



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ГЕРАЛЬДИКИ**

Направление подготовки
«51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность
«Современная архивная работа и функционирование систем электронного документооборота с применением систем искусственного интеллекта»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Государственная политика в области геральдики» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» 12 2021 г. № 1182, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: кандидат исторических наук А.В. Кирилин, кандидат исторических наук О.В. Кузнецов, кандидат исторических наук, доцент А. А. Левчук.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании Совета факультета специальных исторических, гуманитарных дисциплин и военно-мемориальной работы _____

Протокол № 5 от «10» мая 2023 г.

Декан факультета,
Кандидат исторических наук



(подпись)

А.В. Кирилин

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Директор Департамента Министерства обороны Российской Федерации по увековечению памяти погибших при защите Отечества



(подпись)

В.Б. Кудинский

Исполнительный директор Автономной некоммерческой организации «Музей военной истории «Российского военно-исторического общества»



(подпись)

Е.В. Синицина

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Заместитель директора Департамента Министерства обороны Российской Федерации по увековечению памяти погибших при защите Отечества, доктор филологических наук, профессор



(подпись)

А.В. Кирилина

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин субъект-субъектные отношения) РГСУ, доктор философских наук, профессор



(подпись)

И.М. Меликов

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	12
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	34
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	43
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	43
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	43
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	44
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	46
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	46
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	61
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	61
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	64
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	64
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	84

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Научно-теоретические аспекты геральдического обеспечения.	
Тема 1.1. Место геральдики в системе государственного устройства. Определение понятийного аппарата.	Геральдика в системе гуманитарных знаний. Определение понятия «геральдика» в системе специальных исторических дисциплинах. Сферы применения геральдики. Субъективность и политичность государственной геральдики. Геральдика, как механизм реализации государственного управления.
Тема 1.2. Нормативные дефиниции геральдического обеспечения. Порядок и способы реализации обеспечения в сфере геральдики.	Определение понятия «геральдическое обеспечение», различные интерпретации понятия. Виды геральдического обеспечения в политико-социальных и управленческих аспектах. Уполномоченные органы, реализующие геральдическое обеспечение. Порядок и способы геральдического обеспечения в органах власти Российской Федерации.
Тема 1.3. Вексиллология: история и современность.	<i>Понятие «вексиллология». Объект и субъект вексиллологии. Историческое развитие и современное состояние вексиллологии. Виды вексиллумов.</i>
Тема 1.4. Фалеристика: история и современность.	<i>Понятие «фалеристика». Объект и субъект фалеристики. Историческое развитие и современное</i>

	<i>состояние фалеристики. Виды фалеронимов.</i>
Тема 1.5 Геральдика: история и современность.	<i>Понятие «геральдика». Объект и субъект геральдики. Историческое развитие и современное состояние геральдики.</i>
Тема 1.6 Интеграционные процессы в рамках проведения единой политики в области геральдики.	Общие характеристики проведения единой политики в области геральдики. Процесс объединения вексиллологии, фалеристики в геральдику в рамках государственного геральдического обеспечения. Мнение Различные подходы по вопросу интеграции специальных исторических дисциплин, изучающих предметы знакового характера в геральдику.
РАЗДЕЛ 2. Геральдическое обеспечение военно-мемориальной работы.	
Тема 2.1. Исторические аспекты возникновения военно-мемориальной работы.	Понятие «военно-мемориальная работа» Предпосылки к возникновению военно-мемориальной работы. Военно-мемориальная работы в Российской Империи и СССР. Современное состояние организации процесса военно-мемориальной работы.
Тема 2.2. Значение геральдики в военно-мемориальной работе	Место геральдики в военно-мемориальной работе. Виды символов, используемых в рамках военно-мемориальной деятельности. Геральдический церемониал: неотъемлемые части геральдики в военно-мемориальной работе.
Тема 2.3. Правовые, исторические и иные источники, геральдического характера, используемые в военно-мемориальной работе.	Нормативно-правовая база, регулирующая отношения в сфере геральдического обеспечения военно-мемориальной работы. Особенности источниковедения в рамках рассматриваемой темы. Исторические и иные источники, в которых присутствует элементы геральдического характера в рамках военно-мемориальной работы.
Тема 2.4. Признаки сингулярности и систематичности в геральдических предметах. Элементы вещественной составляющей геральдического обеспечения.	Сингулярность и систематичность вексиллумов. Понятие «знамя» и «штандарт». Виды знамен. Элементы комплексов вексиллумов, используемых в рамках военно-мемориальной работы.
Тема 2.5. Процесс геральдического обеспечения военно-мемориальной работы.	Механизм материального обеспечения военно-мемориальной работы в Министерстве обороны Российской Федерации. Понятие «довольствующий орган». Военно-геральдическая служба Вооруженных Сил Российской Федерации, как уполномоченный орган геральдического обеспечения. Организационный процесс

	закупочных мероприятий предметов геральдического характера. Выдача и получение предметов геральдического характера. Геральдико-правовое обеспечение военно-мемориальной работы. Иные вопросы, связанные с геральдическим обеспечением военно-мемориальной работы.
--	---

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных,

культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное

время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ГЕРАЛЬДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Тема 1.1. Место геральдики в системе государственного устройства. Определение понятийного аппарата

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте общенаучное определение понятию «геральдика».
2. Какие сферы применения геральдики Вы знаете?
3. В чем заключается субъективность и объективность геральдики?
4. В чем заключается сущность государственного управления? Какое место в рамках вопроса занимает геральдика?

Тема 1.2. Нормативные дефиниции геральдического обеспечения. Порядок и способы реализации обеспечения в сфере геральдики**Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте сущность геральдического обеспечения.
2. Охарактеризуйте составляющую понятийного аппарата геральдического обеспечения.
3. Какие виды геральдического обеспечения в политико-социальных и управленческих видах деятельности Вы знаете?
4. Раскройте основные понятия полномочий Геральдического совета при Президенте Российской Федерации?

Тема 1.3. Вексиллология: история и современность**Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте понятие «вексиллология». Что такое вексиллум?
2. Назовите объект и субъект вексиллологии.
3. Охарактеризуйте современное состояние вексиллологии.
4. Назовите основные виды вексиллумов.

Тема 1.4. Фалеристика: история и современность**Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте понятие «фалеристика». Что такое фалероним?
2. Назовите объект и субъект фалеристики.
3. Охарактеризуйте современное состояние фалеристики.
4. Назовите основные виды фалеронимов и их составляющие.

Тема 1.5 Геральдика: история и современность**Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте понятие «геральдика». Что такое герб?
2. Назовите объект и субъект геральдики.
3. Охарактеризуйте современное состояние геральдики и геральдического обеспечения.
4. Охарактеризуйте стороны геральдики: с точки зрения науки и государственного управления.

Тема 1.6 Интеграционные процессы в рамках проведения единой политики в области геральдики.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключается суть проведения единой политики в области геральдики?
2. Охарактеризуйте интеграционный процесс геральдики в рамках государственного управления.
3. В чем заключается суть мнения Государственного герольдмейстера Г.В.Вилинбахова, касаемо объединения геральдики, как общей научной формы.
4. Каким предметом можно заменить геральдику в рамках интеграции?

РАЗДЕЛ 2. ГЕРАЛЬДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННО-МЕМОРИАЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Тема 2.1. Исторические аспекты возникновения военно-мемориальной работы.

Вопросы для самоподготовки:

5. Дайте определение понятию «военно-мемориальная работа».
6. Расскажите о характерных признаках военно-мемориальной работы в СССР.
7. В чем заключается сущность предпосылок к возникновению военно-мемориальной деятельности?
8. Расскажите о современной организации военно-мемориальной работы в РФ.

Тема 2.2. Значение геральдики в военно-мемориальной работе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какое место занимает геральдика в рамках организации военно-мемориальной работы?
2. Назовите основные виды геральдических символов, используемых в военно-мемориальной деятельности.
3. Охарактеризуйте геральдический церемониал военно-мемориальной работы.
4. Возможно ли организовать военно-мемориальную работу без геральдики? Ответ поясните.

Тема 2.3. Правовые, исторические и иные источники, геральдического характера, используемые в военно-мемориальной работе

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные источники права геральдического обеспечения в военно-мемориальной работы (соблюдая иерархию НПА).
2. В чем заключаются особенности источниковедения военно-мемориальной работы?
3. Являются ли вещественные предметы военно-мемориальной деятельности историческим источником? Ответ поясните.
4. Назовите виды исторических источников военно-мемориальной работы (не менее пяти).

Тема 2.4. Признаки сингулярности и систематичности в геральдических предметах. Элементы вещественной составляющей геральдического обеспечения

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключаются признаки сингулярности и систематичности вексиллумов?
2. Дайте определение понятию «знамя». Охарактеризуйте основные черты полотнища знамени.
3. В чем отличие между знаменем и штандартом?
4. Может ли флаг выступать как знамя? Если да, то приведите примеры.
5. Назовите составные элементы Боевого знамени воинской части 00000, награжденной орденом N.

Тема 2.5. Процесс геральдического обеспечения военно-мемориальной работы

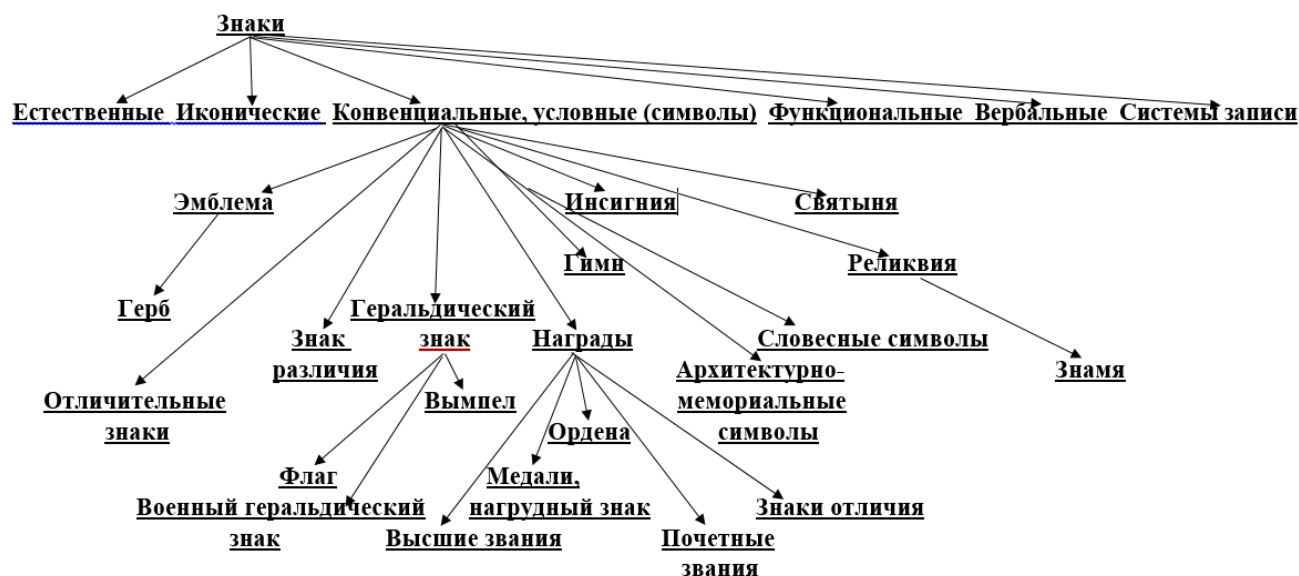
Вопросы для самоподготовки:

1. Какие виды геральдического обеспечения Вам известны?
2. Охарактеризуйте признаки материального геральдического обеспечения.
3. Какой уполномоченный орган в Вооруженных Силах РФ занимается геральдическим обеспечением. В чем заключается суть геральдического обеспечения ВС РФ?
4. На основании какого документа производится выдача предметов геральдического характера в Министерстве обороны РФ?

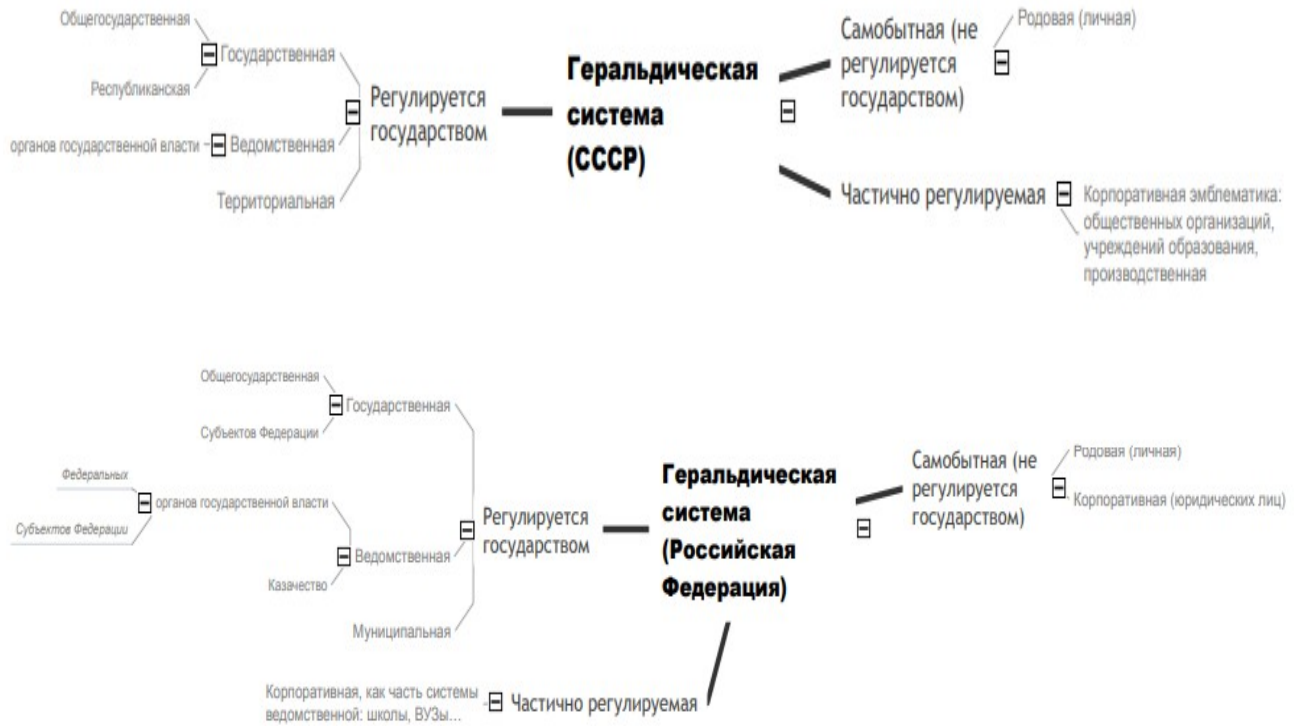
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ГЕРАЛЬДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Тема 1.1. Место геральдики в системе государственного устройства. Определение понятийного аппарата.



Тема 1.2. Нормативные дефиниции геральдического обеспечения. Порядок и способы реализации обеспечения в сфере геральдики.



Тема 1.3. Вексиллология: история и современность.

Прообраз флага → Военные знаки в виде шестов с различными фигурами на вершинах, иногда украшенные цветными лентами

Известны такие изображения на рельефах Древнего Египта и Ассирии

- помогли полководцу ориентироваться в бою
- в любой момент он по знаку мог определить на каком участке находится то или иное подразделение
- служили своеобразными "маяками" для воинов, заметный издали знак указывал, где находятся свои

ВЕКСИЛЛЮМ



В Древнем Риме на шесты стали прикреплять цветные полотнища

Материя крепилась к горизонтальной перекладине, укрепленной на вершине шеста

Римляне именовали такие знаки - "вексиллюм"

"Вексиллюмы" стали предками современных флагов

Объекты изучения

ЗНАМЯ

- единичное изделие
- изготавливается из дорогостоящих материалов и богато украшается
- крепят непосредственно к древку с помощью специальных знаменных гвоздей
- утрата знамени его владельцем, например войсковой частью, считается большим позором

ФЛАГ

- изделие массового производства
- простота рисунка и простота изготовления
- потерянный в бою флаг тут же заменяется другим, аналогичным по рисунку
- то же происходит и с флагами, пришедшими в негодность от погодных условий

Государственный флаг	<ul style="list-style-type: none"> ✓ один из атрибутов государства ✓ вывешивается над правительственными зданиями, государственными учреждениями, выборными органами власти и т.п.
Штурмовой флаг	<ul style="list-style-type: none"> ✓ флаг, выдаваемый солдатам во время боевых действий
Штандарт	<ul style="list-style-type: none"> ✓ специальный флаг имеющий и функции знамени ✓ Обычно штандарт приписывается определённой должности (штандарт президента)
Вымпел	<ul style="list-style-type: none"> ✓ длинное узкое полотнище с определёнными функциями. Распространён в ВМФ
Брейд-вымпел	<ul style="list-style-type: none"> ✓ короткий вымпел, выполняющий функции должностного флага

Знамя Победы

Несколько флагов перед боем получили солдаты,
штурмующие рейхстаг
Флаг №5 получили Егоров и Кантария
Их флагу и суждено было стать Знаменем Победы



Тема 1.4. Фалеристика: история и современность.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗНАКИ ОСОБОГО ОТЛИЧИЯ

ОРДЕНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗНАКИ ОТЛИЧИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

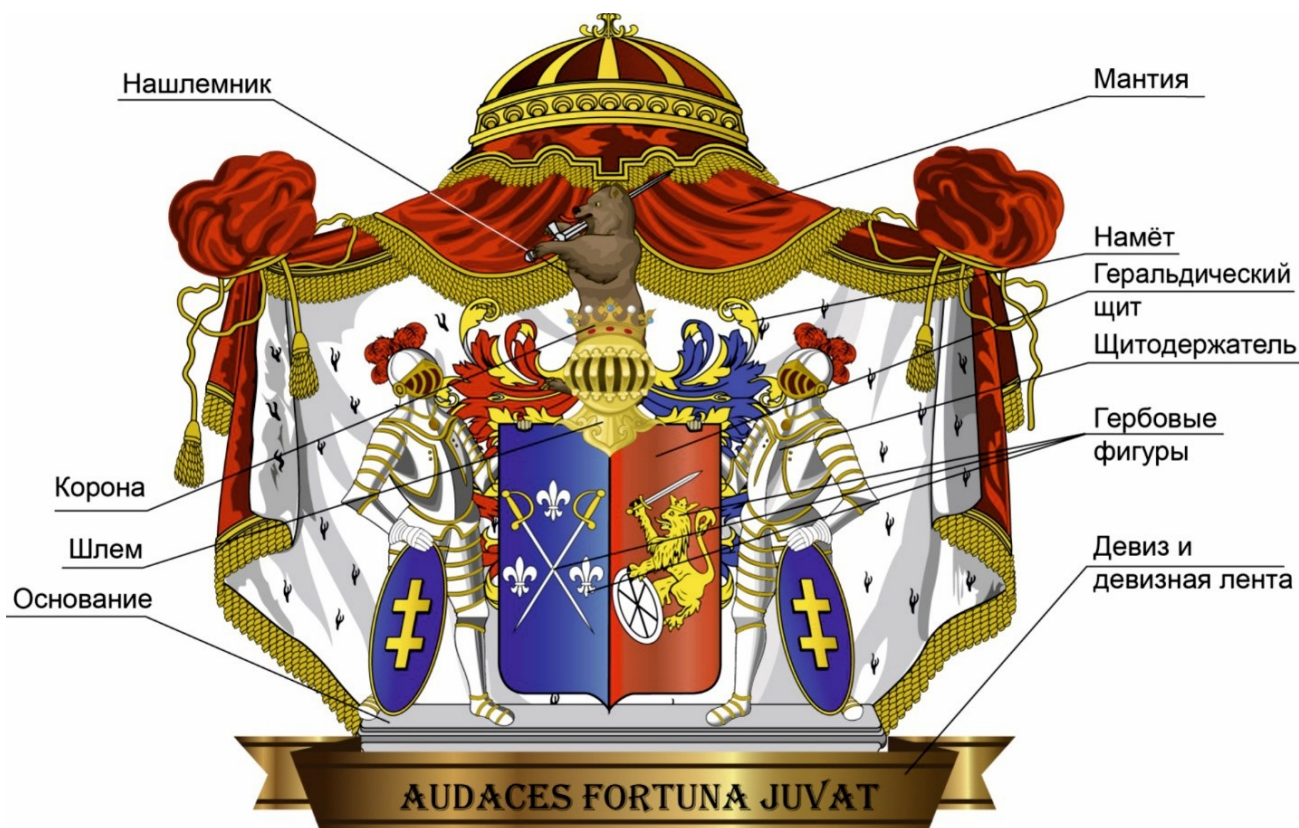
МЕДАЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИМЕРЫ НАГРУДНЫХ ЗНАКОВ К ПОЧЕТНЫМ ЗВАНИЯМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

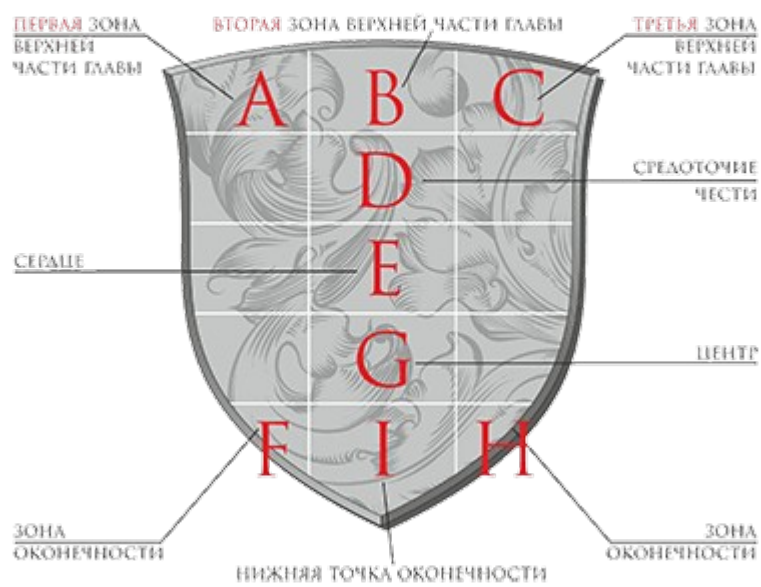
НАГРАДЫ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ



Тема 1.5 Геральдика: история и современность.



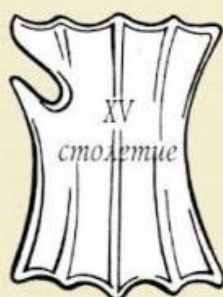
ДЕЛЕНИЕ ШИТА ПО СИСТЕМЕ КОЛОМБЬЕРА
1644



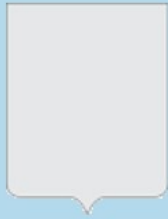
Формы щитов

Эти иллюстрации показывают, как геральдический щит развивался от традиционной формы «подошвы утюга» через турнирный щит с выемкой,

сложности эпохи Возрождения и рококо и вернулся назад к простым формам в современной геральдике (включая и щит в виде ромба для женщин).



Формы гербов.



французский



итальянский



восточный



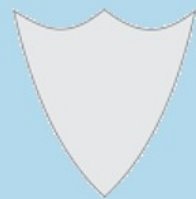
испанский



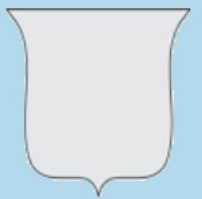
немецкие



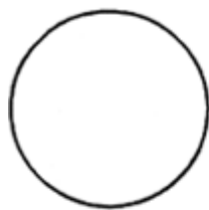
нормандский



английские



**Схема
использования форм щитов при построении
военных геральдических знаков**



Виды, рода
войск ВС



ЦОВУ



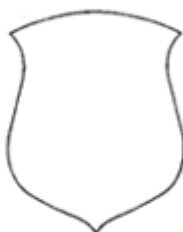
Военные
округа, флота



Армии



Корпуса



Дивизии



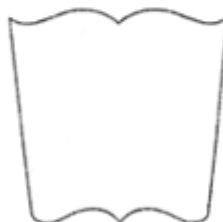
Бригады



Полки



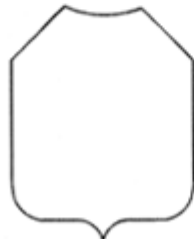
Батальоны



Военные
учебные
заведения



НИИ



Военные
комиссариаты



Военно-
медицинские
учреждения



Другие
организации
МО

Цвет в гербе имеет символическое значение.

- ▶ В геральдике используются 7 цветов.
- ▶ Желтый (золотой)- символ богатства, справедливости,
- ▶ Белый (серебро)- символ чистоты;
- ▶ Червлёный (темно-красный)- символ любви и смелости;
- ▶ Голубой – символ красоты и величия;
- ▶ Зеленый- символ изобилия и надежды;
- ▶ Пурпурный (оттенок красного)- могущество;
- ▶ Черный- мудрость и печаль.

цвет	допустимый спектр оттенков	соответствующее прилагательное
два «металла»:		
	золото равнозначно желтому цвету, может изображаться любыми оттенками золотого, бронзового и желтого	золотой
	серебро равнозначно белому цвету, может изображаться всеми оттенками серебряного или белым цветом	серебряный
пять «финифтей» («эмалей», «цветов»):		
	лазурь все оттенки синего и голубого цветов	лазуревый
	червлень все оттенки красного цвета	червлёный
	зёлень все оттенки зеленого цвета	зелёный
	чернь черный, темно-серый цвет	чёрный
	пурпур различные оттенки фиолетового, холодно-малинового, сиреневого цветов и цвет запекшейся крови	пурпурный



Тема 1.6 Интеграционные процессы в рамках проведения единой политики в области геральдики.



Символы Севастополя

Герб Севастополя — один из символов города-героя Севастополя наряду с гимном и флагом. В настоящее время в Севастополе известны два герба

Первый герб утвержден 26 июля 1893 года. Выглядит он в форме красного щита, на котором расположен серебряный гриф, вверху слева — герб Таврической губернии. Щит увенчан царской короной, на которой расположен императорский орел. Сверху два знамени, соединенных лентой Святого Великомученика Георгия Победоносца. Слева и справа на флагах вензели двух императоров — Николая I и Александра II. Внизу от щита два золотых якоря, а флаги украшены цепью Святого апостола Андрея Первозванного.



Второй герб принят в 1969 году по проекту художников С. Шахунова и Н. Крыловой. Герб представляет собой геральдический щит, на котором представлены символы двух оборон города — Памятник затопленным кораблям и Медаль «Золотая Звезда». Щит разделен по диагонали на синий и белый цвета, на которых и изображены символы. Синий цвет символизирует море, а белый — белокаменный город. Лавровая ветвь объединяет оба цвета, символизируя общее историческое прошлое города.



РАЗДЕЛ 2. ГЕРАЛЬДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННО-МЕМОРИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 2.1. Исторические аспекты возникновения военно-мемориальной работы.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СИМВОЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Официальный государственный символ страны. Герб представляет собой двуглавого орла с распростертыми крыльями, увенчанного тремя коронами. В лапах орла — скипетр и державка. На груди орла — «орден святого благоверного князя Даниила Московского». Щиты на груди орла — ордена святого Александра Невского и святого Георгия Победоносца. Орден святого великомученика и равноапостольного князя Владимира на груди орла. Орден святого равноапостольного князя Владимира на груди орла. Орден святого равноапостольного князя Владимира на груди орла.



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Официальный государственный символ страны. Флаг представляет собой прямоугольное полотнище из трех равновеликих горизонтальных полос: верхней — белой, средней — синей и нижней — красной. Соотношение длины флага к его ширине — два к одному. Наблюдать часть полотнища триколора можно также на флагах (горизонтальной) и на гербах (вертикальной) субъектов Российской Федерации.

СИМВОЛЫ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Содержание государственных символов в стране представляет собой совокупность символов России и региональных символов субъектов Российской Федерации. Государственные символы — герб, флаг и гимн России, согласно Конституции, устанавливаются федеральными конституционными законами. Создание и использование региональных символов в соответствии с Конституцией России возложено на органы власти субъектов Российской Федерации. Символы устанавливаются конституциями, уставами и законами субъектов России. В настоящее время в России восемь федеральных округов, в каждом из которых находится несколько субъектов Российской Федерации. Для них имеют свойственные гербы и флаги — гимны и гимны. Федеральные символы субъектов Российской Федерации поддерживают национальные, исторические и культурные особенности развития регионов. При создании региональных символов, в частности флагов, необходимо учитывать исторические и культурные особенности развития регионов. При создании региональных символов, в частности флагов, необходимо учитывать исторические и культурные особенности развития регионов. При создании региональных символов, в частности флагов, необходимо учитывать исторические и культурные особенности развития регионов.

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИМВОЛЫ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Центральный федеральный округ	Центральный федеральный округ	Центральный федеральный округ	Центральный федеральный округ	Центральный федеральный округ	Центральный федеральный округ	Северо-Западный федеральный округ	Северо-Западный федеральный округ	Северо-Западный федеральный округ
Северо-Западный федеральный округ	Южный федеральный округ	Южный федеральный округ	Южный федеральный округ	Южный федеральный округ	Северо-Кавказский федеральный округ	Северо-Кавказский федеральный округ	Уральский федеральный округ	Уральский федеральный округ
Уральский федеральный округ	Уральский федеральный округ	Уральский федеральный округ	Уральский федеральный округ	Сибирский федеральный округ	Сибирский федеральный округ	Сибирский федеральный округ	Сибирский федеральный округ	Сибирский федеральный округ
Сибирский федеральный округ	Сибирский федеральный округ	Сибирский федеральный округ	Сибирский федеральный округ	Дальневосточный федеральный округ	Дальневосточный федеральный округ	Дальневосточный федеральный округ	Дальневосточный федеральный округ	Дальневосточный федеральный округ

**ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОКРУГА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Центральный
2. Северо-Западный
3. Южный
4. Северо-Кавказский
5. Приволжский
6. Уральский
7. Сибирский
8. Дальневосточный

Дальневосточный федеральный округ	Дальневосточный федеральный округ	Дальневосточный федеральный округ
Дальневосточный федеральный округ	Дальневосточный федеральный округ	Дальневосточный федеральный округ
Дальневосточный федеральный округ	Дальневосточный федеральный округ	Дальневосточный федеральный округ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ХРОНОЛОГИЯ СТАНОВЛЕНИЯ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА

Государственный флаг России является официальным государственным символом нашей страны. Он представляет собой прямоугольное полотнище из трех равновеликих горизонтальных полос: белого, синего и красного цветов. Российский триколор выражает идею единства, независимости и суверенитета государства. Прежде чем стать российским флагом государственным символом, он прошел трудный и сложный путь становления с учетом исторического развития самой России. История национального флага насчитывает несколько столетий. По мере его совершенствования в него вносились изменения, которые отражали русские князья в военные походы за расширение и укрепление Древнерусского государства.

<p>X—XI века</p> <p>СВЯТОСЛАВ ДРУЖИЦА. В Древней Руси князьями дружины были с оружием. На флажке князя, Великого князя Киевского, были изображены Святой Георгий и Радоница (сестра князя).</p> 	<p>XIV—XVI века</p> <p>КНЯЖЕСКИЕ ЗНАМЕНА. С XIV века князья, управлявшие землями восточнее от Киева, начали использовать собственные знамена — изображения святого Георгия. Для обозначения своих земель князья использовали различные цвета: белый, синий, красный, желтый, зеленый. В 1552 году на царском знамени Святого Георгия были изображены восточные князья.</p> 	<p>1612 год</p> <p>ДОНСКОЕ ЗНАМЯ (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ). В конце 1611 года на территории донского казачества появилось знамя казаков. Для борьбы с турецкими войсками казаки использовали знамя с изображением Святого Георгия и Радоницы. В 1612 году казаки использовали знамя с изображением Святого Георгия и Радоницы.</p> 	<p>1669 год</p> <p>ФЛАГ ЦАРСКОЙ РОССИИ. В царствование Алексея Михайловича в царском знамени появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная. В 1669 году царский флаг был изменен: в нем появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная.</p> 	<p>1858 год</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ. В 1858 году император Александр II издал указ об изменении государственного флага Российской империи. В нем появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная. В 1858 году император Александр II издал указ об изменении государственного флага Российской империи.</p> 
<p>1693 год</p> <p>ФЛАГ ЦАРСКОЙ РОССИИ. В царствование Петра I в царском знамени появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная. В 1693 году царский флаг был изменен: в нем появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная.</p> 	<p>1705 год</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИИ. В царствование Петра I в царском знамени появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная. В 1705 году царский флаг был изменен: в нем появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная.</p> 	<p>1858 год</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ. В 1858 году император Александр II издал указ об изменении государственного флага Российской империи. В нем появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная. В 1858 году император Александр II издал указ об изменении государственного флага Российской империи.</p> 	<p>1858 год</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ. В 1858 году император Александр II издал указ об изменении государственного флага Российской империи. В нем появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная. В 1858 году император Александр II издал указ об изменении государственного флага Российской империи.</p> 	<p>1885 год</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ. В 1885 году император Александр III издал указ об изменении государственного флага Российской империи. В нем появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная. В 1885 году император Александр III издал указ об изменении государственного флага Российской империи.</p> 
<p>1914 год</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ. В 1914 году император Николай II издал указ об изменении государственного флага Российской империи. В нем появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная. В 1914 году император Николай II издал указ об изменении государственного флага Российской империи.</p> 	<p>1918 год</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РСФСР. В 1918 году Советская Республика использовала знамя с изображением Красной звезды и молота. В 1918 году Советская Республика использовала знамя с изображением Красной звезды и молота.</p> 	<p>1924 год</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ СССР. В 1924 году Советский Союз использовал знамя с изображением Красной звезды и молота. В 1924 году Советский Союз использовал знамя с изображением Красной звезды и молота.</p> 	<p>1924 год</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ СССР. В 1924 году Советский Союз использовал знамя с изображением Красной звезды и молота. В 1924 году Советский Союз использовал знамя с изображением Красной звезды и молота.</p> 	<p>1993 год</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. В 1993 году Верховный Совет Российской Федерации принял решение об изменении государственного флага Российской Федерации. В нем появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная. В 1993 году Верховный Совет Российской Федерации принял решение об изменении государственного флага Российской Федерации.</p> 
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗНАМЕНА И ШТАНДАРТЫ</p> <p>Знамя, флаг, штандарт — символы власти. Каждый из них имеет свое значение и историю. Знамя — это полотнище, которое используется для обозначения власти. Флаг — это полотнище, которое используется для обозначения власти. Штандарт — это полотнище, которое используется для обозначения власти.</p> 	<p>1712 год</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИИ. В царствование Петра I в царском знамени появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная. В 1712 году царский флаг был изменен: в нем появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная.</p> 	<p>1742 год</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИИ. В царствование Петра I в царском знамени появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная. В 1742 году царский флаг был изменен: в нем появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная.</p> 	<p>1945 год</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ СССР. В 1945 году Советский Союз использовал знамя с изображением Красной звезды и молота. В 1945 году Советский Союз использовал знамя с изображением Красной звезды и молота.</p> 	<p>1994 год</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. В 1994 году Верховный Совет Российской Федерации принял решение об изменении государственного флага Российской Федерации. В нем появились три горизонтальных полосы: белая, синяя и красная. В 1994 году Верховный Совет Российской Федерации принял решение об изменении государственного флага Российской Федерации.</p> 

Тема 2.2. Значение геральдики в военно-мемориальной работе.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СИМВОЛЫ СССР И СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК

(30 ДЕКАБРЯ 1922 ГОДА — 26 ДЕКАБРЯ 1991 ГОДА)

1. РОССИЙСКАЯ СОВЕТСКАЯ ФЕДЕРАТИВНАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА РСФСР
Государственный герб РСФСР утверждён 1924 года. С 1940 года на волеизъявление большинства населения РСФСР вступил вопрос о вхождении территории республики в состав СССР. В 1954 году территория РСФСР была расширена включением в неё территории Украинской ССР. В 1990 году на волеизъявление населения РСФСР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория РСФСР была возвращена в состав Российской Федерации.

2. УЗБЕКСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА УЗБЕКСКАЯ ССР
Государственный герб УзССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения УзССР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория УзССР была возвращена в состав Республики Узбекистан.

3. БЕЛОРУССКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА БЕЛОРУССКАЯ ССР
Государственный герб БелССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения БелССР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория БелССР была возвращена в состав Республики Беларусь.

4. ТУМЕНСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА ТУМЕНСКАЯ ССР
Государственный герб Туменской ССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения Туменской ССР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория Туменской ССР была возвращена в состав Республики Тыва.

5. БАШКИРСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАШКИРСКАЯ ССР
Государственный герб БашССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения БашССР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория БашССР была возвращена в состав Республики Башкортостан.

6. ТАТАРСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСКАЯ ССР
Государственный герб Татарской ССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения Татарской ССР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория Татарской ССР была возвращена в состав Республики Татарстан.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СИМВОЛЫ СССР

Государственный герб СССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения СССР вступил вопрос о выходе из состава СССР. В 1991 году территория СССР была возвращена в состав Российской Федерации.

Государственный флаг СССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения СССР вступил вопрос о выходе из состава СССР. В 1991 году территория СССР была возвращена в состав Российской Федерации.

Государственный гимн СССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения СССР вступил вопрос о выходе из состава СССР. В 1991 году территория СССР была возвращена в состав Российской Федерации.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ КАРТА СССР С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАНИЦАМИ И ГРАНИЦАМИ СООЗНЫХ РЕСПУБЛИК

Карта СССР с государственными границами и границами союзных республик. На карте обозначены границы СССР с соседними государствами и границы союзных республик. Карта включает в себя территорию СССР на 30 декабря 1922 года и 26 декабря 1991 года.

ИСТОРИЧЕСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДЕРЖАВОУСТРОЙСТВО СССР

Историческое государство СССР с 1922 по 1991 год. Карта показывает границы СССР в различные периоды его существования. На карте обозначены границы СССР с соседними государствами и границы союзных республик. Карта включает в себя территорию СССР на 30 декабря 1922 года, 1 января 1936 года, 1 января 1956 года, 1 января 1960 года, 1 января 1990 года и 26 декабря 1991 года.

11. АРМЯНСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА АРМЯНСКАЯ ССР
Государственный герб Армянской ССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения Армянской ССР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория Армянской ССР была возвращена в состав Республики Армения.

12. ГРУЗИНСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА ГРУЗИНСКАЯ ССР
Государственный герб Грузинской ССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения Грузинской ССР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория Грузинской ССР была возвращена в состав Республики Грузия.

13. ТАДЖИКСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА ТАДЖИКСКАЯ ССР
Государственный герб Таджикской ССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения Таджикской ССР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория Таджикской ССР была возвращена в состав Республики Таджикистан.

14. КЫРГЫЗСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА КЫРГЫЗСКАЯ ССР
Государственный герб Кыргызской ССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения Кыргызской ССР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория Кыргызской ССР была возвращена в состав Республики Кыргызстан.

7. ЛАТВИЙСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЛАТВИЙСКАЯ ССР
Государственный герб Латвийской ССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения Латвийской ССР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория Латвийской ССР была возвращена в состав Республики Латвия.

8. ЭСТОНСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЭСТОНСКАЯ ССР
Государственный герб Эстонской ССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения Эстонской ССР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория Эстонской ССР была возвращена в состав Республики Эстония.

9. МОЛДАВСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА МОЛДАВСКАЯ ССР
Государственный герб Молдавской ССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения Молдавской ССР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория Молдавской ССР была возвращена в состав Республики Молдова.

10. ВЕНГЕРСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА ВЕНГЕРСКАЯ ССР
Государственный герб Венгерской ССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения Венгерской ССР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория Венгерской ССР была возвращена в состав Республики Венгрия.

15. ЛИТОВСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЛИТОВСКАЯ ССР
Государственный герб Литовской ССР утверждён 1924 года. В 1991 году на волеизъявление населения Литовской ССР вступил вопрос о выходе республики из состава СССР. В 1991 году территория Литовской ССР была возвращена в состав Республики Литва.

Тема 2.3. Правовые, исторические и иные источники, геральдического характера, используемые в военно-мемориальной работе.

ГЕРАЛЬДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГЕРАЛЬДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Материалы к межведомственному совещанию

*Санкт-Петербург,
16-17 апреля 2002 г.*

Санкт-Петербург
2002

ГЕРАЛЬДИЧЕСКИЙ СОВЕТ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАД
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

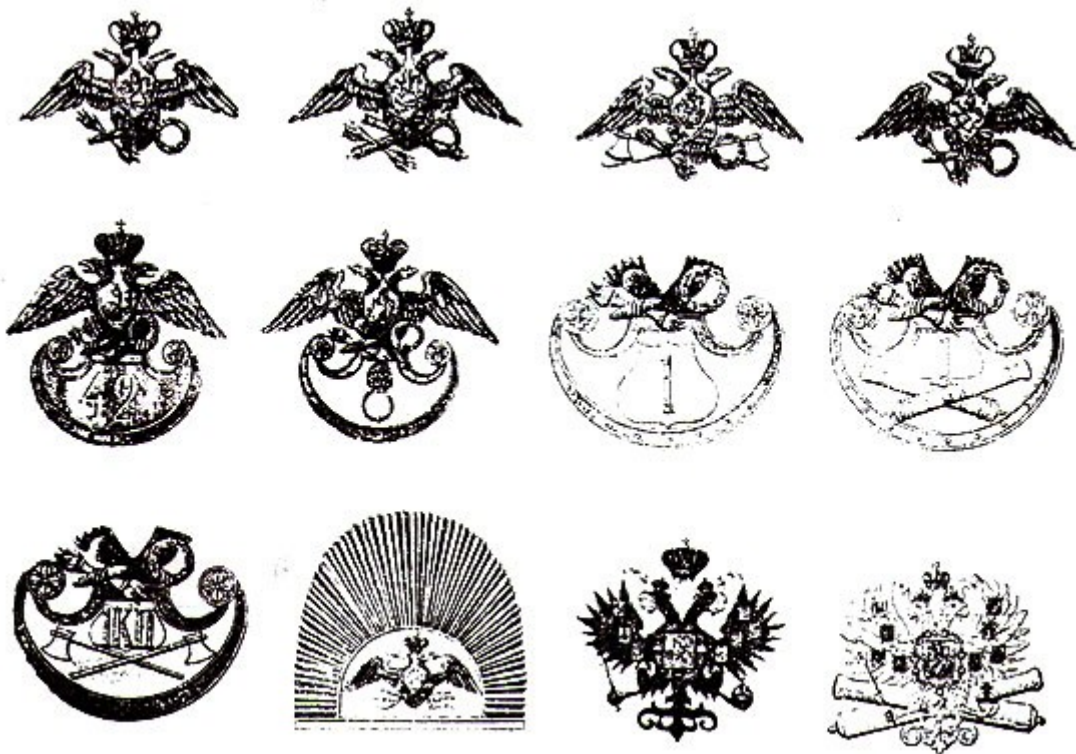
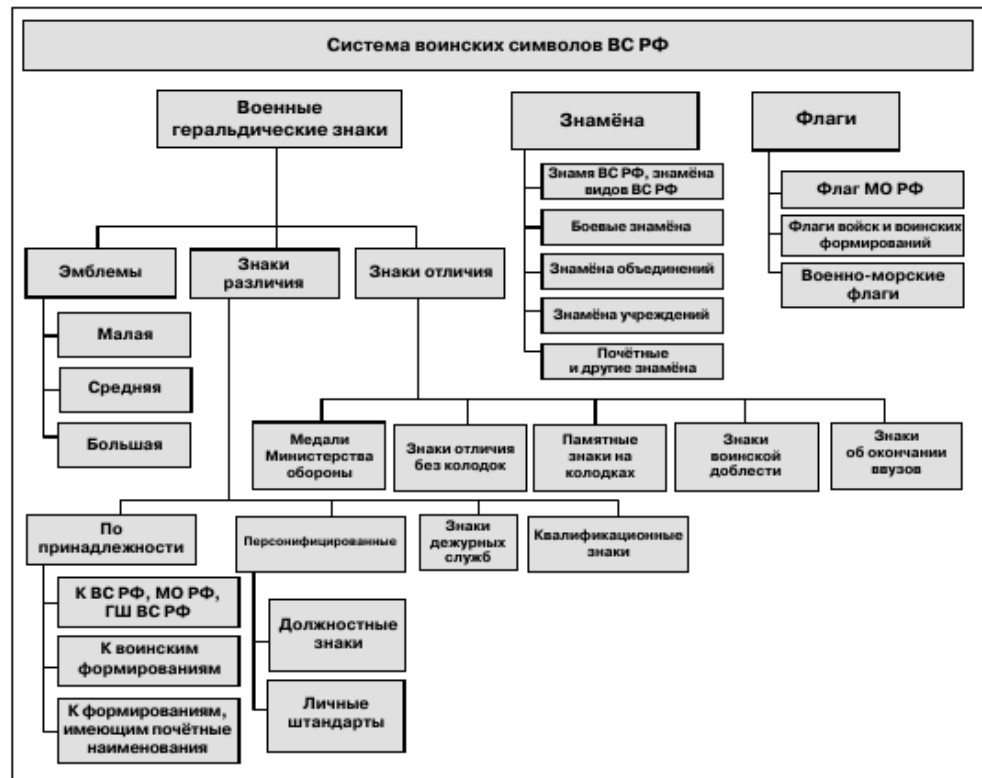
**ГЕРАЛЬДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАД РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**



Москва
20 апреля 1999 года

Тема 2.5. Процесс геральдического обеспечения военно-мемориальной работы.

Схема





Знак «Гвардия»



Государственный герб
образца 1925 г.



Гвардейское знамя
авиационного корпуса



Красноармейский
нагрудный знак



Значок-кокарда
1918 г.



Значок-кокарда
13 апреля 1922 г.



Значок-кокарда
11 июля 1922 г.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Правовые аспекты военно-мемориальной работы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется

преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать

комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний,

получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется **по системе зачтено/не зачтено для зачета**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: «Государственная политика в области геральдики».

Раздел 1. Научно-теоретические аспекты геральдического обеспечения.

Тема 1.1. Место геральдики в системе государственного устройства. Определение понятийного аппарата.

Цель: рассмотреть понятийную базу данной области изучения и раскрыть место геральдики в системе государственного устройства.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Геральдика в системе гуманитарных знаний. Определение понятия «геральдика» в системе специальных исторических дисциплинах. Сферы применения геральдики. Субъективность и политичность государственной геральдики. Геральдика, как механизм реализации государственного управления.	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры). Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Текст лекции.

Геральдика – это наука о гербах, гербовых знаках и их использовании. Она является частью системы гуманитарных знаний и изучает символику, историю и правила создания гербовых знаков. Геральдика есть область знаний, связанная с изучением и описанием гербов, геральдических символов и их использованием. Хотя геральдика часто ассоциируется с исследованиями в области гербов и геральдических систем, она также имеет свою роль в системе гуманитарных знаний.

В гуманитарных науках геральдика может быть изучена в контексте исторического, культурного и художественного анализа. Геральдические символы и гербы являются важными источниками информации о прошлом, их изучение помогает понять исторические события, социальные структуры и культурные особенности разных эпох и регионов.

Геральдика также имеет применение в генеалогических исследованиях, где гербы семей являются важными элементами исследования родословных и истории семейных династий. Кроме того, геральдические символы и элементы могут использоваться в литературе, искусстве и дизайне для передачи определенных концепций или создания эмблематических изображений. Геральдика играет особую роль в системе гуманитарных знаний, предоставляя информацию о прошлом, культуре и идентичности, а также служа инструментом для анализа и творчества в различных областях гуманитарных наук.

Геральдика имеет долгую историю. С течением времени геральдика стала более сложной и развитой, и сегодня она играет важную роль в геральдической науке.

Геральдические знаки состоят из различных элементов, таких как щит, гербовый орнамент, вооружение, шлем и гербовые украшения. Комбинация этих элементов создает уникальный гербовый знак, который может быть унаследован и использован для идентификации определенного рода, семьи, города или государства. Геральдика широко применяется в различных областях, включая государственную символику, геральдическое искусство, флаги, гербы, медали, гербовые книги, а также в личных гербовых знаках и семейных символах. Она также играет важную роль в генеалогических исследованиях, помогая реконструировать историю родов и семей. Геральдика имеет свои собственные правила и нормы, которые регулируют создание и использование гербовых знаков. Эти правила развивались на протяжении веков и включают в себя особые правила и принципы, композиции и символики, которые должны быть соблюдены при создании гербового знака.

Важно отметить, что геральдика является наукой, и ее применение регулируется специальными организациями и обществами, такими как Международная геральдическая академия. Эти организации разрабатывают стандарты и руководства по геральдической практике, чтобы обеспечить соблюдение правил и норм. Геральдика является важной частью системы гуманитарных знаний, предоставляя нам информацию о символике и истории гербовых знаков, и помогая нам понять и идентифицировать различные культурные и исторические аспекты.

В системе специальных исторических дисциплин геральдика имеет свое место как одна из важных областей изучения. Она связана с геральдикой военной и гражданской, геральдическими символами и гербами разных стран, регионов и семей.

Геральдика в системе специальных исторических дисциплин изучает развитие и эволюцию геральдических систем, их правила и нормы, а также их влияние на исторические и социальные процессы. Она помогает исследователям понять, как использование гербов и геральдических символов отражает политические, социальные и культурные аспекты разных эпох. Вместе с тем, геральдика в системе специальных исторических дисциплин помогает восстанавливать и интерпретировать исторические факты, связанные с геральдическими знаками, их применением и эволюцией. Геральдика является важной составляющей системы специальных исторических дисциплин, предоставляющей информацию о геральдических системах, их истории и значении в контексте социальных, политических и культурных процессов.

В системе специальных исторических дисциплин геральдика изучается в рамках геральдической науки, которая включает в себя такие аспекты, как:

1. Гербоведение: изучение гербов и геральдических знаков, их структуры, элементов и символики. Гербоведение включает в себя классификацию гербов, исследование их исторического развития, а также анализ и интерпретацию геральдических символов и фигур.

2. Геральдическое право: изучение правил и норм, регулирующих использование гербов и геральдических знаков. Это включает в себя законодательные акты, которые регулируют присвоение, использование и защиту гербовых знаков, а также правила и процедуры их регистрации.

3. Геральдическая иконография: изучение изображений гербов и геральдических знаков в искусстве и архитектуре. Это включает в себя анализ геральдических элементов и символов на различных художественных произведениях, а также исследование их значения и контекста.

Геральдика имеет практическое применение до сих пор. Например, гербы используются в геральдическом оформлении государственных символов, геральдической символике родовых кланов и фамилий, а также в геральдическом оформлении флагов, монет, печатей и других атрибутов власти и идентификации.

Геральдика имеет широкий спектр применения в различных сферах. Вот некоторые из них:

1. Гербовая наука: геральдика является наукой, изучающей гербовые системы, правила и нормы, символику и историю гербов. В этой сфере геральдика применяется для исследования и классификации гербов и их элементов.

2. Геральдическое искусство и дизайн: геральдические символы и элементы используются в искусстве и дизайне для создания гербов, флагов, эмблем, значков и других геральдических изображений. Геральдический дизайн применяется в различных областях, включая гербоведение, рекламу, визуальную идентификацию и графический дизайн.

3. Военная геральдика: гербы и геральдические символы используются военными силами для обозначения подразделений, соединений, воинских званий и наград. Геральдические элементы могут также быть использованы на военной технике, форме и эмблемах.

4. Гражданская геральдика: гербы государств, регионов, городов и муниципалитетов являются важными символами и могут быть использованы в официальных документах, флагах, печатах и знаках. Геральдические элементы могут также применяться в организациях, институтах и коммерческих предприятиях.

5. Генеалогия и семейная история. Гербы семей являются важными источниками информации в генеалогических исследованиях и помогают исследователям изучать родословные и историю семейных династий. Геральдические элементы могут быть использованы для идентификации и сопоставления родственных связей.

6. Туризм и культурный маркетинг. Геральдические символы и элементы могут быть использованы для привлечения туристов и создания уникального культурного образа регионов, городов и достопримечательностей.

Это лишь несколько примеров сфер применения геральдики. Геральдические элементы и символы являются важной частью нашего культурного и исторического наследия и могут быть использованы в различных областях, для выражения идентичности, исследований и дизайна.

Государственная геральдика, как и любое другое выражение символики и идентичности, может быть подвержена субъективности и политичности. Вот несколько аспектов, которые следует учитывать:

1. Исторический контекст: Государственная геральдика часто имеет корни в истории и традициях определенной нации или региона. Однако история может иметь разную интерпретацию, и быть истолкована с разных ракурсов, а также при этом выбор определенных символов и элементов для герба может быть субъективным и отражать определенное политическое или идеологическое видение.

2. Политические изменения. Где, государственные гербы могут подвергаться изменениям в результате политических сдвигов или смены режимов. Новые политические власти могут решить изменить герб, чтобы отразить новую идеологию или символику. Это может быть связано с политической борьбой или стремлением к созданию новой национальной идентичности.

3. Интерпретация символов. Государственные гербы могут содержать символы, которые могут быть подвержены разным интерпретациям. Одни люди могут видеть в них патриотический или исторический смысл, тогда как другие могут интерпретировать их в политическом или идеологическом контексте. Это может вызывать споры и разногласия в обществе.

4. Контроль над символикой. Следует отметить, что государственная геральдика часто контролируется государством или политическими властями. Это может приводить к политическому использованию гербов, для продвижения определенной политической программы или идеологии.

Важно отметить, что государственная геральдика в значительной степени оказывает влияние на официальные символы и идентичность государства или региона. Однако, как и любое выражение символики, ее интерпретация и значение могут быть субъективными и политическими.

Геральдика не является прямым механизмом реализации государственного управления, но она может быть использована для поддержания и символического представления

государственной власти. Вот несколько способов, которыми геральдика может быть связана с государственным управлением:

1. Символическое представление: государственная геральдика может служить символическим представлением государства или региона. Государственный герб может быть использован на официальных документах, флагах, печатях и других государственных символах, чтобы указать на принадлежность к определенной стране или региону.

2. Установление и поддержание идентичности: гербы и геральдические символы могут помочь установить и поддерживать единство государства или региона. Они могут отражать исторические традиции, культурные ценности и национальные символы, которые помогают определить уникальность и самобытность государства.

3. Правовой статус и регулирование: государственная геральдика может иметь правовой статус и регулироваться законами и нормами. Законы могут определять правила и процедуры для создания и использования государственных гербов, а также определять права и обязанности, связанные с их использованием.

4. Официальные мероприятия и протокол: гербы и геральдические символы могут быть использованы в официальных мероприятиях и протоколе, связанных с государственным управлением. Например, государственный герб может быть использован во время церемоний присяги президента или других высокопоставленных должностных лиц.

5. Репрезентация в международных отношениях: государственная геральдика может быть использована для представления государства или региона в международных отношениях. Государственный герб может быть выставлен на посольствах, использоваться в дипломатических встречах и мероприятиях, а также в официальных документах и переписке.

В целом, геральдика может служить инструментом, который помогает установить, поддерживать и представлять государственную власть и идентичность. Она может быть частью государственной символической системы, которая отражает и укрепляет государственное управление.

Тема 1.3. Вексиллология: история и современность.

Цель: раскрыть сущность понятия: «вексиллологии» в истории и современности.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	<i>Понятие «вексиллология». Объект и субъект вексиллологии. Историческое развитие и современное состояние вексиллологии. Виды вексиллумов.</i>	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры). Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Текст лекции.

Вексиллология – научная дисциплина, которая изучает флаги, их историю, символику, правила создания и использования. Термин «вексиллология» происходит от латинского слова «vexillum», что означает «флаг» или «знамя».

Вексиллология рассматривает различные аспекты флагов, такие как их дизайн, цвета, эмблемы и символы, а также их использование в различных областях, включая государственные символы, военную и морскую символику, спортивные флаги, флаги организаций и т.д. Изучение вексиллологии помогает понять историческое, культурное и

политическое значение флагов, а также их роль в формировании идентичности и символике различных общественных групп.

Вексиллология также занимается классификацией и систематизацией флагов, разработкой правил использования флагов, их уходом и сохранением. Эта увлекательная дисциплина позволяет изучать флаги как исторические и культурные артефакты, а также анализировать их влияние на сознание и эмоции людей.

Объект вексиллологии – это флаги и их символика. Объектом исследования вексиллологии являются флаги различных стран, регионов, организаций, а также их дизайн, цвета, эмблемы и символы. Вексиллология изучает историю флагов, их эволюцию, изменения в символике и использовании. Объектом вексиллологии также могут быть специфические виды флагов, такие как флаги вооруженных сил, морские флаги, спортивные флаги и флаги организаций.

Историческое развитие вексиллологии началось с появления флагов в древние времена. Флаги использовались для обозначения воинских отрядов, государственных символов, торговых и морских флотов. С течением времени, флаги стали неотъемлемой частью культуры и идентичности народов и государств. Вексиллология развивалась параллельно с историей флагов и их использования.

В современном состоянии вексиллология является широко признанной научной дисциплиной. Вексиллологи изучают различные аспекты флагов, включая их форму, цвета, рисунки, символику и исторический контекст. Они также анализируют правила и принципы создания и использования флагов, включая правила проектирования и размещения символов на флаге, а также их использование в различных сферах жизни, таких как государственные символы, спортивные мероприятия, культурные события и т.д. Современная вексиллология также активно изучает флаги различных стран и организаций, анализируя их символику и историю. Она занимается разработкой рекомендаций и стандартов по созданию и использованию флагов, включая вопросы этикета и протокола. Вексиллология, как наука, имеет свои научные журналы, организации и конференции, где вексиллологи обмениваются знаниями и исследованиями в этой области. Она также имеет свои собственные понятия и терминологию, чтобы описывать различные аспекты флагов и их символику. В целом, вексиллология является важной дисциплиной, которая помогает нам лучше понять историю и культуру, связанную с флагами, их символикой и использованием.

Вексиллология изучает различные типы вексиллумов, или флагов. В мире существует множество различных видов флагов, каждый из которых имеет свою уникальную историю и символику. Вот некоторые из наиболее распространенных видов вексиллумов:

1. Государственные флаги: это флаги, которые представляют государства и используются для их идентификации. Они обычно содержат символы, цвета и дизайн, которые отражают историю, культуру и ценности данного государства.

2. Гербовые флаги: это флаги, которые содержат гербы или геральдические символы. Они обычно используются для представления городов, регионов или организаций. Гербовые флаги могут содержать гербовые элементы, такие как щиты, львы, орлы и другие геральдические символы.

3. Военные флаги: это флаги, которые используются военными организациями для идентификации, коммуникации и сигнализации. Они могут включать флаги различных воинских подразделений, таких как морские флоты, армии и авиации. Военные флаги могут иметь специальные символы, цвета и дизайн, чтобы отличаться от гражданских флагов.

4. Гражданские флаги: это флаги, которые используются гражданами для самовыражения, празднования или поддержки определенных идей или принципов. Они могут быть флагами спортивных команд, политических партий, мирных движений и т. д. Гражданские флаги могут иметь разнообразные цвета, логотипы и слоганы.

5. Исторические флаги: это флаги, которые представляют исторические периоды, события или государства. Они могут быть флагами, использовавшимися в прошлом, или репликами таких флагов. Исторические флаги могут иметь особое значение для изучения и

сохранения исторической памяти. Это лишь некоторые из множества видов вексиллумов, которые существуют в мире. Каждый из них имеет свою уникальную историю и значение. Вексиллология помогает нам понять и анализировать эти флаги и их символику, а также их роль в истории и культуре.

В последнее время международно-признанным понятием стал «триколор», то есть флаг из трёх цветных полос. Первым триколором был флаг революционной Франции, ныне флаги более 50 государств мира – триколоры.

На полотнище флагов могут изображаться различные рисунки. В частности, очень популярны кресты. Крест, несколько сдвинутый к древку, традиционно именуется скандинавским (такой крест несут флаги Швеции, Дании, Норвегии, Финляндии). В мусульманских странах, где использование креста не приветствуется, на флаг часто помещаются полумесяцы и звёзды. Вообще размещение рисунков на флаге никак не регламентируется. Можно изображать на флаге всё. Правда, не рекомендуется помещать на полотнища флагов надписи или портреты.

В древности были распространены именно знамёна. Они были у императоров, феодалов, торговых компаний, в армейских подразделениях. Раньше флаги, как правило, использовались на море: было очень важно определить принадлежность корабля с большого расстояния. Причём, намного проще было рассмотреть флаг большой по размеру и простой по рисунку. По этой причине в XVII-XVIII вв. флаги на кораблях были очень большими, иногда достигая десяти, и более, метров длины. И состояли, в основном, из цветных полос. Позднее флаги, используемые в море, появились и на суше.

Существует несколько разновидностей флагов:

Государственный флаг – атрибут государства. Вывешивается на правительственных зданиях, государственных учреждениях, выборных органах власти и т.п.

Национальный флаг часто представляет собой копию государственного флага. Его разрешено использовать всем гражданам одной страны. Это знак принадлежности к нации и уважения к Родине.

Военно-морской флаг – главный символ военно-морского флота страны. Поднимается на кормовом флагштоке и служит знаменем корабля. В России флаг ВМФ отличается от государственного, в большинстве других странах он является копией государственного флага.

Флаг торгового флота (коммерческий флаг) – флаг гражданских кораблей страны. Поднимается на корме и символизирует государственную принадлежность судна. Российский триколор до принятия его в качестве государственного достаточно долго был флагом торгового флота.

Флаг армии – флаг, поднимаемый в гарнизонах, на торжественных построениях и в других случаях, согласно воинскому уставу. В России, как и ранее в СССР, флага армии нет. Правда, свой флаг был и есть в военно-воздушных силах. В российской армии используются знамёна

Штурмовой флаг – выдаётся солдатам во время боевых действий. Обычно представляет собой копию национального флага. Но это требование не категорично.

Штандарт – специальный флаг, с функциями знамени. По правилам классической геральдики обладателю герба позволялось иметь гербовый штандарт – знамя аналогичного рисунка. Штандарт приписывается к должности: Императорский штандарт, штандарт Президента, штандарт Министра обороны и т.п. Штандарт похож на знамя, богато отделан, и постоянно хранится в кабинете или резиденции обладателя, покидая его в исключительных случаях. Копии штандарта украшают транспортные средства своего обладателя. В прошлом, штандартом ещё называли знамя кавалерии. Оно отличалось от знамени сухопутных частей тем, что чаще всего имело квадратную форму и меньшие размеры, которые были необходимы для того, чтобы знаменосцу-кавалеристу хватило сил удержать знамя в руках. Слово «штандарт» заимствовано из немецкого языка в начале XVIII века. Символ власти и превосходства.

Бунчук – воинская регалия в виде древка с шаром или остриём на верхнем конце, украшенная кистями, конскими или турьими хвостами. Используется в современных духовых оркестрах как украшение или как шумовой инструмент, в том случае, если снабжён колокольчиками.

Должностной флаг – понятие близкое к штандарту. Должностные флаги используются на флоте. При прибытии на корабль должностного лица его флаг поднимается на стенге. Комплект должностных флагов хранится на корабле.

Вымпел – длинное узкое полотнище с определёнными функциями. Распространён на флоте. Брейд-вымпел – короткий вымпел, выполняющий функции должностного флага.

В последнее время флаги стали появляться у городов, учебных заведений, предприятий и фирм. Причём они ограничиваются размещением своего логотипа на одноцветном флаге. Такое положение вещей создаёт предпосылки «флаготворчеству».

Знамя – это единичное изделие изготавливаемое, как правило, из дорогостоящих материалов, богато украшенное ручной вышивкой, бахромой, кистями и лентами. Само полотнище изготавливается из двух прямоугольных кусков ткани, сшитых по периметру. Затем его крепят непосредственно к древку специальными знаменными гвоздями. Утрата знамени владельцем, считается несмываемым позором.

Тема 1.5. Геральдика: история и современность.

Цель: раскрыть сущность понятия: «геральдика» в истории и на современном этапе.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	<i>Понятие «геральдика». Объект и субъект геральдики. Историческое развитие и современное состояние геральдики.</i>	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры). Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Текст лекции.

Геральдика – вспомогательная историческая дисциплина, занимающаяся изучением гербов. Герб – частный случай эмблемы, правовой статус, употребление и сама структура которого соответствуют определенным исторически установившимся правилам. Основной задачей геральдики как вспомогательной исторической дисциплины является атрибуция гербов, на основе которой можно установить дату и место производства того или иного предмета материальной культуры, имеющего изображение герба. От латинского «Геральдус» – глашатай. Гербы могли принадлежать отдельным лицам, городам, областям, государствам; в средние века – различным ремесленным корпорациям – цехам, купеческим гильдиям и т.д.

Термин геральдика в русском языке имеет три смысла.

Во-первых, это практика создания и использования системы геральдических знаков, которая существует с момента появления общества, понятий «свой» – «чужой», различий семьи от семьи, рода от рода, племени от племени, и включает в себя создание, регистрацию и бытование геральдических знаков.

В этнографии подобные геральдические знаки мы знаем под названием тотемов (у индейцев Северной Америки), тамг (у тюркских народов). В Японии с XII века складывается система геральдических знаков – монов.

Одновременно с процессом формирования социумов появляются знаки, выделяющие индивидуумов, занимающих особое место в социальной системе, которые могут быть названы ранговыми знаками. Эти знаки выполняют определенную функцию – обозначают социальный статус индивидуума или определенной социальной группы, являются различительными знаками.

Геральдика – это невербальная система знаков, которые сохраняют информацию и передают ее. Таким образом, геральдику можно назвать языком. Этот язык имеет свою грамматику, морфологию и синтаксис, имеет свои диалекты. Предметом изучения данной дисциплины являются геральдические системы. Предмет геральдики определяет не форма, а содержание. В третьих, это совокупность геральдических знаков. Например, родовая геральдика, земельная или территориальная геральдика, государственная геральдика, военная геральдика, наградная геральдика и т.д.

В традиционном понимании этого слова гербы – наследственно передаваемые символические изображения, составленные на основе определенных правил, – появились в Европе лишь в средние века. Сначала это были личные знаки рыцарей, участников Крестовых походов, превратившиеся потом в наследственные, родовые. В дальнейшем они стали символами независимости (суверенитета) территорий, городов, государств. Со временем были выработаны правила составления гербов. Эти правила имели свои особенности в каждой стране, но в основном были общими для всех и строго соблюдались.

Традиционно геральдика рассматривалась как «вспомогательная историческая дисциплина, занимающаяся изучением гербов получивших широкое распространение в Средние века символических знаков отличия, составлявшихся по определенным правилам и присваивавшихся государствам, частям их территорий (княжествам, городам, областям), корпорациям (средневековым цехам, гильдиям, братствам), родам, фамилиям, отдельным лицам и т.д.

С глубокой древности существовали особые символы (тотемические изображения, рисунки на щитах, шлемах, знаменах, монетах, печатях, медалях, городские и государственные эмблемы), но они возникали произвольно и не имели преемственности. Определенная система, превратившая постепенно такие отличительные знаки в гербы, начала складываться в XI – XII вв. в среде европейского рыцарства. При этом сказывалось большое влияние восточных обычаев, проникновение которых усилилось в связи с крестовыми походами. Создателями геральдики как особой отрасли знаний, занимающейся происхождением, распознаванием и созданием гербов, правилами их получения и пользования ими, приемами изображения гербовых эмблем, являлись герольды (от них произошло и название «геральдика»).

Геральдика в широком смысле слова – это научная дисциплина, имеющая целью установление генезиса и этапов развития всякого рода знаков, принятых на разных ступенях развития культуры общества и служащих вначале отражением совокупности материальных предметов рода, семьи, отдельного человека и его собственности, а затем – различных корпораций, обществ и организаций. Сюда должно включаться изучение гербов государственных, территориальных и городских, гербов частных лиц, принадлежащих, главным образом, феодальной знати. В.И. Стрельский предлагает заменить термин «геральдика» термином «эмблематика», включив в предмет ее изучения гербы, различные символы и эмблемы, флаги, знамена, ордена, филигранные, экслибрисы, поскольку эти последние до сих пор не стали предметом изучения какой-либо специальной дисциплины. Геральдика тесно связана с нумизматикой, археологией и рядом других исторических дисциплин, но в первую очередь со сфрагистикой.

Современная российская геральдика активно стала развиваться с 80-х годов прошлого столетия. Вопросы истоков и перспектив развития российской геральдики, ее социальной

направленности вызывают постоянный интерес у представителей разных отраслей гуманитарного знания. В последние годы проводится немало исследований российской геральдики, написаны диссертации, изданы монографии. В научных журналах, на совещаниях и конференциях разворачиваются дискуссии по вопросам, касающимся развития российской территориальной геральдики, геральдического обеспечения различных сторон политической, экономической, социальной и культурной жизни российского общества. Однако остается еще немало проблем, которые нуждаются в анализе и научном освещении.

Исследование современной российской геральдики весьма сегментировано как по методологическим подходам, так и по тематике работ. На наш взгляд, в Российской Федерации складываются следующие основные направления исследования геральдики:

- общие теоретико-методологические исследования;
- исследование источниковедческой базы геральдики;
- исследования становления государственной геральдики;
- исследования ведомственной геральдики;
- исследования наградной системы;
- изучение эмблем, геральдических знаков министерств и ведомств Российской Федерации;
- исследования родовой геральдики;
- исследования политической символики;
- изучение территориальной практической геральдики;
- исследования геральдического искусства (гильдия геральдических художников).

Следует отметить, что современная российская геральдика это действующая система традиций, представлений, идей, политико-правовых норм, отражающая современное государственное устройство Российской Федерации, его социально-политическую специфику. На развитие и становление этой системы оказывают влияние политические, социальные, культурные, экономические, национальные особенности развития как всей страны в целом, так и субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

Геральдический процесс как регламентируемая геральдикой – правовыми нормами деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, а также иных участников геральдического процесса, состоящего в составлении и рассмотрении проектов геральдических знаков, их утверждении и дальнейшем использовании, связан с геральдической деятельностью или практической геральдикой.

Геральдический процесс – это целостное явление, включающее в себя определение принципа создания символа, его разработку на основе избранного принципа, регистрацию и бытование символа на уровне регионов, муниципальных образований, общественных объединений, корпораций.

Необходимо отметить, и аспект этнического порядка в современной российской геральдике. Так, геральдика имеет в своей внутренней структуре и свойствах, закрепляемые в этническом сознании, непосредственно отражающие эволюцию нации, ее историко-культурное, психическое, духовно-нравственное своеобразие.

Геральдика способствует сплочению нации, укрепляет его стабильность, консолидирует внутреннее единство, помогает находить контакты с другими этносами, усваивать собственный и окружающий исторический и социальный опыт. В современной российской геральдике применяются различные принципы разработки символов. Каждый из них по-своему образно отражает специфические особенности конкретной территории.

Правовые основы современной российской геральдики заложены в федеральных конституционных законах, установивших государственные символы Российской Федерации (флаг, герб, гимн), их описание и порядок официального использования; в указах Президента, в нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, в муниципальных правовых актах, касающихся сферы геральдики.

Государственный герб Российской Федерации установлен как официальный государственный символ. Исследователи отмечают, что Государственный герб, пройдя

многовековой путь развития, несет в своем содержании отпечаток исторических, военных, культурных традиций, выражает национальную природу государства и отдельных его структурных составляющих (гербов отдельных территорий, городов и т.п.).

Помимо федеральных конституционных законов современную российскую геральдику регулируют и подзаконные акты. Среди них указы Президента Российской Федерации «О штандарте (флаге) Президента Российской Федерации», согласно которому штандарт (флаг) Президента Российской Федерации является символом президентской власти в Российской Федерации: «О Государственном геральдическом регистре Российской Федерации», который создан в целях систематизации и упорядочения использования официальных символов и отличительных знаков.

Анализируя и сопоставляя правовые основы современной российской геральдики, следует отметить, что реальное выполнение основополагающих установлений в сфере современной российской геральдики невозможно без строго определенных правовых процедур. Увеличение количества муниципальных образований, установление их статуса и закрепление за ними права устанавливать свои официальные символы актуализирует и проблему геральдического отражения административно-территориальной принадлежности муниципальных образований к субъекту Федерации. В современной российской геральдике обозначение административно-территориальной принадлежности муниципального образования к субъекту Федерации отражается включением в муниципальный герб так называемой вольной части. Вольная часть это геральдическая фигура, представляющая собой четырехугольник размером чуть меньше четвертой части герба. В российской геральдике она известна со второй половины XIX века.

В 1857 году Бернгардом Кёне, разрабатываются и впоследствии утверждаются Александром II новые правила оформления гербов, одним из пунктов которых устанавливалось, что «губернский герб в городском гербе должен занимать вольную часть вправо или если она занята другою фигурою, принадлежащей к городскому гербу, то в вольной части влево».

В современной российской геральдике вольная часть находит широкое применение. Вместе с тем распространенность этого феномена ставит регионального законодателя перед выбором самостоятельного решения устанавливать либо не устанавливать вольную часть. В результате в части законов субъектов Федерации вольная часть установлена и её определение трактуется в разных вариациях как некое пространство, в котором воспроизводится региональный герб, в части законов норма о вольной части отсутствует, но при этом муниципальные образования используют вольную часть.

Действующая современная российская геральдика в условиях проводимой в Российской Федерации реформы требует четкого нормативного установления знакового обозначения административно-территориальной принадлежности муниципального образования к субъекту Федерации. Муниципальным образованиям предложено два способа закрепления официальных символов муниципальных образований: в уставах муниципальных образований и в отдельных нормативных актах, принимаемых представительными органами местного самоуправления. В действующем федеральном законе о местном самоуправлении понятие устава муниципального образования не сформулировано. Однако представляется вполне очевидным, что устав муниципального образования является важнейшим нормативным правовым актом, принимаемым на местном уровне. Он составляет правовую основу местного самоуправления, без него невозможна эффективная деятельность по осуществлению местного самоуправления.

При этом закрепление официальных символов муниципальных образований в уставах оформляется различными способами: в части уставов детально описаны герб и флаг; в части уставов – положения об официальных символах оформлены как приложения и другие. Вторым нормативным актом, принимаемым представительным органом местного самоуправления муниципального образования по вопросу установления официального символа и его использования, является положение о символе.

Исследуя особенности геральдического обеспечения в субъектах Российской Федерации, необходимо отметить, что современная российская территориальная геральдика начала активно развиваться в девяностые годы прошлого века. Связано это с тем, что новая конструкция федеративных отношений, установленная Конституцией Российской Федерации 1993 года, закрепила статус, наименования и виды входящих в Российскую Федерацию субъектов, что в свою очередь повлекло потребность установления субъектами своих символов, выражающих исторические и иные ценности и традиции народов, проживающих на соответствующей территории, придания символам статуса официальных, определения порядка их использования. Так, официальные символы субъектов Российской Федерации отличаются разнообразием. В современных официальных символах республик в составе Российской Федерации отражены национальные особенности.

Современные официальные символы субъектов Российской Федерации – это совершенно новое знаковое явление в Российской Федерации, один из первых признаков социально-политической идентификации регионов. Проблемы этого процесса и его результаты дают возможность исследовать социально-политическую жизнь регионов. Вместе с тем, очевидна необходимость более детального исследования вопросов формирования регионального самосознания, региональной идентичности. Становление геральдической системы в субъектах Российской Федерации, ее структурирование, вхождение геральдики в политическую жизнь регионов требуют фиксировать реальные, а не мнимые тенденции этого процесса.

РАЗДЕЛ 2. Геральдическое обеспечение военно-мемориальной работы.

Тема 2.1. Исторические аспекты возникновения военно-мемориальной работы.

Цель: выявить и обозначить исторические аспекты возникновения военно-мемориальной работы.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	<p>Понятие «военно-мемориальная работа»</p> <p>Предпосылки к возникновению военно-мемориальной работы. Военно-мемориальная работы в Российской Империи и СССР. Современное состояние организации процесса военно-мемориальной работы.</p>	<p>Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.</p>

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры). Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.).

Текст лекции

Военно-мемориальная работа – это комплекс деятельности, направленной на сохранение и передачу памяти о военных событиях, увековечение памяти о погибших и пострадавших военных, создание и поддержание мемориальных мест и объектов, а также формирование исторической и национальной идентичности.

Возникновение военно-мемориальной работы обычно основано на нескольких предпосылках:

1. Исторические конфликты и войны: Одной из основных предпосылок для возникновения военно-мемориальной работы являются исторические конфликты и войны.

Военные события оставляют глубокий след в истории наций и обществ, и память о погибших и пострадавших становится важной частью коллективной памяти.

2. Уважение к погибшим и пострадавшим: Военно-мемориальная работа основана на уважении и признании тех, кто пожертвовал своей жизнью или пострадал во время военных действий. Это может быть связано с воинской службой, гражданскими жертвами, узниками военных лагерей или вынужденными переселенцами.

3. Сохранение исторической памяти: Военно-мемориальная работа направлена на сохранение исторической памяти о военных событиях и их последствиях. Она помогает поддерживать связь между прошлыми поколениями и настоящим, а также передает уроки и опыт для будущих поколений.

4. Формирование национальной идентичности: Военно-мемориальная работа может способствовать формированию и укреплению национальной идентичности. Памятники, мемориалы и музеи, посвященные военным событиям, могут стать символами национальной гордости и единства.

5. Участие ветеранов и их поддержка: Военно-мемориальная работа часто связана с участием ветеранов и их поддержкой. Это может включать помощь ветеранам, организацию мероприятий в их честь или создание условий для сохранения и передачи их историй и опыта.

6. Общественное сознание и интерес: Наличие сильного общественного сознания и интереса к военным событиям и их памяти также может стать предпосылкой для развития военно-мемориальной работы. Это может быть связано с историческими праздниками, коммеморационными мероприятиями, исследовательской деятельностью и активным участием граждан в сохранении и передаче исторической памяти.

В целом, возникновение военно-мемориальной работы опирается на исторические события, уважение к погибшим и пострадавшим, сохранение исторической памяти, формирование национальной идентичности, участие ветеранов и общественное сознание и интерес. Эти предпосылки способствуют развитию и поддержанию военно-мемориальной работы в разных странах и обществах.

Стоит отметить, что возникновение военно-мемориальной работы имеет глубокие исторические корни, которые связаны с потребностью общества сохранять память о погибших воинах и отмечать их подвиги. Вот некоторые исторические аспекты, связанные с возникновением военно-мемориальной работы:

1. Древние цивилизации. Уже в древних цивилизациях, таких как Древний Египет, Месопотамия и Греция, существовали обряды и памятники, посвященные воинам и героям. Это были своего рода мемориальные места, где поклонялись погибшим и чтимым воинам.

2. Римская империя. В Римской империи было распространено возведение памятников и монументов в честь воинов, особенно тех, кто отличился в битвах. Эти памятники были посвящены как отдельным героям, так и воинским легионам.

3. Средневековье. В средневековье возникло понятие рыцарской чести, которое стало важной составляющей военно-мемориальной работы. Рыцари стремились к славе и величию, и их подвиги и достижения отмечались в виде гербов, геральдических изображений и памятников.

4. Первая мировая война (1914-1918 гг.) стала поворотным моментом в развитии военно-мемориальной работы. Масштабы и ужасы войны привели к необходимости отметить и почтить погибших солдат. Во многих странах были возведены памятники, установлены мемориальные склепы и проведены церемонии памяти.

5. Вторая мировая война (1939-1945 гг.) также имела огромное влияние на развитие военно-мемориальной работы. Многие страны создали национальные мемориальные комплексы, музеи и архивы, посвященные памяти погибших воинов и жертв войны.

6. Современность: Современная военно-мемориальная работа включает в себя различные аспекты, такие как создание и поддержка военных мемориалов, музеев, архивов и библиотек, организация памятных мероприятий и церемоний, а также поиск и идентификацию останков погибших воинов.

Военно-мемориальная работа продолжает развиваться и принимать новые формы, чтобы сохранить память о погибших воинах и передать их историю следующим поколениям.

Военно-мемориальная работы в Российской Империи и СССР. Военно-мемориальная работа в Российской Империи и СССР имела свои особенности и развивалась в соответствии с историческими контекстами каждого периода.

В Российской Империи, военно-мемориальная работа была направлена на сохранение памяти о погибших военнослужащих и героях в различных военных конфликтах. В этот период создавались памятники, мемориальные комплексы и могилы, которые служили как символы памяти и места для проведения церемоний почетного захоронения.

В период СССР, военно-мемориальная работа также имела значительное значение. Государство активно поддерживало создание и развитие мемориальных комплексов, музеев и мемориальных мероприятий, посвященных памяти погибших военнослужащих. В этот период были созданы многие известные мемориальные комплексы посвященные Великой Отечественной войне. Важным аспектом военно-мемориальной работы в СССР было также проведение поисковых работ и идентификация останков погибших военнослужащих. Были созданы специальные комиссии и организации, занимающиеся поиском и эксгумацией останков, их идентификацией и почетным захоронением.

Однако, стоит отметить, что в период СССР военно-мемориальная работа часто подчинялась политическим целям и идеологии государства. Некоторые мемориальные объекты и мероприятия были ориентированы на пропаганду и создание героического образа советской армии и партии. В целом, военно-мемориальная работа в Российской Империи и СССР имела важное значение для сохранения памяти о погибших военнослужащих и героях. Она включала создание мемориальных комплексов, поисковые работы, и проведение мемориальных мероприятий, которые продолжают и в настоящее время.

Современное состояние организации процесса военно-мемориальной работы в России можно охарактеризовать как активное и систематическое усилие государства и общества по сохранению памяти о погибших военнослужащих и героях. В настоящее время в России существует широкая система организаций и учреждений, занимающихся военно-мемориальной работой. Государственные и муниципальные органы власти, а также общественные организации и фонды активно сотрудничают для создания и поддержки мемориальных комплексов, музеев, мемориальных досок и других объектов, посвященных памяти погибших военнослужащих. Одной из важных организаций, занимающихся военно-мемориальной работой, является Российский организационный комитет «Победа».

Основными задачами Комитета являются:

- подготовка предложений Президенту Российской Федерации о поддержке или об отклонении ходатайств о присвоении городам Российской Федерации почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы»;

- выработка предложений Президенту Российской Федерации по определению приоритетных направлений государственной политики в области патриотического воспитания граждан и в отношении ветеранов, в том числе по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных памятным событиям истории Отечества, и по совершенствованию военно-мемориальной работы в Российской Федерации, а также разработка мер, направленных на реализацию указанных предложений;

- участие в проведении экспертизы проектов федеральных законов и других нормативных правовых актов, касающихся патриотического воспитания граждан и проблем ветеранов;

- участие в разработке проектов федеральных целевых программ патриотического воспитания граждан, социально-экономической защиты ветеранов, подготовки и проведения мероприятий, посвященных памятным событиям истории Отечества;

- координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ветеранских организаций, общественных объединений, творческих союзов при решении задач патриотического

воспитания граждан и при осуществлении военно-мемориальной работы в Российской Федерации;

– разработка документов и материалов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан и решение проблем ветеранов;

– содействие развитию сотрудничества российских ветеранских организаций с соответствующими общественными организациями зарубежных стран.

Этот комитет был создан по инициативе президента Владимира Путина. В том числе, комитет занимается координацией и организацией празднования годовщин Победы в Великой Отечественной войне. Он также осуществляет работу по строительству и реставрации памятников, мемориальных комплексов и музеев, а также поддерживает мероприятия, направленные на сохранение и передачу исторической памяти.

Помимо государственных организаций, военно-мемориальная работа активно осуществляется через участие общественных организаций, волонтерских групп и поисковых движений. Эти организации и группы занимаются поиском и эксгумацией останков погибших военнослужащих, их идентификацией и почетным захоронением. Они также проводят исторические экспедиции, организуют посещения музеев и мемориалов, а также мероприятия, направленные на сохранение и передачу исторической памяти.

В том числе, следует отметить, что военно-мемориальная работа может включать в себя следующие аспекты:

1. Мемориальные места и объекты: Создание и уход за мемориальными местами, памятниками, мемориальными комплексами, кладбищами и другими объектами, посвященными памяти о военных событиях и участниках войн. Эти объекты могут включать памятники, стеллы, музеи, мемориальные доски, аллеи славы и другие элементы, которые помогают сохранить память и передать историческую информацию.

2. Коммеморации и мероприятия: Организация и проведение различных церемоний, коммемораций, праздников и мероприятий в память о погибших и пострадавших военных. Это могут быть парады, военно-религиозные службы, минуты молчания, марши памяти, выставки, конференции и другие мероприятия, направленные на отдачу дань уважения и сохранение памяти.

3. Исследования и архивирование: Проведение исследований, сбор и архивирование исторической информации, связанной с военными событиями, участниками войн, их историями и опытом. Это может включать сбор документов, фотографий, свидетельств, личных рассказов, интервью и других материалов, которые помогут сохранить и передать историческую память.

4. Образование и популяризация: Разработка и реализация образовательных программ, выставок, экскурсий, лекций и других мероприятий, направленных на популяризацию и сохранению памяти об истории военных подвигов защитников Отечества, укрепление национальной идентичности и воспитание патриотических чувств у молодого поколения.

5. Поддержка ветеранов: Оказание поддержки ветеранам войны, их семьям и участникам военных конфликтов, включая медицинскую помощь, социальную защиту, психологическую поддержку, организацию встреч и мероприятий в их честь.

Военно-мемориальная работа имеет важное значение для сохранения и передачи памяти о военных подвигах защитников Отечества в далеких событиях прошлого, увековечения подвигов и жертв военных, а также формирования исторической и национальной идентичности. Она помогает уважать и помнить тех, кто отдал свою жизнь за свою страну.

Стоит отметить, что важной составляющей современной военно-мемориальной работы является использование современных информационных технологий. Виртуальные музеи, интерактивные образовательные программы и онлайн – платформы позволяют широкому кругу людей ознакомиться с историческими событиями, узнать о героях и погибших военнослужащих, а также принять участие в сохранении и передаче исторической памяти.

Таким образом, современное состояние организации процесса военно-мемориальной работы в России отличается активностью и широтой вовлеченных организаций и граждан. Это позволяет сохранять и передавать память о погибших военнослужащих и героях, а также укреплять патриотические ценности и историческую связь поколений.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических (семинарских) занятий по
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебная дисциплина «Государственная политика в области геральдики».

РАЗДЕЛ 1. Научно-теоретические аспекты геральдического обеспечения.

Тема 1.2. Нормативные дефиниции геральдического обеспечения. Порядок и способы реализации обеспечения в сфере геральдики.

Цели: раскрыть особенности порядка и способов реализации обеспечения в области геральдики.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Определение понятия «геральдическое обеспечение», различные интерпретации понятия. Виды геральдического обеспечения в политико-социальных и управленческих аспектах. Уполномоченные органы, реализующие геральдическое обеспечение. Порядок и способы геральдического обеспечения в органах власти Российской Федерации.	

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Вопросы к обсуждению:

1. Раскройте сущность геральдического обеспечения.
2. Охарактеризуйте составляющую понятийного аппарата геральдического обеспечения.
3. Какие виды геральдического обеспечения в политико-социальных и управленческих видах деятельности Вы знаете?
4. Раскройте основные понятия полномочий Геральдического совета при Президенте Российской Федерации?

Тема 1.4. Фалеристика: история и современность.

Цели: раскрыть сущность понятия «фалеристика» в исторической ретроспективе.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	<i>Понятие «фалеристика». Объект и субъект фалеристики. Историческое развитие и современное</i>	

	<i>состояние фалеристики. Виды фалеронимов.</i>	
--	---	--

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Вопросы к обсуждению:

1. Раскройте понятие «фалеристика». Что такое фалероним?
2. Назовите объект и субъект фалеристики.
3. Охарактеризуйте современное состояние фалеристики.
4. Назовите основные виды фалеронимов и их составляющие.

Тема 1.6. Интеграционные процессы в рамках проведения единой политики в области геральдики.

Цели: рассмотреть и проанализировать интеграционные процессы в русле проведения единой политики в области геральдики.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Общие характеристики проведения единой политики в области геральдики. Процесс объединения вексиллологии, фалеристики в геральдику в рамках государственного геральдического обеспечения. Мнение Различные подходы по вопросу интеграции специальных исторических дисциплин, изучающих предметы знакового характера в геральдику.	

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Вопросы к обсуждению:

1. В чем заключается суть проведения единой политики в области геральдики?
2. Охарактеризуйте интеграционный процесс геральдики в рамках государственного управления.
3. В чем заключается суть мнения Государственного герольдмейстера Г.В.Вилинбахова, касаясь объединения геральдики, как общей научной формы.
4. Каким предметом можно заменить геральдику в рамках интеграции?

РАЗДЕЛ 2. Геральдическое обеспечение военно-мемориальной работы.

Тема 2.2. Значение геральдики в военно-мемориальной работе.

Цель: рассмотреть и обозначить роль и особенность геральдической науки в военно-мемориальной деятельности.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Место геральдики в военно-мемориальной работе.	Интерактивная дискуссия, метод

	<p>Виды символов, используемых в рамках военно-мемориальной деятельности. Геральдический церемониал: неотъемлемые части геральдики в военно-мемориальной работе.</p>	<p>контроля знаний обучающихся и др.</p>
--	--	--

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

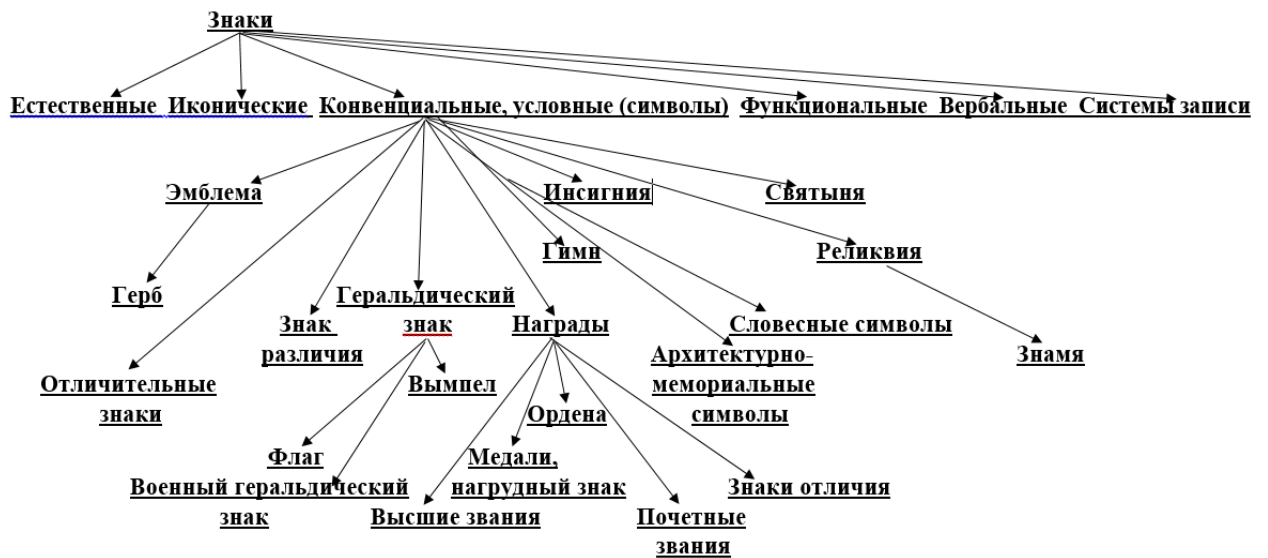
Вопросы к обсуждению:

1. Какое место занимает геральдика в рамках организации военно-мемориальной работы?
2. Назовите основные виды геральдических символов, используемых в военно-мемориальной деятельности.
3. Охарактеризуйте геральдический церемониал военно-мемориальной работы.
4. Возможно ли организовать военно-мемориальную работу без геральдики? Ответ поясните.

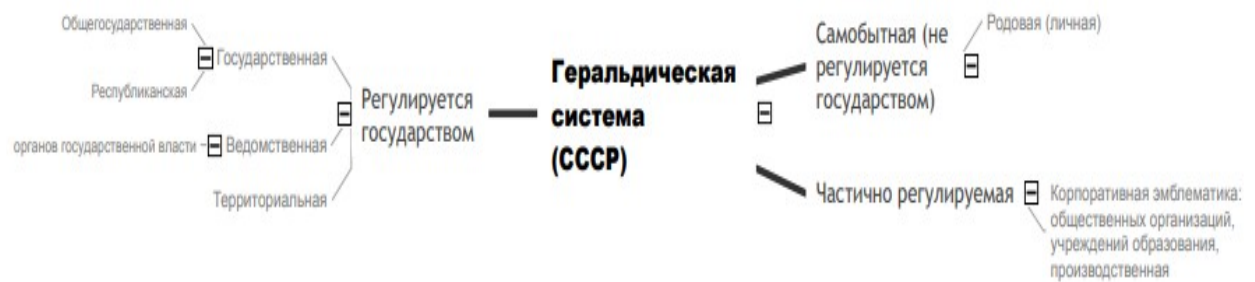
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

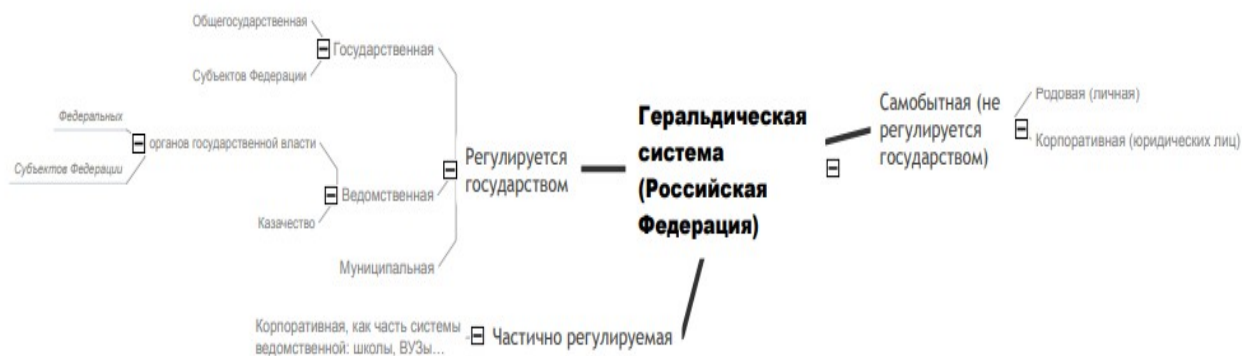
РАЗДЕЛ 1. Научно-теоретические аспекты геральдического обеспечения.

Тема 1.1. Место геральдики в системе государственного устройства. Определение понятийного аппарата.



Тема 1.2. Нормативные дефиниции геральдического обеспечения. Порядок и способы реализации обеспечения в сфере геральдики.





Тема 1.3. Вексиллология: история и современность.

Прообраз флага ⇒ Военные знаки в виде шестов с различными фигурами на вершинах, иногда украшенные цветными лентами

Известны такие изображения на рельефах Древнего Египта и Ассирии

- помогли полководцу ориентироваться в бою
- в любой момент он по знаку мог определить на каком участке находится то или иное подразделение

- служили своеобразными "маяками" для воинов, заметный издали знак указывал, где находятся СВОИ

ВЕКСИЛЛЮМ



В Древнем Риме на шесты стали прикреплять цветные полотнища

Материя крепилась к горизонтальной перекладине, укрепленной на вершине шеста

Римляне именовали такие знаки - "вексиллюм"

"Вексиллюмы" стали предками современных флагов

Объекты изучения

ЗНАМЯ

- единичное изделие
- изготавливается из дорогостоящих материалов и богато украшается
- крепят непосредственно к древку с помощью специальных знаменных гвоздей
- утрата знамени его владельцем, например войсковой частью, считается большим позором

ФЛАГ

- изделие массового производства
- простота рисунка и простота изготовления
- потерянный в бою флаг тут же заменяется другим, аналогичным по рисунку
- то же происходит и с флагами, пришедшими в негодность от погодных условий

Государственный флаг	<ul style="list-style-type: none"> ✓ один из атрибутов государства ✓ вывешивается над правительственными зданиями, государственными учреждениями, выборными органами власти и т.п.
Штурмовой флаг	<ul style="list-style-type: none"> ✓ флаг, выдаваемый солдатам во время боевых действий
Штандарт	<ul style="list-style-type: none"> ✓ специальный флаг имеющий и функции знамени ✓ Обычно штандарт приписывается определённой должности (штандарт президента)
Вымпел	<ul style="list-style-type: none"> ✓ длинное узкое полотнище с определёнными функциями. Распространён в ВМФ
Брейд-вымпел	<ul style="list-style-type: none"> ✓ короткий вымпел, выполняющий функции должностного флага

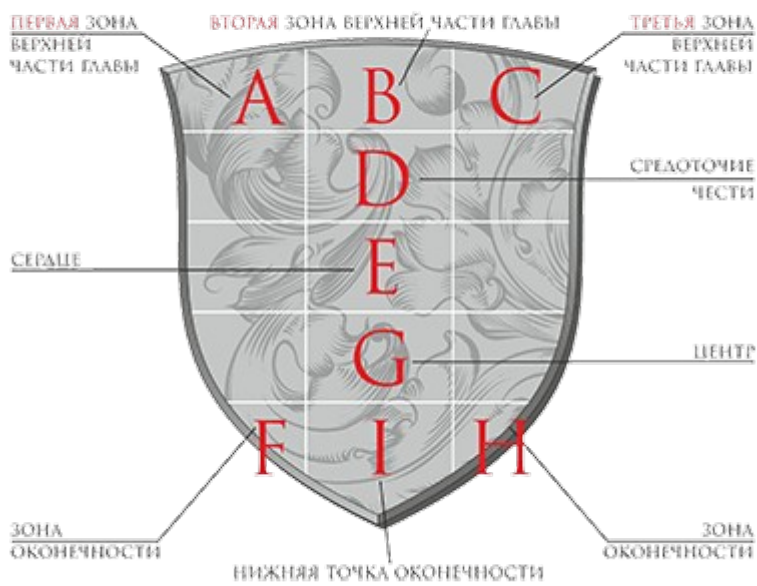
Знамя Победы

Несколько флагов перед боем получили солдаты, штурмующие рейхстаг
 Флаг №5 получили Егоров и Кантария
 Их флагу и суждено было стать Знаменем Победы





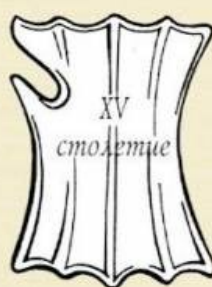
ДЕЛЕНИЕ ЩИТА ПО СИСТЕМЕ КОЛОМБЬЕРА
1644



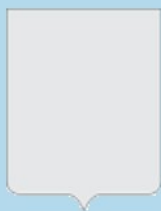
Формы щитов

Эти иллюстрации показывают, как геральдический щит развивался от традиционной формы «подожвы утюга» через турнирный щит с выемкой,

сложности эпохи Возрождения и рококо и вернулся назад к простым формам в современной геральдике (включая и щит в виде ромба для женщин).



Формы гербов.



французский



итальянский



восточный



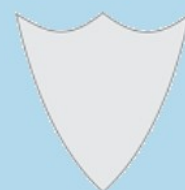
испанский



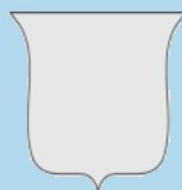
немецкие



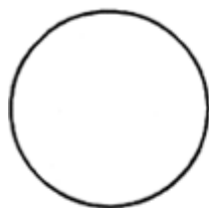
нормандский



английские



**Схема
использования форм щитов при построении
военных геральдических знаков**



Виды, рода
войск ВС



ЦОВУ



Военные
округа, флота



Армии



Корпуса



Дивизии



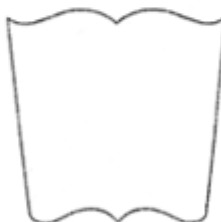
Бригады



Полки



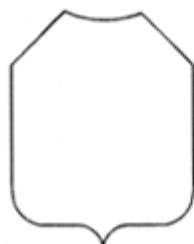
Батальоны



Военные
учебные
заведения



НИИ



Военные
комиссариаты



Военно-
медицинские
учреждения










Другие
организации
МО

Цвет в гербе имеет символическое значение.

- ▶ В геральдике используются 7 цветов.
- ▶ Желтый (золотой)- символ богатства, справедливости,
- ▶ Белый (серебро)- символ чистоты;
- ▶ Червлёный (темно-красный)- символ любви и смелости;
- ▶ Голубой – символ красоты и величия;
- ▶ Зеленый- символ изобилия и надежды;
- ▶ Пурпурный (отенок красного)- могущество;
- ▶ Черный- мудрость и печаль.



цвет	допустимый спектр оттенков		соответствующее прилагательное
два «металла»:			
	золото	равнозначно желтому цвету, может изображаться любыми оттенками золотого, бронзового и желтого	золотой
	серебро	равнозначно белому цвету, может изображаться всеми оттенками серебряного или белым цветом	серебряный
пять «финифтей» («эмалей», «цветов»):			
	лазурь	все оттенки синего и голубого цветов	лазуревый
	чёрвлень	все оттенки красного цвета	чёрвлёный
	зёлень	все оттенки зеленого цвета	зелёный
	чёрнь	чёрный, темно-серый цвет	чёрный
	пурпур	различные оттенки фиолетового, холодно-малинового, сиреневого цветов и цвет запекшейся крови	пурпурный



Тема 1.6 Интеграционные процессы в рамках проведения единой политики в области геральдики.



Символы Севастополя

Герб Севастополя — один из символов города-героя Севастополя наряду с гимном и флагом. В настоящее время в Севастополе известны два герба

Первый герб утвержден 26 июля 1893 года. Выглядит он в форме красного щита, на котором расположен серебряный гриф, вверху слева — герб Таврической губернии. Щит увенчан царской короной, на которой расположен императорский орел. Сверху два знамени, соединенных лентой Святого Великомученика Георгия Победоносца. Слева и справа на флагах вензели двух императоров — Николая I и Александра II. Внизу от щита два золотых якоря, а флаги украшены цепью Святого апостола Андрея Первозванного.



Второй герб принят в 1969 году по проекту художников С. Шахунова и Н. Крыловой. Герб представляет собой геральдический щит, на котором представлены символы двух оборон города — Памятник затопленным кораблям и Медаль «Золотая Звезда». Щит разделен по диагонали на синий и белый цвета, на которых и изображены символы. Синий цвет символизирует море, а белый — белокаменный город. Лавровая ветвь объединяет оба цвета, символизируя общее историческое прошлое города.



РАЗДЕЛ 2. Геральдическое обеспечение военно-мемориальной работы.

Тема 2.1. Исторические аспекты возникновения военно-мемориальной работы.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СИМВОЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Официальный государственный символ страны. Он представляет собой двуглавого орла с распростертыми крыльями, увенчанного короновой тиарой. В лапах орла — орден святого апостола Петра и Павла. На груди орла — ордена святого Александра Невского и святого великомученика и целителя Георгия Победоносца. Орден святого равноапостольного великого князя Владимира расположен на груди орла в виде ордена святого апостола Петра и Павла. Орден святого равноапостольного великого князя Владимира расположен на груди орла в виде ордена святого апостола Петра и Павла. Орден святого равноапостольного великого князя Владимира расположен на груди орла в виде ордена святого апостола Петра и Павла.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Официальный государственный символ страны. Он представляет собой три горизонтальных полосы равной ширины: белую, синюю и красную. Белый цвет символизирует чистоту, ясность, открытость. Синий цвет символизирует верность, надежность, ответственность. Красный цвет символизирует смелость, героизм, мужество.

СИМВОЛЫ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Современные государственные символы в стране представляют государственные символы России и региональные символы субъектов Российской Федерации. Государственные символы субъектов Российской Федерации являются неотъемлемой частью государственного символа Российской Федерации. Они представляют собой гербы, флаги и эмблемы субъектов Российской Федерации. Каждый субъект Российской Федерации имеет свой уникальный государственный символ, который отражает историю, культуру и традиции региона.

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИМВОЛЫ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Центральный
2. Северо-Западный
3. Южный
4. Северо-Кавказский
5. Приволжский
6. Уральский
7. Сибирский
8. Дальневосточный

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ХРОНОЛОГИЯ СТОЯНИЯ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА

Государственный флаг России является официальным государственным символом нашей страны. Он представляет собой прямоугольное полотнище из трех равновеликих горизонтальных полос: белой, синей и красной. Российский триколор выражает идею единства, целостности и суверенитета государства. Прежде чем стать российскому флагу государственными символами, он прошел трудный и сложный путь становления с учетом исторического развития самой России. История национального флага насчитывает несколько столетий. Его прообразом считаются византийские стяги и боевые знамена, которые сопровождали русских князей в военных походах за расширение и укрепление Древнерусского государства.

<p>X-XII века СВЯТЫЙ РУССКИЙ ДРУЖИНА. В древней Руси немалую роль играли стяги и знамена. Впервые они появились в XII-XIII веках. Впервые они появились в XII-XIII веках. Впервые они появились в XII-XIII веках.</p>	<p>XIV-XVI века КНЯЖЕСКИЕ ЗНАМЕНА. В XIV-XVI веках на гербовых изображениях русских князей в византийском стиле появились изображения знамен. Впервые они появились в XII-XIII веках. Впервые они появились в XII-XIII веках.</p>	<p>1612 год ЗНАМЯ ИВАНОВСКОГО ОПОЛЧЕНИЯ. В начале XVII века на территории России появилось ополчение, которое сыграло важную роль в освобождении Москвы от польско-литовских захватчиков. Впервые они появились в XII-XIII веках. Впервые они появились в XII-XIII веках.</p>	<p>1669 год ФЛАГ ДОНСКОГО КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке.</p>
<p>1695 год АВТОРСКИЙ ФЛАГ. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке.</p>	<p>1705 год ПЕРВЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИИ. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке.</p>	<p>1858 год ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке.</p>	<p>1883 год АВТОРСКИЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке.</p>
<p>1914 год НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФЛАГ. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке.</p>	<p>1918 год ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РСФСР. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке.</p>	<p>1924 год ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ СССР. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке.</p>	<p>1993 год ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке.</p>

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗНАМЕНА И ВЕЩАДЫ Знамя, флаг, эмблема являются символами, которые имеют особое значение в истории государства. Знамя — это полотнище, которое имеет особое значение в истории государства. Знамя — это полотнище, которое имеет особое значение в истории государства.</p>	<p>1712 год ИМПЕРАТОРСКИЙ ФЛАГ. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке.</p>	<p>1742 год ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке.</p>	<p>1945 год ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ СССР. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке.</p>	<p>1994 год ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке. Впервые он появился в XVII веке.</p>
--	---	---	--	--

Тема 2.2. Значение геральдики в военно-мемориальной работе.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ХРОНОЛОГИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ ДВУГЛАВОГО ОРЛА КАК ГЛАВНОГО ЭЛЕМЕНТА РОССИЙСКОГО ГЕРБА

История герба России восходит к XV веку, когда впервые на печати государя появилось изображение двуглавого орла, ставшего главным элементом российского герба. Современное изображение государственного герба России опирается на исторические элементы разных эпох: щиток со скипетром на груди орла, державную шаровицу в лапах, три короны, скрещенные жезлы и др. Все это подчеркивает непрерывность и преемственность отечественной истории.

XV век
ДИНАСТИЧЕСКАЯ ЗЕМЛЯ ПАВЛОГОВ, ПЛОМЬ ПЕТРОВИЧА XV ВЕКА
На доску князя изображен двуглавый орел с скипетром в правой руке и державой в левой. В 1472 году Василий Московский князь Иван III велел на Красной площади «исковать великое изображение двуглавого орла, сходившего с фресками герба Палеологов».

1497 год
ДВУГЛАВЫЙ ОРЛ НА ПЕЧАТИ ИВАНА III, 1497 ГОД
Первое изображение двуглавого орла в качестве государственного символа на Руси относится к концу XV в. В начале 1497 года издается «Уставное грамото» великого князя Ивана III о службе вельможам — князьям Юсуповым и Неплюевым. Тамово грамоте впервые упоминается орел на лицевой стороне грамоты, изображенный двуглавым. Видимость, происходящая от княжеского двуглавого орла с державой на груди, державной шаровицы и скрещенными жезлами.

1570-е годы
ДВУГЛАВЫЙ ОРЛ НА ПЕЧАТИ ИВАНА ГРОЗНОГО, КОЕЦЕ 1570-х ГОДОВ
Иван IV в 1564 году ставил старую княжескую печать на лицевой стороне грамоты, выдавая князю княжеский ящик — в нем на гербе княжеский двуглавый орел, символ княжеской власти, орден и орденский символ. На Большой государственный печати Ивана Грозного князь Иван IV в 1564 году ставил старую княжескую печать на лицевой стороне грамоты, выдавая князю княжеский ящик — в нем на гербе княжеский двуглавый орел, символ княжеской власти, орден и орденский символ. На Большой государственный печати Ивана Грозного князь Иван IV в 1564 году ставил старую княжескую печать на лицевой стороне грамоты, выдавая князю княжеский ящик — в нем на гербе княжеский двуглавый орел, символ княжеской власти, орден и орденский символ.

1625 год
ДВУГЛАВЫЙ ОРЛ НА ПЕЧАТИ ЦАРЯ МИХАИЛА ФЕДОРОВИЧА, 1625 ГОД
Сложно определить дату изображения двуглавого орла на печати Михаила Федоровича. Известно, что в 1625 году он был избран царем, а в 1633 году он умер. Известно, что в 1625 году он был избран царем, а в 1633 году он умер.

1667 год
ДВУГЛАВЫЙ ОРЛ НА ПЕЧАТИ ЦАРЯ АЛЕКСЕЯ МИХАЙЛОВИЧА, 1667 ГОД
В конце 1667 года на царю царю Алексею Михайловичу изобразили двуглавого орла с скипетром в правой руке и державой в левой. Орел был изображен с скипетром в правой руке и державой в левой. Орел был изображен с скипетром в правой руке и державой в левой.

1710-1720-е годы
ДВУГЛАВЫЙ ОРЛ ВРЕМЕН ПЕТРА I, 1710-1720-е ГОДЫ
На государственной печати со времени Петра I орел был дополнен тремя коронами: Священной Римской империи — черной и высшей царской Российской империи, учрежденной Петруром. Тело орла украшено орденом святого Георгия Победоносца. Орденские жезлы князь вынул из императорской короны, перенес на жезлы.

1719 год
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ, 1719 ГОД
14 августа 1719 года император (Петр I) утвердил новый вариант государственного герба. Щиток императорского герба на груди орла был помещен на Мидальский ящик — золотой орден Святого Давида Иерусалимского. Впервые на гербе появился орден Святого Давида Иерусалимского. Впервые на гербе появился орден Святого Давида Иерусалимского.

1820-е годы
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ, 1820-е ГОДЫ
Полтавский Александр I в 1820 году вел переделать орел, в нем же орел и 1820. Орел же орел и 1820. Орел же орел и 1820.

1832 год
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ, 1832 ГОД
По указу императора Николая I от 15 сентября 1832 года на рыцарском ордене святого Георгия Победоносца, выходя с герба, орденские жезлы перенесены на щиток.

1882 год
БОЛЬШОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ, 1882 ГОД
«Герб империи» — три коронами орден Святого Давида Иерусалимского. Впервые на гербе появился орден Святого Давида Иерусалимского.

1885 год
МАЛЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ, 1885 ГОД
Решение Малый герб России, утвержденный Александром III в 1885 году. На ордене святого Георгия Победоносца, выходя с герба, орденские жезлы перенесены на щиток.

1917 год
ДВУГЛАВЫЙ ОРЛ НА ПЕЧАТИ ВРЕМЕНИ ИВАНТИЯ ЗЕМЛЯНИНА, 1917 ГОД
На печати Протоиерея правительств, утвержденной 21 апреля 1917 года, изображен двуглавый орел с скипетром в правой руке и державой в левой. Орел был изображен с скипетром в правой руке и державой в левой.

1918 год
ГЕРБ РСФСР, 1918 ГОД
Коллекция герба РСФСР была утверждена Конференцией РСФСР 1918 года. В качестве эмблемы нового государства была принята коллективная герб с эмблемой в виде орла с жезлами в лапах.

1924 год
ГЕРБ СССР, 1924 ГОД
Официальное изображение герба нового государства — Союза Советских Социалистических Республик — было утверждено Конституцией СССР 1924 года. Основой изображения герба оставлено изображение орла и жезлы на фоне красного щита, в щитке — эмблема Коммунистической партии и эмблема Красной армии.

1936 год
ГЕРБ СССР, 1936 ГОД
Герб СССР на протяжении всего периода существования Социалистического государства (до 1991 года) сохранял свои основные элементы. Изменения в основном касались жезлов, выходящих из лап орла, и жезлы на фоне красного щита.

1993 год
ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, 1993 ГОД
Современное изображение герба России в традиционном историческом оформлении жезлы и орденские жезлы перенесены на щиток. Орденские жезлы перенесены на щиток. Орденские жезлы перенесены на щиток.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СИМВОЛЫ СССР И СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК (30 ДЕКАБРЯ 1922 ГОДА — 26 ДЕКАБРЯ 1991 ГОДА)

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СИМВОЛЫ СССР

Описание государственных символов СССР — герба, флага и ордена — было закреплено в первой Конституции СССР 1924 года. За 70 лет своего существования СССР сменяли три герба и четыре государственных флага.

Государственный герб СССР — изображение ордена Ленина, ордена Трудового Красного Знамени, ордена Красного Знамени, ордена Отечественной войны 1-й степени, ордена Отечественной войны 2-й степени, ордена Красной Звезды, ордена Дружбы народов, ордена «Знак Почета», ордена «Трудовой славы» и ордена «За заслуги перед Родиной».

Государственный флаг СССР — изображение ордена Ленина, ордена Трудового Красного Знамени, ордена Красного Знамени, ордена Отечественной войны 1-й степени, ордена Отечественной войны 2-й степени, ордена Красной Звезды, ордена Дружбы народов, ордена «Знак Почета», ордена «Трудовой славы» и ордена «За заслуги перед Родиной».

ПОЛИТИЧЕСКАЯ КАРТА СССР С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАНИЦАМИ И ГРАНИЦАМИ СОУСЕДНЫХ РЕСПУБЛИК

Карта показывает границы СССР и его союзных республик, а также границы соседних государств.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СИМВОЛЫ ССР

Описание государственных символов ССР — герба, флага и ордена — было закреплено в первой Конституции СССР 1924 года. За 70 лет своего существования СССР сменяли три герба и четыре государственных флага.

Государственный герб ССР — изображение ордена Ленина, ордена Трудового Красного Знамени, ордена Красного Знамени, ордена Отечественной войны 1-й степени, ордена Отечественной войны 2-й степени, ордена Красной Звезды, ордена Дружбы народов, ордена «Знак Почета», ордена «Трудовой славы» и ордена «За заслуги перед Родиной».

Государственный флаг ССР — изображение ордена Ленина, ордена Трудового Красного Знамени, ордена Красного Знамени, ордена Отечественной войны 1-й степени, ордена Отечественной войны 2-й степени, ордена Красной Звезды, ордена Дружбы народов, ордена «Знак Почета», ордена «Трудовой славы» и ордена «За заслуги перед Родиной».

1. РОССИЯ И СОВЕТСКАЯ ФЕДЕРАТИВНАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (СФРСР)

1917-1922 гг. Геральдика: Красное знамя с желтым молотом и серпом. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

2. УЗБЕКСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (УЗССР)

1924-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

3. БЕЛОРУССКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (БССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

4. ТУМЕНСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ТССР)

1920-1925 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

5. КАЗАХСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (КССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

6. ГРУЗИНСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ГССР)

1921-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

7. АЗЕРБАЙДЖАНСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (АССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

8. ТАДЖИКСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ТДССР)

1929-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

9. ЧЕЧЕНСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ЧССР)

1934-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

10. ДАГЕСТАНСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ДССР)

1921-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

11. АРМЯНСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (АССР)

1921-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

12. ЛУГАНСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ЛДССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

13. ДОНСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ДССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

14. ТАТАРСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ТССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

15. БАШКИРСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (БССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

16. ЧУВАШСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ЧССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

17. МАРИЙСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (МССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

18. ТАТАРСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ТССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

19. КАРГАЛИНСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (КССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

20. АЛТАЙСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (АССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

21. ТУВСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ТССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

22. БУРЯТСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (БССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

23. ИЛЮМЕНСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ИЛДССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

24. ЯМАЛСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ЯССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

25. ЧУКОТСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ЧССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

26. КОММУНАЛЬНАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (КСР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

27. МАГДАГАСКАРСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (МССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

28. ВЬЕТНАМСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ВССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

29. КИРГИЗСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (КССР)

1920-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

30. ТАДЖИКСКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (ТДССР)

1929-1991 гг. Геральдика: Молот и серп на фоне солнца. Флаг: Красное знамя с желтым молотом и серпом.

Тема 2.3. Правовые, исторические и иные источники, геральдического характера, используемые в военно-мемориальной работе.

ГЕРАЛЬДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГЕРАЛЬДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Материалы к межведомственному совещанию

*Санкт-Петербург,
16-17 апреля 2002 г.*

Санкт-Петербург
2002

ГЕРАЛЬДИЧЕСКИЙ СОВЕТ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАД
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ГЕРАЛЬДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАД РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**



Москва
20 апреля 1999 года

Тема 2.4. Признаки сингулярности и систематичности в геральдических предметах. Элементы вещественной составляющей геральдического обеспечения.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СИМВОЛЫ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ

ОКТАБРЬ 1721 ГОД – СЕНТЯБРЬ 1917 ГОД

Большой государственный герб с гербами царств, княжеств и областей, в разное время введёнными в состав Российской империи, несомненно рассматривался как забота о всей территории страны, как своеобразному «зеркалу» политического и национального устройства. Формирование территории Российской империи на протяжении столетий происходило за счёт добровольного присоединения соседственных территорий, а также новых земель, русских и не русских происхождения, и в результате сложилось многополюсное. Гербы этих земель нашли своё отражение в Большом гербе империи.



24 июля 1882 года император Александр III утвердил рисунок Большого герба Российской империи. В такой композиции герб империи просуществовал до 1917 года.

Наиболее важной частью — стержнем царства и основой княжества — являлись 8 территориальных княжеских гербов, расположенных в верхней части герба. Они подчеркивали особое значение, которое придавалось этим происходившим землям и их положению в составе Российской империи.

- I ГЕРБ ЦАРСТВА КАЗАНСКОГО**
Казанское царство было присоединено к Русскому государству в результате завоевания Ивана Грозного. Имел девиз: «За веру и царя».
- II ГЕРБ ЦАРСТВА АСТРАХАНСКОГО**
Астраханское княжество было присоединено к Русскому государству в результате завоевания Ивана Грозного. Имел девиз: «За веру и царя».
- III ГЕРБ ЦАРСТВА СИБИРСКОГО**
Сибирское княжество было присоединено к Русскому государству в результате завоевания Ивана Грозного. Имел девиз: «За веру и царя».
- IV ГЕРБ ЦАРСТВА КАЗАХСКОГО**
Казанское княжество было присоединено к Русскому государству в результате завоевания Ивана Грозного. Имел девиз: «За веру и царя».
- V ГЕРБ ЦАРСТВА КРЫМСКОГО**
Крымское княжество было присоединено к Русскому государству в результате завоевания Ивана Грозного. Имел девиз: «За веру и царя».
- VI ГЕРБ ЦАРСТВА ТАТАРСКОГО**
Татарское княжество было присоединено к Русскому государству в результате завоевания Ивана Грозного. Имел девиз: «За веру и царя».
- VII ГЕРБ ЦАРСТВА ЧУВАШСКОГО**
Чувашское княжество было присоединено к Русскому государству в результате завоевания Ивана Грозного. Имел девиз: «За веру и царя».
- VIII ГЕРБ ЦАРСТВА КОМИЧЕСКОГО**
Комичское княжество было присоединено к Русскому государству в результате завоевания Ивана Грозного. Имел девиз: «За веру и царя».

КАРТА РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ НА НАЧАЛО XX ВЕКА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, ГУБЕРНСКИМИ И ОБЛАСТНЫМИ ГРАНИЦАМИ



В верхней части герба, над двукрылым орлом, расположенные еще 6 щитов с гербами княжеств и областей, расположенных в составе Российской империи. Расширение территории явилось результатом объединения русских княжеств, происходивших соседних земель и основанном территориальных княжеств.

- X ШИТ СОБЛИВЕННЫХ ГЕРБОВ ВОЛГОДСКОГО И ОБЛАСТЕЙ ВОЛГОДСКОЙ Губернии**
Волгодонское княжество было присоединено к Русскому государству в результате завоевания Ивана Грозного. Имел девиз: «За веру и царя».
- XI ШИТ СОБЛИВЕННЫХ ГЕРБОВ ТАТАРСКОГО КНЯЖЕСТВА ВОЛГОДСКОГО**
Татарское княжество было присоединено к Русскому государству в результате завоевания Ивана Грозного. Имел девиз: «За веру и царя».
- XII ШИТ СОБЛИВЕННЫХ ГЕРБОВ ТАТАРСКОГО КНЯЖЕСТВА ТАТАРСКОГО**
Татарское княжество было присоединено к Русскому государству в результате завоевания Ивана Грозного. Имел девиз: «За веру и царя».
- XIII ШИТ СОБЛИВЕННЫХ ГЕРБОВ ТАТАРСКОГО КНЯЖЕСТВА ТАТАРСКОГО**
Татарское княжество было присоединено к Русскому государству в результате завоевания Ивана Грозного. Имел девиз: «За веру и царя».
- XIV ШИТ СОБЛИВЕННЫХ ГЕРБОВ ТАТАРСКОГО КНЯЖЕСТВА ТАТАРСКОГО**
Татарское княжество было присоединено к Русскому государству в результате завоевания Ивана Грозного. Имел девиз: «За веру и царя».
- XV ШИТ СОБЛИВЕННЫХ ГЕРБОВ ТАТАРСКОГО КНЯЖЕСТВА ТАТАРСКОГО**
Татарское княжество было присоединено к Русскому государству в результате завоевания Ивана Грозного. Имел девиз: «За веру и царя».

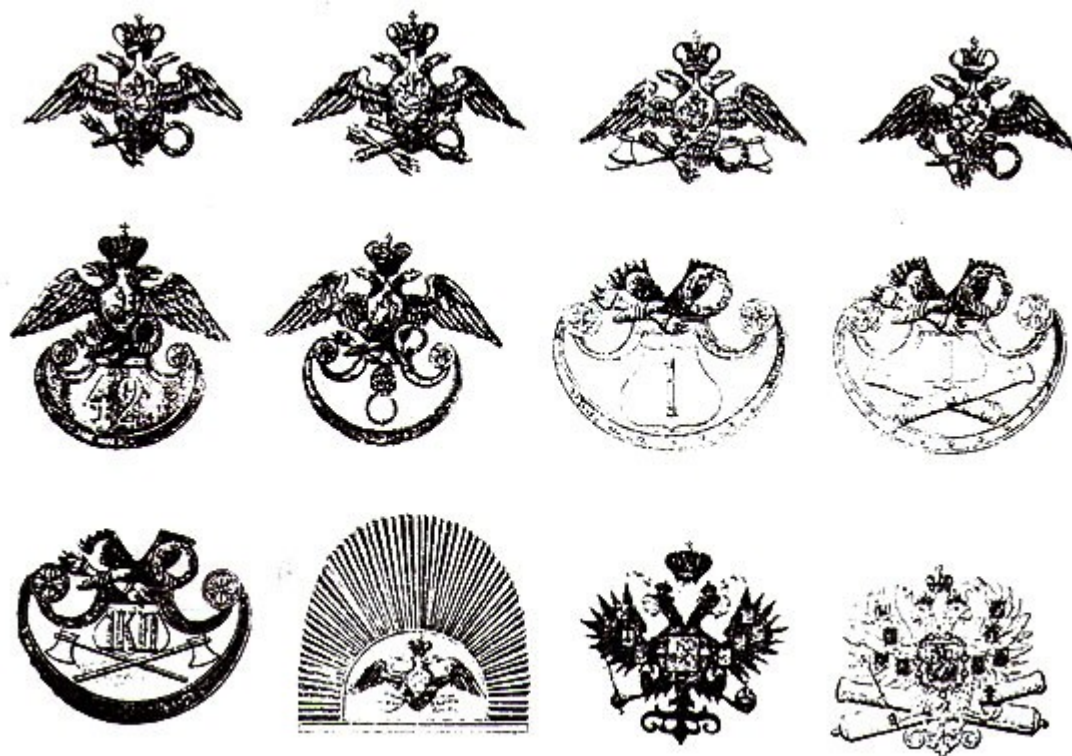
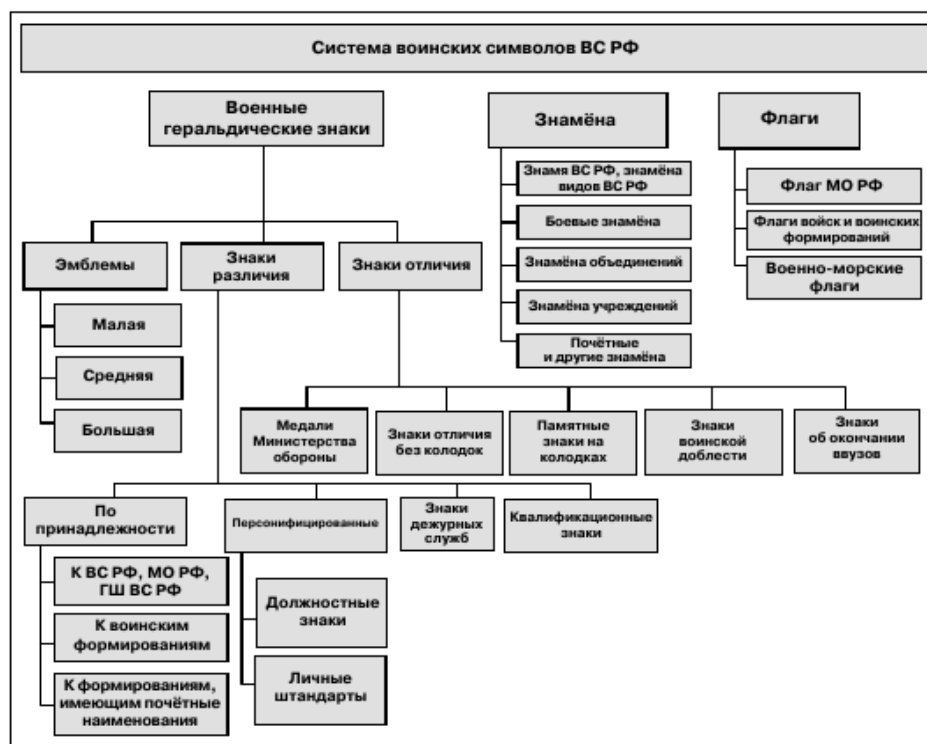
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ

С тех пор как Великий князь киевский Ярославич захватил на западе русские земли, Москва становится центром объединения русских земель. Начиная с правления XV века в состав Московского княжества вошли Новгород, Смоленск, Тверь, Рязань, Коломна, а также другие земли. В 1552 году Иван Грозный завоевал Казань, Астрахань и Сибирские земли. В 1689 году Россия присоединила Крым и Украину. В 1721 году Россия объявила себя империей. В 1763 году Екатерина II провозгласила Россию империей. В 1801 году Александр I объединил все герцогства и княжества в одну империю. В 1857 году Николай I объявил Россию империей. В 1882 году Александр III утвердил рисунок Большого герба Российской империи. В такой композиции герб империи просуществовал до 1917 года.



Эмблема Вооруженных Сил

Тема 2.5. Процесс геральдического обеспечения военно-мемориальной работы.





Знак «Гвардия»



*Государственный герб
образца 1925 г.*



*Гвардейское знамя
авиационного корпуса*



*Красноармейский
нагрудный знак*



*Значок-кокарда
1918 г.*



*Значок-кокарда
13 апреля 1922 г.*



*Значок-кокарда
11 июля 1922 г.*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____ /Пивнева С.В./

28.03.2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
БЕЗОПАСНОСТЬ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ И ЦИФРОВАЯ ГИГИЕНА

Направление подготовки
«51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность
«Современная архивная работа и функционирование систем электронного документооборота с применением систем искусственного интеллекта»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Заочная

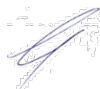
Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине «Безопасность в информационной сфере и цифровая гигиена» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Методические материалы по дисциплине «Безопасность в информационной сфере и цифровая гигиена» разработана рабочей группой в составе: канд. техн. наук доцент Бобровский С.М., канд. пед. наук, доцент Витковская Н.Г., ст. преподаватель Мальцев Н.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий (Протокол № 7 от «28» марта 2023 года)

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



(подпись)

С.В. Крапивка

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

(подпись)

канд. техн. наук, доцент кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета политических и социальных технологий



В.Л. Симонов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	12
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	34
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	43
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	43
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	43
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	44
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	46
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	46
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	61
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	61
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	64
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	64
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	84

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Информационные факторы негативного воздействия на личность	
Тема 1.1. Окружающая информационная среда и цифровая гигиена: основные понятия и особенности	<i>Основные признаки информатизации общества. Информационное пространство. Информационная среда и качество жизни современного человека. Влияние развития информационно-технических средств на изменение окружающей информационной среды Понятие «цифровая гигиена». Информационная экология человека.</i>
Тема 1.2 Классификация, анализ и примеры основных направлений и факторов деструктивного воздействия на личность в информационной сфере	Критерии классификации процесса дестабилизирующего воздействия на сознание человека в информационной сфере. Опасность и последствия информационно-психологического воздействия. Антагонистические особенности инфосферы. Характеристика информационно-психологических угроз. Кибертерроризм и информационные войны. История информационных войн.
РАЗДЕЛ 2. Информационно-психологическая безопасность личности	
Тема 2.1. Культура информационной безопасности в профессиональной сфере	Влияние информатизации на физическое, психическое и социальное начала личности. Примеры реализации воздействующих киберугроз. Достоверность и анализ получаемой информации. Кодексы правил

	<p>информационного поведения. Правила и нормы сетевого этикета.</p> <p>Способы противодействия типичным информационным угрозам. Методы «информационной самозащиты». Программные средства обеспечения контроля и безопасности работы в интернет-пространстве. Правовая сфера защиты от информационно-психологического воздействия.</p>
<p>Тема 2.2. Технологии обеспечения медиабезопасности личности</p>	<p>Информационная перегрузка. Информационный шум. Ментальное здоровье личности и виртуальная зависимость. Информационно-коммуникационные каналы цифрового пространства. Приемы противодействия манипуляциям. Молодежь как глобальная медиааудитория.</p>

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему

поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного

оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Информационные факторы негативного воздействия на личность

Тема 1.1. Окружающая информационная среда и цифровая гигиена: основные понятия и особенности

Вопросы для самоподготовки:

1. Терминологические понятия, связанные с понятием «информационная сфера» (инфосфера). Основные антагонистические особенности инфосферы.
2. Анализ основных противоречий в инфосфере, приводящим к возникновению информационно-психологических угроз.
3. Субъекты и объекты информационно-психологических и информационно-технических угроз в инфосфере.
4. Перечень и краткая характеристика информационно психологических угроз, направленных на различные сферы общественной жизни, в том числе «технологического терроризма».

Тема 1.2. Классификация, анализ и примеры основных направлений и факторов деструктивного воздействия на личность в информационной сфере

Вопросы для самоподготовки:

1. Обзор и анализ примеров реализации и последствий основных направлений информационно-психологических угроз.
2. Исторические примеры и правовые документы, определяющие необходимость защиты членов общества от угроз деструктивного информационно-психологического воздействия.
3. Анализ основных критериев классификации процесса дестабилизирующего воздействия киберугроз на сознание человека.
4. Информационная экология человека.

РАЗДЕЛ 2. Информационно-психологическая безопасность личности

Тема 2.1. Культура информационной безопасности в профессиональной сфере

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель информационной гигиены, задачи информационной гигиены, объекты информационной гигиены.
2. Классификация аксиом и законов информационной экологии (по функциональному признаку).
3. Аксиомы информационной экологии.
4. Эволюция информационно-гигиенического направления.

Тема 2.2. Технологии обеспечения медиабезопасности личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Личностные факторы информационной безопасности.
2. Виды отклоняющегося, зависимого поведения
3. Негативные формы и способы воздействия ИКТ.
4. Игровая компьютерная зависимость.
5. Особенности современного Интернет-пространства и его влияние на психологическое состояние личности.
6. Правила и нормы сетевого этикета.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Информационные факторы негативного воздействия на личность

Тема 1.1. Окружающая информационная среда и цифровая гигиена: основные понятия и особенности

**Реализация понятия
«информационная безопасность»**

Составляющие информационной безопасности:

1. Законодательная, нормативно-правовая и научная база.
2. Структура и задачи органов (подразделений), обеспечивающих безопасность ИТ.
3. Организационно-технические и режимные меры и методы (Политика информационной безопасности).
4. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности.



The illustration depicts a central figure, a man in a suit, sitting at a laptop. The laptop screen shows a green shield with a white padlock, representing security. To the left and right of the man are two figures dressed as hackers, wearing black hoods and masks. One hacker is holding a magnifying glass, and the other is holding a red tag with a white padlock icon. The background is a light blue gradient with a subtle geometric pattern.

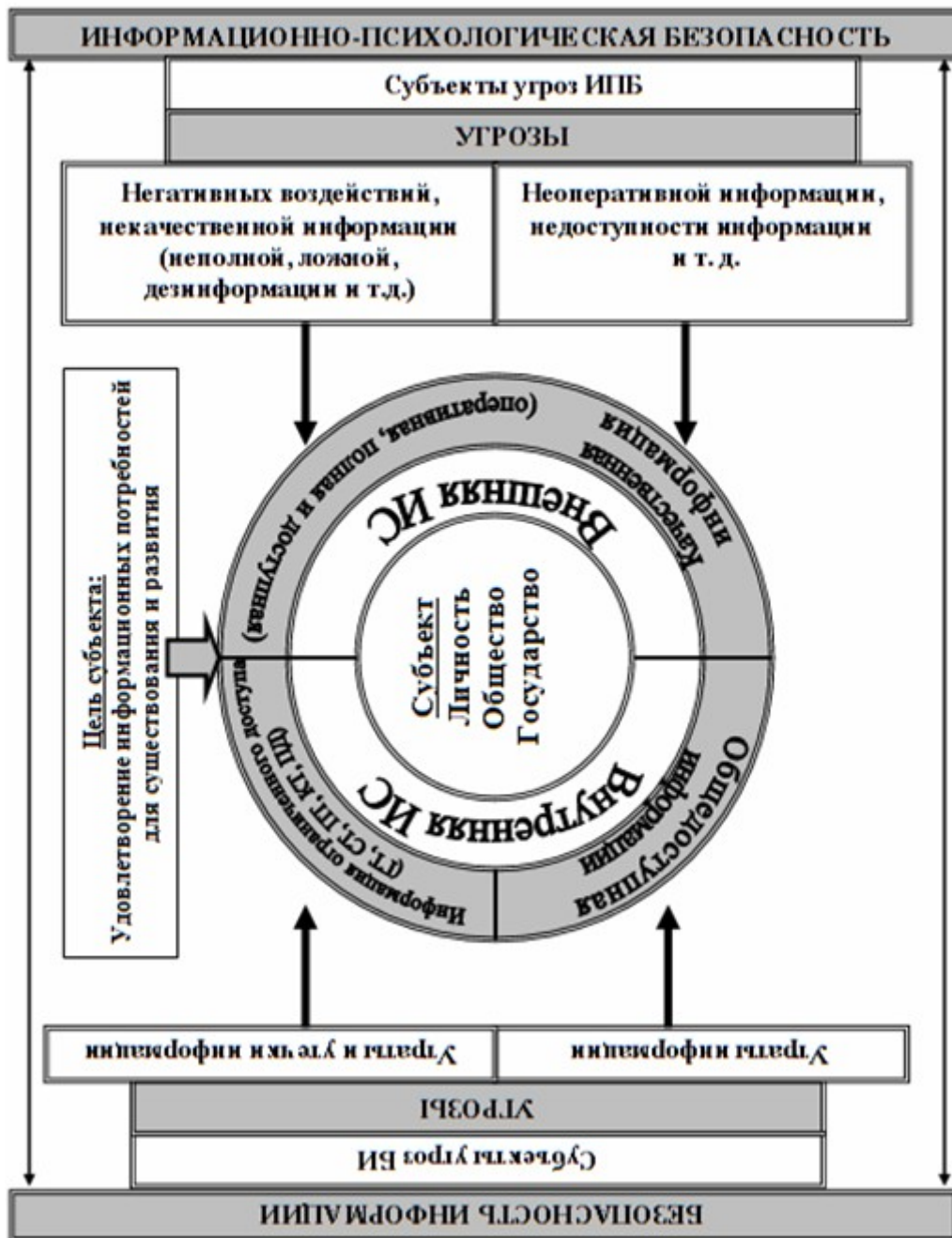
Информационная экология — это наука, изучающая закономерности влияния информации

- на формирование и функционирование интеллектуальных биосистем включая человека;
- человеческие сообщества и человечество в целом;
- на здоровье, как состояние психического, физического и социального благополучия.

Информационная экология ставит своей задачей развитие методов совершенствования информационной среды и часто связывается с информационной гигиеной, понятиями коллективного интеллекта и экологии знания.

Информационная экология

Тема 1.2. Классификация, анализ и примеры основных направлений и факторов деструктивного воздействия на личность в информационной сфере



Основные приемы манипулятивных информационно-психологических воздействий



Подмена тезиса, переход на личность	Игра в «общее - частное»	«Критика, а не аргументация конструктивных предложений»
Ссылка на авторитет	«Приклеивание ярлыков»	Гиперболизация и высмеивание
Подтасовка фактов (их замалчивание, предвзятый подбор)	«Формирование имиджа (образа) и отнесение (приобщение) к нему»	Повторение (лозунгов, словесных штампов и пр.)
«Игра на деталях, цифрах»	«Мнимый выбор»	«Эмоциональная подстройка (упаковка)»

РАЗДЕЛ 2. Информационно-психологическая безопасность личности

Тема 2.1. Культура информационной безопасности в профессиональной сфере



Свойства информации



Достоверность

Информация отражает истинное положение дел.
Достоверная информация помогает принять правильное решение.

Причины недостоверной информации:

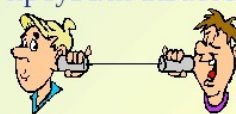
Преднамеренное искажение



Искажение в результате воздействия помех



Значение реального факта преуменьшается или преувеличивается



МЕТОДЫ БОРЬБЫ С МАНИПУЛЯЦИЕЙ

Апеллирование к логике

Поставить манипулятора в неловкое положение

Оценка: видимое понимание и принятие позиции манипулятора

Выбор осознанной позиции

Понимание своих слабостей

Защита от манипуляций



2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Правовые аспекты военно-мемориальной работы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения

проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется **по системе зачтено/не зачтено для зачета**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

/Пивнева С.В./

28 марта 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность

«Современная архивная работа и функционирование систем электронного документооборота с применением систем искусственного интеллекта»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Заочная

Москва, 2023 г.

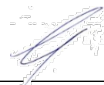
Методические материалы по дисциплине (модулю) «Интеллектуальные информационные системы» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.06 *Библиотечно-информационная деятельность*, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.06 *Библиотечно-информационная деятельность*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: канд. техн. наук А.О. Блинов.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий.

Протокол № 7 от «28» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



_____ (подпись)

С.В. Крапивка

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский
политехнический университет»,
НОЦ инфокогнитивных технологий,
доктор технических наук, профессор



_____ (подпись)

Н.И. Гданский

канд. техн. наук, доцент кафедры
информационных технологий,
искусственного интеллекта и
общественно-социальных
технологий цифрового общества
факультета политических и
социальных технологий



_____ (подпись)

В.Л. Симонов

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ.....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю).....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	8
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Модуль 1 (курс 3, сессия 1-4))	
Раздел 1. Введение в искусственный интеллект	Определение искусственного интеллекта. История развития искусственного интеллекта. Основные элементы современных технологий искусственного интеллекта. Направления исследований в области искусственного интеллекта. Основные цели работ по развитию искусственного интеллекта. Теоретические основы технологий искусственного интеллекта. Понятие экспертных систем. Понятие машинного обучения. Наиболее популярные реализации технологии машинного обучения. Перспективные направления развития искусственного интеллекта. Главные ограничения технологий искусственного интеллекта. Сферы применения технологий искусственного интеллекта. Ключевые компании в мире в области технологий искусственного интеллекта. Ключевые компании в России в области технологий искусственного интеллекта. Ключевые мировые университеты в области технологий искусственного интеллекта. Ключевые российские университеты в области технологий искусственного интеллекта. Рынок искусственного интеллекта. Национальные стратегии в области технологий искусственного интеллекта.
Раздел 2. Интеллектуальные системы	Понятие, архитектура, классификация интеллектуальных информационных систем. Логические интеллектуальные системы. Системы на предикатах. Системы на продукциях. Системы с планированием. Интеллектуальные системы с неопределенностями. Нечеткие продукционные системы. Вероятностные продукционные системы. Системы с коэффициентами уверенности. Объектные интеллектуальные системы. Системы на семантических сетях. Системы на сетях

	<p>фреймов. Онтологические системы. Обучаемые интеллектуальные системы. Логические обучаемые системы. Системы на прямонаправленных нейронных сетях. Системы на нейронных сетях с обратными связями. Когнитивные системы. Логические когнитивные системы. Нейросетевые когнитивные системы. Нейрологические когнитивные системы. Распределенные интеллектуальные системы. Интеллектуальные агенты. Когнитивные агенты. Взаимодействие агентов в системе.</p>
Раздел 3. Интеллектуальные технологии	<p>Интеллектуальные технологии и их применение. Технология экспертных систем. Статические и динамические экспертные системы. Среда разработки экспертных систем CLIPS. Диагностическая экспертная система на CLIPS. Технология нечетко-логических систем. Средства программирования нечетко-логических систем. Пакет fuzzyTECH. Нечетко-логическая система управления дорожным трафиком. Адаптивные нечеткие системы. Технология нейросетевых систем. Средства разработки нейросетевых систем. Пакет JavaNNS. Нейросетевая система для распознавания образов. Технология многоагентных систем. Средства разработки многоагентных систем. Платформа JADE. Многоагентная система управления транспортными потоками. Другие интеллектуальные технологии.</p>
Раздел 4. Интеллектуальные задачи и методы их решения	<p>Общение с интеллектуальными системами. Организация диалогового общения. Распознавание речи. Интерпретация и понимание речевых сообщений. Восприятие информации. Процесс обработки информации в интеллектуальных системах. Слияние информации и распознавание образов. Распознавание визуальных образов. Распознавание лиц. Распознавание трехмерных объектов. Формирование и исполнение поведений. Типы поведений. Поведенческие сети. Исполнение поведений. Обработка данных и поиск информации. Интеллектуальный анализ данных. Категоризация и классификация документов. Поиск информации. Распределенная обработка информации. Распределенный поиск информации. Распределенное управление. Управление командной работой. Когнитивные и креативные задачи. Когнитивное управление. Построение гипотез и самообучение принятию решений. Автоматическое построение моделей.</p>
Модуль 2 (курс 4, сессия 1-2)	
Раздел 1. Системы основанные на знаниях	<p>Данные и знания. Классификация знаний. Интеллектуальные системы, основанные на знаниях: архитектура, особенности реализации, классификация. Модели представления знаний. Логическая форма представления знаний. Продукционная форма представления знаний. Сетевые формы представления знаний. Представление знаний в виде фреймов. Представление знаний в виде онтологий.</p>
Раздел 2. Элементы теории нечетких множеств	<p>Примеры обычных и нечетких множеств. Множества альфа-уровня. Методы построения функций принадлежности. Меры нечеткости множества. Отношение включения нечетких множеств. Операции над нечеткими множествами. Нечеткие числа. Нечеткие бинарные отношения.</p>
Раздел 3. Технологии нечетких интеллектуальных систем	<p>Элементы нечеткой логики. Нечеткий логический вывод. Понятие лингвистической переменной. Синтаксическое и семантическое правила. Понятие «профессионализм» как лингвистическая переменная. Нечеткая модель специалиста с учетом понятия «инвариант профессионализма».</p>

Раздел 4. Экспертные системы	Понятие экспертных систем. Области применения экспертных систем. Архитектура экспертных систем. Технологии экспертных систем. Примеры экспертных систем.
Модуль 3 (курс 4, сессия 3-4)	
Раздел 1. Введение в искусственные нейронные сети (ИНС)	Биологические и искусственные нейронные сети. История развития искусственных нейронных сетей. Достоинства искусственных нейронных сетей и их применимость. Спектр применения искусственных нейронных сетей. Средства реализации искусственных нейронных сетей.
Раздел 2. Структура ИНС	Устройство нейронной сети. Персептрон. Сеть искусственных нейронов. Общая структура искусственной нейронной сети. Слои искусственной нейронной сети. Скрытые слои. Влияние структуры искусственной нейронной сети на ее свойства. Настройка весовых коэффициентов. Входы и выходы искусственной нейронной сети. Функция активации.
Раздел 3. Обучение ИНС	Обучение искусственной нейронной сети. Обучающая выборка. Обучение искусственной нейронной сети с учителем. Обучение искусственной нейронной сети без учителя.
Раздел 4. Функционирование ИНС	Задачи, решаемые искусственными нейронными сетями. Различные конфигурации искусственных нейронных сетей и их применение в решении задач.

1.2. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)

Лабораторные занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Лабораторное занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких работ.

Цель лабораторных занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на лабораторных занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач лабораторные занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

При подготовке и работе во время проведения лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Интеллектуальные информационные системы*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения лабораторного занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует

рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки

сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____ /Пивнева С.В./

28.03.2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ СПЕЦИАЛИСТА**

Направление подготовки

«51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность

«Современная архивная работа и функционирование систем электронного документооборота с применением систем искусственного интеллекта»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

заочная

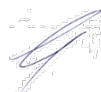
Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине «Основы информационной культуры специалиста» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.06 *Библиотечно-информационная деятельность*, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.06 *Библиотечно-информационная деятельность*.

Методические материалы по дисциплине «Основы информационной культуры специалиста» разработаны рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент Витковская Н.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий (Протокол № 7 от «28» марта 2023 года)

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

(подпись)

канд. техн. наук, доцент кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета политических и социальных технологий



В.Л. Симонов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	12
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	34
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	43
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	43
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	43
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	44
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	46
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	46
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	61
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	61
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	64
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	64
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	84

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Информационная культура специалиста и информационные ресурсы	
Тема 1.1. Информационная культура личности и специалиста	Признаки образования в информационном обществе: универсальность, индивидуальность, тотальность. Сущность и определение понятий информационной культуры, информационной культуры личности, информационной культуры специалиста, информационной культуры специалиста. Характеристика компонентов содержания информационной культуры специалиста: информационное мировоззрение и информационная компетентность
Тема 1.2. Роль специалиста в информационном обществе	Понятие «информационное общество», его признаки и отличительные особенности. Повышение значимости обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства. Создание эффективной системы обеспечения прав граждан и социальных институтов на свободное получение, распространение и использование информации. Значение информационной культуры специалиста для его результативной учебной и профессиональной деятельности. Информационные технологии обучения. Электронные средства обучения. Дистанционное обучение.

РАЗДЕЛ 2. Основные типы информационно- поисковых задач и алгоритмы их решения в области профессиональной информации	
Тема 2.1. Соотношение понятий компьютерная, информационная грамотность и информационная культура	Библиотека как информационно-поисковая система. Адресный и фактографический поиск педагогической информации и алгоритмы его выполнения. Структура библиотеки как информационно-поисковой системы с позиций пользователя. <i>Информационный поиск. Информационно-поисковые системы и их виды. Компоненты информационных систем. Этапы информационного поиска.</i> Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура, назначение, функции. Составление справочно-библиографического фонда библиотеки: справочные издания, информационные издания, библиографические пособия. Система каталогов и картотек библиотеки.
Тема 2.2. Аналитико-синтетическая переработка информации в учебной и профессиональной деятельности специалиста	Оптимальные информационные источники для поиска педагогической информации и их разновидности. Соответствие информации информационному запросу, достоверность, релевантность полученной информации. Классификация вторичных документов. Правила библиографического описания документов. Технология формализованного аннотирования. Справочная аннотация: назначение, структура, требования. Технология формализованного реферирования.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события,

конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыков, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным,

осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Информационная культура специалиста и информационные ресурсы

Тема 1.1. Информационная культура личности, специалиста

Вопросы для самоподготовки

1. Адресный запрос как проявление потребности в конкретном документе по педагогике.
2. Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска.
3. Аналитико-синтетическая переработка информации в учебной и профессиональной деятельности специалиста: сущность, назначение, виды.
4. Аннотация как вторичный документ.

Тема 1.2. Роль специалиста в информационном обществе

Вопросы для самоподготовки

1. Виды учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности специалиста, порождающие тематические и аналитические запросы.
2. Влияние инфраструктуры деятельности специалиста на специфику формирования отраслевого документального потока.
3. Вторичный документ как результат аналитико-синтетической переработки информации.
4. Виды вторичных документов.

РАЗДЕЛ 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения в области профессиональной информации

Тема 2.1. Соотношение понятий компьютерная, информационная грамотность и информационная культура

Вопросы для самоподготовки

1. Значение информационной культуры специалиста для его

результативной учебной и профессиональной деятельности.

2. Информационные издания как средства слежения за документальным потоком в сфере деятельности специалиста и смежных науках.

Информационные издания: назначение, функции, виды.

3. Инфраструктура деятельности как фактор формирования профессиональной информационной среды специалиста.

4. Конспект как способ письменной записи результатов чтения и смыслового анализа первичных документов.

5. Концентрация (образование) и рассеяние информации по областям профессиональной деятельности специалиста.

Тема 2.2. Аналитико-синтетическая переработка информации в учебной и профессиональной деятельности специалиста

Вопросы для самоподготовки

1. Крупнейшие российские справочные информационные ресурсы.
2. Крупнейшие мировые энциклопедические информационные ресурсы.
3. Выписки как способ письменной записи результатов смыслового анализа первичных документов.
4. Документальный поток как существенный элемент информационной среды.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Правовые аспекты военно-мемориальной работы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется

преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать

комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению

и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется **по системе зачтено/не зачтено для зачета**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	__ . __ . ____