



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

## **КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! За</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### **Краткое содержание лекционных занятий**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
<b>Раздел 1 Теоретические основы контроля и ревизии.</b>	
Система управления и система контроля. Сущность и роль контроля в управлении экономикой. Задачи и функции контроля. Принципы контроля. Классификация видов контроля	
<b>Раздел 2 Ревизия внеоборотных и оборотных активов.</b>	
Цели и задачи ревизии основных средств. Проверка операций по поступлению основных средств. Проверка операций по изменению стоимости основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств. Проверка сохранности и инвентаризация основных средств. Проверка операций по перемещению основных средств. Проверка операций выбытия основных средств.	
<b>Раздел 3 . Ревизия задолженности и виды актов ревизии.</b>	
Цели и задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.	
<b>Раздел 4. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.</b>	
Подписание акта ревизии, распределение экземпляров акта ревизии, ознакомление с актом ревизии, оформление замечаний к акту ревизии. Обоснованность изложенных возражений и замечаний и дача по ним письменного заключения руководителю ревизионной группы. Направление запроса для разъяснения в соответствующие подразделения Министерства финансов РФ или организации, в компетенцию которых входят данные вопросы, при отсутствии возможности формирования аргументированного заключения. Представление руководителю ревизионного органа материалов ревизии. Рассмотрение контрольно-ревизионным органом материалов ревизии. Представление руководителю проверенной организации материалов для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного государству ущерба и привлечению к ответственности виновных	

## ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие

(искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме

дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.**

**Цель:** закрепление теоретических и практических навыков по пониманию сущности, роли и функции контроля в управлении экономикой

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Система управления и система контроля. Сущность и роль контроля в управлении экономикой. Задачи и функции контроля. Принципы контроля. Классификация видов контроля

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какими факторами общественного развития обусловлено формирование функций управления и контроля?
2. Какие особые функции по отношению к управленческой деятельности выполняет контроль и в чем заключается взаимосвязь контроля и управления?
3. Объясните трактовку разными исследователями содержания контроля в управлении экономикой в узком и широком смысле ?
4. Перечислите стадии управления, с которыми связана функция контроля.
5. Сформулируйте определение финансово-экономического контроля.
6. В чем заключается основное содержание финансово-экономического контроля?
7. Сформулируйте основные задачи финансово-экономического контроля и раскройте содержание в каждой из них.
8. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансово-экономическому контролю.
9. Что представляет собой система контроля в управлении экономической деятельностью?



10. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.

## **Тема 2. Ревизия как инструмент контроля. Организация, подготовка и проведение ревизии**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию сущности и назначению ревизии как инструмента контроля

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

*Цели, задачи и виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое ревизия? В чем заключаются ее сходство с контролем и отличия от него?
2. Какие цели и задачи ставятся перед ревизией?
3. Какие виды ревизий вы знаете?
4. Какие вопросы решаются в период проведения ревизии?
5. Как определяется достоверность документов, хозяйственных операций и отчетности?
6. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии?
7. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?
8. Кто назначает ревизии?
9. Кто разрабатывает программу и план ревизии?
10. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?
11. Что учитывают при планировании ревизии?
12. Что такое досье проверяемого объекта, кто его заводит?
13. Пересматривается ли план ревизии во время ее проведения?
14. Какие этапы работ проводятся во время ревизии?
15. Каков порядок проведения комплексной ревизии?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основное содержание финансово-экономического контроля
2. Основные задачи финансово-экономического контроля
3. Основные принципы, присущие финансово-экономическому контролю.
4. Система контроля в управлении экономической деятельностью
5. Элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.
6. Оформление результатов комплексной ревизии

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.**

## **РАЗДЕЛ 2. РЕВИЗИЯ ВНЕОБОРОТНЫХ И ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ**

### **Тема 1. Ревизия основных средств.**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по организации проведения ревизии основных средств.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Цели и задачи ревизии основных средств. Проверка операций по поступлению основных средств. Проверка операций по изменению стоимости основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств. Проверка сохранности и инвентаризация основных средств. Проверка операций по перемещению основных средств. Проверка операций выбытия основных средств.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Как отражаются основные средства в балансе?
2. Каким образом выявляются объекты основных средств, непригодных к эксплуатации?
3. Как проверяются документальные оформления объектов основных средств?
4. Назовите порядок проверки использования объектов основных средств.
5. В каких случаях проводится ревизия библиотечных фондов?

**Тема 2. Ревизия нематериальных активов. Ревизия товарно-материальных ценностей**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по организации ревизии нематериальных активов. Приобретение теоретических и практических навыков по проведению ревизии нематериальных активов

***Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:***

Цели и задачи ревизии нематериальных активов. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов. Проверка фактического наличия и инвентаризация нематериальных активов. Проверка операций выбытия нематериальных активов. Цели и задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Проверка поступления товарно-материальных ценностей. Проверка операций с товарно-материальными ценностями. Проверка фактического наличия и инвентаризация товарно-материальных ценностей. Проверка выбытия товарно-материальных ценностей.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Как отражаются нематериальные активы в балансе?
2. Каким образом выявляются неучтенные объекты нематериальных активов?
3. Как проверяются документальные оформления объектов нематериальных активов?
4. Назовите порядок проверки использования объектов нематериальных активов.
5. Какими признаками должны обладать объекты нематериальных активов?
6. Что относится к товарно-материальным ценностям?
7. Как оформляются результаты пересортицы, излишков. Недостач, выявленных при ревизии?
8. Назовите порядок ревизии товарно-материальных ценностей в пути, отгруженных товаров

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Порядок учета списания недостач и потерь от порчи основных средств
2. Проверка объектов нематериальных активов
3. Определение срока полезного использования объектов нематериальных активов?
4. Порядок составления актов ревизии.
5. Определение правильности оценки ТМЦ по бухгалтерскому учету

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.**

## РАЗДЕЛ 3. РЕВИЗИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ВИДЫ АКТОВ РЕВИЗИИ

### Тема 1. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по проведению ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Цели и задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите виды дебиторской и кредиторской задолженности.
2. В каких случаях можно списать дебиторскую задолженность на убыток?
3. Как списывается кредиторская задолженность?
4. В какой ведомости ведется учет дебиторской и кредиторской задолженности?
5. При каких условиях должна производиться отгрузка продукции покупателям на условиях последующей оплаты?

### Тема 2. Ревизия наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора.

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по проведению ревизии наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Проверка кассы организации. Проверка кассовых операций. Проверка денежных документов. Проверка ценных бумаг. Проверка бланков строгой отчетности. Приобретение теоретических и практических навыков по видам актов ревизии и требованиям к оформлению рабочих документов ревизора.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите методы оценки незавершенного производства.
2. Как определить состояние незавершенного строительства?
3. Как осуществляется проверка учета состава затрат?
4. Какими методами ревизор проверяет случаи списания транспортных средств?
5. Кто входит в ликвидационную комиссию автотранспортного предприятия?
6. Каким документом оформляются результаты работы ревизионной комиссии и что в нем отражается?
7. До какого момента рабочей комиссией принимаются заявления материально ответственных лиц о неправильности подсчетов, обмеров и т.п.
8. Какие требования предъявляются к рабочим документам ревизора.
9. Какие необходимые данные нужно указывать при ведении дневника.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

**Форма практического задания:** реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Сверка расчета в организации.
2. Результаты ревизии: основной акт.
3. Результаты ревизии: частные акты.

4. Результаты ревизии: разовые акты.
5. Результаты ревизии: промежуточные акты
6. Обобщающий акт ревизии.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.**

## **РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОБОБЩАЮЩЕГО ДОКУМЕНТА О СОСТОЯНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДОСТОВЕРНОСТИ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ.**

### **Тема 1. Структура акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по структуре акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Материалы ревизии, нормативное регулирование материалов ревизии. Содержание вводной части акта. Содержание описательной части акта. Последовательность изложения результатов ревизии в описательной части акта.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Нормативно-правовое регулирование оформления результатов ревизии.
2. Как оформляются результаты ревизии.
3. Какие требования предъявляют к вводной части акта?
4. Какие требования предъявляют к описательной части акта?
5. Что должен написать ревизор по каждому факту, отраженному в акте ?
6. Какая последовательность изложения результатов ревизии?

### **Тема 2. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по порядку ознакомления с актом ревизии и его подписание. Приобретение теоретических и практических навыков по реализации материалов ревизии.

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Подписание акта ревизии, распределение экземпляров акта ревизии, ознакомление с актом ревизии, оформление замечаний к акту ревизии. Обоснованность изложенных возражений и замечаний и дача по ним письменного заключения руководителю ревизионной группы. Направление запроса для разъяснения в соответствующие подразделения Министерства финансов РФ или организации, в компетенцию которых входят данные вопросы, при отсутствии возможности формирования аргументированного заключения. Представление руководителю ревизионного органа материалов ревизии. Рассмотрение контрольно-ревизионным органом материалов ревизии. Представление руководителю проверенной организации материалов для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного государству ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Оформление выявленных в процессе ревизии расхождений между учетными данными и фактическими данными
2. Можно ли признать полноценными результаты ревизии, не подписанные материально ответственным лицом?
3. Кто подписывает акт ревизии?

4. Сколько дней отводится для ознакомления и подписания акта ревизии?
5. Сколько дней отводится для проверки обоснованности изложенных возражений или замечаний и для дачи письменного заключения?
6. В каких случаях назначается повторная, сплошная или выборочная ревизия?
7. В чем суть анализа результатов ревизии?
8. Куда передаются материалы ревизии по вопросам целевого использования средств федерального бюджета?
9. Куда передаются материалы ревизии по мотивированным постановлениям, требованиям правоохранительных органов?
10. Какой контроль обеспечивает контрольно-ревизионный орган за ходом реализации материалов ревизии ?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** эссе;

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Порядок оформления недостач и потерь, явившихся следствием нарушений и злоупотреблений
2. Порядок оприходования излишков материальных ценностей, выявленных при инвентаризации?
3. Основные нарушения и злоупотребления, возникающие при проведении ревизии.
4. Контрольные проверки правильности проведения ревизии.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – устный опрос тестирование в аудитории.**

1. Сущность, цели, задачи и функции финансового контроля
2. Роль контроля в управлении экономическим субъектом
3. Основные принципы финансового контроля
4. Методические элементы контроля
5. Организационные формы финансовый контроль
6. Государственный финансовый контроль, задачи, субъекты и объекты
7. Структура органов государственного финансового контроля
8. Классификация финансового контроля по уровням государственной власти, аспектам финансово-хозяйственной деятельности, формам собственности и уровням бюджетной системы
9. Классификация финансового контроля по времени проведения и полноте охвата объектов контроля
10. Контрольные функции Счетной палаты РФ
11. Контрольные функции органов Федерального казначейства МФ РФ.
12. Контрольные функции Федеральной службы финансового и бюджетного надзора МФ РФ
13. Контрольные функции Федеральной налоговой службы МФ РФ
14. Банковский финансовый контроль
15. Финансовый контроль со стороны правоохранительных органов РФ
16. Сущность, цели и задачи независимого аудиторского контроля
17. Цель, основные задачи, содержание и информационная база внешнего финансового контроля. Оформление результатов внешнего контроля
18. Цель, основные задачи, объекты и направления внутреннего финансового контроля
19. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
20. Роль ревизии в системе экономического контроля. Задачи, виды и объекты ревизий
21. Отличительные признаки ревизии и аудита
22. Права, обязанности ответственность ревизора
23. Права, обязанности и ответственность руководства ревизуемого экономического субъекта
24. Права, обязанности и ответственность ревизионных комиссий акционерных обществ

25. Основания, периодичность и распорядительные документы проведения ревизии
26. Направления и основные процедуры ревизионной проверки
27. Подготовка и планирование проведения ревизии
28. Основные этапы и последовательность проведения ревизии
29. Методические приемы документального контроля в ревизии
30. Методические приемы фактического контроля в ревизии
31. Роль инвентаризации в проведении ревизии
32. Документирование проведения ревизии
33. Контроль обеспечения сохранности основных средств и других материальных активов
34. Ревизия операций по движению основных средств и начислению амортизации по ним
35. Ревизия сохранности, учета приобретения и расходования материалов
36. Ревизия готовой продукции, товаров и их продажи
37. Ревизия кассовых операций
38. Ревизия операции по расчетному счету и другим счетам в банке
39. Ревизия финансовых вложений
40. Ревизия затрат по обычным видам деятельности организации
41. Ревизия финансовых результатов и распределения прибыли
42. Ревизия операций по формированию и использованию капитала, фондов, резервов организации
43. Контроль состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности
44. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
45. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
46. Ревизия расчетов по кредитам и займам
47. Контроль налоговых платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды
48. Организация ревизионной работы на объектах различных организационно-правовых форм и форм собственности
49. Особенности ревизии в строительстве
50. Особенности ревизии в автотранспортных организациях
51. Особенности ревизии в торговле и сфере общественного питания.
52. Особенности финансового контроля в субъектах малого предпринимательства
53. Структура, содержание и порядок составления акта ревизии
54. Формирование выводов и предложений по материалам ревизии
55. Порядок реализации результатов ревизии и привлечения субъектов хозяйствования к ответственности
56. Контроль выполнения решений, принятых по материалам ревизии.

### **Пример тестовых заданий:**

1. Кто осуществляет внешний контроль?
  - А) фонды, защищающие общество и его отдельные слои;
  - В) государственные финансовые органы;
  - С) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;
  - Д) бухгалтерия организации.
  
2. С какой целью осуществляется внутренний контроль?
  - А) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия;
  - В) в интересах государства;
  - С) в интересах общества;
  - Д) все варианты ответов верны.
  
3. Что такое ведомственный контроль?
  - А) необходимый для осуществления независимой проверки;

- В) контроль за сохранностью и экономным использованием материальных и финансовых ресурсов;
- С) контроль вышестоящим органом по принципу административной подчиненности;
- Д) со стороны контрольно-ревизионного правления.

4. К какому виду контроля относится аудит?

- А) к независимому;
- В) к внутреннему;
- С) к государственному;
- Д) к внутрихозяйственному.

5. Зачем осуществляет контроль Федеральная налоговая служба?

- А) за начислением и уплатой налогов;
- В) за целевым использованием средств;
- С) за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах;
- Д) все варианты ответов верны.

6. Контроль могут осуществлять:

- А) только инвесторы и работники по найму;
- В) руководители организации;
- С) только государство;
- Д) все вышеперечисленные органы.

7. Независимый контроль в РФ организуется в соответствии:

- А) с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- Б) с временными правилами аудиторской деятельности;
- С) с Приказом Минфина России от 29.12.2009 N 146н
- Д) с указом Президента РФ «Об аудиторской деятельности» от 22.12.1993 г.

8. По способам осуществления различают следующие виды контроля:

- А) следствие;
- В) экспертная оценка;
- С) экономический анализ;
- Д) все варианты ответов верны.

9. Мобилизующая функция контроля заключается:

- А) заключается в том, что экономический контроль призван не только выявить недостатки, хищения, злоупотребления, но и способствует их устранению и недопущению в дальнейшей работе;
- В) в привлечении предприятий к мобилизации всех имеющихся у них ресурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства;
- С) в приобщении людей к управлению производством, в воспитании у работников предприятий, организаций неукоснительного соблюдения законности, а также четкого исполнения своих обязанностей;
- Д) в том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта.

10. Дедукция – это:

- А) прием исследования, заключающийся в том, что общий вывод составляют на основе изучения не всех, а лишь части элементов множества, т. е. способ выведения заключений от частного к общему;

В) исследование состояния объекта в целом, а потом его составляющих, т.е. делается заключение от общего к частному;

С) вид индукции

Д) вид умозаключения

11. По периодичности проведения контроля можно выделить:

А) систематический;

В) документальный;

С) разовый;

Д) выборочный.

12. Сколько стадий экономического воспроизводства принято выделять:

А) одну;

В) две;

С) три;

Д) четыре.

13. К принципам экономического контроля относятся:

А) законность;

В) объективность;

С) ответственность;

Д) все варианты ответов верны.

14. Принцип объективности означает:

А) достоверность результатов контроля;

В) наличие специальной профессиональной подготовки.

С) самостоятельность в принятии решений;

Д) все варианты ответов верны.

15. Экономический контроль выполняет следующие функции:

А) информационную;

В) воспитательную;

С) профилактическую;

Д) все варианты ответов верны.

16. На стадии распределения предметом экономического контроля являются:

А) все моменты труда;

В) операции по сбыту и заготовкам, расчетам и договорным отношениям;

С) возмещение потребленных средств, распределение и перераспределение вновь созданного продукта;

Д) все варианты ответов верны.

17. К приемам фактического контроля относятся:

А) Техничко-экономические расчёты;

В) Экспертная оценка;

С) Формальная проверка;

Д) Логическая проверка.

18. К приемам и способам документального контроля относятся:

А) Инвентаризация;

В) Нормативная проверка;



- С) Лабораторные анализы;
- Д) Контрольный обмер.

19. Целью текущего контроля является:

- А) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
- В) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
- С) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.;
- Д) подтверждение достоверности бух. отчетности для пользователей.

20. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет:

- А) государство;
- В) главный бухгалтер;
- С) руководитель предприятия;
- Д) руководитель подразделения.

21. Какое утверждение наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором

- А) внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителей;
- В) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителей организации, внешняя — в законодательно установленном порядке;
- С) внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний — нет;
- Д) нет правильного ответа.

22. Бюджет продаж является:

- А) составной частью операционного бюджета;
- В) Государственным бюджетом;
- С) разновидностью бюджета производства
- Д) составной частью бюджета управленческих и коммерческих расходов.

23. Кассовая смета является:

- А) все варианты ответов верны;
- В) составной частью финансового бюджета;
- С) разновидностью бюджета производства;
- Д) составной частью бюджета управленческих и коммерческих расходов.

24. Внутрихозяйственный риск:

- А) Оба варианта верны;
- В) Это вероятность появления существенных искажений в бухгалтерском учете операций в целом отчетности;
- С) характеризует степень подверженности существенным нарушениям счета бухгалтерского учета, статьи баланса, однотипной группы хозяйственных операций и отчетности в целом у проверяемого экономического субъекта.
- Д) Оба варианта не верны;

25. Объектами внутрихозяйственного расчета являются:

- А) циклы деятельности организации;
- В) обеспечение соблюдения работниками предприятия своих должностных обязанностей
- С) теория управления

D) все ответы верны;

26. Субъекты внутреннего контроля четвертого уровня:

A) осуществляют контрольные и другие функции (административно-управленческий персонал; персонал, обслуживающий компьютерные системы; сотрудники отдела бухгалтерского учета, служб коммерческой и физической безопасности);

B) В их функциональные обязанности входит только осуществление контроля (сотрудники отдела внутреннего аудита и члены ревизионной комиссии, сотрудники отделов входного и технического контроля и т.п.)

C) это участники (собственники) организации, осуществляющие контроль непосредственно или косвенно (с помощью независимых экспертов, в том числе внешних аудиторов);

D) субъекты внутреннего контроля второго уровня. В их обязанности непосредственно не входит контроль, но в силу производственной необходимости они выполняют и контрольные функции (рабочий, контролирующий качество работы оборудования).

27. Под инвентаризацией имущества понимается способ:

A) оценка наличия и состояния имущества организации на определённую дату за счет сравнения фактических данных с данными бухгалтерского учёта;

B) основной способ контроля за сохранностью имущества предприятия;

C) документального подтверждения фактического наличия имущества с целью обеспечения достоверности данных учёта;

D) все ответы верны.

28. Рабочим нормативным документом по проведению инвентаризации является:

A) Закон «О бухгалтерском учёте»;

B) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

C) Оба варианта верны;

D) Оба варианта не верны.

29. Кем назначается состав инвентаризационной комиссии?

A) руководителем организации;

B) главным бухгалтером;

C) работником администрации предприятия;

D) руководителем подразделения.

30. По степени охвата можно выделить следующие виды инвентаризаций:

A) полная;

C) частичная.

C) Оба варианта верны;

D) Оба варианта не верны.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала**

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ И АУДИТ**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ И АУДИТ» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08..2020 № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха



## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	9
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! За</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Таможенная стоимость товаров</b>	
Понятие таможенной стоимости. Мировой опыт оценки товаров для таможенных целей. Основные этапы развития российского законодательства по таможенной оценке. Действующая нормативно-правовая база определения таможенной стоимости товаров в РФ. Основные подходы к определению таможенной стоимости товаров при их помещении под определенную таможенную процедуру, изменении и завершении действия таможенной процедуры. Порядок определения таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС	
<b>Раздел 2. Методы определения таможенной стоимости</b>	
Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами. Ограничения в применении метода. Взаимосвязанные лица. Дополнительные начисления к цене, фактически уплаченной или подлежащей уплате. Метод по стоимости сделки с идентичными товарами. Понятие «идентичные товары». Примеры идентичных товаров. Метод по стоимости сделки с однородными товарами. Понятие «однородные товары». Примеры однородных товаров.	
<b>Раздел 3. Порядок контроля таможенной стоимости товаров</b>	
Порядок контроля таможенной стоимости товаров до их выпуска. Признаки недостоверности заявленных сведений о таможенной стоимости товаров. Решение о корректировке таможенной стоимости товаров после их выпуска. Решение о проведении дополнительной проверки Таможенное декларирование товаров. Общие правила декларирования товаров. Действия уполномоченных должностных лиц при проверке правильности декларирования и корректировки таможенной стоимости. Общая процедура проверки правильности заполнения ДТС.	
<b>Раздел 4. Общие положения о таможенных платежах</b>	
Таможенная политика государства и таможенные платежи. Место таможенных платежей в формировании доходной части федерального бюджета страны. Таможенные платежи как	

элемент системы регулирования экономики в целом. Таможенные платежи как элемент регулирования внешнеэкономической деятельности государства. Понятие «таможенные платежи» согласно Таможенному кодексу РФ. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей в условиях ЕАЭС. Место таможенных платежей в налоговой системе Российской Федерации. Значение таможенных платежей в формировании доходной части бюджета.

#### **Раздел 5. Таможенные пошлины**

Таможенная пошлина: сущность, назначение, виды таможенных пошлин. Объект обложения таможенными пошлинами, ставки таможенных пошлин, страна происхождения товаров, основа исчисления, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты таможенных пошлин. Вывозные таможенные пошлины: объект обложения, ставки вывозных таможенных пошлин, основа исчисления, порядок и сроки уплаты. Тарифные преференции и льготы. Общий порядок исчисления таможенных платежей в различных таможенных режимах.

#### **Раздел 6. Таможенные сборы**

Таможенные и иные сборы: сущность, виды. Таможенные и иные сборы: особенности начисления, льготы. Особенности уплаты таможенных сборов за таможенное оформление товаров. Размеры сборов за таможенное оформление, льготы по их уплате, особенности начисления. Понятие «иные платы», их виды. Основа для начисления иных плат. Условия применения, ставки таможенных сборов за проведение таможенного контроля, сборов за таможенное сопровождение товаров, сборов за хранение товаров и транспортных средств

#### **Раздел 7. Понятие таможенного аудита, его цель, задачи**

Роль, формы и функции контроля в современных условиях рыночной экономики. Контроль как одна из основных функций таможенных органов, связанная с предупреждением и пресечением нарушений норм международного, союзного и национального законодательства в сфере таможенного регулирования. Органы исполнительной власти, на которые возложены функции таможенного контроля. Структурные подразделения Федеральной таможенной службы Российской Федерации: таможенные посты, таможни, региональные таможенные управления, управления Центрального аппарата ФТС РФ. Цели и особенности таможенного контроля. Сущность таможенного аудита. Концепция и постулаты аудита. Общие представления о риске в таможенном деле. Понятие аудиторских доказательств (свидетельств) в таможенном аудите. Правовая основа функционирования субъектов аудиторской деятельности. Цель и задания таможенного аудита.

#### **Раздел 8. Процесс осуществления таможенного аудита, его планирование и принципы организации**

Основные нормативно-правовые акты по осуществлению таможенного аудита. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. Таможенный кодекс РФ. Стратегия развития таможенной службы. Киотская конвенция 2010 г. Приказ ФТС России о введении рабочей группы по вопросам повышения эффективности таможенного контроля после выпуска товаров с использованием методов (стандартов) аудита 2014 г. Приказ ФТС России о проведении эксперимента с аудиторскими заключениями 2015 г. Стратегия развития таможенной службы в 2020 г. до 2030 г. Внедрение института таможенного аудита к 2024 г. Проблемы формирования нормативно-правовой базы по таможенному аудиту в РФ. Основные проблемы и перспективы развития таможенного аудита. Основные этапы (стадии) процесса таможенного аудита и предоставления аудиторских услуг Планирование аудиторской деятельности. Понятие рисков в аудиторской деятельности. Сущность контроля качества работы аудиторов.

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные

учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг –

форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при

котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ**

### **Тема 1.1. Понятие и значение таможенной стоимости в таможенном деле**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Понятие таможенной стоимости. Мировой опыт оценки товаров для таможенных целей. Основные этапы развития российского законодательства по таможенной оценке. Действующая нормативно-правовая база определения таможенной стоимости товаров в РФ. Основные подходы к определению таможенной стоимости товаров при их помещении под определенную таможенную процедуру, изменении и завершении действия таможенной процедуры. Порядок определения таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС.

### **Тема 1.2. Порядок заявления таможенной стоимости товаров.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Права и обязанности декларанта при определении и заявлении таможенной стоимости товаров. Порядок заявления таможенной стоимости товаров. Декларация таможенной стоимости товаров. Перечень прилагаемых документов. Формы декларации таможенной стоимости. Выпуск товаров при условии обеспечения уплаты таможенных платежей, которые могут быть дополнительно начислены. Корректировка таможенной стоимости товаров. Консультирование по вопросам таможенной стоимости товаров.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: реферат**

1. Международные соглашения в области таможенной политики государств.
2. Мировая практика определения таможенной стоимости.
3. Определение страны происхождения товара: основная цель.
4. Классификация товаров, считающихся полностью произведенными в данной стране.
5. Критерий достаточной переработки, используемый для определения страны

- происхождения товара.
6. Специфика определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза
  7. Порядок предоставления тарифных преференций.
  8. Основные принципы определения таможенной стоимости товаров.
  9. Процедура заявления декларантом таможенной стоимости товаров.
  10. Современная практика определения таможенной стоимости России.
  11. Декларирование таможенной стоимости товаров: порядок, обязанности и ответственность декларанта.
  12. Декларация таможенной стоимости: формы ДТС-1, ДТС-2 и правила заполнения.
  13. Декларация таможенной стоимости: формы ДТС-3, ДТС-4, правила заполнения.
  14. Правовые основы организации контроля таможенной стоимости.
  15. Контроль правильности выбора метода определения таможенной стоимости.
  16. Контроль правильности определения декларантом структуры заявленной таможенной стоимости.
  17. Контроль документального подтверждения заявленной таможенной стоимости и её элементов.
  18. Оценка достоверности заявленной таможенной стоимости с использованием системы управления рисками.
  19. Корректировка таможенной стоимости товара и порядок ее осуществления.
  20. Виды и содержание документов, используемых для подтверждения таможенной стоимости.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ**

**Тема 2.1. Методы 1-3: Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами. Метод по стоимости сделки с идентичными товарами. Метод по стоимости сделки с однородными товарами.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами. Ограничения в применении метода. Взаимосвязанные лица. Дополнительные начисления к цене, фактически уплаченной или подлежащей уплате. Метод по стоимости сделки с идентичными товарами. Понятие «идентичные товары». Примеры идентичных товаров. Метод по стоимости сделки с однородными товарами. Понятие «однородные товары». Примеры однородных товаров.

**Тема 2.2. Методы 3-6: Оценка на основе вычитания стоимости. Оценка на основе сложения стоимости. Резервный метод.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Оценка на основе вычитания стоимости. Оценка на основе сложения стоимости. Резервный метод. Ограничения в применении методов.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** кейс-задания

**Задача № 1.** Из одной и той же страны ввозятся на таможенную территорию РФ полностью одинаковые автомобили: комплектация, без пробега и т. д., купленные на одном и том же автозаводе, но в дальнейшем предполагается их использовать по-разному: первый покупатель будет использовать их как такси на своей собственной фирме, второй — планирует предложить автомобили для розничной продажи. Можно ли считать такие автомобили идентичными?



**Задача № 2.** Имеются два промышленных станка определенной модели, произведенных на одном заводе. Один из этих станков продан для ввоза на территорию РФ, второй продан для ввоза в третью страну. Являются ли указанные станки идентичными товарами и возможно ли сравнение сведений о продаже этих станков в рамках рассматриваемого метода?

**Задача № 3.** Два DVD-плеера, полностью одинаковые по функциям, изготовлены на одном и том же заводе в Китае. Один из указанных плееров разработан в Японии, а другой — в России. Можно ли считать эти плееры идентичными товарами?

**Задача № 4.** Ввозятся разными партиями компьютеры, произведенные в Таиланде на одном и том же заводе, одной и той же модели и марки. Однако, в накладных документах по одной из партий указана страна происхождения — Китай. Будут ли эти товары идентичны? Таможенная стоимость товаров

**Задача 5.** Указать возможный для применения метод оценки таможенной стоимости и определить таможенную стоимость партии товара, прибывшую на таможенный пост «Толмачево» из Великобритании (конечный пункт г. Кемерово) при следующих условиях (курс доллара 30 руб. за 1 доллар): 1.) Партия товара стоимостью 8.5 тыс. долл. была приобретена в Великобритании на условиях CIF\* (Калининград) на сумму 10 тыс. долл.. Стоимость перелета из Калининграда до Москвы и Новосибирска составляет 500 долл.. Страхование на этот маршрут 100 долл.. Планируемая стоимость перевозки из Новосибирска в Кемерово 200 долл.

**Задача 6.** Определить по какому методу будет определена таможенная стоимость товара при следующих условиях: Станок, стоимостью 100 тыс. долл. был ввезен на территорию РФ в 2002 году. По причине поломки был вывезен для ремонта в Японию. Стоимость ремонта составила 5 тыс. долл. Расходы по перевозке и страхованию (туда до поста) составили: 500 долл., обратно 450 долл.

**Задача № 7.** Рассчитать таможенную стоимость товара, ввозимого в декабре 2018 г. и оцениваемого по методу «вычитания стоимости», если: за предшествующие 3 месяца однородный товар по цене 750 у.е. за штуку был приобретен только один раз в России, причем не зависимой от декларанта фирмой; обычная надбавка составляет 20%; стоимость транспортировки и расходы по погрузке, выгрузке и перегрузке — 80 у.е.; сумма таможенной пошлины, сборов и налогов — 20 у.е.

**Задача № 8.** Рассчитать таможенную стоимость по методу «сложения стоимости», если: • стоимость материалов и издержек, понесенных в связи с производством товара, составляет 220 у.е.; • стоимость транспортировки до границы — 80 у.е.; • стоимость транспортировки от границы до места обработки в России — 30 у.е.; • расходы по погрузке, выгрузке и перегрузке — 40 у.е.; • стоимость упаковки — 35 у.е.; • расходы по страхованию — 25 у.е. • обычная прибыль — 10%.

**Задача № 9.** Определить по какому методу будет определена таможенная стоимость товара при условиях: станок стоимостью 100 тыс. \$ был ввезен на территорию РФ в 2002 г. По причине поломки был вывезен для ремонта в Японию. Стоимость ремонта 5 тыс. \$. Расходы по перевозке и страхованию туда до таможенного поста 500 \$, обратно 450 \$

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

## **РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ**

**Тема 3.1 Контроль и корректировка таможенной стоимости таможенными органами.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Порядок контроля таможенной стоимости товаров до их выпуска. Признаки недостоверности заявленных сведений о таможенной стоимости товаров. Решение о корректировке таможенной стоимости товаров после их выпуска. Решение о проведении дополнительной проверки.

### **Тема 3.2 Организация и проведение проверки правильности декларирования таможенной стоимости**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Таможенное декларирование товаров. Общие правила декларирования товаров. Действия уполномоченных должностных лиц при проверке правильности декларирования и корректировки таможенной стоимости. Общая процедура проверки правильности заполнения ДТС.

### **Тема 3.3 Порядок проведения дополнительной проверки контроля таможенной стоимости**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Решение о проведении дополнительной проверки. Обстоятельства дополнительной проверки. Порядок проведения дополнительной проверки. Действия уполномоченных должностных лиц при дополнительной проверке. Перечень дополнительных документов и сведений, которые могут быть запрошены таможенным органом при проведении дополнительной проверки.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

### **Форма практического задания: кейс- задания**

**Кейс 1.** Во исполнение внешнеторгового контракта ввезен товар, предназначенный для реализации на территории Российской Федерации. Товар был помещен на склад временного хранения. При подготовке товара к таможенному декларированию декларантом было установлено, что имеющихся денежных средств недостаточно для помещения товара под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, поэтому он был помещен под процедуру таможенного склада. При хранении товара на таможенном складе произошло затопление склада вследствие затяжных дождей, в результате чего весь товар был уничтожен.

*Задание: Укажите какие действия должен совершить декларант в отношении товара? Ответ обоснуйте нормой права.*

**Кейс 2 .** Товары Таможенного союза вывезены с таможенной территории для целей экспонирования на выставке в соответствии с таможенной процедурой временного вывоза. Товары проданы по завершению выставки.

*Задание: укажите какие действия должен осуществить декларант вывезенных товаров, обосновав ответ нормами права.*

**Кейс 3.** Убывающий из России гражданин Российской Федерации был остановлен в «зеленом коридоре». В ходе проведения таможенного досмотра багажа пассажира среди личных вещей были обнаружены 8 картин, написанных маслом. Со слов пассажира, картины не представляют культурную ценность и стоят 150 евро каждая (курс 1 евро = 74 руб.). Документы, подтверждающие стоимость полотен, не предоставлены. В связи с этим таможенным органом принято решение о проведении таможенной экспертизы. Согласно заключению эксперта картины являются живописными полотнами конца XIX в., а их рыночная стоимость составляет около 625 тыс. рублей.

*Задание:*

- 1. Возможен ли вывоз картин?*
- 2. Будет ли пассажир привлечен к юридической ответственности?*
- 3. Каждый ответ обоснуйте нормой права.*

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖАХ**

### **Тема 4.1. Таможенные платежи как элемент регулирования экономики**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Таможенная политика государства и

таможенные платежи. Место таможенных платежей в формировании доходной части федерального бюджета страны. Таможенные платежи как элемент системы регулирования экономики в целом. Таможенные платежи как элемент регулирования внешнеэкономической деятельности государства. Понятие «таможенные платежи» согласно Таможенному кодексу РФ. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей в условиях ЕАЭС. Место таможенных платежей в налоговой системе Российской Федерации. Значение таможенных платежей в формировании доходной части бюджета.

#### **Тема 4.2. Виды таможенных платежей**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Виды таможенных платежей согласно Таможенному кодексу РФ. Взимание таможенных платежей. Плательщики таможенных платежей. Ответственность за уплату таможенных платежей. Сроки и порядок уплаты таможенных платежей.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** реферат.

1. Плательщики и ответственные за уплату таможенных платежей согласно законодательству РФ.
2. Валюты, в которых могут быть уплачены таможенные платежи.
3. Понятие, виды и назначение ввозной таможенной пошлины.
4. Импортный тариф: сущность, назначение, структура.
5. Виды ставок ввозных таможенных пошлин, налогооблагаемая база для расчета пошлины.
6. Тарифные преференции и льготы.
7. Сроки и порядок уплаты ввозных таможенных пошлин.
8. Назначение акцизов.
9. Понятие подакцизных товаров, их перечень.
10. Перечень товаров, подлежащих маркировке акцизными марками.
11. Начисление акциза на товары, маркированные акцизными марками.
12. Объект налогообложения и плательщики НДС.
13. Налоговые ставки, порядок начисления НДС.
14. Товары, ввоз которых на территорию РФ, не подлежит налогообложению НДС.
15. Применение налога к товарам, ввозимым иностранным инвестором в качестве вклада в уставный фонд предприятия с иностранными инвестициями.
16. Особенности начисления НДС при ввозе в РФ технологического оборудования и запасных частей к нему, медикаментов и товаров медицинского назначения.
17. Применение таможенных сборов за таможенное оформление.
18. Размеры сборов за таможенное оформление товаров, льготы по их уплате.
19. Особенности начисления и уплаты сборов за таможенное оформление при изменении таможенного режима.
20. Сущность таможенных сборов, их виды.
21. Условия применения, особенности начисления и ставки таможенных сборов за проведение таможенного контроля, таможенных сборов за таможенное сопровождение товаров, таможенных сборов за хранение товаров и транспортных средств.
22. Иные сборы: сущность, виды, ставки.
23. Сборы за выдачу лицензий, за выдачу квалификационного аттестата специалиста по таможенному декларированию, сборы за включение в реестр банков, кредитных и иных страховых организаций, которые могут выступать в качестве гаранта по уплате таможенных платежей.
24. Понятие «иные платы», их виды.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –**

тестирование.

## РАЗДЕЛ 5. ТАМОЖЕННЫЕ ПОШЛИНЫ

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Таможенная пошлина: сущность, назначение, виды таможенных пошлин. Объект обложения таможенными пошлинами, ставки таможенных пошлин, страна происхождения товаров, основа исчисления, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты таможенных пошлин. Вывозные таможенные пошлины: объект обложения, ставки вывозных таможенных пошлин, основа исчисления, порядок и сроки уплаты. Тарифные преференции и льготы. Общий порядок исчисления таможенных платежей в различных таможенных режимах.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

**Форма практического задания:** кейс-задание

**Задача 1.** Организация ввозит из Эфиопии 500 кг зернового кофе. Таможенная стоимость товарной партии – 15000 Евро. Ставка ввозной таможенной пошлины – 5%. Эфиопия включена в число стран, которым Россия предоставляет преференциальный режим. Курс евро равен 70 руб./евро.

*Определить сумму ввозной таможенной пошлины и размер таможенного сбора за таможенные операции.*

**Задача 2.** Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар — олово необработанное нелегированное (код товара по ТН ВЭД — 8001 10 000 0). Таможенная стоимость товара составляет 75 000 долл. США. Ставка ввозной таможенной пошлины 5 %, но не менее 0,2 евро за 1 кг. Количество товара 1 000 кг. Курс валюты, в которой указана таможенная стоимость товара, 31,09 руб. за 1 долл. США. Курс евро — 33,9 руб. за 1 евро. Страна происхождения товара — Швеция. Необходимо рассчитать таможенную пошлину.

**Задача 3.** Таможенный орган осуществляет таможенное оформление партии чая, ввозимой в Россию из Великобритании (код товара в ТН ВЭД — 0902 20 000 0). Таможенная стоимость партии чая равна 10 000 долл. США. Декларант представил сертификат о происхождении товара, в котором страной происхождения товара определена Великобритания.

*Необходимо рассчитать таможенную пошлину ввозимой партии чая.*

**Задача 4.** Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар – телефонные аппараты. Таможенная стоимость товара – 4800 Евро. Ставка ввозной таможенной пошлины – 18 %. Страна происхождения товара – не известна.

*Исчислить ввозную таможенную пошлину (в валюте РФ) и таможенные сборы за таможенное оформление.*

**Задача 5.** В феврале 2016 года российской организацией при ввозе иностранных товаров для переработки на территории РФ было освобождение от уплаты НДС, однако в июле 2016 года названный таможенный режим был завершён выпуском товара для свободного обращения. Рассчитать величину таможенных и налоговых выплат, если стоимость товара 100 000 долл., величина пошлины – 5%, НДС – 18%, курс доллара = 30 руб.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

## РАЗДЕЛ 6. ТАМОЖЕННЫЕ СБОРЫ

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Таможенные и иные сборы: сущность, виды. Таможенные и иные сборы: особенности начисления, льготы. Особенности уплаты таможенных сборов за таможенное оформление товаров. Размеры сборов за таможенное оформление, льготы по их уплате, особенности начисления. Понятие «иные платы», их виды.

Основа для начисления иных плат. Условия применения, ставки таможенных сборов за проведение таможенного контроля, сборов за таможенное сопровождение товаров, сборов за хранение товаров и транспортных средств

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

**Форма практического задания:** кейс-задание

Кейс 1 : рассчитать таможенные сборы на данный вид товара, заполнить графы Данные, известные из декларации на товары:

Графа 1 ДЕКЛАРАЦИЯ	ЭК 10
Графа 15 Страна отправления	Россия
Графа 16 Страна происхождения	Россия
Графа 17 Страна назначения	Италия
Графа 31 Наименование, характеристики, количество	Бревна необработанные из бука
Графа 37 ПРОЦЕДУРА	1000000
Графа 38 Вес нетто (кг)	227500
Графа 41 Дополнит. ед.	300 куб. м
Графа 45 Таможенная стоимость	1050000

Кейс 2. Данные, известные из декларации на товары:

рассчитать таможенные сборы на данный вид товара, заполнить графы

Данные, известные из декларации на товары:

Графа 1 ДЕКЛАРАЦИЯ	ЭК 10
Графа 15 Страна отправления	Россия
Графа 16 Страна происхождения	Россия
Графа 17 Страна назначения	Республика Корея
Графа 31 Наименование, характеристики, количество	Палтус тихоокеанский без головы
Графа 37 ПРОЦЕДУРА	1000000
Графа 38 Вес нетто (кг)	2000
Графа 41 Дополнит. ед.	
Графа 45 Таможенная стоимость	400000

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – тестирование.**

## РАЗДЕЛ 7. ПОНЯТИЕ ТАМОЖЕННОГО АУДИТА, ЕГО ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Роль, формы и функции контроля в современных условиях рыночной экономики. Контроль как одна из основных функций таможенных органов, связанная с предупреждением и пресечением нарушений норм международного, союзного и национального законодательства в сфере таможенного регулирования. Органы исполнительной власти, на которые возложены функции таможенного контроля. Структурные подразделения Федеральной таможенной службы Российской Федерации: таможенные посты, таможни, региональные таможенные управления, управления Центрального аппарата ФТС РФ. Цели и особенности таможенного контроля. Сущность таможенного аудита. Концепция и постулаты аудита. Общие представления о риске в таможенном деле. Понятие аудиторских доказательств (свидетельств) в таможенном аудите.

Правовая основа функционирования субъектов аудиторской деятельности. Цель и задания таможенного аудита.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания: реферат**

Темы рефератов

1. Сущность таможенного аудита, исторические аспекты его становления и развития.
2. Понятия об аудиторских доказательствах (свидетельства).
3. Правовая основа функционирования субъектов аудиторской деятельности.
4. Профессиональная этика и правовая основа ответственности аудитора.
5. Проблемы и перспективы развития таможенного аудита.
6. Основные этапы (стадии) процесса таможенного аудита и предоставления аудиторских услуг.
7. Планирование аудиторской деятельности.
8. Понятие о рисках в аудиторской деятельности.
9. Контроль качества работы аудиторов.
10. Понятие методики аудита. Основные структурные элементы методики аудита и их характеристика.
11. Способы фактического контроля и их характеристика.
12. Способы документального контроля и их характеристика.
13. Характеристика метода аудиторской деятельности.
14. Документирование аудита и аудиторских услуг. Рабочие документы аудитора.
15. Модификация мнения независимого аудитора.
16. Мониторинг деятельности таможенных органов.
17. Осуществление сбора информации и ее систематизация для прогнозирования результатов деятельности таможенных органов.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 8. ПРОЦЕСС ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОГО АУДИТА, ЕГО ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Основные нормативно-правовые акты по осуществлению таможенного аудита. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. Таможенный кодекс РФ. Стратегия развития таможенной службы. Киотская конвенция 2010 г. Приказ ФТС России о введении рабочей группы по вопросам повышения эффективности таможенного контроля после выпуска товаров с использованием методов (стандартов) аудита 2014 г. Приказ ФТС России о проведении эксперимента с аудиторскими заключениями 2015 г. Стратегия развития таможенной службы в 2020 г. до 2030 г. Внедрение института таможенного аудита к 2024 г. Проблемы формирования нормативно-правовой базы по таможенному аудиту в РФ. Основные проблемы и перспективы развития таможенного аудита. Основные этапы (стадии) процесса таможенного аудита и предоставления аудиторских услуг Планирование аудиторской деятельности. Понятие рисков в аудиторской деятельности. Сущность контроля качества работы аудиторов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8**

**Форма практического задания: реферат**

Темы рефератов:

1. Место таможенного аудита в системе таможенного контроля.
2. Таможенный аудит как метод таможенного контроля.
3. Сравнительная характеристика таможенной ревизии и таможенного аудита.
4. Особенности аудита по специальному заданию.
5. Формы аудиторского заключения по специальному заданию.
6. Аудиторские процедуры в таможенном аудите.
7. Понятие таможенных платежей и их структура в ДНР.
8. Особенности вычета налога на добавленную стоимость при импорте товаров.
9. Грузовая таможенная декларация как источник таможенного аудита.
10. Методы проверки грузовой таможенной декларации.
11. Планирование аудита импортных операций.
12. Программа проверки бухгалтерского учета экспортно-импортных операций.
13. Методика аудиторской проверки бухгалтерского учета экспортно-импортных операций.
14. Аудиторские процедуры при проведении аудита экспортно-импортных операций.
15. Международный опыт таможенного аудита.
16. Контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры.
17. Проведение таможенного контроля и осуществление иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов.
18. Заполнение и проведение контроля таможенных и иных документов и сведений, необходимых для осуществления таможенного контроля.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – тестирование.**

### **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### *Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы.***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание



следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

## ***Презентация***

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
- «Удовлетворительно»:
- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
  - логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
  - ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
  - студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
  - студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
  - присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
  - незнание терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023



Методические материалы по дисциплине (модулю) «ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08..2020 № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	8
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! За</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Бизнес-аналитика: понятие и содержание</b>	
Понятие бизне-аналитики. Информационные системы руководителя (executive information systems, EIS). Системы поддержки принятия решений (decision support systems, DSS). Системы бизнес-интеллекта (BI). BI-приложения. Характеристика BI инструментов.	
<b>Раздел 2. Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности</b>	
Технология анализа документов. Сущность технологии анализа документов. Требования к спецификации технологии анализа документов в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа документов. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа документов в профессиональной деятельности. Технология бенчмаркинга Сущность технологии бенчмаркинга. Требования к спецификации технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии бенчмаркинга. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности	
<b>Раздел 3. Технологии оценки уровня зрелости системы управления бизнес-процессами</b>	
<i>Понятие зрелости системы управления, уход от ручного управления, Системы управления бизнес-процессами компании, подсистема управления организацией, система управления персоналом или финансами</i> Модель РЕММ Майкла Хаммера, методика оценки зрелости системы управления бизнес-процессами: структура разделов, примеры критериев, формулы для расчета.	
<b>Раздел 4. Технологии бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий</b>	
Сущность технологии организации и проведения воркшопов. Требования к спецификации технологии организации и проведения воркшопов в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии организации и проведения воркшопов.	

Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии организации и проведения воркшопов в профессиональной деятельности. Сущность технологии опросов и анкетирования. Требования к спецификации технологии опросов и анкетирования в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии опросов и анкетирования. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии опросов и анкетирования в профессиональной деятельности.

#### **Раздел 5. Технологии бизнес-аналитики в соответствии с международными рекомендациями**

Особенности соотношения областей знаний ВАВОК 3 (6 областей) и технологий бизнес-анализа ВАВОК 3 (более 50 технологий). Ключевые технологий в различных областях бизнес-аналитики. Использование дополнительных технологий для конкретизации результатов бизнес-анализа.

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод

отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. БИЗНЕС-АНАЛИТИКА: ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ**

### **Тема 1.1. Понятие бизнес-аналитики. Системы поддержки управленческих решений**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Понятие бизнес-аналитики. Информационные системы руководителя (executive information systems, EIS). Системы поддержки принятия решений (decision support systems, DSS). Системы бизнес-интеллекта (BI). BI-приложения. Характеристика BI инструментов.

### **Тема 1.2. Функции бизнес-аналитики**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Функции бизнес-аналитики. Встречи с клиентами и партнёрами, сбор требований и пожеланий; написание требований для нового продукта; моделирование новых бизнес-процессов; разработка критериев оценки бизнес-процессов; ведение проектной документации и составление ТЗ; взаимодействие с командой разработки на всех этапах продукта оценка трудозатрат и контроль соблюдения сроков разработки, демонстрация готового продукта заказчику; идентификация, моделирование, прогнозирование, оптимизация решений, анализ чувствительности.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Бизнес-аналитика: понятие и содержание. Функции бизнес-аналитики

**Форма практического задания:** ситуационная задача

Проведение встречи с заказчиком и сбор требований и пожеланий. Написание требований для нового продукта (услуги). Моделирование новых бизнес-процессов. Разработка критериев оценки бизнес-процессов.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Тема 2.1. Технологии бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий**  
*Перечень изучаемых элементов содержания*

Технология анализа документов. Сущность технологии анализа документов. Требования к спецификации технологии анализа документов в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа документов. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа документов в профессиональной деятельности. Технология бенчмаркинга. Сущность технологии бенчмаркинга. Требования к спецификации технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии бенчмаркинга. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности.

**Тема 2.2. Технологии бизнес-анализа в области стратегического анализа**

Технология анализа бизнес возможностей. Сущность технологии анализа бизнес возможностей. Требования к спецификации технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа бизнес возможностей. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. Технология анализа D-требований. Сущность технологии анализа D-требований. Требования к спецификации технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа D-требований. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности**

**Форма практического задания:** ситуационная задача

**Ситуационная задача 1.** Общие задания. Дано описание предметной области (актуальное описание предоставляется преподавателем).

**Задание 1.** Подготовьте аналитический обзор по методам, возможным для решения различных задач на основе кейс-задания.



Задание 2. В соответствии с конкретной целью исследования (определяется преподавателям в составе кейса) осуществите обоснованный подбор технологий бизнес-анализа

Задание 3. Выберите 2 альтернативных технологии для решения одной из задач. Проведите сопоставительный анализ между использованием выбранных технологий бизнес-анализа. Дайте обоснование использованию конкретной технологии.

Задание 4. Обоснуйте нецелесообразность использования ряда технологий бизнес-анализа на основе кейс-задания.

Задание 5. Подготовьте обоснование использования конкретной технологии бизнес-анализа.

**Ситуационная задача 2.** Общие задания. Дан документ «Описание деятельности компании» (выдается преподавателем).

Задание 1. Дайте краткий аналитический обзор информации, которую можете получить из этого документа. Результаты представьте в виде структурированной аналитической записки.

Задание 2. Определите основные каналы использования информации из анализируемого документа (с обоснованием и описанием). Результаты представьте в виде структурированной аналитической записки.

Задание 3. Проведите классификацию и/или структурирование выявленной на основе анализа документа информации. Результаты представьте в виде аналитической записки.

**Ситуационная задача 3.** Общие задания. Выявите основные D-требования (актуальное описание кейса предоставляется преподавателем). Основные шаги разработки каждого D-требования:

1. Предварительный анализ требования:

– Классификация требования как функциональное или нефункциональное (рекомендуется использовать подсказки IEEE SRS для большинства нефункциональных требований);  
– выбор метода организации функциональных требований.

2. Обеспечение прослеживаемости требования. Убедиться в возможности прослеживаемости при проектировании и реализации.

3. Обеспечение тестируемости требования. Спланировать конкретный тест, устанавливающий выполнение требования.

4. Проверка недвусмысленности требования.

5. Назначение требованию приоритет. Например, высокий («важно»), средний («желательно») или низкий («не обязательно»).

6. Проверка полноты требования. Для каждого требования следует убедиться в присутствии всех остальных необходимых или сопутствующих требований.

7. Добавление состояния ошибки:

– сформулировать, что требуется выполнить при возникновении нештатных ситуаций;  
– в критичных местах добавить состояния ошибок программирования.

8. Проверка согласованности. Необходимо убедиться, что ни одно требование не противоречит каким-либо аспектам другого требования.

Для формализации и детальной фиксации требований рекомендуется использовать спецификацию требований к программному обеспечению (Software Requirements Specification — SRS) в соответствии со стандартом IEEE 830-1993.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗРЕЛОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

**Тема 3.1. Понятие зрелости системы управления бизнес-процессов. Цели оценки**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

*Понятие зрелости системы управления, уход от ручного управления, Системы управления бизнес-процессами компании, подсистема управления организацией, система управления персоналом или финансами*

**Тема 3.2. Методика оценки зрелости системы управления**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Модель РЕММ Майкла Хаммера, методика оценки зрелости системы управления бизнес-процессами: структура разделов, примеры критериев, формулы для расчета.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗРЕЛОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

**Форма практического задания:** ситуационная задача

#### **Примеры задач:**

##### **Ситуационная задача 1.**

Провести анализ трех различных российских интернет-магазинов (выбрать интернет-магазины самостоятельно) по продаже компьютерной техники, программного обеспечения и/или цифрового контента (по выбору студента) различных бизнес-моделей:

1. Интернет-витрина
2. Автоматический интернет-магазин
3. Интернет-площадка

Выяснить (например, по отзывам клиентов), оправдывают ли эти интернет-магазины ожидания покупателей, высоки ли риски при покупке товара.

Оценить зрелость управления бизнес-процессами

##### **Ситуационная задача 2.**

Провести анализ зрелости бизнес-процессов согласно алгоритму:

Архитектура бизнес-процессов.

Управление бизнес-процессами по целям и показателям.

Система стимулирования руководителей на улучшение бизнес-процессов по КПЭ.

Практика описания и анализа бизнес-процессов.

Практика оптимизации бизнес-процессов и внедрения изменений.

Автоматизация бизнес-процессов (в BPMS).

Стандартизация бизнес-процессов.

Контроль и аудит бизнес-процессов.

Корпоративная система обучения персонала методам процессного управления.

Процессный офис.

Результаты представить в виде диаграммы оценки процессной зрелости

##### **Ситуационная задача 3.**

Используя методику Forrester, оценить уровень цифровой зрелости РГСУ

##### **Ситуационная задача 4.**

Выбрать любой процесс, с которым сталкивались в процессе обучения или на работе (например, выдача справки в деканате об обучении) и провести оценку уровня зрелости процесса по методике РЕММ Майкла Хаммера

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Тема 4.1. Технология организации и проведения воркшопов, опросов и анкетирования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность технологии организации и проведения воркшопов. Требования к спецификации технологии организации и проведения воркшопов в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии организации и проведения воркшопов. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии организации и проведения воркшопов в профессиональной деятельности. Сущность технологии опросов и анкетирования. Требования к спецификации технологии опросов и анкетирования в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии опросов и анкетирования. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики,

применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии опросов и анкетирования в профессиональной деятельности.

#### **Тема 4.2. Технология функциональной декомпозиции.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность технологии функциональной декомпозиции. Требования к спецификации технологии функциональной декомпозиции в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии функциональной декомпозиции. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии функциональной декомпозиции в профессиональной деятельности.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия: технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности**

**Форма практического задания** практическое задание (кейс, ситуационная задача)

##### **Примеры заданий:**

**Задание 1.** Охарактеризовать использование современных инструментальных средств для проведения опросов. Провести апробацию (тема опроса свободная). Результаты представьте в виде краткой аналитической записки с четко определенной структурой.

**Задание 2.** Провести критическую оценку одного из проводимых опросов (стороннего организатора). Результаты представьте в виде краткой аналитической записки с четко определенной структурой.

**Задание 3.** Составить вопросник под проведение анкетирования на тему «Особенности использования CRM-систем субъектами малого бизнеса». Определить целевую аудиторию. Дать ее характеристики. Определить каналы проведения анкетирования, оценить их эффективность.

**Задание 4.** Составить вопросник под проведение опроса на тему «Особенности применения SEO-продвижения сайтов». Определить целевую аудиторию. Дать ее характеристики. Определить каналы проведения опроса, оценить их эффективность.

**Задание 5.** Охарактеризовать использование современных инструментальных средств для проведения анкетирования. Провести апробацию (тема анкетирования свободная). Результаты представьте в виде краткой аналитической записки с четко определенной структурой.

**Задание 6. Общие задания.**

Цели воркшопа:

1. Ознакомиться более подробно с приложением GCI.
2. Понять, какие возможности использования имеются у приложения.
3. Выявить дополнительные требования, которые не удовлетворены этим приложением. Другими словами, понять объем и направление необходимых доработок.

Границы:

1. Целью воркшопа является верхнеуровневые требования к аналитике, т.е. без погружения в формулы KPI.
2. Какие KPI подходят, какие KPI нужны, какой уровень детализации данных нужен в приложении.
3. Приложения содержат ограниченный набор исторических данных (1 день, по нескольким магазинам), т.к. слабый сервер.

Ожидаемый конечный результат: понять насколько полезным является приложение GCI для бизнес-подразделения и насколько аналитика в таком виде полезна. Выявить дополнительные требования к приложению анализа данных по магазинам.

Роли: Спонсор, Фасилитатор, Scribe, Хронометрист, Участники (распределить).

Продолжительность: 3 часа.

Предполагаемая	3 часа
----------------	--------

продолжительность	
Цели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получить подробное представление о возможностях приложения GCI;</li> <li>2. Выявить дополнительные требования к приложению;</li> <li>3. Оценить достаточность детализации данных;</li> <li>4. Оценить группировку данных;</li> <li>5. Оценить достаточность данных для аналитики по магазинам.</li> </ol>
Подпункты этапа	
• Шаг 1	Обзор видов анализа в приложении GCI
• Шаг 2	Обзор дашборда приложения GCI (панель с группами KPI)
• Шаг 3	Обзор видов анализа для каждой группы KPI
• Шаг 4	Обсуждение табличного и графического представления данных
• Шаг 5	Обзор показателей в графическом и табличном представлении данных
• Шаг 6	<p>Выявление дополнительных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество пользователей</li> <li>• Дополнительные KPI</li> <li>• Интеграция с другими источниками данных (помимо GOLD)</li> <li>• Требования к скорости доработки приложений</li> <li>• Требования по ограничению видимости данных разным пользователям</li> <li>• Требования к объему данных</li> </ul>

Задание: необходимо дать писание результатов и дополнительных требований.

Далее Приложение GCI оценивается каждым участником в отдельности и затем считается общий балл.

<b>Складская аналитика в приложении GCI</b>		1 = Плохо 5 = Отлично
<b>Участник воркшопа:</b>		
1	Глубина детализирования данных для аналитики	
2	Достаточность показателей KPI	
3	Достаточность исторических данных	
4	Возможность использования приложения GCI без дополнительных доработок	
5	Удобство интерфейса для анализа	
6	Общее впечатление от приложения GCI	
7	Удовлетворенность параметрами перезагрузки данных	
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (сумма/количество):</b>		
<b>Дополнительные комментарии:</b>		

Задание: опишите полученные результаты. Сформируйте аналитический отчет по итогам проведения воркшопа.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

форма рубежного контроля – защита практического задания

## **РАЗДЕЛ 5. ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ**

*Перечень изучаемых элементов содержания:* Особенности соотношения областей знаний ВАВОК 3 (6 областей) и технологий бизнес-анализа ВАВОК 3 (более 50 технологий). Ключевые технологий в различных областях бизнес-аналитики. Использование дополнительных технологий для конкретизации результатов бизнес-анализа.

### **Тема 5.1. Международный стандарт бизнес-анализа ВАВОК**

*Перечень изучаемых элементов содержания:* Основные категории ВАВОК® 3 Guide – ПВА. Области знаний ВАВОК 3. Задачи бизнес-анализа ВАВОК 3. Технологии бизнес-анализа ВАВОК 3 (более 50). Базовые компетенции ВАВОК 3. Перспективы ВАВОК 3.

### **Тема 5.2. Карта методов и Матрица ВАВОК**

*Перечень изучаемых элементов содержания:* Особенности соотношения областей знаний ВАВОК 3 (6 областей) и технологий бизнес-анализа ВАВОК 3 (более 50 технологий). Ключевые технологий в различных областях бизнес-аналитики. Использование дополнительных технологий для конкретизации результатов бизнес-анализа.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** кейс-задания.

**Общие задания.** Дано описание предметной области (актуальное описание предоставляется преподавателем).

**Задание 1.** Подготовьте аналитический обзор по методам, возможным для решения различных задач на основе кейс-задания.

**Задание 2.** В соответствии с конкретной целью исследования (определяется преподавателям в составе кейса) осуществите обоснованный подбор технологий бизнес-анализа в соответствии с международным стандартом ВАВОК.

**Задание 3.** Выберите 2 альтернативных технологии для решения одной из задач. Проведите сопоставительных анализ между использованием выбранных технологий бизнес-анализа. Дайте обоснование использованию конкретной технологии.

**Задание 4.** Обоснуйте нецелесообразность использования ряда технологий бизнес-анализа на основе кейс-задания.

**Задание 5.** Подготовьте обоснование использования конкретной технологии бизнес-анализа.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно

определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Презентация***

***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий



дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован
----------------------	---------------

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

## **ПРИКЛАДНОЙ АНАЛИЗ ДАННЫХ**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «ПРИКЛАДНОЙ АНАЛИЗ ДАННЫХ» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха



## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	8
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! За</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1 Введение. Основные задачи и методы прикладного анализа данных</b>	
Параметрические и непараметрические модели. Основные задачи: точечное оценивание, доверительные множества, тестирование гипотез, исследование зависимостей. Эмпирическая функция распределения. Статистические функционалы. Моделирование Монте-Карло, бутстреп. Оценка дисперсии на основе бутстрепа. Оценка доверительных интервалов на основе бутстрепа. Метод складного ножа	
<b>Раздел 2 Параметрическое и не параметрическое оценивание</b>	
Метод моментов. Метод максимального правдоподобия и его свойства. Дельта-метод. Случай векторного параметра. Параметрический бутстреп. Доверительное оценивание. Достаточная статистика. Экспоненциальное семейство распределений. EM-алгоритм. Выбор оптимального соотношения между смещением и дисперсией. Гистограммы. Ядерная оценка плотности. Непараметрическая регрессия	
<b>Раздел 3 Линейная и логистическая регрессия</b>	
Стандартная линейная регрессия. Метод оценивания на основе минимизации невязок/максимизации правдоподобия. Свойства оценок метода наименьших квадратов. Прогнозирование. Множественная регрессия. Выбор модели. AIC, BIC. Логистическая регрессия.	

#### *1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)*

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания.

Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности

межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество

вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ ПРИКЛАДНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ**

Цель: Дать представление о прикладных методах анализа статистических и иных данных.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Параметрические и непараметрические модели. Основные задачи: точечное оценивание, доверительные множества, тестирование гипотез, исследование зависимостей. Эмпирическая функция распределения. Статистические функционалы.

Моделирование Монте-Карло, бутстреп. Оценка дисперсии на основе бутстрепа. Оценка доверительных интервалов на основе бутстрепа. Метод складного ножа

### **Тема 1. Предмет, метод, основные категории и понятия теории статистики**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Точечное оценивание
2. Доверительные множества
3. Тестирование гипотез.
4. Исследование зависимостей.

### **Тема 2. Бутстреп.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

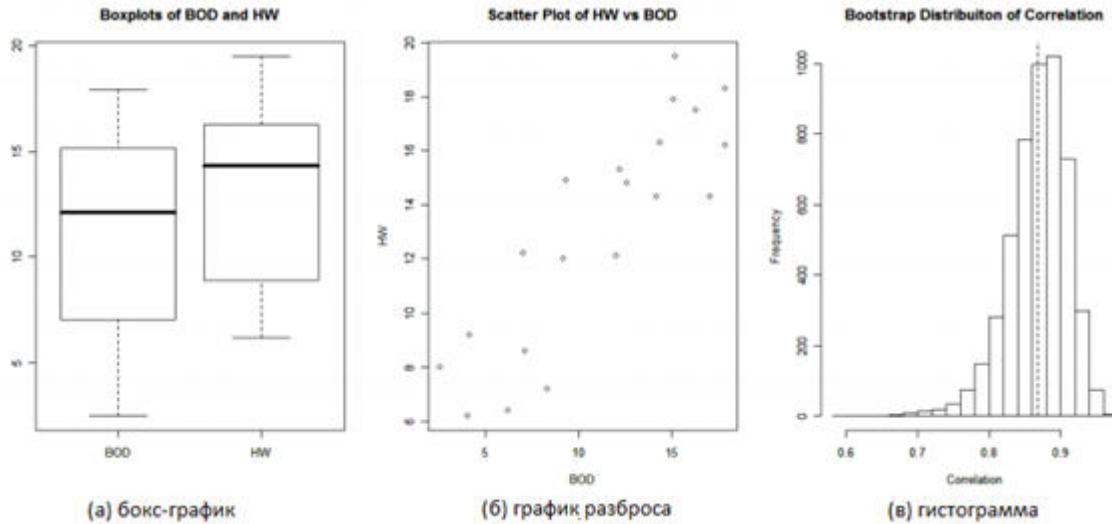
1. Понятие бутстрепа. Основная идея
2. Теоретический бэкграунд
3. Приложения бутстрепа
4. Аппроксимация стандартной ошибки выборочной оценки
5. Метод процентилей
6. Центрированный метод бутстреп-процентилей
7. Бутстреп-t критерий.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** практикум по решению задач:

Пример задания:

Приведены данные из работы Девора (Devore) 2003 г., стр 553, в которой рассматривалась корреляция между показателем биохимической потребности в кислороде (БПК, BOD) и результатами гидростатического взвешивания (HW) профессиональных спортсменов - футболистов.



Двумерные данные состоят их  $n$  пар  $(X_i, Y_i), i = 1..n$ , и пары можно произвольно выбирать во время бутстреп ресэмплинга. Например, сначала взять  $(X_7, Y_7)$ , затем  $(X_3, Y_3)$ , и т.д.

На рисунке график ящички-усы показывает отсутствие нормальности для основных популяций. Гистограммы корреляций, вычисленные на основе бутстреп двумерных данных, являются асимметричными (сдвинутыми влево).

*Данные для примера:*

BOD

2.5 4.0 4.1 6.2 7.1 7.0 8.3 9.2 9.3 12.0 12.2 12.6 14.2 14.4 15.1 15.2 16.3 17.1 17.9 17.9

HW

8.0 6.2 9.2 6.4 8.6 12.2 7.2 12.0 14.9 12.1 15.3 14.8 14.3 16.3 17.9 19.5 17.5 14.3 18.3 16.2

Задание:

1. Какой метод бутстрепа является в данном случае более подходящим?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

## РАЗДЕЛ 2 ПАРАМЕТРИЧЕСКОЕ И НЕ ПАРАМЕТРИЧЕСКОЕ ОЦЕНИВАНИЕ

**Цель:** изучить методики параметрических и непараметрических исследований.

### Перечень изучаемых элементов содержания

Метод моментов. Метод максимального правдоподобия и его свойства. Дельта-метод. Случай векторного параметра. Параметрический бутстреп. Доверительное оценивание. Достаточная статистика. Экспоненциальное семейство распределений. EM-алгоритм. Выбор оптимального соотношения между смещением и дисперсией. Гистограммы. Ядерная оценка плотности. Непараметрическая регрессия

### Тема 2.1. Параметрическое оценивание.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. параметрическая статистика
2. оценивание параметров

3. оценки метода моментов
4. оценки максимального правдоподобия
5. одношаговые оценки
6. наилучшие асимптотически нормальные оценки
7. сравнение методов оценивания
8. предельные теоремы
9. гамма-распределение.
10. асимптотическая нормальность

## **Тема 2.2 Непараметрическое оценивание сигналов.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Локально-параметрическая и кусочная аппроксимация регрессионных зависимостей.
2. Выбор оптимального соотношения между смещением и дисперсией.
3. Гистограммы.
4. Ядерная оценка плотности.
5. Непараметрическая регрессия.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** практикум по решению задач:

Задание 1.

Имеется "засоренная" выборка  $(x_1, x_2, \dots, x_n)$ , каждый элемент которой с вероятностью  $1 - \epsilon$  подчиняется нормальному распределению с генеральной средней  $\mu$  и единичной дисперсией, а с вероятностью  $\epsilon$  является грубой ошибкой с произвольным законом распределения, но с той же средней  $\mu$ . Необходимо получить оценку генеральной средней  $\mu$ .

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

## **РАЗДЕЛ 3 ЛИНЕЙНАЯ И ЛОГИСТИЧЕСКАЯ РЕГРЕССИЯ.**

**Цель:** Познакомиться с расчетом линейной и логистической регрессии.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Стандартная линейная регрессия. Метод оценивания на основе минимизации невязок/максимизации правдоподобия. Свойства оценок метода наименьших квадратов. Прогнозирование. Множественная регрессия. Выбор модели. АИС, ВИС. Логистическая регрессия.

### **Тема 3.1. Линейная и логистическая регрессия.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Метод оценивания на основе минимизации невязок/максимизации правдоподобия.
2. Свойства оценок метода наименьших квадратов.
3. Множественная регрессия.
4. АИС
5. ВИС.
6. Логистическая регрессия.

### **Тема 3.2. Нелинейные методы построения регрессионных зависимостей.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Аддитивные модели.
2. Аппроксимационные модели на основе параметрических словарей (сигмоидальные функции, гауссоподобные функции, и т.д.).



3. Построение аппроксимационных моделей на основе параметрических словарей: методы инициализации структуры; методы оценки пара-метров, учитывающие структуру модели; методы адаптивной регуляризации в процесс оценки параметров модели.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Форма практического задания:** Лабораторная работа.

Лабораторная работа 1. Спектральное оценивание на основе теоремы Винера -Хинчина.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

***Виды самостоятельной работы.***

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для **экзамена**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала**

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**БУХГАЛТЕР И БИЗНЕС**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «БУХГАЛТЕР И БИЗНЕС» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика*

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	10
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! За</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Учет имущества бизнеса</b>	
	Предмет и объект бухгалтерского учета имущества бизнеса. Цели и концепции бухгалтерского учета имущества бизнеса. Система нормативного регулирования учета имущества в Российской Федерации.
<b>Раздел 2 Учет обязательств бизнеса</b>	
	Предмет и объект бухгалтерского учета обязательств бизнеса. Цели и концепции бухгалтерского учета обязательств бизнеса. Система нормативного регулирования учета обязательств в Российской Федерации
<b>Раздел 3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия</b>	
	хозяйственная и финансовая среда предприятия в рыночных условиях; управление результатами деятельности предприятия; управление финансовыми результатами, базовые показатели экономического анализа – финансовый и операционный рычаги; резервы улучшения финансовых показателей; экономическое содержание состава затрат на производство продукции; издержки производства; себестоимость продукции; смета затрат и калькуляция; ценовая политика; выручка; эффективность и безубыточность деятельности; запас финансовой прочности; прибыль предприятия; амортизация;

источники финансирования деятельности предприятия; эмиссия акций и облигаций; банковское кредитование; коммерческий кредит; вексельное обращение; ипотечное кредитование; залоговые операции.

#### **Раздел 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия**

инновационный потенциал организации; финансовые ресурсы; организационные ресурсы; кадровые ресурсы; социально-психологические факторы; свободные денежные средства, достаточные для финансирования разработок; материально-техническая база для создания и массового производства нового продукта; сотрудники, способные генерировать неординарные решения; научно-технический потенциал (численность сотрудников, имеющих научную степень, количество рациональных предложений на одного сотрудника, количество патентов и др.); показатели коммерциализации (доля новой продукции в общем объеме производимой продукции, количество лицензионных договоров и др.); продолжительность выполняемых работ (величина инновационного лага); характеристика инновационности управляющей системы (формы стимулирования инновационной деятельности на предприятии, участие в реализации инновационных проектов руководства, уровень свободы, предоставляемой участникам инновационной деятельности); лизинг как дополнительная форма финансирования капитальных затрат; основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений; капитальное вложение и капитальное строительство; экономическая эффективность инвестиционной деятельности; технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов; порядок организации и проведение подрядных торгов (тендеров) в строительстве; приоритеты инвестиционной политики; инвестиции в научно-технический прогресс; инвестиции в развитие регионов; инвестиции в агропромышленный комплекс; инвестиции в ценные бумаги; источники финансирования инвестиционной деятельности; понятие инвестиций, представление о масштабах и структуре инвестиционной деятельности в РФ; основные виды инвестиционной деятельности банков; кредит банка - как источник формирования инвестиций; способы инвестиционного кредитования; понимание особенностей реального инвестирования и его значения для предприятий; формы реального инвестирования; общее представление об инвестиционном проекте, о стандартах его подготовки, классификация инвестиционных проектов; этапы реализации инвестиционного проекта, их содержание; связь инвестиционного проектирования с инвестиционной стратегией предприятия.

#### **Раздел 5. Банкротство и антикризисное управление предприятием**

правовое регулирование банкротства предприятий; процедуры банкротства; особенности банкротства отдельных категорий должников; анализ финансового состояния предприятия-должника; виды, причины и методы диагностики банкротства; критериальный подход к диагностике банкротства; использование интегральных показателей для оценки вероятности

банкротства; пути финансового оздоровления предприятия; механизмы финансовой стабилизации; понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства); признаки несостоятельности (банкротство) предпринимателей; разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах; наблюдения; внешнее управление имуществом должника; диагностика финансового состояния предприятия; оценка бизнеса предприятия; маркетинг; организационно-производственный менеджмент; управление персоналом; финансовый менеджмент; антикризисная инвестиционная политика; антикризисное бизнес-планирование; организация ликвидации предприятия; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение; анализ ресурсов и ограничений; определение условий и порядка реализации разработанных мер; планирование результатов (в том числе расходы на реализацию мер), прогнозирование результатов; определение срока восстановления платежеспособности; обоснование возможности восстановления платежеспособности организации; проведение комплексного финансово-экономического анализа деятельности организации (внутренней и внешней среды); причины неплатежеспособности (позволяют определить необходимые меры по ее восстановлению); резервы (внутренние и внешние) и возможности (например, перспективы развития отрасли) восстановления платежеспособности организации; размер требований кредиторов (для обоснования возможности восстановления платежеспособности); разработка мер по восстановлению платежеспособности по результатам двух предыдущих этапов.

## **Раздел 6. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом**

понятие и цели планирования; принципы планирования: научность, системность, координация и интеграция, многовариантность, маневренность и непрерывность; понятие бизнес-плана, его функции; отличительные особенности техпромфинплана и бизнес-плана; классификация бизнес-планов: по целям разработки, объекту планирования, конечным потребителям, по продолжительности решаемых задач и сложности проекта; классификация бизнес-планов: по условиям конфиденциальности, гибкости планов, стадии развития организации и проекта на момент составления бизнес-плана, объему, особенностям оформления, по подходу к разработке и используемым программам финансового моделирования; методы бизнес-планирования: экономического анализа, нормативный, экономико-математический, прогнозный и балансовый; требования, которые необходимо соблюдать при создании бизнес-плана; аксиомы и психологические правила, которые необходимо применять при разработке или переработке бизнес-плана; конфиденциальность бизнес-плана; стадии жизненного цикла инвестиционного проекта; жизнеспособность проекта; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок.

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.



Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс

обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных

идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. Учет имущества бизнеса**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Предмет и объект бухгалтерского учета имущества бизнеса. Цели и концепции бухгалтерского учета имущества бизнеса. Система нормативного регулирования учета имущества в Российской Федерации.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Форма практического задания: расчетно-практическое задание**

#### ***Задача №1***

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №2**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №3**

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 2. Учет обязательств бизнеса**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Предмет и объект бухгалтерского учета обязательств бизнеса. Цели и концепции бухгалтерского учета обязательств бизнеса. Система нормативного регулирования учета обязательств в Российской Федерации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

#### **Форма практического задания: расчетно-практическое задание**

#### **Задача №1**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №2**

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Количество</b>	<b>Стоимость единицы</b>	<b>Сумма,</b>
----------	-------------------	-------------------	--------------------------	---------------

	операции	материалов, шт.	материала, руб.	руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

### Задача №3

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование

### РАЗДЕЛ 3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия

**Перечень изучаемых элементов содержания:** хозяйственная и финансовая среда предприятия в рыночных условиях; управление результатами деятельности предприятия; управление финансовыми результатами, базовые показатели экономического анализа – финансовый и операционный рычаги; резервы улучшения финансовых показателей; экономическое содержание состава затрат на производство продукции; издержки производства; себестоимость продукции; смета затрат и калькуляция; ценовая политика; выручка; эффективность и безубыточность деятельности; запас финансовой прочности; прибыль предприятия; амортизация; источники финансирования деятельности предприятия; эмиссия акций и облигаций; банковское кредитование; коммерческий кредит; вексельное обращение; ипотечное кредитование; залоговые операции.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.:

1. Прибыль как экономическая категория.
2. Временная стоимость денег.
3. Использование простых и сложных процентов в финансовых расчетах.
4. Учет влияния инфляции в финансовых расчетах.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации о методах амортизации, особенности их использования.
6. Чистая прибыль предприятия: сущность и расчет.
7. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 «Доходы предприятия», его содержание.
8. Обоснование использования чистой прибыли предприятием.
9. Методы регулирования прибыли, реализуемой в учетной политике предприятия.
10. Метод прямого счета расчета прибыли, его экономическое содержание.
11. Аналитический метод расчета прибыли, его содержание.
12. Качественные показатели прибыли.
13. Внутренние и внешние факторы, определяющие распределение прибыли, их содержание.
14. Дивидендная политика предприятия: цель; механизмы формирования дивидендов.
15. Рентабельность производства и прибыльность предприятия.
16. Источники краткосрочного финансирования деятельности предприятия – коммерческий (вексельный) кредит, банковский кредит, ссуды финансовых компаний, коммерческие ценные бумаги.
17. Источники долгосрочного финансирования деятельности предприятия – рынок ценных бумаг, банковская система, бюджет, собственные средства.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование**

#### **Раздел 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** инновационный потенциал организации; финансовые ресурсы; организационные ресурсы; кадровые ресурсы; социально-психологические факторы; свободные денежные средства, достаточные для финансирования разработок; материально-техническая база для создания и массового

производства нового продукта; сотрудники, способные генерировать неординарные решения; научно-технический потенциал (численность сотрудников, имеющих научную степень, количество рациональных предложений на одного сотрудника, количество патентов и др.); показатели коммерциализации (доля новой продукции в общем объеме производимой продукции, количество лицензионных договоров и др.); продолжительность выполняемых работ (величина инновационного лага); характеристика инновационности управляющей системы (формы стимулирования инновационной деятельности на предприятии, участие в реализации инновационных проектов руководства, уровень свободы, предоставляемой участникам инновационной деятельности); лизинг как дополнительная форма финансирования капитальных затрат; основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений; капитальное вложение и капитальное строительство; экономическая эффективность инвестиционной деятельности; технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов; порядок организации и проведение подрядных торгов (тендеров) в строительстве; приоритеты инвестиционной политики; инвестиции в научно-технический прогресс; инвестиции в развитие регионов; инвестиции в агропромышленный комплекс; инвестиции в ценные бумаги; источники финансирования инвестиционной деятельности; понятие инвестиций, представление о масштабах и структуре инвестиционной деятельности в РФ; основные виды инвестиционной деятельности банков; кредит банка - как источник формирования инвестиций; способы инвестиционного кредитования; понимание особенностей реального инвестирования и его значения для предприятий; формы реального инвестирования; общее представление об инвестиционном проекте, о стандартах его подготовки, классификация инвестиционных проектов; этапы реализации инвестиционного проекта, их содержание; связь инвестиционного проектирования с инвестиционной стратегией предприятия.

**Форма практического задания:** рефераты.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Анализ внутренней среды и оценки инновационного потенциала организации
2. Схема оценки инновационного потенциала организации
3. Диагностический подход к анализу и диагностике состояния организации
4. Условия качественного проведения диагностики анализа
5. Схема диагностического анализа и оценки инновационного потенциала организации
6. Инновационные цели организации
7. Подходы к содержанию понятия «инвестиционная привлекательность организации»
8. Выбор инновационной стратегии
9. Управление портфельными инвестициями
10. Инвестиционный проект: сущность, классификация, жизненный цикл, финансирование
11. Сущность, цели, виды инвестиционного проекта

12. Разработка инвестиционного проекта
13. Фазы инвестиционного проекта
14. Жизненный цикл проекта
15. Система финансирования инвестиционных проектов
16. Источники финансирования
17. Формы финансирования
18. Модели оценки стоимости финансовых инструментов инвестирования.
19. Риск и доходность портфельных инвестиций.
20. Принципы и порядок формирования портфеля реальных инвестиций
21. Управления инвестиционной программой развития предприятия
22. Бизнес-план инвестиционного проекта, его назначение и содержание
23. Риски инвестиционных проектов и методы их оценки
24. Эффективность инвестиционного проекта: понятие, виды эффективности
25. Метод дисконтирования
26. Метод, основанный на расчете сроков окупаемости инвестиций (срок окупаемости инвестиций)
27. Метод, основанный на определении нормы прибыли на капитал (норма прибыли на капитал)
28. Метод, основанный на расчете разности между суммой доходов и инвестиционными издержками (единовременными затратами) за весь срок использования инвестиционного проекта, который известен под названием Cash-flow или накопленное сальдо денежного потока
29. Метод сравнительной эффективности приведенных затрат на производство продукции
30. Метод выбора вариантов капитальных вложений на основе сравнения массы прибыли (метод сравнения прибыли)
31. Методы абсолютной эффективности инвестиций;
32. Методы сравнительной эффективности вариантов капитальных вложений.
33. Метод накопленного сальдо денежного потока (накопленного эффекта) за расчетный период;
34. Метод сравнительной эффективности — метод приведенных затрат;
35. Метод сравнения прибыли.
36. Денежные потоки инвестиционного проекта: структура, необходимость дисконтирования, определение расчетного периода оценки и ставки дисконтирования.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:** форма рубежного контроля – контрольная работа.

## **РАЗДЕЛ 5. Банкротство и антикризисное управление предприятием**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** правовое регулирование банкротства предприятий; процедуры банкротства; особенности банкротства отдельных категорий должников; анализ финансового состояния предприятия-должника; виды, причины и методы диагностики банкротства; критериальный подход к диагностике банкротства; использование



интегральных показателей для оценки вероятности банкротства; пути финансового оздоровления предприятия; механизмы финансовой стабилизации; понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства); признаки несостоятельности (банкротство) предпринимателей; разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах; наблюдения; внешнее управление имуществом должника; диагностика финансового состояния предприятия; оценка бизнеса предприятия; маркетинг; организационно-производственный менеджмент; управление персоналом; финансовый менеджмент; антикризисная инвестиционная политика; антикризисное бизнес-планирование; организация ликвидации предприятия; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение; анализ ресурсов и ограничений; определение условий и порядка реализации разработанных мер; планирование результатов (в том числе расходы на реализацию мер), прогнозирование результатов; определение срока восстановления платежеспособности; обоснование возможности восстановления платежеспособности организации; проведение комплексного финансово-экономического анализа деятельности организации (внутренней и внешней среды); причины неплатежеспособности (позволяют определить необходимые меры по ее восстановлению); резервы (внутренние и внешние) и возможности (например, перспективы развития отрасли) восстановления платежеспособности организации; размер требований кредиторов (для обоснования возможности восстановления платежеспособности); разработка мер по восстановлению платежеспособности по результатам двух предыдущих этапов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.**

**Форма практического задания: реферат**

### **Примерные темы рефератов к разделу 5:**

1. Несостоятельность предприятий в системе экономических отношений
2. Обоснованность критериев возможности восстановления платежеспособности предприятия
3. Разработка процедуры дальнейшего управления предприятием, признанным несостоятельным
4. Оценка финансового состояния предприятия для обоснования решения о признании предприятия неплатежеспособным
5. Финансовые показатели, характеризующие признаки несостоятельности
6. Установление связи неплатежеспособности предприятия с задолженностью государства перед ним
7. Продажа предприятия должника
8. Правовое регулирование банкротства предприятий.
9. Процедуры банкротства.
10. Особенности банкротства отдельных категорий должников.
11. Анализ финансового состояния предприятия – должника
12. Критериальный подход к диагностике банкротства.
13. Использование интегральных показателей для оценки вероятности банкротства. Пути финансового оздоровления предприятия.
14. Механизмы финансовой стабилизации.
15. Виды, причины и методы диагностики банкротства
16. Понятие антикризисного управления.
17. Типы антикризисного управления.
18. Принципы управления кризисами.
19. Понятие кризиса.
20. Причины возникновения кризисов.
21. Разновидности кризисов и их причины.
22. Виды экономических кризисов.
23. Виды государственного антикризисного регулирования.
24. Направления государственной экономической политики.
25. Методы государственного регулирования.
26. Стратегии выхода из кризисного состояния.
27. Причины неплатежеспособности предприятий.
28. Правовые механизмы антикризисного управления.
29. Внешнее управление имуществом предприятия

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5.** Форма рубежного контроля – контрольная работа

## **РАЗДЕЛ 6. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** понятие и цели планирования; принципы планирования: научность, системность, координация и интеграция, многовариантность, маневренность и непрерывность; понятие бизнес-плана, его функции; отличительные особенности техпромфинплана и бизнес-плана; классификация бизнес-планов: по целям разработки, объекту планирования, конечным потребителям, по продолжительности решаемых задач и сложности проекта; классификация бизнес-планов: по условиям конфиденциальности, гибкости планов, стадии развития организации и проекта на момент составления бизнес-плана, объему, особенностям оформления, по подходу к разработке и используемым программам финансового моделирования; методы бизнес-планирования: экономического анализа, нормативный, экономико-математический, прогнозный и балансовый; требования, которые необходимо соблюдать при создании бизнес-плана; аксиомы и психологические правила, которые необходимо применять при разработке или переработке бизнес-плана; конфиденциальность бизнес-плана; стадии жизненного цикла инвестиционного проекта; жизнеспособность проекта; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.**

**Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.
2. Оценка конкурентоспособности товара и фирмы.
3. Оценка риска и лимитирующих факторов в бизнес-плане.
4. Стратегия достижения безубыточности хозяйствующего субъекта.
5. Выбор эффективной методики ценообразования.
6. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.
7. Стратегия финансирования деятельности хозяйствующего субъекта.
8. Основные этапы формирования цены различных видов активов.
9. Факторы влияния на изменение цены в конкурентной среде.
10. Стратегия ценообразования: возможные варианты.
11. Методика учета инфляции в ценообразовании.
12. Методы определения потребности в оборотных средствах.
13. Пути и методы ускорения оборачиваемости оборотных средств.
14. Механизм установления рыночной цены в конкурентной среде.
15. Схема оценки конкурентоспособности предприятия (товара, услуги, идеи).
16. Основные признаки и формы бизнеса.
17. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность фирмы.
18. Сущность, содержание и виды рисков. Идентификация рисков.

19. Определение потребности в трудовых ресурсах для реализации бизнес-плана.

20. Реклама и рекламная компания в бизнес-плане.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.**

**Форма рубежного контроля – кейс-задание**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 3_)</b>		
Раздел 1. Учет имущества бизнеса	20	Подготовка эссе
Раздел 2. Учет обязательств бизнеса	20	Подготовка реферата
Раздел 3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия	21	Подготовка эссе
Раздел 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	21	Подготовка реферата
Раздел 5. Банкротство и антикризисное управление предприятием	21	Подготовка эссе
Раздел 6. Бизнес-	21	Подготовка реферата

планирование как инструмент управления бизнесом		
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	124	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	124	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Учет имущества бизнеса

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.
9. Учет нематериальный активов
10. Учет оборотных активов
11. Учет запасов
12. Учет дебиторской задолженности
13. Учет денежных средств в кассе
14. Учет денежных средств на расчетных счетах
15. Учет финансовых вложений

### 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует

условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.



Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы,

периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического

задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала**

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха



## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	8
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! За</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Тема 1. Сущность, формы и принципы проявления корпоративных финансов</b>	
	Сущность, функции и формы проявлений корпоративных финансов. Принципы организации корпоративных финансов. Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами
<b>Тема 2. Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации</b>	
	Сущность, функции и формы проявлений корпоративных финансов. Принципы организации корпоративных финансов. Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами

#### *1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)*

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут **Дискуссия** — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и

оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1.1. СУЩНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОРПОРАТИВНЫХ ФИНАНСОВ**

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, функции и формы проявлений корпоративных финансов.

Принципы организации корпоративных финансов.

Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации.

Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.

Особенности финансов банковских групп

Законодательное регулирование в области корпоративных финансов

Законодательное регулирование в области учета финансов банковских групп

### **Тема 1. Сущность, формы и принципы проявления корпоративных финансов**

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, функции и формы проявлений корпоративных финансов.

Принципы организации корпоративных финансов.

Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации.

Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.

### **Тема 2. Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации**

Перечень изучаемых элементов содержания

Финансы корпорации и кругооборот капитала, средств и активов.

Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта.

Основные структуры, направления и виды финансовой деятельности.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.1**

**Тема практического занятия: Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации**

**Форма практического задания: эссе**

**Примерный перечень тем эссе в к разделу 1.1:**

1. Корпоративное управление и эффективность бизнеса.

2. Сущность и формы проявления корпоративных финансов.

3. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта.
4. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.
5. Характеристика информационного обеспечения финансового менеджмента.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

### **РАЗДЕЛ 1.2. Корпоративная отчетность и финансовая информация**

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль отчетности в обосновании управленческих финансовых решений. Особенности корпоративной финансовой информации. Сводная и консолидированная отчетность. Значение и организация анализа финансового состояния. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности. Применение МСФО при составлении отчетности банковских групп.

#### **Тема 1. Финансовая отчетность и особенности корпоративной финансовой информации**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Роль отчетности в обосновании управленческих финансовых решений. Особенности корпоративной финансовой информации. Сводная и консолидированная отчетность.

#### **Тема 2. Организация анализа финансового состояния и диагностика**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Значение и организация анализа финансового состояния. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности. Применение МСФО при составлении отчетности банковских групп.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.2**

**Тема практического занятия: Организация анализа финансового состояния и диагностика**

**Форма практического задания:** эссе

#### **Примерный перечень тем эссе к разделу 1.2:**

1. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации.
2. Сводная и консолидированная отчетность.
3. Основы анализа финансового состояния.
4. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности.
5. Коэффициенты финансовой устойчивости организации.
6. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности.
7. Коэффициенты оборачиваемости активов и капитала.
8. Источники финансирования предпринимательской деятельности.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

### **РАЗДЕЛ 1.3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации**

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности.

Сущность, функции и значение капитала корпорации.  
Структура капитала и его цена.  
Порядок формирования собственного капитала.  
Основной и оборотный капитал корпорации.  
Показатели эффективности использования капитала.

### **Тема 1. Классификация источников финансирования. Капитал корпорации.**

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности.  
Сущность, функции и значение капитала корпорации.  
Структура капитала и его цена.

### **Тема 2. Собственный капитал корпорации: понятие, виды показатели эффективности использования**

Перечень изучаемых элементов содержания

Порядок формирования собственного капитала.  
Основной и оборотный капитал корпорации.  
Показатели эффективности использования капитала.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.3**

**Тема практического занятия: Классификация источников финансирования. Капитал корпорации.**

**Форма практического задания: эссе**

**Примерный перечень тем эссе к разделу 1.3:**

1. Структура капитала и его цена.
2. Теории структуры капитала.
3. Заемный капитал и финансовый леверидж.
4. Определение силы воздействия финансового рычага.
5. Основной капитал и основные фонды организации.
6. Оборотный капитал, оборотные средства, оборотные активы.
7. Принципы организации оборотных средств.
8. Определение потребности в оборотных средствах корпорации.
9. Показатели эффективности использования оборотных средств.
10. Критерии эффективности использования капитала.
11. Рентабельность активов и капитала.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

## **РАЗДЕЛ 1.4. Финансовая политика корпорации**

Перечень изучаемых элементов содержания

Финансовая политика и её значение в развитии корпорации.  
Цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики.  
Оценка эффективности финансовой политики корпорации.



## **Тема 1. Финансовая политика и её значение в развитии корпорации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Финансовая политика и её значение в развитии корпорации.

Цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики

## **Тема 2. Оценка эффективности финансовой политики корпорации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Оценка эффективности финансовой политики корпорации.

Перспективы развития корпорации.

Определение потребности и обеспечение финансовыми ресурсами.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.4**

### **Тема практического занятия: Оценка эффективности финансовой политики корпорации**

**Форма практического задания: эссе.**

#### **Примерный перечень тем эссе к разделу 1.4**

1. Финансовая стратегия и финансовая тактика.
2. Рациональное сочетание доходности и риска как основа эффективного бизнеса.
3. Учетная политика корпорации.
4. Налоговая политика корпорации.
5. Амортизационная политика корпорации.
6. Ценовая политика корпорации.
7. Основные этапы формирования финансовой политики корпорации.
8. Критерии оценки эффективности финансовой политики корпорации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

## **РАЗДЕЛ 2.1. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятия «расходы», «затраты», «издержки». Классификация затрат.

Операционный анализ и его роль в обеспечении оптимизации себестоимости продукции.

Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.

Выручка от реализации и её значение в формировании предпринимательского дохода

Ценовая политика и управление ценами организации.

Экономическое содержание, функции и виды прибыли.

Планирование и распределение прибыли корпорации.

Принципы формирования дивидендной политики.

## **Тема 1. Управление расходами корпорации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятия «расходы», «затраты», «издержки». Классификация затрат.

Операционный анализ и его роль в обеспечении оптимизации себестоимости продукции.

Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.

## **Тема 2. Управление доходами корпорации и планирование**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Выручка от реализации и её значение в формировании предпринимательского дохода

Ценовая политика и управление ценами организации.

Экономическое содержание, функции и виды прибыли.

Планирование и распределение прибыли корпорации.

Принципы формирования дивидендной политики.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.1**

### **Тема практического занятия: Управление расходами корпорации**

**Форма практического задания: эссе**

#### **Примерный перечень тем эссе к разделу 2.1**

1. Затраты, расходы, издержки – сущность и экономическое содержание.
2. Классификация затрат хозяйствующего субъекта.
3. Операционный анализ и управление затратами.
4. Порог рентабельности.
5. Операционный рычаг и определение силы его воздействия.
6. Запас финансовой прочности.
7. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
8. Выручка от реализации продукции и предпринимательский доход.
9. Планирование выручки от реализации продукции.
10. Управление выручкой от реализации корпорации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

## **РАЗДЕЛ 2.2. Финансовое планирование в корпорации**

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия. Состав и структура финансового плана. Методы и модели финансового планирования. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

### **Тема 1. Финансовое планирование**

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность финансового планирования. Компромисс желаний, возможности и риска.  
Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана. Виды и содержание финансовых планов. Принципы и методы финансового планирования.

## **Тема 2. Бюджетирование.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Состав и структура финансового плана. Методы и модели финансового планирования.  
Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.2**

### **Тема практического занятия: Финансовое планирование**

#### **Форма практического задания: реферат**

1. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
2. Принципы построения финансовых прогнозов.
3. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
4. Виды и содержание финансовых планов.
5. Состав и структура финансового плана.
6. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана.
7. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2**

### **форма рубежного контроля – тестовые задания**

## **РАЗДЕЛ 2.3. Финансовое прогнозирование в корпорации**

### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Цели, задачи и роль финансового прогнозирования в системе корпоративного управления.  
Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов.  
Прогнозирование финансовой устойчивости корпорации.

### **Тема 1. Финансовое прогнозирование**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов.  
Прогнозирование финансовой устойчивости корпорации.

### **Тема 2. Прогнозирование денежных потоков корпорации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды денежных потоков.  
Формирование прогнозного отчёта о движении денежных средств.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.3**

**Тема практического занятия: Финансовое прогнозирование**

*Форма практического задания: реферат*

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.3**

1. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
2. Принципы построения финансовых прогнозов.
3. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
4. Виды и содержание финансовых планов.
5. Состав и структура финансового плана.
6. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана.
7. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

## **РАЗДЕЛ 2.4. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Организация корпоративных финансов сельского хозяйства. Организация корпоративных финансов капитального строительства. Организация корпоративных финансов на транспорте. Организация корпоративных финансов сферы обращения. Организация корпоративных финансов сферы услуг.

**Тема 1. Корпоративные финансы сельского хозяйства, финансы капитального строительства.**

*Перечень изучаемых элементов содержания: финансы сельского хозяйства, финансы капитального строительства.*

**Тема 2. Корпоративные финансы на транспорте. Корпоративные финансы сферы обращения.**

*Перечень изучаемых элементов содержания: финансы сферы обращения, финансы сферы услуг*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.4**

**Тема практического занятия: Корпоративные финансы на транспорте. Корпоративные финансы сферы обращения.**

*Форма практического задания: реферат*

1. Особенности финансов корпораций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики
2. Классификация корпораций
3. Особенности формирования финансовых ресурсов и распределения прибыли в корпорациях разных организационно-правовых форм

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4** **форма рубежного контроля – тестовые задания**

### **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим

собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***



При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика*

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! За</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35



# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, предмет, метод корпоративного права.	
Корпоративные отношения: понятие, виды, особенности (корпоративные и гражданско-правовые отношения, природа и место корпоративных правоотношений в системе правового регулирования). Понятие и система источников корпоративного права (отличие источников корпоративного права от других источников права, виды источников корпоративного права, нормативные правовые акты как источники корпоративного права, законные и подзаконные нормативные акты как источники корпоративного права, правовой обычай, роль судебных актов). Внутренние документы корпораций, их роль в регулировании корпоративных отношений.	
<b>Тема 1.2</b> Понятие и система источников корпоративного права	
Понятие, признаки и виды корпораций (коммерческие корпоративные организации, некоммерческие корпоративные организации) Хозяйственные общества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Производственный кооператив как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма	

коммерческой корпорации

## **Раздел 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ КОРПОРАЦИЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ КОРПОРАЦИЙ**

### **Тема 2.1. Понятие, признаки и виды корпораций**

Понятие, признаки и виды корпораций (коммерческие корпоративные организации, некоммерческие корпоративные организации) Хозяйственные общества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Производственный кооператив как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Крестьянское

### **Тема 2.2. Создание и деятельность корпораций**

Способы создания корпораций (возникновение правосубъектности юридического лица, способы создания юридического лица). Учреждение корпорации (учредители корпораций, число учредителей корпорации, порядок действий учредителей при создании корпорации путем учреждения). Учредительные документы (понятие учредительного документа, виды учредительных документов, содержание учредительного документа, статутная часть учредительного документа, приказная (договорная) часть учредительного документа, декларативная часть учредительного документа, форма устава (учредительного договора), типовой устав, единый типовой устав, федеральный закон как учредительный документ юридического лица, процедура формирования учредительного документа, изменение учредительных документов).

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события,

конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление

вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

Перечень изучаемых элементов содержания

### **Тема 1.1. Понятие, предмет, метод корпоративного права**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Корпоративные отношения: понятие, виды, особенности (корпоративные и гражданско-правовые отношения, природа и место корпоративных правоотношений в системе правового регулирования). Понятие и система источников корпоративного права (отличие источников корпоративного права от других источников права, виды источников корпоративного права, нормативные правовые акты как источники корпоративного права, законные и подзаконные нормативные акты как источники корпоративного права, правовой обычай, роль судебных актов). Внутренние документы корпораций, их роль в регулировании корпоративных отношений.

### **Тема 1.2. Понятие и система источников корпоративного права**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Понятие, признаки и виды корпораций (коммерческие корпоративные организации, некоммерческие корпоративные организации) Хозяйственные общества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Производственный кооператив как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма коммерческой корпорации

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** *Сущность и источники корпоративного права*

**Форма практического задания:** контрольная работа

### **Контрольная работа 1**

#### **«Система корпоративного права»**

**Цель работы:** изучить Общую и Особенную часть системы корпоративного права, знать его структурные элементы (подотрасли права и правовые институты).

### **Содержание отчета:**

- краткое описание системы корпоративного права;
- аргументированный вывод о комплексном характере корпоративного права;
- описание подотраслей корпоративного права.

### **Задание:**

1. Составить схему системы корпоративного права.
2. Провести сравнительный анализ подотраслей корпоративного права.
3. Провести анализ Общей Особенной части корпоративного права.
4. Доказать комплексный характер корпоративного права.

Систему корпоративного права составляют Общая и Особенная части. Общая часть включает следующие основные положения: – понятие корпоративного права; – принципы и источники корпоративного права; – корпоративные правоотношения;

Общая часть как системообразующий фактор является базой для создания и действия норм Особенной части корпоративного права, которые регулируют специфику организации и осуществления деятельности корпоративных организаций. Наряду с выделением Общей и Особенной частей систему корпоративного права представляют такие структурные элементы, как подотрасли права и правовые институты. Рассматривая подотрасли корпоративного права, следует исходить из трактовки подотрасли как целостного образования норм, регулирующих специфический вид общественных отношений в пределах сферы правового регулирования соответствующей отрасли.

Предмет отрасли права – это общественные отношения, на которые направлено правовое регулирование данной отрасли. Сложность определения предмета корпоративного права заключается в том, что оно является не отраслью, а подотраслью права, т. е. выступает как бы составной частью гражданского права. Таким образом, корпоративное право призвано регулировать не все общественные отношения, относящиеся к гражданскому праву, а только часть гражданско-правовых отношений. В данном случае подотрасль является сферой достаточно узкой специализации. Поэтому юристы-специалисты в области корпоративного права главным образом специализируются на делах корпоративных. Предмет корпоративного права шире, чем предмет регулирования акционерного права, поскольку в предмет регулирования корпоративного права входит регулирование и иных хозяйственных организаций, а не только акционерных обществ.

**Форма практического задания:** контрольная работа

**Тема практического занятия:** «Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций»

**Форма практического задания:** контрольная работа

## **Контрольная работа 1**

**«Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций»**

**Цель работы:** изучить процесс деятельности корпоративных организаций

## **Содержание отчета:**

- проанализировать вопросы регистрации и деятельности корпоративных организаций;

### **Задание:**

#### **Вариант 1**

1. Написать эссе о своем понимании злоупотребления корпоративными правами. 2. Учредительным документом полного товарищества является: а) устав; б) учредительный договор; в) учредительный договор и устав; г) общее положение о полном товариществе; Вариант 2

1. Сравните первоначальную редакцию ФЗ «Об акционерных обществах» с последней редакцией данного закона. Какие цели преследовал законодатель, внося изменения и дополнения в закон? 2. Высший орган управления акционерного общества: а) правление; б) генеральный директор; в) наблюдательный совет; г) общее собрание акционеров.

#### **Вариант 3**

1. Выразите свое мнение по поводу предложения о принятии единого закона о хозяйственных обществах? Какие бы положения Вы в него включили? 2. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту является а) представительством; б) филиалом; в) дочерним; г) зависимым обществом;

#### **Вариант 4**

1. Должен ли закон об акционерных обществах содержать больше императивных положений или должен быть диспозитивным? 2. Общество с ограниченной ответственностью наделено: а) правом собственности на имеющиеся имущество б) правом хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество в) правом оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

### **Теоретический материал:**

Создание любой организации включает две стадии: первая — учреждение организации, вторая — ее государственная регистрация. Именно с момента государственной регистрации любое юридическое лицо считается созданным и приобретает правоспособность.

Лица, желающие создать корпоративную организацию и участвующие в формировании ее уставного (складочного, паевого) капитала, являются учредителями.

Учредители, как правило, — это собственники имущества, которое вносится в качестве вклада. Учредителями могут быть и лица, имеющие имущество на ином вещном праве (например, праве хозяйственного ведения или оперативного управления). Тогда их участие в создании коммерческой организации определяется законодательством. Так, учреждения могут быть участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере с разрешения собственника имущества учреждения, если иное не установлено законом (п. 6 ст. 66 ГК РФ).

Российское законодательство не разграничивает правовое положение учредителя организации и ее участника. Вместе с тем не любой учредитель становится участником, точно так же, как и не всякий участник является учредителем. Например, учредитель ООО обязан оплатить полностью свою долю в уставном капитале в течение срока, который определен договором об учреждении общества. Если учредитель не выполняет эту обязанность, его участие в ООО считается несостоявшимся. Участник ООО вправе в установленном учредительными документами ООО порядке уступить свою долю другому лицу, которое становится участником общества, но не являлось его учредителем, поскольку не принимало участия в оплате его уставного капитала.

Учредителями (участниками) коммерческих корпоративных организаций могут быть любые граждане и юридические лица, а также публично-правовые образования. Определенные исключения из этого общего правила установлены законом.



Первое исключение касается полных товариществ. Участниками (учредителями) полных товариществ могут являться только индивидуальные предприниматели и коммерческие организации. Они же — индивидуальные предприниматели и коммерческие организации — могут быть полными товарищами в товариществах на вере.

Второе исключение касается участия государственных органов и органов местного самоуправления в хозяйственных обществах и товариществах. Пункт 6 ст. 66 ГК РФ запрещает государственным органам и органам местного самоуправления участвовать от своего имени в названных коммерческих организациях.

Для отдельных категорий лиц может быть запрещено или ограничено их участие в хозяйственных товариществах и обществах. Такое запрещение или ограничение участия лиц в указанных коммерческих организациях может устанавливаться только законом.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в том случае, если физическое лицо — учредитель (участник) юридического лица, являющегося коммерческой организацией, на основании вступившего в силу приговора суда лишено права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок и такой срок не истек, такому юридическому лицу будет отказано в государственной регистрации. Соответственно, эти физические лица не могут быть учредителями коммерческих корпораций.

На стадии учреждения корпорации учредители принимают решение об учреждении корпорации и утверждают ее учредительные документы. Ныне действующее гражданское законодательство предусматривает два варианта этих документов.

Первый — учредительным документом коммерческой организации является только *учредительный договор*. Он является учредительным документом хозяйственных товариществ (полного и товарищества на вере). Учредительный договор заключается учредителями (участниками) и к нему применяются правила ГК РФ об уставе.

Второй вариант — учредительным документом является только *устав*. На основании устава действуют все некоммерческие корпоративные организации, а также коммерческие корпоративные организации, кроме товариществ.

При учреждении корпорации учредители принимают решение об учреждении<sup>11</sup>, в котором указываются сведения:

- • об учреждении корпорации в определенной организационно-правовой форме;
- • утверждении устава данной организации;
- • сведения о том, что корпорация действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;
- • о порядке, размере, способах и сроках образования имущества, в том числе об утверждении денежной оценки вносимых учредителями неденежных вкладов;
- • об избрании (назначении) органов данной организации;
- • о порядке совместной деятельности по созданию корпорации.

Кроме того, в решении об учреждении указываются иные сведения, предусмотренные законами об отдельных организационно-правовых формах корпораций. Например, Закон об акционерных обществах предусматривает, что при учреждении общества учредители могут утвердить аудитора общества. В этом случае решение об учреждении общества должно содержать результаты голосования учредителей общества и принятое учредителями решение по этому вопросу.

Решение об учреждении принимается учредителями единогласно.

В случае если корпорация имеет единственного учредителя, то решение о создании корпорации принимается им единолично.

При создании хозяйственного общества учредители заключают договор о создании (учреждении) общества. Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. Договор об учреждении общества не является учредительным документом общества.

Договор о создании общества определяет порядок осуществления учредителями совместной деятельности по учреждению общества, размер уставного капитала общества, размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей общества (категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей), а также размер, порядок и сроки оплаты таких долей (акций) в уставном капитале общества.

Сведения о номинальной стоимости долей участников ООО при его учреждении определяются исходя из положений именно договора об учреждении общества или решения единственного учредителя общества, в том числе в случае, если эти доли не оплачены в полном объеме и подлежат оплате в порядке и в сроки, которые предусмотрены федеральным законом.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

#### **ПК-2**

1. Определите верные утверждения по отношению к акционерному обществу:

а) акционерное общество - это объединение капиталов;

б) акционеры несут неограниченную ответственность по обязательствам акционерного общества; в) акционерное общество - это коммерческая организация;

г) уставом акционерного общества на отдельных акционеров могут быть возложены дополнительные права и обязанности.

2. Определите верные утверждения в отношении права преимущественного приобретения акций акционерами:

а) существует и в открытых, и в закрытых обществах;

б) существует только в закрытых обществах;

в) оно действует, если акционер согласен приобрести акции по цене предложения другому лицу; а) заключается только в письменной форме;

б) заключается в устной форме;

в) заключаются в устной форме, и должен доказываться свидетельскими показаниями;

г) заключается в письменной или устной формах, если это не противоречит национальному праву.

3. ФЗ «Об акционерных обществах» распространяется на все акционерные общества, за исключением следующих, в отношении которых действуют нормы специального законодательства:

а) акционерные общества в банковской сфере

б) народные предприятия;

в) акционерные общества, созданные при приватизации муниципальных предприятий;

г) акционерные общества с одним акционером.

4. Учредителями акционерного общества могут быть

а) любые граждане;

б) государственные органы, органы местного самоуправления;

в) РФ, субъект РФ, муниципальное образование;

г) любые юридические лица.

5. При утверждении общества должны быть решены следующие вопросы:

а) утверждение устава;

б) утверждение состава учредителей;

в) избрание органов управления общества;

г) утверждение договора о создании акционерного общества;

д) утверждение решения об уведомлении антимонопольного органа о создании акционерного общества.

6. При каких формах реорганизации могут быть созданы акционерные общества:

а) разделение;

б) выделение;

в) слияние;

г) присоединение.

7. В отношении реорганизации акционерных обществ определите справедливые утверждения:

а) изменение типа акционерного общества является реорганизацией;

б) при присоединении действует устав и органы управления уже существующего общества;

в) при слиянии акции одного общества конвертируются в акции существующего общества;

г) при разделении акции реорганизуемого общества конвертируются в акции создаваемых обществ.

8. Определите верные утверждения:

а) уставный капитал акционерного общества принадлежит акционерам на праве общей долевой собственности;

б) акционер приобретает в обмен на внесенное имущество в уставный капитал обязательственные права к акционерному обществу;

в) акционерное общество отвечает по своим обязательствам уставным капиталом;

г) в уставе акционерного общества должен быть зафиксирован размещенный капитал.

9. Дочерние и зависимые общества характеризуют следующие положения:

а) они являются самостоятельными организационно-правовыми формами юридических лиц;

б) основными могут быть любые юридические лица;

в) понятия дочернего и зависимого общества являются синонимами;

г) последствие приобретения статуса основного общества является возложение на него ответственности по всем обязательствам дочернего общества;

д) нет верного ответа.

10. В ФЗ «Об акционерных обществах» выделены следующие разновидности акций:

а) обыкновенная;

б) золотая;

в) голосующая;

г) акция на предъявителя;

д) привилегированная.

## **Раздел 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ КОРПОРАЦИЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ КОРПОРАЦИЙ**

### **Тема 2.1. Понятие, признаки и виды корпораций**

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Понятие, признаки и виды корпораций (коммерческие корпоративные организации, некоммерческие корпоративные организации) Хозяйственные общества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Производственный кооператив как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма

коммерческой корпорации. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма коммерческой корпорации.

## **Тема 2.2. Создание и деятельность корпораций**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Способы создания корпораций (возникновение правосубъектности юридического лица, способы создания юридического лица). Учреждение корпорации (учредители корпораций, число учредителей корпорации, порядок действий учредителей при создании корпорации путем учреждения). Учредительные документы (понятие учредительного документа, виды учредительных документов, содержание учредительного документа, статутная часть учредительного документа, приказная (договорная) часть учредительного документа, декларативная часть учредительного документа, форма устава (учредительного договора), типовой устав, единый типовой устав, федеральный закон как учредительный документ юридического лица, процедура формирования учредительного документа, изменение учредительных документов).

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации корпоративной организации**

**Форма практического задания:** контрольная работа.

### **Контрольная работа 1**

**Цель работы:** определение специфики нормативно-правового регулирования создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций

**Теоретический материал:**

Корпорация может быть создана на основании решения учредителя (учредителей) об ее учреждении. В случае ее учреждения одним лицом решение о его учреждении принимается учредителем единолично. В случае учреждения юридического лица двумя и более учредителями указанное решение принимается всеми учредителями единогласно. В решении об учреждении корпорации указываются сведения об учреждении корпорации как юридического лица, утверждении его устава, а в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 52 ГК РФ, о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, о порядке, размере, способах и сроках образования имущества юридического лица, об избрании (назначении) органов юридического лица. В решении об учреждении корпоративного юридического лица (статья 65.1 ГК РФ) указываются также сведения о результатах голосования учредителей по вопросам учреждения юридического лица, о порядке совместной деятельности учредителей по созданию юридического лица.

В решении об учреждении юридического лица указываются также иные сведения, предусмотренные законом. Корпорация подлежит государственной регистрации в ФНС России в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Госпошлина составляет по общему правилу 4000 рублей.

При государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы (в случае, если юридическое лицо действует на основании устава, утвержденного его учредителями (участниками), или учредительного договора) соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица;

б) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) учредительный документ юридического лица, за исключением случая, если юридическое лицо будет действовать на основании типового устава;

в.1) документ, подтверждающий присвоение выпуску (выпускам) акций регистрационного номера, в случае, если создаваемым юридическим лицом является акционерное общество. Форма указанного документа и требования к его содержанию устанавливаются Банком России;

г) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя;

д) документ об уплате государственной пошлины. Государственная регистрация юридических лиц при их создании

осуществляется регистрирующими органами по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Представление документов для государственной регистрации корпораций при их создании осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется в срок не более чем три рабочих дня со дня представления документов, предусмотренных статьей названного Федерального закона, в регистрирующий орган. Данные о государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления. До государственной регистрации корпорации уполномоченный государственный орган обязан провести в порядке и в срок, которые предусмотрены законом (5 дней), проверку достоверности данных, включаемых в указанный реестр. Отказ в государственной регистрации юридического лица, а также во включении данных о нем в единый государственный реестр юридических лиц допускается только в случаях, предусмотренных законом о государственной регистрации

юридических лиц. Отказ в государственной регистрации юридического лица и уклонение от такой регистрации могут быть оспорены в суде. Государственная регистрация юридического лица может быть признана судом недействительной в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер. Включение в единый государственный реестр юридических лиц данных о юридическом лице может быть

оспорено в суде, если такие данные недостоверны или включены в указанный реестр с нарушением закона. Юридическое лицо считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

Корпорации, за исключением хозяйственных товариществ, действуют на основании уставов, которые утверждаются их учредителями (участниками), за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи. Хозяйственное товарищество действует на основании учредительного договора, который заключается его учредителями (участниками) и к которому применяются правила настоящего Кодекса об уставе юридического лица.

Государственная корпорация действует на основании федерального закона о такой государственной корпорации.

Корпорации (например, ООО) могут действовать на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом. Сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

Типовой устав, утвержденный уполномоченным государственным органом, не содержит сведений о наименовании, фирменном наименовании, месте нахождения и размере уставного капитала юридического лица. Такие сведения указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

Устав юридического лица, утвержденный учредителями (участниками) юридического лица, должен содержать сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой

#### **Задание:**

##### Вариант 1

1. Дайте характеристику так называемому «закону о борьбе с рейдерством» - ФЗ от 1 июля 2010 г. № 147-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс РФ и в статью 151 УПК РФ». 2. Целями какого Федерального закона являются: обеспечение единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, свободы экономической деятельности в Российской Федерации, защита конкуренции и создание условий для эффективного функционирования товарных рынков: а) «О защите конкуренции» б) «Об ограничении монополистической деятельности» в) «О конкуренции» г) «Об ограничении недобросовестной конкуренции»

##### Вариант 2

1. Может ли участник акционерного общества выйти из общества? а) Да, безусловно б) Да, при условии единогласного решения на общем собрании участников в) Нет, выход из акционерного общества невозможен д) Да, если это не запрещено уставом общества. 2. Количество членов ЗАО не может превышать \_\_\_\_\_ человек А) 50 В) 200 С) 100 D) 300

##### Вариант 3

1. Каковы должны быть действия акционерного общества, если на общем собрании принято решение по выплате дивидендов, однако до момента фактической выплаты в отношении общества было возбуждено дело о банкротстве? 2. Корпоративное право это - А) система правил поведения, которые разработаны в организации В) акционерное право С) право быть членом корпорации D) предпринимательское право.

#### Вариант 4

1. В каких случаях голосование на общем собрании акционерного общества должно быть кумулятивным? при выборе членов совета директоров. 2. Генеральный директор ОАО «Пик» в течение длительного времени покупал акции этого предприятия. Купил более 30% и продолжает покупать. С ФАС не взаимодействовал. Каковы правовые последствия такого приобретения акций? Каков порядок приобретения более 30% акций открытого акционерного общества? При каких условиях необходимо подавать ходатайство и уведомление в ФАС?

### Контрольная работа 2

#### Вариант № 1

##### Фамилии студентов на буквы «А-И»

##### Задание № 1

Дайте определения следующим понятиям: Корпоративный секретарь Хозяйственное общество Реестр акционеров Крупная сделка в АО Исключение из реестра недействующего юридического лица

##### Задание № 2

Составьте схему Отчуждение доли в уставном капитале ООО Задание № 3 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. Злоупотребление правом участниками корпоративного спора

#### Вариант № 2

##### Фамилии студентов на буквы «К-Т»

##### Задание № 1

Дайте определения следующим понятиям Акционерное общество Дочернее общество Орган юридического лица Учредительные документы Преимущественное право покупки доли Задание № 2 Составьте схему Добровольная ликвидация ООО Задание № 3 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. Недружественные поглощения. Защита прав в случае недружественного поглощения

#### Вариант 3

##### Фамилии студентов на буквы «У-Я»

##### Задание № 1

Дайте определения следующим понятиям Акция Зависимое общество Холдинг Реорганизация Сделка с заинтересованностью Задание № 2 Составьте схему Заключение крупных сделок в ОАО, в том числе в период несостоятельности Задание № 3 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте



материалами судебной практики. Проблема «снятия корпоративной вуали» в российском законодательстве и правоприменительной практике.

### Ситуационные задачи

#### **Задание 1.**

*Ответьте на вопросы по ситуации*

В обществе с ограниченной ответственностью учредителем и директором является один и тот же гражданин Медведев. При этом это общество с единственным участником.

*Вопросы:*

1. *Нужно ли в этом случае обществу заключать трудовой договор с директором?*
2. *Если трудовой договор обязателен, существует ли обязанность общества начислять директору заработную плату, даже если хочется сэкономить?*
3. *Каким может быть минимальный размер начисленной заработной платы директора?*

#### **Задание 2.**

*Ответьте на вопросы по ситуации*

У организации возникла потребность зарегистрировать представительство иностранной компании в России.

*Вопросы:*

1. *В каких случаях регистрируется представительство, а в каких случаях – филиал иностранной компании?*
2. *Каков порядок регистрации представительства иностранной компании в России?*
3. *Какими нормативными актами следует руководствоваться?*
4. *Какие органы (организации) осуществляют деятельность, связанную с функционированием на территории Российской Федерации представительств и филиалов иностранных компаний?*

#### **Задание 3.**

*Ответьте на вопросы по ситуации*

Общество с ограниченной ответственностью «Стелла», имеющее в качестве единственного своего участника общество с ограниченной ответственностью «Радость», хочет добровольно ликвидироваться. Но доля общества «Радость» находится в залоге.

*Вопросы:*

1.  
*Каков порядок ликвидации общества с ограниченной ответственностью «Стелла» в этом случае?*
2.  
*Какое значение имеет нахождение доли общества «Радость» в залоге?*

#### **Задание 4.**

*Ответьте на вопросы по ситуации*

Устав организации является учредительным документом. Государственная регистрация устава считается датой создания организации. Учредители хотят разработать новую редакцию устава.

*Вопросы:*

*1. Если принимается «новая редакция» Устава (имеется в виду не дополнение, уточнение к старому, а именно новая редакция или новый устав – прим. авт.), можно ли считать, что имеет место создание (учреждение) новой организации путём реорганизации?*

2.  
*Что изменится, если в устав будут внесены некоторые изменения и дополнения без переработки текста в целом, и как зарегистрировать данные изменения?*
3.  
*При принятии «нового» устава надо ли сохранять оригинал «старого» устава?*

#### **Задание 5.**

*Ответьте на вопросы по ситуации*

Общество с ограниченной ответственностью занимается строительством. Фактически офис (место нахождения) действующего исполнительного органа общества находится в одном городе, а объект строительства - в другом.

Вопросы:

1. *Необходимо ли регистрировать юридический адрес фирмы в том же городе, что и объект строительства?*
2. *В чем разница между юридическим адресом и местом нахождения общества?*
3. *Должен ли юридический адрес, зарегистрированный в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), совпадать с адресом местонахождения, указанным в уставе общества?*
4. *Может ли организация быть привлечена к ответственности за перемещение организации в другое место нахождения после регистрации ее образования (реорганизации), и если да, то о какой ответственности идет речь?*
5. *Может ли организация быть привлечена к ответственности за непредставление или несвоевременное представление сведений об изменении места нахождения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и если да, то о какой ответственности идет речь?*

#### **Задание 6**

*Решите*

*задачу.*

Граждане Белов и Серов обратились к юристу с вопросом о возможности обжалования решения общего собрания общества с ограниченной ответственностью о реорганизации путём выделения в связи с тем, что общество отказалось принять их заявления о выходе из состава участников, поданные на \_\_\_\_\_ самом \_\_\_\_\_ общем \_\_\_\_\_ собрании.

*Принимая во внимание установленный федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» порядок принятия решения о реорганизации, определите, является ли отказ от рассмотрения заявлений о выходе из состава общества с ограниченной ответственностью основанием для признания решения о реорганизации недействительным?*

#### **Задание 7**

*Решите*

*задачу*

Внеочередное собрание акционеров ПАО «Изумруд» приняло решение о внесении дополнения в устав общества в части ограничения максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру (собрание постановило, что акционеру не может принадлежать более 25 % голосов). В соответствии с указанным ограничением счетная комиссия подвела итоги голосования акционеров на данном собрании \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ вопросу \_\_\_\_\_ об \_\_\_\_\_ избрании \_\_\_\_\_ совета \_\_\_\_\_ директоров.

Акционер Рыбников, являющийся владельцем 30% голосующих акций общества, предъявил в суд иск о признании решения собрания об избрании совета директоров недействительным, поскольку дополнение в устав приобретает силу лишь после его государственной регистрации.

*Каков порядок внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества?*

*Обоснованы ли требования Рыбникова? Решите дело.*

### **Задание 8**

*Решите*

*задачу*

Акционер Золотов подал иск в суд о признании решения общего собрания акционеров ПАО «Дереда» об уменьшении уставного капитала общества за счет уменьшения номинальной стоимости акций недействительным. Его требования были обоснованы тем, что он не был надлежащим образом уведомлен о проведении общего собрания акционеров, на котором было принято соответствующее решение, поэтому не смог выразить свое несогласие по поводу него. В результате права и законные интересы акционера, по его мнению, были существенно нарушены.

Возражая против иска, представитель ПАО «Дереда» заявил, что уменьшение уставного капитала является в данном случае необходимой мерой, направленной на обеспечение жизнедеятельности общества. При этом акционеру Золотову принадлежит всего лишь 0,1 % акций ПАО «Дереда», а, следовательно, голосование данного акционера не могло повлиять на итоги решения общего собрания акционеров (в голосовании приняли участие акционеры, владельцы 95 % голосующих акций).

Поэтому решение общего собрания должно быть оставлено в силе, как решение, принятое правомочным собранием. *Решите дело.*

### **Задание 9.**

*Решите*

*задачу.*

Граждане Розов и Тюльпанов, приняв решение об учреждении общества с ограниченной ответственностью, обратились в юридическую консультацию с просьбой подготовить проект устава общества с закрепленным в нем положением об обязательности добровольной ликвидации общества в случае возникновения между учредителями неустранимых межличностных противоречий.

*Определите, будет ли условие подобного рода, закрепленное в уставе общества с ограниченной ответственностью, иметь юридическое значение. Обоснуйте свой вывод нормами действующего законодательства.*

### **Задание 10**

На основе статей Сеницына С.А. «Корпоративные правоотношения: содержание и особенности регулирования»<sup>15</sup>, Шевченко О.М. «Банк России как регулятор корпоративных отношений»<sup>16</sup>, а также иных актуальных источников, напишите эссе, содержащее ваше мнение о сущности корпоративных правоотношений. Объем эссе – 5-7 тыс. печатных знаков.

### **Задание 11.**

На основе Постановления Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица»<sup>17</sup>, статей Горбачевой Е.М. «Достоверность сведений, вносимых в Единый государственный реестр юридических лиц: проблемы судебно-арбитражной практики»<sup>18</sup>; Забоева К.И. «Публичная достоверность Единого государственного реестра юридических лиц и воля юридического лица», а также иных актуальных

источников напишите реферат о значении достоверности сведений о корпорациях, вносимых в ЕГРП. Объем реферата – 7-10 тыс. печатных знаков.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

#### **ПК-2**

1. Какие вопросы решаются путём опосредованного корпоративного нормотворчества:
  - а) оперативные
  - б) не терпящие отлагательства
  - в) текущие
  
2. Какое название носит обязанность претерпевать санкции за нарушение норм корпоративного права:
  - а) корпоративная политика
  - б) корпоративная ответственность
  - в) корпоративное порицание
  
3. Корпоративный(-ые) ... относятся(ится) к источникам корпоративного права, которые никогда не закрепляются в письменной форме:
  - а) прецедент
  - б) деловые обыкновения
  - в) обычай
  
4. Основы деятельности корпорации закреплены:
  - а) в корпоративном договоре
  - б) в ее уставе
  - в) в акциях
  
5. На что подразделяются акции, по характеру функционирования на рынке ценных бумаг:
  - а) конвертируемые и ретрекативные
  - б) обыкновенные и привилегированные
  - в) именные и предъявительские
  
6. Как называется акция, наделяющая своего владельца преимуществом при получении дивидендов, называется:
  - а) голосующей
  - б) привилегированной
  - в) кумулятивной
  
7. Какое название получил способ систематизации корпоративных нормативных актов, при котором акты подвергаются наибольшей обработке:
  - а) кодификация
  - б) справочно-правовая работа
  - в) консолидация

8. НКО (Некоммерческая корпоративная организация):

- а) не может быть создана в форме союза
- б) является собственником своего имущества +
- в) распределяет полученную прибыль между ее участниками

9. Могут быть зарегистрированы те компании, по мнению Государственного совета РФ, которые:

- а) находятся под контролем государства
- б) будут давать большие отчисления в казну
- в) весьма полезны

10. Что из представленного ниже не является целью объединения граждан в общины коренных малочисленных народов РФ:

- а) защита коренной среды обитания
- б) достижение политических целей
- в) сохранение и развитие национальной культуры

11. Какого количество членов ЗАО:

- а) не больше 100 человек
- б) не больше 300 человек
- в) не больше 50 человек

12. ДХО (Дочернее хозяйственное общество):

- а) несет солидарную ответственность с основным, если сделка заключена дочерним обществом во исполнение указаний основного
- б) при принятии решений подвержено влиянию основного общества +
- в) отвечает по долгам основного товарищества или общества

13. Различают, в зависимости от объёма прав, возникающих при приобретении акций:

- а) обыкновенные и привилегированные
- б) именные и предъявительские
- в) преференциальные и ордерные

14. Укажите минимальный уставный капитал государственного унитарного предприятия:

- а) 1000 МРОТ
- б) 2000 МРОТ
- в) 5000 МРОТ

15. Лишь тогда правление правомочно принимать решения, когда на заседании присутствуют не менее ... его членов:

- а) половины
- б) половины плюс один
- в) трёх четвёртых

16. Укажите классификацию ценных бумаг по субъектам прав:

- а) фондовые и коммерческие
- б) на предъявителя, именные и ордерные +
- в) долговые и долевы

17. В мировой практике независимые директора назначаются в советы директоров по предложению:

- а) менеджмента

- б) тружеников
- в) отдела кадров

18. Частью чего является корпоративное право является:

- а) административного права
- б) предпринимательского права
- в) самостоятельной отрасли права

19. Что такое корпоративное право:

- а) предпринимательское право
- б) право быть членом корпорации
- в) система правил поведения, которые разработаны в организации +

20. Что из представленного не относится к принципам корпоративного права:

- а) интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации +
- б) соответствие объема прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал
- в) принцип демократии в принятии решений корпорацией

21. Кто, как правило, ведёт договорную работу на предприятии:

- а) плановый отдел
- б) отдел кадров
- в) юрисконсульт

22. Как источники корпоративного права, локальные нормативные акты:

- а) нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ
- б) рассчитаны на многократное применение
- в) носят индивидуально-определенный характер

23. Чему в истории развития корпораций США, принадлежала большая роль:

- а) государству
- б) Конгрессу США
- в) судам

24. Является не корпоративным, а унитарным данное юридическое лицо:

- а) Государственная корпорация
- б) Потребительский кооператив
- в) Товарищество собственников недвижимости

25. Что относится к основной цели инвесторов:

- а) формирование портфеля инвестиций
- б) защита сбережений от инфляции
- в) доходность вложений

26. Законодательство относит к некоммерческим корпоративным организациям:

- а) полные товарищества
- б) адвокатские палаты
- в) производственные кооперативы

27. За счет чего осуществляется самофинансирование корпораций:

- а) нераспределённой прибыли и реализации активов +

- б) экономии средств и материалов
- в) средств филиалов и представительств

28. Высшим органом корпорации является:

- а) ревизионная комиссия
- б) общее собрание ее участников
- в) генеральный директор

29. Кто пользуется правом на оспаривание решений общего собрания акционерного общества:

- а) акционер, имеющий в совокупности не менее 1% акций
- б) держатели привилегированных акций
- в) члены ревизионной комиссии

30. Корпоративный договор составляется письменно в виде одного документа, так ли это:

- а) нет
- б) всегда в виде трех документов
- в) да

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной



среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

## **1С: БУХГАЛТЕРИЯ**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «1С: БУХГАЛТЕРИЯ» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика*

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! За</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет на предприятии</b>	
Понятие и классификация внеоборотных активов. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет расходов на НИОКР и ОКР. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы. Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств. Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.	
<b>Раздел 2. Бухгалтерская отчетность</b>	
Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.	
<b>Раздел 3. Учет расчетов, обязательств и финансовых результатов организации</b>	
Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Формы и виды кредитов, виды займов, порядок их учета. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие и	



<p>классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления направления деятельности организации. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Порядок определения финансового результата за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки».</p>
<p><b>Раздел 4. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах</b></p>
<p>Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации.</p>
<p><b>Раздел 5. Учет безналичных денежных средств</b></p>
<p>учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами; учет расчетов с персоналом по оплате труда, с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
<p><b>Раздел 6. Учет внеоборотных активов</b></p>
<p>своевременное, полное и достоверное отражение вложений во внеоборотные активы по их видам и объектам вложения средств; контроль за сохранностью строительных материалов и конструкций, за соблюдением установленных норм их расходования на производство строительно-монтажных работ при хозяйственном способе их выполнения; контроль за объемами и стоимостью строительно-монтажных работ, выполняемых подрядными организациями и своевременностью расчетов с ними; контроль за соблюдением утвержденной сметы затрат по каждому строящемуся объекту и использованием источников их финансирования; контроль правильности установления инвентарной стоимости вводимых в действие объектов основных средств; своевременное отражение в учете ввода в действие мощностей и объектов основных средств производственного и социального назначения.</p>
<p><b>Раздел 7 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</b></p>
<p>понятие материально-производственных запасов, оценка материально-производственных запасов в организации, бухгалтерский учет поступления материалов, Учет выбытия материалов, образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p>
<p><b>Раздел 8. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации</b></p>
<p>учет результатов финансово-хозяйственной деятельности организации, состав финансовых результатов и порядок их формирования, учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, бухгалтерский учет прочих доходов и расходов, определение налогооблагаемой базы и порядок налогообложения прибыли</p>

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания.

Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности

межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество

вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **Раздел 1. Бухгалтерский учет на предприятии**

### **Тема 1.1 Учет имущества организации**

**Цель:** Знать состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие и классификация внеоборотных активов.

Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет расходов на НИОКР и ОКР.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.

Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.

Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.

2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

### **Тема 1.2 Учет оборотных активов**

**Цель:** Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка
4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.

18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

### **Тема 1.3: Учет обязательств организации**

**Цель:** Уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования .

Перечень изучаемых элементов содержания

*Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала*

*Уставный капитал (складочный или уставный фонд (?) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.*

*Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.*

*Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.*

*Учет добавочного капитала*

*Учет резервного капитала*

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

#### **Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:**

##### **Задача №1**

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №2**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №3**

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №4**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №5**

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

<b>№</b>	<b>Содержание операции</b>	<b>Количество материалов, шт.</b>	<b>Стоимость единицы материала, руб.</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

### **Задача №6**

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	<b>90.2</b> транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	



Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерская отчетность**

### **Тема 2.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Цель:** знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

*Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.*

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

### **Тема 2.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций**

**Цель:** знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

*Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и*

*международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики.  
Чисты активы организации*

**Вопросы для самоподготовки:**

Классификация бухгалтерских балансов.  
Информационная база составления бухгалтерского баланса.  
Структура представления данных в балансе.  
Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.  
Актив баланса и его содержание.  
Пассив баланса и его содержание.  
Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике  
Виды и формы бухгалтерского баланса  
Техника составления бухгалтерского баланса  
Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике  
Расчет чистых активов организации.

**Тема 2.3. Исправление ошибок в учете и отчетности**

**Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.**

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
2. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
3. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
4. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
5. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР.

6. Порядок заполнения раздела 2 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Основные средства»
7. Порядок заполнения раздела 3 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Финансовые вложения»
8. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Запасы»
9. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»
10. Порядок заполнения раздела 6 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Затраты на производство»
11. Порядок заполнения раздела 7 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Оценочные обязательства»
12. Порядок заполнения раздела 8 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Обеспечения обязательств»
13. Порядок заполнения раздела 9 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Государственная помощь»
14. Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Назначение и структура пояснительной записки к бухгалтерской отчетности
16. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

*Цель:* Знать порядок расчетов организации с персоналом по оплате труда и по прочим операциям, необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций. Знать данную проблему, виды и формы расчетов и обязательств организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций обязательств. Знать данную проблему, виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Формы и виды кредитов, виды займов, порядок их учета. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие и классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления направления деятельности организации. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Порядок определения финансового результата за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки».

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Учет расчетов средней заработной платы
2. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
3. Расчеты по возмещению материального ущерба

4. Прочие расчеты с персоналом
5. Учет удержаний с заработной платы
6. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
7. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
8. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
9. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете
10. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
11. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
12. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
13. Учет внутрихозяйственных расчетов
14. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
15. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах
16. Сущность понятий доходов и расходов от обычных видов деятельности.
17. Прочие доходы и расходы.
18. Определение промежуточного финансового результата и прибыли (убытка(?)) на конец года
19. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж».
20. Информация раскрываемая в бухгалтерской отчетности
21. Назначение и содержание счета 98 «Доходы будущих периодов».
22. Назначение и содержание счета 97 «Расходы будущих периодов».
23. Назначение и содержание счета 96 «Резервы предстоящих расходов».
24. Назначение и содержание счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
25. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.
26. Порядок закрытия счета 99 по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.
27. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской финансовой отчетности
28. списание выявленных недостач и потери от порчи ценностей
29. Резервы, создаваемые организацией.
30. Порядок учета расходов будущих периодов
31. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

#### Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

### Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.:  $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

### Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

### Задача 4.

В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

### Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;

- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 %                      ФФСС - 2.9 %                      ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

#### Задача 6

ООО "Калорит" занимается производством мебели. В апреле 202X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 202Xг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д... / К ...            руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 202Xг.;

Д ... / К....    ...    руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 202Xг. с Иванова А.И.;

Д .... / К .....    ..... руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 202Xг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 201Xг. сумма в размере \_\_\_\_\_ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д... / К .....    ..... руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 202Xг.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 4. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

**Цель: знать способы сбора и анализа необходимых данных для решения вопросов формирования отчетности, понять сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации. Уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации. Уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей Отчета о финансовых**

**результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.**

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. **Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чисты активы организации.** Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.

11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетно-практического задания к разделу 4:

По данным оборотно-сальдовой ведомости организации за год составить бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за отчетный год. Информацию представить в утвержденных формах бухгалтерской отчетности

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование**

#### **РАЗДЕЛ 5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг**

*Перечень изучаемых элементов содержания* Учет материально-производственных запасов; Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг

##### **Учет материально-производственных запасов,**

- вопросу учета **затрат на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект**, задачи и принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг, классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли.

#### **РАЗДЕЛ 2. Учет денежных средств**

**Перечень изучаемых элементов содержания** данной темы: учет кассовых операций и безналичных денежных средств

##### **Тема 2.1. Учет кассовых операций**

*Перечень изучаемых элементов содержания:* задачи учета кассовых операций, понятие наличных денежных средств, понятие денежных документов, организация учета кассовых операций, особенности учета валютных кассовых операций, учет денежных документов

##### **Тема 2.2. Учет безналичных денежных средств**



*Перечень изучаемых элементов содержания* - понятие безналичных расчетов, виды безналичных расчетов, учет денежных средств на расчетном счете, особенности организации учета денежных средств на валютном счете, учет денежных средств на специальных счетах в банках, организация учета переводов в пути

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

Задания для практической работы (*если предусмотрено в учебном плане*):

Примеры ситуационных задач

### Задача 1

В феврале 2021 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

### Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня x 10дней = 81818 руб.

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

*Иные задания по усмотрению разработчика*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Пример тестовых заданий:**

**1. Какие аудиторские доказательства будут использованы для достижения цели «существование»?**

- 1.1. Договор купли-продажи.
- 1.2. Товарно-транспортная накладная.
- 1.3. Платежное поручение.
- 1.4. Инвентарная карточка.

**2. Должна ли организация при покупке основных средств отражать в учете использование на эти цели амортизационных отчислений?**

- 2.1. Да.
- 2.2. Нет.
- 2.3. В зависимости от положений учетной политики.

**3. Анализ производимой организацией классификации основных средств является методом проверки для достижения цели:**

- 3.1. полноты;
- 3.2. стоимости;
- 3.3. ограничения учетного периода;

3.4. права и обязанности.

**4. Для достижения цели «оценка стоимости» при осуществлении аудиторской проверки основных средств необходимо провести:**

- 4.1. документальный анализ актов приемки-передачи;
- 4.2. арифметическую проверку сумм начисленной амортизации;
- 4.3. проверку условий договоров купли-продажи;
- 4.4. проверку инвентарной карточки.

**5. Достаточно ли осуществить инвентаризацию основных средств для достижения цели «полнота»?**

- 5.1. Да.
- 5.2. Нет.
- 5.3. В зависимости от положений учетной политики.

**6. Какую запись аудитор признает правильной при отражении в учете погашения долгосрочного кредита, полученного на капитальные вложения?**

- 6.1. Д08 К51.
- 6.2. Д 84 К 51.
- 6.3. Д 67 К 51.

**7. Начислена амортизация по объектам основных средств, предоставленных столовой, обслуживающей работников организации. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?**

- 7.1. Д 26 К 02.
- 7.2. Д 29 К 02.
- 7.3. Д 91 К 02.

**8. Какую запись аудитор признает правильной при отражении переоценки основных средств непроизводственной сферы?**

- 8.1. Д 01 К 84    Д 84 К 02
- 8.2. Д 01 К 83    Д 83 К 02
- 8.3. Д 01 К 86    Д 86К 02.

**9. Признает ли аудитор начисление амортизационных отчислений по основным средствам, находящимся на реконструкции в течение 2 лет?**

- 9.1. Да.
- 9.2. Нет.

**10. По производственному оборудованию организация производит начисление амортизации пропорционально объему продукции. Признает ли аудитор начисленную сумму амортизации для целей налогообложения?**

- 10.1. Да.
- 10.2. Нет.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-3 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения модуля.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

- «Отлично» (зачтено) – 95-100% правильных ответов.
- «Хорошо» (зачтено) – 75-94% правильных ответов.
- «Удовлетворительно» (зачтено) – 50-75% правильных ответов.
- «Неудовлетворительно» (зачтено) – менее 50% правильных ответов.

## РАЗДЕЛ 5. Учет текущих обязательств и расчетов

*Перечень изучаемых элементов содержания* - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами; учет расчетов с персоналом по оплате труда, с бюджетом и внебюджетными фондами

### **Тема 5.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

1. Задачи учета кассовых операций.
2. Понятие наличных денежных средств.
3. Понятие денежных документов.
4. Организация учета кассовых операций.
5. Особенности учета валютных кассовых операций.
6. Учет денежных документов

### **Тема 5.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, с бюджетом и внебюджетными фондами**

*Перечень изучаемых элементов содержания* –

1. Понятие безналичных расчетов.
2. Виды безналичных расчетов.
3. Учет денежных средств на расчетном счете.
4. Особенности организации учета денежных средств на валютном счете.
5. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
6. Организация учета переводов в пути

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

Задания для практической работы (*если предусмотрено в учебном плане*):

Примеры ситуационных задач

### Задача 1

В феврале 2022 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

### Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.:  $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

### **Пример тестовых заданий:**

**1. Какие аудиторские доказательства будут использованы для достижения цели «существование»?**

- 1.1. Договор купли-продажи.
- 1.2. Товарно-транспортная накладная.
- 1.3. Платежное поручение.
- 1.4. Инвентарная карточка.

**2. Должна ли организация при покупке основных средств отражать в учете использование на эти цели амортизационных отчислений?**

- 2.1. Да.
- 2.2. Нет.
- 2.3. В зависимости от положений учетной политики.

**3. Анализ производимой организацией классификации основных средств является методом проверки для достижения цели:**

- 3.1. полноты;
- 3.2. стоимости;
- 3.3. ограничения учетного периода;
- 3.4. права и обязанности.

**4. Для достижения цели «оценка стоимости» при осуществлении аудиторской проверки основных средств необходимо провести:**

- 4.1. документальный анализ актов приемки-передачи;
- 4.2. арифметическую проверку сумм начисленной амортизации;
- 4.3. проверку условий договоров купли-продажи;
- 4.4. проверку инвентарной карточки.

**5. Достаточно ли осуществить инвентаризацию основных средств для достижения цели «полнота»?**

- 5.1. Да.
- 5.2. Нет.
- 5.3. В зависимости от положений учетной политики.

**6. Какую запись аудитор признает правильной при отражении в учете погашения долгосрочного кредита, полученного на капитальные вложения?**

- 6.1. Д08 К51.
- 6.2. Д 84 К 51.
- 6.3. Д 67 К 51.

**7. Начислена амортизация по объектам основных средств, предоставленных столовой, обслуживающей работников организации. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?**

- 7.1. Д 26 К 02.
- 7.2. Д 29 К 02.
- 7.3. Д 91 К 02.

**8. Какую запись аудитор признает правильной при отражении переоценки основных средств непромышленной сферы?**

- 8.1. Д 01 К 84    Д 84 К 02
- 8.2. Д 01 К 83    Д 83 К 02

**9. Признает ли аудитор начисление амортизационных отчислений по основным средствам, находящимся на реконструкции в течение 2 лет?**

9.1. Да.

9.2. Нет.

**10. По производственному оборудованию организация производит начисление амортизации пропорционально объему продукции. Признает ли аудитор начисленную сумму амортизации для целей налогообложения?**

10.1. Да.

10.2. Нет.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-3 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения модуля.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

«Отлично» (зачтено) – 95-100% правильных ответов.

«Хорошо» (зачтено) – 75-94% правильных ответов.

«Удовлетворительно» (зачтено) – 50-75% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (зачтено) – менее 50% правильных ответов.

## **РАЗДЕЛ 6. Учет внеоборотных активов**

*Перечень изучаемых элементов содержания* - Учет вложений во внеоборотные активы; Учет основных средств и нематериальных активов

### **Тема 6.1. Учет вложений во внеоборотные активы**

*Перечень изучаемых элементов содержания* - *своевременное, полное и достоверное отражение всех произведенных расходов при строительстве объектов по их видам и учитываемым объектам; обеспечение контроля за ходом выполнения строительства, вводом в действие производственных мощностей и объектов основных средств*

### **Тема 6.2. Учет основных средств и нематериальных активов**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

- своевременное, полное и достоверное отражение вложений во внеоборотные активы по их видам и объектам вложения средств;
- контроль за сохранностью строительных материалов и конструкций, за соблюдением установленных норм их расходования на производство строительно-монтажных работ при хозяйственном способе их выполнения;
- контроль за объемами и стоимостью строительно-монтажных работ, выполняемых подрядными организациями и своевременностью расчетов с ними;
- контроль за соблюдением утвержденной сметы затрат по каждому строящемуся объекту и использованием источников их финансирования;
- контроль правильности установления инвентарной стоимости вводимых в действие объектов основных средств;
- своевременное отражение в учете ввода в действие мощностей и объектов основных средств производственного и социального назначения.
- Понятие основных средств и нематериальных активах.

- Виды основных средств и нематериальных активов. Критерии отнесения имущества к основным средствам и нематериальным активам.
- Задачи учета основных средств и нематериальных активов.
- Учет приобретения основных средств и нематериальных активов.
- Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
- Документальное оформление и синтетический учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.
- 1. Понятие нематериальных активов.
- 2. Виды нематериальных активов.
- 3. Критерии отнесения имущества к нематериальным активам.
- 4. Задачи учета нематериальных активов.
- 5. Учет приобретения нематериальных активов.
- 6. Учет амортизации нематериальных активов.
- 7. Документальное оформление и синтетический учет поступления и выбытия нематериальных активов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

Задания для практической работы:

### ***Задача №1***

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### ***Задача №2***

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом в форме ***ситуационных задач:***

### ***Задача №1***

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии

с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

### Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

### Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

### Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в	3 100		?

	производство		?	
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

## **РАЗДЕЛ 7. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг**

*Перечень изучаемых элементов содержания* Учет материально-производственных запасов; Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг

### **Учет материально-производственных запасов,**

- вопросу учета **затрат на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект**, задачи и принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг, классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли.

#### **Тема 7.1. Учет материально-производственных запасов**

*Перечень изучаемых элементов содержания* - понятие материально-производственных запасов, оценка материально-производственных запасов в организации, бухгалтерский учет поступления материалов, Учет выбытия материалов, образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

#### **Тема 7.2. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг**

*Перечень изучаемых элементов содержания* - вопросы организации бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг; Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг; бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ, услуг; особенности калькулирования затрат на производство продукции; Учет и оценка незавершенного производства, Понятие и сущность незавершенного производства, оценка незавершенного производства, отражения незавершенного производства в бухгалтерском учете

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7**

Задания для практической работы:

### **Задача №1**



Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №2**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:  
 материалы – 7 000 руб.;  
 заработная плата – 15 000 руб.;  
 начисления на заработную плату – 5 340 руб.;  
 амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задания для практической работы:

#### **Задача №1**

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №2**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №3**

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100		?

			?	
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется тестом, охватывающим вопросы

**Тест 1.1. Как классифицируются затраты по составу (однородности):**

- а) основные и накладные
- б) одноэлементные и комплексные
- в) производственные и коммерческие

**Тест 1.2. Под методом учета и калькулирования затрат понимают:**

- а) определенный подход к накоплению и систематизации информации о затратах;
- б) совокупность приемов организации, документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и контроль за рациональным использованием ресурсов;
- в) совокупность способов распределения затрат между отдельными видами деятельности, продукции, работ, услуг.

**Тест 1.3. К способам калькулирования себестоимости продукции относят:**

- а) способ прямого исчисления затрат;
- б) способ суммирования затрат;
- в) способ исключения затрат на побочную продукцию;
- г) способ пропорционального распределения затрат;
- д) нормативный способ;
- е) все перечисленные способы являются способами калькулирования себестоимости

**Тест 1.4. Методы учета затрат и способы калькулирования бухгалтерской себестоимости продукции:**

- а) строго регламентированы российскими нормативными документами по учету и калькулированию затрат;
- б) организации вправе использовать различные методы расчета себестоимости в зависимости от специфики своей деятельности.

**Тест 1.5. Объект учета затрат**

- а) места возникновения затрат (предприятие, производство, агрегаты стадии переделы и т.д.) или виды и группы однородных продуктов;
- б) продукция (заказ, изделие, вид продукции), услуга, работа, себестоимость которых необходимо исчислить;
- в) вид предпринимательской деятельности экономического субъекта.

**Тест 1.6. Виды калькуляционных единиц:**

- а) условно-приведенные;
- б) условно-натуральные;
- в) натуральные;
- г) стоимостные;
- д) эксплуатационные;
- е) единицы работы;
- ж) единицы времени;
- з) все перечисленное выше относится к видам калькуляционных единиц:

**Тест 1.7. На организацию учета производственных затрат оказывает влияние ряд факторов**

- а) вид деятельности предприятия
- б) организационная структура предприятия
- в) отраслевая особенность формирования себестоимости продукции

г) продолжить перечисление факторов

**Тест 1.8 В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и отечественной учетной практикой к принципам учета затрат относятся следующие принципы:**

- а) производственная направленность затрат
- б) принадлежность затрат к деятельности данной организации
- в) распределение затрат на текущие и долговременные
- г) продолжить перечень принципов учета затрат)

**Тест 1.9 Преимущественной сферой применения системы организации производственного учета затрат «точно в срок» являются**

- а) предприятия малого и среднего бизнеса и предприятия с производством однородной продукции
- б) предприятия с несложной организационной и региональной структурой
- в) предприятия, представляющие собой сложные хозяйственные комплексы

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения модуля.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

«Отлично» (зачтено) – 95-100% правильных ответов.

«Хорошо» (зачтено) – 75-94% правильных ответов.

«Удовлетворительно» (зачтено) – 50-75% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (зачтено) – менее 50% правильных ответов.

## **РАЗДЕЛ 8. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации**

Перечень изучаемых элементов содержания - *освоить виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций*

### **Тема 8.1. Учет результатов финансово-хозяйственной деятельности организации**

Перечень изучаемых элементов содержания - *учет результатов финансово-хозяйственной деятельности организации, состав финансовых результатов и порядок их формирования, учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, бухгалтерский учет прочих доходов и расходов, определение налогооблагаемой базы и порядок налогообложения прибыли.*

- **учет целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов, учет целевого финансирования, учет резервов предстоящих расходов и платежей, учет оценочных резервов, учет доходов будущих периодов**

- **учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), реформации баланса, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).**

### **Тема 8.2 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации**

Перечень изучаемых элементов содержания *организации ведения бухгалтерского учета на предприятии, ведения бухгалтерского учета в организации, роль руководителя*

предприятия и главного бухгалтера в организации работы по учету и составлению отчетности на предприятии, составления учетной политики организации.

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности, принципы составления бухгалтерской отчетности, содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом в форме ситуационных задач:

Задача 1. В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 2 ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб.

Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 %                      ФФСС - 2.9 %                      ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля,

сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8**

### Задача 1

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимостью 80000 руб., что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

### Задача 2:

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала. Отразить операцию записями.

### Задача 3

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал направляется 8% чистой прибыли компании. В 2021 г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 2020 г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала.

При создании резерва бухгалтер компании в 2021 г. должен сделать проводки.

### Задача 4

Компания начала свою деятельность в 2020 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2020 г. по строке 1370.

В 2021 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2019 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2019 г. составила 80 000 руб.

В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2021 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

$$400\ 000 - 330\ 000 + 80\ 000 = 150\ 000 \text{ руб.}$$

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2020 г.

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля,

сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 1.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>		
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>	24	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»  Самостоятельное изучение темы: «Учетная политика организации в соответствии с нормативными документами (составление, утверждение, изменение)»
<b>Раздел 2. Учет денежных средств</b>	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
<b>Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов</b>	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
<b>Раздел 4. Учет внеоборотных активов</b>	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
<b>Раздел 5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</b>	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
<b>Раздел 6. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации</b>	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>124</b>	

### 3.2 . Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Теоретические основы бухгалтерского учета

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
2. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
3. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина



		России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.12.2007 N 153н
	<b>Внимание!</b> Документ утрачивает силу с <a href="#">01.01.2024</a> в связи с изданием <a href="#">Приказ</a> Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 10.12.2002

		№ 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.11.2003 № 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 № 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 28.06.2010 № 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.02.2011 № 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2011 № 125н

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
3. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. № 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
5. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. № 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
6. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. № 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
7. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. № 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
8. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. № 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
9. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. № 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории

- Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы  
к Разделу 2 Учет денежных средств**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

4. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
5. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
6. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 13.12.2010 N 167н

ПБУ 9/99	Доходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.12.2007 N 153н
	<b>Внимание!</b> Документ утрачивает силу с <a href="#">01.01.2024</a> в связи с изданием <a href="#">Приказ</a> Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль	<a href="#">Приказ</a> Минфина

	организаций	России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2011 N 125н

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

11. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
12. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
13. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
14. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
15. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
16. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
17. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации

18. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
19. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
20. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы  
к Разделу 1 Теоретические основы бухгалтерского учета**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

7. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
8. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
9. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 25.11.1998 N 56н

ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов  <b>Внимание!</b> Документ утрачивает силу с <a href="#">01.01.2024</a> в связи с изданием <a href="#">Приказ</a> Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002

	конструкторские и технологические работы	№ 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002 № 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 10.12.2002 № 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.11.2003 № 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 № 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 28.06.2010 № 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.02.2011 № 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2011 № 125н

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

21. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
22. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
23. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. № 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
25. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. № 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
26. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. № 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории



- Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
27. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
  28. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
  29. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
  30. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы  
к Разделу 3 Учет текущих обязательств и расчетов**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

10. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
11. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
12. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.07.1999 N 43н

ПБУ 7/98	События после отчетной даты	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов <b>Внимание!</b> Документ утрачивает силу с <a href="#">01.01.2024</a> в связи с изданием <a href="#">Приказ</a> Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.07.2002

		№ 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002 № 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002 № 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 10.12.2002 № 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.11.2003 № 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 № 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 28.06.2010 № 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.02.2011 № 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2011 № 125н

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

31. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
32. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
33. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
34. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. № 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"

35. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
36. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
37. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
38. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
39. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
40. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы  
к Разделу 4 Учет внеоборотных активов  
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

13. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
14. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
15. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.11.2006 N 154н

ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов <b>Внимание!</b> Документ утрачивает силу с <a href="#">01.01.2024</a> в связи с изданием <a href="#">Приказ</a> Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008

		№ 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.07.2002 № 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002 № 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002 № 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 10.12.2002 № 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.11.2003 № 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 № 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 28.06.2010 № 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.02.2011 № 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2011 № 125н

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**  
41. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ

42. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
43. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
44. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
45. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
46. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
47. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
48. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
49. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
50. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы  
к Разделу 5 Учет внеоборотных активов  
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

16. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
17. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
18. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость	<a href="#">Приказ</a> Минфина

	которых выражена в иностранной валюте	России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов  <b>Внимание!</b> Документ утрачивает силу с <a href="#">01.01.2024</a> в связи с изданием <a href="#">Приказ</a> Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.12.2007 N 153н



ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно- исследовательские, опытно- конструкторские и технологические работы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2011 N 125н

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

51. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
52. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
53. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
54. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
55. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
56. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
57. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
58. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
59. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
60. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

### Задания для самостоятельной работы

#### к Раздел 6. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ  
Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.10.2008 N 116н

ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.12.2007 N 153н
	<b>Внимание!</b> Документ утрачивает силу с <a href="#">01.01.2024</a> в связи с изданием <a href="#">Приказ</a> Минфина России от	

	30.05.2022 N 86н.	
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2011

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### **3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для **экзамена**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика*

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	8
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! За</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.</b>	
Понятие налогового учета. Пользователи информации налогового учета и их интересы. Цель и задачи налогового учета. Характеристики данных в системе налогового учета. Предмет и метод налогового учета. Принцип налогового учета. Базовые понятия и категории налогового учета. Техника и технология налогового учета.	
<b>Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.</b>	
Налогоплательщики и объект налогообложения. Последовательность исчисления налога на прибыль и порядок формирования налоговой базы. Методы признания доходов и расходов. Порядок уплаты налога на прибыль. Отчетность по налогу на прибыль организаций	
<b>Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов.</b>	
Сравнительная классификация доходов в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговый учет доходов от реализации. Принцип определения цен для целей налогообложения. Налоговый учет внереализационных доходов. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Налоговые регистры по учету доходов. Сравнительная классификация расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией	
<b>Раздел 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость</b>	
НДС: сущность и основы организации налогового учета. Счет-фактура как первичный документ налогового учета. Порядок ведения книги покупок и книги продаж. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Учетная политика в целях исчисления НДС.	

## Раздел 5. Налогообложение физических лиц

Налогоплательщики налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Налогообложение резидентов и нерезидентов Российской Федерации. Объект обложения. Налоговая база. Расчет налогооблагаемого дохода. Доходы, не подлежащие обложению. Виды вычетов по налогу на доходы физических лиц. Налоговые ставки, порядок исчисления налога. Налоговая декларация. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект обложения, налоговая база, особенности исчисления и уплаты налога. Льготы по налогу на имущество физических лиц.

### *1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)*

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации

могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.**

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие налогового учета. Пользователи информации налогового учета и их интересы. Цель и задачи налогового учета. Характеристики данных в системе налогового учета. Предмет и метод налогового учета. Принцип налогового учета. Базовые понятия и категории налогового учета. Техника и технология налогового учета.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие существуют этапы становления налогового учета?
2. Что такое налоговый учет в широком смысле слова?
3. Что такое налоговый учет в узком смысле слова?
4. Какие можно выделить элементы налогового учета?



5. Что является целью и объектами налогового учета?
6. Как классифицируются доходы и расходы в целях налогового и бухгалтерского учета?
7. Что включает в себя учетная политика для целей налогообложения?
8. Что представляет собой налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации?
9. Какие существуют методы ведения налогового учета?
10. Какие существуют подходы к ведению налогового учета?
11. Каково влияние внедрения МСФО на взаимосвязь систем бухгалтерского и налогового учета?
12. Каковы причины возникновения налогового учета как отдельной информационной системы?
13. Дайте определение налогового учета.
14. Почему на сегодняшний день можно говорить о существовании двух понятий «налогового учета» - в широком и в узком смысле?
15. Назовите нормативно-правовую базу налогового учета в РФ.
16. Чем можно объяснить, что официально налоговый учет ограничен лишь рамками налогообложения прибыли?
17. Каковы цели и задачи налогового учета?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

#### **Форма практического задания: реферат**

Примерные темы рефератов:

1. Что является предметом налогового учета? Какие методы налогового учета применяются на практике?
2. Опишите требования, предъявляемые к данным налогового учета.
3. Перечислите общие принципы бухгалтерского и налогового учета.
4. Назовите отличающиеся принципы бухгалтерского и налогового учета.
5. Каковы особенности категорийного аппарата налогового учета?
6. Что представляет собой система налогового учета в узком и широком смысле? Назовите элементы системы налогового учета.
7. Могут ли на практике в качестве первичных учетных документов налогового учета быть использованы первичные документы бухгалтерского учета?
8. Может ли организация разрабатывать первичные документы налогового учета самостоятельно?
9. Какие требования предъявляются к содержанию форм аналитических регистров налогового учета?
10. Допускаются ли исправления в регистрах налогового учета?
11. Какие данные должен содержать расчет налоговой базы?
12. Каков порядок составления и утверждения приказа по учетной политике в целях налогового учета?
13. Необходимо ли ежегодно утверждать приказ по учетной политике в целях налогового учета? Ответ обоснуйте.
14. В каких случаях вносятся изменения и дополнения в приказ по учетной политике в целях налогового учета?
15. Каковы структура и содержание приказа по учетной политике в целях налогового учета?
16. Охарактеризуйте модели взаимодействия бухгалтерского и налогового учета. В чем их достоинства и недостатки?

17. Какой вид учета важнее для организации – бухгалтерский или налоговый? Ответ аргументируйте.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля – тестирование**

### **Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.**

Перечень изучаемых элементов содержания: Налогоплательщики и объект налогообложения. Последовательность исчисления налога на прибыль и порядок формирования налоговой базы. Методы признания доходов и расходов. Порядок уплаты налога на прибыль. Отчетность по налогу на прибыль организаций

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что является финансовым результатом?
2. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
3. Каким образом возникают суммовые разницы?
4. Какой счет используется также для исчисления налога на прибыль, штрафов и пеней за неполное или несвоевременное использование предприятием своих обязательств перед бюджетом?
5. Какой бухгалтерский счет отражает операции по выявлению потерь и недостач, а также по возмещению ущерба от них?
6. Какие существуют резервы? Какие особенности имеют строительные организации?
7. На каком счете осуществляется учет расходов будущих периодов?
8. По каким причинам могут возникнуть недостачи и потери от порчи ценностей?
9. Какие счета участвуют в определении финансового результата организации?
10. В состав каких доходов и расходов входят суммовые разницы?
11. Перечислите плательщиков налога на прибыль организаций.
12. Что такое консолидированная группа налогоплательщиков? Каковы условия ее создания?
13. Назовите хозяйствующих субъектов, освобождающих от уплаты налога на прибыль.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: реферат**

Теоретические вопросы:

1. Каков порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль?
2. Каковы правила переноса убытка в налоговом учете?
3. Какие ставки налога на прибыль установлены НК РФ?
4. По каким видам доходов установлены специальные ставки налога на прибыль?
5. Какие методы учета доходов и расходов организаций предусмотрены налоговым законодательством?
6. Какие организации не имеют права применять кассовый метод учета доходов и расходов в целях налогообложения?
7. Назовите налоговый и отчетные периоды по налогу на прибыль, установленные налоговым законодательством.
8. Опишите порядок уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль.
9. Раскройте особенности уплаты налога на прибыль организации при наличии обособленных подразделений.
10. Опишите структуру и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль.

11. Перечислите основные требования по оформлению налоговой декларации по налогу на прибыль.
12. Каков порядок и сроки представления налоговой декларации по налогу на прибыль?
13. Какие штрафные санкции предусмотрены за нарушение установленного срока представления налоговой декларации?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.:**

**форма рубежного контроля –тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. Налоговый учет доходов и расходов.**

Перечень изучаемых элементов содержания: Сравнительная классификация доходов в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговый учет доходов от реализации. Принцип определения цен для целей налогообложения. Налоговый учет внереализационных доходов. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Налоговые регистры по учету доходов. Сравнительная классификация расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
2. В чем сходство и различие в классификации доходов в целях бухгалтерского и налогового учета?
3. Назовите условия признания доходов в целях налогообложения прибыли.
4. Какие правила признания доходов в целях налогообложения прибыли установлены Налоговым кодексом РФ?
5. Назовите основные причины, которые способны привести к различной величине дохода от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете и дохода от реализации в налоговом учете.
6. Включаются ли поступления от реализации амортизируемого имущества в состав выручки в целях бухгалтерского и налогового учета?
7. Что считается внереализационным доходом в целях налогообложения прибыли? Приведите примеры внереализационных доходов.
8. Какие расходы входят в состав внереализационных в налоговом учете?
9. Отличается ли порядок отражения процентов по заемным средствам в бухгалтерском и налоговом учете?
10. Дайте определение сомнительного и безнадежного долгов.
11. От какого показателя зависит процент отчислений в резерв по сомнительным долгам при его формировании в налоговом учете?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: рефераты, ситуационные задачи**

1. Теоретические вопросы:
  1. К какому виду доходов в налоговом учете относятся поступления от сдачи имущества в аренду?
  2. В каких случаях налоговые органы имеют право проверить, соответствуют ли указанные в договоре цены рыночным ценам? Дайте определение контролируемым сделкам для целей налогообложения.

3. Какие лица для целей налогообложения признаются взаимозависимыми?
4. Охарактеризуйте установленные Налоговым кодексом РФ методы проверки соответствия цен рыночным.
5. Что собой представляют идентичные товары (работы, услуги) и однородные товары (работы, услуги)?
6. Приведите примеры доходов организации, не облагаемых налогом на прибыль.
7. Перечислите аналитические регистры налогового учета доходов организации.
8. Какова дата признания курсовых разниц в бухгалтерском и налоговом учете?
9. На основании каких первичных документов заполняются регистры по учету внереализационных расходов?
10. Какие налоговые регистры предусмотрены для учета прочих расходов организации?
11. Приведите пример расходов не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

### ***Примеры ситуационных задач:***

#### **Задача 1**

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

#### **Задача 2**

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.:  $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

#### **Задача 3**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 7 000 руб.;
- заработная плата – 15 000 руб.;
- начисления на заработную плату – 5 340 руб.;
- амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

## **РАЗДЕЛ 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость**

Перечень изучаемых элементов содержания: НДС: сущность и основы организации налогового учета. Счет-фактура как первичный документ налогового учета. Порядок ведения книги покупок и книги продаж. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Учетная политика в целях исчисления НДС.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Опишите общий порядок начисления и уплаты НДС.
2. Назовите налогоплательщиков НДС.
3. Какие хозяйствующие субъекты не обязаны платить НДС?
4. Какие операции признаются объектом налогообложения НДС?
5. Какие операции, признаваемые реализацией, освобождены от обложения НДС?
6. Назовите операции, не образующие объекта налогообложения НДС.
7. Каковы общие правила определения налоговой базы по НДС? Каковы налоговые ставки НДС?
8. Каковы сроки уплаты НДС? Что считается налоговым периодом по НДС?
9. Опишите уровни организации налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
10. Какой документ является первичным для налогового учета по НДС?
11. Каким нормативным документом установлены форма и правила заполнения счета-фактуры?
12. Опишите основные правила оформления счетов-фактур.
13. Назовите аналитические регистры налогового учета по НДС.
14. Каковы особенности ведения журнала учета выставленных и полученных счетов-фактур с 2015г.?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.**

#### **Форма практического задания: реферат, ситуационная задача.**

Форма: реферат

1. Каким нормативным документом установлены форма и правила ведения книги покупок и книги продаж?
2. Опишите основные правила оформления книги покупок и книги продаж.
3. Перечислите основные реквизиты книги покупок.
4. Перечислите основные реквизиты книги продаж.
5. Какие документы подлежат регистрации в книге покупок и книге продаж помимо счетов-фактур?
6. Могут ли в книге продаж регистрироваться товарные накладные? Если да, то в каком случае?
7. Каков порядок внесения исправлений в книгу покупок и книгу продаж?
8. Опишите порядок контроля и хранения книги покупок и книги продаж у налогоплательщика.
9. Каков порядок предоставления декларации по НДС в налоговые органы?
10. Из каких разделов состоит налоговая декларация по НДС и какова последовательность их заполнения?
11. Каковы цели включения в электронную налоговую декларацию по НДС сведений из книги покупок и книги продаж?

12. Перечислите основные требования к форме и содержанию налоговой декларации по НДС.
13. Перечислите организационные аспекты учетной политики по НДС.
14. Опишите приемы и способы ведения налогового учета по НДС, раскрываемые в методическом разделе учетной политики.

Примеры ситуационных задач

### **Задача 1**

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача 2**

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 5. Налогообложение физических лиц**

Перечень изучаемых элементов содержания: Налогоплательщики налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Налогообложение резидентов и нерезидентов Российской Федерации. Объект обложения. Налоговая база. Расчет налогооблагаемого дохода. Доходы, не подлежащие обложению. Виды вычетов по налогу на доходы физических лиц. Налоговые ставки, порядок исчисления налога. Налоговая декларация.

Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект обложения, налоговая база, особенности исчисления и уплаты налога. Льготы по налогу на имущество физических лиц.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

**Тема практического занятия: Налогообложение физических лиц**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

#### **Расчетное практическое задание 1.**

Игорь работает менеджером в ООО «Верба». Он имеет 3 детей в возрасте до 18 лет.

Заработная плата Игоря составляет 50 000 руб. в месяц. Дополнительно в феврале и июне Игорь получил премию по 70 000 рублей каждая. Каждый месяц он получал от организации купоны на питание стоимостью 5 000 руб. за месяц.

В июле ООО «Верба» оплатила Игорю его обучение по программе повышения квалификации стоимостью 23 000 руб. (по профилю).

В сентябре организация в честь дня рождения подарила Игорю путевку в Геленджик стоимостью 67 000 руб.

В дополнение к этому Игорь выиграл в лотерею, проводимую в целях рекламы работ и услуг, 100 000 руб. - в мае.

Подсчитать:

- А) размер налога на доходы физических лиц, исчисленного ООО «Верба»
- Б) определить, должен ли Игорь заплатить НДФЛ, помимо удержанного и уплаченного ООО «Верба»?

### **Расчетное практическое задание 2.**

Мария имеет 2 детей в возрасте до 18 лет.

Заработная плата Марии в прошедшем году составляла по 80 000 руб. в месяц. Иных источников дохода у нее не было.

В прошедшем году Мария купила квартиру стоимостью 1 600 000 руб., а также заплатила за:

- обучение ребенка в возрасте до 18 лет – 60 000 руб.,
- свое обучение – 85 000 руб.
- лечение супруга, не относящее к дорогостоящим видам – 70 000 руб.

Мария решила получить имущественный и социальные налоговые вычеты путем подачи налоговой декларации, а на стандартный налоговый вычет она написала заявление своему работодателю с приложением всех подтверждающих документов.

Определить сумму НДФЛ к возврату из бюджета, а также остаток по полученному имущественному вычету, перенесенный на следующие налоговые периоды.

### **Расчетное практическое задание 3.**

Штатному работнику предприятия Вадиму установлен оклад в размере 100 000 руб. в месяц. Вадим женат и имеет трех детей: 1, 4 и 11 лет. Он принес на предприятие копии свидетельства о рождении всех детей и написал заявление на стандартный налоговый вычет.

В июле текущего года Вадим получил премию в размере 150 000 рублей. В июне организация оплатила работнику его обучение по программе повышения квалификации по профилю стоимость 79 000 руб.

В марте работнику был подарен профессиональный фотоаппарат стоимостью 60 000 руб. в качестве подарка на день рождения.

В июле Вадиму была выписана материальная помощь в размере 38 000 руб.

В этом же году Вадим заплатил 60 000 руб. за обучение дочери в школе фигурного катания и 25 000 руб. за обучение своего сына в профессиональной школе плавания. Кроме того, он заплатил 25 000 руб. за уроки английского языка для своей жены и 15 000 руб. за свои уроки. Все вышеуказанные образовательные учреждения имеют надлежащие лицензии в соответствии с требованиями российского законодательства.

18 февраля работник получил в подарок от отца автомобиль. Рыночная стоимость автомобиля составила 890 000 руб.

24 марта Вадим перечислил 46 000 руб. благотворительной организации.

Исходя из предположения, что все расходы, понесенные Вадимом в текущем году, подтверждены надлежащими документами:

А) Рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую удержанию работодателем за год, исходя из допущения, что он попросил компанию предоставить ему все возможные налоговые вычеты, а документы от ИФНС по социальным вычетам были переданы в бухгалтерию в мае прошедшего года

Б) Произведите окончательный расчет по НДФЛ для Вадима по предоставлению им налоговой декларации по НДФЛ за год.

### **Расчетное практическое задание 4.**

Дарья имеет 4 несовершеннолетних детей и владеет жилым домом общей площадью 200 кв.метров и кадастровой стоимостью на 1 января текущего года 8 000 000 руб.

Определить сумму налога на имущество физических лиц за текущий год

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – тестовые задания

### 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.



### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим

собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

## **БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	8
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### **Краткое содержание лекционных занятий**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях</b>	
	Понятие бюджетной системы. Бюджетный процесс: составление и утверждение бюджета на очередной год, составление бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств. Федеральное казначейство, его задачи и функции. Понятие о бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации. Классификация операций сектора государственного управления. Классификация доходов и расходов бюджетов. Номенклатура и учет статей расходов по бюджету бюджетной организации.
<b>Раздел 2. Бюджетный учет в учреждении</b>	
	формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; порядок составления форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений; особенности формирования годовой отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; порядок и сроки представления бюджетной отчетности уполномоченным органам
<b>Раздел 3. Бюджетная отчетность учреждений</b>	
	Общие положения по составлению бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок заключения счетов текущего учета. Порядок составления и заполнения сводных годовых и квартальных отчетов. Учет в разрезе источников финансирования. Составление баланса учреждения. Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отчет о финансовых результатах деятельности Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств. Отчет о движении денежных средств.

#### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие

предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга

заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных

идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях**

В разделе 1 рассматриваются вопросы бюджетной системы РФ: структура, принципы формирования и участники бюджетного процесса; теоретические аспекты организации и ведения учета в государственных учреждениях; нормативное регулирование бюджетного учета государственных учреждений; объекты бюджетного учета и их характеристика.

### **Тема 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ**

Понятие бюджетной системы. Бюджетный процесс: составление и утверждение бюджета на очередной год, составление бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств. Федеральное казначейство, его задачи и функции.

Понятие о бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации. Классификация операций сектора государственного управления. Классификация доходов и расходов бюджетов. Номенклатура и учет статей расходов по бюджету бюджетной организации.

### **Тема 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях**

Виды бюджетных организаций: бюджетное учреждение, казенное учреждение, автономное учреждение. Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях: предмет и метод, формы бухгалтерского учета. Формы ведения бухгалтерского учета бюджетных организаций.

Бухгалтерский аппарат: структура и функции основных подразделений. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы финансирования бюджетных организаций. Организация бюджетного учета операций по санкционированию расходов. Бюджетная смета.

Первичные бухгалтерские документы как носители учетной информации. Учетные регистры и их роль в бюджетном учете. Журналы операций. Инвентаризация в бюджетных организациях. План счетов бюджетного учета.

## **Раздел 2. Бюджетный учет в учреждении**

В разделе 2 последовательно представлены методики бухгалтерского (бюджетного) учета и ревизии объектов учреждений - активов, обязательств, доходов и расходов, а также



порядка использования информации бухгалтерского учета и ревизии для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности произведенных расходов и качества, оказанных услуг государственными учреждениями.

#### **Тема 2.1. Учет нефинансовых активов**

Состав нефинансовых активов. Учет вложений в нефинансовые активы. Классификация, оценка основных средств. Учет поступления, выбытия и ликвидации основных средств. Организация инвентарного учета основных средств. Методы начисления и учета амортизации. Учет нематериальных активов. Учет произведенных активов. Классификация, оценка и отражение в бюджетном учете движения материальных запасов.

Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями в бюджетных организациях.

#### **Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств**

Классификация финансовых активов государственных (муниципальных) учреждений. Понятие денежных средств и задачи учета объектов финансовых активов (как в рублях, так и в иностранной валюте). Правила ведения кассовых операций и их документальное оформление. Корреспонденцию счетов в зависимости от характера операций с денежными средствами. Особенности учета денежных средств в пути. Особенности проведения инвентаризации денежных средств и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Состав финансовых активов: расчеты с дебиторами, в том числе с покупателями и заказчиками. Обязательства: расчеты с кредиторами, в том числе с поставщиками товаров и услуг. Порядок осуществления закупок для государственных нужд. Учет расчетов по оплате труда и обязательному социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Корреспонденцию счетов, учетные регистры в зависимости от характера принятых обязательств и их документальное оформление

#### **Тема 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения**

Законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет финансовых результатов. Метод формирования финансового результата текущей деятельности учреждения. Особенности начисления доходов, полученных в виде субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и другие цели. Документооборот и классификация доходов и расходов. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Порядок формирования резервов предстоящих расходов. Особенности учета внебюджетных средств. Порядок ведения учета операций по платным услугам, оказываемым бюджетной организацией. Результат по кассовому исполнению бюджета. Особенности отражения в учете операций с доходами и расходами. Документооборот по учету финансовых результатов.

#### **Тема 2.4. Санкционирование расходов бюджетов.**

Этапы санкционирования расходов. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств. Учет утвержденных бюджетных ассигнований. Санкционирование расходов в рамках выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности. Учет плановых назначений. Учет обязательств. Учет денежных обязательств. Аналитический учет на счетах, связанных с учетом исполнения Плана ФХД. Регистры бухгалтерского учета в части санкционирования расходов. Контроль исполнения планов. Отчет "Сводные данные об исполнении плана ФХД". Формирование отчетности об исполнении Плана ФХД.

### **РАЗДЕЛ 3. Бюджетная отчетность учреждений**

В разделе 2 рассмотрены формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; порядок составления форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений; особенности формирования годовой отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; порядок и сроки представления бюджетной отчетности уполномоченным органам.

### **Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением**

Общие положения по составлению бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок заключения счетов текущего учета. Порядок составления и заполнения сводных годовых и квартальных отчетов. Учет в разрезе источников финансирования.

Составление баланса учреждения. Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отчет о финансовых результатах деятельности Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств.

Отчет о движении денежных средств.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ**

**Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

**Вопрос 1.** Понятие бюджетной системы; бюджетный процесс; участники бюджетного процесса.

**Вопрос 2.** Федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

3. Местные бюджеты.

**Вопрос 3.** Основные принципы бюджетной системы.

**Вопрос 4.** Понятие учреждения, и типы государственных (муниципальных учреждений) в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

**Вопрос 5.** Понятие, структура и значение бюджетной классификации РФ.

**Задание 2. Тест по теме**

**Тестовые задания типа закрытого типа**

1. Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией РФ, называется:

- а) бюджетная роспись;
- б) поквартальная смета доходов и расходов;
- в) трансферт;
- г) лимит бюджетных обязательств.

2. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определённых целевых расходов, носят название:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

3. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов, называется:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

4. Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает

предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе, называется:

- а) дотация;
- б) бюджетный кредит;
- в) государственный или муниципальный заем;
- г) бюджетные ассигнования.

5. Средства одного бюджета бюджетной системы РФ, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы РФ, - это:

- а) бюджетные ассигнования,
- б) бюджетные обязательства;
- в) межбюджетные трансферты;
- г) бюджетный кредит.

6. Бюджетная система РФ:

- а) четырёхуровневая;
- б) двухуровневая;
- в) пятиуровневая;
- г) трёхуровневая.

7. Недопустимость непосредственного исполнения расходных обязательств органов государственной власти и органов местного самоуправления за счёт средств бюджетов других уровней отражает принцип:

- а) самостоятельности бюджетов,
- б) равенство бюджетных прав субъектов РФ, муниципальных образований,
- в) сбалансированности бюджета,
- г) достоверности бюджета.

8. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название:

- а) главный распорядитель средств федерального бюджета,
- б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета;
- в) распределитель бюджетных средств, Казначейство РФ.

9. Федеральное казначейство обладает следующими бюджетными полномочиями:

- а) производит распределение доходов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы РФ,
- б) открывает в банке России и кредитных организациях счета по учёту средств федерального бюджета и иных средств,
- в) устанавливает порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ,
- г) утверждает сводную бюджетную роспись,
- д) верны все ответы кроме ответа г).

10. Органом денежно-кредитного регулирования является:

- а) банк России,
- б) Министерство финансов РФ,
- в) Казначейство,
- г) Счётная палата РФ.

11. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность которого финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов, называется:

- а) благотворительной организацией,

- б) федеральным государственным учреждением,
- в) бюджетным учреждением,
- г) нет правильного ответа

12. Участниками бюджетного процесса являются:

- а) Президент РФ и органы законодательной (представительной) власти,
- б) структуры денежно-кредитного регулирования,
- в) органы государственного и муниципального финансового контроля,
- г) государственные внебюджетные фонды
- д) все перечисленные выше.

13. Организации выполняют функции Банка России на соответствующей территории, если:

- а) учреждения Банка России отсутствуют на соответствующей территории или невозможно выполнение ими этих функций,
- б) только в связи с отсутствием учреждений Банка России на соответствующей территории,
- в) никогда не могут выполнять функции Банка России,
- г) нет верного ответа.

14. Функциями главного распорядителя являются:

- а) утверждение сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений,
- б) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств,
- в) корректирование утверждённых смет доходов и расходов бюджетного учреждения,
- г) все вышеперечисленные

### Задание 3. Задачи по теме

**Задача 1.** Заполните предлагаемую сравнительную таблицу трех видов государственных учреждений, выявите их общие черты и различия.

Таблица - Основные различия казенных, бюджетных и автономных учреждений

Признак	Казенные учреждения (КУ)	Бюджетные учреждения (БУ)	Автономные учреждения (АУ)
<i>Управление учреждением</i>			
Органы управления			
<i>Имущественные отношения</i>			
Правовой режим пользования имуществом			
<i>Финансовые источники для осуществления деятельности</i>			
Финансовое обеспечение учреждения			
Источники финансового обеспечения			
Способ доведения бюджетных средств			
<i>Доходы от использования имущества и платных услуг</i>			
Распоряжение доходами			
<i>Бухгалтерский и налоговый учет, отчетность</i>			
Регламентация порядка бухгалтерского учета			
Особенности учета для целей исчисления прибыли			
Адресат представления информации о финансовой деятельности			

Признак	Казенные учреждения (КУ)	Бюджетные учреждения (БУ)	Автономные учреждения (АУ)
<i>Ответственность</i>			
Ответственность по обязательствам			
Ответственность учредителя по обязательствам учреждения			

**Тема практического занятия: 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях**

**Задание 1 Перечень вопросов по теме для устного обсуждения**

**Вопрос 1.** Понятие бюджетного учета, его основные задачи.

**Вопрос 2.** Нормативное регулирование бюджетного учета.

**Вопрос 3.** Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций, обязанности бухгалтерской службы.

**Вопрос 4.** Субъекты и объекты бюджетного учета.

**Вопрос 5.** План счетов и структура бюджетного учета

**Задание 2. Тест по теме**

**Тестовые задания закрытого типа**

1. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учёт в РФ:

- а) Гражданский кодекс РФ,
- б) Бюджетный кодекс РФ,
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»,
- г) Инструкция по бюджетному учёту.

2. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учётную политику, является:

- а) Бюджетный кодекс РФ,
- б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»,
- в) Инструкция по бюджетному учёту,
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»

3. Что не является задачей бюджетного учёта:

а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;

б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ,

в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ,

г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.

4. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счёт внебюджетных источников, ведут:

- а) вместе,
- б) отдельно,
- в) закрепляют в учётной политике бюджетного учреждения,
- г) нет верного ответа.

5. Какой метод учёта применяют органы, организующие исполнение бюджета:

- а) кассовый метод
  - б) метод начисления,
  - в) в зависимости от производимых операций;
  - г) нет верного ответа.
6. К субъектам бюджетного учёта не относятся:
- а) исполнители бюджета,
  - б) финансовые органы,
  - в) органы казначейства,
  - г) антимонопольные органы.
7. Органом бюджетного учёта не являются:
- а) активы и обязательства учреждений,
  - б) отчётность учреждений,
  - в) финансовые результаты деятельности учреждений,
  - г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств.
8. Сальдо и обороты по счетам из журналов хозяйственных операций по истечении месяца переносятся в:
- а) оборотную ведомость по синтетическим счетам,
  - б) оборотную ведомость по аналитическим счетам;
  - в) Главную книгу,
  - г) бухгалтерский баланс.
9. Какой первичный документ служит основанием для отражения в бюджетном учёте полученных лимитов бюджетных обязательств:
- а) Извещение (Ф. 0504805);
  - б) Справка (ф. 0504833);
  - в) Уведомление (ф. 0504822).
10. Может ли бюджетное учреждение передавать функции по финансово-бухгалтерскому обслуживанию централизованной бухгалтерии?
- А) может;
  - Б) не может.
11. Сколько разрядов включает в себя структура номера счёта бюджетного учёта?
- А) 26;
  - Б) 9;
  - В) 8;
  - Г) 17.
12. Какой из перечисленных документов не является регистром бюджетного учёта?
- а) инвентарная карточка учёта основных средств;
  - б) оборотная ведомость по нефинансовым активам;
  - в) книга учёта материальных ценностей;
  - г) авансовый отчёт;
  - д) Кассовая книга.
13. Какие из перечисленных регистров бюджетного учёта формируются на бумажных носителях ежемесячно:
- а) Главная книга;
  - б) Журнал операций ей по бюджетному учёту;
  - б) Учётной политикой;
  - в) Законом «О бухгалтерском учёте».
14. Какие из перечисленных финансово-хозяйственных операций не отражаются в Журнале по прочим операциям?
- А) операции, которые не нашли отражение в других Журналах;
  - Б) операции по начислению доходов;
  - В) операции по учёту движения денежных средств.

15. Единый План счетов бюджетного учёта состоит:

- а) из пяти разделов и перечня забалансовых счетов;
- б) из двух разделов;
- в) из двух разделов и перечня забалансовых счетов.

16. Аналитический учёт:

- а) осуществляется в целях учёта конкретных имущественных единиц одного вида;
- б) это учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам.

17. Синтетический учёт осуществляется:

- а) в целях учёта конкретных имущественных единиц одного вида;
- б) в целях обобщения данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам.

18. Данные аналитического учёта должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учёта?

- А) да;
- Б) нет.

### Задание 3. Задачи по теме

**Задача 1.** Сформулировать содержание хозяйственных операций. Задание представить по форме, указанной в табл. 1.

- 1) Д 105.25.340 К 302.34.730 – 100 000 руб.
- 2) Д 101.11.310 К 106.11.410 - 800 000 руб.
- 3) Д 401.20.272 К 105.32.440 - 20 000 руб.
- 4) Д 105.20.340 К 208.34.660 – 15 600 руб.
- 5) Д 303.01.830 К 201.11.610 - 65 000 руб.
- 6) Д 106.22.310 К 302.32.730 – 27 940 руб.
- 7) Д 103.33.330 К 106.33.430 – 270 040 руб.
- 8) Д 401.20.271 К 104.38.411 – 465,67 руб.
- 9) Д 401.20.211 К 302.11.730 – 33 650 руб.
- 10) Д 401.20.273 К 105.30.440 – 30 725 руб.

Таблица 1 - Образец выполнения задания

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Документ, основание	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Задача 2.** Определить названия каждого счета и его сформулировать.

	Код счета	Название счета	Сумма		Код счета	Название счета	Сумма
1	304.02.830		185 000=	11	105.22.340		45 300=
2	401.20.273		55 000=	12	105.35.340		400=
3	209.74.560		62 000=	13	401.20.211		28 600=
4	302.31.830		93 000=	14	201.11.510		1 500=
5	401.20.212		57 000=	15	206.11.560		3 100=
6	302.11.730		150 000=	16	302.31.830		150 000=
7	302.11.830		10 000=	17	109.80.271		9 100=
8	206.25.560		15 000=	18	109.70.271		19 100=

9	101.38.310		800 000=	19	104.10.411		10567=
10	401.20.271		10 000=	20	401.10.172		2 100=

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**  
**форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование**

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: 2.1. Учет нефинансовых активов**

**Задание 1 Перечень вопросов по теме для устного обсуждения**

- Вопрос 1.** Понятие и состав нефинансовых активов.  
**Вопрос 2.** Состав основных средств бюджетных учреждений, их классификация.  
**Вопрос 3.** Учет и оценка основных средств.  
**Вопрос 4.** Понятие, состав и оценка нематериальных активов.  
**Вопрос 5.** Учет амортизируемого имущества  
**Вопрос 6.** Состав и классификация материальных ценностей.  
**Вопрос 7.** Особенности учета имущества, составляющего государственную казну.  
**Вопрос 8.** Условия принятия и выбытия материальных запасов.  
**Вопрос 9.** Формирование затрат вложений в нефинансовые активы.  
**Вопрос 10.** Особенности учета изготовления и реализации работ, услуг.  
**Вопрос 11.** Особенности проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов и документальное оформление ее результатов.  
**Вопрос 12.** Раскрытие информации об объектах основных средств, нематериальных активах и материальных запасах в бухгалтерской отчетности.

**Задание 2. Тест по теме**

**Тестовые задания закрытого типа**

1. Что отличает основные средства от иного имущества предприятия, например, запасов?
  - а) Запасы переносят свою стоимость на изготовленную при их участии продукцию (работы, услуги), а основные средства - нет
  - б) В отличие от запасов, основные средства участвуют во многих производственных циклах
  - в) Основные средства сохраняют свою натуральную форму на протяжении длительного периода, а запасы ее теряют, изменяясь в процессе производства
2. Отметьте обязательные критерии при признании объекта в качестве основных средств.
  - а) Объект предназначен для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг, для сдачи в аренду или для целей управления
  - б) Объект будет использоваться больше года
  - в) Первоначальная стоимость объекта превышает 100 000 руб.
  - г) Эксплуатация объекта принесет предприятию экономические выгоды в той или иной форме
  - д) Последующая перепродажа объекта не планируется
3. Какие объекты не отвечают критериям признания основных средств?
  - а) Здание производственного цеха, полностью готовое к эксплуатации, но пока фактически не используемое
  - б) Земельный участок, приобретенный для перепродажи



- в) Лифт, установленный в строящемся торговом центре
- г) Квартиры, приобретенные для сдачи в аренду
- д) Система отопления, оборудованная в арендованном торгово-складском помещении

4. В соответствии с санитарными правилами вокруг вредных производств устанавливается санитарно-защитная зона, позволяющая снизить негативное воздействие промышленных выбросов на окружающую среду. В процессе выполнения мероприятий по созданию защитного барьера по периметру территории поликлиники было высажено 200 тополей на сумму 60 000 руб.

Учетной политикой завода в отношении признания основных средств установлен стоимостной критерий, равный 100 000 руб.

Каким образом в бухгалтерском учете следует учесть указанные затраты?

а) Списывать единовременно на расходы периода – не выполняется один из основных критериев признания основных средств – деревья не предназначены для использования в производстве или управлении организацией

б) Списывать единовременно на расходы периода – деревья соответствуют основным условиям признания основных средств, но не удовлетворяют дополнительному стоимостному критерию, так как цена каждого дерева меньше 100000 руб.

в) Включить в первоначальную стоимость основного средства, представляющего собой один инвентарный объект – многолетние насаждения, и впоследствии списывать через амортизацию

г) Всю сумму отнести на расходы будущих периодов с последующим пропорциональным списанием в течение срока жизни растений

5. Какие затраты включаются в первоначальную стоимость основного средства в случае его покупки?

а) Невозмещаемые налоги

б) Затраты на доставку и сборку

в) Таможенные пошлины

г) Распределенная часть затрат на содержание отдела снабжения

д) Услуги посредника

6. Компания построила здание на земельном участке, взятом в долгосрочную аренду. При подготовке участка к строительству были снесены находившиеся там ветхих строений. Финансирование строительства осуществлялось за счет банковского кредита. Во время строительства произошел пожар, в результате которого была значительно повреждена часть недостроенного здания. По окончании срока аренды компания обязана ликвидировать здание и очистить участок. Какие из представленных статей затрат включаются в первоначальную стоимость здания?

а) Аренда земельного участка за время строительства

б) Расходы по подготовке площадки для строительства (снос строений, вывоз мусора, разравнивание и т.д.)

в) Затраты на восстановление поврежденной части здания

г) Проценты по кредиту, привлеченному для финансирования строительства

б) Оценочные расходы на восстановление участка после окончания аренды

7. По окончании срока полезного использования объекта основных средств компания обязана провести его демонтаж и утилизацию. Ожидаемая величина предстоящих расходов оценивается в 500000 руб. Срок полезного использования объекта 10 лет. Ставка дисконтирования 15%. При такой ставке стоимость 1 руб. через 10 лет составит 0,25 руб.

Рассчитайте приведенную стоимость оценочного обязательства на момент принятия основного средства к учету.

Ваш ответ

8. Как определяется первоначальная стоимость основного средства, безвозмездно поступившего в организацию и требующего ремонта?

- а) Денежная оценка, согласованная собственниками организации, на дату окончания ремонтных работ
  - б) Денежная оценка, согласованная собственниками организации, на дату поступления основного средства + стоимость ремонтных работ
  - в) Рыночная стоимость аналогичного объекта основных средств с учетом износа и технического состояния на дату окончания ремонта
  - г) Рыночная стоимость аналогичного объекта с учетом износа и технического состояния на дату передачи + фактические затраты на доведение его до состояния, годного к эксплуатации
- б) Стоимость расходов на восстановление объекта
9. В каких случаях можно изменить первоначальную стоимость основного средства?
- а) Независимым оценщиком проведена оценка нескольких единиц оборудования для передачи в залог
  - б) К зданию пристроен еще один этаж
  - в) Произведена замена двигателя автомобиля в связи с его поломкой
  - г) Часть здания ликвидирована в связи с предстоящей реконструкцией
  - б) Понесены расходы на уплату государственной пошлины за регистрацию объекта недвижимости после его ввода в эксплуатацию
10. Что такое срок полезного использования основного средства?
- а) Срок службы основного средства согласно технической документации производителя
  - б) Период времени, в течение которого организация планирует получение экономических выгод от использования основного средства
  - в) Период нахождения основного средства в организации
  - г) Максимально возможный выпуск продукции при работе объекта основных средств в течение срока экономической службы при нормальных условиях эксплуатации
  - д) Количество продукции, планируемое к получению за время использования основного средства организацией
11. Какие из представленных ниже объектов не амортизируются?
- а) Пахотные земли под сельскохозяйственными культурами
  - б) Картина Айвазовского
  - в) Техническая литература
  - г) Жилые квартиры, предназначенные для сдачи в аренду
  - д) Внутрихозяйственные дороги
12. Компания планирует использование приобретенного производственного оборудования в двухсменном режиме в течение трех лет. По оценке специалистов, оборудование в обычном односменном режиме может эксплуатироваться не менее 10 лет. Годовой выпуск продукции при работе объекта в одну смену составляет 2000 ед. Какой срок полезного использования оборудования может установить компания?
- а) 3 года
  - б) 5 лет
  - в) 10 лет
  - г) 4000 ед.
  - д) 12000 ед.
13. Может ли компания использовать сразу несколько способов начисления амортизации в отношении основных средств?
- а) Да, способ амортизации допускается устанавливать для каждого объекта
  - б) Да, но только в отношении однородных групп основных средств
  - в) Нет, выбрать можно только один способ амортизации для всех основных средств
14. Как учитывается финансовый результат от реализации основных средств?
- а) Свернуто – прочий доход (прибыль) или прочий расход (убыток)
  - б) Развернуто – прочий доход (доход от продажи) и прочий расход

(недоамортизированная стоимость и расходы на продажу)

в) Развернуто – выручка (выручка от продажи) и себестоимость (остаточная стоимость и расходы на продажу)

15. Первоначальная стоимость объекта основных средств 900000 руб. Накопленная амортизация на момент выбытия 787500 руб. Расходы по демонтажу, оказанные сторонней компанией, составили 24700 руб. От разборки объекта получен металлолом, рыночная стоимость которого оценивается в 17200 руб.

На основании имеющейся информации заполните отчет о прибылях и убытках. Сумму расходов и убытка указывайте со знаком "минус".

Статья отчета	Сумма
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Прибыль (убыток) до налогообложения	

### Задание 3. Задачи по теме

**Задача 1.** Учреждение приобрело оборудование за счет субсидии на выполнение государственного задания. Стоимость оборудования 570 000руб., в том числе НДС. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 11700руб, в том числе НДС.

Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями, определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

**Задача 2.** Учреждение своими силами создает объект основных средств. При его создании были понесены расходы:

использованы материалы – 300 000 руб.,

начислена заработная плата работникам – 100 000 руб.,

произведены страховые отчисления от начисленной заработной платы -?,

стоимость электроэнергии, израсходованной при создании основного средства – 30 000 руб.

Объект введен в эксплуатацию.

Деятельность по выполнению госзадания.

Определить первоначальную стоимость объекта. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

**Задача 3.** Учреждение оформило годовую подписку на газету для комплектации библиотечного фонда на сумму 48000 руб. Для оплаты перечислен аванс в размере 100% с лицевого счета в казначействе.

Оформить операции необходимыми проводками.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	


**Задача 4.** Научно - исследовательский институт разработал нематериальный актив. Затраты по разработке составили: расходы на оплату труда - 100 000 руб., начисления от заработной платы - ? руб., взнос по обязательному страхованию от несчастных случаев - 200 руб., прочие материалы - 21 000 руб., стоимость коммунальных услуг 10 800 руб., стоимость услуг патентного бюро 21 500 руб. Нематериальный актив введен в эксплуатацию со сроком полезного использования 20 лет.

Через 3 года эксплуатации нематериальный актив был передан на безвозмездной основе НИИ, находящемуся в ведомстве того же главного распорядителя.

Отразить все бухгалтерские проводки, произвести необходимые расчеты.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

**Задача 5.** Учреждение продает исключительное право на изобретение. Первоначальная стоимость 60 000руб., в том числе НДС, срок полезного использования 5 лет. В учреждении объект находился в эксплуатации и использовался для осуществления деятельности, приносящей доход 3 года 7 месяцев. Деятельность не облагалась НДС.

Продали за 59 000руб., в том числе НДС, деньги поступили на лицевой счет.

Определить сумму налога на прибыль и отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

**Задача 6.** Учреждение продает исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 800 000 руб. и начисленной амортизацией 600 000 руб. за 306 800 руб., в т.ч. НДС. Определить сумму необходимых налогов и составить проводки при условии, что операция связана с деятельностью, приносящей доход, и нематериальные активы отражаются в учете без НДС.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

**Задача 7.** Бюджетное учреждение приобрело за счет средств субсидии на выполнение госзадания прочие материальные запасы стоимостью 25 000 рублей. Счет поставщика оплатили с лицевого счета в казначействе. Запасы оприходованы на склад и в сумме 20 000 рублей передали материально-ответственным лицам. Оформить необходимые бухгалтерские записи.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

**Задача 8.** Больница приобрела за счет средств субсидии на выполнение госзадания 100 кг гречки по цене 21 руб. за 1 кг, в том числе НДС; 60 кг риса по цене 18 руб. за 1 кг, в т.ч. НДС. Доставку осуществила транспортная организация. Стоимость доставки 590 руб., в т.ч. НДС. Крупы были оприходованы по фактической себестоимости. В учетной политике учреждения закреплено, что расходы по доставке продуктов питания распределяются пропорционально стоимости.

Определить себестоимость каждого вида крупы и оприходовать. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

**Задача 9.** Определить и списать себестоимость израсходованных медикаментов при способе списания по стоимости каждой единицы.

В учреждении на 01 мая было 100 шт. медикаментов по цене 20 руб. за единицу. Поступило 12 мая 200 шт. по цене 21 руб., 20 мая - 180 шт. по цене 21 руб., 27 мая - 240 шт. по цене 22 руб. В течение месяца списали 500 шт. медикаментов. При этом из остатка взяли 100 единиц: из 1-й партии - 200 шт, из 2-й - 120 шт, из 3-й – 80 шт.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

## Тема практического занятия: 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

### Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

**Вопрос 1.** Задачи учета денежных средств.

**Вопрос 2.** Назначение, порядок открытия и ведения денежных операций на банковских счетах.

**Вопрос 3.** Правила ведения кассовых операций, учет и документация операций с кассовой наличностью, отчеты кассира, порядок их обработки.

**Вопрос 3.** Состав и порядок учета финансовых вложений.

**Вопрос 4.** Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

**Вопрос 5.** Учет расчетов с расчеты с дебиторами по предоставленным займам и бюджетным кредитам.

**Вопрос 6.** Учет расчетов с подотчетными лицами.

**Вопрос 7.** Учет расчетов по недостачам и прочим расчетам.

### Задание 2. Тест по теме

#### Тестовые задания закрытого типа

1. На счете 20134000 «Касса» ведется учет наличия и движения денежных средств, находящихся в кассе

- а) только в валюте РФ;
- б) только в иностранной валюте;
- в) в валюте РФ и в иностранной валюте;
- г) нет верного ответа

2. На лицевой счет бюджетного учреждения поступили пожертвования и гранты отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 20111510 Кт 40110180;
- б) Дт 20111510 Кт 20581560;
- в) Дт 40110180 Кт 20111610;
- г) Дт 20111510 Кт 20691560.

3. Оприходование ГСМ, приобретенных подотчетным лицом за наличные денежные

средства, оформляется в бюджетном учете проводкой:

- а) Дт 10533340 Кт 20134610;
- б) Дт 40110272 Кт 10533340;
- в) Дт 10533340 Кт 20834660;
- г) Дт 10534340 Кт 30234730.

4. Отражение операций при ведении бюджетного учета бюджетными учреждениями осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, утвержденного Приказом Минфином РФ:

- а) 26.08.04 №70н;
- б) 06.12.10 № 162н;
- в) 01.12.10 №157н;
- г) 16.12.04 №116н.

5. Какой счет предназначен для отражения в учете денежных документов:

- а) 20134000 «Касса»;
- б) 20111000 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения»;
- в) 20126000 «Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации»;
- г) 20135000 «Денежные документы».

6. Прочие расчеты с дебиторами ведутся на счете:

- а) 30400000 «Прочие расчеты с кредиторами»;
- б) 21000000 «Прочие расчеты с дебиторами»;
- в) 20800000 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- г) 20100000 «Денежные средства учреждения».

7. В течение какого срока организация обязана сообщить в налоговый орган об открытии лицевого счета?

- а) в течение 3 дней;
- б) в течение 7 дней;
- в) в течение 14 дней;
- г) в течение 15 дней.

8. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут:

- а) вместе;
- б) отдельно;
- в) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения;
- г) нет верного ответа.

9. На каком счете учитываются операции по движению денежных средств учреждения, операции со средствами, полученными от деятельности, приносящей доход:

- а) 20100000 «Денежные средства учреждения»;
- б) 20200000 «Средства на счетах бюджетов»;
- в) 20400000 «Финансовые вложения»;
- г) 21500000 «Вложения в нефинансовые активы».

10. Какой счет предназначен для учета сумм, перечисленных бюджету от другого бюджета и между финансовыми органами:

- а) 20300000 «Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание»;
- б) 20500000 «Расчеты по доходам»;
- в) 21000000 «Прочие расчеты с дебиторами»;
- г) 20200000 «Средства на счетах бюджетов».

11. Поступление в кассу денежных средств с лицевого счета учреждения отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 20211510 Кт 20111610;
- б) Дт 20134510 Кт 20211610;
- в) Дт 20134510 Кт 20111610;
- г) Дт 20111510 Кт 20134610.

12. Что означает следующая бухгалтерская запись Дт 20621560 Кт 20111610:
- а) перечисление денежных средств в рамках расчетов между обособленными подразделениями и головным учреждением;
  - б) перечисление предварительной оплаты в соответствии с заключенными договорами за услуги связи;
  - в) перечисление денежных средств в оплату поставщикам за услуги связи;
  - г) предоставление бюджетных кредитов.
13. Какие кода КОСГУ применяются при счете 20500000:
- а) 510, 610;
  - б) 560, 660;
  - в) 530, 630;
  - г) все выше перечисленные
14. Поступление в кассу денежных средств от подотчетного лица по ранее полученному авансу за заправку картриджей отражается бухгалтерской записью:
- а) Дт 20111510 Кт 20825560;
  - б) Дт 20111510 Кт 20925560;
  - в) Дт 20134510 Кт 20825560;
  - г) Дт 20134510 Кт 20111610.
15. Выдача стипендии из кассы учреждения отражается бухгалтерской записью:
- а) Дт 30291830 Кт 20134610;
  - б) Дт 30226830 Кт 20134610;
  - в) Дт 30291830 Кт 20111610;
  - г) Дт 30291730 Кт 20134510.
16. Что означает следующая бухгалтерская запись Дт 30401830 Кт 20134610:
- а) внесение наличных денежных средств на банковский счет учреждения;
  - б) выдача наличных денежных средств, находящихся во временном распоряжении учреждения;
  - в) выдача заработной платы сотрудникам;
  - г) поступление наличных денежных средств в счет недостач.
17. На каком счете отражаются средства поступлений, распределяемые между бюджетами разных уровней:
- а) 20300000 «Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание»;
  - б) 20200000 «Средства на счетах бюджетов»;
  - в) 20111000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»;
  - г) 20301000 «Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы РФ».
18. На основании какого первичного документа отражается поступление денег в кассу:
- а) расходный кассовый ордер;
  - б) кассовая книга;
  - в) приходный кассовый ордер;
  - г) квитанция.
19. Отражение операций при ведении бюджетного учета казенными учреждениями осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, утвержденного Приказом Минфина РФ:
- а) 26.08.04 №70н;
  - б) 06.12.10 № 162н;
  - в) 01.12.10 №174н;
  - г) 16.12.04 №116н.
20. Получены в кассу наличные деньги для выплаты пособия по временной нетрудоспособности:
- а) Дт 30405211 Кт 30600830;
  - б) Дт 30600830 Кт 30600730;

- в) Дт 20134510 Кт 30600830;  
г) Дт 20134510 Кт 20134610.
21. Оплачен счет поставщика за аренду помещения:  
а) Дт 30224830 Кт 20134610;  
б) Дт 30600830 Кт 30600730;  
в) Дт 20134510 Кт 30224730;  
г) Дт 30205830 Кт 30405730.
22. Какие кода КОСГУ применяются при счете 20420000:  
а) 530, 630;  
б) 520, 620;  
в) 540, 640;  
г) 510, 610.
23. Аналитический учет операций по движению денежных средств осуществляется в:  
а) карточке учета средств и расчетов;  
б) журнале по прочим операциям;  
в) журнале операций с безналичными денежными средствами;  
г) журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.
24. При получении материальных ценностей и услуг в счет перечисленных ранее авансов кредитуют счет:  
а) 20600000 «Расчеты по выданным авансам»;  
б) 40120000 «Расходы текущего финансового года»;  
в) 30100000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам»;  
г) 20800000 «Расчеты с подотчетными лицами».
25. Могут ли бюджетные учреждения осуществлять предпринимательскую деятельность:  
а) Да, могут  
б) Нет, не могут
26. Учет расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ по государственным и муниципальным гарантиям осуществляется на счете:  
а) 20711000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы РФ по предоставленным бюджетным кредитам»;  
б) 20200000 «Средства на счетах бюджетов»;  
в) 20300000 «Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание»;  
г) 20731000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы РФ по государственным и муниципальным гарантиям».
27. Начисление налоговых доходов отражается бухгалтерской записью:  
а) Дт 20511560 Кт 40120211;  
б) Дт 40110110 Кт 20511560;  
в) Дт 20511560 Кт 40110110;  
г) Дт 20512560 Кт 40110120.
28. Списание нереальной ко взысканию суммы задолженности по произведенным авансовым платежам отражается:  
а) Дт 40120273 Кт 20600000;  
б) Дт 40110273 Кт 20800000;  
в) Дт 20600000 Кт 40120273;  
г) Дт 20800000 Кт 40110273.
29. Учет расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам осуществляется на счете:  
а) 20111000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»;  
б) 20134000 «Касса»;  
в) 21003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»;  
г) 21100000 «Внутренние расчеты по поступлениям».
30. Аналитический учет по счету 20700000 ведется в:



- а) карточке учета выданных кредитов;
- б) многографной карточке;
- в) карточке учета средств и расчетов;
- г) журнале по прочим операциям.

31. Учреждением удержана из заработной платы задолженность подотчетных лиц за транспортные услуги, своевременно не погашенная отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 30403830 Кт 20822660;
- б) Дт 40120273 Кт 20821660;
- в) Дт 20134510 Кт 20822660;
- г) Дт 30404830 Кт 20822660.

32. Учреждением сформирована дебиторская задолженность на недостачу денежных средств в кассе отражается бухгалтерской записью:

- а) 20981560 Кт 20134610;
- б) 20981560 Кт 20111610;
- в) 20971560 Кт 20134610;
- г) 20134610 Кт 20981660.

33. Учет расчетов по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет отражается на счете:

- а) 21001000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам и услугам»;
- б) 20300000 «Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание»;
- в) 21004000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет»;
- г) 21200000 «Внутренние расчеты по выбытиям».

34. Списание с подотчетных лиц израсходованных сумм за строительные материалы отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 10631340 Кт 20831560;
- б) Дт 10534340 Кт 20834560;
- в) Дт 10134310 Кт 20834560;
- г) Дт 10535340 Кт 20834560.

35. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненной организации, предусматривается:

- а) Бюджетным кодексом РФ;
- б) Гражданским кодексом РФ;
- в) Трудовым Кодексом РФ;
- г) все вышеперечисленные ответы верны.

36. Что означает следующая бухгалтерская запись Дт 30402830 Кт 20134610:

- а) выдача прочих выплат;
- б) выдача пособий по социальному страхованию;
- в) выдача депонентской задолженности;
- г) выдача сумм оплаты труда сотрудникам, не состоящим в штате учреждения по договорам гражданско-правового характера.

37. Учет внутренних расчетов по выбытиям осуществляется на счете:

- а) 21200000 «Внутренние расчеты по выбытиям»;
- б) 21100000 «Внутренне расчеты по поступлениям»;
- в) 21000000 «Прочие расчеты с дебиторами»;
- г) 20100000 «Денежные средства учреждения».

38. Какие коды КОСГУ применяются при внутренних расчетах по выбытиям:

- а) 560, 660;
- б) 540,640;
- в) 710, 810;
- г) 530, 630.

39. Учреждение заключило договор с подрядной организацией на проведение работ по

текущему ремонту арендованного здания. Затраты учитываются:

- а) по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества";
- б) по подстатье 226 "Прочие работы, услуги";
- в) по подстатье 290 "Прочие расходы".

40. Является ли первичным учетным документом Заявка на кассовый расход?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Является, если такое положение закреплено в учетной политике учреждения.

### Задание 3. Задачи по теме

**Задание 1.** Бюджетное учреждение предоставило в Казначейство 10 февраля заявку на получение наличных денежных средств и чек на сумму 500 000 руб. для выплаты заработной платы. Фактически денежные средства в размере 500 000 руб. были получены учреждением 11 февраля. В течение трех дней из кассы выплатили заработную плату 470 000 руб. Невиданный остаток сдали в Казначейство. 14 февраля деньги были зачислены на счет бюджета. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задание 2.** Учреждение приобретает медикаменты за счет средств бюджета. Расчеты - аккредитивом (право собственности на материальные запасы переходит в момент отгрузки).

Стоимость медикаментов 500000 руб. Денежные средства для открытия аккредитива перечислены с лицевого счета в казначействе. Медикаменты оприходованы на склад на сумму 490000 руб. Медикаменты на 10000 руб. не соответствовали условиям договора и были возвращены поставщику. Сумма неиспользованного аккредитива была возвращена поставщиком. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задание 3.** Учреждение, не имеющее лицевого счета в казначействе, представило в банк чек на получение денежных средств на выдачу денег по следующим основаниям:

- 1. Для выдачи денег под отчет на командировочные расходы:
  - транспортные расходы - 12 000 руб.
  - на выплату суточных - 2 500 руб.
  - на оплату проживания - 16 000 руб.
- 2. Для выдачи денег под отчет на приобретение прочих материальных запасов - 8 000 руб.

Денежные средства получены в кассу и выданы под отчет. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задание 4.** В кассе бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» остаток денежных средств на начало дня ноября Хг составил 2800,00 руб.

Накануне ноября Хг учреждение подало заявку и чек на получение наличных денежных средств в орган казначейства на сумму 65 000,00 руб., в том числе, для выдачи заведующей отпускных - 40 200,00 руб., приобретения продуктов питания у физического лица - 9800,00 руб., оплаты заправки и ремонта принтера- 15 000 руб.

11 ноября 202Хг. кассир учреждения выполнил следующие хозяйственные операции (табл. ниже).

По чеку № 405215478 .....получены и оприходованы наличные денежные средства на нужды учреждения	65 000,00
Выдано в подотчет на приобретение продуктов питания Петрову П.П.	9 800, 00
Отражен возврат работником Сидоровым С.С. неиспользованной подотчетной суммы по оплате услуг связи. Основание - авансовый отчет	1 000,00
Работнику учреждения выданы по расчетной ведомости №159 отпускные	40 200,00

12 ноября 202Хг. кассир учреждения выполнил следующие хозяйственные операции (табл. ниже).

Выдано в подотчет работнику для оплаты ремонта принтера и заправки картриджа	15 000,00
Сумму, внесенную подотчетным лицом в кассу, кассир сдал на лицевой счет.	1 000,00

Необходимо отразить все операции на счетах бухгалтерского учета (дать ссылку на первичный документ и регистр учета) и подсчитать остаток денежных средств в кассе на конец дня (12 ноября 202Хг.).

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

**Задание 5.** Бюджетное учреждение по согласованию с Федеральным агентством по управлению федеральным имуществом продает гараж (недвижимое имущество), первоначальная стоимость которого составляет 354 000 руб., а сумма накопленной амортизации 250 000 руб. Продажная стоимость гаража 280 000 руб. в том числе НДС.

Необходимо отразить в бухгалтерском учете в рамках деятельности, приносящей доход, операции по продаже имущества, определить финансовый результат и перечислить в бюджет все налоги.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

**Задание 6.** Сформулировать содержание хозяйственных фактов по начислению и погашению дебиторской задолженности, представленных в табл.

Таблица- Исходные данные для выполнения задания 2

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных поставщику за коммунальные услуги		
2.	Казенным учреждением сформирована (начислена) дебиторская задолженность денежными средствами в сумме являющейся платой за право пользования арендованным имуществом (операционная аренда)		

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
3.	Казенным учреждением сформирована (начислена) дебиторская задолженность денежными средствами в сумме платы за предоставление информации, содержащейся в Едином государственном реестре налогоплательщиков		
4.	Казенным учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных за прочие расходы		
5.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов выданных на приобретение объектов основных средств - недвижимого имущества		
6.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных поставщику за приобретение почтовых марок и маркированных конвертов		
7.	Учреждением уменьшена задолженность поставщикам и подрядчикам на суммы ранее выданных (перечисленных) им авансов за приобретенные почтовые марки и маркированные конверты		
8.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных поставщику за устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов		
9.	Учреждением уменьшена задолженность поставщикам и подрядчикам на суммы ранее выданных (перечисленных) им авансов за устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов		
10.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных из кассы подотчетному лицу на представительские расходы, прием и обслуживание делегаций		
11.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных из кассы подотчетному лицу на оплату бензина		
12.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, перечисленных с лицевого счета на карту подотчетному лицу на оплату бензина		

**Задание 7.** Бюджетное учреждение закупает материалы, производит и продает продукцию в рамках деятельности, приносящей доход (табл.). Ставка НДС - 20%. Необходимо отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета. В табл. учтены только операции для определения суммы НДС, подлежащей перечислению в доход бюджета.

Таблица - Исходные данные для выполнения задания 3.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Акцептован счет-фактура поставщика по приобретенным запасным частям	25 000=		
2.	Принята к бухгалтерскому учету сумма НДС, предъявленная учреждению поставщиком запасных частей	??		
3.	Предъявлена к зачету из бюджета сумма НДС, по приобретенным запасным частям	??		
4.	Погашена задолженность поставщику за запасные части	??		
5.	Предъявлен счет-фактура покупателю на сумму продукции по продажной цене (прочие ОС), включая НДС	152 000=		
6.	Начислен НДС с выручки от продажи прочих ОС в момент их отгрузки покупателю	??		
7.	Определить сумму НДС, подлежащей перечислению и погасить задолженность перед бюджетом	??		

**Задание 8.** Работник казенного учреждения Смирнов О.Б. срочно направлен в командировку в Москву сроком на три дня с 10 по 12 сентября 202X года. По расчету бухгалтерии 6 сентября из кассы ему выдано 4 380 руб., а именно: суточные - 300 руб., проезд - 2 980 руб., проживание - 1 500 руб.

По возвращении из командировки подотчетным лицом составлен авансовый отчет, согласно которому его расходы составили: стоимость ж/д билетов Н.Новгород - Москва - 1 090 руб., Москва - Н.Новгород - 2 990 руб., стоимость проживания в гостинице в сутки 510 руб. (подтверждено счетом гостиницы).

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете и заполнить авансовый отчет.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

**Задание 9.** Из кассы водителю выдано на приобретение бензина 2 000 руб. Он отчитался на сумму 899,99 руб. чеками с АЗС и заправил бак на 59,45 литра, оставшиеся денежные средства сдал в кассу. Пробег машины составил 80 км. Норма на 100 км равна 16.85 литра.

В связи с уходом водителя в отпуск машину передали другому водителю. Остаток бензина в баке, который не был списан на нужды учреждения, перенесен на другого водителя.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

**Задание 10.** В текущем месяце казенным учреждением были осуществлены следующие операции с подотчетными лицами:

1. В кассу учреждения: от Тихоновой Е.В. принято 500 руб. - неизрасходованные суточные, от Шумакова А.В. - 2400 руб. неизрасходованных сумм на канцелярские товары, от Германа И.Б. - 7000 руб., выданных для оплаты счетов в гостинице.

2. Приняты авансовые отчеты от:

Шумакова А.В. на приобретение прочих материальных запасов-иного движимого имущества - 2000 руб.;

Германа И.Б. суточные - 100 руб. и билеты на проезд на сумму - 2180 руб.; Шикина Е.А. на 400 руб. за бензин;

Водопьянова Е.А. - 1600 руб. на оплату услуг по ремонту принтера. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

**Задание 11.** В казенном учреждении в складских помещениях, где хранились продукты питания, произошла авария системы центрального отопления. После проведения инвентаризации в связи с аварией были выявлены пришедшие в негодность продукты питания-иное движимое имущество на сумму 15 000 руб. по балансовой стоимости. Рыночная стоимость данных продуктов - 17 350 руб.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

**Задание 12.** В бюджетном учреждении была проведена инвентаризация продуктов питания в рамках деятельности, осуществляемой за счет субсидии, полученной на выполнение государственного задания. По результатам ее проведения выявлена недостача тары, бывшей в употреблении, на сумму 500 руб., рыночная стоимость которой составила - 562 руб. Материально ответственное лицо было признано виновным, оно возместило недостачу в натуральной форме (передало аналогичную тару).

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

**Задание 13.** В учете бюджетного учреждения здравоохранения по состоянию на 31 декабря 2019 г. числилась нереальная к взысканию дебиторская задолженность на следующих счетах (табл. ниже).

Таблица - Исходные данные для выполнения задания

Номер и название счета	Сумма долга, руб.	Причина признания долга нереальным к взысканию
2 20531560 "Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг"	140 000	Ликвидация должника
7 20634560 "Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов"	51 000	Истечение срока исковой давности
4 20822560 "Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг"	14 000	Смерть подотчетного лица
4 20971560 "Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам"	33 000	Не установление виновных лиц

В феврале 2020 г. задолженность по авансам по приобретению материальных запасов (ГСМ) в сумме 51 000 руб. была погашена путем поставки материальных запасов.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете по состоянию на 31 декабря 2019г. и февраль 2020г.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

**Задание 14.** Работнику Шамову В.Э. начислено за апрель по следующим основаниям: оклад 55000 руб., надбавка за вредность 10%, надбавка за интенсивность 10%, надбавка за стаж - 5%, районный коэффициент 15%

С заработной платы произвели удержания: алименты 25%, за невозвращенные суммы, выданные ранее на приобретение принтера 2000 руб. По результатам инвентаризации на него отнесли недостачу сахара в сумме 1000 руб.

Определить размер удержаний и сумму заработной платы к выдаче, при условии, что его совокупный доход за 3 месяца составил 45 000 руб. 1 апреля ему был выдан аванс в размере 10 000 руб. Один ребенок на обеспечении.

Зарплата перечисляется на карточный счет. Оплата услуг банка за счет внебюджетных средств. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задание 15.** Князева А.П. является доцентом кафедры «ЭФик» и ее должностной оклад составляет 82 700 руб. Расчетный период (сентябрь) ею отработан полностью. За ученую степень к.э.н. предусмотрена надбавка в размере 3000 руб. Коллективным договором предусмотрена ежемесячная премия (20% от оклада) и 10 % надбавка на напряженные условия работы. Сумма совокупного дохода с января по сентябрь составила - 899 600 руб.

Князева А.П., работница бюджетной сферы (1960 г.р., замужем), имеет одного ребенка. Надо определить:

1. Сумму заработной платы за фактически отработанное время.
2. Провести начисления необходимых удержаний.
3. Рассчитать сумму, причитающуюся на руки доценту Князевой А.П.
4. Дать бухгалтерские проводки (по начислению, удержанию, перечислению удержаний и выплате заработной платы).

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задание 16.** Бюджетное учреждение занимается предпринимательской деятельностью и оказывает платные услуги. По данной деятельности начислен налог на добавленную стоимость в сумме 54 000 руб. В том же периоде учреждение имеет право на налоговый вычет в размере 20 000 руб. Отразить бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задание 17.** Организация-заказчик заключила договор на приобретение моторного масла 400 литров на сумму 76 000 руб. Масло расфасовано в канистры, вместимостью 4 литра. 2 канистры были отгружены со склада подведомственной организации. Фактически масло поступило в подведомственную организацию после получения извещения. Отразить централизованную поставку масла у заказчика и грузополучателя.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

**Задание 18.** Учреждение заключило с мастерской договор на ремонт автомобиля. Стоимость работ составляет 60 000 руб. (в том числе НДС). Запасные части для ремонта учреждение приобрело самостоятельно на сумму 9600 руб. (в т.ч. НДС). Запчасти были оприходованы на склад (М.И. Петренко). Затем их передали в эксплуатацию согласно

требованию-накладной водителю В.Ю. Кириллову, который доставил их в автосервис. По окончании ремонта подписан акт выполненных работ.

Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

### Тема практического занятия: 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения

#### Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

**Вопрос 1.** Задачи учета доходов и расходов.

**Вопрос 2.** Счета для учета доходов и расходов текущего финансового года и будущих периодов.

**Вопрос 3.** Счета для учета доходов и расходов будущих периодов.

**Вопрос 4.** Учет показателей доходов и расходов, утвержденных планами финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений, и их выполнения.

**Вопрос 5.** Использование государственных информационных систем для учета платежей в бюджет.

#### Задание 2. Тест по теме

##### Тестовые задания закрытого типа

- Финансовый результат от текущей деятельности учреждения определяется как:
  - разница между суммами начисленных и погашенных обязательств учреждения за отчетный период
  - разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период
  - кассовый результат между поступлениями и выбытиями учреждения за отчетный период
  - сумма начисленных доходов учреждения за отчетный период
- Дата признания доходов учреждения при продаже услуг, товара, готовой продукции, работ определяется
  - по дате перехода права собственности
  - по дате отпуска товара, работы, услуги
  - по дате оплаты товара, работы, услуги
  - по дате перехода риска случайной гибели
- Определите, где должна быть отражена сумма предоставленной субсидии:
  - дебет счета 0 401 20 000
  - кредит счета 0 401 10 000
  - кредит счета 0 401 20 000
  - дебет счета 0 401 10 000
- Укажите, каким образом должно быть отражено списание расходов, связанных с реализацией готовой продукции
  - ДЕБЕТ 0 401 10172 - КРЕДИТ 0 401 20 200
  - ДЕБЕТ 0 401 20172 - КРЕДИТ 0 401 20 200



- в) ДЕБЕТ 0 401 20130 - КРЕДИТ 0 401 20 200  
г) ДЕБЕТ 0 401 10130 - КРЕДИТ 0 401 20 200
5. Укажите, каким образом должна быть отражена учетная стоимость товаров при их отпуске заказчику (покупателю):
- а) ДЕБЕТ 0 401 10 130-КРЕДИТ 0105 38 440  
б) ДЕБЕТ 0 401 10 172-КРЕДИТ 0105 38 440  
в) ДЕБЕТ 0 401 20 130 - КРЕДИТ 0105 38 340  
г) ДЕБЕТ 0 401 20 272 - КРЕДИТ 0 105 39 440
6. Определите, каким образом должно быть отражено заключение счетов доходов текущего года при наличии положительного сальдо:
- а) ДЕБЕТ 0 401 10 100 - КРЕДИТ 0 401 30 000  
б) ДЕБЕТ 0 401 30 000 - КРЕДИТ 0 401 10 000  
в) ДЕБЕТ 0 401 10 100 - КРЕДИТ 0 401 20 000  
г) ДЕБЕТ 0 401 20 100 - КРЕДИТ 0 401 10 000
7. Информация о суммах транспортных расходов учреждения формируется на счете:
- а) 0 401 20 226  
б) 0 401 10 222  
в) 0 401 20 212  
г) 0 401 20 222
8. Сумма переоценки объектов основных средств отражается на счете:
- а) 0 402 30 000  
б) 0 401 10 000  
в) 0 401 20 000  
г) 0 401 30 000
9. Начисление доходов в форме грантов, субсидий, в том числе на иные цели, по соглашениям о предоставлении субсидий (грантов) в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным) должно быть отражено на счете:
- а) 0 401 50 000  
б) 0 401 60 000  
в) 0 402 30 000  
г) 0 401 40 000
10. Что относится к фактическим расходам в бюджетных учреждениях?
- а) начисленные и неоплаченные расходы;  
б) действительные затраты учреждения, надлежаще оформленные;  
в) расходы по неоплаченным счетам кредиторов и по начисленной заработной плате и стипендиям;  
г) действительные затраты учреждения, оформленные документально, включая расходы по неоплаченным счетам кредиторов.

### **Задание 3. Задачи по теме**

**Задание 1.** В сентябре текущего финансового 2022 года автономным учреждением заключен договор подписки на периодическое печатное издание. Цена договора составляет 6000,00 рублей и складывается из цены экземпляра издания (4800 руб.), выпускаемого два раза в месяц, и цены доставки периодического печатного издания подписчику (200 руб. за экземпляр). Срок подписки 6 месяцев, в том числе последний квартал текущего финансового 2022 года и первый квартал очередного финансового 2023 года.

Условиями договора предусмотрены два авансовых платежа:

- 3000,00 в сентябре текущего финансового года;
- 3000,00 в январе очередного финансового.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задание 2.** Театр, являющийся бюджетным учреждением, имеет доходы и расходы по приносящей доход деятельности. Учредителем выступают органы власти субъекта Российской Федерации.

Доходы получены учреждением от следующих операций:

- поступило имущество по решению органов власти субъекта Российской Федерации - 3 млн. руб.;
- списаны суммы кредиторской задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами разных уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации - 120 тыс. руб.;
- поступила оплата театральные постановки, не относящихся к уставной деятельности - 500 тыс. руб.;
- учтены доходы от сдачи в аренду свободных помещений - 100 тыс. руб.

Учреждение имеет ряд расходов:

- оплачены командировочные расходы сотрудников - 40 тыс. руб.;
- осуществлены расходы на рекламу репертуара театра - 80 тыс. руб.;
- проведен текущий ремонт зданий, не предусмотренный в смете бюджетного финансирования - 200 тыс. руб.;
- произведены расходы на выездную гастрольную деятельность, не предусмотренные покрытием за счет субсидий, - 300 тыс. руб.;
- на услуги мобильной связи потрачено 60 тыс. руб.

Театр на своей площади содержит столовую, в которой питаются исключительно сотрудники театра. Расходы на поддержание ее деятельности и оказание услуг сотрудникам составили 400 тыс. руб.

При расчете налога на прибыль в налоговую базу не включается стоимость имущества, поступившего по решению органов власти субъекта Российской Федерации (пп. 8 п. 1 ст. 251 НК РФ).

Не учитываются также в составе подлежащих налогообложению доходов списанные суммы кредиторской задолженности по платежам в бюджеты (пп. 21 п. 1 ст. 251 НК РФ). Налогообложению подлежат доходы от демонстрации театральные постановки (п. 1 ст. 249 НК РФ), арендные платежи в пользу учреждения (п. 4 ст. 250 НК РФ). Командировочные расходы учитываются в составе налоговой базы на основании пп. 12 п. 1 ст. 264 НК РФ. Расходы на рекламу относятся в состав прочих согласно п. 4 ст. 264 НК РФ. Расходы на текущий ремонт недвижимого имущества принимаются в расчет на основании ст. 260 НК РФ. Выездную гастрольную деятельность следует рассматривать как оказание услуги зрителям, в связи с чем расходы на ее финансирование следует включать в налоговую базу (ст. 253 НК РФ). Расходы на содержание столовой следует относить к прочим расходам, связанным с производством и реализацией, согласно пп. 48 п. 1 ст. 264 НК РФ. В соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 254 НК РФ в налоговую базу по налогу на прибыль следует включать расходы на услуги мобильной связи.

Необходимо определить финансовый результат от приносящей доход деятельности учреждения о составив бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задание 3.** Бюджетное учреждение закрепило в своей учетной политике порядок

определения оценочного обязательства в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время. Резерв определяется ежемесячно на последний день месяца, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой. Расчет средней заработной платы производится по учреждению в целом (2 способ).

По состоянию на 30.11.2022 общее количество не использованных работниками отпусков составляет 108дн., среднедневная заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом равна 2970 руб. Общий тариф на социальное страхование составляет - 30%, а от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 0,3% (второй класс профессионального риска).

Необходимо рассчитать сумму резерва на оплату отпусков по состоянию на 30.11.2022г. (с учетом страховых взносов) и дать бухгалтерскую проводку.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется по одной из следующих методик:

*Расчет производится персонафицированно по каждому сотруднику*

*Резерв отпусков = К \* ЗП, где*

*К - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);*

*ЗП - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.*

*Расчет средней заработной платы производится по учреждению в целом*

*Резерв отпусков = К \* ЗПср, где*

*К - общее количество не использованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);*

*ЗПср - средняя заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом.*

*Расчет средней заработной платы производится по отдельным категориям сотрудников группам персонала*

*Резерв = К1 \* ЗПср1 + К2 \* ЗПср2 + К3 \* ЗПср3,*

*где К1, К2, К3 - количество всех дней неиспользованного отпуска каждой категории работников (группы персонала),*

*ЗПср1, ЗПср2, ЗПср3 - средняя заработная плата, рассчитанная по каждой категории работников (группе персонала).*

*Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается с учетом методики расчета резерва на оплату отпусков. Сумма страховых взносов при формировании резерва может быть рассчитана: по каждому работнику индивидуально:*

*Резерв стр. взн. = К \* ЗП \* С; в среднем по учреждению:*

*Резерв стр. взн. = К \* ЗПср \* С;*

*или по каждой категории работников (группе персонала):*

*Резерв стр. взн = (К1 \* ЗПср1 + К2 \* ЗПср2 + К3 \* ЗПср3) \* С,*

*где С - ставка страховых взносов.*

## **Тема практического занятия: 2.4. Санкционирование расходов бюджетов**

### **Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения**

**Вопрос 1.** Основы санкционирования расходов бюджетов

**Вопрос 2.** Учет санкционирования расходов бюджетов

## **Задание 2. Тест по теме**

### **Тестовые задания закрытого типа**

1. Укажите название группы счетов санкционирования расходов «10»:
  - а) «Санкционирование обязательств участника бюджетного процесса»;
  - б) «Санкционирование по текущему финансовому году»;
  - в) «Санкционирование по очередному финансовому году»;
  - г) «Лимиты бюджетных обязательств».
2. Укажите название синтетического счета 0 504 00:
  - а) «Лимиты бюджетных обязательств»;
  - б) «Сметные (плановые, прогнозные) назначения»;
  - в) «Утвержденный объем финансового обеспечения»;
  - г) «Получено финансового обеспечения».
3. Трехзначный номер синтетического счета «Право на принятие обязательств»:
  - а) 205;
  - б) 302;
  - в) 303;
  - г) 502;
  - д) 506.
4. Укажите название аналитического счета 0 502 01:
  - а) «Лимиты бюджетных обязательств»;
  - б) «Принятые обязательства»;
  - в) «Принятые денежные обязательства»;
  - г) «Сметные (плановые) назначения».
5. Пятизначный номер аналитического счета «ЛБО получателей бюджетных средств»:
  - а) 501 01;
  - б) 501 03;
  - в) 502 01;
  - г) 502 02.
6. Пятизначный номер аналитического счета «Полученные БА»:
  - а) 501 05;
  - б) 503 01;
  - в) 503 02;
  - г) 503 05.
7. Составьте бухгалтерскую корреспонденцию: «Бюджетным учреждением приняты денежные обязательства»:
  - а) 501 01 502 01;
  - б) 501 01 502 02;
  - в) 502 01 502 02;
  - г) 502 01 501 01.
8. Укажите номер группы счетов санкционирования расходов «Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)»:
  - а) 01;
  - б) 30;
  - в) 400;
  - г) 110.
9. Укажите название синтетического счета 0 502 00:

- а) «Обязательства»;
- б) «Принятые обязательства»;
- в) «Принятые денежные обязательства»;
- г) «Лимиты бюджетных обязательств».

10. Трехзначный номер синтетического счета «Утвержденный объем финансового обеспечения»:

- а) 502;
- б) 505;
- в) 507;
- г) 508.

11. Лимит бюджетных обязательств - это:

- а) предельный объем денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
- б) объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств и их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;
- в) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности бюджетного учреждения, автономного учреждения предоставить в соответствующем году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права денежные средства учреждения;
- г) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования.

12. Особенности счетов санкционирования расходов заключаются в том, что они:

- а) не вступают в корреспонденции;
- б) не корреспондируют со счетами других разделов;
- в) все счета раздела — активные;
- г) все счета раздела — пассивные.

13. Номер группы аналитического счета (22-й знак) указывает:

- а) на этап движения сумм санкционирования расходов;
- б) способ предоставления бюджетных средств;
- в) отчетный период (финансовый год), к которому относится показатель счета;
- г) вид государственного (муниципального) учреждения.

14. В первый день текущего года остатки со счетов санкционирования расходов 500 30 переносятся на счет:

- а) 500 10;
- б) 500 20;
- в) 500 40;
- г) 500 90.

15. Субъект, который не осуществляет учет санкционирования расходов:

- а) бюджетное учреждение;
- б) муниципальное предприятие;
- в) получатель бюджетных средств;
- г) финансовый орган.

16. Участником бюджетного процесса не является:

- а) бюджетное учреждение;
- б) Казначейство;
- в) получатель бюджетных средств;
- г) финансовый орган.

17. Укажите счета санкционирования расходов, которые используются только бюджетными и автономными учреждениями:

- а) 507,508;
- б) 501, 503;
- в) 502 01,502 02;

г) 501 01, 501 02.

18. Участником бюджетного процесса является:

- а) бюджетное учреждение;
- б) муниципальное предприятие;
- в) получатель бюджетных средств;
- г) автономное учреждение.

19. Укажите номер раздела Плана счетов, в котором располагаются счета санкционирования расходов:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 4;
- г) 5.

20. Укажите номер кода КОСГУ «Приобретение нематериальных активов»:

- а) 130;
- б) 310;
- в) 320;
- г) 420.

### Задание 3. Задачи по теме

**Задание 3.** Распорядителем бюджетных средств 9 января 2023 года до казенного учреждения доведены лимиты бюджетных обязательств на текущий год: по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» классификации операций сектора государственного управления – 1 500 000 руб.

В течение января производились, в частности, следующие хозяйственные операции: 9 января 2023 года заключен государственный контракт на поставку продуктов питания на сумму 200 000 руб., по которому предусмотрена предварительная оплата в размере 25 000 руб., перечисленная в этот же день.

В течение февраля текущего года велись хозяйственные операции:

17 февраля 2023 года на основании заявления ответственного сотрудника руководителем принято решение о выдаче под отчет денежных средств на приобретение материальных запасов в сумме 30 000 руб. В этот же день денежные средства выданы под отчет.

22 февраля 2023 года от поставщика в полном объеме получены расходные материалы, в этот же день подотчетное лицо представило авансовый отчет и передало на склад расходные материалы на сумму 28 000 руб.

25 февраля 2023 года остаток по авансовому отчету (2000 руб.) сдан подотчетным лицом в кассу казенного учреждения, а также произведен окончательный расчет с поставщиком расходных материалов.

В бюджетном учете на основании Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822) следует отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия: Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением**

### **Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения**

**Вопрос 1.** Понятие бюджетной отчетности, ее состав и порядок представления.

**Вопрос 2.** Состав бюджетной отчетности для получателей средств.

**Вопрос 3.** Порядок составления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и организаций.

**Вопрос 4.** Особенности представления консолидированной отчетности

### **Задание 2. Тест по теме**

#### **Тестовые задания закрытого типа**

1. Баланс бухгалтерский – это документ бюджетной отчетности, представляющий собой совокупность показателей, представляющий собой совокупность показателей, обрисовывающих картину финансового и хозяйственного состояния бюджетного учреждения на начало и конец финансового года. Баланс состоит из:

- а) двух частей;
- б) трёх частей.

2. Нормативный правовой акт, которым необходимо руководствоваться при составлении и представлении годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности:

- а) Инструкция о годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утверждённая Приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. №191н;
- б) Инструкция по бюджетному учёту, утверждённая Приказом Минфина РФ от 30.12.2008г. №148н (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.12.2009г. №152н).

3. В какие сроки необходимо представлять бюджетную отчетность главному распорядителю бюджетных средств?

А) месячная отчетность – на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

Б) месячная отчетность – на последний день отчетного месяца, квартальная – по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября текущего года, годовая – на 31 декабря текущего года.

4. Может ли годовой отчет считаться достоверным, если одни и те же показатели различных форм не совпадают?

- А) да;
- Б) нет.

5. Отчет по исполнению бюджета составляется по состоянию...

- А) на 1 января года следующего за отчетный
- Б) на 5 января года следующего за отчетный
- В) на 31 марта года следующего за отчетный
- Г) на 1 июля года следующего за отчетный
- Д) на 6 января года следующего за отчетный

6. Отчет по исполнению бюджета составляется за календарный период...

- А) с 1 января по 31 декабря
- Б) с 10 января по 25 декабря
- В) с 6 марта по 5 октября
- Г) с 7 февраля по 10 июля

Д) с 8 марта по 5 декабря

7. Годовое заключение это...

А) запись остатков на счетах т.е дебетового остатка на кредит, а кредитового остатка на дебет

Б) списание произведенных расходов

В) поступление кассовых доходов

Г) сверку сумм финансирования

Д) ревизию бюджетных счетов

8. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета представляет год отчет об исполнении бюджета...

А) не позднее 1 марта года следующего за отчетным

Б) не позднее 1 января

В) не позднее 31 марта года

Д) не позднее 1 июля

Е) не позднее 1 декабря

9. Документ, определяющий объем, целевое направление и ежемесячное распределение средств, выделяемых из бюджета на содержание государственных учреждений ...

А) смета расходов администраторов бюджетных программ

Б) паспорт бюджетной программы

В) бюджетную заявку

Г) разрешение

Д) годовой план финансирования

10. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?

А) внутренней

Б) внешней

В) пользователей с косвенным финансовым интересом

Г) пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

### Задание 3. Задачи по теме

#### Задача 1.

1.1. Составить бухгалтерские записи за отчетный период на основании предложенных хозяйственных операций в журнале регистрации.

Журнал регистрации хозяйственных операций:

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	сумма	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
1	Перечисление средств поставщику в счет предоплаты за кондиционер	47290		
2	Оприходование кондиционера	47290		
3	Зачет авансовых платежей	47290		
4	Приемка 2 кондиционера, оплаченного ранее и не требующего монтажа	47290		
5	Приемка выполненных работ по монтажу кондиционера	2000		
6	Начисление сумм доходов, подлежащих уплате	1800		
7	Поступление средств от Ивановой Л.В. за трудовую книжку	1800		
8	Перечисление средств в доход бюджета	1800		
9	Поступление в кассу от подотчетного лица неиспользованных средств, выданных на командировочные расходы	5000		
10	Сдача в банк средств из кассы на счет для выплаты наличных денежных средств	5000		



11	Принятие к бюджетному учету объекта основных средств кондиционера по первоначальной стоимости	49290		
12	Начисление амортизации на кондиционер по нормам	82150		
13	Оприходование объекта основных средств по стоимости, указанной в акте	27800		
	Ввод в эксплуатацию компьютера	27800		
14	Оплата по счету поставщика за канцелярские товары от со счета в финансовом органе	12300		
15	Принятие к учету материальных ценностей	12300		
16	Канцелярские принадлежности выданы работникам	1520		
17	Зачисление на лицевой счет учреждения неиспользованных средств, на командировочные расходы	5000		

1.2. Разнести данные показатели по соответствующим счетам учета, используя для бухгалтерских записей пятизначное обозначение счетов и сведения об остатках по счетам учета на начало отчетного периода.

### **Задача 2.**

2.1. Заполнить формы: на основании данных об оборотах по счетам бухгалтерского учета, отражающих операции по методу начисления, составить Отчет о финансовых результатах деятельности; выбрать данные о кассовых поступлениях и выбытиях и отразить их по соответствующим разделам Отчета об исполнении и Отчета о движении денежных средств.

2.2. Сделать заключение счетов бухгалтерского учета.

2.3. Составить Баланс учреждения на основании имеющихся данных об остатках на начало и конец отчетного периода

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр б)</b>		
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	10	Подготовка реферата
	20	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. Бюджетный учет в учреждении	20	Подготовка реферата
	30	Вопросы для самостоятельной работы
	55	Выполнение контрольной работы
Раздел 3. Бюджетная отчетность учреждений	10	Подготовка реферата
	10	Вопросы для самостоятельной работы
	17	Выполнение контрольной работы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	172	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	172	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Значение и состав бюджетной классификации.
2. Классификация операций сектора государственного управления.
3. Порядок исполнения бюджета по расходам.
4. Основные принципы исполнения бюджета.
5. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
6. Концептуальные основы бухгалтерского учета организаций государственного сектора.
7. Регулирующие функции Министерства финансов Российской Федерации в области бухгалтерского учета.
8. Основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета в бюджетной сфере.
9. Анализ нормативно-правового обеспечения бюджетного учета.
10. Субъекты государственного регулирования бухгалтерского учета в бюджетной сфере и их полномочия.
11. Совет по стандартам бухгалтерского учета государственных финансов, его права и обязанности.
12. Централизация ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.
13. Общие требования к бухгалтерскому учету в бюджетной сфере.

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

#### **Тема 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ**

1. Определения доходов, расходов и источников финансирования бюджета.
2. Понятия дефицита и профицита бюджета.
3. Правовые формы бюджетов.
4. Расходные и бюджетные обязательства.
5. Значение бюджетной классификации.
6. Бюджетная роспись.

#### **Тема 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях**

1. Задачи бухгалтерского учета в бюджетной сфере.
2. Определение бюджетного учета.
3. Понятие электронного бюджета.
4. Определение методов ведения учета

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511460>
2. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518832>
3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489>

4. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514382>

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Бюджетный учет в учреждении**

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Этапы санкционирования расходов бюджета и их отражение в бюджетном учете.
2. Порядок учета лимитов бюджетных обязательств, сумм принятых бюджетных обязательств текущего года в бюджетных учреждениях.
3. Особенности ведения аналитического учета по операциям санкционирования расходов бюджета.
4. Порядок учета операций по движению денежных средств учреждения на лицевом счете в Казначействе.
5. Особенности ведения кассовых операций в бюджетных учреждениях.
6. Порядок учета денежных документов в бюджетных учреждениях.
7. Особенности учета денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации.
8. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.
9. Учет расчетов по стипендиям со студентами и аспирантами.
10. Учет расчетов по платежам в бюджеты и во внебюджетные фонды.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов по недостачам.
13. Учет расчетов по выданным авансам.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги.
15. Понятие нефинансовых активов в бюджетном учете и их учет.
16. Учет вложений (инвестиций) в объекты основных средств.
17. Понятие и классификация основных средств, их учет в бюджетных учреждениях.
18. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бюджетном учете и отчетности.
19. Аналитический учет поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств в бюджетных учреждениях.
20. Особенности и порядок начисления амортизации основных средств и отражение в бюджетном учете.
21. Понятие нематериальных активов, их учет в бюджетных учреждениях.
22. Понятие и классификация произведенных активов. Учет объектов произведенных активов.
23. Материальные запасы бюджетного учреждения и их отражение в бюджетном учете.
24. Учет финансовых результатов. Операции с доходами и расходами и отражение их в бюджетном учете.
25. Операции по заключению счетов в бюджетных учреждениях.
26. Понятие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в бюджетных учреждениях. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
27. Учет изготовления и реализации готовой продукции в рамках деятельности, приносящей доход.
28. Особенности учета средств, полученных от оказания платных работ и услуг бюджетными учреждениями.
29. Финансовый результат от деятельности, приносящей доход и его отражение в бюджетном учете.
30. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации в бюджетных учреждениях.
31. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых

активов.

32. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых активов.

33. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации обязательств.

## Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

### Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

1. Дайте определение нефинансовых активов как объектов бюджетного учета.
2. Назовите аналитические счета к счету 10600 "Вложения в нефинансовые активы".
3. Перечислите условия включения объектов в состав основных средств.
4. Приведите классификацию объектов основных средств.
5. Назовите первичные документы по учету операций с основными средствами.
6. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления объектов основных средств.
7. Составьте бухгалтерские записи по переоценке объектов основных средств.
8. Какие активы в бухгалтерском учете признаются непроизведенными?
9. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?
10. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия непроизведенных активов.
11. Назовите состав нематериальных активов.
12. Составьте бухгалтерские записи о поступлении нематериальных активов в учреждение.
13. Составьте бухгалтерские проводки по операциям выбытия продуктов питания из учреждения.
14. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам?
15. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?
16. Дайте определение срока полезного использования.
17. В каких целях проводится переоценка активов?
18. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материальных запасов?

### Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

1. Учет каких активов включает второй раздел Инструкции по бюджетному учету?
2. На каких аналитических счетах отражается движение денежных средств бюджетного учреждения?
3. Когда открывается счет для ведения операций по денежным средствам на счете учреждения и как он ведется?
4. Какие требования предъявляются к ведению кассовых операций в бюджетном учреждении?
5. На основании каких документов происходит прием и выдача денежных средств из кассы?
6. Как формируется отчет кассира в бухгалтерию?
7. Какие разряды в счете отражают поступление денежных средств и их выбытие? Назовите их.
8. Учет расчетов по доходам.
9. Учет расчетов по авансам выданным.
10. Учет расчетов по возмещению ущерба.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.

12. Учет расчетов с разными дебиторами
13. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками.
14. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
15. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
16. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
17. Документальное оформление начисления заработной платы.
18. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
19. Учет удержаний и платежей из заработной платы.

### **Тема 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения**

1. Какие счета относятся к аналитическим счетам учета финансовой деятельности учреждения?
2. Какой счет предназначен для учета финансового результата текущей деятельности бюджетного учреждения и как он ведется?
3. Какой метод применяется для отражения результатов финансовой деятельности учреждения и в чем его суть?
4. Что обозначают три последних разряда счета для учета финансового результата текущей деятельности учреждения и как они формируются?
5. Для чего предназначен счет финансовых результатов прошлых отчетных периодов?
6. Когда и как зачисляются доходы будущих периодов в доход текущего отчетного периода?

### **Тема 2.4. Санкционирование расходов бюджетов**

1. Что такое санкционирование расходов?
2. Какие документы представляются бюджетным учреждением в органы Федерального казначейства (финансовые органы) для оплаты своих обязательств?
3. Что отражает 22-й разряд аналитического счета при учете операций по санкционированию расходов?
4. Как вносятся изменения в утвержденные показатели на счетах санкционирования расходов?
5. Какие счета относятся к синтетическим счетам по санкционированию расходов?

## **Задания по выполнению контрольной работы к Разделу 2**

### **Тема 2.1. Учет нефинансовых активов**

Каждый студент выполняет задание из состоящее из 2-х теоретических вопросов и 3 задачи по вариантам.

Распределение вариантов осуществляется по первой букве фамилии студента следующим образом:

Таблица 1– Распределение теоретических вопросов

Начальная буква фамилии студента									
<b>Р</b>	<b>В</b>	<b>П</b>	<b>Б</b>	<b>Й</b>	<b>Ц</b>	<b>А</b>	<b>Н</b>	<b>М</b>	<b>Г</b>
1,42	2,41	3,40	4,39	5,38	6,37	7,36	8,35	9,34	10,33
<b>Ф</b>	<b>Ж</b>	<b>У</b>	<b>Е</b>	<b>Т</b>	<b>Э</b>	<b>Д</b>	<b>С</b>	<b>Щ</b>	<b>З</b>
11,32	12,31	13,30	14,29	15,28	15,27	14,26	13,25	12,24	11,23
<b>Ш</b>	<b>О</b>	<b>Ч</b>	<b>К</b>	<b>Е/Ё</b>	<b>Л</b>	<b>И</b>	<b>Х</b>	<b>Я</b>	<b>Ю</b>
10,22	9,21	8,20	7,19	6,18	5,17	4,16	3,15	2,14	1,13

Таблица 2 - Распределение вариантов задач контрольного задания

Первая буква фамилии						Номер варианта
А	Е	Л	Р	Х	Э	Первый
Б	Ж	М	С	Ц	Ю	Второй
В	З	Н	Т	Ч	Я	Третий
Г	И	О	У	Ш		Четвертый
Д	К	П	Ф	Щ		Пятый

### Перечень теоретических вопросов

1. Понятие и виды нефинансовых активов (НФА)
2. Порядок формирования первоначальной стоимости НФА
3. Особенности формирования стоимости НФА в рамках приносящей доход деятельности
4. Порядок определения сроков полезного использования отдельных видов НФА
5. Понятие и виды основных средств. Классификация основных средств в бюджетных учреждениях.
6. Формирование первоначальной стоимости основных средств при безвозмездном получении.
7. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств в бюджетном учреждении.
8. Учет расходов на ремонт и модернизацию основных средств
9. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бюджетном учете.
10. Синтетический и аналитический учет основных средств.
11. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению и внутреннему перемещению основных средств.
12. Порядок отражения выбытия основных средств в учете бюджетных учреждений.
13. Учет продажи основных средств. Порядок определения суммы НДС при продаже основных средств
14. Особенности списания основных средств, находящихся в оперативном управлении
15. Амортизация основных средств: порядок начисления и отражение в учете.
16. Особенности начисления амортизации основных средств в зависимости от их стоимости
17. Особенности учета амортизации библиотечных фондов
18. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в бюджетном учете.
19. Классификация нематериальных активов в бюджетных учреждениях.
20. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов.
21. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении нематериальных активов бюджетном учреждении.
22. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в бюджетном учете.
23. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению и внутреннему перемещению нематериальных активов.
24. Порядок отражения выбытия нематериальных активов в учете бюджетных учреждений.
25. Амортизации нематериальных активов: порядок начисления и отражение в учете.
26. Инвентаризация нематериальных активов и документальное оформление ее результатов в бюджетном учете.
27. Понятие и классификация произведенных активов.
28. Принятие к учету произведенных активов.
29. Переоценка стоимости объектов произведенных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
30. Инвентарный учет объектов произведенных активов.
31. Документооборот и отражение операций по поступлению и выбытию объектов произведенных активов в бюджетном учете.
32. Понятие и классификация материальных запасов бюджетного учреждения.
33. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии к

бухгалтерскому учету.

34. Схема документооборота при принятии к учету, перемещению внутри учреждения, передаче их в эксплуатацию и списании с учета материальных запасов.
35. Отражение в учете передачи материальных запасов для изготовления нефинансовых активов.
36. Учет отпуска материалов и их оценка.
37. Особенности учета медикаментов, продуктов питания.
38. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Особенности учета готовой продукции в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
39. Порядок учета затрат по изготовлению готовой продукции (работ, услуг)
40. Документальное оформление операций по учету наличия и движения готовой продукции (работ, услуг)
41. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг)
42. Порядок распределения расходов учреждения, финансируемых из двух источников

### Перечень задач для решения

#### Вариант 1

**Задача 1.** Организация приобрела оборудование за счет средств бюджета. Стоимость оборудования 590 000руб., в том числе НДС. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 111800руб, в том числе НДС. Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет.

Составить проводки и определить первоначальную стоимость оборудования.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задача 2.** Учреждение продает исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 800 000 руб. и начисленной амортизацией 600 000 руб. Продали за 306 800 руб., в т.ч. НДС. Определить сумму необходимых налогов и составить проводки при условии, что операция связана с предпринимательской деятельностью и нематериальные активы отражаются в учете без НДС.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задача 3.** В учреждении на 01 мая было 50 кг гречки по 25 руб. за 1 кг. 10 мая поступило 100 кг гречки по цене 26 руб. 50 коп. 12 мая израсходовали 120 кг. 15 мая поступило 70 кг по цене 28 руб. за 1 кг. Израсходовали 90 кг. 28 мая поступило 30 кг по цене 26 руб. за 1 кг.

Определить себестоимость израсходованной крупы по среднефактической стоимости.

#### Вариант 2

**Задача 1.** Учреждение своими силами создает объект основных средств. При его создании были понесены расходы: использованы материалы – 300000 руб., начислена заработная плата работникам- 500000 руб., произведены страховые отчисления от начисленной заработной платы -?, стоимость электроэнергии, израсходованной при создании основного

средства – 103000 руб. Объект введен в эксплуатацию. Определить первоначальную стоимость объекта. Составить проводки. Деятельность бюджетная.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задача 2.** Учреждение продает исключительное право на изобретение. Первоначальная стоимость 600 000руб., в том числе НДС, срок полезного использования 5 лет. В учреждении объект находился в эксплуатации и использовался для осуществления предпринимательской деятельности 3г.7мес. Предпринимательская деятельность не облагалась НДС. Продали за 590 000, в том числе НДС, деньги поступили на банковский счет. Определить сумму налога на прибыль и составить все проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задача 3.** В учреждении реализовали прочие материальные запасы, приобретенные за счет бюджетных средств. Балансовая стоимость – 400 000 руб., продали за 540 000 руб., в т.ч. НДС.

Определить сумму налогов, которые надо заплатить по операции. Деньги от покупки поступили на банковский счет. Все произведенные операции отразить в учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

### Вариант 3

**Задача 1.** Учреждение приобрело 2 шкафа по цене 106726 руб. за 1 шкаф, в т.ч. НДС. Расходы по доставке составили 18500 руб., в т.ч. НДС. Шкафы сразу переданы в эксплуатацию. Расчеты с контрагентами произведены за счет средств приносящей доход деятельности. Определить первоначальную стоимость шкафа и отразить операции по вводу их в эксплуатацию.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задача 2.** Учреждение получило по договору дарения от коммерческой организации исключительные права на программный продукт. Стоимость права – 185000 руб. Стоимость услуг патентного бюро по переоформлению прав на объект НМА - 3850 руб. (Оплачены за счет внебюджетных средств). Объект принят к учету для осуществления предпринимательской деятельности со сроком полезного использования 5 лет.

Рассчитать сумму амортизации за первый месяц. Оформить все необходимые проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.
-------	-----------------------------------	------------------------	-------------



		Дебет	Кредит	

**Задача 3.** НИИ, находящийся на федеральном бюджете, приобрел химическую посуду и реактивы на сумму 318 000 руб., в т.ч. НДС. В процессе разработки нематериальных активов было списано реактивов и посуды на 185000 руб. На 102 000 руб. химическая посуда была передана безвозмездно школе, находящейся на местном финансировании. Все произведенные операции отразить в учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

#### Вариант 4

**Задача 1.** Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него медицинского оборудования в рамках бюджетной деятельности.

Общая стоимость оборудования по договору составила 448400 руб. (в том числе НДС). Дополнительно, приобретая оборудование, учреждение оплатило консультационные услуги сторонней организации в сумме 80000 руб. (в том числе НДС).

Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристик оборудования. Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:

- оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе - 55000 руб.;
- отчисления в государственные социальные фонды от начисленной заработной платы - ? руб.;
- стоимость израсходованных материалов - 6000 руб.

Составить проводки и определить первоначальную стоимость оборудования.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задача 2.** Согласно заключенному в июле договору, поставщик осуществил поставку бюджетному учреждению 1 сентября текущего года 80 лицензий антивирусного программного обеспечения (неисключительное право предоставлено на один год) на сумму 450 тыс. руб. Все необходимые документы оформлены в установленном законом порядке и бюджетным учреждением получены 15 сентября текущего года. Поставщику была произведена оплата за неисключительные права за счет средств от иной приносящей доход деятельности. Отрадите операции бухгалтерскими записями.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задача 3.** Учреждение имеет на балансе автомобиль. Для проведения ремонта своими силами учреждение приобрело запчасти на сумму 108000 руб. (в том числе НДС). Детали были

оприходованы на склад.

Далее запчасти по требованию-накладной переданы в гараж в подотчет водителю для ремонта автомобиля. По окончании работ был оформлен акт о выполненных работах. Все произведенные операции отразить в учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

### Вариант 5

**Задача 1.** Организация приобрела за счет бюджетных средств принтер стоимостью 87 500 руб. в том числе НДС) и 10 стульев по 5600 руб. каждый в том числе НДС). За стулья и принтер оплату произвели с лицевого счета в казначействе. В бухгалтерию учреждения со склада передали в эксплуатацию 6 стульев и принтер стоимостью - ? руб.

За счет средств от предпринимательской деятельности приобрели микроволновую печь по цене 35400 руб., в том числе НДС. Оплату произвели наличными через подотчетное лицо, которому выдали деньги из кассы. Микроволновую печь ввели в эксплуатацию.

Оформить все необходимые проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задача 2.** Бюджетное учреждение приобрело исключительное право на программный продукт. Стоимость права 944 000 руб., в том числе НДС, стоимость консультационных услуг 94 400руб, в том числе НДС, стоимость услуг по юридическому оформлению прав 17 700руб. Исключительное право ввели в эксплуатацию для бюджетной деятельности и определили срок полезного использования – 10 лет. Оплату всех расходов осуществили с лицевого счета в казначействе.

Определить сумму амортизации за месяц и оформить все бухгалтерские проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задача 3.** В ходе инвентаризации выявлена недостача сахара 20 кг по цене 52 руб. 50 коп. Естественная убыль составляет 0,05 кг с каждого килограмма. Рыночная цена сахара – 62 руб. за 1 кг. Виновным признан кладовщик.

Рассчитать естественную убыль и отнести ее на финансовый результат. Виновное лицо погасил недостачу наличными в кассу. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Каждый студент выполняет задание из состоящее из 2-х теоретических вопросов и 2-е задачи по вариантам.

Распределение вариантов осуществляется по первой букве фамилии студента следующим образом:

Таблица 1– Распределение теоретических вопросов

Начальная буква фамилии студента									
Р	В	П	Б	Й	Ц	А	Н	М	Г
1,16	2,17	3,18	4,19	5,20	6,21	7,22	8,23	9,24	10,25
Ф	Ж	У	Е	Т	Э	Д	С	Щ	З
11,26	12,27	13,28	14,29	15,30	15,31	14,32	13,33	12,34	11,35
Ш	О	Ч	К	Е/Ё	Л	И	Х	Я	Ю
10,36	9,37	8,38	7,39	6,40	5,41	4,42	3,43	2,44	1,45

Таблица 2 - Распределение вариантов задач контрольного задания

Первая буква фамилии						Номер варианта
А	Е	Л	Р	Х	Э	Первый
Б	Ж	М	С	Ц	Ю	Второй
В	З	Н	Т	Ч	Я	Третий
Г	И	О	У	Ш		Четвертый
Д	К	П	Ф	Щ		Пятый

### Перечень теоретических вопросов

1. Классификация и оценка финансовых активов бюджетного учреждения.
2. Организация учета движения денежных средств, денежных документов и их эквивалентов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте.
3. Первичные документы по учету денежных средств учреждения. Организация аналитического учета денежных средств. Характеристика счетов бюджетного учета по учету денежных средств.
4. Особенности учета учета денежных средств учреждения на счетах, в иностранной валюте и в пути. Учет аккредитивов.
5. Порядок отражения в учете поступления наличных в кассу учреждения и их выбытия. Учет денежных документов. Организация учета денежных средств, полученных во временное распоряжение.
6. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, отражение ее результатов в учете.
7. Первичные документы по учету финансовых вложений. Характеристика счетов бюджетного учета по учету финансовых вложений.
8. Инвентаризация финансовых вложений, порядок отражения ее результатов в учете.
9. Первичные документы по учету расчетов учреждения. Учет расчетов по доходам. Синтетический и аналитический учет расчетов по недостачам, расчетов с подотчетными лицами в учреждениях.
10. Организация учета расчетов по выданным авансам. Особенности учета расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам.
11. Организация синтетического и аналитического учета внутриведомственных расчетов и расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.
12. Учет расчетов по оплате труда и удержаниям из выплат по оплате труда, расчетов с депонентами.
13. Порядок учета расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
14. Учет расчетов учреждения с поставщиками и подрядчиками.
15. Особенности учета расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение.
16. Открывают ли казенным учреждениям лицевые счета для перечислений бюджетных средств в качестве финансирования?

17. Предоставляются ли субсидии из бюджета бюджетным учреждениям?
18. Укажите код синтетического счета, на котором учитываются денежные средства казначейства.
19. Каким нормативным документом регламентируется документальное оформление кассовых операций? Какой документ необходимо оформить при выдаче денег из кассы учреждения?
20. Назовите основной регистр, который ведется по кассе.
21. Укажите, какой документ необходимо оформить, чтобы снять деньги со счета в кассу.
22. На каком синтетическом счете учитываются денежные документы?
23. Укажите пятизначный код счета «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства».
24. Укажите девятизначный код счета «Увеличение денежных средств в кассе учреждения».
25. Вид деятельности: субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания.
26. Предоставляются ли субсидии из бюджета казенным учреждениям?
27. Будут ли облагаться налогом на прибыль организаций средства, полученные казенным учреждением от оказания платных услуг?
28. Будут ли облагаться налогом на прибыль средства, полученные бюджетным учреждением от оказания платных услуг?
29. Укажите пятизначный код счета «Денежные средства учреждения в кассе». В каком разделе Плана счетов отражаются счета учета денежных средств?
30. Какой первичный документ оформляется при необходимости отправить безналичные средства получателю?
31. Какой первичный документ оформляется при необходимости выдать из кассы наличные средства?
32. Укажите трехзначный код счета, на котором учитываются безналичные средства учреждения в казначействе. Назовите код КОСГУ «Увеличение денежных средств».
33. Укажите трехзначный код счета, на котором учитываются безналичные средства учреждения в финансовых органах. Назовите трехзначный код счета, который используется как промежуточный при получении наличных денег со счета и сдаче наличных на счет.
34. На каком счете должна быть отражена сумма субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, ожидаемая к поступлению в бюджетном учреждении?
35. С какой стороны счета 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» должна быть отражена сумма выданного поставщику аванса?
36. Назовите документ, которым необходимо руководствоваться при решении вопросов, возникающих в связи с направлением работников в служебные командировки.
37. В течение какого периода должен быть представлен авансовый отчет о командировке подотчетным лицом в бухгалтерию предприятия после совершения операции?
38. С какой стороны счета 0 209 00 000 «Расчеты по недостачам и иным доходам» должна быть отражена сумма выявленной недостачи денег в кассе?
39. Укажите, каким нормативным документом регламентируется порядок возмещения ущерба, нанесенного работником работодателю.
40. Может ли в бухгалтерском учете дебиторская задолженность быть признана в натуральных единицах измерения?
41. С какой стороны счета 0 210 12 000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» должна быть отражена сумма НДС, предъявленная учреждению поставщиками (подрядчиками)?
42. Укажите, какой счет используется учреждениями для отражения в учете снятия наличных денег с лицевого счета.
43. Какие учреждения являются пользователями счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем»?

44. Как ведется учет денежных средств на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства (счет 0 201 10 000)

45. Как ведется учет денежных средств на счетах автономного учреждения в кредитной организации (счет 0 201 20 000)

### Перечень задач для решения

#### Вариант 1

**Задача 1.** Бюджетное учреждение предоставило в Казначейство 10 февраля заявку на получение наличных денежных средств и чек на сумму 500 000 руб. для выплаты заработной платы. Фактически денежные средства в размере 500 000 руб. были получены учреждением 11 февраля. В течение трех дней из кассы выплатили заработную плату 470 000 руб. Невыданный остаток сдали в Казначейство. 14 февраля деньги были зачислены на счет бюджета. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задача 2.** В учреждении подотчет выдали деньги на приобретение ПК, сумма 80 000 руб. Подотчетное лицо предоставило авансовый отчет и приложил к нему кассовый чек и товарный чек на сумму 72 000 руб. на оплату ПК. Кроме того, он приобрел тюнер для принтера на сумму 8 000 руб. Авансовый отчет на полную сумму. Сумма расхода возмещена. ПК введен в эксплуатацию. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

#### Вариант 2

**Задача 1.** Для оплаты конвертов учреждение перечислило в почтовое отделение 7000 руб. Было приобретено 1000 конвертов с марками 7 руб. за конверт. В текущем месяце на расходы были списаны 200 конвертов. Лицевой счет в Казначействе открыт. Операция связана с бюджетной деятельностью. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задача 2.** Учреждение направило работника в командировку. Для выдачи денег подотчет был сделан расчет:

- на проезд 35000 руб.
- проживание 4 дня 10550 руб.
- суточные на 6 дней 600 руб.
- на прочие услуги 3000 руб.

Деньги выданы из кассы. По возвращению из командировки подотчетное лицо предоставило авансовый отчет:

- билеты 35000 руб.
- гостиница 2480 руб. за 4 дня – всего 9920 руб.
- суточные 600 руб.

Остаток был внесен подотчетным лицом в кассу в установленный срок. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

### Вариант 3

**Задача 1.** В отчетном периоде в бюджетном учреждении из кассы были выплачены аванс по заработной плате 100 000 руб., заработная плата в размере 125 000 руб., прочие выплаты 30 000 руб., выплаты по больничному листу за счет средств фонда социального страхования 5000 руб., оплата труда рабочих, не состоящих в штате, выполняющих работу связанную с содержанием имущества 3000 руб. Все выплаты по бюджетной деятельности. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задача 2.** Учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности приобрело мягкий инвентарь на сумму 250000 руб., в т.ч. НДС. По условию договора размер предоплаты составил 30% от суммы договора. Стоимость услуг транспортной организации 1300 руб. Все счета оплачены в безналичном порядке.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

### Вариант 4

**Задача 1.** Учреждение осуществляет заправку автотранспорта по пополняемым мобильным пластиковым картам. Для покупки карты 30 сентября 2022 года учреждение перечислило аванс в сумме 3 440 руб. Карта на 160 литров была получена в кассу и отражена на забалансовом счете 03.

1 октября 2022 г. карту выдали водителю. Водитель 10 октября представил чеки автозаправочной станции на сумму 1 376 руб. и путевые листы, по которым списали расход 64 литра бензина по цене 21 руб. 50 коп.

Отразить движение карты на забалансовом счете. Записать проводки

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задача 2.** По условиям договора на оказание услуг связи предусмотрено перечисление

аванса в размере 100 % стоимости услуг. Общая стоимость составила 100 000 руб. Услуги оказаны по бюджетной деятельности. Оплату произвели с аккредитивного счета. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

### Вариант 5

**Задача 1.** Учреждение приобретает медикаменты за счет средств бюджета. Расчеты – аккредитивом (право собственности на материальные запасы переходит в момент отгрузки)

Стоимость медикаментов 500000 руб. Денежные средства для открытия аккредитива перечислены с лицевого счета в казначействе. Медикаменты оприходованы на склад на сумму 490000 руб. Медикаменты на 10000 руб. не соответствовали условиям договора и были отправлены поставщику. Сумма неиспользованного аккредитива была возвращена поставщиком.

Все произведенные операции отразить в учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

**Задача 2.** Учреждение перечислило 1 марта два аванса:

1й – по приобретению строительных материалов 15 000 руб. – 30% от общей стоимости материалов

2й – на оплату услуг связи 20 000 руб. – 100 % стоимости услуг

Материалы и услуги по обеим поставкам получены 15 марта и отражены в бюджетном учете. Сумма в окончательный расчет перечислена 20 марта. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489>

### Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Бюджетная отчетность учреждений

#### Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Концептуальные основы отчетности организаций государственного сектора.
2. Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам.
3. Пользователями бухгалтерской отчетности специального назначения, их полномочия.
4. Права и обязанности контрольных органов по проверке бухгалтерской отчетности.

5. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора об общих требованиях к порядку формирования информации, раскрываемой в отчетности.
6. Правила отражения события после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Основные позиции федерального стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».
9. Основные требования к инвентаризации активов и обязательств.
10. Понятие индивидуальной отчетности.
11. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения.
12. Основные формы бюджетной отчетности учреждения.
13. Субъекты консолидированной отчетности.

### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

#### Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением

1. Что такое бюджетная отчетность и для чего она составляется?
2. Какой основной нормативный документ регламентирует порядок и сроки представления бюджетной отчетности?
6. В чем состоит подготовка к составлению бюджетной отчетности?
7. Каковы объекты и сроки проведения инвентаризации в бюджетном учреждении? Назовите их.
8. Какие документы оформляются при проведении инвентаризации нефинансовых активов и что они отражают?
9. Какие основные документы отражают результаты инвентаризации финансовых активов?
10. Как составляется бюджетная отчетность при реорганизации учреждения?
11. Какие формы включает в себя годовая отчетность?
12. Из каких разделов состоит баланс исполнения бюджета и как часто он формируется?
13. Какие показатели деятельности отражает отчет о финансовых результатах?
14. В каких формах отражаются принятые бюджетные обязательства учреждения?
15. Какие формы отчетности отражают деятельность учреждения по приносящей доход деятельности? Охарактеризуйте их.
16. Какие основные вопросы раскрывает пояснительная записка к годовой бюджетной отчетности?
17. Назовите периодичность представления бюджетной отчетности.

### Задания по выполнению контрольной работы к Разделу 3

Каждый студент выполняет задание из состоящее из 1-го теоретического вопроса и 1-й задачи по вариантам.<sup>1</sup>

Распределение вариантов осуществляется по первой букве фамилии студента следующим образом:

Таблица – Распределение теоретических вопросов

Начальная буква фамилии студента									
Р	В	П	Б	Й	Ц	А	Н	М	Г
1,21	2,22	3,23	4,24	5,25	6,26	7,27	8,28	9,29	10,30

<sup>1</sup> Вариант практической части задания определяется по последней цифре зачетной книжки



<b>Ф</b>	<b>Ж</b>	<b>У</b>	<b>Е</b>	<b>Т</b>	<b>Э</b>	<b>Д</b>	<b>С</b>	<b>Щ</b>	<b>З</b>
11,31	12,32	13,33	14,34	15,35	15,3	16,37	17,36	18,35	19,34
<b>Ш</b>	<b>О</b>	<b>Ч</b>	<b>К</b>	<b>Е/Ё</b>	<b>Л</b>	<b>И</b>	<b>Х</b>	<b>Я</b>	<b>Ю</b>
20,33	1,32	2,31	3,30	4,29	5,28	6,27	7,26	8,25	9,24

### Перечень теоретических вопросов

1. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации.
2. Структура двадцатизначного кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации.
3. Администраторы поступлений в бюджет.
4. Учет доходов у администраторов поступлений в бюджет.
5. Учет доходов от деятельности, приносящей доход.
6. Классификация расходов бюджетов Российской Федерации.
7. Расходы бюджетного учреждения.
8. Порядок формирования финансового результата прошлых отчетных периодов.
9. Доходы будущих периодов.
10. Операции по заключению счетов в конце года.
11. Сколько синтетических счетов предусмотрено для учета финансовых результатов в бюджетном учете?
12. Как определяется финансовый результат от текущей деятельности учреждения?
13. С какой стороны счета 0 401 00 000 "Финансовый результат экономического субъекта" отражаются поступления?
14. Как определяется дата признания доходов учреждения при продаже услуг, товара, готовой продукции, работ?
15. Определите, на каком счете формируется информация о суммах транспортных расходов учреждения.
16. Каким по отношению к балансу является счет 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов»?
17. Каким по отношению к балансу является счет 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов»?
18. Укажите, на каком счете формируется информация о суммах расходов, начисленных учреждением в текущем отчетном периоде, но относящихся к предстоящим отчетным периодам.
19. Укажите, на каком счете учитываются суммы, зарезервированные в целях равномерного включения расходов в финансовый результат учреждения.
20. Какие аналитические счета открываются для синтетического счета 0 402 00 000 «Результат по кассовым операциям бюджета»?
21. Состав и порядок составления отчетности бюджетного учреждения.
22. Структура и содержание баланса государственного (муниципального) учреждения.
23. Содержание отчета о финансовых результатах деятельности учреждения.
24. Содержание отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.
25. Содержание отчета об обязательствах учреждения, отчета об обязательствах учреждения по национальным проектам.
26. Содержание отчета о движении денежных средств учреждения.
27. Содержание пояснительной записки к Балансу учреждения.
28. Каким документом необходимо руководствоваться казенному учреждению при составлении отчетности об исполнении бюджета?
29. На какие даты составляется бюджетная отчетность?
30. Какими органами могут быть установлены дополнительные формы бюджетной отчетности?
31. Укажите, в каких единицах измерения составляется отчетность об исполнении бюджета.

32. Как называется отчетность, которая составляется главным распорядителем на основании отчетности, составленной получателями бюджетных средств
33. Назовите документ, которым необходимо руководствоваться автономным) учреждению при составлении отчетности об исполнении бюджета.
34. Укажите документ, которым необходимо руководствоваться бюджетному учреждению при составлении отчетности об исполнении бюджета.
35. В какие сроки составляется отчетность бюджетными и автономными учреждениями?
36. Кто подписывает отчетность бюджетного учреждения?
37. В какие органы представляется отчетность автономного учреждения?

### **Содержание задания для решения**

Решение задачи предусматривает регистрацию хозяйственных операций совершённых в отчётных периодах. Разнести хозяйственные операции по счетам бухгалтерского учета, составить оборотно-сальдовую ведомость и главную книгу.

#### **Исходные данные:**

Институт экономики г. Москва - бюджетная организация.  
 Дата государственной регистрации - 15 декабря 2003 года.  
 Источник финансирования - федеральный бюджет.

ИНН -

Руководитель - Спицын Иван Семёнович

Главный бухгалтер - Снегирёва Лидия Александровна

Адрес организации -

Телефон -

Подразделения института:

1. Административный отдел;
2. Общий отдел;
3. Кафедра экономики;
4. Прочие.

#### **Состав служащих и оклады:**

1. Спицын Иван Семёнович - директор, отдел 1, табельный номер 100, оклад - 10000 руб.;
2. Снегирёва Лидия Александровна - главный бухгалтер, отдел 1, табельный номер 110, оклад - 8000 руб.;
3. Краснов Геннадий Васильевич - главный инженер, отдел 1, табельный номер 120, оклад - 4500 руб. (с правом вождения автобуса ПАЗ);
4. Куликова Светлана Михайловна - комендант, отдел 2, табельный номер 130, оклад - 2000 руб.;
5. Семёнова Галина Николаевна - заведующая складом, отдел 2, табельный номер 140, оклад - 2500 руб.;
6. Кузнецов Николай Николаевич - заведующий кафедрой, отдел 3, табельный номер 150, оклад - 7000 руб.;
7. Грачёва Валентина Ивановна - преподаватель, отдел 3, табельный номер 160, оклад - 5000 руб.;
8. Степанова Людмила Николаевна - преподаватель, отдел 3, табельный номер 170, оклад - 5000 руб.;
9. Смирнова Ирина Васильевна - преподаватель, отдел 3, табельный номер 180, оклад - 5000 руб.;
10. Ульянова Нина Сергеевна - преподаватель, отдел 3, табельный номер 190, оклад - 5000 руб.

#### **Остатки средств бюджетной организации по синтетическим счетам**

Номер счёта	Наименование субсчёта	На 01.01 Сумма, руб.
	Нежилые помещения	5 700 000

Машины и оборудование	727 720
Транспортные средства	614 200
Хозяйственный инвентарь	435 200
Амортизация основных средств	3 750 220
Материальные запасы	15 220
Расчёты с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов:	
- дебиторская задолженность;	
- кредиторская задолженность	6 100 9 030
Финансовый результат прошлых отчётных периодов	3 739 190

**Расшифровка остатков по состоянию на 01.01.20\_\_\_\_\_ года.**

По расчётам с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов образовалась:

- 25.12 предыдущего года по счёту-фактуре № 29 в сумме - 6100 руб. дебиторская задолженность ОАО «Оргсинтез» за краску;
- 28.11 предыдущего года по счёту-фактуре № 17 в сумме - 9030 руб. кредиторская задолженность ООО «Кварц» за бумагу.

**Остатки по нефинансовым активам:**

**м/о Куликова С.М.:**

1. Учебный корпус - 5 700 000 руб., срок службы 100 лет. Сумма накопленной амортизации за пятьдесят лет составила - 2 850 000 руб.
2. Персональные компьютеры - 20 шт. на 501 000 руб., срок службы 3 года. Сумма накопленной амортизации за один год составила - 167 040 руб.
3. Ксерокс - 2 шт. на 40 000 руб., срок службы 3 года. Сумма амортизации составила - 40 000 руб.
4. Сканер - 1 шт. на 6 000 руб., срок службы 3 года. Сумма амортизации составила - 6000 руб.
5. Принтер - 3 шт. на 15000 руб., срок службы 3 года. Сумма амортизации составила - 15000 руб.
6. Сейф - 1 шт. на 25 000 руб., срок службы 20 лет. Сумма накопленной амортизации за семь лет составила - 8 750 руб.
7. Шкафы для бумаг - 10 шт. на 50 000 руб., срок службы 7 лет. Сумма амортизации составила - 50 000 руб.
8. Столы - 60 шт. на сумму 360 000 руб., срок службы 7 лет. Сумма амортизации составила - 360 000 руб.
9. Стулья - 70 шт. на сумму 140 700 руб. срок службы 5 лет. Сумма амортизации составила - 140 700 руб.
10. Телефонные аппараты - 11 шт. на сумму 13 200 руб. срок службы 5 лет. Сумма амортизации составила - 13 200 руб.
11. Тумбочки - 10 шт. на сумму 25 000 руб. срок службы 7 лет. Сумма амортизации составила - 25 000 руб.
12. Мел - 440 кг на сумму 880 руб.
13. Краска голубая - 100 кг на сумму 3800 руб.
14. Краска белая - 120 кг на сумму 4200 руб.

**м/о Краснов Г.В.:**

1. Прибор К-6 - 3 шт. на 90000 руб., срок службы 10 лет. Сумма накопленной амортизации за три года составила - 27 000 руб.
2. Станки - 3 шт. на 75 600 руб., срок службы 15 лет. Сумма накопленной амортизации за четыре года составила - 20 160 руб.
3. Автомашинa ГАЗ-53 - 1 шт. на 43000 руб., срок службы 7 лет. Сумма накопленной амортизации за семь лет составила - 43000 руб.
4. Автобус ПАЗ - 1 шт. на 571 200 руб., срок службы 7 лет. Сумма накопленной амортизации

за два года составила - 163 200 руб.

**Остатки на складе м/о Семёнова Г.Н.**

1. Канцтовары на сумму 700 руб.
2. Краска зелёная - 81 кг на сумму 3240 руб.
3. Лампы электрические - 160 шт. на сумму 2400 руб.

***Справочные данные:***

*Списание (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.*

*Срок службы вновь приобретённых принтера, сканера, компьютера, в состав которого входят монитор, системный блок, клавиатура и мышь, установлен в три года.*

### Смета доходов и расходов

Наименование показателя	Код показателя (КОС- ГУ)	Утверждено бюджетных ассигнований на год	Профинансировано в январе-феврале текущего года
<b>Оплата труда и начисления на оплату труда</b>	<b>210</b>	<b>900 000</b>	<b>136 000</b>
Заработная плата	211	650 000	100 000
Прочие выплаты	212	80 000	10 000
Начисления на оплату труда	213	170 000	26 000
<b>Приобретение услуг</b>	<b>220</b>	<b>1 900 000</b>	<b>144 000</b>
Услуги связи	221	120 000	9 000
Транспортные услуги	222	150 000	10 000
Коммунальные услуги	223	880 000	70 000
Арендная плата за пользование имуществом	224	-	-
Услуги по содержанию имущества	225	600 000	45 000
Прочие услуги	226	150 000	10 000
<b>Поступление нефинансовых активов</b>	<b>300</b>	<b>1 700 000</b>	<b>170 000</b>
Увеличение стоимости основных средств	310	1 000 000	120 000
Увеличение стоимости материальных запасов	340	700 000	50 000
<b>Итого расходов</b>		<b>4 500 000</b>	<b>450 000</b>



№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
	Н.Н. по расходному ордеру № 1 от 15.01 срок командировки 10 дней, начиная с 17.01; - на хозяйственные расходы Краснову Г.В. по расходному ордеру № 2 от 15.01, сроком на 5 рабочих дней.	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500
6	20.01 платёжным поручением № 2 ОАО «Оргсинтез» оплачен счёт-фактура № 12 от 19.01 за краску.	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
7	21.01 платёжным поручением № 3 ООО «Алт-экс» оплачен счёт-фактура № 7 от 20.01 за канцелярские товары.	10 700	12 700	11 700	10 300	11 500	12 000	10 100	11 200	12 790	13 000
8	21.01 Красновым Г.В. представлен авансовый отчёт № 1 на сумму 6660 руб., которая израсходована на приобретение бензина А-76 в количестве 370 литров.	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660
9	23.01 от ОАО «Оргсинтез» получена и оприходована на склад по приходной накладной № 2 от 23.01: - краска белая в количестве 100 кг; - олифа в количестве 130 кг; - эмаль для пола в количестве 100 кг.	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800
10	25.01 от ООО «Алтэкс» получены канцелярские товары и оприходованы на склад по приходной накладной № 3 от 25.01.	10 700	12 700	11 700	10 300	11 500	12 000	10 100	11 200	12 790	13 000
11	26.01 Кузнецовым Н.Н. представлен авансовый отчёт № 1 от 26.01 об израсходованных денежных средствах в том числе: - расходы по проезду - расходы по найму жилого помещения - суточные.	1200 6150 1000	1280 5900 1000	1310 6000 1000	1300 6100 1000	1260 6030 1000	1220 6200 1000	1040 6330 1000	1250 6250 1000	1190 6280 1000	1160 6230 1000
12	26.01 платёжным поручением № 4 оплачен ООО «ЦЭК» счёт-фактура № 7 от 25.01 за	113000	115000	118000	121000	108000	112500	128000	135000	133000	121300

№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
	оборудование, в том числе монитор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; сканер. Оборудование получено м/о Куликовой С.М. и введено в эксплуатацию согласно акту приёма- передачи № 1 от 30.01 по первоначальной стоимости, срок службы оборудования три года	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000
		4/44000	4/44000	4/44000	4/44000	4/44000	4/44000	4/44000	4/44000	4/44000	4/44000	4/44000
		4/8000	4/8000	4/8000	4/8000	4/8000	4/8000	4/8000	4/8000	4/8000	4/8000	4/8000
		4/4000	4/4000	4/4000	4/4000	4/4000	4/4000	4/4000	4/4000	4/4000	4/4000	4/4000
		-	1/7000	2/10000	1/5500	-	1/4500	4/20000	4/20000	4/20000	1/5500	1/7800
		1/5000			1/7500				1/7000	1/5000		
13	31.01 с лицевого счёта произведены перечисления: - платёжным поручением № 5 ОАО Связьинформ по счёту-фактуре № 30 от 30.01 за услуги связи в январе; - платёжным поручением № 6 ОАО Теплоэнерго по счёту-фактуре № 20 от 30.01 за отопление в январе; - платёжным поручением № 7 ОАО Мосэнерго по счёту-фактуре № 22 от 30.01 за электроэнергию в январе	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
14	31.01 оказанные услуги списаны на расходы: - услуги связи; - коммунальные услуги (отопление, освещение)	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
		70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
15	31.01 списан бензин А-76 - 350 литров согласно путевым листам, выданным на автобус ПАЗ Краснову Г.В.											
16	31.01 начислена заработная плата работникам за счёт бюджетных средств в	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?



№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
	расчётно-платёжной ведомости № 1.										
17	31.01 Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы (произвести стандартный вычет на каждого работника).										
18	31.01 Начислены страховые взносы в т.ч.: Пенсионный фонд Фонд социального страхования Фонд медицинского страхования Начислены страховые взносы на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 0,2%.										
19	05.02 с лицевого счёта произведены следующие перечисления: - платёжным поручением № 8 перечислены взносы в ФСС; - платёжным поручением № 9 отчисления на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - платёжным поручением № 10 перечислен налог на доходы физических лиц; - платёжным поручением № 11 перечислены взносы в Пенсионный фонд; - платёжным поручением № 12 перечислены взносы в федеральный ФОМС										
20	05.02 с лицевого счёта получены денежные средства в кассу и оприходованы приходным ордером № 2 от 05.02, в том числе: - на выплату заработной платы <sup>2</sup> ;	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

<sup>2</sup> Сумму определить исходя из содержания операции № 16 и 17

№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)									
		1 1 000	2 1 000	3 1 000	4 1 000	5 1 000	6 1 000	7 1 000	8 1 000	9 1 000	0 1 000
	- на прочие расходы.										
21	В кассу 05.02 внесён остаток подотчётных сумм Кузнецовым Н.Н. (приходный кассовый ордер № 3 от 05.02); выдан перерасход подотчётных сумм по расходному ордеру № 3 от 05.02 Кузнецову Н.Н.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
22	05.02 выдан перерасход подотчётных сумм по расходному ордеру № 4 от 05.02 согласно авансовому отчёту Краснова Г.В.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
23	07.02 заработная плата выдана из кассы по расчётно-платёжной ведомости № 1 и списана расходным ордером № 5 от 07.02	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
24	07.02 депонирована заработная плата	Семёновой	Спицына	Снегирёвой	Краснова	Куликовой	Кузнецова	Грачёвой	Степановой	Смирновой	Ульяновой
25	08.02 Депонированная заработная плата сдана на лицевой счёт (расходный кассовый ордер № 6 от 08.02; квитанция №1)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
26	15.02 переданы со склада (м/о Семенова Г.Н.) канцелярские принадлежности в размере месячной потребности по накладной № 2 коменданту корпуса Куликовой С.М.	3 200	4 100	2 600	2 900	3 500	3 980	2 650	2 800	3 700	2 500
27	Получен безвозмездно компьютер от ООО Кварц (акт приёма-передачи № 2 от 16.02) по остаточной стоимости, и в этом же месяце введён в эксплуатацию.	15 100	14 900	15 200	13 800	13 600	14 200	15 400	16 500	15 800	15 500
28	20.02 поручением № 14 с лицевого счета погашена кредиторская задолженность ООО «Кварц» за материалы	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
29	22.02 Списан автомобиль ГАЗ-53, пришедший в негодность (акт № 1 от 22.02). М/о лицо в гараже Краснов Г.В.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
30	25.02 списаны, израсходованные на ремонт помещения материалы (акт №1 коменданта корпуса Куликовой С.М.) в том числе:	90	100	100	100	100	110	90	100	90	80

№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
	- краска белая (кг)										
	- краска голубая (кг)	100	70	40	100	100	100	100	900	90	80
	- мел (кг)	150	90	90	65	130	120	175	95	60	65
31	Начислена амортизация: за январь; за февраль.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489>

#### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Выполнение контрольной работы.***

При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими

требованиями:

1. Задачи следует выполнять в том порядке, в каком они даны в индивидуальном задании.

Выбор варианта контрольной работы определяется, в основном, по первой букве фамилии обучающегося.

2. Условие задачи приводить полностью, а ее решение отделять некоторым интервалом.

3. Необходимо соблюдать последовательность в вычислениях, приводить формулы с условными обозначениями, давать краткие письменные пояснения. Если имеются несколько методов расчета того или иного показателя, надо применить наиболее простой из них, указав при этом и другие возможные способы расчета.

В процессе решения задач нужно проверять производимые расчеты, пользуясь взаимосвязью между исчисленными показателями, и обращать внимание на экономический смысл последних.

Представленные обучающимся задачи, к которым даны ответы без развернутых расчетов, пояснений и кратких выводов, будут считаться нерешенными.

По возможности решение задач следует оформлять в виде таблиц.

4. Контрольная работа должна быть оформлена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

5. В конце работы следует привести список использованной литературы (не старше 5-ти лет) (автор, название учебника или иного издания, издательство, год, глава, параграф, номер страницы).

Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, не зачитывается.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся

педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организация</b>	ПК-1 - Способен вести бухгалтерский учет	Компьютерное тестирование	<p><i>Тема 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений.</i></p> <p><i>Бюджетная классификация РФ</i></p> <p><i>1. Какие организации (учреждения) относятся к бюджетной сфере?</i></p> <p>А) органы государственной власти (госорганы) и органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения,</p> <p>Б) органы государственной власти (госорганы) и органы местного самоуправления, казенные, бюджетные учреждения, государственная корпорация «Роскосмос»,</p> <p>В) организации, получающие субсидии из бюджета,</p> <p>Г) учреждения центрального банка и кредитные организации.</p> <p><i>2. В соответствии с общероссийским классификатором организационно-правовых форм к учреждениям Фондов государственного социального обеспечения (государственные внебюджетные фонды) относятся:</i></p> <p>А) Пенсионный фонд РФ;</p> <p>Б) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов РФ,</p> <p>В) Фонд социального страхования РФ и бюджетные учреждения Фонда;</p>



№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>Г) подведомственные фондам получатели бюджетных средств;</p> <p>Д) все утверждения верны;</p> <p>Е) все утверждения верны кроме Г.</p> <p>3. Назовите типы государственных (муниципальных) учреждений</p> <p>А) казенные, бюджетные и автономные,</p> <p>Б) казенные, бюджетные, автономные и унитарные,</p> <p>В) казенные и бюджетные.</p> <p>4. Какое утверждение верно?</p> <p>А) казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляют федеральное казначейство и его территориальные органы, главные распорядители бюджетных средств,</p> <p>Б) органами, организующими исполнение бюджета, являются финансовые органы</p> <p>В) органами, исполняющими бюджет по расходам, являются получатели бюджетных средств, федеральное казначейство и территориальные органы федерального казначейства,</p> <p>5. Указать правильное определение:</p> <p>А) автономное учреждение имеет право распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;</p> <p>Б) бюджетное учреждение имеет право распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;</p> <p>В) особо ценное имущество закрепляется за учреждением собственником, только если оно</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>приобретено за счет выделенных собственником средств; Г) все утверждения верны; Д) верно утверждение А.</p> <p>6. Может ли казенное учреждение заниматься приносящей доход деятельностью? А) да, если все доходы от ее осуществления поступают в доход бюджета, Б) да, если все доходы от ее осуществления поступают в доход бюджета, и это право предусмотрено уставом учреждения, В) нет, это не предусмотрено действующим законодательством</p> <p><i>Тема 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях</i></p> <p>7. Руководитель автономного или бюджетного учреждения обязан возложить ведение бухгалтерского учета: А) на главного бухгалтера, или иное должностное лицо, либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, Б) на главного бухгалтера, или иное должностное лицо, либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, либо вести учет самостоятельно, В) на главного бухгалтера, или иное должностное лицо.</p> <p>8. Субъектами учета в бюджетной сфере являются: А) органы государственной власти (государственные органы), Б) органы местного самоуправления, В) органы управления</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>государственными внебюджетными фондами,....</p> <p>Г) государственные (муниципальные) учреждения,...</p> <p>Д) иные юридические лица, осуществляющие согласно законодательству РФ бюджетные полномочия получателя бюджетных средств</p> <p>Е) все утверждения верны.</p> <p>9. <i>Выберите участников бюджетного процесса субъекта РФ из предлагаемого списка.</i></p> <p>А) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ, отделение Центрального банка РФ, территориальный орган федерального казначейства,</p> <p>Б) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ, отделение Центрального банка РФ,</p> <p>В) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ, территориальный орган федерального казначейства,</p> <p>Г) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>средств бюджета субъекта РФ.</p> <p>10. План счетов казенного учреждения содержит (выбрать правильное утверждение):</p> <p>А) код счета,  Б) бюджетную классификацию РФ,  В) код вида финансового обеспечения,  Г) все утверждения верны.</p> <p>11. Объектами учета в учреждениях бюджетной сферы являются:</p> <p>А) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы,  б) активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы,  Б) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, расходы,  В) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы и иные объекты, если это установлено федеральными стандартами.</p> <p>12. Какой вид финансового обеспечения деятельности не используется бюджетными и автономными учреждениями?</p> <p>А) бюджетная деятельность;  Б) приносящая доход деятельность;  В) субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;  Г) иные целевые субсидии,  Д) средства во временном распоряжении</p> <p><i>Тема 2.1. Учет нефинансовых активов</i></p> <p>13. Какой бухгалтерской</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
2.	Раздел 2. Бюджетный учет в учреждении			<p>записью отражается в учете начисление амортизации по НМА стоимостью 52 000 руб.:</p> <p>а) Дт40120271 Кт 10401410;  б) Дт 40120271 Кт 10402410;  в) Дт40120271 Кт 10408420;  г) Дт40120271 Кт 10406420.</p> <p>14. <i>Непроизведенные активы учитываются на синтетическом счете:</i></p> <p>а) 10300;  б) 10200;  в) 10400.</p> <p>15. <i>К непроизведенным активам, отражаемым в учете, не относятся:</i></p> <p>а) залежи каменного угля;  б) радиочастотный спектр;  в) воздух.</p> <p>16. <i>Непроизведенные активы в бухгалтерском учете оцениваются:</i></p> <p>а) по первоначальной стоимости;  б) по остаточной стоимости;  в) по восстановительной стоимости.</p> <p>17. <i>Аналитический учет объектов непроизведенных активов:</i></p> <p>а) ведется в инвентарной карточке учета основных средств;  б) осуществляется в журнале операций по учету нефинансовых активов;  в) не ведется.</p> <p>18. <i>В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств - движимое имущество стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб.:</i></p> <p>а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;  б) начисляется сразу в размере 100% при передаче в эксплуатацию;</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>в) не начисляется. г) нет верного ответа.</p> <p>19. Какой бухгалтерской записью оформляется принятие к бухгалтерскому учету приобретенных машин и оборудования - недвижимого имущества: а) Дт 40110172 Кт 40120200; б) Дт 10114310 Кт 10611410; в) Дт 10614310 Кт 40110172; г) Дт 10124310 Кт 10611410.</p> <p>20. Способы начисления амортизации по объектам основных средств: а) линейный; б) нелинейный; в) по сумме чисел лет срока полезного использования; г) пропорционально объему продукции.</p> <p>21. Начисление амортизации по жилому зданию оформляется бухгалтерской записью: а) Дт 40120271 Кт 10417420; б) Дт 20402530 Кт 20101610; в) Дт 40120271 Кт 10411410; г) нет верного ответа.</p> <p>22. Аналитический учет объектов основных средств ведется: а) в машинограммах; б) в инвентарных карточках; в) в журнале операций по учету нефинансовых активов; г) в журнале операций по учету основных средств.</p> <p>23. Выбытие объектов основных средств учитывается: а) в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; б) в журнале операций по основным средствам; в) в журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками; г) нет верного ответа.</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>24. Поступление объектов основных средств - сооружений оформляется:</p> <p>а) актом о приеме-передаче объектов основных средств;</p> <p>б) актом о приеме-передаче здания;</p> <p>в) актом о приеме-передаче групп объектов основных средств;</p> <p>г) отметками в инвентарной карточке.</p> <p>25. Приобретенные объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету в оценке:</p> <p>а) по оценочной стоимости;</p> <p>б) по восстановительной стоимости;</p> <p>в) по первоначальной стоимости;</p> <p>г) нет верного ответа.</p> <p>26. Списание с бухгалтерского учета объектов основных средств, пришедших в негодность (при не полностью начисленной амортизации), оформляется следующими бухгалтерскими проводками:</p> <p>а) Дт 20571560 Кт 40110172;</p> <p>б) Дт 10400410 Кт 10100410; Дт 40110172 Кт 10100410;</p> <p>в) Дт 20571560 Кт40110172; Дт10400410 Кт 10100410;</p> <p>г) нет верного ответа.</p> <p>27. На каком счете учитываются объекты НМА:</p> <p>а) 10100;</p> <p>б) 10200;</p> <p>в) 10302;</p> <p>г) 10406.</p> <p>Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств</p> <p>28. На счет 20100 "Денежные средства учреждения" учитываются:</p> <p>А) операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>кредитных организациях,  Б) операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в органах Федерального казначейства или в финансовом органе,  В) операций с наличными денежными средствами и денежными документами.  Г) все утверждения верны.</p> <p>29. Аналитический учет операций по движению денежных средств в безналичной форме ведется в:  А) Журнале по прочим операциям,  Б) Журнале операций с безналичными денежными средствами,  В) Журнале операций расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>30. На основании какого первичного учетного документа отражается поступление денег в кассу?  А) Расходный кассовый ордер,  Б) Приходный кассовый ордер,  В) Кассовая книга,  Г) Бухгалтерская справка.</p> <p>31. На каком счете учитываются операции с безналичными денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности?  А) 2 201 21 000,  Б) 2 302 21 000,  В) 2 105 31 000.</p> <p>32. Виды финансовых вложений в бюджетной сфере, учитываются на счете 1 204 00 000 «Финансовые вложения»?  А) ценные бумаги, акции, ваучеры, векселя, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях, облигации,</p>



№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>Б) акции, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях, облигации, ценные бумаги, векселя,  В) ценные бумаги, облигации, акции, ваучеры, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях.</p> <p>33. Для учета учреждением, выполняющим функции администратора доходов бюджета, операций по поступлению в бюджет администрируемых им платежей, применяется счет:  А) 1 210 02 000  Б) 1 401 20 000  В) 1 304 05 000</p> <p>34. Счет 30405 "Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом" используется для отражения кассовых выбытий:  А) в разрезе кодов операций сектора госуправления,  Б) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, в финансовом органе, в разрезе кодов операций сектора госуправления,  В) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, в финансовом органе, в кредитных организациях, в разрезе кодов операций сектора госуправления.</p> <p>35. Какие расчетные документы используются в качестве первичных учетных по операциям на счетах, открытых в кредитных организациях:  А) Платежные поручения, платежные требования-поручения,</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>Б) Аккредитивы, чеки и платежные требования-поручения,</p> <p>В) Платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения.</p> <p>36. <i>Бухгалтерской записью Дебет 1 201 34 000 Кредит 1 201 21 000 отражается операция:</i></p> <p>А) снятия наличных денежных средств в кассу учреждения,</p> <p>Б) перечисления средств на покупку инвалюты,</p> <p>В) перечисления временно свободных средств на депозитный счет в кредитной организации.</p> <p>37. <i>Могут ли учитываться как поступления бюджета суммы, поступившие по бюджетной классификации доходов бюджета на лицевые счета бюджетных учреждений?</i></p> <p>А) да, если они впоследствии будут перечислены в доход бюджета</p> <p>Б) нет, ни при каких условиях,</p> <p>В) да, если на это даст согласие налоговая инспекция.</p> <p>38. <i>Какие счета используются для учета расчетов по межбюджетным трансфертам с другими бюджетами?</i></p> <p>А) 1 302 00 000 и 1 206 00 000,  Б) 1 206 00 000 и 1 303 00 000,  В) 4 302 00 000 и 4 206 00 000.</p> <p>39. <i>Какие бухгалтерские записи используются для оплаты по государственному контракту за оказанные услуги учреждению?</i></p> <p>А) Дебет 1 302 20 000 Кредит 1 304 05 000,  Б) Дебет 1 206 20 000 Кредит 1 304 05 000,  В) Дебет 1 302 20 000 Кредит 1</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>201 27 000.</p> <p>40. Отражают ли следующие бухгалтерские записи операции по начислению заработной платы?</p> <p>А) Дебет 2 109 60 000 Кредит 2 302 11 000,  Б) Дебет 4 401 20 000 Кредит 4 302 26 000,  В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 302 11 000,  Г) Да, все операции.</p> <p>41. Используются ли указанные бухгалтерские записи для отражения расчетов с подотчетными лицами?</p> <p>А) Дебет 1 208 00 000 Кредит 1 304 05 000,  Б) Дебет 2 206 00 000 Кредит 2 201 11 000,  В) Дебет 1 105 30 000 Кредит 1 208 00 000,  Г) Дебет 4 206 20 000 Кредит 4 208 00 000.  Д) да, все записи,  Е) да, кроме Б и Г.</p> <p>42. Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в:</p> <p>А) Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками;  Б) Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками, или карточке учета средств и расчетов;  В) Карточке учета средств и расчетов.</p> <p>43. На каком счете учитывают суммы выявленных недостач и хищений денежных средств и ценностей, потерь имущества, ущерба?</p> <p>А) 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами,  Б) 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам",  В) 0 210 00 000 " Прочие расчеты с дебиторами".</p> <p>44. Бухгалтерские записи по</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p><i>начислению задолженности по налогам казенного учреждения?</i></p> <p>А) Дебет 4 401 20 000 Кредит 4 303 00 000;  Б) Дебет 2 401 20 000 Кредит 2 303 00 000;  В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 303 00 000.</p> <p><i>45. Бухгалтерские записи по начислению НДФЛ с заработной платы сотрудников?</i></p> <p>А) Дебет 1 302 11 000 Кредит 1 303 01 000;  Б) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 303 01 000;  В) Дебет 1 401 10 000 Кредит 1 303 01 000.</p> <p><i>46. Какие первичные учетные документы используются для расчетов с сотрудниками по оплате труда?</i></p> <p>А) табель учета рабочего времени, приказы по личному составу, листок нетрудоспособности, записка-расчет о предоставлении отпуска, расчетно-платежная ведомость;  Б) приказы по личному составу, карточка учета средств и расчетов, листок нетрудоспособности, табель учета рабочего времени, записка-расчет о предоставлении отпуска, расчетно-платежная ведомость;  В) записка-расчет о предоставлении отпуска, табель учета рабочего времени, кассовая книга, приказы по личному составу, листок нетрудоспособности, расчетно-платежная ведомость.</p> <p><i>47. Какие договоры, заключения субъектом учета, относятся к долгосрочным?</i></p> <p>А) договоры подряда, срок</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>действия которых превышает один год;</p> <p>Б) договоры возмездного оказания услуг, срок действия которых превышает один год;</p> <p>В) долгосрочные договоры выполнения работ (услуг) субъектом учета;</p> <p>Г) все договоры;</p> <p>Д) все договоры, кроме В.</p> <p><i>Тема 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения</i></p> <p>48. Для учета финансового результата учреждения прошлых отчетных периодов используется счет:</p> <p>А) 401 30 000,  Б) 401 20 000,  В) 210 02 000,  Г) 304 05 000.</p> <p>49. На счете 40140 000 "Доходы будущих периодов"?</p> <p>А) отражаются суммы доходов, относящихся к будущим отчетным периодам,  Б) учет осуществляется по видам доходов, предусмотренных ПФХД учреждения  В) учет осуществляется по видам доходов, предусмотренных сметой учреждения,  Г) учет ведется в разрезе договоров, соглашений  Д) все утверждения верны.</p> <p>50. К расходам будущих периодов относятся суммы начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, расходы связанные:</p> <p>А) со страхованием имущества, гражданской ответственности, выплатой отпускных, добровольным страхованием сотрудников учреждения в течение нескольких отчетных</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>периодов;  Б) с выплатой отпускных, страхованием имущества, гражданской ответственности, в течение нескольких отчетных периодов;  В) с выплатой отпускных.</p> <p>51. По завершении отчетного финансового года обороты по счетам, отражающим движение нефинансовых активов, в регистры бюджетного учета следующего финансового года:  А) переходят;  Б) изменяются на сумму оборотов предыдущего года;  В) не переходят.</p> <p>52. Начисление стипендии студентам за счет бюджетных средств отражается:  А) Дебет 5 401 30 000 Кредит 5 401 2 000;  Б) Дебет 2 401 20 000 Кредит 2 302 90 000;  В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 302 90 000 .</p> <p>53. Какие счета учреждения независимо от его типа подлежат закрытию (заключению) в конце текущего отчетного года и списанию на финансовый результат на счет 1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»?  А) 0 401 20 000, 0 401 10 000, 0 304 05 000, 0 210 02 000, 0 304 04 000;  Б) 0 401 20 000, 0 303 01 000, 0 304 05 000, 0 210 02 000, 0 304 04 000;  В) 0 401 20 000, 0 303 01 000, 0 304 05 000, 0 210 06 000, 0 304 04 000.</p> <p>54. Какие бухгалтерские записи отражают начисление фактических доходов от</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p><i>реализации нефинансовых активов учреждением, являющимся администратором доходов?</i></p> <p>А) Дебет 1 205 00 000 Кредит 1 401 10 000;  Б) Дебет 1 205 00 000 Кредит 1 401 20 000;  В) Дебет 3 201 00 000 Кредит 3 304 01 000.</p> <p><i>55. Фактические расходы учреждения учитываются на счете (счетах)...,</i></p> <p>А) 0 401 20 000, 0 106 000, 0 303 00 000, 0 401 10 000;  Б) 0 401 20 000;  В) 0 401 20 000, а также если предусмотрено учетной политикой - 0 106 000, 0 303 00 000 и 0 401 10 000.</p> <p><i>56. Назвать учреждения, которые используют в учете счет 401 10 000 "Доходы текущего финансового года"?</i></p> <p>А) учреждения - главные администраторы (администраторы) доходов, бюджетные и автономные учреждения,  Б) все учреждения независимо от типа;  В) главные администраторы (администраторы) доходов.</p> <p><i>57. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ исполнение бюджета по расходам предусматривает:</i></p> <p>А) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;  Б) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; подтверждение денежных обязательств;  санкционирование оплаты денежных обязательств;  подтверждение исполнения денежных обязательств;  Б) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств</p> <p><i>Тема 2.4. Санкционирование расходов бюджетов</i></p> <p>58. Для формирования стоимости изготавливаемой продукции, выполняемых работ, услуг в рамках деятельности по выполнению государственного задания предназначен счет: А) 4 109 60 000; Б) 3 109 60 000; В) 1 401 20 000.</p> <p>59. Зачисление средств субсидии на выполнение государственного задания лицевой счет бюджетного учреждения в Федеральном казначействе отражают бухгалтерской записью: А) Дебет 5 201 11 000 Кредит 5 205 00 000; Б) Дебет 4 201 11 000 Кредит 4 205 00 000; В) Дебет 2 201 11 000 Кредит 2 205 00 000.</p> <p>60. Операции по поступлению в каассу учреждения пожертвований, грантов отражается бухгалтерскими записями: А) Дебет 2 201 34 000 Кредит 2 205 00 000, Б) Дебет 5 201 34 000 Кредит 5 205 00 000, А) Дебет 7 201 34 000 Кредит 7 205 00 000.</p> <p>61. Распределение накладных расходов учреждением при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг производится одним из способов пропорционально: А) прямым затратам по оплате труда,</p>



№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>Б) прямым материальным затратам,  В) объему выручки от реализации продукции (работ, услуг),  Г) показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения,  Д) все ответы верны.</p> <p>62. <i>Выбор способа калькулирования себестоимости единицы продукции и базы распределения накладных расходов между объектами калькулирования:</i></p> <p>А) осуществляется учреждением самостоятельно или учредителем и закрепляется в учетной политике учреждения,  Б) осуществляется учреждением самостоятельно, независимо от учредителя,  В) осуществляется учреждением в зависимости от учетной политики учредителя.</p> <p>63. <i>Общехозяйственные расходы учреждения, которое оказывает государственные услуги населению, за отчетный период распределяются между видами услуг (выбрать правильное утверждение):</i></p> <p>А) согласно утвержденной учредителем учетной политики на себестоимость оказанных услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года;  Б) согласно утвержденной учреждением учетной политики на себестоимость оказанных услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года;  В) согласно утвержденной</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>учреждением учетной политики на себестоимость оказанных услуг.</p> <p>64. Объем фактических затрат учреждения в объекты нефинансовых активов при строительстве (создании), реконструкции за счет субсидии на цели осуществления капитальных вложений отражается на счете:</p> <p>А) 6 401 20 000 "Расходы текущего финансового года";</p> <p>Б) 6 101 10 000 "Основные средства - недвижимое имущество учреждения";</p> <p>В) 6 106 10 000 "Вложения в недвижимое имущество учреждения".</p> <p>65. Нормативная система учета затрат включает в себя:</p> <p>А) планирование и документирование затрат на основе норм, отражение их на счетах бухгалтерского учета и калькулирование себестоимости по нормам и отклонениям о норм, контроль формирования себестоимости;</p> <p>Б) планирование затрат на основе норм, отражение их на счетах бухгалтерского учета и калькулирование себестоимости по нормам и отклонениям, контроль формирования себестоимости;</p> <p>В) планирование затрат на основе норм, отражение их на счетах бухгалтерского учета и калькулирование себестоимости по нормам, контроль отклонения затрат от норм.</p> <p>66. Начисление учреждением доходов в объеме произведенных фактических расходов за счет целевой субсидии осуществляется по</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p><i>Дебету 5 205 00 000 Кредиту 5 401 10 000 (выбрать правильное утверждение):</i></p> <p>А) на основании отчета, принятого учредителем,  Б) на основании платежного поручения на зачисление средств на лицевой счет,  В) ежегодно по приказу учредителя.</p>
3.	<b>Раздел 3. Бюджетная отчетность учреждений</b>	ПК-2 - Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Компьютерное тестирование	<p><i>Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением</i></p> <p><i>67. Пользователями бухгалтерской отчетности общего назначения являются:</i></p> <p>А) Федеральное казначейство; финансовые органы; органы управления государственных внебюджетных фондов; главные администраторы доходов бюджетов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджетов, главные распорядители бюджетных средств;  Б) получатели государственных слуг и исполнители государственных (муниципальных) контрактов; кредиторы и инвесторы, заемщики, участники международных договоров, заключенных РФ, сотрудники учреждений и иные граждане;  В) Федеральное казначейство; финансовые органы; получатели государственных слуг и исполнители государственных (муниципальных) контрактов; кредиторы и инвесторы, заемщики, участники международных договоров, заключенных РФ, сотрудники учреждений и иные граждане.</p> <p><i>68. На какие даты</i></p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p><i>составляется бюджетная (бухгалтерская) отчетность учреждений бюджетной сферы?</i></p> <p>А) квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным;</p> <p>Б) квартальная - по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным;</p> <p>В) квартальная - по состоянию на 31 марта, 30 июня и 31 октября, годовая на 31 декабря текущего года.</p> <p><i>69. Раскрытие бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений бюджетной сферы осуществляется в целях:</i></p> <p>А) мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а также анализа причин неисполнения бюджета; мониторинга (анализа) результатов выполнения ПФХД бюджетного, автономного учреждения, в том числе результатов выполнения государственного (муниципального) задания; контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ.</p> <p>Б) мониторинга (анализа) результатов выполнения ПФХД бюджетного, автономного учреждения, в том числе результатов выполнения государственного (муниципального) задания; мониторинга (анализа) исполнения бюджета по</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а также анализа причин неисполнения бюджета;</p> <p>в) контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ; мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; мониторинга (анализа) результатов выполнения ПФХД бюджетного, автономного учреждения, в том числе результатов выполнения государственного (муниципального) задания; контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ.</p> <p>70. Какое из этих утверждений верно:</p> <p>А) бухгалтерская отчетность составляется на основе данных главной книги и других регистров бухгалтерского учета, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета и синтетического учета,</p> <p>Б) данные годовой бухгалтерской отчетности учреждения, должны быть подтверждены результатами инвентаризации активов и обязательств,</p> <p>В) финансовый орган, учредитель вправе установить для представления в составе бухгалтерской отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления,</p> <p>Г) все утверждения верны.</p> <p>71. Какое из этих утверждений верно:</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>А) финансовые органы субъектов Российской Федерации организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности,</p> <p>Б) министерство финансов Российской Федерации устанавливает порядок составления бюджетной отчетности федерального бюджета и бюджетной отчетности Российской Федерации,</p> <p>В) Федеральное казначейство составляет и представляет в Министерство финансов Российской Федерации отчет об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации;</p> <p>Г) все утверждения верны</p> <p>72. Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности заключаются в представлении информации, необходимой при принятии экономических решений пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>А) об источниках, распределении и использовании финансовых ресурсов;</p> <p>Б) о способах финансирования деятельности субъекта отчетности,</p> <p>В) о способности субъекта отчетности финансово обеспечивать выполнение государственных (муниципальных) полномочий (функций),</p> <p>Г) о финансовом положении субъекта отчетности и его изменениях;</p> <p>Д) все утверждения верны.</p> <p>73. Являются ли следующие факты хозяйственной жизни</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p><i>событиями после отчетной даты субъекта отчетности?</i></p> <p>А) обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской отчетности, ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период,</p> <p>Б) выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности,</p> <p>В) завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности, инициированного в отчетном периоде,</p> <p>Г) поступление после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской отчетности, первичного учетного документа за отчетный период,</p> <p>Д) да,</p> <p>Е) да, кроме Г.</p> <p><i>74. Какие учреждения государственного сектора составляют бюджетную отчетность?</i></p> <p>А) органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления,</p> <p>Б) органы государственной власти (государственные органы), государственные казенные учреждения,</p> <p>В) органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) казенные учреждения.</p> <p><i>75. Какие учреждения государственного сектора</i></p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p><i>составляют бухгалтерскую отчетность?</i></p> <p>А) государственные автономные и бюджетные учреждения,  Б) муниципальные автономные и бюджетные учреждения,  В) государственные (муниципальные) учреждения,  Г) автономные и бюджетные учреждения.</p> <p><i>76. Общими требованиями к порядку формирования информации являются:</i></p> <p>А) уместность (релевантность), существенность; достоверность, сопоставимость, верификация, своевременность, понятность;  Б) существенность; достоверность, уместность (релевантность), сопоставимость, верификация, своевременность,  Г) верификация, своевременность, уместность (релевантность), существенность, сопоставимость.</p> <p><i>77. Основными принципами допущения подготовки отчетности являются:</i></p> <p>А) допущение имущественной обособленности, непрерывности деятельности, временной определенности фактов хозяйственной жизни.  Б) допущение имущественной обособленности, непрерывности деятельности,  В) допущение имущественной обособленности, временной определенности фактов хозяйственной жизни</p> <p><i>78. Бюджетная отчетность включает:</i></p> <p>А) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности,</p>



№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>отчет о движении денежных средств;</p> <p>Б) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств; пояснительную записку;</p> <p>В) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности;</p> <p>79. Являются ли указанные формы бухгалтерской отчетности обязательными для каждого учреждения?</p> <p>А) баланс учреждения, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах деятельности, разделительный (ликвидационный) баланс;</p> <p>Б) баланс учреждения, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, отчет о движении денежных средств отчет о финансовых результатах деятельности, пояснительная записка;</p> <p>В) баланс учреждения, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах деятельности, объяснительная записка.</p> <p>80. В состав консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности включаются следующие формы отчетов:</p> <p>А) консолидированный бухгалтерский баланс;</p> <p>Б) консолидированный отчет о</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>финансовых результатах;  В) Консолидированный отчет о движении денежных средств;  Г) отчет об исполнении консолидированного бюджета;  Д) отчет об исполнении консолидированного бюджета и бюджета государственного внебюджетного фонда;  Е) пояснительная записка к консолидированному отчету в произвольной форме,  Ж) все утверждения верны, кроме Е.</p> <p><i>81. Согласно федерального стандарта «Отчет о движении денежных средств» денежные потоки - поступления и выбытия денежных средств и эквивалентов денежных средств. Отметьте денежные потоки по инвестиционным операциям.</i></p> <p>А) потоки, связанные с приобретением (созданием) и реализацией основных средств, нематериальных и произведенных активов;  Б) потоки, связанные с приобретением и реализацией финансовых инструментов, не относящихся к эквивалентам денежных средств;  В) потоки, связанные с предоставлением заимствований и их погашением;  Г) потоки, связанные с операциями по управлению остатками денежных средств;  Д) все денежные потоки по инвестиционным операциям  Е) все денежные потоки по инвестиционным операциям, кроме Г.</p> <p><i>82. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о</i></p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p><i>результатах деятельности:</i>  А) за текущий финансовый год,  Б) за текущий и предыдущий  финансовые годы,  В) за текущий и за 2  предыдущих финансовых года.</p> <p><i>83. При составлении какой  формы отчетности не  обойтись без применения кодов  операций сектора  государственного управления  (КОСГУ) бюджетной  классификации Российской  Федерации?</i>  А) Отчет о движении денежных  средств, Баланс, Отчет о  финансовых результатах.  Б) Отчет о движении денежных  средств, Баланс,  В) Отчет о движении денежных  средств, Отчет о финансовых  результатах.</p> <p><i>84. Бухгалтерская (финансовая)  отчетность содержит  следующую информацию  (назвать правильное  утверждение):</i>  А) о доходах, расходах, об  активах, о движении денежных  средств и дополнительную  финансовую информацию;  Б) о доходах, расходах, об  активах, о движении денежных  средств и обязательствах;  В) о доходах, расходах, об  активах, о движении денежных  средств, обязательствах и  дополнительную финансовую  информацию.</p> <p><i>85. Как рассчитывается  финансовый результат  текущей деятельности  учреждения?</i>  А) разница между  начисленными доходами и  расходами;  Б) разница между суммой  поступивших доходов и  расходов;</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>В) это результат исполнения сметы.</p> <p>86. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях:</p> <p>А) при установлении фактов хищений, в случае стихийных бедствий, при смене материально ответственных лиц, при передаче имущества организации в аренду,</p> <p>Б) в случае пожара, аварий, при смене материально ответственных лиц или руководителя учреждения,</p> <p>В) при передаче имущества организации в безвозмездное пользование, а также акционировании или ликвидации учреждения, при установлении порчи имущества.</p> <p>87. Указать отчеты в составе бюджетной (финансовой) отчетности получателя бюджетных средств, раскрывающие бюджетную информацию:</p> <p>А) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Пояснительная записка, Отчет о финансовых результатах,</p> <p>Б) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Пояснительная записка,</p> <p>В) А) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Отчет о финансовых результатах.</p> <p>88. Назовите содержание показателей Баланса учреждения бюджетной сферы:</p> <p>А) показатели баланса включают разделы нефинансовые активы, финансовые активы,</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>обязательства, финансовый результат на начало и конец отчетного года;</p> <p>Б) показатели баланса включают разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на конец отчетного года;</p> <p>В) структура баланса включает в себя разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на дату, установленную главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.</p> <p><i>89. Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности заключаются в представлении информации, необходимой при принятии экономических решений пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности:</i></p> <p>А) об источниках, распределении и использовании финансовых ресурсов;</p> <p>Б) о способах финансирования деятельности субъекта отчетности,</p> <p>В) о способности субъекта отчетности финансово обеспечивать выполнение государственных (муниципальных) полномочий (функций),</p> <p>Г) о финансовом положении субъекта отчетности и его изменениях;</p> <p>Д) все утверждения верны.</p>

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по

заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы.***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.



4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### **3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

## **УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха



## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	9
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! За</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета</b>	
<p>Производственно-финансовая деятельность организации как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках организации. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете. Сущность, содержание и принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.</p>	
<b>Раздел 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций</b>	
<p>Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и регрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации</p>	

управленческих решений.

### **Раздел 3. Основные модели учета затрат**

*Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.*

### **Раздел 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению**

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете. Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами. Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат. Контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

### **Раздел 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования**

понятие места образования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Центр прибыли как вид центра ответственности. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности. Центры бюджетирования. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Методы выявления отклонений от сметы.

#### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных

случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным,

осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета**

Производственно-финансовая деятельность организации как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках организации.

Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете.

Сущность, содержание и принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.

Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.

Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.

#### **Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления**

**Цель:** рассмотреть сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; историческое развитие; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Опишите содержание производственно-финансовая деятельность организации как комбинационного процесса.

2. Перечислите основные компоненты производственно-финансовой деятельности организации: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках организации.
3. Дайте определение слагаемым производственной деятельности: снабжению, производству, сбыту и координирующей деятельности по управлению. Охарактеризуйте их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.
4. Дайте определение управленческого учета.
5. Перечислите и раскройте принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
6. Опишите содержание производственного учета как составной части управленческого учета.
7. Выделите особенности организации управленческого учета и его задачи.
8. Покажите особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.
9. Дайте определение понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Подчеркните различие между ними.
10. Перечислите возможные результаты финансовой деятельности организации, дайте их определения.
11. Перечислите специальные источники финансирования деятельности организации.

**Пример задания в тестовой форме для самостоятельной проверки знаний студента по теме 1**

Выберите правильные ответы на вопросы:

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
  - а) статистического учета;
  - б) финансового учета;
  - в) бухгалтерского учета.
  
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
  - а) финансовый бухгалтерский учет;
  - б) налоговый учет;
  - в) производственный учет;
  - г) статистический учет.
  
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
  - а) внешним пользователям;
  - б) внутренним пользователям;
  - в) органам исполнительной власти.
  
4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
  - а) финансовый учет;
  - б) управленческий учет;
  - в) оперативный производственный учет.
  
5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика организации входят:
  - а) анализ финансовой отчетности;
  - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
  - в) налоговое консультирование.

**Тема 1.2: Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.**

**Цель: освоить методы бухгалтерского учета.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**



Основные методические приемы и правила; балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы; первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок; бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; классификация счетов; планы счетов; модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
2. Двойная запись, ее сущность и значение.
3. Счета бухгалтерского учета и их строение.
4. Счета синтетического и аналитического учета
5. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
6. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
7. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
8. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями

**Тема 1.3: . Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.**

**Цель:** выявить сущность, содержания видов экономических систем.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты. основы бухгалтерской отчетности; учетная политика и организация учета; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; международные и национальные профессиональные организации.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Строение и структура бухгалтерского баланса.
2. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
3. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
4. Взаимосвязь между счетами и балансом.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

### **Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:**

**Форма практического задания:** реферат, расчетно-практическое задание

#### **Примерные темы рефератов:**

1. «Исторический обзор развития учета»
2. «Перспективы развития бухгалтерского учета в России и за рубежом»
3. «История возникла учетной профессии в России».
4. «Место и роль хозяйственного учета»
5. «Сущность и содержание бухгалтерского учета»
6. «Характеристика современного бухгалтерского учета»
7. «Пользователи бухгалтерской информацией»
8. «Связь предмета и метода бухгалтерского учета».
9. «Предметы и объекты бухгалтерского учета»
10. «Методы бухгалтерского учета»
11. «Элементы методы бухгалтерского учета»
12. «Документация как элемент метода бухгалтерского учета»
13. «Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов»
14. «Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета»
15. «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета»
16. «Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете»

17. «Предназначение счетов бухгалтерского учета»
18. «Правила учета отдельных субъектов»
19. «Сущность, значение и функции баланса»
20. «Структура и строение бухгалтерского баланса»
21. «Источники образования экономических ресурсов»
22. «Техника составления бухгалтерского баланса»
23. «Оценка статей бухгалтерского баланса»
24. «Учет процесса заготовления, производства, реализации»
25. «Формы и процедуры бухгалтерского учета»

### Примерные расчетно-практические задания:

#### Пример №1:

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

#### Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000

14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

**Баланс организации на начало (конец) отчетного периода**

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

**Хозяйственные операции за отчетный период**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		

5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
<b>ИТОГО</b>	<b>?</b>		

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций**

Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.

Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Раскройте содержание основных понятий теории учета производства и затрат.
2. Перечислите и охарактеризуйте модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.

3. продемонстрируйте на примерах зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.
4. Дайте определение и раскройте понятие валовых, средних и предельных издержек.
5. Перечислите методы деления затрат на постоянные и переменные и расскажите их сущность.
6. Дайте определение понятий суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода.
7. Нарисуйте графическую модель для определения точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей, нанесите на нее все известные Вам параметры.
8. Выведите математические формулы для определения точки безубыточности, цены безубыточности, объема для получения целевой прибыли, цены для получения целевой прибыли.
9. Дайте определение нормы маржинальной прибыли и опишите возможности применения данного показателя для управления организацией.

### **Тема 2.1 Учет имущества организации**

**Цель:** Знать состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие и классификация внеоборотных активов.

Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет расходов на НИОКР и ОКР.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.

Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.

Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

### **Тема 2.2 Учет оборотных активов**

**Цель:** Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка
4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (депозитные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

### **Тема 2.3: Учет обязательств организации**

**Цель:** Уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования .

#### Перечень изучаемых элементов содержания

*Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала*

*Уставный капитал (складочный или уставный фонд (?)) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.*

*Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.*

*Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.*

*Учет добавочного капитала*

*Учет резервного капитала*

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: расчетное практическое задание**

**Примерные расчетно-практические задания к разделу 2:**

#### ***Задача №1***

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

#### ***Задача №2***

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

#### ***Задача №3***

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

#### ***Задача №4***

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в

производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

### Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

### Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		



Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### РАЗДЕЛ 3. Основные модели учета затрат

Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.

Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.

Особенности измерения предельных затрат.

Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

### **Тема 3.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности**

*Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации.*

Перечень изучаемых элементов содержания

*Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.*

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
2. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
3. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.
4. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.
5. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
6. Покажите сущность учета затрат и исчисления себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
7. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
8. Перечислите особенности измерения предельных затрат.
9. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
10. Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

### **Тема 3.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций**

*Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации.*

Перечень изучаемых элементов содержания

*Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации*

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Классификация бухгалтерских балансов.

Информационная база составления бухгалтерского баланса.

Структура представления данных в балансе.

Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.

Актив баланса и его содержание.

Пассив баланса и его содержание.

Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике

Виды и формы бухгалтерского баланса

Техника составления бухгалтерского баланса

Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике

Расчет чистых активов организации.

#### **Тема 3.3. Исправление ошибок в учете и отчетности**

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

#### **Вопросы для самоподготовки:**

11. Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
12. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
13. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.
14. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.
15. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
16. Покажите сущность учета затрат и исчисления себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
17. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
18. Перечислите особенности измерения предельных затрат.
19. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
20. Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

#### **Тема 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению**

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады.

Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.

Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.

Контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.

Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

#### ***Вопросы для самоподготовки***

1. Перечислите виды оценки материальных затрат на производство.
2. Назовите методы контроля за остатками материальных ресурсов на складах и в бухгалтерии.
3. Перечислите и раскройте варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Предложите критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
4. Раскройте содержание и особенности управленческого учета затрат на содержание персонала.

5. Дайте определение видов и форм оплаты труда работников.
6. Покажите порядок учета расходов на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в составе затрат на производство.
7. Назовите способы распределения расходов на содержание персонала между отчетными периодами.
8. Назовите известные Вам методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Сравните их с методами финансового учета.
9. Проследите и выделите сходства и различия в отражении амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.
10. Дайте определение вмененных расходов, особенности их исчисления и учета.
11. Покажите назначение выделения калькуляционных статей затрат.
12. Раскройте сущность контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.
13. Приведите примеры использования данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

## **РАЗДЕЛ 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования**

*Цель:* Изучить понятие места образования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Центр прибыли как вид центра ответственности. Методы выявления отклонений от сметы.

### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Знать понятие места образования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Центр прибыли как вид центра ответственности. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности. Центры бюджетирования. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Методы выявления отклонений от сметы.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте понятие места образования затрат и центра ответственности, перечислите критерии их обособления.
2. Охарактеризуйте центр прибыли как вид центра ответственности.
3. Покажите назначение и опишите технику группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.
4. Опишите методику распределения расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности.
5. Приведите примеры известных Вам баз распределения затрат мест их возникновения и центров ответственности.

6. Раскройте сущность формирования и учета затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.
7. Опишите наиболее распространенные системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
8. Опишите процессы бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
9. Дайте определение центров бюджетирования и назовите критерии их выделения.
10. Покажите роль бюджетирования в системе управленческого учета.
11. Опишите цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.
12. Перечислите и раскройте содержание известных методов выявления отклонений от сметы.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

**Примеры ситуационных задач:**

### ***Задача №1***

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### ***Задача №2***

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

### ***Задача №3***

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

### ***Задача №4***

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

### ***Задача №5***

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

#### **Задача №6**

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные		

	услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – тестирование**

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия носителя затрат как вида продукции.
2. Покажите назначение группировки расходов по видам продукции.
3. Перечислите условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.
4. Опишите обязательные элементы калькуляции, ее назначение и роль в управлении затратами.
5. Дайте определение предварительной, промежуточной и итоговой калькуляции.
6. Дайте определение кумулятивных, элективных и параметрических калькуляций.
7. Перечислите этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Опишите особенности учета и распределения накладных расходов в управленческом учете.



9. Покажите особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
10. Перечислите и раскройте содержание методов списания постоянных расходов.
11. Перечислите и раскройте содержание методов распределения затрат обслуживающих центров.
12. Обоснуйте необходимость и опишите процесс поглощения накладных расходов.
13. Раскройте сущность метода ABC.
14. Покажите роль методов калькулирования как базы ценообразования.
15. дайте определение и укажите сферу применения основных методов калькулирования: метода деления и метода накопления затрат.
16. Передельная и позаказная калькуляция.
17. Перечислите разновидности передельной калькуляции.
18. Укажите особенности калькулирования сопряженной продукции.
19. Какие учетные записи ведутся в передельном калькулировании?
20. Какова структура и содержание позаказной (накопительной) калькуляции, ее область применения, особенности составления?

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

***Виды самостоятельной работы.***

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы,

полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для **экзамена**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	10
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! За</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета</b>	
	Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета. Цели и концепции финансового учета. Система нормативного регулирования учета в Российской Федерации.
<b>Раздел 2. Учет основных средств.</b>	
	Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет ремонтов основных средств. Инвентаризация основных средств
<b>Раздел 3. Учет нематериальных активов</b>	
	Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости. Документальное оформление операций по поступлению нематериальных активов. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, как разновидности нематериальных активов. Начисление и учет амортизации нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Учет реализации и выбытия нематериальных активов

#### **Раздел 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.**

Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости. Документальное оформление операций по поступлению нематериальных активов. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, как разновидности нематериальных активов. Начисление и учет амортизации нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Учет реализации и выбытия нематериальных активов

#### **Раздел 5 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.**

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с органами государственного социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.

#### **Раздел 6 Учет расчетов по оплате труда.**

Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

#### **Раздел 7. Учет материальных ценностей**

Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

#### **Раздел 8. Учет затрат на производство продукции**

Цель и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие о себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение учета затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Незавершенное производство, вариант оценки его остатков и учета, в зависимости от форм расчетов с покупателями. Учет затрат вспомогательного производства. Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат на производство (нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный). Особенности учета затрат в организациях. Учет издержек обращения. Учет затрат по

содержанию непроизводственной сферы.
<b>Раздел 9. Учет готовой продукции и ее реализации.</b>
Основные нормативные документы. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет товаров. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части готовой продукции и товаров. Особенности учета продукции (работ, услуг). Учет реализации продукции, работ и услуг. Определение выручки по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции. Учет коммерческих расходов. Учет реализации продукции при товарообменных (бартерных) сделках, в т.ч. внешнеэкономических сделках.
<b>Раздел 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</b>
Цели и задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Нормативные акты по формированию и учету финансовых результатов. Формирование и учет финансовых результатов от реализации продукции. Формирование и учет финансовых результатов от прочей реализации: реализации и прочего выбытия основных средств, реализации нематериальных активов, материалов, ценных бумаг, валюты иностранной и национальной. Учет налогов, входящих в состав внереализационных расходов. Учет доходов будущих периодов. Определение финансового результата в течении, года и при составлении годового отчета. Учет использования прибыли. Налогооблагаемая прибыль и порядок ее определения. Использование прибыли на платежи в бюджет налога на прибыль и другие цели. Расходы, осуществляемые за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации. Учет расчетов с учредителями и акционерами по доходам из прибыли. Реформация баланса.
<b>Раздел 11. Учет капитала, фондов и резервов</b>
Формирование и учет уставного капитала. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет добавочного капитала.
<b>РАЗДЕЛ 12. Учет кредитов и займов</b>
Понятие, виды займов и кредитов, их особенности. Учет движения займов, кредитов и заемных обязательств. Затраты по полученным займам, кредитам и заемным обязательствам.

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.



Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и

оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета.**

Перечень изучаемых элементов содержания. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета. Цели и концепции финансового учета. Система нормативного регулирования учета в Российской Федерации.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.**

**Форма практического задания:** реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.

1. *Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским финансовым учетом?*
2. *Что является предметом и объектами бухгалтерского финансового учета?*
3. *Перечислите объекты бухгалтерского финансового учета.*
4. *Назовите элементы, связанные с оценкой финансового положения в бухгалтерском балансе.*
5. *Что может входить в состав собственного капитала организации?*
6. *Перечислите элементы, связанные с оценкой результатов деятельности организации.*
7. *Какие базы оценки могут использоваться при подготовке финансовой отчетности?*
8. *Какие критерии должны быть выполнены для признания активов, обязательств, доходов и расходов как элементов финансовой отчетности?*
9. *Каким требованиям к существенности должны отвечать активы, обязательства, доходы и расходы для принятия решения о включении объекта в формы бухгалтерской отчетности?*
10. *Дайте определения понятий актива, обязательства, капитала.*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

## **Раздел 2. Учет основных средств.**

Перечень изучаемых элементов содержания: Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет ремонтов основных средств. Инвентаризация основных средств.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Форма практического задания:** реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
2. Назовите и дайте характеристику содержания нормативных документов по учету основных средств.
3. Дайте понятие основных средств. Что входит в состав основных средств?
4. Сопоставьте определения основных средств в бухгалтерском учете и налогообложении
5. Приведите виды оценок основных средств.
6. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств
7. Как ведется аналитический учет основных средств
8. По каким каналам поступают основные средства?
9. Назовите источники приобретения основных средств.
10. Перечислите основные бухгалтерские записи на поступление основных средств.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## **Раздел 3. Учет нематериальных активов**

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости. Документальное оформление операций по поступлению нематериальных активов. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, как разновидности нематериальных активов. Начисление и учет амортизации нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Учет реализации и выбытия нематериальных активов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

**Примерные расчетно-практические задания к разделу 3:**

### ***Задача №1***

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №2**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №3**

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №4**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №5**

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

<b>№</b>	<b>Содержание операции</b>	<b>Количество материалов, шт.</b>	<b>Стоимость единицы материала, руб.</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

### **Задача №6**

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	<b>90.2</b> транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	

Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

#### **Раздел 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.**

*Перечень изучаемых элементов содержания:*

Основные принципы организации расчетов. Операции с наличными деньгами. Порядок проведения кассовых операций в соответствии с нормативными актами, регламентирующими ведение кассовых операций. Оформление приходных и расходных кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Учет денежных переводов в пути.

Порядок открытия расчетного и других счетов в банках. Основные формы безналичных расчетов: платежными требованиями – поручениями, платежными поручениями, переводами. Расчетными чеками и их учет. Учет операций по расчетному счету.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

Примеры ситуационных задач

##### Задача 1

В феврале 2021 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

##### Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня x 10 дней = 81818 руб.

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

## **РАЗДЕЛ 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами**

*Перечень изучаемых элементов содержания:* Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с органами государственного социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

**Примеры ситуационных задач:**

#### ***Задача №1***

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

#### ***Задача №2***

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

#### ***Задача №3***

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

#### ***Задача №4***

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

#### ***Задача №5***

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ



№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

### Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	<b>90.2</b> транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 6. Учет расчетов по оплате труда**

Перечень изучаемых элементов содержания: Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.**

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

##### Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

##### Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.:  $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

##### Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом

обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

#### Задача 4.

В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 7. Учет материальных ценностей**

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и задачи учета материалов. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Порядок оценки материалов при поступлении и выбытии. Учет материалов материально ответственными лицами. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Инвентаризация материалов, порядок отражения в учете ее результатов.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.**

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

#### **Задание 1.**

Поступили и оприходованы материалы от поставщиков на 120 000 руб., в том числе НДС — 20 000 руб. Транспортные расходы по их доставке в организацию составили 24 000 руб., в том числе НДС — 4000 руб. Учетная стоимость материалов составляет 115 000 руб. Оплачено поставщикам и транспортным организациям за поставку материалов.

Составьте бухгалтерские проводки по поступлению материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

#### **Задание 2**

Проданы излишне закупленные материалы на сумму 60 000 руб., в том числе НДС — 9000 руб. Фактическая их себестоимость составляет 10 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по продаже материалов.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7.: форма рубежного контроля – тестирование

### РАЗДЕЛ 8. Учет затрат на производство продукции.

*Перечень изучаемых элементов содержания:* Цель и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие о себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение учета затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Незавершенное производство, вариант оценки его остатков и учета, в зависимости от форм расчетов с покупателями. Учет затрат вспомогательного производства. Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат на производство (нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный). Особенности учета затрат в организациях. Учет издержек обращения. Учет затрат по содержанию непромышленной сферы.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

#### Задача №1

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

#### Задача №2

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача №3

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8.: форма рубежного контроля – тестирование**

### РАЗДЕЛ 9. Учет готовой продукции и ее реализации.

*Перечень изучаемых элементов содержания:* Основные нормативные документы. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет товаров. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Ответность по готовой продукции. Учетная политика в части готовой продукции и товаров. Особенности

учета продукции (работ, услуг). Учет реализации продукции, работ и услуг. Определение выручки по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции.

Учет коммерческих расходов.

Учет реализации продукции при товарообменных (бартерных) сделках, в т.ч. внешнеэкономических сделках.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 9

### Задача № 1

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

### Задача № 2

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

### Задача № 3

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	<b>90.2</b> транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача № 4

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9.: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.**

*Перечень изучаемых элементов содержания:* Цели и задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Нормативные акты по формированию и учету финансовых результатов. Формирование и учет финансовых результатов от реализации продукции. Формирование и учет финансовых результатов от прочей реализации: реализации и прочего выбытия основных средств, реализации нематериальных активов, материалов, ценных бумаг, валюты иностранной и национальной. Учет налогов, входящих в состав внереализационных расходов. Учет доходов будущих периодов. Определение финансового результата в течении, года и при составлении годового отчета. Учет использования прибыли. Налогооблагаемая прибыль и порядок ее определения. Использование прибыли на платежи в бюджет налога на прибыль и другие цели. Расходы, осуществляемые за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации. Учет расчетов с учредителями и акционерами по доходам из прибыли.

Реформация баланса.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 10**

#### **Расчетно-практическое задание**

**Задача 1.** В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;

- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;

- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

**Задача 2** ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб.

Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 %                      ФФСС - 2,9 %                      ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10.: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 11. Учет капитала и резервов**

. Перечень изучаемых элементов содержания: Формирование и учет уставного капитала. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет добавочного капитала.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 11**

#### **Расчетно-практическое задание**

##### **Задание 1**

Общим собранием ПАО принято решение об уменьшении уставного капитала на сумму 210 000 руб. путем выкупа у акционеров 1000 акций номинальной стоимостью 210 000 руб. с последующим их погашением. Фактические расходы на выкуп акций составили 220 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки, отражающие уменьшение уставного капитала ПАО.

##### **Задание 2**

По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 200 000 руб. Общим собранием акционеров принято решение о покрытии суммы полученного убытка за счет средств сформированного в предыдущие годы резервного капитала.



Составьте бухгалтерскую проводку по покрытию убытка за счет средств резервного капитала.

### **Задание 3**

Уставный капитал ПАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Собрание акционеров приняло решение об изменении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций за счет средств, полученных от переоценок основных средств. Размер добавочного капитала, образовавшегося в результате проведенных переоценок и направляемого на увеличение уставного капитала, составляет 100 000 руб.

Выполните бухгалтерские записи, отражающие увеличение уставного капитала.

### **Задание 4**

По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300 000 руб. Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли.

Составьте бухгалтерские проводки по учету резервного капитала.

### **Задание 5**

Уставный капитал АО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 1080 руб. за акцию. В отчетном периоде продано 910 акций, денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки, отражающие эмиссионный

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 11.: форма рубежного контроля – контрольная работа**

## **РАЗДЕЛ 12. Учет кредитов и займов**

*Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие, виды займов и кредитов, их особенности. Учет движения займов, кредитов и заемных обязательств. Затраты по полученным займам, кредитам и заемным обязательствам.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 12**

### **Расчетно-практическое задание**

#### **Задание 1**

Организация получила в банке краткосрочный кредит для пополнения оборотных средств на сумму 500 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по получению кредита.

#### **Задание 2**

На расчетный счет организации 31 декабря 2017 г. поступил кредит от банка в сумме 800 000 руб. под 15 % годовых сроком на один год. Кредит погашается ежеквартально, а проценты — ежемесячно.

Составьте бухгалтерские проводки за январь.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 12.: форма рубежного контроля – контрольная работа**

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по

заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### 3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская



16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**АНАЛИЗ БИЗНЕСА**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «АНАЛИЗ БИЗНЕСА» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	9
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! За</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Основы анализа бизнеса</b>	
	<p>Сущность, принципы, объект и предмет экономического анализа и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Содержание, этапы и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Виды экономического анализа, используемые в процессе анализа хозяйственной деятельности. Связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками. Системно-воспроизводственный подход как методическая основа анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь показателей и факторов анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p>
<b>Раздел 2. Анализ имущества бизнеса</b>	
	<p>Основные средства: экономическое содержание и критерии отнесения. Видовой состав основных средств (основных фондов). Оценка основных средств: первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная, недосамортизированная часть. Показатели состояния основных средств. Показатели движения и процесса расширенного воспроизводства основных средств. Понятие производственной мощности и ее основные виды. Коэффициенты, характеризующие использование производственной мощности. Показатели использования оборудования. Показатели технического уровня производства. Показатели эффективности использования основных средств.</p>

<b>Раздел 3. Анализ трудовых ресурсов, производства и себестоимости</b>
Анализ наличия рабочей силы. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. Факторный анализ и резервы роста производительности труда. Анализ воспроизводства рабочей силы.
<b>Раздел 4. Анализ состояния социальной и экологической подсистем</b>
Содержание социальной подсистемы организации. Анализ условий и охраны труда. Заболеваемость и производственный травматизм. Оценка социального развития организации.
<b>Раздел 5. Анализ финансовых результатов бизнеса</b>
Сущность прибыли, классификация видов прибыли в целях осуществления экономического анализа. Анализ формирования прибыли и оценка влияния на нее внутренних и внешних факторов
<b>Раздел 6. Анализ финансового состояния бизнеса</b>
Финансовое состояние организации. Показатели ликвидности в диагностике финансового состояния. Взаимосвязь категорий ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.
<b>Раздел 7. Анализ информации при принятии управленческого решения.</b>
Основные допущения и классификация затрат предприятия на постоянные и переменные в маржиналистической концепции. Сущность маржинального анализа. Аналитический и графический методы анализа безубыточности. Управленческие решения, принимаемые на основе маржинального анализа.
<b>Раздел 8. Анализ инновационной и инвестиционной деятельности бизнеса</b>
Методологические положения определения эффективности инноваций. Определение эффективности инноваций

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся;



углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности

воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут  
Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. Учет имущества бизнеса**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Предмет и объект бухгалтерского учета имущества бизнеса. Цели и концепции бухгалтерского учета имущества бизнеса. Система нормативного регулирования учета имущества в Российской Федерации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

#### **Форма практического задания: расчетно-практическое задание**

##### **Задача №1**

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

##### **Задача №2**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

### Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование

### РАЗДЕЛ 2. Учет обязательств бизнеса

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Предмет и объект бухгалтерского учета обязательств бизнеса. Цели и концепции бухгалтерского учета обязательств бизнеса. Система нормативного регулирования учета обязательств в Российской Федерации.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

#### Форма практического задания: расчетно-практическое задание

#### Задача №1

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

#### Задача №2

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

#### Задача №3

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	<b>90.2</b> транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** хозяйственная и финансовая среда предприятия в рыночных условиях; управление результатами деятельности предприятия; управление финансовыми результатами, базовые показатели экономического анализа – финансовый и операционный рычаги; резервы улучшения финансовых показателей; экономическое содержание состава затрат на производство продукции; издержки производства; себестоимость продукции; смета затрат и калькуляция; ценовая политика; выручка; эффективность и безубыточность деятельности; запас финансовой прочности; прибыль предприятия; амортизация; источники финансирования деятельности предприятия; эмиссия акций и облигаций; банковское кредитование; коммерческий кредит; вексельное обращение; ипотечное кредитование; залоговые операции.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

##### **Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.:

1. Прибыль как экономическая категория.
2. Временная стоимость денег.
3. Использование простых и сложных процентов в финансовых расчетах.
4. Учет влияния инфляции в финансовых расчетах.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации о методах амортизации, особенности их использования.
6. Чистая прибыль предприятия: сущность и расчет.
7. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 «Доходы предприятия», его содержание.
8. Обоснование использования чистой прибыли предприятием.
9. Методы регулирования прибыли, реализуемой в учетной политике предприятия.
10. Метод прямого счета расчета прибыли, его экономическое содержание.

11. Аналитический метод расчета прибыли, его содержание.
12. Качественные показатели прибыли.
13. Внутренние и внешние факторы, определяющие распределение прибыли, их содержание.
14. Дивидендная политика предприятия: цель; механизмы формирования дивидендов.
15. Рентабельность производства и прибыльность предприятия.
16. Источники краткосрочного финансирования деятельности предприятия – коммерческий (вексельный) кредит, банковский кредит, ссуды финансовых компаний, коммерческие ценные бумаги.
17. Источники долгосрочного финансирования деятельности предприятия – рынок ценных бумаг, банковская система, бюджет, собственные средства.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование**

#### **Раздел 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** инновационный потенциал организации; финансовые ресурсы; организационные ресурсы; кадровые ресурсы; социально-психологические факторы; свободные денежные средства, достаточные для финансирования разработок; материально-техническая база для создания и массового производства нового продукта; сотрудники, способные генерировать неординарные решения; научно-технический потенциал (численность сотрудников, имеющих научную степень, количество рациональных предложений на одного сотрудника, количество патентов и др.); показатели коммерциализации (доля новой продукции в общем объеме производимой продукции, количество лицензионных договоров и др.); продолжительность выполняемых работ (величина инновационного лага); характеристика инновационности управляющей системы (формы стимулирования инновационной деятельности на предприятии, участие в реализации инновационных проектов руководства, уровень свободы, предоставляемой участникам инновационной деятельности); лизинг как дополнительная форма финансирования капитальных затрат; основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений; капитальное вложение и капитальное строительство; экономическая эффективность инвестиционной деятельности; технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов; порядок организации и проведение подрядных торгов (тендеров) в строительстве; приоритеты инвестиционной политики; инвестиции в научно-технический прогресс; инвестиции в развитие регионов; инвестиции в агропромышленный комплекс; инвестиции в ценные бумаги; источники финансирования инвестиционной деятельности; понятие инвестиций, представление о масштабах и структуре инвестиционной деятельности в РФ; основные виды инвестиционной деятельности банков; кредит банка - как источник формирования инвестиций; способы инвестиционного кредитования; понимание особенностей реального инвестирования и его значения для предприятий; формы реального инвестирования; общее представление об инвестиционном проекте, о стандартах его подготовки, классификация инвестиционных проектов; этапы реализации инвестиционного проекта, их содержание; связь инвестиционного проектирования с инвестиционной стратегией предприятия.

**Форма практического задания:** рефераты.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Анализ внутренней среды и оценки инновационного потенциала организации
2. Схема оценки инновационного потенциала организации

3. Диагностический подход к анализу и диагностике состояния организации
4. Условия качественного проведения диагностики анализа
5. Схема диагностического анализа и оценки инновационного потенциала организации
6. Инновационные цели организации
7. Подходы к содержанию понятия «инвестиционная привлекательность организации»
8. Выбор инновационной стратегии
9. Управление портфельными инвестициями
10. Инвестиционный проект: сущность, классификация, жизненный цикл, финансирование
11. Сущность, цели, виды инвестиционного проекта
12. Разработка инвестиционного проекта
13. Фазы инвестиционного проекта
14. Жизненный цикл проекта
15. Система финансирования инвестиционных проектов
16. Источники финансирования
17. Формы финансирования
18. Модели оценки стоимости финансовых инструментов инвестирования.
19. Риск и доходность портфельных инвестиций.
20. Принципы и порядок формирования портфеля реальных инвестиций
21. Управления инвестиционной программой развития предприятия
22. Бизнес-план инвестиционного проекта, его назначение и содержание
23. Риски инвестиционных проектов и методы их оценки
24. Эффективность инвестиционного проекта: понятие, виды эффективности
25. Метод дисконтирования
26. Метод, основанный на расчете сроков окупаемости инвестиций (срок окупаемости инвестиций)
27. Метод, основанный на определении нормы прибыли на капитал (норма прибыли на капитал)
28. Метод, основанный на расчете разности между суммой доходов и инвестиционными издержками (единовременными затратами) за весь срок использования инвестиционного проекта, который известен под названием Cash-flow или накопленное сальдо денежного потока
29. Метод сравнительной эффективности приведенных затрат на производство продукции
30. Метод выбора вариантов капитальных вложений на основе сравнения массы прибыли (метод сравнения прибыли)
31. Методы абсолютной эффективности инвестиций;
32. Методы сравнительной эффективности вариантов капитальных вложений.
33. Метод накопленного сальдо денежного потока (накопленного эффекта) за расчетный период;

34. Метод сравнительной эффективности — метод приведенных затрат;
35. Метод сравнения прибыли.
36. Денежные потоки инвестиционного проекта: структура, необходимость дисконтирования, определение расчетного периода оценки и ставки дисконтирования.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:** форма рубежного контроля – контрольная работа.

#### **РАЗДЕЛ 5. Банкротство и антикризисное управление предприятием**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** правовое регулирование банкротства предприятий; процедуры банкротства; особенности банкротства отдельных категорий должников; анализ финансового состояния предприятия-должника; виды, причины и методы диагностики банкротства; критериальный подход к диагностике банкротства; использование интегральных показателей для оценки вероятности банкротства; пути финансового оздоровления предприятия; механизмы финансовой стабилизации; понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства); признаки несостоятельности (банкротство) предпринимателей; разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах; наблюдения; внешнее управление имуществом должника; диагностика финансового состояния предприятия; оценка бизнеса предприятия; маркетинг; организационно-производственный менеджмент; управление персоналом; финансовый менеджмент; антикризисная инвестиционная политика; антикризисное бизнес-планирование; организация ликвидации предприятия; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение; анализ ресурсов и ограничений; определение условий и порядка реализации разработанных мер; планирование результатов (в том числе расходы на реализацию мер), прогнозирование результатов; определение срока восстановления платежеспособности; обоснование возможности восстановления платежеспособности организации; проведение комплексного финансово-экономического анализа деятельности организации (внутренней и внешней среды); причины неплатежеспособности (позволяют определить необходимые меры по ее восстановлению); резервы (внутренние и внешние) и возможности (например, перспективы развития отрасли) восстановления платежеспособности организации; размер требований кредиторов (для обоснования возможности восстановления платежеспособности); разработка мер по восстановлению платежеспособности по результатам двух предыдущих этапов.



## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.**

**Форма практического задания: реферат**

**Примерные темы рефератов к разделу 5:**

1. Несостоятельность предприятий в системе экономических отношений
2. Обоснованность критериев возможности восстановления платежеспособности предприятия
3. Разработка процедуры дальнейшего управления предприятием, признанным несостоятельным
4. Оценка финансового состояния предприятия для обоснования решения о признании предприятия неплатежеспособным
5. Финансовые показатели, характеризующие признаки несостоятельности
6. Установление связи неплатежеспособности предприятия с задолженностью государства перед ним
7. Продажа предприятия должника
8. Правовое регулирование банкротства предприятий.
9. Процедуры банкротства.
10. Особенности банкротства отдельных категорий должников.
11. Анализ финансового состояния предприятия – должника
12. Критериальный подход к диагностике банкротства.
13. Использование интегральных показателей для оценки вероятности банкротства. Пути финансового оздоровления предприятия.
14. Механизмы финансовой стабилизации.
15. Виды, причины и методы диагностики банкротства
16. Понятие антикризисного управления.
17. Типы антикризисного управления.
18. Принципы управления кризисами.
19. Понятие кризиса.
20. Причины возникновения кризисов.
21. Разновидности кризисов и их причины.
22. Виды экономических кризисов.
23. Виды государственного антикризисного регулирования.
24. Направления государственной экономической политики.
25. Методы государственного регулирования.
26. Стратегии выхода из кризисного состояния.
27. Причины неплатежеспособности предприятий.
28. Правовые механизмы антикризисного управления.
29. Внешнее управление имуществом предприятия

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5.** Форма рубежного контроля – контрольная работа

**РАЗДЕЛ 6. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** понятие и цели планирования; принципы планирования: научность, системность, координация и интеграция, многовариантность, маневренность и непрерывность; понятие бизнес-плана, его функции; отличительные особенности техпромфинплана и бизнес-плана; классификация бизнес-планов: по целям разработки, объекту планирования, конечным потребителям, по продолжительности решаемых задач и сложности проекта; классификация бизнес-планов: по условиям конфиденциальности, гибкости планов, стадии развития организации и проекта на момент составления бизнес-плана, объему, особенностям оформления, по подходу к разработке и используемым программам финансового моделирования; методы бизнес-планирования: экономического анализа, нормативный, экономико-математический, прогнозный и балансовый; требования, которые необходимо соблюдать при создании бизнес-плана; аксиомы и психологические правила, которые необходимо применять при разработке или переработке бизнес-плана; конфиденциальность бизнес-плана; стадии жизненного цикла инвестиционного проекта; жизнеспособность проекта; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.**

##### **Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.
2. Оценка конкурентоспособности товара и фирмы.
3. Оценка риска и лимитирующих факторов в бизнес-плане.
4. Стратегия достижения безубыточности хозяйствующего субъекта.
5. Выбор эффективной методики ценообразования.
6. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.
7. Стратегия финансирования деятельности хозяйствующего субъекта.
8. Основные этапы формирования цены различных видов активов.
9. Факторы влияния на изменение цены в конкурентной среде.
10. Стратегия ценообразования: возможные варианты.
11. Методика учета инфляции в ценообразовании.
12. Методы определения потребности в оборотных средствах.
13. Пути и методы ускорения оборачиваемости оборотных средств.
14. Механизм установления рыночной цены в конкурентной среде.
15. Схема оценки конкурентоспособности предприятия (товара, услуги, идеи).
16. Основные признаки и формы бизнеса.
17. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность фирмы.
18. Сущность, содержание и виды рисков. Идентификация рисков.
19. Определение потребности в трудовых ресурсах для реализации бизнес-плана.
20. Реклама и рекламная компания в бизнес-плане.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.**

**Форма рубежного контроля – кейс-задание**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3_)</b>		
Раздел 1. Учет имущества бизнеса	20	Подготовка эссе
Раздел 2. Учет обязательств бизнеса	20	Подготовка реферата
Раздел 3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия	21	Подготовка эссе
Раздел 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	21	Подготовка реферата
Раздел 5. Банкротство и антикризисное управление предприятием	21	Подготовка эссе
Раздел 6. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом	21	Подготовка реферата
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	124	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	124	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Учет имущества бизнеса

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств

8. Учет аренды основных средств.
9. Учет нематериальных активов
10. Учет оборотных активов
11. Учет запасов
12. Учет дебиторской задолженности
13. Учет денежных средств в кассе
14. Учет денежных средств на расчетных счетах
15. Учет финансовых вложений

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и

книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в



знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итоговых практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для **экзамена**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала**

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

## **Финансовый менеджмент**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Финансовый менеджмент» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	9
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! За</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При



неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.</b>	предмет финансового менеджмента; связь финансового менеджмента с другими экономическими дисциплинами; цели и задачи управления финансами; основополагающие концепции финансового менеджмента; финансовый менеджер, профессиональные обязанности, функции и задачи, главный критерий оценки деятельности финансового менеджера
<b>Раздел 2. Информационное обеспечение и сопровождение финансового менеджмента. Пользователи финансовой информации, их классификация. Интересы пользователей финансовой информации</b>	учетная политика организации; бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность как традиционный источник информации; особенности публичной отчетности общества; интегрированная отчетность; финансовая отчетность; финансовая и нефинансовая информация об организации; корпоративный социальный отчет; стандарты социальной отчетности; корпоративная социальная ответственность; пользователи финансовой информации; подходы к классификации пользователей финансовой информации; противоречивые интересы различных групп пользователей финансовой информации; группы влияния; стейкхолдеры; пользователи бухгалтерской отчетности; агенты экономики
<b>Раздел 3. Источники и формы финансирования организации: экономическая сущность и виды. Внешние источники финансирования организации. Выпуск обыкновенных и привилегированных акций как источник финансирования организации</b>	внешние и внутренние источники финансирования; долгосрочные и краткосрочные источники финансирования; собственный и заемный капитал
<b>Раздел 4. Внутренние источники финансирования организации. Реинвестирование прибыли. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию.</b>	

реинвестирование прибыли; резервный капитал; средневзвешенное количество обыкновенных акций; конвертируемые ценные бумаги организации
<b>Раздел 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента. Бизнес-анализ. Финансовая устойчивость организации. Риск-менеджмент. Стратегия финансового менеджмента.</b>
бизнес-анализ для целей выбора эффективной стратегии; методы финансового анализа; аналитические процедуры в процессе финансового контроля; виды планов
<b>РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ</b>
анализ постоянных и переменных затрат с позиций доходности и предпринимательского риска; динамика удельных постоянных затрат; элементы капитала; финансовый рычаг. понятие финансового состояния; ликвидность организации; текущая и долгосрочная платежеспособность; техническая и эволюционная неплатежеспособность организации; операционный и финансовый цикл организации
<b>РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КОРПОРАЦИИ</b>
Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия. Состав и структура финансового плана. Методы и модели финансового планирования. Бюджетирование как инструмент финансового планирования. Оперативное финансовое планирование в организации. Прогнозирование и планирование денежных потоков корпорации
<b>РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА</b>
дисконтирование; компаундинг; притоки и оттоки денежных средств; свободный денежный поток; текущая, инвестиционная и финансовая деятельность организации; отчет о движении денежных средств организации; кассовые разрывы; платежеспособность

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события,

конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление

вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

**Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** предмет финансового менеджмента; связь финансового менеджмента с другими экономическими дисциплинами; цели и задачи управления финансами; основополагающие концепции финансового менеджмента; финансовый менеджер, профессиональные обязанности, функции и задачи, главный критерий оценки деятельности финансового менеджера.

#### **Тема 1.1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Концепция устойчивого развития. Глобализация как процесс, глобализм как явление. Профессиональные стандарты специалиста в сфере финансов, финансового менеджмента, управления рисками и т.д. Комплементарность дисциплин: финансы организации, финансовый менеджмент, финансовая стратегия, финансовое планирование, финансовый контроль и др. Теория, методы, приемы, концепции, модели в управлении финансами на микроуровне экономики.

Микро-, мезо-, макро-, мета- уровни экономики.

#### **Тема 1.2. РИСК И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Риск как объект диагностики и оценки. Формула риска. Управленческий механизм риск-менеджмента. Финансовый аспект управления рисками. Риск-менеджмент в банках и Базельский процесс. Инструментарий управления рисками. Стандартизация в риск-менеджменте. Управление рисками в организации. Управление рисками фондового рынка. Управление рисками в страховании. Управление рисками в банковском деле.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.**

**Тема практического занятия: ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

**Форма практического задания: реферат**

##### **Темы рефератов**

1. История и развитие финансовых отношений.
2. Финансы торговли.
3. Корпоративные финансы.
4. Сущность финансового менеджмента

5. Назначение финансового менеджмента
6. Задачи финансового менеджмента.
7. Снижение рисков предприятия с использованием страхования.
8. Организация финансов предприятий (коммерческих) муниципальных и др.).
9. Организация финансов предприятий (государственных).
10. Организация финансов предприятий (муниципальных и др.).

**Тема практического занятия: РИСК И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ.**

**Форма практического задания: реферат**

**Темы рефератов**

1. Инвестиционные риски в деятельности хозяйствующего субъекта
2. Минимизация рисков учета и отчетности деятельности организации
3. Управление финансовыми рисками организации
4. Минимизация рисков логистических процессов
5. Риски в реальном секторе экономики
6. Экологическая риски и их регулирование
7. Диагностика и мониторинг экономической безопасности страны
8. Политические риски.
9. Понятие риска. Риск-менеджмент
10. Особенности управления риском в банковской организации

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.**

**форма рубежного контроля – тестирование.**

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ. ИНТЕРЕСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** учетная политика организации; бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность как традиционный источник информации; особенности публичной отчетности общества; интегрированная отчетность; финансовая отчетность; финансовая и нефинансовая информация об организации; корпоративный социальный отчет; стандарты социальной отчетности; корпоративная социальная ответственность; пользователи финансовой информации; подходы к классификации пользователей финансовой информации; противоречивые интересы различных групп пользователей финансовой информации; группы влияния; стейкхолдеры; пользователи бухгалтерской отчетности; агенты экономики.

**Тема 2.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Баланс организации, его состав, структура, содержание.  
Отчет о финансовых результатах деятельности организации.  
Отчет о движении денежных средств. Две формы представления: на основе информации о денежных средствах и на основе информации о работающем капитале.  
Особенности отчетности предприятий торговли.  
Классификация источников информационного обеспечения.  
Современные виды отчетности организации, их специфика и назначение.

## **Тема 2.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ. ИНТЕРЕСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Классификация пользователей финансовой информации.**  
**Стейкхолдерская теория.**  
**Агенты поведенческой экономики.**  
**Конфликт интересов различных групп пользователей бухгалтерской отчетности.**  
**Годовое общее собрание акционеров как орган управления публичным обществом.**

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: \_\_\_\_\_ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Темы рефератов:**

1. Концепция денежного потока
2. Теория портфеля
3. Концепция временной ценности денежных ресурсов
4. Концепция компромисса между риском и доходностью
5. Концепция цены капитала
6. Концепция эффективности рынка капитала
7. Концепция асимметричности информации
8. Концепция агентских отношений
9. Концепция альтернативных затрат
10. Концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.**

**РАЗДЕЛ 3. ИСТОЧНИКИ И ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ВИДЫ. ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ВЫПУСК ОБЫКНОВЕННЫХ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫХ АКЦИЙ КАК ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** внешние и внутренние источники финансирования; долгосрочные и краткосрочные источники финансирования; собственный и заемный капитал.

### **Тема 3.1. ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Овердрафт. Лизинг. Коммерческие векселя. Факторинг. Банковский кредит.

### **Тема 3.2. ОБЫКНОВЕННЫЕ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЕ АКЦИИ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

**Конвертируемые ценные бумаги организации.**

**Виды привилегированных акций.**

**Дробные акции.**

**Голосующие и неголосующие акции.**

**Обыкновенные акции.**

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3.**

**Тема практического занятия: ОБЫКНОВЕННЫЕ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЕ АКЦИИ.**

**Форма практического задания:** расчетно-практическая задача.

**Темы расчетно-практических задач:**

Задача 1. На основе реестра акционеров за отчетный год рассчитайте средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении в течение отчетного года.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 4. ВНУТРЕННИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ. ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** реинвестирование прибыли; резервный капитал; средневзвешенное количество обыкновенных акций; конвертируемые ценные бумаги организации..

### **Тема 4.1. РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Причины принятия решения о реинвестировании прибыли.

Понятие чистой и нераспределенной прибыли.

Источники выплаты дивидендов по привилегированным акциям и обыкновенным акциям.

Увеличение собственного капитала организации за счет реинвестирования прибыли как источник расширения бизнеса.

Влияние на стоимость акций общества решения о реинвестировании прибыли.



## **Тема 4.2. ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Методика расчета показателя базовой прибыли на акцию.  
Методика расчета показателя разводненной прибыли на акцию.  
Методика расчета показателя средневзвешенного количества обыкновенных акций.  
Понятие базовой прибыли на акции.  
Причины разводнения прибыли.  
Виды прибылей (убытков) организации.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4.**

**Тема практического занятия: ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.**

**Форма практического задания:** расчетно-практическая задача.

#### **Пример практико-ориентированного задания к разделу 4:**

1. На основе предложенной информации рассчитать показатель базовой прибыли на акцию.
2. На основе предложенной информации рассчитать показатель разводненной прибыли на акцию.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.**

**РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАК МЕТОД ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. БИЗНЕС АНАЛИЗ. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ. РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ. СТРАТЕГИЯ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** бизнес-анализ для целей выбора эффективной стратегии; методы финансового анализа; аналитические процедуры в процессе финансового контроля; виды планов.

**Тема 5.1. МЕТОДЫ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА. БИЗНЕС-АНАЛИЗ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ВЫБОРА ЭФФЕКТИВНОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Притоки и оттоки текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.  
Чистый приток (отток) денежных средств.  
Прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств.  
Методы финансовых вычислений.  
Операции наращивания и дисконтирования.  
Денежные потоки и их оценка.  
Методика расчета простых и сложных процентов.

Методика расчета настоящей стоимости будущих поступлений денежных средств.  
Риски будущих поступлений.  
Информационная база финансового анализа.  
Пользователи финансового анализа.  
Классификация методов финансового анализа.  
Классификация видов финансового анализа.  
Бенчмаркинг как метод сравнительного исследования.  
Пользователи бизнес-анализа.  
Стандарты ВАВООК.  
Влияние внешней и внутренней среды организации на корректировку ее стратегических целей.  
Анализ бизнес-модели и бизнес-процессов организации.  
Стратегия финансового менеджмента, основы принятия ценовых решений, управление текущими потребностями, управление активами.

## **Тема 5.2. Стратегическое планирование в организации . Стратегия финансового менеджмента**

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Стратегия финансового менеджмента, основы принятия ценовых решений, управление текущими потребностями, управление активами. Финансовый риск, методы оценки риска, сущность риск-менеджмента. Организация и стратегия риск-менеджмента приемы риск-менеджмента. анализ постоянных и переменных затрат с позиций доходности и предпринимательского риска; динамика удельных постоянных затрат; элементы капитала; финансовый рычаг.

Понятие стратегического планирования в организации. Цели стратегического планирования в организации. Принципы стратегического планирования в организации. Элементы стратегического планирования в организации. Задачи стратегического планирования в организации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

**Тема практического занятия: Стратегическое планирование в организации**  
**Форма практического задания:** аналитическое задание.

**Задание 1.** По данным бухгалтерской отчетности и различной структуре источников заемных средств рассчитать эффект производственного рычага. Сделать выводы.

**Задание 2.** По данным бухгалтерской отчетности и различной структуре источников заемных средств рассчитать эффект финансового рычага. Сделать выводы.

**Задание 3.** Предприятие подписало в январе контракт с зарубежной фирмой на изготовление металлопродукции по 950 фунтов стерлингов за 1 т.

Одновременно оно приобрело на бирже металлов в Лондоне фьючерсы по 952 фунта стерлингов за 1 тонну.

В марте подошел срок выполнения контракта и продажи фьючерса. К этому времени металлопродукция в силу ряда обстоятельств подорожала и стала стоить уже 960 фунтов стерлингов за тонну. Фьючерс можно было продать за 962 фунта стерлингов за тонну.

1. Имела бы фирма убыток и какой в случае, если бы не приобрела фьючерс?
2. Обеспечивает ли покупка фьючерса прибыль предприятию? Какова ее величина?
3. Каков общий итог соотношения прибылей и убытков?

**Задание 4.** По данным бухгалтерской отчетности организации провести экспресс-анализ бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах, сделать выводы.

**Задание 5.** Определите сегодняшний эквивалент суммы 20 тыс. руб., которая понадобится через 2 года, если учетная ставка процента равна 18% годовых.

**Задание 6.** Сотрудники компании ABC оценили дисперсию сальдо дневного денежного потока в 2,5 млн.руб. Компания платит 20 000 руб. за каждую операцию по покупке и продаже ценных бумаг, которые дают 5% годовых. Компания использует для управления денежными средствами модель Миллера-Орра. Кроме того, компания решила поддерживать минимальный уровень денежных средств на счете 3 млн. руб. Определите целевой остаток средств на счете, верхний предел колебания денежных средств на счете, а также средний остаток.

## **РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Цель:** рассчитать и проанализировать условия доходности и риска организации; оптимизация структуры капитала, определения предельных объемов заимствований, **анализ** и оценка экономического потенциала организации.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** анализ постоянных и переменных затрат с позиций доходности и предпринимательского риска; динамика удельных постоянных затрат; элементы капитала; финансовый рычаг. понятие финансового состояния; ликвидность организации; текущая и долгосрочная платежеспособность; техническая и эволюционная неплатежеспособность организации; операционный и финансовый цикл организации.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие общей устойчивости организации.
2. Понятие финансовой устойчивости организации.
3. Устойчивость и надежность банка.
4. Факторы финансовой устойчивости.
5. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости организации.
6. Факторы, влияющие на стоимость капитала организации.
7. Финансовый рычаг.
8. Операционный рычаг.
9. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса.
10. Факторы риска в оценке и управлении ликвидностью и платежеспособностью.
11. Оценка уровня и значимости операционного леввериджа.
12. Оценка уровня и значимости финансового леввериджа.
13. Коэффициентный анализ платежеспособности организации.
14. Анализ кредитоспособности организации.
15. Состав оборотного имущества организации.
16. Критерий ликвидности имущества организации.
17. Управление дебиторской задолженностью организации.
18. Управление запасами организации.
19. Управление краткосрочными финансовыми вложениями организации.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания:** расчетно-практическая задача.

### **Примерный перечень расчетно-аналитических заданий к разделу 6.**

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 530 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 20 % годовых.

Задача. Кредит в размере 40 тыс. руб. выдан 7 августа до 15 декабря под 20 % годовых, год високосный. Определить размер наращенной суммы для различных вариантов (обыкновенного и точного) расчета процентов.

Задача. Определить простую ставку процентов, при которой первоначальный капитал в размере 54000 руб. достигнет 75000 руб. через год.

Задача. Первоначальная вложенная сумма (P) равна 410 тыс. руб. Определить наращенную сумму (S) через три года при использовании сложной ставки процентов в размере 25 % годовых.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 230 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 25 % годовых.

Задача. Кредит в размере 40 тыс. руб. выдан 7 сентября до 15 декабря под 25 % годовых, год високосный. Определить размер наращенной суммы для различных вариантов (обыкновенного и точного) расчета процентов.

Задача. Первоначальная вложенная сумма (P) равна 610 тыс. руб. Определить наращенную сумму (S) через три года при использовании сложной ставки процентов в размере 20 % годовых.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 530 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 20 % годовых.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Примерный перечень тестовых заданий к разделу 6:**

**1. Коэффициент финансовой независимости (автономии) определяется как отношение:**

- а) Собственного капитала к валюте баланса.
- б) Собственного капитала к краткосрочным кредитам и займам.
- в) Чистой прибыли к собственному капиталу.
- г) Собственного капитала к выручке.

**2. Собственный капитал предприятия – это:**

- а) Сумма всех активов.
- б) Нераспределенная прибыль.
- в) Выручка от продажи товаров (работ, услуг).
- г) Разница между активами и обязательствами компании.

**3. Какие статьи включаются в раздел III бухгалтерского баланса «Капитал и резервы»?**

- а) Уставный капитал.
- б) Добавочный и резервный капитал.
- в) Краткосрочные обязательства.
- г) Нераспределенная прибыль.

**4. Назовите источник финансирования предприятия:**

- а) Амортизационные отчисления.
- б) Чистая прибыль.
- в) Оборотные средства.
- г) Основные средства.

**5. К краткосрочным обязательствам относятся:**

- а) кредиторская задолженность;
- б) доходы будущих периодов;
- в) долгосрочные заемные средства;

г) отложенные налоговые обязательства.

**6. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:**

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

**7. Один из показателей методики операционного анализа, представляющий собой результат от реализации продукции после возмещения переменных затрат:**

- а) валовая маржа;
- б) порог рентабельности;
- в) запас финансовой прочности;
- г) прогнозируемая прибыль.

**8. Анализ, позволяющий проследить цепочку показателей «издержки-объем продаж–прибыль», называется:**

- а) операционным анализом;
- б) оптимальным анализом;
- в) балансовым анализом;
- г) внешним анализом.

**9. Данный вид отчислений на предприятии представляет собой денежные средства, отражающие сумму износа основных производственных фондов и нематериальных активов:**

- а) отчисления в резервный фонд;
- б) отчисления в амортизационный фонд;
- в) отчисления в фонд по сомнительным долгам;
- г) отчисления в фонд добавочного капитала.

**10. Укажите финансовый источник формирования добавочного капитала:**

- а) Эмиссионный доход.
- б) Прибыль.
- в) Средства учредителей.
- г) Средства участников.

## **РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КОРПОРАЦИИ**

**Цель занятия:** изучить сущность и содержание финансового планирования и прогнозирования в корпорации

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

1. Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования.
2. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия.
3. Состав и структура финансового плана.
4. Методы и модели финансового планирования.
5. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
6. Оперативное финансовое планирование в организации.
7. Прогнозирование и планирование денежных потоков корпорации.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования в системе корпоративного управления.
2. Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов.
3. Прогнозирование финансовой устойчивости корпорации.
4. Сущность финансового планирования. Компромисс желаний, возможности и риска.

5. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана. Виды и содержание финансовых планов.
6. Принципы и методы финансового планирования.
7. Стратегическое финансовое планирование и развитие бизнеса.
8. Текущее финансовое планирование. Прогнозный баланс. Планирование доходов и расходов.
9. Бюджетирование как инструмент финансового планирования в организации. Принципы построения системы бюджетирования.
10. Центры финансовой ответственности. Основные бюджеты корпорации. Анализ исполнения сводного бюджета.
11. Оперативное финансовое планирование, его цели и задачи.
12. Обеспечение ликвидности и платежеспособности. Платежный календарь. Планирование движения денежной наличности.
13. Необходимость и значение планирования денежных потоков. Виды денежных потоков.
14. Формирование прогнозного отчёта о движении денежных средств.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 7:**

1. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
2. Принципы построения финансовых прогнозов.
3. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
4. Виды и содержание финансовых планов.
5. Состав и структура финансового плана.
6. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана.
7. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
8. Специальные денежные фонды, формируемые из прибыли.
9. Резервы повышения прибыли в корпорации.
10. Методика операционного анализа.
11. Методы управления прибылью.
12. Система показателей рентабельности.
13. Сущность и содержание выручки от реализации.
14. Распределение выручки и направления ее использования.
15. Планирование выручки.
16. Планирование издержек.
17. Резервы повышения выручки от реализации в корпорации.
18. Доходы и поступления в коммерческих банках.
19. Расходы коммерческих банков.
20. Способы мобилизации корпорациями финансовых ресурсов на финансовом рынке.
21. *Различные инструменты и способы финансирования корпорации.*
22. *Фонды возмещения, накопления и другие денежные фонды.*
23. *Доходы от основной, инвестиционной и финансовой деятельности корпорации.*
24. *Отложенные налоговые активы: сущность и содержание.*
25. *Отложенные налоговые обязательства.*
26. *Группы факторов, влияющих на выручку корпорации.*
27. *Основные направления оптимизации финансовых результатов корпорации.*
28. *Прибыль как критерий эффективности деятельности корпорации.*

**Примерный перечень тестовых заданий к разделу 7:**

**1. Прибыль от продаж, увеличенная на суммы прочих доходов за вычетом соответствующих расходов:**

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль до налогообложения;
- в) чистая прибыль.

**2. К долгосрочным обязательствам относятся:**

- а) кредиторская задолженность;
- б) доходы будущих периодов;
- в) долгосрочные заемные средства;
- г) отложенные налоговые обязательства.

**3. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:**

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

**4. Вложения организации в Уставный капитал, в облигации и иные ценные бумаги других организаций, в государственные ценные бумаги, предоставленные другим организациям займы на срок более 12 мес.:**

- а) доходные вложения в материальные ценности;
- б) долгосрочные финансовые вложения;
- в) краткосрочные финансовые вложения;
- г) отложенные налоговые обязательства.

**5. Форма и часть валового дохода, которая формируется в системе коммерческого расчета в процессе кругооборота капитала и количественно выступает как разность между стоимостью валовой продукции и валовыми издержками:**

- а) прибыль;
- б) убыток;
- в) рентабельность.

**6. К собственным источникам финансирования воспроизводства основных средств относятся:**

- а) амортизация;
- б) износ нематериальных активов;
- в) прибыль, остающаяся в распоряжении организации;
- г) денежные средства, получаемые от эмиссии ценных бумаг, паевых и иных взносов юридических и физических лиц.

**7. Форма годовой бухгалтерской отчетности, раскрывающая информацию о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) корпорации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров;**

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о движении денежных средств;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

**8. Основная особенность составления консолидированных отчетов:**

- а) взаиморасчет отдельных показателей предприятий, входящих в группу;
- б) оптимизация основных показателей предприятий, входящих в группу;
- в) элиминирование отдельных показателей предприятий, входящих в группу;

г) суммирование всех показателей предприятий, входящих в группу.

**9. К пользователям финансовой отчетности с прямым финансовым интересом относятся:**

- а) собственники корпорации;
- б) инвесторы;
- в) страховые организации;
- г) налоговые и финансовые органы.

**10. Статья отчетности как Непокрытые убытки прошлых лет находится в:**

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о финансовых результатах;
- в) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

## **РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА.**

**Цель:** изучить основные методы и инструменты управления денежными ресурсами организации. Изучить влияние доходов и расходов организации на ее финансовые результаты. Приобрести навыки анализа условий безубыточности организации. Затраты и результаты организации; классификация затрат; постоянные и переменные затраты; порог рентабельности; безубыточный (критический) объем производства; запас финансовой прочности.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** дисконтирование; компаундинг; притоки и оттоки денежных средств; свободный денежный поток; текущая, инвестиционная и финансовая деятельность организации; отчет о движении денежных средств организации; кассовые разрывы; платежеспособность.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Притоки и оттоки текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
2. Чистый приток (отток) денежных средств.
3. Прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств.
4. Методы финансовых вычислений.
5. Операции наращивания и дисконтирования.
6. Денежные потоки и их оценка.
7. Методика расчета простых и сложных процентов.
8. Методика расчета настоящей стоимости будущих поступлений денежных средств.
9. Риски будущих поступлений.
10. Методика и этапы составления бюджета денежных средств.
11. Основные разделы бюджета денежных средств.
12. Определение оптимального уровня денежных средств.
13. Источники финансирования кассовых разрывов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

### **Расчетное практическое задание**

Расчетное практическое задание 1.

На основе представленных исходных данных составить бюджет денежных средств организации на второе полугодие.



**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопрос №1. К неформализованным методам экономического анализа, применяемым для решения финансовых задач, относятся:**

Варианты ответов:

1. метод средних величин.
2. прием мозгового штурма, метод ассоциаций и аналогий;
3. индексный метод;

**Вопрос №2. Вертикальный анализ финансовой отчетности предприятия – это:**

Варианты ответов:

1. структурное разложение отдельных показателей финансовой отчетности предприятия
2. расчет собственного капитала компании
3. расчет уровня рентабельности

**Вопрос №3. Отнесение организации к определенной категории финансовой устойчивости осуществляется:**

Варианты ответов:

1. на основе излишка или недостатка плановых источников средств для формирования запасов затрат
2. на основе коэффициента дисконтирования;
3. на основе общей величины трудозатрат

**Вопрос №4. Группы показателей сравнительного аналитического баланса:**

Варианты ответов:

1. показатели структуры, динамики баланса;
2. показатели prepaid уставного капитала;
3. мобильность активов

**Вопрос №5. Рентабельность собственного капитала предприятия показывает:**

Варианты ответов:

1. эффективность использования акционерного капитала предприятия
2. величину прибыли с каждого рубля заемных средств
3. величину прибыли с каждого рубля долгосрочных кредитов

**Вопрос №6. Рентабельность продаж показывает:**

Варианты ответов:

1. долю валовой (чистой) прибыли в выручке предприятия
2. прирост активов организации
3. величину резервного фонда

**Вопрос №7. Бухгалтерский баланс - это:**

Варианты ответов:

1. инвентаризационный документ
2. первичный документ
3. способ ведения бухгалтерского учета

**Вопрос №8. Основные информационные источники анализа объема производства и продаж, используемые для регулирования отношений с контрагентами:**

Варианты ответов:

1. кассовая книга;
2. бизнес – план, отчет о выпуске продукции, отчет об отгрузке продукции;
3. ведомость по депонированной заработной плате

**Вопрос №9. Рентабельность активов определяется**

Варианты ответов:

1. Прибыль / чистые активы \* 100%
2. Прибыль / Активы \* 100%
3. Выручка / Чистые активы \* 100%

**Вопрос №10. Сравнение отчетных показателей с показателями предшествующих периодов позволяет определить**

Варианты ответов:

1. рейтинг анализируемой организации в отрасли
2. динамику развития организации
3. степень выполнения бизнес-плана организации

**Вопрос №11. Прибыль в отчете о финансовых результатах определяется как**

Варианты ответов:

1. доходы минус расходы
2. доходы минус затраты
3. выручка от продаж минус налог на прибыль

**Вопрос №12. К числу задач анализа финансовой отчетности относится**

Варианты ответов:

1. оценка уровня и динамики показателей деловой активности
2. оценка уровня и динамики рыночных цен
3. оценка выполнения бюджета денежных потоков

**Вопрос №13. К числу внешних пользователей анализа финансовой отчетности организации не относятся**

Варианты ответов:

1. налоговые органы
2. члены совета директоров
3. кредитные организации

**Вопрос №14. Для определения абсолютных и относительных отклонений фактического значения исследуемого показателя от его базового значения используется способ анализа ...**

Варианты ответов:

1. вертикальный
2. трендовый
3. горизонтальный

**Вопрос №15. Стандартным приемом анализа финансовой отчетности является:**

Варианты ответов:

1. корреляционный
2. вертикальный
3. операционный

**Вопрос №16. Классификация аналитических показателей по степени охвата предполагает их разделение на**

Варианты ответов:

1. Обобщающие и частные
2. Внешние и внутренние
3. Качественные и количественные

**Вопрос №17. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия подразделяют:**

Варианты ответов:

1. по времени действия;
2. по месту возникновения, важности результата, структуре, времени действия
3. по важности результата

**Вопрос №18. Прибыль (убыток) от продаж равна:**

Варианты ответов:

1. разнице между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами предприятия
2. разнице между балансовой прибылью и управленческими расходами предприятия
3. разнице между прибылью до налогообложения и величиной налоговых отчислений

**Вопрос №19. Коэффициент платежеспособности за период рассчитывается:**

Варианты ответов:

1. по форме «Отчет о движении денежных средств»
2. по форме «Отчет о финансовых результатах»
3. по балансу компании

**Вопрос №20. Понятие «ликвидность активов» означает:**

Варианты ответов:

1. способность активов организации приносить доход, достаточный для покрытия всех расходов, связанных с производством и реализацией продукции, работ, услуг
2. период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации
3. способность превращения активов в денежную форму в короткий срок и без существенного снижения их стоимости
4. период ликвидации имущества предприятия при банкротстве

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно Экономическим факультетом.

## **РАЗДЕЛ 9. Управление ростом компании**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

- 1). Увеличение стоимости компании как стратегическая цель и критерий оценки стратегических финансовых решений.

- 2) Условия сбалансированного роста компании. Формула Роберта Хиггинса и оценка устойчивых темпов роста.
- 3) Слияния и поглощения как элемент стратегии роста.
- 4) Сущность, типы сделок слияния/поглощения (M&A), мотивы приобретений (теории синергии, агентские теории, теории «гордыни»).
- 5) Оценка возможности и целесообразности слияний и поглощений на различных этапах жизненного цикла компаний.
- 6) Этапы M&A-сделки: определение мотивов, отбор кандидатов на приобретение, экспресс-оценка стоимости активов, разработка стратегии, проведение due-diligence, определение цены, структурирование сделки.
- 7) Эффективность сделки с точки зрения различных заинтересованных сторон (акционеров, кредиторов, менеджмента, сотрудников).
- 8) Мотивы осуществления реструктуризации компании. Оценка проекта реструктуризации компании. Выделение и разделение бизнеса как форма корпоративного развития.

### **Тематика контрольной работы**

1. Использование информации о денежных потоках в инвестиционном анализе и оценке стоимости компании.
2. Критерии оценки финансовых решений.
3. Дивидендная политика как часть решений по финансированию бизнеса.
4. Риск и доходность как критерии принятия решений в инвестиционном и финансовом менеджменте.
5. Анализ влияния структуры источников финансирования на риск и доходность организации.
6. Финансовая стратегия и концепция устойчивого роста.
7. Ключевые показатели эффективности (KPI), используемые в финансовых стратегиях.
8. Использование решений по выплате дивидендов в компании для сигнализации финансовым рынкам.
9. Сбалансированная система показателей как технология и инструмент управления корпоративными финансами.
10. Обоснование рыночной стоимости бизнеса как долгосрочной финансовой цели.
11. Факторы, влияющие на рыночную стоимость компании.
12. Факторы, определяющие темпы роста. Моделирование растущего бизнеса.
13. Моделирование стоимости акционерного капитала (модель CAPM).
14. Взаимосвязь решений по структуре капитала и распределению прибыли.
15. Влияние дивидендной политики на рыночную стоимость компании

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

## ***Виды самостоятельной работы.***

### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

**Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**Презентация**

**Методические материалы к презентациям**

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

**Критерии оценки презентации**

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

**Методические материалы по подготовке к опросу**

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

**Критерии оценки опроса**

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
  - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
  - знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
  - свободное владение терминологией;
  - ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
  - ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
  - единичные ошибки в терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
- «Удовлетворительно»:
- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
  - логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
  - ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
  - студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
  - студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
  - присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
  - незнание терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность;



используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной

дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой экономики, финансов и  
капитала

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ**

**Направление подготовки**

**«38.03.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р эконом.наук, профессор

 П.В.Солодуха

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	8
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! За</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35



# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты управления</b>	
	Сущность управления. Исходные концепции теории стратегического управления. Управление социально-экономическими процессами. Классические концепции управления предприятием. Концепции управления, ориентированные на качество. Управление и менеджмент. Новая парадигма управления.
<b>Раздел 2. Функции и методы управления</b>	
	Функции и методы управления. Общее представление о функциях и методах управления. Содержание функций управления. Методы управления
<b>Раздел .3. Организационные структуры управления</b>	
	понятие организационных структур; типы, виды организационных структур и принципы их построения
<b>Раздел 4. Технологии управления.</b>	
	Информационные технологии; Виды и функции информационных технологий; Системы внутриорганизационной коммуникации; оценка эффективности управляемых систем

## Раздел 5. Анализ эффективности бизнеса

Коэффициенты рентабельности. Рентабельность продаж, Рентабельность производственных фондов. Рентабельность издержек. Рентабельность отдельных видов продукции. Методы анализа вероятности будущего банкротства. Рейтинговая оценка финансового состояния организации

## Раздел 6. Анализ эффективности деятельности компании-эмитента на рынке ценных бумаг

Прибыль на одну акцию. Базовая прибыль (убыток) на одну акцию. Разводненная прибыль на акцию

### *1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)*

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения –

задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

## **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Теоретические аспекты управления**

#### **Тема 1.1. Новая парадигма управления**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Сущность управления. Исходные концепции теории стратегического управления. Управление социально-экономическими процессами.

Классические концепции управления предприятием. Концепции управления, ориентированные на качество. Управление и менеджмент. Новая парадигма управления.

## **Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли в XX-XXI веках.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Эволюция управленческой мысли. Эволюция управленческой мысли до начала XX века. Эволюция управленческой мысли в XX—XXI веках

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепции стратегического управления, представленные в работах ученых Гарвардской школы бизнеса. Концепция организационной структуры А. Чандлера.
2. Концепция корпоративной стратегии К. Эндрюса.
3. Концепция стратегического планирования И. Ансоффа.
4. Концепция портфельного планирования
5. Концепция управления по целям (МВО) Питера Друкера.
6. Концепция системы сбалансированных показателей (BSC) Каплана и Нортон.
7. Концепция жизненного цикла. Концепция «кривой опыта».
8. Преимущества и недостатки классических концепций.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.:

1. Сущность и происхождение концепций, ориентированных на качество.
2. Современные концепции управления качеством и стратегическое управление.
3. Концепция процессного управления.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Управление бизнес-процессами.
6. Преимущества и недостатки процессного управления.
7. Концепция реинжиниринга бизнес-процессов.
8. Происхождение и сущность реинжиниринга.
9. Эффекты применения реинжиниринга.
10. Концепция бережливого производства.
11. Концепция аутсорсинга.
12. Концепция бенчмаркинга.
13. Концепция управления отношениями с клиентами.
14. Концепции управления ориентированные на человека
15. Концепция стратегического управления человеческими ресурсами.
16. Концепция управления способностями и развитие.
17. Концепции власти и лидерства.
18. Концепция организационной культуры.
19. Концепция организационной заангажированности.
20. Концепция общественной ответственности организации.
21. Концепции управления ориентированные на знания
22. Современные концепции управления, ориентированные на знания.
23. Концепция управления знаниями.
24. Концепция обучающейся организации.
25. Концепция стержневых компетенций.
26. Концепции взаимодействия бизнеса с внешней средой

27. Концепция заинтересованных сторон.
28. Ресурсная концепция.
29. Отраслевая концепция.
30. Концепции ориентации бизнеса в рыночной среде.
31. Концепции обеспечения конкурентоспособности бизнеса.
32. Концепция конкурентоспособности бизнеса в ориентации на товар.
33. Концепция конкурентоспособности бизнеса в ориентации на конечного потребителя.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа**

### **Раздел 2. Функции и методы управления.**

#### **Тема 2.1. Содержание функций управления**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Функции и методы управления. Общее представление о функциях и методах управления. Содержание функций управления. Методы управления.

#### **Тема 2.2. Методы управления**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Методы управления.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

#### **Форма практического задания: реферат**

#### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 2**

1. Использование информационных технологий в анализе
2. Прогнозирование и планирование
3. Сущность прогнозирования, подходы и методы
4. Планирование: сущность и основные принципы
5. Прогнозирование и планирование в компаниях
6. Прогнозирование и планирование в государственном управлении
7. Информационные технологии в прогнозировании и планировании
8. Организация и координация
9. Организация как функция управления
10. Координация как форма организации сотрудничества
11. Контрольные вопросы и задания
12. Коммуникация
13. Сущность и функции коммуникации
14. Формы и типы коммуникации
15. Современные информационные технологии в коммуникации
16. Мотивация и стимулирование
17. Теоретические основы мотивации и стимулирования
18. Мотивационное управление на микро- и макроуровне
19. Проявления мотивационного управления в различных моделях менеджмента
20. Материальное стимулирование персонала
21. Направления мотивации
22. Контроль и мониторинг
23. Сущность и принципы контроля
24. Организация контроля
25. Мониторинг и бенчмаркинг

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 : форма рубежного контроля – контрольная работа**

### **Раздел 3. Организационные структуры управления**

**Тема 3.1. Типы, виды организационных структур управления предприятием и принципы их построения.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** понятие организационных структур; типы, виды организационных структур и принципы их построения;

**Тема 3.2. Организационные формы управления.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** формы управления в органах власти

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Форма практического задания:** реферат

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 3**

1. Понятие организационных структур;
2. Типы, виды организационных структур и принципы их построения;
3. Организационные структуры и организационные формы управления;
4. Организационные структуры и формы управления в органах власти.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 : форма рубежного контроля – тестирование**

### **Раздел 4. Технологии управления.**

**Тема 4.1. Формирование организационной культуры**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Принятие управленческих решений; Сущность управленческого решения; Подготовка, принятие решения и его выполнение

**Тема 4.2. Информационные технологии**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Информационные технологии; Виды и функции информационных технологий; Системы внутриорганизационной коммуникации; оценка эффективности управляемых систем

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Форма практического задания:** реферат

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 4**

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4 : форма рубежного контроля – тестирование**

### **Раздел 5. Анализ эффективности бизнеса.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Коэффициенты рентабельности. Рентабельность продаж, Рентабельность производственных фондов. Рентабельность издержек.



Рентабельность отдельных видов продукции. Методы анализа вероятности будущего банкротства. Рейтинговая оценка финансового состояния организации

### Самостоятельная

## Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5.

### Тема 1. Анализ рентабельности

1. Сущность финансового состояния организации, информационная и методическая база его анализа.
2. Направления анализа финансового состояния организации – анализ рентабельности.
3. Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения.
4. Трактовка условия абсолютной ликвидности баланса. .
- Анализ ликвидности активов, баланса, организации
5. Анализ платежеспособности организации на основе финансовых коэффициентов.

### Тема 2. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности бизнеса.

1. Отечественные и зарубежные методики анализа и прогнозирования вероятности банкротства.
2. Использование характеристик финансового состояния в определении показателей кредитоспособности организации.
3. Сущность финансовой устойчивости организации, основные методические подходы к ее анализу.
4. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости.
5. Анализ класса финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса.
6. Использование анализа чистых активов в балансовой оценке в оценке финансового состояния организации.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. На основе представленных данных оцените:
  - уровни и динамику коэффициентов текущей и абсолютной ликвидности за данный период;
  - состояние срочной платежеспособности организации

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.	
	31.12.16	31.12.17
Сумма оборотных активов	2210	2350
НДС по приобретенным ценностям	32	41
Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются менее чем через 12 месяцев после отчетной даты	120	135
Краткосрочные финансовые вложения	45	55
Денежные средства	280	360

Займы и кредиты, подлежащие погашению в срок до 12 месяцев	430	560
Кредиторская задолженность	270	320

2. Рассчитайте абсолютный показатель текущей ликвидности на начало и конец периода, проанализируйте его уровень и динамику. Сделайте вывод о текущей платежеспособности организации, в том числе по налоговым расчетам с государством.

Наименование показателя	Значение показателей, тыс. руб.	
	31.12.2013	31.12.2014
Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты	130	140
Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	0	0
Краткосрочные финансовые вложения	32	45
Денежные средства	215	275
Займы и кредиты (краткосрочные)	310	400
Кредиторская задолженность	220	250

3. Исходные данные о деятельности организации представлены годовым бухгалтерским балансом, тыс. руб.

Актив	Отчетный год	Пред. год	год	Отчетный дата	Пред. год
Основные средства	3600	4270	Капитал	3960	3480
Запасы	480	220	Краткосрочные заемные средства	580	770
Дебиторская задолженность	590	400	Краткосрочная кредиторская задолженность	390	750
Денежные средства и эквиваленты	260	110	в т.ч. задолженность по налогам и сборам	190	250
БАЛАНС	4930	5000	БАЛАНС	4930	5000

Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности на отчетную дату. Как изменится значение коэффициента в результате полного погашения задолженности по налогам и сборам?

Сделайте вывод об изменении платежеспособности организации на основании динамики коэффициента текущей ликвидности

1. Проанализируйте финансовую устойчивость организации и оцените ее способность отвечать по своим обязательствам.

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.
Внеоборотные активы	1350
Запасы	880
НДС по приобретенным ценностям	110
Капитал и резервы	2070
Краткосрочные заемные средства	120
Долгосрочные обязательства	230

2. Рассчитайте и дайте оценку динамики следующих финансовых показателей: - коэффициента автономии, - коэффициента маневренности:

Статьи баланса	Обозначение	Начало года	Конец года
<b>АКТИВ</b>		тыс. руб.	
Внеоборотные активы	ВА	1470	1490
Оборотные активы, в т.ч.:	ОА	1065	1420
- материальные запасы	МЗ	760	1050
- НДС по приобретённым ценностям	НДС	55	70
- дебиторская задолженность	ДЗ	230	250
- денежные средства	ДС	20	50
<b>БАЛАНС</b>		2535	2910
<b>ПАССИВ</b>		тыс. руб.	
Собственный капитал	СК	1850	2030
Долгосрочные обязательства	ДО	310	350
Краткосрочные обязательства, в т.ч.:	КО	375	530
- по налогам и сборам	КЗнал	125	155
<b>БАЛАНС</b>		2535	2910

3. Структура источников средств АО изменилась. Проанализируйте изменения, используя коэффициенты автономии и финансовой зависимости.

Показатель, тыс. руб.	31.12.16	31.12.17
Собственный капитал	32 400	30 500
Заемный капитал - кредиты банка	6700	7300
Кредиторская задолженность	7200	5100
Валюта баланса	46 300	42 900

4. Определите величину собственного оборотного капитала организации и его долю в финансировании оборотных активов. Дайте оценку изменениям. Исходные данные приведены в таблице.

Показатели	31.12.16, тыс. руб.	31.12.17, тыс. руб.
Собственный капитал	2300	2200
Оборотные активы	1200	1100
Внеоборотные активы	1845	1800
Текущие обязательства	745	700

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5 - форма рубежного контроля – тестирование Код контролируемой компетенции ОПК-1.**

1. Какой из нижеприведенных показателей рассчитывается при удовлетворительной структуре баланса, для проверки устойчивости финансового положения?

- а) коэффициент восстановления платежеспособности
- б) коэффициент финансовой устойчивости
- в) коэффициент утраты платежеспособности

2. Для проверки какой возможности, организации используется расчёт значения коэффициента критической ликвидности?

- а) своевременного проведения расчетов с дебиторами
- б) своевременной реализации готовой продукции
- в) своевременного погашения кредиторской задолженности

3. Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:

- а) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива или пассива;
- б) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива;
- в) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива;

4. Для характеристики источников покрытия запасов и затрат необходима информация:

- а) о собственном капитале;
- б) о заемном капитале;
- в) о внеоборотных активах;

- г) об оборотных активах;
- д) необходимо с 1 по 4

5. Финансовое состояние организации является абсолютно независимым, если:  
долгосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат;  
собственных оборотных средств достаточно для покрытия запасов и затрат;  
всех источников покрытия достаточно для покрытия запасов и затрат.

6. Финансовое состояние организации является неустойчивым, если:  
собственных средств меньше чем величина запасов и затрат;  
нарушена платежеспособность, но есть возможности восстановить ее за счет ускорения оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности;  
долгосрочных источников финансирования недостаточно для покрытия запасов и затрат

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-4.**

7. Организация имеет нормальную финансовую устойчивость, если запасы и затраты полностью покрываются:

- а) собственными оборотными средствами;
- б) собственными оборотными средствами и долгосрочными заемными средствами;
- в) собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами, кредиторской задолженностью

8. Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:

- а) капитализации
- б) покрытия
- в) верно 1 и 2

9. Для оценки возможности организации поддерживать сложившуюся структуру источников средств используют показатели:

- а) капитализации
- б) покрытия

10. Показатели группы покрытия финансовой устойчивости характеризуют:

- а) качество расходов, связанных с обслуживанием внешних источников;
- б) качество структуры источников

11. Показатели группы капитализации финансовой устойчивости характеризуют:

- а) структуру источников средств
- б) качество покрытия

12. Для определения доли собственности владельцев организации в общей сумме средств, авансируемых в деятельность организации, используется показатель:

- а) коэффициент отдачи собственного капитала;
- б) коэффициент концентрации собственного капитала
- в) коэффициент маневренности собственного капитала.

#### **Код контролируемой компетенции ПК-1.**

13. Увеличение коэффициента концентрации собственного капитала свидетельствует

- а) о повышении уровня финансовой устойчивости
- б) об увеличении доли собственности акционеров в общих источниках
- в) о снижении зависимости от внешних инвесторов
- г) об увеличении зависимости от внешних инвесторов
- д) правильно 1, 2, 3

14. Организация может покрыть свои обязательства за счет собственных средств, если удельный вес собственных средств составляет:

- а) менее 30 %
- б) от 30 % до 50 %
- в) более 50 %

15. Для определения какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности используется коэффициент:

- а) коэффициент абсолютной ликвидности;
- б) коэффициент критической ликвидности;
- в) коэффициент маневренности функционирующего капитала

16. Для оценки части активов, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:

- а) коэффициент капитализации;
- б) коэффициент финансовой устойчивости;
- в) коэффициент маневренности

17. Из ниже перечисленных коэффициентов выберите тот, значение которого показывает, какая часть деятельности организации финансируется за счет собственных средств, а какая за счет заемных средств:

- а) коэффициент капитализации;
- б) коэффициент финансирования
- в) коэффициент финансовой устойчивости;
- г) коэффициент маневренности

18. Для определения доли собственного капитала в общих долгосрочных источниках финансирования используется показатель:

- а) коэффициент финансирования;
- б) коэффициент финансовой устойчивости;
- в) коэффициент маневренности
- г) коэффициент независимости капитализированных источников

19. Уровень общей финансовой независимости определяется как:

- а) отношение источников собственных оборотных средств ко всем источникам покрытия активов
- б) отношение источников собственных средств ко всем источникам покрытия активов

## **Раздел 6. Анализ эффективности деятельности компании-эмитента на рынке ценных бумаг.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Прибыль на одну акцию. Базовая прибыль (убыток) на одну акцию. Разводненная прибыль на акцию.

### **Самостоятельная**

1. Приведите основные показатели, используемые при анализе денежных потоков.
2. В основе какого подхода оценки стоимости бизнеса лежит аналитическая денежная концепция?
3. Что характеризует показатель прибыли на акцию и для чего он используется?
4. Как рассчитать количество акций в обращении?
5. Какие показатели используют для анализа дивидендной политики организации?
6. Как оценить доходность инвестиций в акции конкретной компании? Назовите возможные показатели для анализа.
7. Что характеризует величина совокупного дохода для акционеров?

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

**Задача 1.** Предприятие предоставило заем в сумме 1,20 млн руб. фирме-партнеру на один год под 20% годовых с ежемесячным исчислением процента по сложной ставке. Какую сумму получит предприятие по истечении срока займа?

**Задача 2.** Какую сумму следует вложить в банк сегодня, чтобы через три года получить 100тыс. евро при ставке банковского процента 5% годовых?

**Задача 3.** Сколько должен составлять вклад в банк, чтобы ежеквартально можно было снимать по 70 тыс. руб. в течение двух лет, если годовая ставка составляет 12%?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6 - форма рубежного контроля – тестирование**

**Код контролируемой компетенции ОПК-1.**

1. Инвестор приобретающий краткосрочные облигации по сравнению с долгосрочными, процентный риск (при прочих равных условиях):
  - а) повышает;
  - б) понижает;
  - в) оставляет без изменения
2. Размер дивиденда по привилегированным акциям может быть установлен
  - а) в твердой денежной сумме
  - б) в процентах к номиналу
  - в) другим способом, определенным уставом акционерного общества
3. В Российской Федерации облигации могут давать право:
  - а) на регулярный доход;
  - б) на погашение по номиналу
  - в) на другие ценные бумаги эмитента
  - г) на управление эмитентом
  - д) на долю в уставном капитале
4. Чтобы сгладить нежелательные колебания рынка при резком повышении курса ценной бумаги, специалист на фондовой бирже
  - а) продает и покупает ценные бумаги по рыночной цене;
  - б) покупает ценные бумаги по самой низкой цене на рынке
  - в) покупает ценные бумаги по самой высокой цене на рынке
  - г) продает ценные бумаги по самой низкой цене на рынке
  - д) продает ценные бумаги по самой высокой цене на рынке
5. При понижении курса ценной бумаги на вторичном рынке в момент первичного размещения финансовый риск андеррайтера, осуществляющего андеррайтинг на базе твердых обязательств:
  - а) повышается
  - б) снижается
  - в) не изменяется

**Код контролируемой компетенции ОПК-4.**

6. Определить индекс постоянного (внеоборотного) актива, если по данным баланса (формы 1): собственный капитал 20800 тыс.руб., оборотный капитал – 23200 тыс.руб., валюта баланса – 35700

тыс.руб.

- а) 0,60
- б) 0,65
- в) 0,58

7. Определить коэффициент маневренности собственного капитала, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса – 3500 тыс.руб., собственный капитал составляет 2000 тыс.руб., оборотные активы – 1800 тыс.руб.

- а) 0,57
- б) 0,15
- в) 0,90

8. Определить коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: запасы – 6000 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб., оборотные активы – 13400 тыс.руб.

- а) 0,93
- б) 2,08
- в) 0,33

9. Определить коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса 23900 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб.

- а) 0,93
- б) 1,19
- в) 0,15

10. Определить коэффициент платежеспособности, если по данным балансовой отчетности остаток денежных средств составлял на начало года 910 тыс.руб., поступило за период денежных средств 5200 тыс.руб., направлено денежных средств – 6000 тыс.руб.

- а) 1,15
- б) 5,71
- в) 1,02

### **Код контролируемой компетенции ПК-1.**

11. Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности заемный капитал – 2300 тыс.руб., собственный капитал – 3000 тыс.руб., оборотный капитал – 2500 тыс.руб.

- а) 0,92
- б) 0,77
- в) 2,39

12. Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности валюта баланса - 6600 тыс.руб., собственный оборотный капитал – 1200 тыс.руб., оборотный капитал – 3500 тыс.руб.

- а) 1,87
- б) 0,53
- в) 1,89

13. Определить коэффициент финансовой независимости (коэффициент автономии), если по данным балансовой отчетности: активы – 35000 тыс.руб., собственный капитал – 22000 тыс.руб., долгосрочные обязательства 3000 тыс.руб.

- а) 0,63
- б) 0,71
- в) 1,45

14. Финансовое состояние организации является абсолютно независимым, если:

- а) долгосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат;
- б) собственных оборотных средств достаточно для покрытия запасов и затрат;



в) всех источников покрытия достаточно для покрытия запасов и затрат.

15. Финансовое состояние организации является неустойчивым, если:

- а) собственных средств меньше чем величина запасов и затрат;
- б) нарушена платежеспособность, но есть возможности восстановить ее за счет ускорения оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности;
- г) долгосрочных источников финансирования недостаточно для покрытия запасов и затрат

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и

книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в

знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для **экзамена**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__