



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

/ С.В. Пивнева

« 28 » 03 20 23 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ВОЕННО-МЕМОРИАЛЬНАЯ РАБОТА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки
«51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность
«Современная архивная работа и функционирование систем электронного документооборота с применением систем искусственного интеллекта»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1182, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: кандидат исторических наук А.В. Кирилин, кандидат исторических наук О.В. Кузнецов, кандидат исторических наук, доцент А. А. Левчук.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании Совета факультета специальных исторических, гуманитарных дисциплин и военно-мемориальной работы _____

Протокол № 5 от «10» мая 2023 г.

Декан факультета,
Кандидат исторических наук



(подпись)

А.В. Кирилин

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Директор Департамента Министерства обороны Российской Федерации по увековечению памяти погибших при защите Отечества



(подпись)

В.Б. Кудинский

Исполнительный директор Автономной некоммерческой организации «Музей военной истории «Российского военно-исторического общества»



(подпись)

Е.В. Синицина

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Заместитель директора Департамента Министерства обороны Российской Федерации по увековечению памяти погибших при защите Отечества, доктор филологических наук, профессор



(подпись)

А.В. Кирилина

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин субъект-субъектные отношения) РГСУ, доктор философских наук, профессор



(подпись)

И.М. Меликов

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	11
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	29
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	38
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	38
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	38
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	39
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	41
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	41
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	53
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	53
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	55
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	55
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	75

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Социальная политика: понятие и сущность.	
Тема 1.1. Понятие, сущность и основные принципы социальной политики в современных условиях.	<i>Общая характеристика социальной политики. Принципы, на которые опирается социальная политика. Модели, которые использовались в социальной политике и используются в настоящее время. Исследования социальной сферы в России. Характеристика социальной политики, подходы к изучению социальной политики, основные функции социальной политики. Определение субъектов и предмета социальной политики. Принципы социальной политики в современных условиях.</i>
Тема 1.2. Анализ моделей социальной политики в истории.	<i>Современные модели социальной политики. Модели социальной политики из истории, которые применяются и сейчас. Приоритетные направления социальной политики.</i>
РАЗДЕЛ 2. Государственная социальная политика в сфере военно-мемориальной работы.	
Тема 2.1. Нормативно-правовая база, регулирующая социальную политику в военно-мемориальной сфере.	<i>Нормативно-правовое регулирование социальной политики в военно-мемориальной сфере. Федеральная, региональная и муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере. Полномочия органов власти в сфере социальной политики в вопросах военно-мемориальной работы. Международные взаимодействия в</i>

	<p><i>вопросах военно-мемориальной работы в сфере социальной политики. Социально активные граждане и группы граждан в военно-мемориальной деятельности.</i> Закон Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292–1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». Федеральный закон от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов». Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях». Директива Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 28 марта 2001 г. № ДГШ-7 «О мерах по обеспечению органами военного управления мероприятий поисковых работ, проводимых в рамках Вахт памяти». Указ Президента Российской Федерации от 22 января 2006 г. № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества». Приказ Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 г. № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти». Постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 г. № 1036 «Об утверждении федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы».</p>
<p>Тема 2.2. Федеральная, региональная и муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, государственное регулирование, реализации.</p>	<p>Федеральная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации. Региональная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации. Муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации.</p>

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской

деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового

опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Социальная политика: понятие и сущность.

Тема 1.1. Понятие, сущность и основные принципы социальной политики в современных условиях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте понятие социальная политика.
2. На каких принципах строится социальная политика.
3. Какие модели, которые Вы знаете, сейчас используются в социальной политике.
4. Какие модели социальной политики использовались в истории.

Тема 1.2. Анализ моделей социальной политики в истории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие современные модели социальной политики вам известны.
2. Приведите примеры моделей социальной политики из истории, которые используются и в настоящее время.
3. Какие приоритетные направления социальной политики ставит перед собой Россия.
4. Какие бы Вы выделили приоритетные направления социальной политики.

РАЗДЕЛ 2. Государственная социальная политика в сфере военно-мемориальной работы.

Тема 2.1. Нормативно-правовая база, регулирующая социальную политику в военно-мемориальной сфере.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что регулирует закон Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292–1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»
2. Что регулирует федеральный закон от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»
3. Что регулирует федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»
4. Что регулирует федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
5. Что регулирует директива Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 28 марта 2001 г. № ДГШ-7 «О мерах по обеспечению органами военного управления мероприятий поисковых работ, проводимых в рамках Вахт памяти»
6. Что регулирует указ Президента Российской Федерации от 22 января 2006 г. № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества»
7. Что регулирует приказ Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 г. № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти»
8. Что регулирует постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 г. № 1036 «Об утверждении федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы»

Тема 2.2. Федеральная, региональная и муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
2. Задачи федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
3. Государственное регулирование федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
4. Принципы реализации федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
5. Сущность региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
6. Задачи региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
7. Государственное регулирование региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
8. Принципы реализации региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
9. Сущность муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
10. Задачи муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.

11. Государственное регулирование муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.

12. Принципы реализации муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)¹

РАЗДЕЛ 1. Социальная политика: понятие и сущность.

Тема 1.1. Понятие, сущность и основные принципы социальной политики в современных условиях.

Социальная политика – это:

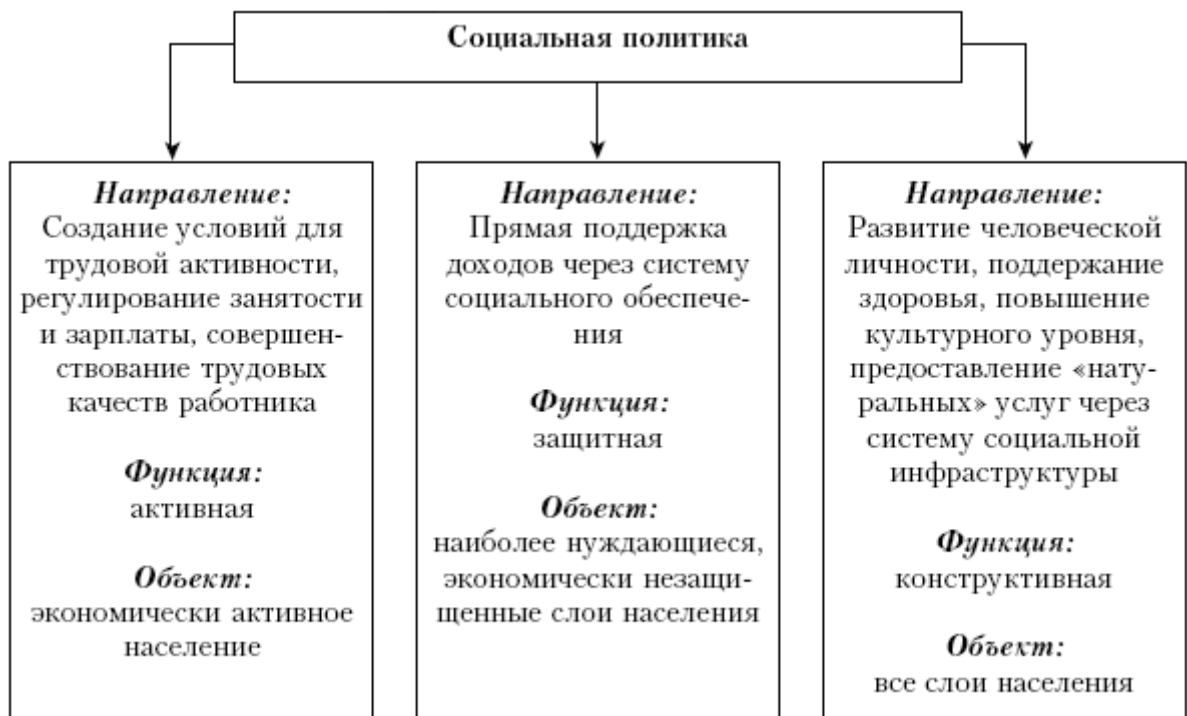
- внутренняя политика государства
- включает те виды деятельности, которые входят в ее компетенцию
- практическая деятельность
- изучает социальные обстоятельства, в которых живут люди
- разработка и реализация политических мер
- понимание социальных рисков
- перераспределение ресурсов



¹ Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

Социальная политика

Социальная политика - составная часть внутренней политики государства, имеющая своей целью создание необходимых предпосылок для удовлетворения населением страны своих основных потребностей, обеспечение социального мира в обществе, консенсуса между его различными социальными группами, классами и нациями.



Две составные части социальной политики

Социальная

- Социальное - общественное
- Социальное - обеспечение жизнедеятельности человека в повседневной жизни
- - социальные права
- - социальные потребности
- - социальные услуги

Политика

- Сфера деятельности, связанная с отношениями между классами, нациями и другими социальными группами, ядром которой является проблема власти
- Согласие, консенсус среди партнеров о том, какие проблемы надо решать и какими способами это делать
- Политический цикл



Понятие социальной политики



Функции социальной политики:

функции

```
graph LR; A[функции] --> B[обеспечение социальной устойчивости и безопасности общества, включая экологическую безопасность;]; A --> C[содействие такому распределению экономических ресурсов и благ, которое воспринималось бы большинством населения как справедливое;]; A --> D[обеспечение достаточного уровня социальной защиты различных групп населения.];
```

обеспечение социальной устойчивости и безопасности общества, включая экологическую безопасность;

содействие такому распределению экономических ресурсов и благ, которое воспринималось бы большинством населения как справедливое;

обеспечение достаточного уровня социальной защиты различных групп населения.

Основополагающие принципы социальной политики государства

- Экономическая свобода человека, признание прав предпринимателей, наемных работников, профсоюзов.
- Доверие к регулирующей роли рынка.
- Участие работников в управлении производством, общественной и государственной жизнью.
- Ответственность государства за игру рыночных сил и соблюдение правил игры.
- Большая нагрузка более трудоспособных для помощи менее трудоспособным.

Тема 1.2. Анализ моделей социальной политики в истории.

Модели социальной политики

- 1. Социально-демократическая (скандинавская) модель** – обеспечение социальных услуг всему населению и стремление к полной занятости. Высокий уровень госрегулирования социальной сферы. Высокая налоговая нагрузка на предпринимательство и население (Швеция, Норвегия, Дания, Финляндия).
- 2. Корпоративная (континентальная) модель** – в основе лежит социальное страхование (50% на 50%). Государство не берет на себя задачи, которые граждане могут решить сами (Австрия, Германия, Швейцария, Франция, Бельгия и др.).
- 3. Либеральная (англосаксонская) модель** – минимальная господдержка низших социальных слоев, разгосударствление социальной сферы, минимизация государственных субсидий и дотаций (Великобритания, США, Австралия и др.)
- 4. Рудиментарная (средиземноморская) модель** – страны с высоким уровнем безработицы. Господдержка наиболее бедных слоев населения (Греция, Испания, Италия).
- 5. Смешанные модели** (Дания, Бельгия, Нидерланды).



Модели социальной политики современных государств

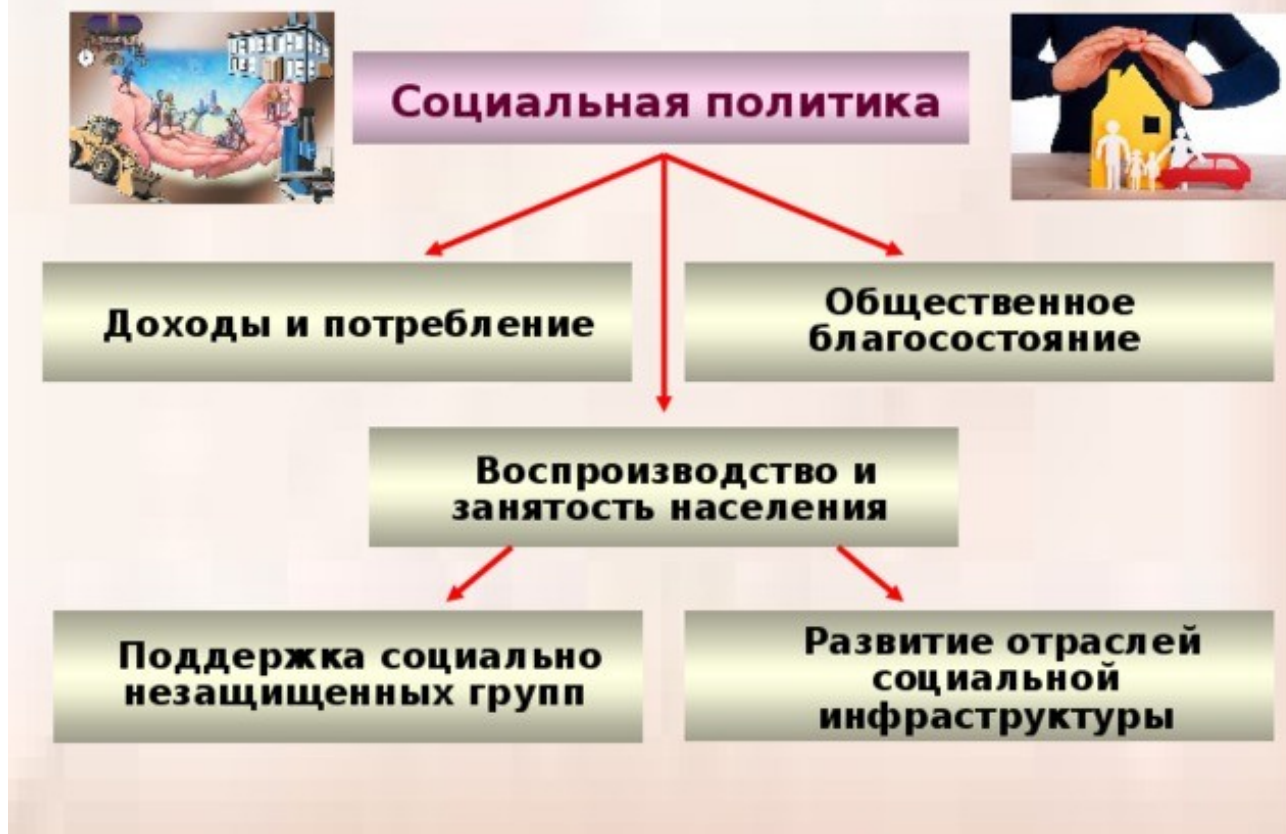
Показатели	Модель социальной политики		
	Либеральная	Консервативная	Социал-демократическая
Защита против сил рынка и потери доходов	Слабая	Средняя	Сильная
Социальные права или пособия по бедности (помощь бедным)	Помощь бедным	Социальные права	Социальные права
Часть частных социальных расходов	Высокая	Средняя	Низкая
Размер индивидуальной поддержки	Средний	Высокий	Средний
Различные системы обеспечения для различных профессиональных групп и групп риска	Нет	Есть	Нет
Объемы перераспределения	Умеренные	Умеренные	Высокие
Гарантии полной занятости	Нет	Только в становлении	Да



Базовые ценности социальной политики

- Равенство и справедливость
 - Нравственность и мораль
 - Социальная солидарность и социальная ответственность
-
- Какое общество мы хотим иметь?
 - Какие критерии справедливости?
 - Как понимаем солидарность?

Социальная политика государства



РАЗДЕЛ 2. Государственная социальная политика в сфере военно-мемориальной работы.

Тема 2.1. Нормативно-правовая база, регулирующая социальную политику в военно-мемориальной сфере.





Правовые основы социальной политики в РФ определяет Конституция РФ



РФ определяется как социальное государство политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека

Закреплены социальные права

- на свободный труд,
- отдых,
- защиту от безработицы;
- охрану материнства и детства;
- социальное обеспечение;
- жилище;
- охрану здоровья и медицинскую помощь;
- образование.

закреплены основные направления социальной политики государства, которые одновременно могут считаться и наиболее значимыми социальными гарантиями.

Этапы развития социальной политики России

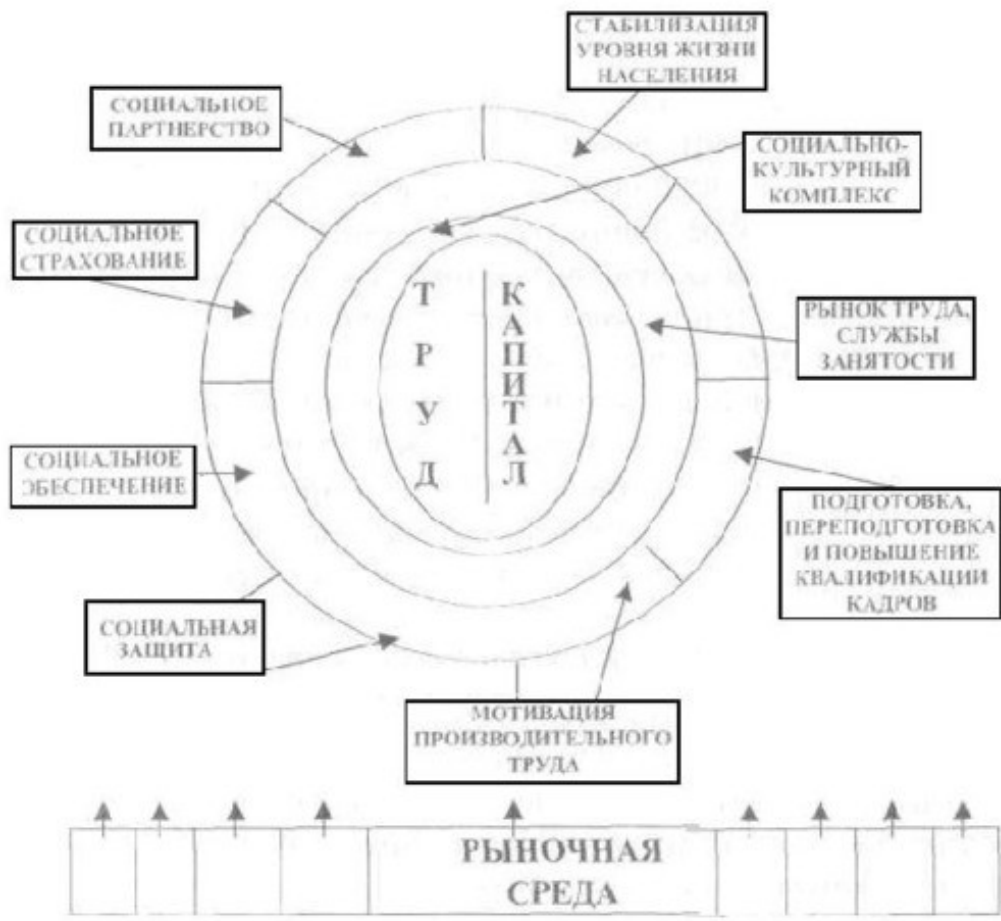


Основные направления социальной политики РФ закреплены в части 2 статьи 7 Конституции Российской



- 1) государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- 2) назначение пенсий инвалидам и другим нетрудоспособным лицам;
- 3) создание системы социальных служб занятости, призванных принимать действенные меры по трудоустройству лиц, не имеющих постоянной работы, и выплачивать им в соответствии с действующим законодательством пособия по безработице;
- 4) выплата государственных пенсий и социальных пособий;
- 5) охрана здоровья и труда людей;
- 6) установление гарантированного минимального размера оплаты труда;

Тема 2.2. Федеральная, региональная и муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации.



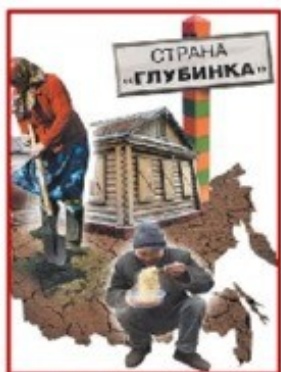
Субъекты социальной политики



Право на жилище.



Право на жилище,
поощрение
жилищного
строительства



Бесплатно для
малоимущих

КОНСТИТУЦИЯ 1993 г.



Кредиты для
строительства

Право на социальное обеспечение.



инвалиды

КОНСТИТУЦИЯ 1993 г.



старики



Социально-
незащищенные
категории



многодетные



Потерявшие
кормильца

пособия



государство

пенсии, страхование



Частные
фонды

Проблемы финансирования социальной политики

- Ограниченность финансовых ресурсов, которую трудно доказывать
- Недовольство потребителей качеством услуг
- Годовое финансовое планирование
- Категориальный подход к формированию бюджетов и программ
- Неразвитость рыночных механизмов
- Сметное финансирование «от достигнутого»

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Правовые аспекты военно-мемориальной работы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы

обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к дифференцированному зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На дифференцированном зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики.

Раздел 1. Социальная политика: понятие и сущность.

Тема 1.1. Понятие, сущность и основные принципы социальной политики в современных условиях.

Цель: раскрыть понятие, сущность и основные принципы социальной политики на современном этапе.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Общая характеристика социальной политики. Принципы, на которые опирается социальная политика. Модели, которые использовались в социальной политике и используются в настоящее время. Исследования социальной сферы в России. Характеристика социальной политики, подходы к изучению социальной политики, основные функции социальной политики. Определение субъектов и предмета социальной политики. Принципы социальной политики в современных условиях.	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры). Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Текст лекции.

Социальная политика не подвержена однозначному и всеобъемлющему определению. Рамки этой политики подвижны. Вот одно из определений данной категории: Социальная политика – это деятельность государственных и общественных институтов по согласованию интересов различных социальных групп и социально-территориальных общностей, направленная на достижение социальных целей, связанных с повышением благосостояния и качества жизни населения, развитием человеческого потенциала, развитием социального партнерства и недопущением социальных конфликтов.

Функции социальной политики:

1. Обеспечение социальной безопасности, которая включает различные направления:
 - а) национальные интересы в системе глобальной и региональной безопасности;
 - б) общественная безопасность (социально-экономическая, социально-культурная, экологическая, информационно-технологическая и др.);
 - в) личная безопасность в существующей общественно-политической обстановке и экономических условиях;

г) безопасность в чрезвычайных ситуациях и экстремальных условиях.

2. Обеспечение социальной устойчивости общества. Социальная структура должна, с одной стороны, быть настолько устойчива, чтобы выдержать как внутренние, так и внешние опасности ее разрушения, а с другой стороны, содержать в себе перспективу и потенциал необходимых качественных изменений.

3. Максимальное сохранение физического, интеллектуального и духовно-этического потенциала страны, стимулирование воспроизводства рабочей силы и развитие личности.

4. Стимулирование социальной активности человека – трудовой, общественно-политической, духовно-нравственной. Создание институциональных и социально-экономических предпосылок для реализации гражданами и всеми слоями и группами населения своих потребностей и интересов.

5. Обеспечение обществом и государством необходимого и достаточного уровня социальной защиты как населения в целом, так и каждой из его социальных групп.

Говоря о принципах социальной политики, следует отметить, что социальная политика разделяется на декларируемую и реальную.

Декларируемая провозглашает своей целью защиту интересов слабо защищенных социальных групп, а реальная выражает интересы групп, управляющих обществом. Реализуя функции социальной политики, большинство современных государств полагает в основу своей деятельности или хотя бы в основу своим политических деклараций ряд общепризнанных принципов. Центральными из них можно назвать:

Принцип социальной справедливости. Уравнительный тип справедливости представляет людям одинаковые возможности, что, в свою очередь, оправдано в ситуации социального старта, в том случае, когда слабость одних индивидов по сравнению с другими, является объективной. Однако, удовлетворение потребностей личности на единообразном уровне снижает мотивацию к труду, творчеству и успеху. Распределительная справедливость воздает индивидам за успех, тем самым стимулируя их к еще большему приложению усилий. Но она ставит в ущемленное положение тех, кто не способен по каким-либо причинам к усиленной деятельности или объективно находится в худших условиях. Теоретическое представление и социальная практика большинства стран демонстрирует как бы постоянные колебания в рамках этих представлений о справедливости, приближаясь то к одному, то к другому полюсу.

Принцип индивидуальной социальной ответственности. Он неразрывно связан с принципом социальной справедливости и требует от индивида, семьи, малой группы приложения максимальных усилий для самопомощи и самообеспечения. При этом общество или государство должны лишь восполнять индивидам и семьям те виды или объемы помощи, которые они не могут обеспечить самостоятельно, помогать в решении тех проблем, которые выходят за рамки компетенции индивида или семьи, либо вмешиваться в чрезвычайных, кризисных ситуациях.

Принцип социальной солидарности, который заключается в том, что современное общество призвано встречать социальные затруднения как единая система, внутри которой происходит перераспределение социальной состоятельности от более сильных к менее сильным. Это происходит путем перераспределения денежных средств через систему налогов и пособий и перераспределения социальных ресурсов, то есть доступа к социальным коммуникациям, культуре, здравоохранению, образованию.

Принцип социального партнерства, в основе которого лежит система трипартизма, то есть участия в переговорах по социально-трудовым вопросам трех сторон: государственной власти, работников и работодателей. Этот принцип определяет равноправие сторон на переговорах при принятии решений, равная для всех сторон обязательность исполнения договоренностей и равная ответственность сторон за выполнение принятых обязательств.

Принцип социальной компенсации призван обеспечить правовую и социальную защищенность граждан, необходимую для восполнения ограничений, обусловленных их социальным статусом. Он предполагает создание доступной сферы жизнедеятельности,

предоставление определенных льгот и соответствующего социального обслуживания. (Социальная защищенность – результат деятельности целостной системы законодательно закрепленных экономических, юридических и социальных прав и свобод, социальных гарантий граждан, обеспечивающих населению определенный минимальный уровень социальной безопасности и жизнедеятельности).

Принцип социальных гарантий предусматривает предоставление гражданам гарантированного государством минимума социальных услуг по обучению, воспитанию, духовному и физическому развитию, профессиональной подготовке и рациональному трудоустройству, объем, виды и качество которых должны обеспечить необходимое развитие личности и подготовку к самостоятельной жизни.

(Социальные гарантии – это система социально-экономических и правовых средств, обеспечивающих условия жизнедеятельности членов общества, социальных групп, реализацию их интересов и развитие общественной системы в целом).

Принцип субсидиарности (поддержки), которые предусматривает оказание предпочтения общественным инициативам, по сравнению с соответствующей деятельностью государственных органов и учреждений при финансировании мероприятий в области социальной политики. Этот принцип предполагает законодательное регулирование взаимодействия государственных и негосударственных структур в социальной сфере и поддержку последних. Реализация принципа субсидиарности позволяет не только более эффективно использовать существующие материальные ресурсы, но и более гибко реагировать на вновь возникающие социальные запросы и привлекать к решению социальных проблем самих граждан.

Таким образом, мы можем представить социальную политику, как совокупность мер, направленных на обеспечение социальных гарантий и защиту интересов населения в контексте достижения социальной справедливости и благосостояния в обществе. Она охватывает широкий спектр вопросов, связанных с социальной защитой, здравоохранением, образованием, трудоустройством, жильем, пенсионным обеспечением и т.д. Сущность социальной политики заключается в том, чтобы обеспечить устойчивое развитие общества, улучшение качества жизни граждан и создание условий для их самореализации. Это достигается путем содействия экономическому и социальному развитию, повышения уровня занятости и доходов, улучшения доступа к образованию и здравоохранению, а также поддержки наиболее уязвимых слоев населения.

А основными принципами социальной политики, таким образом, в современных условиях являются:

1. Универсальность – социальные гарантии должны быть доступны всем гражданам, независимо от их социального статуса, возраста, пола или национальности.
2. Равенство – государство должно обеспечивать равные возможности для всех граждан, чтобы они могли реализовать свой потенциал и достичь успеха в жизни.
3. Социальная справедливость – государство должно учитывать потребности наиболее уязвимых слоев населения и создавать специальные программы и меры поддержки для них.
4. Государственная ответственность – государство должно нести ответственность за обеспечение социальных гарантий и защиту прав граждан.
5. Эффективность – социальная политика должна быть эффективной и эффективно использовать государственные ресурсы для достижения поставленных целей.

Однако, в контексте сказанного выше, это был бы неполный, приближенный взгляд на суть явления. Поэтому будет оправданно сделать краткий ретроспективный обзор процесса формирования данного понятия. При этом примем во внимание тот объективный факт, что (всегда – было, есть и будет) проблематично говорить о наличии на сегодняшний день каких-либо категоричных, стереотипных, общепринятых трактовок социальной политики.

С принципом достижения благосостояния в обществе органично связан принцип социальной справедливости, который является, на наш взгляд, квинтэссенцией цели

деятельности социальной сферы, общественных отношений. Последняя включает в себя целый комплекс элементов:

- формы регулирования трудовых отношений,
- участие граждан в управлении производственным процессом,
- государственную систему социального обеспечения и социальных услуг (пособия по безработице, пенсий),
- инфраструктуру (образование, здравоохранение, обеспечение жильем и т.д.), а соответственно, и реализацию принципа социальной справедливости.

Само понятие справедливости связано с исторически менявшимися представлениями о неотъемлемых правах человека.

Так, сущность справедливости объективно предусматривает требование адекватного оптимального соответствия между практической ролью человека или социальной группы в жизни общества и их социальным положением, между их правом и обязанностями, трудом и вознаграждением, преступлением и наказанием, заслугами и общественным признанием. Справедливость всегда носит исторический характер, ибо коренится в самых условиях жизни людей или социальных групп.

Для того, чтобы проиллюстрировать это положение, рассмотрим кратко его эволюцию, которая происходила, определялась параллельно с формированием и развитием в классовом обществе правового и нравственного сознания.

Анксимандр (610-546 гг. до н.э.) трактовал понятие справедливости, как правило – не переступать установленных от века границ. Трактат утверждал, что «Бог» является истинным воплощением космической справедливости.

Для последователей ведического понимания справедливость представляет собой праведный закон человеческого бытия, созвучный прекрасному порядку в природном устройстве мира.

Конфуций (551-479 гг. до н.э.) исходил из того, что справедливость диктуется традицией, воплощается в следовании этике, и тем самым являет собой проявление «воли Неба».

Моцзы (479-400 гг. до н.э.) давал интерпретацию справедливости, как проявление того, что полезно людям.

Сократ (469-399 гг. до н.э.) ратовал за справедливость, как следование мудрости, истинному знанию, порядку вещей, законам.

Справедливость, по мнению Платона (428/427-347 гг. до н.э.) – это венец четырех добродетелей идеального государства: справедливости, мудрости, мужества, благоразумия. В каком-то смысле справедливость в его понимании выступает синонимом права.

В трудах Аристотеля мы находим утверждение о том, что понятие о справедливости связано с представлением о государстве, и тогда нейтральным понятием, характеризующим справедливость, выступает некая «соразмерность», разумеется, сознательно соблюдаемая. Справедливость, в его абстрактном понимании – это удивительная добродетель, общее благо, приобретенное свойство души, в силу которого люди становятся способными к справедливым действиям, согласованным с законом и правом государства.

На протяжении последующего длительного исторического периода понятие справедливости было искусственно заключено в жесткие рамки теологического мировоззрения. Справедливость ассоциировалась в общественном сознании того времени, как аксиоматичная фиксация «Божьего порядка», самореализация воли Бога. Теологическое мировоззрение по мере развития капиталистических отношений сменилось юридически обоснованным мировосприятием. Так, Ф. Бекон (1561-1626 гг.) понимал справедливость как то, что объединяет людей и создает основания для права.

Т. Гоббс (1588-1679 гг.) в произведении «Левиафане» делает акцент на более естественно разумной научной трактовке юридического понятия справедливости: «Справедливость, т.е. соблюдение соглашений, есть правило разума, запрещающего нам

делать что-либо, что пагубно для нашей жизни, из чего следует, что справедливость есть естественный закон».

Б. Спиноза (1632-1677 гг.) высказывался в том смысле, что справедливость и несправедливость могут быть представлены только в государстве. Еще более жесткое активное обоснование справедливости мы находим у И. Канта (1724-1804 гг.), который считает, что «сознание справедливости действия, которое я хочу предпринять, – это безусловный долг».

Г.В. Гегель (1770-1831гг.) в своих трудах приходит к рациональному, с его точки зрения, выводу о том, что конституция и есть существующая справедливость, как действительность свободы в развитии ее разумных определений.

Марксизм, в свою очередь, категорически утверждает, что справедливость – идеологически мотивированное выражение существующих экономических отношений. Следовательно, её содержание и состояние зависят от существующего способа производства. Из этого логически следует, что всё несоответствующее данному способу производства, несправедливо.

Приведенная выше историческая трансформация понятийного содержания справедливости подводит нас к упомянутому выше уже известному суммарному определению. Отметим при этом такие свойства данного определения, как его объективно обусловленные неопределенность и относительность. Аналогичные свойства объективно присущи и процессу формулирования принципиальных подходов к определению (сущности) социальной политики.

Следует отметить, что с течением времени и сама социальная политика, и её понимание претерпевают неизбежные изменения. Меняются масштабы государственного вмешательства в сферу общественных процессов и сам статус государственного сектора. При этом имеет место выделение социальной политики в самостоятельное направление, в фокусе которого находится весьма тонкая и специфическая сфера человеческой жизнедеятельности во всем ее охвате.

Это, в свою очередь, предполагает увеличение масштабов, как по форме, так и по содержанию данного феномена, а именно – выход ее за узкие рамки элементарного корректирования негативных издержек и последствий экономического развития. Происходит расширение количественных и качественных параметров объекта воздействия социальной политики. Она не ограничивается воздействием на отдельные категории населения, а сосредотачивает внимание на жизненной практике всех демографических и социальных страт.

Более того, социальная политика пытается ориентироваться не столько и не только на стандартную коррекцию негативных явлений, а уже работает на опережение, на максимально возможную нейтрализацию, а то и предотвращение этих явлений. Это означает, что социальная политика приобретает ряд важных функций, связанных с социальной профилактикой, с совершенствованием существующей социальной системы, как в ее структурных элементах, так и в их взаимосвязанном комплексе. А это закономерно ведет к совмещению различных трактовок социальной политики, к более объемному и рельефному проявлению ее содержания и категориального аспекта.

Анализируя узловые моменты, связанные с содержательной стороной социальной политики, как объекта рассмотрения в данной работе, мы исходим из понятия категории в её узком, операционном смысле. Это позволило создать некую теоретико-методологическую основу для последующего рассмотрения объекта исследования.

Определив сущностное содержание и базовые понятия в качестве исходной посылки, мы можем перейти к изучению категорий социальной политики, опираясь при этом на более широкую этимологическую основу понятия. Речь идет о категориях как группах проблем, направлениях социальной политики в рамках общего понятийного содержания, о чем упоминалось выше.

Отметим лишь еще раз, что социальное регулирование, осуществляемое государством, и социальные программы различных предприятий и иных институтов общества формируют в

совокупности социальную политику. В процессе деятельности, решая сходные задачи, они соотносятся и взаимодополняют друг друга. При этом используются разные методы и на различной финансовой основе.

Разнообразие составляющих социальную политику, разумеется, при приоритетной роли государства в координации и финансировании, предлагает большую ее эффективность, поскольку повышается степень ее адресности, направленности и гибкости. Специфика любого направления социального регулирования заключается, прежде всего, в объектах воздействия, функциях и методах осуществления.

В центре социальной политики – благосостояние населения, уровень и качество жизни. Главные социальные индикаторы, состояние которых прямо влияет на благосостояние: занятость, здоровье, жилье, культура, образование, окружающая среда и т.д. Таким образом, социальная политика определяет материальные и социальные условия человеческого существования. Они состоят в том, что общество берет на себя обязательство предоставить большинству его членов (а в общем виде – всем слоям населения) возможность поддержания их состояния хотя бы на минимальном уровне.

Иными словами, достижение общего благосостояния на минимальном уровне – непосредственная цель и сущность социальной политики. Отсюда вытекает и социально-значимое опосредованное воздействие на решение задач, касающихся политической стабильности, экономического развития, ослабления социальной напряженности, нейтрализации этнических конфликтов и т.п.

Различия в потребностях, прежде всего, по своему содержанию, форме (выражения) и способам удовлетворения проявляются в их естественно складывающейся иерархии, влияющей на очередность их удовлетворения.

Типологизация потребностей по содержанию позволяет разделить их на три основных блока (уровня). Критериями данной типологической структуры выступают: функционирование человеческого организма (физиологический аспект), функционирование производственного организма (экономический аспект), функционирование социального организма (социальный аспект).

Градация потребностей выглядит следующим образом. Нижний срез – уровень: физиологические или чисто материальные потребности – в пище, одежде и обуви, в жилье, в здоровье и нормальной окружающей среде, в человеческом общении, семье, отдыхе, и т.д.

Средний срез – уровень: трудовые потребности – в активной экономической деятельности, в труде как таковом и его нормальных условиях, в его творческом характере, в профессиональном совершенствовании как условии производственной карьеры и т.д.

Верхний срез – уровень: духовные потребности – в образовании как основе повышения социального статуса, в политической активности и свободе, в приобщении к культурным ценностям.

Необходимо учитывать, что приведенное деление во многом условно. Это связано как с неодинаковым значением каждой потребности для различных групп населения в определенный период времени, так и с гибкостью, подвижностью границ между видами потребностей. С общественным прогрессом эти границы еще более нивелируются, хотя и не исчезают полностью. Сама общественная обстановка может обуславливать смену приоритетов в удовлетворении потребностей, как в видовом отношении, так и в содержательном. Так, например, мы можем наблюдать прогрессирующую актуализацию потребности, в общем, и специальном образовании, причем с тенденцией к повышению значимости высшего образования по отношению к среднему специальному. Уже ни у кого не вызывает сомнения тот факт, что в эпоху высоких технологий, информационного «бума» отказ от удовлетворения данной потребности автоматически делает проблематичным удовлетворение другой жизненно важной потребности — в труде, а следовательно, нельзя рассчитывать и на более высокий уровень получения материальных доходов.

Также, существенно меняется содержание самих потребностей, их количественные и, особенно, качественные характеристики. В свою очередь, усложнение потребностей

закономерно влияет и на методы их удовлетворения. В самом общем виде, процесс удовлетворения абсолютного большинства наших потребностей, базируется на наличии и состоянии двух элементов.

Один из них – финансовые источники приобретений населением материальных и духовных благ и услуг, т.е. платежеспособный спрос. В данном случае имеется в виду денежный доход (поступления) для реализации на товарном рынке.

Второй элемент – производство упомянутых благ и услуг в приблизительно адекватных спросу, объему и структуре потребностей масштабах. При этом удовлетворение потребностей может носить как рыночный характер (непосредственная покупка), так и нерыночный (предоставление – получение товаров – услуг). Регулятором же оптимального соотношения спроса и предложения в механизме удовлетворения потребностей, – то, в конечном счете, и определяет благосостояние населения, – выступает социальная политика.

Социальная политика в Российской Федерации имеет свои особенности. Так, основными законодательными актами, на которые опирается социальная политика России, является:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
4. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ» 1995 г. № 195;
5. ФЗ «О государственной социальной помощи» 1999 г. № 178;
6. ФЗ «О социальной защите инвалидов» 1995 г. № 181 и др.

Полномочия Правительства Российской Федерации в социальной сфере:

- обеспечивает проведение единой государственной социальной политики, реализацию конституционных прав граждан в области социального обеспечения, способствует развитию социального обеспечения и благотворительности;
- принимает меры по реализации трудовых прав граждан;
- разрабатывает программы сокращения и ликвидации безработицы и обеспечивает реализацию этих программ;
- обеспечивает проведение единой государственной миграционной политики;
- принимает меры по реализации прав граждан на охрану здоровья, по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;
- содействует решению проблем семьи, материнства, отцовства и детства, принимает меры по реализации молодежной политики;
- взаимодействует с общественными объединениями и религиозными организациями;
- разрабатывает и осуществляет меры по развитию физической культуры, спорта и туризма, а также санаторно-курортной сферы.

Также социальную политику можно разделить на определенные модели:

1. Патерналистская модель – несет ответственность за социально – экономическое положение граждан, также модель имеет свои плюсы и минусы: Плюсы данной модели это чувство социальной защищенности граждан, социальная стабильность; Минусами является высокая зависимость граждан от государства и эта модель не в состоянии обеспечить уровень благосостояния всех граждан.

2. Либеральная модель – ответственность каждого члена общества за свою судьбу и судьбу своей семьи. Плюсы: Экономическая и социальная самореализация граждан является независимостью большинства из них от государства, что является фактором развития гражданского общества. Минусы: существенные различия между уровнями потребления экономически сильных и экономически слабых граждан.

3. Социально-демократическая модель – главным принципом этой модели, которую часто называют скандинавской, является универсализм. Здесь социальное обеспечение – это право всех граждан, гарантированное в основном государственным сектором. Финансовое содержание этой модели держится на стабильно высоком уровне производительности труда,

сильных объединениях работодателей и профсоюзов и договорных отношениях между ними, которые контролируются государством.

4. Консервативная модель – основное внимание уделяется занятости, а не социальному перераспределению. Труд определяет последующее социальное обеспечение. Для хорошо организованных рабочих в процветающих отраслях результат может быть очень высок. Другие вынуждены рассчитывать на местные благотворительные органы и общественную помощь, обычно не очень большую.

Социальная политика реализуется следующими методами:

1. Индексация доходов населения – меры по увеличению реального содержания основных доходов населения в связи с ростом цен;

2. Обеспечение минимальных социальных гарантий по доходам;

3. Регулирование с помощью государственных минимальных стандартов и нормативов;

4. Предоставление льгот;

5. Обязательное социальное страхование;

6. Социальное обеспечение;

7. Социальная помощь.

Заключение

Исходя из выше сказанного, можно сделать вывод, что социальная политика является важнейшим вопросом, без которого невозможно создать гармоничную экономику, и достичь благополучия во всех сферах общества. Кроме того, социальная сфера не может оказаться ущемлённой в плане внимания, финансирования и т.д. Также важно то, что в условиях переходной экономики регулирование процессов в социальной сфере сильно затруднено и часто государство пренебрегает интересами населения ради проводимых реформ. Это является совершенно недопустимым потому, что жизнь людей и без того затруднена тем, что они вынуждены привыкать к новым условиям во многих сферах жизни. Таким образом, всё сказанное выше позволяет нам составить определенное представление о сущности, исходных понятиях, специфике и общих ориентирах социальной политики.

Раздел 2. Государственная социальная политика в сфере военно-мемориальной работы.

Тема 2.1. Нормативно-правовая база, регулирующая социальную политику в военно-мемориальной сфере.

Цель: раскрыть основные положения нормативно-правовой базы, определяющей социальную политику в военно-мемориальной работе.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Нормативно-правовое регулирование социальной политики в военно-мемориальной сфере. Федеральная, региональная и муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере. Полномочия органов власти в сфере социальной политики в вопросах военно-мемориальной работы. Международные взаимодействия в вопросах военно-мемориальной работы в сфере социальной политики. Социально активные граждане и группы граждан в военно-мемориальной деятельности. Закон Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292–1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». Федеральный закон от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

	<p>и памятных датах России». Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов». Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях». Директива Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 28 марта 2001 г. № ДГШ-7 «О мерах по обеспечению органами военного управления мероприятий поисковых работ, проводимых в рамках Вахт памяти». Указ Президента Российской Федерации от 22 января 2006 г. № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества». Приказ Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 г. № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти». Постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 г. № 1036 «Об утверждении федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы».</p>	
--	--	--

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры). Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Текст лекции.

Социальную политику, в военно-мемориальной сфере, регулирует определенная нормативно-правовая база, так как военно-мемориальная работа включает в себя мероприятия, связанные с сохранением и увековечением памяти о погибших воинах, и обеспечение социальной защиты (прав и интересов) ветеранов войны.

Регулирование социальной политики в военно-мемориальной сфере осуществляется на основе следующих нормативно-правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации – определяет основные принципы государственной политики в области защиты прав и свобод граждан, в том числе ветеранов войны.

2. Закон Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292–1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

3. Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», вступивший в силу с 25 января 1995 года, устанавливает правовой статус ветеранов войны и их социальную защиту.

4. Федеральный закон от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».

5. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов».

6. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

7. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ. Данный закон определяет права, свободы, обязанности и ответственность военнослужащих, а также основы государственной политики в области правовой и социальной защиты военнослужащих, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы, и членов их семей.

8. Директива Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 28 марта 2001 г. № ДГШ-7 «О мерах по обеспечению органами военного управления мероприятий поисковых работ, проводимых в рамках Вахт памяти».

9. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 № 73-ФЗ.

10. Указ Президента Российской Федерации от 22 января 2006 г. № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества».

11. Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», устанавливающий правовые основы для создания и работы добровольных народных дружин. В том числе, регулирует порядок проведения мероприятий по охране памятников и мемориальных объектов, связанных с историей и культурой.

12. Приказ Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 г. № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 г. № 1036 «Об утверждении федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы».

14. Различные постановления и распоряжения Министерства обороны РФ, Министерства культуры РФ и других ведомств – определяют порядок их взаимодействия при проведении мероприятий по охране мемориальных объектов и мемориальных мест.

Основной закон, определяющий и регламентирующий военно-мемориальную деятельность это: Закон Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». Так, увековечению подлежит память:

– погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

– погибших при выполнении воинского долга на территориях других государств;

– умерших от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

– погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших своей чести и достоинства, не изменивших Родине.

День памяти воздается и иностранным гражданам, погибшим при защите России.

Кроме того, увековечивается память объединений, соединений и учреждений, отличившихся при защите Отечества, а также увековечиваются места боевых действий, вошедшие в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов нашего Отечества.

В свою очередь основными формами увековечения памяти погибших при защите Отечества являются:

– захоронение и перезахоронение останков погибших при защите Отечества, сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества, установка надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

- сохранение и обустройство отдельных территорий, исторически связанных с подвигами погибших при защите Отечества;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и соответствующие информационные системы;
- создание мемориальных музеев и сооружение на местах боевых действий памятных знаков;
- публикации в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о погибших при защите Отечества, создание произведений искусства и литературы, посвященных их подвигам, организация выставок;
- присвоение имен погибших при защите Отечества улицам и площадям, географическим объектам, организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям, воинским частям и соединениям, кораблям и судам;
- занесение имен погибших при защите Отечества навечно в списки личного состава воинских частей, военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования;
- установление памятных дат, увековечивающих имена погибших при защите Отечества.

По решению органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественно-государственных объединений, общественных объединений могут осуществляться и другие мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

Элемент воинского захоронения или мемориального сооружения, находящегося вне воинского захоронения, который обеспечивает возможность постоянного горения огня, является Вечным огнем. Элемент воинского захоронения или мемориального сооружения, находящегося вне воинского захоронения, который обеспечивает возможность периодического горения огня, является Огнем памяти.

13 июня 2023 года, были внесены следующие изменения в Закон Российской Федерации «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 7, ст. 245; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607; 2013, № 14, ст. 1660; 2021, № 18, ст. 3063):

1) статья пятая дополнена частями четвертой – шестой следующего содержания:

«На воинское захоронение должны быть установлены надписи и обозначения, содержащие информацию о воинском захоронении (далее – информационные надписи и обозначения). Информационные надписи и обозначения должны включать в себя историческую справку, содержащую сведения о событиях, в честь которых были установлены мемориальные сооружения и объекты, информацию о подвиге погибших при защите Отечества и иные сведения (включая исторические документы и фотоматериалы). Информационные надписи и обозначения также могут включать в себя графические идентификаторы – QR-коды, посредством которых обеспечивается переход на информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие историческую справку, видеоматериалы и другие материалы о произошедших событиях и об указанных лицах.

Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на воинские захоронения возлагается на уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие воинские захоронения.

Порядок установки информационных надписей и обозначений на воинские захоронения, содержание этих информационных надписей и обозначений, а также

графических идентификаторов – QR-кодов, требования к информационным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которым осуществляется посредством таких идентификаторов, определяются Правительством Российской Федерации»;

2) часть первая статьи седьмой после слова «погибших» дополнена словами «при защите Отечества».

Статья 5 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 21, ст. 1928; 2004, № 35, ст. 3607) дополнена частями пятой – седьмой следующего содержания:

«На памятник Великой Отечественной войны должны быть установлены надписи и обозначения, содержащие информацию о памятнике Великой Отечественной войны (далее – информационные надписи и обозначения). Информационные надписи и обозначения должны включать в себя историческую справку, содержащую сведения о событиях, в честь которых были установлены памятники Великой Отечественной войны, информацию о подвиге погибших при защите Отечества и иные сведения (включая исторические документы и фотоматериалы). Информационные надписи и обозначения также могут включать в себя графические идентификаторы – QR-коды, посредством которых обеспечивается переход на информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие историческую справку, видеоматериалы и другие материалы о произошедших событиях и об указанных лицах.

Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на памятники Великой Отечественной войны возлагается на уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие памятники.

Порядок установки информационных надписей и обозначений на памятники Великой Отечественной войны, содержание этих информационных надписей и обозначений, а также графических идентификаторов – QR-кодов, требования к информационным ресурсам в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которым осуществляется посредством таких идентификаторов, определяются Правительством Российской Федерации».

Далее в абзаце первом пункте 1 статьи 20 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» первое предложение изложено в следующей редакции: «Воинские кладбища предназначены для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, участников войны, лиц, уволенных с военной службы (службы), граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников».

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина «Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 1. Социальная политика: понятие и сущность.

Тема 1.2. Анализ моделей социальной политики в истории.

Цели: в историческом контексте рассмотреть главные модели социальной политики.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	<i>Современные модели социальной политики. Модели социальной политики из истории, которые применяются и сейчас. Приоритетные направления социальной политики.</i>	

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Вопросы к обсуждению:

1. Какие современные модели социальной политики Вам известны.
2. Приведите примеры моделей социальной политики из истории, которые используются и в настоящее время.
3. Какие приоритетные направления социальной политики ставит перед собой Россия.
4. Какие бы Вы выделили приоритетные направления социальной политики.

РАЗДЕЛ 2. Государственная социальная политика в сфере военно-мемориальной работы.

Тема 2.1. Федеральная, региональная и муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации.

Цель: раскрыть основную сущность социальной политики в военно-мемориальной работе.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Федеральная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации. Региональная	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

	<p>социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации. Муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации.</p>	
--	--	--

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
2. Задачи федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
3. Государственное регулирование федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
4. Принципы реализации федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
5. Сущность региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
6. Задачи региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
7. Государственное регулирование региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
8. Принципы реализации региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
9. Сущность муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
10. Задачи муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
11. Государственное регулирование муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
12. Принципы реализации муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Социальная политика: понятие и сущность.

Тема 1.1. Понятие, сущность и основные принципы социальной политики в современных условиях.

Социальная политика – это:

- внутренняя политика государства
- включает те виды деятельности, которые входят в ее компетенцию
- практическая деятельность
- изучает социальные обстоятельства, в которых живут люди
- разработка и реализация политических мер
- понимание социальных рисков
- перераспределение ресурсов



Социальная политика

Социальная политика - составная часть внутренней политики государства, имеющая своей целью создание необходимых предпосылок для удовлетворения населением страны своих основных потребностей, обеспечение социального мира в обществе, консенсуса между его различными социальными группами, классами и нациями.



Две составные части социальной политики

Социальная

- Социальное - общественное
- Социальное - обеспечение жизнедеятельности человека в повседневной жизни
- - социальные права
- - социальные потребности
- - социальные услуги

Политика

- Сфера деятельности, связанная с отношениями между классами, нациями и другими социальными группами, ядром которой является проблема власти
- Согласие, консенсус среди партнеров о том, какие проблемы надо решать и какими способами это делать
- Политический цикл



Понятие социальной политики



Функции социальной политики:

функции

```
graph LR; A[функции] --> B[обеспечение социальной устойчивости и безопасности общества, включая экологическую безопасность;]; A --> C[содействие такому распределению экономических ресурсов и благ, которое воспринималось бы большинством населения как справедливое;]; A --> D[обеспечение достаточного уровня социальной защиты различных групп населения.];
```

обеспечение социальной устойчивости и безопасности общества, включая экологическую безопасность;

содействие такому распределению экономических ресурсов и благ, которое воспринималось бы большинством населения как справедливое;

обеспечение достаточного уровня социальной защиты различных групп населения.

Основополагающие принципы социальной политики государства

- Экономическая свобода человека, признание прав предпринимателей, наемных работников, профсоюзов.
- Доверие к регулирующей роли рынка.
- Участие работников в управлении производством, общественной и государственной жизнью.
- Ответственность государства за игру рыночных сил и соблюдение правил игры.
- Большая нагрузка более трудоспособных для помощи менее трудоспособным.

Тема 1.2. Анализ моделей социальной политики в истории.

Модели социальной политики

- 1. Социально-демократическая (скандинавская) модель** – обеспечение социальных услуг всему населению и стремление к полной занятости. Высокий уровень госрегулирования социальной сферы. Высокая налоговая нагрузка на предпринимательство и население (Швеция, Норвегия, Дания, Финляндия).
- 2. Корпоративная (континентальная) модель** – в основе лежит социальное страхование (50% на 50%). Государство не берет на себя задачи, которые граждане могут решить сами (Австрия, Германия, Швейцария, Франция, Бельгия и др.).
- 3. Либеральная (англосаксонская) модель** – минимальная господдержка низших социальных слоев, разгосударствление социальной сферы, минимизация государственных субсидий и дотаций (Великобритания, США, Австралия и др.)
- 4. Рудиментарная (средиземноморская) модель** – страны с высоким уровнем безработицы. Господдержка наиболее бедных слоев населения (Греция, Испания, Италия).
- 5. Смешанные модели** (Дания, Бельгия, Нидерланды).



Модели социальной политики современных государств

Показатели	Модель социальной политики		
	Либеральная	Консервативная	Социал-демократическая
Защита против сил рынка и потери доходов	Слабая	Средняя	Сильная
Социальные права или пособия по бедности (помощь бедным)	Помощь бедным	Социальные права	Социальные права
Часть частных социальных расходов	Высокая	Средняя	Низкая
Размер индивидуальной поддержки	Средний	Высокий	Средний
Различные системы обеспечения для различных профессиональных групп и групп риска	Нет	Есть	Нет
Объемы перераспределения	Умеренные	Умеренные	Высокие
Гарантии полной занятости	Нет	Только в становлении	Да



Базовые ценности социальной политики

- Равенство и справедливость
 - Нравственность и мораль
 - Социальная солидарность и социальная ответственность
-
- Какое общество мы хотим иметь?
 - Какие критерии справедливости?
 - Как понимаем солидарность?

Социальная политика государства



РАЗДЕЛ 2. Государственная социальная политика в сфере военно-мемориальной работы.

Тема 2.1. Нормативно-правовая база, регулирующая социальную политику в военно-мемориальной сфере.





Правовые основы социальной политики в РФ определяет Конституция РФ



РФ определяется как социальное государство политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека

Закреплены социальные права

- на свободный труд,
- отдых,
- защиту от безработицы;
- охрану материнства и детства;
- социальное обеспечение;
- жилище;
- охрану здоровья и медицинскую помощь;
- образование.

закреплены основные направления социальной политики государства, которые одновременно могут считаться и наиболее значимыми социальными гарантиями.

Основные направления социальной политики РФ закреплены в части 2 статьи 7 Конституции Российской



- 1) государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- 2) назначение пенсий инвалидам и другим нетрудоспособным лицам;
- 3) создание системы социальных служб занятости, призванных принимать действенные меры по трудоустройству лиц, не имеющих постоянной работы, и выплачивать им в соответствии с действующим законодательством пособия по безработице;
- 4) выплата государственных пенсий и социальных пособий;
- 5) охрана здоровья и труда людей;
- 6) установление гарантированного минимального размера оплаты труда;

Этапы развития социальной политики России

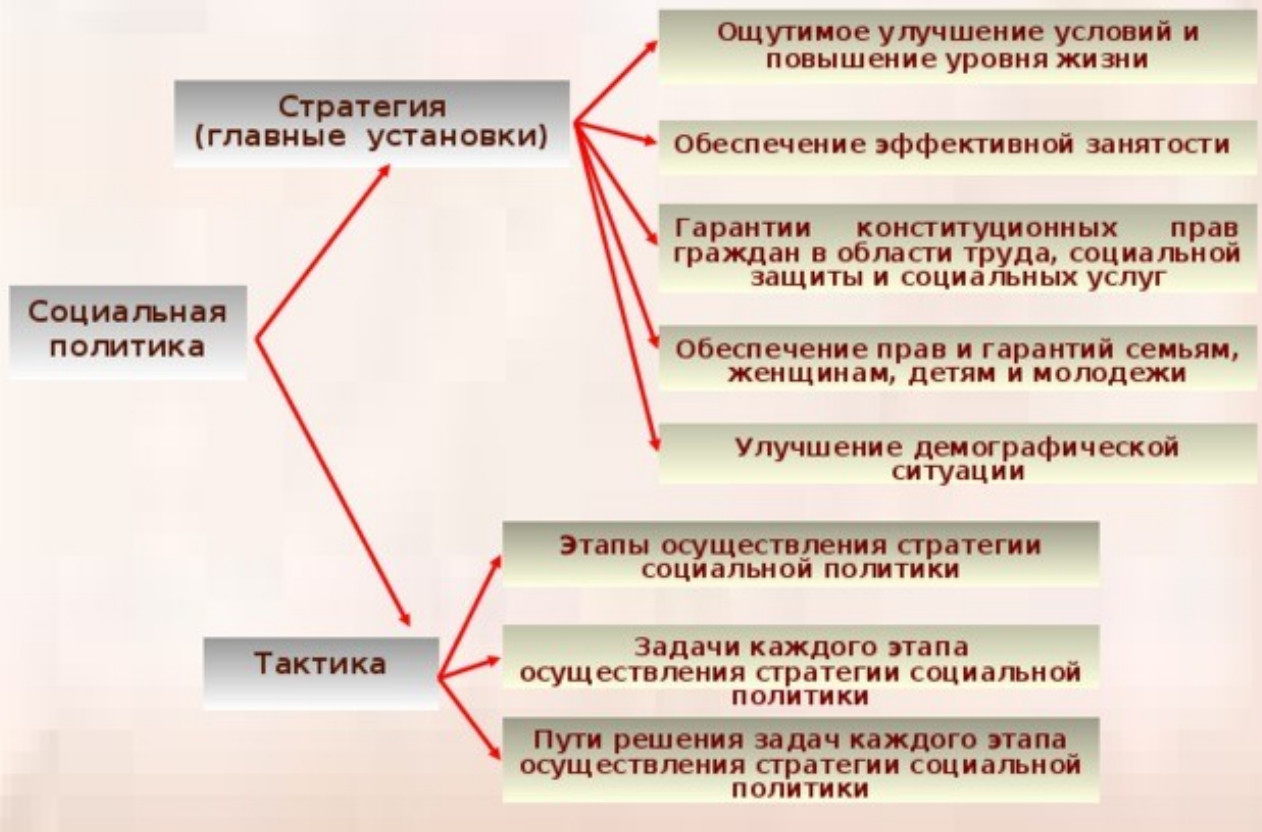


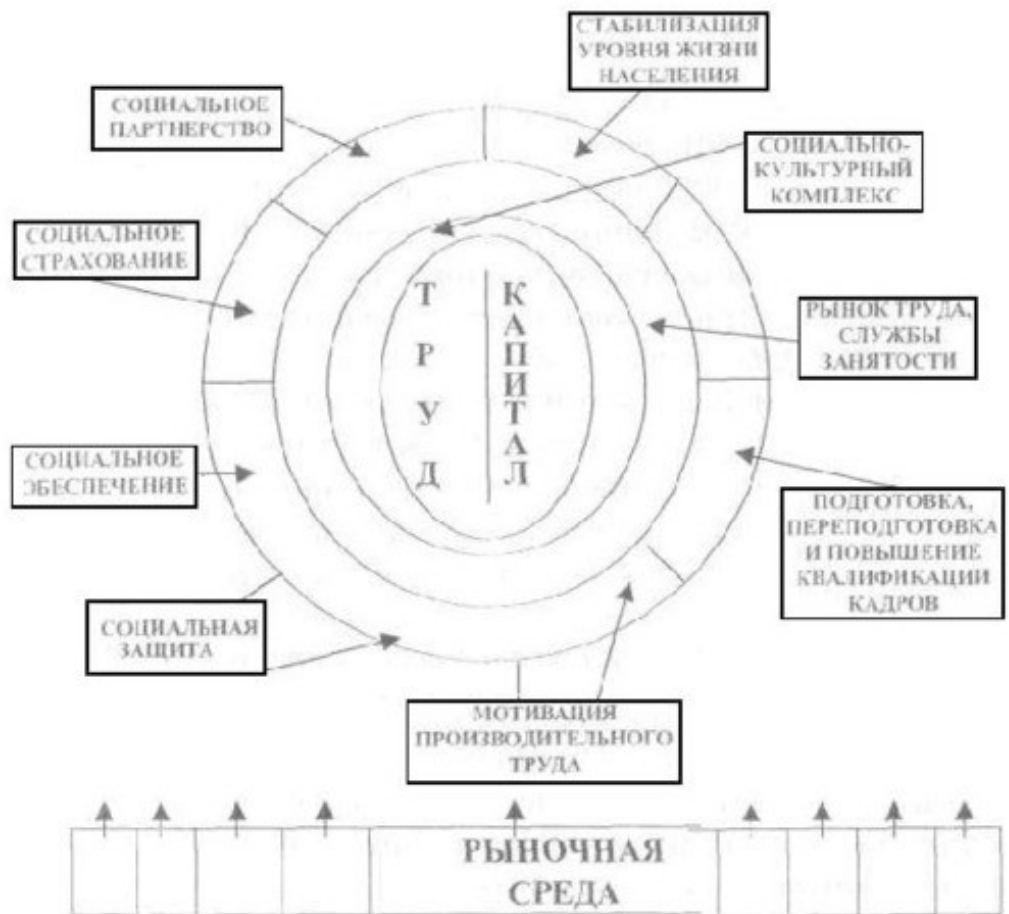
Тема 2.2. Федеральная, региональная и муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации.

Субъекты социальной политики



Структура, цели и задачи социальной политики РФ

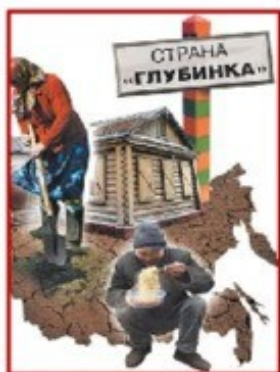




Право на жилище.



Право на жилище,
поощрение
жилищного
строительства



Бесплатно для
малоимущих

КОНСТИТУЦИЯ 1993 г.



Кредиты для
строительства

Право на социальное обеспечение.



Проблемы финансирования социальной политики

- Ограниченность финансовых ресурсов, которую трудно доказывать
- Недовольство потребителей качеством услуг
- Годовое финансовое планирование
- Категориальный подход к формированию бюджетов и программ
- Незрелость рыночных механизмов
- Сметное финансирование «от достигнутого»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

/ С.В. Пивнева

« 28 » 03 20 23 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОЕННО-
МЕМОРИАЛЬНОЙ РАБОТОЙ

Направление подготовки
«51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность
«Современная архивная работа и функционирование систем электронного документооборота с применением систем искусственного интеллекта»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Государственное и муниципальное управление военно-мемориальной работой» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: кандидат исторических наук А.В. Кирилин, кандидат исторических наук О.В. Кузнецов, кандидат исторических наук, доцент А. А. Левчук.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании Совета факультета специальных исторических, гуманитарных дисциплин и военно-мемориальной работы _____

Протокол № 5 от «10» мая 2023 г.

Декан факультета,
Кандидат исторических наук



А.В. Кирилин

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Директор Департамента Министерства обороны Российской Федерации по увековечению памяти погибших при защите Отечества



В.Б. Кудинский

(подпись)

Исполнительный директор Автономной некоммерческой организации «Музей военной истории «Российского военно-исторического общества»



Е.В. Синицина

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Заместитель директора Департамента Министерства обороны Российской Федерации по увековечению памяти погибших при защите Отечества, доктор филологических наук, профессор



А.В. Кирилина

(подпись)

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин субъект-субъектные отношения) РГСУ, доктор философских наук, профессор



И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	12
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	30
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	39
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	39
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	39
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	40
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	42
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	42
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	59
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	59
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	63
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	63
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	83

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Принципы государственного управления и государственная политика в области военно-мемориальной работы.	
Тема 1.1. основополагающие принципы государственного управления.	Общие, организационные, общесистемные и структурные принципы государственного управления. Общие принципы государственного управления. Принцип научности государственного управления. Принцип целостности государственного управления. Принцип децентрализации государственного управления. Принцип сочетания функционального и программно-целевого управления. Принцип экономичности и эффективности государственного управления. Принцип адаптивности и динамичности государственного управления. Принцип стабильности и устойчивости развития государственного управления. Отраслевой принцип государственного управления. Территориальный принцип государственного управления. Линейный принцип государственного управления. Функциональный принцип государственного управления. Принцип двойного подчинения государственного управления. Принцип рационального распределения полномочий между субъектами исполнительной власти государственного управления. Принцип сочетания единоначалия и коллегиальности государственного управления. Общесистемные принципы государственного управления. Структурные принципы государственного управления.

<p>Тема 1.2. Система органов государственной власти Российской Федерации.</p>	<p>Органы исполнительной власти. Органы законодательной власти. Органы судебной власти. Средства массовой информации, как неофициальная ветвь власти.</p>
<p>Тема 1.3. Формирование и реализация государственной политики в области военно-мемориальной работы.</p>	<p>Осуществляемая государственная политика в области военно-мемориальной работы в Российской Федерации. Система формирования государственной политики в области военно-мемориальной работы. Реализация государственной политики в области военно-мемориальной работы.</p>
<p>РАЗДЕЛ 2. Реализация государственной политики на различных уровнях системы органов власти.</p>	
<p>Тема 2.1. Законодательная власть на различных уровнях системы органов власти в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.</p>	<p>Законодательная власть в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Исполнительная власть в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Принципы организации местного самоуправления в сфере военно-мемориальной работы. Система органов местного самоуправления, в сфере деятельности которых находится военно-мемориальная работа. Представители законодательной власти на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Представители законодательной власти на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Представители представительной власти на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.</p>
<p>Тема 2.2. Исполнительная власть на различных уровнях системы органов власти в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.</p>	<p>Представители исполнительной власти на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Представители исполнительной власти на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Представители исполнительно-распорядительной власти на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.</p>
<p>Тема 2.3. Принципы организации местного самоуправления в сфере военно-мемориальной работы.</p>	<p>Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип законности, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип самостоятельности, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип организационной обособленности, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип многообразия организационных форм местного самоуправления, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип сочетания представительной и непосредственной демократии, отражаемый в вопросах организации военно-</p>

	<p>мемориальной работы. Принцип, организация местного самоуправления в интересах населения отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип соразмерности полномочий местного самоуправления материально-финансовым ресурсам, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип гарантированности местного самоуправления, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы.</p>
<p>Тема 2.4. Система органов местного самоуправления, занимающихся вопросами военно-мемориальной работы.</p>	<p>Органы местного самоуправления муниципальных образований, занимающиеся вопросами военно-мемориальной работы. Представительные органы муниципальных образований, занимающиеся вопросами военно-мемориальной работы. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, занимающиеся вопросами военно-мемориальной работы. Компетенция главы муниципального образования в вопросах военно-мемориальной работы. Иные органы и должностные лица местного самоуправления, которые имеют полномочия в вопросах военно-мемориальной работы.</p>

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием»,

характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике

управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. – папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Принципы государственного управления и государственная политика в области военно-мемориальной работы.

Тема 1.1. основополагающие принципы государственного управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем отражаются общие принципы государственного управления?
2. Где проявляется принцип научности государственного управления?
3. Где проявляется принцип целостности государственного управления?
4. Где проявляется принцип децентрализации государственного управления?
5. Где проявляется принцип децентрализации государственного управления?
6. Где проявляется принцип сочетания функционального и программно-целевого управления?
7. Где проявляется принцип экономичности и эффективности государственного управления?
8. Где проявляется принцип адаптивности и динамичности государственного управления?
9. Где проявляется принцип стабильности и устойчивости развития государственного управления?
10. Где проявляется отраслевой принцип государственного управления?
11. Где проявляется территориальный принцип государственного управления?
12. Где проявляется линейный принцип государственного управления?
13. Где проявляется принцип функциональный принцип государственного управления?
14. Где проявляется принцип двойного подчинения государственного управления?
15. Где проявляется принцип рационального распределения полномочий между субъектами исполнительной власти государственного управления?
16. Где проявляется принцип сочетания единоначалия и коллегиальности государственного управления?
17. В чём отражаются общесистемные принципы государственного управления?
18. В чём отражаются структурные принципы государственного управления?

Тема 1.2. Система органов государственной власти Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие органы представляют исполнительную ветвь власти?
2. Какие органы представляют законодательную ветвь власти?
3. Какие органы представляют судебную ветвь власти?
4. Влияние средств массовой информации на решения органов власти?

Тема 1.3. Формирование и реализация государственной политики в области военно-мемориальной работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какая система органов власти занимается формированием, реализацией и контролем государственной политики в области военно-мемориальной работы?
2. Как устроена система формирования государственной политики в области военно-мемориальной работы?
3. Система реализации государственной политики в области военно-мемориальной работы?

РАЗДЕЛ 2. Реализация государственной политики на различных уровнях системы органов власти.

Тема 2.1. Законодательная власть на различных уровнях системы органов власти в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Кто представляет законодательную власть на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?
2. Кто представляет законодательную власть на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?
3. Кто представляет представительную власть на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?

Тема 2.2. Исполнительная власть на различных уровнях системы органов власти в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Кто представляет исполнительную власть на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?
2. Кто представляет исполнительную власть на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?
3. Кто представляет исполнительно-распорядительную власть на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?

Тема 2.3. Принципы организации местного самоуправления в сфере военно-мемориальной работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина?
2. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип законности?

3. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип самостоятельности?
4. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип организационной обособленности?
5. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип многообразия организационных форм местного самоуправления?
6. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип сочетания представительной и непосредственной демократии?
7. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип организация местного самоуправления в интересах населения?
8. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип соразмерности полномочий местного самоуправления материально-финансовым ресурсам?
9. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип гарантированности местного самоуправления?

Тема 2.4. Система органов местного самоуправления, занимающихся вопросами военно-мемориальной работы.

Вопросы для самоподготовки:

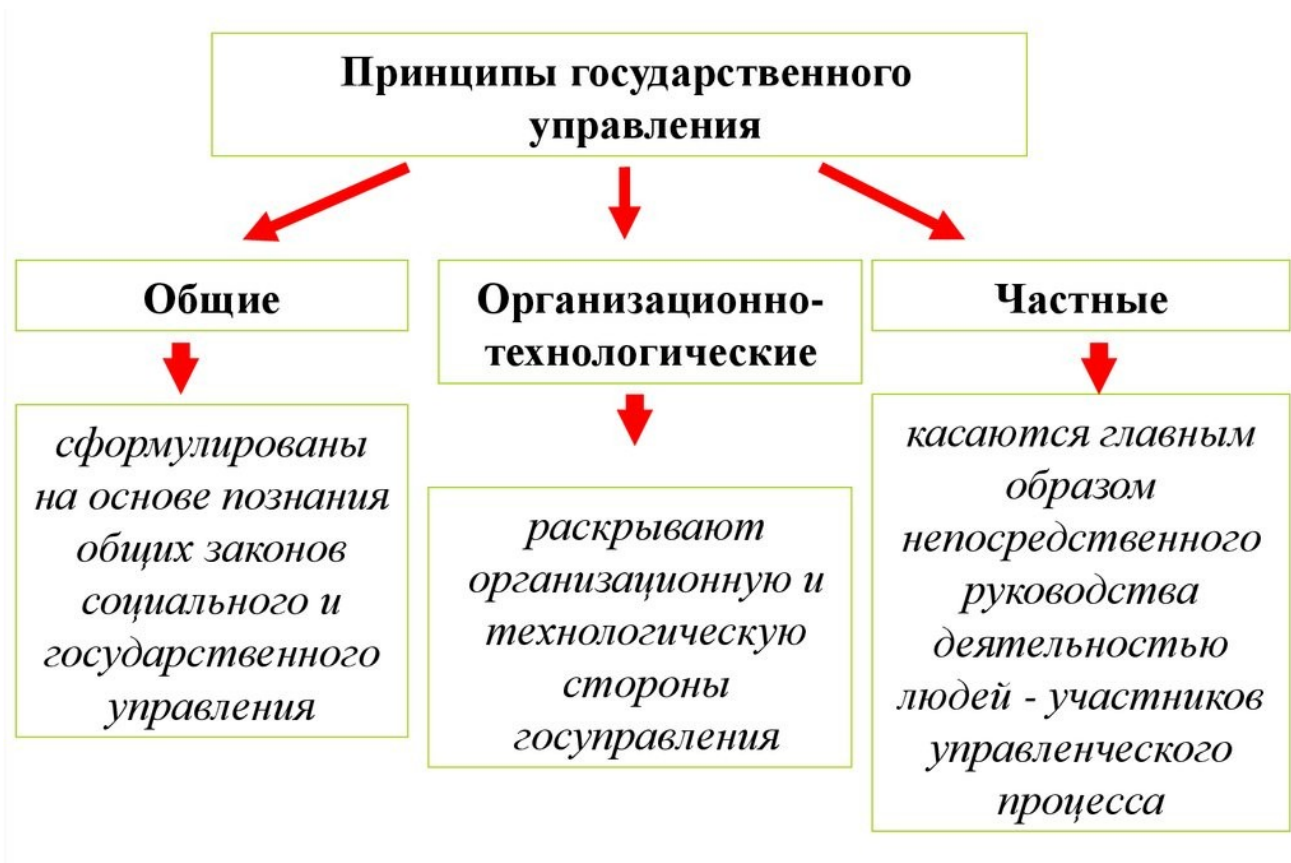
1. Какие органы местного самоуправления муниципальных образований, занимаются вопросами военно-мемориальной работы?
2. Какие представительные органы муниципальных образований, занимаются вопросами военно-мемориальной работы?
3. Какие исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, занимаются вопросами военно-мемориальной работы?
4. Какими навыками и компетенциями должен обладать глава муниципального образования в вопросах военно-мемориальной работы?
5. Какие органы и должностные лица местного самоуправления, помимо основных имеют полномочия в вопросах военно-мемориальной работы?

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)¹

РАЗДЕЛ 1. Принципы государственного управления и государственная политика в области военно-мемориальной работы.

Тема 1.1. основополагающие принципы государственного управления.

¹ Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).



Принципы государственного управления.

- **Основные общие принципы ГУ:**
 1. Демократизм.
 2. Законность.
 3. Соблюдение принципа разделения властей.
 4. Эффективность.
 5. Правовая упорядоченность.
 6. Федерализм – и т.д.;
- **Атаманчук делит** все принципы на: 1. Общественно-политические; 2. Функционально-структурные; 3. Организационно-структурные; 4. Принципы государственно-управленческой деятельности.
- **Организационные принципы:** 1. Функциональный. 2. Линейный. 3. Отраслевой. 4. Двойного подчинения.

Принципы Государственного управления

Общие
(социально-правовые)

- демократизм;
- законность ;
- объективность;
- научность;
- конкретность;
- разделение властей;
- федерализм;
- эффективность.

Организационные

- Отраслевой;
- Территориальный;
- Линейный;
- Функциональный;
- Двойного подчинения;
- Сочетание
единоначалия и
коллегиальности.

ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 1. Принцип объективности государственного управления - следовать требованиям объективных закономерностей и реальным возможностям.*
- 2. Принцип демократизма понимается как народовластие в государственном управлении.*
- 3. Принцип правовой упорядоченности государственного управления – необходимость законодательного определения и закрепления основных элементов государственного управления.*
- 4. Принцип законности государственного управления - установление полного исполнения правовых актов в государственном управлении, вся деятельность органов государственной власти подзаконна.*
- 5. Принцип разделения власти в государственном управлении.*

Тема 1.2. Система органов государственной власти Российской Федерации.

От государства

От общества





Схема 1. Виды управления



Тема 1.3. Формирование и реализация государственной политики в области военно-мемориальной работы.



Процесс формирования и реализации государственной политики называется «политическим циклом» и включает несколько этапов.

- **Первый этап** (*инициирование политики*) - анализ ситуации, выбор приоритетных общественных проблем, принятие решения о разработке политики в конфликтной сфере, определение основных ее целей и направлений.
- **Второй этап** (*разработка политики*) - разработка целевых программ, их согласование, принятие официального документа о политике/программе с определением источников финансирования.
- **Третий этап** (*выполнение политики*) происходит непосредственная реализация политики/программы, осуществляется мониторинг и контроль.
- **Четвертый этап** (*оценка политики*) -оценка результатов и последствий.

Схема участников и связей при формировании государственной ПОЛИТИКИ



Порядок реализации государственной политики в РФ

Реализация государственной политики выражается в претворении в жизнь конкретных мер по достижению поставленных целей усилиями всех слоёв общества при главенствующей роли исполнительной власти

Механизм реализации – воздействие на управляемые объекты при помощи:

1. Нормативно-правовых средств и методов.
2. Организационных средств и методов.
3. Экономических средств и методов.

Данный механизм предполагает:

1. Выработку соответствующих решений.
2. Создание организационных, в т.ч. управленческих структур.
3. Выделение необходимых ресурсов всех видов.
4. Организацию функционирования созданных структур для достижения поставленных целей.

РАЗДЕЛ 2. Реализация государственной политики на различных уровнях системы органов власти.

Тема 2.1. Законодательная власть на различных уровнях системы органов власти в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.

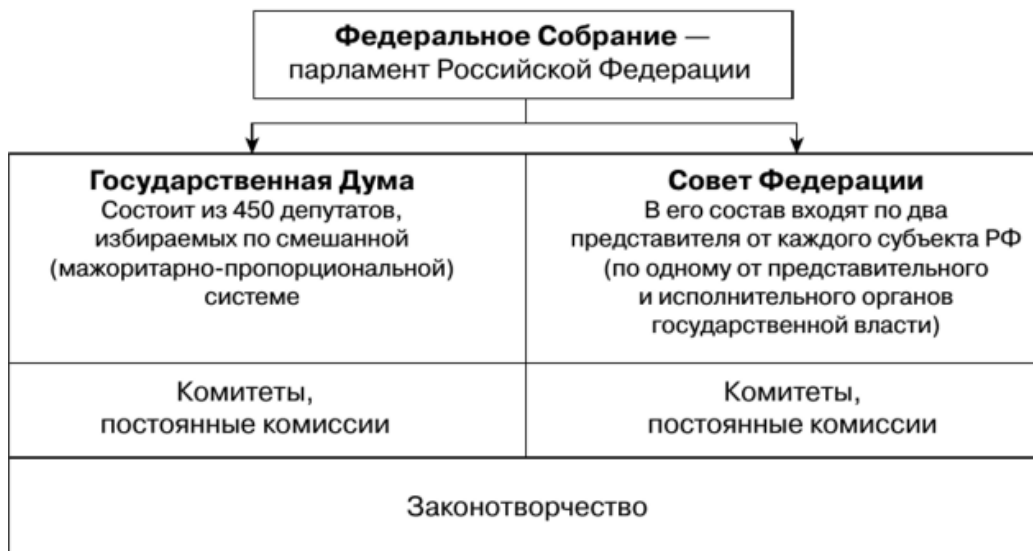


Законодательная власть РФ

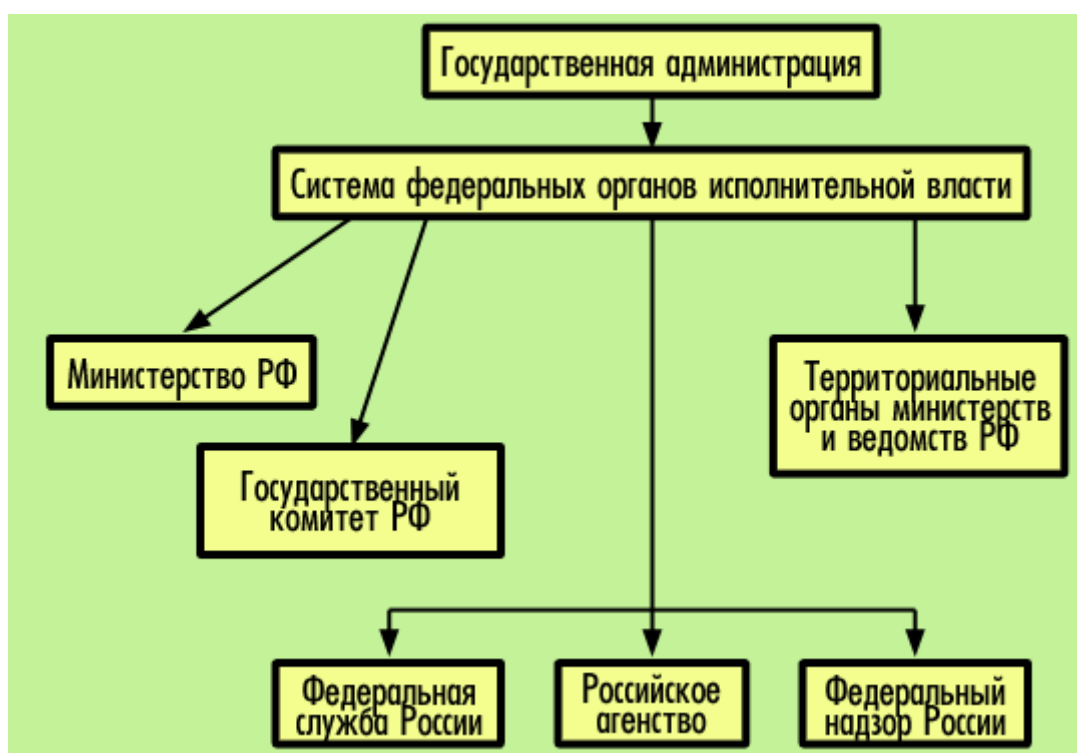


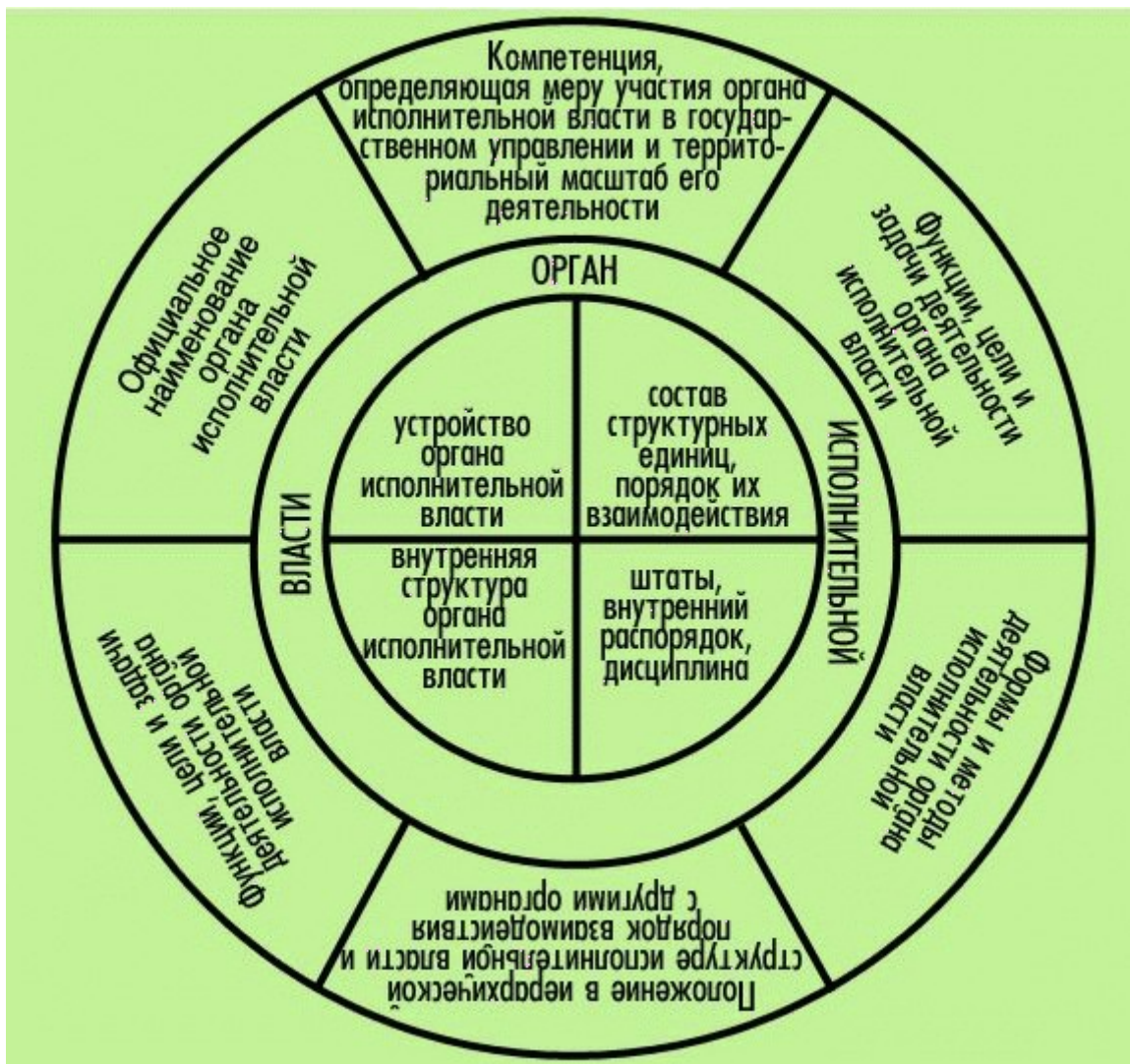
Осуществление принципа разделения властей в Российской Федерации

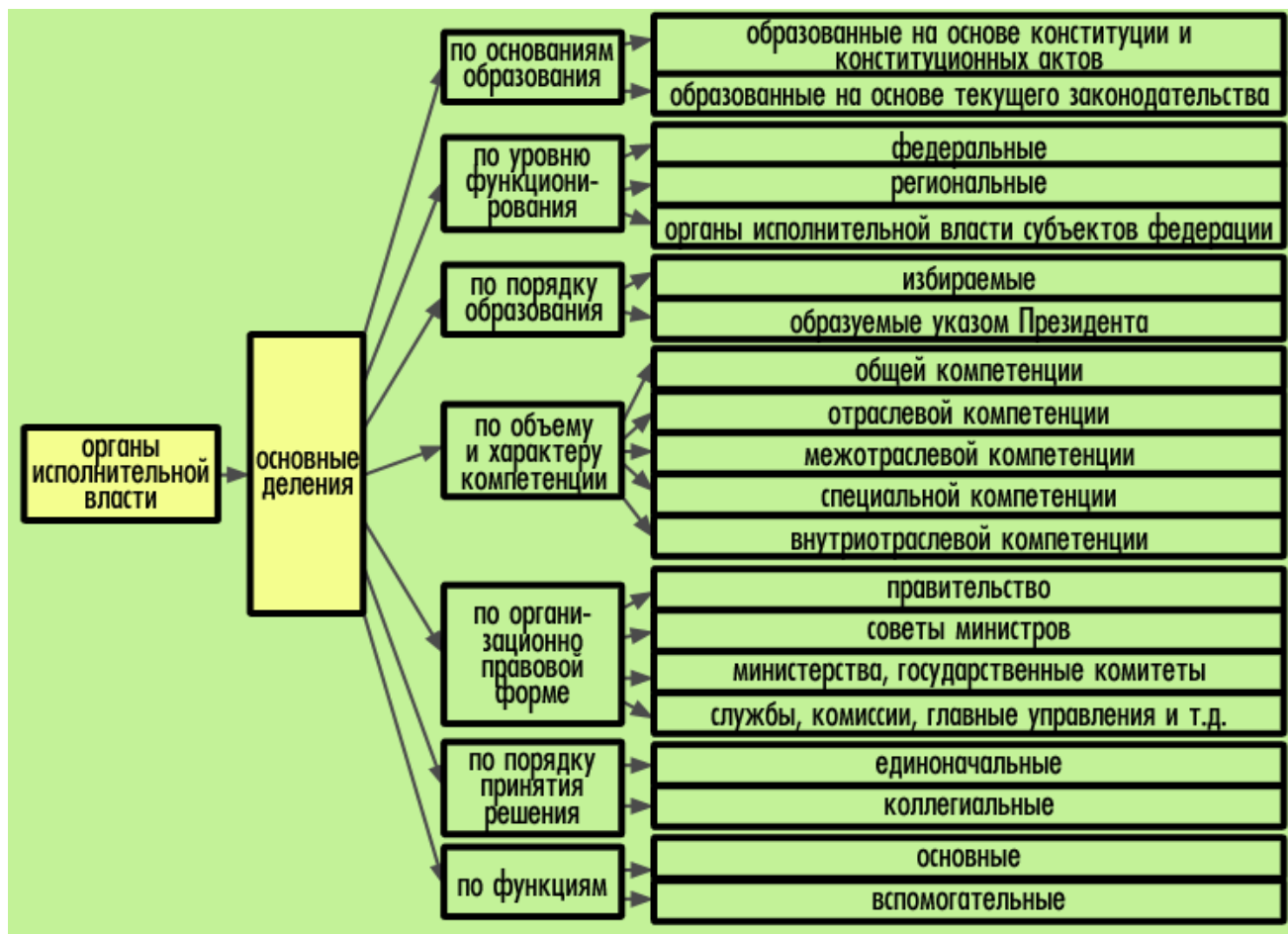
Ветвь власти	Органы власти	Особенности формирования	Правомочия
Законодательная	Двухпалатное <i>Федеральное Собрание</i> : верхняя палата — <i>Совет Федерации</i> , нижняя — <i>Государственная Дума</i> . В субъектах РФ — <i>государственные собрания, законодательные собрания, областные думы, парламенты</i> и т. д.	Выборность на основе всеобщего избирательного права (кроме Совета Федерации, который формируется)	Право принимать законы, бюджеты, осуществлять парламентский контроль за исполнительной властью
Исполнительная	<i>Правительство РФ</i> ; федеральные органы исполнительной власти: <i>министерства РФ, федеральные службы, комитеты РФ</i> и т. д. В субъектах РФ: <i>президенты, правительства, министерства</i> (в республиках); <i>администрации, мэрии, их органы управления, департаменты</i> и т. д. (в других субъектах)	Путем назначений	Право организовать исполнение законов, а также вести управление сферами и отраслями государственного и хозяйственно-культурного строительства



Тема 2.2. Исполнительная власть на различных уровнях системы органов власти в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.







Тема 2.3. Принципы организации местного самоуправления в сфере военно-мемориальной работы.

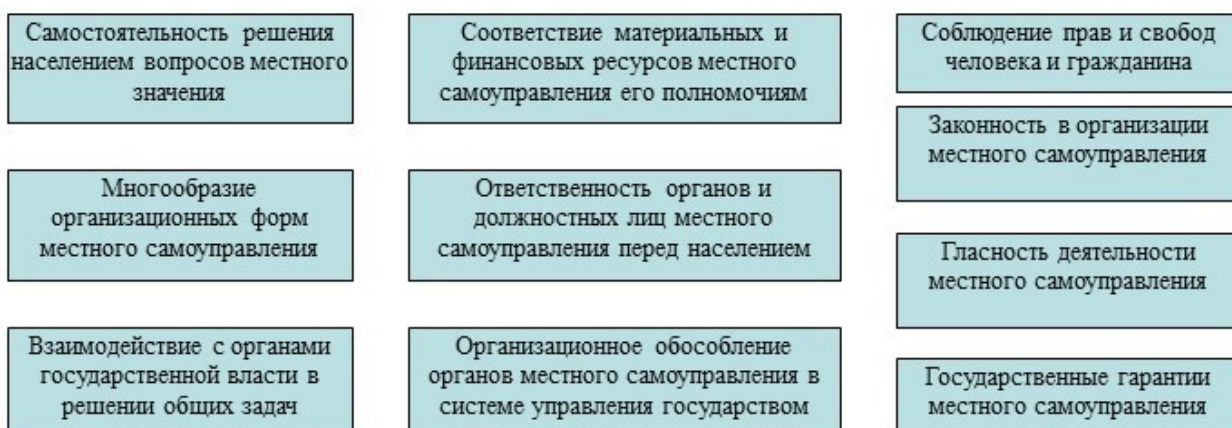
- Общие принципы местного самоуправления**
- Принцип самостоятельности местного самоуправления в пределах его полномочий гарантирован Конституцией (Основным Законом) РФ. Он воздействует на все основы самоуправления и характеризуется в качестве правовой, организационной, экономической и финансовой самостоятельности в решении вопросов местного значения
 - Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан, которое выражается в тесной связи и взаимозависимости осуществления местного самоуправления гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления
 - Приоритетная роль представительных органов местного самоуправления в системе органов местного самоуправления, обусловленная выражением представительными органами власти населения муниципального образования, приданием ей общеобязательного характера
 - Обеспечение органами государственной власти муниципальным образованиям минимальных местных бюджетов
 - Государственные гарантии поддержки местных сообществ
 - Стремление к транспарентности деятельности по осуществлению местного самоуправления
 - Принцип subsidiarity, взаимодействия и партнерства органов местного самоуправления с федеральным управлением



Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Местное самоуправление – признаваемая и гарантируемая Конституцией России самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций

ПРИНЦИПЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

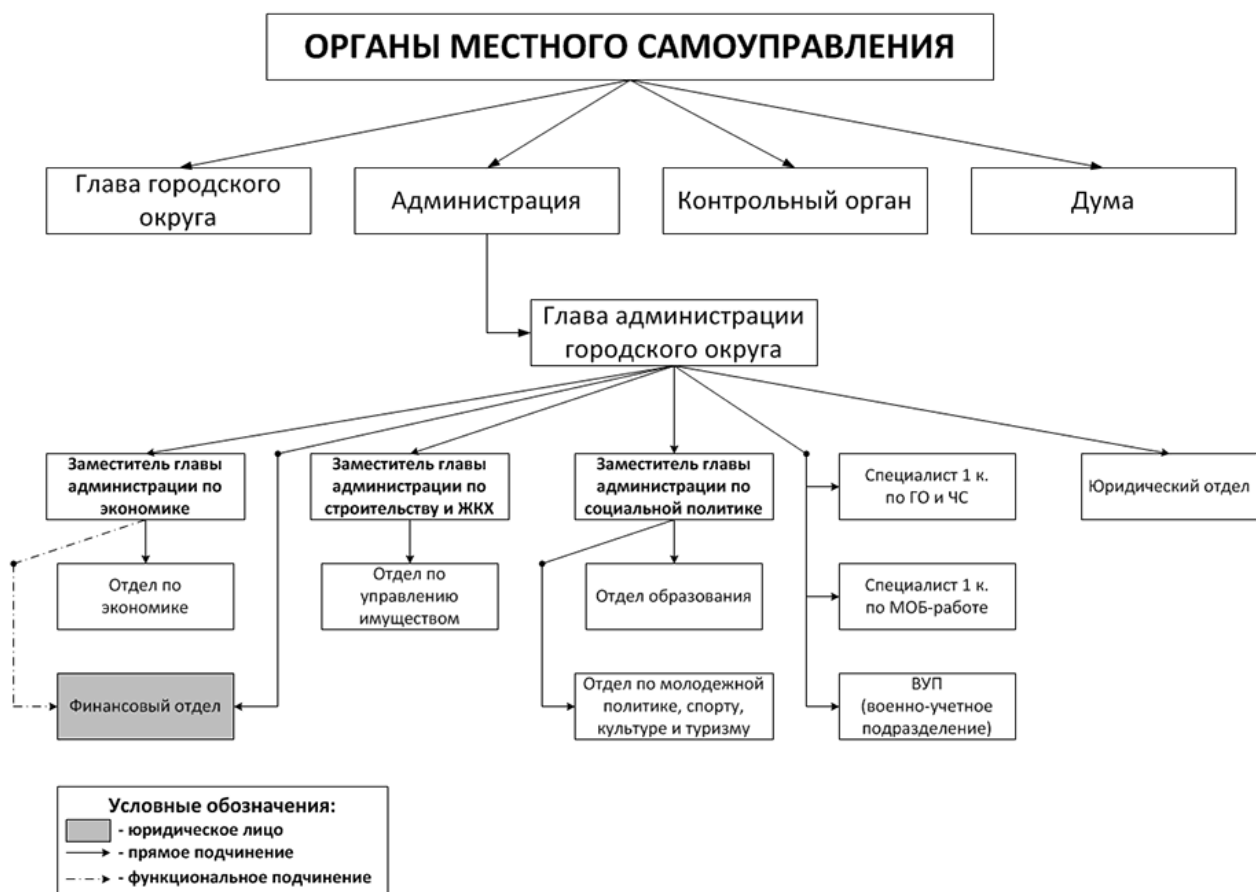


К принципам местного самоуправления относятся:

1. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения.
2. Организационная обособленность местного самоуправления: его органов в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций.
3. Обеспечение деятельности местного самоуправления необходимыми материально-правовыми ресурсами.
4. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.
5. Гарантия права местного самоуправления на судебную защиту.
6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
7. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина.
8. Законность в организации и деятельности местного самоуправления.
9. Гласность деятельности местного самоуправления.
10. Коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления.
11. Использование местных обычаев и традиций в организации и деятельности местного самоуправления.

Тема 2.4. Система органов местного самоуправления, занимающихся вопросами военно-мемориальной работы.





2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Правовые аспекты военно-мемориальной работы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы

обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачёту, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: «Государственное и муниципальное управление военно-мемориальной работой».

Раздел 1. Принципы государственного управления и государственная политика в области военно-мемориальной работы.

Тема 1.1. Основополагающие принципы государственного управления.

Цель: рассмотреть главные принципы государственного управления.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Общие, организационные, общесистемные и структурные принципы государственного управления. Общие принципы государственного управления. Принцип научности государственного управления. Принцип целостности государственного управления. Принцип децентрализации государственного управления. Принцип сочетания функционального и программно-целевого управления. Принцип экономичности и эффективности государственного управления. Принцип адаптивности и динамичности государственного управления. Принцип стабильности и устойчивости развития государственного управления. Отраслевой принцип государственного управления. Территориальный принцип государственного управления. Линейный принцип государственного управления. Функциональный принцип государственного управления. Принцип двойного подчинения государственного управления. Принцип рационального распределения полномочий между субъектами исполнительной власти государственного управления. Принцип сочетания единоначалия и коллегиальности государственного управления. Общесистемные принципы государственного управления. Структурные принципы государственного управления.	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры). Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Текст лекции.

Для начала необходимо дать определение такому понятию как: «Принцип». Так, принцип (от лат. *principium*) это определённое понятие, в котором содержатся не столько сама закономерность, отношение, взаимосвязь, сколько наше знание о них. Принцип есть фиксация результатов научного познания со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Принципы государственного управления – это основные теоретические положения, идеи, руководящие правила, отражающие объективные закономерности развития общества и государства, объединяющие наиболее существенные стороны организации государственного управления. В них находят отражение основные требования к построению системы органов государственного управления и выбору методов осуществления функций государственного управления. Принципы государственного управления носят объективный характер, т.е. не зависят от воли и конкретных действий людей, занятых в сфере государственного управления.

В проблеме принципов государственного управления наиболее ощутимо проявляется диалектика объективного и субъективного познания, знания и практического действия. Принципы объективны по природе и содержанию, но по своему выражению, оформлению и закреплению являются фактом сознания. Это – проявление объективных законов в субъективной форме, в общественном сознании. Неразрывность объективного и субъективного составляет весь гносеологический и методологический «секрет» проблемы принципов государственного управления.

Вопрос о выразимости принципов государственного управления в правовой форме. В научной литературе постоянно отмечается целесообразность закрепления их в нормах конституционного, административного и других отраслей права. Конечно, нормативное закрепление принципов государственного управления вносит большую конкретность и устойчивость в управленческие отношения, позволяет вернее судить о том, кто и что конкретно должен делать для реализации данных принципов, гарантирует их строгое соблюдение. Следовательно, когда речь идет о принципах государственного управления, то представляется, что их понятие должно иметь в качестве своих источников объективные управленческие явления и процессы и раскрывать их природу и управленческую роль; правильно, на основе точного изображения действительности описывать закономерности, отношения и взаимосвязи государственно-управленческой реальности; отражаться в такой форме, которая соответствует требованиям диалектической логики, показывать развивающуюся сущность определенного государственно-управленческого отношения, способствовать эффективному использованию научных знаний в практике управления.

Процесс выявления и обоснования принципов государственного управления должен отвечать следующим требованиям:

- а) только наиболее существенные объективно-необходимые закономерности государственного управления;
- б) характеризовать только устойчивые закономерности, отношения и взаимосвязи в государственном управлении;
- в) охватывать преимущественно такие закономерности, отношения и взаимосвязи, которые присущи государственному управлению как целостному социальному явлению, т.е. имеющих общий, а не частный характер;
- г) отражать специфику государственного управления, его отличие от других видов управления.

Таким образом, понятие «принцип государственного управления» призвано в научной и в правовой форме отражать закономерности, отношения и взаимосвязи, объективно существующие в государственном управлении и имеющие особое значение для его организации и функционирования.

Принцип государственного управления представляет собой закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления (системы онтологических элементов), выраженную в виде определенного научного положения, закреплённого в большинстве своем правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению.

К отличительным свойствам принципов государственного управления относятся их диалектичность и основанная на ней системность. Каждая закономерность, отношение и взаимосвязь сложны. При характеристике того или иного принципа приходится учитывать его взаимосвязь с другими принципами, дополняемость ими и зависимость от них. Сложные взаимосвязи и взаимодействия между принципами существуют в рамках их целостной системы, в которой они уравнивают или усиливают друг друга, раскрывают в полной мере свою природу и свои регулирующие способности.

Именно в системе каждый принцип имеет структурно отведенное ему место; в ней и через нее он выражает и свою индивидуальность. Система определяет также границы, способы и другие проявления конкретного применения принципов. Значит, полное раскрытие содержания и потенциала любого принципа государственного управления возможно лишь в рамках и с учетом его системных зависимостей.

Первым основанием систематизации принципов государственного управления является выделение тех общих закономерностей, отношений и процессов, которые присущи всей системе государственного управления, обеспечивают прочность зависимостей государства и общества и создают что-то исходное, типичное для закономерностей, отношений и взаимосвязей различных групп ее элементов (подсистем). Подобные, в известной мере, универсальные закономерности, отношения и взаимосвязи государственного управления обозначаются понятием общесистемные принципы государственного управления.

Второе основание систематизации связано с анализом и научной характеристикой тех закономерностей, отношений и взаимосвязей, которые организуют группы онтологических элементов государственного управления. Если природа государственного управления отражается в общесистемных принципах, влияющих на все группы элементов системы государственного управления, то, в каждой группе элементов должны действовать какие-то свои, специфические закономерности, отношения и взаимосвязи, придающие им упорядоченную структуру.

Закономерности, отношения и взаимосвязи организации групп элементов государственного управления, открытые и осмысленные наукой, можно рассматривать в качестве структурных принципов государственного управления.

И еще кратко о третьем основании систематизации принципов государственного управления. В различных подсистемах (территориальных, отраслевых, функциональных и т.д.) государственного управления и особенно в различных аспектах специализированной государственно-управленческой деятельности могут иметь место своеобразные отношения и взаимосвязи организации тех или иных управленческих элементов. К примеру, выделяются следующие принципы: государственной службы, работы с персоналом управления, информационного обеспечения государственного управления, технологизации государственного управления, принципы административного процесса и т.д. Исследование, раскрытие и систематизация таких принципов – дело специального научного управленческого знания, как и познание принципов в других видах управления.

В системе государственного управления различают: общие принципы; организационные принципы.

Общие принципы носят общесоциальный характер и не зависят от уровня и места органа государственного управления и занимаемой тем или иным работником должности. Их действие распространяется на всю сферу государственного управления, и они должны использоваться везде и всегда, где и когда речь идет о государственном управлении. Всего может быть выделено восемь таких принципов.

Принцип научности означает необходимость применения при осуществлении государственного управления новейших достижений управленческой науки. Он проявляется через анализ сложившихся ситуаций с помощью научных методов, выявление актуальных проблем; прогнозирование с применением современных научных методов, разработку планов действий и выбор оптимальных вариантов решения через комплексный, системный подход к решению возникающих проблем и задач, а также через совершенствование организационных

структур в системе государственного управления и через научную организацию труда в органах государственного управления.

Принцип целостности заключается в сохранении единства государственного организма с целью обеспечения нормального функционирования всех звеньев народного хозяйства. Это означает недопущение изолированности отдельных государственных объектов, сохранение единых целей и задач при функционировании и развитии государственного управления.

Принцип децентрализации требует рационального сочетания централизованного руководства и местного самоуправления, передачи значительной части функций местным органам за исключением в основном тех, которые они не могут выполнить в силу своей специфики. Этот принцип направлен на развитие местного самоуправления и отработку эффективного механизма взаимодействия центральных органов государственного управления с системой органов местного (регионального) управления и самоуправления.

Принцип динамизма форм собственности провозглашает равные условия существования и развития всех форм собственности. Особое внимание в переходный период необходимо уделять государственной собственности. Нужна реорганизация системы управления этой собственностью путем поиска новых форм участия общественности в этом процессе, а не только увлечение приватизацией.

Принцип сочетания функционального и программно-целевого управления требует учета степени развития рыночных отношений в государстве и по мере их развития снижения роли централизованного планирования и управления и возрастание роли индикативного планирования и управления маркетингом. Задания субъектам хозяйствования должны устанавливаться не по объемам производства, особенно в натуральном выражении, а по выручке от реализации (продажи) продукции, работ, услуг.

Принципы экономичности и эффективности констатирует необходимость создания экономной структуры управления, без лишних звеньев, с минимальными затратами на её функционирование, привлечения истинных профессионалов к работе в органах государственного управления и освобождение этих структур от случайных людей.

Принцип адаптивности и динамичности означает способность системы управления своевременно реагировать на изменения внешних и внутренних условий, приспосабливаться к изменившейся ситуации без революционных, коренных изменений в структуре и функциях органов государственного управления.

Принцип стабильности и устойчивости развития требует обеспечения устойчивого последовательного развития народного хозяйства в соответствии с целевыми установками руководства, выполнение планов, достижение целей по всей иерархии системы или дерева, целей государственного управления на том или ином этапе экономического развития страны. Для этого необходимо способствовать созданию внутрисистемного информационного пространства, развитию интеграции в мировые экономические структуры, содействовать созданию конкурентной среды, выходу субъектов хозяйствования на мировые рынки и их участию в международном разделении труда.

Кроме общих, в государственном управлении используются также организационные принципы государственного управления.

Отраслевой принцип обеспечивает единство государственной политики, проводимой в отрасли; рациональное использование сил и средств, единообразное решение общих для всех отраслей вопросов и проблем. Это основной принцип в организации аппаратов и служб, осуществляющих исполнительную деятельность.

Территориальный принцип заключается в формировании аппарата исполнительной власти на территориальной основе. Он обеспечивает комплексное развитие отдельных сфер экономики и отраслей народного хозяйства на конкретной территории, и также систему органов территориального управления.

Линейный принцип обеспечивает вертикальную иерархичность, персональную ответственность первого руководителя. Его применение означает организацию аппаратов и служб государственного управления, при которой руководитель в пределах своей

компетенции обладает в отношении подчиненных всеми правами и функциями управления.

Функциональный принцип провозглашает создание специализированных органов государственного управления, которые отвечают за конкретный участок работы и выполняют соответствующие функции управления. Как правило, это надведомственные и специальные функции государственного управления.

Принцип двойного подчинения обеспечивает в государственном управлении сочетание централизованного руководства и региональных (местных) органов управления.

Принцип рационального распределения полномочий между субъектами исполнительной власти юридически закрепляет за субъектами исполнительной власти конкретные полномочия, функции, права и обязанности. Не допускает дублирования функций различных органов государственного управления.

Принцип сочетания единоначалия и коллегиальности предполагает, что важнейшие стратегические вопросы государственного управления решаются коллективными органами исполнительной власти. Вопросы же текущего оперативного характера решаются единоначально.

Все указанные принципы государственного управления обеспечивают эффективное функционирование всей системы государственного управления. Неиспользование того или иного принципа приводит к негативным последствиям. Необходимо совершенствовать правовую базу государственного управления и механизмы её реализации.

Таким образом, всё государственное управление действует на основе определенных принципов. Принцип государственного управления представляет собой закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженную в виде определенного научного положения, закрепленного в большинстве своем правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению.

Общесистемные принципы государственного управления – общеуниверсальные закономерности. Выделим основные:

1. Принцип объективности государственного управления обуславливает необходимость во всех управленческих процессах следовать требованиям объективных закономерностей (естественно-природных и общественно-исторических) и реальным возможностям.

2. Принцип демократизма понимается как народовластие в государственном управлении. Предполагает приоритет прав, свобод, интересов граждан во всех сферах государственного управления.

3. Принцип правовой упорядоченности государственного управления – необходимость законодательного определения и закрепления основных элементов государственного управления (целей, функций, структур, процесса, принципов).

4. Принцип законности государственного управления – установление в государственном управлении режима повсеместного и полного исполнения правовых актов, вся деятельность органов государственной власти подзаконна.

5. Принцип разделения власти в государственном управлении подразумевает разделение на исполнительную, законодательную и судебную ветви.

Структурные принципы подразделяются на:

- 1) структурно-целевые;
- 2) структурно-функциональные;
- 3) структурно-организационные;
- 4) структурно-процессуальные.

Специализированные принципы: принципы госслужбы, принципы работы с управленческим персоналом, принципы информационного обеспечения государственного управления и т.д.

Зависимость роли принципов государственного управления от знаний, умения и действий субъективного фактора обуславливает организацию со стороны государственных органов целенаправленной работы по поиску средств, создающих реальные предпосылки для

правильного и полного выражения заложенных в каждом принципе его регулирующих возможностей.

Принципы государственного управления взаимосвязаны между собой. И для практики управления весьма актуально знание того, каков же конечный результат их совокупного применения, ведь применение одного принципа, взятого изолированно, существенно отличается от его применения во взаимосвязи с другими принципами. Но это, один аспект взаимосвязи принципов государственного управления, указывающий на зависимость каждого отдельного принципа от других. Другой аспект заключается в том, что в социальной реальности все принципы используются одновременно и необходимо целостное представление об их применении, Принципы государственного управления применяются в рамках их системы и как система.

Тема 1.3. Формирование и реализация государственной политики в области военно-мемориальной работы.

Цель: сформировать целостное представление о государственной политике в сфере военно-мемориальной деятельности.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Осуществляемая государственная политика в области военно-мемориальной работы в Российской Федерации. Система формирования государственной политики в области военно-мемориальной работы. Реализация государственной политики в области военно-мемориальной работы.	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры). Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Текст лекции.

Формирование и реализация государственной политики в области военно-мемориальной работы в России осуществляется на различных уровнях власти и включает в себя ряд основных направлений.

На федеральном уровне основу государственной политики в этой области составляют законодательные акты, принятые федеральным законодательным органом, правительственные постановления и другие нормативные акты. Одним из ключевых законов, регулирующих военно-мемориальную работу, является Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Этот закон устанавливает правила и процедуры создания, сохранения, использования памятников и мемориальных объектов истории и культуры, включая те, которые связаны с погибшими при защите Отечества.

Кроме этого, существуют и другие федеральные законы, которые регулируют сохранение памяти о погибших при защите Отечества. Например, Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах». Он устанавливает и регламентирует правовые гарантии социальной защиты ветеранов в Российской Федерации, в том числе определяет порядок

присуждения наград, и регламентирует различные виды деятельности связанные с памятью о погибших. Так, в статье 8, Государственная политика в отношении ветеранов предусматривает:

- 1) создание соответствующих структур по делам ветеранов в органах государственной власти;
- 2) реализацию мер социальной поддержки, установленных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами для ветеранов и членов их семей;
- 3) выделение из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации средств, необходимых для реализации мер социальной поддержки, указанных в настоящем Федеральном законе;
- 4) пропаганду с использованием средств массовой информации важности добросовестной военной службы и трудовой деятельности, значения государственных наград за ратные и трудовые подвиги.

В статье 9. «Организационные основы реализации функций органов государственной власти по делам ветеранов» сказано, что реализация государственной политики в отношении ветеранов осуществляется федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Ещё одним из важных законов в области сохранения исторической памяти является: Закон РФ от 14 января 1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». В соответствии с данным законом, увековечению подлежит память погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или служебных обязанностей по защите Отечества, в том числе на территории других государств; умерших от ран, заболеваний, полученных при защите Отечества, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач; умерших в плену, но не утративших чести и достоинства, не изменивших Родине.

Так, увековечение памяти погибших при защите Отечества – это комплекс государственно-общественных мероприятий, направленных на формирование у населения страны уважительного отношения к памяти павших защитников Родины, сохранение этой памяти в историческом сознании народа.

Следует отметить, что кроме законодательных актов, на федеральном уровне также принимаются правительственные постановления и другие нормативные акты, которые регулируют деятельность в этой области. На муниципальном уровне также существуют правовые акты, которые регулируют деятельность органов местного самоуправления в этой области.

Государственная политика в области военно-мемориальной работы также включает в себя организацию и координацию различных мероприятий, связанных с сохранением памяти о погибших при защите Отечества.

В 2000 году был создан Российский организационный комитет «Победа» по инициативе Президента. Комитет занимается координацией и организацией государственной политики в области военно-мемориальной работы и патриотического воспитания граждан Российской Федерации. Он включает в себя представителей федеральных и муниципальных органов власти, общественных организаций, а также известных деятелей культуры и искусства. Комитет отвечает за организацию различных мероприятий, строительство памятников и мемориальных комплексов, а также сохранение исторических объектов, связанных с Великой Отечественной войной.

В Российской Федерации вопросами формирования и реализации государственной политики в области военно-мемориальной работы, в том числе, занимается: Департамент Министерства обороны Российской Федерации по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

Департамент Министерства обороны Российской Федерации по увековечению памяти погибших при защите Отечества реализует задачи, возложенные на Минобороны России как

на уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества и совершенствования нормативно-правовой базы данного вида деятельности в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Основные задачи Управления:

– организация и обеспечение работы в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества в соответствии с установленными Министерству обороны Российской Федерации полномочиями и компетенцией Департамента в данном виде деятельности.

– руководство деятельностью представительств (представителей) Министерства обороны Российской Федерации по организации и ведению военно-мемориальной работы за рубежом.

– планирование и организация в Министерстве обороны Российской Федерации в установленном порядке мероприятий, связанных с поиском, эксгумацией и перезахоронением останков погибших при защите Отечества.

– организация деятельности по проведению обязательной государственной дактилоскопической регистрации военнослужащих и граждан, призываемых на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

В том числе, в 2007 году Министерством обороны Российской Федерации, был создан интернет-портал: «Мемориал» (obd-memorial.ru) – обобщенный компьютерный банк данных, содержащий информацию о защитниках Отечества, погибших и пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны, а также в послевоенный период. Таким образом, информация о погибших и пропавших без вести, содержащаяся в ОБД, стала доступной в сети Интернет. Работа над ОБД (обобщенный электронный банк данных) «Мемориал» была начата в соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 23 апреля 2003 года №пр-698 по вопросам организации военно-мемориальной работы в Российской Федерации и Указом от 22 января 2006 года № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества».

В период с 2006 по 2008 гг., Военно-мемориальным центром Вооружённых Сил Российской Федерации (ВС России) была проведена уникальная по масштабам, технологии и срокам исполнения работа, в результате которой создана информационно-справочная система, не имеющая аналогов в мировой практике. ОБД был создан путём сканирования, обработки и занесения в информационно-поисковую интернет-систему архивных документов, хранящихся в Центральном архиве Минобороны России и в Военно-мемориальном центре ВС России.

К 2008 году в рамках проекта отсканировано и размещено в открытом доступе в интернете около 10 000 000 листов архивных документов и свыше 30 000 паспортов воинских захоронений. Содержащаяся в них персональная информация составила более 20 000 000 записей. В 2008 году начался второй этап работ: уточнение информации по конкретным персонам и объединение записей из разных источников, относящихся к одному лицу. Благодаря системе обратной связи пользователи ОБД «Мемориал» могут также сообщать о замеченных неточностях в базе или присылать свои дополнения.

В 2015 году был запущен портал «Память народа», который объединяет базы данных ранее реализованных Министерством обороны РФ проектов о Второй мировой войне «Мемориал» и «Подвиг народа», а также содержит сведения о потерях и награждениях солдат и офицеров Первой мировой войны.

Далее следует отметить историю создания и деятельность комитета «Победы» в сфере военно-мемориальной работы. Так, во исполнение указания Президента Российской Федерации от 4 февраля 2019 г. № Пр-149 (по итогам заседания Российского организационного комитета «Победа» 12 декабря 2018 г.) разработана и утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 г. № 1036 федеральная целевая программа «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы».

Целью Программы является увековечение памяти погибших при защите Отечества.

Исходя из основных направлений военно-мемориальной работы в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества, включающей комплекс задач по поиску останков погибших при защите Отечества, обустройству мест захоронения, содержанию воинских захоронений, укреплению особого отношения со стороны государства к воинским захоронениям, дополнительной реализации форм увековечения памяти погибших при защите Отечества, предусматривается решение следующих основных задач:

- обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ;
- восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Российской Федерации;
- нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Решение указанных задач необходимо в силу сохранения исторической справедливости в отношении победителей во Второй мировой войне, увековечения достойной памяти погибших при защите Отечества. Этот вопрос также требует особого внимания в связи с подготовкой к празднованию 75-й и 80-й годовщин Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

Программа представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем в области увековечения памяти погибших при защите Отечества и требующих принятия взаимосвязанных решений на федеральном и региональном уровнях власти.

В 2021 году было запланировано участие в федеральной целевой программе «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы» 60 субъектов Российской Федерации, заключено 61 соглашение на общую сумму 604 534,5 тыс. рублей.

В 2021 году проведены следующие мероприятия: восстановлено (отремонтировано, благоустроено) 870 воинских захоронений; установлено 638 мемориальных знаков; нанесено 19 357 имен погибших на мемориальные сооружения воинских захоронений.

Таким образом, государственная политика в области военно-мемориальной работы в Российской Федерации основана на законодательных актах, правительственных постановлениях и других нормативных актах, а также на организации и координации мероприятий, связанных с сохранением памяти о погибших при защите Отечества.

Раздел 2. Реализация государственной политики на различных уровнях системы органов власти.

Тема 2.1. Законодательная власть на различных уровнях системы органов власти в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.

Цель: рассмотреть и раскрыть роль законодательной власти в области военно-мемориальной работы.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Законодательная власть в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Исполнительная власть в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Принципы организации местного самоуправления в сфере военно-мемориальной работы. Система органов местного самоуправления, в сфере деятельности которых находится военно-мемориальная работа. Представители	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

	<p>законодательной власти на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Представители законодательной власти на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Представители представительной власти на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.</p>	
--	--	--

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры). Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Текст лекции.

Законодательную власть в Российской Федерации осуществляет Федеральное собрание – представительный, законодательный и контролирующий орган, который состоит из Совета Федерации и Государственной думы (в субъектах РФ их законодательную власть осуществляют законодательные органы субъектов РФ). Государственная дума избирается непосредственно гражданами, Совет Федерации состоит из членов, избранных представительными органами субъектов РФ (половина членов Совета Федерации) и назначенных главами администрации субъектов Федерации (вторая половина). Палаты заседают раздельно, однако могут собираться совместно, на пример для заслушивания Посланий Президента РФ, Конституционного суда РФ, выступлений руководителей иностранных государств.

В первую очередь, необходимо отметить, что органы законодательной власти Российской Федерации и её субъектов осуществляют совокупность законодательных полномочий, в том числе, по разработке, и внесению на рассмотрение, обсуждению и принятию законов РФ.

В соответствии с Конституцией РФ законодательную власть осуществляют законодательные органы государственной власти: Федеральное Собрание и законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

На Федеральное Собрание РФ возложена функция издания правовых актов высшей юридической силы. Федеральное Собрание имеет двухпалатную структуру и состоит из Совета Федерации и Государственной думы.

В Совет Федерации входят по 2 представителя от каждого субъекта РФ: по одному от представительного и исполнительного органов государственной власти субъекта РФ. Порядок формирования Совета Федерации установлен Федеральным законом от 5 авг. 2000 «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Государственная Дума состоит из 450 депутатов, избираемых сроком на 5 лет. Порядок выборов депутатов определяется Федеральным законом от 18 мая 2005 «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Органы законодательной власти субъектов РФ являются постоянно действующими высшими и единственными органами законодательной власти субъектов РФ. Наименование органа законодательной власти, его структура устанавливаются конституцией (уставом) субъекта РФ с учетом исторических, национальных и иных традиций субъекта РФ.

Число депутатов органов законодательной власти и срок их полномочий устанавливаются конституцией (уставом) субъекта РФ. Срок полномочий депутатов не может превышать 5 лет. Число депутатов, работающих на профессиональной, постоянной основе, устанавливается законом субъекта РФ. Орган законодательной власти обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать. Орган законодательной власти самостоятельно

решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности. Расходы на обеспечение деятельности органа законодательной власти предусматриваются в бюджете субъекта РФ отдельно от других расходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ. Управление и (или) распоряжение органом законодательной власти субъекта РФ или отдельными депутатами (группами депутатов) средствами бюджета субъекта РФ в какой бы то ни было форме в процессе исполнения бюджета субъекта РФ не допускаются, за исключением средств на обеспечение деятельности органа законодательной власти и (или) депутатов. При этом полномочия органа законодательной власти по осуществлению контроля за исполнением бюджета субъекта РФ не ограничиваются. Орган законодательной власти является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов. Правомочность заседания органа законодательной власти определяется законом субъекта РФ. При этом заседание органа законодательной власти не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Правомочное заседание органа законодательной власти проводится не реже 1 раза в 3 месяца. Вновь избранный орган законодательной власти собирается на первое заседание в установленный конституцией (уставом) субъекта РФ срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания органа законодательной власти в правомочном составе. Заседания органа законодательной власти являются открытыми, за исключением случаев, установленных федеральными законами, конституцией (уставом) субъекта РФ, законами субъекта РФ, а также регламентом или иным актом, принятым данным органом и устанавливающим порядок его деятельности. Орган законодательной власти субъекта РФ: принимает конституцию субъекта РФ и поправки к ней, если иное не установлено конституцией субъекта РФ, принимает устав субъекта РФ и поправки к нему; осуществляет законодательное регулирование по предметам ведения субъекта РФ и предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ в пределах полномочий субъекта РФ; осуществляет иные полномочия, установленные Конституцией РФ, указанным федеральным законом, др. федеральными законами, конституцией (уставом) и законами субъекта РФ.

Орган законодательной власти в пределах и формах, установленных конституцией (уставом) субъекта РФ и законами субъекта РФ, осуществляет наряду с другими уполномоченными на то органами контроль за соблюдением и исполнением законов субъекта РФ, исполнением бюджета субъекта РФ, исполнением бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов субъекта РФ, соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью субъекта РФ.

Касательно законодательной базы в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы, следует перечислить основные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации:

1. Закон Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».
2. Федеральный закон от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».
3. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов».
4. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
6. Директива Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 28 марта 2001 г. № ДГШ-7 «О мерах по обеспечению органами военного управления мероприятий поисковых работ, проводимых в рамках Вахт памяти».
7. Указ Президента Российской Федерации от 22 января 2006 г. № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества».
8. Приказ Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 г. № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение

такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти».

9. Приказ Министра обороны РФ от 6 февраля 2019 г. № 56 «Об установлении Порядка организации централизованного учета мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти, и порядка периодичности горения Огня памяти».
10. Указ Президента РФ от 2 августа 2019 г. № 366 «О внесении изменения в Положение о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 г. № 1036 «Об утверждении федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы».
12. Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. № 119-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2021 г. № 1999 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы».
14. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 14 октября 2021 года № 605 «Об установлении Порядка паспортизации и централизованного учета воинских захоронений».
15. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 4 марта 2021 года №128 о внесении изменений в состав научно-координационного совета ФЦП «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы».
16. Приказ Министра обороны Российской Федерации № 261 от 5 мая 2021 г. «О переименовании федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральное военное мемориальное кладбище» Министерства обороны Российской Федерации».

Более подробно следует рассмотреть: «Закон Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». Так, увековечению подлежит память:

- погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;
- погибших при выполнении воинского долга на территориях других государств;
- умерших от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;
- погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших своей чести и достоинства, не изменивших Родине.

Дань памяти воздается и иностранным гражданам, погибшим при защите России.

Кроме того, увековечивается память объединений, соединений и учреждений, отличившихся при защите Отечества, а также увековечиваются места боевых действий, вошедшие в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов нашего Отечества.

Далее сказано, что основными формами увековечения памяти погибших при защите Отечества являются:

- сохранение и благоустройство воинских захоронений, установка надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;
- сохранение и обустройство отдельных территорий, исторически связанных с подвигами погибших при защите Отечества;

– занесение фамилий погибших при защите Отечества и других сведений о них в книги Памяти; создание мемориальных музеев, организация выставок, сооружение на местах боевых действий памятных знаков;

– публикации в средствах массовой информации материалов о погибших при защите Отечества, создание произведений искусства и литературы, посвященных их подвигам;

– присвоение фамилий и имен погибших при защите Отечества населенным пунктам, улицам и площадям, физико-географическим объектам, предприятиям, учреждениям, в том числе образовательным, организациям, воинским частям, кораблям и судам;

– установление памятных дат и Всероссийского дня Памяти.

По решению органов государственной власти и управления, общественных объединений могут осуществляться и другие мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

Захоронения погибших при защите Отечества с находящимися на них надгробиями, памятниками, стелами, обелисками, элементами ограждения и другими мемориальными сооружениями и объектами являются воинскими захоронениями. К ним относятся:

– военные мемориальные кладбища,

– воинские кладбища,

– отдельные воинские участки на общих кладбищах,

– братские и индивидуальные могилы на общих кладбищах и вне кладбищ,

– колумбарии и урны с прахом погибших,

– места захоронений в акваториях морей и океанов,

– места гибели боевых кораблей, морских, речных и воздушных судов с экипажами.

Захоронение (перезахоронение) погибших при защите Отечества осуществляется с отдаванием воинских почестей. При этом не запрещается проведение религиозных обрядов. Ответственность за содержание мест захоронения, оборудование и оформление могил и кладбищ погибших при защите Отечества возлагается на органы местного самоуправления, а в части отдания воинских почестей – на органы военного управления. Захоронение непогребенных останков погибших, обнаруженных в ходе поисковой работы, организуют и проводят органы местного самоуправления.

При обнаружении останков военнослужащих армий других государств захоронение производится с информированием, а в необходимых случаях и с участием представителей соответствующих организаций этих государств. Перезахоронение останков погибших проводится по решению органов местного самоуправления с обязательным уведомлением родственников погибших, розыск которых осуществляют органы военного управления. Захоронение погибших в ходе военных действий проводится соответствии с требованиями уставов, приказов и директив командования.

Воинские захоронения подлежат государственному учету. На территории Российской Федерации их учет ведется местными органами власти и управления, а на территориях других государств – представительствами Российской Федерации. На каждое воинское захоронение устанавливается мемориальный знак и составляется паспорт. Воинские захоронения содержатся в соответствии с положениями Женевских конвенций о защите жертв войны от 12 августа 1949 года и общепринятыми нормами международного права.

Ответственность за содержание воинских захоронений на территории Российской Федерации возлагается на органы местного самоуправления, а на закрытых территориях воинских гарнизонов – на начальников этих гарнизонов. Содержание и благоустройство воинских захоронений, находящихся на территориях других государств, осуществляются в порядке, который определен межгосударственными договорами и соглашениями.

В целях обеспечения сохранности воинских захоронений в местах, где они расположены, органами местного самоуправления устанавливаются охранные зоны и зоны охраняемого природного ландшафта в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Выявленные воинские захоронения до решения вопроса о принятии их на

государственный учет подлежат охране в соответствии с требованиями настоящего Закона.

Проекты планировки, застройки и реконструкции городов и других населенных пунктов, строительных объектов разрабатываются с учетом необходимости обеспечения сохранности воинских захоронений. Строительные, земляные, дорожные и другие работы, в результате которых могут быть повреждены воинские захоронения, проводятся только после согласования с органами местного самоуправления. Предприятия, организации, учреждения и граждане несут ответственность за сохранность воинских захоронений, находящихся на землях, предоставленных им в пользование. В случае обнаружения захоронений на предоставленных им землях они обязаны сообщить об этом в органы местного самоуправления. Сохранность воинских захоронений обеспечивается органами местного самоуправления.

Пришедшие в негодность воинские захоронения, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших, подлежат восстановлению органами местного самоуправления.

Предприятия, учреждения, организации или граждане, виновные в повреждении воинских захоронений, обязаны их восстановить.

Также, в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших или имен пропавших без вести проводится поисковая работа. Она организуется и проводится общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы.

Проведение поисковой работы в местах, где велись военные действия, а также вскрытие воинских захоронений в порядке самодеятельной инициативы запрещается.

Порядок проведения поисковой работы определяется настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации; а в части захоронения погибших – органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

Захоронение выявленных в ходе проведения поисковых работ останков погибших проводится в соответствии со статьей 4 настоящего Закона, а обнаруженные неизвестные ранее воинские захоронения после их обследования, учета и регистрации благоустраиваются силами органов местного самоуправления с участием воинских частей, дислоцированных на соответствующих территориях.

Найденные оружие, документы и другое имущество погибших передаются по акту в органы военного управления по месту их обнаружения для изучения, проведения экспертизы и учета. При этом документы, личные вещи и награды погибших передаются их родственникам или в музеи, стрелковое оружие передается в органы внутренних дел. Стрелковое оружие и иные средства вооружения после приведения в состояние, исключающее их боевое применение, могут передаваться для экспонирования в музеи.

Об обнаружении взрывоопасных предметов немедленно сообщается в органы военного управления, которые в установленном порядке принимают меры по их обезвреживанию или уничтожению. Изъятие в порядке самодеятельной инициативы взрывоопасных предметов с мест их обнаружения и их транспортировка запрещаются.

Руководство работой по увековечению памяти погибших при защите Отечества и ее координация возлагаются на уполномоченный федеральный орган исполнительной власти. Деятельность указанного органа и работа по увековечению памяти погибших при защите Отечества осуществляются в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

Работу по увековечению памяти погибших при защите Отечества организуют и проводят уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, а в части захоронения и содержания мест захоронения – органы местного самоуправления.

Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества:

– руководит работой по увековечению памяти погибших при защите Отечества и осуществляет ее координацию

- разрабатывает государственные планы, программы, нормативные и другие документы, на основе которых организуются и проводятся мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества, определяет порядок финансирования указанных мероприятий;

- организует централизованный учет и паспортизацию воинских захоронений погибших при защите Отечества, в том числе и захоронений, расположенных на территориях других государств;

- осуществляет взаимодействие с другими государствами по содержанию и благоустройству воинских захоронений, вносит на рассмотрение Президента Российской Федерации проекты межгосударственных договоров и соглашений о статусе воинских захоронений;

- организует пропаганду подвигов погибших при защите Отечества, готовит публикации в средствах массовой информации списков фамилий погибших, выявленных в ходе поисковой работы;

- рассматривает предложения граждан, общественных объединений, религиозных организаций по вопросам увековечения памяти погибших при защите Отечества и принимает меры по их реализации;

- осуществляет контроль за исполнением настоящего Закона.

Министерство обороны Российской Федерации:

- по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества разрабатывает планы и программы военно-мемориальной работы;

- участвует в подготовке проектов межгосударственных соглашений о статусе воинских захоронений, расположенных на территориях других государств, и захоронений военнослужащих армий других государств на территории Российской Федерации;

- ведет учет воинских захоронений и погибших военнослужащих;

- координирует выполнение мероприятий по обеспечению поисковой работы, а также по паспортизации воинских захоронений на территории Российской Федерации и на территориях других государств;

- совместно с зарубежными представителями участвует в проведении эксгумации останков погибших военнослужащих и их перезахоронении;

- участвует в организации пропаганды подвигов военнослужащих, погибших при защите Отечества;

- рассматривает запросы граждан по выяснению судеб пропавших без вести родственников.

Органы военного управления:

- принимают участие в работе по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- оказывают практическую помощь общественным объединениям в проведении поисковой работы, захоронении (перезахоронении) останков погибших и благоустройстве воинских захоронений;

- осуществляют документальный прием оружия, военной техники и других материальных средств, обнаруженных в ходе поисковой работы, проводят их изучение, учет и экспертизу на предмет дальнейшего использования;

- участвуют в выявлении и благоустройстве воинских захоронений, находящихся на территориях других государств, осуществляют их учет;

- ведут работу по установлению сведений о погибших и пропавших без вести;

- оказывают помощь в подготовке материалов для издания книг Памяти.

Федеральная служба безопасности Российской Федерации:

- ведет учет погибших из числа своих сотрудников;

- принимает участие в установлении сведений о пропавших без вести;

- участвует в подготовке материалов для книг Памяти.

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

обеспечивает общественный порядок при проведении поисковой работы;

– в установленном порядке осуществляет прием стрелкового оружия, обнаруженного в ходе поисковой работы;

– ведет учет погибших военнослужащих внутренних войск, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел;

– принимает участие в установлении сведений о пропавших без вести; определяет порядок издания книг Памяти в системе Министерства.

Министерство иностранных дел Российской Федерации:

– разрабатывает проекты межгосударственных договоров и соглашений об обеспечении сохранности и о благоустройстве воинских захоронений на территориях других государств, захоронений военнослужащих армий других государств на территории Российской Федерации, а также участвует в реализации этих договоров и соглашений;

– через свои представительства в других государствах осуществляет мероприятия по установлению сведений о пропавших без вести в ходе боевых действий, вооруженных конфликтов и при выполнении воинского долга на территориях других государств, организует учет и паспортизацию воинских захоронений на территориях других государств;

– согласовывает с соответствующими организациями государств, на территориях которых находятся воинские захоронения, вопросы об установлении на захоронениях мемориальных знаков, а также об их благоустройстве;

– регулирует порядок посещения воинских захоронений родственниками погибших на территориях других государств;

– устанавливает порядок посещения воинских захоронений на территории Российской Федерации родственниками погибших (умерших) – гражданами других государств.

Служба внешней разведки Российской Федерации:

– ведет учет погибших из числа своих сотрудников;

– принимает участие в установлении судеб пропавших без вести;

– участвует в подготовке материалов для книг Памяти.

Федеральный орган исполнительной власти в области средств массовой информации:

– обеспечивает полиграфическую базу для издания Всероссийской книги Памяти;

– обеспечивает регулярные сообщения в средствах массовой информации о розыске погибших, пропавших без вести.

Федеральный орган исполнительной власти в области культуры и искусства:

– организует проведение мероприятий, направленных на увековечение памяти погибших при защите Отечества;

– принимает участие в сооружении памятников и мемориалов, создании музейных экспозиций и выставок федерального значения, реконструкции надгробий и памятников погибшим федерального значения, классификации и паспортизации воинских захоронений.

Органы местного самоуправления:

– осуществляют мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на их территориях, а также работы по реализации межправительственных соглашений по уходу за захоронениями иностранных военнослужащих на территории Российской Федерации;

– создают резерв площадей для новых воинских захоронений;

В субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные настоящим Законом, в соответствии с законами указанных субъектов Российской Федерации могут осуществляться органами государственной власти субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

Финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества имеет свои особенности. Так, расходы на проведение

мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества, в том числе на устройство отдельных территорий и объектов, исторически связанных с подвигами защитников Отечества, а также на организацию выставок и других мероприятий могут осуществляться за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с компетенцией органов государственной власти и органов местного самоуправления, Установленной настоящим Законом, а также добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

Расходы на проведение осуществляемых Правительством Российской Федерации мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества, финансируются из федерального бюджета.

Расходы на содержание и благоустройство воинских захоронений, находящихся на территориях других государств, и захоронений военнослужащих армий других государств на территории Российской Федерации осуществляются на основе межгосударственных договоров и соглашений.

Порядок материально-технического обеспечения предусмотренных настоящим Законом мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества определяется Правительством Российской Федерации.

Все воинские захоронения, а также памятники и другие мемориальные сооружения, и объекты, увековечивающие память погибших при защите Отечества, охраняются государством. Лица, виновные в нарушении настоящего Закона, несут административную, уголовную или иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических (семинарских) занятий по
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление военно-мемориальной работой».

РАЗДЕЛ 1. Принципы государственного управления и государственная политика в области военно-мемориальной работы.

Тема 1.2. Система органов государственной власти Российской Федерации.

Цель: сформировать целостное представление о системе государственной власти Российской Федерации.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Органы исполнительной власти. Органы законодательной власти. Органы судебной власти. Средства массовой информации, как неофициальная ветвь власти.	

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Вопросы к обсуждению:

1. Какие органы представляют исполнительную ветвь власти?
2. Какие органы представляют законодательную ветвь власти?
3. Какие органы представляют судебную ветвь власти?
4. Влияние средств массовой информации на решения органов власти?

РАЗДЕЛ 2. Реализация государственной политики на различных уровнях системы органов власти.

Тема 2.2. Исполнительная власть на различных уровнях системы органов власти в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.

Цель: рассмотреть и раскрыть роль исполнительной власти в области военно-мемориальной работы.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Представители исполнительной власти на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Представители исполнительной власти на региональном уровне в вопросах управления	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

	сферой военно-мемориальной работы. Представители исполнительно-распорядительной власти на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.	
--	---	--

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Вопросы к обсуждению:

1. Кто представляет исполнительную власть на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?
2. Кто представляет исполнительную власть на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?
3. Кто представляет исполнительно-распорядительную власть на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?

Тема 2.3. Принципы организации местного самоуправления в сфере военно-мемориальной работы.

Цель: раскрыть главные принципы организации местного самоуправления в вопросах военно-мемориальной деятельности.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	<p>Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип законности, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип самостоятельности, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип организационной обособленности, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип многообразия организационных форм местного самоуправления, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип сочетания представительной и непосредственной демократии, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип, организация местного самоуправления в интересах населения отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип соразмерности полномочий местного самоуправления материально-финансовым ресурсам, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип гарантированности местного самоуправления, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы.</p>	<p>Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.</p>

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Вопросы к обсуждению:

1. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина?
2. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип законности?
3. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип самостоятельности?
4. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип организационной обособленности?
5. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип многообразия организационных форм местного самоуправления?
6. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип сочетания представительной и непосредственной демократии?
7. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип организация местного самоуправления в интересах населения?
8. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип соразмерности полномочий местного самоуправления материально-финансовым ресурсам?
9. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип гарантированности местного самоуправления?

Тема 2.4. Система органов местного самоуправления, занимающихся вопросами военно-мемориальной работы.

Цель: сформировать представление о системе органов местного самоуправления, занимающихся военно-мемориальной работой.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Органы местного самоуправления муниципальных образований, занимающиеся вопросами военно-мемориальной работы. Представительные органы муниципальных образований, занимающиеся вопросами военно-мемориальной работы. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, занимающиеся вопросами военно-мемориальной работы. Компетенция главы муниципального образования в вопросах военно-мемориальной работы. Иные органы и должностные лица местного самоуправления, которые имеют полномочия в вопросах военно-мемориальной работы.	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Вопросы к обсуждению:

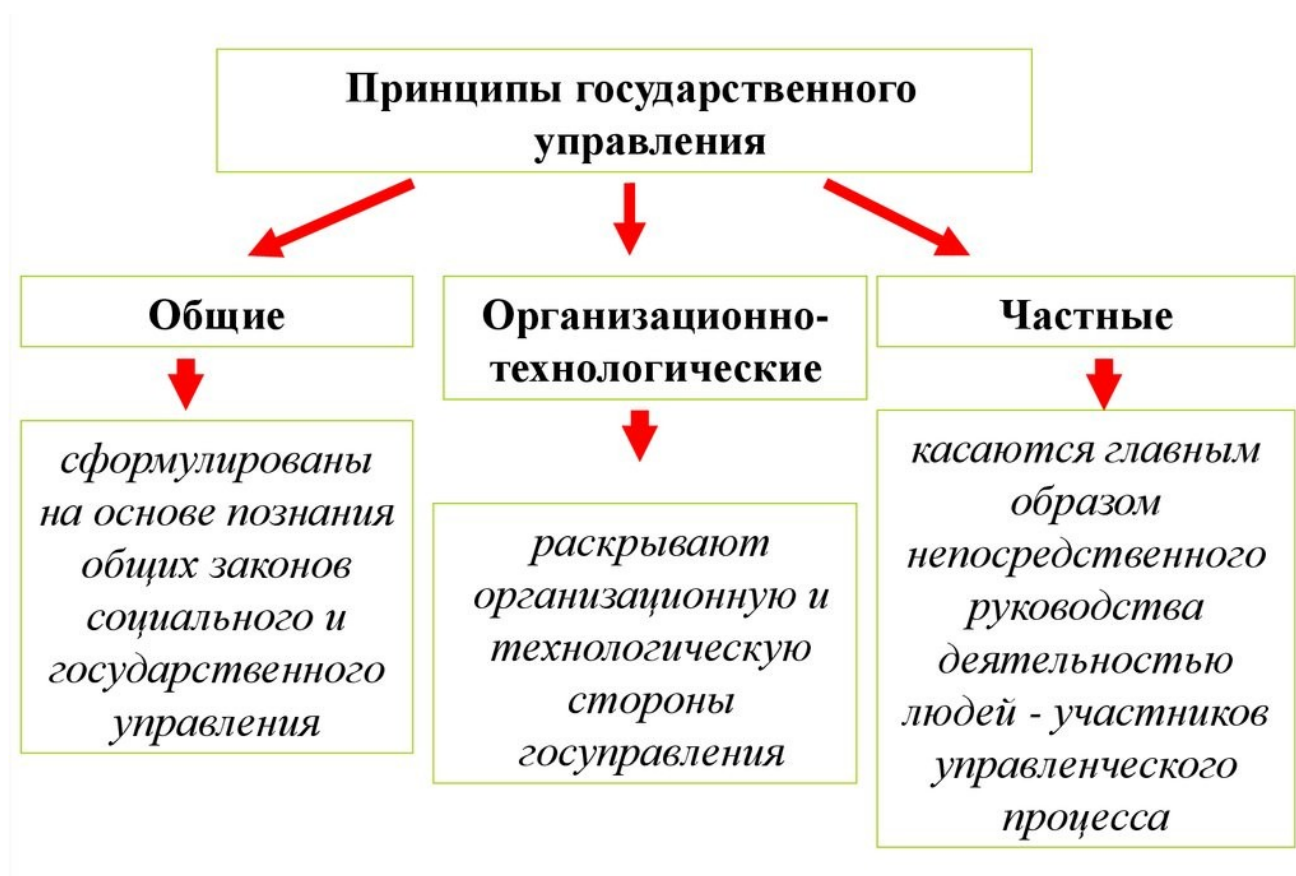
1. Какие органы местного самоуправления муниципальных образований, занимаются вопросами военно-мемориальной работы?
2. Какие представительные органы муниципальных образований, занимаются вопросами военно-мемориальной работы?

3. Какие исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, занимаются вопросами военно-мемориальной работы?
4. Какими навыками и компетенциями должен обладать глава муниципального образования в вопросах военно-мемориальной работы?
5. Какие органы и должностные лица местного самоуправления, помимо основных имеют полномочия в вопросах военно-мемориальной работы?

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Принципы государственного управления и государственная политика в области военно-мемориальной работы.

Тема 1.1. основополагающие принципы государственного управления.



Принципы государственного управления.

- Основные общие принципы ГУ:
 1. Демократизм.
 2. Законность.
 3. Соблюдение принципа разделения властей.
 4. Эффективность.
 5. Правовая упорядоченность.
 6. Федерализм – и т.д.;
- **Атаманчук** делит все принципы на: 1. Общественно-политические; 2. Функционально-структурные; 3. Организационно-структурные; 4. Принципы государственно-управленческой деятельности.
- Организационные принципы: 1. Функциональный. 2. Линейный. 3. Отраслевой. 4. Двойного подчинения.

Принципы Государственного управления

Общие
(социально-правовые)

- демократизм;
- законность ;
- объективность;
- научность;
- конкретность;
- разделение властей;
- федерализм;
- эффективность.

Организационные

- Отраслевой;
- Территориальный;
- Линейный;
- Функциональный;
- Двойного подчинения;
- Сочетание
единоначалия и
коллегиальности.

ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Принцип объективности государственного управления - следовать требованиям объективных закономерностей и реальным возможностям.
2. Принцип демократизма понимается как народовластие в государственном управлении.
3. Принцип правовой упорядоченности государственного управления – необходимость законодательного определения и закрепления основных элементов государственного управления.
4. Принцип законности государственного управления - установление полного исполнения правовых актов в государственном управлении, вся деятельность органов государственной власти подзаконна.
5. Принцип разделения власти в государственном управлении.

Тема 1.2. Система органов государственной власти Российской Федерации.







Схема 1. Виды управления



Тема 1.3. Формирование и реализация государственной политики в области военно-мемориальной работы.





Процесс формирования и реализации государственной политики называется «политическим циклом» и включает несколько этапов.

- **Первый этап** (*инициирование политики*) - анализ ситуации, выбор приоритетных общественных проблем, принятие решения о разработке политики в конфликтной сфере, определение основных ее целей и направлений.
- **Второй этап** (*разработка политики*) - разработка целевых программ, их согласование, принятие официального документа о политике/программе с определением источников финансирования.
- **Третий этап** (*выполнение политики*) происходит непосредственная реализация политики/программы, осуществляется мониторинг и контроль.
- **Четвертый этап** (*оценка политики*) - оценка результатов и последствий.

Схема участников и связей при формировании государственной
ПОЛИТИКИ



Порядок реализации государственной политики в РФ

Реализация государственной политики выражается в претворении в жизнь конкретных мер по достижению поставленных целей усилиями всех слоёв общества при главенствующей роли исполнительной власти

Механизм реализации – воздействие на управляемые объекты при помощи:

1. Нормативно-правовых средств и методов.
2. Организационных средств и методов.
3. Экономических средств и методов.

Данный механизм предполагает:

1. Выработку соответствующих решений.
2. Создание организационных, в т.ч. управленческих структур.
3. Выделение необходимых ресурсов всех видов.
4. Организацию функционирования созданных структур для достижения поставленных целей.

РАЗДЕЛ 2. Реализация государственной политики на различных уровнях системы органов власти.

Тема 2.1. Законодательная власть на различных уровнях системы органов власти в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.



Законодательная власть РФ



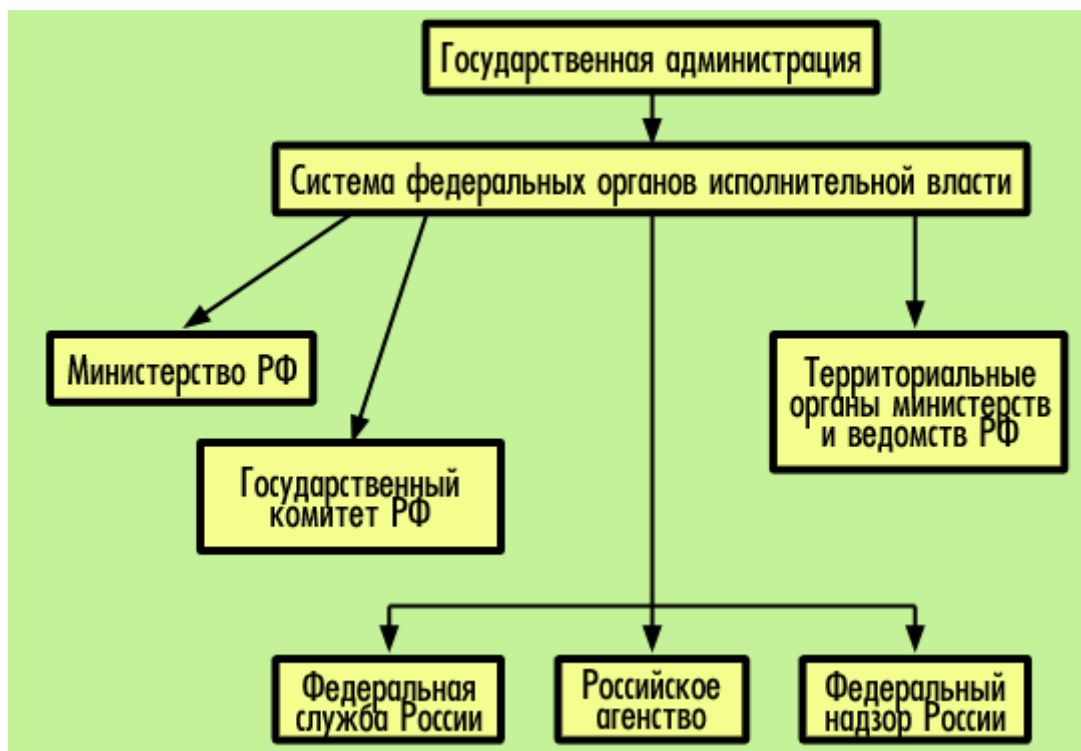
Федеральное Собрание — парламент Российской Федерации	
Государственная Дума Состоит из 450 депутатов, избираемых по смешанной (мажоритарно-пропорциональной) системе	Совет Федерации В его состав входят по два представителя от каждого субъекта РФ (по одному от представительного и исполнительного органов государственной власти)
Комитеты, постоянные комиссии	Комитеты, постоянные комиссии
Законотворчество	

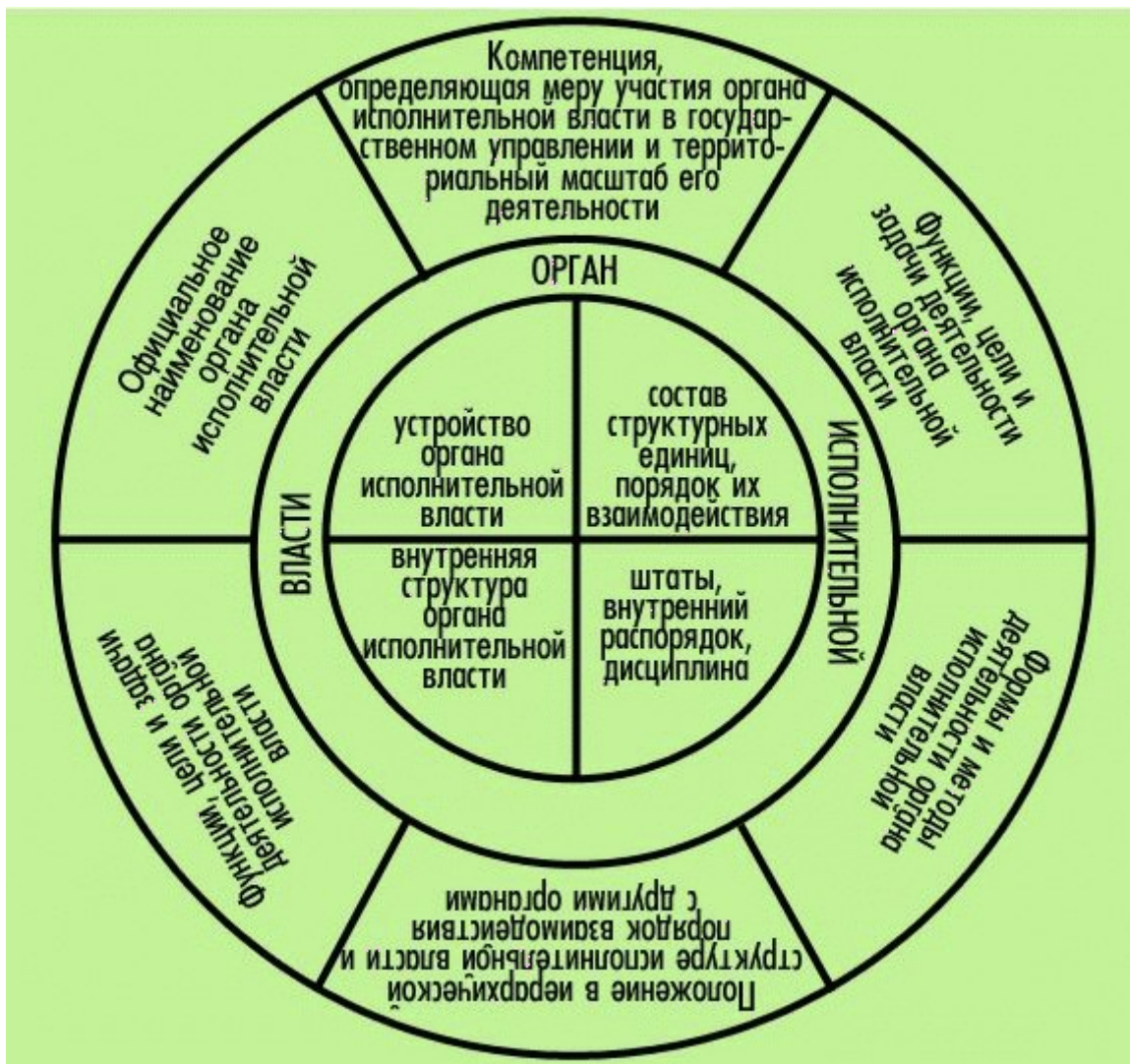
Осуществление принципа разделения властей в Российской Федерации

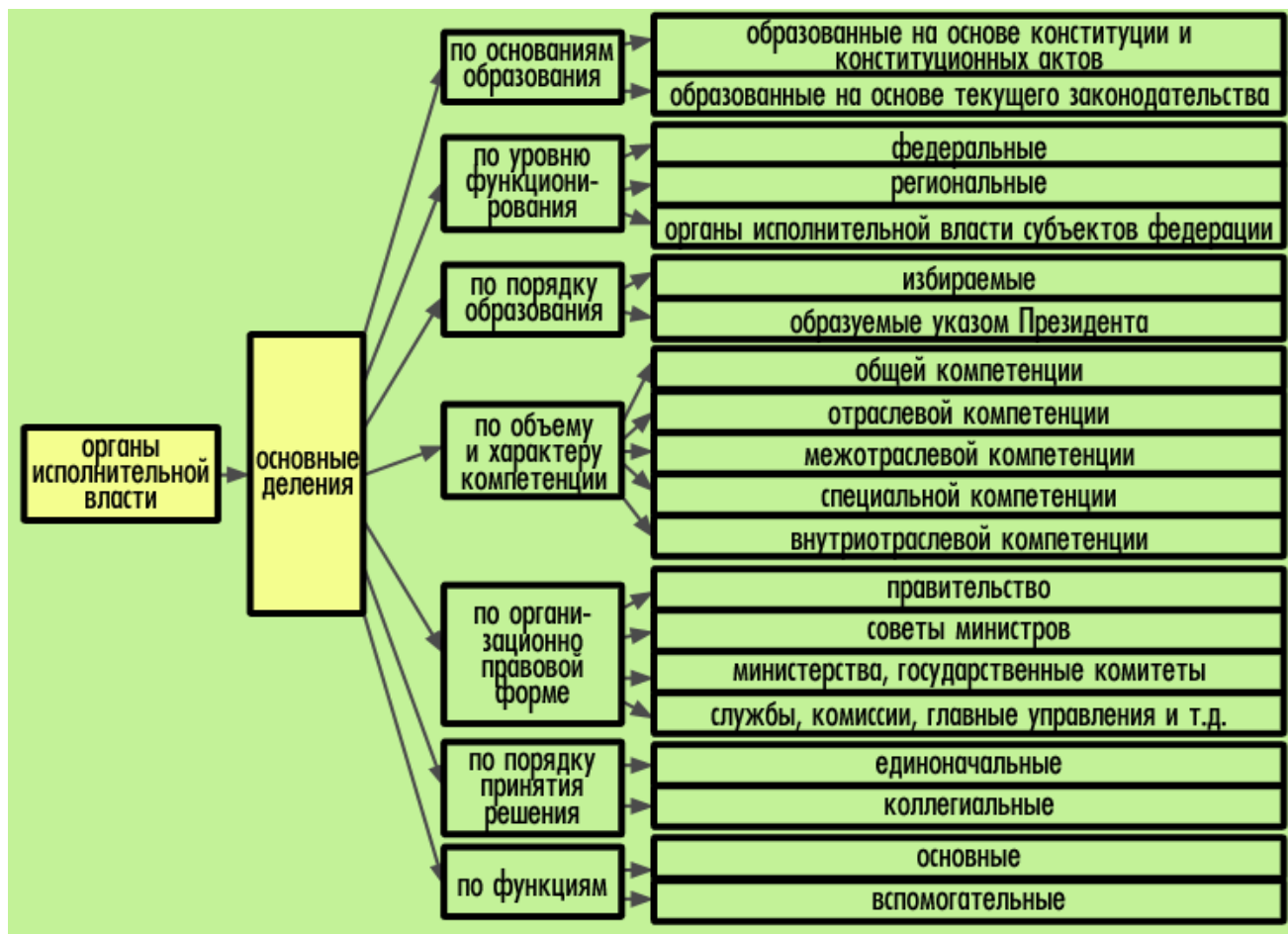
Ветвь власти	Органы власти	Особенности формирования	Правомочия
Законодательная	Двухпалатное <i>Федеральное Собрание</i> : верхняя палата — <i>Совет Федерации</i> , нижняя — <i>Государственная Дума</i> . В субъектах РФ — <i>государственные собрания, законодательные собрания, областные думы, парламенты</i> и т. д.	Выборность на основе всеобщего избирательного права (кроме Совета Федерации, который формируется)	Право принимать законы, бюджеты, осуществлять парламентский контроль за исполнительной властью
Исполнительная	<i>Правительство РФ</i> ; федеральные органы исполнительной власти: <i>министерства РФ, федеральные службы, комитеты РФ</i> и т. д. В субъектах РФ: <i>президенты, правительства, министерства</i> (в республиках); <i>администрации, мэрии, их органы управления, департаменты</i> и т. д. (в других субъектах)	Путем назначений	Право организовать исполнение законов, а также вести управление сферами и отраслями государственного и хозяйственно-культурного строительства



Тема 2.2. Исполнительная власть на различных уровнях системы органов власти в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.







Тема 2.3. Принципы организации местного самоуправления в сфере военно-мемориальной работы.

Общие принципы местного самоуправления

- Принцип самостоятельности местного самоуправления в пределах его полномочий гарантирован Конституцией (Основным Законом) РФ. Он воздействует на все основы местного самоуправления и характеризуется в качестве правовой, организационной, экономической и финансовой самостоятельности в решении вопросов местного значения
- Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан, которое выражается в тесной связи и взаимозависимости осуществления местного самоуправления гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления
- Приоритетная роль представительных органов местного самоуправления в системе органов местного самоуправления, обусловленная выражением представительными органами власти населения муниципального образования, приданием ей общеобязательного характера
- Обеспечение органами государственной власти муниципальным образованиям минимальных местных бюджетов
- Государственные гарантии поддержки местных сообществ
- Стремление к транспарентности деятельности по осуществлению местного самоуправления
- Принцип субсидиарности, взаимодействия и партнерства органов местного самоуправления с федеральным управлением



Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Местное самоуправление – признаваемая и гарантируемая Конституцией России самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций

ПРИНЦИПЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Самостоятельность решения населением вопросов местного значения

Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям

Соблюдение прав и свобод человека и гражданина

Многообразие организационных форм местного самоуправления

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением

Законность в организации местного самоуправления

Гласность деятельности местного самоуправления

Взаимодействие с органами государственной власти в решении общих задач

Организационное обособление органов местного самоуправления в системе управления государством

Государственные гарантии местного самоуправления

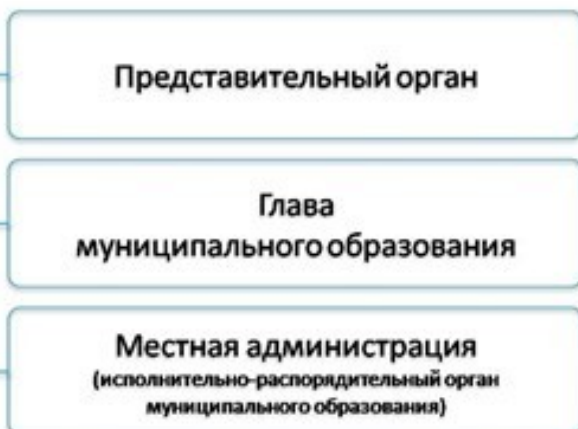
К принципам местного самоуправления относятся:

1. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения.
2. Организационная обособленность местного самоуправления: его органов в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций.
3. Обеспечение деятельности местного самоуправления необходимыми материально-правовыми ресурсами.
4. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.
5. Гарантия права местного самоуправления на судебную защиту.
6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
7. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина.
8. Законность в организации и деятельности местного самоуправления.
9. Гласность деятельности местного самоуправления.
10. Коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления.
11. Использование местных обычаев и традиций в организации и деятельности местного самоуправления.

Тема 2.4. Система органов местного самоуправления, занимающихся вопросами военно-мемориальной работы.



Органы местного самоуправления, наличие которых обязательно



Органы местного самоуправления, которые могут быть предусмотрены уставом муниципального образования






ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета политических и
социальных технологий


_____/ С.В. Пивнева
« 28 » _____ 03 _____ 20_23 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УНИФОРМОЛОГИЯ И ИСТОРИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ

Направление подготовки

«51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность

«Современная архивная работа и функционирование систем электронного документооборота с применением систем искусственного интеллекта»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Униформология и исторический этикет» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.06 *Библиотечно-информационная деятельность*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.06 *Библиотечно-информационная деятельность*

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: кандидат исторических наук А.В. Кирилин, кандидат исторических наук О.В. Кузнецов, кандидат исторических наук, доцент А. А. Левчук.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании Совета факультета специальных исторических, гуманитарных дисциплин и военно-мемориальной работы _____

Протокол № 5 от «10» мая 2023 г.

Декан факультета,
Кандидат исторических наук


(подпись)


А.В. Кирилин

Директор Департамента Министерства
обороны Российской Федерации по
увечиванию памяти погибших при
защите Отечества


(подпись)

В.Б. Кудинский


Исполнительный директор Автономной
некоммерческой организации «Музей
военной истории «Российского военно-
исторического общества»


(подпись)

Е.В. Синицина


Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Заместитель директора Департамента
Министерства обороны Российской
Федерации по увековечению памяти
погибших при защите Отечества,
доктор филологических наук,
профессор


(подпись)

А.В. Кирилина

Заведующий кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин (субъект-
субъектные отношения) РГСУ, доктор
философских наук, профессор


(подпись)

И.М. Меликов

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	14
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	49
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	57
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	57
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	58
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	59
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	61
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	61
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	62
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	62
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	64
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	64
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	99

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Предпосылки возникновения военной униформы в историческом промежутке от Среднего Средневековья до Нового Времени включительно. XII-XVIII вв.	
<p>Тема 1.1. Зарождение элементов униформы на военной одежде представителей военно-служилых сословий Европы. XII-кон.XVвв.</p>	<p>Геральдические элементы и личные сословные гербы, как база формирования предпосылок возникновения военной униформы. Отдельные факты существования униформы, как отражение принадлежности к правящим дворам ряда европейских монархий периода XIV-XV вв.</p>
<p>Тема 1.2. Появление первых элементов униформы на протяжении периода от Эпохи Возрождения до Нового Времени, кон. XV - сер. XVII вв.</p>	<p>Время наемных армий, утверждение монархических цветов, носившихся на военной одежде, представителями европейских армий. Первые эксперименты с введением единых цветов для всех военнослужащих в составе одной военной части или подразделения. Появление понятия – «служилое платье» в России.</p>
<p>Тема 1.3. Объективные процессы возникновения и развития регулярных армий в Европе в период кон. XVII- кон. XVIII вв. и их влияние на формирование базовых</p>	<p>Европейские армии Нового Времени. Возникновение понятия униформы и её содержательного смысла. Переход русской армии от структуры милиционного типа, к регулярной основе в период</p>

элементов военной униформы и их дальнейшее развитие.	Великой Северной войны (1700-1721 гг.). Возникновение мундирных государственных цветов. Развитие униформы европейских армий на протяжении XVIII в. Военная государственная геральдика, государственные мундирные цвета, различия по родам войск.
РАЗДЕЛ 2. Завершение процесса создания военной формы одежды и её дальнейшая поэтапная эволюция в историческом промежутке от Нового до Новейшего Времени. XVIII- сер. XX вв.	
Тема 2.1. 2.1. Возникновение стиля «Ампир» на стыке XVIII-XIX вв. и его определяющее влияние на эволюцию мундиров армий ведущих европейских держав. Франция, Россия, Великобритания.	Основные стилистические и геральдические элементы стиля «ампир», отразившиеся на военной форме одежды армий ведущих европейских держав. Французская мода, как доминирующий фактор в развитие европейской военной формы в период 1790-1810-х гг.
Тема 2.2. Становление и развитие европейского буржуазного общества и его влияние на изменения внешнего облика армий ведущих европейских держав. 1840-1880-е гг	Начало процессов формирования европейских наций и государственных союзов, отразившихся в появлении новых стилей военной формы, опирающихся на исторические и культурные традиции различных европейских народов, а также на идеологические взгляды правящих элит. Эпоха стилизованных национальных и исторических элементов военной формы. Особый русский стиль периода правления императора Александра III, правившего под лозунгом «Самодержавие. Православие. Народность».
Тема 2.3. Военная научно-техническая революция, как фактор возникновения и развития защитной полевой военной формы одежды, 1880-е-1910-е гг.	Как новые формы вооруженной борьбы, повлияли на создание и распространения не существовавшего ранее полевой защитной формы одежды в армиях ведущих мировых держав. Нарезное казнозарядное и скорострельное оружие, как основной фактор повлиявший на коренное изменение тактики ведения боя, повлекший за собой необходимость новой разновидности военной формы – полевой защитной. Параллельное с полевой формой развитие парадного военного мундира, как одной из внешних факторов, влиявших на укрепление престижа военной службы.
Тема 2.4. Направления развития военной формы одежды армий ведущих мировых держав в межвоенный период, 1920-1939 гг.	Военная формы одежды армий ведущих мировых держав, как отражение эпохи модерна и основных доминировавших на тот период политических и мировоззренческих идеологий. Эволюция формы Красной армии с переходом от модернистского (революционного) стиля, как стилю с опорой на традиции русской императорской армии
Тема 2.5. Военная форма одежды армий основных участников 2-й Мировой войны (1939-1945).	Изменения формы одежды армий основных участников 2-й Мировой войны, произошедшие в процессе боевых действий. Основные факторы экономического, технологического, идеологического и общественно-политического характера, повлиявшие на процесс эволюции военной формы за время 2-й Мировой войны.

РАЗДЕЛ 3. Характерные особенности военной и гражданской униформы на современном этапе и пути её дальнейшего развития. 1940-е гг.- по настоящее время.	
Тема 3.1. Военная форма одежды в первые десятилетия после окончаний 2-й Мировой войны.	Направление развития военной формы одежды в мире после окончания 2-й Мировой войны. Одновременное влияние сразу нескольких факторов на изменения формы одежды. Изменения в повседневной и парадной формах одежды под влиянием новых течений в общегражданской моде. Развитие полевой формы одежды с опорой на опыт 2-й Мировой войны.
Тема 3.2. Влияние научно-технического прогресса и моды постмодерна на эволюцию разновидностей существовавшей военной формы одежды, 1960-1970-е гг.	Дальнейшее развитие военной формы под давлением ускорившихся тенденций моды постмодерна. Сближение повседневной военной формы одежды с гражданской одеждой. Бурное изменение полевой формы в сторону её универсализации и многофункциональности. Дополнительные факторы, в том числе, оружие массового поражения, повлиявшие на изменения в полевой форме одежды.
Тема 3.3. Завершение эпохи Холодной войны и влияние последующих процессов на военную форму одежды армий стран мира, 1990-е-2000-е гг.	Повсеместное влияние американского стиля в военной форме одежды основных армий мира, как итога доминирования США, в эпоху так называемой победы в Холодной войне. Эkleктика (смешение стилей), как отражение затянувшегося переходного периода после распада СССР.
Тема 3.4. Отечественная и зарубежная военная форма одежды на современном этапе и возможные направления её дальнейшего развития.	Новый этап в развитии военной формы одежды, отобразившей в себе ряд общественно-политических, идеологических и технологических процессов, происходящих, как на мировой арене, так и в отдельно взятых армиях ведущих мировых держав. Российская военная форма одежды – выбор дальнейшего направления развития.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных

случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга

заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыков, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Предпосылки возникновения военной униформы в историческом промежутке от Среднего Средневековья до Нового Времени включительно. XII-XVIII вв.

Тема 1.1. Зарождение элементов униформы на военной одежде представителей военно-служилых сословий Европы. XII-кон. XVвв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте понятие «униформа».
2. В чём, на Ваш взгляд, униформа отличается от военной одежды
3. Что лежит в явлении возникновения геральдических символов и сословных гербов.
4. На каких деталях военной одежды воинов средневековья могли размещаться геральдические символы.
5. Назовите причины зарождения и появления первых элементов униформы в период Средневековья.

Тема 1.2. Появление первых элементов униформы на протяжении периода от Эпохи Возрождения до Нового Времени, кон. XV - сер. XVII вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте роль влияния гербов и геральдических цветов, правящих императорских и королевских воров Европы на возникновение первых элементов униформы. Продемонстрируйте на конкретных исторических фактах.

2. Продемонстрируйте примеры графических изображений геральдических элементов на военной одежде обозначенного периода.
3. Перечислите примеры первых документально подтвержденных фактов использования униформы и отдельных элементов униформы для военнослужащих одной части или подразделения.
4. Чем отличается служилое платье от военного мундира? Перечислите различия в характеристиках и понятиях.

Тема 1.3. Объективные процессы возникновения и развития регулярных армий в Европе в период кон. XVII- кон. XVIII вв. и их влияние на формирование базовых элементов военной униформы и их дальнейшее развитие.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте влияние процесса формирования постоянных профессиональных армий, на формирование базовых элементов униформы.
2. Охарактеризуйте влияние личности в истории на развитие военной формы одежды и возникновение в ней новых стилей.
3. Приведите примеры влияния государственных геостратегических задач на изменение внешнего вида военной формы одежды. На примере России и Великобритании.
4. Дайте объяснение явлению возникновения мундирных цветов государственной принадлежности.
5. Приведите примеры влияния религиозных факторов на фасоны головных уборов, входивших в строевые мундирные комплекты, военнослужащих армий западноевропейских стран

РАЗДЕЛ 2. Завершение процесса создания военной формы одежды и её дальнейшая поэтапная эволюция в историческом промежутке от Нового до Новейшего Времени. XVIII- сер. XX вв.

Тема 2.1. Возникновение стиля «Ампир» на стыке XVIII-XIX вв. и его определяющее влияние на эволюцию мундиров армий ведущих европейских держав. Франция, Россия, Великобритания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте общую характеристику стиля «Ампир» и основных источников его появления.
2. Перечислите основные мундирные элементы, относящиеся к стилю «Ампир».
3. Перечислите характерные проявления стиля «Ампир» в военной форме Французской империи.
4. Перечислите характерные проявления стиля «Ампир» в военной форме Российской империи
5. Перечислите проявления стиля «Ампир» в военной форме Великобритании.
6. Приведите примеры заимствований отдельных элементов униформы между армиями Европы в период Наполеоновских войн.

Тема 2.2. Становление и развитие европейского буржуазного общества и его влияние на изменения внешнего облика армий ведущих европейских держав. 1840-1880-е гг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приведите примеры влияния новомодных романтических философских течений в Европе в период 1830-40-х гг. на изменения стиля военной формы ряда европейских армий.
2. Приведите примеры влияния очередной волны колониальных войн на возникновение новых фасонов европейской военной формы на примере Франции.
3. Как экспансия европейских стран в Африку, а также Юг и Юго-восток Азии повлияла на возникновение летней походной формы одежды. На примере Великобритании и России.
4. Что стало предпосылкой для радикального изменения в форме одежды Русской императорской армии в начале правления императора Александра III. Перечислите все возможные факторы.

Тема 2.3. Военная научно-техническая революция, как фактор возникновения и развития защитной полевой военной формы одежды, 1880-е-1910-е гг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как изобретение и внедрение нарезного скорострельного оружия повлияло на изменение полевой формы одежды армий ряда европейских стран. Сделайте обоснование на примере британской армии.
2. История возникновения защитной формы в России. Изложите в хронологическом порядке процесс появления защитной формы в России от русско-японской войны до начала 1-й мировой войны.
3. Варианты защитной формы одежды ведущих европейских армий на кануне 1-й мировой войны. Перечислите общие для всех признаки и характерные отличительные особенности.

Тема 2.4. Направления развития военной формы одежды армий ведущих мировых держав в межвоенный период, 1920-1939 гг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Военная форма РККА РСФСР (СССР) периода 1918-1928 гг. Перечислите признаки новой идеологии, отразившейся в военной форме Красной армии периода Гражданской войны и последующих лет НЭПа.
2. Стиль модерн – как определяющий фактор в развитии повседневной формы одежды для всех ведущих армий Европы, Америки и Азии. Перечислите основные характеристики стиля модерн, отразившиеся в военной форме одежды периода 1920-1939 гг.
3. Влияние государственной идеологии ряда европейских стран на символы, эмблемы и стиль военной формы одежды. А примере фашистских Германии и Италии.
4. Как отразился переход РККА от революционной армии, к новой структуре армии в рамках суверенного социалистического государства в военной форме одежды. Определите временные рамки перехода и перечислите основные характерные внешние и стилистические признаки.

Тема 2.5. Военная форма одежды армий основных участников 2-й Мировой войны (1939-1945).

Вопросы для самоподготовки:

1. Реформы военной формы одежды, проведенные в СССР в период 1939-1941 гг. Перечислите основные политические и военные факторы, повлиявшие на проведение мундирной реформы.
2. Красная армия, как армия Победы. Перечислите источники возникновения нового внешнего облика командиров и бойцов РККА, появившегося в начале 1943 г. Возвращение погон на военную форму, как внешняя демонстрация общего государственного курса с опорой на столетние победоносные традиции русской имперской армии.
3. Различия между вермахтом и войсками ваффен СС. Перечислите основные отличительные элементы между ними в военной форме. Покажите примеры трансформации полевой формы вермахта и ваффен СС в течение 2-й мировой войны.
4. Как повлияло вступление во 2-ю мировую войну США. Что изменилось в полевой форме армии США и корпуса Морской пехоты. Приведите примеры.

РАЗДЕЛ 3. Характерные особенности военной и гражданской униформы на современном этапе и пути её дальнейшего развития. 1940-е гг.- по настоящее время.

Тема 3.1. Военная форма одежды в первые десятилетия после окончаний 2-й Мировой войны.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дать характеристику парадной формы генералов, офицеров и рядовых, установленной для парада Победы на Красной площади 24 июня 1945 г.
2. Дать характеристику особенностей военной формы одежды советских элитных родов войск. На примере ВВС и бронетанковых войск.
3. Дать характеристику парадной формы одежды роты почетного караула Советской армии
4. Охарактеризуйте первую военную форму одежды, введенную для Народной армии ГДР в 1956 г.
5. Дать характеристику послевоенного стиля военной формы армии Великобритании.
6. Охарактеризуйте различия между советской военной формой одежды периода 1943-1945 гг. и советской формой, введенной в 1956 г.
7. Охарактеризуйте полевую форму армии США в период Корейской войны (1950-1953)
8. Охарактеризуйте особенности полевой формы французской армии периода колониальной войны в Индокитае и в Алжире.

Тема 3.2. Влияние научно-технического прогресса и моды постмодерна на эволюцию разновидностей существовавшей военной формы одежды, 1960-1970-е гг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проанализируйте, как возникновение оружия массового поражения повлияла на изменение полевой формы одежды у основных противоборствующих стран в период Холодной войны.
2. Приведите примеры, как конфликт во Вьетнаме (1965-1973) повлиял на полевую форму армии США.
3. Приведите примеры, как конфликт в Афганистане (1979-1989) повлиял на полевую форму армии СССР.
4. Реформа военной формы одежды в СССР в 1969 г. Выделите общемировые факторы в развитие моды и стилей, повлиявшие на разработку новой военной формы в СССР.
5. Реформа военной формы одежды 1989 г. проведенная на заключительном этапе существования СССР. Выделите общемировые тенденции, отразившиеся в реформе 1989 г.

Тема 3.3. Завершение эпохи Холодной войны и влияние последующих процессов на военную форму одежды армий стран мира, 1990-е-2000-е гг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите основные проявления американских заимствований, отразившиеся в российской военной форме одежды периода 1990-х гг.
2. Перечислите основные проявления российских заимствований, отразившиеся в военной форме одежды армий стран СНГ периода 1990-х гг.
3. Какие политические факторы подтолкнули к прямому подражанию стилю одежды армии США. Перечислите основные факторы
4. Попытки экспериментов по комбинированию полевой и парадной формы одежды. Приведите примеры из практики армий ведущих мировых держав.

Тема 3.4. Отечественная и зарубежная военная форма одежды на современном этапе и возможные направления её дальнейшего развития.

Вопросы для самоподготовки:

1. Реформа военной формы одежды в Российской армии 2012 г.
2. Какие факторы в сфере развития цифровых и информационных технологий повлияли на изменения полевой формы одежды в армиях ведущих стран мира на рубеже 2010-х гг. Перечислите основные факторы.
3. Попытайтесь найти в современной российской военной форме одежды элементы фасона, знаки и символы, опирающиеся на исторические государственные и геральдические традиции.
4. Попытайтесь сформулировать актуальные направления в развитии различных вариантов военной формы одежды, существующих военизированных силовых структур в современной России. Обоснуйте ваше видение проблемы.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)¹

РАЗДЕЛ 1. Предпосылки возникновения военной униформы в историческом промежутке от Среднего Средневековья до Нового Времени включительно. XII-XVIII вв.

Тема 1.1. Зарождение элементов униформы на военной одежде представителей военно-служилых сословий Европы. XII-кон. XVвв.

Геральдические элементы и личные сословные гербы, как база формирования предпосылок возникновения военной униформы.

¹ Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).



Геральдика Нормандии Миниатюра из «Большого конного гербовника Золотого Руна». 1431-1436 гг. Paris, Bibliothèque nationale de France: Bibliothèque de l'Arsenal, ms. 4790 – Париж, Национальная библиотека Франции: Библиотека арсенала.



Геральдика участников сражения при Никополе, 1396
1. Жан де Вьенн, адмирал Франции; 2. Жан Ле Менгр де Бусико, маршал Франции; 3. Ги де Ла Тремуй, сеньор де Сюлли; 4. Ангерран де Кусси; 5. Юг де Шалон-Арлэ, сеньор д'Арлэ; 6. Гийом де Грансон; 7. Филибер де Нуайяк (Нэйяк), Великий магистр ордена госпитальеров; 8. Герман II, граф Цилли; 9. Рупрехт Пипан, граф-палатин Рейнский.
Рисунок А. Куркина

Отдельные факты существования униформы, как отражение принадлежности к правящим дворам ряда европейских монархий периода XIV-XV вв.



«ЛУЧНИКИ-ТЕЛОХРАНИТЕЛИ ГЕРЦОГОВ БУРГУНДСКИХ» в ливреях, сшитых по единому образцу в цветах и с геральдическими символами правящего бургундского дома, вторая пол. XV в. Худ. А. Куркин

Тема 1.2. Появление первых элементов униформы на протяжении периода от Эпохи Возрождения до Нового Времени, кон. XV - сер. XVII вв.

Время наемных армий, утверждение монархических цветов, носившихся на военной одежде, представителями европейских армий.



1. Клода Гебхарда де Лавалья, порет кисти Г.-Г. Крайля фон Бемеберга, 1623 г.
2. Мориц Оранский, портрет кисти Михила Янса ван Миревелта, 1613-1614 гг.
3. Король Испании Филипп IV, портрет кисти Диего Веласкеса

Первые эксперименты с введением единых цветов для всех военнослужащих в составе одной военной части или подразделения. Появление понятия – «служилое платье» в России.

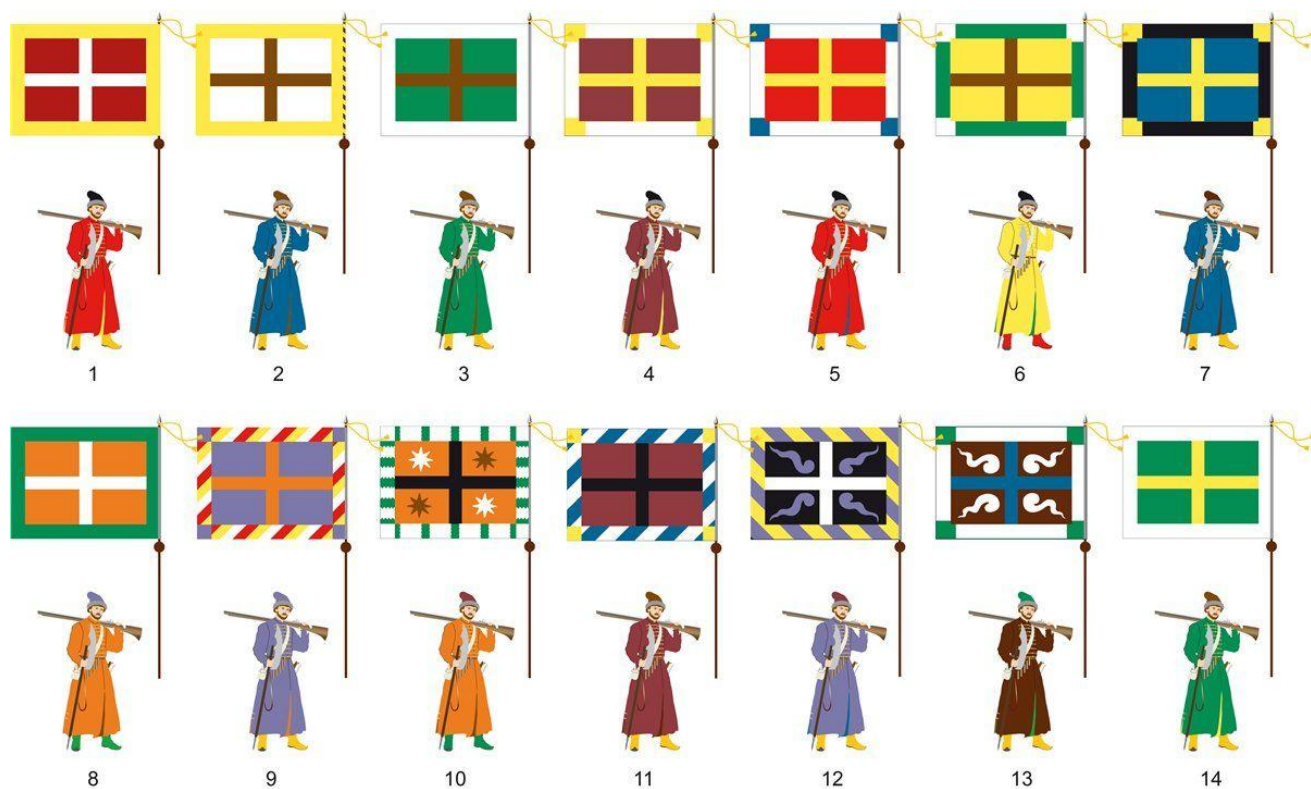


1. Мушкетер в плаще единого образца «а ля косак», введенной для роты мушкетеров короля. Франция, пер. пол. XVII в.

2. Жан-Арман дю Пейре, граф де Тревиль, капитан-лейтенант роты королевских мушкетеров. Портрет кисти неизвестного художника, 1630-е гг. Хранился в замке Труавиль до 1954 г.



Варианты «служилого платья» дворян и «детей боярских», принятого в 1680 г. при дворе Великого Государя, царя Всея Руси.



Цветовые различия московских стрелецких приказов по служилым кафтанам. Современная таблица по Э. Пальмквисту, 1674 г.

Тема 1.3. Объективные процессы возникновения и развития регулярных армий в Европе в период кон. XVII- кон. XVIII вв. и их влияние на формирование базовых элементов военной униформы и их дальнейшее развитие.

Европейские армии Нового Времени. Возникновение понятия униформы и её содержательного смысла.



Крой мундира солдата французской королевской гвардии. Автор: Деластр Жак-Антуан, ок. 1721 г.

Кафтан: жостюкор (фр. *justaucorps*), коат (анг. *Coat*), рокк (шв. *rock*).

Камзол (фр. *camisole* — кофта).

Штаны-кюлоты (фр. *culotte*)

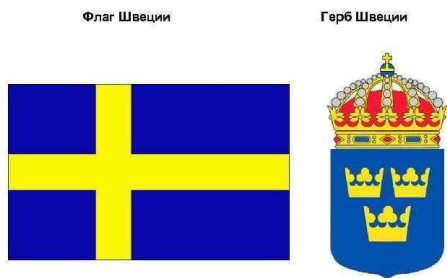
Переход русской армии от структуры милиционного типа, к регулярной основе в период Великой Северной войны (1700-1721 гг.).



1. Первый опыт организации регулярной армии в период 1699-1702 гг. Появление «венгерского мундира». Худ. Н. Зубков

2. Переход на мундирное платье западноевропейского фасона, 1702-1720 гг. Худ. Н. Зубков

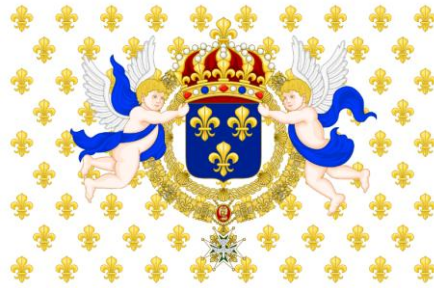
Возникновение мундирных государственных цветов. Развитие униформы европейских армий на протяжении XVIII в. Военная государственная геральдика, государственные мундирные цвета, различия по родам войск.



Королевство Швеция, кон. XVII-нач. XVIII вв. Цвета мундиров национальной армии на основании цветов флага Шведского королевства, существовавшего с XII в.



Королевство Англия, нач. XVIII вв. Цвета мундиров национальной армии на основании цветов флага Св. Георгия, покровителя Англии.



Frankreich.

Frankreich.



Pikierer, Grenadiere, Sergeanten.
Französische Garden.
 (Holländ. Brückenbau.)
 1692.

1762—1762. 1763—1775.
Infanterie-Regiment Lyonnais (Nr. 15.)

Французское королевство, кон. XVII-нач. XVIII вв. Цвета мундиров национальной армии на основании цветов знамен короля Людовика IV и королевского дома Бурбонов.

РАЗДЕЛ 2. Завершение процесса создания военной формы одежды и её дальнейшая поэтапная эволюция в историческом промежутке от Нового до Новейшего Времени. XVIII- сер. XX вв.

Тема 2.1. Возникновение стиля «Ампир» на стыке XVIII-XIX вв. и его определяющее влияние на эволюцию мундиров армий ведущих европейских держав. Франция, Россия, Великобритания.

Основные стилистические и геральдические элементы стиля «ампир», отразившиеся на военной форме одежды армий ведущих европейских держав.



Основа стиля «Ампир» – подражание Эпохам Античности и Возрождения.

1. Шлем бронзовый коринфского типа. Античная Греция, IV-III в. до н.э.
2. Шлем железный типа «Бургиньот». Северная Италия, сер. XVI в. Эпоха Возрождения

Примеры подражания античному стилю в предметах униформы и снаряжения ведущих армий Европы пер. пол. XIX в.



1. Каска чинов 1-го и 2-го карабинерных полков. Франция
2. Каска полка Драгун королевы. Итальянское королевство



1. Каска и кираса (обр. 1817 г.) офицера Королевской конной гвардии. Великобритания
2. Каска кирасирская обр. 1835 г. Тяжелая гвардейская кавалерия, Россия



Античные символы на эмблемах и гербах:

1. Греческий легковооруженный воин (пельтаст) с щитом пелта
2. Киверный герб 134-го линейного полка. Франция, 1810-1814 гг.
3. Киверная наградная бляха «За отличие». Россия, 1813 г.

Французская мода, как доминирующий фактор в развитие европейской военной формы в период 1790-1810-х гг.



1. Эполет генерала обр. 1803 г. Французская империя.
2. Эполеты прапорщика гвардейской пехоты обр. 1827 г. Россия.

Тема 2.2. Становление и развитие европейского буржуазного общества и его влияние на изменения внешнего облика армий ведущих европейских держав. 1840-1880-е гг.

Начало процессов формирования европейских наций и государственных союзов, отразившихся в появлении новых стилей военной формы, опиравшихся на исторические и культурные традиции различных европейских народов, а также на идеологические взгляды правящих элит. Эпоха стилизованных национальных и исторических элементов военной формы.



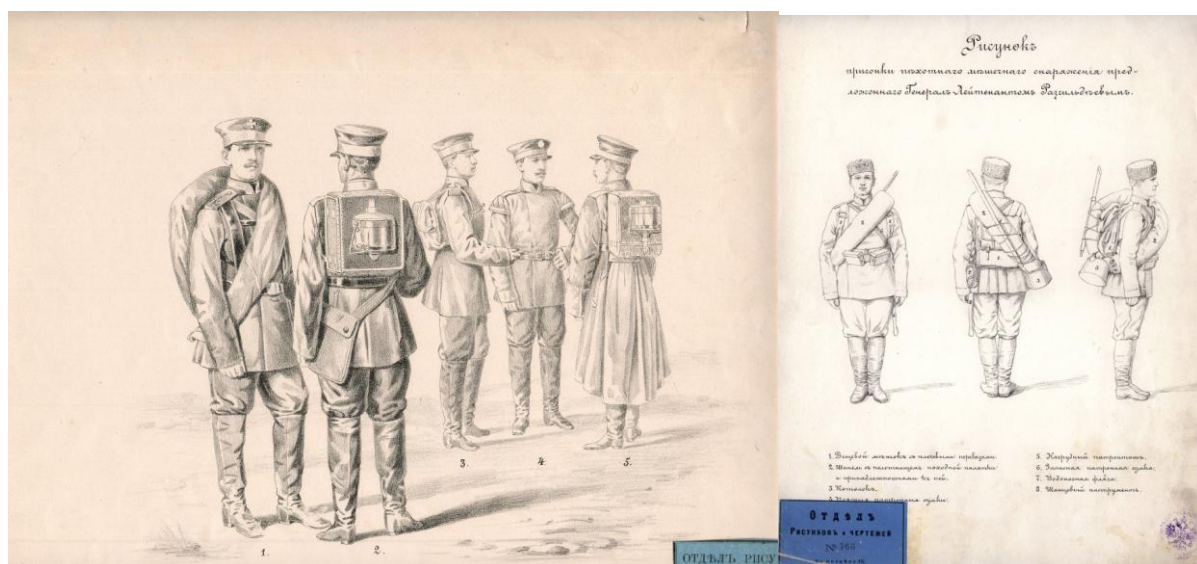


1. Рисунки кронпринца Фридриха-Вильгельма Прусского, сделанные в период 1818-1841 гг., иллюстрирующие процесс возникновения образа «пикельхауба».
2. Каска прусская офицерская пехотная обр.1842 г. и Каска русская офицерская 10-го линейного батальона обр. 1844 г. *Частная коллекция.*
3. Каска прусская офицерская гвардейских кирасирских полков обр.1843 г. *Частная коллекция.*



1. Офицеры прусского гвардейского кирасирского полка Гард дю Кор в вицмундире и в супервестах.
2. Нижний чин Лейб-гвардии Конного полка в супервесте. 1855 г. Рисунок императора Александра II.

Особый русский стиль периода правления императора Александра III, правившего под лозунгом «Самодержавие. Православие. Народность».



1. Форма ратников государственного ополчения, утв. В 1878 г. Высочайше утвержденный рисунок. Библиотека НТК МО РФ.

2. Подгонка образцов снаряжения к новой форме гвардейской и армейской пехоты, утв. в 1883 г. Библиотека НТК МО РФ.



1. Портрет русского добровольца, участника сербско-турецкой войны 1876 г., одетого в форму в «русском стиле». Портрет кисти Дмитриева-Оренбургского.
2. Императора Александра III в мундире обр. 1883 г. по форме 12-го гренадерского Астраханского полка с генерал-адъютантскими различиями. Портрет кисти В.А. Серова, 1900 г. ГРМ

Тема 2.3. Военная научно-техническая революция, как фактор возникновения и развития защитной полевой военной формы одежды, 1880-е-1910-е гг.

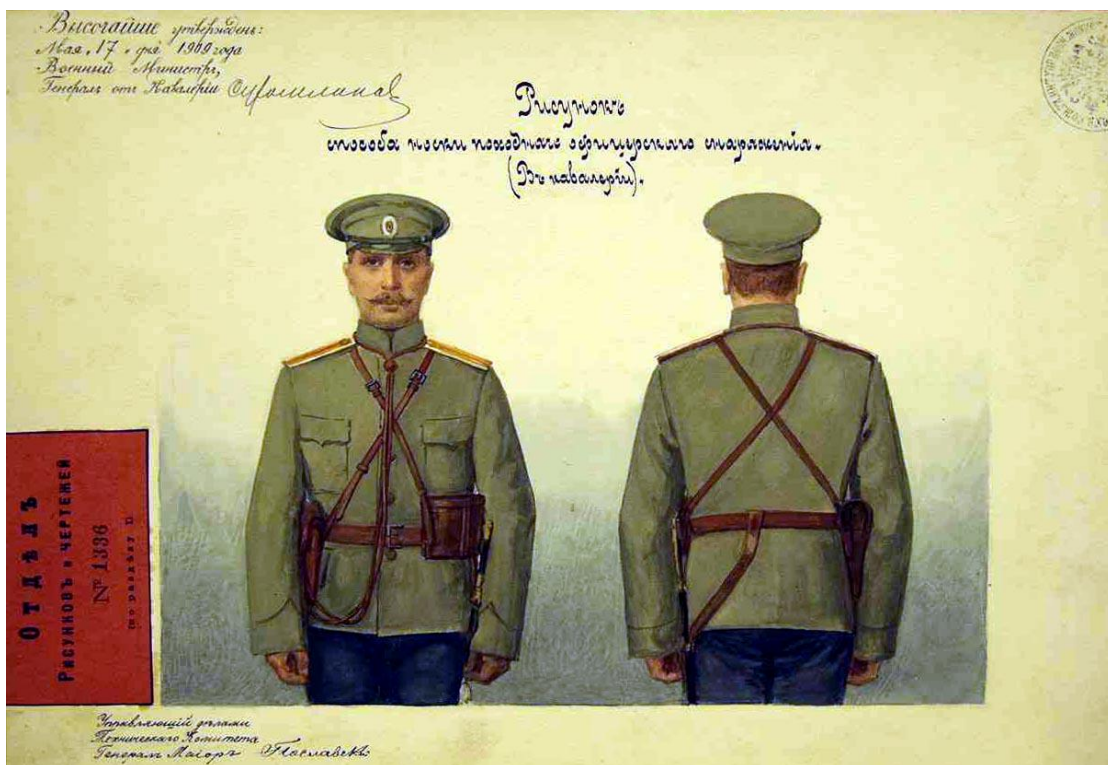
Как новые формы вооруженной борьбы, повлияли на создание и распространения не существовавшего ранее полевой защитной формы одежды в армиях ведущих мировых держав. Нарезное казнозарядное и скорострельное оружие, как основной фактор повлиявший на коренное изменение тактики ведения боя, повлекший за собой необходимость новой разновидности военной формы – полевой защитной.



Летняя белая гимнастическая рубашка, как первый опыт применения отдельной полевой формы.



Первая попытка введения полевой защитной формы в период русско-японской войны, 1904-1905 гг.



1. Походный мундир защитного цвета обр. 1909 г. для нижних чинов пехоты. Библиотека НТК МО РФ.
2. Походное офицерское снаряжение обр. 1909 г. Библиотека НТК МО РФ.

Параллельное с полевой формой развитие парадного военного мундира, как одной из внешних факторов, влиявших на укрепление престижа военной службы.

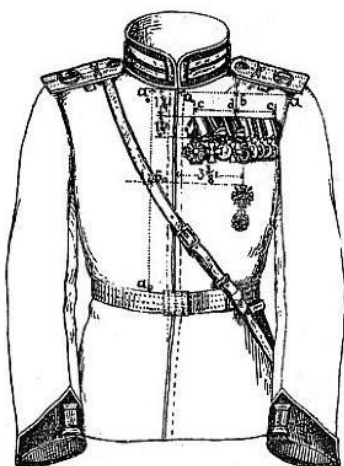


1. Император Николай II в парадном мундире подшефного 2-го драгунского полка (Королевских серых) Британской армии. Худ. А.В. Серов, 1902 г. Музей Королевского шотландского драгунского гвардейского полка, Эдинбург.

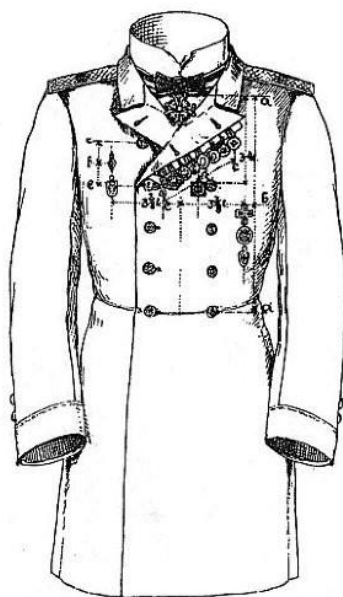
2. Фельдфебель Лейб-гвардии Егерского полка в парадной форме обр. 1908 г. Открытка

19

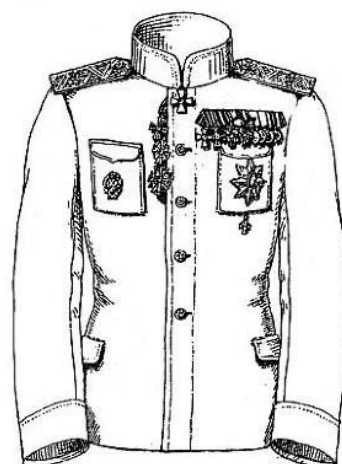
Рисунки размѣщенія орденовъ и знаковъ.



На мундирѣ казачьяго покроя.
Кавалеръ орд. Св. Станислава 3-ст.
Видом. орд. знак. № 17.



На сюртукѣ гражданскаго покроя.
Кавалеръ орд. Св. Станислава 2 ст.
Видом. орд. знак. № 13.

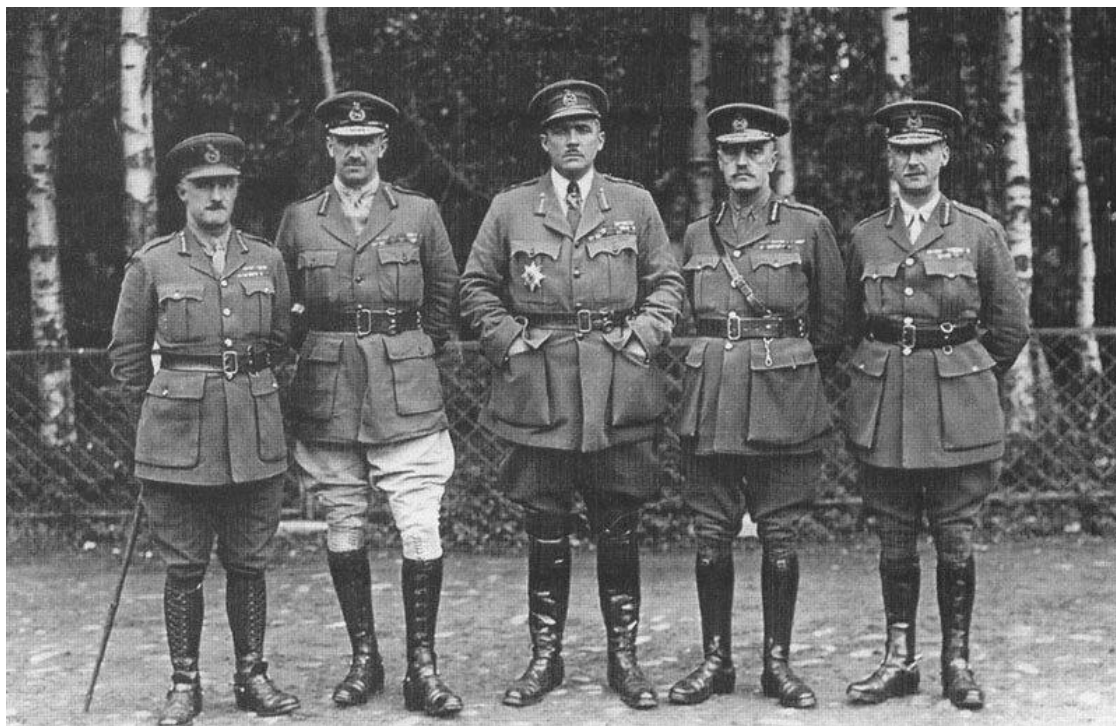


На кителѣ и походномъ мундирѣ.
(При обыкновенной формѣ)
Кавалеръ орд. Св. Станислава 1 ст.
Видом. орд. знак. № 9.

1912 г.

Тема 2.4. Направления развития военной формы одежды армий ведущих мировых держав в межвоенный период, 1920-1939 гг.

Военная формы одежды армий ведущих мировых держав, как отражение эпохи модерна и основных доминировавших на тот период политических и мировоззренческих идеологий.



1. Офицеры британской армии в полковой форме стиля «френч», в бриджах и в комбинированной обуви: шнурованные ботинки и накладные кожаные краги. Фото 1918 г.



2. Военнослужащие ВВС РККА в варитане френчей с лацканами, в бриджах, крагах и ботинках, фото нач. 1930-х гг.



Варианты формы войск РККА и ОГПУ периода второй пол. 1920-х гг.

1. Военная форма обр. 1919 г., введенная в РККА.

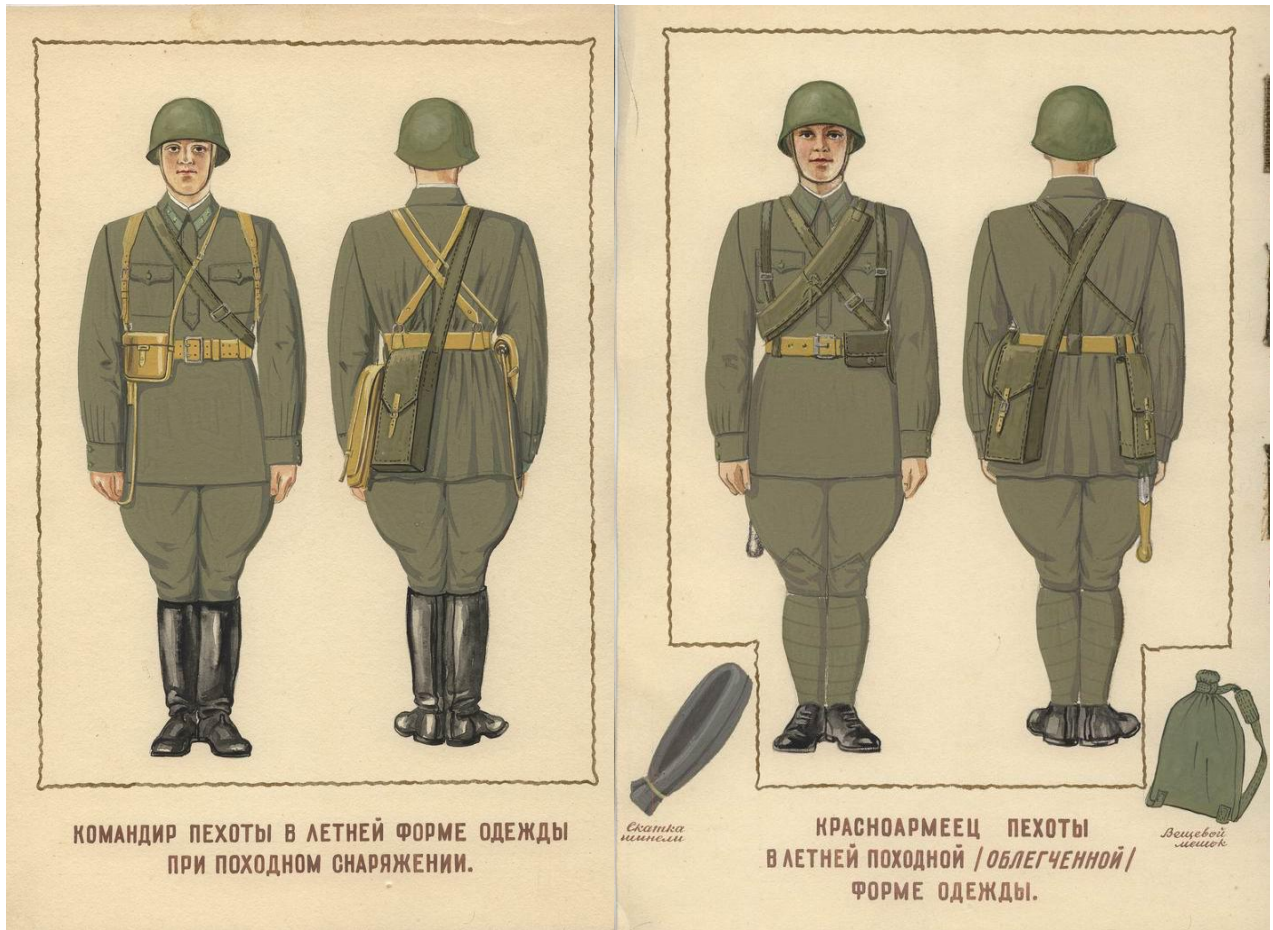
2. Цвета по родам войск и особые знаки различия на основании сочетания различных геометрических фигур, введенный в РККА в 1919 г.



1. Обмундирование генералов обр. 1940 г. в основе которого лежали образцы дореволюционного офицерского пальто и повседневного мундира.

Тема 2.5. Военная форма одежды армий основных участников 2-й Мировой войны (1939-1945).

Изменения формы одежды армий основных участников 2-й Мировой войны, произошедшие в процессе боевых действий.



Основные факторы экономического, технологического, идеологического и общественно-политического характера, повлиявшие на процесс эволюции военной формы за время 2-й Мировой войны.



ПОГОНЫ МАРШАЛОВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И ГЕНЕРАЛОВ
(Приказ НКО СССР № 25 15 января 1943 г.)



Маршал Советского Союза

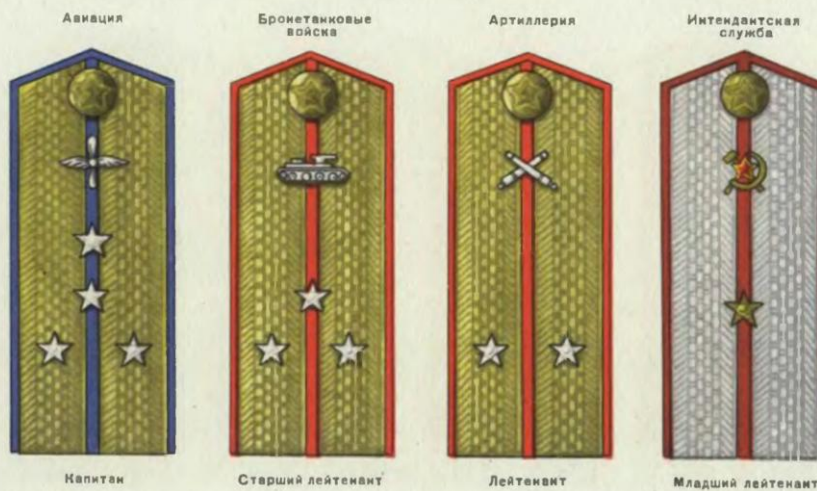
Генерал армии

Генерал-полковник артиллерии (и танковых войск)

Генерал-лейтенант технических войск (и интендантской службы)

Генерал-майор авиации

ПОВСЕДНЕВНЫЕ ПОГОНЫ СРЕДНЕГО КОМАНДНОГО СОСТАВА
(Приказ НКО СССР № 25 15 января 1943 г.)



Авиация

Бронетанковые войска

Артиллерия

Интендантская служба

Капитан

Старший лейтенант

Лейтенант

Младший лейтенант

Поле погонов инженерно-технического состава — из галуна серебристого цвета



1. Бойцы из состава инженерно-саперной бригады в полном боевом снаряжении, в защитных кирасах и камуфляже, лето 1943 г.
2. Автоматчики одного из подразделений армейской разведки в различных вариантах летнего камуфляжа, лето 1944 г.

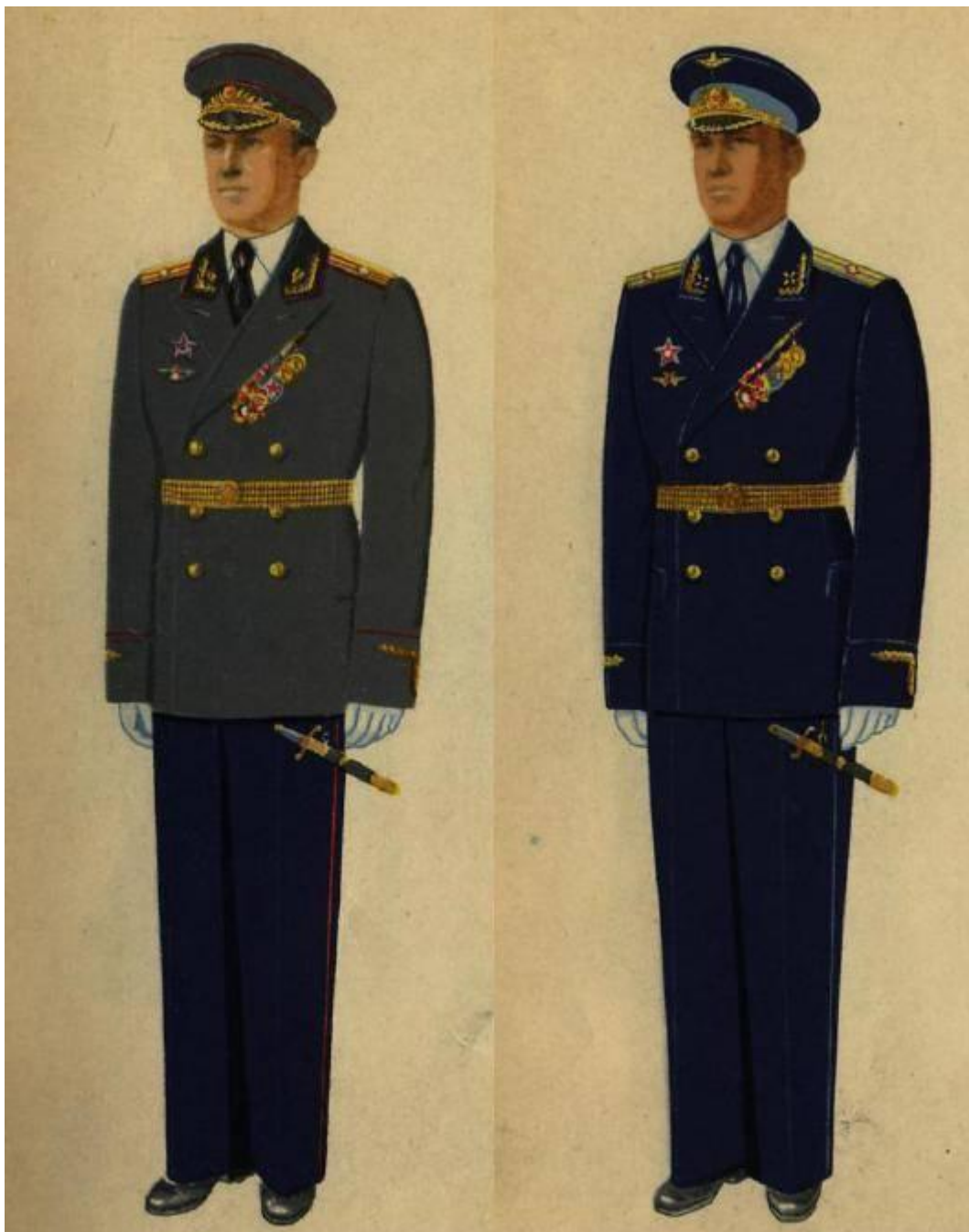


1. Десантники из состава 101 воздушно-десантной дивизии армии США «Кричащие орлы», лето 1944 г.
2. Британские морские пехотинцы перед погрузкой на корабли, лето 1944 г.

РАЗДЕЛ 3. Характерные особенности военной и гражданской униформы на современном этапе и пути её дальнейшего развития. 1940-е гг.- по настоящее время.

Тема 3.1. Военная форма одежды в первые десятилетия после окончаний 2-й Мировой войны.

Направление развития военной формы одежды в мире после окончания 2-й Мировой войны. Одновременное влияние сразу нескольких факторов на изменения формы одежды. Изменения в повседневной и парадной формах одежды под влиянием новых течений в общегражданской моде.



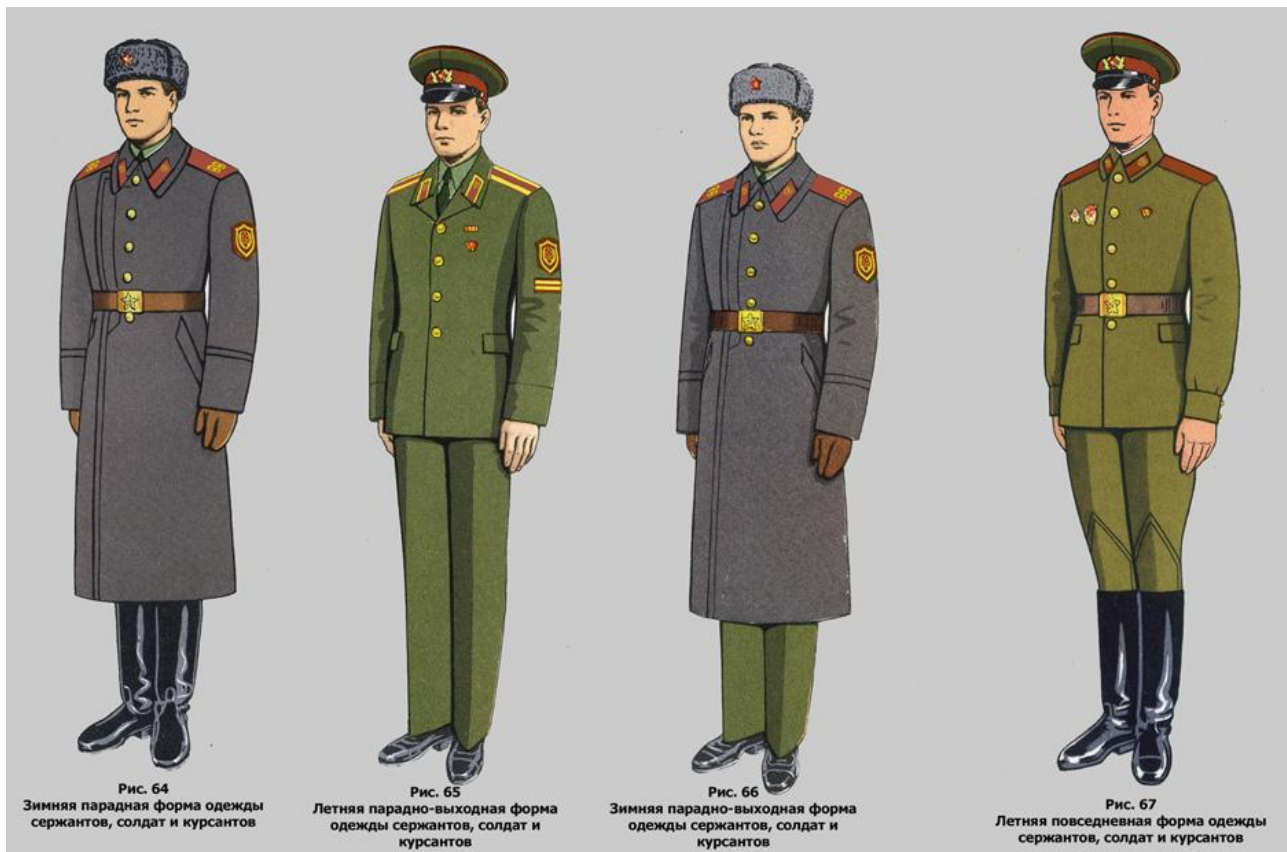
Парадный вариант формы одежды офицеров ВВС советской армии обр. 1949 г. В основе нового стиля лежала общегражданская мода на широкие двубортные пиджаки с отложными лацканами и брюками широкого кроя.

Развитие полевой формы одежды с опорой на опыт 2-й Мировой войны.



Тема 3.2. Влияние научно-технического прогресса и моды постмодерна на эволюцию разновидностей существовавшей военной формы одежды, 1960-1970-е гг.

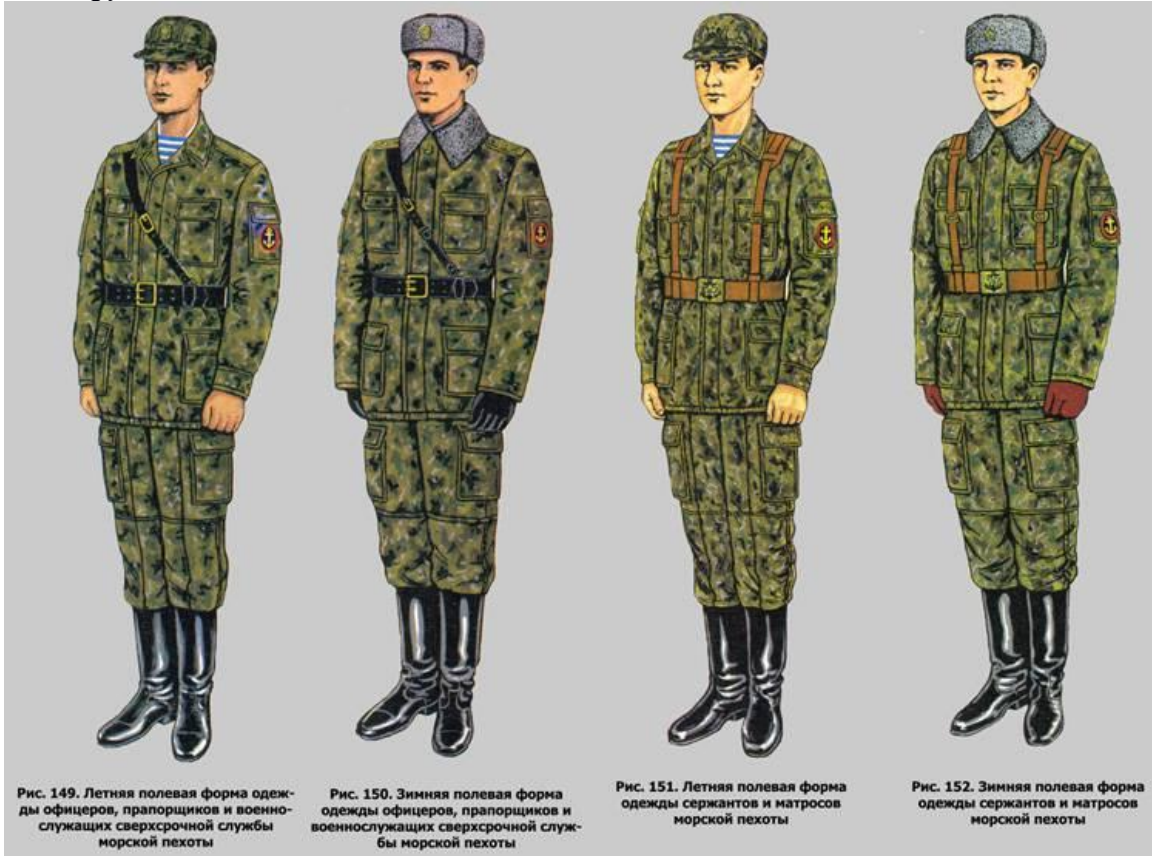
Дальнейшее развитие военной формы под давлением ускорившихся тенденций моды постмодерна.



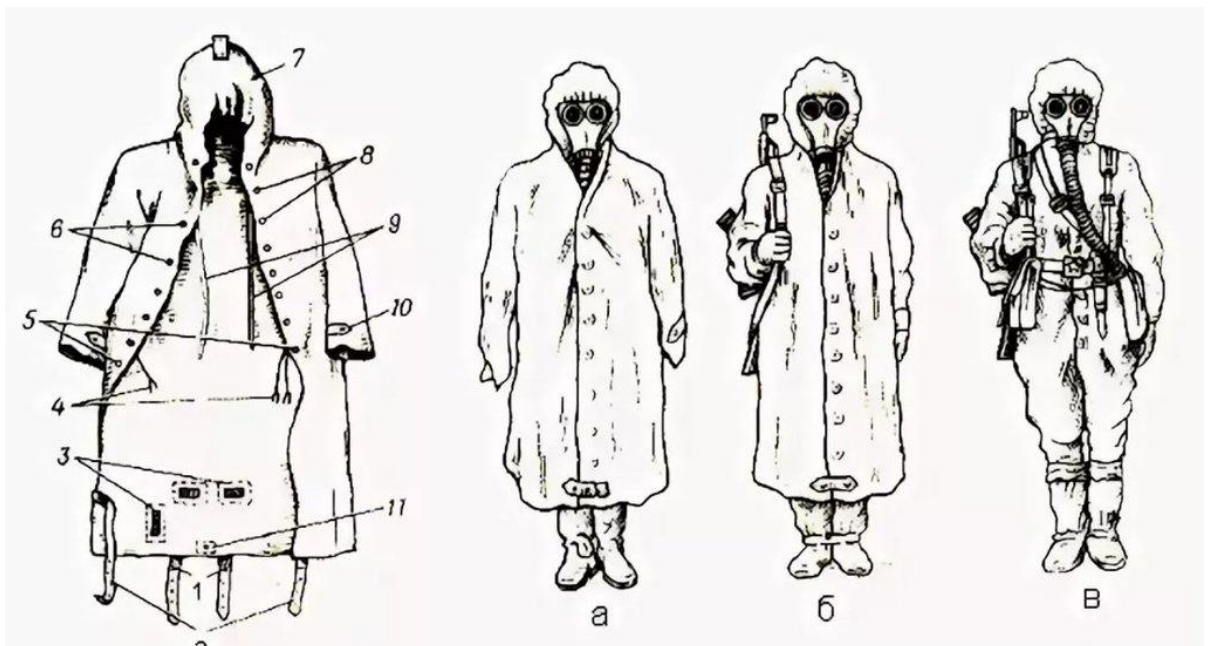
Сближение повседневной военной формы одежды с гражданской одеждой.



Бурное изменение полевой формы в сторону её универсализации и многофункциональности.



Дополнительные факторы, в том числе, оружие массового поражения, повлиявшие на изменения в полевой форме одежды.



Тема 3.3. Завершение эпохи Холодной войны и влияние последующих процессов на военную форму одежды армий стран мира, 1990-е-2000-е гг.

Повсеместное влияние американского стиля в военной форме одежды основных армий мира, как итога доминирования США, в эпоху так называемой победы в Холодной войне.



1. Военнослужащие ВВС США в парадной форме, 1990-е гг.
2. Военнослужащие морской авиации ВМФ России, кон. 1990–нач. 2000-х гг.

Эклектика (смешение стилей), как отражение затянувшегося переходного периода после распада СССР.





Тема 3.4. Отечественная и зарубежная военная форма одежды на современном этапе и возможные направления её дальнейшего развития.

Новый этап в развитии военной формы одежды, отобразившей в себе ряд общественно-политических, идеологических и технологических процессов, происходящих, как на мировой арене, так и в отдельно взятых армиях ведущих мировых держав.



Историческая ретроспектива образцов формы одежды роты почетного кара Российской армии, с ер. 1950-х гг. до настоящего времени.



1. Парадная форма одежды военнослужащих полка Гренадерской гвардии Британского королевства.

2. Военнослужащий шведской королевской гвардии в парадной форме одежды.

Российская военная форма одежды – выбор дальнейшего направления развития.



2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует

рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно

проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной

дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина.

2. Раздел/Тема лекционного занятия.

3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

2. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических (семинарских) занятий по
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина.

2. Тема практического (семинарского) занятия.

3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ... , раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

2. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

**Приложение № 3 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лабораторных занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина.
2. Тема лабораторного занятия.
3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторно занятия
Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

2. Тема лабораторно занятия
Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

**Приложение № 3 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные
пособия по дисциплине (модулю)**

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Предпосылки возникновения военной униформы в историческом промежутке от Среднего Средневековья до Нового Времени включительно. XII-XVIII вв.

Тема 1.1. Зарождение элементов униформы на военной одежде представителей военно-служилых сословий Европы. XII-кон. XVвв.

Геральдические элементы и личные сословные гербы, как база формирования предпосылок возникновения военной униформы.

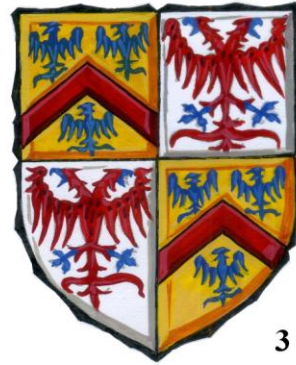




1



2



3



4



5



6



7



8



9



Отдельные факты существования униформы, как отражение принадлежности к правящим дворам ряда европейских монархий периода XIV-XV вв.



«ЛУЧНИКИ-ТЕЛОХРАНИТЕЛИ ГЕРЦОГОВ БУРГУНДСКИХ» в ливреях, сшитых по единому образцу в цветах и с геральдическими символами правящего бургундского дома, вторая пол. XV в. Худ. А. Куркин

Тема 1.2. Появление первых элементов униформы на протяжении периода от Эпохи Возрождения до Нового Времени, кон. XV - сер. XVII вв.

Время наемных армий, утверждение монархических цветов, носившихся на военной одежде, представителями европейских армий.



1. Клода Гебхарда де Лавалья, порет кисти Г.-Г. Крайля фон Бемеберга, 1623 г.
2. Мориц Оранский, портрет кисти Михила Янса ван Миревелта, 1613-1614 гг.
3. Король Испании Филипп IV, портрет кисти Диего Веласкеса

Первые эксперименты с введением единых цветов для всех военнослужащих в составе одной военной части или подразделения. Появление понятия – «служилое платье» в России.

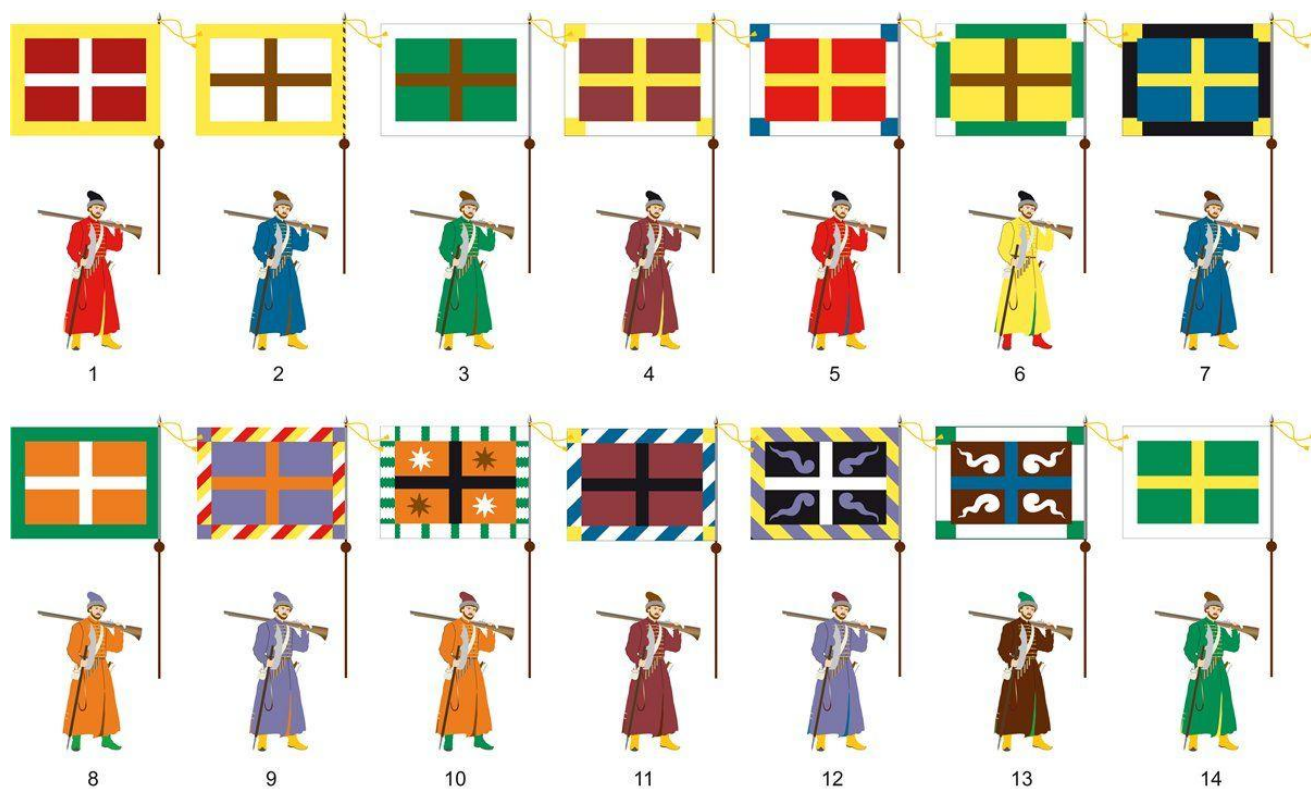


1. Мушкетер в плаще единого образца «а ля косак», введенной для роты мушкетеров короля. Франция, пер. пол. XVII в.

2. Жан-Арман дю Пейре, граф де Тревиль, капитан-лейтенант роты королевских мушкетеров. Портрет кисти неизвестного художника, 1630-е гг. Хранился в замке Труавиль до 1954 г.



Варианты «служилого платья» дворян и «детей боярских», принятого в 1680 г. при дворе Великого Государя, царя Всея Руси.



Цветовые различия московских стрелецких приказов по служилым кафтанам. Современная таблица по Э. Пальмквисту, 1674 г.

Тема 1.3. Объективные процессы возникновения и развития регулярных армий в Европе в период кон. XVII- кон. XVIII вв. и их влияние на формирование базовых элементов военной униформы и их дальнейшее развитие.

Европейские армии Нового Времени. Возникновение понятия униформы и её содержательного смысла.



Крой мундира солдата французской королевской гвардии. Автор: Деластр Жак-Антуан, ок. 1721 г.

Кафтан: жостюкор (фр. *justaucorps*), коат (анг. *Coat*), рокк (шв. *rock*).

Камзол (фр. *camisole* — кофта).

Штаны-кюлоты (фр. *culotte*)

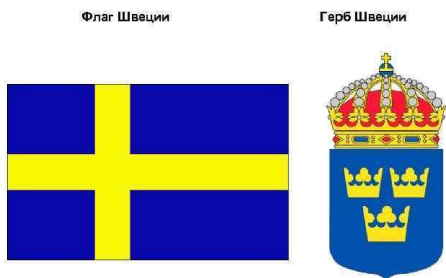
Переход русской армии от структуры милиционного типа, к регулярной основе в период Великой Северной войны (1700-1721 гг.).



1. Первый опыт организации регулярной армии в период 1699-1702 гг. Появление «венгерского мундира». Худ. Н. Зубков

2. Переход на мундирное платье западноевропейского фасона, 1702-1720 гг. Худ. Н. Зубков

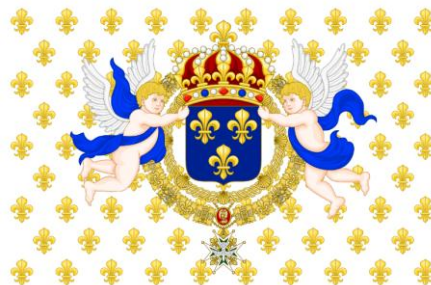
Возникновение мундирных государственных цветов. Развитие униформы европейских армий на протяжении XVIII в. Военная государственная геральдика, государственные мундирные цвета, различия по родам войск.



Королевство Швеция, кон. XVII-нач. XVIII вв. Цвета мундиров национальной армии на основании цветов флага Шведского королевства, существовавшего с XII в.



Королевство Англия, нач. XVIII вв. Цвета мундиров национальной армии на основании цветов флага Св. Георгия, покровителя Англии.



Frankreich.

Frankreich.



Pikierer, Grenadiere, Sergeanten.
Französische Garden.
 (Holländ. Bravenen.)
 1692.

1762—1762. 1763—1775.
Infanterie-Regiment Lyonnais (Nr. 15.)

Французское королевство, кон. XVII-нач. XVIII вв. Цвета мундиров национальной армии на основании цветов знамен короля Людовика IV и королевского дома Бурбонов.

РАЗДЕЛ 2. Завершение процесса создания военной формы одежды и её дальнейшая поэтапная эволюция в историческом промежутке от Нового до Новейшего Времени. XVIII- сер. XX вв.

Тема 2.1. Возникновение стиля «Ампир» на стыке XVIII-XIX вв. и его определяющее влияние на эволюцию мундиров армий ведущих европейских держав. Франция, Россия, Великобритания.

Основные стилистические и геральдические элементы стиля «ампир», отразившиеся на военной форме одежды армий ведущих европейских держав.



Основа стиля «Ампир» – подражание Эпохам Античности и Возрождения.

1. Шлем бронзовый коринфского типа. Античная Греция, IV-III в. до н.э.
2. Шлем железный типа «Бургиньот». Северная Италия, сер. XVI в. Эпоха Возрождения

Примеры подражания античному стилю в предметах униформы и снаряжения ведущих армий Европы пер. пол. XIX в.



1. Каска чинов 1-го и 2-го карабинерных полков. Франция
2. Каска полка Драгун королевы. Итальянское королевство



1. Каска и кираса (обр. 1817 г.) офицера Королевской конной гвардии. Великобритания
2. Каска кирасирская обр. 1835 г. Тяжелая гвардейская кавалерия, Россия



Античные символы на эмблемах и гербах:

1. Греческий легковооруженный воин (пельтаст) с щитом пелта
2. Киверный герб 134-го линейного полка. Франция, 1810-1814 гг.
3. Киверная наградная бляха «За отличие». Россия, 1813 г.

Французская мода, как доминирующий фактор в развитие европейской военной формы в период 1790-1810-х гг.



1. Эполет генерала обр. 1803 г. Французская империя.
2. Эполеты прапорщика гвардейской пехоты обр. 1827 г. Россия.

Тема 2.2. Становление и развитие европейского буржуазного общества и его влияние на изменения внешнего облика армий ведущих европейских держав. 1840-1880-е гг.

Начало процессов формирования европейских наций и государственных союзов, отразившихся в появлении новых стилей военной формы, опиравшихся на исторические и культурные традиции различных европейских народов, а также на идеологические взгляды правящих элит. Эпоха стилизованных национальных и исторических элементов военной формы.



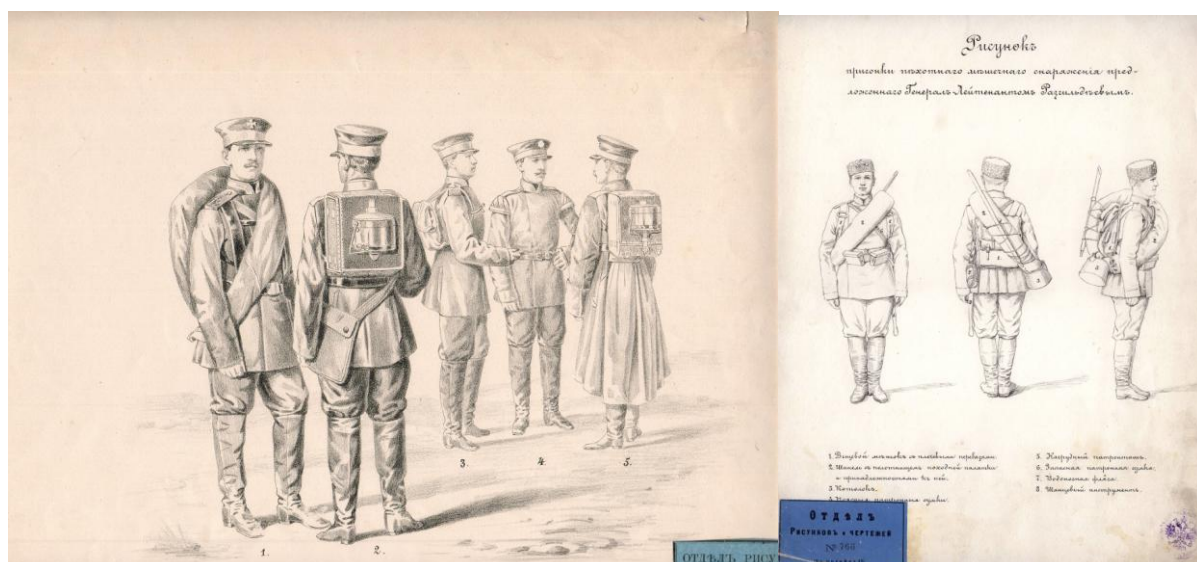


1. Рисунки кронпринца Фридриха-Вильгельма Прусского, сделанные в период 1818-1841 гг., иллюстрирующие процесс возникновения образа «пикельхауба».
2. Каска прусская офицерская пехотная обр.1842 г. и Каска русская офицерская 10-го линейного батальона обр. 1844 г. *Частная коллекция.*
3. Каска прусская офицерская гвардейских кирасирских полков обр.1843 г. *Частная коллекция.*



1. Офицеры прусского гвардейского кирасирского полка Гард дю Кор в вицмундире и в супервестах.
2. Нижний чин Лейб-гвардии Конного полка в супервесте. 1855 г. Рисунок императора Александра II.

Особый русский стиль периода правления императора Александра III, правившего под лозунгом «Самодержавие. Православие. Народность».



1. Форма ратников государственного ополчения, утв. В 1878 г. Высочайше утвержденный рисунок. Библиотека НТК МО РФ.

2. Подгонка образцов снаряжения к новой форме гвардейской и армейской пехоты, утв. в 1883 г. Библиотека НТК МО РФ.

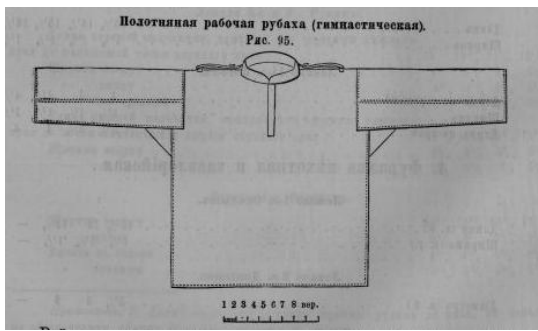


1. Портрет русского добровольца, участника сербско-турецкой войны 1876 г., одетого в форму в «русском стиле». Портрет кисти Дмитриева-Оренбургского.

2. Императора Александра III в мундире обр. 1883 г. по форме 12-го гренадерского Астраханского полка с генерал-адъютантскими различиями. Портрет кисти В.А. Серова, 1900 г. ГРМ

Тема 2.3. Военная научно-техническая революция, как фактор возникновения и развития защитной полевой военной формы одежды, 1880-е-1910-е гг.

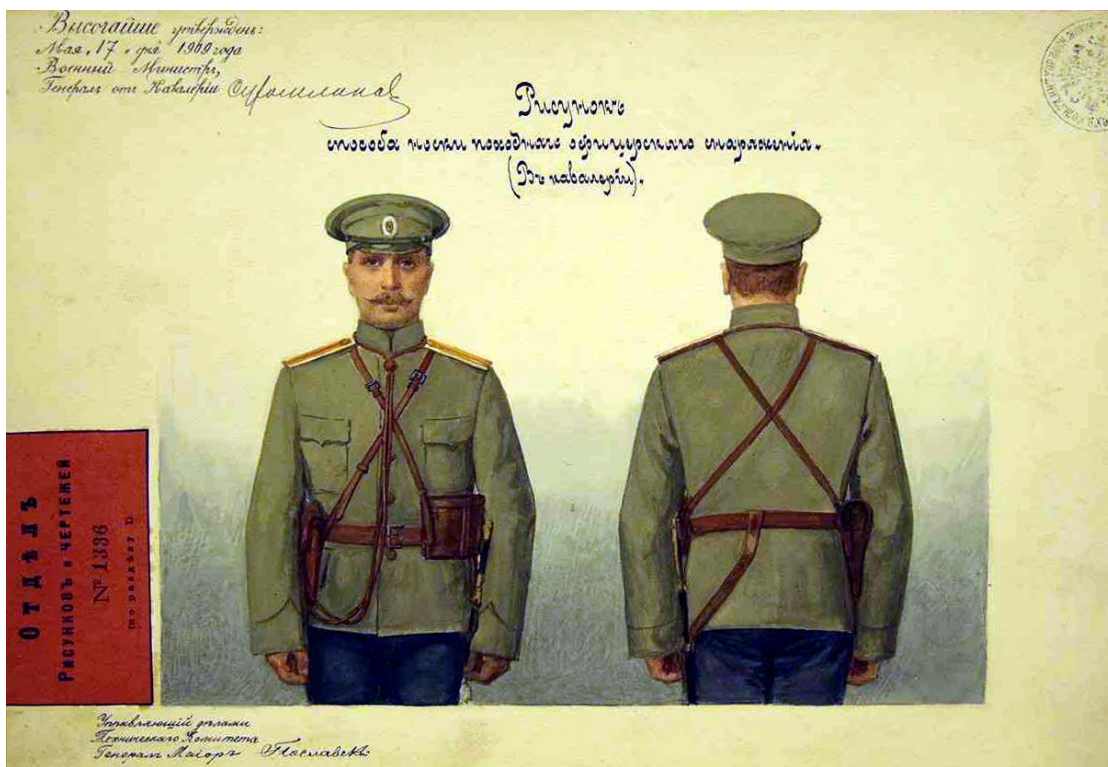
Как новые формы вооруженной борьбы, повлияли на создание и распространения не существовавшего ранее полевой защитной формы одежды в армиях ведущих мировых держав. Нарезное казнозарядное и скорострельное оружие, как основной фактор повлиявший на коренное изменение тактики ведения боя, повлекший за собой необходимость новой разновидности военной формы – полевой защитной.



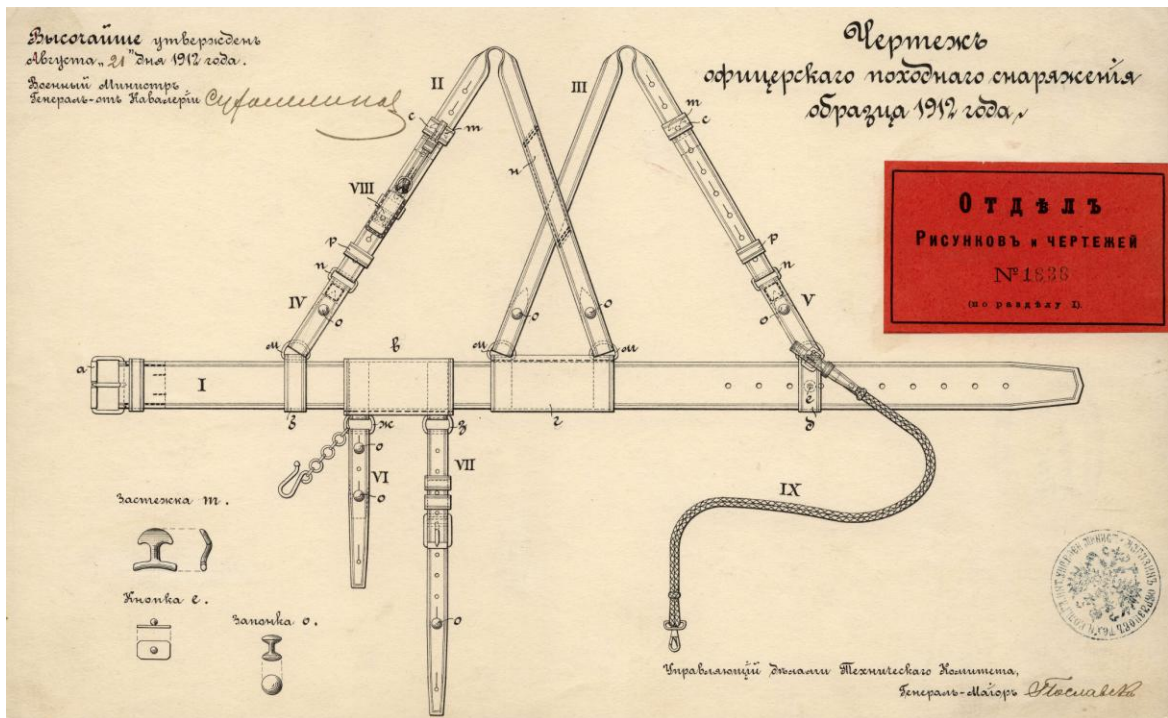
Летняя белая гимнастическая рубашка, как первый опыт применения отдельной полевой формы.



Первая попытка введения полевой защитной формы в период русско-японской войны, 1904-1905 гг.



1. Походный мундир защитного цвета обр. 1909 г. для нижних чинов пехоты. Библиотека НТК МО РФ.
2. Походное офицерское снаряжение обр. 1909 г. Библиотека НТК МО РФ.



Походное снаряжение обр. 1912 г. Высочайше утвержденный чертеж. Библиотека НТК МО РФ.



1. Французская стальная «адриановская» каска обр. 1915 г. с российским императорским гербом. Заказа российского правительства. Частное собрание.
2. Русская стальная каска обр. 1916. Частное собрание.

Параллельное с полевой формой развитие парадного военного мундира, как одной из внешних факторов, влиявших на укрепление престижа военной службы.

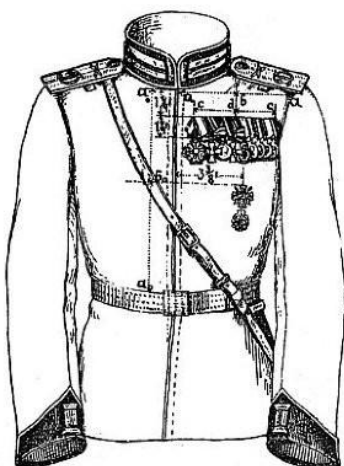


1. Император Николай II в парадном мундире подшефного 2-го драгунского полка (Королевских серых) Британской армии. Худ. А.В. Серов, 1902 г. Музей Королевского шотландского драгунского гвардейского полка, Эдинбург.

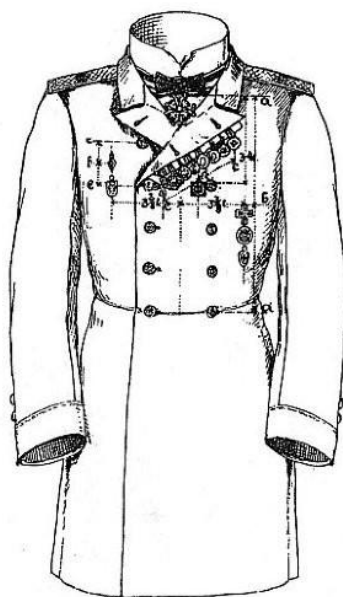
2. Фельдфебель Лейб-гвардии Егерского полка в парадной форме обр. 1908 г. Открытка

19

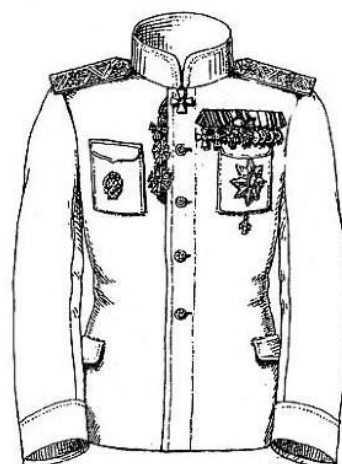
Рисунки размѣщенія орденовъ и знаковъ.



На мундирѣ казачьяго покроя.
Кавалеръ орд. Св. Станислава 3 ст.
Видом. орд. знак. № 17.



На сюртукѣ гражданскаго покроя.
Кавалеръ орд. Св. Станислава 2 ст.
Видом. орд. знак. № 13.

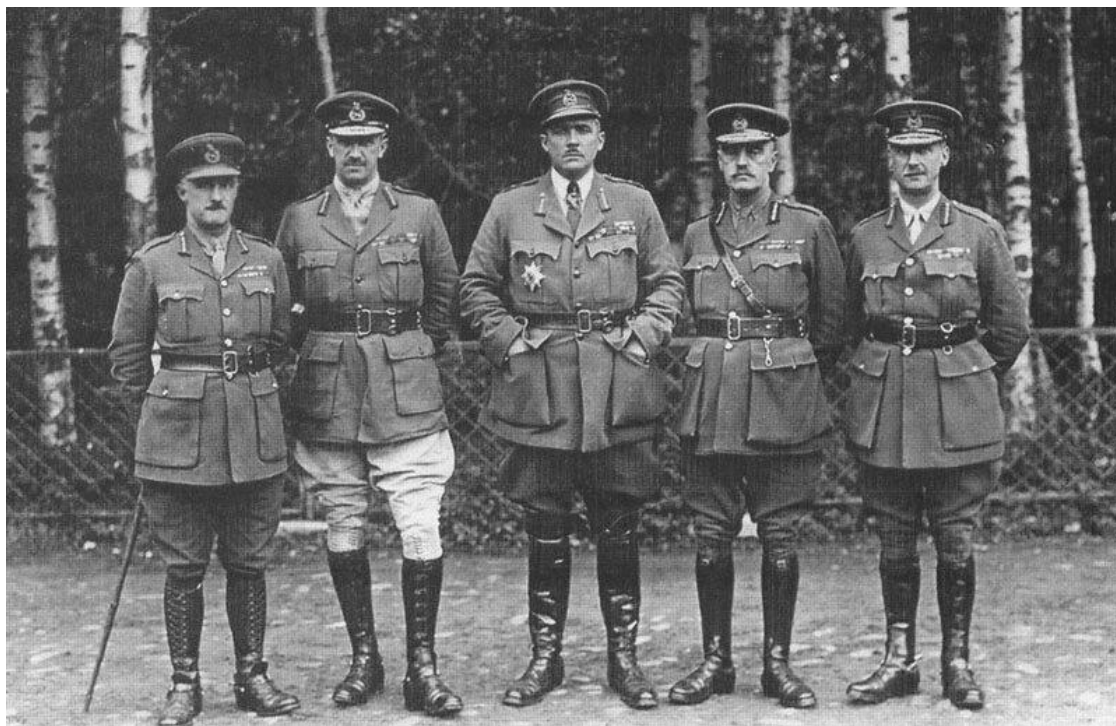


На кителѣ и походномъ мундирѣ.
(При обыкновенной формѣ)
Кавалеръ орд. Св. Станислава 1 ст.
Видом. орд. знак. № 9.

1912 г.

Тема 2.4. Направления развития военной формы одежды армий ведущих мировых держав в межвоенный период, 1920-1939 гг.

Военная формы одежды армий ведущих мировых держав, как отражение эпохи модерна и основных доминировавших на тот период политических и мировоззренческих идеологий.



1. Офицеры британской армии в полковой форме стиля «френч», в бриджах и в комбинированной обуви: шнурованные ботинки и накладные кожаные краги. Фото 1918 г.



2. Военнослужащие ВВС РККА в варитане френчей с лацканами, в бриджах, крагах и ботинках, фото нач. 1930-х гг.



Варианты формы войск РККА и ОГПУ периода второй пол. 1920-х гг.

1. Военная форма обр. 1919 г., введенная в РККА.

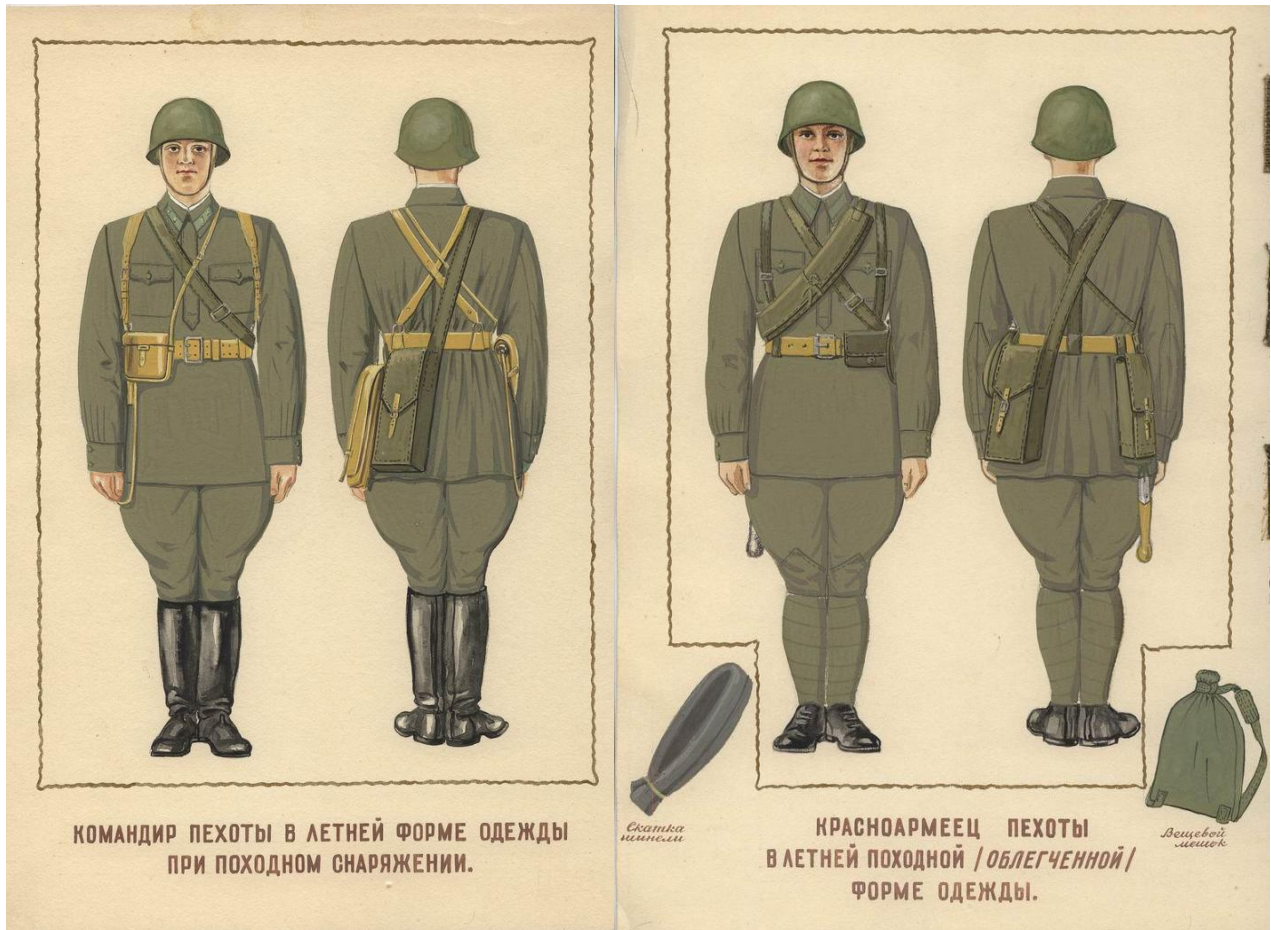
2. Цвета по родам войск и особые знаки различия на основании сочетания различных геометрических фигур, введенный в РККА в 1919 г.



1. Обмундирование генералов обр. 1940 г. в основе которого лежали образцы дореволюционного офицерского пальто и повседневного мундира.

Тема 2.5. Военная форма одежды армий основных участников 2-й Мировой войны (1939-1945).

Изменения формы одежды армий основных участников 2-й Мировой войны, произошедшие в процессе боевых действий.



Основные факторы экономического, технологического, идеологического и общественно-политического характера, повлиявшие на процесс эволюции военной формы за время 2-й Мировой войны.



ПОГОНЫ МАРШАЛОВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И ГЕНЕРАЛОВ
(Приказ НКО СССР № 25 15 января 1943 г.)



Маршал Советского Союза

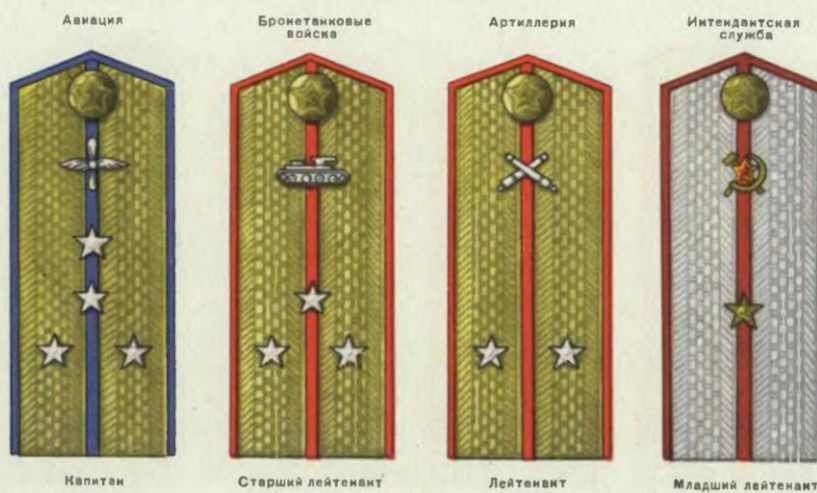
Генерал армии

Генерал-полковник артиллерии (и танковых войск)

Генерал-лейтенант технических войск (и интендантской службы)

Генерал-майор авиации

ПОВСЕДНЕВНЫЕ ПОГОНЫ СРЕДНЕГО КОМАНДНОГО СОСТАВА
(Приказ НКО СССР № 25 15 января 1943 г.)



Авиация

Бронетанковые войска

Артиллерия

Интендантская служба

Капитан

Старший лейтенант

Лейтенант

Младший лейтенант

Поле погонов инженерно-технического состава — из галуна серебристого цвета



1. Бойцы из состава инженерно-саперной бригады в полном боевом снаряжении, в защитных кирасах и камуфляже, лето 1943 г.
2. Автоматчики одного из подразделений армейской разведки в различных вариантах летнего камуфляжа, лето 1944 г.

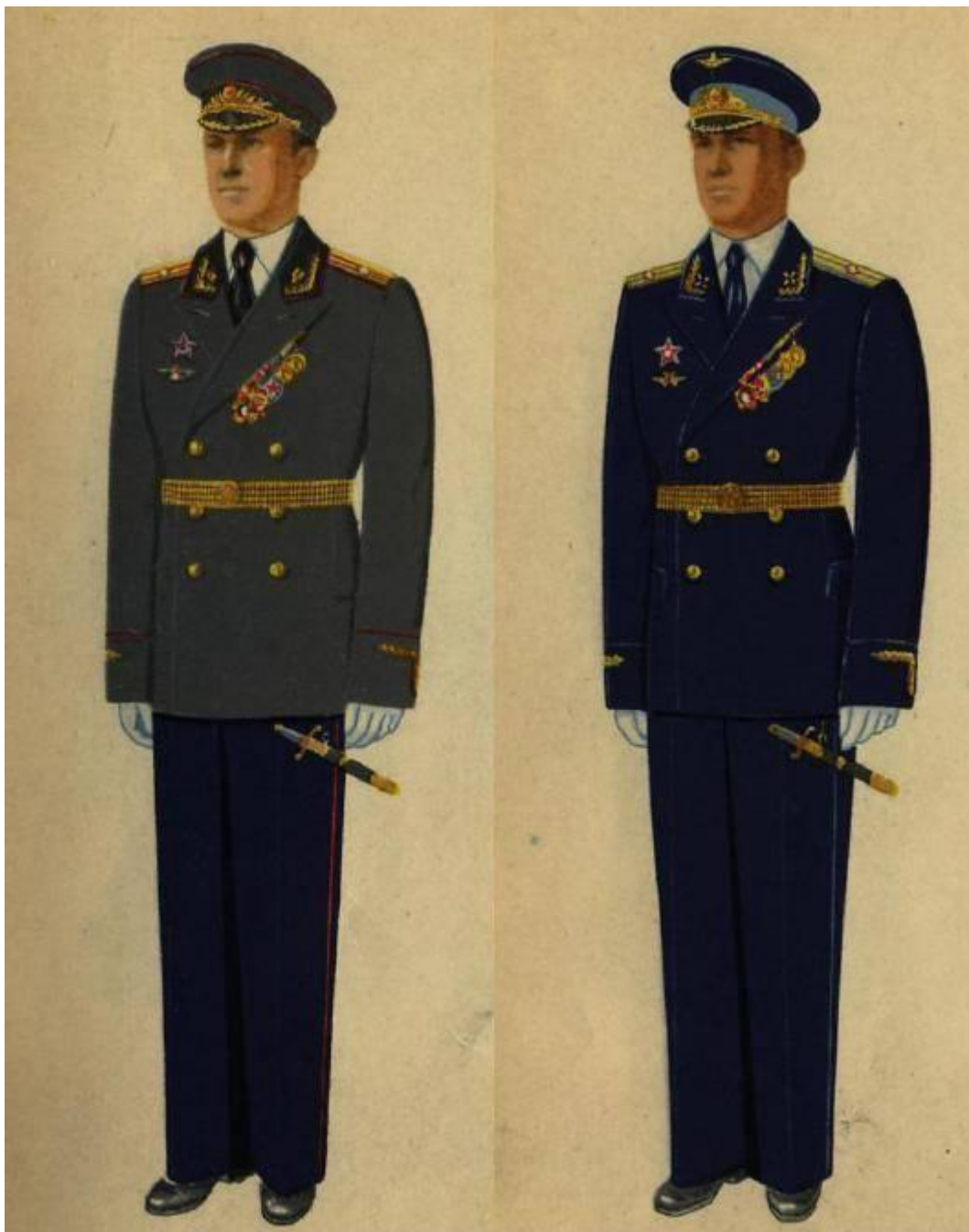


1. Десантники из состава 101 воздушно-десантной дивизии армии США «Кричащие орлы», лето 1944 г.
2. Британские морские пехотинцы перед погрузкой на корабли, лето 1944 г.

РАЗДЕЛ 3. Характерные особенности военной и гражданской униформы на современном этапе и пути её дальнейшего развития. 1940-е гг.- по настоящее время.

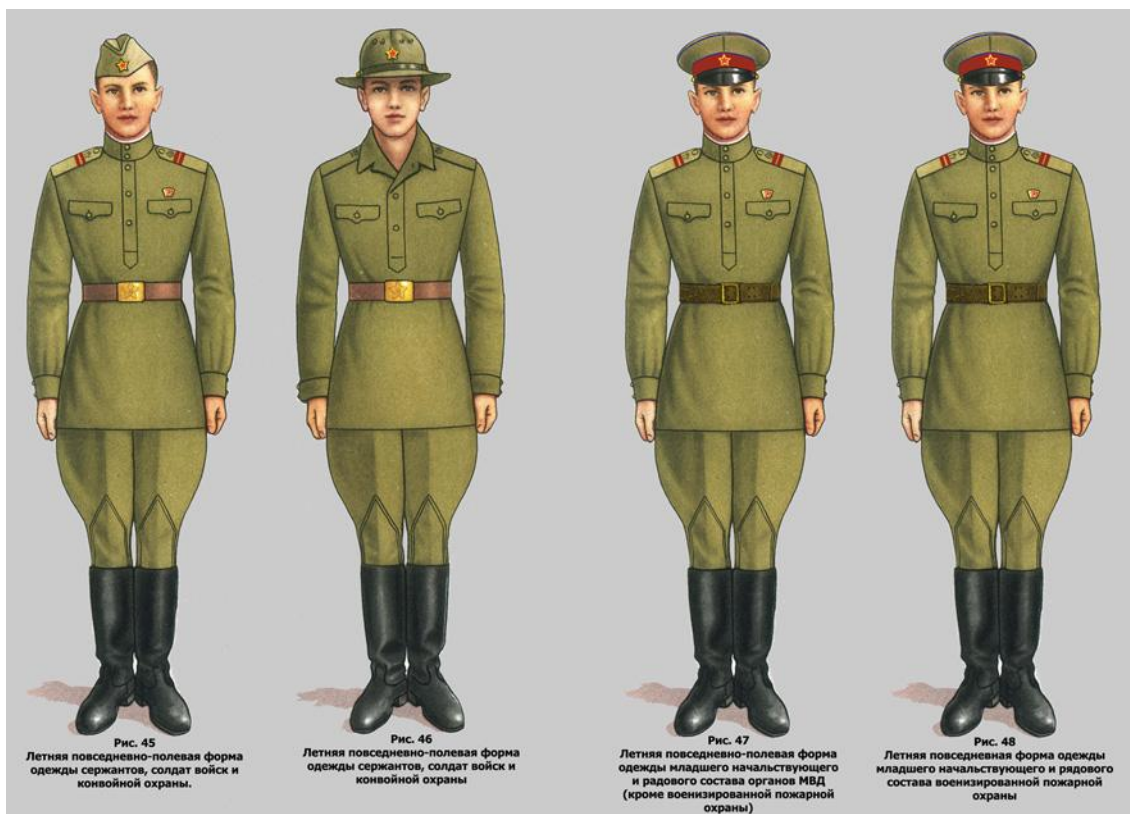
Тема 3.1. Военная форма одежды в первые десятилетия после окончаний 2-й Мировой войны.

Направление развития военной формы одежды в мире после окончания 2-й Мировой войны. Одновременное влияние сразу нескольких факторов на изменения формы одежды. Изменения в повседневной и парадной формах одежды под влиянием новых течений в общегражданской моде.



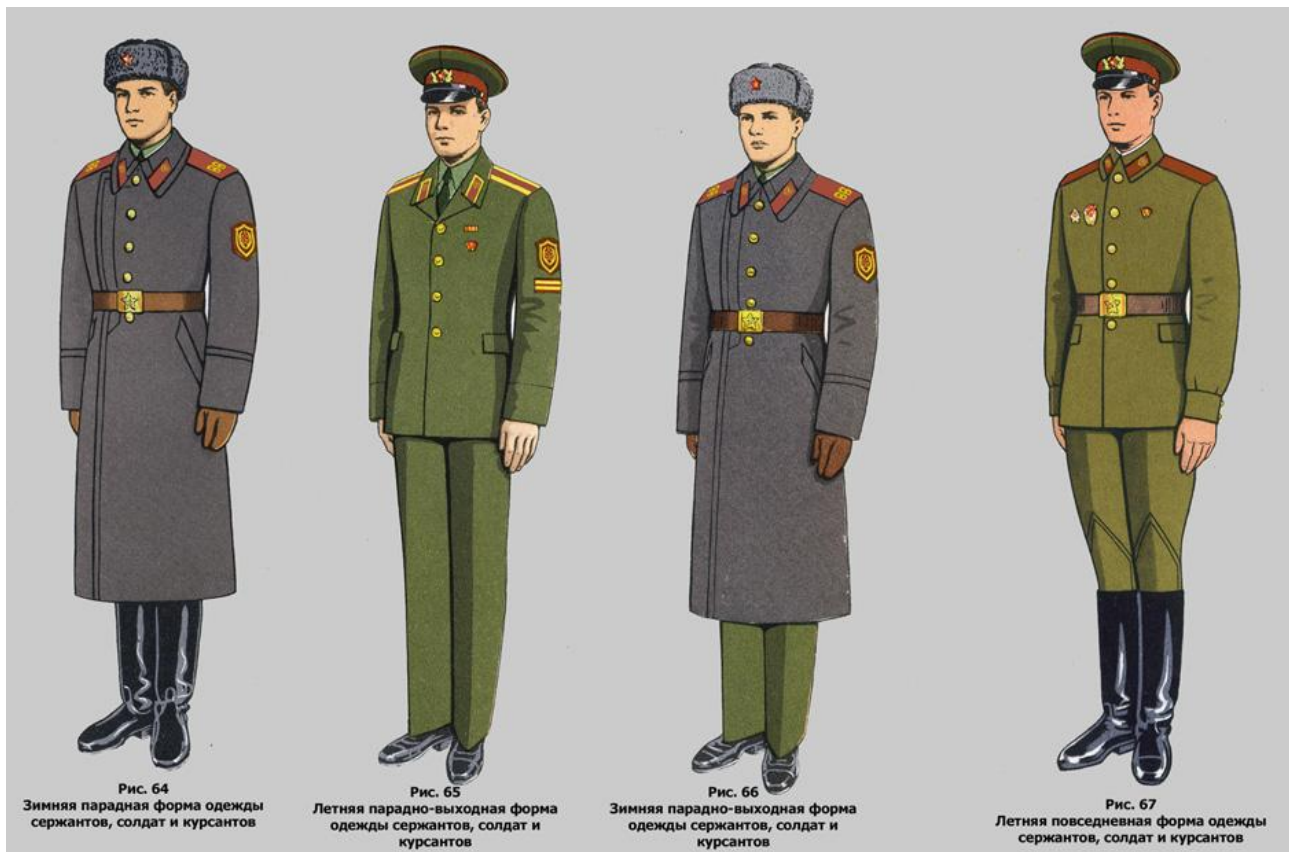
Парадный вариант формы одежды офицеров ВВС советской армии обр. 1949 г. В основе нового стиля лежала общегражданская мода на широкие двубортные пиджаки с отложными лацканами и брюками широкого кроя.

Развитие полевой формы одежды с опорой на опыт 2-й Мировой войны.



Тема 3.2. Влияние научно-технического прогресса и моды постмодерна на эволюцию разновидностей существовавшей военной формы одежды, 1960-1970-е гг.

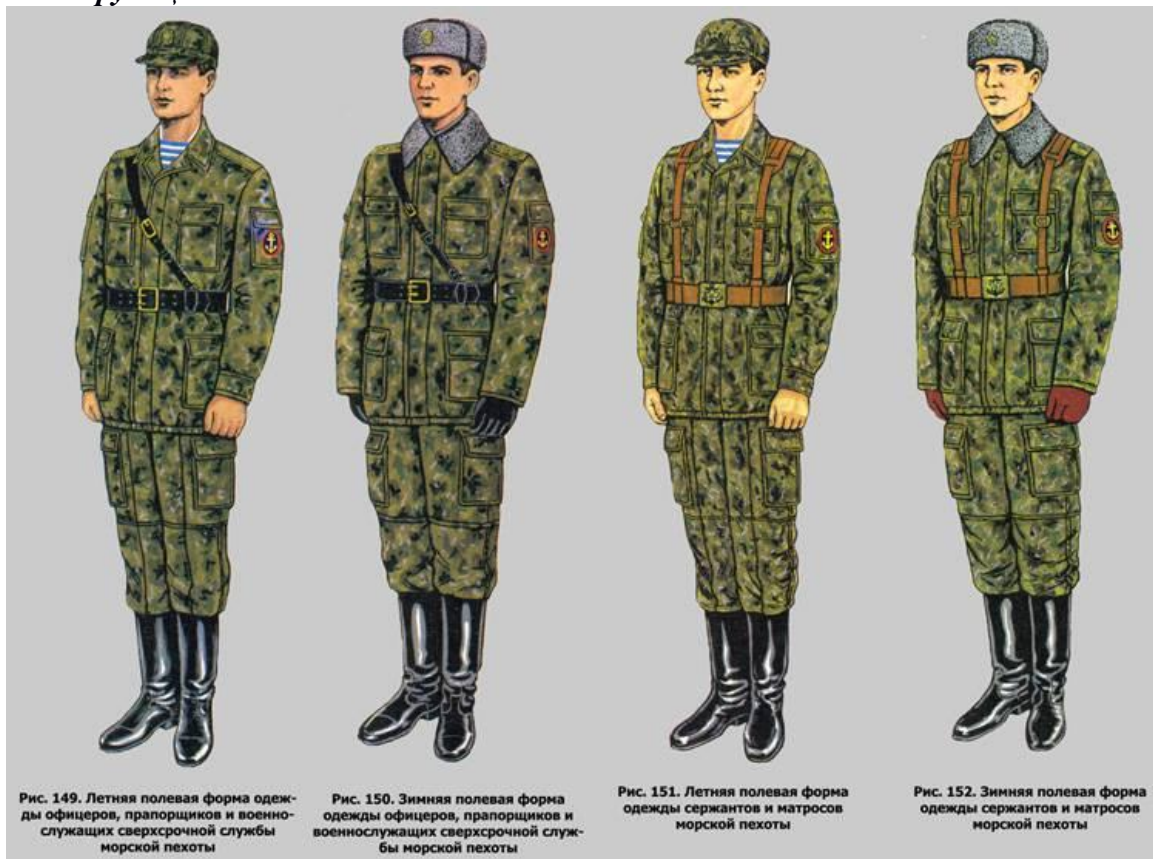
Дальнейшее развитие военной формы под давлением ускорившихся тенденций моды постмодерна.



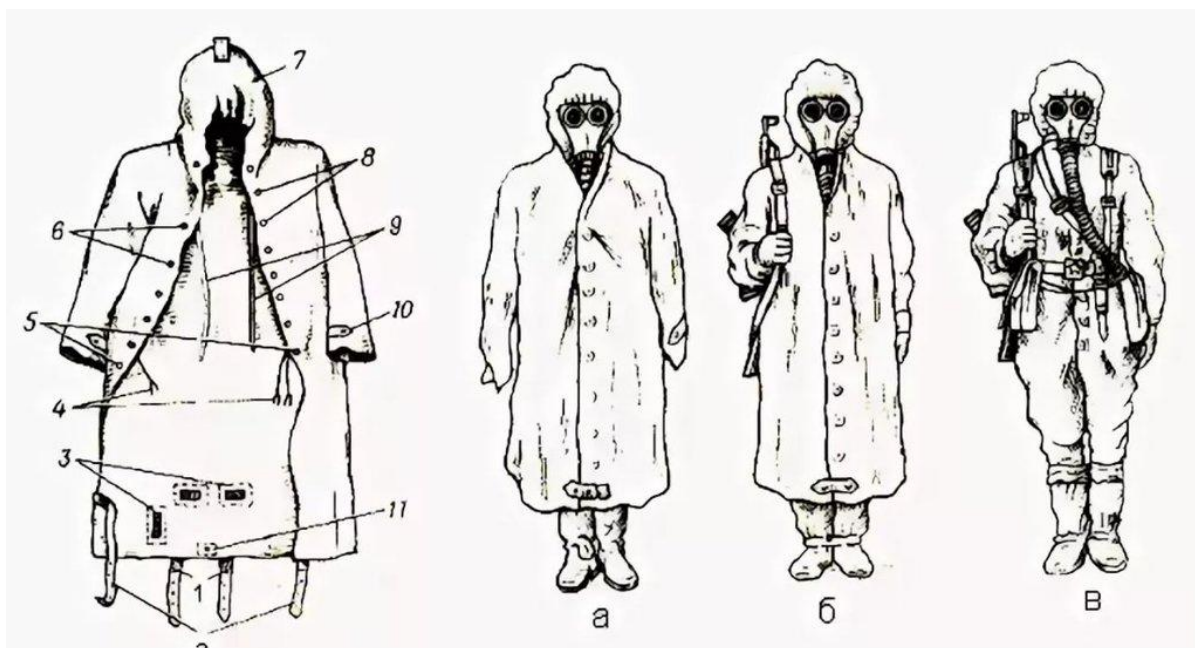
Сближение повседневной военной формы одежды с гражданской одеждой.



Бурное изменение полевой формы в сторону её универсализации и многофункциональности.



Дополнительные факторы, в том числе, оружие массового поражения, повлиявшие на изменения в полевой форме одежды.



Тема 3.3. Завершение эпохи Холодной войны и влияние последующих процессов на военную форму одежды армий стран мира, 1990-е-2000-е гг.

Повсеместное влияние американского стиля в военной форме одежды основных армий мира, как итога доминирования США, в эпоху так называемой победы в Холодной войне.



1. Военнослужащие ВВС США в парадной форме, 1990-е гг.
2. Военнослужащие морской авиации ВМФ России, кон. 1990–нач. 2000-х гг.

Эклектика (смешение стилей), как отражение затянувшегося переходного периода после распада СССР.





Тема 3.4. Отечественная и зарубежная военная форма одежды на современном этапе и возможные направления её дальнейшего развития.

Новый этап в развитии военной формы одежды, отобразившей в себе ряд общественно-политических, идеологических и технологических процессов, происходящих, как на мировой арене, так и в отдельно взятых армиях ведущих мировых держав.



Историческая ретроспектива образцов формы одежды роты почетного кара Российской армии, с ер. 1950-х гг. до настоящего времени.



1. Парадная форма одежды военнослужащих полка Гренадерской гвардии Британского королевства.

2. Военнослужащий шведской королевской гвардии в парадной форме одежды.

Российская военная форма одежды – выбор дальнейшего направления развития.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____