





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий**

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОСНОВЫ БЛОГЕРСТВА**

**Направление подготовки**

**«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность**

**«Маркетинговые коммуникации»**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)   | 5         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося   | 5         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)   | 7         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля)   | 10        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>  | <b>12</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)   | 12        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы   | 14        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)  | 15        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>   | <b>16</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)   | 16        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | 16        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)   | 16        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося  | 17        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося  | 18        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | 19        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)   | 19        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)   | 24        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>25</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)   | 25        |
| 5.1.1. Основная литература  | 25        |
| 5.1.2. Дополнительная литература  | 25        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)  | 25        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)   | 25        |

|   |           |
|---|-----------|
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)                    | 26        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий   | 26        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | 27        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных   | 27        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)                         | 27        |
| 5.6. Образовательные технологии   | 28        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>   | <b>30</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Основы блогерства**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриат* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриат* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Основы блогерства**» разработана рабочей группой в составе Гундарин М.В., к.филос. н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитетрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий  
Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

---

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

---

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор



А.В. Сафронов

---

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

---

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

---

(подпись)

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

**Целью** освоения дисциплины «Основы блоггерства» является формирование у студентов знаний о специфике современной работы в блогосфере; обучение системному подходу к блоггерской деятельности в рамках профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины (модуля) «Основы блоггерства»**

- изучить основные принципы организации блогосферы;
- определить критерии выбора методики и инструментария для работы в блогах;
- обосновать этапы планирования и осуществления коммуникационных кампаний в сфере блогинга;
- сформировать профессиональную коммуникационную культуру работы в блогах.

### **1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций (при наличии)</b> | <b>Код компетенции<br/>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  | <b>Результаты обучения</b>  |
|--|--|--|---|
| Технологии                                 | ОПК-6<br><br>Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | ОПК-6.1 знает современные технические средства<br><br>ОПК6.2 применяет знание технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях<br><br>ОПК6.3 владеет современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями | Знать принципами отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий<br><br>Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии<br><br>Владеть навыками организации коммуникационного процесса |

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### **Очная форма обучения**

| <b>Вид учебной работы</b> | <b>Всего часов</b> | <b>Семестр</b> |
|---------------------------|--------------------|----------------|
|                           |                    | 1              |



|  |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 36              | 36              |
| Лекционные занятия   | 20              | 20              |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |                 |                 |
| Практические занятия   | 16              | 16              |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |                 |                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 27              | 27              |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 9               | 9               |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>       | <b>72</b>       |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 1     |            |
|--|-------------|------------|------------|
|  |             | Сессия 1-2 | Сессия 3-4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 8           | 8          |            |
| Лекционные занятия   | 4           | 4          |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| Практические занятия   | 4           | 4          |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 60          | 60         |            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 4           | 4          |            |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачет       |            |            |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b>  |            |

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |             |              |              |  |
|--|--|------------------------|---|-------------|--------------|--------------|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |             |              |              |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционного | Семинарского | Лабораторные |  |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Что такое блоги. Какие блогеры бывают</b> | 31                                       | 13                     | 18  | 10          | 8            |              |  |
| Тема 1.1. Виды блогов.                                 | 15                                       | 7                      |   | 4           | 4            |              |  |
| Тема 1.2. Амплуа блогеров                              | 16                                       | 6                      |   | 6           | 4            |              |  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Создание блога</b>                        | 32                                       | 14                     | 18  | 10          | 8            |              |  |
| Тема 2.1. Дизайн блога                                 | 14                                       | 7                      |   | 4           | 4            |              |  |
| Тема 2.2. Контент блога                                | 17                                       | 7                      |   | 6           | 4            |              |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>         | <b>9</b>                                 |                        |   |             |              |              |  |
| <b>Общий объем, часов</b>                              | 72                                       |                        |   |             |              |              |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                  | <b>Зачет с оценкой</b>                   |                        |   |             |              |              |  |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |           |   |          |  |          |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------|---|----------|--|----------|--|--|--|--|--|--|
|  | Всего                                    |           | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |          |  |          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |           | Всего   |          |  |          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)</b>                    |  |           |   |          |  |          |  |  |  |  |  |  |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Что такое блоги. Какие блогеры бывают</b> | 34                                       | 30        | 4   | 2        |  | 2        |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Виды блогов.                                 | 18                                       | 16        | 2   | 1        |  | 1        |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1.2. Амплуа блогеров                              | 16                                       | 14        | 2   | 1        |  | 1        |  |  |  |  |  |  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Создание блога</b>                        | 34                                       | 30        | 4   | 2        |  | 2        |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2.1. Дизайн блога                                 | 18                                       | 16        | 2   | 1        |  | 1        |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Контент блога                                | 16                                       | 14        | 2   | 1        |  | 1        |  |  |  |  |  |  |
| Контроль промежуточной аттестации (час)                | 4  |           |   |          |  |          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>                              | <b>72</b>                                | <b>60</b> | <b>8</b>  | <b>4</b> |  | <b>4</b> |  |  |  |  |  |  |

**2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. Что такое блоги. Какие блогеры бывают**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Блогер как журналист, интернет профессионал, лидер мнений. Тенденции развития блогосферы.

#### **Тема 1.1. Виды блогов**

Разновидности блогов и специфика каждой блог-платформы ВКонтакте - особенности создания и продвижения групп.. Standalone блоги – возможности и специфика. Дзен.Telegram . Условно доступные площадки: Facebook –прошадка для лидера мнений. Instagram. Предназначение. Оформление, контент, продвижение в «Инсте»

#### **Тема 1.2. Амплуа блогеров**

Видеоблогер. Блогер-лидер мнений. Блогер-журналист. Особенности ведения блогов звездами шоу-бизнеса, спорта и т.п. Блогер в Telegram. Особенности «именных» Telegram-каналов. Блогер-расследователь. Проблемам «деанона» блогеров. Соотношение прав и возможностей блогера и журналиста.

### **Практические задания к разделу 1**

#### **Тема практического занятия: Виды блогов**

**Форма практического занятия** дискуссия, контрольная работа

##### **Темы контрольных**

1. Блоги в Вконтакте
2. Блоги в Дзен
3. Блоги в Одноклассниках
4. Блоги в Telegram
5. Блоги на условно-доступных площадках

#### **Тема практического занятия: Амплуа блогеров**

**Форма практического занятия:**. дискуссия, контрольная работа

##### **Темы контрольных**

1. Видеоблогер как амплуа
2. Блогер-лидер мнений
3. Блогер-журналист-информационщик
4. Блогер-военкор
5. Блогер-звезда шоу-бизнеса и спорта.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – эссе**

**Тема эссе «Блогер –это журналист или нет?»**

## **РАЗДЕЛ 2. Создание блога**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Необходимость гармоничного сочетания дизайна и контента. Недопустимость преобладания графической/чодержательной части над другой. Правила «гармоничного блога»

#### **Тема 2.1 Дизайн блога**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Основные правила подбора иллюстраций. Сочетания цветов. Использование графических элементов. Особенности ведения фотоблога. Значение фотографии в современном мире. Роль фотографии в блогинге. Фотографии со смыслом и для развлечения. Мобильные приложения для съемки фотографий. Понятие о коллаже. Цифровой фотомонтаж изображений

#### **Тема 2.2. Контент блога**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Понятие «контент». Виды контента. Правила создания контента. Актуальность и уникальность как основные достоинства контента. Создание контента об актуальном событии. Виды актуального контента. Исправление ошибок. Размещение контента. Понятие «копирайтинг» в блогинге. Ререйтинг в блогинге Этические нормы при подготовке контента.

## **Практические задания к разделу 2**

**Тема практического занятия: Дизайн блога**

**Форма практического занятия** дискуссия, контрольная работа

### **Темы контрольных**

1. Основные правила подбора иллюстраций.
2. Сочетания цветов.
3. Использование графических элементов. Особенности ведения фотоблога.
4. Роль фотографии в блогинге.
5. Мобильные приложения для съемки фотографий.
6. Правила мобильной фотографии

**Тема практического занятия: Контент блога**

**Форма практического занятия:.** дискуссия, контрольная работа

## Темы контрольных

1. Копирайтинг в блогинге
2. Рерайтинг в блогинге
3. Этические правила рерайтинга
4. Композиция текста в блоге
5. Зависимость контента от вида площадки
6. Журналистская статья и блогерский пост: общее и особенное

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ2

форма рубежного контроля – эссе

Темы эссе «Каким должен успешный блог с точки зрения дизайна и контента?»

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема                                    | Количество часов | Вид самостоятельной работы  |
|---|------------------|---|
| <b>Модуль 1. (семестр 1)</b>                    |                  |   |
| РАЗДЕЛ 1. Что такое блоги. Какие блогеры бывают | 13               | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| РАЗДЕЛ 2. . Создание блога                      | 14               | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>    | 27               |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю),</b>      | 27               |   |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>часов</b> |  |  |
|--------------|--|--|

*Заочной формы обучения*

| <b>Раздел, тема</b>                              | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>   |
|--|-------------------------|---|
| <b>Модуль 1. Курс 1 сессии 1-2</b>               |                         |   |
| РАЗДЕЛ 1. Что такое блоги. Какие блогеры бывают  | 30                      | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| РАЗДЕЛ 2. . Создание блога                       | 30                      | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 60                      |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 60                      |   |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Блоги в Вконтакте

Блоги в Дзен

Блоги в Одноклассниках

Блоги в Telegram

Блоги на условно-доступных площадках

## **Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:**

Видеоблогер как амплуа

Блогер-лидер мнений

Блогер-журналист-информационщик

Блогер-военкор

Блогер-звезда шоу-бизнеса и спорта.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Авдони́на, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдони́на. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>
2. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512103>

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

Основные правила подбора иллюстраций.

Сочетания цветов.

Использование графических элементов. Особенности ведения фотоблога.

Роль фотографии в блогинге.

Мобильные приложения для съемки фотографий.

Правила мобильной фотографии

## **Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:**

Копирайтинг в блогинге



Рейтинг в блогинге

Этические правила рейтинга

Композиция текста в блоге

Зависимость контента от вида площадки

Журналистская статья и блогерский пост: общее и особенное

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Авдоница, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдоница. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>
2. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512103>

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел

ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать

5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **Экзамен**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| <b>№ п/п</b> | <b>Контролируемые разделы (темы), дисциплины</b>   | <b>Код контролируемой компетенций</b> | <b>Форма рубежного контроля</b> | <b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>                       |
|--------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1            | РАЗДЕЛ 1.<br>Что такое блоги. Какие блогеры бывают | ОПК-6;                                | эссе                            | «Блогер –это журналист или нет?»                                |
| 2.           | РАЗДЕЛ 2. .<br>Создание блога                      | ОПК-6                                 | эссе                            | «Каким должен успешный блог с точки зрения дизайна и контента?» |

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b> |
|--|-------------------------|
|  |                         |

|       |  |
|-------|--|
| ОПК-6 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптимизация текста для поисковых систем.</li> <li>2. Установка и настройка профессиональной статистики для блога.</li> <li>3. Social Media Marketing.</li> <li>4. Правовые основы работы в сети интернет.</li> <li>5. Особенности продвижения корпоративного бренда в сети интернет.</li> <li>6. Мастерство написания заголовков.</li> <li>7. Разработка digital-стратегии для бизнеса.</li> <li>8. Теория сетевых сообществ.</li> <li>9. Контекстная реклама.</li> <li>10. Реклама в социальных сетях.</li> <li>11. Управление репутацией в сети интернет.</li> <li>12. Управление каналом на Youtube.</li> <li>13. Видеотрансляции в Periscope специфика вещания в прямом эфире.</li> <li>14. Технологии подбора команды для медиапроекта.</li> <li>15. Организация канала продаж через Интернет и роль блога в этой системе.</li> <li>16. Основы управления блогерскими проектами.</li> <li>17. Основы использования инфографики в блоге.</li> <li>18. Защита авторских прав и интеллектуальной собственности.</li> <li>19. Автоматизированные системы для ведения бизнеса в Интернете.</li> <li>20. Тенденции развития блогосферы</li> </ol> |
|-------|--|

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Авдониная, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдониная. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>
2. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512103>



### 5.1.2. Дополнительная литература

3. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510712>
4. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>
5. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>

**5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый<br>для работы адрес                                       |
|--------|--|--|--|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>              |
| 2.     | Научная электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                  |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт               | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                      |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://<br/>dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека<br>"Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://<br/>grebennikon.ru/</a>     |

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля. При получении

неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса                 | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                       |
|--------|---|--|--|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека<br>онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>              |
| 2.     | Научная<br>электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                  |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт                  | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                      |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                           | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://<br/>dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека<br>"Grebennikon"          | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>          |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменени<br>я |
|--------------|----------------------|---|-----------------------------------|
| 1.           |                      |   |                                   |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

28.03.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

**Направление подготовки  
«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность  
«Маркетинговые коммуникации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, заочная**



Москва 2023  
**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | 4  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4  |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 4  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 6  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....   | 6  |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7  |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля).....   | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 15 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 15 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы.....   | 15 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....  | 17 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....  | 19 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 19 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 19 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. .  | 22 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 29 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 29 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 30 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 30 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 31 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....   | 32 |
| 5.6. Образовательные технологии.....   | 32 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 34 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана к.п.с.н., доцентом, доцентом кафедрой инклюзивных социальных групп В.Н. Феофановым.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук

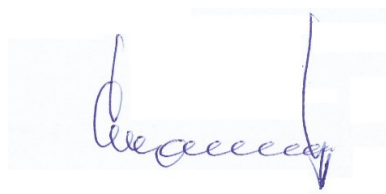


(подпись)

В.В. Сазонова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

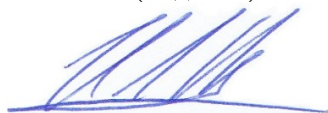
МБОУ «Образовательный центр  
«Созвездие» (г. Красногорск), директор



С.Н. Сюрин

(подпись)

Центр реабилитации  
инвалидов детства «Наш Солнечный  
Мир», директор



И.Л. Шпицберг

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

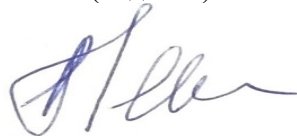
д.псх.н., профессор кафедры  
инклюзивных социальных групп РГСУ



(подпись)

С.Н. Сорокоумова

Педагог-психолог государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Москвы "Школа №  
45 имени Л.И. Мильграма", к. психол.  
н.



(подпись)

В.В. Лёшин

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья
3. Формирование представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия и формирования безбарьерной среды.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-6в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций            | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Кон и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|----------------------------------|-----------------|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.<br>УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.<br>УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. | Знать:<br>основы системного подхода;<br>принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем;<br>принципы постановки цели задач, теоретические основы стратегического планирования;<br>основы теории аргументации<br>Уметь:<br>критически оценивать |

|  |      |  |   |   |
|--|------|--|---|---|
|  |      |  |   | надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; выработать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов   |
| <b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.<br>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития. | Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг<br>выстраивать траекторию собственного профессионального роста;<br>использовать инструменты непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций<br>Владеть: готовностью к использованию инструментов непрерывного |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | образованиявозможностиразвитияпрофессиональныхкомпетенций; навыкамиуправления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
|--|--|--|--|---|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы). По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |  |  |  |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
|  |             | 1         |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 36          | 36        |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 16          | 16        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |  |  |  |
| Практические занятия   | 20          | 20        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |  |  |  |
| Иная контактная работа   |             |           |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 27          | 27        |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 9           | 9         |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       | зачет     |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b> |  |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 1     |            | Курс 2     |            |
|--------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|
|                    |             | Сессия 1-2 | Сессия 3-4 | Сессия 1-2 | Сессия 3-4 |
|                    |             |            |            |            |            |

|  |           |           |  |  |  |
|--|-----------|-----------|--|--|--|
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>8</b>  | <b>8</b>  |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 4         | 4         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |           |           |  |  |  |
| Практические занятия   | 4         | 4         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |           |           |  |  |  |
| Иная контактная работа   |           |           |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>60</b> | <b>60</b> |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>4</b>  | <b>4</b>  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     |           | Зачет     |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b> | <b>72</b> |  |  |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная консультационная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>  |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе</b>                              | <b>28</b>                                | <b>10</b>              | <b>18</b>   | <b>8</b>   |  | <b>10</b>  |   |  |  |  |
| Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью                            | 15                                       | 5                      | 10  | 4  |  | 6  |   |  |  |  |
| Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность | 13                                       | 5                      | 8   | 4  |  | 4  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры</b>                                  | <b>35</b>                                | <b>17</b>              | <b>18</b>   | <b>8</b>   |  | <b>10</b>  |   |  |  |  |
| Тема 2.1. Нормативная и  | 15                                       | 7                      | 8   | 4  |  | 4  |   |  |  |  |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |   |   |                                       |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|---|---|---------------------------------------|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |   |   |                                       |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Консультации / Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |
| правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ |  |                        |   |  |   |   |                                       |  |  |  |
| Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды                       | 20                                       | 10                     | 10  | 4  |   | 6   |                                       |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                               | <b>9</b>                                 |                        |   |  |   |   |                                       |  |  |  |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>                              | <b>Зачет</b>                             |                        |   |  |   |   |                                       |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>16</b>  |   | <b>20</b>   |                                       |  |  |  |

### Заочной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |   |   |  |  |  |  |
|---|--|------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |   |   |  |  |  |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| <b>Курс 1 (Сессии 1-2)</b>  |  |                        |   |  |   |   |  |  |  |  |
| <b>Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе</b>   | <b>36</b>                                | <b>32</b>              | <b>4</b>  | <b>4</b>   |   |   |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью | 18                                       | 16                     | 2   | 2  |   |   |  |  |  |  |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |   |   |  |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |   |   |  |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность         | 18                                       | 16                     | 2   | 2  |   |   |  |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры</b>  | <b>32</b>                                | <b>28</b>              | <b>4</b>  |  |   | <b>4</b>  |  |  |  |  |
| Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ | 16                                       | 14                     | 2   |  |   | 2   |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды   | 16                                       | 14                     | 2   |  |   | 2   |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>4</b>                                 |                        |   |  |   |   |  |  |  |  |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>  | <b>Зачет</b>                             |                        |   |  |   |   |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>60</b>              | <b>8</b>  | <b>4</b>   |   | <b>4</b>  |  |  |  |  |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

**Цель:** изучить типологические особенности лиц с различными ОВЗ и инвалидностью, особенности взаимодействия и правила общения с ними.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация лиц с различными нарушениями развития. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, интеллектуальным нарушением, расстройством аутистического спектра, синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, сложными нарушениями развития. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность

#### Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью



### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

## **Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность**

### **Вопросы для самоподготовки:**

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.**

**Форма практического задания:** презентация.

### **Перечень тем презентаций к разделу 1:**

1. Психолого-педагогическая характеристика и этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения:
2. Зрения;
3. Слуха;
4. Речи;
5. Опорно-двигательного аппарата;
6. Интеллектуальные нарушения;
7. Расстройство аутистического спектра;
8. Синдром дефицита внимания и гиперактивность;
9. Сложные нарушения развития.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **Пример компьютерного тестирования к разделу 1:**

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
  - А) Инвалид.
  - Б) Человек с инвалидностью.
  - В) Лицо с ограниченными возможностями.
  
2. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
  - А) Глухонемой.
  - Б) Глухой или слабослышащий человек.
  - В) Человек с патологией слуха.
  
3. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
  - А) Вы смотрели этот фильм?
  - Б) Вы слушали этот фильм?
  - В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.
  
4. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?
  - А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
  - Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
  - В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.
  
5. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
  - А) Взять за белую трость и проводить человека.
  - Б) Коснуться руки и предложить помощь.
  - В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

## **РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Цель:** раскрыть сущность содержания нормативно-правового обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ, технологий возможностей и безбарьерной среды

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативно-регулирующие параметры установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов ко объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131-2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технического общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875-2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы технических требований».

## **Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ**

### **Вопросы для самоподготовки:**

Международные акты о правах инвалидов.

Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные правовые нормы о правах инвалидов.

Региональные гарантии прав инвалидов.

## **Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.

2. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.

3. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

4. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.**

### **Форма практического задания: доклад с презентацией**

Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видеозаписи наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).

Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортимента горячего оборудования.

### **Примерный перечень тем докладов к разделу 2:**

Опыт создания безбарьерной среды ОАЭ  
Опытсоздания безбарьерной среды Японии  
Опытсоздания безбарьерной среды Кореи  
Опытсоздания безбарьерной среды США  
Опытсоздания безбарьерной среды Канады  
Опытсоздания безбарьерной среды Великобритании  
Опытсоздания безбарьерной среды Германии  
Опытсоздания безбарьерной среды Франции

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**Пример компьютерного тестирования к разделу 2:**

1. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?
  - А) Не менее 10 мм.
  - Б) Не менее 50 мм.
  - В) В зависимости от задания на проектирование.
  
2. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?
  - А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
  - Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
  - В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.
  
3. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?
  - А) На входной двери в здание.
  - Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
  - В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.
  
4. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?
  - А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
  - Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.
  - В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.
  
5. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?
  - А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.
  - Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.
  - В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы    |
|---|------------------|-------------------------------|
| <b>Раздел 1.</b> Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе | 10               | Написание эссе                |
| <b>Раздел 2.</b> Концептуальные основы инклюзивной культуры     | 17               | Подготовка реферата (доклада) |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>                    | <b>27 часов</b>  |                               |

#### *Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы    |
|---|------------------|-------------------------------|
| <b>Раздел 1.</b> Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе | 32               | Написание эссе                |
| <b>Раздел 2.</b> Концептуальные основы инклюзивной культуры     | 28               | Подготовка реферата (доклада) |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>                | <b>60 часов</b>  |                               |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 1:

1. Типологические особенности лиц нарушениями органов зрения, слуха.
2. Типологические особенности лиц нарушениями речи.
3. Типологические особенности лиц задержкой психического развития, с детским церебральным параличом.
4. Типологические особенности лиц интеллектуальным нарушением.
5. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.

#### Перечень тем эссе к разделу 1 на выбор:

1. Мой одноклассник с ограниченными возможностями здоровья
2. Персонаж мировой художественной культуры (фильм, мультфильм, книга) с ограниченными возможностями здоровья, который мне запомнился/нравится

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308>
2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516725>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 2:**

1. Типологические особенности лиц расстройством аутистического спектра, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения органов слуха и/или зрения, нарушениями речи.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич, имеющими иные нарушения двигательного аппарата.
4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения, имеющими расстройство аутистического спектра, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.
6. Международные акты о правах инвалидов.
7. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные правовые гарантии валидности.
8. Региональные гарантии прав инвалидов.

#### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения слуха.
2. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения зрения.
3. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения речи.
4. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих церебральный паралич.
5. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих интеллектуальные нарушения.
6. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих расстройство аутистического спектра.
7. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих синдром

дефицита внимания и гиперактивность.

8. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих сложные нарушения развития.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666>

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520108>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25

мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.



## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

#### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Код контролируемой компетенции: УК-1, УК-6**

**Раздел -1 «Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе»**

**Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля**

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
  - А) Инвалид.
  - Б) Человек с инвалидностью.
  - В) Лицо с ограниченными возможностями.
  
2. Как лучше поступить при знакомстве с человеком, у которого протез руки?
  - А) Исключить рукопожатие, если у человека протез.
  - Б) Выдержать достаточную паузу, чтобы передать инициативу рукопожатия собеседнику.
  - В) Протянуть руку для приветствия, не акцентируя внимание на инвалидности.
  
3. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
  - А) Глухонемой.
  - Б) Глухой или слабослышащий человек.
  - В) Человек с патологией слуха.
  
4. Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?
  - А) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь.
  - Б) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику.
  - В) Использовать русский жестовый язык.
  
5. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
  - А) Вы смотрели этот фильм?
  - Б) Вы слушали этот фильм?
  - В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.
  
6. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?
  - А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
  - Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
  - В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

7. Людям с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифлосурдопереводчика?

- А) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие).
- Б) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим).
- В) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие).

8. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?

- А) Незрячий или слабовидящий человек.
- Б) Слепой или невидящий человек.
- В) Человек с остатками зрения.

9. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?

- А) Взять за белую трость и проводить человека.
- Б) Коснуться руки и предложить помощь.
- В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

10. Как обозначить слепоглохому человеку свое присутствие рядом с ним?

- А) Заговорить с ним.
- Б) Дотронуться до плеча или предплечья, а затем представиться.
- В) Встать напротив и установить зрительный контакт.

11. Как построить общение с глухим человеком в сопровождении переводчика?

- А) Необходимо обращаться непосредственно к глухому человеку.
- Б) Следует обращаться к сопровождающему или переводчику.
- В) Оба варианта допустимы.

12. Как построить общение со слабослышащим человеком?

- А) Говорить четко и естественно.
- Б) Смотреть прямо на человека, не загораживая лицо.
- В) По возможности, уменьшить окружающий шум.
- Г) Все перечисленные варианты.

13. Что следует сообщать незрячему человеку при сопровождении по улице?

- А) Ничего не говорить.
- Б) Описывать архитектуру, вывески магазинов и все остальные объекты, мимо которых вы проходите.
- В) Сообщать о ступенях лестниц, препятствиях и интересных объектах.

14. Чего следует избегать при общении с человеком с расстройством аутистического спектра?

- А) Прикасаться к человеку, держать за руки.
- Б) Использовать визуальные подсказки (рисунки или фотографии), чтобы объясниться.
- В) Повторять имя человека в начале каждой фразы, обращенной к нему.

15. Что нужно сделать, если вы заметили, как незрячий человек поднимает белую трость горизонтально?
- А) Не нужно ничего делать и отвлекать незрячего человека, когда он настраивает трость.
  - Б) Нужно подойти и уточнить, какая помощь необходима.
  - В) Не нужно ничего предпринимать – белая трость предназначена только для осмотра препятствий, не важно, поднята она или опущена.
16. Человек с инвалидностью обратился к вам с просьбой достать коляску из багажника машины и разложить ее. Какие ваши действия?
- А) Спокойно достать коляску и подготовить её, не задавая лишних вопросов.
  - Б) Уточнить, как правильно достать и разложить коляску, чтобы не сломать её.
  - В) Предупредить, что вы услышали просьбу, и постараться найти человека, который обучен или имеет опыт обращения с креслами-колясками.
17. Как помочь незрячему человеку пересчитать сдачу при совершении им покупки?
- А) Взять купюры в свои руки и положить ему в кошелек.
  - Б) Взять купюры в свои руки и передавать их в руку незрячему по одной, озвучивая номинал.
  - В) Взять купюры в свои руки, разобрать их по номиналу, передавать незрячему в руку по порядку от большего достоинства к меньшему, озвучивая номинал.
18. При переходе через дорогу вы увидели, как человек на кресле-коляске пытается преодолеть бордюр. Ваши действия?
- А) Обратиться за помощью к окружающим людям, чтобы поднять коляску вместе.
  - Б) Взять коляску за раму и поднять передние колеса на бордюр.
  - В) Спросить у человека, нужна ли ему помощь и как лучше помочь.
19. Как правильно скорректировать направление движения незрячего человека в помещении?
- А) Повернуть человека в нужную сторону, придерживая за плечо или предплечье.
  - Б) Взять за руку, в которой нет белой трости, и проводить.
  - В) Скоординировать словами: «Правее, левее, прямо» и т.д., или спросить, необходимо ли сопровождение
20. Вы заметили человека с инвалидностью в кресле-коляске, который находится в затруднительном положении, но угрозы жизни и здоровья нет. Какие ваши действия?
- А) Спросить, нужна ли человеку помощь, и, при согласии, оказать ее.
  - Б) Если вы сами знаете, как решить проблему, лучше сразу сделать то, что необходимо.
  - В) Снять на видео, как человек в коляске преодолет затруднительную ситуацию, чтобы поделиться в социальных сетях.
21. Как лучше сопровождать незрячего человека при передвижении на улице или в помещении?
- А) Сопровождающему и незрячему человеку необходимо идти под руку, на одном уровне.
  - Б) Необходимо вести незрячего человека впереди себя, особенно при проходе через двери.
  - В) Незрячий человек должен держать сопровождающего за руку чуть выше локтя и находится чуть позади.

22. Если вы видите, что человек с инвалидностью не может встать со скамейки самостоятельно, как лучше поступить?
- А) Наблюдать и ждать, когда человек сам попросит помощи.
  - Б) Предложить помощь и поинтересоваться, как лучше эту помощь оказать.
  - В) Постараться не обращать внимание на неловкую ситуацию или отвернуться.
23. Что нельзя делать, если человек с инвалидностью поставил трость или костыли в проходе, и они мешают окружающим?
- А) Задавать вопрос о том, куда вы можете переставить костыли, чтобы они не мешали другим.
  - Б) Обращаться к человеку с инвалидностью с просьбой переставить костыли.
  - В) Самостоятельно переставлять костыли в более подходящее место.
24. Как начать общение с человеком с расстройством аутистического спектра?
- А) Сначала аккуратно дотронуться до плеча или ладони, чтобы привлечь к себе внимание.
  - Б) Начать разговор первым.
  - В) Лучше подождать, пока человек с аутизмом подойдет и начнет разговор первым.
25. Какая просьба по отношению к человеку, использующему кресло-коляску, будет корректной?
- А) «Проходите».
  - Б) «Проезжайте».
  - В) Оба варианта некорректны
26. Как построить общение с человеком, у которого выраженные нарушения речи?
- А) Допустимо помогать человеку, договаривая за него фразы.
  - Б) Переспросить, если непонятно.
  - В) Постараться говорить в ответ медленно и громко.

## **Раздел -2 «Концептуальные основы инклюзивной культуры»**

**Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6**

**Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование**

### **Вопросы рубежного контроля**

1. Как правильно называется специалист, который помогает общаться глухим и слышащим людям?
- А) Сурдопереводчик
  - Б) Тифлокомментатор.
  - В) Переводчик русского жестового языка.
2. Как правильно называется собака, которая помогает людям с нарушением зрения передвигаться и ориентироваться в пространстве?
- А) Собака проводник для незрячего человека
  - Б) Собака-поводырь
  - В) Собака-проводник

3. Как называется специалист, лаконично описывающий предмет, пространство или действия вокруг, которые непонятны незрячему или слабовидящему человеку?
- А) Суфлёр.
  - Б) Тифлопедагог.
  - В) Тифлокомментатор.
4. Какие действия должен предпринять собственник объекта, недоступного для людей с инвалидностью?
- А) Разместить предупреждающий знак о недоступности объекта.
  - Б) Разработать план по адаптации объекта с учетом организационных, технических и финансовых возможностей.
  - В) Закрыть объект для обслуживания до проведения капитального ремонта или реконструкции.
5. Несоблюдение правил по обеспечению доступной среды является нарушением закона?
- А) Не является правонарушением.
  - Б) Является административным правонарушением.
  - В) Является уголовным правонарушением.
6. Какое устройство предназначено для общения со слабослышащим человеком, использующим слуховой аппарат или кохлеарный имплант?
- А) Звуковой маяк.
  - Б) Тифлофлешплеер.
  - В) Индукционная система.
7. Для каких категорий людей важно дублировать при помощи субтитров голосовую информацию, сопровождающую видеоматериалы?
- А) Для людей с нарушениями зрения.
  - Б) Для людей с нарушениями речи.
  - В) Для людей с нарушениями слуха.
8. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?
- А) Не менее 10 мм.
  - Б) Не менее 50 мм.
  - В) В зависимости от задания на проектирование.
9. Какие действия сопровождающего лица допустимы при проезде в городском пассажирском транспорте?
- А) Зайти в транспортное средство и предложить другим пассажирам освободить место для человека с инвалидностью.
  - Б) Зайти в транспортное средство, осмотреться и проводить человека с инвалидностью к свободному месту.
  - В) Пользоваться только услугами такси.
10. Какие элементы доступности общественного транспорта делают посадку незрячего или слабовидящего пассажира безопаснее?



- А) Брайлевские таблички в салоне.
- Б) Брайлевские надписи на кнопках STOP на поручнях.
- В) Системы информирования и ориентирования.

11. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?

- А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
- Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
- В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

12. Что из перечисленного является средством альтернативной и дополнительной коммуникации, предназначенным для помощи в общении с окружающими?

- А) Айтреккер.
- Б) Брайлевский шрифт.
- В) Мнемосхема.

13. Какая информация на сайте организации должна быть доступна для незрячих людей?

- А) Только текстовая информация.
- Б) Должна быть сделана альтернативная версия сайта, содержащая только самую важную информацию.
- В) Должна быть доступна вся информация на сайте, включая рисунки, фотографии, таблицы и т.п.

14. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?

- А) На входной двери в здание.
- Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
- В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

15. В каких случаях допустимо использовать интерактивный информационный дисплей на объекте?

- А) Если дисплей оснащен программным обеспечением для доступа всех категорий посетителей с инвалидностью.
- Б) Если дисплей размещен на высоте 0,85-1,1 м от уровня пола, и к нему обеспечен свободный доступ для людей, передвигающихся на коляске.
- В) При соблюдении всех перечисленных условий.

16. На какую ступень наносится контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей?

- А) На каждую ступень.
- Б) На первую ступень.
- В) На первую и последнюю ступень.

17. Что такое «сенсорная карта объекта»?

- А) Навигационная схема, адаптированная для людей с сенсорными нарушениями (зрения или слуха).

Б) Карта, на которой обозначены места избыточного шума, освещенности и комнаты «сенсорной разгрузки».

В) Тактильная карта для слабовидящих и незрячих людей с различными рельефными обозначениями.

18. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?

А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.

Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.

В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

19. Вы видите человека в кресле-коляске с электроприводом, который остановился на проезжей части и не может привести в действие коляску при помощи пульта управления. Что нужно предпринять, чтобы обезопасить человека?

А) Поставить знак аварийной остановки и вызвать специалистов, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.

Б) Призвать окружающих на помощь, поднять коляску с пользователем и перенести в безопасное место, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.

В) Перевести рычаг двигателей в ручное управление и докатить коляску до безопасного места.

20. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?

А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.

В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции: УК-1, УК-6**

##### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Типологические особенности лиц нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
10. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.

11. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
12. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
13. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
14. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
15. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.
16. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
17. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.
18. Международные акты о правах инвалидов.
19. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные правовые нормы валидностью.
20. Региональные гарантии прав инвалидов.
21. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.
22. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.
23. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.
24. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308>
2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516725>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Баринава, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных

организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666>

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520108>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. UserGate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной

ебелью(парты,стулья)техническимисредствамиобучения(персональныекомпьютерысдоступомв сетьинтернетаобеспечениемдоступавэлектронно-информационную средууниверситета,программнымобеспечением).

### **5.6.Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                     | Дата<br>введения<br>изменения |
|--------------|---|---|-------------------------------|
| 1.           | Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br>№ 10<br>от «26» апреля 2023<br>года | 01.09.23                      |





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Направление подготовки**  
**«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность**  
**«Маркетинговые коммуникации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очная, Заочная***

Москва 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**


|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>4</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....  | 4         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы <b>высшего</b> образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 4         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>5</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....  | 5         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....  | 6         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля).....  | 9         |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>12</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 12        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы.....  | 13        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....   | 16        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>17</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....  | 17        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 17        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 17        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....   | 18        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....   | 19        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 20        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 20        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 22        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>24</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....  | 24        |
| 5.1.1. Основная литература.....   | 24        |
| 5.1.2. Дополнительная литература.....   | 24        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....   | 24        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 25        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....   | 26        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий.....  | 26        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....  | 26        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....  | 26        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 26        |
| 5.6. Образовательные технологии .....   | 27        |

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –бакалавриатапо направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана рабочей группой в составе:канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий. Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

канд. техн. наук, доцент кафедры  
информационных технологий,  
искусственного интеллекта и  
общественно-социальных технологий  
цифрового общества факультета  
политических и социальных технологий

---

(подпись)



В.Л. Симонов

Согласовано

Научная библиотека, директор

---

(подпись)



И.Г. Маляр

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (*модуля*) заключается в получении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины(*модуля*) :

1. формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств;
2. обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий;
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенции (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Системное и критическое мышление    | УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применяют системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.   | <b>Знать:</b> основные принципы сбора, отбора и обобщения информации<br><b>Уметь:</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности |
|                                     |  | УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. |  |
|                                     |  | УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.  |  |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

## Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |  |  |  |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
|  |             | 1         |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 36          | 36        |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 20          | 20        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | 0           | 0         |  |  |  |
| Практические занятия   | 16          | 16        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | 0           | 0         |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 27          | 27        |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 9           | 9         |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       | зачет     |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>                                    | <b>72</b>   | <b>72</b> |  |  |  |

## Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 1     |            | Курс 2     |            |
|--|-------------|------------|------------|------------|------------|
|  |             | Сессия 1-2 | Сессия 3-4 | Сессия 1-2 | Сессия 3-4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 8           | 8          |            |            |            |
| Лекционные занятия   | 4           | 4          |            |            |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | 0           | 0          |            |            |            |
| Практические занятия   | 4           | 4          |            |            |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | 0           | 0          |            |            |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 60          | 60         |            |            |            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 4           | 4          |            |            |            |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       | зачет      |            |            |            |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>                                    | <b>72</b>   | <b>72</b>  |            |            |            |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |           |   |           |  |                      |  |  |  |  |  |
|---|--|-----------|---|-----------|--|----------------------|--|--|--|--|--|
|   | Всего                                    |           | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |           |  |                      |  |  |  |  |  |
|   |  |           |   |           |  | Практические занятия |  |  |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>   |  |           |   |           |  |                      |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий</b>                 | <b>36</b>                                | <b>18</b> | <b>18</b>   | <b>10</b> |  | <b>8</b>             |  |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий                  | 12                                       | 6         | 6   | 4         |  | 2                    |  |  |  |  |  |
| Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники                             | 24                                       | 12        | 12  | 6         |  | 6                    |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации</b> | <b>27</b>                                | <b>9</b>  | <b>18</b>   | <b>10</b> |  | <b>8</b>             |  |  |  |  |  |
| Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии                                      | 14                                       | 4         | 10  | 6         |  | 4                    |  |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий            | 13                                       | 5         | 8   | 4         |  | 4                    |  |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>                                 |           |   |           |  |                      |  |  |  |  |  |
| <i>Форма промежуточной аттестации: зачет</i>  | <b>зачет</b>                             |           |   |           |  |                      |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>27</b> | <b>36</b>   | <b>20</b> |  | <b>16</b>            |  |  |  |  |  |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема                        | Виды учебной работы, академических часов |  |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|---|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|
|                                     | Всего                                    |  | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |                      |  |  |  |  |  |
|                                     |  |  |   |  |  | Практические занятия |  |  |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)</b> |  |  |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |

|   |           |           |          |          |  |          |  |  |  |  |
|---|-----------|-----------|----------|----------|--|----------|--|--|--|--|
| <b>Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий</b>                 | <b>36</b> | <b>32</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |  | <b>2</b> |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий                  | 14        | 12        | 2        | 2        |  |          |  |  |  |  |
| Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники                             | 22        | 20        | 2        |          |  | 2        |  |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации</b> | <b>32</b> | <b>28</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |  | <b>2</b> |  |  |  |  |
| Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии                                      | 16        | 14        | 2        | 2        |  |          |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных                       | 16        | 14        | 2        |          |  | 2        |  |  |  |  |



|  |              |           |          |          |  |          |  |  |  |  |  |
|--|--------------|-----------|----------|----------|--|----------|--|--|--|--|--|
| технологий                                     |              |           |          |          |  |          |  |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b> | <b>4</b>     |           |          |          |  |          |  |  |  |  |  |
| <i>Форма промежуточной аттестации: зачет</i>   | <b>зачет</b> |           |          |          |  |          |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>                      | <b>72</b>    | <b>60</b> | <b>8</b> | <b>4</b> |  | <b>4</b> |  |  |  |  |  |

### 2.3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуального информационного пространства. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии поддержки принятия решений.

##### **Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

##### **Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Особенности современных адаптивных информационных технологий.**

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание.

Пример аналитического задания: провести анализ средств современных адаптивных информационных технологий (составить таблицу, построить диаграммы).

**Тема практического занятия: Использование адаптированной компьютерной техники**

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ инструментов адаптации компьютерной техники и программного обеспечения.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

## **РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Дистанционные технологии в образовании: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии. Современные адаптивные технические и программные средства телекоммуникации. Информационная технология как система.

### **Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

### **Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Дистанционные образовательные технологии.**

Форма практического задания: дискуссия, дискуссия; практическая работа.

**Примеры вопросов для обсуждения:**

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания: с помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу 1.

**Тема практического занятия: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий**

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.

19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема   | Количество часов | Вид самостоятельной работы                      |
|--|------------------|---|
| <b>Модуль 1. (семестр 1)</b>   |                  |   |
| Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий                | 8                | Подготовка реферата                             |
|  | 10               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации | 4                | Подготовка реферата                             |
|  | 5                | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>                                     | 27               |   |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>  | 27               |   |

##### *Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Количество часов | Вид самостоятельной работы                      |
|--|------------------|---|
| <b>Модуль 1.<br/>Курс, 1 сессии 1-2</b>  |                  |   |
| Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий                | 14               | Подготовка реферата                             |
|  | 18               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации | 12               | Подготовка реферата                             |
|  | 16               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>                                     | 60               |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>                                 | 60               |   |

#### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

##### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и форматов.
2. Состав «доступных ИКТ».
3. базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);

4. ассистивные технологии. Слуховые аппараты.
5. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры);
6. форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)
7. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.
8. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
9. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
10. Использование альтернативных средств коммуникации.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

#### **1. Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>

#### **2. Дополнительная литература**

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725>

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726>

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.
2. Понятие электронного обучения.
3. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке.
4. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки ([http://elibrary.ru/manual\\_elibrary\\_for\\_user.pdf](http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf)).
5. Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.
6. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
7. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
8. Интернет курсы.
9. Интернет тестирование.
10. Интернет олимпиады.
11. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
12. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
13. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.
14. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
15. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.

20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

### 1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

### 2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725>

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726>

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата.***

##### *Требования к структуре реферата:*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается

каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в устной форме

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.



#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины                           | Код контролируемой компетенции | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля  |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1     | Раздел -1 «Основы современных адаптивных информационных технологий» | УК-1                           | Защита реферата          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.</li> <li>2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.</li> <li>3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.</li> <li>4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.</li> <li>5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.</li> <li>6. Программы чтения с экрана.</li> <li>7. Адаптивные клавиатуры.</li> <li>8. HTML-доступ, книги DAISY.</li> <li>9. Информационная система цифрового доступа.</li> <li>10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.</li> <li>11. Современные экономические условия информатизации российского общества.</li> <li>12. Современные социальные условия информатизации российского общества.</li> <li>13. Современные культурные условия информатизации российского общества.</li> <li>14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.</li> <li>15. Программные технологии Интернет-телефонии.</li> <li>16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.</li> </ol> |

|    |  |      |                 |   |
|----|--|------|-----------------|---|
|    |  |      |                 | <p>17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.</p> <p>18. Средства адаптации для работы с табличными документами.</p> <p>19. Средства адаптации для подготовки презентаций.</p> <p>20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.</p>   |
| 2. | <p><b>Раздел -2</b><br/>«Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации»</p> | УК-1 | защита реферата | <p>1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.</p> <p>2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.</p> <p>3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.</p> <p>4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.</p> <p>5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.</p> <p>6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.</p> <p>7. Системы управления контентом.</p> <p>8. Обзор практик организации дистанционного обучения.</p> <p>9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.</p> <p>10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.</p> <p>11. Технические средства телекоммуникационных технологий.</p> <p>12. Программные средства телекоммуникационных технологий.</p> <p>13. Почтовые клиенты: обзор.</p> <p>14. Технологии работы с электронной почтой.</p> <p>15. Рассылка документов средствами офисных программ.</p> <p>16. Системы электронного документооборота.</p> <p>17. Назначение и сущность технологии телеконференций.</p> <p>18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.</p> <p>19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.</p> <p>20. Использование систем искусственного интеллекта для развития</p> |

|  |  |  |  |                        |                |
|--|--|--|--|------------------------|----------------|
|  |  |  |  | адаптивных технологий. | информационных |
|--|--|--|--|------------------------|----------------|

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Коды контролируемых компетенций | Вопросы /задания   |
|---------------------------------|--|
| УК-1                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>2. Понятие «доступные ИКТ».</li> <li>3. Состав «доступных ИКТ», общая характеристика.</li> <li>4. Базовые адаптивные информационные технологии в образовании.</li> <li>5. Ассистивные технологии образования.</li> <li>6. Форматы доступа к информации, используемые в инклюзивном образовании.</li> <li>7. Дистанционные технологии в системе образования.</li> <li>8. Адаптивное программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к образованию, общая характеристика.</li> <li>9. «Мобильное образование» или «m-обучение» в системе инклюзивного образования.</li> <li>10. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.</li> <li>11. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».</li> <li>12. Использование альтернативных средств коммуникации</li> <li>13. Инклюзивные веб-технологии.</li> <li>14. Специальные адаптивные компьютерные учебные программы для образования.</li> <li>15. Облачные вычисления в инклюзивном образовании.</li> <li>16. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий, доступное с любого компьютера через интернет.</li> <li>17. Использование адаптированной компьютерной техники. Использование адаптивных устройств ввода и вывода информации.</li> <li>18. Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</li> <li>19. Организация индивидуального информационного пространства. Использование альтернативных средств коммуникации.</li> <li>20. Всемирная паутина. Поисковые системы.</li> <li>21. Возможности робототехники и сенсорики в адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>22. Интеграция адаптивных ИКТ в образование.</li> <li>23. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.</li> <li>24. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности.</li> </ol> |

| Коды контролируемых компетенций | Вопросы /задания   |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>25. Слуховые аппараты - общая характеристика.</p> <p>26. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры.</p> <p>27. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа).</p> <p>28. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.</p> <p>29. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества.</p> <p>30. Современные культурные условия информатизации российского общества.</p> <p>31. Роль библиотек в построении информационного общества.</p> <p>32. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии.</p> <p>33. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.</p> <p>34. Понятие электронного обучения.</p> <p>35. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.</p> <p>36. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>37. Интернет курсы.</p> <p>38. Интернет тестирование.</p> <p>39. Интернет олимпиады.</p> <p>40. Использование адаптивных технологий в учебном процессе</p> <p>41. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».</p> <p>42. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек</p> <p>43. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.</p> <p>44. Технологии виртуальной реальности.</p> <p>45. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.</p> <p>46. Технологии распознавания текста и обработки файлов.</p> <p>47. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.</p> <p>48. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар.</p> <p>49. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.</p> <p>50. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.</p> <p>51. Построение системы с использованием информационных технологий.</p> <p>52. Интеллектуализация информационных технологий.</p> <p>53. Приоритетные технологии информационного общества.</p> <p>54. Проблема формирования единого информационного пространства.</p> <p>55. Информационная среда как новая среда обитания человека.</p> |

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725>
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека                     | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским  | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

|               |                      |  |
|---------------|----------------------|--|
| "Grebennikon" | домом "Гребенников". |  |
|---------------|----------------------|--|

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров/практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.



## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор;
4. Адаптационные средства.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №<br>№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, адаптационными средствами).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением, адаптационными средствами).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1.       |                      |   |                               |
| 2.       |                      |   |                               |
| 3.       |                      |   |                               |
| 4.       |                      |   |                               |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ**

**Направление подготовки  
«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность  
«Маркетинговые коммуникации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, Заочная**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | 4  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4  |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 4  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 5  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....   | 5  |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 6  |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля).....   | 9  |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 13 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 13 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы.....   | 14 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....  | 18 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....  | 20 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 20 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 20 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 23 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 32 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 32 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 33 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 34 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....   | 35 |
| 5.6. Образовательные технологии.....   | 35 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 36 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработана заведующим кафедрой инклюзивных социальных групп В.В. Сазоновой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук

Протокол № 11 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук



В.В. Сазонова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Региональная благотворительная  
общественная организация «Центр  
лечебной педагогики»



И.С. Двукраева

(подпись)

ГБОУ Школа 2031, учитель-дефектолог и  
куратор службы психолого-  
педагогического сопровождения



О.Б. Дудко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:  
д.псих.н., профессор кафедры  
инклюзивных социальных групп РГСУ



С.Н. Сорокоумова

(подпись)

МБОУ «Образовательный центр  
«Созвездие» (г. Красногорск), директор



С.Н. Сюрин

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать предпосылки профессионального мировоззрения будущих педагогов, работающих в условиях инклюзивного образовательного пространства.

2. Познакомить обучающихся с системой образовательных услуг, предоставляемых лицам с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.

3. Дать характеристику группе лиц с ОВЗ, требующими применения технологий возможностей.

4. Сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций        | Код компетенции | Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|------------------------------|-----------------|---|---|--|
| Командная работа и лидерство | УК-3            | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.<br>УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.<br>УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, | Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задачи, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации<br>Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | несет личную ответственность за результат. | источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основесистемногоподхода; выработать стратегию действий. |
|--|--|--|--|---|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы). По дисциплине предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |  |  |  |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
|  |             | 1         |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 36          | 36        |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 20          | 20        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |  |  |  |
| Практические занятия   | 16          | 16        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |  |  |  |
| Иная контактная работа   |             |           |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 27          | 27        |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 9           | 9         |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       | зачет     |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b> |  |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 1     |  |  |
|--|-------------|------------|--|--|
|  |             | Сессия 1-2 |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>8</b>    | <b>8</b>   |  |  |



|  |           |           |  |  |  |
|--|-----------|-----------|--|--|--|
| Лекционные занятия                             | 4         | 4         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |           |           |  |  |  |
| Практические занятия                           | 4         | 4         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |           |           |  |  |  |
| Иная контактная работа                         |           |           |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>      | 60        | 60        |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>       | 4         | 4         |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                 |           | зачет     |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>       | <b>72</b> | <b>72</b> |  |  |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>  |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе</b> | <b>28</b>                                | <b>10</b>              | <b>18</b>   | <b>10</b>  |  | <b>8</b>   |   |  |  |  |
| Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями  | 15                                       | 5                      | 10  | 6  |  | 4  |   |  |  |  |
| Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе   | 13                                       | 5                      | 8   | 4  |  | 4  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества</b>              | <b>35</b>                                | <b>17</b>              | <b>18</b>   | <b>10</b>  |  | <b>8</b>   |   |  |  |  |
| Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в                                  | 15                                       | 7                      | 8   | 4  |  | 4  |   |  |  |  |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |   |   |                                       |  |  |  |
|---|--|------------------------|---|--|---|---|---------------------------------------|--|--|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |   |   |                                       |  |  |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Консультации / Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |
| инклюзивном обществе  |  |                        |   |  |   |   |                                       |  |  |  |
| Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг | 20                                       | 10                     | 10  | 6  |   | 4   |                                       |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>                                 |                        |   |  |   |   |                                       |  |  |  |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>   | <b>Зачет</b>                             |                        |   |  |   |   |                                       |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>20</b>  |   | <b>16</b>   |                                       |  |  |  |

#### Заочной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |   |   |                                     |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|---|---|-------------------------------------|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |   |   |                                     |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической</i> | Консультации/Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |
| <b>Курс 1 (Сессии 1-2)</b>   |  |                        |   |  |   |   |                                     |  |  |  |
| <b>Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе</b> | <b>36</b>                                | <b>32</b>              | <b>4</b>  | <b>4</b>   |   |   |                                     |  |  |  |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |                          |  |  |  |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|--------------------------|--|--|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |                          |  |  |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации/Иная работа | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |
| Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями   | 18                                       | 16                     | 2   | 2  |  |  |                          |  |  |  |
| Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе  | 18                                       | 16                     | 2   | 2  |  |  |                          |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества</b>                                     | <b>32</b>                                | <b>28</b>              | <b>4</b>  |  |  | <b>4</b>   |                          |  |  |  |
| Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе                                    | 16                                       | 14                     | 2   |  |  | 2  |                          |  |  |  |
| Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг | 16                                       | 14                     | 2   |  |  | 2  |                          |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>4</b>                                 |                        |   |  |  |  |                          |  |  |  |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>   | <b>Зачет</b>                             |                        |   |  |  |  |                          |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>60</b>              | <b>8</b>  | <b>4</b>   |  | <b>4</b>   |                          |  |  |  |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

**Цель:** изучить возможности включения человека с инвалидностью в социальную, образовательную, культурную жизнь общества, его возможности, определить доступность объектов социальной инфраструктуры и услуг, возможности коммуникации в современ

ном инклюзивном обществе.

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общество, инвалидность, инклюзия, люди с инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с психическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Содержание категорий жизнедеятельности.

Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи их системы).

### **Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выделите социальные и психологические проблемы людей с инвалидностью.
2. Отношение общества к инвалидам.
3. Отношение инвалидов к обществу.
4. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
5. Кто относится к категории малой транспортной группы населения (МТГ)?
6. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление».

### **Тема 2.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МТГ

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

#### **Форма практического задания: презентация.**

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-

двигательного аппарата.

4. Характеристика «жилой среды»
5. Особенности градостроительной среды
6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.
7. Безопасность при проектировании малых городов.
8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.
9. Принципы удобства градостроительной и архитектурной политике.
10. Гибкость градостроительной и архитектурной политике.
11. Простота использования градостроительной и архитектурной политике
12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.
13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.
14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.
15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.

16. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:

- По зрению
- По слуху
- Речь
- НОДА
- Умственная отсталость
- Психические заболевания
- РАС

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ КРАЗДЕЛУ 1. формарубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

**Цель:** раскрыть сущность содержания нормативно-правового обеспечения безбарьерной среды

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативно-регулирующие параметры установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35-01-

2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС35-201-99«Порядокреализациитребованийидоступностидляинвалидовкобъектамсоциальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения";ГОСТР51631-2008«Лифтыпассажирские.Техническиетребованиядоступности,включаядоступностьдляинвалидовидругихмаломобильныхгруппнаселения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131-2003«Средстваотображенияинформациизнаковыедляинвалидов»;ГОСТР51671-2000.«Средствасвязииинформациитехническиегопользования,доступныедляинвалидов. Классификация.Требования доступностиибезопасности»; ГОСТР52875-2007«Устройстваопорныестационарныереабилитационные.Типытехническиетребования».

## **Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные правовые положения о доступности.
2. Динамика изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Как иепоказатели,блокиизменились?Чемэтообъяснить?

## **Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг в инклюзивном обществе**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

### **Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад с презентацией**

- 1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видеочастичных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно.
- 2) Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным

описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

**Примерный перечень тем докладов к разделу 2:**

1. Опыт ОАЭ в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Японии в формировании инклюзивного общества
3. Опыт Кореи в формировании инклюзивного общества
1. Опыт США в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Канады в формировании инклюзивного общества
3. Опыт Великобритании в формировании инклюзивного общества.
4. Опыт Германии в формировании инклюзивного общества.
5. Опыт Франции в формировании инклюзивного общества

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема   | Количество часов | Вид самостоятельной работы   |
|--|------------------|--|
| <b>Модуль 1. (семестр 1)</b>   |                  |  |
| <b>Раздел 1.</b> Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе | 4                | Презентация  |
|  | 4                | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС |
|  | 2                | Тестирование   |
| <b>Раздел 2.</b> Нормативно- правовое регулирование защиты личности в инклюзивном обществе         | 6                | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС |
|  | 5                | Тестирование   |
|  | 6                | Подготовка презентации с докладом  |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>27 часов</b>  |  |

*Заочной формы обучения)*

| Раздел, тема               | Количество часов | Вид самостоятельной работы             |
|----------------------------|------------------|--|
| <b>Курс 1 (Сессии 1-2)</b> |                  |  |
| <b>Раздел 1.</b> Человек с | 10               | Подготовка к лекционным и практическим |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| инвалидность как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе             |                 | занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС  |
|  | 10              | Подготовка презентации с докладом  |
|  | 12              | Тестирование   |
| Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование защиты личности в инклюзивном обществе | 9               | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС |
|  | 9               | Подготовка презентации с докладом  |
|  | 10              | Тестирование   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>                                   | <b>60 часов</b> |  |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Франция
2. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Англия
3. Зарубежный опыт инклюзивного образования: США
4. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Германия
5. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Швеция
6. Современные проблемы инклюзивного образования.
7. Исторические вехи инклюзивного образования
8. Теоретические основы инклюзивного образования
9. Инклюзивное образование в России и за рубежом
10. Возможные модели инклюзивного образования детей с ОВЗ.

##### Примерный вариант тестовых заданий:

1. **В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?**
  - 1) Испания
  - 2) Франция
  - 3) Германия
2. **Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми?**
  - 1) Глухие
  - 2) Слепые
3. **Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает:**
  - 1) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью;
  - 2) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе;
  - 3) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью.
4. **Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:**
  - 1) от 0 до 18 лет



- 2) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы
- 3) от 0 до 23 лет

**5. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является:**

- 1) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий
- 2) некоторые дети не способны к обучению
- 3) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах

#### **Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 1:**

1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).
2. Раскройте предпосылки организации инклюзивного образования за рубежом; в нашей стране.
3. Раскройте сущность понятия «нормализация».
4. Перечислите и раскройте модели интеграции в нашей стране.
5. В каких нормативных документах дано определение «инклюзивное образование»?
6. Перечислите известные Вам модели инклюзивного образования. Назовите по 3 «за» и «против» для любой модели.
7. Требования к доступности образовательной организации для инклюзии.
8. Направления работы по формированию инклюзивной культуры в плане развития образовательной среды в ОО?
9. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями: психолого-педагогическими и медико-социальными центрами, образовательными организациями при реализации инклюзивного обучения.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496726>

Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491196>

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью в России.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью за рубежом.

4. Особенности личностного развития ребенка с ОВЗ и инвалидностью в процессе реализации инклюзивного обучения.

5. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ОВЗ и инвалидностью.

6. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.

**Примерный вариант тестовых заданий:**

**1. (выберите один из вариантов ответа)**

**Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»**

- а) «Всемирная декларация по обучению для всех»
- б) «Конвенция ООН о правах ребенка»
- в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями»
- г) «Дакарские рамки действий»

**2. (выберите один из вариантов ответа)**

**Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:**

- а) медицинская модель
- б) модель включения
- в) модель нормализации

**3. (выберите один из вариантов ответа)**

**Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса(Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):**

- а) частичная интеграция.
- б) комбинированная интеграция.
- в) временная интеграция.

**4. (выберите один из вариантов ответа)**

**Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела:**

- а) Н.М. Назарова
- б) Л.М. Шипицина
- в) М.И. Никитина
- г) Л.С. Волкова

**5. (выберите один из вариантов ответа)**

**Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):**

- а) революционный путь
- б) эволюционный путь
- в) реформационный путь
- г) формационный путь

**6. (выберите один из вариантов ответа)**

**Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии:**

- а) И. Дено
- б) Д. Мерсер
- в) М. Уилл
- г) У. Бронфенбреннер

**7. (выберите один из вариантов ответа)**

**Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:**

- а) У. Хэберлин
- б) Г. Фойзер
- в) Г. Райзер
- г) А. Зандер

**8. (установите правильный порядок ответов)**

**Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития:**

- а) модель включения
- б) модель нормализации
- в) медицинская модель

**Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 2:**

1. Проект внедрения инклюзивного обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную организацию.
2. Суть и основные положения концепции инклюзивного обучения лиц со специальными образовательными потребностями.
3. Понятие инклюзивного обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
4. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Международных документах.
5. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Российской Федерации.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребенка с проблемами в развитии.
8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.
10. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью как новая образовательная практика.

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493354>
2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336>

3. Фурьева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494383>

### **3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые,

подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

–текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

–промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы, дисциплины  | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля   |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1     | Раздел -1<br>«Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе»» | УК-3                           | Презентация              | <p align="center"><b>Форма практического задания: презентация с докладом</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество</li> <li>2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество</li> <li>3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</li> <li>4. Характеристика «жилой среды»</li> <li>5. Особенности градостроительной среды</li> <li>6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.</li> <li>7. Безопасность при проектировании малых городов.</li> <li>8. Особенности проектирования городов при больших индустриальных комбинатах.</li> <li>9. Принципы удобства градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>10. Гибкость градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>11. Простота использования градостроительной и архитектурной политике</li> <li>12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>16. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:</li> </ol> |

|  |  |                  |   |   |
|--|--|------------------|---|---|
|  |  |                  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• По зрению</li> <li>• По слуху</li> <li>• Речь</li> <li>• НОДА</li> <li>• Умственная отсталость</li> <li>• РАС</li> </ul> |
|  |  | Тестиرو<br>вание | <p><b>6. В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?</b></p> <p>4) Испания</p> <p>5) Франция</p> <p>6) Германия</p> <p><b>7. Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми?</b></p> <p>3) Глухие</p> <p>4) Слепые</p> <p><b>8. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает:</b></p> <p>4) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью;</p> <p>5) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе;</p> <p>6) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью.</p> <p><b>9. Государство гарантирует бесплатно для лиц с инвалидностью:</b></p> <p>1) услуги сурдопереводчика</p> <p>2) питание</p> <p>3) учебники</p> <p><b>10. Рекомендации ПМПК необходимы для:</b></p> <p>1) разработки индивидуального учебного плана</p> <p>2) разработки адаптированной образовательной программы</p> <p>3) разработки ФГОС</p> <p><b>11. Организационные модели ПМПК:</b></p> <p>1) отсутствуют</p> |   |

|    |           |      |         |   |
|----|-----------|------|---------|---|
|    |           |      |         | <p>2) вариативны</p> <p>3) стандартны</p> <p><b>12. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:</b></p> <p>4) от 0 до 18 лет</p> <p>5) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы</p> <p>6) от 0 до 23 лет</p> <p><b>13. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является:</b></p> <p>4) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий</p> <p>5) некоторые дети не способны к обучению</p> <p>6) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах</p> <p><b>14. Какие образовательные программы необходимы для реализации инклюзивного образовательного процесса: 1) коррекционная образовательная программа как составная часть общеобразовательной программы, 2) адаптированная основная общеобразовательная программа, 3) адаптированная образовательная программа, 4) дополнительная образовательная программа, 5) дополнительная профессиональная программа?</b></p> <p>1) Необходимы все программы</p> <p>2) Необходимы программы 4, 5</p> <p>3) Необходимы программы 1, 2, 3</p> <p><b>15. Какое специальное оборудование для детей с нарушением слуха может быть в образовательном учреждении, реализующим инклюзивную практику из перечисленных:</b></p> <p>1) таблички с названиями помещений по Брайлю;</p> <p>2) табло «Бегущая строка», Световая индикация начала и конца урока, FM - системы для индивидуальной и групповой работы;</p> <p>3) специальный стул на колесах и с высокой спинкой.</p> |
| 2. | Раздел -2 | УК-3 | Презент | <b>Форма практического задания:</b> 1) презентация, 2) доклад с презентацией  |

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| «Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества» | ация             | <p><b>Примерный перечень тем докладов с разработкой презентации к разделу 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).</li> <li>2. Опыт работы общеобразовательных учреждений Москвы по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии.</li> <li>3. Опыт работы общеобразовательных учреждений Ленинградской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии.</li> <li>4. Опыт работы общеобразовательных учреждений Владимирской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии.</li> <li>5. О перспективах инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Белгородском регионе.</li> <li>6. Школа инклюзивного образования «Ковчег».</li> <li>7. Опыт работы общеобразовательных организаций Самарской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии.</li> <li>8. Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.</li> </ol> |
|  | Тестиرو<br>вание | <p><b>9. (выберите один из вариантов ответа)</b><br/> <b>Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) «Всемирная декларация по обучению для всех»</li> <li>б) «Конвенция ООН о правах ребенка»</li> <li>в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями»</li> <li>г) «Дакарские рамки действий»</li> </ol> <p><b>10. (выберите один из вариантов ответа)</b><br/> <b>Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) медицинская модель</li> <li>б) модель включения</li> </ol>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>в) модель нормализации</p> <p><b>11. (выберите один из вариантов ответа)</b><br/> <b>Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса(Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):</b></p> <p>а) частичная интеграция.<br/> б) комбинированная интеграция.<br/> в) временная интеграция.</p> <p><b>12. (выберите один из вариантов ответа)</b><br/> <b>Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела:</b></p> <p>а) Н.М. Назарова<br/> б) Л.М. Шипицина<br/> в) М.И. Никитина<br/> г) Л.С. Волкова</p> <p><b>13. (выберите один из вариантов ответа)</b><br/> <b>Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):</b></p> <p>а) революционный путь<br/> б) эволюционный путь<br/> в) реформационный путь<br/> г) формационный путь</p> <p><b>14. (выберите один из вариантов ответа)</b><br/> <b>Автор кооперативно-деятельностной концепции (модели) интеграции детей с</b></p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p><b>особыми потребностями в общество:</b></p> <p>а) У. Хэберлин<br/> б) Г. Фойзер<br/> в) Г. Райзер<br/> г) А Зандер</p> <p><b>15. (выберите один из вариантов ответа)</b><br/> <b>Характеристика модели экстернальной педагогической интеграции (Н.Н. Малофеев, Н.М. Назарова и др.)</b></p> <p>а) взаимодействие специального и массового образования.<br/> б) интеграция внутри системы специального образования.<br/> в) адаптация ребенка с отклонениями в развитии в общую систему социальных отношений и взаимодействий прежде всего в рамках той образовательной среды, в которую он интегрируется.</p> <p><b>16. (выберите один из вариантов ответа)</b><br/> <b>Название концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество, которую характеризует следующий тезис – в процессе интеграции происходит естественное по желанию детей сочетание и смена фаз кооперации с фазами индивидуализации в деятельности:</b></p> <p>а) экосистеманая<br/> б) кооперативно-деятельностная<br/> в) реально-процессуальная<br/> г) медико-философская</p> <p><b>17. (выберите один из вариантов ответа)</b><br/> <b>Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии:</b></p> <p>а) И. Дено<br/> б) Д. Мерсер<br/> в) М. Уилл</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>г) У. Бронфенбреннер</p> <p><b>18. (выберите один из вариантов ответа)</b><br/> <b>Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:</b></p> <p>а) У. Хэберлин<br/> б) Г. Фойзер<br/> в) Г. Райзер<br/> г) А Зандер</p> <p><b>19. (установите правильный порядок ответов)</b><br/> <b>Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития:</b></p> <p>а) модель включения<br/> б) модель нормализации<br/> в) медицинская модель</p> <p><b>20. (установите соответствие между элементами двух множеств)</b><br/> <b>Международная правовая основа инклюзивного образования:</b></p> <p>а) Дакарские рамки действий 1 2006 г.<br/> б) Конвенция ООН о правах ребенка 2 1989 г.<br/> в) Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями 3 2000 г.<br/> г) Конвенция ООН о защите прав инвалидов 4 1994 г.</p> <p><b>21. (выберите два и более вариантов ответа)</b><br/> <b>Показатели когнитивного компонента сформированности инклюзивной компетентности педагога (по Юсуповой В.Б.):</b></p> <p>а) совокупность мотивов разных групп, направленных на осуществление педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения.</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>б) адекватно оценивать результаты своей познавательной и квазипрофессиональной деятельности, замечать свои ошибки и стремиться их исправить.</p> <p>в) знание и понимание специфики работы, технологий и методик педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения.</p> <p>г) знание и понимание проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся вместе с нормально развивающимися сверстниками.</p> <p><b>22. (введите ответ в поле)</b><br/> ..... – это подход в образовательной политике США и Европы, когда ученики с инвалидностью общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, а если они даже и включены в классы массовой школы, то прежде всего для того, чтобы повысить свои возможности социальных контактов, но не для достижения образовательных целей.</p> <p><b>23. (выберите два и более вариантов ответа)</b><br/> <b>К внешним условиям, которые обеспечивают эффективную интеграцию детей с особыми образовательными потребностями, относятся (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):</b></p> <p>а) раннее выявление нарушений (на первом году жизни) и проведение коррекционной работы с первых месяцев жизни, так как в этом случае можно достичь принципиально иных результатов в развитии ребенка, которые позволят ему обучаться в массовом учреждении.</p> <p>б) уровень психофизического и речевого развития, соответствующий возрастной норме или близкий к ней.</p> <p>в) возможность овладения общим образовательным стандартом в предусмотренные для нормально развивающихся детей сроки.</p> <p>г) наличие возможности оказывать интегрированному ребенку эффективную квалифицированную коррекционную помощь</p> |
|--|--|--|---|



4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды, контролируемой компетенций | Вопросы /задания   |
|----------------------------------|--|
| УК-3                             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Характеристика современного этапа развития инклюзивного образования в России.</li><li>2. Показатели, подлежащие учету при решении вопроса об интеграции ребенка в среду нормально развивающихся детей.</li><li>3. Организация социального включения лиц с нарушениями развития в коллектив.</li><li>4. Психолого-педагогические особенности развития лиц с ОВЗ и инвалидностью различных категорий.</li><li>5. Принципы и положения социализации детей с ОВЗ и инвалидностью.</li><li>6. Методология социализации лиц с ОВЗ и инвалидностью.</li></ol> <p><b>Задание:</b> разработать презентацию на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования».</li><li>2. Внедрение инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью в ОО: перспективы и проблемы.</li></ol> <p><b>Задание:</b> написать реферат на тему:<br/>«Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования»</p> <p><b>Задание:</b>разработать профессиограмму педагога, осуществляющего инклюзивное образование лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> |

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика: учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/515541> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании : учебник для вузов / Е. А. Медведева [и др.] ; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06713-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515317>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Типовая модель работы инклюзивной площадки движения «Абилимпикс» в рамках инклюзивных смен на базе детских центров : учебное пособие / составители Д. А. Баутин [и др.]. — Москва : ИППО, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-6048311-3-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249824> (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная,

устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. UserGate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                              |
|------------|--|--|---|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.         | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.         | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.         | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.         | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющиеся выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющиеся выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа к электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий и форм деловых игр и разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|--------------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1.           |                      |   |                               |
| 2.           |                      |   |                               |
| 3.           |                      |   |                               |
| 4.           |                      |   |                               |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социальных  
технологий

/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Направление подготовки**  
**«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность**  
**«Маркетинговые коммуникации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4         |
| 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 4         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>  | <b>7</b>  |
| 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....   | 7         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....  | 8         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля).....  | 17        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>   | <b>28</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 28        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы.....  | 30        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....   | 34        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>  | <b>35</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....  | 35        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 35        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 35        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....   | 36        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....   | 37        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 38        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 38        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 41        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>  | <b>43</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....  | 43        |
| 5.1.1. Основная литература.....   | 43        |
| 5.1.2. Дополнительная литература.....   | 43        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....   | 44        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 44        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....   | 45        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий.....  | 45        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....  | 45        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....  | 45        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 46        |
| 5.6. Образовательные технологии.....  | 46        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>  | <b>48</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –



бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»(далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана рабочей группой в составе:  
докт. полит.наук, доцент Зеленков М.Ю., канд.ист. наук Леонов В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры основ военной подготовки (предметная кафедра)

Протокол № 1 от «03» мая 2023 года

Заведующий кафедрой основ  
военной подготовки (предметная  
кафедра)



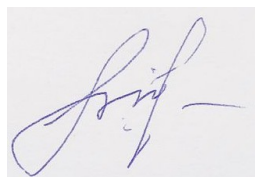
В.В. Леонов

---

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Главного управления  
кадров МО РФ




В.Н. Карпизин

---

(подпись)

Заведующий кафедрой философии  
Государственного университета  
просвещения доктор философских наук,  
профессор



Я.В. Бондарева

---

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) знаний, умений и навыков, необходимых для их становления в качестве граждан, способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
2. формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
3. воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
4. освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
5. раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
6. ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
7. формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
8. изучение и принятие правил воинской вежливости;
9. овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций          | Код компетенции<br>Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|--------------------------------|---|--|---|
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения | УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. | <b>знать:</b> основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов  | устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально- |
|  |   | УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды. |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; <b>уметь:</b> правильно применять и выполнять положения общевойсковых уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; <b>владеть:</b> строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению</p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>общевоинского боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.</p> |
|--|--|--|--|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов              | Семестры   |
|--|--------------------------|------------|
|  |                          | 2          |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>68</b>                | <b>68</b>  |
| Лекционные занятия   | 26                       | 26         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | 0                        | 0          |
| Практические занятия   | 42                       | 42         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | 0                        | 0          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>31</b>                | <b>31</b>  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>                 | <b>9</b>   |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Дифференцированный зачет |            |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>108</b>               | <b>108</b> |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>108</b>               | <b>108</b> |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов              | Курс 1     |
|--|--------------------------|------------|
|  |                          | Сессия 3–4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>36</b>                | <b>36</b>  |
| Лекционные занятия   | 12                       | 12         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | 0                        | 0          |
| Практические занятия   | 24                       | 24         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | 0                        | 0          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>68</b>                | <b>68</b>  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>4</b>                 | <b>4</b>   |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Дифференцированный зачет |            |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>108</b>               | <b>108</b> |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |  |                      |  |                      |  |                                       |  |
|---|--|------------------------|---|--------------------|--|----------------------|--|----------------------|--|---------------------------------------|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |  |                      |  |                      |  |                                       |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
| <b>Семестр 2</b>  |  |                        |   |                    |  |                      |  |                      |  |                                       |  |
| <b>Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ</b>  | <b>13</b>                                | <b>3</b>               | <b>10</b>   | <b>8</b>           | <b>0</b>                                       | <b>2</b>             | <b>0</b>                                       | <b>0</b>             | <b>0</b>                                       | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                       |
| Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание | 7  | 1                      | 6   | 6                  | 0  | 0                    | 0  | 0                    | 0  | 0                                     | 0  |
| Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд   | 3  | 1                      | 2   | 2                  | 0  | 0                    | 0  | 0                    | 0  | 0                                     | 0  |
| Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы  | 3  | 1                      | 2   | 0                  | 0  | 2                    | 0  | 0                    | 0  | 0                                     | 0  |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Раздел 2. Строевая подготовка</b>  | <b>9</b>                                 | <b>3</b>               | <b>6</b>  | <b>0</b>           | <b>0</b>                                | <b>6</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                |
| Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия   | 9  | 3                      | 6   | 0                  | 0                                       | 6                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| <b>Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия</b>   | <b>28</b>                                | <b>10</b>              | <b>20</b>   | <b>0</b>           | <b>0</b>                                | <b>18</b>            | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                |
| Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия   | 3  | 1                      | 2   | 0                  | 0                                       | 2                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат            | 16                                       | 6                      | 10  | 0                  | 0                                       | 10                   | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия   | 9  | 3                      | 6   | 0                  | 0                                       | 6                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| <b>Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений</b>   | <b>15</b>                                | <b>5</b>               | <b>10</b>   | <b>8</b>           | <b>0</b>                                | <b>2</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                |
| Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ | 6  | 2                      | 4   | 4                  | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 9. Основы общевойскового боя   | 3  | 1                      | 2   | 2                  | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 10. Основы   | 3  | 1                      | 2   | 0                  | 0                                       | 2                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| инженерного обеспечения   |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника                    | 3  | 1                      | 2   | 2                  | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| <b>Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита</b>  | <b>9</b>                                 | <b>3</b>               | <b>6</b>  | <b>2</b>           | <b>0</b>                                | <b>4</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                |
| Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие   | 3  | 1                      | 2   | 2                  | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита  | 6  | 2                      | 4   | 0                  | 0                                       | 4                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| <b>Раздел 6. Военная топография</b>   | <b>6</b>                                 | <b>2</b>               | <b>4</b>  | <b>2</b>           | <b>0</b>                                | <b>2</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                |
| Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам | 3  | 1                      | 2   | 2                  | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте   | 3  | 1                      | 2   | 0                  | 0                                       | 2                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| <b>Раздел 7. Основы медицинского обеспечения</b>  | <b>9</b>                                 | <b>3</b>               | <b>6</b>  | <b>2</b>           | <b>0</b>                                | <b>4</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                |
| Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская  | 9  | 3                      | 6   | 2                  | 0                                       | 4                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |



| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |   |   |  |          |          |          |          |
|--|--|------------------------|---|---|---|---|--|----------|----------|----------|----------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |   |   |  |          |          |          |          |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа<br>из них: в форме практической подготовки |          |          |          |          |
| помощь при ранениях, травмах и особых случаях  |  |                        |   |   |   |   |  |          |          |          |          |
| <b>Раздел 8. Военно-политическая подготовка</b>  | <b>9</b>                                 | <b>1</b>               | <b>6</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>4</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны | 9  | 1                      | 6   | 2   | 0   | 4   | 0  | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Раздел 9. Правовая подготовка</b>   | <b>3</b>                                 | <b>1</b>               | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы                                       | 3  | 1                      | 2   | 2   | 0   | 0   | 0  | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>                                 | <b>0</b>               | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <i>Форма промежуточной аттестации</i>  | Дифференцированный зачет                 |                        |   |   |   |   |  |          |          |          |          |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>108</b>                               | <b>31</b>              | <b>68</b>   | <b>26</b>   | <b>0</b>  | <b>42</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |   |   |  |          |          |          |          |
|--|--|------------------------|---|---|---|---|--|----------|----------|----------|----------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |   |   |  |          |          |          |          |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа<br>из них: в форме практической подготовки |          |          |          |          |
| <b>Курс 1, сессия 3–4</b>  |  |                        |   |   |   |   |  |          |          |          |          |
| <b>Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ</b>   | <b>18</b>                                | <b>12</b>              | <b>6</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>4</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание  | 6  | 4                      | 2   | 2   | 0   | 0   | 0  | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд  | 6  | 4                      | 2   | 0   | 0   | 2   | 0  | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы   | 6  | 4                      | 2   | 0   | 0   | 2   | 0  | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Раздел 2. Строевая подготовка</b>   | <b>6</b>                                 | <b>4</b>               | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия  | 6  | 4                      | 2   | 0   | 0   | 2   | 0  | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия</b>  | <b>18</b>                                | <b>12</b>              | <b>6</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>6</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия  | 6  | 4                      | 2   | 0   | 0   | 2   | 0  | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат | 6  | 4                      | 2   | 0   | 0   | 2   | 0  | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового   | 6  | 4                      | 2   | 0   | 0   | 2   | 0  | 0        | 0        | 0        | 0        |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| оружия  |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| <b>Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений</b>   | <b>32</b>                                | <b>24</b>              | <b>8</b>  | <b>6</b>           | <b>0</b>                                | <b>2</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                |
| Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ | 8  | 6                      | 2   | 2                  | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 9. Основы общевойскового боя   | 12                                       | 10                     | 2   | 2                  | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 10. Основы инженерного обеспечения   | 6  | 4                      | 2   | 0                  | 0                                       | 2                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника  | 6  | 4                      | 2   | 2                  | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| <b>Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита</b>  | <b>8</b>                                 | <b>4</b>               | <b>4</b>  | <b>0</b>           | <b>0</b>                                | <b>4</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                |
| Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие   | 4  | 2                      | 2   | 0                  | 0                                       | 2                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита  | 4  | 2                      | 2   | 0                  | 0                                       | 2                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| <b>Раздел 6. Военная топография</b>   | <b>8</b>                                 | <b>4</b>               | <b>4</b>  | <b>0</b>           | <b>0</b>                                | <b>4</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                |
| Тема 14. Местность как  | 4  | 2                      | 2   | 0                  | 0                                       | 2                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |          |          |          |          |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|----------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |          |          |          |          |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |          |          |          |          |
| элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам                                     |  |                        |   |  |  |  |   |          |          |          |          |
| Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте                | 4  | 2                      | 2   | 0  | 0  | 2  | 0   | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Раздел 7. Основы медицинского обеспечения</b>   | <b>4</b>                                 | <b>2</b>               | <b>2</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>2</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях                         | 4  | 2                      | 2   | 0  | 0  | 2  | 0   | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Раздел 8. Военно-политическая подготовка</b>  | <b>6</b>                                 | <b>4</b>               | <b>2</b>  | <b>2</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны | 6  | 4                      | 2   | 2  | 0  | 0  | 0   | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Раздел 9. Правовая подготовка</b>   | <b>4</b>                                 | <b>2</b>               | <b>2</b>  | <b>2</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы                                       | 4  | 2                      | 2   | 2  | 0  | 0  | 0   | 0        | 0        | 0        | 0        |

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |   |   |  |          |          |          |          |
|---|--|------------------------|---|---|---|---|--|----------|----------|----------|----------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |   |   |  |          |          |          |          |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа<br>из них: в форме практической подготовки |          |          |          |          |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4  | 0                      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Форма промежуточной аттестации          | Дифференцированный зачет                 |                        |   |   |   |   |  |          |          |          |          |
| <b>Общий объем, часов</b>               | <b>108</b>                               | <b>68</b>              | <b>36</b>   | <b>12</b>   | <b>0</b>  | <b>24</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

##### *Перечень изучаемых элементов содержания:*

Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

**Тема 1. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания:*

Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

**Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания:*

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

**Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.**

***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия 1:**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказов в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

**Темы докладов:**

1. Размещение военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний порядок.
3. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
4. Дневальный, дежурный по роте.
5. Развод суточного наряда.

**Тема практического занятия 2:**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
2. Караул и его назначение.
3. Обязанности разводящего
4. Обязанности часового.
5. Внутренний порядок в караулах.

**Темы докладов:**

1. Организация и несение караульной службы.
2. Организация и несение гарнизонной службы.
3. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).

4. Обязанности военного патруля.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – устный опрос**

## **РАЗДЕЛ 2. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

### **Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия 1:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков

### **Продемонстрируйте навыки:**

Строй и его элементы.

Виды строя.

Сигналы для управления строем.

Команды и порядок их подачи.

Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Строевой расчет.

Строевая стойка.

### **Тема практического занятия 2:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков

### **Продемонстрируйте навыки:**

Выполнение команды "Становись",

Выполнение команды "Равняйсь",

Выполнение команды "Смирно",

Выполнение команды "Вольно",

Выполнение команды "Заправиться".

Выполнение команды «Поворот на месте».

Выполнение команды «Строевой шаг».

Выполнение команды «Движение одиночным строевым шагом».

**Тема практического занятия 3:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Продемонстрируйте навыки:**

Выполнение команды «Движение строевым шагом в составе подразделения».

Выполнение команды «Повороты в движении».

Выполнение команды «Движение в составе взвода».

Управление подразделением в движении.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – демонстрация сформированности практических навыков**

### **РАЗДЕЛ 3. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА ИЗ СТРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ**

***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

**Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.**

***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

**Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.**

***Перечень изучаемых элементов содержания:***



Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

#### **Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.**

##### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

#### **Тема практического занятия 1:**

**Форма практического задания:**отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

##### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Выполнение требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Выполнение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

#### **Тема практического занятия 2:**

**Форма практического задания:**отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

##### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Назначение, состав, боевые свойства АК-74.
2. Порядок сборки разборки АК-74.
3. Сборка разборка АК-74 и подготовка их к боевому применению.
4. Снаряжение магазинов

#### **Тема практического занятия 3:**

**Форма практического задания:**отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

##### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Назначение, состав, боевые свойства РПК-74.
2. Порядок сборки разборки РПК-74.
3. Сборка разборка РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
4. Снаряжение магазинов

#### **Тема практического занятия 4:**

**Форма практического задания:**отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

##### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Назначение, состав, боевые свойства пистолета ПМ.
2. Порядок сборки разборки пистолета ПМ.
3. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
4. Снаряжение магазинов

#### **Тема практического занятия 5:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

#### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
2. Снаряжение РПГ-7.

#### **Тема практического занятия 6:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

#### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат (Ф-1, РГД-5).
2. Подготовка ручных гранат к боевому применению.

#### **Тема практического занятия 7:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

#### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Выполнение требований безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
2. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
3. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
4. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – Демонстрация сформированности практических навыков**

## **РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТАКТИКИ ОБЩЕВОЙСКОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения,

укрытия, убежища. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

**Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.**

*Перечень изучаемых элементов содержания:*

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

**Тема 9. Основы общевойскового боя.**

*Перечень изучаемых элементов содержания:*

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

**Тема 10. Основы инженерного обеспечения.**

*Перечень изучаемых элементов содержания:*

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

**Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.**

*Перечень изучаемых элементов содержания:*

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия 1:**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики,
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп.
5. Полевые фортификационные сооружения: траншея.
6. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения.
7. Полевые фортификационные сооружения: укрытия.
8. Полевые фортификационные сооружения: убежища.

**Темы докладов:**

1. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.
2. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.

3. Маскировка окопов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 5. РАДИАЦИОННАЯ, ХИМИЧЕСКАЯ И БИОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (далее – ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

### **Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

### **Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

### **Тема практического занятия 1:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

#### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Порядок специальной обработки: дегазация.
2. Порядок специальной обработки: дезактивация.
3. Порядок специальной обработки: дезинфекция.
4. Порядок специальной обработки: санитарная обработка.
5. Порядок проведения частичной специальной обработки.
6. Порядок проведения полной специальной обработки.
7. Порядок применения технических средств и приборов радиационной, химической и биологической защиты.

#### **Тема практического занятия 2:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

#### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Порядок надевания противогаза. Отработка норматива.
2. Порядок надевания ОЗК. Отработка норматива.
3. Порядок подгонки и технической проверки средств индивидуальной защиты.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма рубежного контроля – демонстрация сформированности практических навыков.**

### **РАЗДЕЛ 6. ВОЕННАЯ ТОПОГРАФИЯ**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

**Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

**Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

#### **Тема практического занятия 1:**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

### **Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
3. Целеуказание по карте.

### **Темы докладов:**

1. Виды топографических карт.
2. Условные знаки и пояснительные надписи.
3. Примеры чтения карты, определение расстояний и координат целей.
4. Порядок составления карточек и схем.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**

### **Форма рубежного контроля – устный опрос**

## **РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

**Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7**

### **Тема практического занятия 1:**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

### **Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
2. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
3. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.

### **Темы докладов:**

1. . Понятия об инфекционных заболеваниях. Предупреждение инфекционных заболеваний. Профилактика инфекционных заболеваний.

2. Предупреждение кожно-гнойничковых заболеваний. Причины кожно-гнойничковых заболеваний.

### **Тема практического занятия 2:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

#### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Оказание первой помощи при ранениях.
2. оказание первой помощи при травмах.
3. Оказание первой помощи при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
4. Порядок проведения мероприятия доврачебной помощи.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма рубежного контроля – Демонстрация сформированности практических навыков.**

## **РАЗДЕЛ 8. ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

**Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

## **РАЗДЕЛ 9. ПРАВОВАЯ ПОДГОТОВКА**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

**Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы         |
|---|------------------|------------------------------------|
| <b>Семестр</b>  |                  |                                    |
| Раздел 1.<br>Общевоинские уставы<br>ВС РФ                 | 1                | Подготовка к опросу                |
|   | 1                | Подготовка доклада                 |
|   | 1                | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 2. Строевая подготовка                             | 3                | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия        | 10               | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений      | 5                | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита | 3                | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 6. Военная топография                              | 2                | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 7. Основы медицинского обеспечения                 | 3                | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 8. Военно-политическая подготовка                  | 1                | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 9. Правовая подготовка                             | 1                | Самостоятельное изучение материала |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>              | 31               | -                                  |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>          | 31               | -                                  |

##### *Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|----------------|------------------|----------------------------|
| <b>Семестр</b> |                  |                            |



|  |           |                                    |
|--|-----------|------------------------------------|
| Раздел 1.<br>Общевоинские уставы<br>ВС РФ                          | 4         | Подготовка к опросу                |
|  | 4         | Подготовка доклада                 |
|  | 4         | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 2. Строевая<br>подготовка                                   | 4         | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 3. Огневая<br>подготовка из<br>стрелкового оружия           | 12        | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 4. Основы<br>тактики<br>общевойсковых<br>подразделений      | 24        | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 5.<br>Радиационная,<br>химическая и<br>биологическая защита | 4         | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 6. Военная<br>топография                                    | 4         | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 7. Основы<br>медицинского<br>обеспечения                    | 2         | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 8. Военно-<br>политическая<br>подготовка                    | 4         | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 9. Правовая<br>подготовка                                   | 2         | Самостоятельное изучение материала |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру,<br/>часов</b>               | <b>68</b> | -                                  |
| <b>Общий объем по<br/>дисциплине<br/>(модулю), часов</b>           | <b>68</b> | -                                  |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказов в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.

15. Развод суточного наряда.
16. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Караул и его назначение.
18. Обязанности разводящего
19. Обязанности часового.
20. Внутренний порядок в караулах.
21. Организация и несение караульной службы.
22. Организация и несение гарнизонной службы.
23. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).
24. Обязанности военного патруля.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1**

1. «Часть первая. Организация и несение гарнизонной службы» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 8.).

2. «ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» (Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-507-45349-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265208> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).

3. «ЕДИНОНАЧАЛИЕ. КОМАНДИРЫ (НАЧАЛЬНИКИ) И ПОДЧИНЕННЫЕ. СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ» (Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 19.).

4. «Часть вторая. Организация и несение караульной службы» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 61.).

5. «ГЛАВА 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ» (Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 109.).

6. «ГЛАВА 2. НАРЯД ГАРНИЗОННОЙ СЛУЖБЫ» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 44.).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

7. Строй и его элементы.
8. Виды строя.
9. Сигналы для управления строем.
10. Команды и порядок их подачи.
11. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
12. Строевой расчет.
13. Строевая стойка.

14. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться".
15. Повороты на месте.
16. Строевой шаг.
17. Движение строевым шагом.
18. Движение строевым шагом в составе подразделения.
19. Повороты в движении.
20. Движение в составе взвода.
21. Управление подразделением в движении.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2**

1. «ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» (Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-507-45357-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265211> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).
2. «ГЛАВА IV. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 47.).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
3. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
4. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.
5. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.
6. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
8. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
9. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
10. \_Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
11. \_Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
12. \_Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
13. \_Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
14. \_Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
15. \_Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
16. \_Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
17. \_Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3**

1. «ГЛАВА 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ СТРЕЛКОВАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА» (Зрыбнев, Н. А. Физическая подготовка в системе стрелковой подготовки стрелка-профессионала / Н. А. Зрыбнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-507-45894-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291179> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 70.).
2. «Глава 1.2. Основные принципы, методология построения организация обучения стрельбе из стрелкового оружия» (Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 15.).
3. «1. Меры безопасности при обращении с оружием (общие положения)» (Холодов, О. М. Меры безопасности при обращении со стрелковым оружием : учебное пособие / О. М. Холодов, С. А. Горбатенко, И. И. Шуманский. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253766> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
4. «Глава 6.1. Техническая подготовка» (Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 81.).
5. «1.2. Общее устройство, боевые характеристики работы частей и механизмов автомата АК-74. Порядок разборки и сборки автомата» (Огневая подготовка : учебное пособие / А. В. Новиков, Д. В. Марусов, С. В. Даниэль, А. С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122079> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 25.).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
2. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою.
3. Боевое предназначение входящих в них подразделений.
4. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
5. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
6. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
7. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
8. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
10. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
11. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4**

1. «1. ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13.).
2. «1.5. Состав Вооруженных сил Российской Федерации» (Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 23.).
3. «ГЛАВА II ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 16.).
4. «Глава I ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
5. «3. ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕВОЙСКОВОГО БОЯ» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 84.).
6. «Глава 3 ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕВОЙСКОВОГО БОЯ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 80.).
7. «1. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ» (Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195175> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 9.).
8. «Глава 7 ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В БОЮ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 198.).
9. «2. ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ. ХАРАКТЕРИСТИКА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ США, ГЕРМАНИИ, ВЕЛИКОБРИТАНИИ, ФРАНЦИИ И БЛОКА НАТО» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк: учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 33.).

10. «Глава 2 **ВООРУЖЁННЫЕ СИЛЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ**» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 32.).

11. «Глава 9 **ВООРУЖЁННЫЕ СИЛЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ**» (Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157530> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 244.).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Ядерное оружие. Средства его применения.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
3. Химическое оружие.
4. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
5. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
6. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
7. Зажигательное оружие.
8. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
9. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты.
10. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
11. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
12. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
13. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
14. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5**

1. «**Я Д Е Р Н О Е , Х И М И Ч Е С К О Е , Б И О Л О Г И Ч Е С К О Е О Р У Ж И Е И О Р У Ж И Е , О С Н О В А Н Н О Е Н А Н О В Ы Х Ф И З И Ч Е С К И Х П Р И Н Ц И П А Х**» (Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128746> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 8.).
2. «Глава 10. **ЯДЕРНОЕ, ХИМИЧЕСКОЕ, БИОЛОГИЧЕСКОЕ И ЗАЖИГАТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ**» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 287.).

3. «Глава 3. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ КАРТЫ» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 52.).
4. «Глава 15. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАРТЫ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 404.).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Местность как элемент боевой обстановки.
2. Способы ориентирования на местности без карты.
3. Способы измерения расстояний.
4. Движение по азимутам.
5. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
6. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
7. Целеуказание по карте.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6**



1. «Глава 1. МЕСТНОСТЬ И ЕЕ ТАКТИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
2. «Глава 17. ИЗУЧЕНИЕ МЕСТНОСТИ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 439.).
3. «Глава 3. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ КАРТЫ» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 52.).
4. «Глава 15. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАРТЫ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 404.).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 7**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7**

1. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
2. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
3. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
4. Первая помощь при ранениях и травмах.
5. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
6. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7**

1. «Норматив 1. Наложение первичной повязки» (Медицинское обеспечение : учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279629> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 6.).
2. «1.3. Медицинские мероприятия по обеспечению безопасности и жизнедеятельности войск» (Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016 — Часть 1 — 2016. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180180> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 19.).
3. «1.1. Штатные силы и средства медицинской службы» (Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019 — Часть 2 — 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180182> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
4. «Глава 14. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 370.).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 8**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8**

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.

Место и роль России в многополярном мире.

Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8**

«Лекция 1. Предмет дисциплины «Национальная безопасность России» и ее место в системе других учебных дисциплин» (Смоленская, С. В. Национальная безопасность России : учебное пособие / С. В. Смоленская. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — ISBN 978-5-9795-2123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259736> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 10.).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 9**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 9**

1. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
2. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
3. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
4. Обязанности граждан по воинскому учету.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 9**

1. «1.1. Военная доктрина: определение и сущность» (Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 10.).
2. «Тема 4. Военная доктрина Российской Федерации» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13.).
3. «Глава 1 ВОЕННАЯ ДОКТРИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157530> (— Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение обучаемыми программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм.

Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является дифференцированный зачет, который проводится в **устной и практической** форме.

#### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

##### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>  |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Раздел -1 «Общевоинские уставы ВС РФ»**

**Форма рубежного контроля –устный опрос**

**Код контролируемой компетенции: УК-8**

**Вопросы рубежного контроля**

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские званиявоеннослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненныев Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшиев Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказаниев Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказав Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Караул и его назначение.
18. Обязанности разводящего
19. Обязанности часового.
20. Внутренний порядок в караулах.
21. Организация и несение караульной службы.
22. Организация и несение гарнизонной службы.
23. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта,аэропорта).
24. Обязанности военного патруля.

**Раздел -2 «Строевая подготовка»**

**Форма практического задания:**отработка и демонстрация сформированности практических навыков

**Код контролируемой компетенции: УК-8**

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Строй и его элементы.
2. Виды строя.
3. Сигналы для управления строем.
4. Команды и порядок их подачи.
5. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

6. Строевой расчет.
7. Строевая стойка.
8. Выполнение команды "Становись",
9. Выполнение команды "Равняйсь",
10. Выполнение команды "Смирно",
11. Выполнение команды "Вольно",
12. Выполнение команды "Заправиться".
13. Выполнение команды «Поворот на месте».
14. Выполнение команды «Строевой шаг».
15. Выполнение команды«Движение одиночным строевым шагом».
16. Выполнение команды«Движение строевым шагом в составе подразделения».
17. Выполнение команды«Повороты в движении».
18. Выполнение команды«Движение в составе взвода».
19. Управление подразделением в движении.

### **Раздел -3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия»**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Код контролируемой компетенции: УК-8**

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Выполнение требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Выполнение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
3. Назначение, состав, обращение, боевые свойства АК-74.
4. Порядок сборки разборки АК-74.
5. Сборка разборка АК-74и подготовка их к боевому применению.
6. Снаряжение магазинов
7. Назначение, состав, обращение, боевые свойства РПК-74.
8. Порядок сборки разборки РПК-74.
9. Сборка разборка РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
10. Снаряжение магазинов
11. Назначение, состав, обращение, боевые свойства пистолета ПМ.
12. Порядок сборки разборки пистолета ПМ.
13. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
14. Снаряжение магазинов
15. Назначение, состав, обращение, боевые свойства РПГ-7.
16. Снаряжение РПГ-7.
17. Назначение, обращение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат (Ф-1, РГД-5).
18. Подготовка ручных гранат к боевому применению.
19. Выполнение требований безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
20. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
21. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
22. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

### **Раздел -4 «Основы тактики общевойсковых подразделений»**

**Форма практического задания:**устный опрос.



## **Код контролируемой компетенции: УК-8**

### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики,
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп.
5. Полевые фортификационные сооружения: траншея.
6. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения.
7. Полевые фортификационные сооружения: укрытия.
8. Полевые фортификационные сооружения: убежища.

## **Раздел -5 «Радиационная, химическая и биологическая защита»**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

## **Код контролируемой компетенции: УК-8**

### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Порядок специальной обработки: дегазация.
2. Порядок специальной обработки: дезактивация.
3. Порядок специальной обработки: дезинфекция.
4. Порядок специальной обработки: санитарная обработка.
5. Порядок проведения частичной специальной обработки.
6. Порядок проведения полной специальной обработки.
7. Порядок применения технических средств и приборов радиационной, химической и биологической защиты.
8. Порядок надевания противогаза. Отработка норматива.
9. Порядок надевания ОЗК. Отработка норматива.
10. Порядок подгонки и технической проверки средств индивидуальной защиты.

## **Раздел -6 «Военная топография»**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

## **Код контролируемой компетенции: УК-8**

### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
3. Целеуказание по карте.
4. Виды топографических карт.
5. Условные знаки и пояснительные надписи.
6. Примеры чтения карты, определение расстояний и координат целей.
7. Порядок составления карточек и схем.

## **Раздел -7 «Основы медицинского обеспечения»**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Код контролируемой компетенции: УК-8**

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Оказание первой помощи при ранениях.
2. оказание первой помощи при травмах.
3. Оказание первой помощи при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
4. Порядок проведения мероприятия доврачебной помощи.

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции: УК-8**

**Вопросы:**

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих.
3. Воинские звания. Единоначалие.
4. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
5. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа.
6. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
7. Размещение военнослужащих.
8. Распределение времени и внутренний порядок.
9. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.
10. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
11. Обязанности разводящего, часового.
12. Строй и его элементы. Виды строя.
13. Сигналы для управления строем.
14. Команды и порядок их подачи.
15. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
16. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте.
17. Строевой шаг. Движение строевым шагом.
18. Движение строевым шагом в составе подразделения.
19. Повороты в движении. Движение в составе взвода.
20. Управление подразделением в движении.
21. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
22. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
23. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
24. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.
25. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.
26. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
27. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
28. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
29. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
30. снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
31. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.

32. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
33. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
34. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
35. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
36. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
37. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою.
38. Боевое предназначение входящих в них подразделений.
39. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
40. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
41. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
42. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
43. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
44. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
45. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
46. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.
47. Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
48. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
49. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
50. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
51. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
52. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
53. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
54. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.
55. Местность как элемент боевой обстановки.
56. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний.
57. Движение по азимутам.
58. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
59. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
60. Целеуказание по карте.
61. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
62. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
63. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
64. Первая помощь при ранениях и травмах.
65. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
66. Содержание мероприятия доврачебной помощи.
67. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.
68. Место и роль России в многополярном мире.

69. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
70. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.
71. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
72. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
73. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
74. Обязанности граждан по воинскому учету.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45349-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265208> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-507-45357-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265211> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Зрыбнев, Н. А. Физическая подготовка в системе стрелковой подготовки стрелка-профессионала / Н. А. Зрыбнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45894-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291179> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195175> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Медицинское обеспечение : учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279629> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016 — Часть 1 — 2016. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180180> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019 — Часть 2 — 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180182> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Огневая подготовка : учебное пособие / А. В. Новиков, Д. В. Марусов, С. В. Даниэль, А. С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122079> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128746> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Смоленская, С. В. Национальная безопасность России : учебное пособие / С. В. Смоленская. — Ульяновск : УЛГТУ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-9795-2123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259736> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — 346 с. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157530> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |
| 4   | ЭБС издательства "ЛАНЬ"                    | Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.  | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> |

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса        | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                          |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также наглядными пособиями и учебными макетами: 5.45 мм АК-74, – учебный автомат, 5.45 мм учебные патроны, 9 мм ПМ - учебный пистолет, 9 мм учебные патроны для пистолета ПМ, 5.45 мм РПК-74 учебный пулемет, Ф-1 учебная ручная граната, РГД-5 учебная ручная граната, Общевоинской фильтрующий противогаз, Респиратор Р-2, Общевоинской защитный комплект (плащ, чулки защитные, перчатки защитные), Индивидуальная медицинская аптечка, учебно-наглядные пособия по строевой, огневой, тактической, правовой военной-политической подготовке, военной топографии, медицинскому обеспечению и РХБЗ, средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).



## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1.       |                      |   |                               |
| 2.       |                      |   |                               |
| 3.       |                      |   |                               |
| 4.       |                      |   |                               |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ**

**Направление подготовки**

**«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность**

**«Маркетинговые коммуникации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>5</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 5         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.... | 5         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>6</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....   | 6         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля).....   | 10        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>18</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 19        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы.....   | 20        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....  | 22        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>24</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 24        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 24        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 24        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 24        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 25        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 27        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 27        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 40        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>41</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....  | 41        |
| 5.1.1. Основная литература.....  | 41        |
| 5.1.2. Дополнительная литература.....  | 41        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 41        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 42        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 43        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий.....   | 43        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....   | 43        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....   | 43        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....   | 43        |
| 5.6. Образовательные технологии .....  | 44        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....  | <b>45</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы медицинских знаний» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы медицинских знаний» разработана рабочей группой в составе:  
к.мед.наук, доцент медицинского факультета Харнас П.С., ст.преп. Некрасова М.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий  
Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года  
Заведующий кафедрой  
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач  
ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»



Э.А. Каспарова

(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент,  
заведующий кафедрой адаптивной  
физической культуры, рекреации и  
междисциплинарной медицины



А.В.Корнев

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)** формирование целостного представления о здоровье человека, приобретение навыков оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, при неотложных состояниях и наиболее распространенных острых заболеваниях и состояниях.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся мировоззрения, ориентированного на ценность здоровья человека и общества;
2. овладение умениями по оценке состояния здоровья, выявлению его нарушений;
3. освоение навыков по оказанию неотложной доврачебной медицинской помощи, уходу за больными и пострадавшими;

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций            | Код компетенции<br>Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|----------------------------------|---|--|---|
| Безопасность жизнедеятельности и | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.  | Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи<br>Уметь: инструктировать о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов |
|                                  |   | УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов  |   |
|                                  |   | УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды. |   |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры   |
|--|-------------|------------|
|  |             | 2          |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>68</b>   | <b>68</b>  |
| Лекционные занятия   | 26          | 26         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | 0           | 0          |
| Практические занятия   | 42          | 42         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | 0           | 0          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>31</b>   | <b>31</b>  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    | <b>9</b>   |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       |            |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>108</b>  | <b>108</b> |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 1     |
|--|-------------|------------|
|  |             | Сессия 3-4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>36</b>   | <b>36</b>  |
| Лекционные занятия   | 12          | 12         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | 0           | 0          |
| Практические занятия   | 24          | 24         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | 0           | 0          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>68</b>   | <b>68</b>  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>4</b>    | <b>4</b>   |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       |            |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>108</b>  | <b>108</b> |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Семестр 2</b>  |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| <b>Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования</b>                    | <b>27</b>                                | <b>19</b>              | <b>8</b>  | <b>4</b>           | <b>0</b>                                | <b>4</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                |
| Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья        | 13                                       | 9                      | 4   | 2                  | 0                                       | 2                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.                                | 14                                       | 10                     | 4   | 2                  | 0                                       | 2                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| <b>Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях</b> | <b>36</b>                                | <b>4</b>               | <b>32</b>   | <b>12</b>          | <b>0</b>                                | <b>20</b>            | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                |
| Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи          | 8  | 2                      | 6   | 2                  | 0                                       | 4                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях               | 28                                       | 2                      | 26  | 10                 | 0                                       | 16                   | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| <b>Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными</b>                       | <b>36</b>                                | <b>8</b>               | <b>28</b>   | <b>10</b>          | <b>0</b>                                | <b>18</b>            | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                |
| Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека           | 8  | 4                      | 4   | 2                  | 0                                       | 2                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными                      | 28                                       | 4                      | 24  | 8                  | 0                                       | 16                   | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |



| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| Форма промежуточной аттестации          | зачет                                    |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| Общий объем, часов                      | 108                                      | 31                     | 68  | 26                 | 0                                       | 42                   | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Курс 1 Сессии 3-4</b>   |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования                    | 36                                       | 30                     | 6   | 2                  | 0                                       | 4                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья | 18                                       | 14                     | 4   | 2                  | 0                                       | 2                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.                         | 18                                       | 16                     | 2   | 0                  | 0                                       | 2                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях | 36                                       | 18                     | 18  | 6                  | 0                                       | 12                   | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 2.1. Предмет, задачи и организация                          | 18                                       | 12                     | 6   | 2                  | 0                                       | 4                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| оказания первой помощи  |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях     | 18                                       | 6                      | 12  | 4                  | 0                                       | 8                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| <b>Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными</b>             | <b>32</b>                                | <b>20</b>              | <b>12</b>   | <b>4</b>           | <b>0</b>                                | <b>8</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                |
| Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека | 14                                       | 10                     | 4   | 2                  | 0                                       | 2                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными            | 18                                       | 10                     | 8   | 2                  | 0                                       | 6                    | 0                                       | 0                    | 0                                       | 0                                     | 0                                       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                | <b>4</b>                                 |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| <i>Форма промежуточной аттестации</i>                         | <i>зачет</i>                             |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| <b>Общий объем, часов</b>                                     | <b>108</b>                               | <b>68</b>              | <b>36</b>   | <b>12</b>          | <b>0</b>                                | <b>24</b>            | <b>0</b>                                | <b>0</b>             | <b>0</b>                                | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

##### *Перечень изучаемых элементов содержания:*

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, внеуродовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственность человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

##### **Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания:*

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, вне­трудовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, состояние педосферы, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственности человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

## **Тема 1.2. Основы здорового образа жизни**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

### **Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Методологические подходы к определению понятия «здоровье».
2. Определение понятия "здоровье", принятое Всемирной организацией здравоохранения.
3. Норма и патология.
4. Здоровье и болезнь. Переходное состояние.
5. Факторы, определяющие здоровье человека, и их значение.
6. Основные компоненты здоровья человека и их характеристика: соматическое, физическое, репродуктивное, психическое, социальное
7. Критерии здоровья.
8. Отношение населения к здоровью.
9. Оценка здоровья.

### **Темы докладов:**

1. Системный подход в решении проблем здоровья.
2. Качество жизни как уровень комфортности человека в обществе.
3. Порядок формирования государственной политики в области охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
4. Социальное здоровье населения и национальная безопасность общества.
5. Последствия острых и хронических воздействий ионизирующего излучения на организм человека.
6. Значение ультрафиолетового облучения для человеческого организма.
7. Влияние урбанизации на здоровье человека.
8. Качество питания в сохранении и укреплении здоровья.
9. Адаптация человека к экстремальным факторам внешней среды.
10. Двигательная активность и ее влияние на здоровье.
11. Место образа жизни в структуре причин, обуславливающих современную патологию.
12. Гигиеническое обучение и воспитание населения в формировании здоровья и здорового стиля жизни.
13. Влияние на здоровье психоэмоционального напряжения человека в современном обществе.
14. Сексуальная культура. Факторы риска для здоровья.
15. Роль медицинской активности для индивидуальной профилактики заболеваний.

## **Тема практического занятия: Основы здорового образа жизни**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

### **Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Основные составляющие здорового образа жизни.
2. Традиционные и нетрадиционные методы оздоровления.
3. Права и ответственность человека за сохранение и укрепление своего здоровья.
4. Социально-гигиенические основы вредных привычек.
5. Профилактика раннего алкоголизма, табакокурения, наркомании и токсикомании.

### **Темы докладов:**

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Общие сведения о нормативно-правовых документах и актах, регулирующих оказание первой помощи пострадавшим. Понятие о первой помощи, ее роли и объеме. Алгоритм действий при первом контакте с пострадавшим. Осмотр и оценка состояния больного.

Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосфоорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, леггин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования ротаторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая доврачебная помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем доврачебной помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Особенности оказания первой помощи детям.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

**Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи**  
***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Определение понятия «первая помощь». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи. Перечень состояний, требующих оказания первой помощи. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их выполнения на месте происшествия. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. Определение приоритетности оказания первой помощи.

## **Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосforoорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, леггин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования ротаторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем первой помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Предмет, задачи и организация оказания первой помощи**

**Форма практического задания: устный опрос**

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**



1. Универсальный алгоритм оказания первой помощи
2. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия
3. Юридическая безопасность первой помощи
4. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
5. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи
6. Поощрение за оказание первой помощи
7. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. определение приоритетности оказания первой помощи
8. Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших

**Тема практического занятия: Оказание первой помощи при различных состояниях**

**Форма практического задания:** демонстрация сформированности практических навыков

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи: 1) определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья; 2) определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего; 3) устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья; 4) прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего; 5) оценка количества пострадавших; 6) извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест; 7) перемещение пострадавшего.

2. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего: 1) запрокидывание головы с подъемом подбородка; 2) выдвигание нижней челюсти; 3) определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания; 4) определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях

3. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни: 1) давление руками на грудину пострадавшего; 2) искусственное дыхание «Рот ко рту»; 3) искусственное дыхание «Рот к носу»; 4) искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.

4. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей: 1) придание устойчивого бокового положения; 2) запрокидывание головы с подъемом подбородка; 3) выдвигание нижней челюсти.

5. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения: 1) обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений; 2) пальцевое прижатие артерии; 3) наложение жгута; 4) максимальное сгибание конечности в суставе; 5) прямое давление на рану; 6) наложение давящей повязки.

6. Наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной (герметизирующей) при ранении груди;

7. Проведение фиксации (с помощью подручных средств, аутоиммобилизация, с использованием изделий медицинского назначения);

8. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения);

9. Прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты, удаление с поврежденной поверхности и промывание поврежденной поверхности проточной водой);

10. Местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;

11. Термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

## **форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 3. Уход за пострадавшими и больными**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

#### **Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека**

##### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

#### **Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными**

##### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Оценка функционального состояния организма человека**

**Форма практического задания:** демонстрация сформированности практических навыков

**Продемонстрируйте навыки:**

- измерения температуры тела
- определения частоты дыхательных движений
- определения пульса и регистрацию показателей
- измерения АД
- измерения роста и массы тела

**Тема практического занятия: Основы ухода за пострадавшими и больными**

**Форма практического задания:** демонстрация сформированности практических навыков

**Продемонстрируйте навыки:**

- смены нательного белья
- гигиенической помывки

- кормления
- перемещения пострадавшего/больного в постели
- перекладывания (пересаживания) на каталку
- туалета половых органов
- применения грелки
- подачи мочеприемника и судна
- подготовки перевязочных материалов

**Продемонстрируйте технику:**

- наложение давящей повязки.
- наложение артериального жгута.
- наложение давящей повязки.
- наложение воздуонепроницаемой повязки.
- приема «запрокидывание головы — поднятие подбородка».
- проведения первичной сердечно-легочной реанимации

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**  
форма рубежного контроля – тестирование

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема   | Количество часов | Вид самостоятельной работы         |
|--|------------------|------------------------------------|
| <b>Семестр 2</b>   |                  |                                    |
| Раздел 1.3.Здоровье и факторы его формирования                   | 6                | Подготовка к опросу                |
|  | 6                | Подготовка доклада                 |
|  | 7                | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях | 4                | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 3.Уход за пострадавшими и больными                        | 8                | Самостоятельное изучение материала |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>                     | 31               | -                                  |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>                 | 31               | -                                  |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема                                   | Количество часов | Вид самостоятельной работы         |
|--|------------------|------------------------------------|
| <b>курс 1 сессии 3-4</b>                       |                  |                                    |
| Раздел 1.3.Здоровье и факторы его формирования | 10               | Подготовка к опросу                |
|  | 10               | Подготовка доклада                 |
|  | 10               | Самостоятельное изучение материала |
| Раздел 2. Основы оказания первой               | 18               | Самостоятельное изучение материала |

|  |    |                                    |
|--|----|------------------------------------|
| помощи при различных состояниях                  |    |                                    |
| Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными       | 20 | Самостоятельное изучение материала |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 68 | -                                  |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 68 | -                                  |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Среда обитания и факторы риска.
2. Основные факторы, определяющие здоровье.
3. Факторы природной среды (климат, рельеф, флора и фауна местности и др.).
4. Биологические факторы.
5. Психологические факторы.
6. Адаптационные свойства организма, темперамент, конституция.
7. Социально-экономические факторы: социально-экономическое состояние общества, условия жизни, труда, быта и др.
8. Медицинские факторы – состояние здравоохранения, развитие медико-санитарных служб, недостатки в организации медицинской помощи, медицинская активность населения.
9. Виды факторов риска. Значение факторов риска в формировании здоровья.
10. Факторы риска, связанные с урбанизацией и бытовой средой.
11. Генетические факторы риска.
12. Факторы риска, зависящие от образа жизни.
13. Понятие и определение адаптации.
14. Акклиматизация. Понятие и определение.
15. Общие закономерности адаптивного процесса.
16. Механизмы адаптации.
17. Условия, влияющие на адаптацию.
18. Типы адаптаций.
19. Понятие о стрессе как механизме адаптации.
20. Влияние стресса на здоровье человека.
21. Дистресс.
22. Профилактика стресса.

##### Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закалывания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.

10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510686>

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Понятие о смерти и ее этапах.
2. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления.
3. Клиническая смерть. Биологическая смерть.
4. Признаки клинической и биологической смерти.
5. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях.
6. Основные приемы сердечно-легочной реанимации.
7. Сердечно-легочная реанимация.
8. Базовый комплекс реанимационных мероприятий.
9. Удаление инородного тела из дыхательных путей.
10. Искусственное дыхание.
11. Основные правила проведения закрытого массажа сердца.
12. Критерии прекращения СЛР.
13. Этапы сердечно-легочной реанимации.
14. Неотложные состояния при заболеваниях, первая помощь: стенокардия («грудная жаба»); инфаркт миокарда («сердечный приступ»); ишемическая болезнь сердца; гипертонический криз; инсульт; эпилепсия; отравление.
15. Травмы опорно-двигательного аппарата, принципы иммобилизации и транспортировки.
16. Вывих. Признаки, первая помощь.
17. Растяжение. Признаки, первая помощь.
18. Перелом. Признаки перелома. Меры по оказанию первой помощи при переломах.
19. Правила иммобилизации при различных переломах.
20. Профилактика травм опорно-двигательного аппарата.
21. Раны. Классификация ран, их особенности.
22. Раневая инфекция.
23. Пневмоторакс. Виды.
24. Инфицированные раны.
25. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений.
26. Общие признаки кровопотери.
27. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений.
28. Кровопотеря легкой, средней и тяжелой степеней.
29. Первая помощь при наружных кровотечениях.

30. Кровотечение при переломах.
31. Основные правила десмургии – учения о повязках, их правильном применении и наложении при различных повреждениях и заболеваниях.
32. Повязки, материалы, используемые для наложения повязок.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. \_\_Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510047>
2. \_\_Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510686>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Общий и специальный уход за больными и пострадавшими.
2. Рекомендуемые средства для ухода за пострадавшими и больными.
3. Специальный уход за больными и пострадавшими в ЧС: пожилого и детского возраста; находящимися в тяжелом состоянии; в период подготовки к операции и послеоперационном периоде.
4. Особенности ухода за больными и пострадавшими в ЧС с повреждением опорно-двигательного аппарата; ожогами и отморожениями; ранениями и травмой головы и груди. Лечебные процедуры и манипуляции: характеристика, назначение.
5. Правила и техника выполнения простейших лечебных процедур и манипуляций.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. \_\_Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510047>
2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510686>
3. Общий уход за больными : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15867-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510050>

### **3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия                       | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|---|
| академическая активность                    | 10                                      |
| практические задания                        | 40                                      |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20                                      |



|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20        |
| рубежи текущего контроля             | 30        |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                 | <b>80</b> |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Рубежный рейтинг</b> | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b> |
|-------------------------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Раздел -1 «Здоровье и факторы его формирования»**

**Форма рубежного контроля - тестирование**

**Вопросы рубежного контроля:**

Здоровье человека зависит от образа жизни на, %:

- (?) 50
- (?) 30
- (?) 40
- (?) 10

Здоровье человека зависит от его наследственности на, %:

- (?) 10
- (?) 20
- (?) 30
- (?) 50

Фактор, в большей степени определяющий здоровье человека:

- (?) наследственность
- (?) условия внешней среды
- (?) образ жизни
- (?) система здравоохранения

Является условием здорового образа жизни:

- (?) пассивность
- (?) стрессы
- (?) рациональное питание
- (?) вредные привычки

Индивидуальные особенности поведения человека:

- (?) условия жизни
- (?) качество жизни
- (?) стиль жизни
- (?) уровень жизни

Общественное здоровье:

- (?) здоровье группы людей
- (?) личное здоровье
- (?) здоровье населения страны
- (?) здоровье людей определенной этнической группы

Здоровье:

- (?) отсутствие болезни
- (?) состояние радости
- (?) состояние полного душевного, физического и социального благополучия
- (?) устойчивость к дестабилизирующим факторам

Материальные и социальные факторы, окружающие человека:

- (?) условия жизни
- (?) качество жизни
- (?) стиль жизни
- (?) уровень жизни

Валеология – наука о:

- (?) здоровье человека
- (?) недрах земли
- (?) питании
- (?) режиме дня человека

Здоровье зависит на 10% от:

- (?) наследственности
- (?) органов здравоохранения
- (?) образа жизни
- (?) окружающей среды

Здоровый образ жизни:

- (?) поведение и мышление человека, обеспечивающее ему укрепление здоровья
- (?) систематические занятия спортом
- (?) способность человека управлять своими эмоциями
- (?) способность человека управлять своими двигательными действиями

Вид здоровья, характеризующий состояние органов и систем человека и наличие резервных возможностей:

- (?) физическое
- (?) духовное
- (?) нравственное
- (?) социальное

Цель профилактики:

- (?) изучение животного мира
- (?) развитие интеллектуальных способностей человека
- (?) формирование, укрепление и сохранение здоровья человека
- (?) развитие профессиональных способностей человека

Составляющая нездорового образа жизни:

- (?) полноценный отдых
- (?) гиподинамия
- (?) отсутствие вредных привычек
- (?) сбалансированное питание

Фактор нездорового образа жизни:

- (?) полноценный отдых
- (?) сбалансированное питание
- (?) социальная пассивность
- (?) регулярная двигательная активность

Первичное звено здравоохранения является ключевым в проведении профилактической работы на:

- (?) индивидуальном уровне

(?) популяционном уровне

При проведении медико-социальных исследований применяются следующие методы

(?) исторический

(?) статистический

(?) экспериментальный

(?) экономический

5) социологический

(?) все вышеперечисленные.

Факторами, оказывающими влияние на здоровье населения, являются, кроме

(?) генетические

(?) природно-климатические

(?) уровень и образ жизни населения

(?) уровень, качество и доступность медицинской помощи

(?) все вышеперечисленное

Среди факторов, определяющих здоровье населения, лидируе(ю)т:

(?) качество медицинской помощи

(?) образ жизни

(?) биологические

Сегодня для профилактики хронических неинфекционных заболеваний (ХНИЗ)

используются ... стратегии:

(?) 4

(?) 2

(?) 3

Процесс формирования здорового образа жизни включает все перечисленное, кроме:

(?) повышение материального благосостояния

(?) воспитание навыков здорового образа жизни

(?) информирование населения о факторах риска

Воздействие через средства массовой информации на те факторы образа жизни и окружающей среды, которые увеличивают риск развития ХНИЗ, среди всего населения:

(?) стратегия высокого риска

(?) стратегия вторичной профилактики

(?) популяционная стратегия

Основными направлениями формирования здорового образа жизни являются все перечисленные, кроме:

(?) устранение факторов риска

(?) повышение эффективности деятельности служб здравоохранения

(?) создание позитивных для здоровья факторов

Выявление лиц с повышенным уровнем факторов риска ХНИЗ и проведение мероприятий по их коррекции:

(?) стратегия вторичной профилактики

(?) популяционная стратегия

(?) стратегия высокого риска

Медицинская профилактика включает все перечисленные мероприятия, кроме:

- (?) выявление заболеваний
- (?) проведение прививок
- (?) проведение медицинских осмотров

Заключается в ранней диагностике и предупреждение прогрессирования заболевания как за счет факторной профилактики и коррекции поведенческих факторов риска, так и за счет своевременного проведения современного лечения:

- (?) стратегия вторичной профилактики
- (?) стратегия высокого риска
- (?) популяционная стратегия

Медицинская профилактика включает:

- (?) выявление заболеваний
- (?) проведение прививок
- (?) улучшение условий труда и отдыха

### **Код контролируемой компетенции**

#### **1. УК-8**

### **Раздел -2 «Основы оказания первой помощи при различных состояниях»**

#### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля:**

(??) Первая помощь, это:

(?) Вид помощи, включающий комплекс простейших мероприятий, направленных на временное устранение причин, угрожающих жизни пострадавшего, предупреждение развития тяжелых осложнений, выполняемый на месте происшествия и вблизи него любым участником дорожного движения.

(?) Вид помощи, включающий комплекс лечебно-профилактических мероприятий на этапах медицинской эвакуации, направленных на устранение последствий поражений, угрожающих жизни пострадавших

(??) Укажите, для чего проводится комплекс простейших мероприятий первой помощи.

(?) Для прекращения действия повреждающих факторов

(?) Для временного устранения причин, угрожающих жизни пострадавшего.

(?) Для поддержания жизни пострадавшего.

(?) Для предупреждения развития тяжелых осложнений.

(?) Все ответы верны

(??) Вызов помощи входит в комплекс мероприятий первой помощи.

(?) Да

(?) Нет.

(??) «Золотой час» — это:

(?) Время с момента получения травмы до поступления в больницу.

(?) Время с начала оказания помощи до поступления в больницу

(??) «Золотой час» для пострадавшего, получившего травму, начинается:

(?) С момента начала оказания помощи.

(?)С момента получения травмы

(??) Перечислите первоочередные мероприятия первой помощи.

(?) Обеспечение безопасного оказания помощи.

(?) Остановка наружного кровотечения.

(?) Обеспечение и поддержание проходимости дыхательных путей.

(?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.

(?) Сердечно-легочная реанимация.

(?)Все перечисленное.

(??) Укажите, с чего начинают оказание первой помощи.

(?)Обеспечение безопасного оказания помощи.

(?) Остановка наружного кровотечения.

(?) Обеспечение проходимости дыхательных путей.

(?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.

(?) Сердечно-легочная реанимация

(??) Первую помощь имеют право оказывать:

(?) Прохожий.

(?) Водитель.

(?) Сотрудник ГИБДД.

(?) Только медицинский работник (фельдшер или врач).

(?) Спасатель.

(?)Все перечисленное.

(??) Верно ли утверждение: пострадавший может отказаться от оказания первой помощи.

(?)Да

(?) Нет.

(??) Спасующий должен спросить разрешение у пострадавшего на его осмотр, если тот адекватен и находится в сознании.

(?)Да

(?) Нет

(??) Спасующий должен спросить разрешение у пострадавшего на проведение манипуляций первой помощи, если тот адекватен и находится в сознании.

(?)Да

(?) Нет.

(??) Укажите последовательность «спасательных вопросов».

(?) Что? Где? Когда? Кто? Как?

(?)Где? Что? Когда? Кто? Как?

(?) Кто? Что? Где? Когда? Как?

(??) Транспортировка пострадавших входит в мероприятия первой помощи.

(?)Да

(?) Нет

(??) Психологическая поддержка и первая психологическая помощь являются составной частью первой помощи.

(?)Да

(?) Нет.

(??) Ребенку оказана первая помощь. Можно ли до приезда скорой медицинской помощи оставить ребенка одного.

(?) Нет, ни в коем случае!

(?) Ребенка можно оставить без присмотра, ведь первая помощь оказана

(??) Укажите основную цель визуального контакта с пострадавшим.

(?) Наблюдение за состоянием пострадавшего.

(?) Поддержание разговора с пострадавшим.

(??) Какой вид транспортировки пострадавшего подойдет при травме локтевого сустава, если пострадавший находится в сознании?

(?) Передвижение с одним сопровождающим

(?) Передвижение на сиденье «замок» (из четырех рук)

(?) В транспортировке не нуждается

Какой вид транспортировки пострадавшего подойдет при травме бедра?

(?) Транспортировка на стуле

(?) Передвижение на сиденье «замок»

(?) Ни один из вышеперечисленных вариантов

(??) Перечислите, какие сведения необходимо сообщить диспетчеру при вызове «03»?

(?) Характер происшествия (опознавательные ориентиры)

(?) Примерное время происшествия, количество пострадавших (в т.ч. беременные, дети)

(?) Все вышеперечисленные сведения

(??) Как правильно нужно транспортировать пострадавшего с травмой грудной клетки без сознания?

(?) На неповрежденном боку

(?) На поврежденном боку

(?) Лежа на спине

(??) Какой вид транспортировки пострадавшего необходим при травме головы и шейных отделов позвоночника?

(?) Передвижение с одним сопровождающим

(?) Передвижение на сиденье «замок»

(?) Передвижение на жестких носилках

(??) Укажите условия транспортировки ребенка в возрасте до 12 лет.

(?) Обязательно в сопровождении (родителей, близких родственников)

(?) Сопровождение родственников не обязательно

(?) В сопровождении сотрудников ДПС или сотрудников полиции

(??) Как транспортировать пострадавшего при ранении живота с внутренним кровотечением?

(?) В положении на животе с повернутой набок головой

(?) В полусидячем положении с подложенным под колени валиком

(?) В положении лежа на спине с приподнятыми на 30 градусов ногами

(??) Укажите, в каких случаях нельзя извлекать пострадавшего из аварийного автомобиля?

(?) Есть опасность для жизни пострадавшего (задымление, возгорание автомобиля)

(?) Помощь оказать внутри автомобиля невозможно из-за его деформации



(?) При извлечении из автомобиля можно нанести пострадавшему тяжелую вторичную травму

(??) Укажите, в каких случаях нельзя извлекать пострадавшего из аварийного автомобиля?

(?) Пострадавшему не угрожает дополнительная травматизация при извлечении нет зажатия, есть опасность для жизни (задымление, возгорание)

(?) Пострадавший зажат, при извлечении можно нанести дополнительную травму

(?) Есть опасность для жизни

(??) Кто может оказывать первую помощь пострадавшему ребенку?

(?) только медицинский работник

(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком

(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков

(??) Разрешено ли давать пострадавшему лекарственные средства при оказании ему первой помощи?

(?) Разрешено

(?) Запрещено

(?) Разрешено в случае крайней необходимости

(??) При первичном осмотре пострадавшего оценивают следующее:

(?) причину травмы

(?) наличие крупных ран

(?) наличие дыхания

(?) наличие сознания

(?) проходимость дыхательных путей

(?) реакция зрачков на свет

(?) пульс на лучевой артерии

(?) показатели артериального давления

(?) пульс на сонной артерии

(??) Алгоритм оказания первой помощи начинается с:

(?) осмотра места происшествия

(?) первичного осмотра пострадавшего

(?) вызова специалистов

(?) вторичного осмотра

(??) По российским законам может быть применено наказание в случае, если:

(?) первая помощь оказана неправильно

(?) вы только вызвали "Скорую помощь" и больше ничего не делали

(?) вы оставили пострадавшего без помощи

(?) вы позвали на помощь, но сами ничего не делали

(??) К международным алгоритмам оказания первой помощи относят:

(?) осмотр места происшествия

(?) первичный осмотр

(?) вызов скорой помощи

(?) вторичный осмотр

(?) все вышеуказанное

(??) Основная задача оказания первой помощи пострадавшему:

- (?) поддержание жизнедеятельности пострадавшего до приезда специалистов
- (?) диагностика причины травмы пострадавшего
- (?) оказание медицинской помощи пострадавшему в полном объеме
- (?) все выше сказанное

- (??) Транспортировка пострадавших сидя осуществляется при:
- (?) повреждении верхних конечностей и органов брюшной полости.
  - (?) переломе ключицы, перелом ребер.
  - (?) повреждении органов брюшной полости

(??) Транспортировку пострадавшего с черепно-мозговой травмой необходимо осуществлять:

- (?) лежа на боку
- (?) лежа на спине
- (?) сидя
- (?) стоя

(??) Правильная транспортировка пострадавшего, находящегося без сознания производится:

- (?) в положении на спине.
- (?) в положении на животе (при травмах брюшной полости – на боку)
- (?) с приподнятыми нижними конечностями.

(??) Что необходимо сделать перед началом транспортировки пострадавших?

- (?) дать пострадавшему обезболивающее средство, чтобы при транспортировке он не впал в кому
- (?) проверить состояние пострадавшего, насколько он готов к транспортировке
- (?) оказать первую помощь в соответствующем объеме и провести иммобилизацию поврежденных частей тела, если они имеются

(??) Лекарственные средства при оказании первой помощи:

- (?) применяются редко
- (?) применяются по просьбе пострадавшего
- (?) никогда не применяются
- (?) всегда применяются

(??) Укажите виды носилочных средств)

- (?) Жесткие.
- (?) Мягкие.
- (?) Полужесткие

(??) Транспортные положения, это:

- (?) Физиологически выгодные положения, которые придают пострадавшим в зависимости от вида травмы.
- (?) Положение, которое необходимо придать пострадавшему по жизненным показаниям
- (?) Все вышеуказанное

(??) Транспортировка пострадавших является мероприятием первой помощи.

- (?) Да
- (?) Нет.

(??) Для транспортировки пострадавшего с травмой позвоночника в положении на спине могут быть использованы подручные средства:

- (?) Широкие доски.
- (?) Столешница
- (?) Одеяло.
- (?) Дверь.
- (?) Все перечисленное.

(??) Укажите транспортное положение пострадавшего с травмой грудной клетки.

Пострадавший в сознании.

- (?) Лежа на спине.
- (?) Положение полусидя
- (?) Стабильное боковое положение на поврежденной стороне, с возвышенным плечеголовным концом.

(??) Больные и пострадавшие, доставленные бригадой скорой медицинской помощи должны быть осмотрены в приемном отделении ЛПУ не позднее:

- (?) Пяти минут после доставки
- (?) Десяти минут после доставки
- (?) Двадцати минут после доставки
- (?) Тридцати минут после доставки
- (?) Сорока пяти минут после доставки

(??) Реанимация — это:

- (?) Наука, изучающая методы восстановления жизни
- (?) Практические действия, направленные на восстановления дыхания и кровообращения у больных в терминальных состояниях
- (?) Специальная бригада скорой помощи

(??) Что является вторым действием в случае оказания первой помощи?

- (?) Предотвращение возможных осложнений
- (?) Устранение состояния, угрожающего жизни и здоровью пострадавшего
- (?) Правильная транспортировка пострадавшего

(??) Кто вправе оказывать первую помощь пострадавшему ребенку?

- (?) только медицинский работник
- (?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком
- (?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков

(??) Оптимальное положение для больного с отеком легких:

- (?) Лежа с приподнятым головным концом, сидя и полусидя
- (?) Лежа с приподнятым ножным концом

(??) Расширенные реанимационные мероприятия могут проводить

- (?) только специалисты реанимационных отделений;
- (?) специально подготовленные медицинские работники;
- (?) все взрослое население;
- (?) работники милиции, прибывшие на место происшествия;
- (?) работники дорожных служб

(??) Укажите, для чего проводится комплекс простейших мероприятий первой помощи.

- (?) Для прекращения действия повреждающих факторов

- (?) Для временного устранения причин, угрожающих жизни пострадавшего.
- (?) Для поддержания жизни пострадавшего.
- (?) Для предупреждения развития тяжелых осложнений.
- (?) Все вышеперечисленное

- (??) Укажите, с чего начинают оказание первой помощи.
- (?) Обеспечение безопасного оказания помощи.
- (?) Остановка наружного кровотечения.
- (?) Обеспечение проходимости дыхательных путей.
- (?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
- (?) Сердечно-легочная реанимация.

- (??) Укажите основную особенность поведения пострадавшего при истерике.
- (?) Оцепенение.
- (?) «Театральное» поведение.
- (?) Агрессивность.

(??) Невербальный метод психологического воздействия на пострадавших заключается в следующем:

- (?) Установление и поддержание словесного контакта
- (?) Установление и поддержание визуального и тактильного контакта

- (??) Укажите, при каких состояниях изменяется частота и ритм дыхания.
- (?) Тяжелые травмы грудной клетки.
- (?) Асфиксия.
- (?) Черепно-мозговая травма
- (?) Большая кровопотеря.
- (?) Все перечисленные состояния.

- (??) Укажите частоту пульса у здорового взрослого человека в покое.
- (?) 30–60 ударов в минуту.
- (?) 60–80 ударов в минуту.
- (?) 80–100 ударов в минуту

- (??) Витальные признаки — это:
- (?) Признаки жизни.
- (?) Признаки травмы.

- (??) Определение «признаков жизни» включает:
- (?) Наличие дыхания, движения, кашля.
- (?) Наличие сознания, дыхания, пульса на сонных артериях

Укажите перевязочные средства

- (?) Бинты марлевые медицинские стерильные.
- (?) Бинты марлевые медицинские нестерильные.
- (?) Лейкопластырь катушечный.
- (?) Лейкопластырь бактерицидный.
- (?) Салфетки марлевые медицинские стерильные.
- (?) Салфетки марлевые медицинские нестерильные.
- (?) Косынки медицинские.
- (?) Все перечисленное.

- (??) Спасательное покрывало, это:
- (?) Полиэфирная пленка с золотисто-серебристым напылением.
- (?) Двусторонняя фольга
- (?) Двусторонняя простроченная клеенчатая ткань с зеркальным напылением.

### **Код контролируемой компетенции УК-8**

### **Раздел -3 «Уход за пострадавшими и больными»**

#### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля:**

- (??) При определении массы тела следует соблюдать условия все, кроме
- (?) натошак;
- (?) после опорожнения мочевого пузыря;
- (?) после опорожнения кишечника;
- (?) в одной и той же одежде;
- (?) после водных процедур.

- (??) Напряжение пульса зависит
- (?) от величины сердечного выброса;
- (?) от артериального давления;
- (?) от общего количества циркулирующей крови;
- (?) от частоты сердечных сокращений;
- (?) от возраста пациента.

- (??) В норме температура тела в подмышечной впадине
- (?) на 0,5-0,8 градусов ниже температуры слизистых оболочек;
- (?) на 0,5-0,8 градусов выше температуры слизистых оболочек;
- (?) одинаковая с температурой слизистых оболочек;
- (?) на 1 градус выше температуры слизистых оболочек;
- (?) на 1 градус ниже температуры слизистых оболочек.

- (??) Для профилактики пролежней, положение пациента следует менять
- (?) каждые 3 часа;
- (?) каждые 2 часа;

- (?) каждые 4 часа;
- (?) по назначению врача;
- (?) на усмотрение медицинской сестры.

- (??) Температура тела человека в норме составляет
- (?) 36,0 — 36,7°C;
- (?) 36,2 — 36,9°C;
- (?) 35,0 — 36,5°C;
- (?) 36,6 — 37,0°C;
- (?) 35,8 — 36,6°C.

- (??) Выберите наиболее полный ответ: при смене белья и одежды тяжелобольному нужно приготовить
- (?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь,

комплект чистого нательного белья, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;

(?) перчатки нестерильные, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;

(?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня;

(?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;

(?) ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло.

(??) Элемент ухода при рвоте

(?) промывание желудка;

(?) обильное щелочное питье;

(?) применение пузыря со льдом на эпигастральную область;

(?) обработка полости рта;

(?) вызов врача.

(??) Определите правильную последовательность обработки рта

(?) пространство под языком, язык, зубы, внутренняя поверхность щёк, дёсны пациента;

(?) зубы, язык, внутренняя поверхность щёк, пространство под языком, дёсны пациента;

(?) внутренняя поверхность щёк, зубы, язык, пространство под языком, дёсны пациента;

(?) дёсны пациента, зубы, язык, внутренняя поверхность щёк, пространство под языком;

(?) язык, пространство под языком, зубы, внутренняя поверхность щёк, дёсны пациента.

Перечень вопросов вариативен, и может модифицироваться в зависимости от внедрения нормативно-правовых и технологических новаций.

(??) Чем характеризуется артериальное кровотечение?

(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску

(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета

(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) Укажите правильные способы остановки венозного кровотечения?

(?) Наложение жгута и максимальное сгибание конечности в суставе

(?) Наложение на рану давящей повязки и приподнятое положение конечности

(?) Применяются оба способа

(??) Где нужно определять пульс, если пострадавший без сознания?

(?) На лучевой артерии

(?) На бедренной артерии

(?) На сонной артерии

(??) Чем характеризуется венозное кровотечение?

(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску

(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета

(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) Укажите правильный способ остановки артериального кровотечения?

(?) Пальцевое прижатие сосуда и наложение жгута

(?) Наложение на рану поддерживающей повязки

(?) Приподнятое положение конечности

(??) На какой предельный срок времени можно наложить жгут (закрутку) при артериальном кровотечении?

(?) Не более 1,5 часов

(?) Не более 30 минут

(?) Не более 2 часов

(??) Чем характеризуется капиллярное кровотечение?

(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску

(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета

(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) В каком положении надо транспортировать пострадавшего, находящегося без сознания?

(?) Полусидя с повёрнутой набок головой

(?) В стабильном боковом положении

(?) Лёжа с подложенным под голову валиком из одежды

(??) Какая повязка накладывается на голеностопный сустав при его повреждении?

(?) Спиралевидная

(?) Восьмиобразная

(?) Колосовидная

(??) Эффективность реанимационных мероприятий оценивается:

(?) Все ответы правильные

(?) Появление пульса на крупных артериях

(?) Восстановление дыхания

(??) Как правильно применить бактерицидные салфетки?

(?) Промыть рану, удалить инородное тело, наложить бактерицидную повязку

(?) Обработать рану раствором йода, наложить бактерицидную повязку

(?) На рану наложить бактерицидную салфетку, зафиксировав её лейкопластырем или бинтом

(??) Какая повязка накладывается при повреждении лба?

(?) Шапочка

(?) Спиралевидная

(?) Крестообразная

(??) В какое время года требуется указать время наложения жгута?

(?) Зимой

(?) Летом

(?) В любое время года

(??) Что нужно указать в записке при наложении жгута?

(?) Время получения травмы

(?) Время наложения жгута

(?) Время снятия жгута

**Код контролируемой компетенции  
УК-8**

### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Код контролируемой компетенции УК-8

#### Вопросы:

1. Характеристика неотложных состояний, причины, их вызывающие, признаки «острого живота», первая медицинская помощь.
2. Характеристика кровотечений, методы остановки кровотечений.
3. Первая медицинская помощь при наружных кровотечениях.
4. Основные признаки неотложных состояний, характеристика причин их вызывающих.
5. Причины и признаки возникновения аллергических реакций. Первая помощь.
6. Первая помощь при эпилептическом и истерическом припадках.
7. Первая помощь при попадании яда на кожу, в пищеварительный тракт, дыхательную систему.
8. Профилактика отравлений препаратами бытовой химии.
9. Достоверные признаки применения подростками наркотиков.
10. Определение физиологических показателей организма человека (по выбору преподавателя).
11. Правила применения лекарственных веществ. Домашняя аптечка.
12. Меры профилактики детского травматизма.
13. Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжениях.
14. Десмургия: правила наложения повязки, функции повязки.
15. Признаки раны и ее обработка.
16. Способы остановки кровотечения. Характеристика артериального и венозного кровотечения.
17. «Захват жизни», причины и признаки попадания инородного тела в верхние дыхательные пути.
18. Способы иммобилизации и правила транспортировки раненых.
19. Характеристика терминальных состояний.
20. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударах, при ожогах.
21. Оказание первой помощи при обморожении и переохлаждении организма.
22. Первая помощь при аллергических и судорожных состояниях.
23. Первая помощь при электротравмах, удушении, утоплении.
24. Реанимация. Признаки клинической и биологической смерти.
25. Последовательность реанимационных процедур.



26. Роль, место, задачи и объем первой помощи в системе этапного лечения пострадавших/пораженных при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
27. Особенности оказания первой помощи пострадавшим и внезапно заболевшим в городе и в отдаленных районах.
28. Порядок действий на месте происшествия.
29. Оценка характера поражений и степени тяжести состояния пострадавшего.
30. Объемы оказания первой медицинской и доврачебной помощи.
31. Правила снятия одежды и обуви с пострадавшего
32. Методы профилактики инфекций
33. Общие сведения о нормативно-правовых документах и актах, регулирующих оказание первой помощи пострадавшим.
34. Функциональные состояния организма человека (болезнь, здоровье, критическое состояние).
35. Методы оценки состояния больного.
36. Виды нарушения сознания.
37. Подсчет ЧД, пульса. Измерение АД. Положение больного.
38. Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.
39. Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.
40. Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования.
41. Понятие о видах транспортировки.
42. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего.
43. Сопровождение пострадавшего.
44. Средства транспортировки.
45. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза.
46. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510686>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

2. Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510047>
3. Общий уход за больными : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15867-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510050>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса        | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                          |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс

предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>    | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|------------|---|--|---|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.         | Научная электронная библиотека          | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,  | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |

|    |                                 |   |   |
|----|---------------------------------|---|---|
|    | eLIBRARY.ru                     | технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                |   |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также наглядными пособиями и муляжами: прозрачная модель легких, модель мускулатуры головы и шеи, модель черепа и шейного отдела позвоночника, модель костей руки, модель костей ноги, модель черепа человека, модель костного таза взрослой женщины, модель бесполого торса 85 см, из 20 частей, модель скелета человека, верхние конечности, модель пищеварительной системы, модель гортани, сердца и легких из 7 частей, модель сердца человека в натуральную величину, модель кожи, увеличенная в 70 раз, модель мочевыделительной системы человека, модель гортани человека, учебно-наглядные пособия по анатомии и физиологии человека, средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|--------------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1.           |                      |   |                               |
| 2.           |                      |   |                               |
| 3.           |                      |   |                               |
| 4.           |                      |   |                               |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Направление подготовки**  
**«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность**  
**«Маркетинговые коммуникации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

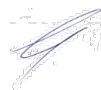
|  |           |
|--|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины.....  | 4         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.... | 4         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>7</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....  | 7         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....  | 8         |
| 2.3. Содержание дисциплины.....  | 12        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>   | <b>14</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....  | 14        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы.....   | 15        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....   | 17        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>  | <b>18</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....  | 18        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 18        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....  | 18        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....   | 19        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....   | 20        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 22        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....  | 22        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине   | 25        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>26</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....  | 26        |
| <b>5.1.1. Основная литература.....</b>   | <b>26</b> |
| <b>5.1.2. Дополнительная литература.....</b>   | <b>26</b> |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....   | 26        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 27        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины.....   | 28        |
| <b>5.4.1. Средства информационных технологий.....</b>  | <b>28</b> |
| <b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....</b>  | <b>28</b> |
| <b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....</b>  | <b>28</b> |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....  | 29        |
| 5.6. Образовательные технологии.....   | 29        |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*.

Рабочая программа дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук А.В. Медведева.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий (Протокол № 7 от «28» марта 2023 года)

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов



Согласовано  
Научная библиотека, директор

---



И.Г. Маляр

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (*модуля*) заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения онлайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины (*модуля*):

1. изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия;
2. овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование;
3. привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

### **1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка<br>а<br>компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Системное и критическое мышление    | УК-1.<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.<br>УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.<br>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. | Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации<br>Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.<br>Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов  |
| Разработка и реализация проектов    | УК-2.<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.<br>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.   | Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения<br>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;<br>разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ<br>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта;<br>методами оценки продолжительности и |

| Категория компетенций (при наличии)                              | Код компетенции<br>Формулировка<br>а<br>компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | стоимости проекта, а также потребности ресурсах  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение ) | УК-6.<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.<br>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития. | Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда<br>Уметь:<br>демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;<br>Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |   |  |  |
|--|-------------|-----------|---|--|--|
|  |             | 1         | 2 |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>36</b>   | <b>36</b> |   |  |  |
| Лекционные занятия   | 20          | 20        |   |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | -           | -         |   |  |  |
| Практические занятия   | 16          | 16        |   |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | -           | -         |   |  |  |
| Лабораторные занятия   | -           | -         |   |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | -           | -         |   |  |  |
| Консультации / Иная контактная работа                              | -           | -         |   |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | -           | -         |   |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>27</b>   | <b>27</b> |   |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    | <b>9</b>  |   |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       | зачет     |   |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>                                    | <b>72</b>   | <b>72</b> |   |  |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 1     |            | Курс 2     |            |
|--|-------------|------------|------------|------------|------------|
|  |             | Сессия 1-2 | Сессия 3-4 | Сессия 1-2 | Сессия 3-4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>8</b>    |            | <b>8</b>   |            |            |
| Лекционные занятия   | 4           |            | 4          |            |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |            |            |
| Практические занятия   | 4           |            | 4          |            |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |            |            |
| Лабораторные занятия   | -           |            | -          |            |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |            |            |
| Консультации / Иная контактная работа                              | -           |            | -          |            |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |            |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>60</b>   |            | <b>60</b>  |            |            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>4</b>    |            | <b>4</b>   |            |            |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачёт       |            | зачёт      |            |            |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>                                    | <b>72</b>   |            | <b>72</b>  |            |            |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Дисциплина (Семестр 1)</b>   |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| Раздел 1. Электронные технологии в образовании  | 28                                       | 10                     | 18  | 10                 | -                                       | 8                    | -                                       | -                    | -                                       | -                                     | -                                       |
| Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения                                      | 10                                       | 4                      | 6   | 4                  | -                                       | 2                    | -                                       | -                    | -                                       | -                                     | -                                       |
| Тема 1.2. Формы и технологии обучения   | 10                                       | 4                      | 6   | 4                  | -                                       | 2                    | -                                       | -                    | -                                       | -                                     | -                                       |
| Тема 1.3. Модель электронного обучения  | 8  | 2                      | 6   | 2                  | -                                       | 4                    | -                                       | -                    | -                                       | -                                     | -                                       |
| Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ» | 35                                       | 17                     | 18  | 10                 | -                                       | 8                    | -                                       | -                    | -                                       | -                                     | -                                       |
| Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»  | 14                                       | 8                      | 6   | 4                  | -                                       | 2                    | -                                       | -                    | -                                       | -                                     | -                                       |
| Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО   | 16                                       | 8                      | 8   | 4                  | -                                       | 4                    | -                                       | -                    | -                                       | -                                     | -                                       |
| Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО  | 5  | 1                      | 4   | 2                  | -                                       | 2                    | -                                       | -                    | -                                       | -                                     | -                                       |
| <b>Контроль</b>   | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |

| Раздел, тема                   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |          |          |          |          |
|--------------------------------|--|------------------------|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|----------|
|                                | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |          |          |          |          |
|                                |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |          |          |          |          |
| промежуточной аттестации (час) |  |                        |   |  |  |  |   |          |          |          |          |
| <b>Общий объем, часов</b>      | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>10</b>  | <b>-</b>   | <b>16</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |          |          |          |          |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|----------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |          |          |          |          |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |          |          |          |          |
| <b>Дисциплина (Курс 1. Сессия 3-4)</b>  |  |                        |   |  |  |  |   |          |          |          |          |
| Раздел 1. Электронные технологии в образовании  | 34                                       | 30                     | 4   | 2  | -  | 2  | -   | -        | -        | -        | -        |
| Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения                                      | 12                                       | 10                     | 2   | 1  |  | 1  |   |          |          |          |          |
| Тема 1.2. Формы и технологии обучения   | 12                                       | 11                     | 1   | 0,5  |  | 0,5  |   |          |          |          |          |
| Тема 1.3. Модель электронного обучения  | 10                                       | 9                      | 1   | 0,5  |  | 0,5  |   |          |          |          |          |
| Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ» | 34                                       | 30                     | 4   | 2  | -  | 2  | -   | -        | -        | -        | -        |
| Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»  |  |                        | 1   | 0,5  |  | 0,5  |   |          |          |          |          |
| Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО   |  |                        |   |  |  |  |   |          |          |          |          |
| Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО  |  |                        | 1   | 0,5  |  | 0,5  |   |          |          |          |          |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>4</b>                                 |                        |   |  |  |  |   |          |          |          |          |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>60</b>              | <b>8</b>  | <b>4</b>   | <b>-</b>   | <b>4</b>   | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |



## **2.3. Содержание дисциплины**

### **РАЗДЕЛ 1. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, используемые в СДО.

#### **Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения**

##### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.

#### **Тема 1.2. Формы и технологии обучения**

##### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

#### **Тема 1.3. Модель электронного обучения**

##### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, используемые в СДО.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** электронные технологии в образовании

**Форма практического задания:** эссе

#### **Перечень тем эссе к Разделу 1:**

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом

4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – зачет методом электронного тестирования**

## **РАЗДЕЛ 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

### **Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Разделы «Деканат», «Мои курсы».

### **Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов.

### **Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

**Форма практического задания:** кейс-здание

**Перечень тем кейс-заданий к Разделу 2:**

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – зачет методом электронного тестирования**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы   |
|---|------------------|--|
| <b>Дисциплина(семестр 1)</b>  |                  |  |
| Раздел 1. Электронные технологии в образовании  | 10               | Подготовка эссе<br>Самостоятельное изучение материала раздела/темы           |
| Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ» | 17               | Выполнение кейс – задания<br>Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по семестру, часов</b>   | 27               |  |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>   | 27               |  |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы   |
|---|------------------|--|
| <b>Дисциплина(курс 1 сессии 1-2)</b>  |                  |  |
| Раздел 1. Электронные технологии в образовании  | 30               | Тестирование<br>Самостоятельное изучение материала раздела/темы              |
| Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ» | 30               | Выполнение кейс – задания<br>Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по семестру, часов</b>   | 60               |  |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>   | 60               |  |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
3. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
4. Что такое электронная форма обучения?
5. Что подразумевает электронное обучение?
6. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
7. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
8. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
9. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
10. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
11. Что включает в себя установочная лекция?
12. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
13. Назовите основные критерии оценки реферата.
14. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
15. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
16. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
17. Что такое веб-браузер?
18. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?
19. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
4. Какие разделы есть на панели «Основное меню».

5. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
6. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
7. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
8. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
9. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?
10. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
11. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
12. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
13. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
14. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
15. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
16. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
17. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **электронной** форме методом электронного тестирования.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о



балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе «зачтено / не зачтено».

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины      | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля  | Вопросы/задания рубежного контроля   |
|-------|--|--------------------------------|---------------------------|--|
| 1     | Раздел 1. Электронные технологии в образовании | УК-1                           | Компьютерное тестирование | <p>Преимуществом электронного обучения является ...</p> <p>(!)обучение в удобное время</p> <p>(?)выработка навыков работы в коллективе</p> <p>(?)потребность в современном компьютерном оборудовании</p> <p>(?)выработка навыков публичного выступления</p> <p>Не является преимуществом электронного обучения ...</p> <p>(!)выработка навыков работы в коллективе</p> <p>(?)обучение в удобное время</p> <p>(?)обучение в удобном месте</p> <p>(?)снижение финансовых затрат на обучение</p> <p>Электронное обучение – это ...</p> <p>(!)обучение с помощью Интернет и мультимедиа</p> <p>(?)обучение с помощью телевидения</p> <p>(?)обучение с помощью радио</p> <p>(?)обучение с помощью электронных книг</p> <p>Какие из учебных действий не являются элементами электронного обучения?</p> <p>(!)просмотр телевизионной передачи</p> <p>(?)компьютерное тестирование в присутствии преподавателя</p> <p>(?)изучение материалов электронной библиотеки</p> <p>(?)выполнение виртуальной лабораторной работы</p> |

| №<br>п/п | Контролируем<br>ые разделы<br>(темы),<br>дисциплины | Код<br>контролируе<br>мой<br>компетенций | Форма<br>рубежного<br>контроля | Вопросы/задания рубежного контроля  |
|----------|---|--|--------------------------------|---|
|          |   | УК-2                                     | Компьютерное<br>тестирование   | <p>Укажите причины использования ИКТ в образовании.</p> <p>(!)экономичность образовательного процесса<br/> (!)высокое качество образования<br/> (?)сокращение сроков обучения<br/> (?)рост производительности труда учебной администрации</p> <p>Какие из перечисленных инструментов являются синхронными?</p> <p>(!)чат<br/> (!)вэбинар<br/> (?)форум<br/> (?)e-mail</p> <p>Какие из перечисленных инструментов являются синхронными?</p> <p>(!)чат<br/> (!)видеоконференция<br/> (?)форум<br/> (?)система обмена файлами</p> <p>Какие из перечисленных инструментов являются асинхронными?</p> <p>(!)система обмена файлами<br/> (!)e-mail<br/> (?)чат<br/> (?)вэбинар</p> <p>По прогнозам, в будущем электронное обучение будет ...</p> <p>(!)одним из основных инструментов обучения<br/> (!)одним из факторов повышения качества образования<br/> (?)не будет применяться<br/> (?)будет вспомогательным инструментом</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины  | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля  | Вопросы/задания рубежного контроля  |
|-------|--|--------------------------------|---------------------------|---|
| 2.    | Раздел 2.<br>Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ» | УК-6                           | Компьютерное тестирование | <p>СДО РГСУ – это...</p> <p>(!) Полнофункциональная законченная система управления обучением.</p> <p>(?) Инструмент для организации видеоконференций.</p> <p>(?) Многопользовательская он-лайн игра.</p> <p>Какие задачи не решаются системой дистанционного обучения?</p> <p>(?) Хранение и распространение учебно-методических материалов.</p> <p>(?) Обеспечение взаимодействия преподавателя, студентов и учебной администрации.</p> <p>(?) Обеспечение учебного администрирования.</p> <p>(!) Обеспечение взаимодействия студентов между собой.</p> <p>Как отправить ссылку на страницу в СДО, где произошла ошибка?</p> <p>(!) С помощью виджета «Техническая поддержка».</p> <p>(?) Такой возможности не существует.</p> <p>(?) Главное меню --&gt; Сервисы --&gt; Техническая поддержка.</p> <p>Доступ к списку дисциплин осуществляется через раздел:</p> <p>(!) Мои курсы.</p> <p>(?) Домой.</p> <p>(?) Деканат.</p> <p>(?) Мои дисциплины.</p> |

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b>   |
|--|---|
| УК-1                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?</li><li>2. Перечислите основные функции оценки качества знаний.</li><li>3. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?</li><li>4. Раскройте содержание текущего контроля знаний.</li><li>5. Чем характеризуется текущий контроль знаний?</li><li>6. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?</li><li>7. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?</li><li>8. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».</li><li>9. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?</li><li>10. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.</li><li>11. В чем сущность и необходимость проведения претеста?</li><li>12. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.</li></ol> |
| УК-2                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?</li><li>2. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.</li><li>3. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).</li><li>4. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?</li><li>5. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?</li><li>6. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.</li><li>7. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?</li><li>8. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?</li></ol>  |
| УК-6                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом</li></ol>   |

|   |
|---|
| 2. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения |
| 3. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения             |
| 4. Инструменты электронного обучения                                      |
| 5. Технологии электронного обучения                                       |
| 6. Задачи системы СДО в обучении  |
| 7. Интерактивность системы СДО  |
| 8. Коммуникации в системе СДО   |
| 9. Учебный процесс в системе СДО  |
| 10. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО               |

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № № | Название электронного ресурса           | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|-----|---|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | отраслям знаний от ведущих российских издательств  |   |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>     |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач /практического занятия, техники безопасности при работе с компьютерами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|------------|--|--|---|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.         | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и  | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |



|    |                                      |   |   |
|----|--------------------------------------|---|---|
|    |                                      | полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов  |   |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт      | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий  | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".  | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме электронного тестирования, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1.       |                      |   |                               |
| 2.       |                      |   |                               |
| 3.       |                      |   |                               |
| 4.       |                      |   |                               |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**Направление подготовки  
«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность  
«Маркетинговые коммуникации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>5</b>  |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....  | 5         |
| 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>7</b>  |
| 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....  | 7         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 8         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля).....   | 10        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>13</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 13        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы.....   | 13        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....  | 15        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>16</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 16        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 16        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 16        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 16        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 17        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 19        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 19        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 22        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>26</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 26        |
| 5.1.1. Основная литература.....  | 26        |
| 5.1.2. Дополнительная литература.....  | 26        |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....   | 26        |
| 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 27        |
| 5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....   | 28        |

|  |           |
|--|-----------|
| 5.4.1. Средства информационных технологий.....   | 28        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... | 28        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....   | 28        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....                         | 29        |
| 5.6. Образовательные технологии.....   | 29        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>   | <b>31</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Реклама и связи с общественностью (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: Сытник А.А., Новицкая О.Н., Скрипко О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан

Д-р экон. наук, профессор

\_\_\_\_\_  
П.В. Солодуха  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т.В. БАСКИНА

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры  
математических методов и бизнес-  
информатики МГИМО МИД РФ

Н.И. МАРАКОВА

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Д-р экон. наук, профессор  
кафедры управления, маркетинга и  
продаж

А.А. САФРОНОВА

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о профессиональном самоопределении способах поиска работы с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков мониторинга рынка труда, оценки средней заработной платы на рынке труда, самопрезентации, проведения собеседований и процедуры оформления на работу.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные источники и методы поиска работы;
- знать правила оформления на работу;
- уметь анализировать основные тенденции на рынке труда;
- уметь составить резюме и сопроводительное письмо;
- знать основные цели личного и профессионального развития, способы построения деловой карьеры;
- знать основные правила проведения эффективного собеседования при приеме на работу.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Системное и критическое мышление    | УК-1<br><br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <i>УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи;</i><br><i>УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</i><br><i>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</i> | <i>Знать: методики постановки задач.</i><br><i>Уметь: находить и анализировать информацию о подборе персонала.</i> |
| Разработка и реализация проектов    | УК-2   | <i>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</i><br><i>УК-2.2. Определяет ресурсное</i>  | <i>Знать: этапы найма и методы отбора персонала, процедуру подбора</i>   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p><i>обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</i></p>  | <p><i>и отбора персонала. Уметь: разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации.</i></p>  |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>                    | <p><i>УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</i><br/> <i>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</i></p> | <p><i>Знать: цели организации и цели личности, SMART-технология постановки целей Д. Доурдэна, систему постановки целей Г. Архангельского, основные приёмы планирования рабочего времени, метод контроля «Пяти пальцев» Л. Зайверта.</i><br/> <i>Уметь: определять потери и нерациональные затраты рабочего времени, рассчитать коэффициент использования рабочего времени, коэффициент потерь времени по организационно-техническим причинам.</i></p> |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения



| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |
|--|-------------|-----------|
|  |             | 3         |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>36</b>   | <b>36</b> |
| Лекционные занятия   | 20          | 20        |
| Практические занятия   | 16          | 16        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>27</b>   | <b>27</b> |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    | <b>9</b>  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       | зачет     |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b> |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 2     |            |
|--|-------------|------------|------------|
|  |             | Сессия 1-2 | Сессия 3-4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>8</b>    | <b>8</b>   |            |
| Лекционные занятия   | 4           | 4          |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| Практические занятия   | 4           | 4          |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| Консультации / Иная контактная работа                              |             |            |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>60</b>   | <b>60</b>  |            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>4</b>    | <b>4</b>   |            |
| Форма промежуточной аттестации                                     |             | зачет      |            |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b>  |            |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                        |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                        |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа |
| <b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>                          |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                        |
| <b>Раздел 1.</b><br>Профессиональное самоопределение | <b>32</b>                                | <b>14</b>              | <b>18</b>   | <b>10</b>          |   | <b>8</b>             |   |                      |   |                        |
| Тема 1.1. Рынок труда                                | 14                                       | 6                      | 8   | 4                  |   | 4                    |   |                      |   |                        |
| Тема 1.2. Профессиональная деятельность              | 18                                       | 8                      | 10  | 6                  |   | 4                    |   |                      |   |                        |
| <b>Раздел 2.</b> Технологии поиска работы            | <b>31</b>                                | <b>13</b>              | <b>18</b>   | <b>10</b>          |   | <b>8</b>             |   |                      |   |                        |
| Тема 2.1. Понятие карьеры                            | 14                                       | 6                      | 8   | 4                  |   | 4                    |   |                      |   |                        |
| Тема 2.2. Планирование трудоустройства               | 17                                       | 7                      | 10  | 6                  |   | 4                    |   |                      |   |                        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>       | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                        |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>      | <b>зачет</b>                             |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                        |
| <b>Общий объем, часов</b>                            | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>20</b>          |   | <b>16</b>            |   |                      |   |                        |

### заочной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (курс 2 Сессия 1-2)</b>                  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 1.</b><br>Профессиональное самоопределение | 34                                       | 30                     | 4   | 2  |  | 2  |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Рынок труда                                | 17                                       | 15                     | 2   | 1  |  | 1  |  |  |  |  |
| Тема 1.2.<br>Профессиональная деятельность           | 17                                       | 15                     | 2   | 1  |  | 1  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 2.</b> Технологии поиска работы            | 34                                       | 30                     | 4   | 2  |  | 2  |  |  |  |  |
| Тема 2.1. Понятие карьеры                            | 17                                       | 15                     | 2   | 1  |  | 1  |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Планирование трудоустройства               | 17                                       | 15                     | 2   | 1  |  | 1  |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>       | <b>4</b>                                 |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>      | <b>зачет</b>                             |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>                            | <b>72</b>                                | <b>60</b>              | <b>8</b>  | <b>4</b>   |  | <b>4</b>   |  |  |  |  |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

*Рынок труда, профессиональное самоопределение.*

##### **Тема 1.1. Рынок труда**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Определение понятия «рынок труда». Структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 – «О занятости населения в Российской Федерации». Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Безработица. Виды безработицы. Последствия безработицы. Социально-правовая защита безработных в РФ.

## **Тема 1.2. Профессиональная деятельность**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Понятие «профессиональная деятельность». Понятие о профессии, специальности, должности. Классификация профессий. Формула профессии. Профпригодность. Требования, предъявляемые к профессиям. Смежные профессии. Сферы профессиональной деятельности. Разделение и специализация труда. Мотивация деятельности как целеполагание, самоопределение. Факторы, которые влияют на эффективное осуществление профессиональной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ПОИСКА РАБОТЫ**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

*Карьера, проектирование карьеры, планирование трудоустройства.*

### **Тема 2.1. Понятие карьеры**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.

Проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Планирование карьеры и необходимые для нее условия. Методы управления карьерой в организации.

### **Тема 2.2. Планирование трудоустройства**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Планирование трудоустройства. Этапы трудоустройства (постановка цели, поиск работы, прохождение собеседования и испытаний, заключение контракта). Поиск работы – это поиск информации. Источники информации (в том числе неформальные) о возможностях трудоустройства, ценность и важность использования этих источников при поисках работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами. Эффективность использования источников информации о возможностях трудоустройства.

Эффективные способы самопрезентации. Формы самопрезентации. Повышение конкурентных возможностей на рынке труда. Интервью. Формирование уверенного поведения при взаимодействии с работодателями. Резюме. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема практического занятия: рынок труда**

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

- 1) Провести анализ востребованности направления (по которому обучаются студенты) на региональном рынке труда.
- 2) Провести сравнительный анализ, сформировать рейтинг перспективных профессий региона.

**Тема практического занятия:** профессиональная деятельность

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Начало самостоятельной жизни человека в обществе связано с выбором профессии, ориентацией на ту или иную сферу общественной жизни; с идеалами и целями, определяющими общественное поведение и отношение. Наиболее ответственным в профессиональном самоопределении выпускников является этап выбора направления и способа получения профессионального образования. Именно на этом этапе происходит конкретизация личностных целей, под которой выстраивается новая модель деятельности и идёт переориентация внутренних ресурсов.

В профессиональной ориентации учащихся одним из важных факторов самоопределения является «престижность выбираемой профессии». Самореализация личности в труде может осуществляться по разным направлениям. Это может быть утверждение своего достоинства через качественное выполнение поставленных производственных задач, самореализация через поиск новых задач и смыслов в труде. Это может быть самореализация через утверждение своего превосходства над другими людьми или через альтруистический труд, ориентированный на то, чтобы делать людям добро.

Стремление быть уважаемым и достойным членом общества может реализоваться разными путями. Профессиональное самоопределение уместно понимать как деятельность человека, принимающего то или иное решение в зависимости от его развития как субъекта труда. Таким образом, учащиеся осознают, что стоят на пороге жизни. Поэтому они склонны рассматривать знания не как самоценность, а как инструмент, с помощью которого они смогут получить профессию, обеспечить себе большой доход и высокий уровень жизни.

Само понимание «успеха» (тесно связанное с представлением об элитарном) неоднозначно. Неоднозначность проявляется не только в этическом плане (что имеет общественную ценность, а что нет), но и в самом процессе профессионального самоопределения. Например, на ранних этапах развития субъекта труда многое определяется тем, насколько воспитатели и родители сумеют сформулировать у ребёнка позитивное отношение к честному и творческому труду.

Для студента на первый план выходит «успешная учёба», а также престижность профессии. Престиж профессии определяется на основании сложившейся системы ценностей и является феноменом общественного сознания, в котором отражается существующая в обществе иерархия профессий, складывающаяся из уровня образования, ответственности, величины оплаты труда и т.д. Престиж профессии представляет собой оценку социальной значимости профессии, выработанную обществом, и является элементом представления о профессии, тесно связанным с социальным аспектом самоопределения.

Вопросы:

1. Что является важнейшим фактором в выборе профессии?
2. Назовите основные направления реализации личности в труде.
3. Что такое профессиональное самоопределение?

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** понятие карьеры

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

1) Провести самоанализ умений и способностей; определить варианты построения своей карьеры. Выполнить упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Выполнить упражнение «Цели карьеры».

2) Составление собственного резюме.

**Тема практического занятия:** планирование трудоустройства

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

1) Оценить правила поиска работы. Спланировать процесс трудоустройства. Сформировать индивидуальные планы поиска работы. Произвести анализ барьеров, мешающих трудоустройству.

2) Составить плана собственного трудоустройства.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема   | Количество часов | Вид самостоятельной работы    |
|--|------------------|-------------------------------|
| <b>Модуль 1 (семестр 3)</b>                              |                  |                               |
| Раздел 1.<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ<br>САМООПРЕДЕЛЕНИЕ         | 14               | Подготовка реферата           |
|  |                  | Самостоятельное изучение темы |
| Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ<br>ПОИСКА РАБОТЫ                    | 13               | Подготовка реферата           |
|  |                  | Самостоятельное изучение темы |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру, часов</b>         | 27               |                               |
| <b>Общий объем по<br/>дисциплине (модулю),<br/>часов</b> | 27               |                               |

#### *заочной формы обучения*

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|--------------|------------------|----------------------------|
|--------------|------------------|----------------------------|

| <b>Модуль 1 (семестр 4)</b>                      |    |                               |
|--|----|-------------------------------|
| Раздел 1.<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ<br>САМООПРЕДЕЛЕНИЕ | 30 | Подготовка реферата           |
|  |    | Самостоятельное изучение темы |
| Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ<br>ПОИСКА РАБОТЫ            | 30 | Подготовка реферата           |
|  |    | Самостоятельное изучение темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 60 |                               |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 60 |                               |

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Занятость населения как объект государственного регулирования.
2. Новые формы занятости в рыночной экономике.
3. Особенности занятости студентов.
4. Классификация профессий для целей профориентации.
5. Профессиональные типы личности по Дж. Холланд.
6. Типы профессий в классификации Е.А. Климова.
7. Психомоторные показатели в профконсультировании.
8. Роль нейродинамических особенностей в выборе профессии.
9. Личностные факторы профессионального выбора.
10. Становление интересов личности.
11. Профессиональная идентичность.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 2**

1. Эффективные каналы поиска работы.
2. Стандарты составления документации для работника.
3. Форматы и технологии отбора.
4. Секреты успешного интервью.
5. Классификация профессий для целей профориентации.
6. Форматы неполной занятости.
7. Определение оптимума занятости.
8. Взаимодействие работодателей и вузов: возможности для занятости и развития компетенций.
9. Основные универсальные компетенции для молодого специалиста.
10. Эффективная презентация – основные правила, технологии, примеры.

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-

7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>;
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>;
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.



Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) – (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

## 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / незачтено .

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>  |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий                    |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания  |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован   |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Раздел 1.«Профессиональное самоопределение»**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-1**

1. Демография – это:

- а) наука о народонаселении;
- б) наука о природных ресурсах;
- в) наука о доходах населения;
- г) наука об эффективности производства.

2. Уровень безработицы – это:

- А) отношение численности безработных к численности рабочей силы;
- б) сумма уровней фрикционной и структурной безработицы;
- в) доля безработных, которая соответствует целесообразному уровню занятости.

3. По состоянию здоровья инженер переехал в другой город и из-за переезда не работал полтора месяца. Это должно быть учтено при исчислении:

- а) как фрикционной, так и структурной безработицы;
- б) циклической безработицы;
- в) фрикционной безработицы;
- г) структурной безработицы.

**Код контролируемой компетенции УК-2**

4. Информация о процедуре предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы предоставляется:

- а) платно;
- б) бесплатно;
- в) частично оплачивается.

5. Куда можно обратиться в поиске подходящей работы?

- а) в отделение полиции;
- б) в отделение связи;
- в) в государственную службу занятости;
- г) в интернет-сайт;
- д) в частное агентство по трудоустройству.

6. Рынок труда – это:

- а) составная часть производства;
- б) система общественных отношений, связанных с наймом и предложением рабочей силы;

- в) системасоциально-экономических отношений по поводу распределения и перераспределения занятого населения;
- г) все перечисленные определения правильны;
- д) все перечисленные определения неверны.

### **Код контролируемой компетенции УК-6**

7. Какой группы профессий, выделенных учёными, не существует?
- а) опасные профессии;
  - б) системные профессии;
  - в) напряжённые профессии;
  - г) вредные профессии.
8. Какие документы не нужны при трудоустройстве?
- а) трудовая книжка;
  - б) справка об окончании кружка;
  - в) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию;
  - г) паспорт;
  - д) резюме;
  - е) аттестат или диплом;
  - ж) заявление.
9. Какие документы не относятся к деловым?
- а) объяснительная записка;
  - б) заявление;
  - в) докладная записка;
  - г) эпистолярная переписка;
  - д) доверенность.
10. Перед тем как принять предложение о работе, необходимо оценить:
- а) перспективы карьерного роста;
  - б) численность предприятия;
  - в) свое физическое здоровье;
  - г) количество конкурентов у предприятия.

## **Раздел 2. «Технологии поиска работы»**

### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля**

### **Код контролируемой компетенции УК-1**

1. К числу способов поиска работы относятся:
- А) поиск с помощью частных служб;
  - Б) поиск через знакомых;
  - В) поиск с помощью государственной службы трудоустройства;
  - Г) все ответы верны.
2. Какие фазы можно выделить в процессе поиска новой работы?
- А) первая и вторая;
  - Б) начальная и заключительная;
  - В) активная и пассивная;
  - Г) основная и второстепенная.

3. Какую цель преследует этап установления контакта с работодателем?

- А) получение приглашения на собеседование;
- Б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
- В) получение приглашения на вакантную должность;
- Г) выбор из предложенных вакансий.

#### **Код контролируемой компетенции УК-2**

4. Какую цель преследует этап подготовки к собеседованию?

- А) получение приглашения на собеседование;
- Б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
- В) получение приглашения на вакантную должность;
- Г) выбор из предложенных вакансий.

5. Какую цель преследует этап прохождения собеседования?

- А) получение приглашения на собеседование;
- Б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
- В) получение приглашения на вакантную должность;
- Г) выбор из предложенных вакансий.

6. Какую цель преследует этап принятия решения?

- А) получение приглашения на собеседование;
- Б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
- В) получение приглашения на вакантную должность;
- Г) выбор из предложенных вакансий.

#### **Код контролируемой компетенции УК-6**

7. Целью какого этапа является сохранение контактов на случай нового обращения?

- А) этап принятия решения;
- Б) этап прохождения собеседования;
- В) этап обратной связи с руководителями других фирм;
- Г) этап подготовки к собеседованию.

8. Каким способом поиска работы следует воспользоваться соискателю, если он не только хочет найти работу, но и может пройти переподготовку и повышение квалификации совершенно бесплатно?

- А) с помощью государственной службы;
- Б) с помощью частных служб трудоустройства;
- В) с помощью газет и журналов;
- Г) с помощью знакомых.

9. Что не является преимуществом скрытого рынка вакансий?

- А) у вас меньше конкурентов;
- Б) у вас больше конкурентов;
- В) у вас больше шансов найти работу, соответствующую вам;
- Г) у вас есть возможность создать новую должность.

10. От чего не зависит разброс в оплате труда?

- А) от отрасли, в которой вы предполагаете работать;
- Б) от компании, которая нанимает сотрудника;
- В) от вашего внешнего вида;
- Г) от того впечатления, которое вы смогла произвести на работодателя.

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Коды контролируемой компетенции</b> | <b>Вопросы /задания</b>   |
|--|---|
| УК-1                                   | <p>1. Рынок труда – это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) система социально-экономических отношений по найму и оплате безработной части населения, регулируемых трудовыми нормами;</li><li>б) система социально-экономических отношений по поводу распределения и перераспределения занятого населения;</li><li>в) система социально-экономических отношений по поводу формирования, потребления, распределения и перераспределения рабочей силы, ее найма и оплаты, регулируемых трудовыми нормами и проявляющихся как метод управления трудовыми ресурсами;</li><li>г) все ответы верны.</li></ul> <p>2. Как называется вид трудовой деятельности человека, который требует особой подготовки и является источником доходов?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) профессия;</li><li>б) должность;</li><li>в) квалификация;</li><li>г) нет правильного ответа.</li></ul> <p>3. Как называется квалифицированный человек, «продающий» результаты своего труда?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) «дилетант»;</li><li>б) «любитель»;</li><li>в) «профессионал»;</li><li>г) нет правильного ответа.</li></ul> <p>4. Выбираемая профессия должна соответствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) спросу на рынке труда;</li><li>б) интересам;</li><li>в) требованиям работодателя;</li><li>г) все варианты верны.</li></ul> <p>5. Возраст работника снижает вероятность межфирменной мобильности. Потому что с возрастом:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) ухудшается его здоровье;</li><li>б) увеличивается его специфический человеческий капитал;</li><li>в) повышается его заработная плата;</li><li>г) возрастает его производительность.</li></ul> |



|      |   |
|------|---|
|      | <p>6. Как называется группа профессий, сходных по предмету труда?<br/> а) тип профессий;<br/> б) класс профессий;<br/> в) классификация профессий;<br/> г) нет правильного ответа.</p> <p>7. Как называется документ, содержащий краткую историю карьеры и описание профессионально важных качеств человека, который ищет работу?<br/> а) справка;<br/> б) автобиография;<br/> в) резюме;<br/> г) заявление.</p> <p>8. Резюме имеет:<br/> а) рекламный характер;<br/> б) творческий характер;<br/> в) исполнительский характер;<br/> г) нет правильного ответа.</p> <p>9. Какова цель резюме?<br/> а) знакомство с работодателем;<br/> б) собеседование;<br/> в) знакомство с кандидатом;<br/> г) нет правильного ответа.</p>   |
| УК-2 | <p>10. Какой период времени составляет регламент информативной беседы по телефону?<br/> а) 1 – 1мин 15 сек;<br/> б) 2 – 3 мин;<br/> в) 4-5 мин;<br/> г) нет правильного ответа.</p> <p>11. Какие этапы включает в себя структура беседы по телефону?<br/> а) вводный;<br/> б) основной;<br/> в) заключительный;<br/> г) все ответы верны.</p> <p>12. Чем завершается правильно проведенный телефонный разговор с потенциальным работодателем?<br/> а) приглашением на собеседование;<br/> б) приемом на работу;<br/> в) отказом;<br/> г)нет правильного ответа.</p> <p>13. Как называется интервью с заданными, типовыми вопросами, ответы на которые требуют точной и профессиональной оценки?<br/> а) беседа;<br/> б) собеседование;<br/> в) рассказ;<br/> г) нет правильного ответа.</p> |

|      |  |
|------|--|
|      | <p>14. Как называется вид интервью при приеме на работу, при котором вопросы задаются в заранее установленном порядке?<br/> А) «ситуационное»<br/> Б) «стрессовое»<br/> В) «поведенческое»<br/> Г) «структурированное»</p> <p>15. Какие документы не нужны при трудоустройстве?<br/> а) диплом;<br/> б) справка об окончании кружка;<br/> в) паспорт;<br/> г) резюме.</p> <p>16. Какие документы не относятся к деловым?<br/> а) объяснительная записка;<br/> б) заявление;<br/> в) докладная записка;<br/> г) переписка по интернету.</p> <p>17. Как называется степень соответствия профессиональных возможностей человека требованиям профессии?<br/> а) «профессиональные важные качества»;<br/> б) «профессиональная пригодность»;<br/> в) «профессиональная ориентация»;<br/> г) нет правильного ответа.</p> <p>18. Как называется проверка уровня развития общих и специальных способностей человека, особенностей интеллекта и характера с помощью психологических тестов?<br/> а) «профессиональное тестирование»;<br/> б) «профессиональный опрос»;<br/> в) «профессиональное анкетирование»;<br/> г) нет правильного ответа.</p> <p>19. Как называются способности, определяющие успешность выполнения какого-либо конкретного вида деятельности?<br/> а) «общие»;<br/> б) «профессиональные»;<br/> в) «специальные»;<br/> г) нет правильного ответа.</p> |
| УК-6 | <p>20. Наличие незанятого рабочего места или должности, на которую может быть принят новый работник, называется:<br/> А) «должность»;<br/> Б) «работа»;<br/> В) «вакансия»;<br/> Г) «карьера».</p> <p>21. Как называется профессиональный и служебный путь человека, изменение им своего профессионального и служебного положения?<br/> а) «вакансия»;</p>   |

- б) «карьера»;
- в) «работа»;
- г) нет правильного ответа.

22. Как называется вид карьеры, предполагающий перемещение в смежную функциональную область, а также выполнение конкретной служебной роли на должности, которая не закреплена в организации?

- а) «вертикальная»;
- б) «горизонтальная»;
- в) «перпендикулярная»;
- г) «параллельная».

23. Данный вид модели деловой карьеры представляет собой процесс, при котором работник занимает должность в течение некоторого времени, в течение которого полностью изучает её особенности и специфику. Затем накопленный опыт позволяет сотруднику занять более высокий пост. Как называется такая модель деловой карьеры?

- а) «лестница»;
- б) «трамплин»;
- в) «змея»;
- г) «перепутье».

24. Основным требованием к составлению резюме является:

- а) краткость;
- б) правдивость;
- в) грамотность;
- г) все ответы верны.

25. В данном типе резюме события излагаются в обратном порядке (т.е. начиная с последнего) перечисляются все места работы соискателя и обязанности, которые он выполнял. Выбирают его, если в карьере отмечается устойчивый и последовательный рост. Как называют такой тип резюме?

- а) «функциональный»;
- б) «хронологический»;
- в) «комбинированный»;
- г) нет правильного ответа.

26. Какой тип резюме включает помимо описания профессиональных достижений перечисление основных этапов трудовой биографии?

- а) «функциональный»;
- б) «хронологический»;
- в) «комбинированный»;
- г) нет правильного ответа.

27. Как называется интервью, основная цель которого – отсеять случайных кандидатов, которые явным образом не соответствуют заявленным критериям и ожиданиям работодателя?

- а) «отборочное интервью»;
- б) «отсеивающее интервью»;
- в) «свободное интервью»;
- г) «стрессовое интервью».

|  |   |
|--|---|
|  | <p>28. Во время данного вида собеседования оценивается основная масса информации о претендентах на вакантную должность: опыт работы, личностные качества, ожидаемая зарплата, готовность к выходу на работу и т.д. Как называется такое интервью?</p> <p>а) «отборочное интервью»;<br/> б) «отсеивающее интервью»;<br/> в) «свободное интервью»;<br/> г) «стрессовое интервью».</p> <p>29. Как называется государственное учреждение, предоставляющее населению бесплатные услуги по профессиональной ориентации и психологическую поддержку?</p> <p>а) «органы социальной защиты населения»;<br/> б) «центр психологической поддержки»;<br/> в) «центр пенсионного обеспечения населения»;<br/> г) «центр профориентации».</p> <p>30. Куда можно обратиться в поиске подходящей работы?</p> <p>а) в отделение полиции;<br/> б) в отделение связи;<br/> в) в государственную службу занятости;<br/> г) в налоговую инспекцию.</p> |
|--|---|

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
2. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                       |
|--------|--|--|--|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>              |
| 2.     | Научная электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                  |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт               | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                      |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://<br/>dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека<br>"Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>          |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1.       |                      |   |                               |
| 2.       |                      |   |                               |
| 3.       |                      |   |                               |
| 4.       |                      |   |                               |





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий**

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЬ)**

**ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

**ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**Направление подготовки**

**«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность**

**«Маркетинговые коммуникации»**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)   | 5         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося   | 5         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)   | 7         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля)   | 10        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>  | <b>12</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)   | 12        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы   | 14        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)  | 15        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>   | <b>16</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)   | 16        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | 16        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)   | 16        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося  | 17        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося  | 18        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | 19        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)   | 19        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)   | 24        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>25</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)   | 25        |
| 5.1.1. Основная литература  | 25        |
| 5.1.2. Дополнительная литература  | 25        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)  | 25        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)   | 25        |

|   |           |
|---|-----------|
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)                    | 26        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий   | 26        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | 27        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных   | 27        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)                         | 27        |
| 5.6. Образовательные технологии   | 28        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>   | <b>30</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в аналитические исследования информационных ресурсов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриат* по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриат* по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в аналитические исследования информационных ресурсов» разработана рабочей группой в составе Гундарин М.В., к.филос. н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий  
Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

---

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»



Н.Н. Терещенко

Директор по региональной рекламе

---

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup



А.В. Сафронов

Генеральный директор

---

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Е.Н. Пашенцев

Дипломатическая Академия МИД РФ

---

(подпись)

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

**Целью** освоения дисциплины (модуля) «Введение в аналитические исследования информационных ресурсов» является формирование у студентов знания о специфике аналитических исследований, привить им навыки сбора, обработки и анализа информации с применением различного исследовательского инструментария

**Задачи дисциплины (модуля) «Введение в аналитические исследования информационных ресурсов»**

изучить основные методы исследований сферы коммуникаций, используемые специалистами;

- определить критерии выбора метода/методов исследований;

- выстроить иерархию и последовательность применения методов в зависимости от этапа pr/рекламной кампании или коммуникативной ситуации;

- освоить планирование исследовательской деятельности в медиасфере;

- сформировать исследовательскую культуру на основе профессиональных, юридических, этических правил и норм.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:



| <b>Категория компетенций (при наличии)</b> | <b>Код компетенции<br/>Формулировка компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   | <b>Результаты обучения</b>  |
|--|---|---|---|
| Командная работа и лидерство               | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи;<br>УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации;<br>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. | Знать: методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br><br>Уметь: организовывать и руководить процессом поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач |

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### **Очная форма обучения**

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Всего часов</b> | <b>Семестр</b> |
|--|--------------------|----------------|
|  |                    | 2              |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 36                 | 36             |
| Лекционные занятия   | 20                 | 20             |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |                    |                |
| Практические занятия   | 16                 | 16             |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |                    |                |

|   |                 |                 |
|---|-----------------|-----------------|
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> | 27              | 27              |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>  | 9               | 9               |
| Форма промежуточной аттестации            | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>  | <b>72</b>       | <b>72</b>       |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 1     |            |
|--|-------------|------------|------------|
|  |             | Сессия 1-2 | Сессия 3-4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 8           | 8          |            |
| Лекционные занятия   | 4           | 4          |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| Практические занятия   | 4           | 4          |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 60          | 60         |            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 4           | 4          |            |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачет       |            |            |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b>  |            |

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |
|--------------|--|
|--------------|--|

|   | Всего     | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |             |              |              |  |
|---|-----------|------------------------|---|-------------|--------------|--------------|--|
|   |           |                        | Всего   | Лекционного | Семинарского | Лабораторные |  |
| <b>РАЗДЕЛ 1.<br/>«ТЕХНОЛОГИИ<br/>ПРОВЕДЕНИЯ<br/>ИССЛЕДОВАНИЙ В<br/>МАССОВЫХ<br/>КОММУНИКАЦИЯХ»</b>        | <b>31</b> | <b>13</b>              | <b>18</b>   | <b>10</b>   | <b>8</b>     |              |  |
| Тема 1.1.<br>Коммуникации как<br>объект исследований  | 15        | 7                      |   | 4           | 4            |              |  |
| Тема 1.2.<br>Исследования<br>аудитории массовых<br>коммуникаций   | 16        | 6                      |   | 6           | 4            |              |  |
| <b>РАЗДЕЛ 2.<br/>«ТЕХНОЛОГИИ<br/>ПЛАНИРОВАНИЯ<br/>ИССЛЕДОВАНИЙ В<br/>МАССОВЫХ<br/>КОММУНИКАЦИЯХ<br/>»</b> | <b>32</b> | <b>14</b>              | <b>18</b>   | <b>10</b>   | <b>8</b>     |              |  |
| Тема 2.1. Рынок<br>исследований в<br>массовых<br>коммуникациях  | 14        | 7                      |   | 4           | 4            |              |  |
| Тема 2.2. Этапность и<br>непрерывность<br>исследовательского<br>процесса в массовых                       | 17        | 7                      |   | 6           | 4            |              |  |

|  |                        |  |  |  |  |  |  |
|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|
| коммуникациях                                  |                        |  |  |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b> | <b>9</b>               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>                      | <b>72</b>              |  |  |  |  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>          | <b>Зачет с оценкой</b> |  |  |  |  |  |  |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |    |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|----|---|---|--|---|--|--|--|--|--|
|  | Всего                                    |    | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |  |   |  |  |  |  |  |
|  |  |    | Всего   |   |  |   |  |  |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)</b>  |  |    |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
| РАЗДЕЛ 1.<br>«ТЕХНОЛОГИИ<br>ПРОВЕДЕНИЯ<br>ИССЛЕДОВАНИЙ В<br>МАССОВЫХ<br>КОММУНИКАЦИЯХ» | 34                                       | 30 | 4   | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |           |   |          |  |          |  |  |  |  |
|--|--|-----------|---|----------|--|----------|--|--|--|--|
|  | Всего                                    |           | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |          |  |          |  |  |  |  |
|  |  |           | Всего   |          |  |          |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Коммуникации как объект исследований   | 18                                       | 16        | 2   | 1        |  | 1        |  |  |  |  |
| Тема 1.2. Исследования аудитории массовых коммуникаций   | 16                                       | 14        | 2   | 1        |  | 1        |  |  |  |  |
| <b>РАЗДЕЛ 2.<br/>«ТЕХНОЛОГИИ<br/>ПЛАНИРОВАНИЯ<br/>ИССЛЕДОВАНИЙ В<br/>МАССОВЫХ<br/>КОММУНИКАЦИЯХ»</b> | 34                                       | 30        | 4   | 2        |  | 2        |  |  |  |  |
| Тема 2.1. Рынок исследований в массовых коммуникациях  | 18                                       | 16        | 2   | 1        |  | 1        |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Этапность и непрерывность исследовательского процесса в массовых коммуникациях             | 16                                       | 14        | 2   | 1        |  | 1        |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>4</b>                                 |           |   |          |  |          |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>60</b> | <b>8</b>  | <b>4</b> |  | <b>4</b> |  |  |  |  |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЯХ»

### Тема 1.1. Коммуникации как объект исследований

*Цель:* Определить в качестве области изучения во-первых - социальные и психологические эффекты воздействия процессов массовой коммуникации на аудиторию, во-вторых - качества контента коммуникационных каналов. Сформировать знания об основных научных школах, предлагающих методы исследования сферы коммуникаций. Определить параметры их эффективности и взаимодополняемости.

#### *Перечень изучаемых элементов содержания:*

Исследовательские подходы к изучению массовых коммуникаций в культурологии, социологии, психологии, медиа-метриках, интернет-исследованиях. Основные группы исследований, их классификация. Особенности интерпретации полученных данных в практической деятельности.

### Тема 1.2. Исследования аудитории массовых коммуникаций

*Цель:* Создать теоретико-практические условия для формирования умения проектировать исследование аудитории медиа.

#### *Перечень изучаемых элементов содержания:*

Исследования социологической школы (массовый опрос, фокус-группа, экспертный опрос и др.). Исследования психологической школы (наблюдение, цветовые мемы, поколенческая теория, нейромаркетинг и др.). Исследования в интернете (Яндекс метрика, Googleanalytics, исследовательские системы социальных медиа и др.). Проблема репрезентативности результатов и кризис традиционных исследовательских технологий.

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

### Вопросы для подготовки выступлений/презентаций:

1. Исследования аудитории массовых коммуникаций и исследования контента каналов массовых коммуникаций
2. Самостоятельные исследования специалиста по рекламе и pr и исследования на аутсорсе
3. Синергетический подход в проведении исследований медиасферы.
4. Принцип формирования анкеты, как инструмента для проведения опроса
5. Назначение, разновидности и особенности проведения массовых опросов
6. Назначение и особенности проведения фокус-группы
7. Назначение и особенности проведения экспертного опроса
8. Назначение и особенности проведения наблюдения
9. Назначение и особенности определения цветовых мемов
10. Назначение и особенности определения ценностных типов поколений
11. Назначение и особенности проведения исследований в интернете
12. Автоматизированные исследовательские системы – Медиалогия, Интегрум и др.
13. Назначение, разновидности и особенности проведения контент-анализа

14. Назначение и особенности реализации статистических метрик
15. Назначение и особенности реализации медиа-метрик

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма рубежного контроля обучающихся: контрольная работа (планирования)**

**Структура плана исследования:**

*1. Формулирование цели:*

- анализ ситуации, в которой появляется необходимость исследования массовых коммуникаций (идея исследования);
- выдвижение гипотез; перевод проблемы в задачу (серию задач).

*2. Разработка:*

- подбор метода исследования, обоснование (из области социологии, психологии, медиа-метрик)
- планирование этапов выполнения проекта;
- определение ресурсов, необходимых для выполнения проекта.

*3. Прогнозирование:*

- оценка влияния предполагаемых результатов исследования на повышение эффективности работы в массовых коммуникациях.

## **РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЯХ»**

### **Тема 2.1. Рынок исследований в массовых коммуникациях**

*Цель: определить исследовательский процесс как профессиональную деятельность с присущей ей рыночной спецификой*

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Ведущие агентства в области маркетинговых исследований в России и за рубежом. Оптимальная схема выбора подрядчика для проведения исследования и контроль его работы.

### **Тема 2.2. Этапность и непрерывность исследовательского процесса в массовых коммуникациях**

*Цель: сформировать понятие о комплексной исследовательской программе. Определить данные исследований в медиасфере в качестве показателя результативности работы специалиста по рекламе и PR в медиасфере.*

## *Перечень изучаемых элементов содержания*

Принципы планирования исследований в массовых коммуникациях. Взаимодополняемость различных методов исследований.

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2**

#### ***Вопросы для подготовки выступления/презентации:***

1. Поиск партнерской компании для проведения исследований
2. Ценообразование на рынке исследовательских услуг
3. Правила взаимодействия с исследовательской компанией и критерии оценки эффективности сотрудничества
4. Подготовка плана исследований.
5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании.
6. Корректная презентация результатов исследований.
7. *Принципы формулирования в медиаплане цели коммуникации.*
8. *Получение данных об аудитории и выбор соответствующих медиа-носителей.*
9. *Составление плана-графика размещения сообщений в медиа.*
10. *Оценка эффективности медиаплана на основе исследований в медиасфере – предварительная, текущая, итоговая.*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

#### **Формы контроля работы обучающихся: контрольная работа (медиа-план)**

#### **Структура медиа-плана:**

1. *Бэграунд.* Информация о компании, товаре или услуге, подлежащей продвижению в медиасфере. Имеющиеся данные исследований в медиасфере, на базе которых строится план.
2. *Цели коммуникации.* Планируемый результат, сформулированный в конкретных и измеримых показателях.
3. *Характеристики целевой аудитории.* Пол, возраст, доход, социальный статус и т.д.
4. *Суть сообщения* (что будет говориться в сообщении, каковы передаваемые ценности, каков визуальный ряд и т.д.)
5. *Период коммуникации.* Временные промежутки распространения сообщений.
6. *Бюджет.* Детализированный по времени и содержанию план расходов на распространение сообщений.
7. *Локальность.* Регионы распространения сообщений.
8. *Носители.* Типы и названия медиа, планируемые к участию в распространении сообщений.
9. *Форма коммуникации.* Предпочтительные жанры и формы сообщений.
10. *Оценка.* Методы (исследований) для оценки полученных результатов.



### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема   | Количество часов | Вид самостоятельной работы   |
|--|------------------|--|
| <b>Модуль 1. (семестр 2)</b>   |                  |  |
| <b>РАЗДЕЛ 1.<br/>«ТЕХНОЛОГИИ<br/>ПРОВЕДЕНИЯ<br/>ИССЛЕДОВАНИЙ В<br/>МАССОВЫХ<br/>КОММУНИКАЦИЯХ»</b>   | 13               | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение<br>материала раздела |
| <b>РАЗДЕЛ 2.<br/>«ТЕХНОЛОГИИ<br/>ПЛАНИРОВАНИЯ<br/>ИССЛЕДОВАНИЙ В<br/>МАССОВЫХ<br/>КОММУНИКАЦИЯХ»</b> | 14               | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение<br>материала раздела |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру, часов</b>   | 27               |  |
| <b>Общий объем по<br/>дисциплине (модулю),<br/>часов</b>   | 27               |  |

##### *Заочной формы обучения*

| Раздел, тема                       | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|------------------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>Модуль 1. Курс 1 сессии 1-2</b> |                  |                            |

|  |    |  |
|--|----|--|
| <b>РАЗДЕЛ 1.<br/>«ТЕХНОЛОГИИ<br/>ПРОВЕДЕНИЯ<br/>ИССЛЕДОВАНИЙ В<br/>МАССОВЫХ<br/>КОММУНИКАЦИЯХ»</b>   | 30 | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение<br>материала раздела |
| <b>РАЗДЕЛ 2.<br/>«ТЕХНОЛОГИИ<br/>ПЛАНИРОВАНИЯ<br/>ИССЛЕДОВАНИЙ В<br/>МАССОВЫХ<br/>КОММУНИКАЦИЯХ»</b> | 30 | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение<br>материала раздела |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру, часов</b>   | 60 |  |
| <b>Общий объем по<br/>дисциплине (модулю),<br/>часов</b>   | 60 |  |

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Виды исследований в сфере коммуникаций.
2. Социо-культурная среда массовых коммуникаций и её анализ в рамках проведения исследований.
3. Роль теорий информационного общества в изучении феномена массовых коммуникаций.
4. Качественные и количественные методы, их природа и границы применения в исследованиях массовых коммуникаций.
5. Источники информации о рынке массовых коммуникаций.
6. Корректное получение и использование данных статистики исследования массовых коммуникаций.
7. Современные коммуникационные метрики как инструменты определения эффективности работы со СМИ.
8. Значение исследований массовых коммуникаций для прогнозирования успеха коммуникационной кампании.
9. Развитие рынка исследований массовых коммуникаций.
10. Задачи мониторинга социальных сетей.
11. Исследования популярности медиаресурсов.
12. Исследование среды сети интернет как самостоятельного средства распространения контента медиа.
13. Изучение аудитории медиаресурсов в сети интернет.
14. Системы изучения социальных медиа.
15. Направленнейро-исследований в массовых коммуникациях.

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

### Основная литература

1. *Карандашев, В. Н.* Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090>
2. *Касьянов, В. В.* Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>

### Дополнительная литература

1. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489006>
2. *Городнова, А. А.* Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 06.09.2022).
3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>
4. *Коноваленко, В. А.* Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940>
5. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Комплексное исследование аудитории медиа.
2. Комплексное исследование контента медиа.
3. Источники данных в исследованиях медиасферы.

4. Современные способы определения эффективности работы со СМИ: количественный и качественный показатели.
5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании в медиасфере.
6. Основные этапы комплексного исследования в медиасфере.
7. Технология BIGDATA как исследовательский инструмент: получение и использование пользовательских данных в социальных медиа.
8. Футуро-исследования и прогнозирование на основе данных исследований медиасферы
9. Программное обеспечение исследований аудитории в медиасфере
10. Программное обеспечение исследований контента медиа (Интегрум, Медиалогия и др.)

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

### Основная литература

1. *Карандашев, В. Н.* Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090>
2. *Касьянов, В. В.* Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>

### Дополнительная литература

1. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489006>
2. *Городнова, А. А.* Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 06.09.2022).
3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>
4. *Коноваленко, В. А.* Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940>
5. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **Экзамен**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным



профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| <b>№ п/п</b> | <b>Контролируемые разделы (темы), дисциплины</b>                               | <b>Код контролируемой компетенций</b> | <b>Форма рубежного контроля</b> | <b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>  |
|--------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|--|
| 1            | <b>РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЯХ»</b> | УК-1                                  | Контрольная работа              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследования аудитории массовых коммуникаций и исследования контента каналов массовых коммуникаций</li> <li>2. Самостоятельные исследования специалиста по рекламе и пр и исследования на аутсорсе</li> <li>3. Синергетический подход в проведении исследований медиасферы.</li> </ol> |

|    |  |      |                    |  |
|----|--|------|--------------------|--|
| 2. | <b>РАЗДЕЛ 2.<br/>«ТЕХНОЛОГИИ<br/>ПЛАНИРОВАНИЯ<br/>ИССЛЕДОВАНИЙ В<br/>МАССОВЫХ<br/>КОММУНИКАЦИЯХ»</b> | УК-1 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск партнерской компании для проведения исследований</li> <li>2. Ценообразование на рынке исследовательских услуг</li> <li>3. Правила взаимодействия с исследовательской компанией и критерии оценки эффективности сотрудничества</li> <li>4. Подготовка плана исследований.</li> <li>5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании.</li> </ol> |
|----|--|------|--------------------|--|

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b> |
|--|-------------------------|
|--|-------------------------|

|      |  |
|------|--|
| УК-1 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды исследований в сфере коммуникаций.</li> <li>2. Социо-культурная среда массовых коммуникаций и её анализ в рамках проведения исследований.</li> <li>3. Роль теорий информационного общества в изучении феномена массовых коммуникаций.</li> <li>4. Качественные и количественные методы, их природа и границы применения в исследованиях массовых коммуникаций.</li> <li>5. Источники информации о рынке массовых коммуникаций.</li> <li>6. Корректное получение и использование данных статистики исследованиях массовых коммуникаций.</li> <li>7. Современные коммуникационные метрики как инструменты определения эффективности работы со СМИ.</li> <li>8. Значение исследований массовых коммуникаций для прогнозирования успеха коммуникационной кампании.</li> <li>9. Развитие рынка исследований массовых коммуникаций.</li> <li>10. Задачи мониторинга социальных сетей.</li> <li>11. Исследования популярности медиаресурсов.</li> <li>12. Исследование среды сети интернет как самостоятельного средства распространения контента медиа.</li> <li>13. Изучение аудитории медиаресурсов в сети интернет.</li> <li>14. Системы изучения социальных медиа.</li> <li>15. Направление нейро-исследований в массовых коммуникациях.</li> </ol> |
|------|--|

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090>

2. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489006>
2. *Городнова, А. А.* Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 06.09.2022).
3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>
4. *Коноваленко, В. А.* Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940>
5. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>

**5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый<br>для работы адрес                                       |
|--------|--|--|--|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>              |
| 2.     | Научная электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                  |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт               | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                      |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://<br/>dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека<br>"Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://<br/>grebennikon.ru/</a>     |

**5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

**5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**



| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса                 | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                       |
|--------|---|--|--|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека<br>онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>              |
| 2.     | Научная<br>электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                  |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт                  | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                      |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                           | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://<br/>dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека<br>"Grebennikon"          | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>          |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменени<br>я |
|--------------|----------------------|---|-----------------------------------|
| 1.           |                      |   | —:—:—<br>—                        |
| 2.           |                      |   | —:—:—<br>—                        |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Е.А. Петрова

«26»

апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ЧЕЛОВЕК И ЕГО ПРАВА В КОНТЕКСТЕ СОВРЕМЕННОЙ РЕАЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**

**«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность**

**«Маркетинговые коммуникации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>3</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 4         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>6</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....   | 6         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 6         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля).....   | 7         |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>20</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 22        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы.....   | 23        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....  | 26        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>27</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 27        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 27        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 27        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 28        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 29        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 30        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 30        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 34        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>36</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..  | 36        |
| 5.1.1. Основная литература.....  | 36        |
| 5.1.2. Дополнительная литература.....  | 36        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 36        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 37        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 37        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий.....   | 38        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....  | 38        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....   | 38        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....   | 38        |
| 5.6. Образовательные технологии .....  | 39        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....  | <b>40</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Человек и его права в контексте современной реальности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриата* по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью* (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: Афонин Михаил Викторович, к.ю.н., доцент, зав. кафедрой прав человека.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры прав человека.

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой  
к.ю.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.В. Афонин

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Человек и его права в контексте современной реальности» являются:

- усвоение общего комплекса знаний о правах человека как центрального элемента современных правовых систем;
- интеграция всех приобретенных студентами знаний о проблеме прав человека;
- формирование у студентов чувства высокого уважения к правам человека как ценности мировой цивилизации;
- ознакомление их с выработанными на практике формами и методами их защиты.

Задачами дисциплины (модуля) являются изучение социально-философских предпосылок возникновения и юридического закрепления основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в государственно-организованном обществе и, прежде всего, в рамках правового государства, выявление принципов правового оформления основных прав, свобод и обязанностей, обеспечения их реализации. При этом ставится задача выявления важнейших признаков, выделяющих основные права, свободы и обязанности из числа других прав, свобод и обязанностей, закрепляемых нормами различных отраслей права.

В рамках курса «Человек и его права в контексте современной реальности» студенты должны изучить структурные элементы государственно-правового института основ правового положения личности, провести дифференциацию понятий «человек», «гражданин», «личность», определить их связь с правовыми характеристиками физического лица как участника (субъекта) правовых связей и отношений.

Для понимания сущности и содержания основ правового положения личности, его разновидностей необходимо выявить связь гражданства и основ правового положения личности, имея в виду, что гражданство выступает в качестве причины возникновения статуса гражданина. Гражданство следует анализировать как многозначное явление – как политико-правовую связь физического лица и государства, как государственно-правовой институт. Следует обратить внимание на политико-социальную обусловленность правового регулирования отношений по поводу возникновения и прекращения гражданства, сложные последствия введения принципа двойного гражданства в российскую практику. Особое внимание следует уделить анализу действующего законодательства о гражданстве.

Сущность основ правового положения личности проявляется, прежде всего, в его принципах, система которых пронизывает от ношения по определению перечня, содержания, условий и средств реализации основных прав, свобод и обязанностей. Современный взгляд на основные права, свободы и обязанности отражает существующий в науке естественно-правовой взгляд на право вообще и природу основных субъективных права и свобод, в частности. Поэтому необходимо уяснить суть естественного характера некоторых основных прав и свобод – права на жизнь, частную собственность, неприкосновенность личности и других. Однако такое понимание природы ряда основных прав и свобод не является абсолютным, в связи с чем требуется знание иных социально-философских и правовых учений по указанной проблеме. Изучая принципы основ правового положения личности, необходимо выявить предпосылки для реализации принципов сочетания интересов общества, государства и личности, их взаимной ответственности.

Задачей дисциплины является также научная классификация основных прав, свобод и обязанностей с целью выявления их юридической природы, определения особенностей механизмов защиты основных прав и свобод, обеспечения выполнения обязанностей с использованием конституционно-правовых средств, а также средств отраслевого характера. Знание содержания основных прав, свобод и обязанностей является условием юридически правильного выбора средств защиты и восстановления нарушенных основных прав и свобод человека и гражданина. Изучение проблем, связанных с реализацией и защитой прав и свобод

человека и гражданина, предполагает анализ статуса, особенно компетенции, различных правовых институтов, участвующих в этом процессе – судебных органов, органов прокуратуры и т.д., в том числе международных.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-2, УК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|-------------------------------------|--|---|--|
| Разработка и реализация проектов    | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.<br><br>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм. | Знать:<br>– понятие, содержание, формы личных, политических, социальных, экономических, культурных прав, свобод и обязанностей личности;<br>– международную систему защиты прав человека;<br>Уметь:<br>– осуществлять толкование и сравнительный анализ международных и гуманитарных документов и российского законодательства;<br>– давать правовую оценку конкретной ситуации.<br>Владеть:<br>– выработанными на практике формами и методами защиты прав и свобод человека и гражданина;<br>навыками формирования предложений по совершенствованию правозащитных механизмов. |
| Командная работа и лидерство        | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.<br><br>УК-3.2. В социальном взаимодействии  | Знать:<br>– понятия прав, свобод, обязанностей человека и гражданина;<br>– основные этапы и закономерности развития теории и практики прав человека, с древнейших времен до настоящего времени;  |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.</p> <p>УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.</p> | <p>– понятие, содержание, формы личных, политических, социальных, экономических, культурных прав, свобод и обязанностей личности;</p> <p>– основы правового статуса различной категории населения; основные элементы системы гарантий и механизма защиты прав человека;</p> <p>Уметь:<br/>анализировать практику соблюдения государствами прав человека и основных свобод;</p> <p>Владеть:<br/>– основными внутригосударственными и международными документами, закрепляющими права и свободы человека, а также гарантии их реализации.</p> |
|--|--|--|---|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры |   |   |           |
|--|-------------|----------|---|---|-----------|
|  |             | 1        | 2 | 3 | 4         |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>36</b>   |          |   |   | <b>36</b> |
| Лекции   | 20          |          |   |   | 20        |
| Практические занятия   | 16          |          |   |   | 16        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>27</b>   |          |   |   | <b>27</b> |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    |          |   |   | <b>9</b>  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       |          |   |   | зачет     |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   |          |   |   | <b>72</b> |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего | Курс 2 |       |       |       |
|--------------------|-------|--------|-------|-------|-------|
|                    |       | Сесси  | Сесси | Сесси | Сесси |

|  |              |           |           |     |     |
|--|--------------|-----------|-----------|-----|-----|
|  | <b>часов</b> | я 1       | я 2       | я 3 | я 4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>8</b>     | <b>4</b>  | <b>4</b>  |     |     |
| Лекции   | 4            | 4         |           |     |     |
| Практические занятия   | 4            |           | 4         |     |     |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>60</b>    | <b>32</b> | <b>28</b> |     |     |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>4</b>     |           | <b>4</b>  |     |     |
| Форма промежуточной аттестации                                     |              |           | зачет     |     |     |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>    | <b>36</b> | <b>36</b> |     |     |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |           |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|--|--|-----------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|  | Всего                                    |           | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|  |  |           | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>Семестр 4</b>   |  |           |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 1. Теория и история прав человека</b>  | <b>31</b>                                | <b>13</b> | <b>18</b>   | <b>10</b>          |   | <b>8</b>                         |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.1. Основные понятия в сфере прав человека   | 8  | 3         | 5   | 3                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.2. Пределы осуществления, основания и условия ограничения прав человека; соотношение международного права прав человека и российского права и отдельных отраслей международного права | 8  | 3         | 5   | 3                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |           |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|---|--|-----------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    |           | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|   |  |           | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| Тема 1.3. Становление и развитие прав человека от Древнего мира до начала XX века | 7  | 3         | 4   | 2                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.4. Развитие прав человека в XX веке  | 8  | 4         | 4   | 2                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 2.<br/>Фундаментальные права человека</b>                               | <b>32</b>                                | <b>14</b> | <b>18</b>   | <b>10</b>          |   | <b>8</b>                         |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.1. Гражданские и политические права  | 8  | 3         | 5   | 3                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.2. Экономические, социальные и культурные права                            | 8  | 3         | 5   | 3                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
|   |  |           |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.3. Коллективные права – права солидарности                                 | 8  | 4         | 4   | 2                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.4. Обязанности человека и гражданина                                       | 8  | 4         | 4   | 2                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                                    | <b>9</b>                                 |           |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
| <b>Итого по дисциплине (модулю), часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>27</b> | <b>36</b>   | <b>20</b>          |   | <b>16</b>                        |   |                      |   |                                       |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |           |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|--|--|-----------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|  | Всего                                    |           | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|  |  |           | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>Курс 2 (сессия 3-4)</b>   |  |           |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 1. Теория и история прав человека</b>  | <b>34</b>                                | <b>30</b> | <b>4</b>  | <b>2</b>           |   | <b>2</b>                         |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.1. Основные понятия в сфере прав человека   | 8  | 7         | 1   | 0,5                |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.2. Пределы осуществления, основания и условия ограничения прав человека; соотношение международного права прав человека и российского права и отдельных отраслей международного права | 8  | 7         | 1   | 0,5                |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.3. Становление и развитие прав человека от Древнего мира до начала XX века  | 9  | 8         | 1   | 0,5                |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.4. Развитие прав человека в XX веке   | 9  | 8         | 1   | 0,5                |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 2. Фундаментальные права человека</b>  | <b>34</b>                                | <b>30</b> | <b>4</b>  | <b>2</b>           |   | <b>2</b>                         |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.1. Гражданские и политические права   | 8  | 7         | 1   | 0,5                |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.2. Экономические, социальные и культурные права   | 8  | 7         | 1   | 0,5                |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |

| Раздел, тема                                      | Виды учебной работы, академических часов |           |   |  |   |  |  |  |  |  |
|---|--|-----------|---|--|---|--|--|--|--|--|
|   | Всего                                    |           | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |   |  |  |  |  |  |
|   |  |           | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической<br>подготовки | Семинарские/практические<br>занятия<br>из них: в форме практической<br>подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической<br>подготовки | Консультации / Иная<br>контактная работа<br>из них: в форме практической<br>подготовки |  |  |  |
| Тема 2.3. Коллективные права – права солидарности | 9  | 8         | 1   | 0,5  | 0,5   |  |  |  |  |  |
| Тема 2.4. Обязанности человека и гражданина       | 9  | 8         | 1   | 0,5  | 0,5   |  |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>    | <b>4</b>                                 |           |   |  |   |  |  |  |  |  |
| <b>Итого по дисциплине (модулю), часов</b>        | <b>72</b>                                | <b>60</b> | <b>8</b>  | <b>4</b>   | <b>4</b>  |  |  |  |  |  |

## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

#### *Перечень изучаемых элементов содержания:*

Изучение основ категориального аппарата сферы прав человека, пространственных пределов действия прав человека, его ограничений, определение места права прав человека в системе национального и международного права, изучение социально-философских предпосылок возникновения и юридического закрепления основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в государственно-организованном обществе и, прежде всего, в рамках правового государства, выявление принципов правового оформления основных прав, свобод и обязанностей, обеспечения их реализации, а также современного этапа развития прав человека, отечественного и зарубежного правозащитного движения.

#### **Тема 1.1. Основные понятия в сфере прав человека**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность человека. Человек как социобиологическое существо. Личность. Различные теории личности: социологические, психологические, экономические, политические, религиозные, культурологические, нравственные и правовые. Понятие достоинства человека как

фундаментальной основы прав человека. Человек, общество и исторический прогресс. Человек, власть и государство.

Понятие прав человека. Права и свободы. Права человека и права гражданина. Права человека, льготы и привилегии. Диалектика соотношения интересов индивида, социальной общности и мирового сообщества на современном этапе. Гуманизм, свобода, равенство и равноправие – основополагающие принципы прав человека.

Правовой статус гражданина, основание дифференциации. Социальный статус как фактическое положение гражданина и личности в обществе. Соотношение социального и правового статуса гражданина и личности.

Система прав человека. Субъекты прав человека. Теория трех поколений прав человека. Современные национальные и международные (региональная и универсальная) системы прав человека в их соотношении. Социально-экономические и культурные, гражданские и политические права и свободы, их природа, сущность и взаимодействие. Особенности и многообразие классификаций прав человека. Конституционное закрепление прав человека. Структура конституционных прав и свобод гражданина в условиях правового государства.

## **Тема 1.2. Пределы осуществления, основания и условия ограничения прав человека; соотношение международного права прав человека и российского права и отдельных отраслей международного права**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Территория и применимость международного права прав человека. Территориальное действие прав человека. Экстратерриториальное действие норм международного права прав человека. Концепция экстратерриториального действия норм о защите прав человека и вопрос контроля (стандарты контроля и их критерии). Присвоение обязательств государствам по правам человека в экстратерриториальном контексте.

Ограничения в отношении применения гарантий защиты, закрепленных в международном праве прав человека. Пределы осуществления прав и свобод человека и гражданина: конституционные и иные ограничения. Злоупотребление правом. Возможность и условия отступления от обязательств согласно нормам международного права прав человека (Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. (ст. 4). Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. (с 15). Американская конвенция о правах человека 1969 г. (ст. 27). Европейская социальная хартия 1961 г. (ст. 30) и Европейская социальная хартия, пересмотренная в 1996 г., (ст. F). Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека 1995 г. (ст. 35)). Критерии, принципы и пределы правомерного ограничения прав человека. Права и свободы, не подлежащие ограничению. Международные договоры по правам человека, предусматривающие действие их норм в чрезвычайных ситуациях и во время вооруженных конфликтов. Международные договоры, не содержащие положения об отступлении от обязательств в области защиты прав человека. Законные ограничения в отношении осуществления отдельных прав человека. Основания и порядок ограничения прав человека в связи с чрезвычайным положением или на основании закона согласно ст. 56(1) и ст. 55(3) Конституции Российской Федерации 1993 г. Оговорки и заявления в отношении договоров в области международного права прав человека.

Соотношение международного права прав человека и международного гуманитарного права. Концепции соотношения международного права прав человека и международного гуманитарного права в ситуациях вооруженного конфликта. Одновременное применение международного права прав человека и международного гуманитарного права и принцип *lex specialis*. Взаимодействие международного права прав человека и международного гуманитарного права. Применение норм международного права о защите беженцев (и норм о внутренне перемещенных лицах) в ситуациях вооруженного конфликта. Соотношение международного права прав человека и международного уголовного права. Соотношение международного права прав человека и других отраслей международного права. Соотношение международного права прав человека и национального права. Международное право прав

человека и Конституция РФ. Международные стандарты по правам человека и правовая система Российской Федерации.

### **Тема 1.3. Становление и развитие прав человека от Древнего мира до начала XX века**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Начало истории прав человека. Человек в учениях индуизма, раннего буддизма. Библия о человеке. Гуманистическое учение Протагора. Зарождение представлений о естественном праве (философия стоиков, учения древнеримских юристов). Римское право: права личности.

Человек в экономической и социальной структуре феодального общества. Человек в религиозной картине мира. Деятельность инквизиции. Средневековые войны и личность. Феодальные права и права личности. Великая хартия вольности и ее историческое значение (1213 г.).

Эпоха Возрождения (XIV – XV в.в.). Духовная эмансипация личности. Этические учения итальянских гуманистов о человеке. Реформация в Германии в XVI в. Лютер и его роль в развитии свободомыслия в делах веры. Формирование концепции прав человека. Учения Гроция, Локка, Спинозы, Гоббса о естественных правах человека.

Эпоха Просвещения (XVIII в.). Проблема достоинства человека в работах французских и немецких просветителей. Политико-правовые концепции Руссо, Монтескье о человеке как субъекте свободы. Значение учения Беккариа для утверждения идей гуманизма в праве.

Концепция прав человека, его достоинства и их нормативное закрепление в условиях буржуазных революций конца XVIII в. Американская Декларация о независимости (1776 г.), американский билль (1789 – 1791 г. г.). Французская Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Формирование первого поколения прав человека.

Гражданский кодекс Наполеона 1804 г. и его значение для утверждения экономических предпосылок развития личности. Французский уголовный кодекс 1810 г. и его роль в гуманизации уголовного права. Развитие рабочего движения и защита прав трудящихся в XIX в. Правозащитное движение в XIX в. (Дело Дрейфуса и др.).

Проблема достоинства и прав человека в философских, политических и этических теориях конца XVIII – начала XIX в.в. (Кант, Фихте, Гегель, Фейербах). Буржуазный либерализм о демократических свободах (Бентам, Токвиль, Милль). Социалистические учения о правах человека (Фурье). Марксизм о правах человека. Анархистские учения (Прудон, Бакунин, Кропоткин). Юридический позитивизм (Лабанд, Эсмен), социологическая юриспруденция (Неринг).

### **Тема 1.4. Развитие прав человека в XX веке**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Массовые общественные движения начала XX в. Первая мировая война. Крах монархических форм правления в Европе и Азии, национально-освободительное движение и расширение прав и свобод граждан в конституционном законодательстве ряда стран. Революция в России и начало законодательного признания второго поколения прав человека. Мировой экономический кризис, установление фашистских режимов в ряде стран, укрепление тоталитарной системы в СССР. Вторая мировая война. Значение приговоров Нюрнбергского и Токийского трибуналов для защиты прав человека.

Устав ООН 1945 г. об утверждении веры в права человека. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г., ее содержание, история создания, историческое значение. Интернационализация прав человека. Признание прав человека и развитие системы гарантий в послевоенных конституциях и законодательствах многих стран.

Освобождение Индии, Пакистана и других стран Азии. Победа революции в Китае. Американская Декларация прав и обязанностей человека 1948 г. Европейская конвенция о защите прав человека. «Холодная война», гонка вооружений и наступление на демократические

права в США, ФРГ, странах Восточной Европы. Крах мировой колониальной системы. Международные пакты 1966 г., их содержание.

Достижения в осуществлении прав человека и гражданина в западных странах в 60-70-х годах. Реакционные тенденции: режим апартеида в ЮАР, франкизм в Испании, репрессии в Ольстере и т. д. Массовые поправки прав человека в Китае (1966-1976 гг.), Кампучии (1975-1978 гг.).

Усиление позитивных процессов, связанных с обеспечением прав человека в 1970-80-х годах (падение реакционных режимов в Европе, Латинской Америке, освобождение Намибии и т.д.). Начало Хельсинского процесса. Начало формирования третьего поколения прав человека. Анализ фактов универсального и регионального характера. Окончание «холодной войны», социально-политические изменения в СССР, странах Восточной Европы. Новый этап в интернационализации прав человека. Развитие Хельсинского процесса. Понятие «человеческое измерение СБСЕ».

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия 1:** Теория прав человека.

**Форма практического задания 1:** эссе по проблеме социальной свободы и ответственности личности.

Перечень тем эссе:

1. Понятие свободы личности.
2. Условия и гарантии свободы личности.
3. Ответственность личности и ее диалектическая взаимосвязь с свободой личности.
4. Условия и содержание ответственности личности.
5. Выбор, свобода воли и ответственность личности.
6. Формы личной ответственности.

**Тема практического занятия 2:** История развития прав человека.

**Форма практического задания 2:** сравнительно-правовое исследование.

В целях более глубокого изучения социально-политической, идеологической, нравственной природы прав человека и гражданина в России студентам предлагается провести сравнительно-правовое исследование института основных прав, свобод и обязанностей в России (в историко-правовом аспекте), в России и зарубежных странах.

Предметом исследования определяются отдельные виды прав, свобод и обязанностей с точки зрения их закрепления в законодательстве России на различных этапах ее развития:

- до социалистической революции 1917 года;
- в Конституции РСФСР 1918 г.;
- в Конституции РСФСР 1925 г.;
- в Конституции РСФСР 1937 г.;
- в Конституции РСФСР 1978 г.;
- в Конституции РФ 1978 г. в редакции 1992 г.;
- в Конституции РФ 1993 г.
- в Конституции РФ 1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.

Задачей исследования является анализ динамики правового закрепления основных прав, свобод и обязанностей в законодательстве России, развития содержания и гарантий основных прав, свобод, а также обязанностей, выявление тенденций в конституционном закреплении указанных прав, свобод и обязанностей. Студенту следует сделать выводы о характере развития отдельных прав, свобод и обязанностей.



Все сведения о развитии прав, свобод и обязанностей должны быть обобщены в сводной таблице, содержащей в полном объеме норму соответствующей конституции (закона), закрепляющей основное право, свободу, обязанность (либо пропуск, если право, свобода, обязанность не закреплялись), и краткие выводы с оценкой их развития.

В качестве конкретного объекта сравнительного исследования необходимо выбрать отдельное право (свободу) либо их группу – социально-экономические, общественно-политические, личные права и свободы.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – устный опрос.**

### **Вопросы:**

1. Понятие прав человека.
2. Права человека в философском, цивилизационном, социальном, моральном, политическом и правовом измерении.
3. Права человека, глобализация, толерантность и диалог культур.
4. Классификация прав и свобод человека.
5. Источники международного права прав человека: договоры (универсальные и региональные) и обычаи.
6. Акты международных организаций и конференций, акты «мягкого права».
7. Основные принципы международного права прав человека.
8. Субъекты международного права прав человека.
9. Субъекты российского права в сфере защиты прав человека.
10. Территориальное и экстратерриториальное действие прав человека.
11. Присвоение обязательств государствам по правам человека в экстратерриториальном контексте, стандарты контроля и их критерии.
12. Пределы осуществления прав и ограничения прав человека, свобод человека.
13. Критерии, принципы и пределы правомерного ограничения прав человека.
14. Права и свободы, не подлежащие ограничению.
15. Основания и порядок ограничения прав человека в связи с чрезвычайным положением или на основании закона согласно ст. 56(1) и ст. 55(3) Конституции Российской Федерации 1993 г.
16. Оговорки и заявления в отношении договоров в области международного права прав человека.
17. Соотношение международного права прав человека и международного гуманитарного права, международного права о защите беженцев (и о внутренне перемещенных лицах), международного уголовного права.
18. Соотношение международного права прав чело, а также других отраслей международного права.
19. Соотношение международного права прав человека и национального права Российской Федерации.
20. История развития концепций прав человека.
21. Античный, средневековый периоды развития концепций прав человека.
22. Права человека в Новое и Новейшее время.
23. Естественно-правовая теория прав человека.
24. Позитивистская теория прав человека.
25. Религиозные концепции прав человека.
26. Революция в России и начало законодательного признания второго поколения прав человека.
27. Значение приговоров Нюрнбергского и Токийского трибуналов для защиты прав человека.

28. Устав ООН 1945 г. об утверждении веры в права человека.
29. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г., ее содержание, история создания, историческое значение.
30. Интернационализация прав человека.
31. Признание прав человека и развитие системы гарантий в послевоенных конституциях и законодательствах многих стран.
32. Международные пакты 1966 г., их содержание.
33. Начало формирования третьего поколения прав человека.

## **РАЗДЕЛ 2. ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ПРАВА ЧЕЛОВЕКА**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Изучение гражданских прав как основы всей системы прав человека, изучение политических прав человека как неотъемлемой части правового положения гражданина, изучение экономических, социальных и культурных права человека как прав второго поколения, изучение третьего, весьма дискуссионного, поколения прав человека, изучение неотъемлемой стороны любого права – обязанностей, в данном случае человека и гражданина.

### **Тема 2.1. Гражданские и политические права**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Общая характеристика гражданских прав - понятие, особенности и виды. Правовые основы в международном и российском праве.

Правовые основы, понятие и содержание права на жизнь. Понятие "произвольное лишение жизни". Договорные положения и общие принципы, касающиеся запрещения произвольного лишения жизни. Лишение жизни и присвоение ответственности государству государства. Толкование права на жизнь в практике международных механизмов защиты прав человека. Право на жизнь в Конституции РФ (ст. 20) и российском законодательстве.

Достоинство личности. Запрещение пыток, негуманного обращения, посягательства на человеческое достоинство. Понятие "пытки, негуманное и унижающее человеческое достоинство обращение и наказание" и различные формы практики их осуществления. Экстрадиция, невыдворение и чрезвычайная передача. Превентивные и сдерживающие меры. Посещение мест содержания лиц. Охрана достоинства личности и запрещение пыток, насилия, другого жестокого или унижающего человеческое достоинство обращения или наказания в Конституции РФ (ст. 21) и российском законодательстве.

Запрещение насильственного исчезновения. Понятие "насильственное исчезновение" и международно-правовые нормы о запрещении насильственного исчезновения. Насильственное исчезновение как комплексное нарушение прав человека. Посещение мест содержания лиц.

Право на свободу и личную неприкосновенность. Запрещение произвольного задержания (лишения свободы) и предварительное заключение под стражу. Правовые основы и понятие "задержание". Основания и процедура задержания. Административное задержание по соображениям безопасности. Информация о причинах задержания. Habeas corpus. Условие законности ареста. Условие в срочном порядке быть доставленным к судье. Посещение мест содержания лиц. Право на свободу и личную неприкосновенность в Конституции РФ (ст. 22) и российском законодательстве.

Права, гарантирующие средства правовой защиты, справедливое судебное разбирательство, презумпцию невиновности, осуждение и наказание на основании закона и другие процессуальные гарантии. Преступления и принцип законности. Понятия "преступление" и "международное преступление". Международно-правовые основы необходимости осуждения и наказания. Принцип индивидуальной уголовной ответственности и запрещения коллективных наказаний. Право на рассмотрение дела компетентным, независимым и беспристрастным судом и элементы справедливого суда. Правовые основы, дефиниция и признаки понятия "компетентный, независимый и беспристрастный суд". Право на доступ к правосудию. Понятие и принципы

справедливого суда: презумпции невиновности, равенство сторон, открытость суда и т.д. Вопросы выдачи "несправедливому" суду. Права, связанные с судебными гарантиями, в Конституции РФ (ст.ст. 45-54) и российском законодательстве.

Право на частную и семейную жизнь. Право на неприкосновенность жилища. Право на свободу передвижения и места жительства. Понятия и правовые основы. Неприкосновенность частной и семейной жизни, защита чести и доброго имени, право на тайну корреспонденции и коммуникации, запрещение перлюстрации, наблюдения, обысков, запрещение сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия. Гарантии против незаконного вторжения и обысков. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 23-27) и российском законодательстве.

Свобода мысли и слова. Свобода совести и религии. Понятие и правовые основы. Содержание, формы и сферы осуществления свободы мысли и его выражения. Ограничения на свободу выражения. Свобода совести, отказ от военной службы и т.д. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 28-29) и российском законодательстве.

Общая характеристика политических прав - понятие, особенности и виды. Правовые основы в международном и российском праве.

Свобода печати и массовой информации как элемент свободы мысли и слова. Понятие и правовые основы. Содержание, формы и сферы осуществления свободы печати и массовой информации. Ограничения на свободу печати и массовой информации. Запрещение цензуры. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 29) и российском законодательстве.

Право на участие в общественной жизни: право на объединения. Понятие и правовые основы. Право на создание, вступление, участие в деятельности различных объединений, ассоциаций, профсоюзов, партий, общественных организаций и т.д. и свободный выход из них. Основания и условия ограничений на реализацию права на объединения. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 30) и российском законодательстве.

Право на участие в общественной жизни: право на мирные собрания и публичные манифесты. Понятие и правовые основы. Основания и условия ограничений на реализацию права на мирные собрания и публичные манифесты. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 31) и российском законодательстве.

Право на участие в управление делами государства. Понятие и правовые основы. Непосредственное участие в управлении делами государства (референдум, выборы в органы государственной власти или местного самоуправления и личное участие в управлении). Опосредованное участие в управлении делами государства через своих представителей (выборы в органы государственной власти или местного самоуправления). Равный доступ к государственной службе. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 32) и российском законодательстве.

Право обращений и петиций как право и средство защиты прав и свобод. Индивидуальные и коллективные обращения, петиции. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 33) и российском законодательстве.

## **Тема 2.2. Экономические, социальные и культурные права**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Общая характеристика экономических, социальных и культурных прав - понятие, особенности и виды. Правовые основы в международном и российском праве.

Экономические права. Понятие и правовые основы. Право собственности. Право наследования. Свобода предпринимательской деятельности (хозяйственной инициативы). Свобода труда и другие трудовые права (в т.ч. на забастовку, на участие в управлении предприятием). Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 34-37) и российском законодательстве.

Социальные права. Понятие и правовые основы. Право на социальное обеспечение. Право на жилище. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 38-41) и российском законодательстве.

Культурные права. Понятие и правовые основы. Право на образование. Свобода преподавания (академическая свобода). Свобода творчества. Право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, право на доступ к культурным ценностям. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 43-44) и российском законодательстве.

### **Тема 2.3. Коллективные права – права солидарности**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Общая характеристика коллективных прав - понятие, особенности и виды. Правовые основы в международном и российском праве.

Право народов на самоопределение. Понятие и правовые основы. Право на внутреннее самоопределение. Право на внешнее самоопределение и пределы его осуществления. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст. 5) и российском законодательстве.

Право на благоприятную окружающую среду. Понятие и правовые основы. Связь с другими правами. Правовое закрепление в Конституции РФ (ст.ст. 36, 42, 58) и российском законодательстве.

Право на развитие. Понятие и правовые основы. Права человека и Повестка дня в области устойчивого развития до 2030 года. Правовое закрепление в российском законодательстве.

### **Тема 2.4. Обязанности человека и гражданина**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Обязанности человека: понятие, содержание и виды. Обязанности человека и нравственный долг. Соотношение прав человека и его обязанностей. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации. Юридическая природа обязанностей гражданина. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия 1:** Гражданские и политические права.

**Форма практического задания 1:** исследовательская работа в проблемной группе.

Предлагается выполнить исследовательскую работу в проблемной группе: контент – анализ.

Методом контент-анализа исследуется такой важный источник информации как газетно-журнальная периодика (пресса). Подобный анализ позволяет дать оценку возможностей прессы в обеспечении условий для реализации гражданами Российской Федерации ряда политических прав и свобод, в том числе свободы слова, свободы прессы.

Членам проблемной группы предлагается провести контент-анализ реализации гражданами Российской Федерации права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени (ст. 23 Конституции РФ) в связи с публикациями в периодической печати.

В качестве средств массовой информации выбирается несколько периодических изданий разных политического, идеологического направления, например: «Российская газета», «Независимая газета», «Комсомольская правда», «Московский комсомолец», «Коммерсант», «Правда» и др.

Период издания средства массовой информации (0,5-1 год) определяется преподавателем с участием слушателей спецкурса.

Содержание каждой газеты анализируют 1-2 студента, которые выявляют и фиксируют факты нарушений в печати права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

Контент-анализ должен включать в себя следующие сведения:

- выходные данные средства массовой информации (название, номер выпуска, дата);

- автор публикации (фамилия, имя, отчество, специализация, по возможности - политическая ориентация, связь с партиями, органами власти);
- лицо, конституционное право которого нарушено фактом публикации;
- характер конкретного объекта конституционного правонарушения;
- реакция государственных органов, должностных лиц, общественных организаций на факт нарушения конституционного права;
- правовая оценка факта нарушения конституционного права личности.

Обобщение результатов контент-анализа осуществляет группа студентов (2-3 чел.).

Обсуждение результатов контент-анализа проводится на групповой консультации; докладчика определяет исследовательская группа с участием преподавателя.

**Тема практического занятия 2:** Обязанности человека и гражданина.

**Форма практического задания 2:** аналитическое задание.

Содержание аналитического задания:

Ряд юристов полагает, что помимо гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав и свобод человека существует еще и такая группа прав, как права по защите других прав и свобод. Проанализируйте текст Конституции РФ и составьте список тех прав, которые, по вашему мнению, могут быть отнесены к данной группе.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – устный опрос.**

**Вопросы:**

1. Понятие и сущность гражданских (личных прав).
2. Система гражданских прав.
3. Основные международные стандарты и нормы российского законодательства о гражданских правах.
4. Права, обеспечивающие жизнь и ценность человеческой личности.
5. Права, обеспечивающие свободу и личную безопасность.
6. Права, обеспечивающие блага личной и семейной жизни.
7. Права, обеспечивающие возможности признания человека субъектом права и гарантии равноправия.
8. Права, обеспечивающие средства правовой защиты (право на правосудие).
9. Понятие и содержание политических прав.
10. Система политических прав.
11. Права человека, связанные с управлением страной.
12. Свобода печати и массовой информации как элемент свободы мысли и слова.
13. Право на участие в общественной жизни: право на объединения.
14. Право на участие в общественной жизни: право на мирные собрания и публичные манифесты.
15. Право обращений и петиций как право и средство защиты прав и свобод.
16. Политические гарантии равноправия.
17. Экономические права.
18. Право собственности.
19. Понятие собственности, ее формы. История возникновения и развития.
20. Право владения имуществом в англосаксонской и романо-германской системах права.
21. Право предпринимательства, его содержание и осуществление.

22. Права трудящихся: право на труд, свобода труда, право на справедливые и благоприятные условия труда, право на защиту от безработицы, право на равную оплату за равный труд.
23. Закрепление данных прав в законодательстве различных стран и в международных актах.
24. Права, обеспечивающие условия и средства защиты прав трудящихся: право создавать и вступать в профсоюзы, право на забастовку.
25. Международная организация труда (МОТ).
26. Социальные права человека.
27. Права, обеспечивающие достойные человека условия жизни.
28. Право на достойный уровень жизни.
29. Право на свободу от голода.
30. Специальные органы ООН и программы, содействующие развитию этих прав.
31. Право на социальное обеспечение и его реализация.
32. Развитие пенсионного законодательства.
33. Права, обеспечивающие охрану и возможности восстановления здоровья.
34. Право на наивысший достаточный уровень физического и психического здоровья.
35. Система здравоохранения в разных странах мира.
36. ВОЗ.
37. Право на здоровую окружающую среду.
38. Меры по защите, охране, улучшению и восстановлению природы и права человека.
39. Деятельность ООН, государственных органов, природоохранительных обществ и общественных движений.
40. Право на отдых и досуг.
41. Понятие коллективных прав
42. Право народов на самоопределение
43. Право на благоприятную окружающую среду
44. Право на развитие
45. Обязанности человека: понятие, содержание и виды.
46. Обязанности человека и нравственный долг.
47. Соотношение прав человека и его обязанностей.
48. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации.
49. Юридическая природа обязанностей гражданина.
50. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очной формы обучения*

| <b>Раздел, тема</b>                      | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>               |
|--|-------------------------|---|
| <b>Модуль 1. (семестр 4)</b>             |                         |   |
| Раздел 1. Теория и история прав человека | 6                       | Подготовка эссе                                 |
|  | 7                       | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Фундаментальные права человека | 6                       | Подготовка эссе                                 |
|  | 8                       | Самостоятельное изучение материала              |

|  |    |              |
|--|----|--------------|
|  |    | раздела/темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 27 |              |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 27 |              |

**Очно-заочной формы обучения**

| <b>Раздел, тема</b>                              | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>               |
|--|-------------------------|---|
| <b>Модуль 1. (семестр 3)</b>                     |                         |   |
| Раздел 1. Теория и история прав человека         | 6                       | Подготовка эссе                                 |
|  | 13                      | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Фундаментальные права человека         | 6                       | Подготовка эссе                                 |
|  | 14                      | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 39                      |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 39                      |   |

**Заочной формы обучения**

| <b>Раздел, тема</b>                              | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>               |
|--|-------------------------|---|
| <b>Модуль 1. (курс 2, сессии 1, 2)</b>           |                         |   |
| Раздел 1. Теория и история прав человека         | 6                       | Подготовка эссе                                 |
|  | 24                      | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Фундаментальные права человека         | 6                       | Подготовка эссе                                 |
|  | 24                      | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 60                      |   |

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Понятие прав человека.
2. Права человека в философском, цивилизационном, социальном, моральном, политическом и правовом измерении.
3. Права человека, глобализация, толерантность и диалог культур.
4. Классификация прав и свобод человека.
5. Источники международного права прав человека: договоры (универсальные и региональные) и обычаи.
6. Акты международных организаций и конференций, акты «мягкого права».
7. Основные принципы международного права прав человека.
8. Субъекты международного права прав человека.
9. Субъекты российского права в сфере защиты прав человека.

10. Территориальное и экстратерриториальное действие прав человека.
11. Присвоение обязательств государствам по правам человека в экстратерриториальном контексте, стандарты контроля и их критерии.
12. Пределы осуществления прав и ограничения прав человека, свобод человека.
13. Критерии, принципы и пределы правомерного ограничения прав человека.
14. Права и свободы, не подлежащие ограничению.
15. Основания и порядок ограничения прав человека в связи с чрезвычайным положением или на основании закона согласно ст. 56(1) и ст. 55(3) Конституции Российской Федерации 1993 г.
16. Оговорки и заявления в отношении договоров в области международного права прав человека.
17. Соотношение международного права прав человека и международного гуманитарного права, международного права о защите беженцев (и о внутренне перемещенных лицах), международного уголовного права.
18. Соотношение международного права прав чело, а также других отраслей международного права.
19. Соотношение международного права прав человека и национального права Российской Федерации.
20. История развития концепций прав человека.
21. Античный, средневековый периоды развития концепций прав человека.
22. Права человека в Новое и Новейшее время.
23. Естественно-правовая теория прав человека.
24. Позитивистская теория прав человека.
25. Религиозные концепции прав человека.
26. Революция в России и начало законодательного признания второго поколения прав человека.
27. Значение приговоров Нюрнбергского и Токийского трибуналов для защиты прав человека.
28. Устав ООН 1945 г. об утверждении веры в права человека.
29. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г., ее содержание, история создания, историческое значение.
30. Интернационализация прав человека.
31. Признание прав человека и развитие системы гарантий в послевоенных конституциях и законодательствах многих стран.
32. Международные пакты 1966 г., их содержание.
33. Начало формирования третьего поколения прав человека.

#### **Перечень тем эссе к Разделу 1:**

1. Понятие свободы личности.
2. Условия и гарантии свободы личности.
3. Ответственность личности и ее диалектическая взаимосвязь с свободой личности.
4. Условия и содержание ответственности личности.
5. Выбор, свобода воли и ответственность личности.
6. Формы личной ответственности.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека: Учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516518>
2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: Учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст: электронный //



Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511394>

3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517888>

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Понятие и сущность гражданских (личных прав).
2. Система гражданских прав.
3. Основные международные стандарты и нормы российского законодательства о гражданских правах.
4. Права, обеспечивающие жизнь и ценность человеческой личности.
5. Права, обеспечивающие свободу и личную безопасность.
6. Права, обеспечивающие блага личной и семейной жизни.
7. Права, обеспечивающие возможности признания человека субъектом права и гарантии равноправия.
8. Права, обеспечивающие средства правовой защиты (право на правосудие).
9. Понятие и содержание политических прав.
10. Система политических прав.
11. Права человека, связанные с управлением страной.
12. Свобода печати и массовой информации как элемент свободы мысли и слова.
13. Право на участие в общественной жизни: право на объединения.
14. Право на участие в общественной жизни: право на мирные собрания и публичные манифесты.
15. Право обращений и петиций как право и средство защиты прав и свобод.
16. Политические гарантии равноправия.
17. Экономические права.
18. Право собственности.
19. Понятие собственности, ее формы. История возникновения и развития.
20. Право владения имуществом в англосаксонской и романо-германской системах права.
21. Право предпринимательства, его содержание и осуществление.
22. Права трудящихся: право на труд, свобода труда, право на справедливые и благоприятные условия труда, право на защиту от безработицы, право на равную оплату за равный труд.
23. Закрепление данных прав в законодательстве различных стран и в международных актах.
24. Права, обеспечивающие условия и средства защиты прав трудящихся: право создавать и вступать в профсоюзы, право на забастовку.
25. Международная организация труда (МОТ).
26. Социальные права человека.
27. Права, обеспечивающие достойные человека условия жизни.
28. Право на достойный уровень жизни.
29. Право на свободу от голода.
30. Специальные органы ООН и программы, содействующие развитию этих прав.
31. Право на социальное обеспечение и его реализация.
32. Развитие пенсионного законодательства.
33. Права, обеспечивающие охрану и возможности восстановления здоровья.
34. Право на наивысший достаточный уровень физического и психического здоровья.
35. Система здравоохранения в разных странах мира.
36. ВОЗ.

37. Право на здоровую окружающую среду.
38. Меры по защите, охране, улучшению и восстановлению природы и права человека.
39. Деятельность ООН, государственных органов, природоохранительных обществ и общественных движений.
40. Право на отдых и досуг.
41. Понятие коллективных прав
42. Право народов на самоопределение
43. Право на благоприятную окружающую среду
44. Право на развитие
45. Обязанности человека: понятие, содержание и виды.
46. Обязанности человека и нравственный долг.
47. Соотношение прав человека и его обязанностей.
48. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации.
49. Юридическая природа обязанностей гражданина.
50. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.

### **Перечень тем эссе к Разделу 2:**

1. Права уязвимых групп как предметная область регулирования международного права прав человека.
2. Международно-правовые проблемы обеспечения и защиты прав уязвимых групп в условиях глобализации.
3. Конвенция о правах лиц с ограниченными возможностями 2006г.: новая модель обеспечения и защиты прав инвалидов.
4. Дискриминация по признаку инвалидности и международно-правовые меры по её искоренению.
5. Комитет по правам лиц с ограниченными возможностями: организация деятельности и компетенция.
6. Международно-правовые основы защиты объективно уязвимых категорий женщин.
7. Международно-правовые основы защиты прав девочек как особо «уязвимой» группы.
8. Международно-правовые проблемы обеспечения и защиты прав женщин в период вооружённых конфликтов.
9. Экологические катастрофы как фактор, влияющий на появление новых категорий «уязвимых» женщин.
10. Понятие «ребёнок» в современном международном праве.
11. Международно-правовые основы противодействия торговле детьми.
12. Специальные меры международно-правовой защиты ребёнка от экономической эксплуатации.
13. Международно-правовые стандарты в области биоэтики и защита прав ребёнка.
14. Международно-правовые основы защиты прав ребёнка и проблемы клонирования.
15. Международно-правовые основы борьбы с дискриминацией трудящихся мигрантов и мигрантофобией.
16. Вклад МОТ в обеспечение и защиту прав трудящихся мигрантов.
17. Специальные процедуры ООН по вопросам защиты прав мигрантов.
18. ООН и проблемы старения: история вопроса.
19. Мадридский международный план действий по проблемам старения 2002 г.
20. Перспективы разработки в рамках ООН международного договора о правах пожилых людей.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека: Учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/516518>

2. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность: Учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519649>

3. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: Учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511394>

4. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации: Учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213>

5. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517888>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 5 листов формата А4.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контроля компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля  |
|-------|---|--------------------------|--------------------------|---|
| 1.    | Раздел 1. Теория и история прав человека  | УК-3                     | Устный опрос             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие прав человека.</li> <li>2. Права человека в философском, цивилизационном, социальном, моральном, политическом и правовом измерении.</li> <li>3. Права человека, глобализация, толерантность и диалог культур.</li> <li>4. Классификация прав и свобод человека.</li> <li>5. Источники международного права прав человека: договоры (универсальные и региональные) и обычаи.</li> <li>6. Акты международных организаций и конференций, акты «мягкого права».</li> <li>7. Основные принципы международного права прав человека.</li> <li>8. Субъекты международного права прав человека.</li> <li>9. Субъекты российского права в сфере защиты прав человека.</li> <li>10. Территориальное и экстратерриториальное действие прав человека.</li> <li>11. Присвоение обязательств государствам по правам человека в экстратерриториальном контексте, стандарты контроля и их критерии.</li> <li>12. Пределы осуществления прав и ограничения прав человека, свобод человека.</li> <li>13. Критерии, принципы и пределы правомерного ограничения прав человека.</li> <li>14. Права и свободы, не подлежащие ограничению.</li> <li>15. Основания и порядок ограничения прав человека в связи с чрезвычайным положением или на основании закона согласно ст. 56(1) и ст. 55(3) Конституции Российской Федерации 1993 г.</li> <li>16. Оговорки и заявления в отношении договоров в области международного права прав человека.</li> </ol> |

|    |  |      |              |   |
|----|--|------|--------------|---|
|    |  |      |              | <ol style="list-style-type: none"> <li>17. Соотношение международного права прав человека и международного гуманитарного права, международного права о защите беженцев (и о внутренне перемещенных лицах), международного уголовного права.</li> <li>18. Соотношение международного права прав чело, а также других отраслей международного права.</li> <li>19. Соотношение международного права прав человека и национального права Российской Федерации.</li> <li>20. История развития концепций прав человека.</li> <li>21. Античный, средневековый периоды развития концепций прав человека.</li> <li>22. Права человека в Новое и Новейшее время.</li> <li>23. Естественно-правовая теория прав человека.</li> <li>24. Позитивистская теория прав человека.</li> <li>25. Религиозные концепции прав человека.</li> <li>26. Революция в России и начало законодательного признания второго поколения прав человека.</li> <li>27. Значение приговоров Нюрнбергского и Токийского трибуналов для защиты прав человека.</li> <li>28. Устав ООН 1945 г. об утверждении веры в права человека.</li> <li>29. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г., ее содержание, история создания, историческое значение.</li> <li>30. Интернационализация прав человека.</li> <li>31. Признание прав человека и развитие системы гарантий в послевоенных конституциях и законодательствах многих стран.</li> <li>32. Международные пакты 1966 г., их содержание.</li> <li>33. Начало формирования третьего поколения прав человека.</li> </ol> |
| 2. | <b>Раздел 2.</b><br>Фундаментальные права человека | УК-2 | Устный опрос | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность гражданских (личных прав).</li> <li>2. Система гражданских прав.</li> <li>3. Основные международные стандарты и нормы российского законодательства о гражданских правах.</li> <li>4. Права, обеспечивающие жизнь и ценность человеческой личности.</li> <li>5. Права, обеспечивающие свободу и личную безопасность.</li> <li>6. Права, обеспечивающие блага личной и семейной жизни.</li> <li>7. Права, обеспечивающие возможности признания человека субъектом права и гарантии</li> </ol>  |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>равноправия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Права, обеспечивающие средства правовой защиты (право на правосудие).</li> <li>9. Понятие и содержание политических прав.</li> <li>10. Система политических прав.</li> <li>11. Права человека, связанные с управлением страной.</li> <li>12. Свобода печати и массовой информации как элемент свободы мысли и слова.</li> <li>13. Право на участие в общественной жизни: право на объединения.</li> <li>14. Право на участие в общественной жизни: право на мирные собрания и публичные манифесты.</li> <li>15. Право обращений и петиций как право и средство защиты прав и свобод.</li> <li>16. Политические гарантии равноправия.</li> <li>17. Экономические права.</li> <li>18. Право собственности.</li> <li>19. Понятие собственности, ее формы. История возникновения и развития.</li> <li>20. Право владения имуществом в англосаксонской и романо-германской системах права.</li> <li>21. Право предпринимательства, его содержание и осуществление.</li> <li>22. Права трудящихся: право на труд, свобода труда, право на справедливые и благоприятные условия труда, право на защиту от безработицы, право на равную оплату за равный труд.</li> <li>23. Закрепление данных прав в законодательстве различных стран и в международных актах.</li> <li>24. Права, обеспечивающие условия и средства защиты прав трудящихся: право создавать и вступать в профсоюзы, право на забастовку.</li> <li>25. Международная организация труда (МОТ).</li> <li>26. Социальные права человека.</li> <li>27. Права, обеспечивающие достойные человека условия жизни.</li> <li>28. Право на достойный уровень жизни.</li> <li>29. Право на свободу от голода.</li> <li>30. Специальные органы ООН и программы, содействующие развитию этих прав.</li> <li>31. Право на социальное обеспечение и его реализация.</li> <li>32. Развитие пенсионного законодательства.</li> <li>33. Права, обеспечивающие охрану и возможности восстановления здоровья.</li> <li>34. Право на наивысший достаточный уровень физического и психического здоровья.</li> </ol> |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>35. Система здравоохранения в разных странах мира.</p> <p>36. ВОЗ.</p> <p>37. Право на здоровую окружающую среду.</p> <p>38. Меры по защите, охране, улучшению и восстановлению природы и права человека.</p> <p>39. Деятельность ООН, государственных органов, природоохранительных обществ и общественных движений.</p> <p>40. Право на отдых и досуг.</p> <p>41. Понятие коллективных прав</p> <p>42. Право народов на самоопределение</p> <p>43. Право на благоприятную окружающую среду</p> <p>44. Право на развитие</p> <p>45. Обязанности человека: понятие, содержание и виды.</p> <p>46. Обязанности человека и нравственный долг.</p> <p>47. Соотношение прав человека и его обязанностей.</p> <p>48. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации.</p> <p>49. Юридическая природа обязанностей гражданина.</p> <p>50. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.</p> |
|--|--|--|--|--|

**1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b>  |
|--|--|
| УК-2                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Развитие института основных прав, свобод и обязанностей в России.</li><li>2. Классификация основных прав, свобод и обязанностей.</li><li>3. Права, свободы и обязанности граждан в области общественно-политической жизни.</li><li>4. Права, свободы и обязанности граждан в области социально-экономической жизни.</li><li>5. Личные права, свободы и обязанности.</li><li>6. Правовые механизмы защиты прав человека в субъектах РФ.</li><li>7. Конституционные основы правового статуса личности в России.</li><li>8. Развитие института гражданства в России.</li><li>9. Национальные и международные аспекты множественного гражданства.</li><li>10. Сущность основ правового положения личности в России.</li><li>11. Система и виды основных прав, свобод и обязанностей.</li><li>12. Тенденции развития института основных прав, свобод и обязанностей.</li><li>13. Права человека в практике деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.</li><li>14. Юридические способы защиты прав человека.</li><li>15. Международные средства защиты прав человека.</li></ol> <p style="text-align: center;"><b>Аналитическое задание:</b></p> <p>1. В целях обеспечения доступности для населения юридической помощи и содействия адвокатской деятельности органы государственной власти обеспечивают гарантии независимости адвокатуры, осуществляют финансирование деятельности адвокатов, оказывающих юридическую помощь гражданам Российской Федерации бесплатно.</p> <p>Вопросы: 1) В каких формах осуществляться бесплатная адвокатская помощь? 2) Какие еще органы входят в государственную и негосударственную систему предоставления бесплатной юридической помощи?</p> <p>2. Слесарь Иванов А.А. был уволен по статье 81 ТК РФ 1 июня и в этот же день ему была выдана трудовая книжка. Посчитав, что увольнение было незаконным Иванов А.А. решает обратиться в суд.</p> <p>Вопросы: 1) Какова подсудность данной категории дел? 2) До какого числа у Иванова А.А. сохраняется право на обращение в суд? 3) Если увольнение будет признано незаконным, какие меры восстановления нарушенных прав могут быть присуждены?</p> |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>3. Гражданин Республики Беларусь Бойко решил заключить брак в России с российской гражданкой, но при условии наличия брачного договора. Для его составления он обратился в адвокатскую коллегия и настаивал на бесплатном оказании помощи, руководствуясь при этом положением ст.2 Конвенции о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским, семейным и уголовным делам (ратифицирована Россией 4 августа 1994 г.). По его мнению, поскольку Беларусь является государством-членом СНГ, ее граждане должны пользоваться бесплатной юридической помощью на территории Российской Федерации.</p> <p>Вопросы: 1) Вправе ли Бойко обратиться за оказанием квалифицированной юридической помощи в адвокатуру и компетентна ли она разрешать подобные вопросы? 2) Будет ли оказана юридическая помощь гражданину Республики Беларусь на безвозмездной основе?</p> <p>4. Федеральное Собрание Российской Федерации обладает соответствующими полномочиями в сфере защиты прав человека.</p> <p>Вопросы: 1) В рамках каких функций происходит осуществление данных полномочий? 2) Какое место занимает парламентское расследование?</p> <p>5. Найдите сходные по содержанию статьи, которые закрепляют личные права в Конституции РФ и Всеобщей декларации прав человека (1948г.). Определите их сходства и различия.</p> <p>Вопросы: 1) Соответствуют ли положения Конституции РФ основным международным стандартам гражданских прав? 2) Соотнесите категории «человек», «гражданин», «личность». В чем заключается юридическое значение такого разграничения статуса физического лица? 3) Подтвердите тезис о том, что в современный период времени перечень прав расширяется. В ответе используйте нормы права.</p> |
| УК-3 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-философские основы свободы и ответственности личности.</li> <li>2. Права и свободы человека и гражданина как объект идеологической борьбы.</li> <li>3. Права человека в международном праве.</li> <li>4. Международные средства защиты прав человека.</li> <li>5. Юридическая природа российского гражданства.</li> <li>6. Система принципов российского гражданства.</li> <li>7. Понятие и содержание основ правового положения личности.</li> <li>8. Принципы основ правового положения личности.</li> <li>9. Гарантии основных прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>10. Равноправие - принцип основ правового положения личности.</li> </ol>  |

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека: Учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516518>

2. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность: Учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519649>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: Учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511394>

2. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации: Учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213>

3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517888>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических   | <a href="https://">https://</a>                           |

|    |                                      |  |   |
|----|--------------------------------------|--|---|
|    |                                      | изданий  | <a href="http://dlib.eastview.com">dlib.eastview.com</a>      |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |
| 6. | ЭБС издательства "ЛАНЬ"              | Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.                                    | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>     |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля. При получении

неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>№<br/>№</b> | <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                              |
|----------------|--|--|---|
| 1.             | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.             | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.             | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.             | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.             | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями и демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|--------------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1.           |                      |   |                               |
| 2.           |                      |   |                               |
| 3.           |                      |   |                               |





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ВИДЕОРЕКЛАМА**

**Направление подготовки**

**«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность**

**«Маркетинговые коммуникации»**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)   | 5         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося   | 5         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)   | 7         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля)   | 10        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>  | <b>12</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)   | 12        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы   | 14        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)  | 15        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>   | <b>16</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)   | 16        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | 16        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)   | 16        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося  | 17        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося  | 18        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | 19        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)   | 19        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)   | 24        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>25</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)   | 25        |
| 5.1.1. Основная литература  | 25        |
| 5.1.2. Дополнительная литература  | 25        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)  | 25        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)   | 25        |

|   |           |
|---|-----------|
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)                    | 26        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий   | 26        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | 27        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных   | 27        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)                         | 27        |
| 5.6. Образовательные технологии   | 28        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>   | <b>30</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Видеореклама» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью* (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Видеореклама» разработана рабочей группой в составе Гундарин М.В., к.филос. н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

---

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

---

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор



А.В. Сафронов

---

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

---

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

---

(подпись)

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о роли и месте видеорекламы в системе рекламы, а так же о технологиях производства видеорекламы Интернет, с последующим применением в профессиональной полученной сфере практических навыков.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Ознакомить с базовыми понятиями в сфере видеорекламы
2. Изучить ключевые инструменты профессиональной видеорекламы
3. Изучить организацию производства видеорекламы
4. Дать представление о тенденциях развития видеорекламы

### **1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:



| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|--|--|---|
| Технологии                          | ОПК-4.<br>Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | ОПК 4.1.<br>Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп<br><br>ОПК 4.2.<br>Организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов | Знать: потребности общества и интересы аудитории<br><br>Уметь: планировать коммуникационные действия<br><br>Владеть: методами удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты |
|                                     | ПК-3<br><br>Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта  | ПК-3.1.<br>Знает основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов<br><br>ПК-3.2.<br>Обладает навыками реализации  | Знать: основные технологии маркетинговых коммуникаций<br><br>Уметь: применять технологии маркетинговых коммуникаций<br><br>Владеть: методами  |
|                                     |  | коммуникационного  | применения технологий в   |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестр    |  |
|--|-------------|------------|--|
|  |             | 5          |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 54          | 54         |  |
| Лекционные занятия   | 18          | 18         |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |
| Практические занятия   | 36          | 36         |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 45          | 45         |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    | <b>9</b>   |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       | зачет      |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>108</b>  | <b>108</b> |  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 4     |  |
|--|-------------|------------|--|
|  |             | Сессия 1-2 |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 12          | 12         |  |
| Лекционные занятия   | 8           | 8          |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |
| Практические занятия   | 4           | 4          |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 92          | 92         |  |

|  |            |            |       |
|--|------------|------------|-------|
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b> | <b>6</b>   | <b>6</b>   |       |
| Форма промежуточной аттестации           | зачет      |            | зачет |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b> | <b>108</b> | <b>108</b> |       |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |  |   |   |  |   |  |   |  |  |
|---|--|--|---|---|--|---|--|---|--|--|
|   | Всего                                    | Са<br>мос<br>то<br>я<br>ель<br>на<br>я<br>ра<br>бо<br>та | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |  |   |  |   |  |  |
|   |  |  | Всего   | Ле<br>кц<br>и<br>он<br>н<br>ые<br>за<br>ня<br>ти<br>я | из<br>них:<br>в<br>фор<br>ме<br>пра<br>кти<br>чес<br>кой<br>под<br>гот<br>овк<br>и | Пр<br>акт<br>иче<br>ски<br>е<br>зан<br>яти<br>я | из<br>них<br>:<br>в<br>фо<br>рм<br>е<br>пра<br>кти<br>чес<br>кой<br>под<br>го<br>то<br>вки | Ла<br>бор<br>ато<br>рн<br>ые<br>зан<br>яти<br>я | из<br>них:<br>в<br>фо<br>рм<br>е<br>пра<br>кти<br>чес<br>кой<br>под<br>го<br>то<br>вки | Ко<br>нсу<br>льт<br>аци<br>и /<br>Ин<br>ая<br>кон<br>так<br>тна<br>я<br>раб<br>ота |
| <b>Модуль 1 (семестр 5)</b>             |  |  |   |   |  |   |  |   |  |  |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Понятие видеорекламы</b>   | 31                                       | 13   | 18  | 8   |  | 10  |  |   |  |  |
| Тема 1.1 Основные процессы видеорекламы | 14                                       | 6  | 8   | 4   |  | 4   |  |   |  |  |

|  |            |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| Тема 1.2. Жанр видеоролика                                       | 17         | 7         | 10        | 4         | 6         |  |  |  |  |  |  |
| <b>РАЗДЕЛ 2.<br/>Производство рекламного ролика: первый этап</b> | 31         | 13        | 18        | 8         | 10        |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2.1. От идеи к брифу  | 14         | 6         | 8         | 4         | 4         |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Сценарий ролика  | 17         | 7         | 10        | 4         | 6         |  |  |  |  |  |  |
| <b>РАЗДЕЛ 3<br/>Производство рекламного ролика: второй этап</b>  | 31         | 13        | 18        | 8         | 10        |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3.1. Работа оператора                                       | 14         | 6         | 8         | 4         | 4         |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3.2. Работа режиссера                                       | 17         | 7         | 10        | 4         | 6         |  |  |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                   | <b>9</b>   |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>108</b> | <b>45</b> | <b>54</b> | <b>18</b> | <b>36</b> |  |  |  |  |  |  |

*Заочной формы обучения*

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Раздел, тема</b> | <b>Виды учебной работы, академических часов</b> |
|---------------------|---|

|  | Всего | Са-<br>мос-<br>тоя-<br>тель-<br>ная<br>рабо-<br>та | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |   |  |   |  |   |  |
|--|-------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
|  |       |  | Всего   | Ле-<br>кц-<br>и-<br>он-<br>ные<br>за-<br>ня-<br>ти | из<br>них:<br>в<br>фор-<br>ме<br>пра-<br>кти-<br>чес-<br>кой<br>под-<br>гот-<br>ов-<br>ки | Пр-<br>ак-<br>ти-<br>че-<br>ски<br>е<br>зан-<br>я-<br>ти | из<br>них<br>:<br>в<br>фор-<br>ме<br>пра-<br>кти-<br>чес-<br>кой<br>под-<br>го-<br>тов-<br>ки | Ла-<br>бор-<br>ато-<br>р-<br>ные<br>зан-<br>я-<br>ти | из<br>них:<br>в<br>фор-<br>ме<br>пра-<br>кти-<br>чес-<br>кой<br>под-<br>го-<br>тов-<br>ки | Ко-<br>нсу-<br>льт-<br>аци-<br>и /<br>Ин-<br>ая<br>кон-<br>так-<br>тная<br>рабо-<br>та |
| <b>Модуль 1 (Курс 4 Сессии 1-2)</b>                          |       |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Понятие видеорекламы</b>                        | 32    | 28   | 4   | 3  |   | 1  |   |  |   |  |
| Тема 1.1 Основные процессы видеорекламы                      | 16    | 14   | 3   | 2  |   | 1  |   |  |   |  |
| Тема 1.2. Жанр видеоролика                                   | 16    | 14   | 1   | 1  |   | 0  |   |  |   |  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Производство рекламного ролика: первый этап</b> | 32    | 28   | 4   | 3  |   | 1  |   |  |   |  |

|   |            |           |           |          |          |  |  |  |  |  |
|---|------------|-----------|-----------|----------|----------|--|--|--|--|--|
| <b>Тема 2.1.</b> От идеи к брифу  | 16         | 14        | 3         | 2        | 1        |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 2.2.</b> Сценарий ролика  | 16         | 14        | 1         | 1        | 0        |  |  |  |  |  |
| <b>РАЗДЕЛ 3<br/>Производство<br/>рекламного ролика:<br/>второй этап</b> | 34         | 29        | 4         | 3        | 1        |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 3.1.</b> Работа оператора                                       | 16         | 14        | 3         | 2        | 1        |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 3.2.</b> Работа режиссера                                       | 18         | 15        | 1         | 1        | 0        |  |  |  |  |  |
| <b>Контроль<br/>промежуточной<br/>аттестации (час)</b>                  | 9          |           |           |          |          |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>108</b> | <b>92</b> | <b>12</b> | <b>8</b> | <b>4</b> |  |  |  |  |  |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Понятие видеорекламы

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Основные понятия, которыми оперируют в процессе создания видеорекламы. Основные этапы технологического процесса. Определения этапов, краткие пояснения. Роль каждого этапа в создании финального продукта. Основные участники процесса. Функционал участников. Иерархия участников, структура работы и взаимодействия

#### **Тема 1.1.** Основные процессы видеорекламы

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Особенности производства видеореклам на примере нескольких агентств и продакшен-студий. Финальный продукт - реклама. Классификация видеорекламы по жанрам, по способам производства, по экономическим показателям. Современные тенденции развития видеорекламы в России и за рубежом, перспективные направления. Размещение на медиаканалах. ТВ, РВ и

Интернет как медиаканалы. Эффективность и особенности медиаканалов. Буква закона: определение рекламы, ограничения в рекламе, авторское право в производстве видеорекламы.

## **Тема 1.2. Жанр видеоролика**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Определение рекламного ролика.. Что рекламирует рекламный ролик? Основная эмоция рекламного ролика. На кого рассчитана реклама? Роль маркетинга в рекламе: положительные и отрицательные стороны. Основные принципы при создании рекламного ролика. Виды рекламных роликов. Ролик в рекламном блоке. Сценарий рекламного ролика. Правила создания рекламного ролика. Понятия: пэкшот, плейоф, андлайн.. Приемка-сдача рекламного ролика.

### **Практические задания к разделу 1 Устройство сети Интернет**

**Тема практического занятия:** Основные процессы видеорекламы

**Форма практического занятия** дискуссия, контрольная работа

#### **Темы контрольных**

*Основные этапы технологического процесса видеорекламы.*

*Профессиональные понятия: пэкшот, плейоф, андлайн.*

*Основные участники процесса видеорекламы.*

*Структура взаимодействия участников создания видеорекламы.*

*Особенности производства видеореклам различного типа*

**Тема практического занятия:** Жанр видеоролика

**Форма практического занятия:** . дискуссия, контрольная работа

#### **Темы контрольных**

Жанры рекламных роликов

Виды рекламных роликов

Анимационный ролики

Хронометраж рекламных роликов

Правила создания рекламного ролика.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – эссе**

## Тема эссе «Видеореклама на телевидении и в Интернете: общее и особенное»

### РАЗДЕЛ 2. Производство рекламного ролика: первый этап

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Защита концепций: правила и приемы в переговорах с заказчиком. Место концепции в документообороте агентства или продакшен-студии.

#### Тема 2.1. От идеи к брифу

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Идея как часть концепции ролика. Определение концепции. Особенности подачи информации и оформления концепций. Роль концепции в процессе производства видеорекламы. Роль идеи в создании концепций и в финальном продукте. Техники генерации идей. Способы анализа и отбора идей через призму брифа. Язык описания идей. Структура подачи информации. Бриф, как часть предпродакшена. Определение и основные блоки брифа на примере брифов разных агентств и продакшен-студий города. Роль в процессе производства видеорекламы и в документообороте агентства или продакшен-студии. Правильный бриф. Правила заполнения, анализ и коррекция брифа. Правила работы с утвержденным брифом, постановка задачи творческому коллективу.

#### Тема 2.2. Сценарий ролика

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Определение сценария. Структура. Правила оформления и подачи информации. Описание видеоряда и аудиоряда. Анализ сценария через призму концепции и брифа. Режиссерский сценарий. Образы в рекламе. Создание образов. Влияние образов на имидж брендов и на подсознательное восприятие зрителем или слушателем.

### Практические задания к разделу 2

#### Тема практического занятия: От идеи к брифу

**Форма практического занятия** дискуссия, контрольная работа

#### **Темы контрольных**

Особенности рекламных идей

Правила заполнения брифа

Анализ и коррекция брифа.

Правила работы с утвержденным брифом.

Постановка задачи творческому коллективу.



**Тема практического занятия:** Сценарий ролика

**Форма практического занятия:** дискуссия, контрольная работа

**Темы контрольных**

Особенности сценариев различного типа

Раскадровка в сценарии.

Процесс согласование и утверждение сценария.

Требования к сценарию

Профессия сценариста в видеорекламе: что нужно знать и уметь

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – эссе**

**Темы эссе «Какова роль в видеорекламе идеи, брифа, сценария?»**

### **РАЗДЕЛ 3. Производство рекламного ролика: второй этап**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

.Съемочный процесс. Особенности телерекламы. Описание съемочного процесса. Подготовка: кастинг, подбор мест и реквизит. Организация и административная функция на съемочной площадке. Постановка задачи творческому коллективу. Участники съемочной группы. Работа в творческом коллективе: особенности и практические советы. Роли в съемочном процессе

**Тема 3.1. Работа оператора**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Теория операторского мастерства. Основы композиции кинокадра. Классические законы композиции. Виды композиций кинокадра. Приемы выразительности при построении кадра. Понятие крупности плана при съемке кино- видео- кадра. Использование перспективы и ее виды. Влияние перспективы на выразительность. Зависимость перспективы от параметров оптики съемочного аппарата. Построение глубинных мизансцен. Пропорции в кадре. Теория «золотого сечения» в кино. Замкнутые и разомкнутые композиции. Диагональ и ритм в кадре. Один или два центра внимания в картинной плоскости. Работа оператора над построением композиции.

**Тема 3.2. Работа режиссера**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Композиция кино- видео- кадра. Построение различных композиций для статичных или динамичных сцен. Выбор крупности плана для решения той или иной задачи. Практическое использование линейной и тональной перспективы при съемке. Принципы монтажа при съемках. Разбивка монтажной сцены по крупности планов. Съемка монтажной сцены по направлению движения основного объекта. Съемка диалога с учетом линии взаимодействия. Съемка группы людей с учетом трех и более линий взаимодействия

### **Практические задания к разделу 3**

**Тема практического занятия:** Работа оператора

**Форма практического занятия** дискуссия, контрольная работа

#### **Темы контрольных**

Технические требования к качеству кино- видео- кадра.

Понятие фотографической экспозиции.

Контроль за техническими параметрами кадра.

Понятие глубины резкости в кадре

Операторская техника: виды аппаратуры

**Тема практического занятия:** Работа режиссера

**Форма практического занятия:** дискуссия, контрольная работа

#### **Темы контрольных**

Задачи режиссера видеоролика

Особенности режиссуры с точки зрения монтажа

Отношения режиссера и продюсера

Режиссер как руководитель съемочного процесса

Анализ творческого опыта режиссера рекламы (на выбор студента)

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – эссе**

**Тема эссе «Фигура режиссера видеоролика: диктатор или подчиненный?»**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

| <b>Раздел, тема</b>  | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>   |
|--|-------------------------|---|
| <b>Модуль 1. (семестр 6)</b>                                 |                         |   |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Понятие видеорекламы</b>                        | 15                      | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Производство рекламного ролика: первый этап</b> | 15                      | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| <b>РАЗДЕЛ 3 Производство рекламного ролика: второй этап</b>  | 15                      | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>             | 45                      |   |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Количество часов | Вид самостоятельной работы  |
|--|------------------|---|
| <b>Модуль 1. Курс 3 сессии 1-2</b>                           |                  |   |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Понятие видеорекламы</b>                        | 29               | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Производство рекламного ролика: первый этап</b> | 29               | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| <b>РАЗДЕЛ 3 Производство рекламного ролика: второй этап</b>  | 29               | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>             | 92               |   |

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

Основные этапы технологического процесса видеорекламы.

Профессиональные понятия: пэкшот, плейоф, андлайн.

Основные участники процесса видеорекламы.

Структура взаимодействия участников создания видеорекламы.

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:**

- . Жанры рекламных роликов
- Виды рекламных роликов
- Анимационный ролики
- Хронометраж рекламных роликов
- Правила создания рекламного ролика.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518406>
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

- Особенности рекламных идей
- Правила заполнения брифа
- Анализ и коррекция брифа.
- Правила работы с утвержденным брифом.
- Постановка задачи творческому коллективу.

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:**

- Особенности сценариев различного типа

Раскадровка в сценарии.

Процесс согласование и утверждение сценария.

Требования к сценарию

Профессия сценариста в видеорекламе: что нужно знать и уметь

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2**

1. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518406>
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

Технические требования к качеству кино- видео- кадра.

Понятие фотографической экспозиции.

Контроль за техническими параметрами кадра.

Понятие глубины резкости в кадре

Операторская техника: виды аппаратуры

#### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 3:**

Задачи режиссера видеоролика

Особенности режиссуры с точки зрения монтажа

Отношения режиссера и продюсера

Режиссер как руководитель съемочного процесса

Анализ творческого опыта режиссера рекламы (на выбор студента)

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу3

1. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518406>
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

#### ***Основные требования к оформлению:***

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические

материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.



## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **Экзамен**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины                    | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля                                    |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1     | <b>РАЗДЕЛ 1. Понятие видеорекламы</b>                        | ОПК-4;<br>ПК-3                 | Эссе                     | <b>«Видеореклама на телевидении и в Интернете: общее и особенное»</b> |
| 2.    | <b>РАЗДЕЛ 2. Производство рекламного ролика: первый этап</b> | ОПК-4;<br>ПК-3                 | Эссе                     | <b>«Какова роль в видеорекламе идеи, брифа, сценария?»</b>            |

|  |   |                |      |  |
|--|---|----------------|------|--|
|  | <b>РАЗДЕЛ 3<br/>Производство<br/>рекламного<br/>ролика:<br/>второй этап</b> | ОПК-4;<br>ПК-3 | эссе | <b>«Фигура режиссера<br/>видеоролика: диктатор или<br/>подчиненный?»</b> |
|--|---|----------------|------|--|

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b> |
|--|-------------------------|
|--|-------------------------|

|               |   |
|---------------|---|
| <p>ОПК-4;</p> | <p>Преимущества и недостатки видеорекламы как вида рекламы.</p> <p>Жанры видеорекламы.</p> <p>Видеоматериалы для PR-коммуникации.</p> <p>Построение образной системы рекламного ролика.</p> <p>Использование визуальных, словесных, аудиальных образов.</p> <p>Образ героя в рекламном ролике.</p> <p>Сюжетно-композиционная структура рекламного ролика.</p> <p>Использование "поворотных точек" сюжета.</p> <p>Жанры видеорекламы.</p> <p>Подготовительный этап производства рекламного видео</p> <p>Общая характеристика технологического процесса производства рекламного видео.</p> <p>Разработка сценарной идеи, литературного и режиссерского сценария.</p> <p>Взаимодействие продюсера, сценариста и режиссера. Процесс утверждения сценария у заказчика.</p> |
| <p>ПК-3</p>   | <p>Подготовка к съемкам.</p> <p>Разработка операторской экспликации, определение и подбор необходимого оборудования.</p> <p>Определение места съемок.</p> <p>Подготовка съемочного павильона, декораций и реквизита.</p> <p>Подготовка к съемкам на натуре.</p> <p>Подбор актеров.</p> <p>Основные технологические этапы производства рекламного видео</p> <p>Организация съемочного процесса.</p> <p>Руководство съемочной группой и вспомогательными службами.</p> <p>Особенности процесса пост-продакшн рекламного ролика.</p> <p>Использование графики, цветокоррекции и работа со звуком.</p> <p>Особенности производства рекламного видео малых (ролик) и крупных жанровых форм (презентационный фильм, имиджевый фильм, корпоративный фильм).</p>              |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518406>
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

3. Куркова, Н. С. Анимационное кино и видео: азбука анимации : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11227-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495741>
4. Куркова, Н. С. Аудиовизуальные технологии в рекламе : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14857-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497186>
5. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514062>

**5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый<br>для работы адрес                                       |
|--------|--|--|--|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>              |
| 2.     | Научная электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                  |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт               | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                      |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://<br/>dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека<br>"Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://<br/>grebennikon.ru/</a>     |



### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса                 | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                       |
|--------|---|--|--|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека<br>онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>              |
| 2.     | Научная<br>электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                  |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт                  | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                      |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                           | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://<br/>dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека<br>"Grebennikon"          | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>          |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменени<br>я |
|--------------|----------------------|---|-----------------------------------|
| 1.           |                      |   |                                   |
| 2.           |                      |   |                                   |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий**

**/Пивнева С.В./**

**28.03. 2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**КОРПОРАТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**Направление подготовки  
«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность  
«Маркетинговые коммуникации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>5</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 5         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>5</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....   | 5         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля).....   | 10        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>12</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 12        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы.....   | 14        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....  | 15        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>16</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 16        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 16        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 16        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 17        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 18        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 19        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 19        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 24        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>25</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 25        |
| 5.1.1. Основная литература.....  | 25        |
| 5.1.2. Дополнительная литература.....  | 25        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 25        |

|  |           |
|--|-----------|
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 25        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....                    | 26        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий.....   | 26        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... | 27        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....   | 27        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....                         | 27        |
| 5.6. Образовательные технологии .....  | 28        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>   | <b>30</b> |



Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Корпоративные коммуникации**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Корпоративные коммуникации**» разработана рабочей группой в составе: Полунина О.С., к.и.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий  
Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA Communications Group

Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины «Корпоративная коммуникация»;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции и Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|---|--|---|
|                                     | ОПК-4.<br>Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп<br>ОПК-4.2. Использует основные 18 инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных | Знать запросы и потребности отдельных групп и аудиторий<br><br>Уметь выявлять запросы и интересы отдельных групп и аудиторий<br><br>Владеть навыком учета запросов и потребностей групп и аудиторий при создании коммуникационного продукта |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | продуктов  |  |
|  | ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности и       | ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом | Знать принципы КСО<br><br>Уметь организовывать свою работу в соответствии с принципами КО<br><br>Владеть навыками отбора информации и профессиональных приемов в соответствии с принципами КСО   |
|  | Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности и | ПК-4.1. Понимает суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности<br>ПК-4.2. Осуществляет реализацию коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности   | Знать суть КСО<br><br>Уметь осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами КСО<br><br>Владеть навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|---------|
|  |             | 7       |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 108         | 108     |
| Лекционные занятия   | 36          | 36      |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |         |
| Практические занятия   | 72          | 72      |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |         |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| Консультация                              |            |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> | <b>99</b>  | <b>99</b>  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>  | <b>9</b>   | <b>9</b>   |
| Форма промежуточной аттестации            | зачет      | зачет      |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>  | <b>216</b> | <b>216</b> |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |   |            |          |  |           |  |  |  |  |  |
|--|--|---|------------|----------|--|-----------|--|--|--|--|--|
|  | Самостоятельная работа                   | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |            |          |  |           |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего   | Лекционные |          |  |           |  |  |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (семестр 8)</b>                                |  |   |            |          |  |           |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 1. Компания в диджитальной среде</b>             | <b>33</b>                                | <b>16</b>   |            | <b>6</b> |  | <b>12</b> |  |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Взаимодействие компании с внешней средой         |  |   |            | 4        |  | 6         |  |  |  |  |  |
| Тема 1.2 Принципы управления корпоративными коммуникациями |  |   |            | 2        |  | 6         |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Корпоративные мероприятия</b>                 | <b>33</b>                                | <b>16</b>   |            | <b>6</b> |  | <b>12</b> |  |  |  |  |  |
| Тема 2.1. Виды корпоративных мероприятий                   |  |   |            | 4        |  | 6         |  |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Основные принципы организации                    |  |   |            | 2        |  | 6         |  |  |  |  |  |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |            |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |            |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные |  |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 3. Кризисные коммуникации</b>                              | <b>33</b>                                | <b>16</b>              | <b>6</b>  | <b>12</b>  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3.1 Причины кризисов к компании                                 |  |                        | 2   | 6          |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3.2 Основы антикризисных коммуникаций                           |  |                        | 4   | 6          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 4 Роль КСО к корпоративной коммуникации</b>                | <b>33</b>                                | <b>16</b>              | <b>6</b>  | <b>12</b>  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.1 Становление проблематики КСО                                |  |                        | 2   | 6          |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.2 Основные принципы социально ответственной компании          |  |                        | 4   | 6          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 5 Корпоративные издания</b>                                | <b>33</b>                                | <b>16</b>              | <b>6</b>  | <b>12</b>  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5.1 Виды корпоративных изданий                                  |  |                        | 4   | 6          |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5.2 Основные принципы организации работы корпоративного издания |  |                        | 2   | 6          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 6 Внутрикorporативная коммуникация</b>                     | <b>33</b>                                | <b>19</b>              | <b>6</b>  | <b>12</b>  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 6.1 Немедийные коммуникации в компании                          |  |                        | 2   | 6          |  |  |  |  |  |  |
| Тема 6.2 Мессенджеры и комьюнити                                     |  |                        | 4   | 6          |  |  |  |  |  |  |

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |            |  |    |  |  |  |  |
|---|--|------------------------|---|------------|--|----|--|--|--|--|
|   |  | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |            |  |    |  |  |  |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные |  |    |  |  |  |  |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9  |                        |   |            |  |    |  |  |  |  |
| Общий объем, часов                      | 216                                      | 99                     |   | 36         |  | 72 |  |  |  |  |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1.

*Цель: изучить особенности функционирования компании в цифровой среде*

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Преимущества сети Интернет. Отношения со СМИ посредством Интернета. Промоушн в Интернете. Интернет в кризисных ситуациях. Интернет как СМИ. Материалы для Интернета. Корпоративные интернет-ресурсы, их структура, характеристики, место и роль в системе общественных связей. Структурные, содержательные, функциональные особенности различных видов корпоративных интернет-ресурсов, таких как: интранет, интернет и экстранет-сайты, электронная почта, блог, подкаст, особенности гипертекстов корпоративных интернет-ресурсов.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания: решение кейса**

Подготовить сводную таблицу и аналитическую записку по всем цифровым каналам коммуникации компании на выбор.

#### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма рубежного контроля: решение кейса**

Подготовить аналитическую записку с выбором наиболее и наименее подходящих каналов коммуникации для компании (на выбор)

#### РАЗДЕЛ 2.

*Цель: изучить роль корпоративных мероприятий в работе компании*

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Форматы присутствия в СМИ. Информационный повод. Новость и информация. Принципы взаимодействия со СМИ. Ценность публицити. Организация событий для масс-медиа (пресс-конференция, пресс-тур). База журналистов. Медиа-карта. Техническое оснащение пресс-службы. Виды и форматы мероприятий.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма практического задания:**

Подготовить базу приоритетных для компании (на выбор) СМИ. Выбрать рубрики для упоминания.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

#### **Форма рубежного контроля**

Сформулировать идею инфоповода. Подготовить концепцию мероприятия. Написать пресс-релиз.

## **РАЗДЕЛ 3.**

*Цель: изучить основы антикризисных коммуникаций*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «кризис», «кризисная ситуация». Причины кризисов. Типология кризисов. Ошибки в кризисных коммуникациях. Антикризисные коммуникационные стратегии. Алгоритм поведения компании в кризисной ситуации. Базовые принципы антикризисных коммуникаций. Основные виды коммуникационных инструментов при управлении кризисной ситуацией. Цветовая шкала кризисов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

### **Форма практического задания:**

Составить сводную таблицу примеров кризисных кейсов в компаниях по а) цветовой шкале, б) по выбранной стратегии

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

#### **Форма рубежного контроля**

Изучите 10 официальных заявлений разных компаний. Выделите и опишите общее и особенное в структуре заявлений.

## **РАЗДЕЛ 4.**

*Цель: изучить основы корпоративной социальной ответственности*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

История становления КСО. Базовые принципы КСО. Цели и задачи КСО. Международный опыт социально ответственных компаний. Гринвошинг. Основные направления и виды КСО.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

### **Форма практического задания:**

Провести анализ (по доступным источникам) практики действий российских компаний в области социальной ответственности, которая оказывает экономическое и социальное влияние на благополучие местных сообществ.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

#### **Форма рубежного контроля**

Покажите на конкретном примере, что социальная активность способна повысить узнаваемость продукта и компании.

Приведите доказательства: цитаты, статистику, общественный резонанс...

## **РАЗДЕЛ 5.**

*Цель: изучить роль корпоративных изданий в управлении корпоративными коммуникациями*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Границы понятия «корпоративное СМИ». Понятие «деловая журналистика». История вопроса. Типология корпоративных СМИ. Функции корпоративных СМИ. Рынок корпоративных СМИ в России.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

#### **Форма практического задания:**

Составить сводную таблицу примеров корпоративных СМИ выбранных компаний. Составить аналитическую записку к таблице.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

#### **Форма рубежного контроля**

Разработать концепцию корпоративного СМИ для компании (на выбор)

## **РАЗДЕЛ 6.**

*Цель: изучить особенности построения внутрикорпоративных коммуникаций*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие внутренних коммуникаций. Внутренние коммуникации в структуре компании. Роль внутренних коммуникаций. Основные инструменты внутренних коммуникаций. Критерии эффективности внутренних коммуникаций.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

#### **Форма практического задания:**

Разработайте концепцию и рубрикатор внутрикорпоративного радио.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**

#### **Форма рубежного контроля**

Разработайте концепцию еженедельной корпоративной рассылки. Предложите кварталный контент-план.

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Очной формы обучения**

| Раздел, тема                 | Количество часов | Вид самостоятельной работы    |
|------------------------------|------------------|-------------------------------|
| <b>Модуль 1. (семестр 8)</b> |                  |                               |
| Раздел 1. Компания в         | 16               | Подготовка контрольной работы |



|   |    |   |
|---|----|---|
| диджитальной среде                                    |    | Самостоятельное изучение материала раздела                                  |
| Раздел 2.<br><b>Корпоративные мероприятия</b>         | 16 | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| Раздел 3. <b>Кризисные коммуникации</b>               | 16 | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| Раздел 4 <b>Роль КСО к корпоративной коммуникации</b> | 16 | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| Раздел 5<br><b>Корпоративные издания</b>              | 16 | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| Раздел 6<br><b>Внутрикорпоративная коммуникация</b>   | 19 | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>          | 99 | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>      | 99 | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Какой главный принцип взаимодействия компании с внешней средой?
2. Кто такие амбассадоры бренда?
3. Где начинается и где заканчивается внешняя среда организации
4. Корпоративные коммуникации – искусство или наука?
5. Зачем управлять корпоративными коммуникациями?

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:**

Преимущества сети Интернет. Отношения со СМИ посредством Интернета. Промоушн в Интернете. Интернет в кризисных ситуациях. Интернет как СМИ. Материалы для Интернета. Корпоративные интернет-ресурсы, их структура, характеристики, место и роль в системе общественных связей. Структурные, содержательные, функциональные особенности различных видов корпоративных интернет-ресурсов, таких как: интранет, интернет и экстранет-сайты, электронная почта, блог, подкаст, особенности гипертекстов корпоративных интернет-ресурсов.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>
2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Виды корпоративных мероприятий
2. Типы корпоративных мероприятий
3. Форматы корпоративных мероприятий
4. Сроки корпоративных мероприятий

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:**

Форматы присутствия в СМИ. Информационный повод. Новость и информация. Принципы взаимодействия со СМИ. Ценность паблисити. Организация событий для масс-медиа (пресс-конференция, пресс-тур). База журналистов. Медиа-карта. Техническое оснащение пресс-службы. Виды и форматы мероприятий.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>
2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Корпорация как гражданин и как конкурент
2. Ошибки неэффективного руководителя
3. Развиваем харизматические качества
4. Каков ваш стиль разрешения конфликтных ситуаций?

#### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 3:**

Понятие «кризис», «кризисная ситуация». Причины кризисов. Типология кризисов. Ошибки в кризисных коммуникациях. Антикризисные коммуникационные стратегии. Алгоритм поведения компании в кризисной ситуации. Базовые принципы антикризисных коммуникаций. Основные виды коммуникационных инструментов при управлении кризисной ситуации. Цветовая шкала кризисов.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>
2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

- 1 Направления и механизмы реализации
- 2 Отчетность о КСО
- 3 Стандарты и инициативы КСО

#### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 4:**

История становления КСО. Базовые принципы КСО. Цели и задачи КСО. Международный опыт социально ответственных компаний. Гринвошинг. Основные направления и виды КСО.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>
2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. От чего зависит выбор формата корпоративного СМИ?
2. Какие есть целевые аудитории у корпоративных СМИ?
3. Конвергентные корпоративные медиа

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 5:**

Границы понятия «корпоративное СМИ». Понятие «деловая журналистика». История вопроса. Типология корпоративных СМИ. Функции корпоративных СМИ. Рынок корпоративных СМИ в России.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>
2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Виды внутренних коммуникаций.
2. Система внутренних коммуникаций
3. Корпоративная база данных (библиотека)

#### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 6:**

Понятие внутренних коммуникаций. Внутренние коммуникации в структуре компании. Роль внутренних коммуникаций. Основные инструменты внутренних коммуникаций. Критерии эффективности внутренних коммуникаций.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>
2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### ***Основные требования к оформлению:***

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе

состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |



|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| 0 рейтинговых<br>баллов | не аттестован |
|-------------------------|---------------|

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| <b>№ п/п</b> | <b>Контролируемые разделы (темы), дисциплины</b> | <b>Код контролируемой компетенций</b> | <b>Форма рубежного контроля</b> | <b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>   |
|--------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1            | Раздел 1.  | ОПК-4                                 | Контрольная работа              | Подготовить аналитическую записку с выбором наиболее и наименее подходящих каналов коммуникации для компании (на выбор) |
| 2.           | Раздел 2.  | ОПК-7                                 | Контрольная работа              | Сформулировать идею инфоповода. Подготовить концепцию мероприятия. Написать пресс-релиз.                                |
| 3            | Раздел 3.  | ОПК-4                                 | Контрольная работа              | Изучите 10 официальных заявлений разных компаний. Выделите и опишите общее и особенное в структуре заявлений.           |

|   |           |               |                    |   |
|---|-----------|---------------|--------------------|---|
| 4 | Раздел 4. | ОПК-7         | Контрольная работа | Покажите на конкретном примере, что социальная активность способна повысить узнаваемость продукта и компании.<br>Приведите доказательства: цитаты, статистику, общественный резонанс... |
| 5 | Раздел 5. | ПК-4          | Контрольная работа | Разработать концепцию корпоративного СМИ для компании (на выбор)  |
| 6 | Раздел 6. | ОПК-4<br>ПК-4 | Контрольная работа | Разработайте концепцию еженедельной корпоративной рассылки. Предложите кварталный контент-план.   |



**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b>   |
|--|---|
| ОПК-4                                  | <p>Зарубежный опыт управления персоналом</p> <p>Стимулирование менеджеров высшего звена</p> <p>Типовые модели поведения менеджера</p> <p>Глобальные изменения и причины появления феномена современной коммуникации</p> <p>Корпоративная коммуникация: происхождение термина, задачи, истоки</p> <p>О роли нематериальных активов в управлении компанией</p> <p>Культура делового общения</p> <p>Эффективное управление персоналом</p> <p>Структура управление персоналом</p> <p>Природа организационного лидерства</p> |
| ОПК-7                                  | <p>Корпоративное гражданство и КСО</p> <p>Россия на пути к КСО</p> <p>Зарубежные практики КСО</p> <p>КСО и конкурентноспособность</p> <p>Геймификация в управлении персоналом</p> <p>Каналы внутренних коммуникаций</p> <p>Структура корпоративных коммуникаций</p> <p>Коммуникация как процесс</p> <p>Программы признания заслуг – зарубежный опыт</p>   |
| ПК-4                                   | <p>Внутрикорпоративные коммуникационные риски</p> <p>Компания и ее ЦА</p> <p>ЦА и каналы выхода на ЦА</p> <p>Кодексы профессионального поведения</p> <p>Проблемы оценки эффективности корпоративных коммуникаций</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>
2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

3. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519872>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |
| 3.  | Образовательная                            | Электронно-библиотечная система для  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |

|    |                                      |   |   |
|----|--------------------------------------|---|---|
|    | платформа Юрайт                      | ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. |   |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий  | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".        | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>№<br/>№</b> | <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|----------------|--|--|---|
| 1.             | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.             | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |
| 3.             | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |



|    |                                      |  |   |
|----|--------------------------------------|--|---|
|    |                                      | учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                 |   |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|--------------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1.           |                      |   |                               |
| 2.           |                      |   |                               |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий**

**/Пивнева С.В./**

**28.03.2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕКЛАМЫ, МАРКЕТИНГА И СВЯЗЕЙ С  
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**Направление подготовки**

**«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность**

**«Маркетинговые коммуникации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>5</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 5         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>5</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....   | 5         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля).....   | 10        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>12</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 12        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы.....   | 14        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....  | 15        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>16</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 16        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 16        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 16        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 17        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 18        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 19        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 19        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 24        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>25</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 25        |
| 5.1.1. Основная литература.....  | 25        |
| 5.1.2. Дополнительная литература.....  | 25        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 25        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 25        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 26        |

|  |           |
|--|-----------|
| 5.4.1. Средства информационных технологий.....   | 26        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... | 27        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....   | 27        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....                         | 27        |
| 5.6. Образовательные технологии .....  | 28        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>   | <b>30</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Инновационные технологии рекламы, маркетинга и связей с общественностью**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Инновационные технологии рекламы, маркетинга и связей с общественностью**» разработана рабочей группой в составе: Полунина О.С., к.и.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA Communications Group

Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков применения инноваций в коммуникативной деятельности с использованием современного технического обеспечения, новейших компьютерных технологий и нестандартных способов подачи информации по рекламе и связях с общественностью

Задачи учебной дисциплины (модуля):

изучение студентами представления об инновационных PR-технологиях в Сети и Интернет-рекламе;

овладение актуальными принципами, приемами и навыками работы PR специалиста и специалиста рекламного агентства;

формировать мотивацию применения инноваций в коммуникативной деятельности с использованием современного технического обеспечения, новейших компьютерных технологий и нестандартных способов подачи информации.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-9, ПК-3, ПК-5; в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций (при наличии)</b> | <b>Код компетенции и<br/>Формулировка компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  | <b>Результаты обучения</b>   |
|--|---|--|--|
|  | УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Принимает обоснованные экономические решения<br>УК-9.2. Анализирует различные области жизнедеятельности с точки зрения экономических решений                       |  |
|  | ПК-3 Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке          | ПК-3.1. Знает основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов<br>ПК-3.2. Обладает навыками реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии | Знать маркетинговые коммуникаций разных типов<br>Уметь планировать и осуществлять маркетинговые коммуникаций разных типов<br>Владеть навыками реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | и реализации коммуникационного продукта  | маркетинговых коммуникаций  |   |
|  | ПК-5. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуально го и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации | ПК-5.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации<br>ПК-5.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере коммуникации<br>ПК-1.3. Реализует коммуникационный проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат | Знать особенности реализации коллективного проекта<br>Уметь решать творческие задачи в проекте<br>Владеть навыками реализации коммуникационного проекта |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестр    |
|--|-------------|------------|
|  |             | 7          |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> |             |            |
| Лекционные занятия   | 36          | 36         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |
| Практические занятия   | 72          | 72         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |
| Консультация   |             |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 99          | 99         |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 9           | 9          |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       | зачет      |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>216</b>  | <b>216</b> |



## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |            |  |           |  |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|------------|--|-----------|--|--|--|--|
|  |  | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |            |  |           |  |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные |  |           |  |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (семестр 7)</b>  |  |                        |   |            |  |           |  |  |  |  |
| <b>Раздел 1.<br/>Инновационные технологии рекламы</b>                  | <b>33</b>                                | <b>16</b>              |   | <b>6</b>   |  | <b>12</b> |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Актуальные тренды современной рекламы                        |  |                        |   | 4          |  | 6         |  |  |  |  |
| Тема 1.2 Инновации в наружной и интернет-рекламе                       |  |                        |   | 2          |  | 6         |  |  |  |  |
| <b>Раздел 2.<br/>Инновационные технологии связей с общественностью</b> | <b>33</b>                                | <b>16</b>              |   | <b>6</b>   |  | <b>12</b> |  |  |  |  |
| Тема 2.1. Персонализация коммуникации                                  |  |                        |   | 4          |  | 6         |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Кастомизация   |  |                        |   | 2          |  | 6         |  |  |  |  |
| <b>Раздел 3.<br/>Геймификация</b>                                      | <b>33</b>                                | <b>16</b>              |   | <b>6</b>   |  | <b>12</b> |  |  |  |  |
|  |  |                        |   |            |  |           |  |  |  |  |
| Тема 3.1 Понятие, цели и задачи геймификации                           |  |                        |   | 2          |  | 6         |  |  |  |  |
| Тема 3.2 Виды и формы геймификации                                     |  |                        |   | 4          |  | 6         |  |  |  |  |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |            |  |  |  |  |  |  |
|---|--|------------------------|---|------------|--|--|--|--|--|--|
|   |  | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |            |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные |  |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 4 Технологии ИИ в рекламе и связях с общественностью</b>          | 33                                       | 16                     | 6   | 12         |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.1 Понятие ИИ и его возможности для рекламного бизнеса                |  |                        | 2   | 6          |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.2 Актуальные тренды использования ИИ в рекламе. Генеративный контент |  |                        | 4   | 6          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 5 Бренды и метавселенные</b>                                      | 33                                       | 16                     | 6   | 12         |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5.1 Понятие метавселенной  |  |                        | 4   | 6          |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5.2 Актуальные тренды в использовании метавселенных                    |  |                        | 2   | 6          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 6 Создание и управление комьюнити</b>                             | 33                                       | 19                     | 6   | 12         |  |  |  |  |  |  |
| Тема 6.1 Концептуальные основы комьюнити                                    |  |                        | 2   | 6          |  |  |  |  |  |  |
| Тема 6.2 Виды и формы комьюнити   |  |                        | 4   | 6          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                              | <b>9</b>                                 |                        |   |            |  |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>216</b>                               | <b>99</b>              | <b>36</b>   | <b>72</b>  |  |  |  |  |  |  |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## **РАЗДЕЛ 1.**

*Цель: изучить инновационные технологии в рекламе*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «Инновации», «инновационные технологии», «инновационная экономика». Новые технологии в рекламе Интернет-реклама как инструмент маркетинговых коммуникаций Современные рекламные технологии. Лингвистические рекламные технологии НЛП. Реклама «из уст в уста», технологии сенсорного брендинга, технологии live placement. Нестандартный подход к традиционным медиа.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** проект

Студенты реализуют проект самостоятельно или в группах до 3 человек по разработке маркетинговой стратегии с применением инновационных технологий. По результатам подготовки, студенты презентуют проекты. Обязательно наличие презентации в виде слайдов.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма рубежного контроля:**

Составить сравнительную таблицу трех сайтов различных компаний: оценить общее впечатление, назначение, способы взаимодействия с посетителями. Подготовить аналитическую записку.

## **РАЗДЕЛ 2.**

*Цель: изучить инновационные технологии в связях с общественностью*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Информационные процессы в обществе и управление; коммуникации в организациях; PR в политике; PR в бизнесе, PR в средствах массовой информации; средства взаимодействия.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** проект

Студенты реализуют проект самостоятельно или в группах до 3 человек по разработке маркетинговой стратегии с применением инновационных технологий. По результатам подготовки, студенты презентуют проекты. Обязательно наличие презентации в виде слайдов.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля**

Эссе на тему: «Информационные процессы в современном обществе»

## **РАЗДЕЛ 3.**

*Цель: изучить концептуальные основы игровых процессов в неигровых практиках компании*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные аспекты геймификации. Термины. Мотивация. Индикаторы выполнения. Система наград.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** проект

Студенты реализуют проект самостоятельно или в группах до 3 человек по разработке маркетинговой стратегии с применением инновационных технологий. По результатам подготовки, студенты презентуют проекты. Обязательно наличие презентации в виде слайдов.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

#### **Форма рубежного контроля**

Подготовить сравнительную таблицу по анализу двух примеров геймификации в разных компаниях. Сопроводить аналитической запиской.

### **РАЗДЕЛ 4.**

*Цель: изучить концептуальные основы внедрения ИИ в практиках компаний*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Предпосылки развития ИИ. История развития ИИ в мире и России. Основные термины и понятия. Основные центры изучения ИИ. Нейросети в рекламе, маркетинге и ПР.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** проект

Студенты реализуют проект самостоятельно или в группах до 3 человек по разработке маркетинговой стратегии с применением инновационных технологий. По результатам подготовки, студенты презентуют проекты. Обязательно наличие презентации в виде слайдов.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

#### **Форма рубежного контроля**

При помощи нейросети «Кандинский» создать полный комплект корпоративной айдентики для компании (на выбор).

### **РАЗДЕЛ 5.**

*Цель: познакомиться с понятием и возможностями метавселенных для коммуникационных компаний*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

История вопроса. Первые метавселенные. Ключевые игроки на рынке. Бренды в метавселенных. Возможности метавселенных для ПР и рекламы.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** проект

Студенты реализуют проект самостоятельно или в группах до 3 человек по разработке маркетинговой стратегии с применением инновационных технологий. По результатам подготовки, студенты презентуют проекты. Обязательно наличие презентации в виде слайдов.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

#### **Форма рубежного контроля**

Разработать концепцию присутствия бренда (на выбор) в метавселенной (на выбор).

## РАЗДЕЛ 6.

*Цель: Изучить основы ведения комьюнити к компании*

### Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия. Критерии комьюнити. Роль комьюнити. Комьюнити-менеджмент. Инструменты развития комьюнити.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

**Форма практического задания:** проект

Студенты реализуют проект самостоятельно или в группах до 3 человек по разработке маркетинговой стратегии с применением инновационных технологий. По результатам подготовки, студенты презентуют проекты. Обязательно наличие презентации в виде слайдов.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

**Форма рубежного контроля**

Разработать концепцию комьюнити в компании на выбор

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы  |
|---|------------------|---|
| <b>Модуль 1. (семестр 8)</b>  |                  |   |
| Раздел 1.<br><b>Инновационные технологии рекламы</b>                  | 16               | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| Раздел 2.<br><b>Инновационные технологии связей с общественностью</b> | 16               | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| Раздел 3.<br><b>Геймификация</b>                                      | 16               | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| Раздел 4 <b>Технологии ИИ в рекламе и связях с общественностью</b>    | 16               | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| Раздел 5 <b>Бренды и метавселенные</b>                                | 16               | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение                   |

|  |    |   |
|--|----|---|
|  |    | материала раздела   |
| <b>Раздел 6 Создание и управление коммьюнити</b> | 19 | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 99 | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 99 | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Раскрыть понятия «инновации», «инновационные технологии», «инновационная экономика».
2. Новые технологии в рекламе
3. Интернет-реклама как инструмент маркетинговых коммуникаций

#### Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:

Понятие «Инновации», «инновационные технологии», «инновационная экономика». Новые технологии в рекламе Интернет-реклама как инструмент маркетинговых коммуникаций Современные рекламные технологии. Лингвистические рекламные технологии НЛП. Реклама «из уст в уста», технологии сенсорного брендинга, технологии live placement. Нестандартный подход к традиционным медиа.

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>
2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Паблицити, пресса и консультирование как составляющие PR.
2. Базовые категории паблик рилейшнз: социальные связи и общественные отношения. Типы общественных отношений.
3. Общественность: целевая, внутренняя, внешняя; общественные группы.
4. Общественное мнение. Способы воздействия на формирование общественного сознания.
5. Убеждение как способ воздействия. Факторы, способствующие коммуникации убеждения.
6. Манипуляция как способ введения в заблуждение. Технологии манипулирования массовым сознанием.
7. Речевое поведение в различных сферах PR-деятельности. Стили речевого поведения. Речевые стереотипы.

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:**

Информационные процессы в обществе и управление; коммуникации в организациях; PR в политике; PR в бизнесе, PR в средствах массовой информации; средства взаимодействия.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>
2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Опишите PR-действия по выделению целевой общественности, исходя из классификации Джеймса Грюнинга (James Gruning) с целью привлечения сторонников программного проекта социальной важности для данного региона.

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 3:**

Основные аспекты геймификации. Термины. Мотивация. Индикаторы выполнения. Система наград.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>
2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Этнокультурные и социолингвистические факторы, обуславливающие эффективность PR-коммуникации в сфере межкультурного сотрудничества.
2. Межкультурные связи и отношения в условиях глобализации современного коммуникативного пространства

##### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 4:**

Предпосылки развития ИИ. История развития ИИ в мире и России. Основные термины и понятия. Основные центры изучения ИИ. Нейросети в рекламе, маркетинге и PR.

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>
2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

Раскройте на примерах значимость факторов, обуславливающих межличностную коммуникацию: социальные условия, коммуникативный контекст, социальные роли коммуникаторов, заинтересованность участников, личные характеристики, намерения и целевые установки.

##### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 5:**

История вопроса. Первые метавселенные. Ключевые игроки на рынке. Бренды в метавселенных. Возможности метавселенных для PR и рекламы.

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>
2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>



## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Технологии манипулирования массовым сознанием. Перечислите PR-действия СМИ с целью изменения общественного мнения способом введения в заблуждение для: нейтрализации оппозиции; увеличения «сторонников»; усиления степени доверия (за счет запугивания и передергивания фактов); изменения отношения к проблемной ситуации; достижения конечного результата - изменение мнения.
2. Стратегия и тактики убеждающего воздействия на межгрупповом уровне. На примере отдельной организации (фирмы) покажите ход PR-процесса с учетом факторов, обуславливающих речевое поведение и взаимопонимание членов групп, исходя из стратегической целевой установки и использования соответствующих PR-технологий.
3. Управление общественными отношениями - один из элементов системы социального управления. Дайте примеры разрешения проблемной ситуации путем урегулирования коммуникативного взаимодействия организации и ее общественности средствами публичных рилейнз.
4. Деловая сфера PR. Факторы, обуславливающие речевое поведение коммуникантов. Подготовьте сценарий, направленный на урегулирование взаимопонимания партнеров в получении взаимовыгодных приоритетов.  
Условия: 1. социальная ситуация благоприятная; 2. социальные роли - равнозначные; 3. участники в разной степени владеют навыками ведения диалога, то есть, их коммуникативная компетентность неодинакова; 4. сроки подписания документа - строго ограничены; 5. коммуникативная установка каждого из партнеров вуалируется.

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 6:**

Основные понятия. Критерии комьюнити. Роль комьюнити. Комьюнити-менеджмент. Инструменты развития комьюнити.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>
2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный

преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| <b>№ п/п</b> | <b>Контролируемые разделы (темы), дисциплины</b> | <b>Код контролируемой компетенций</b> | <b>Форма рубежного контроля</b> | <b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>  |
|--------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|--|
| 1            | Раздел 1.  | ОПК-4                                 | Контрольная работа              | Составить сравнительную таблицу трех сайтов различных компаний: оценить общее впечатление, назначение, способы взаимодействия с посетителями. Подготовить аналитическую записку. |
| 2.           | Раздел 2.  | ОПК-7                                 | Контрольная работа              | Эссе на тему: «Информационные процессы в современном обществе»   |
| 3            | Раздел 3.  | ОПК-4                                 | Контрольная работа              | Подготовить сравнительную таблицу по анализу двух примеров геймификации в разных компаниях. Сопроводить аналитической запиской.  |

|   |           |               |                    |  |
|---|-----------|---------------|--------------------|--|
| 4 | Раздел 4. | ОПК-7         | Контрольная работа | При помощи нейросети «Кандинский» создать полный комплект корпоративной айдентики для компании (на выбор). |
| 5 | Раздел 5. | ПК-4          | Контрольная работа | Разработать концепцию присутствия бренда (на выбор) в метавселенной (на выбор).                            |
| 6 | Раздел 6. | ОПК-4<br>ПК-4 | Контрольная работа | Разработать концепцию комьюнити в компании на выбор  |





#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания  |
|---------------------------------|---|
| УК-9                            | <p>Основные понятия. Критерии комьюнити. Роль комьюнити. Комьюнити-менеджмент. Инструменты развития комьюнити.</p> <p>Информационные процессы в обществе и управление; коммуникации в организациях; PR в политике; PR в бизнесе, PR в средствах массовой информации; средства взаимодействия.</p>   |
| ПК-3                            | <p>История вопроса. Первые метавселенные. Ключевые игроки на рынке. Бренды в метавселенных. Возможности метавселенных для PR и рекламы.</p> <p>Предпосылки развития ИИ. История развития ИИ в мире и России. Основные термины и понятия. Основные центры изучения ИИ. Нейросети в рекламе, маркетинге и PR.</p>   |
| ПК-5                            | <p>Основные аспекты геймификации. Термины. Мотивация. Индикаторы выполнения. Система наград.</p> <p>Понятие «Инновации», «инновационные технологии», «инновационная экономика». Новые технологии в рекламе Интернет-реклама как инструмент маркетинговых коммуникаций Современные рекламные технологии. Лингвистические рекламные технологии НЛП. Реклама «из уст в уста», технологии сенсорного брендинга, технологии live placement. Нестандартный подход к традиционным медиа.</p> |

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>

- Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>

## 1.2. Дополнительная литература

- Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519872>
- Шевченко Д.А., Пономарева Е.В. Управление брендом: Учебник. Москва: Директ-Медиа, 2022. 291 с.: ил., табл. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694021>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №<br>№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля)применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|--------------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1.           |                      |   |                               |
| 2.           |                      |   |                               |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**БРЕНДИНГ**

**Направление подготовки**

***42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»***

**Направленность**

***«Маркетинговые коммуникации»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

## Форма обучения

*Очная, Заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)   | 5         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося   | 5         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)   | 7         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля)   | 10        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>  | <b>12</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)   | 12        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы   | 14        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)  | 15        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | 16        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)   | 16        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося  | 17        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося  | 18        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | 19        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)   | 19        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)   | 24        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>25</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)   | 25        |
| 5.1.1. Основная литература  | 25        |
| 5.1.2. Дополнительная литература  | 25        |



|  |           |
|--|-----------|
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 25        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)  | 25        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)                     | 26        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий  | 26        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства   | 27        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных  | 27        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)                          | 27        |
| 5.6. Образовательные технологии  | 28        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>  | <b>30</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Брендинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Маркетинговые коммуникации» (далее – ОПОП).

Рабочая программа дисциплины «Брендинг» разработана рабочей группой в составе: Чардымский М.Г., к.э.н., доц., Гундарин М.В., к.ф.н., доц.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитетрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий  
Протокол № 12 от 28 февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

---

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

---

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор



А.В. Сафронов

---

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

---

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

---

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Брендинг» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях брендинга и управлении брендом с последующим их применением в профессиональной сфере, а также практических умений и навыков в рамках организационно-управленческой деятельности выпускников.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Знать виды брендов, характеристики и атрибуты брендов, процесс создания бренда.
2. Знать способы управления брендами и стратегии брендинга.
3. Уметь разрабатывать концепции товарных брендов.
4. Уметь создавать основные элементы фирменного стиля.
5. Овладеть навыками разработки брендбука организации.
6. Приобрести первичные навыки персонального брендинга.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины «Брендинг» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций            | Код и формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|----------------------------------|--|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации<br>УК-1.2. Применяет системный подход для решения поставленных задач | <b>Знать:</b><br>методы критического анализа, синтеза информации и системный подход для решения поставленных задач<br><b>Уметь:</b><br>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять |

|                               |  |  |   |
|-------------------------------|--|--|---|
|                               |  |  | системный подход для решения поставленных задач   |
| Медиакоммуникационная система | ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | <p><b>Знать:</b></p> <p>совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>учитывать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины «Брендинг» составляет 6 зачетных единиц.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего | Семестр |
|--------------------|-------|---------|
|--------------------|-------|---------|

|  |              |            |
|--|--------------|------------|
|  | <b>часов</b> | 7          |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 110          | 110        |
| Лекционные занятия   | 36           | 36         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |              |            |
| Практические занятия   | 72           | 72         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |              |            |
| Консультации   | 2            | 2          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |              |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 88           | 88         |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>18</b>    | <b>18</b>  |
| Форма промежуточной аттестации                                     |              | Экзамен    |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>                                    | <b>216</b>   | <b>216</b> |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 4        |            |
|--|-------------|---------------|------------|
|  |             | Сессия 1-2    | Сессия 3-4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 24          | 16-8          |            |
| Лекционные занятия   | 16          | 16-0          |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |               |            |
| Практические занятия   | 8           | 0-8           |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |               |            |
| Консультации   | 2           | 0-2           |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 181         | 128-53        |            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    | <b>0-9</b>    |            |
| Форма промежуточной аттестации                                     |             | Экзамен       |            |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>                                    | <b>216</b>  | <b>144-72</b> |            |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Семестр 7</b>                                     |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| <b>Раздел 1.</b><br><b>Основы брендинга</b>          | 33                                       | 15                     | 18  | 6                  |   |                      | 12                                      |                      |   |                                       |   |
| Тема 1.1.<br>Значение и сущность брендинга           | 11                                       | 5                      | 6   | 2                  |   |                      | 4                                       |                      |   |                                       |   |
| Тема 1.2.<br>Характеристики, виды и создание брендов | 22                                       | 10                     | 12  | 4                  |   |                      | 8                                       |                      |   |                                       |   |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|--------------------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консултации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Раздел 2.</b><br>Фирменный стиль и брендбук            | 33                                       | 15                     | 18  | 6                  |   | 12                   |   |                      |   |                                      |   |
| Тема 2.1.<br>Фирменный стиль как основа атрибутики бренда | 22                                       | 10                     | 12  | 4                  |   | 8                    |   |                      |   |                                      |   |
| Тема 2.2.<br>Содержание и разработка брендбука            | 11                                       | 5                      | 6   | 2                  |   | 4                    |   |                      |   |                                      |   |
| <b>Раздел 3.</b><br>Отраслевая специфика брендинга        | 33                                       | 15                     | 18  | 6                  |   | 12                   |   |                      |   |                                      |   |
| Тема 3.1.   | 22                                       | 10                     | 12  | 4                  |   | 8                    |   |                      |   |                                      |   |



| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|--------------------------------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консултации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| Брендинг в сфере услуг   |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
| Тема 3.2.<br>Брендинг на деловом рынке                                   | 11                                       | 5                      | 6   | 2                  |   |                      | 4                                       |                      |   |                                      |   |
| <b>Раздел 4.<br/>Персональный брендинг</b>                               | <b>33</b>                                | <b>15</b>              | <b>18</b>   | <b>6</b>           |   |                      | <b>12</b>                               |                      |   |                                      |   |
| Тема 4.1.<br>Специфика персонального брендинга и создание личного бренда | 22                                       | 10                     | 12  | 4                  |   |                      | 8                                       |                      |   |                                      |   |
| Тема 4.2.  | 11                                       | 5                      | 6   | 2                  |   |                      | 4                                       |                      |   |                                      |   |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|--------------------------------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консултации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| Сторителлинг как инструмент персонального брендинга          |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
| <b>Раздел 5.<br/>Бренд-менеджмент</b>                        | <b>33</b>                                | <b>15</b>              | <b>18</b>   | <b>6</b>           |   | <b>12</b>            |   |                      |   |                                      |   |
| Тема 5.1.<br>Сущность бренд-менеджмента. Стратегии брендинга | <b>22</b>                                | <b>10</b>              | <b>12</b>   | <b>4</b>           |   | <b>8</b>             |   |                      |   |                                      |   |
| Тема 5.2.<br>Продвижение и коллаборация брендов              | <b>11</b>                                | <b>5</b>               | <b>6</b>  | <b>2</b>           |   | <b>4</b>             |   |                      |   |                                      |   |

| Раздел, тема                                   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |  |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|--------------------------------------|---|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консултации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |  |
| <b>Раздел 6.<br/>Ребрендинг и рестайлинг</b>   | <b>33</b>                                | <b>13</b>              | <b>20</b>   | <b>6</b>           |   |                      | <b>12</b>                               |                      |   |                                      | <b>2</b>                                |  |
| Тема 6.1.<br>Ребрендинг                        | <b>20</b>                                | <b>8</b>               | <b>12</b>   | <b>4</b>           |   |                      | <b>8</b>                                |                      |   |                                      |   |  |
| Тема 6.2.<br>Рестайлинг                        | <b>11</b>                                | <b>5</b>               | <b>6</b>  | <b>2</b>           |   |                      | <b>4</b>                                |                      |   |                                      |   |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b> | <b>18</b>                                |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>          | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |  |
| <b>Общий объем, часов</b>                      | <b>216</b>                               | <b>88</b>              | <b>110</b>  | <b>36</b>          |   |                      | <b>72</b>                               |                      |   |                                      | <b>2</b>                                |  |

### Заочная форма обучения

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|--------------------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консултации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Курс 4</b>                           |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
| <b>Сессии 1-2</b>                       |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
| <b>Раздел 1.</b>                        |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
| Основы брендинга                        | 35                                       | 31                     | 4   | 3                  |   | 1                    |   |                      |   |                                      |   |
| Тема 1.1.                               |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
| Значение и сущность брендинга           | 13                                       | 11                     | 2   | 2                  |   | 0                    |   |                      |   |                                      |   |
| Тема 1.2.                               |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
| Характеристики, виды и создание брендов | 22                                       | 20                     | 2   | 1                  |   | 1                    |   |                      |   |                                      |   |
| <b>Раздел 2.</b>                        | 34                                       | 30                     | 4   | 2                  |   | 2                    |   |                      |   |                                      |   |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|--------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консултации / Иная контактная работа |
| <b>Фирменный стиль и брендбук</b>                         |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |
| Тема 2.1.<br>Фирменный стиль как основа атрибутики бренда | 22                                       | 20                     | 2   | 1                  |   | 1                    |   |                      |   |                                      |
| Тема 2.2.<br>Содержание и разработка брендбука            | 12                                       | 10                     | 2   | 1                  |   | 1                    |   |                      |   |                                      |
| <b>Раздел 3.<br/>Отраслевая специфика брендинга</b>       | 35                                       | 31                     | 4   | 3                  |   | 1                    |   |                      |   |                                      |
| Тема 3.1.   | 22                                       | 20                     | 2   | 2                  |   | 0                    |   |                      |   |                                      |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|--------------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консултации / Иная контактная работа |
| Брендинг в сфере услуг   |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |
| Тема 3.2.<br>Брендинг на деловом рынке                                   | 13                                       | 11                     | 2   | 1                  |   | 1                    |   |                      |   |                                      |
| <b>Раздел 4.<br/>Персональный брендинг</b>                               | <b>34</b>                                | <b>30</b>              | <b>4</b>  | <b>2</b>           |   | <b>2</b>             |   |                      |   |                                      |
| Тема 4.1.<br>Специфика персонального брендинга и создание личного бренда | 22                                       | 20                     | 2   | 1                  |   | 1                    |   |                      |   |                                      |
| Тема 4.2.  | 12                                       | 10                     | 2   | 1                  |   | 1                    |   |                      |   |                                      |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|--------------------------------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консултации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| Сторителлинг как инструмент персонального брендинга          |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
| <b>Раздел 5.<br/>Бренд-менеджмент</b>                        | <b>35</b>                                | <b>31</b>              | <b>4</b>  | <b>3</b>           |   | <b>1</b>             |   |                      |   |                                      |   |
| Тема 5.1.<br>Сущность бренд-менеджмента. Стратегии брендинга | <b>22</b>                                | <b>20</b>              | <b>2</b>  | <b>2</b>           |   | <b>0</b>             |   |                      |   |                                      |   |
| Тема 5.2.<br>Продвижение и коллаборация брендов              | <b>13</b>                                | <b>11</b>              | <b>2</b>  | <b>1</b>           |   | <b>1</b>             |   |                      |   |                                      |   |

| Раздел, тема                                   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|--------------------------------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консултации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Раздел 6.<br/>Ребрендинг и рестайлинг</b>   | <b>34</b>                                | <b>28</b>              | <b>6</b>  | <b>3</b>           |   | <b>1</b>             |   |                      |   | <b>2</b>                             |   |
| Тема 6.1.<br>Ребрендинг                        | <b>20</b>                                | <b>18</b>              | <b>2</b>  | <b>2</b>           |   | <b>0</b>             |   |                      |   |                                      |   |
| Тема 6.2.<br>Рестайлинг                        | <b>12</b>                                | <b>10</b>              | <b>2</b>  | <b>1</b>           |   | <b>1</b>             |   |                      |   |                                      |   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b> | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>          | <b>Экзамен</b>                           |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                      |   |
| <b>Общий объем, часов</b>                      | <b>216</b>                               | <b>181</b>             | <b>26</b>   | <b>16</b>          |   | <b>8</b>             |   |                      |   | <b>2</b>                             |   |



## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БРЕНДИНГА**

#### **Тема 1.1. Значение и сущность брендинга**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Понятие, задачи и функции брендинга.

Торговая марка и бренд, их различия.

Ценностный компонент бренда.

Эмоциональный компонент бренда.

Возникновение и развитие брендинга.

#### **Тема 1.2. Характеристики, виды и создание брендов**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Качественные характеристики брендов.

Количественные характеристики брендов.

Классификация брендов.

Процесс создания бренда.

Основные правила брендинга.

Формирование лояльности потребителей к бренду.

#### **Задания к практическим занятиям раздела 1.**

**Тема практического занятия 1.1.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Тема практического занятия 1.2.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

### **Рубежный контроль к разделу 1.**

**Форма рубежного контроля:**

**Название задания рубежного контроля:**

## **РАЗДЕЛ 2. ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ И БРЕНДБУК**

### **Тема 2.1. Фирменный стиль как основа атрибутики бренда**

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Понятие, значение и сфера применения фирменного стиля.

Элементы фирменного стиля как атрибуты бренда.

Процесс разработки фирменного стиля.

Создание товарных знаков, логотипов и фирменных блоков.

Создание рекламных слоганов.

Выбор фирменных цветов.

Применение фирменного шрифта и формата верстки текста.

### **Тема 2.2. Содержание и разработка брендбука**

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Понятие и значение брендбука.

Виды брендбуков.

Структура и содержание брендбука.

Процесс разработки брендбука.

## **Задания к практическим занятиям раздела 2.**

**Тема практического занятия 2.1.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Тема практического занятия 2.2.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

## **Рубежный контроль к разделу 2.**

**Форма рубежного контроля:**

**Название задания рубежного контроля:**

## **РАЗДЕЛ 3. ОТРАСЛЕВАЯ СПЕЦИФИКА БРЕНДИНГА**

### **Тема 3.1. Брендинг в сфере услуг**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Отличительные характеристики услуг.

Специфика брендинга исполнителей услуг.

Ценностный компонент бренда в сфере услуг.

Повышение осязаемости бренда услуг.

## **Тема 3.2. Брендинг на деловом рынке**

### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Субъекты и особенности делового рынка.

Специфика брендинга на деловом рынке.

Качественные характеристики брендов фирм-производителей.

Качественные характеристики брендов торговых посредников.

### **Задания к практическим занятиям раздела 3.**

**Тема практического занятия 3.1.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Тема практического занятия 3.2.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

### **Рубежный контроль к разделу 3.**

**Форма рубежного контроля:**

**Название задания рубежного контроля:**

## **РАЗДЕЛ 4. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ БРЕНДИНГ**

### **Тема 4.1. Специфика персонального брендинга и создание личного бренда**

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Значение и специфика персонального брендинга.

Личность человека как бренд.

Характеристики и атрибуты личных брендов.

Создание личного бренда.

### **Тема 4.2. сторителлинг как инструмент персонального брендинга**

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Понятие и значение сторителлинга.

Жанры сторителлинга.

Принципы сторителлинга.

Структура повествования.

#### **Задания к практическим занятиям раздела 4.**

**Тема практического занятия 4.1.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Тема практического занятия 4.2.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

## **Рубежный контроль к разделу 4.**

**Форма рубежного контроля:**

**Название задания рубежного контроля:**

### **РАЗДЕЛ 5. БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ**

#### **Тема 5.1. Сущность бренд-менеджмента. Стратегии брендинга**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Понятие, задачи и функции бренд-менеджмента.

Способы управления брендами.

Стратегии брендинга.

Формы использования и передачи брендов: франчайзинг, аутсорсинг, лицензирование.

#### **Тема 5.2. Продвижение и коллаборация брендов**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Продвижение бренда посредством основных маркетинговых коммуникаций.

Продвижение бренда посредством интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Продвижение бренда в Интернете.

Коллаборация брендов.

### **Задания к практическим занятиям раздела 5.**

**Тема практического занятия 5.1.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Тема практического занятия 5.2.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Рубежный контроль к разделу 5.**

**Форма рубежного контроля:**

**Название задания рубежного контроля:**

## **РАЗДЕЛ 6. РЕБРЕНДИНГ И РЕСТАЙЛИНГ**

### **Тема 6.1. Ребрендинг**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Понятие и задачи ребрендинга.

Причины ребрендинга.

Виды ребрендинга.

Процесс ребрендинга.

### **Тема 6.2. Рестайлинг**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Понятие и место рестайлинга фирменного стиля в процессе ребрендинга.

Причины рестайлинга.

Виды рестайлинга.

**Задания к практическим занятиям раздела 6.**

**Тема практического занятия 6.1.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Тема практического занятия 6.2.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

### **Рубежный контроль к разделу 6.**

**Форма рубежного контроля:**

**Название задания рубежного контроля:**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Очная форма обучения**

| <b>Раздел, тема</b>                     | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>   |
|---|-------------------------|---|
| <b>Семестр 7</b>                        |                         |   |
| Раздел 1.<br>Основы брендинга           | 15                      | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 2.<br>Фирменный стиль и брендбук | 15                      | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 3.                               | 15                      | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение                            |



|   |    |   |
|---|----|---|
| Отраслевая специфика брендинга          |    | задания рубежного контроля  |
| Раздел 4.<br>Персональный брендинг      | 15 | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 5.<br>Бренд-менеджмент           | 15 | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 6.<br>Ребрендинг и рестайлинг    | 13 |   |
| <b>Общий объем по семестру, часов</b>   | 88 |   |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b> | 88 |   |

#### **Заочная форма обучения**

| <b>Раздел, тема</b>                     | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>   |
|---|-------------------------|---|
| <b>Семестр 7</b>                        |                         |   |
| Раздел 1.<br>Основы брендинга           | 31                      | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 2.<br>Фирменный стиль и брендбук | 30                      | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 3.                               | 31                      | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение                            |

|   |     |   |
|---|-----|---|
| Отраслевая специфика брендинга          |     | задания рубежного контроля  |
| Раздел 4.<br>Персональный брендинг      | 30  | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 5.<br>Бренд-менеджмент           | 31  | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 6.<br>Ребрендинг и рестайлинг    | 28  |   |
| <b>Общий объем по семестру, часов</b>   | 181 |   |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b> | 181 |   |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятия «торговая марка» и «бренд», различия между ними.
2. Брендинг как инструмент идентификации компании.
3. Брендинг товаров и брендинг организаций.
4. Эволюция брендинга в зарубежных странах.
5. Развитие брендинга в России.
6. Качественные и количественные характеристики брендов.
7. Виды брендов.
8. Научные подходы к процессу создания бренда.
9. Программы лояльности потребителей к бренду.

## **Тема (вид задания) к Разделу 1:**

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1:**

1. Чернышева А.М., Якубова Т.Н. Бренддинг: Учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2021. 504 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487490>.
2. Домнин В.Н. Бренддинг: Учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 493 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489564>.
3. Карпова С.В., Захаренко И.К. Бренддинг: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2021. 439 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467833>.
4. Рожков И.Я., Кисмерешкин В.Г. Бренддинг: Учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2021. 331 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/484939>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:**

1. Сфера применения и носители фирменного стиля.
2. Элементы фирменного стиля и их роль в бренддинге.
3. Разработка фирменного стиля.
4. Понятия «товарный знак» и «логотип», различия между ними.
5. Требования, предъявляемые к товарным знакам и логотипам.
6. Классификация товарных знаков.
7. Приемы создания рекламных слоганов.
8. Семантика графических форм и их применение в фирменном стиле.
9. Психологическое воздействие и применение цветов в фирменном стиле.
10. Типы шрифтов и их применение в фирменном стиле.
11. Понятие и значение брендбука в современном бизнесе.
12. Виды и содержание брендбуков.
13. Особенности брендбуков торговых марок и организаций.
14. Разработка брендбука.

## **Тема (вид задания) к Разделу 2:**

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2:**

1. Чернышева А.М., Якубова Т.Н. Бренддинг: Учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2021. 504 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487490>.
2. Домнин В.Н. Бренддинг: Учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 493 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489564>.
3. Карпова С.В., Захаренко И.К. Бренддинг: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2021. 439 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467833>.
4. Рожков И.Я., Кисмерешкин В.Г. Бренддинг: Учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2021. 331 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/484939>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:**

1. Особенности брендинга в сфере услуг.
2. Качественные характеристики бренда услуг.
3. Оценка брендов коммерческих банков.
4. Оценка брендов высших учебных заведений.
5. Особенности брендинга на деловом рынке.
6. Восприятие брендов с точки зрения бизнеса.
7. Оценка брендов производителей косметики.
8. Оценка брендов розничных торговых сетей.

#### **Тема (вид задания) к Разделу 3:**

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3:**

1. Чернышева А.М., Якубова Т.Н. Брендинг: Учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2021. 504 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487490>.
2. Домнин В.Н. Брендинг: Учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 493 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489564>.
3. Карпова С.В., Захаренко И.К. Брендинг: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2021. 439 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467833>.
4. Рожков И.Я., Кисмерешкин В.Г. Брендинг: Учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2021. 331 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/484939>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4.**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4:**

1. Сфера применения персонального брендинга.
2. Составные элементы имиджа личного бренда.
3. Популярные в России бренды личностей (на примерах).
4. Жанры и тематика историй в сторителлинге.
5. Назначение сторителлинга в персональном брендинге.
6. Этапы внедрения сторителлинга в персональный брендинг.

#### **Тема (вид задания) к Разделу 4:**

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4:**

1. Чернышева А.М., Якубова Т.Н. Бренддинг: Учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2021. 504 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487490>.
2. Домнин В.Н. Бренддинг: Учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 493 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489564>.
3. Карпова С.В., Захаренко И.К. Бренддинг: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2021. 439 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467833>.
4. Рожков И.Я., Кисмерешкин В.Г. Бренддинг: Учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2021. 331 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/484939>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5.**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5:**

1. Организация бренд-менеджмента в компании.
2. Стратегии выхода бренда на международный рынок.
3. Франчайзинг брендов.
4. Реклама и связи с общественностью как основные маркетинговые коммуникации для продвижения брендов.
5. Продвижение брендов на выставках и эвент-мероприятиях.
6. Продвижение брендов с помощью SMM.
7. Преимущества и недостатки коллаборации брендов.
8. Зарубежный опыт коллаборации брендов.
9. Российский опыт коллаборации брендов.

#### **Тема (вид задания) к Разделу 5:**

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5:**

1. Чернышева А.М., Якубова Т.Н. Бренддинг: Учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2021. 504 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487490>.
2. Шевченко Д.А., Пономарева Е.В. Управление брендом: Учебник. Москва: Директ-Медиа, 2022. 291 с.: ил., табл. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694021>.
3. Домнин В.Н. Бренддинг: Учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 493 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489564>.
4. Карпова С.В., Захаренко И.К. Бренддинг: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2021. 439 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467833>.
5. Пономарёва Е.А. Бренд-менеджмент: Учебник и практикум для вузов. Москва: Юрайт, 2022. 341 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489174>.
6. Рожков И.Я., Кисмерешкин В.Г. Бренддинг: Учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2021. 331 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/484939>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6.**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6:**

1. Определение необходимости и выбор вида ребрендинга.
2. Репозиционирование товара и изменение бренда.
3. Зарубежный опыт успешного ребрендинга.
4. Российский опыт успешного ребрендинга.
5. Принятие решения о рестайлинге фирменного стиля.
6. Рестайлинг визуальной атрибутики бренда.
7. Ренейминг.

### **Тема (вид задания) к Разделу 6:**

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6:**

1. Чернышева А.М., Якубова Т.Н. Бренддинг: Учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2021. 504 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487490>.
2. Шевченко Д.А., Пономарева Е.В. Управление брендом: Учебник. Москва: Директ-Медиа, 2022. 291 с.: ил., табл. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694021>.
3. Домнин В.Н. Бренддинг: Учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 493 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489564>.
4. Карпова С.В., Захаренко И.К. Бренддинг: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2021. 439 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467833>.
5. Пономарёва Е.А. Бренд-менеджмент: Учебник и практикум для вузов. Москва: Юрайт, 2022. 341 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489174>.
6. Рожков И.Я., Кисмерешкин В.Г. Бренддинг: Учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2021. 331 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/484939>.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленной цели необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой данной дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бренддинг» предполагает более глубокое изучение вопросов, входящих в учебно-тематический план, освоение дополнительных вопросов по тематике дисциплины и выполнение заданий рубежного контроля вне аудиторных занятий. Задания рубежного контроля представляют собой практические задания различных форм:

исследовательская работа, творческое задание, организационно-управленческая работа, проект и др.

Варианты рубежного контроля (при их наличии) и срок выполнения назначаются преподавателем. Ответ к заданию рубежного контроля печатается на компьютере или мобильном устройстве и размещается в электронной информационно-образовательной среде РГСУ. Задание рубежного контроля предоставляется на проверку в файле формата doc или docx.

Титульный лист оформляется по образцу. Ответ к заданию начинается на странице 2.

В зависимости от вида задания ответ формулируется деловым или научным языком, избегая грамматических и стилистических ошибок, а также сокращений. Допускаются только общепринятые сокращения единиц измерения, валют и т.п.

Основной тип шрифта в тексте ответа - Times New Roman, размер шрифта - 14 пунктов, междустрочный интервал - полуторный. В таблицах используется тот же тип шрифта размером 10 - 12 пунктов, междустрочный интервал - одинарный.

Текст ответа выравнивается по ширине. Заголовки выравниваются по центру и выделяются полужирным шрифтом.

Поля по краям страницы: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см. Номера страниц ставятся, начиная с стр. 2 в нижнем колонтитуле по правому краю. Титульный лист считается первой страницей документа. Номер на нем не ставится.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Брендинг» является экзамен, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>         | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|--------------------------------------|--|
| академическая активность             | 10   |
| практические задания                 | 40   |
| из них: текущие практические задания | 20   |
| итоговое практическое задание        | 20   |
| рубежи текущего контроля             | 30   |
| <b>ИТОГО</b>                         | <b>80</b>                                      |



В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>  |
|--------------------------------|---|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | ошибок  |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий                    |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания  |
| 0<br>рейтинговых<br>баллов     | не аттестован   |



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины           | Код контролируемой компетенции | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1.    | Раздел 1.<br>Основы брендинга               | УК-1                           |                          |                                    |
| 2.    | Раздел 2.<br>Фирменный стиль и брендбук     | УК-1                           |                          |                                    |
| 3.    | Раздел 3.<br>Отраслевая специфика брендинга | ОПК-5                          |                          |                                    |
| 4.    | Раздел 4.<br>Персональный брендинг          | ОПК-5                          |                          |                                    |
| 5.    | Раздел 5.<br>Бренд-менеджмент               | УК-1                           |                          |                                    |
| 6.    | Раздел 6.                                   | ОПК-5                          |                          |                                    |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <b>Ребрендинг<br/>и<br/>рестайлинг</b> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Код контролируемой компетенции</b> | <b>Вопросы /задания</b>  |
|---------------------------------------|--|
| УК-1                                  | Значение и сущность брендинга.<br>Характеристики, виды и создание брендов.<br>Фирменный стиль как основа атрибутики бренда.<br>Содержание и разработка брендбука.<br>Сущность бренд-менеджмента. Стратегии брендинга.<br>Продвижение и коллаборация брендов. |
| ОПК-5                                 | Брендинг в сфере услуг.<br>Брендинг на деловом рынке.<br>Специфика персонального брендинга и создание личного бренда.<br>Сторителлинг как инструмент персонального брендинга.<br>Ребрендинг.<br>Рестайлинг.  |

**РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

**5.1.1. Основная литература**

1. Чернышева А.М., Якубова Т.Н. Бренддинг: Учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2021. 504 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487490>.

2. Шевченко Д.А., Пономарева Е.В. Управление брендом: Учебник. Москва: Директ-Медиа, 2022. 291 с.: ил., табл. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694021>.

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Домнин В.Н. Бренддинг: Учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 493 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489564>.

2. Карпова С.В., Захаренко И.К. Бренддинг: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2021. 439 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467833>.

3. Пономарёва Е.А. Бренд-менеджмент: Учебник и практикум для вузов. Москва: Юрайт, 2022. 341 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489174>.

4. Рожков И.Я., Кисмерешкин В.Г. Бренддинг: Учебник для бакалавров. Москва: Юрайт, 2021. 331 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/484939>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Название электронного ресурса                              | Описание электронного ресурса   | Используемый для работы адрес   |
|--|---|---|
| Диссертационный зал Российской государственной библиотеки  | В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов  | <a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a><br>Доступ по регистрации в читальном зале Университета. |
| Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова | <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a><br>100% доступ                            |
| Электронная библиотека учебников                           | На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.  | <a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a><br>100% доступ                                      |
| Cyberleninka   | Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.  | <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a><br>100% доступ                  |

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины «Брендинг» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, семинарских и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**



1. персональные компьютеры;
2. средства доступа в Интернет;
3. проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. операционная система Astra Linux SE;
2. пакет офисных программ LibreOffice;
3. справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса                 | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|---|--|---|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека<br>онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная<br>электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт                  | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                           | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека                           | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским  | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

|  |               |                      |  |
|--|---------------|----------------------|--|
|  | "Grebennikon" | домом "Гребенников". |  |
|--|---------------|----------------------|--|

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «*Брендинг*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, рассмотрение конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках данной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направлением подготовки реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|--------------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1.           |                      |   |                               |
| 2.           |                      |   |                               |





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий**

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ**

**Направление подготовки**

**«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность**

**«Маркетинговые коммуникации»**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)   | 5         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося   | 5         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)   | 7         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля)   | 10        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>  | <b>12</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)   | 12        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы   | 14        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)  | 15        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>   | <b>16</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)   | 16        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | 16        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)   | 16        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося  | 17        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося  | 18        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | 19        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)   | 19        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)   | 24        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>25</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)   | 25        |
| 5.1.1. Основная литература  | 25        |
| 5.1.2. Дополнительная литература  | 25        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)  | 25        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)   | 25        |

|   |           |
|---|-----------|
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)                    | 26        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий   | 26        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | 27        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных   | 27        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)                         | 27        |
| 5.6. Образовательные технологии   | 28        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>   | <b>30</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Интернет-маркетинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриат* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *бакалавриат* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Интернет-маркетинг» разработана рабочей группой в составе Гундарин М.В., к.филос. н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор

Д.А. Шевченко

---

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

Н.Н. Терещенко

---

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор

А.В. Сафронов

---

(подпись)



Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

---

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

---

(подпись)

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о роли и месте маркетинговых коммуникаций в сети, а так же о технологиях профессиональной маркетинговой деятельности в сети Интернет, с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Ознакомить с базовыми понятиями в сфере Интернет-маркетинговых коммуникаций
2. Изучить ключевые инструменты профессиональной маркетинговой работы в Сети
3. Изучить организацию и управлению Интернет-маркетинговыми коммуникациями
4. Дать представление о тенденциях развития Интернет-маркетинговых коммуникаций.

### **1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|--|--|---|
| Коммуникация                        | <p>ОПК-5</p> <p>Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> | <p>ОПК5.1. понимает принципы функционирования маркетинговых коммуникаций, принципов и технологий взаимодействия с медиа, технологиями организации мероприятий исходя из актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем</p> <p>ОПК5.2. применяет знания относительно технологий осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий в планировании и проектировании коммуникации с учетом актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем</p> <p>ОПК5.3. строит работу с аудиторией, публичных презентаций и выступлений, деловых переговоров исходя из актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем</p> | <p>Знать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира</p> <p>Уметь анализировать особенности политических и экономических механизмов функционирования коммуникаций</p> <p>Владеть технологиями принятия профессиональных решений</p> |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестр    |
|--|-------------|------------|
|  |             | 3          |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> |             |            |
| Лекционные занятия   | 24          | 24         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |
| Практические занятия   | 48          | 48         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 63          | 63         |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 9           | 9          |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачет       |            |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>144</b>  | <b>144</b> |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 2     |            |
|--|-------------|------------|------------|
|  |             | Сессия 1-2 | Сессия 3-4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> |             |            |            |
| Лекционные занятия   | 8           | 8          |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| Практические занятия   | 8           |            | 8          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 124         | 64         | 60         |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 4           |            | 4          |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачет       |            |            |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>144</b>  | <b>72</b>  | <b>72</b>  |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                 |  |   |  |  |  |                 |
|--|--|------------------------|---|-----------------|--|---|--|--|--|-----------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                 |  |   |  |  |  |                 |
|  |  |                        | Лекционные занятия  | из них: в форме |  |   |  |  |  | из них: в форме |
| <b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>                              |  |                        |   |                 |  |   |  |  |  |                 |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Понятие о коммуникациях в сети Интернет</b> |  |                        |   |                 |  |   |  |  |  |                 |
| Тема 1.1. Устройство сети Интернет                       |  | 7                      |   | 3               |  | 6 |  |  |  |                 |
| Тема 1.2. Аудитория Интернета                            |  | 7                      |   | 3               |  | 6 |  |  |  |                 |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Рекламные коммуникации в сети Интернет</b>  |  |                        |   |                 |  |   |  |  |  |                 |
| Тема 2.1. Баннерная реклама                              |  | 7                      |   | 3               |  | 6 |  |  |  |                 |
| Тема 2.2. Рекламные кампании в сети                      |  | 7                      |   | 3               |  | 6 |  |  |  |                 |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                        |   |  |  |  |  |                        |
|--|--|------------------------|---|------------------------|---|--|--|--|--|------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                        |   |  |  |  |  |                        |
|  |  |                        | Лекционные занятия  | <i>из них: в форме</i> |   |  |  |  |  | <i>из них: в форме</i> |
| Интернет   |  |                        |   |                        |   |  |  |  |  |                        |
| <b>РАЗДЕЛ 3</b><br><b>Продвижение информационных ресурсов в сети Интернет</b>                |  |                        |   |                        |   |  |  |  |  |                        |
| Тема 3.1. Вирусный маркетинг в сети Интернет   |  | 7                      |   | 3                      | 6 |  |  |  |  |                        |
| Тема 3.2. Повышение эффективности Интернет-коммуникаций                                      |  | 7                      |   | 3                      | 6 |  |  |  |  |                        |
| <b>РАЗДЕЛ 4</b><br><b>Электронная почта и система поддержания лояльности в сети Интернет</b> |  |                        |   |                        |   |  |  |  |  |                        |
| Тема 4.1. Электронная почта  |  |                        |   |                        |   |  |  |  |  |                        |
| Тема 4.2. Понимание цифровой системы CRM.  |  |                        |   |                        |   |  |  |  |  |                        |
| <b>Контроль промежуточной</b>  | <b>9</b>                                 |                        |   |                        |   |  |  |  |  |                        |

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                 |    |  |  |  |  |                 |
|---|--|------------------------|---|-----------------|----|--|--|--|--|-----------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                 |    |  |  |  |  | из них: в форме |
|   |  |                        | Лекционные занятия  | из них: в форме |    |  |  |  |  |                 |
| аттестации (час)                        |  |                        |   |                 |    |  |  |  |  |                 |
| Форма промежуточной аттестации (проект) |  |                        |   |                 |    |  |  |  |  |                 |
| Общий объем, часов                      | 144                                      | 63                     | 24  |                 | 48 |  |  |  |  |                 |

#### Заочной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |  |                      |                 |                      |                 |                 |
|--|--|------------------------|---|--------------------|--|----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|-----------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |  |                      |                 |                      |                 | из них: в форме |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме<br>племинской подэотлеги | Практические занятия | из них: в форме | Лабораторные занятия | из них: в форме |                 |
| <b>Модуль 1 (Курс 2 Сессии 1-2)</b>                      |  |                        |   |                    |  |                      |                 |                      |                 |                 |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Понятие о коммуникациях в сети Интернет</b> |  |                        |   |                    |  |                      |                 |                      |                 |                 |
| Тема 1.1. Устройство сети Интернет                       |  | 16                     |   | 2                  |  |                      |                 |                      |                 |                 |
| Тема 1.2. Аудитория                                      |  | 16                     |   | 2                  |  |                      |                 |                      |                 |                 |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме<br/>практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме</i> | Консультации / Иная<br>контактная работа | <i>из них: в форме<br/>практической подготовки</i> |  |  |
| Интернета   |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Рекламные коммуникации в сети Интернет</b>             |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 2.1.</b> Баннерная реклама                                  |  | 16                     |   | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 2.2.</b> Рекламные кампании в сети Интернет                 |  | 16                     |   | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>РАЗДЕЛ 3 Продвижение информационных ресурсов в сети Интернет</b> |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 3.1.</b> Вирусный маркетинг в сети Интернет                 |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 3.2.</b> Повышение эффективности Интернет-коммуникаций      |  | 15                     |   | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>РАЗДЕЛ 4</b><br>Электронная почта и система поддержания          |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |



| Раздел, тема                                   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме<br/>индивидуальной подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме</i> | Консультации / Иная<br>контактная работа<br><i>из них: в форме<br/>индивидуальной подготовки</i> |  |  |  |
| Лояльности в сети Интернет                     |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.1. Электронная почта                    |  | 15                     | 2   |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.2. Понимание цифровой системы CRM.      |  | 15                     | 2   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b> | <b>4</b>                                 |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>                      | <b>144</b>                               | <b>124</b>             | <b>8</b>  |  |  |  |  |  |  |  |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Понятие о маркетинговых коммуникациях в сети Интернет

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Как устроен Интернет. История возникновения и развития. Периодизация истории Интернета. Новейшая эпоха развития. Факторы формирования среды Интернет – вчера и сегодня. Понятие о маркетинговых интернет-коммуникациях.

##### **Тема 1.1. Устройство сети Интернет**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Доменное пространство. Домены первого уровня. Домены второго уровня. Тренды. Устройство сайта. Системы управления сайтами. Хостинги. Интернет-сми, социальные сети, интернет-магазины, сервисы, блог-хостинги. сайт-визитка; имиджевый ресурс, промо-сайт; корпоративный веб-сайт; информационный портал; интернет-магазин (для конечного потребителя); «business-to-business»-представительство, «виртуальный офис»

## **Тема 1.2. Аудитория Интернета**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Целевая аудитория Интернета: определение и методы исследования. Сегментирование целевой аудитории. Профиль или портрет целевой аудитории. Классификация пользователей Сети и их мотивов. Описание целевых групп. Методы привлечения целевой аудитории. Типы таргетинга. Целевая аудитория и медиаисследования. Анкета расчета объема целевой аудитории. Пример критериев оценки целевой аудитории

### **Практические задания к разделу 1 Устройство сети Интернет**

#### **Тема практического занятия:**

**Форма практического занятия** дискуссия, контрольная работа

#### **Темы контрольных**

Домены первого уровня: общая характеристика

Домены второго уровня: общая характеристика.

Устройство сайта: общая характеристика.

Хостинги.

Интернет-сми: виды, примеры.

#### **Тема практического занятия: Аудитория Интернета**

**Форма практического занятия:** дискуссия, контрольная работа

#### **Темы контрольных**

Классификация пользователей Сети.

Способы описания целевых групп.

Методы привлечения целевой аудитории.

Типы таргетинга.

Критерии оценки целевой аудитории

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – эссе**

## Тема эссе «Интернет в нашей жизни: зло или благо?»

### РАЗДЕЛ 2. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Рекламные площадки сети Интернет. Интернет-медиа. Социальные сети. Сайты. Мессенджеры. Блоги и блогеры. Регулирование Интрнета. Корпоративные сайты и паблики. Проблема корпоративной репутации в сети Интернет.

#### Тема 2.1. Баннерная реклама

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Баннерная реклама с оплатой за показы. Баннерная реклама с оплатой за клики. Реклама основного бизнеса (другого сайта). Контекстная реклама (текстовые блоки, автоматически подходящие под тему сайта). Реклама партнерских программ за регистрации. Реклама партнерских программ за продажи. Продажа доступа к платным разделам на сайте. Продажа собственного товара. Продажа текстовых ссылок на сайте. Платные / заказные материалы на сайте. Сервисы (платный/бесплатный аккаунт). Продажа платного контента, Дополнение оффлайн-бизнеса.

#### Тема 2.2. Рекламные кампании в сети Интернет

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Типы рекламных кампаний (имиджевая, продуктовая, торговая). Селебрити маркетинг. Контекстная реклама. Баннерная реклама. Маркетинг в Социальных Сетях. Вирусный маркетинг. Партнерские программы. Конкурсы и другая материальная мотивация. Мотивация виртуальными призами. Подарки, звездочки, звания и прочая рейтинговая атрибутика.

### Практические задания к разделу 2

#### Тема практического занятия: Баннерная реклама

**Форма практического занятия** дискуссия, контрольная работа

#### **Темы контрольных**

Виды баннеров.

Способы продажи баннеров.

Интерактивные баннеры

Выбор рекламных площадок, на которых будут размещаться баннеры.

Изготовление баннеров и согласование с рекламодателем.

**Тема практического занятия:** Рекламные кампании в сети Интернет

**Форма практического занятия:** дискуссия, контрольная работа

## **Темы контрольных**

Текстовые ссылки (Text Links).

Ссылочный текст (Anchor text).

«Хлебные крошки» (Breadcrumbs)

Заголовки (Titles).

Карта сайта.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ2**

**форма рубежного контроля – эссе**

**Темы эссе «Каковы условия эффективности интнет-кампаний?»**

## **РАЗДЕЛ 3. Продвижение информационных ресурсов в сети Интернет**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Методы продвижения: расширение контактов с онлайн-прессой и формирование пула лояльных журналистов; повышение уровня лояльности и доверия потребителей в процессе построения прямого диалога. SMO (Social Marketing Optimization): продвижение в социальной среде Интернет; привлечение посетителей из социальных сетей; участие в тематических сообществах; использование вирусного контента; мероприятия в блогосфере.

### **Тема3.1. Вирусный маркетинг в сети Интернет**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Вирусный маркетинг: комплекс мероприятий, побуждающих потребителя передавать рекламное сообщение друг другу. Особенности вируса: бесплатное распространение информации о компании или продукте за счет инициативы самих пользователей; возможность создания нестандартного информационного повода для развития его в оригинальную PRкампанию с широким охватом аудитории; непосредственный контакт с пользователями для сбора подробной информации о потребителе; использование вирусной идеи в стандартных рекламных носителях для привлечения дополнительного внимания аудитории.

### **Тема 3.2. Повышение эффективности Интернет-коммуникаций**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Параметры оценки системы: интерфейс и сервисы, скорость обновления статистики. Сегментация и анализ входящего трафика, социо-демографическая статистика, статистика по системам контекстной рекламы. оповещение о проблемах с сайтом, определение и отслеживание целей рекламной кампании, «карта путей» пользователей. статистика интернетмагазинов. сравнительная статистика по конкурентам. фильтрация данных, сравнение данных о посетителях сайта и их наложение на разные источники, возможность экспортировать информацию.

## **Практические задания к разделу 3**

**Тема практического занятия:** Вирусный маркетинг в сети Интернет

**Форма практического занятия** дискуссия, контрольная работа

**Темы контрольных**

Фильтрация контента: основные принципы

Сервис SkyDNS

Интернет-телевидение

Технология Torrent Stream.

Коллективные покупки

**Тема практического занятия:**

**Форма практического занятия:** дискуссия, контрольная работа

**Темы контрольных**

Социальные сервисы

Сервисы знакомств,

SMM (реклама в социальных медиа).

Сервисы геолокации

Дополненная реальность

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – эссе**

**Тема эссе «Каковы факторы успеха и опасности вирусной рекламы в сети Интернет?»**

## **РАЗДЕЛ 4 Электронная почта и система поддержания лояльности в сети Интернет**

Электронный маркетинг (с помощью электронной почты) как процесс отправки коммерческих сообщений группы контактов, сделанных компанией в Интернете. Канал прямого общения с пользователем (CRM) как инструмент, который может принести очень эффективные результаты. Возможность сегментировать свои списки по различным факторам, таким как скорость открытия электронных писем, ответы, загрузки материала и другие.

### **Тема 4.1. Электронная почта**

Электронная почта – это технология для отправки и получения электронных писем между компьютерами в локальной сети или сети интернет, по протоколу SMTP с целью информирования потенциальных и реальных клиентов о возможностях бизнеса компании.

Электронная почта является лидером деловой коммуникации. 75% респондентов заявляют, что электронная почта - наиболее важное средство коммуникации. Она же остается одним из каналов digital- маркетинговых коммуникаций.

Прямой электронный маркетинг — это метод электронного маркетинга, при котором рассылки рассылаются напрямую потенциальным клиентам. Такой маркетинговый подход направлен не только на продажу товаров и услуг, но и на улучшение отношений с клиентами.

Email-кампания работает в форматах использования ретаргетинга, апсейлов (up sale).

## **Тема 4.2. Понимание цифровой системы CRM.**

Аббревиатура **CRM** или Customer Relationship Management с англ. переводится как «управление взаимоотношениями с клиентами». CRM-система помогает выстроить лучшие цепочки взаимодействия. В результате кардинально повышается качество работы и объем продаж. Компании под влиянием кризиса и усиления конкуренции начали осознавать важность понимания своих клиентов, их потребностей, моделей поведения и ценностей, выстраивания с ними долгосрочных взаимоотношений. Все мероприятия в рамках CRM маркетинга могут быть разделены на две группы. 1. Группа информационных мероприятий - в этом случае речь идет о донесении до потребителей определенной информации. 2. Группа стимулирующих мероприятий нацелены на увеличение продаж за счет специальных предложений определенным группам потребителей. Например, предоставление дополнительных бонусов постоянным покупателям интернет-магазинов.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

Тема практического занятия: Электронная почта

Форма практического задания: **дискуссии; контрольная работа**

**Темы контрольных работ.**

Электронная почта как технология

Электронная почта является как лидер деловой коммуникации.

Какие задачи решаются с помощью email- маркетинга

Что такое прямой электронный маркетинг.

Какие почтовые площадки лучше подходят для маркетинговых целей

Какова технология проведения конкурентного анализа компаний, использующих электронный маркетинг

Тема практического занятия: **Понимание цифровой системы CRM.**

Форма практического задания: **дискуссии; контрольная работа**

**Темы контрольных работ.**

Понимание цифровой системы CRM.

Отличие CRM-маркетинга от CRM систем

Специфика CRM в сети Интернет

Что включает стратегия CRM маркетинга.

Группы мероприятий в рамках CRM маркетинга

Этапы реализации любых активностей в рамках CRM

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – эссе**

**Тема эссе «Как удержать потребителя в сети Интернет?»**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

| <b>Раздел, тема</b>   | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>   |
|---|-------------------------|---|
| <b>Модуль 1. (семестр 4)</b>  |                         |   |
| РАЗДЕЛ 1. Понятие о маркетинговых коммуникациях в сети Интернет                 | 14                      | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| РАЗДЕЛ 2. Рекламные коммуникации в сети Интернет                                | 14                      | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| РАЗДЕЛ 3<br>Продвижение информационных ресурсов в сети Интернет                 | 14                      | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| Раздел 4.<br>Электронная почта и система поддержания лояльности в сети Интернет | 21                      | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>                                | 63                      |   |

*Заочной формы обучения*



| <b>Раздел, тема</b>   | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>   |
|---|-------------------------|---|
| <b>Модуль 1. Курс 3 сессии 1-2</b>  |                         |   |
| РАЗДЕЛ 1. Понятие о маркетинговых коммуникациях в сети Интернет                 | 32                      | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| РАЗДЕЛ 2. Рекламные коммуникации в сети Интернет                                | 32                      | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| РАЗДЕЛ 3<br>Продвижение информационных ресурсов в сети Интернет                 | 30                      | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| Раздел 4.<br>Электронная почта и система поддержания лояльности в сети Интернет | 30                      | Подготовка контрольной работы<br>Самостоятельное изучение материала раздела |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>                                | <b>63</b>               |   |

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

Домены первого уровня: общая характеристика

Домены второго уровня: общая характеристика.

Устройство сайта: общая характеристика.

Хостинги.

Интернет-сми: виды, примеры.

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:**

Классификация пользователей Сети.

Способы описания целевых групп.

Методы привлечения целевой аудитории.

Типы таргетинга.

Критерии оценки целевой аудитории

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510958>
2. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514879>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

Виды баннеров.

Способы продажи баннеров.

Интерактивные баннеры

Выбор рекламных площадок, на которых будут размещаться баннеры.

Изготовление баннеров и согласование с рекламодателем.

## **Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:**

- . Текстовые ссылки (Text Links).
- Ссылочный текст (Anchor text).
- «Хлебные крошки» (Breadcrumbs)
- Заголовки (Titles).
- Карта сайта.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2**

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510958>
2. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514879>

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

- Фильтрация контента: основные принципы
- Сервис SkyDNS
- Интернет-телевидение
- Технология Torrent Stream.
- Коллективные покупки

## **Перечень тем контрольных работ к Разделу 3:**

- Социальные сервисы
- Сервисы знакомств,
- SMM (реклама в социальных медиа).
- Сервисы геолокации

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу3

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510958>
2. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514879>

### Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

Электронная почта как технология

Электронная почта является как лидер деловой коммуникации.

Какие задачи решаются с помощью email-маркетинга

Что такое прямой электронный маркетинг.

Какие почтовые площадки лучше подходят для маркетинговых целей

Какова технология проведения конкурентного анализа компаний, использующих электронный маркетинг

#### Перечень тем контрольных работ к Разделу 4

Понимание цифровой системы CRM.

Отличие CRM-маркетинга от CRM систем

Специфика CRM в сети Интернет

Что включает стратегия CRM маркетинга.

Группы мероприятий в рамках CRM маркетинга

Этапы реализации любых активностей в рамках CRM

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу4

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510958>
2. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514879>

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в

развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **Экзамен**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | <i>10</i>                                      |
| практические задания                        | <i>40</i>                                      |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | <i>20</i>                                      |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | <i>20</i>                                      |
| рубежи текущего контроля                    | <i>30</i>                                      |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b><i>80</i></b>                               |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:



| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины                       | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля                |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1     | РАЗДЕЛ 1. Понятие о маркетинговых коммуникациях в сети Интернет | ОПК-6                          | Эссе                     | «Интернет в нашей жизни: зло или благо?»          |
| 2.    | РАЗДЕЛ 2. Рекламные коммуникации в сети Интернет                | ОПК-6                          | Эссе                     | «Каковы условия эффективности интернет-кампаний?» |

|  |   |       |      |   |
|--|---|-------|------|---|
|  | РАЗДЕЛ 3<br>Продвижение<br>информационных<br>ресурсов в<br>сети<br>Интернет                       | ОПК-6 | эссе | «Каковы факторы успеха и опасности вирусной рекламы в сети Интернет?» |
|  | Раздел 4.<br>Электронная<br>почта и<br>система<br>поддержания<br>лояльности в<br>сети<br>Интернет | ОПК-5 | эссе | «Как удержать потребителя в сети Интернет?»                           |

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b> |
|--|-------------------------|
|--|-------------------------|

|       |   |
|-------|---|
| ОПК-6 | 1.Поисковое продвижение сайта.<br>2. Поддержка сайта: анализ статистики, поддержка работы, продвижения и развития сайта.<br>3. Типы сайтов, классификация Интернет ресурсов/<br>4. Контекстная реклама.<br>5. Каналы продвижения товаров и услуг в интернете.<br>6. Типы рекламных кампаний<br>7. Стратегии продвижения ресурсов в интернет-коммуникациях<br>8. Медийная реклама в интернете.<br>9. Этапы работы медийной интернет рекламы.<br>10. Контекстная реклама в интернете.<br>11. Поисковая реклама: реклама в поисковых системах («Яндекс», «Рамблер», Mail, Google) в зависимости от запроса, заданного пользователем. |
| ОПК-5 | 12. Нестандартное продвижение услуг в интернет: SMO, вирусный маркетинг.медиамикс.<br>13. Вирусный маркетинг.<br>14. Поисковая оптимизация (англ. search engine optimization, SEO).<br>15. Внешние и внутренние факторы, влияющие на положение сайта в выдаче поисковой системы.<br>16. Инструменты web-аналитики: интернет-статистика. google.analytics, alexa, яндекс.метрика.<br>17. Юзабилити сайта.<br>18. Интернет тренды.<br>19. Управление проектом по созданию сайта.  |

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510958>
2. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514879>

### 5.1.2. Дополнительная литература

3. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511939>
4. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271>
5. Шевченко Д.А. Словарь практического маркетолога: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 592 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686478>

**5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый<br>для работы адрес                                       |
|--------|--|--|--|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>              |
| 2.     | Научная электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                  |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт               | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                      |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://<br/>dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека<br>"Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://<br/>grebennikon.ru/</a>     |

**5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

**5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**



| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса                 | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                       |
|--------|---|--|--|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека<br>онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>              |
| 2.     | Научная<br>электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                  |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт                  | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                      |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                           | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://<br/>dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека<br>"Grebennikon"          | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>          |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменени<br>я |
|--------------|----------------------|---|-----------------------------------|
| 1.           |                      |   |                                   |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЬ)**

**ЛОКАЛЬНЫЙ МАРКЕТИНГ**

**Направление подготовки**

***«42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»***

**Направленность**

***«Маркетинговые коммуникации»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**

Москва 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)   | 5         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося   | 5         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)   | 7         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля)   | 10        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>  | <b>12</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)   | 12        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы   | 14        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)  | 15        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | 16        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)   | 16        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося  | 17        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося  | 18        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | 19        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)   | 19        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)   | 24        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>25</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)   | 25        |
| 5.1.1. Основная литература  | 25        |
| 5.1.2. Дополнительная литература  | 25        |

|  |           |
|--|-----------|
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 25        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)  | 25        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)                     | 26        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий  | 26        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства   | 27        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных  | 27        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)                          | 27        |
| 5.6. Образовательные технологии  | 28        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>  | <b>30</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Локальный маркетинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Маркетинговые коммуникации» (далее – ОПОП).

Рабочая программа дисциплины «Локальный маркетинг» разработана рабочей группой в составе: Чардымский М.Г., к.э.н., доц., Гундарин М.В., к.ф.н., доц.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий  
Протокол № 12 от 28 февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

---

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

---

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор



А.В. Сафронов

---

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

---

(подпись)

---



# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Локальный маркетинг» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности, стратегиях, видах и средствах локального маркетинга (маркетинга территорий) с их последующим применением в профессиональной сфере, а также практических умений и навыков в рамках организационно-управленческой деятельности выпускников.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Знать основные стратегии, виды и средства локального маркетинга.
2. Уметь разрабатывать комплекс маркетинга территории.
3. Уметь создавать рекламные и пиар-продукты для повышения привлекательности государств, регионов и муниципалитетов.
4. Приобрести навыки разработки брендбука муниципального образования.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины «Локальный маркетинг» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенции | Код и формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|-----------------------|--|--|--|
|                       | ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях<br>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с | <b>Знать:</b><br>совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях<br><b>Уметь:</b><br>учитывать тенденции развития медиакоммуникационн |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы   | ых систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования   |
|  | ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | <p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p> |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины «Локальный маркетинг» составляет 3 зачетные единицы.

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестр    |
|--|-------------|------------|
|  |             | 3          |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 54          | 54         |
| Лекционные занятия   | 18          | 18         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |
| Практические занятия   | 36          | 36         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |
| Консультации / Иная контактная работа                              |             |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 45          | 45         |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 9           | 9          |
| Форма промежуточной аттестации                                     |             | Зачет      |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>                                    | <b>108</b>  | <b>108</b> |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 4     |            |
|--|-------------|------------|------------|
|  |             | Сессия 1-2 | Сессия 3-4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 12          |            | 8-4        |
| Лекционные занятия   | 8           |            | 8-0        |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| Практические занятия   | 4           |            | 0-4        |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| <i>Лабораторные занятия</i>  |             |            |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| Консультации /   |             |            |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 92          |            | 64-28      |

|  |            |  |              |
|--|------------|--|--------------|
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b> | <b>4</b>   |  | <b>0-4</b>   |
| Форма промежуточной аттестации           |            |  | Зачет        |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>          | <b>108</b> |  | <b>72-36</b> |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

| Раздел, тема                                     | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
|  |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| <b>Семестр 3</b>                                 |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| <b>Раздел 1.</b>                                 |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| <b>Сущность и комплекс локального маркетинга</b> | 33                                       | 15                     | 18  | 6                  |   | 12                   |   |                      |   |                                       |   |
| Тема 1.1.  | 11                                       | 5                      | 6   | 2                  |   | 4                    |   |                      |   |                                       |   |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| Значение и сущность локального маркетинга                  |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.2.<br>Комплекс локального маркетинга                | 22                                       | 10                     | 12  | 4                  |   | 8                    |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 2.</b><br>Стратегии и виды локального маркетинга | 33                                       | 15                     | 18  | 6                  |   | 12                   |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.1.<br>Стратегии локального маркетинга               | 11                                       | 5                      | 6   | 2                  |   | 4                    |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.2.<br>Виды локального                               | 22                                       | 10                     | 12  | 4                  |   | 8                    |   |                      |   |                                       |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| маркетинга  |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| <b>Раздел 3.<br/>Маркетинговые коммуникации как средства повышения привлекательности и территорий</b> | 33                                       | 15                     | 18  | 6                  |   | 12                   |   |                      |   |                                       |   |
| Тема 3.1.<br>Брендинг территорий  | 11                                       | 5                      | 6   | 2                  |   | 4                    |   |                      |   |                                       |   |
| Тема 3.2.<br>Реклама и пиар территорий  | 22                                       | 10                     | 12  | 4                  |   | 8                    |   |                      |   |                                       |   |

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| Форма промежуточной аттестации          | Зачет                                    |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| Общий объем, часов                      | 108                                      | 45                     | 54  | 18                 |   | 36                   |   |                      |   |                                       |   |

**Заочная форма обучения**

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>Курс 4</b>  |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| <b>Сессии 3-4</b>                                      |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 1.</b>                                       |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| <b>Сущность и комплекс локального маркетинга</b>       | 35                                       | 31                     | 4   | 3                  |   | 1                    |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.1.<br>Значение и сущность локального маркетинга | 13                                       | 11                     | 2   | 2                  |   | 0                    |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.2.<br>Комплекс локального маркетинга            | 22                                       | 20                     | 2   | 1                  |   | 1                    |   |                      |   |                                       |



| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>Раздел 2.</b><br><b>Стратегии и виды локального маркетинга</b>  | 35                                       | 31                     | 4   | 3                  |   | 1                    |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.1.<br>Стратегии локального маркетинга                       | 13                                       | 11                     | 2   | 2                  |   | 0                    |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.2.<br>Виды локального маркетинга                            | 22                                       | 20                     | 2   | 1                  |   | 1                    |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 3.</b><br><b>Маркетинговые коммуникации как средства</b> | 34                                       | 30                     | 4   | 2                  |   | 2                    |   |                      |   |                                       |

| Раздел, тема                                   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>повышения привлекательности территорий</b>  |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| Тема 3.1.<br>Брендинг территорий               | 12                                       | 10                     | 2   | 1                  |   | 1                    |   |                      |   |                                       |
| Тема 3.2.<br>Реклама и пиар территорий         | 22                                       | 20                     | 2   | 1                  |   | 1                    |   |                      |   |                                       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b> | <b>4</b>                                 |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>          | <b>Зачет</b>                             |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |

| Раздел, тема       | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|--------------------|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|                    | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|                    |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| Общий объем, часов | 108                                      | 92                     | 12  | 8                  |   | 4                    |   |                      |   |                                       |   |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И КОМПЛЕКС ЛОКАЛЬНОГО МАРКЕТИНГА

### Тема 1.1. Значение и сущность локального маркетинга

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Понятие «локальный маркетинг». Формирование локального маркетинга (маркетинга территорий) как области науки.

Значение локального маркетинга в развитии территорий.

Цели и задачи локального маркетинга.

## **Тема 1.2. Комплекс локального маркетинга**

### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Понятие и состав комплекса локального маркетинга

Территория как товар в локальном маркетинге

Цена территориального товара.

Место территориального товара.

Продвижение территориального товара.

### **Задания к практическим занятиям раздела 1.**

**Тема практического занятия 1.1.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Тема практического занятия 1.2.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

### **Рубежный контроль к разделу 1.**

**Форма рубежного контроля:**

**Название задания рубежного контроля:**

## **РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИИ И ВИДЫ ЛОКАЛЬНОГО МАРКЕТИНГА**

### **Тема 2.1. Стратегии локального маркетинга**

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Виды стратегий локального маркетинга.

Маркетинг имиджа.

Маркетинг притягательности.

Маркетинг инфраструктуры.

## **Тема 2.2. Виды локального маркетинга**

### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Классификация видов локального маркетинга.

Маркетинг государства.

Маркетинг региона.

Маркетинг муниципалитета.

Особенности, средства и программы маркетинга городских поселений.

Особенности, средства и программы маркетинга сельских поселений.

### **Задания к практическим занятиям раздела 2.**

**Тема практического занятия 2.1.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Тема практического занятия 2.2.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

### **Рубежный контроль к разделу 2.**

**Форма рубежного контроля:**

**Название задания рубежного контроля:**

### **РАЗДЕЛ 3. МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ КАК СРЕДСТВА ПОВЫШЕНИЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИЙ**

#### **Тема 3.1. Брендинг территорий**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Характеристики территориального бренда.

Атрибуты территориального бренда.

Стиль территориального бренда.

Создание концепции бренда территории.

Разработка брендбука территории.

#### **Тема 3.2. Реклама и пиар территорий**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Особенности и средства рекламы территории для внешней аудитории.

Особенности и средства рекламы территории для внутренней аудитории.

Виды и средства пиар территории.

#### **Задания к практическим занятиям раздела 3.**

**Тема практического занятия 3.1.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Тема практического занятия 3.2.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Рубежный контроль к разделу 3.**

**Форма рубежного контроля:**

**Название задания рубежного контроля:**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Очная форма обучения**

| <b>Раздел, тема</b>   | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>   |
|---|-------------------------|---|
| <b>Семестр 3</b>  |                         |   |
| Раздел 1.<br>Сущность и комплекс локального маркетинга                                      | 15                      | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 2.<br>Стратегии и виды локального маркетинга   | 15                      | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 3.<br>Маркетинговые коммуникации как средства повышения привлекательности территорий |                         | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |

|   |    |  |
|---|----|--|
| <b>Общий объем по семестру, часов</b>   | 45 |  |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b> | 45 |  |

### **Заочная форма обучения**

| <b>Раздел, тема</b>   | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>   |
|---|-------------------------|---|
| <b>Семестр 8</b>  |                         |   |
| Раздел 1.<br>Сущность и комплекс локального маркетинга                                      | 31                      | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 2.<br>Стратегии и виды локального маркетинга   |                         | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 3.<br>Маркетинговые коммуникации как средства повышения привлекательности территорий | 31                      | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| <b>Общий объем по семестру, часов</b>   | 92                      |   |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>   | 92                      |   |

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**



## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:**

1. Определение локального маркетинга в широком и узком смыслах.
2. Возникновение и развитие науки локального маркетинга (маркетинга территорий).
3. Роль локального маркетинга в социально-экономическом развитии территорий.
4. Модели комплекса локального маркетинга 4Р и 8Р.
5. Характеристики территории как товара.
6. Установление цены территориального товара.
7. Значение местоположения территории в локальном маркетинге.
8. Средства продвижения территориального товара.

### **Тема (вид задания) к Разделу 1:**

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1:**

1. Маркетинг территорий: Учебник для вузов / Под общей ред. А.А. Угрюмовой, М.В. Савельевой, Е.В. Ерохиной. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 446 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492874>.
2. Маркетинг территорий: Учебник и практикум для вузов / Под общей ред. О.Н. Жильцовой. Москва: Юрайт, 2022. 262 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489122>.
3. Чечулин А.В. Маркетинг территорий: как города и страны привлекают туристов, новых жителей и бизнес. Санкт-Петербург: КАРО, 2021. 144 с.: ил. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683714>.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:**

1. Стратегии локального маркетинга.
2. Условия привлекательности территории для предпринимателей.
3. Условия привлекательности территории для мигрантов.
4. Условия привлекательности территории для туристов.
5. Составные элементы экономической инфраструктуры.
6. Составные элементы социальной инфраструктуры.
7. Маркетинг государства.
8. Успешный зарубежный опыт маркетинга государства.
9. Маркетинг региона (региональный маркетинг).
10. Зарубежный и российский опыт регионального маркетинга.
11. Маркетинг муниципалитета.
12. Зарубежный и российский опыт маркетинга городов.
13. Зарубежный и российский опыт маркетинга сельских поселений.

## **Тема (вид задания) к Разделу 2:**

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2:**

1. Маркетинг территорий: Учебник для вузов / Под общей ред. А.А. Угрюмовой, М.В. Савельевой, Е.В. Ерохиной. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 446 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492874>.
2. Маркетинг территорий: Учебник и практикум для вузов / Под общей ред. О.Н. Жильцовой. Москва: Юрайт, 2022. 262 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489122>.
3. Чечулин А.В. Маркетинг территорий: как города и страны привлекают туристов, новых жителей и бизнес. Санкт-Петербург: КАРО, 2021. 144 с.: ил. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683714>.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:**

1. Качественные характеристики территориального бренда.
2. Привлекательные атрибуты территориальных брендов.
3. Структура и содержание брендбука территории.
4. Средства рекламы и пиар территории для внешней аудитории.
5. Средства рекламы территории для внутренней аудитории.
6. Зарубежный опыт рекламных кампаний в локальном маркетинге.
7. Российский опыт рекламных кампаний в локальном маркетинге.

## **Тема (вид задания) к Разделу 3:**

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3:**

1. Маркетинг территорий: Учебник для вузов / Под общей ред. А.А. Угрюмовой, М.В. Савельевой, Е.В. Ерохиной. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 446 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492874>.
2. Маркетинг территорий: Учебник и практикум для вузов / Под общей ред. О.Н. Жильцовой. Москва: Юрайт, 2022. 262 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489122>.
3. Замятин Д.Н. Геокультурный брендинг городов и территорий: от теории к практике: книга для тех, кто хочет проектировать и творить другие пространства. Санкт-Петербург: Алетейя, 2020. 668 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597175>.
4. Кирьянова Л.Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций: Учебное пособие для вузов. Москва: Юрайт, 2022. 264 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490727>.
5. Родькин П.Е. Брендинг территорий: городская идентичность и дизайн: Учебное пособие. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. 93 с.: табл., ил. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=boo>.
6. Чечулин А.В. Маркетинг территорий: как города и страны привлекают туристов, новых жителей и бизнес. Санкт-Петербург: КАРО, 2021. 144 с.: ил. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683714>.

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленной цели необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой данной дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа по дисциплине «Локальный маркетинг» предполагает более глубокое изучение вопросов, входящих в учебно-тематический план, освоение дополнительных вопросов по тематике дисциплины и выполнение заданий рубежного контроля вне аудиторных занятий. Задания рубежного контроля представляют собой практические задания различных форм: исследовательская работа, творческое задание, организационно-управленческая работа, проект и др.

Варианты рубежного контроля (при их наличии) и срок выполнения назначаются преподавателем. Ответ к заданию рубежного контроля печатается на компьютере или мобильном устройстве и размещается в электронной информационно-образовательной среде РГСУ. Задание рубежного контроля предоставляется на проверку в файле формата doc или docx.

Титульный лист оформляется по образцу. Ответ к заданию начинается на странице 2.

В зависимости от вида задания ответ формулируется деловым или научным языком, избегая грамматических и стилистических ошибок, а также сокращений. Допускаются только общепринятые сокращения единиц измерения, валют и т.п.

Основной тип шрифта в тексте ответа - Times New Roman, размер шрифта - 14 пунктов, междустрочный интервал - полуторный. В таблицах используется тот же тип шрифта размером 10 - 12 пунктов, междустрочный интервал - одинарный.

Текст ответа выравнивается по ширине. Заголовки выравниваются по центру и выделяются полужирным шрифтом.

Поля по краям страницы: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см. Номера страниц ставятся, начиная с стр. 2 в нижнем колонтитуле по правому краю. Титульный лист считается первой страницей документа. Номер на нем не ставится.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Локальный маркетинг» является зачет, который проводится в устной форме.

### 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия    | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|--------------------------|---|
| академическая активность | 10                                      |

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| практические задания                 | 40        |
| из них: текущие практические задания | 20        |
| итоговое практическое задание        | 20        |
| рубежи текущего контроля             | 30        |
| <b>ИТОГО</b>                         | <b>80</b> |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |



4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины  | Код контролируемой компетенции | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1.    | Раздел 1.<br><br>Сущность и комплекс локального маркетинга   | ОПК-7                          |                          |                                    |
| 2.    | Раздел 2.<br><br>Стратегии и виды локального маркетинга  | ОПК-7                          |                          |                                    |
| 3.    | Раздел 3.<br><br><b>Маркетинговые коммуникации как средства повышения привлекательности и территорий</b> | ОПК-5                          |                          |                                    |





**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Код контролируемой компетенции</b> | <b>Вопросы /задания</b>  |
|---------------------------------------|--|
| ОПК-5                                 | Брендинг территорий.<br>Реклама и пиар территорий.   |
| ОПК-7                                 | Значение и сущность локального маркетинга.<br>Комплекс локального маркетинга.<br>Стратегии локального маркетинга.<br>Виды локального маркетинга. |

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Маркетинг территорий: Учебник для вузов / Под общей ред. А.А. Угрюмовой, М.В. Савельевой, Е.В. Ерохиной. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 446 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492874>.

2. Маркетинг территорий: Учебник и практикум для вузов / Под общей ред. О.Н. Жильцовой. Москва: Юрайт, 2022. 262 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489122>.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Замятин Д.Н. Геокультурный брендинг городов и территорий: от теории к практике: книга для тех, кто хочет проектировать и творить другие пространства. Санкт-Петербург: Алетейя, 2020. 668 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597175>.

2. Кирьянова Л.Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций: Учебное пособие для вузов. Москва: Юрайт, 2022. 264 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490727>.

3. Родькин П.Е. Брендинг территорий: городская идентичность и дизайн: Учебное пособие. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. 93 с.: табл., ил. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=boo>.

4. Чечулин А.В. Маркетинг территорий: как города и страны привлекают туристов, новых жителей и бизнес. Санкт-Петербург: КАРО, 2021. 144 с.: ил. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683714>.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Название электронного ресурса                              | Описание электронного ресурса   | Используемый для работы адрес   |
|--|---|---|
| Диссертационный зал Российской государственной библиотеки  | В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов  | <a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a><br>Доступ по регистрации в читальном зале Университета. |
| Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова | <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a><br>100% доступ                            |
| Электронная библиотека учебников                           | На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.  | <a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a><br>100% доступ                                      |
| Cyberleninka   | Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных   | <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a><br>100% доступ                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами. |  |
|--|--|--|

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины «Локальный маркетинг» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, семинарских и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. персональные компьютеры;
2. средства доступа в Интернет;
3. проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. операционная система Astra Linux SE;
2. пакет офисных программ LibreOffice;
3. справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|------------|--|--|---|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.         | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |
| 3.         | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |

|    |                                      |  |   |
|----|--------------------------------------|--|---|
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «*Локальный маркетинг*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, рассмотрение конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках данной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направлением подготовки реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменени<br>я |
|--------------|----------------------|---|-----------------------------------|
| 1.           |                      |   | —:—:—<br>—                        |
| 2.           |                      |   | —:—:—<br>—                        |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«СОЦИАЛЬНАЯ РЕКЛАМА»**

**Направление подготовки**

**«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность «Маркетинговые коммуникации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**



**Форма обучения**

*Очная, Заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)   | 5         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося   | 5         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)   | 7         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля)   | 10        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>  | <b>12</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)   | 12        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы   | 14        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)  | 15        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | 16        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)   | 16        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося  | 17        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося  | 18        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | 19        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)   | 19        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)   | 24        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>25</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)   | 25        |
| 5.1.1. Основная литература  | 25        |
| 5.1.2. Дополнительная литература  | 25        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)  | 25        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)   | 25        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)  | 26        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий   | 26        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства  | 27        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных   | 27        |

|   |           |
|---|-----------|
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 27        |
| 5.6. Образовательные технологии   | 28        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>   | <b>30</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальная реклама» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Маркетинговые коммуникации» (далее – ОПОП).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальная реклама» разработана рабочей группой в составе: Чардымский М.Г., к.э.н., доц., Гундарин М.В., к.ф.н., доц.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитетрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий  
Протокол № 12 от 28 февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

---

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

---

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор



А.В. Сафронов

---

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

---

(подпись)

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Социальная реклама» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности, особенностях, технологиях и проектировании социальной рекламы с их последующим применением в профессиональной сфере, а также практических умений и навыков в рамках организационно-управленческой деятельности выпускников.

Задачи дисциплины(модуля):

1. Знать цели, задачи, средства и методы социальной рекламы.
2. Сформировать представление об истории социальной рекламы в мире и ее правовом регулировании в Российской Федерации.
3. Уметь составлять тексты социальной рекламы различной тематики, для разных категорий населения.
4. Овладеть навыками создания иллюстрированных макетов социорекламных объявлений.
5. Уметь осуществлять оценку социальной и психологической эффективности социальной рекламы.

### **1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Процесс освоения дисциплины «Социальная реклама» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенции | Код и формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|-----------------------|--|--|--|
|                       | ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности                           | <p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p> | <p><b>Знать:</b><br/>методы выявления запросов и потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b><br/>применять основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p> |
|                       | ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | <p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами,</p>   | <p><b>Знать:</b><br/>цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с</p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>принятым профессиональным сообществом</p> | <p>общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p> |
|--|--|--|--|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины «Социальная реклама» составляет 4 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|---------|
|  |             | 3       |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 72          | 72      |
| Лекционные занятия   | 24          | 24      |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |         |
| Практические занятия   | 48          | 48      |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 63          | 63      |

|  |            |             |
|--|------------|-------------|
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b> | <b>9</b>   | <b>9</b>    |
| Форма промежуточной аттестации           |            | Зачет с оц. |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>          | <b>144</b> | <b>144</b>  |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 5       |            |
|--|-------------|--------------|------------|
|  |             | Сессия 1-2   | Сессия 3-4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 16          | 8-8          |            |
| Лекционные занятия   | 8           | 8-0          |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |              |            |
| Практические занятия   | 8           | 0-8          |            |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |              |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 124         | 64-60        |            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>4</b>    | <b>0-4</b>   |            |
| Форма промежуточной аттестации                                     |             | Зачет с оц.  |            |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>                                    | <b>144</b>  | <b>72-72</b> |            |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения



| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>Семестр 3</b>  |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 1.</b><br><b>Общая характеристика и развитие социальной рекламы</b> | 34                                       | 16                     | 18  | 6                  |   |                      | 12                                      |                      |   |                                       |
| Тема 1.1.<br>Общая характеристика социальной рекламы                          | 12                                       | 6                      | 6   | 2                  |   |                      | 4                                       |                      |   |                                       |
| Тема 1.2.<br>История и современное состояние социальной рекламы               | 22                                       | 10                     | 12  | 4                  |   |                      | 8                                       |                      |   |                                       |

| Раздел, тема                                       | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>Раздел 2.</b>                                   |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| Средства и методы социальной рекламы               | 34                                       | 16                     | 18  | 6                  |   | 12                   |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.1.  |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| Средства социальной рекламы                        | 12                                       | 6                      | 6   | 2                  |   | 4                    |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.2.  |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| Мотивация потребителей и методы социальной рекламы | 22                                       | 10                     | 12  | 4                  |   | 8                    |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 3.</b>                                   |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| <b>Особенности и тематика социальной</b>           | 34                                       | 16                     | 18  | 6                  |   | 12                   |   |                      |   |                                       |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>рекламы</b>  |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| Тема 3.1.<br>Социально-демографические особенности социальной рекламы | 12                                       | 6                      | 6   | 2                  |   | 4                    |   |                      |   |                                       |
| Тема 3.2.<br>Тематические особенности социальной рекламы              | 22                                       | 10                     | 12  | 4                  |   | 8                    |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 4.<br/>Проектирование и оценка эффективности социальной</b> | <b>33</b>                                | <b>15</b>              | <b>18</b>   | <b>6</b>           |   | <b>12</b>            |   |                      |   |                                       |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>рекламы</b>   |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| Тема 4.1.<br>Разработка и реализация социорекламных проектов | <b>22</b>                                | <b>10</b>              | <b>12</b>   | <b>4</b>           |   |                      | <b>8</b>                                |                      |   |                                       |
| Тема 4.2.<br>Оценка эффективности социальной рекламы         | <b>11</b>                                | <b>5</b>               | <b>6</b>  | <b>2</b>           |   |                      | <b>4</b>                                |                      |   |                                       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>               | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                        | <b>Зачет с оц.</b>                       |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |

| Раздел, тема       | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|--------------------|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|                    | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|                    |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| Общий объем, часов | 144                                      | 63                     | 72  | 24                 |   | 48                   |   |                      |   |                                       |   |

**Заочная форма обучения**

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>Курс 5</b>   |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| <b>Сессии 1-2</b>   |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 1.</b><br><b>Общая характеристика и развитие социальной рекламы</b> | 35                                       | 31                     | 4   | 2                  |   |                      | 2                                       |                      |   |                                       |
| Тема 1.1.<br>Общая характеристика социальной рекламы                          | 13                                       | 11                     | 2   | 1                  |   |                      | 1                                       |                      |   |                                       |
| Тема 1.2.<br>История и современное состояние социальной                       | 22                                       | 20                     | 2   | 1                  |   |                      | 1                                       |                      |   |                                       |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| рекламы   |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 2.<br/>Средства и методы социальной рекламы</b>       | 35                                       | 31                     | 4   | 2                  |   | 2                    |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.1.<br>Средства социальной рекламы                        | 13                                       | 11                     | 2   | 1                  |   | 1                    |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.2.<br>Мотивация потребителей и методы социальной рекламы | 22                                       | 20                     | 2   | 1                  |   | 1                    |   |                      |   |                                       |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>Раздел 3.<br/>Особенности и тематика социальной рекламы</b>        | 35                                       | 31                     | 4   | 2                  |   | 2                    |   |                      |   |                                       |
| Тема 3.1.<br>Социально-демографические особенности социальной рекламы | 13                                       | 11                     | 2   | 1                  |   | 1                    |   |                      |   |                                       |
| Тема 3.2.<br>Тематические особенности социальной рекламы              | 22                                       | 20                     | 2   | 1                  |   | 1                    |   |                      |   |                                       |



| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>Раздел 4.</b><br><b>Проектирование и оценка эффективности социальной рекламы</b> | <b>35</b>                                | <b>31</b>              | <b>4</b>  | <b>2</b>           |   | <b>2</b>             |   |                      |   |                                       |
| Тема 4.1.<br>Разработка и реализация социорекламных проектов                        | <b>22</b>                                | <b>20</b>              | <b>2</b>  | <b>1</b>           |   | <b>1</b>             |   |                      |   |                                       |
| Тема 4.2.<br>Оценка эффективности социальной рекламы                                | <b>13</b>                                | <b>11</b>              | <b>2</b>  | <b>1</b>           |   | <b>1</b>             |   |                      |   |                                       |
| <b>Контроль промежуточной</b>   | <b>4</b>                                 |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |

| Раздел, тема                   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|--------------------------------|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|                                | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
|                                |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| аттестации (час)               |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оц.                              |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |   |
| Общий объем, часов             | 144                                      | 124                    | 16  | 8                  |   | 8                    |   |                      |   |                                       |   |

## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ**

#### **Тема 1.1. Общая характеристика социальной рекламы**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Определения социальной рекламы.

Сфера применения социальной рекламы.

Цели и задачи социальной рекламы.

Различия социальной и коммерческой рекламы.

#### **Тема 1.2. История и современное состояние социальной рекламы**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

История социальной рекламы в США.

История социальной рекламы в странах Европы.

История социальной рекламы в России.

Состояние социальной рекламы в современной России.

Правовое регулирование социальной рекламы в Российской Федерации.

#### **Задания к практическим занятиям раздела 1.**

**Тема практического занятия 1.1.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Тема практического занятия 1.2.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

### **Рубежный контроль к разделу 1.**

**Форма рубежного контроля:**

**Название задания рубежного контроля:**

## **РАЗДЕЛ 2. СРЕДСТВА И МЕТОДЫ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ**

**Тема 2.1. Средства социальной рекламы**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Разнообразие средств социальной рекламы.

Наружная социальная реклама.

Социальная реклама в газетах и журналах.

Социальная реклама по телевидению и радио.

Социальная Интернет-реклама.

**Тема 2.2. Мотивация потребителей и методы социальной рекламы**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Мотивация потребителей социальной рекламы.

Общие правила создания социальной рекламы.

Методы прямого воздействия социальной рекламы.

Методы скрытого воздействия социальной рекламы.

## **Задания к практическим занятиям раздела 2.**

**Тема практического занятия 2.1.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Тема практического занятия 2.2.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

## **Рубежный контроль к разделу 2.**

**Форма рубежного контроля:**

**Название задания рубежного контроля:**

## **РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ И ТЕМАТИКА СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ**

### **Тема 3.1. Социально-демографические особенности социальной рекламы**

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Гендерные особенности социальной рекламы.

Возрастные особенности социальной рекламы.

Национальные особенности социальной рекламы.

### **Тема 3.2. Тематические особенности социальной рекламы**

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Социальная реклама для повышения безопасности жизнедеятельности.

Социальная реклама по борьбе с вредными привычками.

Социальная реклама для приобщения к здоровому образу жизни.

Социальная реклама для защиты окружающей среды.

Социальная реклама для развития благотворительности.

### **Задания к практическим занятиям раздела 3.**

**Тема практического занятия 3.1.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Тема практического занятия 3.2.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

### **Рубежный контроль к разделу 3.**

**Форма рубежного контроля:**

**Название задания рубежного контроля:**

## **РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ**

### **Тема 4.1. Разработка и реализация социорекламных проектов**

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Основные заказчики и исполнители социорекламных проектов.

Процесс разработки социорекламного проекта.

Структура социорекламного проекта.

Организация разработки и реализации социорекламных проектов.

#### **Тема 4.2. Оценка эффективности социальной рекламы**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Понятие и виды эффективности социальной рекламы.

Оценка социальной эффективности социальной рекламы.

Оценка психологической эффективности социальной рекламы.

Оценка экономической эффективности социальной рекламы.

#### **Задания к практическим занятиям раздела 4.**

**Тема практического занятия 4.1.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

**Тема практического занятия 4.2.:**

**Форма практического задания:**

**Название практического задания:**

#### **Рубежный контроль к разделу 4.**

**Форма рубежного контроля:**

**Название задания рубежного контроля:**

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Очная форма обучения

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы  |
|---|------------------|---|
| <b>Семестр 3</b>  |                  |   |
| Раздел 1.<br>Общая характеристика и развитие социальной рекламы       | 16               | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 2.<br>Средства и методы социальной рекламы                     | 16               | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 3.<br>Особенности и тематика социальной рекламы                | 16               | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 4.<br>Проектирование и оценка эффективности социальной рекламы | 15               | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| <b>Общий объем по семестру, часов</b>                                 | 63               |   |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>                               | 63               |   |

##### Заочная форма обучения



| <b>Раздел, тема</b>   | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>   |
|---|-------------------------|---|
| <b>Семестр 9</b>  |                         |   |
| Раздел 1.<br>Общая характеристика и развитие социальной рекламы       | 31                      | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 2.<br>Средства и методы социальной рекламы                     | 31                      | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 3.<br>Особенности и тематика социальной рекламы                | 31                      | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| Раздел 4.<br>Проектирование и оценка эффективности социальной рекламы | 31                      | Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля |
| <b>Общий объем по семестру, часов</b>                                 | 124                     |   |
| <b>Общий объем по дисциплине, часов</b>                               | 124                     |   |

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:**

1. Общность и различия понятий «социальная реклама», «некоммерческая реклама», «общественная реклама».
2. Задачи и функции социальной рекламы.
3. Коммерческая и социальная реклама: сходства и различия.
4. Зарождение и развитие социальной рекламы в США.
5. История социальной рекламы в Великобритании.
6. Особенности социальной рекламы в странах Азии.
7. Социальная реклама в царской России.
8. Социальная реклама в СССР.
9. Состояние и перспективы развития социальной рекламы в России.

### **Тема (вид задания) к Разделу 1:**

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1:**

1. Ковалева А.В. Основы социальной рекламы: Учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2020. 155 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448252>.
2. Шевченко Д.А. Коммуникационная политика в некоммерческой сфере: Учебник. Москва: Директ-Медиа, 2022. 166 с.: ил., табл. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686475>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:**

1. Средства и особенности наружной социальной рекламы.
2. Формы и особенности социальной телерекламы.
3. Средства и особенности социальной рекламы в Интернете.
4. Нестандартные средства социальной рекламы.
5. Потребительские мотивы в социальной рекламе.
6. Психологические установки и стереотипы в социальной рекламе.
7. Психологическое воздействие социальной рекламы методом убеждения.
8. Психологическое воздействие социальной рекламы методом внушения.
9. Психологическое воздействие социальной рекламы методом лингвистического манипулирования.

### **Тема (вид задания) к Разделу 2:**

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2:**

1. Ковалева А.В. Основы социальной рекламы: Учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2020. 155 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448252>.

2. Шевченко Д.А. Коммуникационная политика в некоммерческой сфере: Учебник. Москва: Директ-Медиа, 2022. 166 с.: ил., табл. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686475>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:**

1. Различия социальной рекламы для мужчин и женщин.
2. Социальная реклама для молодежи и подростков.
3. Культурные особенности социальной рекламы.
4. Социальная реклама для развития патриотизма.
5. Социальная реклама для повышения рождаемости.
6. Социальная реклама для формирования культуры поведения.

#### **Тема (вид задания) к Разделу 3:**

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3:**

1. Ковалева А.В. Основы социальной рекламы: Учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2020. 155 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448252>.
2. Шевченко Д.А. Коммуникационная политика в некоммерческой сфере: Учебник. Москва: Директ-Медиа, 2022. 166 с.: ил., табл. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686475>.
3. Связи с общественностью в органах власти: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. В.А. Ачкасовой, И.А. Быкова. Москва: Юрайт, 2020. 163 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455586>.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4.**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4:**

1. Взаимодействие коммуникационных агентств и заказчиков социальной рекламы.
2. Структура и содержание социорекламного проекта.
3. Зарубежный опыт реализации социорекламных проектов.
4. Российский опыт реализации социорекламных проектов.
5. Виды эффективности социальной рекламы.
6. Показатели и методы оценки социальной эффективности социальной рекламы.
7. Показатели и методы оценки психологической эффективности социальной рекламы.

### **Тема (вид задания) к Разделу 4:**

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4:**

1. Ковалева А.В. Основы социальной рекламы: Учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2020. 155 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448252>.
2. Шевченко Д.А. Коммуникационная политика в некоммерческой сфере: Учебник. Москва: Директ-Медиа, 2022. 166 с.: ил., табл. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686475>.
3. Связи с общественностью в органах власти: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. В.А. Ачкасовой, И.А. Быкова. Москва: Юрайт, 2020. 163 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455586>.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленной цели необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой данной дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа по дисциплине «Социальная реклама» предполагает более глубокое изучение вопросов, входящих в учебно-тематический план, освоение дополнительных вопросов по тематике дисциплины и выполнение заданий рубежного контроля вне аудиторных занятий. Задания рубежного контроля представляют собой практические задания различных форм: исследовательская работа, творческое задание, организационно-управленческая работа, проект и др.

Варианты рубежного контроля (при их наличии) и срок выполнения назначаются преподавателем. Ответ к заданию рубежного контроля печатается на компьютере или мобильном устройстве и размещается в электронной информационно-образовательной среде РГСУ. Задание рубежного контроля предоставляется на проверку в файле формата doc или docx.

Титульный лист оформляется по образцу. Ответ к заданию начинается на странице 2.

В зависимости от вида задания ответ формулируется деловым или научным языком, избегая грамматических и стилистических ошибок, а также сокращений. Допускаются только общепринятые сокращения единиц измерения, валют и т.п.

Основной тип шрифта в тексте ответа - Times New Roman, размер шрифта - 14 пунктов, междустрочный интервал - полуторный. В таблицах используется тот же тип шрифта размером 10 - 12 пунктов, междустрочный интервал - одинарный.

Текст ответа выравнивается по ширине. Заголовки выравниваются по центру и выделяются полужирным шрифтом.

Поля по краям страницы: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см. Номера страниц ставятся, начиная с стр. 2 в нижнем колонтитуле по правому краю. Титульный лист считается первой страницей документа. Номер на нем не ставится.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социальная реклама» является зачет с оценкой (дифференцированный зачет), который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>         | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|--------------------------------------|--|
| академическая активность             | 10   |
| практические задания                 | 40   |
| из них: текущие практические задания | 20   |
| итоговое практическое задание        | 20   |
| рубежи текущего контроля             | 30   |
| <b>ИТОГО</b>                         | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок   |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий                    |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания  |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован   |





4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины                                      | Код контролируемой компетенции | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1.    | Раздел 1.<br><b>Общая характеристика и развитие социальной рекламы</b> | ОПК-7                          |                          |                                    |
| 2.    | Раздел 2.<br><b>Средства и методы социальной рекламы</b>               | ОПК-4                          |                          |                                    |
| 3.    | Раздел 3.<br><b>Особенности и тематика социальной рекламы</b>          | ОПК-7                          |                          |                                    |
| 4.    | Раздел 4.<br><b>Проектирование и</b>                                   | ОПК-7                          |                          |                                    |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <b>оценка<br/>эффективно<br/>сти<br/>социальной<br/>рекламы</b> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Код контролируемой компетенции</b> | <b>Вопросы /задания</b>  |
|---------------------------------------|--|
| ОПК-4                                 | Средства социальной рекламы.<br>Мотивация потребителей и методы социальной рекламы.  |
| ОПК-7                                 | Общая характеристика социальной рекламы.<br>История и современное состояние социальной рекламы.<br>Социально-демографические особенности социальной рекламы.<br>Тематические особенности социальной рекламы.<br>Разработка и реализация социорекламных проектов.<br>Оценка эффективности социальной рекламы. |

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Ковалева А.В. Основы социальной рекламы: Учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2020. 155 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448252>.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Шевченко Д.А. Коммуникационная политика в некоммерческой сфере: Учебник. Москва: Директ-Медиа, 2022. 166 с.: ил., табл. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686475>.

2. Связи с общественностью в органах власти: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. В.А. Ачкасовой, И.А. Быкова. Москва: Юрайт, 2020. 163 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455586>.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Название электронного ресурса                              | Описание электронного ресурса   | Используемый для работы адрес   |
|--|---|---|
| Диссертационный зал Российской государственной библиотеки  | В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов  | <a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a><br>Доступ по регистрации в читальном зале Университета. |
| Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова | <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a><br>100% доступ                            |
| Электронная библиотека учебников                           | На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.  | <a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a><br>100% доступ                                      |
| Cyberleninka   | Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.  | <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a><br>100% доступ                  |

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины «Социальная реклама» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, семинарских и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. персональные компьютеры;
2. средства доступа в Интернет;
3. проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. операционная система Astra Linux SE;
2. пакет офисных программ LibreOffice;
3. справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса                 | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|---|--|---|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека<br>онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная<br>электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт                  | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                           | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека                           | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским  | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

|  |               |                      |  |
|--|---------------|----------------------|--|
|  | "Grebennikon" | домом "Гребенников". |  |
|--|---------------|----------------------|--|

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Социальная реклама» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, рассмотрение конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках данной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направлением подготовки реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменени<br>я |
|--------------|----------------------|---|-----------------------------------|
| 1.           |                      |   |                                   |
| 2.           |                      |   |                                   |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИСТОРИЯ МАРКЕТИНГА**

**Направление подготовки  
«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность**

**«Маркетинговые коммуникации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | 4  |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | 6  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....   | 6  |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7  |
| 2.3. Содержание дисциплин (модуля).....  | 10 |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | 13 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 13 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы.....   | 14 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....  | 17 |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | 19 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 19 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 19 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 19 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 19 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 20 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 22 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 22 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 24 |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | 24 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 24 |
| 5.1.1. Основная литература.....  | 24 |
| 5.1.2. Дополнительная литература.....  | 25 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 25 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 26 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 27 |

|  |           |
|--|-----------|
| 5.4.1. Средства информационных технологий.....   | 27        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... | 27        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....   | 27        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....                         | 28        |
| 5.6. Образовательные технологии.....   | 28        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>   | <b>29</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История маркетинга» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2017 № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История маркетинга» разработана рабочей группой в составе Н.В. Старостенкова, д.и.н., профессора

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры/квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»



Н.Н. Терещенко

Директор по региональной рекламе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ORTA CommunicationsGroup



А.В. Сафронов

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Е.Н. Пашенцев

Дипломатическая Академия МИД РФ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об истории маркетинга как социального института, истории становления маркетинговых технологий и развития рекламного бизнеса, необходимых для деятельности в профессиональной сфере и практических навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности авторского типа.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать у студентов систематизированные базовые знания истории рекламы и маркетинга;
2. ознакомить студентов с основными персоналиями, кампаниями и технологиями, сыгравшими важную роль в становлении рекламы и маркетинга как сферы профессиональной деятельности;
3. способствовать осознанию студентами взаимосвязи истории рекламы и маркетинга с социальной историей страны и мира, с историей культуры и искусства;
4. ознакомить студентов с историей возникновения и спецификой маркетинговых профессий (маркетолог, таргетолог, SMM-менеджер, контекстолог и др.).

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|-------------------------------------|---|---|--|
|                                     | ПК-1<br>Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики<br>ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики<br>ПК-1.3. Реализует журналистский проект | <i>Знать:</i><br>организацию процесса создания и распространения коммуникационного продукта<br><i>Уметь:</i><br>участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат |  |
|--|--|--|--|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | 1         |
|--|-------------|-----------|
|  |             |           |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 36          | 36        |
| Лекционные занятия   | 20          | 20        |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| Практические занятия   | 16          | 16        |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| Консультации   |             |           |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 27          | 27        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 9           | 9         |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       | зачет     |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b> |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 1   |          |
|--|-------------|----------|----------|
|  |             | Сессия 1 | Сессия 2 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 8           | 4        | 4        |
| Лекционные занятия   | 4           | 4        |          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |          |          |
| Практические занятия   | 4           |          | 4        |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |          |          |

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Лабораторные занятия                           |           |           |           |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |           |           |           |
| Консультации / Иная контактная работа          |           |           |           |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>      | <b>60</b> | <b>32</b> | <b>28</b> |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>       | <b>4</b>  |           | <b>4</b>  |
| Форма промежуточной аттестации                 |           |           |           |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>       | <b>72</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |    |   |                    |  |   |  |  |  |  |
|---|--|----|---|--------------------|--|---|--|--|--|--|
|   | Всего                                    |    | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |  |   |  |  |  |  |
|   |  |    | Всего   | Лекционные занятия |  |   |  |  |  |  |
| <b>Курс 1 Семестр 1</b>   |  |    |   |                    |  |   |  |  |  |  |
| <b>Раздел 1. История рекламы: от появления первых проторекламных форм до становления рекламы в качестве важного социального института</b> | 31                                       | 13 | 18  | 10                 |  | 8 |  |  |  |  |
| <b>Тема 1.1. Рекламная коммуникация и ее истоки. Реклама в современном обществе</b>   | 14                                       | 6  | 8   | 6                  |  | 2 |  |  |  |  |
| <b>Тема 1.2. Зарождение и развитие рекламы в</b>  | 17                                       | 7  | 10  | 4                  |  | 6 |  |  |  |  |



| Раздел, тема                                      | Виды учебной работы, академических часов |           |   |                    |  |           |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-----------|---|--------------------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|
|   | Всего                                    |           | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |  |           |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | Всего   | Лекционные занятия |  |           |  |  |  |  |  |  |
| России  |  |           |   |                    |  |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Зарождение и развитие маркетинга</b> | 32                                       | 14        | 18  | 10                 |  | 8         |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 2.1. История зарождения маркетинга</b>    | 17                                       | 7         | 10  | 6                  |  | 4         |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 2.2. Развитие маркетинга в России</b>     | 15                                       | 7         | 8   | 4                  |  | 4         |  |  |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>    | <b>9</b>                                 |           | <b>9</b>  |                    |  |           |  |  |  |  |  |  |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>   | <b>зачет</b>                             |           | <b>зачет</b>  |                    |  |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>                         | <b>72</b>                                | <b>27</b> | <b>45</b>   | <b>20</b>          |  | <b>16</b> |  |  |  |  |  |  |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |    |   |                    |  |   |  |  |  |  |
|---|--|----|---|--------------------|--|---|--|--|--|--|
|   | Всего                                    |    | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |  |   |  |  |  |  |
|   |  |    | Всего   | Лекционные занятия |  |   |  |  |  |  |
| <b>Курс 1 Сессии 1 и 2</b>  |  |    |   |                    |  |   |  |  |  |  |
| <b>Раздел 1. История рекламы: от появления первых проторекламных форм до становления рекламы в качестве важного социального института</b> | 34                                       | 30 | 4   | 2                  |  | 2 |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Рекламная коммуникация и ее истоки. Реклама в современном обществе  | 17                                       | 15 | 2   | 2                  |  |   |  |  |  |  |
| Тема 1.2. Зарождение и развитие рекламы в России  | 17                                       | 15 | 2   |                    |  | 2 |  |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Зарождение и развитие маркетинга</b>   | 34                                       | 30 | 4   | 2                  |  | 2 |  |  |  |  |
| Тема 2.1. История зарождения маркетинга   | 17                                       | 15 | 2   | 2                  |  |   |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Развитие маркетинга в России  | 17                                       | 15 | 2   |                    |  | 2 |  |  |  |  |

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |    |   |                    |  |   |  |  |  |   |
|---|--|----|---|--------------------|--|---|--|--|--|---|
|   | Всего                                    |    | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |  |   |  |  |  |   |
|   |  |    | Всего   | Лекционные занятия |  |   |  |  |  |   |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4  |    |   |                    |  |   |  |  |  | 4 |
| Общий объем, часов                      | 72                                       | 60 | 12  | 4                  |  | 4 |  |  |  | 4 |

### 2.3. Содержание дисциплин (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ РЕКЛАМЫ: ОТ ПОЯВЛЕНИЯ ПЕРВЫХ ПРОТОРЕКЛАМНЫХ ФОРМ ДО СТАНОВЛЕНИЯ РЕКЛАМЫ В КАЧЕСТВЕ ВАЖНОГО СОЦИАЛЬНОГО ИНСТИТУТА

##### Тема 1.1. Рекламная коммуникация и ее истоки. Реклама в современном обществе

###### Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи курса «История маркетинга». Структура курса. Этимология слова «реклама» и базовые понятия курса. Реклама как маркетинговая коммуникация. Коммуникация и ее модели. Коммуникативные барьеры. Реклама как социальная технология. Реклама и другие социальные технологии: агитация, пропаганда, манипуляция. История рекламы как часть всеобщей истории. Историческая обусловленность возникновения и развития рекламы. Понятие «протореклама». Протореклама и знаково-символическая деятельность человека. Формирование основных технологий и каналов рекламной коммуникации. Устная и письменная реклама. *Роль и значение рекламы в XXI в. Глобальные тенденции развития современной рекламы. Виды и жанры современных средств рекламы. Система регулирования рекламного бизнеса. Социальная ответственность рекламистов и саморегулирование рекламной сферы.*

##### Тема 1.2. Зарождение и развитие рекламы в России

###### Перечень изучаемых элементов содержания

Российская протореклама и ее истоки. Устная реклама на Руси. Ярмарочная реклама и рекламные интермедии. Устные и зрелищные жанры российской рекламы XVII - XVIII вв. Изобразительные жанры российской рекламы. Лубочные традиции в рекламной продукции. Появление живописных и рукописных вывесок на Руси. Вербализация вывесок в XIX в. Государственное регулирование наружной рекламы. Печатные афиши XVIII в. Развитие прессы и печатной рекламы в России. Библиографическая реклама. Реклама в российских газетах XVIII

в. – начала XIX в. Реклама в условиях коммерциализации прессы (30-50-е годы XIX в.). Газетная реклама в пореформенный период (60-80-е годы XIX в.). Приоритет рекламных публикаций в российской прессе на рубеже XIX в. Роль ежегодных ярмарок в развитии российской рекламы в конце XIX в. Активизация рекламного процесса в России на рубеже XIX - XX вв. Появление кинорекламы. Военная тематика в плакатной рекламе. Фирменный знак в России. Теоретическое осмысление российской рекламы как социального феномена (конец XIX в. – начало XX в.). Появление профессионально обучающей литературы в первом десятилетии XX в. Октябрьская революция 1917 г. и государственная монополизация рекламной деятельности. Расцвет отечественной рекламы в период НЭПа. Натурализм и лубок – основные художественные стили советского рекламного коммерческого плаката. Реклама в годы Великой Отечественной войны. Появление специализированных рекламных изданий. Организация централизованной государственной службы рекламы в СССР. Рекламная служба в системе потребительской кооперации. «Перестройка» – новый этап в развитии российской рекламы. Изменение содержания и формы рекламы с переходом к рыночной экономике.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: «Реклама в жизни общества»**

**Форма практического задания;** дискуссии; реферат

### **Темы рефератов**

1. «Протореклама»: история появления и развития в период античности;
2. Устная и письменная реклама в эпоху античности;
3. Российская «протореклама» и ее истоки;
4. Возникновение рекламы на Руси;
5. Устное фольклорное рекламное творчество на Руси. Ярмарочные рекламные интермедии;
6. Лубочные традиции в российской рекламе;
7. Способы регулирования рекламной коммуникации со стороны городских властей средневекового города;
8. Религиозные и цеховые демонстративные акции – прообраз будущих рекламных акций;
9. Маркировка изделий: цеховая и торговая эмблематика, геральдическая символика;
10. Изобретение печати и его роль в развитии рекламной деятельности в средневековой Европе;
11. Формирование новых рекламных жанров: печатного объявления, каталога, проспекта, прейскуранта, печатного «летучего листка», информационного письма, печатной афиши;
12. Роль ежегодных ярмарок в развитии российской рекламы в конце XIX в.;
13. Реклама в российской прессе: история развития;
14. Активизация рекламного процесса в России на рубеже XIX-XX вв.;
15. Плакатная реклама в России на рубеже XIX-XX вв.;
16. Государственное регулирование отечественной рекламы в XIX в.;
17. Индустриальный переворот XIX в. и его влияние на развитие рекламы;
18. Развитие рекламного процесса в США и странах Западной Европы;
19. Реклама как социальный институт общества потребления;
20. Теоретическое осмысление российской рекламы как социального феномена (конец XIX в. – начало XX в.).
21. Особенности рекламного бизнеса и рекламных кампаний в США и странах Европы в XX-XXI в.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – написание реферата**

## **РАЗДЕЛ 2. ЗАРОЖДЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАРКЕТИНГА**

### **Тема 2.1. История зарождения маркетинга**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие маркетинга. Маркетинг – как детище и феномен экономики перепроизводства. К. Маккормик и его роль в осмыслении и развитии маркетинга как центральной функции производства. Появление маркетинговой стратегии управления производством и маркетинга как особой академической дисциплины. Роль Мичиганского, Калифорнийского и Иллинойского университетов (США) в разработке теоретических основ маркетинга и подготовке кадров квалифицированных маркетологов. Вторая мировая война как расширения сбытовой политики. Маркетинг как инструмент осуществления различных видов хозяйственной деятельности, регулирующих поток товаров от производителя к конечному потребителю. Дж. Маккорти и его модель маркетинга «4-Р». Эволюция маркетинга как науки. Эволюция концепции маркетинга. Проблемы учета в маркетинговой деятельности социальные последствия принимаемых решений.

### **Тема 2.2. Развитие маркетинга в России**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Маркетинг в условиях планового управления в СССР. Всесоюзный научно-исследовательский институт конъюнктуры и спроса (ВНИИКС), его научно-практическая деятельность и работа по подготовке кадров специалистов для экспортно-импортных операций. Развитие маркетинга в России в период перехода к рыночным реформам. Создание в 1990 г. Первой Российской ассоциации маркетинга в СССР. Основные этапы эволюции маркетинга в СССР и Российской Федерации. Деятельность отечественных ученых по развитию основ теории и методологии рыночных сетей и маркетинговых коммуникаций, некоммерческого и социального маркетинга. Особенностью внедрения маркетинга в Российской Федерации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: «История зарождения и развития маркетинга в России и мире»**

**Форма практического задания:** дискуссии, реферат

**Темы рефератов:**

1. Теории маркетингового управления и их эволюция;
2. Особенности влияние глубинных процессов развития производства и рынка на эволюцию маркетинга;
3. Социально-этический маркетинг и его содержание;
4. Стратегическая концепция маркетинга и ее содержание;
5. Глубинные изменения в структуре производительных сил общества и их отражение в стратегической концепции маркетинга;
6. Модель «4-Р» и ее основные особенности;
7. Этапы эволюции маркетинга как науки;
8. Основные этапы развития маркетинга в России.
9. Основные цели и задачи маркетинга в современной России.
10. Основным принципам маркетинга в современных условиях.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – написание реферата**

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы                      |
|---|------------------|---|
| <b>Курс 1 семестр 1</b>   |                  |   |
| <b>Раздел 1. История рекламы: от появления первых проторекламных форм до становления рекламы в качестве важного социального института</b> | 5                | Подготовка реферата                             |
|   | 8                | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Раздел 2. Зарождение и развитие маркетинга</b>   | 6                | Подготовка реферата                             |
|   | 8                | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | 27               |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | 27               |   |

##### *Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы                      |
|---|------------------|---|
| <b>Курс 1 сессии 1 и 2</b>  |                  |   |
| <b>Раздел 1. История рекламы: от появления первых проторекламных форм до становления рекламы в качестве важного социального института</b> | 6                | Подготовка реферата                             |
|   | 24               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Раздел 2. Зарождение</b>   | 6                | Подготовка реферата                             |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| <b>и развитие маркетинга</b>                     |       |   |
|  | 24    | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по семестру, часов</b>            | 30/30 |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 60    |   |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Какие значения слова «реклама» вы знаете?
2. Какие коммуникативные технологии вам известны?
3. Что такое «протореклама» и какие процессы способствовали ее появлению?
4. Каковы были проявления проторекламы в профессиональной, социально-политической и ремесленной сферах деятельности?
5. Каковы были античные истоки основных рекламных жанров: афиши, плаката, вывески, торговой марки, рекламной акции?
6. Каковы истоки российской «проторекламы»?
7. Какую роль играла реклама в различных сферах жизнедеятельности античных полисов?
8. Почему устная реклама стала ведущей формой рекламирования в западноевропейской средневековой культуре?
9. Какую роль играл институт глашатаев в средневековом европейском обществе?
10. Какие устные и зрелищные жанры были характерны для российской рекламы в XVII - XVIII вв.?
11. Какую роль сыграло изобретение печати в развитии рекламной деятельности?
12. Какова была роль индустриального переворота XIX в. в развитии и расширении потребительских практик?
13. В чем заключалась сущность перелома, произошедшего в развитии рекламного процесса в XIX в. странах Западной Европы: Англии, Франции, Германии.
14. Как проходило развитие печатной рекламы в России в XIX – начале XX в.?
15. Как развивалась отечественная реклама в первой половине XX в.?
16. Охарактеризуйте особенности рекламного бизнеса и рекламных кампаний в странах Европы в XX в.
17. Какие изменения в содержании и формах рекламы произошли с переходом к рыночной экономике?
18. Как осуществляется правовое и корпоративное регулирование рекламной сферы в современной России?

## Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. «Протореклама»: история появления и развития в период античности;
2. Устная и письменная реклама в эпоху античности;
3. Российская «протореклама» и ее истоки;
4. Возникновение рекламы на Руси;
5. Устное фольклорное рекламное творчество на Руси. Ярмарочные рекламные интермедии;
6. Лубочные традиции в российской рекламе;
7. Способы регулирования рекламной коммуникации со стороны городских властей средневекового города;
8. Религиозные и цеховые демонстративные акции – прообраз будущих рекламных акций;
9. Маркировка изделий: цеховая и торговая эмблематика, геральдическая символика;
10. Изобретение печати и его роль в развитии рекламной деятельности в средневековой Европе;
11. Формирование новых рекламных жанров: печатного объявления, каталога, проспекта, прейскуранта, печатного «летучего листка», информационного письма, печатной афиши;
12. Роль ежегодных ярмарок в развитии российской рекламы в конце XIX в.;
13. Реклама в российской прессе: история развития;
14. Активизация рекламного процесса в России на рубеже XIX-XX вв.;
15. Плакатная реклама в России на рубеже XIX-XX вв.;
16. Государственное регулирование отечественной рекламы в XIX в.;
17. Индустриальный переворот XIX в. и его влияние на развитие рекламы;
18. Развитие рекламного процесса в США и странах Западной Европы;
19. Реклама как социальный институт общества потребления;
20. Теоретическое осмысление российской рекламы как социального феномена (конец XIX в. – начало XX в.).
21. Особенности рекламного бизнеса и рекламных кампаний в США и странах Европы в XX-XXI в.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Савельева, О. О. Всеобщая история рекламы: учебник / О. О. Савельева, Н. В. Трубникова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 450 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622063> (дата обращения: 16.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04803-6. – Текст : электронный.

Трушина, Л. Е. История отечественной и зарубежной рекламы : учебник : [16+] / Л. Е. Трушина. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 246 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112329> (дата обращения: 16.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03591-3. – Текст : электронный.

### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. С чем связано появление теории маркетингового управления?
2. Какие концепции маркетинга Вы знаете?
3. В чем смысл и значение производственной, сбытовой и потребительской концепции?
4. С какими глубинными процессами в механизме развития производства и рынка связана эволюция концепции маркетинга?



5. Раскройте содержание социально-этического маркетинга?
6. Как утверждение рыночной концепции сказалось на организационной структуре управления предприятием?
7. Каково содержание стратегической концепции маркетинга?
8. Какие глубинные изменения в структуре производительных сил общества вызвали к жизни стратегическую концепцию маркетинга?
9. Кто впервые предложил модель «4-Р» и каковы основные элементы, составляющие эту модель?
10. Назовите основные этапы эволюции маркетинга как науки.
11. Охарактеризуйте основные этапы развития маркетинга в России.
12. Когда появилась концепция маркетинга взаимоотношений и каковы ее особенности?
13. Назовите основные цели и задачи маркетинга.
14. Дайте характеристику основным принципам маркетинга.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Теории маркетингового управления и их эволюция;
2. Особенности влияния глубинных процессов развития производства и рынка на эволюцию маркетинга;
3. Социально-этический маркетинг и его содержание;
4. Стратегическая концепция маркетинга и ее содержание;
5. Глубинные изменения в структуре производительных сил общества и их отражение в стратегической концепции маркетинга;
6. Модель «4-Р» и ее основные особенности;
7. Этапы эволюции маркетинга как науки;
8. Основные этапы развития маркетинга в России.
9. Основные цели и задачи маркетинга в современной России.
10. Основным принципам маркетинга в современных условиях.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

Савельева, О. О. Всеобщая история рекламы: учебник / О. О. Савельева, Н. В. Трубникова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 450 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622063> (дата обращения: 16.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04803-6. – Текст : электронный.

Трушина, Л. Е. История отечественной и зарубежной рекламы : учебник : [16+] / Л. Е. Трушина. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 246 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112329> (дата обращения: 16.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03591-3. – Текст: электронный.

Почекаев, Р.Ю. История связей с общественностью: учебное пособие для вузов / Р. Ю. Почекаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04832-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514593> (дата обращения: 16.04.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться

нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен / зачет / дифференцированный зачет, который проводится в устной / письменной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины  | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля   |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1     | Раздел -1 «История рекламы: от появления первых проторекламных форм до становления рекламы в качестве важного социального института» | ПК-1                           | Реферат                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Протореклама»: история появления и развития в период античности;</li> <li>2. Устная и письменная реклама в эпоху античности;</li> <li>3. Российская «протореклама» и ее истоки;</li> <li>4. Возникновение рекламы на Руси;</li> <li>5. Устное фольклорное рекламное творчество на Руси. Ярмарочные рекламные интермедии;</li> <li>6. Лубочные традиции в российской рекламе;</li> <li>7. Способы регулирования рекламной коммуникации со стороны городских властей средневекового города;</li> <li>8. Религиозные и цеховые демонстративные акции – прообраз будущих рекламных акций;</li> <li>9. Маркировка изделий: цеховая и торговая эмблематика, геральдическая символика;</li> <li>10. Изобретение печати и его роль в развитии рекламной деятельности в средневековой Европе;</li> <li>11. Формирование новых рекламных жанров: печатного объявления, каталога, проспекта, прейскуранта, печатного «летучего листка», информационного письма, печатной афиши;</li> <li>12. Роль ежегодных ярмарок в развитии российской рекламы в конце XIX в.;</li> <li>13. Реклама в российской прессе: история развития;</li> <li>14. Активизация рекламного процесса в России на рубеже XIX-XX вв.;</li> </ol> |

|    |   |      |         |   |
|----|---|------|---------|---|
|    |   |      |         | <p>15. Плакатная реклама в России на рубеже XIX-XX вв.;</p> <p>16. Государственное регулирование отечественной рекламы в XIX в.;</p> <p>17. Индустриальный переворот XIX в. и его влияние на развитие рекламы;</p> <p>18. Развитие рекламного процесса в США и странах Западной Европы;</p> <p>19. Реклама как социальный институт общества потребления;</p> <p>20. Теоретическое осмысление российской рекламы как социального феномена (конец XIX в. – начало XX в.).</p> <p>21. Особенности рекламного бизнеса и рекламных кампаний в США и странах Европы в XX-XXI в.</p>   |
| 2. | <b>Раздел -3<br/>«Зарождение и развитие маркетинга»</b> | ПК-1 | Реферат | <p>1. Теории маркетингового управления и их эволюция;</p> <p>2. Особенности влияния глубинных процессов развития производства и рынка на эволюцию маркетинга;</p> <p>3. Социально-этический маркетинг и его содержание;</p> <p>4. Стратегическая концепция маркетинга и ее содержание;</p> <p>5. Глубинные изменения в структуре производительных сил общества и их отражение в стратегической концепции маркетинга;</p> <p>6. Модель «4-P» и ее основные особенности;</p> <p>7. Этапы эволюции маркетинга как науки;</p> <p>8. Основные этапы развития маркетинга в России.</p> <p>9. Основные цели и задачи маркетинга в современной России.</p> <p>10. Основным принципам маркетинга в современных условиях.</p> |

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания   |
|---------------------------------|--|
| ПК-1                            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Историческая обусловленность возникновения и развития рекламы;</li><li>2. Роль изобретения печати в развитии рекламной деятельности;</li><li>3. Индустриальный переворот XIX века и коренные изменения в развитии рекламного процесса</li><li>4. Реклама как социальный институт общества потребления;</li><li>5. Теории маркетингового управления и их эволюция;</li><li>6. Особенности влияние глубинных процессов развития производства и рынка на эволюцию маркетинга;</li><li>7. Глубинные изменения в структуре производительных сил общества и их отражение в стратегической концепции маркетинга;</li><li>8. Основные этапы развития маркетинга в России.</li><li>9. Основным принципам маркетинга в современных условиях.</li><li>10. Современная реклама и основные тенденции ее развития в XXI в.</li><li>11. Виды и жанры современной рекламы;</li><li>12. Политическая реклама в России и мире в XXI в.;</li><li>13. Социальная реклама в России и мире в XXI в.;</li><li>14. Миссия и идеологические функции рекламы в современном мире</li></ol> |

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

*Савельева, О.О.* Всеобщая история рекламы : учебник / О. О. Савельева, Н. В. Трубникова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 450 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). –



Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622063> (дата обращения: 16.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04803-6. – Текст: электронный.

*Трушина, Л.Е.* История отечественной и зарубежной рекламы: учебник : [16+] / Л. Е. Трушина. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 246 с. : ил.. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112329> (дата обращения: 16.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03591-3. – Текст: электронный.

### 5.1.2. Дополнительная литература

*Почекаев, Р.Ю.* История связей с общественностью : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Почекаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04832-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514593> (дата обращения: 16.04.2023).

*Фадеева, Е.Н.* Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00227-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510852> (дата обращения: 16.04.2023).

*Панкратов, Ф.Г.* Основы рекламы: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – 18-е изд., стер. – Москв : Дашков и К°, 2022. – 538 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684499> (дата обращения: 16.04.2023). – ISBN 978-5-394-04791-6. – Текст: электронный.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса        | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|--------------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1.           |                      |   | __.:__.:____                  |
| 2.           |                      |   | __.:__.:____                  |
| 3.           |                      |   | __.:__.:____                  |
| 4.           |                      |   | __.:__.:____                  |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Л.А. Апанасюк

27 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)**

**Направление подготовки (специальность)  
«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность (специализация)  
«Маркетинговые коммуникации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА/**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Второй образовательного процесса.язык (французский)» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2017 №512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (далее – «ОПОП»)

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: преподаватель Мосина Н.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой

доктор пед.наук, доцент



Л.А. Апанасюк

---

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Доктор фил.наук, доцент,  
профессор, МГПУ



О.В. Казаченко

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....  | 4  |
| 1.1. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....   | 4  |
| 1.2. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....  | 10 |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....  | 23 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....  | 29 |
| 3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....  | 29 |
| 3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ..... | 29 |
| 3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....       | 30 |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических занятий по дисциплине «Второй Иностранный язык (Французский)» .....                     | 32 |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....   | 32 |
| □ Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения». ....  | 35 |
| □ Составление монологических высказываний по теме «Моя комната». ....  | 39 |
| □ Выполнение заданий по прослушанному тексту и последующее его обсуждение. ....  | 40 |
| □ Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения». ....   | 53 |
| □ Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город». ....   | 56 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....   | 61 |



# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)*

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде

предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые

используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

**РАЗДЕЛ 1. Личность. Хобби. Увлечения.**

**Тема 1.1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма**  
// Текст «*Nous sommes jeudi. Il est neuf heures*».

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Quel est votre nom et votre prénom?
2. Qui êtes-vous? Êtes-vous Russe?
3. Votre famille, est-elle grande ?
4. Vos parents, où travaillent-ils ?
5. Comment est votre ami (votre amie) ? Est-il(elle) gai(e), gentil(le), intelligent(e), spirituel(le)?

**Тема 1.2. Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Quelle langue parlez-vous ?
2. Lisez-vous (écrivez-vous) en français (en anglais, en allemand, en chinois)?
3. Qu'est-ce que vous étudiez?
4. Vous êtes étudiant de quelle année?
5. À quelle faculté faites-vous vos études?

**Тема 1.3. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Que faites-vous le soir ?
2. Êtes-vous fatigué le soir ?
3. Que faites-vous dans la vie?
4. Est-ce que vous faites vos études à l'université et vous travaillez aussi?

**РАЗДЕЛ 2. Описание комнаты / учебной аудитории.**

**Тема 2.1. Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Où habitez-vous dans un appartement ou dans une maison?
2. Où aimeriez-vous vivre dans un appartement ou dans une maison? Pourquoi?
3. Connaissez-vous vos voisins?

**Тема 2.2. Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Décrivez votre chambre.
2. Décrivez votre cuisine.

**Тема 2.3.** Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment..

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Combien d'étages y a-t-il dans votre maison ?
2. Comment est votre appartement ?
3. Combien de pièces y a-t-il dans votre appartement?

**РАЗДЕЛ 3.** Рабочий день. Расписание дня и недели.

**Тема 3.1.** Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis»..

**Вопросы для самоподготовки:**

1. À quelle heure déjeunez-vous ?
2. À quelle heure partez-vous ?
3. A quelle heure commencent vos cours ?
4. A quelle heure finissent-ils ?
5. Combien de cours avez-vous chaque jour ?

**Тема 3.2.** Местоимение cela . Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Que prenez-vous pour aller à l'université ?
2. À quelle heure revenez-vous de l'université ?
3. Que faites-vous après les cours?
4. Aimez-vous la musique, le tennis, le patinage artistique?

**РАЗДЕЛ 4.** Выходные дни. Каникулы

**Тема 4.1.** Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy».

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Quelles langues étrangères apprenez-vous?
2. En quelle langue écrivez-vous/lisez-vous?
3. Aimez-vous le français?
4. Quel jour de la semaine apprends-tu le français ?

**Тема 4.2.** Местоимение en. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Aimez-vous aller à la campagne?
2. Comment est votre maison de campagne?
3. Que faites-vous à la campagne?
4. Allez-vous à la mer en été?
5. Quel est votre passé-temps préféré au bord de la mer?

**РАЗДЕЛ 5.** Образование: обучение в университете.

**Тема 5.1.** Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Quels sont les mois de l'année?
2. Quel est votre mois préféré? Pourquoi?
3. Quelle est votre saison préférée?

**Тема 5.2.** Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Les écoles non mixtes sont-elles meilleures que les écoles mixtes? Justifiez votre réponse.
2. Décrivez la méthode d'enseignement Montessori. Quelle est votre opinion sur ce style d'enseignement?

**РАЗДЕЛ 6. Высшее образование во Франции.**

**Тема 6.1.** Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e».

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Les écoles devraient-elles consacrer plus de temps à enseigner les compétences dont les gens ont besoin pour trouver un emploi?
2. Pensez-vous que l'université devrait être gratuite pour tous?

**Тема 6.2.** Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Comment trouver un bon emploi après l'université?
2. L'enseignement privé doit-il exister?

**РАЗДЕЛ 7. Где я живу.**

**Тема 7.1.** Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit»

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Quelle est votre ville natale?
2. Pourquoi cet endroit est-il célèbre ?
3. Quel est votre endroit préféré dans votre ville ou village ? Pourquoi l'aimez-vous?

**Тема 7.2.** Время Imparfait. Рассказ про родной город..

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Quelle est votre attitude envers votre ville ou village?
2. Allez-vous rester dans votre ville ou village après avoir obtenu votre diplôme universitaire ou déménager ailleurs? Pourquoi?
3. Quelles attractions recommandez-vous de visiter dans votre ville?

**РАЗДЕЛ 8. Путешествия.**

**Тема 8.1.** Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris».

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Quelle est la différence entre un touriste et un voyageur?
2. Préférez-vous voyager seul ou accompagné?
3. Pourquoi est-il important de voyager?

**Тема 8.2.** Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel».

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Quels sont les conseils de voyage pour les visiteurs de votre pays?
2. Voyager élargit-il nos horizons?

*1.2. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)*

**РАЗДЕЛ 1. Личность. Хобби. Увлечения.**

**Тема 1.1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма**  
// Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».

Личные окончания глаголов I группы:

Единственное число: -e, -es, -e. Множественное число: -ons, -ez, -ent.

Личные окончания глаголов III группы:

Единственное число: -s, -s, -t. Множественное число: -ons, -ez, -ent.

Примечание. Несколько глаголов на -oir в 1-м и 2-м лице единственного числа имеют окончание -х:

je reux je veux tu reux tu veux

**Тема 1.2.** Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».

**Определенный артикль**

Определенный артикль имеет в единственном числе в мужском роде форму le, в женском роде форму la и во множественном числе для обоих родов форму les.

Перед словами, начинающимися с гласного или h немого, артикли le и la теряют гласный и образуют усеченный артикль Г:

l'élève m, l'heure f.

Определенный артикль выделяет предмет (или группу предметов) со всеми признаками или во всем его объеме. Он указывает, что данный предмет по условиям обстановки или контекста связывается говорящим о нем с одним определенным предметом (или одной определенной группой предметов).

Определенный артикль употребляется:

1. Для обозначения предмета, единственного в своем роде: земля, луна и т.д.:

la terre (земля), la lune (луна)

2. Для обозначения предмета, единственного в данной обстановке:

Fermez la porte.

Ouvrez la fenêtre.

Je cherche le directeur.

3. Для обозначения предмета (или лица), который стал определенным, потому что о нем уже упоминалось:

Une femme traverse la rue. La femme est jeune et belle.

4. Для обозначения понятия во всем объеме, в самом общем смысле:

J'aime les livres.

Les jeunes filles aiment bavarder.

5. Для обозначения всего класса предметов:

La chaise a quatre pieds.

La rose est une fleur.

6. В значении указательного и притяжательного детерминатива:

J'ai mal à la tête (la заменяет ma).

7. Если при существительном имеется определение, которое указывает на данный предмет как именно на тот, о котором идет речь:

Prenez le journal qui est sur la table.

**Тема 1.3.** Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.

### **Притяжательные прилагательные**

Притяжательные прилагательные являются служебными словами, которые, подобно артиклю, определяют род и число существительного.

Помимо этого, притяжательные прилагательные указывают на принадлежность 1, 2 и 3-му лицу единственного и множественного числа.

| Единственное число |          | Множественное число |          |
|--------------------|----------|---------------------|----------|
| Муж. род           | Жен. род | Муж. род            | Жен. род |
| 1-е л.             | shop     | mes                 |          |
| 2-е л.             | ton      | tes                 |          |
| 3-е л.             | son      | ses                 |          |
| 1-е л.             | notre    | nos                 |          |
| 2-е л.             | votre    | vos                 |          |
| 3-е л.             | leur     | leurs               |          |

## **РАЗДЕЛ 2. Описание комнаты / учебной аудитории.**

**Тема 2.1.** Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».

### **Неопределенный артикль**

Неопределенный артикль имеет следующие формы:

un — для мужского рода единственного числа; une — для женского рода единственного числа; des — для множественного числа обоих родов.



Неопределенный артикль единственного числа восходит к латинскому числительному 'один', которое, помимо значения единичности, имело значение 'один из многих'. Это значение сохраняется в неопределенном артикле и в настоящее время.

Неопределенный артикль употребляется:

1. Для выражения единичности. (В данном случае неопределенный артикль единственного числа имеет значение числительного 'один'):

Il a une soeur et deux frères. У него одна сестра и два брата.

2. При отнесении предмета к классу однородных предметов:

C'est une table.

3. Для обозначения предмета как одного из многих однородных предметов:

Prenez un taxi.

4. Для обозначения неопределенного множества предметов:

J'achète des fleurs.

Sur la table il y a des livres et des cahiers.

5. При введении в речь предмета, нового для данной обстановки:

Des jeunes filles traversent la place.

Pierre parle à une femme.

**Тема 2.2.** Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.

### **Безличный оборот il y a**

Оборот il y a состоит из личного местоимения il, глагола avoir в 3-м лице единственного числа и служебного наречия у.

Безличный оборот il y a служит для указания на наличие одного или нескольких предметов:

Sur la table il y a un cahier.

Sur la table il y a des cahiers.

На русский язык оборот il y a может переводиться, в зависимости от смысла предложения, словами: 'есть', 'находится', 'имеется', 'стоит', 'лежит' и т.д., или, так же как и глагол-связка être, он может при переводе опускаться:

Qu y a-t-il sur ce livre? Что лежит на этой книге?

Sur ce livre il y a un stylo. На этой книге (лежит) ручка.

! Безличный оборот il y a может стоять в начале предложения или после обстоятельства места:

Il y a des livres sur cette étagère. Sur cette étagère il y a des livres.

В вопросительной форме оборот il y a стоит обычно в начале предложения:

Y a-t-il des livres sur cette étagère?

После оборота il y a перед именем существительным обычно употребляется неопределенный артикль:

Sur la table il y a un cahier. Sur cette place il y a des magasins.

В отрицательной форме неопределенный артикль опускается и перед именем существительным ставится предлог de:

Sur la table il n'y a pas de cahier. Sur cette place il n'y a pas de magasins.

**Тема 2.3.** Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment..

### **Наречия en, у**

! Наречия en (оттуда) и у (туда, тут, там) употребляются в значении обстоятельства, обозначая местонахождение и направление:

Иls у vont. Nous en venons. ! Наречия en и у являются служебными безударными формами, которые самостоятельно не употребляются, а встречаются только в сочетании с глаголами.

En заменяет в предложении обстоятельство места, вводимое предлогом de:

Vous venez de l'Université? — Oui, У en viens (en = de l'Université).

У заменяет обстоятельство места, вводимое предлогами à, dans, sur, sous:

Ton stylo est sur la table. — Non, il n'y est pas

(у = sur la table). Allez-vous chaque jour à l'Université? — Oui, У у vais chaque jour (у = à l'Université).

! Наречия en и у стоят всегда перед глаголом, и только в утвердительной форме повелительного наклонения они ставятся после глагола:

Elle en revient demain. У allez-vous souvent? Je n у  
vais pas souvent.

N'y allez pas! но: Allez-y vite!

N' у entrez pas ! Entrez-y !

N'en reviens pas trop vite! Reviens-en vite!

Примечание. В утвердительной форме во 2-ом лице единственного числа повелительного наклонения глаголы 1-ой группы и глагол aller пишутся с s на конце перед en и у: N'y va pas!  
но: Vas-y!

N'y regarde pas! Regardes-y!

N'en rentre pas tard! Rentrez-en vite!

! Если en и у заменяют обстоятельство, относящееся к инфинитиву, они ставятся перед инфинитивом:

Quand pensez-vous aller à la campagne? — Nous pensons у aller après-demain (у aller = aller à la campagne).

### **Вопросительные наречия quand, comment**

Наречие quand служит вопросом к обстоятельству времени:

Quand revenez-vous de l'usine? — Je reviens de l'usine à six heures. Наречие comment служит вопросом:

1. К обстоятельству образа действия (как, каким образом):

Comment prononce-t-il ces sons? — Il prononce bien ces sons. Как он произносит эти звуки?

2. К именной части сложного сказуемого, выраженной прилагательным (каков, какова, каковы):

Comment est votre chambre? — Ma chambre est grande et claire. Какая у вас (ваша) комната?

Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий *quand* и *comment*, тот же, что и в предложениях, начинающихся с вопросительного наречия *où*:

1. Простая инверсия при подлежащем-местоимении:

*Quand vient-il?*

*Comment travaillez-vous?*

2. Оба вида инверсии (простая и сложная) при подлежащем-сущест-ствительном:

а) простая инверсия:

*Quand arrive votre ami?*

*Comment écrit cet élève?*

б) сложная инверсия:

*Quand votre ami arrive-t-il?*

*Comment cet élève écrit-il?*

Сложная инверсия при подлежащем-существительном обязательна, если в предложении имеется прямое дополнение, выраженное существительным, или обстоятельственные слова:

*Quand votre ami arrive-t-il de Pétersbourg?*

*Comment cet élève écrit-il ses dictées?*

3. Если подлежащее выражено местоимением 1-го лица единственного числа, вопрос строится с помощью оборота *est-ce que*:

*Comment est-ce que je prononce ce mot?*

### **РАЗДЕЛ 3. Рабочий день. Расписание дня и недели.**

**Тема 3.1.** Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия *combien*. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».

В вопросительном предложении, вводимом наречием *combien*, порядок слов может быть как прямым, так и обратным.

1. Если наречие *combien* является определением подлежащего, в вопросительных предложениях сохраняется прямой порядок слов:

*Combien de femmes travaillent dans notre usine?*

2. Если *combien* является определением дополнения, инверсия обязательна:

*Combien de tiroirs y a-t-il dans votre bureau?*

*Combien de frères Claire a-t-elle?*

**Тема 3.2.** Местоимение *cela*. Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.

#### **Местоимение *cela***

Местоимение среднего рода *cela* 'это' может выступать в предложении в роли подлежащего и прямого и косвенного дополнения:

*Cela ne les intéresse pas.*

*Je vois cela.*

Nous parlons de cela.

### **Опущение неопределенного артикля после отрицания**

Перед существительным, являющимся прямым дополнением глагола в отрицательной форме, неопределенный артикль единственного и множественного числа опускается, а вместо него употребляется предлог de.

J'ai un frère, mais je n'ai pas de soeur.

Il ne fait pas de fautes dans ses dictées.

Определенный артикль перед прямым дополнением глагола, стоящего в отрицательной форме, сохраняется:

Je n'aime pas les livres de cet écrivain.

### **Неупотребление артикля после количественных наречий**

После количественных наречий combien, beaucoup, peu, assez, trop употребляется предлог de, при этом перед именем существительным артикль опускается:

Combien de livres français avez-vous?

J'ai beaucoup de livres français.

## **РАЗДЕЛ 4. Выходные дни. Каникулы**

**Тема 4.1.** Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy».

### **Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели**

Все имена существительные, обозначающие дни недели, — мужского рода.

! Употребленные без артикля, например, dimanche, lundi, они означают: 1) 'воскресенье', 'понедельник'; 2) 'в воскресенье', 'в понедельник'

Dimanche est un jour de repos. Воскресенье — день отдыха (выходной день).

Dimanche nous allons souvent au théâtre. В воскресенье мы часто ходим в театр.

! Определенный артикль указывает на повторность действия. Например, le mardi 'по вторникам', 'каждый вторник':

Le mardi nos cours commencent à une heure. По вторникам наши занятия начинаются в час.

! Неопределенный артикль указывает на действие случайное, единичное. Например, un mardi 'однажды, как-то во вторник':

! Когда перед названием дня недели стоит указательное прилагательное, например, ce jeudi, оно означает: 'в этот четверг':

Ce jeudi nous n'écrivons В этот четверг мы не pas de dictée. пишем диктанта.

**Тема 4.2.** Местоимение en. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.

### **Местоимение en**

Местоимение en может употребляться в роли прямого дополнения.

1. En заменяет прямое дополнение, выраженное существительным с неопределенным артиклем в утвердительном предложении и существительным с предлогом de в отрицательном предложении. В утвердительном предложении неопределенный артикль un (une) повторяется:

As-tu un frère?

Oui, j'ai un frère. | Oui, j'en ai un.

Non, je n'ai pas de frère. Non, je n'en ai pas.

Avez-vous une montre?

Oui, j'ai une montre.

Oui, j'en ai une.

Non, je n'ai pas de montre. Non, je n'en ai pas.

Faites-vous des progrès?

Oui, je fais des progrès.

Oui, j'en fais.

Non, je ne fais pas de progrès.

Non, je n'en fais pas.

2. En заменяет прямое дополнение, выраженное существительным, которому предшествует слово, обозначающее количество (существительное, наречие, числительное), причем слова, обозначающие количество, повторяются:

As-tu beaucoup d'amis?

Oui, j'ai beaucoup d'amis.

Oui, j'en ai beaucoup

Non, je n'ai pas beaucoup d'amis. (J'ai peu d'amis.)

Non, je n'en ai pas beaucoup. (j'en ai peu.)

Местоимение en стоит всегда перед глаголом, и только в утвердительной форме повелительного наклонения оно ставится после глагола:

J'achète des pommes.

j'en achète.

En achetez-vous?

Combien en achetez-vous?

N'en achetez pas!

но: Achetez-en!

Примечание. В утвердительной форме повелительного наклонения во 2-м лице единственного числа глаголы 1-й группы пишутся с s на конце, когда за ними следует местоимение en:

N'en achète pas! но: Achètes-en!

Если местоимение en заменяет дополнение, относящееся к инфинитиву, оно ставится перед инфинитивом:

Combien de chaises faut-il apporter? — Il faut en apporter trois, (en apporter trois = apporter trois chaises)

### **РАЗДЕЛ 5. Образование: обучение в университете.**

**Тема 5.1.** Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».

#### **Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года**

1. Все существительные, обозначающие названия месяцев, — мужского рода. Они употребляются обычно без артикля.

| Les mois de l'année |                      |                  |
|---------------------|----------------------|------------------|
| janvier январь      | mai май              | octobre октябрь  |
| février февраль     | juin июнь            | novembre ноябрь  |
| mars [mars] март    | juillet июль         | décembre декабрь |
| avril апрель        | août [ut] [u] август |                  |

Обратите внимание на употребление предлогов с существительными названиями месяцев:

en novembre = au mois de novembre в ноябре (в ноябре месяце)

En quel mois sommes-nous? Какой у нас месяц?

— Nous sommes en novembre — Сейчас ноябрь (месяц). (au mois de novembre).

2. Все существительные, обозначающие названия времен года, — мужского рода.

Les saisons: l'hiver зима

le printemps весна

l'été лето

l'automne [lo:-ton] осень

Обратите внимание на употребление предлогов перед названиями времен года:

en hiver; en été; en automne; au printemps.

En quelle saison sommes-nous? Какое сейчас время года?

— Nous sommes en automne. — Сейчас осень.

**Тема 5.2.** Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».

#### **Причастие прошедшего времени**

Причастие прошедшего времени (Participe passé) употребляется как самостоятельно (обычно совпадает с русским страдательным причастием), так и для образования сложных времен.

#### **Образование**

В зависимости от группы глагола:

1 гр. глаголов: основа + é ( parler → parlé)

2 гр. глаголов: основа + i ( finir → fini)

3 гр. — единого правила образования причастий не существует. Причастие необходимо посмотреть в грамматическом справочнике или конжугаторе.

Participe passé глаголов 3 группы:

Причастия от наиболее употребляющихся неправильных глаголов французского языка:

aller — allé  
apercevoir — aperçu  
apparaître — apparu  
apprendre — appris  
avoir — eu  
boire — bu  
comprendre — compris  
conduire — conduit  
connaître — connu  
construire — construit  
croire — cru  
cuire — cuit  
devoir — dû  
faire — fait  
falloir — fallu  
dire — dit  
écrire — écrit  
être — été  
lire — lu  
mettre — mis  
mourir — mort  
naître — né  
partir — parti  
pouvoir — pu  
prendre — pris  
produire — produit  
recevoir — reçu  
répondre — répondu  
rire — ri  
savoir — su  
sortir — sorti  
sourire — souri  
suivre — suivi  
tenir — tenu  
traduire — traduit  
valoir — valu  
venir — venu  
vivre — vécu  
voir — vu

vouloir — voulu

## **РАЗДЕЛ 6. Высшее образование во Франции.**

**Тема 6.1.** Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e».

### **Passé composé. Прошедшее сложное**

Французская глагольная система отличается богатством форм, позволяющих особенно точно обозначить время глагольного действия. Особенно широко представлены формы прошедшего времени.

Indicatif имеет пять прошедших времен — два простых и три сложных, т.е. образованных при помощи вспомогательных глаголов avoir и être. Одним из сложных времен (как на это указывает его название) является passé composé.

Passé composé выражает действие законченное, имевшее место в прошлом, но связанное с настоящим: действие, предшествующее действию в настоящем.

Passé composé употребляется в живой речи, в переписке, а также широко в прессе, научной литературе и иногда в повествовании от лица автора.

Passé composé переводится на русский язык глаголом как совершенного, так и несовершенного вида:

У ai répété ma question. Я повторил свой вопрос.

Il n'a pas vu ce film. Он не видел этого фильма.

### **Formation du passé composé**

Passé composé образуется при помощи вспомогательного глагола avoir или être в настоящем времени и participe passé (причастия прошедшего времени) спрягаемого глагола.

Participe passé глаголов I группы оканчивается на -é: parler — parlé, marcher — marché.

Participe passé глаголов II группы оканчивается на -i: finir — fini, choisir — choisi.

Participe passé глаголов III группы имеет различные окончания, которые часто неотделимы от самой глагольной основы.

**Тема 6.2.** Futur immédiat. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения.

### **Futur immédiat**

Futur immédiat выражает действие будущее, непосредственно связанное с настоящим. На русский язык оно переводится глаголом в будущем времени в сочетании с наречием сейчас или словами собираться, намереваться (что-то сделать):

Je vais vous expliquer cela. Я вам сейчас это объясню.

Qu'allez-vous faire après les cours? Что вы собираетесь делать после лекций?

Futur immédiat образуется из настоящего времени глагола aller и инфинитива спрягаемого глагола.

Местоимение, являющееся дополнением к глаголу, стоящему в futur immédiat, ставится перед инфинитивом:

Je vais lui téléphoner.

Примечание. В современном французском языке (особенно в разговорном стиле речи) futur immédiat часто употребляется в значении простого будущего: Fais attention, tu vas tomber. Осторожней, ты упадешь.



### **Passé immédiat**

Passé immédiat выражает действие только что совершившееся, не-посредственно предшествующее настоящему. Оно переводится на русский язык глаголом в прошедшем времени в сочетании с наречием только что:

Je viens de rencontrer votre frère. Я только что встретил вашего брата.

Nous venons d'acheter une maison de campagne. Мы недавно купили дачу.

Passé immédiat образуется из настоящего времени глагола venir с предлогом de и инфинитива спрягаемого глагола.

Местоимение, являющееся дополнением к глаголу, стоящему в passé immédiat, ставится перед инфинитивом:

Il vient de leur téléphoner. Nous venons de nous lever.

### **РАЗДЕЛ 7. Где я живу.**

**Тема 7.1.** Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit»

#### **Место наречия при глаголе в форме сложного времени**

В сложных временах наречия места и времени ставятся после спрягаемого глагола : je l'ai rencontré ici (я его встретил здесь), il est rentré tard (он вернулся поздно), а наречия образа действия ставятся обычно после глагола: il m'a écouté attentivement (он меня внимательно выслушал)

#### **Тема 7.2.** Время Imparfait. Рассказ про родной город.

##### **Imparfait**

Imparfait обозначает прошедшее незавершенное действие, изображаемое в процессе или в момент его протекания, причем это действие представляется как неограниченное в своем течении и не имеющее ни начала, ни конца:

Il marchait vite. Он шел быстро.

##### **Formation de l'imparfait**

Imparfait образуется путем прибавления к безударной основе présent de l'indicatif окончаний -ais, -ais, -ait, -ions, -iez, -aient: nous parl-ons —je parl-ais nous finiss-ons —je finiss-ais nous pren-ons —je pren-ais nous voy-ons —je voy-ais.

Вспомогательный глагол être и безличные глаголы falloir и pleuvoir имеют в imparfait следующую форму: être —j'étais falloir — il fallait pleuvoir — il pleuvait.

##### **Emploi de l'imparfait**

Imparfait употребляется:

1. Для обозначения прошедшего незавершенного действия в момент его протекания:

Des enfants jouaient dans la cour.

Je parlais lentement.

2. Для обозначения обычных, повторяющихся действий, имевших место в прошлом:

Elle rentrait d'habitude à six heures du soir.

Il allait voir sa mère deux fois par semaine.

Примечание. Предложения этого типа содержат обычно обстоятельственные слова, указывающие на привычность, повторность действия, например:

d'habitude, parfois, tous les matins, chaque jour, etc.

3. В различного рода описаниях, где оно служит для выражения состояния, постоянного свойства:

La maison que nous habitons n'était pas grande.

4. Для обозначения прошедшего незавершенного действия, протекающего одновременно с другим завершенным или незавершенным действием:

Здесь возможны два случая:

а) два или несколько прошедших действий протекают параллельно, и оба представлены в процессе их протекания. В таком случае глаголы употребляются в *imparfait*:

Il prenait son petit déjeuner et écoutait la radio. Он завтракал и слушал радио.

б) одно прошедшее действие представлено в процессе его протека-ния и служит фоном для другого однократного, законченного действия. В таком случае первое действие выражено в *imparfait*, а второе в *passé composé*:

Je prenais mon repas quand tu as téléphoné. Я обедал, когда ты мне позвонил.

Примечания. 1. Если речь идет о действиях длительных, но ограниченных определенными временными рамками (*longtemps, toute la matinée, deux heures, etc.*) следует употреблять *passé composé*. В русском языке в данном случае употребляется или глагол несовершенного вида, или глагол совершенного вида с приставкой про-:

Hier j'ai travaillé toute la journée dans la salle de lecture. Вчера я весь день занимался (прозанимался) в читальном зале.

Ils ont marché longtemps sans prononcer un mot. Они долго шли, не произнося ни слова.

2. В русском языке при констатации факта совершения единичного действия может употребляться глагол как совершенного, так и несовершенного вида:

Ты читал (т.е. прочитал) статью? — Да, читал (т.е. прочитал). Мы уже учили это правило.

Во французском языке в подобном случае употребляется *passé composé*: As-tu lu l'article? — Oui, je l'ai lu. Nous avons déjà étudié cette règle.

5. Частный случай употребления *imparfait*.

*Imparfait* часто употребляется в разговорном стиле речи в вопросительных по форме предложениях, вводимых частицей *si*:

Si nous allions nous promener? Может быть пойдем погуляем?

Не пойти ли нам погулять?

Это *imparfait* имеет побудительное значение: оно выражает предложение, приглашение сделать что-либо, предполагает реакцию на предлагаемое.

## **РАЗДЕЛ 8. Путешествия.**

**Тема 8.1.** Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris».

### **Местоименные глаголы**

Многие французские глаголы, как переходные, так и непереходные, имеют местоименную форму.

! Местоименные глаголы спрягаются с двумя приглагольными местоимениями, первое из которых является подлежащим, второе — прямым или косвенным дополнением:

Je te lave (te — прямое дополнение). Je te lave les mains (te — косвенное дополнение). !  
В качестве местоимений-дополнений для 1-го и 2-го лица единственного и множественного числа употребляются приглагольные местоимения me, te, nous, vous:

je me lave; tu te laves;  
nous nous lavons; vous vous lavez.

Для 3-го лица обоих чисел и в инфинитиве употребляется возвратное местоимение se:  
se laver; il se lave; ils se lavent.

! Местоимения-дополнения согласуются в лице и числе с подлежащим:

je te promène; nous nous reposons.

! Местоимения-дополнения стоят непосредственно перед глаголом:

je te lave; tu ne te laves pas; se lave-t-il?

Только в утвердительной форме повелительного наклонения местоимение-дополнение ставится после глагола, причем во 2-м лице единственного числа вместо местоимения te употребляется ударная форма toi: arrête-toi ici! levez-vous vite!

! Если инфинитив местоименного глагола является дополнением к сказуемому, выраженному личной формой глагола, местоимение-дополнение согласуется в лице и числе с подлежащим:

Je dois te lever à sept heures. Allons nous promener.

! В большинстве случаев французские местоименные глаголы соответствуют возвратным глаголам в русском языке:

s'intéresser — интересоваться s'arrêter — останавливаться

Но иногда французские неместоименные глаголы переводятся на русский язык глаголами возвратными и наоборот.

### **Особенности правописания глаголов первой группы**

Глаголы I группы на -eer, -ger, -guer имеют в imparfait те же орфографические особенности, что и в présent:

а) буква с в глаголах на -eer принимает cédille перед окончанием, начинающимся с буквы а, т.е. во всех трех лицах единственного числа и в 3-м лице множественного числа.

je commençais, ils commençaient;

б) в глаголах на -ger перед буквой а после g пишется буква e:

tu mangeais, ils mangeaient;

в) в глаголах на -guer буква и основы сохраняется в imparfait во всех лицах единственного и множественного числа:

il conjugait, nous conjugions.

2. Глаголы I группы с основой на i типа crier, copier сохраняют i основы во всех лицах: nous criions, vous criiez.

**Тема 8.2.** Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel».

Passé composé выражает действие, которое совершилось в прошлом и закончилось, а Imparfait выражает незавершенное действие или действие, которое долго длилось в прошлом. L'imparfait выражает действие, которое длилось какой-то период времени, его можно изобразить линией. А le passé composé выражает действие, которое длилось всего одно мгновение; его можно изобразить точкой.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку

конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Презентация***

***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;



- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>  |
|--------------------------------|---|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических   |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий  |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания  |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован   |

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине. Конспекты практических  
занятий по дисциплине «Второй  
Иностранный язык (Французский)»**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)**

**Конспект 1**

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»
2. Тема практического занятия: *Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».*
3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)   | Методы и средства обучения   |
|-------|---|--|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.   |
| 2.    | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы.                            | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.   |
| 3.    | Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста | Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала.<br>Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста. |
| 4.    | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.   |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quel est votre nom et votre prénom?
2. Qui êtes-vous? Êtes-vous Russe?
3. Votre famille, est-elle grande ?
4. Vos parents, où travaillent-ils ?
5. Comment est votre ami (votre amie) ? Est-il(elle) gai(e), gentil(le), intelligent(e), spirituel(le)?

Практические задания:

- Текст для чтения и обсуждения:

Nous sommes jeudi. Il est neuf heures. On sonne. Notre professeur, Monsieur Lacombe, arrive. Le professeur nous dit bonjour et nous disons bonjour à notre professeur. D'abord, nous lisons des textes, nous conjugons des verbes et nous faisons des exercices de grammaire.

Ce jeudi, nous regardons aussi une émission de télévision sur les curiosités de Paris. Le film est très beau. Après le film, le professeur nous montre des images et nous pose des questions. Nous répondons à ses questions. Nous écoutons aussi le magnétophone et nous répétons après le speaker. Si nous faisons des fautes, le professeur nous corrige. Le professeur dit que nous faisons des progrès.

Вопросы к тексту:

1. Quel jour sommes-nous? 2. A quelle heure sonne-t-on? 3. Que dit le professeur à ses élèves? 4. Les élèves que répondent-ils à leur professeur? 5. Les élèves que font-ils d'abord? 6. Qu'est-ce que les élèves regardent ce jeudi? 7. Est-ce que le film est beau? 8. Les élèves écoutent-ils le magnétophone? 9. Répètent-ils le texte après le speaker? 10. Que fait le professeur si les élèves font des fautes? 11. Qu'est-ce que le professeur montre à ses élèves? 12. Le professeur pose-t-il des questions? 13. Les élèves répondent-ils aux questions du professeur? 14. Que dit le professeur à ses élèves?

- Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Поставьте глаголы, стоящие в скобках, в настоящем времени:

1. Je (chercher) mon crayon. 2. Nous (regarder) la télévision. 3. (Restes-tu à la maison? 4. Je (écouter) ces disques. 5. On (sonner) à la porte. 6. Nous (dessiner) leur portrait. 7. Ils (apporter) une bonne nouvelle. 8. Nous (assister) à ce match. 9. On ne (fumer) pas ici.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

## Конспект 2

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: *Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».*

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)  | Методы и средства обучения                           |
|-------|--|--|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия.                                       | Информационно-развивающий метод: объяснение.         |
| 2.    | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы. | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа. |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 3. | Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста | Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала.<br>Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста. |
| 4. | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.   |

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quelle langue parlez-vous ?
2. Lisez-vous (écrivez-vous) en français (en anglais, en allemand, en chinois)?
3. Qu'est-ce que vous étudiez?
4. Vous êtes étudiant de quelle année?
5. À quelle faculté faites-vous vos études?

Практические задания:

- *Текст для чтения и обсуждения:*

*Alain Dupont habite Amiens, cinq, rue Jasmin. Il étudie à la Faculté de médecine. Cette année, il termine ses études, il va devenir médecin. Alain travaille ferme. Dès le matin, il est assis à sa table, il prépare son premier examen.*

*Le téléphone sonne. Alain décroche. C'est sa soeur Germaine qui l'appelle de Paris. Elle dit à son frère que mardi, après-demain, elle revient à Amiens.*

*Mardi, à cinq heures quinze, Alain est déjà à la gare. Il regarde sa mon-tre. Il est cinq heures vingt. Le train va arriver.*

*Вопросы к тексту:*

*1. Où habite Alain Dupont? 2. Où fait-il ses études? 3. Que veut-il deve-nir? 4. Est-ce qu'il termine ses études cette année? 5. Que fait-il dès le matin? 6. Alain a-t-il une soeur? 7, Qui appelle Alain de Paris? 8. Que dit Germaine à son frère? 9. A quelle heure Alain arrive-t-il à la gare? 10. A quelle heure ar-rive le train?*

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Ответьте на вопросы в утвердительной или в отрицательной форме, употребляя местоимения le, la, les:*

*1. Montre-t-il sa maison à ses amis? 2. Sait-il ton nom? 3. Etudiez-vous la grammaire russe? 4. Retrouvez-vous vos amis à la sortie du stade? 5. Ecou-tez-vous ces disques? 6. Voulez-vous acheter cette montre? 7. Corrige-tu toujours tes fautes? 8. Peux-tu me donner le numéro de téléphone de la secrétaire? 9. Est-ce que vous apprenez par coeur les textes que vous étudiez?*

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

### Конспект 3

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)  | Методы и средства обучения   |
|-------|--|--|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия.                                       | Информационно-развивающий метод: объяснение.   |
| 2.    | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы. | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.                                     |
| 3.    | Рассказ про себя, про хобби и увлечения.   | Творчески-воспроизводящий метод: составление собственного текста для устного выступления |
| 4.    | Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).  | Репродуктивный метод: написание текста под диктовку                                      |
| 5.    | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.                                   | Информационно-развивающий метод: объяснение.   |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Que faites-vous le soir ?
2. Êtes-vous fatigué le soir ?
3. Que faites-vous dans la vie?
4. Est-ce que vous faites vos études à l'université et vous travaillez aussi?

Практические задания:

- Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения».
- Пример лексико-грамматического упражнения:



Задание 1. а) Употребите притяжательные прилагательные, согласуя их с подлежащим:

1. Vous parlez à ... professeur. 2. Écoutons ... amis. 3. J'appelle ... soeur au téléphone. 4. Mes amis arrivent avec ... femmes. 5. Cet élève aime ... éco-le. 6. Les garçons révisent ... leçons. 7. Répétez ... question, s'il vous plaît! 8. Corrigez-vous ... fautes? 9. Chaque matin, je lis ...journal. 10. Ils terminent ... études. 11. Marthe téléphone à ... amis. 12. Joue avec ... petite soeur. 13. Je bavarde avec ... amie Juliette. 14, Michel va à Toulouse avec ... équipe.

б) Переведите, употребляя притяжательные прилагательные:

1. Мальчик показывает свои отметки отцу. 2. Ты ищешь свою ручку? — Нет, я ищу карандаш. 3. Повтори, пожалуйста, свой вопрос. Я повторяю вопрос. 4. Исправьте ошибки. 5. Они всегда исправляют свои ошибки. 6. Поговори с преподавателем. 7. Каждое утро после завтрака он читает газету. 8. Я разговариваю с другом. 9. Вы пишете брату? — Нет, я пишу сестре. 10. Где живет твоя подруга? 11. Куда ты идешь? — К брату, 12. Кому вы звоните? — Отцу. 13. Скажите, пожалуйста, свою фамилию. 14. Ты уезжаешь с братом? — Нет, я еду один.

• Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

Пример фраз для записи со слуха:

*Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peintu-re et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art.*

*Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heure vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.*

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

#### Конспект 4

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: *Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».*

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                  | Методы и средства обучения       |
|-------|--|----------------------------------|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия. | Информационно-развивающий метод: |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | объяснение.  |
| 2. | Подробное объяснение грамматического материала.<br>Выполнение упражнения на закрепление темы.                         | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.   |
| 3. | Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста | Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала.<br>Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста. |
| 4. | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.   |

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Où habitez-vous dans un appartement ou dans une maison?
2. Où aimeriez-vous vivre dans un appartement ou dans une maison? Pourquoi?
3. Connaissez-vous vos voisins?

Практические задания:

- *Текст для чтения и обсуждения*

*Jacques Leblanc est interprète au Ministère des affaires étrangères. Il habite assez près du ministère dans une vieille maison de la rue Bonaparte. Son appartement n'est pas grand, mais confortable. Il se compose de deux pièces: une salle de séjour et une chambre à coucher.*

*La salle de séjour est une grande pièce carrée avec une large fenêtre qui donne sur la cour. Une grande bibliothèque occupe le mur de gauche. Contre le mur opposé, se trouve un meuble avec un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi.*

*Au fond de la pièce il y a un divan et une petite table ronde. Le plancher est recouvert d'une moquette beige.*

*La chambre à coucher est petite. Il y a là un lit et un placard où Jacques range ses vêtements.*

*Jacques va souvent en mission à l'étranger. S'il ne quitte pas Paris, il ren-tre vers six heures. Après le dîner, il sort souvent avec des amis.*

Вопросы к тексту:

*1. Où travaille Jacques Leblanc? 2. Où habite-t-il? 3. A-t-il un grand ap-partement? 4. Combien (сколько) de pièces y a-t-il dans son appartement? 5. Où donne la fenêtre de la salle de séjour? 6. Quels meubles se trouvent dans la salle de séjour? 7. Où se trouve la bibliothèque? 8. Jacques a-t-il un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi? 9. Qu'est-ce qu'il y a au fond de la salle de séjour? 10. Comment est sa chambre à coucher? 11. Où Jacques range-t-il ses vêtements? 12. Jacques va-t-il souvent en mission? 13. A quelle heure revient-il du bureau? 14. Que fait-il après le dîner?*

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Употребите определенный или неопределенный артикль:

1. C'est... serviette. C'est... serviette de Julie. ... serviette est sur ... bu-reau. 2. Pierre a ... belle serviette. 3. Sur la table il y a ... dictionnaire. 4. J'ai-me ... musique. 5. Marie adore ... roses. 6. Le père de Pierre est directeur de ... usine. 7. Le matin il va à ... usine. 8. Ce n'est pas ... université, c'est... insti-tut. 9. Ce n'est pas ... ville, c'est... cité. 10. Robert écrit ... article, c'est... article sur ... cinéma. 11. J'ai ... cours à deux heures. 12. ... cours finissent à quatre heures.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

### Конспект 5

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: *оборот «il y a»*. // *Описание своей комнаты*.

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)  | Методы и средства обучения   |
|-------|--|--|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия.                                       | Информационно-развивающий метод: объяснение.   |
| 2.    | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы. | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.                                     |
| 3.    | Описание своей комнаты.  | Творчески-воспроизводящий метод: составление собственного текста для устного выступления |
| 4.    | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.                                   | Информационно-развивающий метод: объяснение.   |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Décrivez la salle d'étude où vous vous trouvez maintenant..

2. Décrivez votre cuisine.

Практические задания:

- Составление монологических высказываний по теме «Моя комната».
- Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Заполните пропуски глаголом être или оборотом il y a:

1. Sur cette place ... un cinéma. 2. Le cinéma ... près du métro. 3. Près de la table ... une chaise. 4. La chaise ... près de la fenêtre. 5. Cet exercice ... à la page neuf. 6. A la page neuf... quatre exercices. 7. ... une belle fontaine sur cette place. 8. La cabine téléphonique ... près de la sortie. 9. A la sortie du métro ... des cabines téléphoniques.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

### Конспект 6

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)  | Методы и средства обучения  |
|-------|--|---|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия.                                       | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |
| 2.    | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы. | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.                                    |
| 3.    | Фонетический диктант   | Репродуктивный метод: написание текста на слух  |
| 4.    | Выполнение заданий по прослушанному тексту и последующее его обсуждение                    | Репродуктивный метод: восприятие текста на слух и дальнейшее выполнение заданий по нему |
| 5.    | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.                                   | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Combien d'étages y a-t-il dans votre maison?
2. Comment est votre appartement?
3. Combien de pièces y a-t-il dans votre appartement?

Практические задания:

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Употребите наречие en или у:*

*1. Combien de jours vas-tu rester à la campagne? — Je vais ... rester deux jours. 2. C'est votre placard? Qu'est-ce que vous ... mettez? 3. Tu vas au cinéma? — Non, je ... viens. 4. Il ouvre son attaché-case et... sort (вынимаем) ses livres. 5. Elle ouvre la fenêtre et regarde dans la cour; son garçon ... joue avec ses petits amis. 6. A quelle heure le train arrive-t-il à Pétersbourg? — Il ... arrive à 7 heures. 7. J'aime ce vase, d'habitude je ... mets des roses. 8. Tu pars? — Oui, je vais à Londres. — Tu ... vas seul? — Non, je ... vais avec ma femme. — Quand allez-vous ... revenir? — Nous pensons ... revenir dans quinze jours.*

• *Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).*

*Пример фраз для записи со слуха:*

*Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peinture et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art.*

*Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heures vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.*

• *Выполнение заданий по прослушанному тексту и последующее его обсуждение.*

*Пример одного из заданий аудирования:*

*Задание 1. Choisissez vrai ou faux.*

1. *L'homme connaît la femme.*
2. *C'est samedi.*
3. *La femme sort ce soir.*
4. *Samedi, elle dort.*
5. *L'homme n'est pas content.*

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

## Конспект 7

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия *combien*. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

#### 4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)   | Методы и средства обучения  |
|-------|---|---|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |
| 2.    | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы.                            | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.  |
| 3.    | Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста | Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста. |
| 4.    | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |

#### 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. À quelle heure déjeunez-vous ?
2. À quelle heure partez-vous ?
3. A quelle heure commencent vos cours ?
4. A quelle heure finissent-ils ?
5. Combien de cours avez-vous chaque jour ?

Практические задания:

- *Текст для чтения и обсуждения*

*Trois étudiants, trois grands amis, Louis, François et Antoine, habitent Paris, mais ils ne sont pas Parisiens. Ils n'ont même pas de parents à Paris. Antoine est de Blois. La ville natale de François est Rouen. La famille de Louis habite Louhans.*

*Antoine, François et Louis font leurs études à la Faculté de droit. Tous les trois habitent une vieille maison peu confortable, non loin de la Sorbonne. Chacun a une petite chambre sous le toit. Souvent il y fait froid en hiver.*

*En été, quand il fait chaud, ils aiment travailler dans le Jardin du Luxembourg qui se trouve près de la Sorbonne. Ils choisissent un coin calme, s'installent sur des chaises et lisent. Dans le jardin il y a toujours beaucoup d'étudiants qui viennent s'y reposer après les cours ou préparer leurs examens.*

*Вопросы к тексту:*

*1. Comment s'appellent les trois amis? 2. Quelle ville habitent-ils? 3. Sont-ils Parisiens? 4. Ont-ils des parents à Paris? 5. Quelle est la ville natale de François? 6. A quelle faculté les trois amis font-ils leurs études? 7. Comment est la maison où ils habitent? 8. Fait-il chaud dans leur mansarde en hiver? 9. Où se trouve le Jardin du Luxembourg? 10. Y a-t-il beaucoup d'étudiants au Jardin du Luxembourg? 11. Que viennent-ils y faire?*

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Переведите:*

*1. Сколько человек изучает французский язык в вашем институте? 2. Сколько языков изучают эти студенты? 3. Сколько тетрадей хочет купить Мари? 4. Сколько инженеров работает на этом заводе? 5. Сколько детей у этой женщины? 6. Сколько упражнений надо сделать? 7. Сколько студентов сдают экзамен в субботу? 8. Сколько экзаменов сдают студенты вашей группы?*

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

## **Конспект 8**

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Местоимение *cela*. Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                  | Методы и средства обучения                   |
|-------|--|--|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия. | Информационно-развивающий метод: объяснение. |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 2. | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы.                          | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа. |
| 3. | Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей. | Творчески-воспроизводящий метод                      |
| 4. | Устная защита письменной работы на занятии.   | Творчески-воспроизводящий метод                      |
| 4. | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.         |

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Que prenez-vous pour aller à l'université ?
2. À quelle heure revenez-vous de l'université ?
3. Que faites-vous après les cours?
4. Aimez-vous la musique, le tennis, le patinage artistique?

Практические задания:

- Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.
- Примеры лексико-грамматических упражнений:

*Задание 1. Ответьте на следующие вопросы сначала утвердительно, а затем отрицательно:*

*1. Avez-vous une carte de France? 2. Aimez-vous les bananes? 3. Avez-vous un cours de français lundi? 4. Ces élèves étudient-ils le français? 5. Vos frères ont-ils des enfants? 6. Ecoutez-vous la radio le matin? 7. Votre soeur a-t-elle des amis à Paris? 8. Posez-vous des questions à votre professeur? 9. Re-gardez-vous la télévision chaque jour? 10. Écrivez-vous une dictée demain?*

*Задание 2. Ответьте на следующие вопросы, употребляя количественные наречия beaucoup, peu, assez, trop:*

*1. Fait-il des fautes dans ses dictées? 2. Y a-t-il des théâtres et des musées dans votre ville? 3. Faites-vous des exercices de phonétique? 4. Y a-t-il des disques étrangers dans votre collection? 5. Écrivez-vous des dictées? 6. Écris-tu des lettres? 7. Y a-t-il des magasins dans cette rue? 8. Donne-t-on des films étrangers dans les cinémas de Moscou? 9. Avez-vous des photos de vos amis? 10. Votre fils a-t-il des amis? 11. As-tu des pommes pour faire une tarte?*

- Устная защита письменной работы на занятии.



*Задание: Каждому студенту необходимо подготовить своё резюме на английском языке, описать в нём уровень образования, опыт работы и личные качества. К резюме необходимо подготовить эссе на тему «Pourquoi je dois travailler ici?», которое студенты будут представлять на занятии вместе со своим резюме.*

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

### Конспект 9

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: *Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».*

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)   | Методы и средства обучения  |
|-------|---|---|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |
| 2.    | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы.                            | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.  |
| 3.    | Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста | Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста. |
| 4.    | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quelles langues étrangères apprenez-vous?
2. En quelle langue écrivez-vous/lisez-vous?
3. Aimez-vous le français?
4. Quel jour de la semaine apprends-tu le français ?

Практические задания:

- *Текст для чтения и обсуждения:*

*Robert Boissy a vingt-huit ans. Il est journaliste de radio à RTL1 (Radio-Télé-Luxembourg). Il prépare des reportages pour la rubrique « Nouvelles de culture ». Il a toujours beaucoup de travail. Chaque matin, il assiste à la conférence de la rédaction avec tous les autres journalistes. A cette réunion il apprend où il va faire ses reportages. Il assiste souvent à des répétitions de spectacles et de concerts. Il prend des interviews à des critiques, à des met-teurs en scène, à des comédiens, à des spectateurs. Ensuite il revient chez lui et il rédige des articles. Le soir, il passe à la rédaction et laisse ses articles au studio. Le speaker les lit au micro le lendemain.*

*Le métier de journaliste de radio est difficile, mais Robert le trouve passionnant parce qu'il rencontre beaucoup de gens et tient les auditeurs au courant de la vie culturelle du pays.*

*Вопросы к тексту:*

*1. Quel âge a Robert Boissy? 2. Qui est-il et où travaille-t-il? 3. Pour quelle rubrique fait-il ses reportages? 4. A-t-il beaucoup de travail? 5. Pourquoi doit-il passer chaque matin à la rédaction? 6. Qu'est-ce qu'il fait dans la journée (днем)? 7. A qui prend-il des interviews? 8. Combien de fois par jour va-t-il à la rédaction? 9. Pourquoi y revient-il le soir? 10. Lit-il ses reportages à la radio? 11. Qui les lit à la radio? 12. Quand peut-on écouter ses reportages? 13. Robert aime-t-il son métier? 14. Comment le trouve-t-il? 15. Pourquoi le trouve-t-il passionnant? 16. Son métier qu'est-ce qu'il lui permet (позволяет) de faire?*

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Переведите следующие слова и используйте их в предложениях:*

*в среду, утром, в эту пятницу, по четвергам, в этом году, сегодня вечером.*

*1. Nous n'avons pas de cours .... 2. Nous passons notre examen .... 3.... les cours finissent à deux heures. 4. ... tu peux écouter ce concert à la radio. 5. ...je préfère prendre le café. 6. ... l'été est très chaud.*

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

### Конспект 10

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»
2. Тема практического занятия: *Местоимение en. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.*
3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                         | Методы и средства обучения |
|-------|---|----------------------------|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического | Информационно-развивающий  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | занятия.  | метод: объяснение.                                   |
| 2. | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы.                  | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа. |
| 3. | Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений. | Творчески-воспроизводящий метод                      |
| 4. | Устная защита презентации на занятии.   | Творчески-воспроизводящий метод                      |
| 5. | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.         |

### 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Aimez-vous aller à la campagne?
2. Comment est votre maison de campagne?
3. Que faites-vous à la campagne?
4. Allez-vous à la mer en été?
5. Quel est votre passé-temps préféré au bord de la mer?

Практические задания:

- *Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.*

- *Примеры лексико-грамматических упражнений:*

*Задание 1. Ответьте в утвердительной и отрицательной форме, употребляя местоимение en:*

*1. Avez-vous un poste de télévision? Et votre ami en a-t-il un? 2. Avez-vous des livres français? 3. Achetez-vous des journaux français? 4. Avez-vous un cours de français samedi? 5. Faites-vous des progrès en français? 6. Avez-vous un dictionnaire français-russe? 7. Avez-vous des parents à Moscou? 8. Avez-vous des amis à l'étranger? 9. Achetez-vous souvent des fleurs? 10. Offrez-vous des fleurs à votre mère pour son anniversaire? 11. Faites-vous déjà des projets pour cet été? 12. Donne-t-on des films étrangers dans les cinémas de Moscou?*

- Устная защита презентации на занятии.

Необходимо собрать и интересно представить информацию о национальных праздниках Франции или России на французском языке.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

### Конспект 11

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)   | Методы и средства обучения  |
|-------|---|---|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |
| 2.    | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы.                            | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.  |
| 3.    | Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста | Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста. |
| 4.    | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quels sont les mois de l'année?
2. Quel est votre mois préféré? Pourquoi?
3. Quelle est votre saison préférée?

Практические задания:

- Текст для чтения и обсуждения

*LE 14 JUILLET*

*Le 14 juillet est la fête nationale de la France. Ce jour-là, les Français et les Françaises célèbrent l'anniversaire de la prise de la Bastille, ancienne prison d'Etat, détruite par le peuple français en 1789.*

*Toutes les villes et tous les villages sont en fête. Les drapeaux tricolores flottent sur toutes les façades. Les estrades, dressées à tous les carrefours, les terrasses de cafés sont ornées de guirlandes et de lampions.*

*C'est une fête à mille visages. Elle commence la veille par des retraites aux flambeaux<sup>4</sup> et des bals dans les rues. Tout le monde est dehors. On se dirige vers les places où des orchestres jouent des airs à la mode. On danse jusque tard dans la nuit.*

*Le 14 juillet, dès le matin, on entend partout la musique militaire. A 9 heures du matin des revues militaires commencent dans la capitale et dans toutes les grandes villes. Des hôtes étrangers viennent assister au défilé du 14 juillet à Paris. Les troupes défilent devant le président de la République. En même temps, dans les villages, les fanfares ouvrent la marche en jouant des airs militaires. Et derrière elles, tous les habitants défilent dans les rues. C'est le 14 juillet officiel.*

*Mais le 14 juillet de la rue, c'est autre chose. C'est une journée de gloire républicaine. Ce jour-là, toute la France a l'air de danser la Carmagnole, puisque c'est la fête de la République, la fête de la liberté. Des orchestres jouent sur les places et aux coins des rues. On chante «la Marseillaise», l'hymne national de la France.*

*Le soir des feux d'artifice illuminent le ciel. Mais la fête ne s'arrête pas là. Des bals recommencent. On danse et on chante toute la nuit. Tout le monde est gai. De tous côtés on entend des rires et des plaisanteries. Toute la France célèbre ce grand jour.*

*Вопросы к тексту:*

*1. Quand le peuple français célèbre-t-il sa fête nationale? 2. Pourquoi les Français célèbrent-ils leur fête nationale le 14 juillet? 3. Quelle est l'année de la prise de la Bastille? 4. Comment sont les villes et les villages le 14 juillet? 5. Quand commence la fête? Comment se déroule-t-elle? 6. Comment se déroule le 14 juillet officiel? 7. Qui assiste à la cérémonie officielle? 8. Pourquoi dit-on que c'est une fête à mille visages? 9. Que symbolise cette journée pour les Français? 10. Qu'est-ce que la Carmagnole? Pourquoi la danse-t-on ce jour-là? 11. Comment finit cette journée de fête? 12. Quelles sont les fêtes traditionnelles célébrées en France? 13. Savez-vous pourquoi l'hymne national de la France s'appelle «la Marseillaise»? Qui en est l'auteur? Quelle est la date de sa création? 14. Comment se déroule la cérémonie de la célébration du 14 juillet à La Rochelle?*

*• Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Répondez aux questions:*

*1. Quel est le dernier mois de l'année? 2. Quels sont les mois de printemps? 3. Quel est le premier mois d'été? et le dernier? 4. Combien de saisons y a-t-il dans une année? Quelles sont ces saisons? 5. Combien de mois y a-t-il dans chaque saison? 6. En quelle saison fait-il surtout froid? 7. En quelle saison pleut-il d'habitude?*

*Задание 2. Traduisez:*

*a) 1. Какой сейчас месяц? — Сейчас декабрь. 2. Какой первый месяц года? 3. Какие зимние месяцы? 4. Июнь, июль, август — летние месяцы. 5. Мы отмечаем этот праздник в декабре. 6. В марте в Москве еще холодно.*

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

## Конспект 12

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)   | Методы и средства обучения  |
|-------|---|---|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |
| 2.    | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы.                            | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.  |
| 3.    | Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста | Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста. |
| 4.    | Защита проектов   | Творчески-воспроизводящий метод   |
| 5.    | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Les écoles non mixtes sont-elles meilleures que les écoles mixtes? Justifiez votre réponse.
2. Décrivez la méthode d'enseignement Montessori. Quelle est votre opinion sur ce style d'enseignement?

Практические задания:

- Текст для чтения и обсуждения

*De la maternelle à l'université*

*Octobre 1970. Je vais à l'école pour la première fois! Je me rappelle ... Maman vient avec moi. Oh! l'école n'est pas loin: c'est la « maternelle » de notre quartier. Et à Strasbourg il y a une école maternelle dans chaque quartier. Mais mon sac est lourd: il est plein de feuilles de papier pour*

*dessiner et pour apprendre à écrire. A l'école, nous jouons aussi avec nos amis de classe. Nous restons six heures par jour en classe. C'est long!*

*A six ans, je change d'école. Mon sac devient plus lourd avec mes livres de classe: un livre de français et un livre de calcul. L'année suivante, nous apprenons l'histoire et la géographie.*

*A dix ans, je fête mon anniversaire avec Joël et Nicole, mes meilleurs amis de classe. Je suis avec eux dans la même classe depuis trois ans. Mais nous quittons l'école primaire à la fin de l'année. Bientôt, le collège...*

*Le collège est de l'autre côté de la ville. Je dois prendre l'autobus. Joël et Nicole vont dans la même école, mais nous ne sommes plus dans la même classe. Je fais la connaissance de nouveaux amis: Béatrice et Guillaume. J'ai plusieurs professeurs maintenant... Et j'ai aussi beaucoup de livres de classe!*

*A 15 ans, j'entre en classe de seconde. Maintenant, je suis au lycée. Béatrice et Guillaume ne sont plus avec moi. Béatrice, elle, préfère quitter l'école à 16 ans et devenir coiffeuse. Guillaume, lui, est parti à la rentrée dans un lycée d'enseignement professionnel: il veut devenir plombier. Moi, je veux passer mon baccalauréat à 17 ans et devenir journaliste. J'ai encore trois années de lycée, puis trois années à l'université. A la fin des études, il faut réussir ses examens pour avoir la licence de journalisme.*

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Complétez les phrases par des participes passés formés sur les verbes suivants:*

*organiser, recommander, étudier, dessiner, fermer, passer*

*1. C'est une conférence ... par les étudiants de cinquième année. 2. L'enfant s'arrête devant une porte .... 3. Réviser les règles ... à la leçon précédente. 4. Je n'oublie pas les jours ... dans votre pays. 5. Je lis les articles ... par notre professeur. 6. Je vais vous faire voir un portrait... par ma soeur.*

- *Защита проекта*

Необходимо разработать рекламное описание по профилю своей специальности, подготовить его презентацию на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности; желательно разработать макет рекламного макета для дня открытых дверей.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

### **Конспект 13**

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: *Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e».*

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

| № | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---------------------|----------------------------|
|---|---------------------|----------------------------|

|     |   |   |
|-----|---|---|
| п/п |   |   |
| 1.  | Заявление темы, целей и задач практического занятия.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |
| 2.  | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы.                            | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.  |
| 3.  | Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста | Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста. |
| 4.  | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Les écoles devraient-elles consacrer plus de temps à enseigner les compétences dont les gens ont besoin pour trouver un emploi?
2. Pensez-vous que l'université devrait être gratuite pour tous?

Практические задания:

- *Текст для чтения и обсуждения*

### UNE ANNÉE SCOLAIRE EN CLASSE DE 4<sup>e</sup>

*Voici un entretien que nous venons d'avoir avec des élèves au C.E.S.1 de Bourg-la-Reine2.*

*Comment se passe une année scolaire en France? Allons le demander à Bruno et à Sandrine. Ils sont en classe de 4<sup>e</sup> au C.E.S. de Bourg-la-Reine, à quelques kilomètres de Paris.*

*— Bruno, vous allez en classe, toi et Sandrine, dans un C.E.S. Qu'est-ce que c'est, un C.E.S.?*

*— C'est un collège d'enseignement secondaire. Les élèves vont au col-lège de la classe de 6<sup>e</sup> à la classe de 3<sup>e</sup> avant d'aller au lycée.*

*— Quelles sont vos heures de classe?*

*— Nous avons des cours le matin de 8 heures ou 9 heures à midi et de 13 heures 30 à 16 heures 30.*

*Chaque cours dure une heure. Nous n'allons pas en classe le mercredi après-midi et le samedi après-midi.*

*— Mais vous ne travaillez pas tout le temps. Qu'est-ce que vous avez comme vacances3 pendant l'année?*

*— Nous avons une semaine de vacances à la Toussaint4, au commencement du mois de novembre, une quinzaine de jours de vacances de Noël5, huit jours de vacances en février, une douzaine de jours de vacances de Pâques6, huit jours à la Pentecôte7, au mois de mai, puis, en juillet, commen-cent les grandes vacances, qui durent jusqu'à la mi-septembre.*

*— Quels sont les moments les plus importants8 de l'année scolaire?*

*— Au commencement du mois d'octobre, dit Sandrine, nous élisons deux délégués de classe. Ce sont, le plus souvent, un garçon et une fille. Ils sont choisis pour discuter avec les professeurs de tous les problèmes de la classe. A la fin de chaque trimestre, il y a un «conseil de classe» avec les professeurs, les délégués des parents d'élèves, les délégués des élèves et le directeur du C.E.S. pour étudier le travail de chaque élève. Et, à*



la fin du troisième trimestre, le conseil de classe décide si nous pouvons passer dans la classe suivante ou si nous devons recommencer une année dans la même classe.

— C'est important, une classe de 4e?

— Oui, je crois, dit Bruno, il y a beaucoup de travail et il n'est pas facile de passer en 3e à la fin de l'année.

— Mais, vous allez sûrement y arriver!

D'après *Quoi de neuf?*

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:*

1. La discussion (durer) deux heures. 2. Je (rencontrer) cet homme deux ou trois fois. 3. Ils (appeler) un taxi, 4. Je (ranger) tes vêtements dans mon armoire. 5. Elle (lever) la tête et (regarder) Charles avec attention. 6. Il y a deux jours ils (célébrer) leur anniversaire de mariage. 7. Nous (accompagner) nos amis à la gare. 8. Tu (oublier) de les prévenir. 9. Vous (laisser) la lettre sur le bureau. 10. On (sonner) et nous (quitter) la salle. 11. Ils (terminer) leurs études l'année passée. 12. Je (acheter) une chaîne acoustique japonaise. 13. Ils (gagner) le match pour la coupe du pays.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

#### Конспект 14

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: *Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения.*

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)  | Методы и средства обучения                           |
|-------|--|--|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия.                                       | Информационно-развивающий метод: объяснение.         |
| 2.    | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы. | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа. |
| 3.    | Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения.                                       | Творчески-воспроизводящий метод.                     |
| 4.    | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.                                   | Информационно-развивающий метод: объяснение.         |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Comment trouver un bon emploi après l'université?
2. L'enseignement privé doit-il exister?

Практические задания:

- Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения».

- Пример лексико-грамматического упражнения:

*Задание 1. Traduisez en utilisant le futur immédiat.*

*1. Подожди минутку, я сейчас приготовлю кофе. 2. Не уходите, доктор сейчас придет. 3. Мы сейчас вам все это покажем. 4. Что вы собираетесь делать сегодня вечером? 5. Я тороплюсь, сейчас будет звонок. 6. Когда вы собираетесь обсудить этот вопрос? 7. Одну минуту, пожалуйста, я сейчас дам тебе ее телефон. 8. Не уходи, я быстро вернусь. 9. Что ты будешь делать? — Послушаю пластинки.*

*Задание 2. Dites au passé immédiat:*

*je dîne; tu arrives; elle part; nous revenons; vous déjeunez; ils rentrent; je l'entends; tu les vois; il me téléphone; on sonne; nous l'élistons; vous les réunissez; ils leur répondent.*

- Сбор работ с эссе

**Примерный перечень тем для подготовки эссе:**

1. Les enseignants devraient-ils être rémunérés en fonction des résultats aux examens de leurs élèves?
2. Le but de l'enseignement secondaire est de vous préparer à la vie.
3. Enseignement à distance.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

## **Конспект 15**

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Место наречия при глаголе в форме сложного времени.  
// Текст «Meubles à credit»..

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)   | Методы и средства обучения  |
|-------|---|---|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |
| 2.    | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы.                            | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.  |
| 3.    | Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста | Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста. |
| 4.    | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quelle est votre ville natale?
2. Pourquoi cet endroit est-il célèbre ?
3. Quel est votre endroit préféré dans votre ville ou village ? Pourquoi l'aimez-vous?

Практические задания:

- Текст для чтения и обсуждения

### *MEUBLES À CRÉDIT*

*Depuis toujours Martine rêvait d'avoir pour mari Daniel Donelle. Lui ou personne. C'était son seul rêve chimérique. Tous les autres rêves de Martine étaient modestes et réalisables. Maintenant qu'elle avait Daniel, elle rêvait d'un petit appartement modeste, aux portes de Paris. Ils devaient avoir un appartement bien à eux. Elle le voulait. Elle voyait déjà dans tous les détails son appartement à elle: les fleurs dans les vases, les lampes, les tableaux.*

*L'appartement était tel que l'avait rêvé Martine: aéré, clair, confortable. Il était encore vide, il n'y avait presque pas de meubles, juste un lit, trois tabourets, une table de cuisine, Il n'y avait pas de téléphone. On ne pouvait encore inviter personne.*

*Daniel commençait à s'habituer à ces deux pièces vides, les trois tabourets, l'ampoule sans abat-jour, les deux tasses, les deux assiettes achetées à l'Uni-Prix.*

*«C'est bon de vivre ainsi, pensait-il, on a besoin de peu de choses en réalité.»*

*Ils avaient la joie d'être ensemble...*

*Un jour Daniel est arrivé à l'improviste, à cause de cette absence de téléphone. Il a trouvé Martine dans la cuisine avec un monsieur. Un peu gênée, elle a dit:*

*— Monsieur est représentant d'une maison qui vend des meubles à crédit.*

*— Madame a choisi un ensemble-studio, le voici! le représentant a ouvert devant Daniel un catalogue. — Madame a un bon goût. C'est jeune, c'est moderne, c'est à la mode... L'armoire à glace, le bahut pour la vaisselle.*

*— Tu comprends, a dit Martine, l'armoire à glace, on va le mettre dans la chambre ...*

— *Madame est très pratique, a dit le représentant. Et le petit divan, c'est mieux que plusieurs chaises. Et si vous avez quelqu'un à coucher, c'est très commode. Il y a aussi un rayon pour les livres.*

— *Vous ne vendez pas de livres à crédit? a demandé Daniel, sarcastique. Il ne voulait pas de bonheur à crédit.*

— *Non, Monsieur, je regrette.*

— *Laisse donc, Daniel, tu ne comprends rien aux meubles, a dit Martine Monsieur, laissez-moi ce catalogue, je vais réfléchir.*

*D'après E. Triolet, Roses à crédit*

• **Примеры лексико-грамматических упражнений:**

*Задание 1. Traduisez les séries ci-dessous:*

*Я хорошо вас понял; он еще не вернулся, мы много танцевали, они его уже предупредили, я мало путешествовал, ты плохо выучил урок, он мне еще не звонил, вы достаточно работали.*

*Задание 2. Répondez aux questions en employant a) mal, bien; b) déjà, encore:*

*a) 1. Comment a-t-il prononcé ce son? 2. Comment avez-vous travaillé cette semaine? 3. Comment cet élève a-t-il répondu aujourd'hui? 4. Comment votre ami a-t-il passé ses examens? 5. Comment avez-vous passé ce dimanche?*

*b) 1. Avez-vous rendu le manuel à votre ami? 2. Vos parents sont-ils partis? 3. Avons-nous appris ce poème? 4. Votre ami a-t-il vu ce film? 5. Leur avez-vous annoncé votre départ?*

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

## Конспект 16

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»
2. Тема практического занятия: Время Imparfait. // Рассказ про родной город.
3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)  | Методы и средства обучения                           |
|-------|--|--|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия.                                       | Информационно-развивающий метод: объяснение.         |
| 2.    | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы. | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа. |
| 3.    | Рассказ про родной город   | Творчески-воспроизводящий метод                      |
| 4.    | Защита проекта   | Творчески-воспроизводящий метод                      |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 4. | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания. | Информационно-развивающий метод: объяснение. |
|----|--|--|

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quelle est votre attitude envers votre ville ou village?
2. Allez-vous rester dans votre ville ou village après avoir obtenu votre diplôme universitaire ou déménager ailleurs? Pourquoi?
3. Quelles attractions recommandez-vous de visiter dans votre ville?

Практические задания:

- Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город».
- Пример лексико-грамматического упражнения:

*Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses à l'impératif:*

*1. Il va faire froid ce soir, (prendre) ta veste. 2. Si tu veux te lever tôt, (se coucher) à dix heures. 3. Vous voulez téléphoner? Alors, (appeler) d'ici. 4. Ne (rester) pas chez vous pendant les vacances, (faire) un voyage! 5. Si tu es fatigué, (se promener) un peu. 6. Paul, (faire) bien attention quand tu traverses la rue. 7. Chers collègues, (prendre) place, s'il vous plaît. 8. Ne (parler) pas, (écouter) bien votre camarade. 9. (Savoir) écouter l'avis de vos collègues. 10. Ne (s'installer) pas près de la fenêtre si vous avez froid. 11. (Sortir) de chez toi à l'heure pour ne pas venir en retard. 12. (Se dépêcher), il ne nous reste que 10 minutes.*

- *Защита проекта*

Студенту необходимо разработать план туристической поездки: обозначить направление, выбрать ключевые достопримечательности маршрута, найти информацию о них. Результатом проекта должна стать презентация маршрута на французском языке.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

## **Конспект 17**

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»
2. Тема практического занятия: Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris».
3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

#### 4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)   | Методы и средства обучения  |
|-------|---|---|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |
| 2.    | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы.                            | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.  |
| 3.    | Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста | Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста. |
| 4.    | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |

#### 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quelle est la différence entre un touriste et un voyageur?
2. Préférez-vous voyager seul ou accompagné?
3. Pourquoi est-il important de voyager?

Практические задания:

- *Текст для чтения и обсуждения*

#### *UNE PROMENADE À TRAVERS PARIS*

*Léon Dubois est originaire d'Avignon. Il y est né, y est allé au collège, puis au lycée. A 19 ans il a obtenu son baccalauréat et, après son service mi-litaire, il est parti à Marseille où il a trouvé une place d'employé dans un bureau du port.*

*Un jour, son ami de collègue Gaston Longet, qui vit maintenant à Paris, l'invite à venir passer quelques jours dans la capitale. Léon n'a pas encore eu l'occasion d'aller à Paris, c'est pourquoi il accepte avec joie cette invitation. La veille de son départ, il envoie à Gaston un télégramme pour le prévenir de son arrivée.*

*Le 3 juillet Léon a quitté Marseille par le train du soir et le lendemain à 9 heures du matin, il est arrivé à Paris. Ne voulant pas gêner son ami<sup>1</sup>, il a décidé de descendre dans un petit hôtel près de la gare de Lyon. Le jour même de son arrivée<sup>2</sup>, il est allé rendre visite à son ami qui a été très content de le revoir. Les amis ont causé longtemps, puis ils ont décidé de faire une promenade à travers Paris. Avant tout, Gaston a voulu montrer à Léon le panorama de la ville du haut de la Tour Eiffel<sup>3</sup>. Ils ont pris le métro et sont descendus à la station Champ-de-Mars<sup>4</sup>. Ils sont montés en ascenseur au dernier étage de la Tour qui a 300 mètres de haut. De là une belle vue s'ouvre sur Paris: des maisons, des tours, des jardins, les rubans verts des boulevards, la Seine avec ses trente ponts.*

— Regarde, dit Gaston à son ami, là-bas au milieu de la Seine dans l'île de la Cité<sup>5</sup> on voit les tours carrées de Notre-Dame<sup>6</sup>. Là, sur la rive gauche, se trouve le Quartier latin, le quartier des étudiants.

— Et qu'est-ce qu'on voit là, sur la rive droite?

— Ça, c'est l'Arc de Triomphe.

— Et cette longue avenue? Ce sont les Champs-Élysées<sup>7</sup>, n'est-ce pas?

— Oui, c'est cela, ce sont les Champs-Élysées qui vont de la place Charles de Gaulle à la place de la Concorde<sup>1</sup> que tu vois là, à droite.

— Et les Grands Boulevards?

— Les Grands Boulevards sont plus loin. Allons-y si tu veux.

Une heure après, les jeunes gens marchent le long d'un boulevard. C'est une large rue plantée de vieux arbres. Sur les trottoirs il y a beaucoup de pas-sants. Léon regarde les voitures qui passent, les gens qui se promènent ou vont à leurs affaires. Il admire les belles maisons, s'arrête devant les vitrines des magasins.

Le soir vient. Les jeunes gens sont fatigués. Ils entrent dans un restaurant pour dîner et pour se reposer un peu. Après le dîner, ils continuent leur pro-menade. Ils vont jusqu'à la place de l'Opéra où Léon admire la belle façade du célèbre théâtre. Ensuite ils descendent dans le métro pour aller finir la soirée chez la soeur de Gaston, Suzanne.

Вопросы к тексту:

1. De quelle ville Léon Dubois est-il originaire? 2. Dans quels établis-sements d'enseignement est-il allé? 3. A quel âge a-t-il obtenu son bac? 4. Qu'a-t-il fait après son service militaire? 5. A-t-il eu jusque-là l'occasion d'aller à Paris? 6. Qui l'a invité à venir à Paris? 7. Qu'a fait Léon pour prévenir son ami de son arrivée? 8. Où Léon est-il descendu à Paris? 9. Qu'a-t-il fait le jour même de son arrivée? 10. Les amis ont-ils été contents de se revoir? 11. Qu'ont-ils décidé de faire? 12. Qu'est-ce qu'ils ont voulu voir avant tout? 13. Qu'est-ce qu'ils ont pris pour aller jusqu'au Champ-de-Mars? 14. Comment sont-ils montés sur la Tour? 15. Combien de mètres de haut la Tour Eiffel a-t-elle? 16. Que voit-on du haut de la Tour? 17. Qu'est-ce qui se trouve au milieu de la Seine? 18. Où se trouve Notre-Dame? 19. Où se trouve le Quartier latin? 20. Sur quelle rive se trouvent l'Arc de Triomphe et les Champs-Élysées? 21. Y a-t-il beaucoup de passants et de voitures sur les Grands Boulevards? 22. Qu'admire Léon dans les rues? 23. Que font les jeunes gens quand le soir vient? 24. Où vont-ils après le dîner? 25. Où vont-ils finir la soirée?

- Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:

1. Je (se promener) sur les boulevards. 2. Votre montre (s'arrêter). 3. Tu (se dépêcher) de partir. 4. Ils (se rencontrer) dans le métro. 5. Vous (se tromper). 6. Je (se reposer) bien. 7. Nous (s'arrêter) au coin de la rue. 8. Vous (se réunir) trop tard.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

## Конспект 18

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel».

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

#### 4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)   | Методы и средства обучения  |
|-------|---|---|
| 1.    | Заявление темы, целей и задач практического занятия.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |
| 2.    | Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнения на закрепление темы.                            | Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.  |
| 3.    | Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста | Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста. |
| 4.    | Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.  | Информационно-развивающий метод: объяснение.  |

#### 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quels sont les conseils de voyage pour les visiteurs de votre pays?
2. Voyager élargit-il nos horizons?

Практические задания:

- *Текст для чтения и обсуждения:*

##### 1. BEAUBOURG

*Le Centre national d'art et de culture Georges Pompidou a été inauguré le 31 janvier 1977. Comme il a été construit sur le plateau Beaubourg, les gens l'appellent plus familièrement Beaubourg. Avant même de commencer à fonctionner, le Centre a suscité bien des débats.*

*Cette immense construction de verre et d'acier ne ressemble pas aux musées classiques. Son architecture est très originale. Les ascenseurs, les escaliers mécaniques sont enfermés dans de grands tubes en couleur qui se trouvent sur la façade du bâtiment. On le compare le plus souvent à une usine pétrochimique, c'est pourquoi il a reçu le surnom de « raffinerie ».*

*Beaubourg compte quatre grands secteurs: la Bibliothèque publique d'information de quatre mille places avec une médiathèque, une salle de spectacles et une cinémathèque, le Musée national d'art moderne, le Centre de création industrielle (CCI) et l'Institut de recherche musicale.*

*La Bibliothèque occupe trois étages. On y trouve 500 000 volumes. Elle dispose de 200 000 diapositives et de 15 000 microfilms. Cette bibliothèque est ouverte à tous, alors que la Bibliothèque Nationale est réservée aux chercheurs. Elle est en libre-service: on prend les livres soi-même et on les laisse sur les tables en partant. Dans la salle d'actualité on peut lire les hebdomadaires, les mensuels, les derniers livres parus. Il y a aussi une bibliothèque pour les enfants de 4 à 14 ans. La médiathèque équipée de 40 ca-bines permet d'apprendre différentes langues étrangères.*



*Des troupes de théâtre jouent des spectacles dans une salle de spectacles de 600 places, des écrivains y présentent leurs livres au public.*

*La cinémathèque dispose d'une salle de 250 places qui permet à tous de voir ou de revoir les oeuvres les plus importantes du cinéma de toutes les époques.*

*Dans le Musée national d'art moderne on trouve des collections nationales, des oeuvres de 1905 à nos jours, des expositions temporaires.*

*Le Centre de création industrielle est un musée de type nouveau qui s'occupe surtout d'urbanisme. Il organise des expositions originales qui attirent un grand public. Il y a aussi un atelier pour enfants où 20 animateurs spécialisés peuvent s'occuper de 500 enfants par jour.*

*Le Centre reçoit jusqu'à 10 000 visiteurs par jour, sept jours par semaine, de 10 h du matin à 10 h du soir. Il est devenu non seulement le monument le plus célèbre de Paris, mais une cathédrale de la culture, car il a attiré un public nouveau qui n'allait ni au théâtre, ni dans les musées, ni dans les bibliothèques. Il a ouvert la culture à tous.*

## 2. LA TOUR EIFFEL

*En 1887, pour l'Exposition Universelle, qui devait s'ouvrir à Paris en 1889, on a commencé à construire, sous la direction de l'ingénieur Eiffel, une grande tour connue aujourd'hui sous le nom de la Tour Eiffel.*

*La tour se trouve sur la rive gauche, tout près de la Seine, sur le Champ-de-Mars. Elle a 300 mètres de haut, et on la voit bien de tous les côtés de Paris et même des environs. Elle a trois plates-formes qui se trouvent à 57 m, à 115 m et à 276 m de haut. Sur ces plates-formes il y a des cafés, des restaurants, des kiosques où l'on vend des souvenirs.*

*Les touristes et les étrangers qui viennent à Paris vont visiter avant tout la Tour Eiffel. On y monte en ascenseur. Si l'on veut monter à pied, il faut gravir 1710 marches.*

*Aujourd'hui la Tour Eiffel n'est pas seulement une construction curieuse. Elle est utilisée pour la radiodiffusion et la télévision dans la région parisienne. C'est aussi l'antenne du poste T.S.F.4 qui relie Paris au monde entier.*

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé ou à l'imparfait:*

*1. Nous (passer) la nuit à bavarder. 2. Quand je (entrer), elles (bavarder) gaiement. 3. Pierre Roulin (reconnaître) Moreau à l'arrêt de l'autobus. Parfois ils (prendre) l'autobus ensemble. 4. Il (prendre) l'autobus à huit heures vingt et il (arriver) à la banque vers neuf heures moins dix. 5. Je (avoir) mal au pied et je (marcher) lentement. 6. Je ne le (attendre) pas longtemps. 7. Pendant des années, il (rester) loin de son pays. 8. Il ne (aimer) pas voyager, il (quitter) rarement sa maison.*

- *Сбор работ с эссе*

### **Примерный перечень тем для подготовки эссе:**

1. Le tourisme virtuel est la meilleure façon de voyager
2. Les voyages éducatifs élargissent vraiment les horizons.
3. Un explorateur célèbre et ses exploits.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1.       |                      |   |                               |
| 2.       |                      |   |                               |
| 3.       |                      |   |                               |
| 4.       |                      |   |                               |