



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Актуализирована
Решением Ученого совета
Протокол от «26» июля 2022 г.
№ 21

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол от «29» июня 2021 г.
№ 27

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Д.Н. Самойленко/

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**
(общая характеристика)

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
Муниципальное управление

Магистерская программа:
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Заочная, заочная с ДОТ

Москва, 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры разработана рабочей группой в составе: д.соц.наук, профессор Уржа О.А., д.соц.наук, профессор Фролова Е.В., канд.соц.наук, доцент Рябова Т.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент, доцент факультета управления

Т.М. Рябова

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета управления

Протокол № 5 от 14 января 2021 года

Декан факультета управления, канд. мед. наук, доцент

А.Н. Островский

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. БАБИЧЕВ

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)

З.Г. ЮДИН

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.....	4
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы	5
2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом	6
2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	6
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	11
3.1 Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки образовательной программы в рамках специальности	11
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	11
3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы	11
3.4 Формы обучения	12
3.5 Срок получения образования	12
3.6 Язык образования	12
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	12
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	23
5.1 Структура ОПОП.....	23
5.2 Учебный план	24
5.3 Календарный учебный график.....	24
5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	24
5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы	24
5.6 Оценочные средства	25
5.7 Государственная итоговая аттестация	25
5.8 Образовательные технологии.....	26
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	27
6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	27
6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы.....	28
6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса	29
6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы.....	29
6.5 Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	29
6.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	32

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры «Муниципальное управление и местное самоуправление», реализуемая по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Муниципальное управление» (далее – «ОПОП», «ОПОП ВО»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, а также с учетом Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России и Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОПВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, далее – «ФГОС ВО»;
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России;
- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, рекомендованного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

- деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
 - Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП магистратуры по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области **муниципального управления и местного самоуправления**, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *сфера публичного управления*, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы *магистратуры* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный.

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление» не имеется.

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В связи с тем, что выпускники программы магистратуры, не смотря на установленный профиль «Муниципальное управление», получают образование по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, а законодательством РФ установлена взаимосвязь государственной и муниципальной службы и органы государственной и муниципальной власти входят в единую систему органов публичной власти, перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников указанной программы соотнесен в соответствии с ФГОС со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России и Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, рекомендованного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Наименование вида профессиональной деятельности (ПД)	Наименование справочника	Квалификационные требования
Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий		
Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения	Квалификационные требования к функциональным знаниям и умениям: - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка аналитических, информационных и других материалов;

	<p>должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России</p>	
<p>Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан</p>	<p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, рекомендованного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>Требования к знаниям: Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: 1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ст. 283, 284); 2. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации: закон субъекта Российской Федерации о дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в государственные органы.</p> <p>Требования к умениям: организовывать проведение приема граждан; организовывать проведение протокольных мероприятий; комплектовать, хранить, вести учет и использовать архивные документы.</p>
<p>Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования</p>	<p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, рекомендованного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>Требования к знаниям: Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Иные знания: 1. особенности стратегического планирования развития муниципальной системы образования; 2. подходы к оценке эффективной деятельности организации муниципальной системы образования; 3. подходы к развитию сети научных и образовательных организаций</p>
<p>Развитие кадровых технологий на муниципальной службе</p>	<p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной</p>	<p>Требования к знаниям: Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: 1. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и</p>

	<p>службы, рекомендованного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2011 г. № 149 «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»; 3. постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 602 «О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления».</p> <p>Иные знания: 1.1. структура и функции системы управления персоналом; 1.2. принципы кадрового планирования; 1.3. основные принципы и технологии отбора и оценки кадров; 1.4. основные принципы формирования кадрового резерва.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический</p>		
<p>Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России</p>	<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям: Взаимодействие со СМИ и референтными группами предполагает знание: - основных моделей связей с общественностью; - особенностей связей с общественностью в органах власти; - понятие референтной группы.</p> <p>Квалификационные требования к функциональным умениям: Организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов органов власти и представительств в социальных сетях и блогах. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы. Организация и ведение конференций, симпозиумов, семинаров, деловых встреч.</p>
<p>Взаимодействие с представительными органами местного самоуправления, политическими партиями и иными общественными организациями</p>	<p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, рекомендованного Министерством труда</p>	<p>Требования к знаниям: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»; Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях,</p>

	и социальной защиты Российской Федерации	шествиях и пикетированиях»; Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации». Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации: -нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об общественном контроле в муниципальном образовании; -нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об Общественной палате муниципального образования. Требования к умениям: на уровне Справочника Минтруда России не предъявляются
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
Проектная деятельность	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России	Квалификационные требования к функциональным знаниям и умениям: Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях. Применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: - организация и заинтересованные стороны; - выгоды; - содержание; - сроки; - финансы; - планирование и контроль; - изменения; - риски и возможности; - ресурсы; - коммуникации и знания; - качество; - закупки и поставки Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации: - предложение по приоритетному проекту (программе); - паспорт приоритетного проекта (программы); - обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); - сводный план приоритетного проекта (программы); - рабочий план приоритетного проекта (программы); - форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)

Перечень основных задач профессиональной деятельности на основе анализа требований ФГОС ВО

Определение выпускника на рынке труда (при наличии) ¹	Задачи ПД (на основе описания области профессиональной деятельности)	Объект деятельности (или область знания)	Задачи профессиональной деятельности (на основе описания основных видов профессиональной деятельности)
На основе анализа	организационно-	Муниципальное	- осуществление

¹Следует понимать как исходный материал для определения основной цели вида профессиональной деятельности в условиях отсутствия утвержденных профессиональных стандартов

<p>рынка совместно с работодателями, а также на основе анализа квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы</p>	<p>управленческий</p>	<p>управление; Территориальное общественное самоуправление; Инфраструктура муниципальных образований; Управление муниципальной собственностью; Социально-экономическое развитие территории; Туристская привлекательность территории.</p>	<p>стратегического и тактического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); - организация исполнения полномочий органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, а также осуществление прав и обязанностей муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий органов местного самоуправления, а также лиц, замещающих муниципальные должности.
<p>На основе анализа рынка совместно с работодателями, а также на основе анализа квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы</p>	<p>консультационный и информационно-аналитический</p>	<p>Муниципальное управление; Территориальное общественное самоуправление; Инфраструктура муниципальных образований; Управление муниципальной собственностью; Социально-экономическое развитие территории; Туристская привлекательность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск, мониторинг, оценка и обработка источников информации (в том числе на иностранных языках) для обеспечения управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления; - выбор методологии и инструментальных средств для анализа в соответствии с условиями, целями и задачами муниципального управления; - использование результатов научных исследований в практике муниципального управления;

		территории	- аналитическое обеспечение выработки, принятия, реализации и оценки решений различного уровня, разработка рекомендаций для основных субъектов профессиональной деятельности.
На основе анализа рынка совместно с работодателями, а также на основе анализа квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы	проектный	Муниципальное управление; Территориальное общественное самоуправление; Инфраструктура муниципальных образований; Управление муниципальной собственностью; Социально-экономическое развитие территории; Туристская привлекательность территории	- разработка программ социально-экономического развития территории; - обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа; - участие в разработке и реализации проектов в области муниципального управления, проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов, а также проведение оценки результатов проектной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки образовательной программы в рамках специальности

Направленность ОПОП *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* – «Муниципальное управление».

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление на задачи профессиональной деятельности* (организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный) в области муниципального управления и местного самоуправления.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр.

3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Объем программы *магистратуры* составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *магистратуры* с использованием сетевой формы, реализации программы *магистратуры* по индивидуальному учебному плану.

Объем программы *магистратуры*, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий,

реализации программы *магистратуры* с использованием сетевой формы, реализации программы *магистратуры* по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4 Формы обучения

Форма обучения – *заочная, заочная с применением ДОТ*

3.5 Срок получения образования

- на заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев;
- на заочной форме обучения с применением ДОТ – 2 года 6 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.6 Язык образования

Программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* выпускник, освоивший программу *магистратуры*, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации

			на основе системного и междисциплинарных подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта;</p> <p>УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает критерии и показатели оценки проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными</p>

			целями; УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, гражданами и другими участниками в процессе осуществления профессиональной деятельности, используя современные коммуникационные технологии; УК-4.2. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке; УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе составляет информационные тексты, документацию в сети Интернет, ведет деловую переписку на иностранном языке в процессе осуществления профессиональной деятельности.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с

			<p>учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление выпускник, освоивший данную программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофес- сиональных компетенций	Код общепрофес- сиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессионально й компетенции
Культура служебного поведения	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления, а также проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых решений; ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления

<p>Правовая грамотность</p>	<p>ОПК-3</p>	<p>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.</p>
<p>Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-4</p>	<p>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-4.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач; ОПК-4.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления; ОПК-4.3. Осуществляет взаимодействие органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими</p>

			организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти
Управление государственными и муниципальными ресурсами и имуществом	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1 Способен рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом; ОПК-5.2 Способен разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.
Проектная деятельность в органах публичной власти	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1 Способен организовать проектную деятельность в муниципальном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти
Научно-исследовательская и педагогическая деятельность	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований,

			<p>формулирует проблему, цели и задачи исследования;</p> <p>ОПК-7.2 Способен проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности;</p> <p>ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти</p>
GR	ОПК-8	<p>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании;</p> <p>ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу *магистратуры* включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям и квалификационных требований, установленных для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Наименование справочника	Квалификационные требования	Код и наименование профессиональных компетенций направленности/специализации программы бакалавриата/магистратуры/специалитета
Справочник квалификационных требований к специалистам,	Квалификационные требования к функциональным знаниям и умениям: - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка аналитических, информационных и других материалов;	ПК-1 ПК-5 ПК-6
направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России	Квалификационные требования к функциональным знаниям: Взаимодействие со СМИ и референтными группами предполагает знание: - основных моделей связей с общественностью; - особенностей связей с общественностью в органах власти; - понятие референтной группы. Квалификационные требования к функциональным умениям: Организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов органов власти и представительств в социальных сетях и блогах. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы. Организация и ведение конференций, симпозиумов, семинаров, деловых встреч.	ПК-3 ПК-5 ПК-6
	Квалификационные требования к функциональным знаниям и умениям: Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях. Применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: - организация и заинтересованные стороны; - выгоды; - содержание; - сроки; - финансы; - планирование и контроль; - изменения; - риски и возможности; - ресурсы; - коммуникации и знания; - качество; - закупки и поставки Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации: - предложение по приоритетному проекту (программе); - паспорт приоритетного проекта (программы); - обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); - сводный план приоритетного проекта (программы); - рабочий план приоритетного проекта (программы); - форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)	ПК-7

<p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, рекомендованного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>Требования к знаниям: Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: 1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ст. 283, 284); 2. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации: закон субъекта Российской Федерации о дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в государственные органы.</p> <p>Требования к умениям: организовывать проведение приема граждан; организовывать проведение протокольных мероприятий; комплектовать, хранить, вести учет и использовать архивные документы.</p>	<p>ПК-1 ПК-6</p>
	<p>Требования к знаниям: Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».</p> <p>Иные знания: 1. особенности стратегического планирования развития муниципальной системы образования; 2. подходы к оценке эффективной деятельности организации муниципальной системы образования; 3. подходы к развитию сети научных и образовательных организаций</p>	<p>ПК-2 ПК-5</p>
	<p>Требования к знаниям: Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: 1. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2011 г. № 149 «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»; 3. постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 602 «О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления».</p> <p>Иные знания: 1.1. структура и функции системы управления персоналом; 1.2. принципы кадрового планирования; 1.3. основные принципы и технологии отбора и оценки кадров; 1.4. основные принципы формирования кадрового резерва.</p>	<p>ПК-1 ПК-4</p>
	<p>Требования к знаниям: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»; Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации: -нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об общественном контроле в муниципальном образовании; -нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об Общественной палате муниципального образования.</p>	<p>ПК-1 ПК-5</p>

Профессиональные компетенции направленности и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональных компетенций направленности (ПК)	Индикаторы достижения профессиональных компетенций направленности
<p>(ПК-1) способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>
<p>(ПК-2) способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-2.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды ПК-2.2 Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа</p>
<p>(ПК-3) способен применять медиативные технологии в разрешении межнациональных (межэтнических) конфликтов, разрабатывать и осуществлять меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия</p>	<p>ПК-3.1 Знает и применяет медиативные технологии в разрешении конфликтов ПК-3.2 Разрабатывает и осуществляет меры по укреплению межнационального и межконфессионального согласия ПК-3.3 Осуществляет мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях</p>
<p>(ПК-4) владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной</p>	<p>ПК-4.1 Знает и использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач ПК-4.2 Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ПК-4.3 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику</p>

культуры	организационной культуры
(ПК-5) способен систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами	<p>ПК-5.1 Систематизирует и обобщает информацию</p> <p>ПК-5.2 Планирует работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами</p> <p>ПК-5.3 Готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами</p>
(ПК-6) способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	<p>ПК-6.1 Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных мероприятий</p> <p>ПК-6.2 Умеет подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума</p> <p>ПК-6.3 Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ</p>
(ПК-7) способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	<p>ПК-7.1 Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ</p> <p>ПК-7.2 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан</p> <p>ПК-7.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений</p>

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 % (указывается во ФГОС ВО)

общего объема программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры, структура программы по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	96
Блок 2	Практика	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

5.2 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление и другими нормативными документами.

5.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление *профиль «Муниципальное управление»* по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане, а также утверждается ежегодно приказом РГСУ.

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление *профиль «Муниципальное управление»* обеспечена рабочими программами всех дисциплин (модулей), как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление *профиль «Муниципальное управление»* представлены в приложениях.

5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры практика является *обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений* ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и

умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональными профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы *магистратуры «Муниципальное управление и местное самоуправление»* по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление организовывается и осуществляется в соответствии с Программами практик и Положением о порядке проведения практики обучающихся Российского государственного социального университета в действующей редакции.

5.6 Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. *Государственное и муниципальное управление* разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04. *Государственное и муниципальное управление*.

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ дисциплин (модулей);
- оценочные средства практики, включенные в состав программ практик;
- оценочные средства для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Муниципальное управление и местное самоуправление» магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление представлены в приложениях.

5.7 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя: подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, установленным ФГОС ВО магистратуры и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования – «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы *магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, направленность «Муниципальное управление» (приложение к настоящей основной образовательной программе).

Выпускник основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома *магистра* установленного образца.

5.8 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе бакалавриата/ магистратуры/специалитета составляет в очной форме – не менее 50 процентов, в очно-заочной – не менее 30 процентов, в заочной форме обучения – не менее 20 процентов общего времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

При разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление* для дисциплины (модуля) предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) элементы конкурсных заданий демонстрационного экзамена - практика подготовки обучающихся к конкурсам, чемпионатам, а также использование модулей конкурсного задания чемпионатов WSR в дисциплинах (модулях).

11) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *магистратуры* «Муниципальное управление и местное самоуправление» по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* реализуется с применением электронного обучения/дистанционных образовательных технологий².

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО магистратуры.

6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы *магистратуры* обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации *магистратуры* на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (*при наличии*).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

² В соответствии с ФГОС ВО

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РГСУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

РГСУ, реализующий ОПОП *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вузом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможна замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы *магистратуры* осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ *магистратуры* и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04.

Государственное и муниципальное управление для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;

- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;

- по индивидуальному плану;

- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ (приложение к настоящей основной профессиональной образовательной программе).

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.	Протокол заседания Ученого совета № 27 от «29» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета Управления № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол Ученого совета РСГУ № 21 от «26» июля 2022 года	01.09.2022
4.			
5.			