



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

политических и социальных наук

Е.А. Петрова

«26» апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработаны к.п.н., доцентом, доцентом кафедрой инклюзивных социальных групп В.Н. Феофановым.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры инклюзивных социальных групп, Протокол № 10 от «26» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой
Инклюзивных социальных групп
кандидат педагогических наук

В.В. Сазонова

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

МБОУ «Образовательный центр
«Созвездие» (г. Красногорск), директор

С.Н. Сюрин

(подпись)

Центр реабилитации
инвалидов детства «Наш Солнечный
Мир», директор

И.Л. Шпицберг

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.псих.н., профессор кафедры
инклюзивных социальных групп РГСУ

С.Н. Сорокоумова

(подпись)

Педагог-психолог государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы "Школа №
45 имени Л.И. Мильграма", к. психол.
н.

В.В. Лёшин

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	13
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	22
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, — это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью	Классификации и особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, соматическими заболеваниями, интеллектуальными нарушениями, расстройства аутистического спектра, синдром дефицита внимания и гиперактивность, сложные нарушения развития.
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность	Этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, интеллектуальными нарушениями, расстройства аутистического спектра, синдром дефицита внимания и гиперактивность, сложные нарушения развития.
РАЗДЕЛ 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ	Международные акты о правах инвалидов. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью. Региональные гарантии прав инвалидов. Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации

	Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).
Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды	Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях, учреждениях социальной защиты населения, медицинских организациях, учреждениях культуры.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра — это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения –

задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.

3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
6. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.
7. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
8. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

РАЗДЕЛ 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры.

Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Международные акты о правах инвалидов.
2. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
3. Региональные гарантии прав инвалидов.

Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.
2. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.

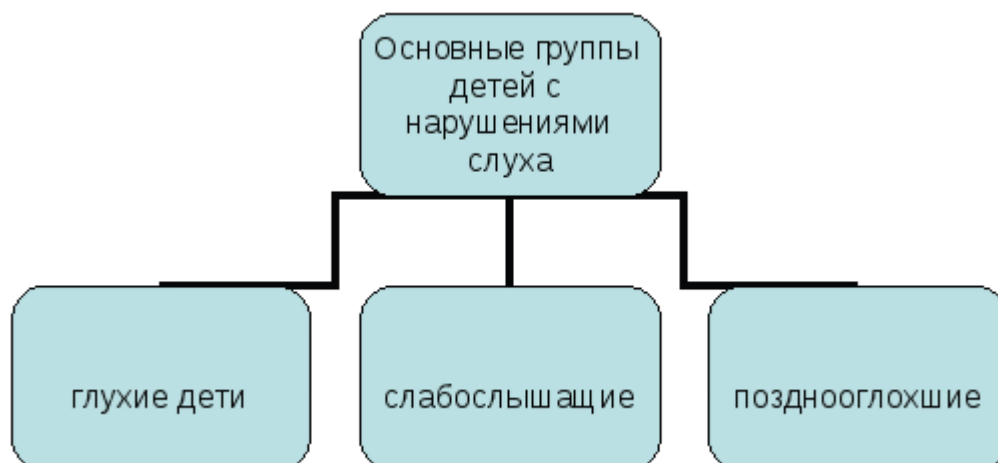
3. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

4. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью.



2. Причины нарушений зрения. Классификация нарушений зрительной функции у детей.

Выделяют следующие группы детей с нарушением зрения:

Слабовидящие	Частично слепые	Слепые	Абсолютно, или тотально, слепые
Дети, у которых острота зрения лучше видящего глаза с коррекцией (очками) составляет 0,05—0,2	Дети, имеющие светоощущения, форменное зрение.	Дети с полным отсутствием зрительных ощущений, либо имеющие остаточное зрение, либо сохранившие способность к светоощущению.	Дети с полным отсутствием зрительных ощущений.

Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность.

ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ НАРУШЕНИЕ СЛУХА

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.
- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.
- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.
- Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то.
- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.
- Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Правила взаимодействия волонтеров с людьми с нарушениями зрения

При сопровождении позвольте человеку самому взять Вас за руку, а не наоборот

Представьтесь сами и представьте остальных

Информируйте о всех изменениях в окружении

Внимательно относитесь к описанию направлений, местоположений;

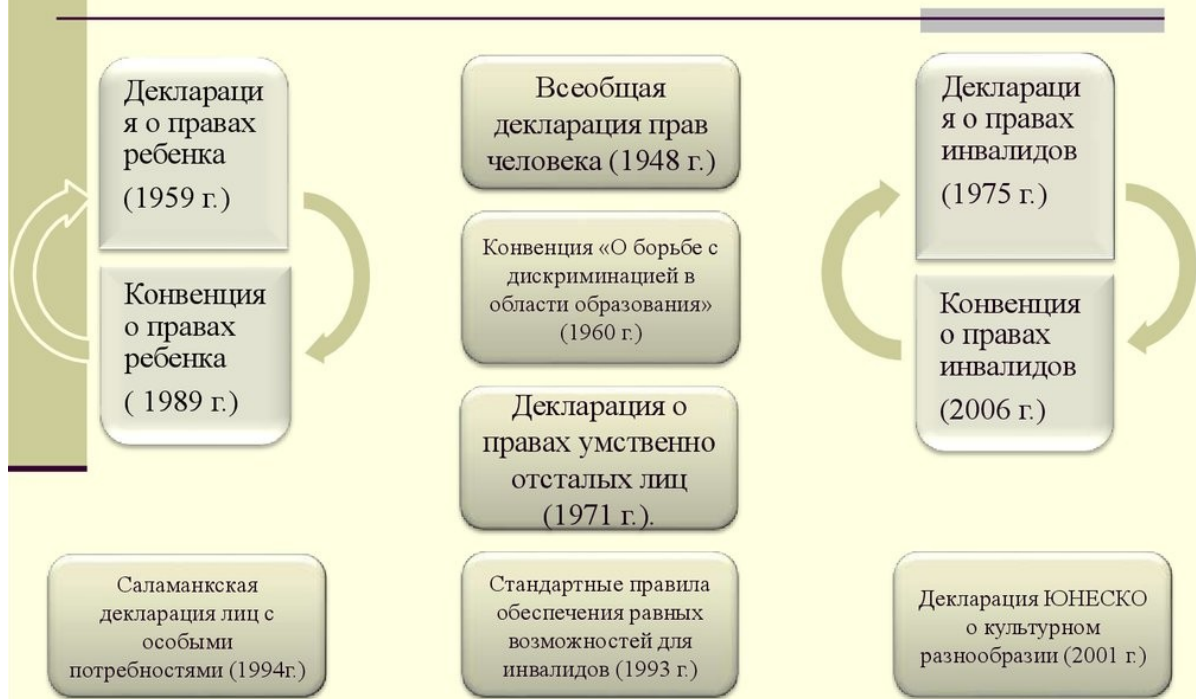
Не мешайте собакам-поводырям

Не стесняйтесь использовать распространенные выражения типа «Рад тебя видеть»

Москва 2015

Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидов и лицам с ОВЗ.

К настоящему времени разработан и принят целый ряд документов Организации Объединенных Наций по проблемам лиц с ограниченными возможностями здоровья:



Международные документы

Международно-правовой документ обобщенного характера, признавший право инвалидов на удовлетворительную жизнь, а также все гражданские и политические права.

- **«Декларация о правах инвалидов»** - провозглашена резолюцией 3447 (XXX) Генеральной Ассамблеи ООН от 09.12. 1975

Наиболее важным результатом проведения Международного года инвалидов стало принятие

- **«Всемирной программы действий в отношении инвалидов»**
 - Принята резолюцией 37/52 Генеральной Ассамблеи ООН от 3 декабря 1982 года
 - В рамках проведения ООН - Десятилетия инвалидов.
 - **«Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов»** - приняты резолюцией 48/96 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.12.1993
- Основной всеобъемлющий документ, защищающий права инвалидов.

Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды.

Основные структурно-функциональные зоны					
Территория прилегающая к зданию детского сада	Доступно	Доступно	Доступно	Доступно	Доступно
Вход в здание	Недоступно	Доступно условно	Доступно условно	Недоступно	Доступно условно
Пути движения внутри здания	Недоступно	Доступно условно	Доступно условно	Недоступно	Доступно условно
Зона целевого назначения	Недоступно	Доступно условно	Доступно условно	Недоступно	Доступно условно
Санитарно-гигиенические помещения (туалет)	Недоступно	Доступно условно	Доступно условно	Недоступно	Доступно условно
Система информации и связи	Недоступно	Недоступно	Недоступно	Недоступно	Недоступно
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Доступно условно	Доступно условно	Доступно условно	Доступно условно	Доступно условно
Парковочное место	Недоступно	Недоступно	Недоступно	Недоступно	Недоступно

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует

переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует

условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснить их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов, защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и что-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет,

систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для **дифференцированного зачета**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент С.В. Крапивка.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий. Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



(подпись)

С.В. Крапивка

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	9
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий Наименование темы	Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.
Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники	Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы
РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных	Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации

могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий

Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий

Вопросы для самоподготовки:

1. Информационные технологии.
2. Средства информационных технологий.
3. Адаптивные информационные технологии.
4. Особенности использования адаптивных информационных технологий для разных нозологических групп.

5. работа с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: с привлечением средств адаптивных информационных технологий.

Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники

Вопросы для самоподготовки:

1. Программные технологии Интернет-телефонии.
2. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
3. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
4. Средства адаптации для работы с табличными документами.
5. Средства адаптации для подготовки презентаций.
6. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Системы управления образовательным контентом.
4. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.
5. ЭИОС РГСУ.

Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Вопросы для самоподготовки:

1. ... Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
2. Программы чтения с экрана.
3. Программные средства телекоммуникационных технологий.
4. Почтовые клиенты: обзор.
5. Технологии работы с электронной почтой.
6. Рассылка документов средствами офисных программ.
7. Системы электронного документооборота.
8. Назначение и сущность технологии телеконференций.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических и занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть

логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснить их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и

подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

политических и социальных наук

Е.А. Петрова

«26» апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Реализация возможностей в инклюзивном образовании» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Реализация возможностей в инклюзивном образовании» разработаны рабочей группой в составе: заведующего кафедрой инклюзивных социальных групп, кандидата педагогических наук, В.В. Сазоновой.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры инклюзивных социальных групп, Протокол № 10 от «11» апреля 2023г.

Заведующий кафедрой
Инклюзивных социальных групп
кандидат педагогических наук

В.В. Сазонова

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Реализация возможностей в инклюзивном образовании» рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Региональная благотворительная
общественная организация
«Центр лечебной педагогики»

И.С. Двукраева

(подпись)

ГБОУ Школа 2031, учитель-
дефектолог и куратор службы
психолого-педагогического
сопровождения

О.Б. Дудко

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Реализация возможностей в инклюзивном образовании» рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Кандидат педагогических наук,
и.о. заведующего кафедрой
специальной педагогики и
инклюзивного образования
ФГБУ «Государственный
университет просвещения»)

А.С. Семенова

(подпись)

Доктор психологических наук,
профессор кафедры инклюзивных
социальных групп РГСУ

С.Н. Сорокоумова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	16
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	25
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	25
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	26
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе». Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	28
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	28
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе». Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	40
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	55

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, — это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	
<p>Тема 1.1. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.</p>	<p>Общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность. Принципы коррекционной, образовательной и воспитательной деятельности в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами</p>
<p>Тема 1.2. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в</p>

	общество.
РАЗДЕЛ 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	
Тема 2.1. Нормативно- правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации. Создание условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами. Документы РФ по инклюзивному образованию
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования». Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра — это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс

обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выделите социальные и психологические проблемы людей с инвалидностью.
2. Отношение общества к инвалидам.
3. Отношение инвалидов к обществу.
4. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
5. Кто относится к категории малой и мобильной обильных групп населения (МГН)?
6. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление».

Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

РАЗДЕЛ 2 Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества.

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
2. Динамика изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг в инклюзивном обществе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями.

Инклюзивное образование предусматривает не только активное включение и участие детей и подростков с ограниченными возможностями в образовательный процесс обычной школы, но и перестройку всего процесса массового образования как системы обеспечения образовательных потребностей всех детей. Показатели уровня развития инклюзивных процессов:

- наличие и исполнение в стране соответствующего законодательства, согласно которому возможно инклюзивное образование;
- обеспеченность экономической основы этих законодательных актов;
- отсутствие нормативно-бюрократических препятствий для внедрения инклюзивного образования;
- готовность и способность имеющих отношение к этой проблеме специалистов к коллективной совместной работе;
- реализация мер по профилактике, раннему выявлению и помощи детям с ОВЗ.

Трудности внедрения инклюзивного образования

- Дети с ОВЗ и родители.
Очевидна значимость барьеров «архитектурного» окружения ученика — физическая недоступность окружающей среды
- Еще более значимыми трудностями оказываются «барьеры», возникающие во взаимоотношениях людей.



Очевидна значимость барьеров «архитектурного» окружения ученика — физическая недоступность окружающей среды (например, отсутствие пандусов, лифтов в школе, недоступность транспорта между школой и домом, отсутствие звуковых светофоров на переходе по пути в школу и т.д).

Еще более значимыми трудностями оказываются «барьеры», возникающие во взаимоотношениях людей.

Существующие барьеры:

- Дети с особыми образовательными потребностями часто признаются необучаемыми;
- Большинство учителей и директоров массовых школ недостаточно знают о проблемах инвалидности и не готовы к включению детей-инвалидов в процесс обучения в классах;
- Родители детей инвалидов не знают, как отстаивать права детей на образование и испытывают страх перед системой образования и социальной поддержки;
- Архитектурная недоступность школ, учреждений.



Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

При создании инклюзивных школ, школ нового типа, дети привыкают к тому, что мир – разнообразен, что люди в нем – разные, что каждый человек имеет право на жизнь, воспитание, обучение, развитие.

Для человека не существует более чудовищного наказания, чем быть предоставленным в обществе самому себе и оставаться абсолютно незамеченным.

У. Джеймс

«Образование для всех»

Фундаментальный принцип «образование для всех» состоит в том, что каждый человек должен иметь возможность учиться.

Основополагающий принцип инклюзивного образования – все люди должны иметь возможность учиться вместе, независимо от каких-либо трудностей, имеющих на этом пути, или различий в способности к обучению, которые они могут иметь.

Адресатами инклюзивного образования являются люди с ограниченными возможностями здоровья, и инвалиды – лишь одни из них.



Включающее образование базируется на восьми принципах:

1. Ценность человека не зависит от его способностей и достижений.
2. Каждый человек способен чувствовать и думать.
3. Каждый человек имеет право на общение и на то, чтобы быть услышанным.
4. Все люди нуждаются друг в друге.
5. Подлинное образование может осуществляться только в контексте реальных взаимоотношений.
6. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников.
7. Для всех обучающихся достижение прогресса скорее может быть в том, что они могут делать, чем в том, что не могут.
8. Разнообразие усиливает все стороны жизни человека.

Основные принципы работы

- Обязательное согласие родителей.
- Готовность педагогов к работе с детьми в условиях интеграции и инклюзии;
- Специально организованная среда.
- Предварительное знакомство детей до начала процесса интеграции;
- Индивидуальные образовательные маршруты и задания, адекватные возможностям детей;
- Постоянный мониторинг достижений ребенка.

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Нормативно-правовое обеспечение образовательного и воспитательного процесса.

Наличие доступной сети образовательных учреждений (включающих как общеобразовательные, так и специальные коррекционные образовательные учреждения). Реализация этого общего условия позволяет обеспечить для ребенка максимально адекватный при его особенностях развития образовательный маршрут, позволяет максимально полно и ресурсоемко обеспечить обучение и воспитание ребенка.

Важным компонентом этого условия является наличие разнообразных учреждений образования (включая учреждения дополнительного образования) в шаговой доступности.

Финансово-экономические условия. Эти условия должны обеспечивать образовательному учреждению возможность исполнения всех требований и условий, включенных в индивидуальную образовательную программу, включая прописанный в ней штат специалистов, реализующих сопровождение, обучение и воспитание ребенка с ОВЗ, а также обеспечивать эффективную реализацию самого образовательного маршрута.

Условия инклюзивного образования

Нормативно-правовое обеспечение образовательного и воспитательного процесса.

- ❖ **Наличие доступной сети образовательных учреждений**- реализация этого общего условия позволяет обеспечить для ребенка максимально адекватный при его особенностях развития образовательный маршрут;
- ❖ **Финансово-экономические условия.**



Материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение. Материально-техническое, в том числе информационное, оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность создания и использования информации с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.).

Как одно из важных условий материально-технического плана должно быть обеспечение проведения массовых мероприятий, собраний, представлений с учетом

потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении, а также безбарьерная (архитектурная) среда для организации отдыха и питания с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении.

При этом следует понимать, что для различных категорий детей с ОВЗ, в зависимости от их особенностей, каждый из приведенных выше компонентов специальных условий, обеспечивающих реализацию необходимого уровня и качества образования, а также необходимую социализацию этой категории детей, должен будет реализовываться в различной степени выраженности, в различном объеме. Аналогичным образом можно оценить представленность всей спецификации специальных образовательных условий для различных категорий детей с ОВЗ, что и проявляется в соответствующей атрибутивности обще- и конкретно специфических и индивидуально-ориентированных образовательных условий получения образования и социализации различных категорий детей с ОВЗ, включаемых в инклюзивную образовательную практику.

Условия инклюзивного образования

Материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение.

- ❖ Материально-техническое, в том числе информационное, оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность создания и использования информации с учетом потребностей детей с ОВЗ.



Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у

выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25

мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов, защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
 - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
 - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
 - ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
 - единичные ошибки в терминологии;
 - ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
- «Удовлетворительно»:
 - ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
 - логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
 - ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
 - студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
 - студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
 - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
 - присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
 - незнание терминологии;
 - ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для **зачета**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе». Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Реализация возможностей в инклюзивном обществе.
2. Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе.
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Цели занятия: сформировать представление о человеке с ограниченными возможностями и инвалидностью, как субъекта современного общества; сформулировать основные проблемы, связанные с человеком ОВЗ и социумом.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Инклюзивное образование: подходы, понятия, ценности. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.	Словесные (слово педагога, беседа, объяснение), ТСО (проектор, компьютер, интерактивная доска).

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Текст лекции (ссылка для расширенного доступа по всем лекционным и практическим занятиям <http://www.perspektiva-inva.ru/index.php?id=308>)

«Образование – право каждого человека, имеющее огромное значение и потенциал. На образовании строятся принципы свободы, демократии и устойчивого развития... нет ничего более важного, никакой другой миссии, кроме образования для всех...» (Кофи Аннан).

Государствам следует признавать принцип равных возможностей в области начального, среднего и высшего образования для детей, молодежи и взрослых, имеющих инвалидность, в интегрированных структурах. Они обязаны обеспечивать включение, образования инвалидов в качестве неотъемлемой части в систему общего образования. Правило 6 Стандартных правил ООН по обеспечению равных возможностей для людей с ограничениями здоровья.

«Образование детей с особыми потребностями является одной из основных задач для страны. Это необходимое условие создания действительно инклюзивного общества, где каждый сможет чувствовать причастность и востребованность своих действий. Мы обязаны дать возможность каждому ребенку, независимо от его потребностей и других обстоятельств, полностью реализовать свой потенциал, приносить пользу обществу и стать полноценным его членом» (Дэвид Бланкет).

Проблемы инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов в последнее время достаточно широко обсуждаются в нашей стране и за рубежом учеными, управленцами, психологами, учителями-практиками, родителями, а также учащимися, поскольку эти проблемы уже не являются дискуссионными.

Для ребенка, имеющего различные нарушения в развитии, получение определенного уровня общего образования, (так называемого цензового образования) является очень важным для того, чтобы можно было продолжить обучение либо в системе профессионального образования, либо ВУЗах, что позволит ему повысить уровень конкурентоспособности на рынке труда.

Утверждение приоритета общечеловеческих ценностей в общественном сознании, прежде всего, связано с новым отношением к детям с проблемами в развитии, с решением вопросов их социализации и интеграции.

В настоящее время одной из наиболее актуальных проблем развития системы образования является расширение возможностей инклюзивного обучения детей с отклонениями в развитии. От ее решения во многом зависит судьба таких детей, которые должны войти в жизнь полноправными членами общества, способными самостоятельно решать проблемы самоактуализации. Это обусловлено, с одной стороны, демократизацией всех сторон жизни общества, а с другой - поиском оптимальных условий абилитации и реабилитации детей с ОВЗ и инвалидностью.

Инклюзивное образование является закономерным этапом развития системы общего и специального образования, оно предполагает обеспечение равного доступа обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей (ООП) и индивидуальных возможностей.

Еще Л.С. Выготский указывал, что при всех достоинствах наша коррекционная школа отличается тем основным недостатком, что она замыкает своего воспитанника - ребенка с различной сенсорной недостаточностью, с ограниченными интеллектуальными возможностями в узкий круг школьного коллектива, создает замкнутый мир, в котором все приспособлено к дефекту ребенка, все фиксирует его внимание на своем недостатке и не вводит в настоящую жизнь. Исходя из этого, ученый считал, что задачами воспитания ребенка с нарушениями развития являются его интеграция в жизнь и осуществление компенсации недостатков путем активизации деятельности его сохранных анализаторов.

Целью инклюзивного образования является создание равного доступа к образованию детям с нормативным развитием и детям с физическими, сенсорными, интеллектуальными отклонениями для активного включения их в жизнь общества. Возможность активного участия существенно повышается, когда такие дети общаются с нормальными детьми, когда обеспечивается им возможность вести нормальный образ жизни, пользоваться образовательными услугами разного уровня (дошкольного, начального, основного, среднего, среднего профессионального, высшего), всеми достижениями культуры и формами отдыха. Такое понимание цели интеграции в системе образования выдвигает перед обществом необходимость предоставить оптимальные условия для воспитания детей с проблемами в развитии уже в период их дошкольного детства.

Инклюзивное образование: подходы, понятия, ценности

Инклюзивный подход предполагает понимание различных образовательных потребностей детей и предоставление услуг в соответствии с этими потребностями через более полное участие в образовательном процессе, привлечение общественности и устранение сегрегации и дискриминации в образовании.

Медицинская и социальная модели инвалидности

До настоящего момента мы фокусировали внимание на определениях инвалидности и особых образовательных потребностей, и их идентификации, а также на законодательно закрепленных обязательствах школ и других образовательных учреждений. Однако главная задача состоит в том, чтобы сделать все школы и учреждения более дружелюбными по отношению к детям с ограниченными возможностями. Одно из главных направлений деятельности на этом пути – устранение всевозможных барьеров в образовании, основывается на социальном подходе к инвалидности. На сегодняшний день существует две модели инвалидности, часто применяемые на практике.

Медицинская модель определяет инвалидность через наличие нарушений здоровья, имеющихся у ребенка. Основное направление деятельности в рамках медицинской модели – минимизация нарушений через медицинское вмешательство и терапию.

В рамках социальной модели люди с инвалидностью – это тоже люди с нарушениями, однако они являются инвалидами из-за существующих в обществе физических, организационных или отношенческих барьеров, предрассудков и стереотипов.

Социальная модель пропагандирует равноправие всех детей и предоставление всем равных возможностей при получении образования, следовательно, для устранения барьеров должны меняться школы и образовательные учреждения, обеспечивая равные права и возможности для всех. Ранее существовала и еще одна модель инвалидности, иногда характеризуемая как традиционный подход. В рамках такого подхода наличие инвалидности рассматривалось как некое «проклятье» или «наказание» инвалидов или их родителей, согрешивших или делающих что-то «не так, как нужно». Инвалидность рассматривалась как форма колдовства, магии или божественного провидения. Подобные идеи сегодня отражаются во многих стереотипах относительно людей с инвалидностью, которые проявляются в литературе, искусстве и средствах массовой информации.

Медицинский подход к инвалидности

В рамках медицинского подхода ребенок с инвалидностью – это проблема. В прошлом дети с ограниченными возможностями рассматривались исключительно через призму их нарушения, подвергались обязательному «лечению», институциализации и изоляции от остального общества. Иногда у таких детей даже отнималось их право на жизнь. Сегодня высокотехнологичные решения, лекарства и методы терапии носят куда более конструктивный характер, к примеру, слуховые аппараты для людей с нарушениями слуха.

От детей с инвалидностью в рамках модели ожидается приспособление к существующей среде и обществу. Зачастую забывается о том, что у детей-инвалидов также есть их права человека, в частности права быть принятыми такими, какие они есть и право на получение дошкольного и школьного образования. Зачастую их пытаются интегрировать в существующую среду (не путать интеграцию и инклюзию). При такой «интеграции» проблема все еще рассматривается внутри ребенка, а не в школе или детском саду, который этот ребенок посещает. Если ребенок не может выполнять некое функциональное действие из-за своего нарушения, проблема вновь ищется не в том, как организованно это действие и как его лучше организовать, а в самом ребенке, который не может это действие произвести. Ребенок фактически вбрасывается в школу или учреждение, где тратится много сил и времени на адаптацию к существующей среде и обществу, чтобы позволить ему наравне с другими участвовать в жизни школы.

В рамках инклюзивного подхода каждая школа или учреждение еще на этапе планирования своей деятельности, образовательных программ и т.д. учитывает ожидаемые возможные потребности всех учеников с их индивидуальными потребностями. Именно такого подхода требует от школ закон о дискриминации инвалидов и другие действующие законы.

При применении медицинского подхода родители часто получают искаженную информацию от медицинских работников, докторов, социальных работников и психологов о реальных возможностях своего ребенка и о наиболее подходящем для него способе получения образования. Причем наиболее вероятная рекомендация состоит в обучении ребенка в специализированной школе, детском саду или обучении его на дому, и родители часто принимают такие рекомендации. Основой данного подхода является сложившаяся практика в медицине, в которой существует некое «нормальное» состояние, и любые отклонения рассматриваются как девиации или патологии. Это слабо соответствует реальности, когда некоторые нарушения фактически являются нормой. Тем не менее, из-за существующих общепринятых принципов каждый старается соответствовать «норме» и при возможности тщательно скрывать свои нарушения. Нарушения могут сокращать жизнь людей, которые их имеют, и могут ограничивать круг того, что эти люди могут делать. Нарушения могут причинять значительную боль и неудобство, но они не должны определять жизнь ребенка с

инвалидностью. Мы застряли и зациклились на медицинской модели, если нарушения определяют дальнейшую жизнь ребенка.

МЕДИЦИНСКАЯ МОДЕЛЬ	СОЦИАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ
Ребенок несовершенно	Каждый ребенок ценен и принимается таким, какой он есть
Диагноз	Сильные стороны и потребности, определяемые самим ребенком и его окружением
Вешание ярлыков	Определение барьеров и решение проблем
Нарушение становится центром внимания	Проведение мероприятий, нацеленных на результат
Оценка потребностей, мониторинг, терапия нарушений	Доступность стандартных услуг с использованием дополнительных ресурсов
Сегрегация и предоставление отдельных, особых услуг	Подготовка и обучение родителей и специалистов
Ординарные потребности откладываются	«выращивание» отношений между людьми
Восстановление в случае более или менее нормального состояния, иначе сегрегация	Различия приветствуются и принимаются. Инклюзия каждого ребенка.
Общество остается неизменным	Сообщество развивается

Социальная модель инвалидности

Если бы мы задумались о том, что каждый ребенок имеет право быть принятым таким, какой он есть и право посещать ближайшую к дому школу или детский сад, мы бы стали думать «что не так» со школой и какие сильные стороны есть у каждого ребенка. Этот образ мышления отвечает социальной модели инвалидности, которая рассматривает барьеры, существующие в обществе и не позволяющие ребенку наравне участвовать в его жизни как основную причину, делающую ребенка инвалидом. Социальная модель основывается на абсолютно разных определениях нарушения и инвалидности.

«Нарушение – это потеря или повреждение физической, ментальной или интеллектуальной функции на долгое время или навсегда»

«Инвалидность – это потеря или ограничение возможностей нормальной жизни в обществе на равных с остальными его членами из-за физических или отношенческих барьеров». Нарушения и серьезные заболевания существовали и будут существовать всегда, зачастую они доставляют нам массу неприятностей и затрудняют нормальную жизнедеятельность. Общественное движение за права инвалидов, организованное самими инвалидами и всеми, кто их поддерживает, основывалось на том, что инвалиды подавляются остальным обществом независимо от наличия того или иного нарушения. Они считают, что позиция по отношению к инвалидности и направленная на них дискриминация является заслугой общества. Это не имеет никакого отношения к наличию нарушений здоровья. Зачастую каждый человек с инвалидностью чувствует, как будто это его вина, что он выглядит не так, как все или чем-либо от всех отличается. Все отличия заключаются в том, что некоторые части тела или ум несколько ограничены в способностях. Это является нарушением. Однако ЭТО НЕ ДЕЛАЕТ ИЗ НАС НЕЛЮДЕЙ. К сожалению, большинство людей не могут принять нас такими, какие мы есть. Это ваш страх, невежество, незнание, предрассудки, стереотипы, барьеры и дискриминация делает нас инвалидами.

Понимание и принятие социального подхода к инвалидности позволяет повышать самооценку людей с инвалидностью и дает им второе дыхание в их борьбе за равные права и возможности. Этот процесс повышение самооценки и активности инвалидов должен начинаться с ранних лет. Родители, учителя, доктора и все остальные, кто общается с ребенком в раннем возрасте, должны понять и принять эту модель. Родители и учителя зачастую чувствуют себя неловко рядом с ребенком с ограниченными возможностями. Они, безусловно, получают много пользы от тренингов по пониманию инвалидности. Такие тренинги

позволяют людям лучше понять проблемы инвалидности, чувствовать себя комфортно рядом с людьми с инвалидностью и проводятся также людьми с инвалидностью. Непомерное желание и концентрация на поиске способов излечить человека от его нарушений заставляет нас забывать и меньше ценить многообразие и непохожесть людей. Такой подход имеет огромное значение для системы образования, в особенности для начальных и средних школ. Предвзятости по отношению к людям с инвалидностью и, точно так же, к многим другим меньшинствам, не передаются по наследству. Они обретаются людьми после столкновения с безразличием, и предвзятостями других людей. Следовательно, чтобы избавиться от дискриминации, мы должны начать с нашей системы образования.

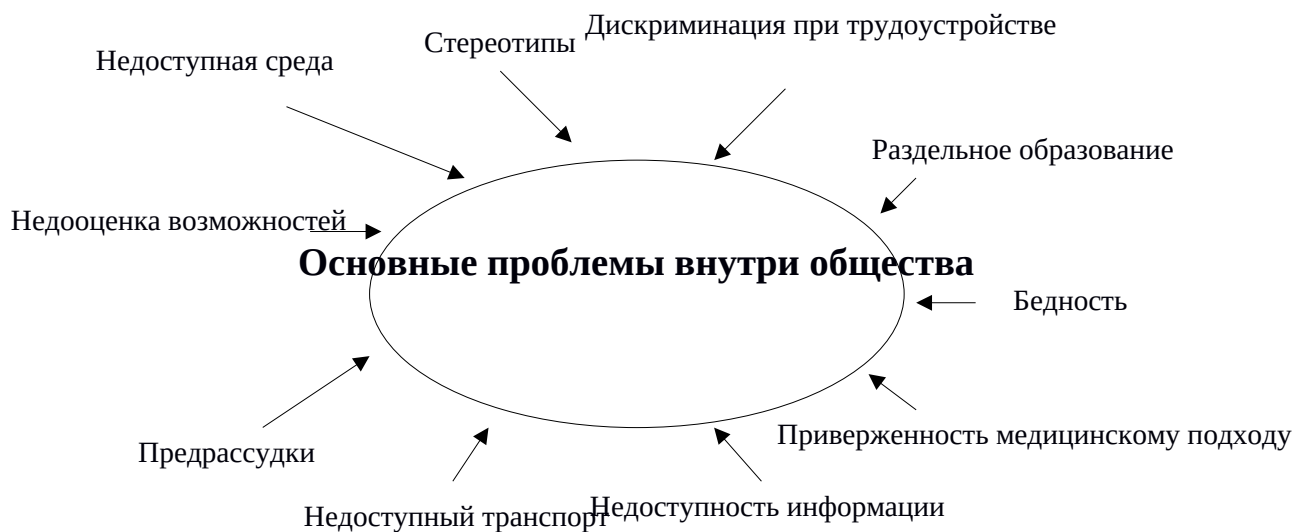
Борьба за инклюзию абсолютно всех детей, включая детей с «глубокими» нарушениями в одну, единую для всех и одинаково доступную и приветливую систему образования невозможна до того, как все мы поймем различия в двух подходах к пониманию инвалидности – медицинском и социальном.

Медицинский подход к инвалидности



Люди с инвалидностью – пассивные получатели минимума услуг, удовлетворяющих базовые потребности

Социальная модель инвалидности



Люди с инвалидностью активно борются за равные права и возможности

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.
 Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Вопросы для обсуждения и задания

1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).
2. Раскройте предпосылки организации инклюзивного образования за рубежом; в нашей стране.
3. Раскройте сущность понятия «нормализация».
4. 5. В каких нормативных документах дано определение «инклюзивное образование»?
6. Перечислите известные Вам модели инклюзивного образования. Назовите по 3 «за» и «против» для любой модели.

Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

3. Цели занятия: рассмотреть классификации и типологические особенности лиц с ОВЗ, перечислить принципы взаимодействия, коррекционной, образовательной и воспитательной деятельности в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4. Структура лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, **демонстрация презентации «Классификации лиц с различными нарушениями в развитии».**

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
2.	Общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность. Принципы коррекционной, образовательной и воспитательной деятельности в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	Словесные (слово педагога, беседа, объяснение), ТСО (проектор, компьютер, интерактивная доска).

5.Содержание лекции

Принципы коррекционной, образовательной и воспитательной деятельности в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами

Начиная рассматривать принципы как важнейшие теоретические и методологические положения образования детей с ООП, обратим внимание на то, что все они так или иначе связаны с именем Л.С. Выготского.

Одним из основных принципиальных положений, разработанных Л.С. Выготским, является положение о том, что **объектом для дефектологии является не дефект, а личность аномального ребенка.**

Приступая к рассмотрению данного принципа, необходимо отметить следующее. Как известно, в научно-исследовательской работе под «объектом» принято понимать часть объективной реальности, изучаемую в конкретном исследовании, и, как правило, в психолого-педагогическом исследовании под «объектом» чаще всего понимается педагогический процесс (В.И. Загвязинский, 2006). Л.С. Выготский под «объектом» понимал личность аномального ребенка, что вполне современно.

Ссылаясь на Н.М. Назарову (2020), в специальной педагогике ребенок является субъектом коррекционно-образовательного процесса, тогда словосочетание «личность аномального ребенка», очевидно, может выступить «объектом для дефектологии», поскольку с 20—30-х годов прошлого столетия «дефектология» является комплексной наукой, включающей в себя специальную психологию, специальную педагогику и медицину.

Раскрывая далее сущность данного теоретического положения, следует подчеркнуть то, что до начала XX века усилия ученых и практиков были сосредоточены на работе с имеющимся дефектом у ребенка, его изучении, анализе, коррекции, и только, как мы уже говорили, Г.Я. Трошин обратил внимание на необходимость работы непосредственно с ребенком, его личностными (как мы сказали бы сегодня) характеристиками. Л.С. Выготский более ярко и точно выразил и сформулировал эту идею в рассматриваемом нами принципе, добавив термин «личность», в то время далеко еще не раскрытый, слабо обоснованный, редко встречавшийся, поэтому есть все основания считать это теоретическое положение весьма значимым, поскольку в контексте теории структуры дефекта он приобретает бесценное значение и вот почему. Следуя данному принципу, учитель-дефектолог, учитель-логопед или специальный психолог (объединим эти термины в один условный — дефектолог), зная о наличии конкретного дефекта у ребенка, а также о его локализации, должен обратить особое внимание на личностные качества ребенка и их характеристики, нарушенные высшие психические функции, особенности его познавательной деятельности, поведенческие особенности и, основываясь на таком комплексном знании о наличии вторичных и третичных нарушений, выстраивать коррекционно-образовательную и воспитательную работу с ребенком. Строя как-то иначе свою деятельность, педагогу или психологу вряд ли удастся достичь серьезных успехов в социализации ребенка.

Другим, не менее важным принципом является **принцип коррекции нарушенных функций на основе развития сохранных**. Суть данного принципа заключается в следующем. У ребенка с ограниченными возможностями имеются как нарушенные, так и сохранные функции. Если дефектолог сосредоточит свое внимание только на работе с нарушенными функциями, пытаясь их корригировать и при этом не обращая внимания на имеющиеся у ребенка сохранные возможности, серьезного успеха он добиться не сможет. Кстати, говоря об изучении личностных особенностей развития ребенка, педагоги, психологи совершают порой принципиальную методическую ошибку, заключающуюся в том, что при обследовании ребенка они выявляют только какие-либо нарушения, не обращая внимания при этом на необходимость выявления сохранных возможностей, на основе которых впоследствии предстоит строить коррекционную работу. Выражая основную мысль рассматриваемого принципа и названному так Л.С. Выготским «обходному пути» коррекции нарушенных функций и развития ребенка, суть которого и заключается в поиске сохранных возможностей, их развитии и формировании, что в конечном итоге будет способствовать уменьшению влияния нарушенных функций на уровень его социализации, будет способствовать сглаживанию или даже ликвидации дефекта.

Основываясь на вышесказанном, следует подчеркнуть то, что педагог должен кроме выявленных нарушенных функций обязательно отыскать сохранные и, основываясь на них, проводить коррекционно-образовательную или коррекционно-воспитательную деятельность с ребенком с целью достижения максимально возможного результата его социализации.

Сущность следующего принципа, **принципа приоритетного развития высших психических функций**, заключается в следующем. Психологами определены шесть основных высших психических функций у человека: мышление, речь, память, внимание, воображение и

восприятие. Достаточный уровень их развития позволяет человеку, руководствуясь здравым смыслом, управлять собой, на известном уровне управлять природой, создавать технические и социальные системы и управлять ими. Все функции очень тесно взаимосвязаны между собой, и ни одна из них не может отсутствовать, поскольку нарушится система взаимодействия, разумная жизнь в обществе.

Установлено, что у детей с ограниченными возможностями часто бывают нарушенными различные высшие психические функции и в силу этого, можно предположить, что нарушение любой высшей психической функции отразится так или иначе на каждой из них. Например, нарушение зрительного или слухового восприятия повлечет за собой неточную или неполную характеристику объекта восприятия, неверное о нем представление, что отразится и в мыслительной деятельности, искаженными окажутся функции памяти, внимания, т.е. по существу в работе высших психических функций произойдет некий «сбой», по объективной оценке, состояния объекта, явления или создания его образа. А поскольку это так, то при изучении степени развития и адекватности той или иной высшей психической функции необходимо выяснять — насколько она нарушена, в чем конкретно, как выстроить коррекционную работу по улучшению ее функционирования.

Достаточная степень развития высших психических функций, как мы указывали выше, позволяет человеку управлять многими процессами и явлениями, в том числе своим развитием и формированием жизненно важных функций.

Человека делает Человеком возможность управлять своими функциями как биологическими, так и психическими, как высшими, так и низшими. Кроме всего прочего, развитие высших психических функций позволяет человеку развиваться как в физиологическом, так и в социальном аспекте, поэтому основой человеческого развития, по мнению Л.С. Выготского, должно стать развитие высших психических функций, причем, по его глубокому убеждению, их формирование должно занять приоритетную позицию и только тогда человек научится управлять своими и высшими и низшими психическими функциями (эмоциями), и биологическими функциями, а это позволит ему развиваться, формировать свой уровень социализации, быть активным и достойным членом общества.

Зона ближайшего развития является одним из важнейших принципов в структуре методологического обоснования системы образования детей с особыми образовательными потребностями (ООП), используемый не только в работе с детьми с проблемами в развитии, но и обычными детьми физиологической нормы. При его изучении важно помнить о трех основных моментах, достаточно полно его характеризующих. Это зона актуального развития, принятие помощи — обучаемость и зона ближайшего развития.

Под «зоной актуального развития» понимается уровень или степень развития каких-либо имеющихся на момент его обследования характеристик ребенка. Если речь идет о личности ребенка, то при обследовании определяется максимальное количество показателей, характеризующих состояние личности в данный момент.

Далее мы определяем обучаемость ребенка по принятию помощи педагога, поскольку от умения принять помощь во многом зависит конечный результат. Порой нельзя назвать принятие помощи умением, скорее это зависит от его интеллектуальных или физических возможностей. Например, ребенок с тяжелой степенью умственной отсталости вряд ли поймет речь учителя или даже то, что ему нужно делать. А, например, ребенок с тяжелой степенью поражения опорно-двигательного аппарата (при ДЦП) не сможет принять помощи в связи с проблемами в его двигательной сфере. В обоих случаях надо учитывать посильность и адекватность предлагаемой помощи.

Даже проведя обследование состояния зоны актуального развития и оценку принятия ребенком помощи, еще рано говорить о зоне ближайшего развития, под которой понимается некий прогнозируемый результат обучения и коррекции. Срок, определяемый для очередного обследования, может составлять одну-две недели, месяц, два или три месяца, может и больше; все будет зависеть оттого, чему мы собираемся научить ребенка или что пробуем корригировать.

Принцип педагогического оптимизма был разработан сравнительно недавно, хотя идею предложил Л.С. Выготский, когда он говорил о «пудах здоровья» у детей, на которые и следует опираться при работе с ребенком. Также с учетом гуманизации педагогического процесса принцип педагогического оптимизма вполне уместен в коррекционно-образовательной работе с детьми с ОВЗ. В основе создания и реализации данного принципа лежит тезис о том, что не существует необучаемых детей, все дети обучаемы.

В процессе реализации этого принципа педагог должен быть уверен, что его деятельность пойдет на пользу развития ребенка с ограниченными возможностями, он также не вправе забывать об организации коррекционно-образовательного процесса на высоком качественном уровне, в результате чего такой ребенок будет получать качественное образование и качественное психолого-педагогическое сопровождение своего развития.

Принцип педагогического оптимизма еще не получил столь подробного рассмотрения и изучения, как другие принципы, но он заслуживает внимательного изучения и своего перспективного развития в образовании детей с ограниченными возможностями здоровья.

При рассмотрении принципа дробности следует уяснить одну важную деталь, заключающуюся в том, что ребенок с проблемами в развитии лучше усваивает учебный и другой материал, если он преподносится малыми дробными дозами: чем меньше доза, тем лучше он будет освоен. Мастерство педагога должно заключаться в умении дифференцировать материал на мелкие частицы, дозы, которые должны облегчать обучение ребенка, в оптимальные сроки осваивать программный материал и на высоком уровне закреплять его. Рассмотрим данный принцип с позиции теории дидактических единиц. Понятие «дидактическая единица» в нашем случае рассматривается с точки зрения ее объема. Так, в работах В.Ф. Шаталова одним из важнейших принципов обучения являлся принцип укрупнения дидактических единиц, что позволяло, наряду с применением опорного конспектирования, значительно улучшить скорость и качество обучения учащихся. В случае обучения детей с ограниченными возможностями, пожалуй, чаще надо идти в обратном направлении: не укрупнять, а уменьшать дидактические единицы, разумеется, не доводя до абсурда их величину, хотя экспериментировать надо в обоих вариантах.

Каким должен и может быть объем дидактической единицы для разных категорий, возраста детей, глубины их нарушений, различных школьных предметов и занятий в специальных детских садах — предугадать невозможно, поэтому только профессионально подготовленный дефектолог сможет это определить, основываясь на индивидуальных особенностях развития ребенка. А этому должны сопутствовать и соответствующие педагогические технологии реализации данного принципа.

Одним из важных принципов в работе с детьми с ограниченными возможностями является **принцип единства диагностики и коррекции**, причем его, как и все другие вышеизложенные принципы, нельзя считать чисто педагогическим. Они имеют большое значение в теории и практике специальной психологии и успешно там используются, также являясь своеобразной частью методологического ее обоснования, ведь как мы подчёркиваем, дефектологическая наука является комплексной наукой, поэтому и сейчас сложно разделить принципы на чисто педагогические либо чисто психологические.

Данный принцип заключается в отражении целостности и единства процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка, поскольку он включает последовательность решения задач диагностики и коррекции нарушенного развития. Реализация данного принципа подразделяется на два основных этапа. Первый этап заключается во всестороннем комплексном диагностическом обследовании, на основании которого составляется заключение. Затем на основании заключения формулируются целевая установка и задачи, составляется алгоритм коррекционно-развивающей работы, определяются средства, методы, технологии работы с ребенком.

Вторым этапом реализации данного принципа является организация и проведение коррекционно-развивающей работы, в процессе которой продолжается осуществление

процедур диагностики, т.е. чтобы грамотно управлять процессом коррекции, необходимо постоянно отслеживать состояние корригируемых функций,

В работе дефектолога большую роль и значимость имеет **принцип нормативности**, суть которого заключается в том, что при проведении коррекционной работы следует ориентироваться на возрастную норму развития детей, которую необходимо знать, понимать ее признаки, стремиться к ней, видеть в ней своеобразный эталон развития. Для этого начинающему педагогу важно иметь перед собой нормативные характеристики, чтобы, работая с ребенком, корригируя его недостатки можно было ориентироваться на норму развития, определяться в параметрах зоны ближайшего развития.

Какими должны быть ориентиры, показатели нормативного развития — это будет зависеть от того, на какую функцию будет направлено коррекционное воздействие. Например, педагог работает с ребенком по улучшению его характеристик чтения — быстроты, внимания, четкости проговаривания слов. При этом он должен знать нормативные показатели чтения — той же быстроты (скорость чтения слов в минуту примерно одинакового текста), в основе чего будет лежать и внимание, и четкость самого чтения. Конечно, на все случаи жизни такими нормативами запастись сложно, их трудно встретить и в литературе, поэтому педагог должен уметь проводить оперативные исследования по важным, базовым характеристикам в том или ином процессе у нормально развитых детей и тогда ему легко сориентироваться в реализации принципа нормативности. Опытный же педагог на память может помнить многие нормативные показатели развития и, ориентируясь на них, грамотно, профессионально проводить коррекционно-образовательный процесс.

Принцип деятельностного подхода в организации и проведении коррекционно-направленной работы основывается на теории психического развития ребенка, разработанной Л.С. Выготским, А.Н. Леонтьевым, Д.Б. Элькониным, суть которого заключается следующем. На основании этой теории принято считать, что основным механизмом коррекционно-развивающего воздействия является активная деятельность самого ребенка, в процессе которой педагог создает условия коррекционного воздействия на нарушенные функции, регулируя тем самым его интенсивность, продолжительность, организационно-методические условия, т.е. создавая необходимую основу для положительных сдвигов в коррекции нарушений личностного развития.

Виды деятельности могут быть самыми разнообразными, адекватными для конкретного ребенка с учетом его возраста, структуры дефекта, глубины нарушений, а также следует учитывать и гендерные особенности. Тогда адекватная коррекционно-образовательная деятельность, ее объем и интенсивность позволят реализовывать принцип деятельностного подхода в инклюзивном образовании.

Принцип **«коррекции сверху вниз»** был разработан Л.С. Выготским, и он основывается на положении о ведущей роли обучения в процессе психического развития ребенка, формировании высших психических функций. Это положение является одним из основных в теоретических разработках великого ученого, суть которого заключается в том, что обучение «ведет» за собой развитие. Согласно этому теоретическому постулату, главное содержание коррекционно-развивающей работы должно быть направлено на создание зоны ближайшего развития ребенка, и педагог должен создавать при этом адекватные формы организации и содержания сотрудничества ребенка и взрослого, т.е. сотрудничество, а не назидание должно стать основой положительных сдвигов в коррекции того или иного недостатка. А поскольку мы ранее рассматривали принципиальные положения зоны ближайшего развития ребенка, то некое сочетание, соединение этих теоретических положений только усилит как теоретическую, так и практикоориентированную деятельность педагога.

Принцип системности коррекционных, профилактических и развивающих задач можно считать одним из принципов, разработанных сравнительно недавно, в основе которого также лежат труды известных ученых-дефектологов. В основе данного принципа лежит взаимосвязанность и гетерохронность развития различных сторон личности, оценка динамики особенностей их развития. Ведь если целостно посмотреть на систему образования, то можно

увидеть иерархию целей и задач коррекционно-развивающего характера: профилактического, развивающего и коррекционного, т.е. три своеобразных уровня, обеспечивающих успешность и эффективность работы. Следует подчеркнуть, что при проведении развивающей или коррекционно-направленной работы будет реализовываться и ее профилактическая направленность, поскольку, корригируя, например, нарушения внимания, мы проводим профилактическую работу по улучшению чтения, письма, ориентировки в пространстве и т.д.

С другой стороны, проведение какой-либо профилактической работы связано с развитием либо коррекцией какой-либо функции, например, профилактическая работа по предупреждению делинквентного поведения позволяет вырабатывать умения и навыки оптимальных поведенческих реакций на те или иные фрустрационные явления, форс-мажорные обстоятельства, что вполне впоследствии может стать нормой поведения и не повлечет за собой специальную коррекционно-направленную работу. Таким образом, принцип системности коррекционных, профилактических и развивающих задач является важным теоретическим положением в системе методологического обеспечения инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями.

Принцип индивидуально-дифференцированного подхода, активно, применяемый в образовании детей с ОВЗ, основывается на принципе общей дидактики — принципе индивидуализации, и он подразделяется на два подхода — индивидуальный и дифференцированный.

Суть индивидуального подхода заключается в следующем. При проведении с детьми коррекционно-образовательной деятельности дефектолог должен хорошо знать особенности развития каждого ребенка: его анамнез, диагноз, хронические и текущие заболевания, особенности проявления высших психических функций (речи, мышления, памяти, внимания, воображения, восприятия), социально-поведенческих характеристик, степень обучаемости, образованности. Зная все вышеперечисленные особенности личности ребенка, необходимо постоянно их учитывать, опираться на них, отслеживать продвижение ребенка в учебе, быту, поведении и т.д.

Все диагностические параметры педагог может получить из индивидуальной карты обследования ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или при его обследовании на психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк образовательной организации — школы или детского сада). Кроме того, педагог сам должен изучить ребенка в процессе работы с ним, наблюдая, сравнивая, беседуя с другими специалистами. С учетом всего вышесказанного мы можем свидетельствовать о реализации принципа индивидуально-дифференцированного подхода, в частности индивидуального подхода при работе с определенным конкретным ребенком.

Дифференцированный подход заключается в следующем. При обучении в классе (или группе) или проведении каких-либо коррекционно-развивающих мероприятий дети дифференцируются на две—четыре подгруппы с учетом их индивидуальных особенностей. Например, на уроке математики или ручного труда учащиеся подразделяются на подгруппы по уровню их обученности, работоспособности и другим характеристикам с тем, чтобы учитель мог задавать оптимальные для каждой подгруппы задания, знать, что они будут реализованы каждым учеником такой подгруппы, что темп и качество проделанной работы будут примерно одинаковыми.

Вместе с тем следует учитывать, что специалист, работающий с детьми, должен хорошо знать индивидуальные особенности развития каждого ребенка (т.е. то, о чем мы говорили при рассмотрении индивидуального подхода) с тем, чтобы сформировать подгруппы, определить планку заданий, темп работы, контроль за выполнением, т.е. оптимально реализовывать коррекционно-образовательную деятельность.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе». Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Реализация возможностей в инклюзивном обществе.

2. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе.

3. Цели занятия: раскрыть основные положения и перечень нормативно-правовой базы в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.	Словесные (слово педагога, беседа, объяснение), ТСО (проектор, компьютер, интерактивная доска)
2	Создание условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами. Документы РФ по инклюзивному образованию.	Словесные (слово педагога, беседа, объяснение), ТСО (проектор, компьютер, интерактивная доска)

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.
Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации составляют документы нескольких уровней:

- **международные** (подписанные СССР или Российской Федерацией);
- **федеральные** (Конституция, законы, кодексы – семейный, гражданский и др.);
- **правительственные** (постановления, распоряжения);
- **ведомственные** (Министерства образования СССР и Российской Федерации);
- **региональные** (правительственные и ведомственные).

Международные документы

Международное законодательство в области закрепления права детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования имеет более чем полувековую историю развития.

Одним из первых специальных международных актов, обратившихся к вопросу соблюдения прав личности, к которым относится и право на образование, является **Всеобщая декларация прав человека** от 10 декабря 1948 года, ставшая основой для других

международно-правовых документов в области защиты прав личности. Декларация провозгласила как социальные, экономические и культурные права, так и политические и гражданские права.

Декларация содержит историческое положение в статье 1: «Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах»

При этом международное сообщество сравнительно недавно обратило внимание на вопросы защиты прав инвалидов. До конца 70-х годов доминировала концепция признания за инвалидами всех основных прав без специальных мер защиты. Считалось, что принципы не дискриминации и уважения человеческого достоинства, провозглашенные в Международном билле о правах человека, достаточны для инвалидов. Однако изучение проблем инвалидности и практическая деятельность по защите прав инвалидов выявили необходимость создания отдельной международной системы защиты их прав.

История международных документов, посвященных правам инвалидов, начинается с 1971 года, когда Организацией Объединенных Наций (ООН) была принята **Декларация о правах умственно отсталых лиц** (утверждена Резолюцией 2856 (XXVI) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 декабря 1971 года). Международно-правовым документом обобщенного характера, признавшим право инвалидов на удовлетворительную жизнь, а также все гражданские и политические права, стала **Декларация о правах инвалидов**, утвержденная Резолюцией 3447 (XXX) Генеральной Ассамблеи ООН 09.12.1975 года.

16 декабря 1976 года Генеральная Ассамблея ООН провозгласила 1981 год Международным годом инвалидов, а период с 1983 по 1992-й год – Десятилетием инвалидов ООН. Наиболее важным результатом проведения Международного года инвалидов стало принятие Генеральной Ассамблеей ООН 3 декабря 1982 года **Всемирной программы действий в отношении инвалидов**. Международно-правовые документы по правам инвалидов, принятые до 1993 года, разрешали отдельные проблемы инвалидов, но не защищали права инвалидов в целом. И только в 1993 году был принят основной всеобъемлющий документ, посвященный правам инвалидов, – **Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов**.

На Всемирной конференции по образованию для лиц с особыми потребностями: доступ к образованию и его качество (Саламанка, Испания, 7–10 июня 1994 года) были приняты «Саламанкская декларация» и «**Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями**», в которых правительства всех стран призывают:

- уделять первоочередное внимание необходимости придать «включающий» (инклюзивный) характер системе образования;
- включить принцип «включающего» (инклюзивного) образования как компонент правовой или политической системы;
- разрабатывать показательные проекты;
- содействовать обмену с государствами, имеющими опыт работы в сфере «включающей» (инклюзивной) деятельности;
- разрабатывать способы планирования, контроля и оценки образовательного обеспечения детей и взрослых;
- способствовать и облегчать участие родителей и организаций инвалидов;
- финансировать стратегию ранней диагностики и раннего вмешательства;
- финансировать развитие профессиональных аспектов «включающего» (инклюзивного) образования;
- обеспечивать наличие должных программ по подготовке учителей.

В «**Рамках действий по образованию лиц с особыми потребностями**» содержится общее описание новых подходов к системе образования, учитывающей специальные потребности, а также основные направления деятельности на национальном, региональном и международном уровнях.

Вместе с тем усилия международного сообщества не были в достаточной мере эффективными: проведенный ООН дважды (1987, 1992) мониторинг показал, что, несмотря на

все изменения, инвалиды так и не получили равных возможностей, а во многих странах остались изолированными от общества. В связи с этим в 1994 году Генеральная Ассамблея ООН одобрила долгосрочную стратегию дальнейшего осуществления Всемирной программы действий в отношении инвалидов, основной целью которой было провозглашено создание «общества для всех», охватывающего все разнообразные человеческие ресурсы и позволяющего каждому человеку максимально развить его потенциал.

Самым значимым международным документом в области защиты прав лиц с ограниченными возможностями является Конвенция о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года).

В статье 24 Конвенции говорится: «Государства-участники признают право инвалидов на образование. В целях реализации этого права без дискриминации и на основе равенства возможностей государства-участники обеспечивают инклюзивное образование на всех уровнях и обучение в течение всей жизни».

В соответствии с Конвенцией о правах инвалидов образование должно быть направлено на:

- развитие умственных и физических способностей в самом полном объеме;
- обеспечение инвалидам возможности эффективно участвовать в жизни свободного общества;
- доступ инвалидов к образованию в местах своего непосредственного проживания, при котором обеспечивается разумное удовлетворение потребностей лица;
- предоставление эффективных мер индивидуальной поддержки в общей системе образования, облегчающих процесс обучения;
- создание условий для освоения социальных навыков;
- обеспечение подготовки и переподготовки педагогов.

Согласно **Федеральному закону Российской Федерации от 3 мая 2012 г. N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»** Россия ратифицировала Конвенцию о правах инвалидов и приняла на себя обязательства по включению всех вышеназванных положений в правовые нормы, регулирующие правоотношения в сфере образования, в том числе определение «инклюзивного образования» и механизмов его реализации.

Федеральные документы

Сравнительно-правовой анализ положений Конвенции о правах инвалидов и норм российского законодательства показал, что в целом принципиальных противоречий между нормами нет.

Статья 43 Конституции РФ провозглашает право каждого на образование. Принцип равноправия включает также запрещение дискриминации по состоянию здоровья. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность общего и начального профессионального образования.

В свою очередь, родителям предоставляется право выбирать формы обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением. Указанные права закреплены Семейным кодексом РФ и Законом «Об образовании».

Основным Федеральным законом, определяющим принципы государственной политики в области образования, является **Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года**. Закон регулирует вопросы образования лиц с ограниченными возможностями и содержит ряд статей (например, 42, 55, 59, 79), закрепляющих право детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детей-инвалидов, на получение качественного образования в соответствии с имеющимися у них потребностями и возможностями. Закон устанавливает общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников. Статья 42 гарантирует оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. В статье 79

установлены условия организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Основные положения и понятия, закрепленные новым законом «Об образовании в РФ» в части образования детей с ОВЗ:

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективно-го и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» также устанавливает гарантии получения образования детьми с инвалидностью. Основные понятия, изложенные в статье 1 указанного закона:

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается **группа инвалидности**, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория **«ребенок-инвалид»**.

Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Порядок и условия признания лица инвалидом устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Ст. 18 определяет, что образовательные учреждения совместно с органами социальной защиты населения и органами здравоохранения обеспечивают дошкольное, внешкольное воспитание и образование детей-инвалидов, получение инвалидами среднего общего образования, среднего профессионального и высшего профессионального образования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Детям-инвалидам

дошкольного возраста предоставляются необходимые реабилитационные меры и создаются условия для пребывания в детских дошкольных учреждениях общего типа. Для детей-инвалидов, состояние здоровья которых исключает возможность их пребывания в детских дошкольных учреждениях общего типа, создаются специальные дошкольные учреждения.

При невозможности осуществлять воспитание и обучение детей-инвалидов в общих или специальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях органы управления образования и образовательные учреждения обеспечивают с согласия родителей обучение детей-инвалидов по полной общеобразовательной или индивидуальной программе на дому. Порядок воспитания и обучения детей-инвалидов на дому, а также размеры компенсации затрат родителей на эти цели определяются законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и являются расходными обязательствами бюджетов субъектов Российской Федерации. Воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных и общеобразовательных учреждениях являются расходными обязательствами субъекта Российской Федерации.

Устанавливается право всех инвалидов обучаться как в общеобразовательных учреждениях, так и в специальных образовательных учреждениях **в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.**

Как было уже отмечено ранее, несмотря на отсутствие официального определения инклюзивного образования на федеральном уровне, российское законодательство все же определяет его общие правовые основы и не препятствует обучению детей с особыми образовательными потребностями в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, что в целом соответствует конвенции.

Это дополнительно было подчеркнуто *статьей 10 Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ:*

«Ребенку от рождения принадлежат и гарантируются государством права и свободы человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Вместе с тем рассматриваемые правовые нормы федерального законодательства носят в большей степени рамочный характер и не содержат четкого механизма обеспечения инклюзивного образования и предоставления образовательных услуг конкретным категориям детей инвалидов.

Следует отметить, что термин «лицо с ограниченными возможностями здоровья» появился в российском законодательстве относительно недавно. В соответствии с Федеральным законом от 30 июня 2007 г. № 120-ФЗ **«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья»** употребляемые в нормативных правовых актах слова «с отклонениями в развитии» заменены словами «с ограниченными возможностями здоровья», то есть имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии.

Еще один федеральный документ, требующий внимания, – это **Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»** (утверждена Президентом Российской Федерации Д.А. Медведевым 04 февраля 2010 года, Пр271). В нем был сформулирован основной принцип инклюзивного образования:

Новая школа – это школа для всех. В любой школе будет обеспечиваться успешная социализация детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации. В каждом образовательном учреждении должна быть создана универсальная без барьерная среда, позволяющая обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов.

Документом была предусмотрена разработка и принятие пятилетней государственной программы «Доступная среда», направленная на разрешение этой проблемы.

В июне 2012 года Президент РФ подписал Указ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» № 761 от 01.06.2012.

Стратегия действий в интересах детей признает социальную исключенность уязвимых категорий детей (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети, находящиеся в социально опасном положении) и ставит задачу:

- законодательного закрепления правовых механизмов реализации права детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на включение в существующую образовательную среду на уровне дошкольного, общего и профессионального образования (права на инклюзивное образование);
- обеспечения предоставления детям качественной психологической и коррекционно-педагогической помощи в образовательных учреждениях;
- нормативно-правового регулирования порядка финансирования расходов, необходимых для адресной поддержки инклюзивного обучения и социального обеспечения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- внедрения эффективного механизма борьбы с дискриминацией в сфере образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в случае нарушения их права на инклюзивное образование;
- пересмотр критериев установления инвалидности для детей;
- реформирования системы медико-социальной экспертизы, имея в виду комплектование ее квалифицированными кадрами, необходимыми для разработки полноценной индивидуальной программы реабилитации ребенка, создание механизма межведомственного взаимодействия бюро медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогических комиссий.
- внедрение современных методик комплексной реабилитации детей-инвалидов.

Документы правительства Российской Федерации

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 г. № 1916-р, утвердившим план первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы, всеми ведомствами социальной сферы Российской Федерации начата работа по приведению законодательства Российской Федерации в соответствие с положениями Конвенции о правах инвалидов и иными международными правовыми актами и обеспечение замены медицинской модели детской инвалидности на социальную, в основе которой лежит создание условий для нормальной полноценной жизни на всех ее этапах.

Наиболее важными документам, составляющими нормативно-правовую базу обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, являются федеральные правительственные документы, определяющие общеобразовательную и профессиональную подготовку лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Наиболее значимо в этом плане Постановление Правительства РФ от 12 марта 1997 года «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

В соответствии с ним созданы и функционируют коррекционные (компенсирующие) учреждения дошкольного образования, коррекционные общеобразовательные учреждения, коррекционные учреждения начального профессионального образования. Типовое положение распространяется на специальные (коррекционные) образовательные учреждения различных видов:

- для незрячих, слабовидящих и поздноослепших (III-IV видов);
- для детей с тяжелыми нарушениями речи (V вида);
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата (VI вида);

- с задержкой психического развития (VII вида);
- для умственно отсталых (VIII вида).

Положение регулирует деятельность всех государственных, муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждений, создавая благоприятные условия обучающимся, воспитанникам с отклонениями в развитии для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество.

Обязательной составляющей индивидуального коррекционного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья является его психолого-педагогическое сопровождение. Принятие постановления Правительства РФ от 31 июля 1998 г. N 867 **«Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»** (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 N 919, от 18.08.2008 N 617, от 10.03.2009 N 216) позволило решать задачи по осуществлению индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ.

Основопологающим государственным документом, устанавливающим приоритет образования в государственной политике, определяющим стратегию и основные направления его развития, служит Постановление Правительства РФ от 4 октября 2000 г. **«О национальной доктрине образования в Российской Федерации»**. Доктрина определяет цели воспитания и обучения, пути их достижения посредством государственной политики в области образования, ожидаемые результаты развития системы образования на период до 2025 г. Она предусматривает многообразие типов и видов образовательных учреждений и вариативность образовательных программ, обеспечивающих индивидуализацию образования, личностно-ориентированное обучение и воспитание.

Одной из основных задач, поставленных в доктрине, является «создание и реализация условий для получения общего и профессионального образования детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми инвалидами и детьми из малообеспеченных семей».

Лицам с ограниченными возможностями здоровья гарантируется общедоступное и бесплатное специальное образование, а также бесплатное среднее и высшее профессиональное образование.

С национальной доктриной образования была непосредственно связана **«Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года»**, одобренная Правительством РФ 29 декабря 2001 г.

Согласно Концепции, дети с ограниченными возможностями здоровья «должны быть обеспечены медико-психологическим сопровождением и специальными условиями для обучения преимущественно в общеобразовательной школе по месту жительства, а при наличии соответствующих медицинских показаний в специальных школах и школах-интернатах».

Важное место в концепции отводилось вопросам подготовки социальных педагогов и психологов в целях совершенствования работы с детьми группы риска, осуществления профилактики социального сиротства.

Заслуживают специального внимания и положения концепции о структурной и институциональной перестройке профессионального образования выпускников общеобразовательных (в том числе коррекционных) учебных заведений, о разработке различных моделей интеграции среднего и высшего профессионального образования, о создании университетских комплексов.

Распоряжением Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. N 163-р утверждена **Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011–2015 годы**, которая определила, что:

Стратегической целью государственной политики в области образования является повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям

инновационного развития экономики, современным потребностям общества **и каждого** гражданина.

Важным федеральным документом в области образования детей-инвалидов является **Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы**, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 17 марта 2011 г. № 175. В числе целевых индикаторов программы – доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных учреждений. Программа определяет, что одним из приоритетных направлений государственной политики должно стать *создание условий для предоставления детям инвалидам с учетом особенностей их психофизического развития равного доступа к качественному образованию в общеобразовательных и других образовательных учреждениях*, реализующих образовательные программы общего образования (обычные образовательные учреждения), и с учетом заключений психолого-медико-педагогических комиссий.

Ведомственные документы

Среди ведомственных нормативных документов – приказов и писем Министерства образования Российской Федерации, обеспечивающих развитие образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в России, следует выделить **Концепцию реформирования системы специального образования**, принятую коллегией Министерства образования РФ 9 февраля 1999 г.

Согласно концепции, образование учащихся-инвалидов должно предусматривать создание для них специальной коррекционно-развивающей среды, обеспечивающей воспитанникам адекватные условия и равные с «обычными» детьми возможности для получения образования, лечение и оздоровление, коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию.

Лица с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 21 года могут пользоваться услугами специального образования в различных его организационных формах (обучение на дому, в коррекционном учреждении, в общеобразовательном учреждении общего назначения).

Вместе с тем в концепции отмечалось, что в Российской Федерации еще недостаточно развита система дошкольной коррекционной психолого-педагогической помощи детям; общественным воспитанием охвачено чуть более половины всех детей от 1 года до 6 лет, остальные воспитываются в семье; отсутствуют единая система раннего выявления отклонений в развитии детей и ранней коррекционно-педагогической помощи детям, консультирование семей; не разработан государственный стандарт дошкольного образования детей, имеющих отклонения в развитии.

В этом контексте в концепции были определены наиболее значимые направления совершенствования системы специального образования, а именно:

- структурная перестройка;
- содержание и оценка качества образования, образовательные технологии;
- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- обновление системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации психолого-педагогических кадров для системы специального образования.

Письмом Министерства образования и науки от 16.04.2001 N 29/1524-6 в регионы была направлена **Концепция интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья** (со специальными образовательными возможностями), разработанная специалистами Института коррекционной педагогики Российской академии образования.

В письме отмечалось, что *отечественная концепция интегрированного обучения строится на трех принципах*: интеграции через раннюю диагностику, через обязательную коррекционную помощь каждому ребенку и через разноуровневые модели интеграции. Реализация идеи интеграции рассматривалась как одна из ведущих тенденций современного

этапа в развитии отечественной системы специального образования (коррекционной помощи, абилитации и реабилитации и др.). Особо было подчеркнуто то, что принятие концепции не означает ни в коей мере необходимости свертывания системы дифференцированного обучения разных категорий детей.

Эффективная интеграция возможна лишь в условиях постоянного совершенствования систем массового и специального образования.

2. В Письме Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2008 г. № АФ-150/06 **«О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»** развитие интегрированного образования рассматривается как одно из наиболее важных и перспективных направлений совершенствования системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях общего типа, расположенных, как правило, по месту жительства ребенка и его родителей, позволяет избежать помещения детей на длительный срок в учреждение интернатного типа, создать условия для их проживания и воспитания в семье, обеспечить их постоянное общение с нормально развивающимися детьми и, таким образом, способствует эффективному разрешению проблем их социальной адаптации и интеграции в общество.

Следует отметить, что в вышеупомянутом Письме Министерства образования и науки РФ рассматриваются, по сути, вопросы организации инклюзивного образования, хотя употребляется термин «интегрированное обучение». Понятие «интегрированное обучение» уже по значению, чем «инклюзивное образование». «Интеграция означает приведение в соответствие потребностей детей с психическими и физическими нарушениями с системой образования, остающейся в целом неизменной: массовые школы не приспособлены для детей-инвалидов (причем ученики с инвалидностью, посещая массовую школу, не обязательно учатся в тех же классах, что и все остальные дети).

Инклюзия – это наиболее современный термин, который толкуется следующим образом: это реформирование школ и создание такой образовательной среды в школе, чтобы они отвечали нуждам и потребностям всех без исключения детей».

В письме даны разъяснения, что формы и степень образовательной интеграции ребенка с ограниченными возможностями здоровья могут варьироваться в зависимости от степени выраженности недостатков его психического и (или) физического развития.

Например, дети, уровень психофизического развития которых в целом соответствует возрастной норме, могут на постоянной основе обучаться по обычной образовательной программе в одном классе со сверстниками, не имеющими нарушений развития, при наличии необходимых технических средств обучения. При этом число детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в обычном классе, как правило, не должно превышать 3–4 человека.

Ведущую роль в решении вопросов, касающихся своевременного выявления детей с ограниченными возможностями здоровья, проведения их комплексного обследования, подготовки рекомендаций по оказанию им психологомедико-педагогической помощи и определения форм их дальнейшего обучения и воспитания, играют **психолого-медико-педагогические комиссии**. Законодательную основу их деятельности составляют ст. 50 Закона РФ «Об образовании», ст. 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и **Положение о психолого-медико-педагогической комиссии**, утвержденное приказом Минобрнауки России от 24.03.2009 № 95.

В соответствии с Приказом № 95 Комиссия создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания и обеспечивает:

- проведение комплексного психологомедико-педагогического обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления

недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовку по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психологомедико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года № 373 с 1-го сентября 2011 года в нашей стране все первые классы начали работать по ФГОС начального образования.

В письме Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. N 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» дано разъяснение, что стандарт учитывает образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья. В основной образовательной программе начального и основного общего образования, которая должна быть разработана в образовательном учреждении на основе ФГОС, можно заложить все специфические особенности обучения детей с ограниченными возможностями здоровья:

- увеличение сроков обучения;
- программу коррекционной работы;
- специальные пропедевтические разделы, направленные на подготовку обучающихся к освоению основной образовательной программы;
- особые материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования и др.

В настоящее время признано целесообразным включение положений, отражающих специфику получения образования обучающимися с ограниченными возможностями, в ФГОС общего образования. Данный подход согласуется с восприятием системы образования лиц с ограниченными возможностями здоровья как полноправной составляющей системы образования России в целом и приоритетным развитием различных форм интегрированного образования обучающихся этой категории.

В соответствии с п. 19.8. ФГОС начального образования **Программа коррекционной работы в образовательном учреждении** должна быть направлена на обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы начального общего образования и должна обеспечить:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы начального общего образования и их интеграции в образовательном учреждении.

Документы РФ по инклюзивному образованию

[ФЗ от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»](#)

[Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#)

[Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)

[Распоряжение Правительства РФ от 15 октября 2012 г. N 1921-р Об утверждении комплексных мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования на 2012-2015 годы](#)

[Методические рекомендации об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования \(утв. Минобрнауки России 29.06.2015 N АК-1782/05\)](#)

[Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса \(утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн\)](#)

[Методические рекомендации по обеспечению доступности зданий](#)

[Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 "О направлении Требований" \(вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн\)](#)

[Письмо Рособрнадзора от 16.04.2015 01-50-174/07-1968 О приеме на обучение лиц с ОВЗ](#)

[Постановление РФ от 15 апреля 2014 года №295 об утверждении государственной программы РФ "Развитие образования" на 2013-2020 годы](#)

[Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ \(ред. от 29.07.2018\) "О социальной защите инвалидов в РФ \(с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2019\)](#)

[Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ \(с изм. и доп. \) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#)

[Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 №363 "Об утверждении государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2025 гг."](#)

[Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 №05-785 "О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов"](#)

[Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 №ВК-270 07 "Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования"](#)

[Приказ Минобрнауки России от 12.02.2015 №1399 "Об утверждении Плана мероприятий \(дорожной карты\) по повышению значений показателей доступности для инвалидов"](#)

[Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"](#)

[Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов"](#)

[Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 №13 \(ред. от 31.08.2018\) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре"](#)

[Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 \(ред. от 31.08.2018\) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"](#)

[Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \(адъюнктуре\), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"](#)

[Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 \(ред. от 05.04.2016\) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \(адъюнктуре\)"](#)

[Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 №955 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования"](#)

[Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 \(ред. от 15.12.2017\) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования"](#)

[Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 \(ред. от 28.04.2016\) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"](#)

[Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02.2017 №136 "О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324"](#)

[Указ Президента РФ от 07.05.2012 №599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"](#)

[Указ Президента РФ от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"](#)

[Письмо Рособрнадзора от 02.02.2018 № 07-205 О поручении Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов](#)

[Руководство по соблюдению организациями законодательства РФ в части обеспечения доступности образования для инвалидов](#)

[СанПиН 2.4.2.3286-15 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения для обучающихся с ОВЗ](#)

Практические вопросы и задания

Задание 1. Составить таблицу по указанным выше документам и раскрыть основные положения каждого из них.

Задание 2. Разработать презентации с докладом по следующим темам:

Темы презентаций

Концептуальные основы инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью за рубежом.

Внедрение инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью в ДОО: перспективы и проблемы.

Требования к выполнению практического задания/презентации

Презентация должна быть оформлена в формате программы Power point. Количество слайдов – не более 15-20 слайдов. Презентация должна содержать теоретические основы рассматриваемого вопроса, быть схематичной. Не следует располагать много текста на слайде. Рекомендовано воспользоваться элементами Smart art.

На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

6. Объем презентации 10 -20 слайдов.
7. Правильность оформления титульного слайда.
8. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

1. Реализация возможностей в инклюзивном обществе.

2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг.

3. Цели занятия: рассмотреть основные понятия «досягаемость», «безопасность», «комфортность, «безбарьерность»; охарактеризовать основные средства обеспечения доступности в социуме и образовании лиц с ОВЗ.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».	Словесные (слово педагога, беседа, объяснение), ТСО (проектор, компьютер, интерактивная доска)
2.	ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».	Словесные (слово педагога, беседа, объяснение), ТСО (проектор, компьютер, интерактивная доска)

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг.

Введение.

Под техническим средством понимают любое изделие, инструмент, оборудование, устройство, прибор, приспособление или техническую систему.

Международная классификация функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья, сокращенно МКФ, предлагает изучение факторов окружающей среды на разных уровнях: индивидуума и общества. Данный подход применим и к систематизации технических средств. Можно выделить *технические средства реабилитации инвалида и технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры.*

Технические средства реабилитации инвалидов - устройства, содержащие технические решения, в том числе и специальные, используемые для компенсации и устранения стойких ограничений жизнедеятельности инвалида. –К данным техническим средствам относятся инвалидные коляски, трости, слуховые аппараты, и т.п.–Эти технические средства предназначены, как правило, для индивидуального использования.

Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры — это пандусы, тактильная плитка, автоматические системы открывания

дверей, и т.п. Данные технические средства предназначены для коллективного использования. Они не предоставляются конкретному инвалиду, а устанавливаются стационарно на объекте социальной инфраструктуры, приспособлявая его таким образом для использования различными категориями инвалидов.

Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры могут быть классифицированы по функционально-целевому признаку:

1. Технические средства, используемые на территории, прилегающей к зданию (участке);
2. Технические средства, используемые на входе (входах) в здание;
3. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации);
4. Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта);
5. Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях;
6. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов учреждений (организаций), предоставляющих услуги населению.

С 01.01.2016 вступил в силу Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с 01.01.2016 работа по обеспечению условий доступности для инвалидов осуществляется собственниками (пользователями) объектов по отраслевому принципу в соответствии с установленными федеральными органами исполнительной власти порядками по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в соответствующих сферах деятельности по двум направлениям: обеспечение доступности объектов и обеспечение доступности предоставляемых услуг с учетом проведения собственниками (пользователями) объектов их паспортизации.

По новым объектам (строящимся либо реконструированным) – через организацию должного контроля на этапе проектирования, строительства и сдачи в эксплуатацию.

Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов социальной и транспортной инфраструктур обязательно с 01.07.2016 в отношении вновь вводимых в эксплуатацию объектов, а также объектов, прошедших капитальный ремонт и реконструкцию.

При этом обеспечение условий доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры осуществляется с учетом действующих на момент проведения работ требований строительных норм и правил:

до 01.07.2015 обязательных к исполнению при проектировании требований СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 16.07.2001 № 73 (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 1047-р);

с 01.07.2015 обязательных к исполнению при проектировании требований СП 59.13330.2012 «СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605 (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521);

с 01.07.2016 обязательных к исполнению при вводе новых объектов требований СП 59.13330.2012 «СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного приказом Министерства регионального развития

Российской Федерации от 27.12.2011 № 605 (в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ»);

с 01.08.2020 обязательных к исполнению при проектировании СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.11.2016 № 798/пр (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2020 № 985).

с 01.09.2021 обязательных к исполнению при проектировании [СП 59.13330.2020](#) «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 N 904/пр (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.05.2021 № 815).

Вопросы к обсуждению:

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.

2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.

3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

4. Приведите примеры технических средств реабилитации, диагностики и коррекции в работе с детьми с ОВЗ.

Практические задания:

Задание 1. Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).

Задание 2. Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

Требования к выполнению практического задания: презентация (см. выше)

Задание 2. Проанализировать и законспектировать модели инклюзивного образования для различных нозологий. (Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 176 с. — Текст : электронный. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454537>)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой основ военной
подготовки (предметная кафедра)

В.В. Леонов

03 мая 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2023 г.


Методические материалы по дисциплине (модулю) «Основы военной подготовки» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: докт. полит. наук, доцент М.Ю. Зеленков, канд. ист. наук В.В. Леонов

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры основ военной подготовки (предметная кафедра)

Протокол № 1 от «03» мая 2023 года

Заведующий кафедрой основ военной подготовки (предметная кафедра)
канд. ист. наук

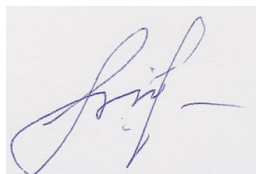


В.В. Леонов

(подпись)


Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Главный специалист Главного управления кадров МО РФ



В.Н. Карпизин

Заведующий кафедрой философии Государственного университета просвещения доктор философских наук, профессор



Я.В. Бондарева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ.....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	13
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	19
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Общевоинские уставы ВС РФ	
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	1.1. Права, обязанности и ответственность военнослужащих. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права и общие обязанности военнослужащих. Должностные и специальные обязанности военнослужащих. Военная присяга, Боевое знамя воинской части и ответственность военнослужащих.
	1.2. Взаимоотношения между военнослужащими. Воинские звания военнослужащих. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Ответственность военнослужащего.
	1.3. Воинская дисциплина и поведение военнослужащих. Воинское приветствие. Воинская вежливость и поведение военнослужащих. Воинская дисциплина военнослужащих.
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	2.1. Внутренний порядок в повседневной деятельности военнослужащих. Размещение военнослужащих. Распределение времени военнослужащих. Внутренний порядок.
РАЗДЕЛ 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-	8.1. Вооруженные Силы Российской Федерации. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых

<p>технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ</p>	<p>подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение подразделений мотострелковых и танковых войск.</p> <p>8.2. Вооружение и техника ВС РФ. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники Сухопутных войск. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники Воздушно-космических войск. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники Военно-Морского флота. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники Воздушно-десантных войск. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники Ракетных войск стратегического назначения.</p>
<p>Тема 9. Основы общевойскового боя</p>	<p>9.1. Общевойсковой бой. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.</p>
<p>Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника</p>	<p>11.1. Вооруженные силы вероятного противника. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.</p>
<p>РАЗДЕЛ 5. Радиационная, химическая и биологическая</p>	
<p>Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие</p>	<p>12.1. Оружие массового поражения. Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.</p>
<p>РАЗДЕЛ 6. Военная топография</p>	
<p>Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам</p>	<p>14.1. Местность - элемент боя. Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний на местности. Движение по азимутам.</p>
<p>РАЗДЕЛ 7. Основы медицинского обеспечения</p>	
<p>Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях</p>	<p>16.1. Медицинское обеспечение боевых действий. Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.</p>

РАЗДЕЛ 8. Военно-политическая подготовка	
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	17.1. Военно-политическая работа в ВС РФ. Современная военно-политическая ситуация в мире. Россия в многополярном мире. Основные направления развития РФ (социально-экономическое, политическое, военно-техническое).
РАЗДЕЛ 9. Правовая подготовка	
Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	18.1. Военное законодательство Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Военная служба: понятие, виды, характеристика. Обязанности граждан по воинскому учету.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной

дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Общевоинские уставы ВС РФ.

Тема 1.2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Вопросы для самоподготовки:

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
11. Требования к размещению военнослужащих.
12. Требования к распределению времени военнослужащих.
13. Внутренний порядок в казарме и общежитии.
14. Распорядок дня военнослужащего.
15. Обязанности дневального по роте.
16. Обязанности дежурного по роте.
17. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
18. Караул и его назначение.
19. Обязанности разводящего
20. Обязанности часового.
21. Внутренний порядок в караулах.

РАЗДЕЛ 2. Строевая подготовка.

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия

Занятие 4.1. Строи подразделения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие положения строя.
2. Элементы и виды строя.
3. Команды и порядок их подачи при управлении строем
4. Обязанности командира перед построением и в строю.
5. Обязанности военнослужащего перед построением и в строю.

Занятие 4.2. Одиночная строевая подготовка без оружия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отработка строевых приемов
2. «Становись»,
3. «Равняйся»,
4. «Смирно»,
5. «Вольно»,
6. "Заправиться».
7. «Поворот на месте»,
8. «Движение одиночным строевым шагом»,
9. «Выполнение воинского приветствия»,

10. «Выход и строя и подход к начальнику»,
11. «Постановка в строй».

Занятие 4.3. Строевое слаживание подразделения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отработка порядка выполнения команд;
2. «Движение строевым шагом в составе подразделения»;
3. «Повороты строя в движении»;
4. «Движение в составе взвода»;
5. «Выполнение воинского приветствия в строю».
6. Порядок подачи команд для управление строем в движении.

РАЗДЕЛ 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия.

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Вопросы для самоподготовки:

Основные меры безопасности при обращении со стрелковым оружием.
Основные меры безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
Порядок проведения стрельб из стрелкового оружия.
Правила прицеливания из стрелкового оружия.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

Занятие 6.1. АК-74 и РПК-74

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение и боевые свойства.
2. Устройство, назначение частей и механизмов.
3. Работа автоматики.
4. Работа частей и механизмов при зарядании.
5. Работа частей и механизмов при автоматической стрельбе
6. Работа частей и механизмов при стрельбе одиночными выстрелами.
7. Задержки при стрельбе из автомата (ручного пулемета) и способы их устранения.
8. Порядок неполной разборки.
9. Порядок сборки после неполной разборки.
10. Уход за автоматом (ручным пулеметом).

Занятие 6.2. Пистолет ПМ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение и боевые свойства
2. Устройство, назначение частей и механизмов
3. Работа автоматики пистолета
4. Работа частей и механизмов при зарядании
5. Работа частей и механизмов заряженного пистолета при включении предохранителя
6. Работа частей и механизмов пистолета при выстреле
7. Задержки при стрельбе из пистолета и способы их устранения
8. Порядок неполной разборки
9. Сборка пистолета после неполной разборки
10. Осмотр и подготовка к стрельбе пистолета и патронов, уход и сбережение

Занятие 6.3. РПГ-7 и ручные гранаты

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение и боевые свойства РПГ-7.
2. Устройство, назначение частей и механизмов РПГ-7.
3. Ручные осколочные гранаты – общая характеристика.
4. Назначение и устройство гранаты РГД-5.
5. Назначение и устройство гранаты Ф-1.
6. Меры безопасности при обращении с гранатами.

Занятие 6.4. Метание ручных гранат

Вопросы для самоподготовки:

1. Алгоритм подготовки гранаты к боевому применению.
2. Способы метания.

Занятие 6.5. Боеприпасы для стрелкового оружия

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение патронов и их классификация.
2. Устройство и принцип действия патронов.
3. Назначение, классификация и устройство пуль.
4. Назначение и устройство гильз.
5. Метательные заряды.
6. Капсюли-воспламенители.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия

Занятие 7.1. Выполнение учебных стрельб.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие положения правил техники безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
2. Общие положения мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
3. Общие положения правил стрельбы из стрелкового оружия.
4. Измерение углов и определение расстояний.
5. Установка прицела.
6. Поправки стрельбы.
7. Выбор вида, способа и момента открытия огня.
8. Ведение огня, наблюдение за его результатами и его корректирование.

Занятие 7.2. Упражнения стрельб из стрелкового оружия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила стрельбы из ПМ, АК-74 и РПК-74.

РАЗДЕЛ 4. Основы тактики общевойсковых подразделений.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения

Вопросы для самоподготовки:

1. Состав элементов инженерного оборудования позиции.
2. Понятие окопа, его элементы и виды.
3. Мины, их назначение и классификация.
4. Понятие инженерного заграждения, его классификация

РАЗДЕЛ 5. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита

Занятие 13.1. Основы РХБЗ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение, цели и задачи РХБЗ.
2. Порядок проведения: дегазации, дезактивации, дезинфекции, санитарной обработки личного состава и вооружения.

Занятие 13.2. Приборы и средства РХБЗ

Вопросы для самоподготовки:

1. Измеритель дозы мощности ДП-5: назначение, порядок применения.
2. ВПХР: назначение, порядок применения.
3. Фильтрующий противогаз: назначение, устройство, порядок подгонки и использования, нормативы надевания.
4. Общеевойсковой защитный комплект: назначение, устройство, порядок подгонки и использования, нормативы надевания.
5. Аптечка индивидуальная АИ-2: состав, порядок использования.

- ИПП-10, ИПП-11: назначение, порядок использования.

РАЗДЕЛ 6. Военная топография.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте

Вопросы для самоподготовки:

- Понятия «карта», «топографическая карта».
- Виды топографических карт.
- Содержание топографической карты.
- Порядок и способы измерения по топографическим картам.

РАЗДЕЛ 7. Основы медицинского обеспечения.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения

Занятие 16.2. Первая медицинская помощь при ранениях и травмах.

Вопросы для самоподготовки:

- Раны и их классификация.
- Способы и порядок остановки кровотечения.
- Порядок обработки раны.
- Способы наложения повязок на раны (голова, грудь, нога, рука).
- Травмы и их классификация.
- Способы иммобилизации различных частей тела человека.

Занятие 16.3. Первая медицинская помощь при поражении отравляющими веществами.

Вопросы для самоподготовки:

- Ожоги ОВ и их классификация.
- Порядок оказания первой медицинской помощи при поражении ОВ.
- Мероприятия доврачебной помощи и алгоритм их выполнения.

РАЗДЕЛ 8. Военно-политическая подготовка.

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны

Занятие 17.2 Специальная военная операция на Украине

Вопросы для самоподготовки:

- СВО: причины, цели и задачи.
- Промежуточные результаты СВО.
- Санкционная политика Запада в отношении России.

Занятие 17.3 Военно-политическая работа в ВС РФ.

Вопросы для самоподготовки:

- Военно-политическая работа в ВС РФ: цели, задачи, силы и средства.
- Формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Основы военной подготовки*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у

выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебной дисциплины завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая

подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

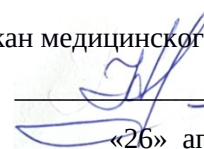
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__. __. ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__. __. ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__. __. ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан медицинского факультета

 /С.А.Киреев/

«26» апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ (МОДУЛЯ)

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

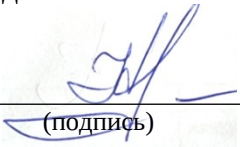
Москва 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Основы медицинских знаний» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.мед.наук, доцент медицинского факультета Харнас П.С., ст.преп. Некрасова М.В.


Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании Ученого совета медицинского факультета
Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета
канд.мед.наук


(подпись) С.А.Киреев

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»


(подпись) Э.А. Каспарова

Кандидат педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой адаптивной физической
культуры, рекреации и междисциплинарной
медицины


(подпись) А.В.Корнев

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	8
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	12
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	13
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	22
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	55

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	
Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья	Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, внеуродовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, состояние педосферы, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственности человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.
Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.	Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ	
Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи	Определение понятия «первая помощь». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи. Перечень состояний, требующих оказания первой помощи. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их выполнения на месте происшествия. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи

	<p>на месте происшествия. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. Определение приоритетности оказания первой помощи.</p>
<p>Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях</p>	<p>Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.</p> <p>Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.</p> <p>Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.</p> <p>Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосforoорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.</p> <p>Виды перевязочного материала: марля, бинты, лгнин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.</p> <p>Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.</p> <p>Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.</p> <p>Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования роторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.</p> <p>Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.</p> <p>Классификация острых заболеваний сердечно-сосудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.</p> <p>Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при</p>

крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы

	<p>травматического шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.</p> <p>Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем первой помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.</p> <p>Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.</p>
РАЗДЕЛ 3. УХОД ЗА ПОСТРАДАВШИМИ И БОЛЬНЫМИ	
Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека	<p>Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.</p>
Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными	<p>Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.</p> <p>Особенности ухода при отморожениях, ожогах.</p> <p>Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.</p> <p>Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.</p> <p>Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.</p>

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга

заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Вопросы для самоподготовки:

1. Среда обитания и факторы риска.
2. Основные факторы, определяющие здоровье.
3. Факторы природной среды (климат, рельеф, флора и фауна местности и др.).
4. Биологические факторы.
5. Психологические факторы.
6. Адаптационные свойства организма, темперамент, конституция.
7. Социально-экономические факторы: социально-экономическое состояние общества, условия жизни, труда, быта и др.
8. Медицинские факторы – состояние здравоохранения, развитие медико-санитарных служб, недостатки в организации медицинской помощи, медицинская активность населения.
9. Виды факторов риска. Значение факторов риска в формировании здоровья.
10. Факторы риска, связанные с урбанизацией и бытовой средой.
11. Генетические факторы риска.
12. Факторы риска, зависящие от образа жизни.
13. Понятие и определение адаптации.
14. Акклиматизация. Понятие и определение.
15. Общие закономерности адаптивного процесса.
16. Механизмы адаптации.
17. Условия, влияющие на адаптацию.
18. Типы адаптаций.
19. Понятие о стрессе как механизме адаптации.
20. Влияние стресса на здоровье человека.
21. Дистресс.

22. Профилактика стресса.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о смерти и ее этапах.
2. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления.
3. Клиническая смерть. Биологическая смерть.
4. Признаки клинической и биологической смерти.
5. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях.
6. Основные приемы сердечно-легочной реанимации.
7. Сердечно-легочная реанимация.
8. Базовый комплекс реанимационных мероприятий.
9. Удаление инородного тела из дыхательных путей.
10. Искусственное дыхание.
11. Основные правила проведения закрытого массажа сердца.
12. Критерии прекращения СЛР.
13. Этапы сердечно-легочной реанимации.
14. Неотложные состояния при заболеваниях, первая помощь: стенокардия («грудная жаба»); инфаркт миокарда («сердечный приступ»); ишемическая болезнь сердца; гипертонический криз; инсульт; эпилепсия; отравление.
15. Травмы опорно-двигательного аппарата, принципы иммобилизации и транспортировки.
16. Вывих. Признаки, первая помощь.
17. Растяжение. Признаки, первая помощь.
18. Перелом. Признаки перелома. Меры по оказанию первой помощи при переломах.
19. Правила иммобилизации при различных переломах.
20. Профилактика травм опорно-двигательного аппарата.
21. Раны. Классификация ран, их особенности.
22. Раневая инфекция.
23. Пневмоторакс. Виды.
24. Инфицированные раны.
25. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений.
26. Общие признаки кровопотери.
27. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений.
28. Кровопотеря легкой, средней и тяжелой степеней.
29. Первая помощь при наружных кровотечениях.
30. Кровотечение при переломах.
31. Основные правила десмургии – учения о повязках, их правильном применении и наложении при различных повреждениях и заболеваниях.
32. Повязки, материалы, используемые для наложения повязок.

РАЗДЕЛ 3. УХОД ЗА ПОСТРАДАВШИМИ И БОЛЬНЫМИ

Вопросы для самоподготовки:

1. Общий и специальный уход за больными и пострадавшими.
2. Рекомендуемые средства для ухода за пострадавшими и больными.
3. Специальный уход за больными и пострадавшими в ЧС: пожилого и детского возраста; находящимися в тяжелом состоянии; в период подготовки к операции и послеоперационном периоде.
4. Особенности ухода за больными и пострадавшими в ЧС с повреждением опорно-двигательного аппарата; ожогами и отморожениями; ранениями и травмой головы и груди. Лечебные процедуры и манипуляции: характеристика, назначение.

5. Правила и техника выполнения простейших лечебных процедур и манипуляций.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)¹

См. Приложение 1

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Основы медицинских знаний (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

¹

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам

помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается

пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания по выполнению заданий по демонстрации сформированности практических навыков:

Отработка практических навыков (в том числе по работе с аппаратурой) – в ходе выполнения практических занятий происходит отработка полученных теоретических знаний на практике, чтобы обучающийся мог продемонстрировать степень сформированности практических навыков, понять диагностическую ценность того или иного метода, оценить чувствительность данного метода к физиологическим изменениям в организме и т.д.

Критерии оценки практического задания по демонстрации сформированности практических навыков:

«Зачтено» – обучающийся знает основные положения методики выполнения мероприятий по уходу, самостоятельно демонстрирует необходимые действия по алгоритму и коммуникативные навыки. Допускаются некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые студент самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет.

«Не зачтено» – студент не знает основные положения методики выполнения мероприятий по уходу, или не может самостоятельно продемонстрировать необходимые действия по алгоритму или неверно выстраивает коммуникацию с пациентом.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам бакалавриата, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам бакалавриата, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

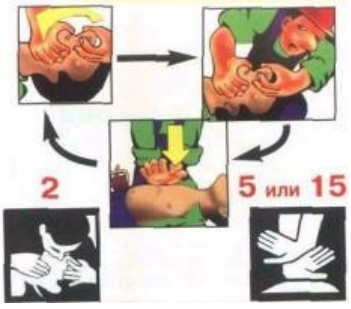

РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Сфера влияния	Факторы, укрепляющие здоровье	Факторы риска
Образ жизни	отсутствие вредных привычек	курение, алкоголь, наркотики, токсикомания, злоупотребление лекарствами
	рациональное, сбалансированное питание	Несбалансированное в количественном и качественном отношениях питание
	адекватная физическая активность	гиподинамия и гипокинезия, гипердинамия
	здоровый психологический климат в семье и на работе	стрессовые ситуации
	внимательное отношение к своему здоровью	недостаточная медицинская активность
Внешняя среда	Микросреда	
	отсутствие вредных факторов производства	вредные условия труда и обучения
	хорошие материально-бытовые условия	плохие материально-бытовые условия
	оседлый образ жизни	миграционные процессы
	Макросреда	
	благоприятные климатические и природные условия	Неблагоприятные климатические и природные условия
	экологически чистая среда обитания	загрязнение окружающей среды
Биологические факторы	здоровая наследственность	Наследственная предрасположенность и наличие наследственных заболеваний
	отсутствие возрастных, половых и конституциональных особенностей, способствующих возникновению заболевания; достаточные функциональные резервы организма	возрастные, половые, конституциональные особенности, влияющие на возникновение заболевания; низкие резервные возможности организма
Организация медицинской помощи	высокий уровень медицинской помощи	Некачественное медицинское обслуживание

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ.

**ВНЕЗАПНАЯ СМЕРТЬ
ЕСЛИ НЕТ СОЗНАНИЯ И НЕТ ПУЛЬСА
НА СОННОЙ АРТЕРИИ**

<p>1</p>	<p>УБЕДИТЬСЯ В ОТСУТСТВИИ ПУЛЬСА НА СОННОЙ АРТЕРИИ</p>	<p>2</p>	<p>ОСВОБОДИТЬ ГРУДНУЮ КЛЕТКУ ОТ ОДЕЖДЫ И РАССТЕГНУТЬ ПОЯСНОЙ РЕМЕНЬ</p>
			
<p>НЕЛЬЗЯ! ТЕРЯТЬ ВРЕМЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИЗНАКОВ ДЫХАНИЯ</p>		<p>НЕЛЬЗЯ! НАНОСИТЬ УДАР ПО ГРУДИНКЕ И ПРОВОДИТЬ НЕПРЯМОЙ МАССАЖ СЕРДЦА, НЕ ОСВОБОДИВ ГРУДНУЮ КЛЕТКУ И НЕ РАССТЕГНУВ ПОЯСНОЙ РЕМЕНЬ</p>	
<p>3</p>	<p>ПРИКРЫТЬ ДВУМЯ ПАЛЬЦАМИ МЕЧЕВИДНЫЙ ОТРОСТОК</p>	<p>4</p>	<p>НАНЕСТИ УДАР КУЛАКОМ ПО ГРУДИНЕ</p>
			
<p>НЕЛЬЗЯ! НАНОСИТЬ УДАР ПО МЕЧЕВИДНОМУ ОТРОСТКУ ИЛИ В ОБЛАСТЬ КЛЮЧИЦ</p>		<p>НЕЛЬЗЯ! НАНОСИТЬ УДАР ПРИ НАЛИЧИИ ПУЛЬСА НА СОННОЙ АРТЕРИИ</p>	
<p>5</p>	<p>НАЧАТЬ ПРЯМОЙ МАССАЖ СЕРДЦА</p>	<p>6</p>	<p>СДЕЛАТЬ «ВДОХ» ИСКУССТВЕННОГО ДЫХАНИЯ</p>
			
<p>Глубина продавливания грудной клетки должна быть не менее 3-4 см.</p>		<p>Зажать нос, захватить подбородок, запрокинуть голову пострадавшего и сделать максимальный выдох ему в рот.</p>	
<p>НЕЛЬЗЯ! РАСПОЛАГАТЬ ЛАДОНЬ НА ГРУДИ ТАК, ЧТОБЫ БОЛЬШОЙ ПАЛЕЦ БЫЛ НАПРАВЛЕН НА СПАСАТЕЛЯ</p>		<p>НЕЛЬЗЯ! СДЕЛАТЬ «ВДОХ» ИСКУССТВЕННОГО ДЫХАНИЯ, НЕ ЗАЖАВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНО НОС ПОСТРАДАВШЕГО</p>	

7	ВЫПОЛНЯТЬ КОМПЛЕКС РЕАНИМАЦИИ	ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ - Если оказывает помощь один человек , то 2 «вдоха» искусственного дыхания делают после 15 надавливаний на грудину. - Если оказывает помощь группа людей , то 2 «вдоха» искусственного дыхания делают после 5 надавливаний на грудину. - Для быстрого возврата крови к сердцу приподнять ноги пострадавшего. - Для сохранения жизни головного мозга – приложить холод к голове. - Для удаления воздуха из желудка повернуть пострадавшего на живот и надавить кулаками ниже пупка.
		
ПРИ СУЖЕНИИ ЗРАЧКОВ, НО ОТСУТСТВИИ СЕРДЦЕБИЕНИЯ РЕАНИМАЦИЮ НУЖНО ПРОВОДИТЬ ДО ПРИБЫТИЯ МЕДПЕРСОНАЛА		
8	ОРГАНИЗОВАТЬ ДЕЙСТВИЯ ПАРТНЕРОВ	ПЕРВЫЙ СПАСАТЕЛЬ проводит непрямой массаж сердца, отдает команду «Вдох!» и контролирует эффективность вдоха по подъему грудной клетки. ВТОРОЙ СПАСАТЕЛЬ проводит искусственное дыхание, контролирует реакцию зрачков, пульс на сонной артерии и информирует партнеров о состоянии пострадавшего: «Есть реакция зрачков! Нет пульса! Есть пульс!» и т.п. ТРЕТИЙ СПАСАТЕЛЬ приподнимает ноги пострадавшего для лучшего притока крови к сердцу и готовится к смене партнера, выполняющего непрямой массаж сердца.
		
НЕЛЬЗЯ! РАСПОЛАГАТЬСЯ СПАСАТЕЛЯМ ДРУГ НАПРОТИВ ДРУГА И ОБХОДИТЬ ПАРТНЕРА СЗАДИ		


ОСОБЕННОСТИ РЕАНИМАЦИИ В ОГРАНИЧЕННОМ ПРОСТРАНСТВЕ

1	НАНЕСТИ УДАР КУЛАКОМ ПО ГРУДИНЕ	2	УЛОЖИТЬ ПОСТРАДАВШЕГО НА СПИНУ
 An illustration showing a rescuer in a red helmet and green uniform performing a chest blow on a victim who is sitting on the ground. A yellow arrow points to the rescuer's fist striking the victim's chest.	 An illustration showing a rescuer in a red helmet and green uniform performing a back blow on a victim lying on their back. A blue arrow points to the rescuer's fist striking the victim's back.		
<p>Удар можно наносить в положении пострадавшего «сидя» и «лежа»</p>	<p>Комплекс реанимации можно проводить только в положении пострадавшего «лежа на спине» на ровной жесткой поверхности</p>		

**СОСТОЯНИЕ КОМЫ
ЕСЛИ НЕТ СОЗНАНИЯ,
НО ЕСТЬ ПУЛЬС НА СОННОЙ АРТЕРИИ**

1	ПОВЕРНУТЬ ПОСТРАДАВШЕГО НА ЖИВОТ	2	УДАЛИТЬ СЛИЗЬ И СОДЕРЖИМОЕ ЖЕЛУДКА
<p align="center">ТОЛЬКО В ПОЛОЖЕНИИ «ЛЕЖА НА ЖИВОТЕ» ПОСТРАДАВШИЙ ДОЛЖЕН ОЖИДАТЬ ПРИБЫТИЯ ВРАЧЕЙ</p>			<p>Периодически удалять из ротовой полости слизь и содержимое желудка с помощью салфетки или резинового баллончика</p>
	3	ПРИЛОЖИТЬ К ГОЛОВЕ ХОЛОД	
<p>НЕЛЬЗЯ! ОСТАВЛЯТЬ ЧЕЛОВЕКА В СОСТОЯНИИ КОМЫ ЛЕЖАТЬ НА СПИНЕ</p>		<p>Можно использовать пузырь со льдом или бутылки и пакеты с холодной водой или снегом, либо гипотермический пакет</p>	

АРТЕРИАЛЬНОЕ КРОВОТЕЧЕНИЕ В СЛУЧАЯХ АРТЕРИАЛЬНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ

1	ПРИЖАТЬ ПАЛЬЦАМИ ИЛИ КУЛАКОМ АРТЕРИЮ В УКАЗАННЫХ ТОЧКАХ			
 <p style="text-align: center;">Места прижатия крупных кровеносных сосудов</p>	 <p>Прижатие сонной артерии в ране или ниже раны</p>	 <p>Временная остановка артериального кровотечения из ран ладони</p>	 <p>Прижатие плечевой артерии выше раны</p>	
	<p>До наложения жгута поврежденную конечность следует оставить в приподнятом положении.</p>	 <p>Прижатие кулаком бедренной артерии</p>		
<p>На конечностях точка прижатия артерии должна быть выше места кровотечения. На шее и голове ниже раны или в ране.</p>	НЕЛЬЗЯ! ТЕРЯТЬ ВРЕМЯ НА ОСВОБОЖДЕНИЕ КОНЕЧНОСТЕЙ ОТ ОДЕЖДЫ			
2	НАЛОЖИТЬ КРОВОСТАНАВЛИВАЮЩИЙ ЖГУТ (ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНО ЖГУТ «АЛЬФА»)			
 <p>Завести жгут за конечность и растянуть с максимальным усилием</p>	 <p>Прижать первый виток жгута и убедиться в отсутствии пульса</p>	 <p>Наложить следующие витки жгута с меньшим усилием</p>	 <p>Жгут на шею накладывают без контроля пульса и оставляют до прибытия врача.</p>	<p style="text-align: center;">В СЛУЧАЕ ПОСИ- НЕНИЯ И ОТЕКА КОНЕЧ- НОСТИ (при неправил ь ном</p> 
 <p>Обернуть петлю-задвижку вокруг жгута</p>	 <p>Оттянуть петлю и завести под свободный конец жгута</p>	 <p>Вложить записку о времени наложения жгута под резинку петли</p>	<p>Для герметизации раны используют специальные повязки «КОЛТЕКС» или многослойную ткань (упаковку бинта)</p>	<p style="text-align: center;">наложени и жгута) СЛЕДУЕТ НЕМЕД- ЛЕННО ЗАНОВО НАЛО - ЖИТЬ ЖГУТ .</p> 
<p>Жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час.</p>				<p>Жгут на бедро накладывают через гладкий твердый предмет (бинт) с контролем пульса на подколенной ямке</p>

**РАНЕНИЕ КОНЕЧНОСТИ
КАК НАКЛАДЫВАТЬ ПОВЯЗКИ НА РАНЫ**

1	НАКРЫТЬ РАНУ САЛФЕТКУ «КОЛТЕКС» (ИЛИ ЛЮБОЙ ЧИСТОЙ САЛФЕТКОЙ) ПОЛНОСТЬЮ ПРИКРЫВ КРАЯ РАНЫ	2	ПРИБИНТОВАТЬ САЛФЕТКУ ИЛИ ПРИКРЕПИТЬ ЕЕ ЛЕЙКОПЛАСТЫРЕМ
			
	ЗАПРЕЩАЕТСЯ! ПРОМЫВАТЬ РАНУ ВОДОЙ	ЗАПРЕЩАЕТСЯ! ВЛИВАТЬ В РАНУ СПИРТОВЫЕ ИЛИ ЛЮБЫЕ ДРУГИЕ РАСТВОРЫ	

**ПРОНИКАЮЩИЕ РАНЕНИЯ ГРУДИ
КАК НАКЛАДЫВАТЬ ПОВЯЗКИ НА РАНЫ**

1	ПРИЖАТЬ ЛАДОНЬ К РАНЕ И ЗАКРЫТЬ В НЕЕ ДОСТУП ВОЗДУХА	2	НАЛОЖИТЬ ГЕРМЕТИЧНУЮ ПОВЯЗКУ ИЛИ ЛЕЙКОПЛАСТЫРЬ
			
НЕДОПУСТИМО! ИЗВЛЕКАТЬ ИЗ РАНЫ ИНОРОДНЫЕ ПРЕДМЕТЫ НА МЕСТЕ ПРОИСШЕСТВИЯ		ТРАНСПОРТИРОВКА ТОЛЬКО В ПОЛОЖЕНИИ «СИДЯ»	

**ПРОНИКАЮЩИЕ РАНЕНИЯ ЖИВОТА
КАК НАКЛАДЫВАТЬ ПОВЯЗКИ НА РАНЫ**

1	ПРИКРЫТЬ СОДЕРЖИМОЕ РАНЫ САЛФЕТКОЙ «КОЛТЕКС» ИЛИ ЧИСТОЙ САЛФЕТКОЙ	3	ПРИПОДНЯТЬ НОГИ И РАССТЕГНУТЬ ПОЯСНОЙ РЕМЕНЬ
		<p>ПРИ ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛОЖИТЬ ХОЛОД НА ЖИВОТ</p> 	
2	ПРИКРЕПИТЬ САЛФЕТКУ, ПОЛНОСТЬЮ ПРИКРЫВАЮЩУЮ КРАЯ РАНЫ, ПЛАСТЫРЕМ	<p>ОЖИДАНИЕ ПОМОЩИ И ТРАНСПОРТИРОВКА ТОЛЬКО В ПОЛОЖЕНИИ «ЛЕЖА НА СПИНЕ» С ПРИПОДНЯТЫМИ И СОГНУТЫМИ В КОЛЕНЯХ НОГАМИ</p>	
			<p>ЗАПРЕЩАЕТСЯ! - ВПРАВЛЯТЬ ВЫПАВШИЕ ОРГАНЫ. - ДАВАТЬ ПИТЬ</p>

**ТЕРМИЧЕСКИЕ ОЖОГИ
КАК ОБРАБАТЫВАТЬ ОЖОГИ НА МЕСТЕ ПРОИСШЕСТВИЯ**

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ОЖОГА БЕЗ НАРУШЕНИЯ ЦЕЛОСТНОСТИ ОЖГОВЫХ ПУЗЫРЕЙ			ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ОЖОГА С НАРУШЕНИЕМ ЦЕЛОСТНОСТИ ОЖГОВЫХ ПУЗЫРЕЙ И КОЖИ			
Поставить под струю холодной воды на 10-15 минут	и/или	Приложить холод на 20- 30 минут	1	Накрыть сухой чистой тканью	2	Поверх сухой ткани приложить холод
						
<p align="center">НЕЛЬЗЯ! СМАЗЫВАТЬ ОБОЖЖЕННУЮ ПОВЕРХНОСТЬ МАСЛАМИ И ЖИРАМИ</p>			 <p align="center">ЗАПРЕЩАЕТСЯ! - ПРОМЫВАТЬ ВОДОЙ - БИНТОВАТЬ ОБОЖЖЕН- НУЮ ПОВЕРХНОСТЬ</p>			

ТРАВМЫ ГЛАЗ

РАНЫ ГЛАЗ ИЛИ ВЕК		ОЖОГИ ГЛАЗ ИЛИ ВЕК В СЛУЧАЕ ПОПАДАНИЯ ЕДКИХ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ	
1	НАКРЫТЬ ГЛАЗ ЧИСТОЙ САЛФЕТКОЙ (НОСОВЫМ ПЛАТКОМ)	1	РАЗДВИНУТЬ ОСТОРОЖНО ВЕКИ ПАЛЬЦАМИ И ПОДСТАВИТЬ ПОД СТРУЮ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ
Все операции проводить в положении пострадавшего «лежа»			
2	ЗАФИКСИРОВАТЬ САЛФЕТКУ ПОВЯЗКОЙ И ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИКРЫТЬ ЭТОЙ ЖЕ ПОВЯЗКОЙ ВТОРОЙ ГЛАЗ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДВИЖЕНИЙ ГЛАЗНЫХ ЯБЛОК	2	ПРОМЫТЬ ГЛАЗ ПОД СТРУЕЙ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ ТАК, ЧТОБЫ ОНА СТЕКЛА ОТ НОСА КНАРУЖИ
	НЕЛЬЗЯ! ПРОМЫВАТЬ ВОДОЙ КОЛОТЫЕ И РЕЗАННЫЕ РАНЫ ГЛАЗ И ВЕК	НЕДОПУСТИМО! ПРИМЕНЯТЬ НЕЙТРАЛИЗУЮЩУЮ ЖИДКОСТЬ ПРИ ПОПАДАНИИ В ГЛАЗА ЕДКИХ ВЕЩЕСТВ (КИСЛОТА-ЩЕЛОЧЬ)	

**ПЕРЕЛОМЫ КОСТЕЙ КОНЕЧНОСТЕЙ
ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЯХ ПЕРЕЛОМОВ КОСТЕЙ КОНЕЧНОСТЕЙ**

<p align="center">ЗАФИКСИРОВАТЬ КОНЕЧНОСТЬ С ПОМОЩЬЮ СКЛАДНЫХ ШИН</p>	<p align="center">ЗАФИКСИРОВАТЬ КОНЕЧНОСТЬ С ПОМОЩЬЮ ПОДРУЧНЫХ СРЕДСТВ</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">  <p>Фиксирование костей предплечья и локтевого сустава</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;"> <p>Фиксирование костей голени, коленного и голеностопного суставов</p> </div> <div style="width: 30%;">  </div> </div> <p align="center">ПРИ ОТКРЫТЫХ ПЕРЕЛОМАХ СНАЧАЛА НАЛОЖИТЬ ПОВЯЗКУ И ТОЛЬКО ЗАТЕМ ШИНУ</p>	 <p>Можно завязывать в любой последовательности.</p> <p>Обязательно положить между ног валик из ткани.</p> <p>Фиксирование костей голени, бедра и коленного сустава</p>
<p>Поза «лягушки»</p>  <p>Подложить валик из одежды под колени.</p>	<p align="center">НЕЛЬЗЯ!</p> <p align="center">ИСПОЛЬЗОВАТЬ ШИНЫ, ЕСЛИ ПОСТРАДАВШИЙ ЛЕЖИТ В ПОЗЕ «ЛЯГУШКИ»</p>

**ПРАВИЛА ПЕРЕНОСКИ ПОСТРАДАВШЕГО МЕТОДОМ
«НИДЕРЛАНДСКИЙ МОСТ»**

	<p>ПЕРВЫЙ СПАСАТЕЛЬ придерживает голову и плечи пострадавшего</p> <p>ВТОРОЙ СПАСАТЕЛЬ приподнимает таз, захватывает руки пострадавшего, контролирует действия всех спасателей и подает общую команду «Раз-два! Взяли!»</p> <p>ТРЕТИЙ СПАСАТЕЛЬ захватывает стопы и голени пострадавшего</p>
<p align="center">ПОДОБНЫМ ОБРАЗОМ МОЖНО ПЕРЕКЛАДЫВАТЬ ПОСТРАДАВШЕГО И В ПОЛОЖЕНИИ «ЛЕЖА НА ЖИВОТЕ»</p>	<p align="center">ОБЩАЯ ЗАДАЧА УДЕРЖАТЬ ТЕЛО И КОНЕЧНОСТИ ПОСТРАДАВШЕГО В ГОРИЗОНТАЛЬНОЙ ПЛОСКОСТИ</p>
	<p>ВВЕРХ по лестнице, в салон санитарного транспорта ГОЛОВОЙ ВПЕРЕД.</p> <p>ВНИЗ по лестнице, из санитарного транспорта НОГАМИ ВПЕРЕД.</p> <p>ИДУЩИЕ ВПЕРЕДИ ВНИМАТЕЛЬНО СМОТРЯТ ПОД НОГИ И СООБЩАЮТ ИДУЩЕМУ СЗАДИ О ВСЕХ ПРЕПЯТСТВИЯХ.</p> <p>ИДУЩИЙ СЗАДИ СЛЕДИТ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПОСТРАДАВШЕГО И ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ОТДАЕТ КОМАНДУ «СТОП! НАЧАЛАСЬ РВОТА!» ИЛИ «СТОП! ПОТЕРЯ СОЗНАНИЯ!»</p>

ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ В СЛУЧАЯХ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ

ПРАВИЛА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДЕЙСТВИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТОКА	
	
<p>ПРИ НАПРЯЖЕНИИ ВЫШЕ 1000 В СЛЕДУЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надеть диэлектрические перчатки, резиновые боты или галоши; - взять изолирующую штангу или изолирующие клещи; - замкнуть провода ВЛ 6-20 кВ накоротко методом наброса, согласно специальной инструкции; - сбросить изолирующей штангой провод с пострадавшего; - оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 10 м от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением 	<p style="text-align: center;">ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА КАК МОЖНО БЫСТРЕЕ СПУСТИТЬ ПОСТРАДАВШЕГО С ВЫСОТЫ, ЧТОБЫ ПРИСТУПИТЬ К ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ В БОЛЕЕ УДОБНЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЯХ НА ЗЕМЛЕ, НА ПЛОЩАДКЕ)</p>
<p>НЕЛЬЗЯ! ПРИСТУПАТЬ К ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ, НЕ ОСВОБОДИВ ПОСТРАДАВШЕГО ОТ ДЕЙСТВИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТОКА</p>	<p>НЕЛЬЗЯ! ТРАТИТЬ ВРЕМЯ НА ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ НА ВЫСОТЕ</p>
ПРАВИЛА ПЕРЕМЕЩЕНИЯ В ЗОНЕ «ШАГОВОГО» НАПРЯЖЕНИЯ	
	<p>В РАДИУСЕ 10 МЕТРОВ ОТ МЕСТА КАСАНИЯ ЗЕМЛИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ПРОВОДОМ МОЖНО ПОПАСТЬ ПОД «ШАГОВОЕ» НАПРЯЖЕНИЕ.</p> <p>ПЕРЕДВИГАТЬСЯ В ЗОНЕ «ШАГОВОГО» НАПРЯЖЕНИЯ СЛЕДУЕТ В ДИЭЛЕКТРИЧЕСКИХ БОТАХ ИЛИ ГАЛОШАХ ЛИБО «ГУСИНЫМ ШАГОМ» — ПЯТКА ШАГАЮЩЕЙ НОГИ, НЕ ОТРЫВАЯСЬ ОТ ЗЕМЛИ, ПРИСТАВЛЯЕТСЯ К НОСКУ ДРУГОЙ НОГИ.</p>
<p>НЕЛЬЗЯ! ОТРЫВАТЬ ПОДОШВЫ ОТ ПОВЕРХНОСТИ ЗЕМЛИ И ДЕЛАТЬ ШИРОКИЕ ШАГИ</p>	<p>НЕЛЬЗЯ! ПРИБЛИЖАТЬСЯ БЕГОМ К ЛЕЖАЩЕМУ ПРОВОДУ</p>



Обесточить пострадавшего.
(Не забывай о собственной безопасности!)

При отсутствии пульса на сонной артерии — нанести удар кулаком по груди и приступить к реанимации.

При коме — повернуть на живот.





При электрических ожогах и ранах — наложить повязки.

При переломах костей конечностей — шины.

Вызвать «Скорую помощь».

НЕДОПУСТИМО!
- ПРИКАСАТЬСЯ К ПОСТРАДАВШЕМУ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОБЕСТОЧИВАНИЯ.
- ПРЕКРАЩАТЬ РЕАНИМАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДО ПОЯВЛЕНИЯ ПРИЗНАКОВ БИОЛОГИЧЕСКОЙ СМЕРТИ

ПАДАНИЕ С ВЫСОТЫ
ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЯХ ПАДЕНИЯ С ВЫСОТЫ ПРИ СОХРАНЕНИИ СОЗНАНИЯ

1	ОЦЕНИТЬ СОСТОЯНИЕ ПОСТРАДАВШЕГО	
	<p>ВЫНУЖДЕННАЯ ПОЗА «ЛЯГУШКИ» ЭТО ВЕРНЫЙ ПРИЗНАК КРАЙНЕ ОПАСНЫХ ПОВРЕЖДЕНИЙ</p> <p>Пострадавший не может изменить положение ног.</p>  <p>Стопы развернуты кнаружи, колени приподняты и разведены</p>	<p>К ТАКИМ ПОВРЕЖДЕНИЯМ ОТНОСЯТСЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПЕРЕЛОМЫ КОСТЕЙ ТАЗА И ПОВРЕЖДЕНИЯ ТАЗОБЕДРЕННЫХ СУСТАВОВ; - ПЕРЕЛОМЫ БЕДРЕННЫХ КОСТЕЙ; - ПОВРЕЖДЕНИЯ ПОЗВОНОЧНИКА; - РАЗРЫВЫ ВНУТРЕННИХ ОРГАНОВ И ВНУТРЕННИЕ КРОВОТЕЧЕНИЯ <p align="center">НЕЛЬЗЯ! ПЕРЕМЕЩАТЬ ПОСТРАДАВШЕГО, СНИМАТЬ С НЕГО ОДЕЖДУ ИЛИ ПОЗВОЛЯТЬ ЕМУ ШЕВЕЛИТЬСЯ</p>
2	ПЕРЕЛОЖИТЬ ПОСТРАДАВШЕГО НА КОВШОВЫЕ НОСИЛКИ	
	 <p>СНАЧАЛА СЛЕДУЕТ РАЗЪЕДИНИТЬ И РАЗДВИНУТЬ КОВШИ НОСИЛОК</p>	 <p>ОСТОРОЖНО СОЕДИНИТЬ КОВШИ НОСИЛОК ПОД ПОСТРАДАВШИМ</p>
3	ПЕРЕЛОЖИТЬ ПОСТРАДАВШЕГО НА ВАКУУМНЫЙ МАТРАС	
	 <p>ОПУСТИТЬ ПОСТРАДАВШЕГО НА ВАКУУМНЫЙ МАТРАС, ОСТОРОЖНО РАЗЪЕДИНИТЬ КОВШИ НОСИЛОК И ВЫТАЩИТЬ ИХ ИЗ-ПОД НЕГО</p>	<p>ПОКАЗАНИЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПЕРЕЛОМЫ БЕДРЕННЫХ КОСТЕЙ И ГОЛЕНИ; - ПОВРЕЖДЕНИЕ ПОЗВОНОЧНИКА; - ПОВРЕЖДЕНИЕ КОСТЕЙ ТАЗА И ТАЗОБЕДРЕННЫХ СУСТАВОВ <p align="center">НЕЛЬЗЯ! ОСТАВЛЯТЬ ЛЕЖАТЬ ПОСТРАДАВШЕГО НА МЕТАЛЛИЧЕСКИХ НОСИЛКАХ БОЛЕЕ 10-15 МИНУТ</p>

4

**ЗАФИКСИРОВАТЬ
ПОСТРАДАВШЕГО НА ВАКУУМНОМ МАТРАСЕ В ПОЗЕ «ЛЯГУШКЕ»**

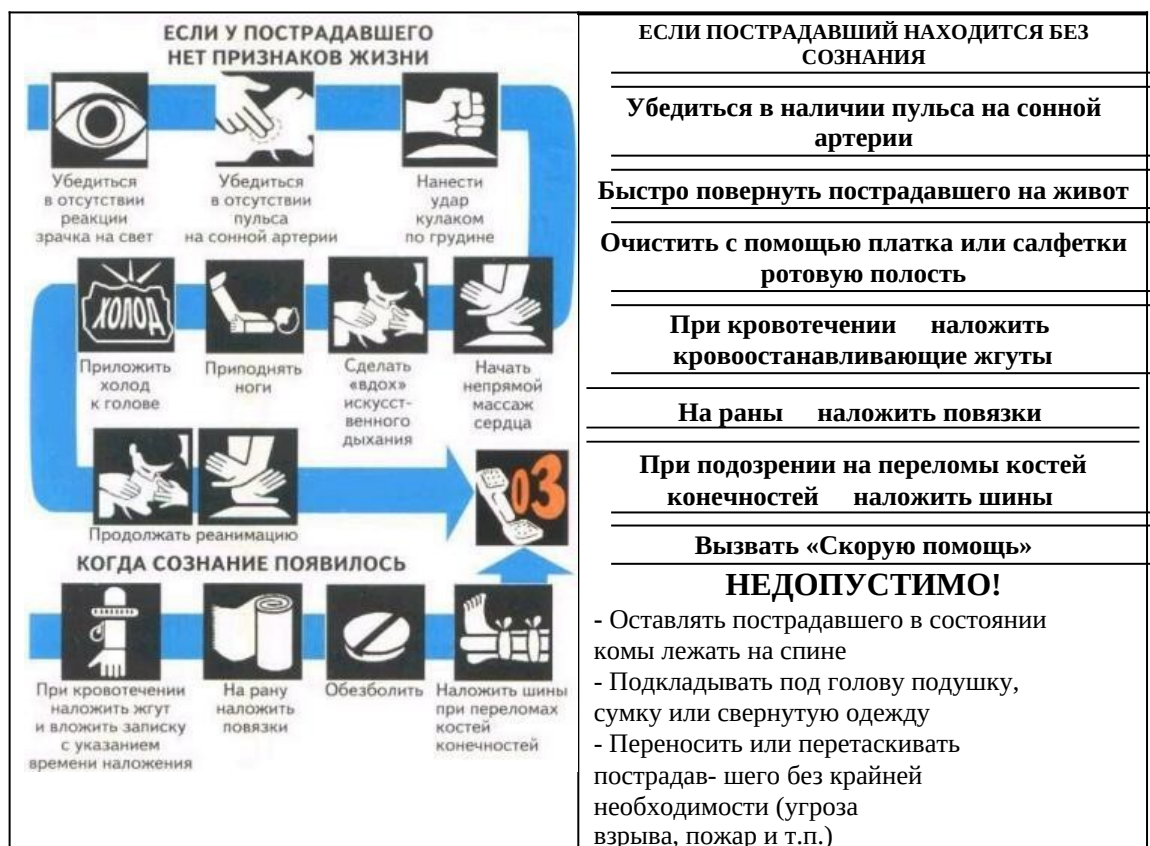


ПЕРВЫЙ СПАСАТЕЛЬ
ФИКСИРУЕТ ШЕЙНЫЙ ОТДЕЛ
ПОЗВОНОЧНИКА

ВТОРОЙ СПАСАТЕЛЬ
ОСТОРОЖНО ПРИПОДНИМАЕТ МАТРАС
У КОЛЕН ПОСТРАДАВШЕГО

ТРЕТИЙ СПАСАТЕЛЬ
СВОБОДНОЙ НОГОЙ ФОРМИРУЕТ ВАЛИК
ДЛЯ ОПОРЫ СТОП ПОСТРАДАВШЕГО И
ОТКАЧИВАЕТ ИЗ МАТРАСА ВОЗДУХ
ОТКАЧИВАЮЩИМ НАСОСОМ ДЛЯ
ВАКУУМНЫХ МАТРАСОВ

АВТОДОРОЖНЫЕ ПРОИСШЕСТВИЯ СХЕМА ДЕЙСТВИЙ ПРИ АВТОДОРОЖНОМ ПРОИСШЕСТВИИ



УТОПЛЕНИЕ СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ ИСТИННОГО УТОПЛЕНИЯ

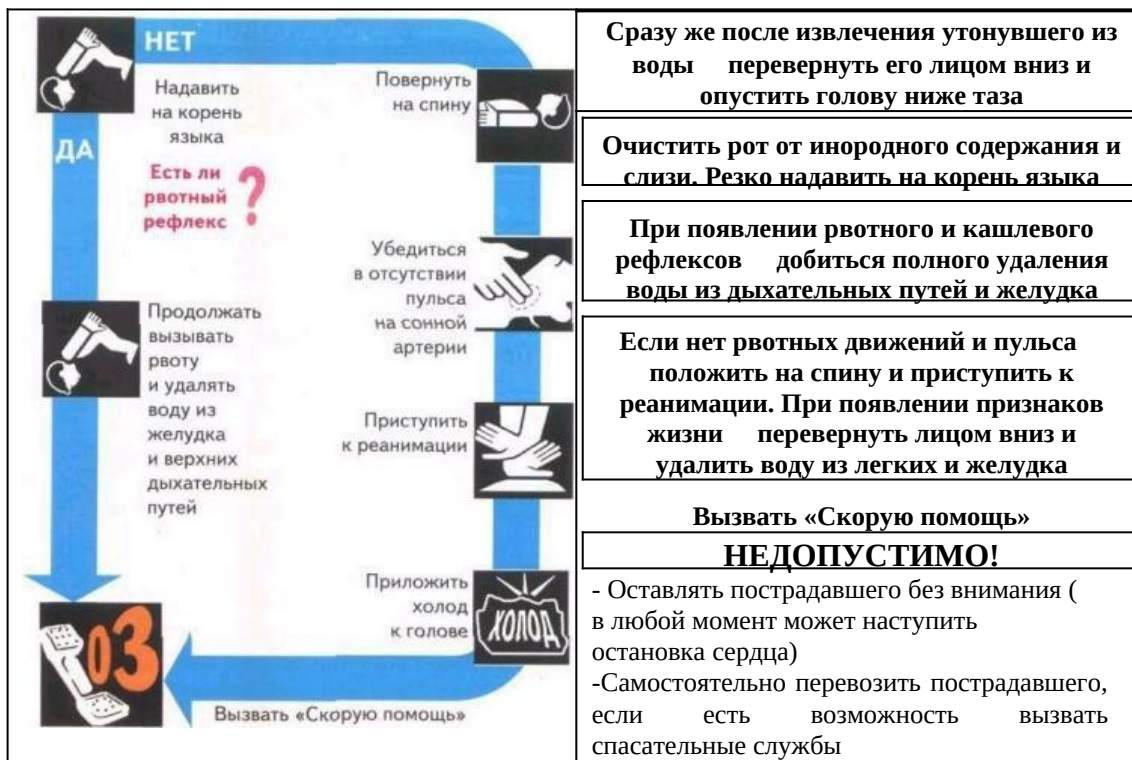



СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ БЛЕДНОГО УТОПЛЕНИЯ В ХОЛОДНОЙ ВОДЕ, ПРОРУБИ

<p>Перенеси тело на безопасное расстояние</p> <p>Проверь реакцию зрачков на свет и наличие пульса на сонной артерии</p> <p>При отсутствии пульса на сонной артерии – приступать к реанимации</p> <p>Если появились признаки жизни перенести спасенного в теплое помещение, переодеть в сухую одежду, дать теплое питье</p> <p style="text-align: center;">Вызвать «Скорую помощь»</p> <p style="text-align: center;">НЕДОПУСТИМО!</p> <p>Терять время на удаление воды из легких и желудка при отсутствии пульса на сонной артерии</p>	<p style="text-align: center;">ПОМОГИ СЕБЕ САМ ЕСЛИ ТЫ ОКАЗАЛСЯ В ПОЛЫНЬЕ</p> <p style="text-align: center;"><u>НЕ СУЕТИСЬ!</u></p> <p>Выбирайся на лед только с той стороны, с которой тебя угрозило свалиться</p> <p>Старайся наваливаться и опираться на край полыньи не ладонями, а всей верхней половиной туловища, захватывая наибольшую площадь крепкого льда</p> <p>Проползи по-пластунски первые 3-4 метра и обязательно по собственным следам</p>
--	---

ПЕРЕОХЛАЖДЕНИЕ И ОБМОРОЖЕНИЕ

СХЕМА ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПЕРЕОХЛАЖДЕНИИ	СХЕМА ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБМОРОЖЕНИИ
<p>При появлении озноба и мышечной дрожи необходимо дополнительно укрыть, предложить теплое сладкое питье или пищу с большим содержанием сахара</p>	<p style="text-align: center;">Как можно скорее доставить пострадавшего в теплое помещение</p>
<p>При возможности дать 50 мл алкоголя и доставить в течение 1 часа в теплое помещение или укрытие</p>	<p>Снять с обмороженных конечностей одежду и обувь</p>
<p>В теплом помещении немедленно снять одежду и поместить в ванну с температурой воды 35-40 С (терпит локоть) или обложить большим количеством теплых грелок</p>	<p>Немедленно укрыть поврежденные конечности от внешнего тепла теплоизолирующей повязкой с большим количеством ваты или одеялами и теплой одеждой</p>
<p>После согревающей ванны обязательно укрыть теплым одеялом или надеть теплую сухую одежду</p>	<p style="text-align: center;">Дать обильное теплое питье</p>
<p>Продолжать давать теплое сладкое питье до прибытия врачей</p>	<p>Обязательно дать 1-2 таблетки анальгина</p>
<p style="text-align: center;">НЕДОПУСТИМО!</p> <p>- Давать повторные дозы алкоголя или предлагать его в тех случаях, когда пострадавший находится в алкогольном опьянении - Использовать для согревающей ванны воду с температурой ниже 30 С</p>	<p style="text-align: center;">Предложить малые дозы алкоголя</p>
	<p>Обязательно вызвать «Скорую помощь»</p> <p style="text-align: center;">НЕДОПУСТИМО!</p> <p>- Растирать обмороженную кожу - Помещать обмороженные конечности в теплую воду или обкладывать грелками - Смазывать кожу маслами или вазелином</p>

ОБМОРОК СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ ОБМОРОКА

1		2		<p>Если нет пульса на сонной артерии приступить к комплексу реанимации</p> <hr/> <p>Если есть пульс на сонной артерии приподнять ноги, расстегнуть ворот сорочки, ослабить галстук и поясной ремень</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Надавить на болевую точку</p> <hr/> <p>Если в течение 3 минут сознание не появилось повернуть пострадавшего на живот и приложить холод к голове</p> <hr/>
3		4		<p>При появлении боли в животе или повторных обмороков положить холод на живот</p> <hr/> <p>При тепловом ударе перенести в прохладное место, приложить холод к голове и груди</p> <hr/>
<p>НЕДОПУСТИМО!</p> <p>- Прикладывать грелку к животу или пояснице при болях в животе или повторных обмороках</p> <p>- Кормить в случаях голодного обморока</p>				<p>В случаях голодного обморока напоить сладким чаем</p> <hr/> <p>Во всех случаях обморока необходимо вызвать врача</p>

СДАВЛИВАНИЕ КОНЕЧНОСТЕЙ; УКУСЫ ЗМЕЙ И НАСЕКОМЫХ

СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ ДЛИТЕЛЬНОГО СДАВЛИВАНИЯ КОНЕЧНОСТЕЙ	СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ УКУСОВ ЗМЕЙ И ЯДОВИТЫХ НАСЕКОМЫХ
Обложить придавленные конечности пакетами со льдом, снегом или холодной водой	Удалить жало из ранки
Дать 2-3 таблетки анальгина.	Приложить холод к месту укуса.
Предложить обильное теплое питье	(К ранке от укуса гадюки приложить брюшком лягушку или наложить специальную повязку «КОЛТЕКС»)
Наложить защитные жгуты на сдавленные конечности до их освобождения	Закапать 5-6 капель галазолина или санорина в нос и ранку от укуса
Сразу же после освобождения туго забинтовать поврежденные конечности	При укусах конечностей обязательно наложить шину
Наложить шины	Давать обильное и желательно сладкое питье
Повторно приложить холод к поврежденным поверхностям	Тщательно следить за состоянием больного до прибытия врача
Продолжать давать обильное теплое питье до прибытия врачей	При потере сознания повернуть на живот. При остановке сердца и дыхания приступить к реанимации
НЕДОПУСТИМО! -Устранять препятствие кровотоку (освобождать сдавленные конечности) до наложения защитных жгутов и приема пострадавшим большого количества жидкости -Согревать придавленные конечности	НЕДОПУСТИМО! - При потере сознания оставлять больного лежать на спине. -Использовать грелку или согревающие компрессы

ХИМИЧЕСКИЕ ОЖОГИ И ОТРАВЛЕНИЯ ГАЗАМИ

СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ ХИМИЧЕСКИХ ОЖОГОВ	СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ ОТРАВЛЕНИЯ ЯДОВИТЫМИ ГАЗАМИ
	Вынести на свежий воздух
При поражениях любой агрессивной жидкостью (кислотой, щелочью, растворителем, спецтопливом, маслами и т.п.) промывать под струей холодной воды до прибытия «Скорой помощи»	В случае отсутствия сознания и пульса на сонной артерии приступить к комплексу реанимации
	В случаях потери сознания более 4 минут повернуть на живот и приложить холод к голове
	Во всех случаях вызвать «Скорую помощь»
НЕДОПУСТИМО! Использовать сильнодействующие и концентрированные растворы кислот и щелочей для реакции нейтрализации на коже пострадавшего	НЕДОПУСТИМО! Проводить искусственное дыхание изо рта в рот без использования специальных масок, защищающих спасателя от выдоха пострадавшего

ПОКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ОСНОВНЫХ МАНИПУЛЯЦИЙ

<p style="text-align: center;">КОГДА ТРЕБУЕТСЯ НЕМЕДЛЕННО НАНЕСТИ УДАР КУЛАКОМ ПО ГРУДИНЕ И ПРИСТУПИТЬ К СЕРДЕЧНО-ЛЕГОЧНОЙ РЕАНИМАЦИИ</p>	<p style="text-align: center;">КОГДА СЛЕДУЕТ НАКЛАДЫВАТЬ ДАВЯЩИЕ ПОВЯЗКИ</p>
<p>1. Нет сознания</p>	<p>1. При кровотечениях, если кровь пассивно стекает из раны.</p>
<p>2. Нет реакции зрачков на свет</p>	<p>2. Сразу после освобождения конечностей при синдроме сдавливания</p>
<p>3. Нет пульса на сонной артерии</p>	<p style="text-align: center;">КОГДА СЛЕДУЕТ НЕМЕДЛЕННО НАЛОЖИТЬ КРОВООСТАНАВЛИВАЮЩИЙ ЖГУТ</p>
<p style="text-align: center;">НЕДОПУСТИМО!</p>	<p>1. Алая кровь из раны вытекает фонтанирующей струей</p>
<p>1. ТЕРЯТЬ ВРЕМЯ НА ВЫЯСНЕНИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ СЛУЧИВШЕГОСЯ</p>	<p>2. Над раной образуется валик из вытекающей крови</p>
<p>2. ПОДДАВАТЬСЯ ПАНИКЕ</p>	<p>3. Большое кровавое пятно на одежде или лужа крови возле пострадавшего</p>
<p>3. ТЕРЯТЬ ВРЕМЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИЗНАКОВ ДЫХАНИЯ</p>	<p style="text-align: center;">КОГДА НЕОБХОДИМО НАКЛАДЫВАТЬ ЗАЩИТНЫЕ ЖГУТЫ</p>
	<p style="text-align: center;">В случаях синдрома сдавления до освобождения конечностей</p>

<p style="text-align: center;">КОГДА НЕОБХОДИМО НАКЛАДЫВАТЬ ШИНЫ НА КОНЕЧНОСТИ</p>	<p style="text-align: center;">КОГДА ПОСТРАДАВШИХ ПЕРЕНОСЯТ ТОЛЬКО НА ЖИВОТЕ</p>
<p>1. Видны костные отломки</p>	<p>1. В состоянии комы</p>
<p>2. При жалобах на боль</p>	<p>2. При частой рвоте</p>
<p>3. При деформации и отеках конечностей</p>	<p>3. В случаях ожогов спины</p>
<p>4. После освобождения придавленных конечностей</p>	<p>4. При подозрении на повреждение спинного мозга, когда в наличии есть брезентовые носилки</p>
<p>5. При укусах ядовитых змей</p>	<p style="text-align: center;">КОГДА ПОСТРАДАВШИХ МОЖНО ПЕРЕНОСИТЬ И ПЕРЕВОЗИТЬ ТОЛЬКО СИДЯ ИЛИ ПОЛУСИДЯ</p>
<p style="text-align: center;">КОГДА НЕОБХОДИМО ПЕРЕНОСИТЬ ПОСТРАДАВШИХ НА ЩИТЕ С ПОДЛОЖЕННЫМ ПОД КОЛЕНИ ВАЛИКОМ ИЛИ НА ВАКУУМ- НОСИЛКАХ В ПОЗЕ «ЛЯГУШКИ»</p>	<p>1. При проникающих ранениях грудной клетки</p>
<p>1. При подозрении на перелом костей таза</p>	<p>2. При ранениях шеи</p>
<p>2. При подозрении на перелом верхней трети бедренной кости и повреждение тазобедренного сустава</p>	<p style="text-align: center;">КОГДА ПОСТРАДАВШЕГО МОЖНО ПЕРЕНОСИТЬ ТОЛЬКО НА СПИНЕ С ПРИПОДНЯТЫМИ ИЛИ СОГНУТЫМИ В КОЛЕНЯХ НОГАМИ</p>
<p>3. При подозрении на повреждение позвоночника и спинного мозга</p>	<p>1. При проникающих ранениях брюшной полости</p>
	<p>2. При большой кровопотере или при подозрении на внутреннее кровотечение</p>

ПРИЗНАКИ ОПАСНЫХ ПОВРЕЖДЕНИЙ И СОСТОЯНИЙ

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ПРИЗНАКИ ВНЕЗАПНОЙ СМЕРТИ (КОГДА КАЖДАЯ ПОТЕРЯННАЯ СЕКUNДА МОЖЕТ СТАТЬ РОКОВОЙ)</td> </tr> <tr> <td>1. Отсутствие сознания</td> </tr> <tr> <td>2. Нет реакции зрачков на свет</td> </tr> <tr> <td>3. Нет пульса на сонной артерии</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ПРИЗНАКИ БИОЛОГИЧЕСКОЙ СМЕРТИ (КОГДА ПРОВЕДЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ БЕССМЫСЛЕННО)</td> </tr> <tr> <td>1. Высыхание роговицы глаза (появление «сеledочного» блеска)</td> </tr> <tr> <td>2. Деформация зрачка при осторожном сжатии глазного яблока пальцами.</td> </tr> <tr> <td>3. Появление трупных пятен</td> </tr> </table>	ПРИЗНАКИ ВНЕЗАПНОЙ СМЕРТИ (КОГДА КАЖДАЯ ПОТЕРЯННАЯ СЕКUNДА МОЖЕТ СТАТЬ РОКОВОЙ)	1. Отсутствие сознания	2. Нет реакции зрачков на свет	3. Нет пульса на сонной артерии	ПРИЗНАКИ БИОЛОГИЧЕСКОЙ СМЕРТИ (КОГДА ПРОВЕДЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ БЕССМЫСЛЕННО)	1. Высыхание роговицы глаза (появление «сеledочного» блеска)	2. Деформация зрачка при осторожном сжатии глазного яблока пальцами.	3. Появление трупных пятен	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ПРИЗНАКИ КОМЫ</td> </tr> <tr> <td>1. Потеря сознания более чем на 4 минуты</td> </tr> <tr> <td>2. Обязательно есть пульс на сонной артерии</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ПРИЗНАКИ АРТЕРИАЛЬНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ</td> </tr> <tr> <td>1. Алая кровь из раны вытекает фонтанирующей струей</td> </tr> <tr> <td>2. Над раной образуется валик из вытекающей крови</td> </tr> <tr> <td>3. Большое кровавое пятно на одежде или лужа крови возле пострадавшего</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ПРИЗНАКИ ВЕНОЗНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ</td> </tr> <tr> <td>1. Кровь пассивно стекает из раны</td> </tr> <tr> <td>2. Очень темный цвет крови</td> </tr> </table>	ПРИЗНАКИ КОМЫ	1. Потеря сознания более чем на 4 минуты	2. Обязательно есть пульс на сонной артерии	ПРИЗНАКИ АРТЕРИАЛЬНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ	1. Алая кровь из раны вытекает фонтанирующей струей	2. Над раной образуется валик из вытекающей крови	3. Большое кровавое пятно на одежде или лужа крови возле пострадавшего	ПРИЗНАКИ ВЕНОЗНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ	1. Кровь пассивно стекает из раны	2. Очень темный цвет крови
ПРИЗНАКИ ВНЕЗАПНОЙ СМЕРТИ (КОГДА КАЖДАЯ ПОТЕРЯННАЯ СЕКUNДА МОЖЕТ СТАТЬ РОКОВОЙ)																			
1. Отсутствие сознания																			
2. Нет реакции зрачков на свет																			
3. Нет пульса на сонной артерии																			
ПРИЗНАКИ БИОЛОГИЧЕСКОЙ СМЕРТИ (КОГДА ПРОВЕДЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ БЕССМЫСЛЕННО)																			
1. Высыхание роговицы глаза (появление «сеledочного» блеска)																			
2. Деформация зрачка при осторожном сжатии глазного яблока пальцами.																			
3. Появление трупных пятен																			
ПРИЗНАКИ КОМЫ																			
1. Потеря сознания более чем на 4 минуты																			
2. Обязательно есть пульс на сонной артерии																			
ПРИЗНАКИ АРТЕРИАЛЬНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ																			
1. Алая кровь из раны вытекает фонтанирующей струей																			
2. Над раной образуется валик из вытекающей крови																			
3. Большое кровавое пятно на одежде или лужа крови возле пострадавшего																			
ПРИЗНАКИ ВЕНОЗНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ																			
1. Кровь пассивно стекает из раны																			
2. Очень темный цвет крови																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ПРИЗНАКИ БЛЕДНО УТОПЛЕНИЯ</td> </tr> <tr> <td>1. Бледно-серый цвет кожи</td> </tr> <tr> <td>2. Широкий нереагирующий на свет зрачек</td> </tr> <tr> <td>3. Отсутствие пульса на сонной артерии</td> </tr> <tr> <td>4. Часто сухая, легко удаляемая платком пена в углах рта</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ПРИЗНАКИ ИСТИННОГО УТОПЛЕНИЯ</td> </tr> <tr> <td>1. Кожа лица и шеи с синюшным отеком</td> </tr> <tr> <td>2. Набухание сосудов шеи</td> </tr> <tr> <td>3. Обильные пенные выделения изо рта и носа</td> </tr> </table>	ПРИЗНАКИ БЛЕДНО УТОПЛЕНИЯ	1. Бледно-серый цвет кожи	2. Широкий нереагирующий на свет зрачек	3. Отсутствие пульса на сонной артерии	4. Часто сухая, легко удаляемая платком пена в углах рта	ПРИЗНАКИ ИСТИННОГО УТОПЛЕНИЯ	1. Кожа лица и шеи с синюшным отеком	2. Набухание сосудов шеи	3. Обильные пенные выделения изо рта и носа	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ПРИЗНАКИ СИНДРОМА СДАВЛЕНИЯ НИЖНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ (ПОЯВЛЯЮТСЯ СПУСТЯ 15 МИНУТ)</td> </tr> <tr> <td>1. После освобождения сдавленной конечности резкое ухудшение состояния пострадавшего</td> </tr> <tr> <td>2. Появление отека конечности с исчезновением рельефа мышц</td> </tr> <tr> <td>3. Отсутствие пульса у лодыжек</td> </tr> <tr> <td>4. Появление розовой или красной мочи</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ПРИЗНАКИ ОБМОРОКА</td> </tr> <tr> <td>1. Кратковременная потеря сознания (не более 3-4 минут)</td> </tr> <tr> <td>2. Потере сознания предшествуют: резкая слабость, головокружение, звон в ушах и потемнение в глазах</td> </tr> </table>	ПРИЗНАКИ СИНДРОМА СДАВЛЕНИЯ НИЖНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ (ПОЯВЛЯЮТСЯ СПУСТЯ 15 МИНУТ)	1. После освобождения сдавленной конечности резкое ухудшение состояния пострадавшего	2. Появление отека конечности с исчезновением рельефа мышц	3. Отсутствие пульса у лодыжек	4. Появление розовой или красной мочи	ПРИЗНАКИ ОБМОРОКА	1. Кратковременная потеря сознания (не более 3-4 минут)	2. Потере сознания предшествуют: резкая слабость, головокружение, звон в ушах и потемнение в глазах	
ПРИЗНАКИ БЛЕДНО УТОПЛЕНИЯ																			
1. Бледно-серый цвет кожи																			
2. Широкий нереагирующий на свет зрачек																			
3. Отсутствие пульса на сонной артерии																			
4. Часто сухая, легко удаляемая платком пена в углах рта																			
ПРИЗНАКИ ИСТИННОГО УТОПЛЕНИЯ																			
1. Кожа лица и шеи с синюшным отеком																			
2. Набухание сосудов шеи																			
3. Обильные пенные выделения изо рта и носа																			
ПРИЗНАКИ СИНДРОМА СДАВЛЕНИЯ НИЖНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ (ПОЯВЛЯЮТСЯ СПУСТЯ 15 МИНУТ)																			
1. После освобождения сдавленной конечности резкое ухудшение состояния пострадавшего																			
2. Появление отека конечности с исчезновением рельефа мышц																			
3. Отсутствие пульса у лодыжек																			
4. Появление розовой или красной мочи																			
ПРИЗНАКИ ОБМОРОКА																			
1. Кратковременная потеря сознания (не более 3-4 минут)																			
2. Потере сознания предшествуют: резкая слабость, головокружение, звон в ушах и потемнение в глазах																			

ПРИЗНАКИ ПЕРЕОХЛАЖДЕНИЯ	ПРИЗНАКИ ОБМОРОЖЕНИЯ НИЖНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ
1. Озноб и дрожь	1. Потеря чувствительности
2. Нарушение сознания: -заторможенность и апатия; - бред и галлюцинации; - неадекватное поведение	2. Кожа бледная, твердая и холодная на ощупь
3. Посинение или побледнение губ	3. Нет пульса у лодыжек
4. Снижение температуры тела	4. При постукивании пальцем «деревянный» звук
ПРИЗНАКИ ОТКРЫТОГО ПЕРЕЛОМА КОСТЕЙ КОНЕЧНОСТЕЙ	ПРИЗНАКИ ЗАКРЫТОГО ПЕРЕЛОМА КОСТЕЙ КОНЕЧНОСТИ
1. Видны костные отломки	1. Сильная боль при движении или нагрузке на конечность
2. Деформация и отек конечности	2. Деформация и отек конечности
3. Наличие раны, часто с кровотечением	3. Синюшный цвет кожи

Кормление тяжелобольных пациентов в постели ложкой

Кормление.

- ✓ Проверить t горячей пищи, капнув несколько капель себе на тыльную поверхность кисти.
- ✓ Предложить выпить (лучше через трубочку) несколько глотков жидкости.
- ✓ Кормить медленно:
 - называть каждое блюдо, предлагаемое пациенту;
 - наполнить ложку на 2/3 твердой (мягкой) пищей;
 - коснуться ложкой нижней губы, чтобы пациент открыл рот;
 - прикоснуться ложкой к языку и извлечь пустую ложку;
 - дать время прожевать и проглотить пищу;
 - предлагать питье после нескольких ложек пищи.
- ✓ Вытирать (при необходимости) губы салфеткой.
- ✓ Предложить пациенту прополоскать рот водой после еды.

Завершение кормления:

- ✓ Убрать после еды посуду и остатки пищи.
- ✓ Вымыть руки.



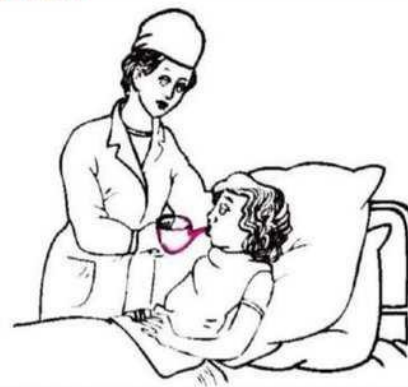
Кормление тяжелобольных пациентов с помощью поильника

Кормление:

- ✓ Переместить пациента набок или, в положение Фаулера (если позволит его состояние).
- ✓ Прикрыть шею и грудь пациента салфеткой.
- ✓ Кормить пациента из поильника небольшими порциями (глотками).

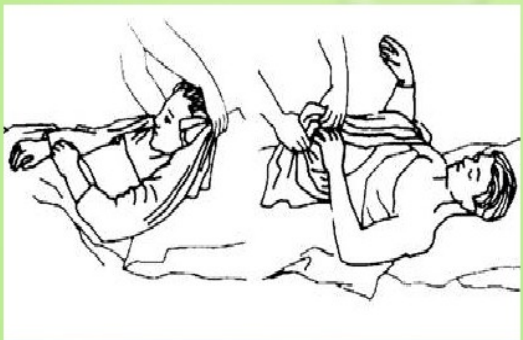
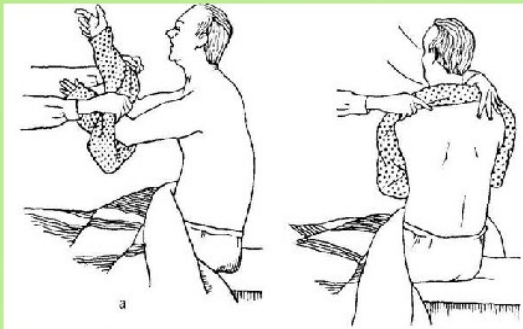
Окончание кормления:

- ✓ Дать прополоскать рот водой после кормления.
- ✓ Убрать салфетку с пациента.
- ✓ Помочь пациенту занять удобное положение.
- ✓ Убрать остатки пищи. Вымыть руки.



Примечание: В течении всей процедуры кормления пища должна быть теплой и выглядеть аппетитной.

Смена нательного белья



- ✓ Правой рукой поддерживают голову пациента за затылок, а левой рукой, захватив собранную на спине рубашку, аккуратно ее снимают, не касаясь грязной рубашкой лица пациента.
- ✓ Опускают голову пациента на подушку.
 - ✓ Освобождают руки из рукавов: сначала здоровую, потом больную.
- ✓ Надеть чистую рубашку на тяжело больного можно, выполняя все действия точно в обратной последовательности, т.е. собрав чистую рубашку по спинке, надеть рукав на больную руку, затем на здоровую; сложить руки на груди и, поддерживая правой рукой голову пациента, левой рукой надеть рубашку через отверстие горловины на голову больного, расправить рубашку донизу.

Смена постельного белья

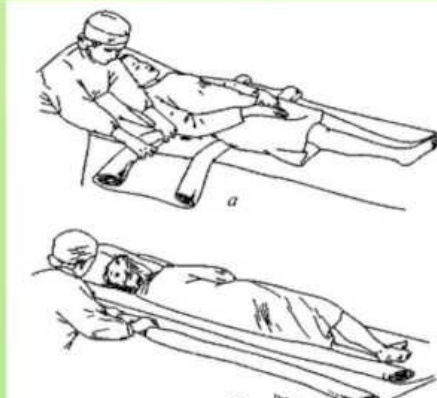
Продольный способ смены постельного белья

1. Чистую простыню скатывают валиком по длине на 2/3.
2. Убирают одеяло, осторожно приподнимают голову пациента и убирают подушки.
3. Поворачивают пациента на бок от себя.
4. На освободившейся половине постели скатывают грязную простыню валиком к середине кровати (под пациента).
5. На освободившуюся часть кровати раскатывают подготовленную чистую простыню валиком к пациенту.
6. Поворачивают пациента на другой бок лицом к себе.
7. Убирают грязную простыню с освободившейся части кровати, расправляют чистую, натягивают и завлаживают со всех сторон под матрас.
8. Укладывают пациента на спину, подкладывают подушки в чистых наволочках.
9. Меняют пододеяльник, укрывают пациента одеялом.

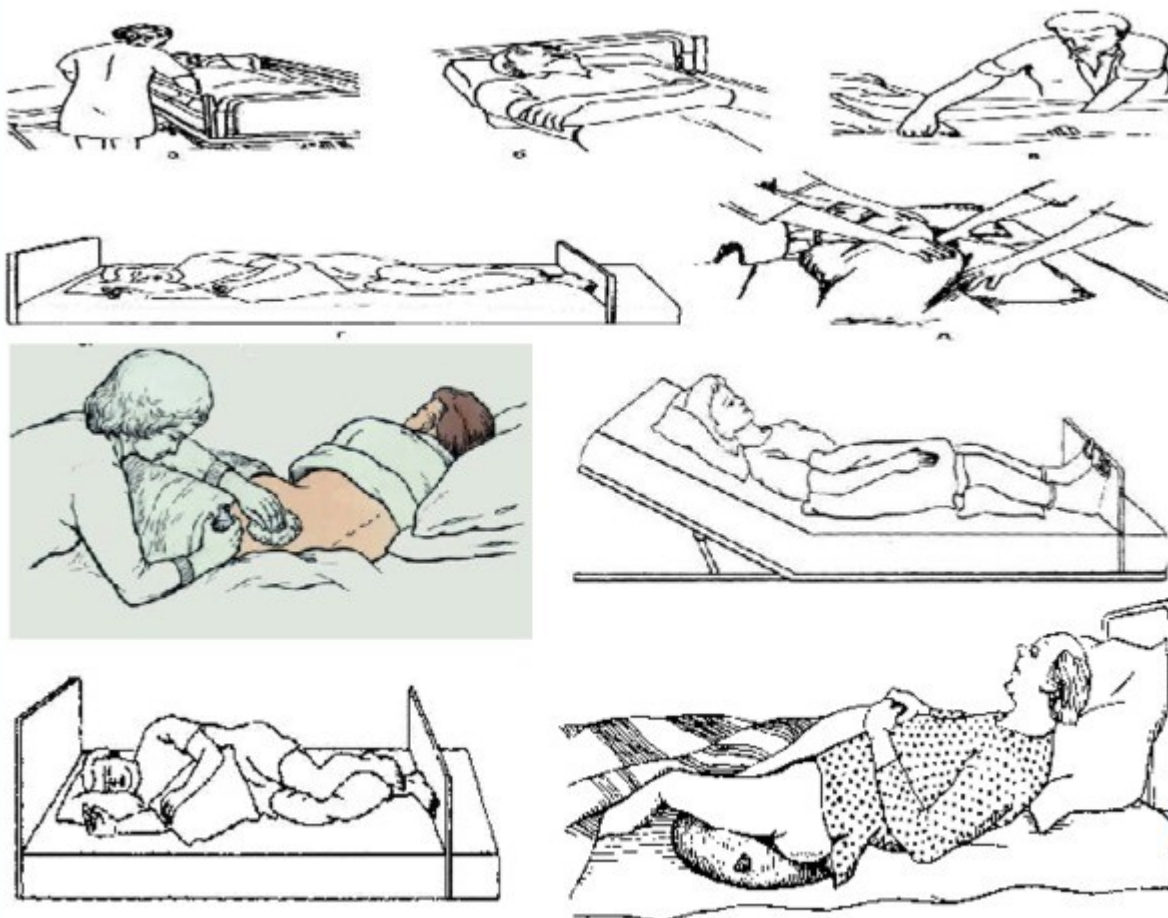


Поперечный способ смены постельного белья тяжело больному:

1. Простыню скатывают валиком по ширине на 2/3.
2. Просят санитарку приподнять пациента, поддерживая его за спину и плечи.
3. Убирают подушки, скатывают валиком грязную простыню к спине пациента.
4. Чистую простыню раскатывают валиком к спине пациента.
5. Подкладывают подушки в чистых наволочках, опускают пациента на подушки.
6. Просят санитарку приподнять пациента в области таза.
7. Скатывают грязную простыню с освободившейся части кровати и раскатывают чистую, кладут пациента.
8. Просят санитарку приподнять ноги пациента.
9. Убирают с кровати грязную простыню, раскатывают до юнца чистую.
10. Чистую простыню со всех сторон подворачивают под матрас.
11. Меняют пододеяльник, укрывают пациента.

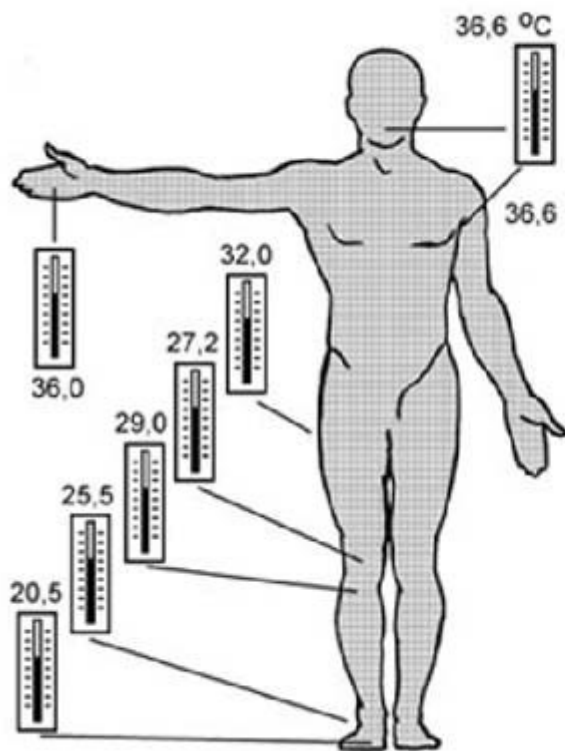


ПРОФИЛАКТИКА ПРОЛЕЖНЕЙ



Подача судна, мочеприемника тяжелобольному





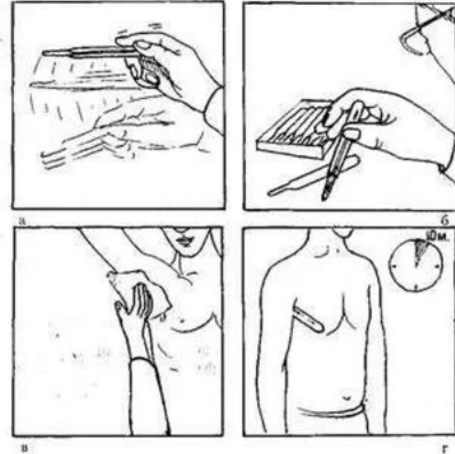
Термометрия тела человека

Измерение температуры тела (термометрия)

Измерение температуры тела проводится, как правило, дважды в день: утром в 7-8 ч и вечером в 17-18 ч. Следует отметить, что температура тела минимальная рано утром (между 3 и 6 ч), а максимальная - во второй половине дня (между 17 и 21 ч).

Чаще всего термометрию проводят в подмышечной впадине, реже в паховой складке (у детей).

В областях, используемых для измерения температуры тела, не должно быть воспалительного процесса, так как последний даёт местное повышение температуры.



Методика измерения пульса на различных артериях



- 1 — височной;
- 2 — плечевой;
- 3 — тыльной артерии стопы;
- 4 — лучевой;
- 5 — задней большеберцовой;
- 6 — бедренной;
- 7 — подколенной.



- Прибор надевают на руку; давление в нём увеличивают примерно до 200 миллиметров ртутного столба.
- Затем из сфигмоманометра медленно выпускают воздух, непрерывно прослушивая пульс.
- Таким образом последовательно находят сначала артериальное давление, а затем венозное.

Давление крови измеряется сфигмоманометром (тонометром)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета Медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета Медицинского факультета № 10 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

Е.А. Петрова

31 марта 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Введение в специальность

Направление подготовки
41.03.04 «Политология»

Направленность
«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Введение в специальность» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Введение в специальность» разработаны рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год

Заведующий кафедрой

к-т пол. н., д-р социол. н., проф.



И.В. Лескова

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

ИДИ ФНИСЦ РАН,
заместитель директора,
д-р полит. н., проф.



Н.М. Великая

(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,
заведующий лабораторией,
д-р. полит. н., доц.



.А. Михальченкова

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендована к утверждению:

д-р полит. н., помощник сенатора,
СФ ФС РФ



В.И. Юдин

(подпись)

д-р социол. н., профессор,
главный научный сотрудник
ИДИ ФНИСЦ РАН



Е.М. Мчедлова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	19
5.1.2. Дополнительная литература	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24
5.6 Образовательные технологии	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных аспектах бытия политики: политики как мира реальности, политики как мира исследований и политики как мира профессий с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в области современных политологических исследований и технологий для их дальнейшего использования в рамках выбранной образовательной программы.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование представлений о сущности политики как мира реальности, как мира исследований и как мира профессий;
2. выявление правовой базы и логики освоения специальности «политология» в Российском государственном социальном университете;
3. углубление знаний о содержании специальности «политолог», об основных типах деятельности политолога и о ведущих политологических профессиях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Введение в специальность» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы 41.03.04 - «**Политология**» (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины (модуля) «Введение в специальность» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в системе школьного гуманитарного образования, а также в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин, изучаемых параллельно с «Введением в специальность»: «История», «Правоведение», «Социология».

Изучение дисциплины (модуля) «Введение в специальность» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория политики», «История политических учений», «Политическая конфликтология», «Сравнительная политика» и др.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-2.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные	ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<p>ПК-2.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией</p> <p>ПК-2.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)</p> <p>ПК-2.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров.</p>	<i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию
				<i>Уметь:</i> применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)
				<i>Владеть:</i> навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен *экзамен* в 1 семестре.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	18	18			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	18	18			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Раздел 1. Политика как мир реальности	36	6	18	6	4	0	8
Тема 1.1. Логика и методы освоения профессии «политолог» в РГСУ	6	2	4	2	0	0	2
Тема 1.2. Политика в системе социального бытия.	8	2	6	2	2	0	2
Тема 1.3. Ведущие аспекты политики.	10	2	8	2	2	0	4
Раздел 2. Политика как мир исследований	36	6	18	6	4	0	8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Тема 2.1. Историческое развитие подходов к пониманию политики.	6	2	4	2	0	0	2
Тема 2.2. Структура политологического знания	8	2	6	2	2	0	2
Тема 2.3. Политологическое знание как система научных дисциплин.	10	2	8	2	2	0	4
Раздел 3. Политика как мир профессий	36	6	18	6	4	0	8
Тема 3.1. Профессиональные аспекты социального бытия	6	2	4	2	0	0	2
Тема 3.2. Развитие требований к политологическим профессиям	8	2	6	2	2	0	2
Тема 3.3. Ведущие политологические профессии в постиндустриальном обществе	10	2	8	2	2	0	4
Контроль промежуточной аттестации (час)		36					
Общий объем часов за семестр	108	54	54	18	12	0	24
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 семестр 1							
Раздел 1. Политика как мир реальности	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела	2	Реферат, эссе, конспект первоисточников	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Раздел 2. Политика как мир исследований	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела	2	Реферат, эссе, конспект первоисточников	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Раздел 3. Политика как мир профессий	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела	2	Реферат, эссе, конспект первоисточников	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Общий объем по семестру, часов	18	6		6		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Политика как мир реальности

Цель: формирование знаний о методах и логике освоения профессии «политолог» в РГСУ; формирование способности к анализу основных структурных компонентов политики как мира реальности; формирование представлений об особенностях генезиса и закономерностях развития политики (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания:

История РГСУ, гуманитарного факультета и кафедры политологии. Характеристика профессорско-преподавательского состава. Нормативные основания подготовки политологов в РГСУ: закон «Об образовании», Федеральный государственный образовательный стандарт подготовки политологов высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология; Учебный план по программе бакалавриата, направление подготовки 41.03.04 Политология, направленность «Политические технологии», рабочие программы учебных дисциплин. Количество дидактических единиц по основным блокам учебного плана. Структура учебного плана: блоки, обязательная часть и часть, формируемая вузом. Перечень дисциплин по выбору.

Основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, экзамены, зачеты, практики, итоговая государственная аттестация – и требования к ним. Универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Задачи и функции учебной и производственной практики.

Источниковедческая база. Основная литература и периодические издания. Основные российские и зарубежные центры изучения и преподавания политологии. Основные базы данных в Интернете. Правила цитирования и оформления библиографии. Правила оформления учебных материалов и научных исследований. Стандарты профессионализма. Этика учебного и научно-исследовательского процессов. Соблюдение авторского права. Плагиат и его формы. Критерии и шкала оценивания знаний.

Основные требования к письменным работам по итоговому контролю знаний.

Области профессиональной деятельности политолога, определенные Федеральным государственным образовательным стандартом.

Три ипостаси политики. Политика как реальность. Основные функции политической сферы. Структурные компоненты политики. Политика и власть. Политика и государство. Политика и искусство. Специфика генезиса политики. Разделение труда, разделение общественных функций и политика. Политика как politics, policy и polity. Политика, политология и формирование гражданина.

Тема 1.1. Логика и методы освоения профессии «политолог» в РГСУ

Вопросы для самоподготовки:

1. История подготовки политологов на гуманитарном факультете РГСУ.
2. Особенности подготовки специалиста по направлению «Политология»
3. Области профессиональной деятельности политолога.

Тема 1.2. Политика в системе социального бытия

Вопросы для самоподготовки:

1. Три ипостаси политики.
2. Генезис политики и его факторы.
3. Структурные компоненты политики.

Тема 1.3. Ведущие аспекты политики

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъективное и объективное в политике.
2. Политика и власть.
3. Политика и государство.
4. Политика и искусство.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат, эссе, сравнительный анализ политики и других социальных сфер; сравнительный анализ учебных планов подготовки политолога, специалиста по зарубежному регионоведению и специалиста в области международных отношений; конспекты первоисточников.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.1:

1. Политология как наука и учебная дисциплина.
2. Три ипостаси политики.
3. Политика как реальность.
4. Основные подходы к определению сущности политики.
5. Основные функции политической сферы.
6. Структурные компоненты политики.
7. Политика и власть.
8. Политика и государство.
9. Политика и искусство.
10. Специфика генезиса политики.
11. Разделение труда, разделение общественных функций и политика.
12. Политика как politics, policy и polity.
13. Политика, политология и формирование гражданина.
14. Институционализация и профессионализация политики.
15. Что такое «жить политикой или для политики» по М.Веберу?
16. Структура, уровни и функции политики.
17. Социологические определения политики.
18. Субстанциональные определения политики.
19. Основные парадигмы политологии.
20. Методы теоретических политических исследований
21. Методы прикладной политологии.
22. Функциональная общность и различия политики и морали.
23. Границы политики в обществе (тоталитарная и анархистская трактовки).
24. Границы политики в обществе (классическая либеральная и кейнсианская трактовки).
25. Власть как ключевое понятие политологии, её основные трактовки.

Задания

1. Написать эссе: «Почему я решил стать политологом?».
2. На основе разработанных критериев заполнить сравнительную таблицу «Общее и особенное в структуре и функциях политической и экономической сфер жизни общества».
3. На основе сопоставления учебных планов подготовки бакалавров провести сравнительный анализ подготовки политологов, специалистов-регионоведов и специалистов в области международных отношений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

Раздел 1.2. Политика как мир исследований

Цель: выявление специфики политологического знания, формирование представлений об основных этапах развития знаний о политике; выявить условия становления и институционализации политологии как особого направления научных исследований, выявить структуру и особенности современной политологии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Развитие подходов к пониманию политики в истории политической мысли. Понимание политики в эпоху Античности и Средневековья. Развитие знаний о политике в эпоху Нового времени. Современные подходы к пониманию политики.

Политика как социальный феномен и объект исследования общественных наук. Особенности исследований политической сфера общественной жизни.

Предмет политологии. Структура политического знания. Взаимосвязь общей теории политики с частными политологическими субдисциплинами. Теоретический и эмпирический уровни политологии. Проблема «законов политики». Система основных категорий и понятий научного политологического знания. Функции политологии. Роль политологического знания в создании современных политических технологий. Эволюция и классификация методов исследования политических процессов.

Междисциплинарный характер изучения политических явлений. Теоретическая и прикладная политология. Система политологических дисциплин.

Субъекты политологического знания. Формирование профессиональных сообществ политологов.

Тема 2.1. Историческое развитие подходов к пониманию политики

Вопросы для самоподготовки:

1. Понимание политики в эпоху Античности и Средневековья.
2. Развитие знаний о политике в эпоху Нового времени.
3. Современные подходы к пониманию политики.

Тема 2.2. Структура политологического знания

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура политического знания.
2. Взаимосвязь общей теории политики с частными политологическими субдисциплинами.
3. Теоретический и эмпирический уровни политологии. Проблема «законов политики».

Тема 2.3. Политологическое знание как система научных дисциплин

Вопросы для самоподготовки:

1. Междисциплинарный характер изучения политических явлений.
2. Теоретическая и прикладная политология.
3. Система политологических дисциплин.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

1. **Форма практического задания:** реферат, эссе, сравнительный анализ эмпирического и теоретического уровней политического знания.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.2:

1. Политика как сфера общественной жизни и объект научного анализа.
2. Предмет и функции политологии.
3. Междисциплинарный характер политического знания.
4. Система основных категорий и понятий политологии.
5. Эволюция и классификация методов исследования политических процессов.
6. Политика и ее взаимосвязь с другими социальными явлениями.
7. Предпосылки зарождения политической науки.

8. Категориальный аппарат и методы исследования, используемые в политологии.
9. Социологические определения политики.
10. Субстанциональные определения политики.
11. Научно сконструированные определения политики.
12. Структура, уровни и функции политики.
13. Основные парадигмы политологии.
14. Структура политического знания.
15. Взаимосвязь общей теории политики с частными политологическими субдисциплинами.
16. Теоретический и эмпирический уровни политологии. Проблема «законов политики».
17. Методы теоретических политических исследований
18. Методы прикладной политологии.
19. Функциональная общность и различия политики и морали.
20. Границы политики в обществе (тоталитарная и анархистская трактовки).
21. Границы политики в обществе (классическая либеральная и кейнсианская трактовки).
22. Власть как ключевое понятие политологии, её основные трактовки.

Задания

1. Написать эссе: «Зачем изучать политику?»
2. На основе избранных критериев заполнить сравнительную таблицу «Соотношение эмпирического и теоретического уровней политологического знания».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 1.3. ПОЛИТИКА КАК МИР ПРОФЕССИЙ

Цель: выявить специфику профессии как социального феномена, охарактеризовать особенности профессиограммы политолога, дать сравнительную характеристику ведущих политологических профессий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Специфика профессии как социального феномена. Профессиональные навыки, знания и умения политолога, типичные задачи политолога. Стилистика профессиональной жизни и черты профессионального сообщества. Проблема «рацио vs интуиция».

Политологи-аналитики. Уровни применения: государственная служба, «мозговые центры» (think tanks), консалтинг и др. Особенности работы политического аналитика в современной России и мире. Ведущие мировые политические аналитические и консалтинговые центры и организации. Специфика и стратегии деятельности. Навыки и качества личности, необходимые аналитику. Плюсы и минусы положения; перспективы. Содержание работы аналитика. Работа с информацией. Малая информация. Техника мозгового штурма. «Вход» и «выход» информации.

Специалисты по PR. Уровни применения: публичная политика, public relations (PR), government relations (GR), investor relations (IR), лоббизм, СМИ. Примеры использования различных политтехнологических приёмов: белый, чёрный, жёлтый PR и др.

Политическая пропаганда в мировой истории. Публичная политика и политтехнологии в современной России. Роль эмоционального: обращение к эмоциям, символам, образам.

Методы пиара. Эффективность PR. Навыки и качества личности, необходимые политтехнологу. Плюсы и минусы положения; перспективы.

Ученые и преподаватели. Политология среди других общественно-гуманитарных наук: отношения и связи. Современные политологические школы и традиции. Политология в России: особенности профессионального сообщества. Основные разделы политологии: обширность поля неизведанного. Навыки и качества личности, необходимые исследователю. Плюсы и минусы положения; перспективы.

Тема 3.1. Профессиональные аспекты социального бытия

Вопросы для самоподготовки:

1. Становление профессий как социального феномена.
2. Особенности профессиональной подготовки на разных этапах человеческой истории.
3. Профессии в мире природы и профессии в мире социума: специфика.

Тема 3.2. Развитие требований к политологическим профессиям

Вопросы для самоподготовки:

1. Развитие политики и становление политологических профессий.
2. Профессиограмма политолога.
3. Профессия политолога в мире социально-гуманитарных профессий.

Тема 3.3. Ведущие политологические профессии в постиндустриальном обществе

Вопросы для самоподготовки:

1. Ведущие профессии политолога:
 - a) управленец,
 - b) советник,
 - c) независимый эксперт,
 - d) идеолог,
 - e) партийный аппаратчик,
 - f) политтехнолог.
2. Основные сферы деятельности политолога

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: реферат, эссе, конспекты первоисточников, сравнительный анализ политологических профессий.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.3:

1. Политические профессии в России и в развитых странах Запада (или Востока): общее и специфическое.
(Примечания: 1) можно сравнить конкретные политические профессии в России и за рубежом, например, профессии политика, политического управленца, советника, эксперта, технолога или идеолога); 2) можно сравнить конкретных представителей данных профессий в России и за рубежом).
2. Политика как призвание и профессия.
3. Структура политической деятельности и ее функции.
4. Политические профессии и их особенности:

- g) управленец,
 - h) советник,
 - i) независимый эксперт,
 - j) идеолог,
 - k) партийный аппаратчик,
 - l) политтехнолог,
 - m) консультант,
 - n) лоббист и др.
5. Сферы деятельности политолога:
- a) государственные учреждения,
 - b) межгосударственные организации,
 - c) структуры бизнеса,
 - d) неправительственные организации,
 - e) консалтинговые, аналитические и научно-исследовательские центры и др.
- б. Профессиональные критерии политической деятельности.

Задания

1. Написать эссе на тему: «Какой политологической профессией я хотел бы овладеть?»
2. На основе избранных критериев заполнить сравнительную таблицу «Общее и особенное в политических профессиях». Для сравнения взять 3 – 4 профессии политолога.
3. Составить конспекты первоисточников (за основу взять работу М. Вебера «Политика как профессия»).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

Итоговое практическое задание

Прочитать научную статью на любую интересующую студента политологическую тематику (объемом не менее 0,5 а.л. или 20 000 знаков) и **написать рецензию** на нее (объем – не менее 4 страниц.

Указать:

- ФИО автора и название статьи, название, год и номер выпуска журнала.
- Цель и задачи статьи.
- Структуру статьи и особенности понятийного аппарата.
- Степень использования первоисточников.
- Соответствует ли содержание теме и поставленным задачам.
- Выводы автора.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию</p> <p>Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: (8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: (0-6) баллов.</p>
ПК-2	Этап формирования умений	Решение логических и ситуационных задач. Практическое применение теоретических положений применительно к	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к

		профессиональным задачам, обоснование принятых решений	решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов.
ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение логических и ситуационных задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Правовые документы, определяющие требования к процессу обучения будущего политолога.
2. Основные области деятельности, в которых может работать выпускник специальности «политология».
3. Характеристика основных блоков программы подготовки политолога и их выражение в дидактических единицах.
4. Общая характеристика основных форм учебной работы.
5. Характеристика областей профессиональной деятельности политолога, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом.

6. Характеристика основных типов профессиональной деятельности политологов.
 7. Политика как социальная сфера, как область деятельности, как социальная реальность.
 8. Новизна представлений Макиавелли о соотношении политики и морали?
 9. Важнейшие аспекты политической деятельности по Веберу, Марксу и Лассуэллу.
 10. Различия дедуктивно-объективированного и индуктивно-субъективированного понимания политики.
 11. Структура и ведущие свойства политики.
 12. Охарактеризуйте требования к профессии политолога.
 13. Обзор ведущих политологических профессий.
 14. Различия обыденного и догматического уровней политического знания.
 15. Соотношения понятий «искусство» и «политика».
 16. Основные факторы, содействующие становлению политологии.
 17. Важнейшие функции политики в 21 веке.
 18. Важнейшие дисциплины, составляющие комплекс политической науки?
 19. Специфика аристотелевского понимания политики.
 20. Новизна политических идей Д. Локка.
 21. Монтескье о факторах, влияющих на политику.
 22. Новизна представлений о политике французских историков периода Реставрации.
 23. Понимание политики М. Вебером.
 24. Специфика марксистского понимания политики.
 25. Сущность конфликтологического понимания политики.
 26. Специфика трактовки политики Т. Парсонсом.
 27. Соотношение понятий «власть» и «политика».
 28. Социально-экономические и технологические предпосылки возникновения политики.
 29. Основные требования к профессии политического администратора.
 30. Основные требования к профессии медиатора.
 31. Специфика профессии политического лоббиста.
 32. Сущность и содержание политического пиара.
 33. Основное содержание профессии советника (помощника).
 34. Основные функции профессии политического эксперта требования к ней.
 35. Роль политологов в обеспечении деятельности мозговых центров.
 36. Особенности деятельности политического идеолога и политического пропагандиста.
 37. Специфика деятельности политического технолога. Основные объединения политических технологов.
 38. Специфика политологических исследований в СССР.
 39. Сравнительный анализ трех аспектов профессиональной деятельности политолога.
 40. Типичные виды деятельности среднестатистического политолога.
 41. Ведущие отличия политолога от политика. Идеи Д. И. Выдрина.
 42. Общая характеристика профессиограммы политолога.
- Аналитическое задание** представляет собой политологический анализ конкретного первоисточника по заданию преподавателя. Это может быть теоретическая статья, глава из монографии и др. Студент должен дать краткий письменный анализ документа.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата / магистратуры / специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена / дифференцированного зачета и по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02585-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470292> (дата обращения: 31.05.2022).

2. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02587-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470293> (дата обращения: 31.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08987-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469153> (дата обращения: 31.05.2022).

4. Вебер, М. Политика как призвание и профессия / М. Вебер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. — 84 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=47260> (дата обращения: 31.05.2021). — ISBN 978-5-9989-1249-8. — Текст : электронный. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. —

3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456902> (дата обращения: 31.05.2022).

5. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475373> (дата обращения: 31.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/

6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Введение в специальность» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+

4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование	http://webofknowledge.com

		публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Введение в специальность» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 41.03.04 «*Политология*» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Введение в специальность» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Введение в специальность» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Введение в специальность» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Введение в специальность» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Введение в специальность» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с

направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814.</p> <p>Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 10 «26» мая 2020 года</p> <p>Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета №12 от «31» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2020</p> <p>01.09.2022</p>
3.		<p>Протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » сентября 20 ____ года</p>	<p>____.____.____</p>



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

Е.А. Петрова

31 марта 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Технологии переговорного процесса

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	25
5.1.1. Основная литература.....	25
5.1.2. Дополнительная литература.....	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	27
5.4.1. Средства информационных технологий	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28

5.6. Образовательные технологии	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии переговорного процесса» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии переговорного процесса» разработаны рабочей группой в составе: разработана рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год

Заведующий кафедрой
к-т пол. н., д-р социол. н., проф.



И.В. Лескова

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей :

ИДИ ФНИСЦ РАН,
заместитель директора,
д-р полит. н., проф.



Н.М. Великая

(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,
заведующий лабораторией,
д-р. полит. н., доц.



Н.А. Михальченкова

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

д-р полит. н., помощник сенатора, СФ
ФС РФ



В.И. Юдин

(подпись)

д-р социол. н., профессор,
главный научный сотрудник
ИДИ ФНИСЦ РАН



Е.М. Мчедлова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Технологии переговорного процесса» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории и прикладных технологиях формирования и реализации переговорного процесса, как этапа комплексной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в политической сфере: приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для их профессиональной деятельности, расширение их профессионального кругозора, развитие у будущих профессиональных политологов способности к системному анализу и осмыслению переговорных процессов, пониманию целостности и своеобразия политической обстановки, выявлению логики текущих политических событий, их адекватной компетентной оценке на основе глубокого и всестороннего изучения особенностей переговорного процесса в мировой и российской политике.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих образовательных задач бакалавра:

- освоение основных понятий, связанных с переговорным процессом и его технологическим инструментарием как направления профессиональной деятельности;
- изучение этапов создания и структуры политического процесса, приобретение навыков ведения переговоров в политических процессах;
- умение адаптировать лучшие практики переговорной деятельности к профессиональной специализации в мировой и российской политике;

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-9 Готовность к осуществлению организационной и управленческой деятельности, способность принять управленческие решения, придающие смысл действиям и поведению в	ПК-9.1 Готовит и принимает политико-управленческие решения ПК-9.2 Умеет организовать работу коллектива, владеет техникой делегирования полномочий	<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i>

	решаемых ситуациях		
--	--------------------	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет б зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
Лекционные занятия	54	18	36		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	6	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	115	39	76		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Раздел 1. Переговорный процесс как политическое явление	<p>Тема 1. Сущность и содержание переговорного процесса.</p> <p>Роль и место переговорного процесса в жизни человеческого общества. Общие интересы как предмет переговоров.</p> <p>Противоречия между интересами сторон как предмет переговорного процесса. Диалектика возможного и действительного на переговорах. Функции переговоров. Субъекты переговоров и требования к ним. Классификация переговоров: по содержанию, по форме, по характеру, по уровню, по составу сторон, по средствам. Их общая характеристика.</p> <p>Этапы ведения переговорного процесса и их</p>

		<p>назначение.</p> <p style="text-align: center;">Тема 2. Содержание подготовительного этапа переговорного процесса.</p> <p>Основные задачи подготовительного этапа. Проработка содержательной стороны предстоящих переговоров. Анализ предмета предстоящих переговоров: поиск общего и отличного в позиции сторон. Разработка стратегии переговоров: формулирование основных целей и задач на переговоры; определение стиля ведения переговоров. Разработка тактики предстоящих переговоров. Разработка аргументации Ваших предложений. Подготовка вариантов контрпредложений на предложения второй стороны. Подготовка нескольких вариантов предстоящих договоренностей с учетом первой, второй и т.д. «линиями обороны» Ваших интересов. Организационная подготовка переговоров. Определение места и времени переговоров. Согласование повестки дня. Определение уровня проведения переговоров. Консультации с третьими лицами и организациями по касающимся их вопросам. Способы и приемы подготовки к переговорам: проведение совещаний и консультаций по подготовке к переговорам, проведение «мозгового штурма», деловых игр и т.п. Юридическая подготовка переговоров. Психологическая подготовка к переговорам. Организация предпереговорного воздействия на партнера по предстоящим переговорам. Выявление и нейтрализация противников данного переговорного процесса. Организация технической стороны безопасности переговорного процесса.</p>
2.	Раздел 2. Алгоритмы переговорного процесса	<p style="text-align: center;">Тема 3. Задачи и содержание начального этапа переговоров.</p> <p>Основные задачи начального этапа. Психологические аспекты начального этапа. Организационные аспекты начального этапа. Содержательные аспекты начального этапа. Изложение Вашей позиции и Ваших конкретных предложений по предмету переговоров. Демонстрация позитивных последствий Ваших предложений для второй договаривающейся стороны. Аргументация Ваших предложений. Логическое ядро аргументации: четкость определения основополагающих понятий переговорного процесса; соблюдение законов мышления, соблюдение правил построения суждений и умозаключений. Эмоциональная оболочка аргументации: интонация, жесты, мимика. Спекулятивные методы аргументирования.</p> <p style="text-align: center;">Тема 4 Основной (дискуссионный) этап переговорного процесса.</p> <p>Основные задачи дискуссионного этапа переговорного</p>

		<p>процесса. Уяснение позиции партнера по переговорам: выявление точек совпадения интересов; их относительной близости; не совпадения; противоречия.</p> <p>Анализ аргументации партнера ее сильных и слабых сторон. Выбор тактики и формы ответов.</p> <p>Способы и формы опровержения несостоятельных аргументов партнера. Новый этап разъяснения своей позиции: аргументация второго уровня с учетом позиции партнера.</p> <p>Тактика ответов на частные замечания партнера. Способы нейтрализации замечаний. Введение новых способов и форм убеждения партнера с учетом опыта общения с ним в ходе данных переговоров.</p> <p style="text-align: center;">Тема 5. Заключительный этап переговоров.</p> <p>Основные задачи заключительного этапа. Психологические особенности заключительного этапа. Принятие решения о достигнутых договоренностях. Тактические приемы борьбы за поправки к договору. Техника ускорения принятия решения. Требования к содержанию и форме договора.</p> <p>Процедура подписания договора. Юридическое закрепление результатов переговорного процесса. Анализ хода и результатов проведенных переговоров: определение положительных сторон и результатов; определение допущенных ошибок и анализ их причин.</p>
--	--	---

** 1 раздел дисциплины = 36 академическим часам = 1 зачетной единице*

1 тема = 9 / 12 / 18 аудиторным часам, то есть в 1 разделе может быть 2 или 3 или 4 темы

Заполняется для многосеместровых дисциплин, состоящих из модулей.

Допускается в таблице заполнять только название разделов для многосеместровых дисциплин (модулей).

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 4)										
Раздел 1. Переговорный процесс как политическое явление	63	39	24	18	6					
Тема 1.1. Сущность и содержание переговорного процесса	31	19	12	9	3					
Тема 1.2. Содержание подготовительного этапа переговорного процесса.	32	20	12	9	3					
Модуль 1 (Семестр 5)										
Раздел 2. Алгоритмы переговорного процесса	126	76	50	36	12				2	
Тема 2.1. Задачи и содержание начального этапа переговоров	42	25	17	12	3				2	
Тема 2.2. Основной (дискуссионный) этап переговорного процесса.	41	26	15	12	3					
Тема 2.3. Заключительный этап переговоров	40	25	15	12	3					
Контроль промежуточной	27									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
аттестации (час)										
Общий объем, часов	216									

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Переговорный процесс как политическое явление

Тема 1. Сущность и содержание переговорного процесса.

Роль и место переговорного процесса в жизни человеческого общества. Общие интересы как предмет переговоров.

Противоречия между интересами сторон как предмет переговорного процесса. Диалектика возможного и действительного на переговорах. Функции переговоров. Субъекты переговоров и требования к ним. Классификация переговоров: по содержанию, по форме, по характеру, по уровню, по составу сторон, по средствам. Их общая характеристика.

Этапы ведения переговорного процесса и их назначение.

Тема 2. Содержание подготовительного этапа переговорного процесса.

Основные задачи подготовительного этапа.

Проработка содержательной стороны предстоящих переговоров. Анализ предмета предстоящих переговоров: поиск общего и отличного в позиции сторон. Разработка стратегии переговоров: формулирование основных целей и задач на переговоры; определение стиля ведения переговоров.

Разработка тактики предстоящих переговоров. Разработка аргументации Ваших предложений. Подготовка вариантов контрпредложений на предложения второй стороны. Подготовка нескольких вариантов предстоящих договоренностей с учетом первой, второй и т.д. «линиями обороны» Ваших интересов.

Организационная подготовка переговоров. Определение места и времени переговоров. Согласование повестки дня. Определение уровня проведения переговоров. Консультации с третьими лицами и организациями по касающимся их вопросам. Способы и приемы подготовки к переговорам: проведение совещаний и консультаций по подготовке к переговорам, проведение «мозгового штурма», деловых игр и т.п.

Юридическая подготовка переговоров.

Психологическая подготовка к переговорам.

Организация предпереговорного воздействия на партнера по предстоящим переговорам. Выявление и нейтрализация противников данного переговорного процесса. Организация технической стороны безопасности переговорного процесса.

Раздел 2. Алгоритмы переговорного процесса

Тема 3. Задачи и содержание начального этапа переговоров.

Основные задачи начального этапа.

Психологические аспекты начального этапа. Организационные аспекты начального этапа.

Содержательные аспекты начального этапа.

Изложение Вашей позиции и Ваших конкретных предложений по предмету переговоров. Демонстрация позитивных последствий Ваших предложений для второй договаривающейся стороны.

Аргументация Ваших предложений.

Логическое ядро аргументации: четкость определения основополагающих понятий переговорного процесса; соблюдение законов мышления, соблюдение правил построения суждений и умозаключений. Эмоциональная оболочка аргументации: интонация, жесты, мимика. Спекулятивные методы аргументирования.

Тема 4 Основной (дискуссионный) этап переговорного процесса.

Основные задачи дискуссионного этапа переговорного процесса. Уяснение позиции партнера по переговорам: выявление точек совпадения интересов; их относительной близости; не совпадения; противоречия.

Анализ аргументации партнера ее сильных и слабых сторон. Выбор тактики и формы ответов.

Способы и формы опровержения несостоятельных аргументов партнера. Новый этап разъяснения своей позиции: аргументация второго уровня с учетом позиции партнера.

Тактика ответов на частные замечания партнера. Способы нейтрализации замечаний. Введение новых способов и форм убеждения партнера с учетом опыта общения с ним в ходе данных переговоров.

Тема 5. Заключительный этап переговоров.

Основные задачи заключительного этапа. Психологические особенности заключительного этапа. Принятие решения о достигнутых договоренностях. Тактические приемы борьбы за поправки к договору. Техника ускорения принятия решения. Требования к содержанию и форме договора.

Процедура подписания договора. Юридическое закрепление результатов переговорного процесса. Анализ хода и результатов проведенных переговоров: определение положительных сторон и результатов; определение допущенных ошибок и анализ их причин.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: _____

Форма практического задания:; дискуссии; контрольная работа, проект; практикум по решению задач; практический практикум, расчетно-графические работы; расчетное практическое задание и т.д.

Темы контрольных работ

1. Основа и предмет переговорного процесса
2. Переговоры как способ разрешения противоречия.
3. Функции переговоров.
4. Субъекты переговоров и требования к ним.
5. Классификация переговоров.
6. Основные задачи подготовительного этапа
7. Разработка стратегии переговоров.
8. Разработка тактики переговоров.
9. Разработка предложений для переговоров.

10. Организационная подготовка переговоров.
11. Юридическая подготовка переговоров
12. Психологическая подготовка переговоров
13. Основные задачи начального этапа переговоров
14. Аргументация предложений
15. Задачи основного (дискуссионного) этапа переговоров.
16. Способы и формы опровержения несостоятельных аргументов партнера
17. Способы нейтрализации замечаний партнера
18. Основные задачи заключительного этапа переговоров
19. Психологические особенности заключительного этапа.
20. Техника ускорения принятия решения
21. Требования к содержанию и форма договора
22. Процедура подписания договора.
23. Юридическое закрепление результатов переговорного процесса.
24. Анализ хода и результатов проведенных переговоров.

Темы проектов

1. Разработка стратегии ведения переговоров между конфликтующими сторонами (на конкретном примере)
2. Разработка тактики ведения переговоров между конфликтующими сторонами (на конкретном примере)
3. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров между конфликтующими сторонами в сфере внутренней политики государства (на конкретном примере)

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема лабораторно занятия: _____

Форма практического задания:;; практикум по решению задач; лабораторный практикум, расчетно-графические работы; расчетное практическое задание и т.д.

Задания к практикуму

1. Практикум. Тема: Составление плана по подготовке к переговорам.

Цель: вооружение обучаемых навыками составление плана по подготовке к переговорам.

1. Вступительное слово преподавателя
2. Заслушивание варианта плана, подготовленного 1ой группой студентов
- 2.1. Анализ данного плана: его плюсы и минусы
3. Заслушивание варианта плана, подготовленного 2ой группой студентов
- 3.1 Анализ данного плана: его плюсы и минусы
4. Подведение итогов занятия преподавателем

2. Практикум. Тема: Составление плана ведения переговоров.

Цель: вооружение обучаемых навыками составление плана ведения переговоров.

- 1 Вступительное слово преподавателя
- 2 Заслушивание варианта плана, подготовленного 1ой группой студентов
- 2.1. Анализ данного плана: его плюсы и минусы
- 3 Заслушивание варианта плана, подготовленного 2ой группой студентов

3.1 Анализ данного плана: его плюсы и минусы

4 Подведение итогов занятия преподавателем

Формы текущего контроля знаний: устный и письменный опрос.

3. Практикум. Тема: Деловая игра: Проведение переговоров «Об улучшении организации и качества преподавания курса «Политология» на факультете».

Цель: дать обучаемым навыки подготовки и проведения переговоров.

План деловой игры

1. Вступительное слово преподавателя

2. Ведение «переговоров». Участники переговоров:

а) группа студентов, предоставляющая интересы студентов

б) группа студентов, предоставляющая интересы администрации Гуманитарного факультета.

3. Анализ проведенных «переговоров» преподавателем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля –

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 4 и 5)		
Раздел 1. Раздел 1. Переговорный процесс как политическое явление	63	Подготовка реферата
		Выполнение кейс - задания
		Подготовка проекта
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Раздел 2. Раздел 2.	126	Подготовка реферата

Алгоритмы переговорного процесса		Выполнение кейс - задания
		Подготовка проекта
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	189	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	189	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Какова роль и место переговорного процесса в жизни человеческого общества?
2. Каковы основные функции переговоров?
3. Какие противоречия разрешаются на переговорах и как в зависимости от них можно классифицировать переговоры?
4. На какие основные этапы делятся переговоры и каково основное назначение этих этапов?
5. В чем состоит проработка содержательной стороны предстоящих переговоров?
6. В чем состоит разработка стратегии предстоящих переговоров?
7. В чем состоит разработка тактики предстоящих переговоров?
8. В чем состоит организационная сторона подготовки к переговорам?

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Переговоры как основной способ разрешения противоречий
2. Интересы субъектов переговорного процесса и их влияние на ход переговоров
3. Требования к личности переговорщика
4. Роль и место посредников на переговорном процессе
5. Юридическое обеспечение переговоров
6. Организационное обеспечение переговоров
7. Культура переговорного процесса
8. Особенности многосторонних переговоров
9. Особенности переговоров с позиции силы.

Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Кейс «История ведения переговоров между Израилем и Палестиной»
2. Кейс «Алгоритмы ведения переговоров органов власти и управления с социальными группами (на конкретном примере)»

Темы проектов к Разделу 1.

1. Разработка стратегии ведения переговоров между конфликтующими сторонами (на конкретном примере)
2. Разработка тактики ведения переговоров между конфликтующими сторонами (на конкретном примере)
3. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров между конфликтующими сторонами в сфере внутренней политики государства (на конкретном примере)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Емельянов, В. В. Внешнеторговые переговоры: Межкультурная коммуникация и этнические особенности / В. В. Емельянов, Н. Ю. Родыгина, В. И. Мусихин. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Люмина", 2022. – 290 с.
2. Заволокина, Л. И. Эффективные деловые переговоры : Учебное пособие / Л. И. Заволокина : ООО "Научно-издательский центр Инфра-М", 2022. – 148 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-017208-8. – DOI 10.12737/1819520.
3. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : Учебное пособие / О. А. Митрошенков. – 2-е изд.. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 1 с. – (Высшее образование).
4. Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / А. П. Панфилова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, 2021. – 251 с.
5. Переговоры в межкультурном контексте / Е. Н. Добросклонская, Т. А. Калмычек, К. М. Климова [и др.]. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью Издательство "КУРС", 2022. – 352 с. – (Иностранные языки).
6. Технология международных переговоров в цифровую эпоху : Учебник для вузов. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью Издательство "Аспект Пресс", 2022. – 258 с.
7. Чумиков, А. Н. Переговоры - фасилитация - медиация : Учебное пособие / А. Н. Чумиков ; Московский государственный лингвистический университет. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2021. – 192 с.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Каковы основные задачи заключительного этапа переговоров?
2. Какие существуют способы и приемы борьбы за поправки к договору?
3. Что представляет собой решение о достигнутых договоренностях?
4. Что включает в себя анализ хода и результатов проведенных переговоров?
5. В чем состоят основные задачи Начального этапа переговорного процесса?
6. Каковы особенности начального этапа переговоров с точки зрения психологии?
7. 3.Какие существуют способы изложения позиции сторон на переговорах?
8. Каковы основные приемы и способы аргументации предложений в ходе переговоров?

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Особенности переговоров с дружественными партнерами
2. Особенности переговоров в условиях конфликтной ситуации
3. Особенности переговоров по внутривополитическим вопросам
4. Особенности переговоров по внешнеполитическим вопросам
5. Особенности переговоров по экономическим вопросам.
6. Особенности переговоров по вопросам культуры и искусства.
7. Особенности переговоров с иностранными партнерами.
8. Учет психологических, национальных, религиозных и иных особенностей партнера по переговорам в ходе переговорного процесса

Название кейс-заданий к Разделу 2

1. Кейс «История ведения переговоров по проблеме урегулирования Сирийского кризиса»
2. Кейс «История ведения переговоров по проблеме урегулирования Карибского кризиса»

Темы проектов к Разделу 2.

1. Разработка стратегии ведения переговоров между конфликтующими сторонами (на конкретном примере)
2. Разработка тактики ведения переговоров между конфликтующими сторонами (на конкретном примере)
3. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров между конфликтующими сторонами в сфере внутренней политики государства (на конкретном примере)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Емельянов, В. В. Внешнеторговые переговоры: Межкультурная коммуникация и этнические особенности / В. В. Емельянов, Н. Ю. Родыгина, В. И. Мусихин. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Люмина", 2022. – 290 с.
2. Заволокина, Л. И. Эффективные деловые переговоры : Учебное пособие / Л. И. Заволокина : ООО "Научно-издательский центр Инфра-М", 2022. – 148 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-017208-8. – DOI 10.12737/1819520.
3. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : Учебное пособие / О. А. Митрошенков. – 2-е изд.. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 1 с. – (Высшее образование).
4. Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / А. П. Панфилова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, 2021. – 251 с.
5. Переговоры в межкультурном контексте / Е. Н. Добросклонская, Т. А. Калмычек, К. М. Климова [и др.]. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью Издательство "КУРС", 2022. – 352 с. – (Иностранные языки).
6. Технология международных переговоров в цифровую эпоху : Учебник для вузов. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью Издательство "Аспект Пресс", 2022. – 258 с.
7. Чумиков, А. Н. Переговоры - фасилитация - медиация : Учебное пособие / А. Н. Чумиков ; Московский государственный лингвистический университет. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Перспект", 2021. – 192 с.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть

выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен / зачет /, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Переговорный процесс как политическое явление»	ПК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основа и предмет переговорного процесса 2. Переговоры как способ разрешения противоречия. 3. Функции переговоров. 4. Субъекты переговоров и требования к ним. 5. Классификация переговоров. 6. Основные задачи подготовительного этапа 7. Разработка стратегии переговоров. 8. Разработка тактики переговоров. 9. Разработка предложений для переговоров. 10. Организационная подготовка переговоров. 11. Юридическая подготовка переговоров 12. Психологическая подготовка переговоров
		ПК-2	Компьютерное тестирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2.

			вание	3. 4.
2.	Раздел -2 «Алгоритмы политическо го процесса»	ОПК-5	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные задачи начального этапа переговоров 2. Аргументация предложений 3. Задачи основного (дискуссионного) этапа переговоров. 4. Способы и формы опровержения несостоятельных аргументов партнера 5. Способы нейтрализации замечаний партнера 6. Основные задачи заключительного этапа переговоров 7. Психологические особенности заключительного этапа. 8. Техника ускорения принятия решения 9. Требования к содержанию и форма договора 10. Процедура подписания договора. 11. Юридическое закрепление результатов переговорного процесса. 12. Анализ хода и результатов проведенных переговоров.
		ОПК-5	Реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности переговоров с дружественными партнерами 2. Особенности переговоров в условиях конфликтной ситуации 3. Особенности переговоров по внутривнутриполитическим вопросам 4. Особенности переговоров по внешнеполитическим вопросам 5. Особенности переговоров по экономическим вопросам. 6. Особенности переговоров по вопросам культуры и искусства. 7. Особенности переговоров с иностранными партнерами. 8. Учет психологических, национальных, религиозных и иных особенностей партнера по переговорам в ходе переговорного процесса

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	<ol style="list-style-type: none">1. Основа и предмет переговорного процесса2. Переговоры как способ разрешения противоречия.3. Функции переговоров.4. Субъекты переговоров и требования к ним.5. Классификация переговоров.6. Основные задачи подготовительного этапа7. Разработка стратегии переговоров.8. Разработка тактики переговоров.9. Разработка предложений для переговоров.10. Организационная подготовка переговоров.11. Юридическая подготовка переговоров12. Психологическая подготовка переговоров
ПК-2	<ol style="list-style-type: none">1. Основные задачи начального этапа переговоров2. Аргументация предложений3. Задачи основного (дискуссионного) этапа переговоров.4. Способы и формы опровержения несостоятельных аргументов партнера5. Способы нейтрализации замечаний партнера6. Основные задачи заключительного этапа переговоров7. Психологические особенности заключительного этапа.8. Техника ускорения принятия решения9. Требования к содержанию и форма договора10. Процедура подписания договора.11. Юридическое закрепление

	результатов переговорного процесса. 12. Анализ хода и результатов проведенных переговоров.
--	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Емельянов, В. В. Внешнеторговые переговоры: Межкультурная коммуникация и этнические особенности / В. В. Емельянов, Н. Ю. Родыгина, В. И. Мусихин. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Люмина", 2022. – 290 с.
2. Заволокина, Л. И. Эффективные деловые переговоры : Учебное пособие / Л. И. Заволокина : ООО "Научно-издательский центр Инфра-М", 2022. – 148 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-017208-8. – DOI 10.12737/1819520.
3. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : Учебное пособие / О. А. Митрошенков. – 2-е изд.. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 1 с. – (Высшее образование).
4. Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / А. П. Панфилова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, 2021. – 251 с.
5. Переговоры в межкультурном контексте / Е. Н. Добросклонская, Т. А. Калмычек, К. М. Климова [и др.]. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью Издательство "КУРС", 2022. – 352 с. – (Иностранные языки).
6. Технология международных переговоров в цифровую эпоху : Учебник для вузов. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью Издательство "Аспект Пресс", 2022. – 258 с.
7. Чумиков, А. Н. Переговоры - фасилитация - медиация : Учебное пособие / А. Н. Чумиков ; Московский государственный лингвистический университет. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Перспект", 2021. – 192 с.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 224 с.
2. Каррас Ч.Л. Искусство ведения переговоров. - М., 1997.
3. Касаткин С.Ф. Мастер общения. Советы практикующего психолога. – Спб.: Питер, 2002. – 128с.
4. Кузин Ф.А. Культура делового общения - М.: Ось – 2000. – 320с.

5. Мокшанцев Р.И. Психология переговоров. М.: ИНФРА-М, 2002.
6. Нергеш Я. Поле битвы – стол переговоров/Пер. с венгер. - М.: Международные отношения, 1989.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный

английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указать реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

Е.А. Петрова

31 марта 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Этнополитология и политическая регионалистика

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Этнополитология и политическая регионалистика» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология* (далее – «ОПОП»).


Методические материалы по дисциплине (модулю) «Этнополитология и политическая регионалистика» разработаны рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год


Заведующий кафедрой

к-т пол. н., д-р социол. н., проф.

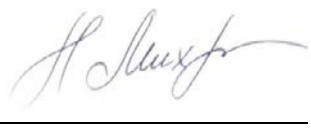
 И.В. Лескова
(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

ИДИ ФНИСЦ РАН,
заместитель директора,
д-р полит. н., проф.



Н.М. Великая
(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,
заведующий лабораторией,
д-р. полит. н., доц.


.А. Михальченкова
(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

д-р полит. н., помощник сенатора,
СФ ФС РФ


В.И. Юдин
(подпись)

д-р социол. н., профессор,
главный научный сотрудник
ИДИ ФНИСЦ РАН


Е.М. Мchedлова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО дисциплине (модулю)	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	24
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	24
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	27
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	29
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	33
5.1.1. Основная литература	33
5.1.2. Дополнительная литература	34
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	37
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	38
5.6 Образовательные технологии	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	40

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Этнополитология и политическая регионалистика» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных концепциях этнополитологии и политической регионалистике с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) анализа этнополитических и политико-региональных процессов.

Задачи дисциплины (модуля) :

1. Усвоить знания о сущности, структуре и видах дисциплины «Этнополитология и политическая регионалистика»;
2. Сформировать представления о содержании, формах, особенностях дисциплины «Этнополитология и политическая регионалистика»;
3. Развить навыки анализа, сравнения, обобщения, прогноза этнополитических явлений, а также процессов, проходящих в регионах;
4. Углубить представления о работе с государственными, политическими и общественными организациями в сфере разработки и реализации региональной политики с учетом этнического фактора;
5. Овладеть навыками анализа этнических факторов политики;
6. Рассмотреть структуры и функций органов местного самоуправления, деятельности политических партий в регионе;
7. Определить особенности деятельности различных субъектов этнополитики и региональной политики, роли политолога в их оптимизации, становлении авторитета и имиджа политиков.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Этнополитология и политическая регионалистика» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы 41.03.04 - «**Политология**» (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины (модуля) «Этнополитология и политическая регионалистика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория политики», «Философия» «Правоведение», «История», «Иностранный язык».

Изучение дисциплины (модуля) «Этнополитология и политическая регионалистика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория политики», «Политическая конфликтология» и др.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ПК-2; ПК-3, ПК-5; ПК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой 41.03.04 - «**Политология**» (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экспертная оценка	ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на различных уровнях социальной организации	ОПК-4.1. Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.3. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.4. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими	<p><i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию, методологию компаративного анализа политических явлений</p> <p><i>Уметь:</i> устанавливать причинно-следственные связи, давать системную характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям, осуществлять компаративный анализ политических институтов и процессов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления связи общественно-политических явлений с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями</p>

			процессами и явлениями	комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
Профессиональные	ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<p>ПК-2.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией</p> <p>ПК-2.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)</p> <p>ПК-2.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров.</p>	<p><i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию</p> <p><i>Уметь:</i> применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)</p> <p><i>Владеть:</i> навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров</p>
Профессиональные	ПК-3	Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик	ПК-3.1. Знает методики политологического, социологического и политико-	<i>Знать:</i> методики политологического, социологического и политико-психологического анализа

		политологического, социологического и политико-психологического анализа	<p>психологического анализа.</p> <p>ПК-3.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ПК-3.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для разработки аналитических материалов.</p> <p>ПК-3.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>ПК-3.5. Грамотно, логично аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.</p>	<p><i>Уметь:</i> находить и критически анализировать информацию, необходимую для разработки аналитических материалов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками аргументированного формирования собственных суждений и оценки информации; навыками отличения фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.</p>
Профессиональные	ПК-5	Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	<p>ПК-5.1. Знает основные политологические доктрины и теории</p> <p>ПК-5.2. Умеет применять знания основных политологических доктрин и теорий для анализа политологических проблем.</p> <p>ПК-5.3. Использует политологические доктрины и теории для разработки практических рекомендаций.</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы и методы организации управленческих процессов</p>

				<p><i>Уметь:</i> применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях</p>
Профессиональные	ПК-6	Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений	<p>ПК-6.1. Знает основные методы и принципы научного исследования, знать содержание ведущих политологических доктрин и теорий</p> <p>ПК-6.2. Применяет знания основных политологических доктрин и теорий для исследования политических процессов и отношений.</p> <p>ПК-6.3. Демонстрирует способность решения научных задач исследования политических процессов и отношений</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы и принципы научного исследования, знать содержание ведущих</p>
				<p><i>Уметь:</i> применять знания основных политологических доктрин и теорий для исследования политических процессов и отношений.</p>
				<p><i>Владеть:</i> навыками решения научных задач исследования политических процессов и отношений</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 3 и 4 семестрах, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрены *зачет (5 семестр)* и *дифференцированный зачет (6 семестр)*.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	108	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	36	18	18		
Практические занятия	24	12	12		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	48	24	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	108	54	54		
Контроль промежуточной аттестации (час)					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	108	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Модуль 1. Актуальные проблемы этнополитологии (5 семестр)							
Раздел 1. Предметная область этнополитологии	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1. Этничность: конструкт или инструмент политики идентичности?	18	10	8	2	2	0	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Тема 1.2. Особенности становления национального государства на Западе	18	8	10	2	4	0	4
Раздел 2. Национализм и этнополитические конфликты	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1. Эволюция исторических форм национализма	18	10	8	2	2	0	4
Тема 2.2. Этнополитический конфликт и этнополитическая мобилизация	18	8	10	2	4	0	4
Раздел 3. Этнические проблемы глобализации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1. Глобализация: закат нации-государства или возвращение этничности	18	10	8	2	2	0	4
Тема 3.2. Принцип самоопределения и защита национальных меньшинств	18	8	10	2	4	0	4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем часов за семестр	108	54	54	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации	зачет						
Модуль 2. Введение в политическую регионалистику (6 семестр)							
Раздел 4. Политическая регионалистика как наука и учебная дисциплина	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1. Предмет и методы политической регионалистики	18	10	8	2	2	0	4
Тема 4.2. Теория и практика федерализма и регионализма.	18	8	10	2	4	0	4
Раздел 5. Проблемы территориально-	36	18	18	4	6	0	8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
государственного строительства							
Тема 5.1. Мировой опыт территориально-государственного строительства	18	10	8	2	2	0	4
Тема 5.2. Теория и практика федерализма и регионализма	18	8	10	2	4	0	4
Раздел 6. Институты и технологии региональной политики	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1. Система региональной государственной власти и местного самоуправления	18	10	8	2	2	0	4
Тема 6.2. Региональные элиты, партии и движения	18	8	10	2	4	0	4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем часов за семестр	108	54	54	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
Общий объем часов по курсу	216	108	108	24	36	0	48

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 семестр 5							
Раздел 1. Предметная область этнополитологии	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Раздел 2. Национализм и этнополитические конфликты	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Раздел 3. Этнические проблемы глобализации	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Общий объем по семестру, часов	78	36		36		6	
Модуль 2 семестр 6							
Раздел 4. Политическая регионалистика как наука и учебная дисциплина	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Раздел 5. Проблемы территориально- государственного строительства	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Раздел 6. Институты и технологии региональной политики	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Общий объем по семестру, часов	78	36		36		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) МОДУЛЬ 1. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЭТНОПОЛИТОЛОГИИ (5 СЕМЕСТР)

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТНАЯ ОБЛАСТЬ ЭТНОПОЛИТОЛОГИИ

Тема 1.1. Этничность: конструкт или инструмент политики идентичности?

Цель: выявить объект и предмет этнополитологии, её место в системе политологического знания, уяснить сущность ее основных понятий.

Перечень изучаемых элементов содержания: Объект и предмет курса «Этнополитология». Этнополитология как субдисциплина. Этнополитология в системе политологических дисциплин. Соотношение понятий «политика идентичности», «нациестроительство» и «этническая политика». Основные подходы к определению понятия «идентичность». Сложность процесса обретения устойчивой позитивной идентичности в современном мире.

Сущность примордиалистского/эссенциалистского подхода к определению этничности. Основные положения концепции этногенеза Л. Н. Гумилева. Основания инструменталистского подхода к интерпретации этничности. «Слабые места» трех основных подходов к интерпретации этничности. Функции этничности.

Соотношение понятий «этническая» и «национальная» идентичность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите подходы к определению предмета этнополитологии.
2. Как соотносится предмет этнополитологии с предметом других наук, изучающих этнические проблемы?
3. Каково основное содержание учебного курса «Этнополитология»?
4. Каково прикладное значение этнополитологии?
5. Сущность примордиалистского/эссенциалистского подхода к определению этничности.

Тема 1.2. Особенности становления национального государства на Западе

Цель: формирование представлений о сущности процесса становления национального государства на Западе.

Перечень изучаемых элементов содержания: Проблема нациестроительства. Нужен ли для формирования национальной идентичности титульный этнос? Основные структурные элементы национальной идентичности. Модели интеграции в политическое сообщество этнических групп. Роль национальной идентификации в современном мире.

Основные этапы эволюции государственности. Основные характеристики имперской формы государственности. Основные характеристики династического территориального государства. Основные подходы к определению понятия «национальное государство». Идея нации в европейской истории.

Нация и государство в Европе. Нация в интерпретации М. Вебера и Э. Реиана. Суть концепции патримониального государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое нациестроительство?
2. Какова роль национальной идентификации в современном мире?
3. Каковы основные характеристики имперской формы государственности?
4. Каковы основные подходы к определению понятия «национальное государство»?

5. Идея нации в европейской истории.
6. Что такое нация в интерпретации М. Вебера и Э. Реиана?
7. Какая интерпретация понятия «нация» была господствующей в СССР?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Подходы к определению предмета этнополитологии.
2. Прикладное значение этнополитологии?
3. Соотношение понятия «политика идентичности», «нациестроительство» и «этническая политика»
4. Основные подходы к определению понятия «идентичность».
5. Как соотносятся понятия «идентичность» и «идентификация»?
6. Сущность примордиалистского/эссенциалистского подхода к определению этничности?
7. Основные положения концепции этногенеза Л. Н. Гумилева.
8. Нужен ли для формирования национальной идентичности титульный этнос?
9. Основные структурные элементы национальной идентичности.
10. Роль национальной идентификации в современном мире?
11. Что такое нациестроительство.
12. Основные модели интеграции в политическое сообщество этнических групп.
13. Основные этапы эволюции государственности.
14. Идея нации в европейской истории.
15. Нация и государство в Европе.
16. В чем основные отличия двух основных «проектов нации»?
17. Что такое нация в интерпретации М. Вебера и Э. Реиана?
18. Какая интерпретация понятия «нация» была господствующей в СССР?
19. Суть концепции патримониального государства.

Задания

Дайте ответ на вопросы и прокомментируйте его.

1. Раскройте основные положения концепции Л. Н. Гумилева.
2. Прокомментируйте суждение «этичность — это социальный конструкт».
3. Опишите модели интеграции в политическое сообщество этнических групп.
4. Почему в России и странах постсоветского пространства доминирует представление о национальной идентичности как этнокультурном феномене?
5. Какую роль в становлении национального государства в Западной Европе сыграла Реформация в Римской католической церкви?
6. Прокомментируйте формулу: «Не нация создает государство, а государство - нацию».
7. В чем основные отличия двух основных «проектов нации»?
8. Что такое нация в интерпретации М. Вебера и Э. Реиана?
9. Какая интерпретация понятия «нация» была господствующей в СССР?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. НАЦИОНАЛИЗМ И ЭТНОПОЛИТИЧЕСКИЕ КОНФЛИКТЫ

Тема 2.1. Эволюция исторических форм национализма

Цель: закрепить знания о сущности исторических форм национализма.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные теоретические трактовки национализма. Национализм как идеология и политическая практика. Сущность гражданского и этнического национализма. «Национализм» и «патриотизм» — соотношение понятий. Государство и национализм: XIX столетие «век национализма»?

Роль национализма в легитимации современного государства. Основные исторические формы национализма. Характерные особенности либерального национализма. Особенности русского национализма рубежа XIX-XX вв.

Наиболее существенные характеристики европейского фашизма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные теоретические трактовки национализма.
2. «Национализм» и «патриотизм» — соотношение понятий.
3. Государство и национализм.
4. Основные исторические формы национализма.

Тема 2.2. Этнополитический конфликт и этнополитическая мобилизация

Цель: выявить сущность и специфику этнополитических конфликтов и этнополитической мобилизации

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность социального конфликта. Наиболее существенные характеристики этнополитических конфликтов. Классификация этнических (этнополитических) конфликтов. Наиболее важные характеристики этнополитического конфликта.

Сущность феномена этнополитической мобилизации и ее основные этапы. Внешние ресурсы этнополитической мобилизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность социального конфликта.
2. Классификация этнических (этнополитических) конфликтов.
3. Сущность феномена этнополитической мобилизации и ее основные этапы.
4. Внешние ресурсы этнополитической мобилизации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат, аргументированные письменные ответы, составление сравнительных схем.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Основные теоретические трактовки национализма.
2. Национализм как идеология и политическая практика.
3. Сущность гражданского и этнического национализма.
4. «Национализм» и «патриотизм» — соотношение понятий.
5. Государство и национализм: XIX столетие «век национализма»?
6. Роль национализма в легитимации современного государства.
7. Основные исторические формы национализма.

8. Лингвистический национализм.
9. Особенности русского национализма рубежа XIX-XX вв.
10. Наиболее существенные характеристики европейского фашизма.

Задания

Дайте ответ на вопросы и прокомментируйте его.

1. Покажите, какова роль национализма в легитимации современного государства?
2. Подумайте, каковы характерные особенности либерального национализма?
3. Чем лингвистический национализм отличается от национализма предшествовавшего периода?
4. В чем состоят особенности русского национализма рубежа XIX-XX вв.?
5. Почему национализм межвоенного периода отождествляют с пиком его эволюции?
6. Приведите наиболее существенные характеристики европейского фашизма.
7. Каковы основные объяснения «этнического парадокса современности»?
8. Есть ли примеры успешного разрешения этнополитических конфликтов?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 3. ЭТНИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ГЛОБАЛИЗАЦИИ

Тема 3.1. Глобализация: закат нации-государства или возвращение этничности

Цель: проанализировать глобализации и выявить особенности ее современных моделей в связи с этническими проблемами.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные подходы к интерпретации процессов глобализации в научной литературе. Сущность процессов экономической глобализации. Влияние глобализации на изменение системы международных отношений. Культурная глобализация. Глобализация и демократия.

Изменение роли национального государства в условиях глобализации. Глобализация как угроза существованию либеральных демократий. Антиглобалистские движения. Сущность политики мультикультурализма.

Основные сценарии глобализации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы основные подходы к интерпретации процессов глобализации в научной литературе?
2. Как влияет глобализация на изменение системы международных отношений?
3. Глобализация и демократия: какова взаимосвязь этих двух феноменов?
4. Дайте краткую характеристику антиглобалистского движения.

Тема 3.2. Принцип самоопределения и защита национальных меньшинств

Цель: выявить методологические особенности принципа самоопределения и защиты национальных меньшинств.

Перечень изучаемых элементов содержания: Акты международного права, закрепляющие право национальных меньшинств (наций) на самоопределение. Соотношение прав личности и коллективных прав. Правовое и политическое содержание проблемы права наций на самоопределение. Основные способы реализации права наций на самоопределение.

Преимущества сценария решения проблем национальных меньшинств с помощью федерализации государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие акты международного права закрепляют право национальных меньшинств (наций) на самоопределение?
2. Каково соотношение прав личности и коллективных прав?
3. В чем состоит правовое и политическое содержание проблемы права наций на самоопределение?
4. Каковы основные способы реализации права наций на самоопределение?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат, эссе, аргументированные письменные ответы, составление сравнительных схем.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Основные подходы к интерпретации процессов глобализации в научной литературе.
2. Влияние глобализации на изменение системы международных отношений.
3. Культурная глобализация: в чем суть данного феномена?
4. Глобализация и демократия: какова взаимосвязь этих двух феноменов?
5. Как и почему меняется роль национального государства в условиях глобализации?
6. Почему глобализация создает угрозу существованию либеральных демократий?
7. Дайте краткую характеристику антиглобалистского движения.
8. Что такое политика мультикультурализма?
9. Перечислите основные сценарии глобализации и дайте их краткую характеристику.
10. Какие акты международного права закрепляют право национальных меньшинств (наций) на самоопределение?
11. В чем состоит правовое и политическое содержание проблемы права наций на самоопределение?
12. Каковы основные способы реализации права наций на самоопределение?

Задания

Дайте ответ на вопросы и прокомментируйте его.

1. Почему глобализация создает угрозу существованию либеральных демократий?
2. Почему глобализация в целом оказывает негативное воздействие на страны бывшего третьего мира?
3. Согласны ли вы с тем, что международный терроризм является порождением процессов глобализации?
4. Почему многие исследователи считают 11 сентября 2001 г. переломным моментом в развитии процессов глобализации?
5. Почему все посткоммунистические страны (кроме России) не пошли по пути предоставления национальным меньшинствам права на территориальную политическую автономию?

6. Какие преимущества имеет сценарий решения проблем национальных меньшинств с помощью федерализации государства?
7. Назовите причины, по которым Россия не может отказаться от этнофедерализма.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

МОДУЛЬ 2. ИНСТИТУТЫ И ТЕХНОЛОГИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ (6 СЕМЕСТР)

РАЗДЕЛ 4. ПОЛИТИЧЕСКАЯ РЕГИОНАЛИСТИКА КАК НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Тема 4.1. Предмет и методы политической регионалистики

Цель: научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по политической регионалистике и методам исследования регионов; углубить знания по актуальным проблемам методологии политической регионалистики.

Перечень изучаемых элементов содержания: Политическая регионалистика как наука, становление политической регионалистики в России. Политическая регионалистика: история становления и развития. Объект, предмет и методы политической регионалистики. Методы политической регионалистики. Теоретические школы в политической регионалистике. Источники, условия, задачи и перспективы развития политической регионалистики в России.

Соотношение объекта и предмета политической регионалистики. Основные подходы к пониманию предмета политической регионалистики. Метод и методология: соотношение понятий. Основные проблемы методологии современной политической науки. Методология и методы политической регионалистики. Методологические школы в политической регионалистике. Развитие политической регионалистики в России: основные подходы к соотношению объекта и предмета. Российская школа политической регионалистики: развитие методологии исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем вызвано многообразие понятий, используемых для обозначения тех областей знания, которые изучают пространственные измерения различных явлений?
2. Чем отличаются и чем похожи политическая регионалистика и политическая география?
3. Что является объектом и предметом политической регионалистики?
4. Приведите известные вам определения политической регионалистики и раскройте основное содержание этого научного направления.
5. Дайте характеристику методов и функций политической регионалистики.
6. Раскройте содержание термина «регион».
7. Чем вызвано многообразие понятий, используемых для обозначения тех областей знания, которые изучают пространственные измерения различных явлений?

Тема 4.2. Теория и практика федерализма и регионализма

Цель: углубить знания по актуальным проблемам развития современного федерализма и регионализма и овладеть методом их сравнительного анализа.

Перечень изучаемых элементов содержания: Региональная политика. Цели и содержание государственной региональной политики: теория и практика. Федеративные отношения и федерализм. Содержание понятия «федерализм». Происхождение федерализма. Сравнительный анализ происхождения и устройства федеративных государств. Истоки, сущность и правовые основы российского федерализма. Типы и иерархия субъектов Российской Федерации. Этапы реформы и проблемы федерализма в России. Асимметричный характер российского федерализма. Совет Федерации. Федерализм и национальный вопрос. Парадоксы и противоречия российского федерализма. Федеральные округа как основа новой модели российской региональной политики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что наследует российский федерализм от советского? Каковы его принципиальные отличия?
2. Опишите современную политико-административную структуру России.
3. Какие факторы формирования региональной структуры оказали наибольшее влияние на административно-территориальное деление современной России? Какие факторы были менее значимыми?
4. Какие этнические группы обладают национально-территориальной автономией в современной России? Как различается статус этих автономий?
5. Дайте представление о структуре федеральных округов и причинах ее создания.
6. Что такое статус субъекта федерации, и как он может быть изменен?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Основные функции политической регионалистики.
2. Политическая регионалистика и другие направления региональных исследований.
3. Научные подходы к региональной политике.
4. Теоретические школы в политической регионалистике.
5. Особенности региональных исследований
6. Политическая регионалистика, региональная наука и политическая география
7. Объект и предмет политической регионалистики
8. Пространственные уровни региональных исследований.
9. Основные этапы становления политической регионалистики в России.
10. Регион как субъект федеративных отношений в отечественной и зарубежной практике государственного строительства.
11. Проблема соотношения федерализма и регионализма.
12. Симметричные и асимметричные федерации.
13. Конституционные и договорные федерации.
14. Федерализм и национальный вопрос.
15. «Парад суверенитетов» в России: причины и политические последствия.
16. Межрегиональные пограничные споры в современной России.
17. Процессы децентрализации и деволюции в современных государствах.
18. Децентрализация и территориально-политическая асимметрия.
19. Децентрализация в унитарных государствах.
20. Федералистские концепции объединения Европы.

21. Американская и немецкая модели федерализма.
22. Соотношение объекта и предмета политической регионалистики.
23. Основные подходы к пониманию предмета политической регионалистики.
24. Метод и методология: соотношение понятий.
25. Основные проблемы методологии современной политической науки.
26. Методология и методы политической регионалистики.
27. Методологические школы в политической регионалистике.
28. Развитие политической регионалистики в России: основные подходы к соотношению объекта и предмета.
29. Российская школа политической регионалистики: развитие методологии исследования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 5. ПРОБЛЕМЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Тема 5.1. Мировой опыт территориально-государственного строительства

Цель: дать представление об истории строительства, структуре и тенденциях развития территориально-государственного деления государства в мире. Раскрыть предпосылки появления современного административно-территориального деления в России, его состоянии и перспективах развития.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие «административно-территориальное деление» (АТД). Сравнительный анализ АТД различных стран мира. Симметрия и асимметрия АТД. Уровни АТД. Способы реорганизации АТД.

Общие характеристики АТД России в средние века. Губернское деление Российской империи в 18 – начале 20 вв. АТД Советского Союза: дробная, многоуровневая и асимметричная структура советского АТД.

Связь современного российского АТД с советским и дореволюционным. Уровни АТД, типы субъектов федерации. Исторические, этнические, экономико-демографические и иные предпосылки современного деления России на субъекты федерации. Правовые основы, определяющие АТД и порядок создания новых субъектов федерации. Формирование межрегиональных границ в России. Статусные различия между субъектами федерации и правовые возможности изменения статуса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятия "административно-территориальное деление" и "административно-территориальная единица".
2. Опишите основные факторы административно-территориального деления.
3. Почему формирование административно-территориального деления является многофакторным процессом?
4. В чем заключается поливариантность структур административно-территориального деления в различных странах мира?
5. Какие подходы к топонимике административно-территориальных единиц вам известны?
6. Каковы параметры морфологии административно-территориального деления?

7. Какие типы столичности существуют в системе административно-территориального деления?
8. Как проводится реорганизация системы административно-территориального деления в различных странах мира?
9. Опишите постколониальные модели децентрализации.
10. Какие исторические модели федерализации известны в политической регионалистике?

Тема 5.2. Теория и практика федерализма и регионализма

Цель: рассмотреть методологическую специфику сравнительного анализа политических партий и партийных систем.

Перечень изучаемых элементов содержания: Типология политических партий: кадровые (элитные); массовые; всеохватывающие («партии-хватай-всех»); картельные; антикартельные; бизнес-партии (партии-фирмы).

Типология партийных систем: а) однопартийная система; б) система с партией-гегемоном; в) система с доминирующей партией; г) двухпартийная система; д) многопартийная система; е) биполярная система.

Применение количественных методов при сравнительном исследовании политических партий и партийных систем. Формула эффективного числа парламентских партий (Маркку Лааксо и Рейн Таагепера). Индекс парламентской фракционализации (Рэй).

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое картельная партия? Приведите примеры такого рода партий из практики европейских стран.
2. Что представляет собой партийная система с доминантной партией?
3. Поясните следующие виды разногласий между партиями («проблемные измерения»): социально-экономические, религиозные, культурно-этнические, город – село, поддержка режима, внешнеполитические, постматериалистические.
4. Каким образом Дж. Сартори исправил классификацию партийных систем, построенную по количественному критерию?
5. В чем состоит уточнение «закона Дюверже» со стороны Дж. Сартори?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Многофакторность в процессах формирования АД.
2. АД и региональная идентичность.
3. Топонимика административно-территориальных единиц.
4. Морфология административно-территориального деления.
5. Столичность в системе административно-территориального деления.
6. Уровни административно-территориального деления.
7. Сценарии реорганизации административно-территориального деления.
8. Создание новых единиц АД.
9. Государственная юрисдикция на море.
10. Правовые основы, формы и причины территориально-политической асимметрии.

11. Республики как субъекты федерации с элементами особого статуса.
12. Правовое положение автономных округов.
13. Институт национально-территориальной автономии в России и его эволюция.
14. Проблема сложносоставных субъектов федерации. Дискуссия о возможности и необходимости изменения АТД в России.
15. Проблема укрупнения субъектов федерации: ситуации и сценарии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 6. ИНСТИТУТЫ И ТЕХНОЛОГИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Тема 6.1. Система региональной государственной власти и местного самоуправления

Цель: научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки анализа структуры и особенностей деятельности региональной власти и местного самоуправления.

Перечень изучаемых элементов содержания: Системы региональной власти. Исполнительная власть в субъектах федерации. Исполнительная власть в республиках. Модели исполнительной власти в республиках. Исполнительная власть в других регионах России. Основные параметры института губернатора. Организация исполнительной власти в регионах: сравнительный анализ. Структура региональной исполнительной власти. Институт вице-президента (вице-губернатора). Институт регионального правительства. Законодательная (представительная) власть в субъектах федерации. Основные параметры института регионального законодательного собрания. Разделение властей и система сдержек и противовесов в российских регионах.

Системы местной власти. Конституционные принципы организации местного самоуправления. Формирование местного самоуправления в современной России. Территориальный формат местного самоуправления. Формирование органов местного самоуправления. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления. Нормы ответственности местного самоуправления перед государством. Формы горизонтальной интеграции муниципальных образований. Территориальное общественное самоуправление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как сочетаются принцип региональной самостоятельности и принцип общефедеральных стандартов при формировании региональной власти в России?
2. Какие органы власти в России относятся к региональной государственной власти?
3. Какие относятся к местному самоуправлению?
4. Назовите модели организации исполнительной власти в российских республиках и приведите конкретные примеры.
5. Какие сходства и отличия характерны для динамики формирования исполнительной власти в республиках и других регионах в России в 1990-х гг.?
6. Каким образом осуществлялся переход к модели выборного губернатора в российских регионах? Какие регионы и на каком этапе приняли эту модель?
7. Назовите общефедеральные стандарты и межрегиональные различия, характерные для института высшего должностного лица субъекта федерации.

Тема 6.2. Региональные элиты, партии и движения

Цель: научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по оценке роли региональных элит в политическом процессе; получить представления о политических партиях, как акторах в региональных политических процессах.

Перечень изучаемых элементов содержания: Определение понятия «региональная элита». Структура и происхождение российской региональной элиты. Структурные трансформации и этапы обновления региональной элиты. Влияние бизнеса на региональную власть. Влияние федерального центра на процессы элитообразования в регионах.

Основные политические акторы в регионах России. Структурирование политических отношений в регионах России. Подходы к типологии современных политических режимов в российских регионах. Региональные политические режимы в республиках. Региональные политические режимы в остальных субъектах федерации.

Политические партии, как акторы в региональных политических процессах. Роль и влияние партий в органах региональной исполнительной и законодательной власти, местного самоуправления. Структурирование региональных партийных систем и партийная конкуренция в постсоветской России. Эволюция избирательной системы на региональном и муниципальном уровнях. Распространение пропорциональной и смешанной избирательной системы и результаты этого процесса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Опишите процессы трансформации и обновления региональных элит в постсоветский период.
2. Какие особенности трансформации региональных элит наиболее характерны для современного этапа политического развития российских регионов?
3. Основные политические акторы в регионах России.
4. Структурирование политических отношений в регионах России.
5. Подходы к типологии современных политических режимов в российских регионах.
6. Политические партии, как акторы в региональных политических процессах

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Сходства и различия системы советов, существовавшей до 1993 г., и системы региональных законодательных собраний, возникших после нее.
2. Общефедеральные стандарты и межрегиональные различия, характерные для института региональной законодательной власти.
3. Отличия структур и порядка избрания законодательных собраний в различных регионах.
4. Полномочия региональной законодательной власти.
5. Содержание понятия "разделение властей" применительно к российским регионам.
6. Действие в регионах системы сдержек и противовесов.
7. Что такое местная власть и местное самоуправление?
8. Развитие системы исполнительной власти в российских республиках, начиная с 1991 г.
9. Полномочия региональной исполнительной власти.
10. Отличие местного самоуправления от местной государственной власти.

11. Основные этапы формирования местного самоуправления в России.
12. Модели местного самоуправления в регионах России в 1990-х гг.
13. Динамика развития конфликтов между властными структурами в российских регионах.
14. Структура региональной элиты: субъекты и ресурсы.
15. Экономические элиты: политика как инструмент защиты бизнеса.
16. Определение понятия «региональная элита».
17. Структура и происхождение российской региональной элиты.
18. Структурные трансформации и этапы обновления региональной элиты.
19. Влияние бизнеса на региональную власть.
20. Влияние федерального центра на процессы элитообразования в регионах.
21. Основные политические акторы в регионах России.
22. Структурирование политических отношений в регионах России.
23. Подходы к типологии современных политических режимов в российских регионах.
24. Региональные политические режимы в республиках.
25. Региональные политические режимы в остальных субъектах федерации.
26. Политические партии, как акторы в региональных политических процессах

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО дисциплине (модулю)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения
-----------------	------------------------	---------------------	--

			образовательной программы
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию, методологию компаративного анализа политических явлений	Этап формирования знаний
		Уметь: устанавливать причинно-следственные связи, давать системную характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям, осуществлять компаративный анализ политических институтов и процессов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выявления связи общественно-политических явлений с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации,	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его	Этап формирования знаний Этап формирования умений

ПК-3	<p>докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа</p>	<p>комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)</p>	
		<p>Владеть: навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров</p> <p>Знать: методики политологического, социологического и политико-психологического анализа</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> <p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для разработки аналитических материалов.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками аргументированного формирования собственных суждений и оценки информации; навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.</p> <p>Знать: основные принципы и методы организации управленческих процессов</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> <p>Этап формирования знаний</p>
ПК-5	<p>Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций</p>	<p>Уметь: применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных	
ПК-6	Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений	<p>Знать: основные методы и принципы научного исследования, знать содержание ведущих</p> <p>Уметь: применять знания основных политологических доктрин и теорий для исследования политических процессов и отношений.</p> <p>Владеть: навыками решения научных задач исследования политических процессов и отношений</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, ОПК-3, ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не</p>

			<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: (8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: (0-6) баллов.</p>
УК-1, ОПК-3, ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Этап формирования умений	Решение логических и ситуационных задач. Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями</p>
УК-1, ОПК-3, ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение логических и ситуационных задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями</p>

			или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов.
--	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (3 семестр, зачет)

Теоретический блок вопросов:

1. Назовите подходы к определению предмета этнополитологии.
2. Как соотносится предмет этнополитологии с предметом других наук, изучающих этнические проблемы?
3. Каково основное содержание учебного курса «Этнополитология»?
4. Каково прикладное значение этнополитологии?
5. Что в конфликтологии понимается под социальным конфликтом?
6. Каковы наиболее существенные характеристики этнополитических конфликтов?
7. Приведите примеры классификаций этнических (этнополитических) конфликтов.
8. Перечислите наиболее важные характеристики этнополитического конфликта.
9. Проанализируйте» используя изученный материал, конкретный пример этнополитического конфликта.
10. В чем суть феномена этнополитической мобилизации?
11. Каковы основные этапы этнополитической мобилизации?
12. Определите специфические особенности каждого из этапов этнополитической мобилизации.
13. Что такое внешние ресурсы этнополитической мобилизации?
14. Есть ли примеры успешного разрешения этнополитических конфликтов?
15. Каковы основные подходы к интерпретации процессов глобализации в научной литературе?
16. В чем суть процессов экономической глобализации?
17. Как влияет глобализация на изменение системы международных отношений?
18. Культурная глобализация: в чем суть данного феномена?
19. Глобализация и демократия: какова взаимосвязь этих двух феноменов?
20. Как и почему меняется роль национального государства в условиях глобализации?
21. Почему глобализация создает угрозу существованию либеральных демократий?
22. Дайте краткую характеристику антиглобалистского движения.
23. Что такое политика мультикультурализма?
24. Почему глобализация в целом оказывает негативное воздействие на страны бывшего третьего мира?

25. Согласны ли вы с тем, что международный терроризм является порождением процессов глобализации?
26. Почему многие исследователи считают 11 сентября 2001 г. переломным моментом в развитии процессов глобализации?
27. Перечислите основные сценарии глобализации и дайте их краткую характеристику.
28. Какие акты международного права закрепляют право национальных меньшинств (наций) на самоопределение?
29. Каково соотношение прав личности и коллективных прав?
30. В чем состоит правовое и политическое содержание проблемы права наций на самоопределение?
31. Каковы основные способы реализации права наций на самоопределение?
32. Почему все посткоммунистические страны (кроме России) не пошли по пути предоставления национальным меньшинствам права на территориальную политическую автономию?
33. Какие преимущества имеет сценарий решения проблем национальных меньшинств с помощью федерализации государства?
34. Основные проблемы, возникающие при переходе к этнофедерализму.
35. Как соотносятся понятия «политика идентичности», «нациестроительство» и «этническая политика»?
36. Почему многие исследователи негативно оценивают последствия политики идентичности?
37. Опишите основные подходы к определению понятия «идентичность».
38. Как соотносятся понятия «идентичность» и «идентификация»?
39. Что такое негативная идентичность?
40. Почему так сложен процесс обретения устойчивой позитивной идентичности в современном мире?
41. В чем суть примордиалистского/эссенциалистского подхода к определению этничности?
42. Раскройте основные положения концепции этногенеза Л. Н. Гумилева.
43. Прокомментируйте суждение «этничность — это социальный конструкт».
44. Каковы основания инструменталистского подхода к интерпретации этничности?
45. Какие «слабые места» имеют три основных подхода к интерпретации этничности?
46. Каковы функции этничности?
47. Каково соотношение понятий «этническая» и «национальная» идентичность?
48. Что такое пацестроительство?
49. Нужен ли для формирования национальной идентичности титульный этнос?
50. Назовите основные структурные элементы национальной идентичности.
51. Опишите модели интеграции в политическое сообщество этнических групп.
52. Какова роль национальной идентификации в современном мире?
53. Почему в России и странах постсоветского пространства доминирует представление о национальной идентичности как этнокультурном феномене?
54. Назовите основные этапы эволюции государственности.
55. Каковы основные характеристики имперской формы государственности?
56. Каковы основные характеристики династического территориального государства?
57. Какую роль в становлении национального государства в Западной Европе сыграла Реформация в Римской католической церкви?
58. Каковы основные подходы к определению понятия «национальное государство»?

59. В чем суть института гражданства?
60. Какова связь между правовым и национальным государством?
61. Идея нации в европейской истории.
62. Нация и государство в Европе.
63. В чем основные отличия двух основных «проектов нации»?
64. Что такое нация в интерпретации М. Вебера и Э. Рейана?
65. Какая интерпретация понятия «нация» была господствующей в СССР?
66. Суть концепции патримониального государства.
67. Чем российская самодержавная монархия отличалась от абсолютных монархий Европы?
68. Почему петровскую модернизацию исследователи считают неорганичной?
69. Что препятствовало преобразованию имперской России в государство-нацию?
70. Почему многие исследователи рассматривают советскую национально-территориальную федерацию как проект «территориализации этничности»?
71. Противоречия советской национальной политики.
72. Признаки национализаторской политики по Х. Липцу и А. Степану.
73. Национализм как идеологам и политическая практика.
74. Сущность гражданского и этнического национализма.
75. «Национализм» и «патриотизм» — соотношение понятий.
76. Государство и национализм: XIX столетие – «век национализма»?
77. Какова роль национализма в легитимации современного государства?
78. Укажите основные исторические формы национализма.
79. Каковы характерные особенности либерального национализма?
80. Чем лингвистический национализм отличается от национализма предшествовавшего периода?
81. В чем состоят особенности русского национализма рубежа XIX-XX вв.?
82. Почему национализм межвоенного периода отождествляют с пиком его эволюции?
83. Приведите наиболее существенные характеристики европейского фашизма.
84. Каковы основные объяснения «этнического парадокса современности»?

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (6 семестр, экзамен)

1. Факторы усиления интереса к анализу политических партий.
2. Три фактора анализа родового признака политических партий.
3. Факторы кризиса политических партий.
4. Мэр, Бейме, Игнаци о кризисе политических партий.
5. Критика репрезентативной демократии и симптомы кризиса партий.
6. Классификация политических партий Панебьянко.
7. Характеристика массово-бюрократических партий и тенденций их функционирования.
8. Условия формирования электорально-профессиональных партий и их новые задачи.
9. Классификация политических партий Каца и Мэра.
10. Критерии сравнения партий.
11. Общая характеристика элитных партий.

12. Связь массовых партий с индустриальным обществом и всеобщим избирательным правом.
13. Всеохватные партии как отражение новых социальных тенденций.
14. Изменение места партий в системе «партии – гражданское общество – государство».
15. Специфика картельных партий и пересмотр нормативной модели демократии.
16. Классификация партий Уолинетса.
17. Специфика партий политики.
18. Особенности электоральных партий.
19. Сущность офисных партий.
20. Типология Блонделя: три критерия.
21. Соотношение двухпартийных систем и систем 2,5.
22. Подтипы трехпартийных систем.
23. Типология партсистем Сартори: основные критерии.
24. Типология партсистем Сиароффа: критерии и результаты.
25. Политические финансы: их влияние на политические партии.
26. Взаимосвязь гражданского общества, его видов, типа партии, модели демократии и основного принципа демократической организации.
27. Типы политических партий и типы демократии.
28. Особенности сетевого гражданского общества.
29. Задачи электоральной компаративистики и факторы интереса к ней.
30. Факторы демократичности режима с точки зрения электорального процесса.
31. Специфика исследовательского подхода к электоральному процессу.
32. Общая типология избирательных систем и ее динамика.
33. Плюральная избирательная система и ее разновидности.
34. Недостатки плюральной системы и способы их преодоления.
35. Мажоритарная система и ее разновидности.
36. Парадокс голосования Острогорского.
37. Пропорциональная система и ее разновидности: электоральный смысл квот и делителей.
38. Многоярусные электоральные системы и их особенности.
39. Измерения избирательных систем: переменные Дугласа и Лейпхарта.
40. Значимость электорального округа и электоральный порог.
41. Различие формального и действительного электорального порогов: формула Лейпхарта.
42. Измерение структуры парламента: методологические подходы.
43. Принудительное голосование и индекс электоральной подвижности.
44. Изменение взаимодействия партий, элит и масс: типы поведения и их специфика.
45. Влияние избирательных систем на электоральное поведение.
46. Законы Дюверже и их современное значение.
47. Специфика изучения государственных институтов.
48. Смысл понятия «институциональный дизайн».
49. Компаративистская характеристика республик.
50. Характеристика современных монархий и их типы.
51. Вестминстерская система правления.
52. Республиканский дизайн: основные типы республик.
53. Устойчивость институциональных дизайнов.
54. Основные направления президентализации государственного правления.

55. Методология рационального выбора и распределение власти.
56. Модель распределения власти: индекс Шепли-Шубика.
57. Модель разделения властей по Вайнгасту.
58. Принципы демократичности парламентов.
59. Классификация парламентов по компетенции и по структуре.
60. Ротационный состав парламентов и коэффициенты его оценки..
61. Принцип медианного голосующего.
62. Теория коалиций и кооперативные игры.
63. Модель коалиции Райкера: значение ясной и полной информации.
64. Общность моделей «минимального пространства» и «минимальных связанных коалиций».

Аналитическое задание представляет собой политологический анализ конкретного первоисточника по заданию преподавателя. Это может быть теоретическая статья, глава из монографии и др. Студент должен дать краткий письменный анализ документа.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Этнополитология и политическая регионалистика : учебник для вузов / А. К. Голиков [и др.] ; под редакцией А. К. Голикова, Б. А. Исаева. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09656-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451514> (дата обращения: 05.11.2022).

2. Ачкасов, В. А. Этнополитология : учебник для бакалавров / В. А. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3066-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426135> (дата обращения: 01.06.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы : учебное пособие для вузов / Е. Б. Михайленко ; под научной редакцией М. М. Лебедевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09920-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454702> (дата обращения: 01.06.2022).

4. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для вузов / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00479-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469635> (дата обращения: 01.06.2022).

5. География мира в 3 т. Том 1. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11571-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469508> (дата обращения: 01.06.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Этнополитология и политическая регионалистика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля) , доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение

самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и	https://urait.ru/

		методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Этнополитология и политическая регионалистика» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 41.03.04 «*Политология*».

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Этнополитология и политическая регионалистика» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Этнополитология и политическая регионалистика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Этнополитология и политическая регионалистика» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Этнополитология и политическая регионалистика» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Этнополитология и политическая регионалистика» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814.</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 10 от «26» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>
1.	<p>Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета №12 от «23» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.		<p>Протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» сентября 20____ года</p>	<p>____.____.____</p>
3.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

Е.А. Петрова

31 марта 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Технологии политической коммуникации**

Направление подготовки
41.03.04 «Политология»

Направленность
«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии политической коммуникации» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии политической коммуникации» разработаны рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.

(наименование факультета)

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год

Заведующий кафедрой

к-т пол. н., д-р социол. н., проф.



И.В. Лескова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей :

ИДИ ФНИСЦ РАН,
заместитель директора,
д-р полит. н., проф.



Н.М. Великая

(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,
заведующий лабораторией,
д-р. полит. н., доц.



А. Михальченкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

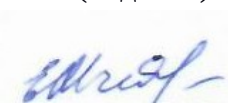
д-р полит. н., помощник сенатора,
СФ ФС РФ



В.И. Юдин

(подпись)

д-р социол. н., профессор,
главный научный сотрудник
ИДИ ФНИСЦ РАН



Е.М. Мchedлова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ</u>	
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	
<u>2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</u>	
<u>3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	
<u>Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)</u>	
<u>КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	
<u>Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)</u>	
<u>КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	
<u>Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)</u>	
<u>УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела

предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Введение в массовую политическую коммуникацию	
Тема 1.1. Образ мира личности как основа восприятия информации в процессе массовой политической коммуникации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика образа мира в политическом сознании. 2. Психологические механизмы формирования политического образа мира. 3. Роль образа врага и образа героя в процессе формирования политической общности. 4. Механизмы социальной категоризации и социальной атрибуции
Тема 1.2. Установки и стереотипы массового сознания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль установки в политическом сознании личности. 2. «Парадокс Ланьера» и особенности установок. 3. Стереотипы как инструмент манипулирования сознанием в политической коммуникации. 4. Теоретические модели убеждающей коммуникации

РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИЗМЫ ВЛИЯНИЯ НА СОЗНАНИЕ И ПОВЕДЕНИЕ АУДИТОРИИ В МАССОВОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ	
Тема 2.1. Механизмы убеждения и внушения в массовой политической коммуникации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика убеждения. 2. Средства массовой информации, в наибольшей степени использующие механизм убеждения. 3. СМИ, практически не использующие механизм убеждения. 4. Почему в массовой коммуникации редко используется механизм убеждения, основанный на логических аргументах? 5. Особенности механизма внушения. 6. Возможности и ограничения использования внушения в массовой политической коммуникации. 7. Роль символов в процессе действия механизма убеждения.
Тема 2.2. Использование механизмов подражания и заражения в массовой политической коммуникации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика подражания. 2. Роль идентификации в действии механизма подражания. 3. Роль СМИ в процессе «изобретения» традиций. 4. Сущность «спирали молчания» и с механизм ее действия. 5. Эмоциональное заражение. 6. Почему человек в толпе совершает поступки, которые никогда бы не совершил, действия индивидуально? 7. Возможности и ограничения использования механизмов подражания и заражения в массовой политической коммуникации.
РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИКА ПРОЦЕССА ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ В МАССОВОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ	
Тема 3.1. Знаки и их значение в массовой политической коммуникации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знаки и их виды. 2. Сущность «фактора очевидности». 3. Вербальные и невербальные знаки, использующиеся в печатной коммуникации. 4. Основные приемы манипуляции сознанием с помощью знаков и их значений.
Тема 3.2. Особенности невербальной коммуникации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что общего между вербальным и невербальным языками? 2. Особенности обладают невербальных сообщений 3. Функции невербальных знаков при взаимодействии с вербальными. 4. Невербальные знаки, использующиеся в печатной коммуникации.
РАЗДЕЛ 4. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСТОЧНИКА И ПОЛУЧАТЕЛЯ В МАССОВОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ	

<p>Тема 4.1. Источник и субъект массовой политической коммуникации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимоотношения между источником и субъектом в массовой коммуникации. «Белая» пропаганда и ее целевая аудитория. 2. Основная функция «белой» пропаганды. 3. «Серая» пропаганда и ее основные приемы. 4. Специфика и функции «черной» пропаганды. 5. «Поле журналистики» и его влияние на журналиста.
<p>Тема 4.2. Психологические измерения массовой политической коммуникации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы исследования эффективности массовой коммуникации. 2. Способы и механизмы организации обратной связи в современных средствах массовой информации. 3. Психологические функции современных средств массовой информации. 4. «Эффекты массовой коммуникации» и их специфика. 5. Социально-психологические функции массовой политической коммуникации. 6. Соотношение процессов коммуникации, взаимодействия и взаимовосприятия в массовой коммуникации. 7. Средства обратной связи коммуникатора и аудитории.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение

ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыков, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою

тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Введение в массовую политическую коммуникацию

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1.1. Образ мира личности как основа восприятия информации в процессе массовой политической коммуникации.

1. Специфика образа мира в политическом сознании.
2. Соотношение понятий «политический образ мира» и «Политическая картина мира».
3. Психологические механизмы формирования политического образа мира.
4. Кризис идентичности и его сущность.
5. Роль образа врага и образа героя в процессе формирования политической общности.
6. Механизмы социальной категоризации и социальной атрибуции.
7. Специфика, роль и функции политической коммуникации.
8. Особенности массовой политической коммуникации.
9. Закономерности процесса восприятия в массовой политической коммуникации.
10. Образ мира личности как основа восприятия информации в процессе массовой политической коммуникации.

Тема 1.2. Установки и стереотипы массового сознания

Вопросы для самоподготовки:

1. Установки и стереотипы массового сознания.
2. Роль установки в политическом сознании личности.
3. «Парадокс Ланьера» и особенности установок.
4. Специфика использования установок в политической коммуникации.
5. Стереотипы и причины их устойчивости.
6. Стереотипы как инструмент манипулирования сознанием в политической коммуникации.
7. Теоретические модели убеждающей коммуникации.

РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИЗМЫ ВЛИЯНИЯ НА СОЗНАНИЕ И ПОВЕДЕНИЕ АУДИТОРИИ В МАССОВОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Тема 2.1. Механизмы убеждения и внушения в массовой политической коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика убеждения.
2. Средства массовой информации, в наибольшей степени использующие механизм убеждения.
3. СМИ, практически не использующие механизм убеждения.
4. Почему в массовой коммуникации редко используется механизм убеждения, основанный на логических аргументах?
5. Особенности механизма внушения.
6. Возможности и ограничения использования внушения в массовой политической1 коммуникации.
7. Роль символов в процессе действия механизма убеждения.

Тема 2.2. Использование механизмов подражания и заражения в массовой политической коммуникации

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика подражания.
2. Роль идентификации в действии механизма подражания.
3. Роль СМИ в процессе «изобретения» традиций.
4. Сущность «спирали молчания» и с механизм ее действия.
5. Эмоциональное заражение.
6. Почему человек в толпе совершает поступки, которые никогда бы не совершил, действия индивидуально?
7. Возможности и ограничения использования механизмов подражания и заражения в массовой политической коммуникации.

РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИКА ПРОЦЕССА ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ В МАССОВОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Тема 3.1. Знаки и их значение в массовой политической коммуникации

Вопросы для самоподготовки:

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:

1. Знаки и их виды.
2. Сущность «фактора очевидности».
3. Понятие метафоры и ее роль в политической коммуникации.
4. Вербальные и невербальные знаки, используемые в печатной коммуникации.
5. Средства массовой коммуникации, в наибольшей степени использующие вербальную форму коммуникации.
6. Знаки, используемые радио.
7. Почему М. Маклюэн назвал радио «горячим» каналом массовой коммуникации?

Тема 3.2. Особенности невербальной коммуникации

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные приемы манипуляции сознанием с помощью знаков и их

значений.

2. Какие функции выполняют невербальные знаки при взаимодействии с вербальными?
3. Что такое кинесическая структура невербального поведения?
4. Какие функции в общении выполняют взгляды?
5. Что изучает проксемика?
6. Какие правила необходимо учитывать при интерпретации невербальных сообщений?
7. Какие невербальные знаки используются в печатной коммуникации?

РАЗДЕЛ 4. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСТОЧНИКА И ПОЛУЧАТЕЛЯ В МАССОВОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

Тема 4.1. Источник и субъект массовой политической коммуникации

Вопросы для самоподготовки:

1. Источники в коммуникативной цепи.
2. Взаимоотношения между источником и субъектом в массовой коммуникации. «Белая» пропаганда и ее целевая аудитория.
3. Основная функция «белой» пропаганды.
4. «Серая» пропаганда и ее основные приемы.
5. Специфика и функции «черной» пропаганды.
6. При каких условиях субъекту массовой коммуникации невыгодно открыто заявлять о своем существовании.
7. «Поле журналистики» и его влияние на журналиста.

Тема 4.2. Психологические измерения массовой политической коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы исследования эффективности массовой коммуникации.
2. Способы и механизмы организации обратной связи в современных средствах массовой информации.
3. Психологические функции современных средств массовой информации.
4. «Эффекты массовой коммуникации» и их специфика.
5. Социально-психологические функции массовой политической коммуникации.
6. Соотношение процессов коммуникации, взаимодействия и взаимовосприятия в массовой коммуникации.
7. Средства обратной связи коммуникатора и аудитории.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)¹

РАЗДЕЛ 1. Введение в массовую политическую коммуникацию.

Тема 1.1. Образ мира личности как основа восприятия информации в процессе массовой политической коммуникации.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Политическая коммуникация – понятие, являющееся объектом изучения ряда научных дисциплин и смежных областей знания.

Политическая коммуникация отражает политическую реальность, выступает своеобразным социально-информационным полем политики. Она представляет собой процессы передачи политической информации, обмена политической информацией, которая структурирует политическую деятельность и придает ей новое значение.

Политической информацией называются сообщения, которые выбираются людьми из потока разнообразных сведений для подготовки и принятия необходимых им решений в сфере государственной власти или исполнения там своих функций (а также совершения сопутствующих действий).

Определения политической коммуникации: 1. процесс передачи политической информации от одного индивидуума (группы) другому индивидууму (группе) [Джанда, Берри, Голдман]; 2. процесс передачи политической информации, благодаря которому она циркулирует от одной части политической системы к другой и между социальной и политической системой [Шварценберг]; 3. Л.Пай также включает в политическую коммуникацию «весь диапазон неформальных коммуникационных процессов в обществе, которые оказывают самое различное влияние на политику».

Процесс политической коммуникации осуществляется через: особые политико-коммуникативные ситуации, общественно-политические институты (политические партии, группы интересов и т.д.), неформальные контакты, СМИ. Неформальный уровень – уровень межличностного общения, включающий молву, слухи, сплетни, анекдоты, граффити.

¹ Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

КОНЦЕПЦИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ

1. Основоположники исследований политической коммуникации – теория массового общества (1920-1960-е гг.): Г. Лассуэлл (один из основоположников концепции массовой коммуникации и пропаганды, изучал феномен политической пропаганды), Х. Арентс, Э.Дюркгейм, Э.Канетти, Г.Лебон, К.Манхейм, Г. Блумер, Д.Рисмен, С. Московичи, Х. Ортега-и-Гассет, З.Фрейд и др.

2. Вторая половина XX века – появление ряда теоретических школ и концепций: кибернетический подход и системный анализ в области политической коммуникации [К. Дойч и Д. Истон], различные версии структурализма и функционализма [Г. Алмонд и Дж. Коулман использовали достижения функционализма Т. Парсонса и Р. Мертона], теория модернизации как продолжение функционализма [Л.Пай и У.Шрам – изучали роль политической коммуникации в развивающихся странах], концепция двухступенчатой (многоступенчатой) коммуникации [чикагская школа – П.Лазарсфельд, Е.Кац, Б.Берельсон, Х.Годе и др. – критика концепции массовой коммуникации, которая уделяет недостаточное внимание межличностным формам общения и влиянию малых групп на принятие политических решений], неомарксизм [Т.Адорно, Г.Шиллер, а также франкфуртская школа – Г.Маркузе, М.Хоркхаймер, Ю.Хабермас], теория информационного (постиндустриального) общества [Д.Белл, Дж.Гэлбрейт, У.Мартин, И.Масуда, Т.Стоуньер, Ф.Махлуп, Э.Тоффлер, А.Турен, Дж.Нэсбитт, Ф.Уэбстер и др. – современное общество, в отличие от индустриального, характеризуется процессами, направленными на производство информации, обмен информацией и ее потреблением, поэтому роль и значение средств коммуникации здесь сложно переоценить]; подход, при котором средствам коммуникации отводится центральная роль в процессах социальной коммуникации [торонтская школа – Г.Иннис, М.Маклюэн].

3. Современный этап в области политической коммуникации: Д.Граббер, С.Каннингэм, Д.Мервин, Б.Ньюмен, В.Нойман, А.Портер, О.Яррен, М.Кастельс и др.

4. Советская школа: В.Г.Афанасьев, Г.К.Ашин, Ю.Б.Борев, Ю.П.Буданцев, А.И.Власов, Б.А.Грушин, П.С.Гуревич, И.А.Федякин, О.А.Феофанов и др.

* Функции массовой коммуникации

- * **Информационная** – обеспечивает обмен сведениями.
- * **Интегрирующая** – объединяет в единую социокультурную среду отдельных людей и даже государства.
- * **Актуализирующая** – стимулирует (актуализирует) определенные модели поведения.
- * **Мобилизационная** – организует социальное действие

- * **Социальная** – ведет к трансформации социальной структуры.
- * **Развлекательная /гедонистическая**

- * **Геополитическая** – создает новую среду геополитических отношений и конкуренции.

Уровни информационно-коммуникативных процессов (по Дж.Томсону)

- * *Семантический* уровень – учет знаково-языковых средств: вербальных и невербальных (жесты, мимика, движение тела, диапазон речи, смех)
- * *Технический* уровень – использование конкретных каналов передачи информации.
- * *Инфлуентальный* уровень - влияние информации на сознание.
- * Проблема эффективности коммуникации: настолько информация понята реципиентом в неискаженном виде. Т.е. реализован ли замысел коммуникатора?

Тема 1.2. Установки и стереотипы массового сознания

- ▶ Огромную роль в формировании политического мышления играют политические установки и стереотипы. Понятие «установка» относится к наиболее сложным и размытым в политической психологии. В общем виде, это предготовность субъекта реагировать тем или иным конкретным способом на то или иное политическое событие или явление.

УСТАНОВКА — ЭТО ВНУТРЕННЕЕ КАЧЕСТВО СУБЪЕКТА ПОЛИТИКИ, БАЗИРУЮЩЕЕСЯ НА ЕГО ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ОПЫТЕ И ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ. ГОРАЗДО БОЛЕЕ ЯСНЫМ И РАЗРАБОТАННЫМ ЯВЛЯЕТСЯ ПОНЯТИЕ «ПОЛИТИЧЕСКОГО СТЕРЕОТИПА».

▶ По мнению Р.А. Лубского, политические установки можно также разделить на смысловые, целевые и операциональные в зависимости от того, на какой фактор политической деятельности направлена установка (мотив, цель, условие деятельности).

▶ **Смысловая установка выражает проявляющееся в деятельности личности отношение ее к тем политическим объектам, которые имеют личностный смысл. Смысловые установки содержат:**

▶ – информационный компонент (взгляды человека на политическую реальность и образ того, к чему человек стремится);

▶ – эмоционально-оценочный компонент (антипатии и симпатии по отношению к значимым политическим объектам);

▶ – поведенческий компонент (готовность действовать по отношению к политическому объекту).

▶ **Понятие «стереотип» происходит от двух греческих слов: *stereos* (твердый) + *typos* (отпечаток).** Политологическая трактовка стереотипа исходит из синтеза двух его общепринятых значений. **Во-первых, в полиграфии стереотип** — монолитная печатная форма-копия с набора или клише, используемая при печатании многотиражных и повторных изданий.

▶ **Во-вторых, в физиологии и психологии динамический стереотип** — форма целостной деятельности мозга, отражающаяся в сознании и поведении в виде фиксированного (стереотипного) порядка условно-рефлекторных действий. На стыке этих значений появилось понятие стереотипа социального, определяющего понимание стереотипа в политике.

- ▶ **Стереотипы** – это обобщения, касающиеся некоторой группы людей, всем членам которой приписываются одинаковые характеристики. Термин «стереотип», больше характеризующийся с социологической точки зрения, ввел в 1922 году американский социолог У. Липпман. В его понимании социальный стереотип – устойчивое, категоричное и крайне упрощенное представление (мнение, суждение) о каком-либо явлении, группе, исторической личности, распространенное в данной социальной среде (синоним «социальный штамп»); усваивается индивидом в процессе социализации.

- ▶ С одной стороны, это достаточно ограниченный индивидуальный или групповой прошлый опыт и ограниченная информация, которыми располагают люди в повседневной обыденной жизни, а также некоторые специфические явления, возникающие в сфере межличностного общения и взаимодействия — субъективная избирательность, влияние установок, слухов, эффектов «ореола», первичности, новизны и т. п. Отсюда второстепенность, случайность некоторых аспектов стереотипов. В этом отношении стереотипы представляют собой аккумулярованные сгустки разрозненного индивидуального и группового опыта, отражающие относительно общие, повторяющиеся в нем свойства и особенности социально-политических явлений. Очевидная информационно-аналитическая недостаточность данного опыта является как бы вынужденной, необходимой основой для формирования и использования стереотипа, а также служит истоком их эмоционально-чувственного, «жизненного» насыщения.

- ▶ С другой стороны, важным источником формирования стереотипа является целенаправленная деятельность средств массовой информации и политической пропаганды. Законы массовой коммуникации требуют усредненно-обобщенного, стереотипизированного общения: сам акт трансляции, например, некой политической идеи на массовое сознание возможен только в форме определенных стереотипов.

ИЗВЕСТНЫ ДВА ОСНОВНЫХ ИСТОКА ФОРМИРОВАНИЯ СТЕРЕОТИПОВ.

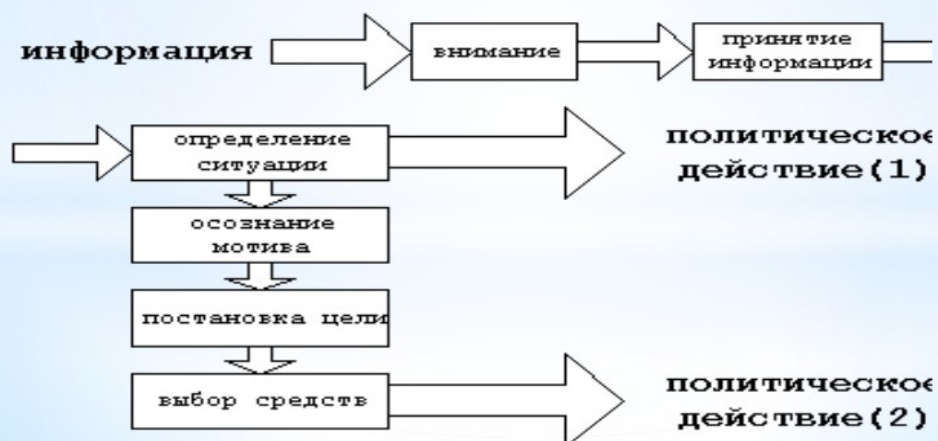
РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИЗМЫ ВЛИЯНИЯ НА СОЗНАНИЕ И ПОВЕДЕНИЕ АУДИТОРИИ В МАССОВОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Механизмы убеждения и внушения в массовой политической коммуникации.

Модели коммуникативного воздействия и мотивации политического действия (Г.Пушкарева)

КОММУНИКАТОР					РЕЦИПИЕНТ	
Производство информации	Кодирование	Выбор канала	Продвижение информации	Обеспечение обратной связи	Декодирование	Понимание

ШУМЫ



Тема 2.2. Использование механизмов подражания и заражения в массовой политической коммуникации.

Модели/теории политической коммуникации

линейные, нелинейные однонаправленные, с обратной связью, двухступенчатые, циклические, учитывающие шумы и помехи

У. Липпман 1922 г. **Линейная однонаправленная** СМИ → стереотипы → аудитория
 посредством многократного повторения СМИ формируют стереотипы у аудитории, на основе которых эта аудитория основывает свои суждения и формирует видение

Г. Лассуэлл 1948 г. **Линейная однонаправленная** Источник → сообщение → канал → аудитория → реакция
 Последовательность ответов на вопросы: кто? сообщает что? по какому каналу? кому? с каким эффектом?

К. Шеннон, У. Уивер 1949 г. **Линейная однонаправленная**
 Коммуникатор → передатчик → шум → приёмник → адресат
 Допускается, что передаваемое сообщение не всегда приводит к ожидаемому результату

П. Лазарсфельд 1940 г. **Двухступенчатого потока коммуникации** СМИ → лица, выполняющие функции посредников мнения общества → публика
 Прямого влияния на аудиторию не происходит, содержание информации интерпретируется лидерами мнений

У. Шрамм Ч. Озгуд 1954 г. **Циклическая саморегулирующаяся симметричная с обратной связью**
 Отправитель → кодирующее устройство → сигнал → устройство расшифровки → получатель

Отправитель и получатель кодируют и декодируют информацию в сообщении

Ф. Данс 1967 г. **Спиральная**

Коммуникация по спирали Цикл коммуникации не замыкается, а продолжается как по спирали

Н. Хомски, Э. Герман 1988 г. **С механизмом контроля**

Владелец СМИ → источник финансирования → источник информации → враждебная критика → механизм контроля

Социально-психологические механизмы воздействия

Заражение

Внушение

Подражание

Убеждение

Заражение

- Это бессознательная, спонтанная форма включения личности в сопереживание общего психического состояния с большой группой людей одновременно, а также способ воздействия, приводящий к подобному состоянию.
- Феномен заражения чаще всего встречается в неорганизованной общности (толпе), которая сама по себе способствует его усилению.
- Механизм заражения может проявляться в массовых вспышках различных душевных состояний, возникающих во время ситуаций паники, спортивного азарта, ритуальных танцев, религиозного экстаза и пр.
- В основе заражения лежит эмоциональное воздействие индуктора (носителя эмоционального заряда) в условиях непосредственного контакта. При заражении происходит передача сильного психического, эмоционального заряда, который, проходя по каналам взаимодействия, многократно усиливается, создавая психический фон заражения.

Внушение

- Это социально-психологический механизм целенаправленного, неаргументированного воздействия, ориентированный на формирование общего психического состояния и побуждений к индивидуальным или массовым действиям.
- Внушение характеризуется некритическим восприятием информации и осуществляется вербальными средствами на основе эмоциональной готовности человека получить установку к действию. Внушению подвержены дети, люди с доминированием ситуативного психического настроения, неуверенные в себе, утомленные или ослабленные.
- **Условия, необходимые для эффективного внушения:**
 - 1) авторитетность источника информации;
 - 2) доверие к нему;
 - 3) отсутствие сопротивления к внушающему воздействию.

Убеждение

- Это социально-психологический механизм общения, строящийся на системе логических доказательств, ориентированных на критически настроенную личность.
- **Условия эффективности убеждающего воздействия:**
 - 1) содержание и форма убеждения отвечают уровню возрастного развития личности;
 - 2) убеждение строится с учетом индивидуальных особенностей адресата;
 - 3) убеждение является последовательным и доказательным;
 - 4) убеждение содержит обобщающие и конкретные факты;
 - 5) убеждение опирается на разум убеждаемого, его опыт и знания;
 - 6) убеждающий сам глубоко верит в то, в чем убеждает;
 - 7) заинтересованность человека, которому адресовано воздействие.

Подражание

- Это воспроизводство одним человеком определенных образцов поведения другого человека или группы людей.
- **Виды подражания:**
 - 1) логическое и не логическое;
 - 2) внутреннее и внешнее;
 - 3) подражание-мода и подражание-обычай.
- **Законы подражания:**
 - 1) внутренние образцы вызывают подражание раньше, чем внешние;
 - 2) низшие по социальной лестнице подражают высшим.

РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИКА ПРОЦЕССА ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ В МАССОВОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 3.1. Знаки и их значение в массовой политической коммуникации

Семиотика (семиология) — научная дисциплина, изучающая природу, виды и функции знаков, знаковые системы и знаковую деятельность человека, знаковую сущность естественных и искусственных языков с целью построения общей теории знаков.

Основы семиотики были заложены в XIX веке американским философом и логиком Чарльзом Пирсом (1839-1914) и швейцарским филологом и антропологом Фердинандом де Соссюром (1857-1913).



Знак – материальный объект (артефакт), выступающий в коммуникативном или трансляционном процессе аналогом другого объекта, замещающий его.

Знаковая система – совокупность знаков, обладающая внутренней структурой, явными (формализованными) или неявными правилами образования, осмысления и употребления ее элементов и служащая для осуществления коммуникативных и трансляционных процессов.



Ч. Моррис выделил три области семиотики – **синтактику, семантику, прагматику.**

Синтактика направлена на изучение отношений между знаками, закономерностей их сочетания и композиции в языковых конструктах – высказываниях, или дискурсах.

Семантика рассматривает отношения между знаками и обозначаемыми ими объектами, анализирует значение и смысл знаков.

Прагматика изучает отношение «человек –знак» и ставит в фокус внимания практические аспекты использования знаков, знаковых систем в процессе коммуникации.

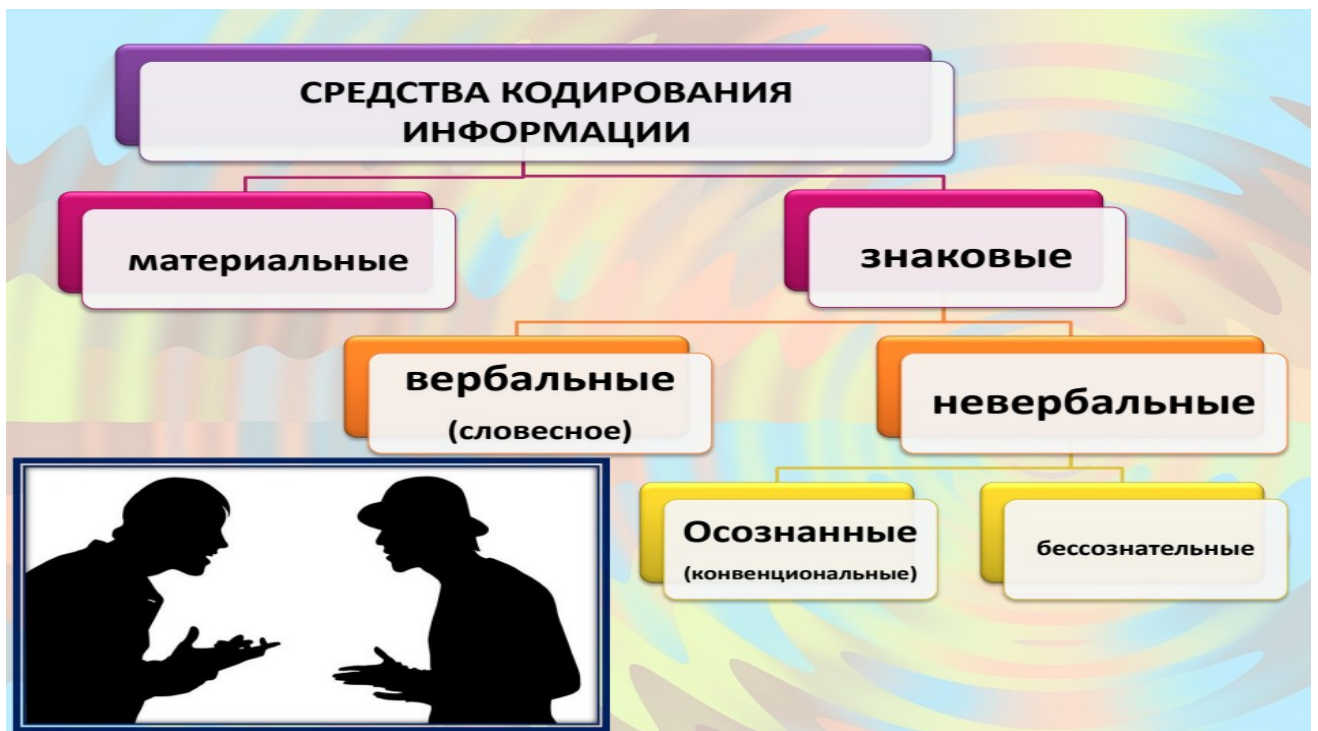


Коммуникационные каналы:

- вербальный (речевой) канал;
- невербальный канал;
- иконический канал (графические и живописные изображения);
- символический канал (амулеты, украшения, талисманы, статуэтки, имеющие сокровенный магический смысл, а также языческие идолы и вообще изображения богов и т.п.);
- канал исполнительского искусства (музыка, танец, театр);
- каналы литературы и литературного языка;
- каналы радиовещания и телевидения;
- мультимедийный канал.



Тема 3.2. Особенности невербальной коммуникации



Соотношение вербального и невербального компонентов коммуникации



РАППОРТ

невербальная подстройка к собеседнику для достижения доверия и сотрудничества

1. Подстройка к позе

2. Подстройка к дыханию

3. Подстройка к движению



1. Принять ту же позу, что у собеседника – отразить позу партнера. Отражения позы может быть прямым и перекрестным. Не будьте только «кривым» зеркалом, не делайте шаржей, карикатур, «отражайте» только положительные или нейтральные качества партнера.

2. Бывает прямая и не прямая. Прямая – Вы начинаете дышать так же, как дышит Ваш партнер, в этом же ритме. Непрямая – Вы согласуете с ритмом дыхания партнера какую то часть своего поведения. Очень важный момент – человек всегда говорит на выдохе, и если Вы говорите на его выдохе, ему это легко принять и понять, т.к. он воспринимает это как иллюзию своей внутренней речи!

3. «Зеркальное отражение» движений. Но не копируйте движение рук партнера зеркально, начинайте их, не заканчивая! Мигайте с той же частотой, что и Ваш партнер.

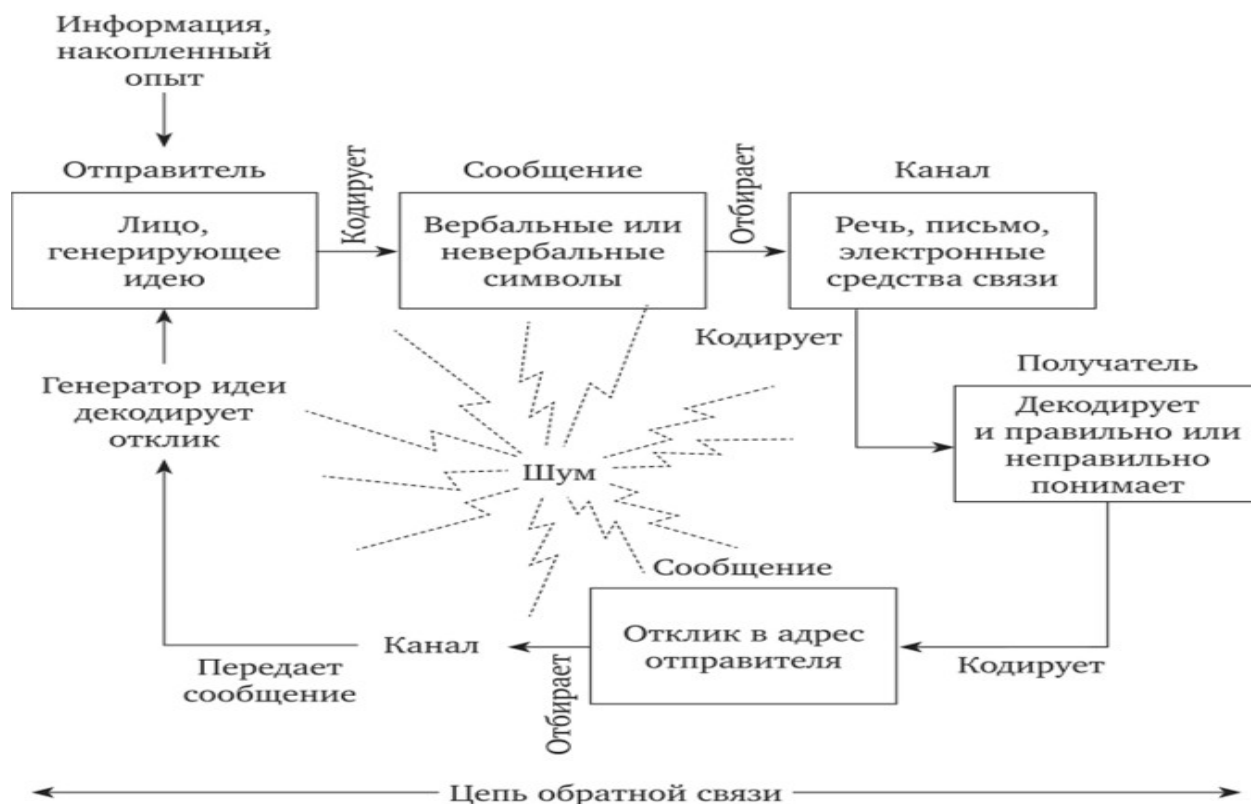
Функции невербальных средств коммуникации

- дополнение речи
- замещение речи
- предвосхищение речи
- выражение эмоционального состояния
- выражение отношения:
 - ✓ к партнеру,
 - ✓ к ситуации,
 - ✓ к предмету разговора

Трудно контролируются. Связаны со статусными, социальными, полоролевыми различиями.

РАЗДЕЛ 4. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСТОЧНИКА И ПОЛУЧАТЕЛЯ В МАССОВОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 4.1. Источник и субъект массовой политической коммуникации



5 элементов массовой коммуникации:

- ▶ источник информации;
- ▶ информация;
- ▶ способ передачи информации;
- ▶ получатель информации;
- ▶ эффект коммуникации.

Субъекты массовой коммуникации

Субъекты коммуникации:

- Государство (в целом)

- Государственные структуры, ведущие относительно самостоятельную информационную политику (в странах, государственное устройство и законы которых это позволяют).

- Экономические субъекты, относящиеся в масштабах территории (сферы) своей деятельности к крупным, то есть обладающие ресурсами, достаточными для проведения самостоятельной информационной политики или существенного влияния на нее в масштабах сферы своих интересов.

- Субъекты гражданского общества (политические и общественные партии, движения и т.д.).

Средства массовой информации как юридические лица, применительно к информационной политике – редакции СМИ.

- Профессиональные медиа-группы – группы (сообщества), объединенные общей профессиональной деятельностью/интересами (в том числе выделяющиеся в рамках более крупных структур, например – организаций) и ведущие в информационном пространстве самостоятельную информационную деятельность.

- Медиа-персоны – лица (прежде всего, рядовые граждане), использующие информационное пространство для актуализации в нем своих частных интересов на уровне массовой коммуникации.

Психологические последствия массовых коммуникаций

Психологические эффекты – последствия влияния МК на психику человека:

- реципиента (получателя):

- поведенческие эффекты;

- эмоциональные эффекты – воздействие на иррациональную сферу психики;

- когнитивные (рациональные) эффекты – воздействие на рациональную сферу психики;

- коммуникатора (отправителя) – профессиональная деформация личности.

Поведенческие эффекты МК

Поведенческие эффекты МК -

– это изменение поведения реципиента массовой коммуникации.

Бихевиоризм -

- направление психологии, основным предметом которого является поведение человека.

- **Иван Павлов**
- **Джон Уотсон**

Поведенческие эффекты МК

Основные принципы:

- 1) поведение = реакции (R) в ответ на стимулы (S);
- 2) принцип «черного ящика»;



- 3) формирования реакций – научение (H);

- **Дж. Уотсон. Респондентное H.**

врожденные R.
↓ наложение и повторение S
приобретенные R.

- **Б. Скиннер. Оперантное H.**

$R \leftarrow P$ (подкрепление)

- **А. Бандура. Имитационное H.**

Имитация поведения другого

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного

вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с

выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых

баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого

текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим
материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты лекционных занятий по
дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина. «Технологии политической коммуникации»
2. Раздел/Тема лекционного занятия. **РАЗДЕЛ 1. Введение в массовую политическую коммуникацию.**

3. Цели занятия.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Образ мира личности как основа восприятия информации в процессе массовой политической коммуникации	Лекция
2	Установки и стереотипы массового сознания	лекция

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 1. Введение в массовую политическую коммуникацию.

Перечень изучаемых элементов содержания

Специфика образа мира в политическом сознании. Соотношение понятий «политический образ мира» и «Политическая картина мира». Психологические механизмы формирования политического образа мира. Кризис идентичности и его сущность. Роль образа врага и образа героя в процессе формирования политической общности. Механизмы социальной категоризации и социальной атрибуции.

Специфика, роль и функции политической коммуникации. Особенности массовой политической коммуникации. Закономерности процесса восприятия в массовой политической коммуникации. Образ мира личности как основа восприятия информации в процессе массовой политической коммуникации. Установки и стереотипы массового сознания. Роль установки в политическом сознании личности. «Парадокс Ланьера» и особенности установок. Специфика использования установок в политической коммуникации. Стереотипы и причины их устойчивости. Стереотипы как инструмент манипулирования сознанием в политической коммуникации. Теоретические модели убеждающей коммуникации

Тема 1.1. Образ мира личности как основа восприятия информации в процессе массовой политической коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Специфика образа мира в политическом сознании.

2. Психологические механизмы формирования политического образа мира.
3. Роль образа врага и образа героя в процессе формирования политической общности.
4. Механизмы социальной категоризации и социальной атрибуции

Тема 1.2. Установки и стереотипы массового сознания

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Роль установки в политическом сознании личности.
2. «Парадокс Ланьера» и особенности установок.
3. Стереотипы как инструмент манипулирования сознанием в политической коммуникации.
4. Теоретические модели убеждающей коммуникации

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим
материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты практических (семинарских)
занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина. «Технологии политической коммуникации»

2. Раздел практического занятия.

РАЗДЕЛ 1. Введение в массовую политическую коммуникацию.

3. Цели занятия.

Закрепление и развитие учебного материала полученного в ходе лекционных занятий.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Образ мира личности как основа восприятия информации в процессе массовой политической коммуникации	Практическое занятие
2	Установки и стереотипы массового сознания	Практическое занятие

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: _введение в политическую коммуникацию.

Форма практического задания:; Реферат, практикум.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Специфика образа мира в политическом сознании.
2. Соотношение понятий «политический образ мира» и «Политическая картина мира».
3. Психологические механизмы формирования политического образа мира.
4. Кризис идентичности и его сущность.
5. Роль образа врага и образа героя в процессе формирования политической общности.
6. Механизмы социальной категоризации и социальной атрибуции.
7. Специфика, роль и функции политической коммуникации.

8. Особенности массовой политической коммуникации.
9. Закономерности процесса восприятия в массовой политической коммуникации.
10. Образ мира личности как основа восприятия информации в процессе массовой политической коммуникации.
11. Установки и стереотипы массового сознания.
12. Роль установки в политическом сознании личности.
13. «Парадокс Ланьера» и особенности установок.
14. Специфика использования установок в политической коммуникации.
15. Стереотипы и причины их устойчивости.
16. Стереотипы как инструмент манипулирования сознанием в политической коммуникации.
17. Теоретические модели убеждающей коммуникации.

Задание 2. Составить библиографический список литературы по теме «Политическая коммуникация».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

1. Учебная дисциплина. «Технологии политической коммуникации»
2. Раздел практического занятия.

РАЗДЕЛ 2. Механизмы влияния на сознание и поведение аудитории в массовой политической коммуникации

3. Цели занятия.

Закрепление и развитие учебного материала полученного в ходе лекционных занятий.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Механизмы убеждения и внушения в массовой политической коммуникации	Практическое занятие
2	Использование механизмов подражания и заражения в массовой политической коммуникации	Практическое занятие

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Механизмы влияния на сознание и поведение аудитории в массовой политической коммуникации.

Форма практического задания:; Реферат, поисковая практическая работа, самостоятельная работа с литературой и электронными ресурсами.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Специфика убеждения.
2. Средства массовой информации, в наибольшей степени использующие механизм убеждения.
3. СМИ, практически не использующие механизм убеждения.
4. Почему в массовой коммуникации редко используется механизм убеждения, основанный на логических аргументах?
5. Особенности механизма внушения.
6. Возможности и ограничения использования внушения в массовой политической1 коммуникации.
7. Роль символов в процессе действия механизма убеждения.
8. Специфика подражания.
9. Роль идентификации в действии механизма подражания.
10. Роль СМИ в процессе «изобретения» традиций.
11. Сущность «спирали молчания» и с механизм ее действия.
12. Эмоциональное заражение.
13. Почему человек в толпе совершает поступки, которые никогда бы не совершил, действия индивидуально?
14. Возможности и ограничения использования механизмов подражания и заражения в массовой политической коммуникации.

Задание 2.

Найдите и проанализируйте материалы избирательных кампаний, использующие механизм внушения. На какую аудиторию они рассчитаны?

Задание 3. Приведите примеры СМИ, активно использующих механизмы подражания и заражения.

Задание 4. Прочитайте отрывок из книги классика социальной психологии Д. Майерса «Слагаемые убеждения» (см. Приложение 1 к учебному пособию: Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021).

От каких факторов, по мнению автора, зависит эффективность убеждения?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИКА ПРОЦЕССА ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ В МАССОВОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ

1. Учебная дисциплина. «Технологии политической коммуникации»
2. Раздел практического занятия.

РАЗДЕЛ 3.

3. Цели занятия.

Закрепление и развитие учебного материала полученного в ходе лекционных занятий.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
-------	---------------------	----------------------------

1	Знаки и их значение в массовой политической коммуникации	Практическое занятие
2	. Особенности невербальной коммуникации	Практическое занятие

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: специфика процесса передачи информации в массовой политической коммуникации.

Форма практического задания:; Реферат, контент-анализ, самостоятельная работа с литературой, поисковый анализ.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Знаки и их виды.
2. Сущность «фактора очевидности».
3. Понятие метафоры и ее роль в политической коммуникации.
4. Вербальные и невербальные знаки, используемые в печатной коммуникации.
5. Средства массовой коммуникации, в наибольшей степени использующие вербальную форму коммуникации.
6. Знаки, используемые радио.
7. Почему М. Маклюэн назвал радио «горячим» каналом массовой коммуникации?
8. Основные приемы манипуляции сознанием с помощью знаков и их значений.
9. Какие функции выполняют невербальные знаки при взаимодействии с вербальными?
10. Что такое кинесическая структура невербального поведения?
11. Какие функции в общении выполняют взгляды?
12. Что изучает проксемика?
13. Какие правила необходимо учитывать при интерпретации невербальных сообщений?
14. Какие невербальные знаки используются в печатной коммуникации?

Задание 2. Проанализируйте текст сообщения СМИ в соответствии с подходом А. Н. Леонтьева.

Задание 3. Приведите примеры использования политических метафор в текстах сообщений СМИ и политической рекламе.

Задание 4. Прочитайте отрывок из книги Дж. Лакоффа, М. Джонсона «Метафоры, которыми мы живем» (см. Приложение 1 к учебному пособию: Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации: учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021).

Как авторы определяют метафору? Какую роль метафоры играют в политике?

Задание 5. Какая дистанция, на ваш взгляд, является наиболее приемлемой в коммуникации между политиками?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 4. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСТОЧНИКА И ПОЛУЧАТЕЛЯ В МАССОВОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ

1. Учебная дисциплина. «Технологии политической коммуникации»

2. Раздел практического занятия.

РАЗДЕЛ 4.

3. Цели занятия.

Закрепление и развитие учебного материала полученного в ходе лекционных занятий.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Источник и субъект массовой политической коммуникации	Практическое занятие
2	Психологические измерение массовой политической коммуникации	Практическое занятие

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: психологические механизмы взаимодействия источника и получателя в массовой политической коммуникации.

Форма практического задания: Реферат, контент-анализ, самостоятельная работа с литературой, поисковый анализ.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Источники в коммуникативной цепи.

2. Взаимоотношения между источником и субъектом в массовой коммуникации.

«Белая» пропаганда и ее целевая аудитория.

3. Основная функция «белой» пропаганды.

4. «Серая» пропаганда и ее основные приемы.

5. Специфика и функции «черной» пропаганды.

6. При каких условиях субъекту массовой коммуникации невыгодно открыто заявлять о своем существовании.
7. «Поле журналистики» и его влияние на журналиста.
8. Основные этапы исследования эффективности массовой коммуникации.
9. Способы и механизмы организации обратной связи в современных средствах массовой информации.
10. Психологические функции современных средств массовой информации.
11. «Эффекты массовой коммуникации» и их специфика.
12. Социально-психологические функции массовой политической коммуникации.
13. Соотношение процессов коммуникации, взаимодействия и взаимовосприятия в массовой коммуникации.
14. Средства обратной связи коммуникатора и аудитории.

Задание 2. К какому виду восприятия источника получателем (белому, серому или черному) относится понятие «джинса»?

Задание 3. Приведите примеры источников «белой», «серой» и «черной» пропаганды.

Задание 4. Какую из форм пропаганды вы могли бы использовать в следующих случаях:

- для работы со сторонниками политической организации.
- для воздействия на массовое сознание и поведение,
- для дискредитации политического противника. Обоснуйте свой выбор и придумайте примеры.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Введение в массовую политическую коммуникацию.

Тема 1.1. Образ мира личности как основа восприятия информации в процессе массовой политической коммуникации.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Политическая коммуникация – понятие, являющееся объектом изучения ряда научных дисциплин и смежных областей знания.

Политическая коммуникация отражает политическую реальность, выступает своеобразным социально-информационным полем политики. Она представляет собой процессы передачи политической информации, обмена политической информацией, которая структурирует политическую деятельность и придает ей новое значение.

Политической информацией называются сообщения, которые выбираются людьми из потока разнообразных сведений для подготовки и принятия необходимых им решений в сфере государственной власти или исполнения там своих функций (а также совершения сопутствующих действий).

Определения политической коммуникации: 1. процесс передачи политической информации от одного индивидуума (группы) другому индивидууму (группе) [Джанда, Берри, Голдман]; 2. процесс передачи политической информации, благодаря которому она циркулирует от одной части политической системы к другой и между социальной и политической системой [Шварценберг]; 3. Л.Пай также включает в политическую коммуникацию «весь диапазон неформальных коммуникационных процессов в обществе, которые оказывают самое различное влияние на политику».

Процесс политической коммуникации осуществляется через: особые политико-коммуникативные ситуации, общественно-политические институты (политические партии, группы интересов и т.д.), неформальные контакты, СМИ. Неформальный уровень – уровень межличностного общения, включающий молву, слухи, сплетни, анекдоты, граффити.

КОНЦЕПЦИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ

1. Основоположники исследований политической коммуникации – теория массового общества (1920-1960-е гг.): Г. Лассуэлл (один из основоположников концепции массовой коммуникации и пропаганды, изучал феномен политической пропаганды), Х. Арндт, Э.Дюркгейм, Э.Канетти, Г.Лебон, К.Манхейм, Г. Блумер, Д.Рисмен, С. Московичи, Х. Ортега-и-Гассет, З.Фрейд и др.

2. Вторая половина XX века – появление ряда теоретических школ и концепций: кибернетический подход и системный анализ в области политической коммуникации [К. Дойч и Д. Истон], различные версии структурализма и функционализма [Г. Алмонд и Дж. Коулман использовали достижения функционализма Т. Парсонса и Р. Мертона], теория модернизации как продолжение функционализма [Л.Пай и У.Шрамм – изучали роль политической коммуникации в развивающихся странах], концепция двухступенчатой (многоступенчатой) коммуникации [чикагская школа – П.Лазарсфельд, Е.Кац, Б.Берельсон, Х.Годе и др. – критика концепции массовой коммуникации, которая уделяет недостаточное внимание межличностным формам общения и влиянию малых групп на принятие политических решений], неомарксизм [Т.Адорно, Г.Шиллер, а также франкфуртская школа – Г.Маркузе, М.Хоркхаймер, Ю.Хабермас], теория информационного (постиндустриального) общества [Д.Белл, Дж.Гэлбрейт, У.Мартин, И.Масуда, Т.Стоуньер, Ф.Махлуп, Э.Тоффлер, А.Турен, Дж.Нэсбитт, Ф.Уэбстер и др. – современное общество, в отличие от индустриального, характеризуется процессами, направленными на производство информации, обменом информацией и ее потреблением, поэтому роль и значение средств коммуникации здесь сложно переоценить]; подход, при котором средствам коммуникации отводится центральная роль в процессах социальной коммуникации [торонтская школа – Г.Иннис, М.Маклюэн].

3. Современный этап в области политической коммуникации: Д.Граббер, С.Каннингэм, Д.Мервин, Б.Ньюмен, В.Нойман, А.Портер, О.Яррен, М.Кастельс и др.

4. Советская школа: В.Г.Афанасьев, Г.К.Ашин, Ю.Б.Борев, Ю.П.Буданцев, А.И.Власов, Б.А.Грушин, П.С.Гуревич, И.А.Федякин, О.А.Феофанов и др.

* **Функции массовой коммуникации**

- * **Информационная** – обеспечивает обмен сведениями.
- * **Интегрирующая** – объединяет в единую социокультурную среду отдельных людей и даже государства.
- * **Актуализирующая** – стимулирует (актуализирует) определенные модели поведения.
- * **Мобилизационная** – организует социальное действие

- * **Социальная** – ведет к трансформации социальной структуры.
- * **Развлекательная /гедонистическая**

- * **Геополитическая** – создает новую среду геополитических отношений и конкуренции.

Уровни информационно-коммуникативных процессов (по Дж.Томсону)

- * *Семантический* уровень – учет знаково-языковых средств: вербальных и невербальных (жесты, мимика, движение тела, диапазон речи, смех)
- * *Технический* уровень – использование конкретных каналов передачи информации.
- * *Инфлуентальный* уровень - влияние информации на сознание.
- * Проблема эффективности коммуникации: настолько информация понята реципиентом в неискаженном виде. Т.е. реализован ли замысел коммуникатора?

Тема 1.2. Установки и стереотипы массового сознания

- ▶ Огромную роль в формировании политического мышления играют политические установки и стереотипы. Понятие «установка» относится к наиболее сложным и размытым в политической психологии. В общем виде, это предготовность субъекта реагировать тем или иным конкретным способом на то или иное политическое событие или явление.

УСТАНОВКА — ЭТО ВНУТРЕННЕЕ КАЧЕСТВО СУБЪЕКТА ПОЛИТИКИ, БАЗИРУЮЩЕЕСЯ НА ЕГО ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ОПЫТЕ И ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ. ГОРАЗДО БОЛЕЕ ЯСНЫМ И РАЗРАБОТАННЫМ ЯВЛЯЕТСЯ ПОНЯТИЕ «ПОЛИТИЧЕСКОГО СТЕРЕОТИПА».

- ▶ По мнению Р.А. Лубского, политические установки можно также разделить на смысловые, целевые и операциональные в зависимости от того, на какой фактор политической деятельности направлена установка (мотив, цель, условие деятельности).
- ▶ **Смысловая установка выражает проявляющееся в деятельности личности отношение ее к тем политическим объектам, которые имеют личностный смысл. Смысловые установки содержат:**
 - ▶ – информационный компонент (взгляды человека на политическую реальность и образ того, к чему человек стремится);
 - ▶ – эмоционально-оценочный компонент (антипатии и симпатии по отношению к значимым политическим объектам);
 - ▶ – поведенческий компонент (готовность действовать по отношению к политическому объекту).

- ▶ **Понятие «стереотип»** происходит от двух греческих слов: *stereos* (твердый) + *typos* (отпечаток). Политологическая трактовка стереотипа исходит из синтеза двух его общепринятых значений. **Во-первых, в полиграфии стереотип** — монолитная печатная форма-копия с набора или клише, используемая при печатании многотиражных и повторных изданий.
- ▶ **Во-вторых, в физиологии и психологии динамический стереотип** — форма целостной деятельности мозга, отражающаяся в сознании и поведении в виде фиксированного (стереотипного) порядка условно-рефлекторных действий. На стыке этих значений появилось понятие стереотипа социального, определяющего понимание стереотипа в политике.

- ▶ **Стереотипы** — это обобщения, касающиеся некоторой группы людей, всем членам которой приписываются одинаковые характеристики. Термин «стереотип», больше характеризующийся с социологической точки зрения, ввел в 1922 году американский социолог У. Липпман. В его понимании социальный стереотип — устойчивое, категоричное и крайне упрощенное представление (мнение, суждение) о каком-либо явлении, группе, исторической личности, распространенное в данной социальной среде (синоним «социальный штамп»); усваивается индивидом в процессе социализации.

▶ С одной стороны, это достаточно ограниченный индивидуальный или групповой прошлый опыт и ограниченная информация, которыми располагают люди в повседневной обыденной жизни, а также некоторые специфические явления, возникающие в сфере межличностного общения и взаимодействия — субъективная избирательность, влияние установок, слухов, эффектов «ореола», первичности, новизны и т. п. Отсюда второстепенность, случайность некоторых аспектов стереотипов. В этом отношении стереотипы представляют собой аккумулярованные сгустки разрозненного индивидуального и группового опыта, отражающие относительно общие, повторяющиеся в нем свойства и особенности социально-политических явлений. Очевидная информационно-аналитическая недостаточность данного опыта является как бы вынужденной, необходимой основой для формирования и использования стереотипа, а также служит истоком их эмоционально-чувственного, «жизненного» насыщения.

▶ С другой стороны, важным источником формирования стереотипа является целенаправленная деятельность средств массовой информации и политической пропаганды. Законы массовой коммуникации требуют усредненно-обобщенного, стереотипизированного общения: сам акт трансляции, например, некой политической идеи на массовое сознание возможен только в форме определенных стереотипов.

ИЗВЕСТНЫ ДВА ОСНОВНЫХ ИСТОКА ФОРМИРОВАНИЯ СТЕРЕОТИПОВ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2. *		Протокол заседания Ученого совета факультета	____.____.____

		№ ____ от « ____ » _____ 20____ года	
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	— . — . —
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	— . — . —



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

Е.А. Петрова

31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологии обеспечения политической стабильности

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля). .25	
5.1.1. Основная литература.....	25
5.1.2. Дополнительная литература.....	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	26
5.4.1. Средства информационных технологий.....	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27
5.6. Образовательные технологии	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии обеспечения политической стабильности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Технологии обеспечения политической стабильности**» разработана рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 4 от «31» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой
к-т пол. н., д-р социол. н., проф.



(подпись)

И.В. Лескова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей :

ИДИ ФНИСЦ РАН,
заместитель директора,
д-р полит. н., проф.



(подпись)

Н.М. Великая

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,
заведующий лабораторией,
д-р. полит. н., доц.



(подпись)

И.А. Михальченкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д-р полит. н., помощник сенатора, СФ
ФС РФ



В.И. Юдин

д-р социол. н., профессор,
главный научный сотрудник
ИДИ ФНИСЦ РАН



(подпись)

Е.М. Мchedлова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о политической стабильности и технологиях обеспечения социально-политической системы общества с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в организационно-управленческой, экспертно-аналитической, научно-исследовательской, проектной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

1. получение, закрепление и применение знаний понятийно-категориального аппарата политической науки к анализу проблем политической стабильности общества, политических, информационных, избирательных, коммуникативных и других технологий ее обеспечения;
2. выработка навыков выделения из потока информации эмпирических данных, смысловых конструкций, их систематизации и интерпретации по проблемам укрепления политической стабильности и технологий ее обеспечения;
3. анализ влияния экономических, политических, социальных, культурных, внутренних, внешних, цивилизационных, геополитических и других процессов на политическую стабильность России;
4. углубление знаний о механизмах и принципах работы современных политических технологий, их противоречивом воздействии на социально-политические процессы и отношения в современной России;
5. развитие у обучающихся готовности к саморазвитию, осуществлению самостоятельной научной и познавательной деятельности, готовности действовать в нестандартных ситуациях на основе критического анализа информации и проблемных ситуаций, совершенствования навыков применения теоретического и эмпирического методов их оценки и прогноза;

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ПК-7** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК – 7 Способен	ОПК-7.1 Составлять отчетную	<i>Знать:</i>

	составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2 Готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	<i>Уметь:</i>
--	--	--	---------------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
Лекционные занятия	44	16	28		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	91	39	52		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов											
	Всего		Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками									
			Всего									
Модуль 1 (Семестр 5)												
Тема 1.1. Политическая стабильность: основные подходы к изучению и многообразие трактовок												
Тема 1.1. Политическая стабильность: основные подходы к изучению и многообразие трактовок				4		2						
Тема 1.2. Условия и факторы обеспечения политической стабильности				4		4						
Тема 1.3. Политическая нестабильность: понятие, признаки, показатели, пути минимизации				4		2						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего		Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего								
Тема 1.4. Политическая стабильность в контексте информационно-коммуникативных процессов			4								
Модуль 1 (Семестр 6)											
Тема 2.1. Технологии, их разновидности и роль. Специфика политических технологий в обеспечении политической стабильности в условиях цифровых реалий.			4								
Тема 2.2. Моделирование политической стабильности			4								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего		Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего							
<p>Тема 2.3. Конституция как основа стабильности политической системы РФ. Технологии обеспечения легитимации политической власти России в условиях цифровых реалий.</p>				4		4				
<p>Тема 2.4. Манипулятивные технологии в социально-политической сфере. Технологии «цветных революций» и противодействия им</p>				4						
<p>Тема 2.5. Информационная война против России: технологии противодействия</p>				4		2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего		Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего							
информационным атакам										
Тема 2.6. Зрелое гражданское общество как основа стабильности и развития России. Технологии взаимодействия гражданского общества и власти				4		2				
Тема 2.7. Традиционные духовно-нравственные ценности как основа консолидации и политической стабильности Российской Федерации				4						
Контроль промежуточной аттестации (час)										
Общий объем, часов										

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПОЛИТИЧЕСКАЯ СТАБИЛЬНОСТЬ: ПОНЯТИЕ, ФАКТОРЫ, УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Тема 1.1. Политическая стабильность: основные подходы к изучению и многообразии трактовок

Перечень изучаемых элементов содержания:

Политические изменения и политическое развитие: соотношение понятий, политическая стабильность как форма политического изменения. Социальные и политические конфликты, социальная напряженность, конфликтная ситуация, противоречие и конфликт, политический кризис и политическая стабильность.

Понятие политической стабильности, многообразие трактовок и подходов. Отождествление политической и общественной стабильности. Политическая стабильность как основной механизм государственного управления, показатель качественного состояния общественного развития. Стабильность и устойчивость. Политическая стабильность как научно разработанная система действий и взаимодействий государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций, направленная на обеспечение легитимности власти, сохранение внутреннего гражданского, межнационального и межконфессионального мира, территориальной целостности и защиту суверенитета на уровне регионов и в масштабе всей страны от вызовов и рисков, внешних, внутренних и трансграничных угроз.

Тема 1.2. Условия и факторы обеспечения политической стабильности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Проблема поддержания стабильности. Условия и факторы политической стабильности. Эффективное функционирование политической системы, успешное разрешение обществом насущных задач развития и обеспечения прогресса; наличие общенациональных ценностей, согласие социальных групп и элиты по основным вопросам общественного развития; необходимый уровень доверия к деятельности властных институтов со стороны общества, их умение в достаточной степени выражать интересы большинства; эффективность и легитимность политического режима, правовая система, обеспечивающая функционирование политических институтов и акторов, обеспечение прав и свобод человека, оптимальное распределение полномочий между центральными и местными властями, недопущение резкой социальной дифференциации, предотвращение и своевременное разрешение социальных конфликтов, учет национальных традиций, руководство страной в соответствии с национальными традициями, нормами морали, этики и религии, традиционных морально-нравственных ценностей и др.

Постоянно действующие факторы стабильности: экономические, обеспечивающие достаточный уровень благосостояния народа; социальные факторы, обеспечивающие оптимальное равновесие социальных интересов, справедливость, примерно одинаковые стартовые возможности; идеологические и социально-психологические факторы, ориентирующие поведение человека на ценности и нормы социально-политической системы.

Объективные и субъективные факторы политической стабильности. Объективные факторы - устойчивость политических институтов и эффективность системы разделения властей, политическая культура, адекватная ценностям политического режима. Субъективные факторы стабильности - эффективность и легитимность власти, национально ориентированная элита, способная власти обеспечить государственную безопасность.

Личностные качества политических лидеров, их роль в обеспечении политической стабильности. Виды и уровни политической стабильности в общественной системе.

Тема 1.3. Политическая нестабильность: понятие, признаки, показатели, пути минимизации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие нестабильности, как неспособность системы адекватно отвечать на новые вызовы и риски, нейтрализовать негативные тенденции, решать проблемы, вызванные изменениями, достигать консенсуса, выработать компромиссные решения при соблюдении приоритета национальных интересов. Показатели нестабильности: в экономической сфере высокая инфляция, неблагоприятный инвестиционный климат, делегитимация власти, образование параллельных властных структур, несогласованность действий политических институтов и элиты, обеспечивающих государственное управление; дисбаланс во взаимодействии власти и гражданского общества и др.

Подходы к определению политической нестабильности: склонность к смене политического режима или правительства, усиление случаев несанкционированных масштабных действий (насилия, несогласованные митинги, демонстрации, шествия, акции протеста, восстания и др), нарушение прав и свобод граждан и др. М.Вебер о зависимости политической стабильности от законного использования государством общественной силы. Политическая нестабильность тесно связана с концепцией несостоявшегося государства, отражающей нестабильность электоральной политики. Неспособность правительства обеспечить эффективное управление обществом, удовлетворять насущные потребности населения, обеспечить безопасность страны как показатели несостоявшегося государства и возникновения политической нестабильности. Многообразие факторов, вызывающих нестабильность: конфликты между странами, конкурирующими партиями и политическими силами, нехватка экономических ресурсов, информационная война, фейковая информация и др. Внезапные изменения и плохая информированность населения о принятых решениях и происходящих событиях внутри страны и вне ее. Политические и военные провокации, организация массовых беспорядков институтами, являющимися агентами иностранного влияния и др.

Стратегические риски в политической сфере, угрожающие стабильности: политика США и государств «коллективного Запада» в сдерживании России, победе над Россией, стремление США к диктату. возрастание мощи Китая, отставание в разработке новейших видов вооружения, сбой в снижении ими вооруженных сил РФ, возможности внутренних межнациональных и межконфессиональных конфликтов, возрастание военной угрозы со стороны США и НАТО, продвижение НАТО на Восток, вступление новых членов в НАТО, возможности возникновения региональных и локальных военных конфликтов, формирование нового центра воинствующего фундаментализма к югу от границ России, возрастание угроз международного терроризма, возрастание информационных угроз, и др.

Тема 1.4. Политическая стабильность в контексте информационно-коммуникативных процессов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Влияние информационно-коммуникационных процессов на государственное управление и политическую стабильность. Система информационных мер, направленная на достижение и поддержание политической стабильности с помощью специальных технологий, представляющих собой совокупность приемов, методов, способов и процедур. Технологии политической экспертизы, функциональность и дисфункциональность политико-технологического пространства, политическое консультирование.

Направления информационного обеспечения политической стабильности: обеспечение эффективного управления социально-политическим развитием государства, своевременный мониторинг социально-политической ситуации в стране; обеспечение населению доступа к информации о деятельности органов государственной власти, улучшение качества государственных услуг гражданам; минимизация административных издержек со стороны граждан и организаций; повышение уровня и качества образования, медицины, социальной сферы на основе современных информационных и телекоммуникационных технологий, подготовка профессиональных кадров в сфере инфокоммуникаций и др.

РАЗДЕЛ 2 ТЕХНОЛОГИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ СТАБИЛЬНОСТИ РОССИИ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВЫХ РЕАЛИЙ

Тема 2.1 Технологии, их разновидности и роль. Специфика политических технологий в обеспечении политической стабильности в условиях цифровых реалий.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие технологий, их разновидности, роль. Понятие политических технологий. Способы воздействия на людей. Политические технологии как процесс применения техник, направленных на достижение конкретной политической цели реально действующим субъектом, и результат этой деятельности. Критерии эффективности политических технологий. Конвенциональные (легальные) технологии применения политической властью и неконвенциональные технологии (технологии подрывных акции, терроризма или проведения режиссируемых выборов, манипулирования общественным мнением и т. п.).

Структура политических технологий: специфические знания; конкретные приемы, процедуры и методики действий; а также различные технико-ресурсные компоненты. Типы политических технологий: по области применения; по уровню применения; по характеру продолжительности использования определенных способов деятельности; по способностям субъекта применения; по разнообразию условий деятельности; по степени и характеру регламентации деятельности. Способы формирования политических технологий: субъективный; аналитический. Специфика политических технологий в обеспечении политической стабильности.

Тема 2.2. Моделирование политической стабильности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Применение системной методологии в моделировании динамики политической стабильности, ее цели, взаимоотношений между элементами и подсистемами.

Э.Н.Ожиганов о концепции и моделировании политической стабильности. Группы показателей моделирования политической стабильности: 1) баланс политического процесса; 2) поля политического процесса; 3) основные силы политического процесса; 4) организованные акторы политического процесса; 5) цели акторов; 6) стратегии акторов; 7) ресурсы акторов; 8) контрастные сценарии развития политического процесса.

Системные характеристики режима политической власти: 1) согласованность (способность успешно использовать каналы внутренней коммуникации между отдельными секторами при подготовке и принятии решений по ключевым проблемам экономической и политической жизни), 2) сплоченность (наличие/отсутствие враждующих фракций), 3) легитимность (уровень массовой поддержки политических действий), 4) компетентность (достаточный уровень рационального понимания центральных проблем политической жизни), и 5) эффективность (инструментальная эффективность решений по центральным проблемам политической жизни).

Модели политической стабильности. Моделирование политической стабильности с применением метода анализа иерархий. Сущность метода анализа иерархий. Метод анализа иерархий как способ измерения объективных и субъективных факторов посредством попарных относительных сравнений и вычисления соответствующих приоритетов шкалы отношений. Принципы методологии анализа иерархий, их содержание: принцип декомпозиции — структурирование сложной реальности в иерархию групп, подгрупп, под-под групп и так далее; принцип сравнительных суждений — выполнение парных сравнений всех комбинаций элементов в группе, относительно цели группы; парные сравнения используются для получения «локального» приоритета (или относительного веса) каждого из элементов в группе относительно ее цели; принцип иерархической композиции или синтеза — соединение локальных приоритетов элементов иерархии в «глобальный» приоритет целевого элемента, вычисляя таким образом глобальные приоритеты на всех уровнях иерархии.

Системно-динамическое моделирование политической стабильности. Специфика политических процессов, невозможность их формализации и автоматизации с помощью традиционных транзакционных систем принятия решения, сложность учета многовариантности решения задач, планирования результата и др. Применение системы поддержки принятия решений, как наиболее приемлемой методологии.

Система критериев и показателей (индикаторов) динамики политической стабильности.

Тема 2.3. Конституция как основа стабильности политической системы РФ. Технологии обеспечения легитимации политической власти России в условиях цифровых реалий.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Конституционный строй как форма организации государства, обеспечивающая подчинение его праву и характеризующая его как конституционное государство. Основы конституционного строя представляют собой устои государства, его основные ценности, принципы и признаки, обусловленные волей многонационального народа Российской Федерации. Конституции Российской Федерации, их роль и значение: исторический контекст, общий обзор. Россия как демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления. Характеристика государственного строя России. Поправки в Конституцию РФ 2020 года. Впервые в конституционном акте появилось понятие «высшая ценность». Человек, его права и свободы - высшая ценность. Человек стоит в центре государственной, общественной и семейной жизни. Защита конституционных идеалов и

принципов, важность сохранения территории государства. (ст 4, ст 5). Создание условий для достойной жизни и свободного развития человека (ст 7). Идеологическое и политическое многообразие (ст 13). Федеральные и региональные власти, их самостоятельность и согласованность действий. Органы местного самоуправления. Права и свободы человека.

Легитимность политической власти, легитимация политической власти как процесс. П. Бергер и Т. Лукман о легитимации власти как процессе выражения через нормативную и когнитивную интерпретацию способов объяснения и оправдания политических отношений и событий, происходящих в политической реальности. Легитимация как узаконение через выборы или референдумы нового политического режима; как согласие на признание властных полномочий того или иного лица. Показатели легитимности власти, виды легитимности, эффективность и легитимность политической власти, влияния на специфику легитимационных технологий и механизмов политической культуры. Технологии легитимации политической власти в условиях информатизации общества.

Тема 2.4. Манипулятивные технологии в социально-политической сфере. Технологии «цветных революций» и противодействия им.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Манипуляция массовым сознанием как одна из проблем современного общества; Постоянное влияние и воздействие на человека с помощью разных способов и средств, навязывание определенного поведения или убеждения против воли человека. Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием. Административные технологии как манипуляционные технологии. Система способов идеологического, политического и социально-психологического воздействия с целью изменения мышления и поведения людей вопреки их интересам. Достижение корыстных намерений с целью контроля над поведением и мыслями другого без его ведома. Цели манипулятора скрываются или подменяются другими. Политическая манипуляция: воздействие на болевые точки общественного сознания, вызывающие страх, ненависть, тревогу и др., внедрение в общественное сознание под видом объективной информации собственных представлений манипулятора о прошлом, настоящем и будущем, реализация декларируемых и скрываемых замыслов, достижение которых манипулятор связывает с поддержкой общественным мнением своей позиции (В.Амелин).

Главные признаки манипуляций: процесс манипуляции асимметричен, есть сторона воздействующая, есть сторона, на которую воздействуют; это вид не физического насилия или его угрозы, а вид духовного, психологического воздействия, воздействию подвергается психологическая структура личности; производится тайно, это скрытое воздействие. Технологии манипулирования основаны на отвлечении внимания объекта от основной цели, которой предполагает достичь манипулятор. Эта деятельность требует мастерства и знаний, поэтому привлекаются специалисты. Это продукт информационного взаимодействия.

Три сферы манипулирования: идеологическая (пропаганда), экономическая (реклама), социальная (воспитание, образование и др). Манипуляция в межличностной, групповой, массовой коммуникации. СМИ как основной инструмент манипуляции. Технологии манипулирования: приклеивание ярлыков, обобщения, использование ценностных слов, неопределенность, перенос положительного образа, перенос негативного образа, ссылка на авторитеты, типа «британские ученые доказали»..., свидетельствования, общий вагон, свои

ребята, метод исторических аналогий и др. Роль политических мифов в манипулировании общественным сознанием

Проблема экспорта революций и внешнего воздействия на развитие общественно-политических процессов в рамках «теории управляемого хаоса». Технологии «цветных революций» и алгоритм смены политического режима; Примеры удавшихся и неудавшихся революций. Нормативно-правовые и контрпропагандистские технологии противодействия экспорту революции, смене правящих режимов. Борьба с фейковой информацией. Технологии противодействия вовлечению молодежи и студенчества в протестное движение. Меры противодействия НПО и НКО, финансируемых из-за рубежа, как агентов иностранного влияния и ведущих акторов «цветных революций»

Тема 2.5. Информационная война против России: технологии противодействия информационным атакам

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие информационной войны, причины актуализации и масштабы, подходы к сущности этого типа войны, особенности информационной войны. Почепцов Г., Ремарчук В.Н., Кожевников А.М., Коровин В, Фролов Н.В., Филимонов Г. и др. Условия военного конфликта на территории Украины, ведения Вооруженными Силами Российской Федерации активных боевых действий против ВСУ, поддерживаемых силами стран НАТО, новый виток дискредитационных кампаний в отношении России. Развитие информационно-телекоммуникационных технологий, Интернет, глобальные социальные медиа как самостоятельный «театр боевых действий», социальные медиа как наиболее эффективный инструмент ведения информационной войны, интерактивность как их преимущество перед подавляющим большинством средств массовой информации. Ежедневный поток новостей из своих лент в «Фейсбуке», «Твиттере» и «ВКонтакте». Информационный поток на систематической основе снабжающий человека не только новостями, но и экспертной аналитикой, мнениями и рассуждениями известных ученых, политиков, аналитиков, влияющий на мировоззрение человека, но в значительной степени формирующий его. Технологии информационной войны в социальных сетях направлены на деструкцию мировоззрений, личных убеждений и ценностей и замену их искусственными «фантомами», позволяющими манипулировать массовым сознанием.

Немецкие исследователи А. Каплан и М. Хайнлайн о сетевых медиа как сплоченных на общих идеологических платформах группах пользователей при интернет-технологическом обеспечении, которое позволяет им потреблять и создавать контент. Р. Джонс об основных отличительных признаках социальных медиа: многосторонняя коммуникационная составляющая и возможность легкого перехода посредством ссылок на множество разных сайтов и информационных ресурсов. Потенциал информационно-пропагандистского воздействия социальных сетей. Перепроверить информацию, размещенную в Интернете, найти ее первоначальный источник и источники распространения может и желает лишь небольшой процент активных интернет-пользователей, которые видят в социальных сетях средство достижения конкретных целей в реальном мире, а не площадку для выражения собственных эмоций. Большая же часть участников социальных сетей ограничивается активностью исключительно в виртуальном мире.

Основные направления информационных атак. Технологии манипуляции информацией: манипулирование чувствами и страхом; создание реальности при помощи телевидения;

искажение исторической памяти; воспитание манкуртов, создание атмосфера аморальности. Нагнетание катастрофизма, кризисных ожиданий, страхов и массовой депрессии, боевиков и террористов практически повсеместно коллективный Запад и деструктивная оппозиция называют «повстанцами», «активистами», «борцами за свободу». подмена понятий распространяется ведущими СМИ как либерального толка (CNN, «Эхо Москвы»), так и исламистского толка («Аль Джазира»). В соцсетях создается «среда массового недовольства». Негативные темы вбрасываются через «клуб интеллектуалов» (популярных блогеров, медийщиков, идеологов протеста), затем массированно раскручиваются и продвигаются через тематические группы. Сначала создается искусственная реальность — фантом массового протеста, затем провоцируется массовый протест.

Государственная стратегия России по обеспечению цифрового (информационного) суверенитета. Развитие отечественных аналогов популярных соцсетей и интернет-сервисов. Совершенствование нормативной базы регулирования интернет-коммуникаций и СМИ с учетом угроз скрытых манипуляций массовым сознанием, распространения фейковой информации. Включение проблематики интернет-коммуникаций, вопросов цифровой гигиены в Доктрину национальной безопасности, Стратегию информационной безопасности и другие документы, определяющие государственную информационную политику. Реализация программ молодежной политики, направленных на формирование традиционных духовно-нравственных ценностей, патриотизма, медиаграмотности. Разработка и реализация опережающей, а не догоняющей, стратегии в информационном противоборстве, активное наступление в информационно-психологической сфере. Проектирование в общественном дискурсе позитивного образа будущего. Актуализация старых, создание и продвижение новых «русских смыслов и образов» и их трансляция на международной арене (на сообщества в ближнем и дальнем зарубежье). Программы «Анти-фейк» и другие, разоблачающие фейковую информацию.

Тема 2.6. Зрелое гражданское общество как основа стабильности и развития России. Технологии взаимодействия гражданского общества и власти.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Гражданское общество как один из важных и мощных рычагов в системе «сдержек» и «противовесов» стремлению политической власти к абсолютному господству *Понятие гражданского общества*, гражданское общество в широком и узком смыслах слова. Гражданское общество как совокупность общественных институтов, непосредственно не включенных в структуры государства и позволяющих гражданам, их объединениям реализовывать свои интересы и инициативы. Гражданское общество охватывает институты и отношения (прежде всего семейные), к которым человек принадлежит от рождения, в силу обстоятельств, принадлежности к той или иной профессиональной или социальной группе либо экономической необходимости. Современное зрелое гражданское общество – это общество свободной самоорганизации. Профессиональные, культурные и иные сообщества, из которых оно состоит, открыты для тех, кто осознанно стремится к объединению на основе общих интересов. Институты гражданского общества позволяют гражданам вместе выработать цели и достигать их – либо непосредственно совместными усилиями, либо отстаивая в диалоге с другими общественными структурами, бизнесом и носителями власти. Эти институты обеспечивают возможность самореализации, в отличие от институтов, через которые удовлетворяется потребность в доходе. Разнообразие интересов, представленных в зрелом гражданском обществе. Гражданская активность. Защита прав и свобод человека. Становление зрелого гражданского общества зависит не только от усилий его активистов и политики властей, но и от объективных обстоятельств: укоренения институтов демократического правового государства, цивилизованного рынка и частной собственности, местного самоуправления.

Эффективное взаимодействие активного гражданского общества и сильного государства – важнейшее условие гармоничного развития обоих. Конституционная основа РФ для взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества. *Модели взаимодействия гражданского общества и государства (противостояние или партнерство, доминирование и сотрудничество). Проблемы во взаимоотношениях государства и гражданского общества. Важность компетентного и ответственного контроля государственных институтов со стороны общественных структур.* Спор: должно ли государство направлять развитие гражданского общества, либо гражданское общество призвано максимально ограничивать государство? Государство и гражданское общество как институты проявления большей активности и эффективности, их равноправное партнерство. Технологии совместной разработки и реализации общественно важных программ, защита интересов граждан, помощь власти во всех позитивных начинаниях гражданских организаций.

Общественная Палата РФ. Роль Общественных советов. Работа Общественных советов при министерствах, федеральных органов исполнительной власти, особенно тех, чья деятельность в особой мере затрагивает права граждан и организаций - Федеральной миграционной службе, Федеральной службе исполнения наказаний, Росздравнадзоре, Рособрнадзоре, Роспатенте, Ростехрегулировании, Федеральной антимонопольной службе. Организации территориальных общественных самоуправлений (ТОС) и товариществ собственников жилья. Роль экспертного сообщества в обеспечении диалога гражданского общества с государством, компетентная, своевременная и действенная экспертная критика экспертным сообществом нерациональных государственных решений и проектов. Проблемы и последствия зависимости экспертных организаций от зарубежных грантов. Совершенствование регулирования благотворительной деятельности в части уточнения целей благотворительной деятельности, понятия пожертвования, расширении числа организационно-правовых форм НКО, которые могут выступать в качестве благотворительных организаций. Волонтерская деятельность, ее активизация с началом СВО в Украине, правовой статус участников благотворительной деятельности. Совершенствование налогообложения некоммерческих организаций, регулирования механизмов гражданского (общественного) контроля, основывающегося на конституционных принципах непосредственного осуществления народом своей власти и свободы деятельности

Тема 2.7. Традиционные духовно-нравственные ценности как основа консолидации и политической стабильности Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ценностные основания политики. Актуализация проблем традиционных ценностей, причины и проявления. Задачи сохранения ценностных оснований политических практик в ее политико-культурном и политико-идеологическом аспектах, как важный фактор стабилизации социума. Западные и российские ценности. Традиционные духовно-нравственные ценности России - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Значение духовно-нравственных ценностей. Духовно-нравственная культура — фундаментальная основа общего образования, база для самосовершенствования личности и

социального взаимодействия на основе единства свободы и ответственности. Опыт освоения духовно-нравственных смыслов и ценностей культуры позволяет решить одну из самых актуальных задач современной школы — побудить молодое поколение к различению добра и зла, к оценке с нравственных позиций как своих действий, так и всех форм общественных отношений. Нравственные ценности направляют развитие личности и ее деятельность, определяют позицию по любому важному вопросу, формируют его представление о мире вокруг, обществе и собственном месте внутри социума. Кроме того, они влияют на формирование поведенческой модели личности, ее цели в жизни и методы их достижения, гражданскую позицию и уровень социальной активности.

Направления сохранения на государственном уровне традиционных духовно-нравственных ценностей: создание и поддержание музеев, библиотек, архивы, финансирование частных проектов, направленных на сохранение и транслирование культурного наследия. Также государством организовываются всевозможные зоны охраны культурного наследия, культурные мероприятия, народные праздники, выставки и прочее посредством деятельности различных общественных организаций. Самой известной и значительной такой организацией является ЮНЕСКО.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

«ПОЛИТИЧЕСКАЯ СТАБИЛЬНОСТЬ: ПОНЯТИЕ, ФАКТОРЫ, УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Тема практического занятия 1.1.: «Политическая стабильность: основные подходы к изучению и многообразие трактовок».

Форма практического занятия: Дискуссия (2 часа)

Вопросы (проблемы) для дискуссии.

1. Что значит стабильная политическая система? Каковы ее основные характеристики?
2. Прокомментируйте выражение «Российское общество осознало свою идентичность». Повлияло ли это осознание, по Вашему мнению, на политическую стабильность России? В чем выражается эта идентичность? Дайте аргументированный ответ.
3. С началом специальной военной операции на Украине 24 февраля 2022 года отношения России с Западом, неуклонно ухудшаются. Запад пытается превратить Россию в международного изгоя, воздействовать на российское общество путём изоляции от внешнего мира. Невиданных масштабов достигла русофобия. В мире формируются коалиции великих держав, противостоящих друг другу по важнейшим вопросам миропорядка и фундаментальным ценностям. Глобализация сменяется регионализацией, идёт раскол мира на противоборствующие военно-политические, финансово-экономические и технологические блоки. Российское государство практически непобедимо извне, но его можно победить только изнутри. Российское государство разрушается, когда значительная масса русских людей

разочаровываются в своих правителях или существующей системе управления, которую они воспринимают как несправедливую. На Ваш взгляд, какие факторы (показатели, критерии, принципы и т. д.) необходимо переосмыслить обществу, чтобы достойно противостоять новым вызовам и рискам? Каким тенденциям, на Ваш взгляд, необходимо противостоять внутри российского общества для укрепления социально-политической стабильности? На какой основе, на Ваш взгляд, необходимо консолидироваться российскому обществу?

4. Прокомментируйте слова великого русского историка В.О.Ключевского, который считал, что «можно и должно заимствовать изобретенный другими способ вязать чулки, но нельзя и стыдно перенимать чужой образ жизни, строй чувств и порядок отношений. Каждый порядочный человек все это должен иметь свое, как у каждого порядочного человека должна быть своя голова и своя жена». Почему модель развития **общественно-политических процессов**, предполагающая заимствование чужих моделей, образцов, традиций, не является эффективной? Влияет ли такая модель развития на укрепление политической стабильности? В каких сферах заимствование чужого опыта и традиций может играть позитивную роль?
5. Сегодня цели противоборствующих сторон не оставляют места для стратегического компромисса. Для Запада во главе с Вашингтоном главной целью является не просто смена политического режима в России, но и устранение России как центра силы и влияния на мировой арене, замыкание её на внутренних конфликтах и противоречиях. Для России главная цель – утверждение ее в качестве самодостаточной и не зависимой от Запада в экономическом, финансовом и технологическом отношениях великой державы, одного из центров и лидеров формирующегося нового полицентричного миропорядка. Что необходимо делать России для того, чтобы стать такой державой?

Задание для проведения дискуссии:

Продумать свое выступление по каждому вопросу, подобрать аргументы для обоснования своей позиции, своей точки зрения по обсуждаемым дискуссионным проблемам.

Тема практического занятия 1.2: «Условия и факторы обеспечения политической стабильности».

Форма практического занятия: Учебная игра студент в роли эксперта на тему: «Опасности и угрозы стабильности современной России» (4 часа).

Организация учебной игры. Группа разделяется на 9 подгрупп (по количеству стратегических рисков в политической сфере – см ниже) по алфавиту или интересам студентов. Каждая подгруппа подбирает материал (статистику, мнения авторитетных экспертов по состоянию на текущий момент) для того, чтобы выставить свою оценку значимости того или иного риска для Российской Федерации. «Эксперты» выступают в докладом и презентацией по каждому стратегическому риску, выставляют обоснованные оценки, делают аргументированные выводы. В конце делаются общие выводы о том, действие каких стратегических рисков усилилось, каких ослабло и что необходимо предпринять России в

складывающейся ситуации, каковы условия и факторы обеспечения политической стабильности РФ.

Стратегические риски в политической сфере			
		Значимость риска	Ваша оценка риска на сегодняшний день
1	Усиление позиций США в современном мире, их стремление к диктату	1,00	
2	Возрастание мощи Китая	0,61	
3	Снижение обороноспособности страны и боеспособности вооруженных сил РФ	0,59	
4	Возможности внутренних межнациональных и межконфессиональных конфликтов	0,55	
5	Возрастание военной угрозы со стороны США и НАТО	0,44	
6	Возможности возникновения региональных и локальных военных конфликтов	0,40	
7.	Формирование нового центра воинствующего фундаментализма к югу от границ России	0,34	
8	Возрастание угроз международного терроризма	0,27	
	Возможность обострения межпартийной борьбы, политический экстремизм	0,13	

См. Источник: Акимов В.А. Основные опасности и угрозы современной России: оценка и прогноз // <file:///C:/Users/user/Desktop/osnovnye-opasnosti-i-ugrozy-sovremennoy-rossii-otsenka-i-prognoz.pdf> (дата обращения 13.06.2023)

Тема 1.3. Политическая нестабильность: понятие, признаки, показатели, пути минимизации (2 часа)

Форма практического занятия: реферирование книги С. Хантингтона «Политический порядок в меняющихся обществах»,

Реферирование книги С. Хантингтона «Политический порядок в меняющихся обществах», 569 с. (впервые издана в 1968 году)-[http://kyiv-heritage-guide.com/sites/default/files/ХАНТИНГТОН-1%20%20Политический%20порядок%20в%20меняющихся%20обществах%201968\(2004\).pdf](http://kyiv-heritage-guide.com/sites/default/files/ХАНТИНГТОН-1%20%20Политический%20порядок%20в%20меняющихся%20обществах%201968(2004).pdf).

Работа по подгруппам. Группа разделяется на две подгруппы по алфавиту или по интересам обучающихся.

Первая подгруппа реферировывает главу 1 «Политический порядок и политический упадок». Как характеризует Хантингтон политический порядок и политический упадок?

Вторая подгруппа реферировывает главу 3 «Политическое изменение в традиционных государствах». Какова специфика политической модернизации в традиционных государствах?

Задания для обеих подгрупп:

1. Выявить проблемы политической стабильности и нестабильности политической системы и политических режимов, которые рассматривает С.Хантингтон в реферированных главах книги. Дайте ответ в письменной форме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – реферирование научной статьи

Прореферировать научную статью по проблемам политической стабильности в современной России (по выбору обучающегося). Обязательное условие – статья должна быть опубликована в ведущем (профильном) научном журнале по политическим наукам за последние **три года**, включая текущий год. Схема реферирования – ФИО автора статьи, название статьи, название журнала, в котором статья опубликована, год и номер журнала, основные проблемы, проанализированные автором статьи, Ваши комментарии по поводу рассмотренных в статье проблем, Ваша позиция (в чем Вы согласны или не согласны с автором статьи).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

«ТЕХНОЛОГИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ СТАБИЛЬНОСТИ РОССИИ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВЫХ РЕАЛИЙ».

Тема 2.3. «Конституция как основа стабильности политической системы РФ. Технологии обеспечения легитимации политической власти России в условиях цифровых реалий» (4 часа).

Форма практического занятия: Учебная игра «Студент в роли эксперта» на тему: «Насколько стабильная власть в России»

Организация игры. Уровень стабильности российской власти оценивается на основе индекса политического риска, который рассчитывается на основе экспертных оценок. Группа студентов разделяется на подгруппы по алфавиту или интересам студентов. Каждая подгруппа выбирает одну из переменных, представленных ниже, выступает в роли эксперта по оценке этой переменной. Для выполнения роли эксперта, студенты должны подготовить справки о состоянии тех переменных, по которым будет идти оценка. См подробнее: <https://dzen.ru/a/Yl0HgncDSUSi8PBV> . В конце делаются обобщающие выводы

Переменные:

- внешний долг России; проведите сравнение внешнего долга США, Германии, Великобритании, Франции;
- степень инфляции (высокая или низкая, повысилась или нет); Подберите статистику об уровне инфляции в США и странах ЕС;
- уровень бюрократизации (усилилась, ослабла);
- отношение к иностранным инвесторам (привлекаем или блокируем);
- наличие системной и несистемной оппозиции;
- степень экономического роста;
- уровень заработной платы;
- социальная поддержка населения;
- состояние местного самоуправления и т.д.

Ниже представлен пример веса переменной и оценка выставления экспертных баллов. Баллы выставляются обучающимися самостоятельно после изучения состояния той или иной переменной (статистика, мнение авторитетных экспертов и т.д.)

Оценка политического риска



Переменная	Вес переменной	Оценка, баллы	Итого
1. Политическая стабильность	3,0	4	12
2. Отношение к иностранным инвесторам	1,5	4	6
3. Уровень национализации	1,5	1	1,5
4. Степень инфляции	1,5	2	3
5. Состояние платежного баланса	1,5	4	8
6. Степень бюрократизации	1,0	3	3
7. Степень экономического роста	2,5	2	5
8. Конвертуемость валюты	2,5	2	5
9. Осуществимость контракта	1,5	3	4,5
10. Стоимость рабочей силы	2,0	2	4
11. Степень профессиональной подготовки	1,5	3	4,5
12. Развитие инфраструктуры	1,0	2	2
13. Местное управление	1,0	3	3
14. Наличие краткосрочных кредитов	2,0	4	8
15. Наличие долгосрочных кредитов	2,0	2	4



Тема 2.5. «Информационная война против России: технологии противодействия информационным атакам» (2 часа).

Форма практического занятия – «Круглый стол»

Вопросы для обсуждения на «Круглом столе»

1. В чем причина актуализации проблем информации и информационных технологий ?
2. Что такое информационная война? В чем ее специфика и отличие от классической войны ?
3. Почему чаще используется термин «информационно-психологическая» война и почему ее называют войной нового типа?
4. Почему информационную войну не корректно сводить только к информационным атакам? Каковы долгосрочные цели информационной войны?
5. Каковы направления информационных атак?
6. Каковы тенденции развития информационной войны?
7. Как Вы считаете, почему фальсификация истории является одним из приоритетных направлений информационных атак против России?
8. По Вашему мнению, что необходимо предпринять для укрепления исторической памяти народа России?
9. Каковы технологии информационной войны?
10. В чем суть русофобии как компонента информационной войны? Как проявляется русофобия в современной ситуации?
11. Каковы направления государственной политики РФ противодействия подрывной информационной деятельности?
12. По Вашему мнению, по каким направлениям необходимо противодействовать фейковой информации на уровне государства, общества и личности и какие технологии применять?

Задание на проведение «Круглого стола»

1. Подобрать статистику и примеры из политической практики для аргументирования своей позиции по существу обсуждаемых проблем.
2. Ответить на вопрос – Лично Вы ощущаете воздействие технологии информационной войны.

Тема 2.6. Зрелое гражданское общество как основа стабильности и развития России. Технологии взаимодействия гражданского общества и власти (2 часа)

Форма практического занятия – выполнение кейс-заданий

Кейс-задание № 1

1. Выпишите трактовки понятия «гражданское общество». Какое из них представляется Вам наиболее адекватным и почему?
2. Почему взаимодействие гражданского общества и государства является одной из основ укрепления стабильности?
3. Какие технологии взаимодействия гражданского общества и государства Вам известны?
Дайте ответ в письменной форме.

Кейс-задание № 2

1. Долгие годы доминировала точка зрения, согласно которой основная миссия гражданского общества – противодействие государству и чем ожесточеннее это противостояние, чем более зрелым считалось гражданское общество. На этом основании делался вывод, что в России «не зрелое», «не развитое» гражданское общество, и даже вывод о том, что оно вообще отсутствует в России. Есть и другая точка зрения, согласно которой зрелость гражданского общества не измеряется ее противодействием государству, ее основная миссия заключается в сотрудничестве с государством, что не исключает и его критической функции. Сторонником какой точки зрения являетесь Вы? Дайте аргументированный ответ.
2. Как Вы оцениваете роль экспертного сообщества в обеспечении диалога гражданского общества и государства? Приведите примеры из политической практики современной России

Круглый стол «О состоянии гражданского общества в Российской Федерации» (по докладу Общественной палаты РФ)

Изучите доклад Общественной палаты Российской Федерации о состоянии гражданского общества в РФ за текущий год. Подготовьте выступление на одну из следующих тем:

1. Современные вызовы перед обществом и страной
2. Доверие как фактор общественной жизни. Сегодня в России, по Вашему мнению, есть доверие гражданского общества к государству?
3. Объединение гуманитарных усилий общества в целях помощи и поддержки жителей Донбасса.
4. Гражданские инициативы в сфере социально-экономического развития.
5. Зависимость экспертных организаций России от зарубежных грантов: проблемы, последствия, пути решения.
6. Направления расширения взаимодействия государства и НКО на основе доверия и поддержки.

7. Совершенствование регулирования благотворительной деятельности
8. Участие благотворительных организаций в решении насущных социальных задач.
9. Активизация волонтерской деятельности с началом СВО в Украине, правовой статус участников благотворительной деятельности.
10. Регулирование механизмов гражданского (общественного) контроля, его роль и значение.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма рубежного контроля – реферирование научной статьи

Прореферируйте научную статью по проблемам взаимодействия гражданского общества и государства в современной России (по выбору обучающегося). Обязательное условие – статья должна быть опубликована в ведущем (профильном) научном журнале по политическим наукам за последние **три года**, включая текущий год. Схема реферирования – ФИО автора статьи, название статьи, название журнала, в котором статья опубликована, год и номер журнала, основные проблемы, проанализированные автором статьи, Ваши комментарии по поводу рассмотренных в статье проблем, Ваша позиция (в чем Вы согласны или не согласны с автором статьи).

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. (семестр 5) ПОЛИТИЧЕСКАЯ СТАБИЛЬНОСТЬ: ПОНЯТИЕ, ФАКТОРЫ, УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ		
Тема 1.1. Политическая стабильность: основные подходы к изучению и многообразию трактовок.		Подготовка доклада
		Выполнение кейс- задания
		Подготовка к дискуссии
		Самостоятельное изучение материала темы
Тема 1.2. Условия и факторы обеспечения политической стабильности		Подготовка к учебной игре
		Подготовка доклада

<p>Тема 1.3. Политическая нестабильность: понятие, признаки, показатели, пути минимизации</p>		<p>Реферирование книги С.Хантингтона</p> <p>Написание эссе</p> <p>Самостоятельное изучение материала темы</p>
<p>Тема 1.4. Политическая стабильность в контексте информационно-коммуникативных процессов</p>		<p>Написание реферата</p> <p>Самостоятельное изучение материала темы</p>
<p>РАЗДЕЛ 2. (семестр 6). ТЕХНОЛОГИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ СТАБИЛЬНОСТИ РОССИИ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВЫХ РЕАЛИЙ.</p>		
<p>Тема 2.1 Технологии, их разновидности и роль. Специфика политических технологий в обеспечении политической стабильности в условиях цифровых реалий.</p>		<p>Самостоятельное изучение материала темы</p> <p>Выполнение практического задания</p> <p>Заполнение таблицы</p>
<p>Тема 2.2. Моделирование политической стабильности</p>		<p>Самостоятельное изучение материалов темы</p> <p>Реферирование научной статьи</p> <p>Выполнение практического задания по статье о моделировании политической стабильности</p>
<p>Тема 2.3. Конституция как</p>		<p>Самостоятельное изучение</p>

<p>основа стабильности политической системы РФ. Технологии обеспечения легитимации политической власти России в условиях цифровых реалий.</p>		<p>материалов темы;</p> <p>Подготовка доклада;</p> <p>Выполнение Кейс-задания по содержанию поправок в Конституцию РФ 2020 года</p>
<p>Тема 2.4. Манипулятивные технологии в социально-политической сфере. Технологии «цветных революций» и противодействия им.</p>		<p>Самостоятельное изучение материалов темы.</p> <p>Подготовка доклада.</p> <p>Подготовка презентации доклада</p> <p>Написание Эссе</p>
<p>Тема 2.5. Информационная война против России: технологии противодействия информационным атакам</p>		<p>Подготовка доклада для выступления на «круглом столе»</p> <p>Практическое задание (мониторинг)</p> <p>Отчет о результатах мониторинга</p> <p>Задания по подгруппам по изучению документов о стратегии развития информационного общества и информационной безопасности в России</p> <p>Самостоятельное изучение материалов темы</p>
<p>Тема 2.6. Зрелое гражданское общество как основа стабильности и развития России. Технологии взаимодействия гражданского</p>		<p>Выполнение кейс-заданий</p> <p>Подготовка доклада для выступления на «круглом столе»</p> <p>Поисковое задание (мониторинг)</p> <p>Заполнение таблицы о результатах</p>

общества и власти		мониторинга СМИ Самостоятельное изучение материалов темы.
Тема 2.7. Традиционные духовно- нравственные ценности как основа консолидации и политической стабильности Российской Федерации		Дискуссия. Подготовка выступления в дискуссии Подготовка выступления и выступление по заданной тематике Анализ Указа Президента РФ об основах укрепления традиционных духовно-нравственных ценностей Самостоятельное изучение материала темы.
Общий объем по модулю/семестру, часов		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов		

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1.1. Политическая стабильность: основные подходы к изучению и многообразию трактовок.

Темы докладов:

1. Политические изменения и политическое развитие: соотношение понятий;
2. Критерии и факторы политического развития. Политическое развитие в современной России;
3. Понятие социальных и политических конфликтов;
4. Кризисы политического развития.
5. Политическая стабильность и политическая стагнация: основные аспекты отличия.
6. Стабильность и устойчивость: соотношение понятий.
7. Устойчивость политической системы общества.
8. Устойчивость политической системы современной России: проблемы и направления утверждения.
9. Роль местного самоуправления в обеспечении стабильности российского общества.
10. Направления обеспечения межнационального и межконфессионального мира в современной России.

11. Роль гражданских организаций в обеспечении общественно-политической стабильности России в современных условиях.
12. Эффективная региональная политика как основа политической стабильности России.
13. Идеологическая основа политической стабильности России.
14. Эффективная социальная политика – важнейшая основа политической стабильности России.
15. Социокультурные основания политической стабильности России.

Кейс-задание

1. У политической стабильности множество оснований. Какое из этих оснований Вы считаете важнейшим и почему?
2. На каких основаниях, по Вашему мнению, должно консолидироваться российское общество?
3. По Вашему мнению, устойчива ли современная политическая система России? Приведите примеры, подтверждающие Вашу позицию.

Тема 1.2. Условия и факторы обеспечения политической стабильности

Темы для самостоятельного изучения.

1. Понятие политической стабильности
2. Условия политической стабильности
3. Факторы обеспечения политической стабильности

Темы докладов

1. Проблемы поддержания политической стабильности.
2. Внутренние и внешние факторы политической стабильности.
3. Наличие общенациональных ценностей как основа сплочения общества.
4. Согласие социальных групп и элиты по основным вопросам общественного развития;
5. Направления достижения утверждения доверия общества к деятельности государственных институтов.
6. Роль СМИ в утверждении политической стабильности и нестабильности общества.
7. Проблемы оптимального распределения полномочий между центральными и местными властями: российский аспект.
8. Легитимность и эффективность политического режима.
9. Роль социально-психологических факторов, ориентирующих поведение человека на ценности и нормы российской политической системы.
10. Национально-ориентированная элита как важный фактор политической стабильности общества.
11. Национальный политический лидер и его роль в обеспечении политической стабильности общества.
12. Виды и уровни политической стабильности в общественной системе.

Тема 1.3. Политическая нестабильность: понятие, признаки, показатели, пути минимизации

Темы для самостоятельного изучения.

1. Понятие нестабильности: причины и показатели.
2. Новые вызовы и риски, их влияние на политическую стабильность и пути нейтрализации .
3. Показатели нестабильности в экономической и политической сферах.
4. Причины дисбаланса во взаимодействии власти и гражданского общества.

Темы эссе

1. Расширение масштабов несанкционированных действий, насилия, несогласованных митингов, демонстрации, шествий, акций протеста и т.д. является (не является) показателем политической нестабильности
2. Политизация проблемы прав и свобод человека: причины и последствия.
3. М.Вебер о зависимости политической стабильности от законного использования государством общественной силы.
4. Я считаю, что неспособность правительства обеспечить эффективное управление обществом, удовлетворять насущные потребности населения, обеспечить безопасность страны являются показателями несостоявшегося государства и возникновения политической нестабильности.
5. Плохая информированность населения о принятых решениях и происходящих событиях – фактор нестабильности.
6. Я считаю (не считаю), что деятельность агентов иностранного влияния является основной причиной дестабилизации общества.
7. Формирование нового центра воинствующего фундаментализма к югу от границ России – одна из угроз России.
8. Возрастание угроз терроризма внутри страны и на международном уровне.
9. Информационные угрозы и политическая стабильность

Тема 1.4. Политическая стабильность в контексте информационно-коммуникативных процессов

Темы рефератов

1. Теории коммуникаций: представители, суть
2. Информационно-коммуникативное взаимодействие: направление и роль.
3. Влияние информации на политическую стабильность
4. Система информационных мер в современной России, направленных на достижение политической стабильности.
5. Понятие политической экспертизы. Привести примеры политической экспертизы
6. Политическое консультирование и политическая стабильность.
7. Мониторинг социально-политической ситуации в современной России .
8. Социальная политика и укрепление политической стабильности.
9. Проблема подготовки кадров для информационно-коммуникативной сферы общества.
10. Направления и формы коммуницирования власти и гражданского общества в современной России

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Политическая стабильность : учебное пособие / И.С. Амиантова, В.А. Глебов, О.Е. Гришин [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Давыдова, И. С. Амиантовой, Е. А. Ивановой. – Москва : РУДН, 2023. – 153 с. : ил.
2. Политическая стабильность: факторы, проблемы, риски : монография / И.С. Амиантова, В.А. Глебов, О.Е. Гришин, Т.А. Гусарская, В.Н. Давыдов, А.Л. Зоткина, Е.А. Иванова, Ж.А. Кинг, Н.В. Михайлова, Т.А. Нгуен, О.А. Нестерчук, С.И. Попов, С.А. Степанов ; под общ. ред. В.Н. Давыдова, Е.А. Ивановой, И.С. Амиантовой. — Москва: РУСАЙНС, 2023. — 184 с.

Дополнительная литература

1. Акимов В.А. Основные опасности и угрозы современной России: оценка и прогноз // <file:///C:/Users/user/Desktop/osnovnye-opasnosti-i-ugrozy-sovremennoy-rossii-otsenka-i-prognoz.pdf>.
2. Гаджиев Х.А. Цифровое пространство и политическая стабильность России // Социально-политические науки. 2022. Т. 12. № 6. С. 22–28 // <file:///C:/Users/user/Desktop/tsifrovoe-prostranstvo-i-politicheskaya-stabilnost-rossii.pdf>
3. Ежегодные Доклады о состоянии гражданского общества в Российской Федерации Общественной Палаты РФ
4. Забурдаева Е.В. Политическая кампания. Стратегия и технологии. Учебник. М.: «Аспект пресс». 2012. 343 с.
5. Завершинский К.Ф. Легитимация политической власти: морфология научного дискурса // Политическая экспертиза: ПОЛИТЭК. 2016. Т.12, № 4. С.4–18 // <file:///C:/Users/user/Desktop/legitimatsiya-politicheskoyvlasti-morfologiya-nauchnogo-diskursa.pdf>.
6. Интернет СМИ: теория и практика. Учебное пособие для студентов вузов.- М.: Аспект Пресс, 2013. 348 с.
7. Казун А.Д. Эффект «rally around the flag». Как и почему растет поддержка власти во время трагедий и международных конфликтов? // Полис. Политические исследования. 2017. № 1. С. 136–146. <https://doi.org/10.17976/jpps/2017.01.12>.
8. Лозовский Б.Н. Манипулятивные технологии управления средствами массовой информации: учеб.пособие / Б.Н. Лозовский. Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2008. 212 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=257338>
9. Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 года № 809 // <https://www.consultant.ru/law/hotdocs/77839.html>
10. Ожиганов Э.Н. Концепция и моделирование политической стабильности // Вестник РУДН, серия Политология, 2010, № 4, стр. 5-18 // <file:///C:/Users/user/Desktop/kontseptsiya-i-modelirovanie-politicheskoy-stabilnosti.pdf>.
11. Россия и мир: 2022. Экономика и внешняя политика. Ежегодный прогноз / Рук. проекта – А.А. Дынкин, В.Г. Барановский. – М.: ИМЭМО РАН, 2021. – 136 с. <https://e-cis.info/upload/iblock/107/10762cb8779149172afb348146a988fe.pdf>

12. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 года № 203 <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/>.
13. Телятник Т.Е. Технологии легитимации политической власти в условиях современного политического процесса // <file:///C:/Users/user/Desktop/tehnologii-legitimatsii-politicheskoy-vlasti-v-usloviyah-sovremennogo-politicheskogo-protssesa.pdf>.
14. Тренин Д.В. «Переиздание» Российской Федерации // Россия в глобальной политике. 2022. Т. 20. No. 2. С. 27-33. <https://globalaffairs.ru/articles/pereizdanie-rossijskoj-federaczii/>
15. Семченко О.Р. Политическая стабильность: сущность, понятие, информационные механизмы. Вопросы управления. Социальные и политические проблемы государственного управления // <file:///C:/Users/user/Desktop/politicheskaya-stabilnost-suschnost-ponyatie-informatsionnye-mehanizmy.pdf>.
16. Почепцов Г.Г. Революция. Com. Основы протестной инженерии. М.: Изд-во «Европа», 2005. 532 с..
17. Хантингтон С. Политический порядок в меняющихся обществах, 2004, 569 с // [http://kyiv-heritage-guide.com/sites/default/files/ХАНТИНГТОН-1%20 %20Политический%20порядок %20в%20меняющихся%20обществах%201968\(2004\).pdf](http://kyiv-heritage-guide.com/sites/default/files/ХАНТИНГТОН-1%20%20Политический%20порядок%20в%20меняющихся%20обществах%201968(2004).pdf)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 (семестр 6).

ТЕХНОЛОГИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ СТАБИЛЬНОСТИ РОССИИ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВЫХ РЕАЛИЙ.

Тема 2.1 Технологии, их разновидности и роль. Специфика политических технологий в обеспечении политической стабильности в условиях цифровых реалий.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие технологий, их разновидности и роль.
2. Понятие политических технологий. Приведите примеры применения политических технологий .
3. Разновидности политических технологий и их влияние на политическую стабильность.
4. Способы и методы воздействия на людей.
5. Критерии эффективности политических технологий.
6. Конвенциональные (легальные) технологии применения политической властью
7. Неконвенциональные технологии (технологии подрывных акции, терроризма или проведения режиссируемых выборов, манипулирования общественным мнением и т. п.).
8. Способы формирования политических технологий.
9. Специфика политических технологий в обеспечении политической стабильности.

Практическое задание

1. В России, как социально ориентированном государстве, несмотря на возникшие вызовы, сохранились все векторы человекоцентричной политики. Приведите примеры из политической практики, подтверждающие этот вектор. Как влияет человекоцентричная политика на укрепление стабильности российского общества? Дайте ответ в письменной форме.
2. Изучите нелегитимные (неконвенциональные) политические технологии и методы противодействия им. Заполните таблицу

Нелегитимные политические технологии и методы противодействия им		
№	Нелегитимные технологии	Методы (меры) противодействия
1		
2		
3	и т. д.	

Тема 2.2. Моделирование политической стабильности

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Прореферируйте статью Э.Н.Ожиганова, посвященную моделированию динамики политической стабильности и применению системной методологии: Ожиганов Э.Н. Концепция и моделирование политической стабильности // Вестник РУДН, серия Политология, 2010, № 4, стр. 5-18 // <file:///C:/Users/user/Desktop/kontseptsiya-i-modelirovanie-politicheskoy-stabilnosti.pdf>.
2. Какие группы показателей моделирования политической стабильности выдвигает Э.Н.Ожиганов?
3. Какие системные характеристики режима политической власти предлагает Э.Н.Ожиганов? В чем специфика системно-динамического моделирования политической стабильности?

Практическое задание.

Дайте системную характеристику политической власти в современной России на основе характеристик (показателей), выдвинутых в реферируемой статье:

- согласованность (способность успешно использовать каналы внутренней коммуникации между отдельными секторами при подготовке и принятии решений по ключевым проблемам экономической и политической жизни);
- сплоченность (наличие/отсутствие враждующих фракций);
- легитимность (уровень массовой поддержки политических действий);
- компетентность (достаточный уровень рационального понимания центральных проблем политической жизни);
- эффективность (инструментальная эффективность решений по центральным проблемам политической жизни).

Тема 2.3. Конституция как основа стабильности политической системы РФ. Технологии обеспечения легитимации политической власти России в условиях цифровых реалий.

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Роль и значение Конституции. Сколько и когда были приняты Конституции Российской Федерации?
2. Подготовить краткий обзор содержания Конституций России, определить их особенности.
3. Характеристика государственного строя Российской Федерации
4. Содержание поправок в Конституции РФ 2020 года.

Темы докладов

1. Конституционный строй как форма организации государства,
2. Россия как демократическое федеративное правовое светское государство с республиканской формой правления.
3. Человек, его права и свободы - высшая ценность.
4. Защита конституционных идеалов и принципов, важность сохранения территории государства.
5. Социальная политика как основа укрепления политической стабильности.
6. Федеральные и региональные власти, направления и проблемы взаимодействия.
7. Органы местного самоуправления: функции, задачи, специфика.
8. Развитие института местного самоуправления как гаранта стабильности политической системы.

Кейс –задание по поправкам в Конституцию РФ 2020 года

Изучите поправки в Конституцию РФ 2020 года. Дайте ответ в письменной форме на следующие вопросы:

- Каковы причины внесения поправок в Конституцию РФ 2020 года?
- Положения каких глав в Конституции РФ не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием и почему?
- В отношении каких глав Конституции РФ правом пересмотра наделен российский парламент? Какова процедура пересмотра?
- Почему современное российское государство является демократическим?
- Если Вы считаете, что современное российское общество не является демократическим, обоснуйте свою позицию, приведите статистику (аргументы), отражающее текущее состояние социально-политической системы России.

Дайте ответы в письменной форме

Тема 2.4. Манипулятивные технологии в социально-политической сфере. Технологии «цветных революций» и противодействия им.

Подготовить доклад на одну из тем и презентацию доклада

Темы докладов:

1. Манипулирование массовым сознанием как одна из проблем современного общества;
2. Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием;
3. Способы идеологического, политического и социально-психологического воздействия с целью изменения мышления и поведения людей вопреки их интересам.
4. Главные признаки манипуляций, их особенности и краткая характеристика.
5. Роль политических мифов в манипулировании общественным сознанием
6. Технологии «цветных революций» и алгоритм смены политического режима;
7. Нормативно-правовые и контрпропагандистские технологии противодействия экспорту революции, смене правящих режимов.
8. Понятие фейковой информации и основные направления противодействия фейковой информации;

Практическое задание :

В Указе Президента РФ от 5 декабря 2016 года № 646 “Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации” // <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71456224/> ставится задача «**формирование культуры личной информационной безопасности**». Напишите эссе на тему: «Я считаю, что культура личной информационной безопасности выражается в следующем Для ее формирования необходимо предпринять следующие меры

Тема 2.5. Информационная война против России: технологии противодействия информационным атакам

Вопросы для самостоятельного изучения темы

1. Понятие информационной войны как войны нового типа, причины актуализации и масштабы.
2. Развитие информационно-телекоммуникационных технологий.
3. Глобальные социальные медиа как наиболее эффективный инструмент ведения информационной войны. Основные отличительные признаки социальных медиа.
4. Технологии информационной войны в социальных сетях, их направленность.

Практическое задание.

- Проведите мониторинг контента одной из соц сетей в течение месяца текущего года.

- Напишите отчет о результатах мониторинга, укажите содержание обсуждаемых проблем, используемые технологии, возможные последствия.

Работа по подгруппам. Группа разделяется на две подгруппы по алфавиту или интересам студентов.

- **Одна подгруппа изучает** Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 “О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы” <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/>. Изложите содержание Стратегии развития информационного общества в России. Как Вы считаете, насколько успешно идет процесс выполнения задач, поставленных в этой сфере.

- **Другая подгруппа изучает** Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 “Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации” <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71456224/>. Изложите содержание Доктрины информационной безопасности России. Какие задачи в области обеспечения информационной безопасности, на Ваш взгляд, сегодня вышли на первый план и как они решаются?

Тема 2.6. Зрелое гражданское общество как основа стабильности и развития России. Технологии взаимодействия гражданского общества и власти.

Кейс-задания по теме: «Защита прав и свобод человека»

Группа разделяется на три подгруппы по алфавиту или интересам студентов

Задание № 1 (для первой подгруппы)

Проанализируйте доклад о деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ за предыдущий год. Напишите отчет о результатах анализа, в котором отразите: масштабы обращений и результаты рассмотрения, рейтинг прав и свобод в общественном мнении, тенденции развития.

Задание № 2 (для второй подгруппы)

Проанализируйте доклад о деятельности Уполномоченного по правам ребенка в РФ за предыдущий год. Напишите отчет о результатах анализа, в котором отразите: масштабы выявленных нарушений, принятые меры, тенденции развития.

Задание № 3 (для третьей подгруппы)

Проанализируйте доклад о деятельности Уполномоченного по правам предпринимателей в РФ за предыдущий год. Напишите отчет о результатах анализа, в котором отразите: масштабы выявленных нарушений, принятые меры, тенденции развития.

Поисковое задание

Проведите мониторинг российских СМИ, составьте обзор публикаций о гражданских инициативах и политическом участии россиян за **текущий год**. Какие гражданские инициативы в различных сферах жизнедеятельности общества вы можете отметить? В каких формах происходит политическое участие россиян? Напишите **отчет** о проделанной работе. Заполните таблицу. Как лично Вы участвуете в политической жизни страны?

№	Месяц публикации и автор публикации	СМИ, опубликовавшее информацию	Описание инициативы	Ваши оценки и комментарии
1				
2				
3	и так далее			

Тема 2.7. Традиционные духовно-нравственные ценности как основа консолидации и политической стабильности Российской Федерации.

Практическое задание:

Изучите Указ Президента РФ «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 09.11.2022 года № 809 // <https://www.consultant.ru/law/hotdocs/77839.html>

Дайте ответ на следующие вопросы:

1. Причины актуализации ценностных основ политики
2. Западные и российские ценности
3. Традиционные духовно-нравственные ценности России.
4. Направления укрепления духовно-нравственных ценностей России

Вопросы для дискуссии:

1. Как ценности влияют на политику?
2. В чем причина актуализации проблем традиционных ценностей?
3. Как проявляется конфликт ценностей в политической практике? Приведите примеры.
4. Почему ценности являются важным фактором стабилизации социума и политической системы?
5. Традиционные духовно-нравственные ценности. Почему они важны для политики?
6. Направления сохранения на государственном уровне и уровне личности традиционных духовно-нравственных ценностей.

Практическое задание

1. *Подготовьте выступление на тему: «Историческая память и преемственность поколений – важнейшее условие консолидации российского общества».*
2. *Подготовьте выступление на тему: «Социальные массмедиа нередко выступают средством ведения информационной войны против России, поэтому необходимо предпринять следующее»*
3. *Подготовьте выступление на тему: «Минимизировать воздействие манипулятивных технологий не только можно, но и нужно. Для этого необходимо предпринять ряд мер».*

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Политическая стабильность : учебное пособие / И.С. Амиантова, В.А. Глебов, О.Е. Гришин [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Давыдова, И. С. Амиантовой, Е. А. Ивановой. –Москва : РУДН, 2023. – 153 с. : ил.
2. Политическая стабильность: факторы, проблемы, риски : монография / И.С. Амиантова, В.А. Глебов, О.Е. Гришин, Т.А. Гусарская, В.Н. Давыдов, А.Л. Зоткина, Е.А. Иванова, Ж.А. Кинг, Н.В. Михайлова, Т.А. Нгуен, О.А. Нестерчук, С.И. Попов, С.А. Степанов ; под общ. ред. В.Н. Давыдова, Е.А. Ивановой, И.С. Амиантовой. — Москва: РУСАЙНС, 2023. — 184 с.

Дополнительная литература

1. Гаджиев Х.А. Цифровое пространство и политическая стабильность России // Социально-политические науки. 2022. Т. 12. № 6. С. 22–28 // <file:///C:/Users/user/Desktop/tsifrovoe-prostranstvo-i-politicheskaya-stabilnost-rossii.pdf>
2. Гапич А.Э., Лушников Д.А. Технологии цветных революций: Монография. 2-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. 126 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=142855>.
3. Гасратова Ф.М. Современные технологии и механизмы легитимации власти // <file:///C:/Users/user/Desktop/sovremennye-tehnologii-i-mehanizmy-legitimatsii-vlasti.pdf>
4. Дзялошинский И.М. Манипулятивные технологии в масс-медиа. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика, 2005, № 1, с.29-54 // <https://cyberleninka.ru/article/n/manipulyativnyye-tehnologii-v-mass-media/viewer>
5. Ежегодные Доклады о состоянии гражданского общества в Российской Федерации Общественной Палаты РФ.
6. Ежегодный доклад о деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
7. Ежегодные доклад о деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации.
8. Ежегодный доклад о деятельности Уполномоченного по правам предпринимателей в Российской Федерации.
9. Забурдаева Е.В. Политическая кампания. Стратегия и технологии. Учебник. М.: «Аспект пресс». 2012. 343 с.
10. Завершинский К.Ф. Легитимация политической власти: морфология научного дискурса // Политическая экспертиза: ПОЛИТЭК. 2016. Т.12, № 4. С.4–18 // <file:///C:/Users/user/Desktop/legitimatsiya-politicheskoyvlasti-morfologiya-nauchnogo-diskursa.pdf>.

11. Интернет СМИ: теория и практика. Учебное пособие для студентов вузов.- М.: Аспект Пресс, 2013. 348 с.
12. Казун А.Д. Эффект «rally around the flag». Как и почему растет поддержка власти во время трагедий и международных конфликтов? // Полис. Политические исследования. 2017. № 1. С. 136–146. <https://doi.org/10.17976/jpps/2017.01.12>.
13. Кожевников А.М. Социальные медиа как средство ведения информационной войны против России. Сетевое издание «Академическая мысль», № 4(21), 2022. Материалы научно-практической конференции «Экстремальные ситуации, конфликты, социальное согласие» // <file:///C:/Users/user/Desktop/sotsialnye-media-kak-sredstvo-vedeniya-informatsionnoy-voyny-protiv-rossii.pdf>
14. Коновалов И.Н. «Цветные революции» как технологии смены правящих режимов // Вестник Саратовской государственной юридической академии. 2016. № 1 (108). // <https://cyberleninka.ru/article/n/tsvetnye-revoljutsii-kak-tehnologii-smeny-pravyaschih-rezhimov/viewer>.
15. Лозовский Б.Н. Манипулятивные технологии управления средствами массовой информации: учеб. пособие / Б.Н. Лозовский. Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2008. 212 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=257338>
16. Мандель Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учебное пособие. М.: Вузовский учебник. 2012. 205 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=367039>
17. Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 года № 809 // <https://www.consultant.ru/law/hotdocs/77839.html>
18. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 года № 203 <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/>.
19. Телятник Т.Е. Технологии легитимации политической власти в условиях современного политического процесса // <file:///C:/Users/user/Desktop/tehnologii-legitimatsii-politicheskoy-vlasti-v-usloviyah-sovremennogo-politicheskogo-protsesssa.pdf>.
20. Тренин Д.В. «Переиздание» Российской Федерации // Россия в глобальной политике. 2022. Т. 20. № 2. С. 27-33. <https://globalaffairs.ru/articles/pereizdanie-rossijskoj-federaczii/>
21. Почепцов Г.Г. Революция. Com. Основы протестной инженерии. М.: Изд-во «Европа», 2005. 532 с..
22. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 “Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации” <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71456224/>.
23. Цельникер Г.Ф., Немов А.А. Взаимодействие гражданского общества и органов государственной власти в Российской Федерации. Вестник Волжского университета имени В.Н. Татищева № 4, том 2, 2018 // <file:///C:/Users/user/Desktop/vzaimodeystvie-grazhdanskogo-obschestva-i-organov-gosudarstvennoy-vlasti-v-rossiyskoj-federatsii.pdf>

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных

мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре**, которые проводятся в **устной / форме**.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Контролируемая компетенция – ПК-7

Готовность к самостоятельной познавательной деятельности, владение способами действий в нестандартных ситуациях, владение приемами физического и духовного саморазвития, информационно-коммуникативными технологиями; Применяет информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; Активизирует познавательную деятельность и применяет её в экспертно-аналитической работе

№	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма контроля	Вопросы (задания)
1.	Тема 1.1. «Политическая стабильность: основные подходы к изучению и многообразии трактовок».	ПК-7	Дискуссия	Вопросы (проблемы) для дискуссии. <ol style="list-style-type: none">1. Что значит стабильная политическая система ? Каковы ее основные характеристики?2. Прокомментируйте выражение «Российское общество осознало свою идентичность». Повлияло ли это осознание, по Вашему мнению, на политическую стабильность России? В чем выражается эта идентичность? Дайте аргументированный ответ.3. С началом специальной военной операции на Украине 24 февраля 2022 года отношения России с Западом, неуклонно ухудшаются. Запад пытается превратить Россию в международного изгоя, воздействовать на российское общество путём изоляции от внешнего мира. Невиданных масштабов достигла русофобия. В мире формируются коалиции великих держав, противостоящих друг другу по важнейшим вопросам миропорядка и фундаментальным ценностям. Глобализация сменяется регионализацией, идёт раскол мира на противоборствующие военно-политические,

			<p>финансово-экономические и технологические блоки. Российское государство практически непобедимо извне, но его можно победить только изнутри. Российское государство разрушается, когда значительная масса русских людей разочаровываются в своих правителях или существующей системе управления, которую они воспринимают как несправедливую. На Ваш взгляд, какие факторы (показатели, критерии, принципы и т. д.) необходимо переосмыслить обществу, чтобы достойно противостоять новым вызовам и рискам? Каким тенденциям, на Ваш взгляд, необходимо противостоять внутри российского общества для укрепления социально-политической стабильности? На какой основе, на Ваш взгляд, необходимо консолидироваться российскому обществу?</p> <p>4. Прокомментируйте слова великого русского историка В.О.Ключевского, который считал, что «можно и должно заимствовать изобретенный другими способ вязать чулки, но нельзя и стыдно перенимать чужой образ жизни, строй чувств и порядок отношений. Каждый порядочный человек все это должен иметь свое, как у каждого порядочного человека должна быть своя голова и своя жена». Почему модель развития общественно-политических процессов, предполагающая заимствование чужих моделей, образцов, традиций, не является эффективной? Влияет ли такая модель развития на укрепление политической стабильности? В каких сферах заимствование чужого опыта и традиций может играть позитивную роль?</p> <p>5. Сегодня цели противоборствующих сторон не оставляют места для стратегического компромисса. Для Запада во главе с Вашингтоном главной целью является не просто смена</p>
--	--	--	--

			<p style="text-align: center;">Доклад</p>	<p>политического режима в России, но и устранение России как центра силы и влияния на мировой арене, замыкание её на внутренних конфликтах и противоречиях. Для России главная цель – утверждение ее в качестве самодостаточной и не зависимой от Запада в экономическом, финансовом и технологическом отношениях великой державы, одного из центров и лидеров формирующегося нового полицентричного миропорядка. Что необходимо делать России для того, чтобы стать такой державой?</p> <p>Задание для проведения дискуссии:</p> <p>Продумать свое выступление по каждому вопросу, подобрать аргументы для обоснования своей позиции, своей точки зрения по обсуждаемым дискуссионным проблемам.</p> <p style="text-align: center;">Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политические изменения и политическое развитие: соотношение понятий; 2. Критерии и факторы политического развития. Политическое развитие в современной России; 3. Понятие социальных и политических конфликтов; 4. Кризисы политического развития. 5. Политическая стабильность и политическая стагнация: основные аспекты отличия. 6. Стабильность и устойчивость: соотношение понятий. 7. Устойчивость политической системы общества. 8. Устойчивость политической системы современной России: проблемы и направления утверждения. 9. Роль местного самоуправления в обеспечении стабильности российского общества. 10. Направления обеспечения межнационального и межконфессионального мира в современной России.
--	--	--	--	--

			<p>Выполнение кейс-задания</p>	<p>11. Роль гражданских организаций в обеспечении общественно-политической стабильности России в современных условиях. 12. Эффективная региональная политика как основа политической стабильности России. 13. Идеологическая основа политической стабильности России. 14. Эффективная социальная политика – важнейшая основа политической стабильности России. 15. Социокультурные основания политической стабильности России.</p> <p>Кейс-задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У политической стабильности множество оснований. Какое из этих оснований Вы считаете важнейшим и почему? 2. На каких основаниях, по Вашему мнению, должно консолидироваться российское общество? 3. По Вашему мнению, устойчива ли современная политическая система России? Приведите примеры, подтверждающие Вашу позицию.
2.	<p>Тема 1.2: «Условия и факторы обеспечения политической стабильности».</p>	ПК-7	<p>Учебная игра студент в роли эксперта на тему: «Опасности и угрозы стабильности современной России»</p>	<p>Группа разделяется на 9 подгрупп (по количеству стратегических рисков в политической сфере – см ниже) по алфавиту или интересам студентов. Каждая подгруппа подбирает материал (статистику, мнения авторитетных экспертов по состоянию на текущий момент) для того, чтобы выставить свою оценку значимости того или иного риска для Российской Федерации. «Эксперты» выступают в докладом и презентацией по каждому стратегическому риску, выставляют обоснованные оценки, делают аргументированные выводы. В конце делаются общие выводы о том, действие каких стратегических рисков усилилось, каких ослабло и</p>

			<p style="text-align: center;">Доклад</p>	<p>что необходимо предпринять России в складывающейся ситуации, каковы условия и факторы обеспечения политической стабильности РФ.</p> <p style="text-align: center;">Стратегические риски в политической сфере (переменные): Усиление позиций США в современном мире, их стремление к диктату; Возрастание мощи Китая; Снижение обороноспособности страны и боеспособности вооруженных сил РФ; Возможности внутренних межнациональных и межконфессиональных конфликтов; Возрастание военной угрозы со стороны США и НАТО; Возможности возникновения региональных и локальных военных конфликтов; Формирование нового центра воинствующего фундаментализма к югу от границ России; Возрастание угроз международного терроризма; Возможность обострения межпартийной борьбы, политический экстремизм;</p> <p>Темы докладов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы поддержания политической стабильности. 2. Внутренние и внешние факторы политической стабильности. 3. Наличие общенациональных ценностей как основа сплочения общества. 4. Согласие социальных групп и элиты по основным вопросам общественного развития; 5. Направления достижения утверждения доверия общества к деятельности государственных институтов. 6. Роль СМИ в утверждении политической стабильности и нестабильности общества. 7. Проблемы оптимального распределения полномочий между центральными и местными властями: российский аспект. 8. Легитимность и эффективность политического режима. 9. Роль социально-психологических факторов, ориентирующих
--	--	--	--	---

				<p>поведение человека на ценности и нормы российской политической системы.</p> <p>10. Национально-ориентированная элита как важный фактор политической стабильности общества.</p> <p>11. Национальный политический лидер и его роль в обеспечении политической стабильности общества.</p> <p>12. Виды и уровни политической стабильности в общественной системе.</p>
3.	<p>Тема 1.3. «Политическая нестабильность: понятие, признаки, показатели, пути минимизации».</p>	ПК-7	<p>Реферирование книги С. Хантингтона «Политический порядок меняющихся обществах»,</p> <p>Эссе</p>	<p>Работа по подгруппам. Группа разделяется на две подгруппы по алфавиту или по интересам обучающихся.</p> <p>Первая подгруппа реферировывает главу 1 «Политический порядок и политический упадок». Как характеризует Хантингтон политический порядок и политический упадок?</p> <p>Вторая подгруппа реферировывает главу 3 «Политическое изменение в традиционных государствах». Какова специфика политической модернизации в традиционных государствах?</p> <p>Задания для обеих подгрупп:</p> <p>Выявить проблемы политической стабильности и нестабильности политической системы и политических режимов, которые рассматривает С.Хантингтон в реферировываемых главах книги. Дайте ответ в письменной форме.</p> <p>Темы эссе</p> <p>1. Расширение масштабов несанкционированных действий, насилия, несогласованных митингов, демонстрации, шествий, акций протеста</p>

				<p>и т д. является (не является) показателем политической нестабильности</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Политизация проблемы прав и свобод человека: причины и последствия. 3. М.Вебер о зависимости политической стабильности от законного использования государством общественной силы. 4. Я считаю, что неспособность правительства обеспечить эффективное управление обществом, удовлетворять насущные потребности населения, обеспечить безопасность страны являются показателями несостоявшегося государства и возникновения политической нестабильности. 5. Плохая информированность населения о принятых решениях и происходящих событиях – фактор нестабильности. 6. Я считаю (не считаю), что деятельность агентов иностранного влияния является основной причиной дестабилизации общества. 7. Формирование нового центра воинствующего фундаментализма к югу от границ России – одна из угроз России. 8. Возрастание угроз терроризма внутри страны и на международном уровне. 9. Информационные угрозы и политическая стабильность.
4.	Тема 1.4. Политическая стабильность в контексте информационно-коммуникативных процессов	ПК-7	Реферат	<p>Темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теории коммуникаций: представители, суть 2. Информационно-коммуникативное взаимодействие: направление и роль. 3. Влияние информации на политическую стабильность 4. Система информационных мер в современной России, направленных на достижение политической стабильности. 5. Понятие политической экспертизы. Привести примеры политической экспертизы

				<ul style="list-style-type: none"> 6. Политическое консультирование и политическая стабильность. 7. Мониторинг социально-политической ситуации в современной России . 8. Социальная политика и укрепление политической стабильности. 9. Проблема подготовки кадров для информационно-коммуникативной сферы общества. 10. Направления и формы коммуницирования власти и гражданского общества в современной России.
5.	Рубежный контроль к разделу 1	ПК-7	Реферирование научной статьи	<p>Прореферлируйте научную статью по проблемам политической стабильности в современной России (по выбору обучающегося). Обязательное условие – статья должна быть опубликована в ведущем (профильном) научном журнале по политическим наукам за последние три года, включая текущий год. Схема реферирования – ФИО автора статьи, название статьи, название журнала, в котором статья опубликована, год и номер журнала, основные проблемы, проанализированные автором статьи, Ваши комментарии по поводу рассмотренных в статье проблем, Ваша позиция (в чем Вы согласны или не согласны с автором статьи).</p>
6.	Тема 2.1. Технологии, их разновидности и роль. Специфика политических технологий в обеспечении	ПК-7	Практическое задание	<p>Практическое задание</p> <p>1. В России, как социально ориентированном государстве, несмотря на возникшие вызовы, сохранились все векторы человекоцентричной политики. Приведите примеры из политической практики, подтверждающие этот вектор. Как влияет человекоцентричная политика на укрепление стабильности российского общества? Дайте ответ в письменной форме.</p>

	<p>политической стабильности в условиях цифровых реалий.</p>		<p>Заполнение таблицы</p>	<p>2. Изучите нелегитимные (неконвенциональные) политические технологии и методы противодействия им. Заполните таблицу</p> <table border="1" data-bbox="1108 292 2116 643"> <thead> <tr> <th colspan="3">Нелегитимные политические технологии и методы противодействия им</th> </tr> <tr> <th>№</th> <th>Нелегитимные технологии</th> <th>Методы (меры) противодействия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>и т. д.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Нелегитимные политические технологии и методы противодействия им			№	Нелегитимные технологии	Методы (меры) противодействия	1			2			3	и т. д.	
Нелегитимные политические технологии и методы противодействия им																			
№	Нелегитимные технологии	Методы (меры) противодействия																	
1																			
2																			
3	и т. д.																		
7.	<p>Тема 2.2.</p> <p>Моделирование политической стабильности</p>	ПК-7	<p>Реферирование статьи</p> <p>Ответы на вопросы в письменной форме</p> <p>Практическое задание</p>	<p>1. Прореферлируйте статью Э.Н.Ожиганова, посвященную моделированию динамики политической стабильности и применению системной методологии: Ожиганов Э.Н. Концепция и моделирование политической стабильности // Вестник РУДН, серия Политология, 2010, № 4, стр. 5-18 // file:///C:/Users/user/Desktop/kontsepsiya-i-modelirovanie-politicheskoy-stabilnosti.pdf.</p> <p>2. Какие группы показателей моделирования политической стабильности выдвигает Э.Н.Ожиганов? Дайте ответ в письменной форме</p> <p>3. Какие системные характеристики режима политической власти предлагает Э.Н.Ожиганов? В чем специфика системно-динамического моделирования политической стабильности? Дайте ответ в письменной форме</p> <p>Практическое задание.</p>															

				<p>Дайте системную характеристику политической власти в современной России на основе характеристик (показателей), выдвинутых в реферируемой статье:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласованность (способность успешно использовать каналы внутренней коммуникации между отдельными секторами при подготовке и принятии решений по ключевым проблемам экономической и политической жизни); - сплоченность (наличие/отсутствие враждующих фракций); - легитимность (уровень массовой поддержки политических действий); - компетентность (достаточный уровень рационального понимания центральных проблем политической жизни); - эффективность (инструментальная эффективность решений по центральным проблемам политической жизни).
8.	<p>Тема 2.3. «Конституция как основа стабильности политической системы РФ. Технологии обеспечения легитимации политической власти России в условиях цифровых реалий»</p>	ПК-7	<p>Учебная игра «Студент в роли эксперта» на тему: «Насколько стабильная власть в России»</p>	<p>Организация игры. Уровень стабильности российской власти оценивается на основе индекса политического риска, который рассчитывается на основе экспертных оценок. Группа студентов разделяется на подгруппы по алфавиту или интересам студентов. Каждая подгруппа выбирает одну из переменных, представленных ниже, выступает в роли эксперта по оценке этой переменной. Для выполнения роли эксперта, студенты должны подготовить справки о состоянии тех переменных, по которым будет идти оценка. См подробнее: https://dzen.ru/a/Y10HgncDSUSi8PBV . В конце делаются обобщающие</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - Каковы причины внесения поправок в Конституцию РФ 2020 года? - Положения каких глав в Конституции РФ не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием и почему? - В отношении каких глав Конституции РФ правом пересмотра наделен российский парламент? Какова процедура пересмотра? - Почему современное российское государство является демократическим? - Если Вы считаете, что современное российское общество не является демократическим, обоснуйте свою позицию, приведите статистику (аргументы), отражающее текущее состояние социально-политической системы России. <p style="text-align: center;">Дайте ответы в письменной форме</p>
9	<p>Тема 2.4.</p> <p>Манипулятивные технологии в социально-политической сфере. Технологии «цветных революций» и противодействия им.</p>	ПК-7	Доклад	<p>Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Манипулирование массовым сознанием как одна из проблем современного общества; 2. Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием; 3. Способы идеологического, политического и социально-психологического воздействия с целью изменения мышления и поведения людей вопреки их интересам. 4. Главные признаки манипуляций, их особенности и краткая характеристика. 5. Роль политических мифов в манипулировании

			<p>общественным сознанием</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Технологии «цветных революций» и алгоритм смены политического режима; 7. Нормативно-правовые и контрпропагандистские технологии противодействия экспорту революции, смене правящих режимов. 8. Понятие фейковой информации и основные направления противодействия фейковой информации; <p>Практическое задание :</p> <p>В Указе Президента РФ от 5 декабря 2016 года № 646 “Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации” // https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71456224/ ставится задача «формирование культуры личной информационной безопасности». Напишите эссе на тему: «Я считаю, что культура личной информационной безопасности выражается в следующем Для ее формирования необходимо предпринять следующие меры</p> <p>Дайте ответ в письменной форме</p>
10	Тема 2.5. «Информационная война против России: технологии противодействия информационным атакам»	ПК-7	<p>«Круглый стол»</p> <p>Вопросы для обсуждения на «Круглом столе»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем причина актуализации проблем информации и информационных технологий ? 2. Что такое информационная война? В чем ее специфика и отличие от классической войны ? 3. Почему чаще используется термин «информационно-психологическая» война и почему ее называют войной нового типа? 4. Почему информационную войну не корректно сводить только к

		<p>Практическое задание</p>	<p>информационным атакам? Каковы долгосрочные цели информационной войны?</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Каковы направления информационных атак? 6. Каковы тенденции развития информационной войны? 7. Как Вы считаете, почему фальсификация истории является одним из приоритетных направлений информационных атак против России? 8. По Вашему мнению, что необходимо предпринять для укрепления исторической памяти народа России? 9. Каковы технологии информационной войны? 10. В чем суть русофобии как компонента информационной войны? Как проявляется русофобия в современной ситуации? 11. Каковы направления государственной политики РФ противодействия подрывной информационной деятельности? 12. По Вашему мнению, по каким направлениям необходимо противодействовать фейковой информации на уровне государства, общества и личности и какие технологии применять? <p>Задание на проведение «Круглого стола»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрать статистику и примеры из политической практики для аргументирования своей позиции по существу обсуждаемых проблем. 2. Ответить на вопрос – Лично Вы ощущаете воздействие технологии информационной войны. <p>Практическое задание.</p> <p>- Проведите мониторинг контента одной из соц сетей в течение месяца</p>
--	--	------------------------------------	---

			<p>(мониторинг, отчет)</p> <p>Работа по подгруппам (изучение Указов Президента РФ)</p>	<p>текущего года.</p> <p>- Напишите отчет о результатах мониторинга, укажите содержание обсуждаемых проблем, используемые технологии, возможные последствия.</p> <p>Работа по подгруппам. Группа разделяется на две подгруппы по алфавиту или интересам студентов.</p> <p>- Одна подгруппа изучает Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 “О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы” https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/. Изложите содержание Стратегии развития информационного общества в России. Как Вы считаете, насколько успешно идет процесс выполнения задач, поставленных в этой сфере.</p> <p>- Другая подгруппа изучает Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 “Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации” https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71456224/. Изложите содержание Доктрины информационной безопасности России. Какие задачи в области обеспечения информационной безопасности, на Ваш взгляд, сегодня вышли на первый план и как они решаются?</p>
11	Тема 2.6. Зрелое гражданское общество как основа стабильности и	ПК-7	Выполнение кейс-заданий	<p>Кейс-задание № 1</p> <p>1. Выпишите трактовки понятия «гражданское общество». Какое из</p>

<p>развития России. Технологии взаимодействия гражданского общества и власти</p>		<p>Круглый стол</p>	<p>них представляется Вам наиболее адекватным и почему?</p> <ol style="list-style-type: none"> Почему взаимодействие гражданского общества и государства является одной из основ укрепления стабильности? Какие технологии взаимодействия гражданского общества и государства Вам известны? Дайте ответ в письменной форме. <p>Кейс-задание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Долгие годы доминировала точка зрения, согласно которой основная миссия гражданского общества – противодействие государству и чем ожесточеннее это противостояние, чем более зрелым считалось гражданское общество. На этом основании делался вывод, что в России «не зрелое», «не развитое» гражданское общество, и даже вывод о том, что оно вообще отсутствует в России. Есть и другая точка зрения, согласно которой зрелость гражданского общества не измеряется ее противодействием государству, ее основная миссия заключается в сотрудничестве с государством, что не исключает и его критической функции. Сторонником какой точки зрения являетесь Вы? Дайте аргументированный ответ. Как Вы оцениваете роль экспертного сообщества в обеспечении диалога гражданского общества и государства? Приведите примеры из политической практики современной России <p>Круглый стол «О состоянии гражданского общества в Российской Федерации» (по докладу Общественной палаты РФ)</p> <p>Изучите доклад Общественной палаты Российской Федерации о состоянии гражданского общества в РФ за текущий год.</p>
--	--	----------------------------	---

Подготовьте выступление на одну из следующих тем:

1. Современные вывозы перед обществом и страной
2. Доверие как фактор общественной жизни. Сегодня в России, по Вашему мнению, есть доверие гражданского общества к государству?
3. Объединение гуманитарных усилий общества в целях помощи и поддержки жителей Донбасса.
4. Гражданские инициативы в сфере социально-экономического развития.
5. Зависимость экспертных организаций России от зарубежных грантов: проблемы, последствия, пути решения.
6. Направления расширения взаимодействия государства и НКО на основе доверия и поддержки.
7. Совершенствование регулирования благотворительной деятельности
8. Участие благотворительных организаций в решении насущных социальных задач.
9. Активизация волонтерской деятельности с началом СВО в Украине, правовой статус участников благотворительной деятельности.
10. Регулирование механизмов гражданского (общественного) контроля, его роль и значение.

Кейс-задания по теме: «Защита прав и свобод человека»

Группа разделяется на три подгруппы по алфавиту или интересам

			<p>Поисковое задание (мониторинг СМИ, отчет, заполнение таблицы)</p>	<p>студентов</p> <p>Задание № 1 (для первой подгруппы)</p> <p>Проанализируйте доклад о деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ за предыдущий год. Напишите отчет о результатах анализа, в котором отразите: масштабы обращений и результаты рассмотрения, рейтинг прав и свобод в общественном мнении, тенденции развития.</p> <p>Задание № 2 (для второй подгруппы)</p> <p>Проанализируйте доклад о деятельности Уполномоченного по правам ребенка в РФ за предыдущий год. Напишите отчет о результатах анализа, в котором отразите: масштабы выявленных нарушений, принятые меры, тенденции развития.</p> <p>Задание № 3 (для третьей подгруппы)</p> <p>Проанализируйте доклад о деятельности Уполномоченного по правам предпринимателей в РФ за предыдущий год. Напишите отчет о результатах анализа, в котором отразите: масштабы выявленных нарушений, принятые меры, тенденции развития.</p> <p>Поисковое задание</p> <p>1.Проведите мониторинг российских СМИ, составьте обзор публикаций о гражданских инициативах и политическом участии россиян за текущий год. Какие гражданские инициативы в различных сферах жизнедеятельности общества вы можете отметить? В каких формах происходит политическое участие россиян?</p>
--	--	--	---	---

				<p>2.Напишите отчет о проделанной работе. 3.Заполните таблицу. 4. Как лично Вы участвуете в политической жизни страны?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Месяц публикации и автор публикации</th> <th>СМИ, опубликовавш ее информацию</th> <th>Описание инициативы</th> <th>Ваши оценки и комментарии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>и так далее</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№	Месяц публикации и автор публикации	СМИ, опубликовавш ее информацию	Описание инициативы	Ваши оценки и комментарии	1					2					3	и так далее			
№	Месяц публикации и автор публикации	СМИ, опубликовавш ее информацию	Описание инициативы	Ваши оценки и комментарии																				
1																								
2																								
3	и так далее																							
12	<p>Тема 2.7. Традиционные духовно-нравственные ценности как основа консолидации и</p>	ПК-7	<p>Практическое задание 1 (Изучение Указа Президента РФ)</p>	<p>Практическое задание: Изучите Указ Президента РФ «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-</p>																				

	<p>политической стабильности Российской Федерации</p>		<p>Дискуссия</p>	<p>нравственных ценностей» от 09.11.2022 года № 809 // https://www.consultant.ru/law/hotdocs/77839.html</p> <p>Дайте ответ на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Причины актуализации ценностных основ политики b. Западные и российские ценности c. Традиционные духовно-нравственные ценности России. d. Направления укрепления духовно-нравственных ценностей России <p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как ценности влияют на политику? 2. В чем причина актуализации проблем традиционных ценностей? 3. Как проявляется конфликт ценностей в политической практике? Приведите примеры. 4. Почему ценности являются важным фактором стабилизации социума и политической системы? 5. Традиционные духовно-нравственные ценности. Почему они важны для политики? 6. Направления сохранения на государственном уровне и уровне личности традиционных духовно-нравственных ценностей <p>1. Подготовьте выступление на тему: «Историческая память и</p>
--	---	--	-------------------------	---

			<p>Практическое задание 2. (Выступление в защиту своей позиции)</p>	<p><i>преимущество поколений – важнейшее условие консолидации российского общества».</i></p> <p><i>2. Подготовьте выступление на тему: «Социальные массмедиа нередко выступают средством ведения информационной войны против России, поэтому необходимо предпринять следующее ………»</i></p> <p><i>3. Подготовьте выступление на тему: «Минимизировать воздействие манипулятивных технологий не только можно, но и нужно. Для этого необходимо предпринять ряд мер».</i></p>
13	Рубежный контроль к разделу 2	ПК-7	Реферирование научной статьи	<p>Прореферлируйте научную статью по проблемам взаимодействия гражданского общества и государства в современной России (по выбору обучающегося). Обязательное условие – статья должна быть опубликована в ведущем (профильном) научном журнале по политическим наукам за последние три года, включая текущий год. Схема реферирования – ФИО автора статьи, название статьи, название журнала, в котором статья опубликована, год и номер журнала, основные проблемы, проанализированные автором статьи, Ваши комментарии по поводу рассмотренных в статье проблем, Ваша позиция (в чем Вы согласны или не согласны с автором статьи).</p>

Таким образом, с учетом заданий на практические занятия и заданий для самостоятельной работы для контроля компетенции ПК-7 использовались следующие формы контроля: выполнение **кейс-заданий** (темы 2.6, 1.1, 2.3), **обучающая игра** «Студент в роли эксперта» (темы 1.2, 2.3), **практические, поисковые задания** (мониторинг, изучение Указов Президента РФ, составление выступлений для защиты своей позиции, составление отчетов, ответы на вопросы в письменной форме и др.) темы 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, **реферирование научных статей и монографии** (рубежные контроли к разделам 1 и 2, тема 1.3), **доклады** (темы 1.1,2.3,1.2,2.4), **эссе** (тема 1.3), **дискуссии** (темы 1.1, 2.7), **заполнение таблиц** по результатам анализа (темы 2.1., 2.6), **«круглый стол»** (темы 2.5, 2.6).

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература.

1. Политическая стабильность : учебное пособие / И.С. Амиантова, В.А. Глебов, О.Е. Гришин [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Давыдова, И. С. Амиантовой, Е. А. Ивановой. – Москва : РУДН, 2023. – 153 с. : ил.
2. Политическая стабильность: факторы, проблемы, риски : монография / И.С. Амиантова, В.А. Глебов, О.Е. Гришин, Т.А. Гусарская, В.Н. Давыдов, А.Л. Зоткина, Е.А. Иванова, Ж.А. Кинг, Н.В. Михайлова, Т.А. Нгуен, О.А. Нестерчук, С.И. Попов, С.А. Степанов ; под общ. ред. В.Н. Давыдова, Е.А. Ивановой, И.С. Амиантовой. — Москва: РУСАЙНС, 2023. — 184 с.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Акимов В.А. Основные опасности и угрозы современной России: оценка и прогноз // <file:///C:/Users/user/Desktop/osnovnye-opasnosti-i-ugrozy-sovremennoy-rossii-otsenka-i-prognoz.pdf>.
2. Гаджиев Х.А. Цифровое пространство и политическая стабильность России // Социально-политические науки. 2022. Т. 12. № 6. С. 22–28 // <file:///C:/Users/user/Desktop/tsifrovoe-prostranstvo-i-politicheskaya-stabilnost-rossii.pdf>
3. Гапич А.Э., Лушников Д.А. Технологии цветных революций: Монография. 2-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. 126 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=142855>.
4. Гасратова Ф.М. Современные технологии и механизмы легитимации власти // <file:///C:/Users/user/Desktop/sovremennye-tehnologii-i-mehanizmy-legitimatsii-vlasti.pdf>
5. Дзялошинский И.М. Манпулятивные технологии в масс-медиа. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика, 2005, № 1, с.29-54 // <https://cyberleninka.ru/article/n/manipulyativnye-tehnologii-v-mass-media/viewer>
6. Ежегодные Доклады о состоянии гражданского общества в Российской Федерации Общественной Палаты РФ
7. Забурдаева Е.В. Политическая кампания. Стратегия и технологии. Учебник. М.: «Аспект пресс». 2012. 343 с.
8. Завершинский К.Ф. Легитимация политической власти: морфология научного дискурса // Политическая экспертиза: ПОЛИТЭКС. 2016. Т.12, № 4. С.4–18 // <file:///C:/Users/user/Desktop/legitimatsiya-politicheskoyvlasti-morfologiya-nauchnogo-diskursa.pdf>.
9. Интернет СМИ: теория и практика. Учебное пособие для студентов вузов.- М.: Аспект Пресс, 2013. 348 с.
10. Казун А.Д. Эффект «rally around the flag». Как и почему растет поддержка власти во время трагедий и международных конфликтов? // Полис. Политические исследования. 2017. № 1. С. 136–146. <https://doi.org/10.17976/jpps/2017.01.12>.

11. Кожевников А.М. Социальные медиа как средство ведения информационной войны против России. Сетевое издание «Академическая мысль», № 4(21), 2022. Материалы научно-практической конференции «Экстремальные ситуации, конфликты, социальное согласие» // <file:///C:/Users/user/Desktop/sotsialnye-media-kak-sredstvo-vedeniya-informatsionnoy-voyny-protiv-rossii.pdf>
12. Коновалов И.Н. «Цветные революции» как технологии смены правящих режимов // Вестник Саратовской государственной юридической академии. 2016. № 1 (108). // <https://cyberleninka.ru/article/n/tsvetnye-revoljutsii-kak-tehnologii-smeny-pravyaschih-rezhimov/viewer>.
13. Лозовский Б.Н. Манипулятивные технологии управления средствами массовой информации: учеб.пособие / Б.Н. Лозовский. Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2008. 212 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=257338>
14. Мандель Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учебное пособие. М.: Вузовский учебник. 2012. 205 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=367039>
15. Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 года № 809 // <https://www.consultant.ru/law/hotdocs/77839.html>
16. Ожиганов Э.Н. Концепция и моделирование политической стабильности // Вестник РУДН, серия Политология, 2010, № 4, стр. 5-18 // <file:///C:/Users/user/Desktop/kontseptsiya-i-modelirovanie-politicheskoy-stabilnosti.pdf>.
17. Россия и мир: 2022. Экономика и внешняя политика. Ежегодный прогноз / Рук. проекта – А.А. Дынкин, В.Г. Барановский. – М.: ИМЭМО РАН, 2021. – 136 с. <https://e-cis.info/upload/iblock/107/10762cb8779149172afb348146a988fe.pdf>
18. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 года № 203 <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/>.
19. Телятник Т.Е. Технологии легитимации политической власти в условиях современного политического процесса // <file:///C:/Users/user/Desktop/tehnologii-legitimatsii-politicheskoy-vlasti-v-usloviyah-sovremennogo-politicheskogo-protssesa.pdf>.
20. Тренин Д.В. «Переиздание» Российской Федерации // Россия в глобальной политике. 2022. Т. 20. No. 2. С. 27-33. <https://globalaffairs.ru/articles/pereizdanie-rossijskoj-federaczii/>
21. Семченко О.Р. Политическая стабильность: сущность, понятие, информационные механизмы. Вопросы управления. Социальные и политические проблемы государственного управления // <file:///C:/Users/user/Desktop/politicheskaya-stabilnost-suschnost-ponyatie-informatsionnye-mehanizmy.pdf>.
22. Почепцов Г.Г. Революция. Соц. Основы протестной инженерии. М.: Изд-во «Европа», 2005. 532 с..
23. Хантингтон С. Политический порядок в меняющихся обществах, 2004, 569 с // [http://kuiv-heritage-guide.com/sites/default/files/ХАНТИНГТОН-1%20%20Политический%20порядок%20в%20меняющихся%20обществах%201968\(2004\).pdf](http://kuiv-heritage-guide.com/sites/default/files/ХАНТИНГТОН-1%20%20Политический%20порядок%20в%20меняющихся%20обществах%201968(2004).pdf)

24. Цельникер Г.Ф., Немов А.А. Взаимодействие гражданского общества и органов государственной власти в Российской Федерации. Вестник Волжского университета имени В.Н. Татищева № 4, том 2, 2018 // file:///C:/Users/user/Desktop/vzaimodeystvie-grazhdanskogo-obschestva-i-organov-gosudarstvennoy-vlasti-v-rossiyskoy-federatsii.pdf

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными

пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета политических и социальных наук на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки <i>41.03.04 Политология</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы <i>бакалавриата</i> по направлению подготовки <i>41.03.04 Политология</i>	Протокол заседания Ученого совета факультета № 4 от «31» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	___.___.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	___.___.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	___.___.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

_____ Е.А. Петрова

31 марта 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Национализм в XXI веке

Направление подготовки
41.03.04 «Политология»

Направленность
«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Национализм в XXI веке» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Национализм в XXI веке» разработаны рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год

Заведующий кафедрой

к-т пол. н., д-р социол. н., проф.



И.В. Лескова

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

ИДИ ФНИСЦ РАН,

заместитель директора,

д-р полит. н., проф.



Н.М. Великая

(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,

заведующий лабораторией,

д-р. полит. н., доц.



.А. Михальченкова

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

д-р полит. н., помощник сенатора,

СФ ФС РФ



В.И. Юдин

(подпись)

д-р социол. н., профессор,

главный научный сотрудник

ИДИ ФНИСЦ РАН



Е.М. Мчедлова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	17
5.1.1. Основная литература.....	17
5.1.2. Дополнительная литература	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	22
5.6 Образовательные технологии.....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Национализм в XXI веке» заключается в знакомстве студентов с основной проблематикой, ключевыми понятиями и теоретико-методологическими основаниями изучения истории наций и национализма, формирование у студентов навыков анализа национальных факторов в политических процессах.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить основные научные подходы к изучению проблематики национализма,
2. Рассмотреть закономерности генезиса и основные проявления национализма в общественной жизни, взаимосвязи наций и национализма с другими историческими феноменами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Национализм в XXI веке» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 «Политология»(уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Национализм в XXI веке» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Мировая политика и международные отношения», «Политическая коммуникация», «Сравнительная политика», «Современная российская политика».

Изучение дисциплины (модуля) «Национализм в XXI веке» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Международная безопасность».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное	УК-5.1. Демонстрирует толерантное	<i>Знат ь:</i> социальные и культурные различия.

		разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	<i>Умет Ё:</i> использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. <i>Владет Ё:</i> навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые	ОПК-3.1. Принимает участие в сборе, анализе и систематизации информации, необходимой для работы по профилю деятельности	<i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию

		конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.2. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных ОПК-3.3. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.4. Обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями ОПК- 3.5. Систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы	<i>Уметь:</i> выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации <i>Владеть:</i> навыками систематизации и интерпретации смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
Экспертная оценка	ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на различных уровнях	ОПК-4.1. Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.3. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на	<i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию, методологию компаративного анализа политических явлений <i>Уметь:</i> устанавливать причинно-следственные связи, давать системную характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям, осуществлять компаративный анализ политических институтов и процессов

		социальной организации	глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.4. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями	<i>Владеть:</i> навыками выявления связи общественно-политических явлений с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
Профессиональные	ПК-5	Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	ПК-5.1. Знает основные политологические доктрины и теории ПК-5.2. Умеет применять знания основных политологических доктрин и теорий для анализа политологических проблем. ПК-5.3. Использует политологические доктрины и теории для разработки практических рекомендаций.	<i>Знать:</i> основные принципы и методы организации управленческих процессов
				<i>Уметь:</i> применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов
				<i>Владеть:</i> навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организаций

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 6 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен *зачёт*.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	8	8			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36			
Контроль промежуточной аттестации (час)					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
6 семестр							
Раздел 1. Введение в дисциплину «Национализм в XXI веке»	36	18	18	6	4	0	8
Тема 1.1. Теории национализма. Национализм в палитре общественно-политической мысли	18	9	9	3	2	0	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Тема 1.2. Национализм и история. Национализм и политический радикализм	18	9	9	3	2	0	4
Раздел 2. Национализм в современном мире	36	18	18	6	4	0	8
Тема 2.1. Национализм, глобализация, вызовы современности	18	9	9	3	2	0	4
Тема 2.2. Экономическое измерение национализма	18	9	9	3	2	0	4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем часов за семестр	72	36	36	12	8	0	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
семестр 6						

Раздел 1. Введение в дисциплину «Национализм в XXI веке»	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Раздел 2. Национализм в современном мире	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Общий объем по семестру, часов	36	16		16		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ «НАЦИОНАЛИЗМ В XXI ВЕКЕ»

Цель: владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера по дисциплине «Национализм в XXI веке»

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные научные принципы изучения общественной мысли. Конструирование идеальных типов. Ценностный и ситуативный подходы. Мобилизационный ресурс националистической риторики. Национализм и популизм. Консерватизм и национализм. Национализм как традиционализм. Либерализм и национализм. Социалистическая идея и национализм. Национализм и расизм. Ценности и символы национализма. Соотношение между патриотизмом и национализмом. Шовинизм и мегаломания. Национализм, интернационализм, космополитизм, национал-нигилизм. Национальные идеи в истории.

Тема 1.1. Теории национализма. Национализм в палитре общественно-политической мысли

Вопросы для самоподготовки:

1. Теории этноса и теории национализма.
2. Негативные коннотации понятия национализма.
3. Национализм в марксистском освещении.
4. Учение о двух национализмах и праве наций на самоопределение.
5. Установка на коренизацию, выравнивание уровней развития наций и их отмирание.
6. Национализм в контексте теории тоталитаризма.
7. Интегральный национализм.
8. Подчинение личности коллективному «я».
9. Национализм с позиций теории модернизации и цивилизационного подхода.
10. Современные nationalism studies.

Тема 1.2. Национализм и история. Национализм и политический радикализм

Вопросы для самоподготовки:

1. Национальное самосознание и историческая память.
2. Формирование национального пантеона и других мест памяти.
3. Символический капитал национализма.
4. Этнокультурные мистификации периода романтизма.
5. Историки как строители наций.
6. Этноцентристские исторические метанарративы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Роль транзита в становлении национализма.
2. Национализм и гендерные исследования.
3. Типологии национализма.
4. Историческая память как фактор межнациональных и межгосударственных отношений.
5. Историческая политика (политика памяти) и национализация истории.
6. Прецеденты правовых актов по вопросам истории.
7. Опыт национального и межнационального примирения по травматическим вопросам истории.
8. Национализм и люстрация.

Задание 2. Составить библиографический список литературы по теме «Национализм в XXI веке».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. НАЦИОНАЛИЗМ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

Цель: выявить особенности современного национализма.

Перечень изучаемых элементов содержания

Ренессанс этничности. Национализм, глобализация, вызовы современности. Национализм и антиглобализм. Националисты в протестном движении. Миграционные стратегии и проблема мигрантов. Мультикультурализм: надежды и разочарования. Кризис «плавильных котлов». Представления об этнической преступности.

Экономический национализм как созидательная и разрушительная сила. Представления о национальной экономике. Национализм и экономическая конкуренция. Национализм и защита отечественного товаропроизводителя. Поддержка традиционных производств. Автаркия. Бойкот товаров инационального производства. Осуждение компрадорской буржуазии. Ограничение вывоза капитала за рубеж. Поддержка национального бизнеса за рубежом.

Тема 2.1. Национализм, глобализация, вызовы современности

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблема соотечественников за рубежом.
2. Национализм и интеграционные проекты.
3. Этнократия в распаде социалистических федераций.

4. Национализм, права человека и гражданское общество.
5. Национализм и ресурс soft power.
6. Национализм в сценариях будущего.

Тема 2.2. Экономическое измерение национализма

Вопросы для самоподготовки:

1. Националистические и религиозные мотивации экономической активности.
2. Национализм и феномен «экономического чуда».
3. Национальный солидаризм как экономическая стратегия.
4. Национальное измерение экономического развития России, СССР и РФ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Эволюция национальных движений
2. Специфика национальных движений в зависимости от особенностей наций
3. Национальные движения в условиях различных политических режимов
4. Факторы развития национальных движений
5. Национальное самосознание: формирование, развитие, структура
6. Межнациональные конфликты и практика их урегулирования
7. Мигранты в принимающем обществе
8. Национализм и радикализм в современном мире

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: социальные и культурные различия.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Знать: смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	Этап формирования знаний
		Уметь: систематизировать и статистически обрабатывать потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками корректного применения методик качественного и количественного анализа.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи,	Знать: общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом,	Этап формирования знаний

	<p>давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p>	
		<p>Уметь: выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками нахождения причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-5</p>	<p>Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки</p>	<p>Знать: основные принципы и методы организации управленческих процессов</p>	<p>ПК-5</p>

	практических рекомендаций		
		Уметь: применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, международных	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: (8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: (0-6) баллов.
УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	Решение логических и ситуационных задач. Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов;
УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение логических и ситуационных задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (6 семестр, зачет)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные этапы изучения и теории национализма
2. Национализм в марксистской теории и политических практиках социалистических стран
3. Классификации национализма
4. Соотношение национализма с либерализмом и консерватизмом
5. Национализм, шовинизм, патриотизм и демократические ценности

6. Национализм, интернационализм и космополитизм
7. Национальные идеи и исторический опыт их воплощения в жизнь
8. Исторический опыт симбиоза национализма и правого радикализма
9. Национализм и политический радикализм в современном мире
10. Национализм и экономическая конкуренция
11. Националистические мотивации экономической активности
12. Национализм, интеграционные проекты и глобализация
13. Миграционные стратегии и национализм
14. Национализм в футурологических прогнозах
15. Национальное самосознание и историческая память
16. Историческая память как фактор межнациональных отношений
17. Этноцентристские исторические метанарративы
18. Национализм и политика памяти

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Ачкасов, В. А. Этнополитология : учебник для бакалавров / В. А. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3066-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426135> (дата обращения: 14.05.2022).

2. Зорин, В. Ю. Национальная политика российского государства в XX — начале XXI века : учебное пособие для вузов / В. Ю. Зорин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06651-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455327> (дата обращения: 01.06.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Хотинец, В. Ю. Этническая идентичность и толерантность : учебное пособие для вузов / В. Ю. Хотинец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13109-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473493> (дата обращения: 01.06.2021). // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449252> (дата обращения: 14.05.2022).

2. Гринфельд, Л. Национализм=Nationalism: Five Roads to Modernity: пять путей к современности / Л. Гринфельд ; пер. Т. И. Грингольц, М. Р. Вирозуб. — Москва : ПЕР СЭ, 2008. — 528 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233331> (дата обращения: 01.06.2022). — ISBN 978-5-9292-0164-6. — Текст : электронный.

3. Мнацаканян, М. О. Нации и национализм: Социология и психология национальной жизни / М. О. Мнацаканян. — Москва : Юнити, 2015. — 368 с. — (Cogito ergo sum). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114543> (дата обращения: 01.06.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 5-238-00605-5. — Текст : электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов,	https://urait.ru/

		обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Национализм в XXI веке» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
 - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.2.1. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей,	http://www.scopus.com/

	цитирования "Scopus"	опубликованных в научных изданиях	
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения дисциплины (модуля) «Национализм в XXI веке» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 41.03.05 Международные отношения используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Национализм в XXI веке» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Национализм в XXI веке» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Национализм в XXI веке» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Национализм в XXI веке» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу

посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Национализм в XXI веке» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814.	Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 10 от «28» мая 2019 года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета №12 от «21» июня 2021 года	01.09.2020
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года	01.09.2022
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и
социальных наук

 / Е.А. Петрова

«31» марта 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПОЛИТИЧЕСКОЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Политическое и государственное управление» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017гг № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 41.03.04 *Политология*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных

Протокол № 4 от «31» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой
к-т пол. н., д-р социол. н., проф.



(подпись)

И.В. Лескова

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

ИДИ ФНИСЦ РАН,
заместитель директора,
д-р полит. н., проф.



(подпись)

Н.М. Великая

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,
заведующий лабораторией,
д-р. полит. н., доц.



(подпись)

.А. Михальченкова

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

д-р полит. н., помощник сенатора,
СФ ФС РФ



В.И. Юдин

д-р социол. н., профессор,
главный научный сотрудник
ИДИ ФНИСЦ РАН



(подпись)

Е.М. Мchedлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	10
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	22
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	54
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	59
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	71

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Введение в дисциплину «Политическое и государственное управление»	
Тема 1.1. Принципы современной организации политического управления: публичность, подотчетность, регулятивность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характерные атрибуты современного общества как предпосылка новых принципов политического управления. 2. Реализация принципов публичности, прозрачности и открытости. 3. Подотчетность: понятие и практики реализации. 4. Регулятивность как характеристика современного процесса политического управления.
Тема 1.2. Органы государственной власти как субъект политического управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное устройство как основа управленческих коммуникаций в процессе политического управления. 2. Парламент страны как субъект политического управления: новые тенденции. 3. Особенности участия органов исполнительной власти в процессе политического управления. 4. Особенности роли Правительства Российской Федерации в процессе политического управления.
РАЗДЕЛ 2. Современные методы политического управления	
Тема 2.1. Электронное правительство как форма непосредственного взаимодействия населения и органов власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронное правительство как форма современной демократии. 2. Внедрение электронного правительства в современной России. 3. Оценка качества работы электронного правительства:

	зарубежный и отечественный опыт. 4. Веб-сайты государственных учреждений как инструмент электронной демократии.
Тема 2.2. Политические партии и неправительственные организации как элементы альтернативного сегмента политической системы	1. Партии как институт политического представительства. 2. Технологии участия партий в процессе политического управления. 3. Участие НПО в процессе принятия политических решений. Особенности становления НПО в Российской Федерации. 4. Практики участия бизнес-ассоциаций в процессе принятия политических решений.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра — это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод

отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые

используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Введение в дисциплину «Политическое и государственное управление»

Тема 1.1. Принципы современной организации политического управления: публичность, подотчетность, регулятивность

Вопросы для самоподготовки:

1. Характерные атрибуты современного общества как предпосылка новых принципов политического управления.
2. Реализация принципов публичности, прозрачности и открытости.
3. Подотчетность: понятие и практики реализации.
4. Регулятивность как характеристика современного процесса политического управления

Тема 1.2. Органы государственной власти как субъект политического управления

Вопросы для самоподготовки:

1. Public administration как содержание современной модели политического управления.
2. Цели, этапы, направления и технологии административных реформ за рубежом.
3. Особенности хода административных реформ в XXI веке.
4. Этапы и направления административных реформ в России.

РАЗДЕЛ 2. Современные методы политического управления

Тема 2.1. Электронное правительство как форма непосредственного взаимодействия населения и органов власти

Вопросы для самоподготовки:

1. Электронное правительство как форма непосредственного взаимодействия населения и органов власти.
2. Внедрение электронного правительства в современной России. Оценка качества работы электронного правительства: зарубежный и отечественный опыт.
3. Веб-сайты государственных учреждений как инструмент электронной демократии.

Тема 2.2. Политические партии и неправительственные организации как элементы альтернативного сегмента политической системы

Вопросы для самоподготовки:

1. Теория групп в политике как методологическая основа понимания феномена «лоббизм». Два подхода к пониманию института лоббизма. Внешний лоббизм: зарубежные практики его воплощения. Лоббизм в России: особенности реализации и регулирования.
2. Оценка роли СМИ в современном государственном управлении: от оповещения общественности до формирования общественного мнения.
3. Средства массовой информации как субъект управления: возможности и границы. Обеспечение доступа к информации как важнейший элемент демократизации процесса формирования общественного мнения.
4. Политическая экспертиза как объект научного изучения.
5. Экспертные сообщества за рубежом. Экспертные сообщества как участники принятия управленческих решений.
6. Политическая экспертиза в России: история становления, современные проблемы.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)¹
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Политическое и государственное управление*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

¹ Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто

употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов, защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде).

Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина «Политическое и государственное управление»
2. Раздел 1. Введение в дисциплину «Политическое и государственное управление»
3. Цели занятий:
 - Изложить теоретические основы управленческой деятельности и современные требования к управлению;
 - Раскрыть сущность взаимосвязи между управлением и политикой;
 - Сформировать у студентов знания о механизмах политического управления и критериях его эффективности.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Раздел 1. Введение в дисциплину «Политическое и государственное управление»		
Тема 1.1. Принципы современной организации политического управления: публичность, подотчетность, регулятивность		
Лекция 1. Теоретические основы социального (политического) управления.	Сущность и специфика управления. Эволюция взглядов на управление. Виды управления. Законы и принципы эффективного управления. Средства и методы управления социальными процессами.	Вводная лекция
Лекция 2. Характерные атрибуты современного общества как предпосылка новых принципов политического управления.	Public administration. Информационно-коммуникативное общество: основные представители и теории.	Информационная лекция
Лекция 3. Реализация принципов публичности, прозрачности и открытости.	Концепция публичности. Технологии реализации принципа публичности. Практики измерения публичности и индекс открытости.	Информационная лекция
Лекция 4. Подотчетность: понятие и практики реализации.	Феномен подотчетности. Подотчетность и демократия. Межинституциональная и вертикальная подотчетность. Формы подотчетности.	Информационная лекция
Лекция 5. Регулятивность как характеристика современного процесса политического управления	Регулятивное управление и его атрибуты. Отечественная практика регулятивного управления.	Информационная лекция
Тема 1.2. Органы государственной власти как субъект политического управления		

Лекция 6. Государственная политика и государственное управление	Государственное управление как особый тип социального управления: понятие место и роль в обществе. Принципы государственного управления. Субъектные уровни властных полномочий и руководящих функций в государственном управлении.	Обзорная лекция
Лекция 7. Государственное устройство как основа управленческих коммуникаций в процессе политического управления.	Государственное устройство: правление и правительство. Формы правления и их особенности. Политический атлас мира. Особенности современных органов государственной власти.	Информационная лекция
Лекция 8. Парламент страны как субъект политического управления: новые тенденции.	Роль и место парламента в государственном управлении. Характеристики парламентов разных стран. Совет Федераций РФ.	Информационная лекция
Лекция 9. Особенности работы комитетов в парламентах разных стран.	Общие, специальные, объединенные комитеты. Импичмент. Регулирование парламентских процедур.	Информационная лекция
Лекция 10. Особенности участия органов исполнительной власти в процессе политического управления.	Исполнительная власть – теоретические основания, становление и зарубежный опыт.	Информационная лекция
Лекция 11. Особенности роли Правительства Российской Федерации в процессе политического управления.	Исполнительная власть: особенности Правительства РФ. Институт Президентства в России. Административная реформа РФ.	Информационная лекция
РАЗДЕЛ 2. Современные методы политического управления		
Тема 2.1. Электронное правительство как форма непосредственного взаимодействия населения и органов власти		
Лекция 12. Электронное правительство как форма современной демократии.	Эволюция концепции электронного правительства. Этапы институализации электронного правительства. Проблемы и ограничения. «Е-правительство», открытое правительство и web-правительство.	Обзорная лекция
Лекция 13. Внедрение электронного правительства в современной России.	Отечественные особенности развития цифровых технологий. Реализация программ по формированию электронного правительства в России.	Информационная лекция
Лекция 14. Оценка	Уровень использования населением услуг e-	Информационная

качества работы электронного правительства: зарубежный и отечественный опыт	правительства, развитость электронных услуг и телекоммуникационной инфраструктуры, человеческий капитал как маркеры развития электронного правительства.	лекция
Лекция 15. Веб-сайты государственных учреждений как инструмент электронной демократии.	Разновидности государственных порталов и оценка их эффективности в качестве средства коммуникации. Зарубежные и отечественные методы анализа государственных интернет-порталов.	Информационная лекция
Лекция 16. Лоббизм: основные подходы к пониманию.	Теория групп в политике как методологическая основа понимания феномена «лоббизм». Внешний лоббизм: зарубежные практики его воплощения. Лоббизм в России: особенности реализации и регулирования.	Обобщающая лекция
Тема 2.2. Политические партии и неправительственные организации как элементы альтернативного сегмента политической системы		
Лекция 17. Партии как институт политического представительства.	Особенности понятия и история становления партийной практики. Правовое регулирование партий. Роль партий в общественной жизни.	Обзорная лекция
Лекция 18. Институциональная оценка партий как метод их содержательной характеристики.	Особенности методологии институционализма и неоинституционализма в исследовании партий. Институционализация партийной системы (С. Хантингтон). Институциональная зрелость партий.	Информационная лекция
Лекция 19. Технологии участия партий в процессе принятия политических решений.	Место партий в политической системе: гражданское общество и законодательная власть. Особенности места партий в политической системе Российской Федерации. Эффективность партийной деятельности в России.	Информационная лекция
Лекция 20. Участие НПО в процессе принятия политических решений.	Подходы к определению НПО. Институционализация НПО. Роль НПО в современном обществе. НПО как актор принятия политических решений.	Информационная лекция
Лекция 21. Особенности НПО в Российской Федерации	Формирование НПО и законодательная база. Типы НПО в современной России. Место НПО в политической системе РФ.	Информационная лекция
Лекция 22. Бизнес-ассоциации в процессе принятия политических решений.	Бизнес-ассоциации как социальный институт, их место и роль в политической системе. Практики участия бизнес-ассоциаций. Особенности функционирования бизнес-ассоциаций в современной России.	Заключительная лекция

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

- Введение.
- Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)
- Лекция.
- Вопросы по теме.

Лекция 1. Теоретические основы социального (политического) управления.

Сущность управления как вид целесообразной деятельности. Специфика управления в общественной жизни. Социальное управление как вид управленческой деятельности, его специфика – направленность на социальные (в узком смысле) явления, процессы, системы. Социальная сфера общественной жизни как совокупность социальных систем – объект социального управления. Система явлений, образующих социальную сферу. Социальное управление как субъективное воздействие, направленное на приведение социального объекта в соответствие с целями, поставленными субъектом управления. Связь социального управления с производственным и его специфика: возможность противоречий между целями социального и производственного управления. Рамки оптимального использования управленческих воздействий на ход социальных процессов. Несостоятельность как ориентация на полную стихийность развития общественных процессов, так и стремления поставить их под тотальный контроль и всеохватывающее управление. Понятие самоуправления и возможности его осуществления в разных условиях. Участие персонала организации в управлении. Специфика подхода и анализу управленческой деятельности с позиций социологии как науки об общих механизмах взаимодействия людей в их совместной деятельности. Виды управления. Законы и принципы эффективного управления. Средства и методы управления социальными процессами. Использование технических, экономических, социальных и организационных рычагов в регулировании и обеспечении прогрессивного развития социальных процессов. Классификация методов управления и их использование в управлении социальными процессами. Организационно-распорядительные (административные) методы: Границы применения, недопустимость абсолютизации и недооценки. Экономические методы управления. Создание экономической заинтересованности исполнителей. Социально-психологические методы управления. Функции управления. Структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая. Управленческие решения: классификация, функции. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Технология принятия и организация выполнения решений. Наука и искусство управления. Ограниченность возможностей управления. Порочность технократического подхода в управлении. Закон необходимого разнообразия. Усложнение социальных процессов и самого человека

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Лекция 2. Характерные атрибуты современного общества как предпосылка новых принципов политического управления.

Специфику современного этапа государственного управления принято идентифицировать термином *public administration*, и это отражает тот факт, что правительство (органы власти и управления в государстве) уже не является единоличным и абсолютно доминирующим актором, а совершает управленческие действия с учетом мнения других участников этого процесса. Переход к управлению нового типа предполагает прежде всего внедрение новых принципов взаимодействия власти с населением: замену вертикальных или иерархических (субъект-объектных) отношений на горизонтальные (субъект-субъектные). Параллельно

формируются открытость процедуры принятия управленческих решений, повсеместная подотчетность руководителей в своих действиях и достигнутых результатах.

Основой нового формата общественных отношений публичной сферы служит всеобщая заинтересованность населения как жителей, проживающих на одной территории, в поддержании порядка и развития. Предпосылками нового типа отношений в управлении являются всеобщая грамотность и высокий уровень образования населения. Люди осознают свою естественную включенность в социум и изначально настроены на взаимную ответственность друг перед другом. Они признают, что коллегиальность в принятии решений является условием рациональности управления и максимизации социального результата.

Инновационные преобразования и связанные с ними системные изменения в обществе делают неизбежным пересмотр традиционной концепции управления государством. Общество постмодерна не может функционировать иначе, чем через многообразие акторов, участвующих в управлении. Их взаимодействие и координация нашли воплощение в новых социальных институтах и практиках: электронное правительство, обязательная подотчетность (accountability) государственных чиновников и руководителей частных предприятий, прозрачность процедур управления (transparency) и др.

Качественное изменение иерархии в структуре субъективного фактора в управлении проявляется в двух параллельных процессах. Во-первых, повышается роль населения, которое активизирует свое участие в принятии политических и управленческих решений. За рубежом становление жителей как акторов процесса управления обозначается термином empowerment. Процесс предполагает овладение населением компьютерными технологиями как техническую предпосылку к управленческим коммуникационным каналам, освоение им навыков социальной аналитики, а также — что, наверное, самое трудное, — отказ от обывательской позиции «от меня в обществе ничего не зависит».

Второе, не менее значимое направление, — перестройка сознания чиновников. Освоение ими требований «этического кодекса чести» и естественный отказ от коррупционных практик поведения рассматриваются как стержень современного (начала XXI в.) направления административной реформы государственного управления.

Приведем основные работы, составившие золотой фонд литературы по теме, учитывая наличие их перевода на русский язык:

- Этциони А. «Активное общество» (The Active Society, NY., 1968)'.
• Турен А. «Возвращение человека действующего. Очерк социологии».
- Кастельс М. «Информационная эпоха: экономика, общество, культура»
- Александер Дж. Смыслы социальной жизни: культурсоциология, 2013
- Даль Р. О политическом равенстве

Итак, современное общество принципиально отличается от предыдущих систем. Всеобщая грамотность населения, возросшая ответственность людей за происходящие в мире процессы позволяют гражданам стать соучастниками государственного управления. Формируется новый тип социальных отношений — «субъект-субъектные», при которых правительство перестает быть иерархизированной доминантой в принятии государственных решений. Однако степень готовности современных людей стать активными соучастниками управления ставится учеными под сомнение. Одни исследователи (А. Этциони, М. Кастель) обосновывают их неподготовленность к новой роли, другие (Дж. Александер) — зависимость сознания людей от манипуляций СМИ.

Вопросы:

1. В чем состоит специфика современного этапа государственного управления?
2. Какие принципы государственного управления вы знаете?
3. В чем состоит смысл концепции public administration?

Лекция 3. Реализация принципов публичности, прозрачности и открытости.

В XXI в. публичность является одним из обязательных принципов государственного управления. Развитие СМИ и Интернета качественно изменили пространство публичной коммуникации, расширили возможность участия общества в управлении, дали импульс к новым формам взаимодействия органов власти и населения.

Публичность существовала и раньше — люди узнавали новую информацию, например, на рыночных площадях, и обсуждали ее между собой. Затем появились газеты, расширив границы публичности как поля обмена информацией до национального уровня. Сейчас речь идет о формировании единого всемирного информационного пространства, на котором событие, произошедшее в одной стране, моментально становится достоянием всего человечества.

В большинстве словарей понятие «публичность» рассматривается как синоним терминов «гласность» или «общеизвестность». Для научного понимания данного феномена этого явно недостаточно. Ю. Хабермас — один из самых авторитетных социологов — дает следующую формулировку: «Публичность образует сферу коллективности, ассоциативное пространство, в котором по разным признакам группируются члены общества, коллективизируются взгляды, эмоции, возникают и функционируют политические партии, общественные организации, творческие или иные союзы <... > характер публичности, ее облик определяется интенсивностью ассоциативной жизни общества, ее организованностью, демократической открытостью самого общества. Минимальная в авторитарных и тоталитарных политических системах публичность выразительнее, многообразнее, ярче в демократических странах».

Публичность — это проявление национальной культуры, воплощающееся в навыке коллективно обсуждать и принимать решения по вопросам общественной значимости. Она, таким образом, характеризует укорененность демократии в сознании людей, что реализуется в том числе через создание системы институтов общественного контроля за работой правительства.

За рубежом термин «публичный» заменяет понятие «общественный», что отражает специфику межличностных отношений. Его применение предполагает наделение граждан как жителей страны и плательщиков налогов не только обязанностями, но и правами, включая использование национального богатства и инфраструктуры. Как современное наполнение феномена публичность следует рассматривать право и обязанность людей участвовать в управлении: принимать участие в выборах, становится экспертами по решению отдельных проблем в рамках своих знаний и возможностей.

Публичность — сложный и многообразный по формам проявления феномен, выражающий открытость отношений между правительством и населением по поводу проблем развития и качества управления в стране, вытекающий из общей заинтересованности в порядке и развитии. Его проявления различны: прозрачность информации, простота и понятность изложения законодательных актов любого уровня, обязательность общественных слушаний, публикация итогов экспертиз и т.д. В конце XX в. под воздействием формирования открытых правительств и внедрения административных реформ тенденции к публичности усилились. Большинство стран разработали новые законы (например, «Основные принципы для обеспечения информационного равенства»¹), усилив ими действие Всеобщей декларации прав человека (ООН) и статей своих национальных конституций.

Механизмы конкретной реализации принципа публичности в странах несколько различаются, но основные технологии общие:

- 1) кодификация законов и внутриправительственных актов;
- 2) уточнение в них механизма обновления норм и кодов;
- 3) обязательная публикация кодов и норм;
- 4) регистры административного обслуживания;
- 5) контроль ясности изложения;

6) наличие руководства по доступности изложения. Динамика внедрения названных технологий в практику государственного управления стран ОЭСР (OECD — Organization of

Economic Cooperation and Development

В последующих отчетах ОЭСР этот ракурс анализа не приводится, главный акцент исследователей в настоящее время делается на механизме участия общественности в работе над законодательными актами.

Подход к публичным пространствам как к атрибуту демократии предполагает их замер, т.е. оценивание объема, степени активности населения, выявление и оценку обоснованности действующих ограничений. Нуждаются в особом изучении новые явления и практики, такие как появление электронных носителей (заменителей) СМИ или е-форматов печатной и визуальной информации.

С целью мониторинга ситуации на местах (по странам) OECD проводит опрос экспертов, позволяющий реально оценить степень внедрения технологий открытости. Выявлены страны-лидеры, внедрившие большинство технологий (Канада, США, Корея, Финляндия, Чехия, Швейцария, Австралия, Турция, Польша, Дания, Германия). Хуже всего дела в данной области обстоят в Люксембурге и Нидерландах. В табл. 2.3 приведены данные интегрированной оценки открытости правительств. Индекс открытости (И) рассчитан как агрегированный показатель, характеризующий проявления открытости и удобства использования информации для населения стран ОЭСР. Россия в исследовании не участвовала.

Итак, публичность — важнейшая современная характеристика глубины демократии, ее укорененности в национальной культуре страны. Она проявляется как в многообразии форм активности населения в управлении — участие в выборах и референдумах, активность сетевой коммуникации (Интернет) и многое другое — так и в степени открытости правительства: его готовности к диалогу с населением, включая создание условий для участия людей в выработке законодательных актов, а также организация многообразной системы институтов социального контроля.

Вопросы:

1. Раскройте содержание принципа публичности.
2. Каковы основные механизмы реализации принципа публичности?

Лекция 4. Подотчетность: понятие и практики реализации.

Подотчетность (accountability) — один из важнейших компонентов демократии, который для нашей страны представляется особо значимым. Уточним, что английская и русская версии понимания этого слова не совпадают. В термин accountability вкладывается более широкое содержание, оно ближе к контролю, чем к отчетности, хотя включает и ее.

Трансформация расширения сути понятия «подотчетность» прослеживается через сравнение определений, даваемых различными словарями. Так, в ранних словарях оно рассматривалось применительно к обязательной функции бухгалтера на предприятии. Уже во второй половине XX в. в словарях фиксировалось требование к обязательной публичной отчетности общественных организаций и государственных чиновников, предполагающей как финансовую отчетность, так и отчеты по итогам деятельности.

В рекомендациях ООН, разработанных для регламентирования требований к системе государственного управления в странах мира, этот феномен определяется так: подотчетность — это не то же самое, что мониторинг, последующая деятельность или обзор, хотя все они являются важными элементами обеспечения подотчетности. Подотчетность наравне с транспарентностью и участием граждан, являющимися обязательными условиями, обладает как превентивными, так и корректирующими свойствами и включает в себя три компонента: ответственность, способность отвечать за свои действия и способность обеспечивать исполнения.

Связь подотчетности с демократией отражена в определении английского политолога Дж. Кина. Он интерпретирует демократию как «трудный и расширяющийся процесс

распределения подотчетности власти между многочисленными публичными сферами, которые существуют внутри институционально различных областей гражданского общества и государства, а также области их взаимодействия». Именно в возможности публичного обсуждения власти (разными агентами системы) видится ему основное современное проявление демократии.

Подотчетность — важнейший социальный институт гражданского общества, неразрывно связанный с реализацией принципов демократии. Он воплощается в обязанности всех органов власти и государственных учреждений (в некоторых странах это касается и частных форм) представлять и публиковать отчетность о своей деятельности, затраченных ресурсах, полученных результатах, а также доходах их руководителей. Важно, что он помогает оценивать не только потраченные ресурсы, но и способности руководителя реализовывать данные им обещания, равно как и раскрывать степень реализации потенциала организаций (органов власти или предприятий) на общее благо.

В основе понимания сути подотчетности лежит агентская теория, устанавливающая прямую обязанность отчитываться за свои действия субъекту, которому другой субъект — собственник имущества (принципал) — его передал. Эта теория разрабатывается с 30-х гг. XX в., но ее распространение на сферу государственных отношений началось в 1960-х гг. Другим теоретическим источником можно считать теорию клиентских отношений, согласно которой население выступает клиентом, а государство — патроном, ответственным за качество обслуживания и удовлетворенность клиента¹.

Теории и практика механизма подотчетности достаточно хорошо исследованы в зарубежной науке. Наряду с делением подотчетности на экономическую и политическую исследователями выявлены два типа политической подотчетности: горизонтальная (межинституциональная) и вертикальная (перед избирателями).

Межинституциональная подотчетность предполагает ответственность управляющих лиц перед другими учреждениями с целью контроля или взаимного регулирования действий (управленческих решений). Она относительно непрерывна и в значительной степени формализована (по закону). На практике это обычно проявляется в виде мониторинга данных, инициатором которого могут быть органы власти или статистические национальные комитеты.

Вертикальная подотчетность реализует возможность или наличие у избирателей прав предъявить требования к избранному должностному лицу. Она имеет периодический характер, а состав информации (объем, структура, форма и регламент подачи) отражает национальные или местные традиции. Однако в любом случае этот тип подотчетности привязан к процессу голосования, становясь основой для выбора кандидата при избрании его на должностную властную позицию.

Обеим формам подотчетности необходимы определенные базовые условия. Для избирательной ответственности должна существовать хотя бы минимальная политическая конкуренция, включая наличие многопартийной системы и оппозиции в парламенте. Для межинституциональной подотчетности необходимы развитое поле посреднических независимых аудиторских фирм, включая государственные и независимые, а также институт проверок, система аудита, которые подтверждают правильность (объективность) предоставляемой информации.

Формами подотчетности могут быть:

- отчеты перед избирателями;
- регулятивные взаимодействия между сферами управления — гражданским обществом, политической системой (например, партиями и органами исполнительной власти, правительством как совокупной структурой, обслуживающей население), бюрократией (как актором, формирующим процесс принятия решений), бизнесом (производством) и судебной системой. Итоговые документы в виде отчетов о совместных мероприятиях, протоколов и стенограмм, а также ход обсуждений фиксируются в сети Интернет и доступны всем желающим;

• ООН, отслеживая реализацию принципа подотчетности в разных странах, выработал следующие рекомендации, касающиеся обязательности трех типов документов:

- 1) национальные доклады руководителя государства (и его заместителей по своим сферам ответственности);
- 2) информации населения о рекомендациях ООН;
- 3) публикация независимых отчетов (докладов) представителей гражданского общества и других негосударственных субъектов.

Нельзя сказать, что система подотчетности в нашей стране полностью отсутствует. Многие стенограммы заседаний правительства размещены в Интернете, однако они не стали частью избирательного процесса.

Таким образом, подотчетность — важнейший социальный институт гражданского общества, неразрывно связанный с реализацией принципов демократии. Он воплощается в обязанности всех органов власти и государственных учреждений представлять и публиковать отчетность о своей деятельности, затраченных ресурсах, полученных результатах, а также доходах их руководителей. Важно, что за рубежом отработан механизм проверки предоставленной информации: обозначены санкции за недостоверные факты, создана система фирм, их контролирующих. Не менее значимо и то, что отчетная информация естественным образом включена в избирательный процесс, т.е. составляет обязательную часть кадровой ротации чиновников.

Вопросы:

1. Каковы концептуальные основы и содержание принципа подотчетности?
2. Каковы основные формы проявления принципов публичности и подотчетности?

Лекция 5. Регулятивность как характеристика современного процесса политического управления

Регулятивное управление (regulative management) приходит на смену административному, что означает минимизацию сфер прямого властного подчинения, открытость деятельности государственных органов с обязательным соучастием в нем населения или его представителей — заинтересованных групп, экспертов, ученых. К проявлениям регулятивности относится и предоставление информации об управлении международным организациям (ООН, ЮНЕСКО и др.) или правительствам других стран.

В отличие от координации, которая в первой половине XX в. была основой социального управления в условиях рыночных отношений, т.е. доминирующим принципом взаимодействия, регулятивное управление предполагает большую ответственность и обязательность акторов, выражающих интересы социума. На смену случайной, неуправляемой координации приходит продуманное по форме и обязательное по содержанию регулирование процедуры взаимодействия.

Регулятивное управление как более совершенная форма координации рассматривается как обязательный принцип построения цивилизованного государства, что признано всеми странами, входящими в ОЭСР¹. Да и сама организация есть результат его реализации на практике. Роль и место регулятивного принципа закреплено общим подходом и соответствующими национальными законами. Качество и степень его внедрения отслеживается, данные публикуются.

В обществе расширяется степень воздействия и растут полномочия общественных организаций как всемирного (ООН, ЮНЕСКО), так и регионального масштаба (Совет Европы, Сообщество развития Юга Африки, Экономическое сообщество стран Западной Африки, Азиатская парламентская ассамблея, Азиатско-Тихоокеанский парламентский форум). Они призваны координировать взаимные действия, выявлять направления развития.

В правительствах создаются национальные центры, изучающие общественное мнение, обязывающие отслеживать итоги публичных слушаний, публиковать результаты мнений

экспертов. Иницируется и финансируется создание национальных общественных центров независимой экспертизы, максимально используются Интернет и СМИ.

Как указывается в докладе ОЭСР, «регулятивное управление — это ключевая антикризисная стратегия, предполагающая противостояние рыночным ценностям за счет более «тонких» механизмов антирискового менеджмента в области финансовых отношений и национального делового климата, внедрения практики обязательных оценочных процедур и институтов в процесс принятия государственных решений.

Регулятивное управление — это один из компонентов системы public administration, который заключается в обязательном согласовании государственных решений как на межправительственном уровне, так и внутри страны. Оно основано на принципах гласности и подконтрольности, включая учет мнения населения, а также авторство законодательных актов. Его цель — создание системы межнационального и внутринационального консенсуса, смягчение социальных рисков, повышение эффективности управления за счет обмена передовым опытом.

Мониторинг данных и отчеты ОЭСР позволяют оценивать степень внедрения принципов регулятивного управления в разных государствах. Понятно, что в наибольшей степени они внедрены в странах с развитой демократией, где авторитарные методы активно изживаются (Германия, Великобритания, США и др.). При этом практически все страны (29 из 31) рассматривают реформы, связанные с внедрением регулятивного управления, как обязательные, что закреплено законами, а министры несут персональную ответственность за их ход в 26 странах из 31. Во всех странах созданы соответствующие органы контроля за регулятивностью и подготовлены соответствующие специалисты. К проявлениям реализации регулятивного управления принято относить:

- 1) наличие соответствующих законов и органов управления;
- 2) включенность этих органов в механизм оперативной работы правительства как консультантов;
- 3) институционализацию системы социального контроля в виде обязательных инспекторов и экспертов;
- 4) отчетность министров о проблемах и качестве работы высших органов в соответствии с принципами реформы;
- 5) введение персональной ответственности всех руководителей за применение принципов регулятивного управления.

Сравнительный анализ европейской практики показал, что в каждой стране есть как передовые участки, так и отстающие направления. Так, большинство стран ОЭСР достигли успехов в международном согласовании правительственных документов и актов. В большинстве стран, включая Российскую Федерацию, применяется в разных формах согласование текстов законов с населением (его представительными группами), что идентифицируется как метод оценки регулирующего воздействия (ОРВ) (regulatory impact analyses, RIA).

По основным законам правительства проводили консультации с представителями партий в 22, 26 и 34 странах — соответственно, в 2005, 2009 и 2014 гг. По документам более низкого уровня — 22, 25 и 31. Результат согласований — активное сокращение величины административных барьеров. Главными двигателями реформ являются бизнес и правительство (более чем в 95% стран), далее исследователи называют международные организации (80%), затем — граждан. Еще ниже оценивается влияние ученых, социальных и экологических организаций (30—40%). Для улучшения коммуникаций с населением страны ищут новые каналы, включая сеть Интернет или социальную рекламу, — правда, исследователи отмечают, что данные об их эффективности собрать трудно.

В Российской Федерации глубина реформ по внедрению принципов регулятивного управления отслеживается по факту наличия законов и соответствующих институтов, что позволяет оценить ее уровень как начальный этап данного направления реформирования. Несмотря на явные успехи и положительную динамику мер по распространению принципа

публичности, — а именно это звено считается самым проблемным — лишь 10% населения признают себя реальными соучастниками процесса управления в стране.

В Российской Федерации разработана система санкций за нарушение прав граждан на доступ к информации. Они закреплены в положениях Кодекса об административных правонарушениях, Уголовном и Гражданских Кодексах.

Регулятивность — важнейший современный принцип государственного управления, внедрение которого является частью проводимых административных реформ. Все страны мира реализуют право граждан на информацию как часть проявления принципа регулятивности. Однако обязанность государства по вовлечению граждан в процесс принятия государственных решений воплощена в разной мере.

Вопросы:

1. Раскройте сущность принципа регулятивности и регулятивного управления.
2. С помощью каких социологических методов проводится диагностика проблем внедрения новых принципов государственного управления?

Лекция 6. Государственная политика и государственное управление.

Вплоть до настоящего времени наука не выработала единого определения того, что называть правлением (governance) и правительством (government). По этому вопросу существует как минимум три точки зрения. Первая — широкая, рассматривающая правительство как социальный институт, общую систему государственной власти, совокупность центральных органов управления. Вторая включает в понятие «правительство» только органы исполнительной власти в правовом государстве. Третья имеет в виду только явных и бесспорных лидеров, т.е. группу персон, реально влияющих на судьбу страны посредством принятия решений государственной важности и обладающих волей к их осуществлению.

Думается, что эти точки зрения, во-первых, нельзя рассматривать как противоречащие друг другу. Все-таки каждый автор, давая определение понятию, исходит не только из его научно-терминологической основы, но и из направленности тематики своего исследования и его методологических установок. Исследователи также не могут не упитывать особенности общей политической ситуации в своей стране и в мире (впрочем, ученый старается и здесь избегать субъективизма). Во-вторых, многообразие форм и способов государственного устройства (монархии, демократические республики, партийное правление, военные и церковные режимы, авторитаризм всякого рода) предопределяет тенденцию к широкой трактовке правления, учитывающей все возможные обстоятельства и практики. В-третьих, принимая во внимание тематику настоящего учебника — принятие политических решений, — нельзя исключить из рассмотрения властные законодательные и иные органы, непосредственно или косвенным образом задействованные в исполнении данной функции. При этом, что важно подчеркнуть, в большинстве политологических публикаций именно исполнительная власть трактуется как носитель компетенций, ассоциируемых с понятием «правительство».

Думается, что не менее значимы разногласия между учеными по поводу уровней власти, которые входят в содержание того, что обычно понимается под термином «правительство». Одни считают, что по-настоящему правят только органы центрального управления, а органы управления регионами — региональные правительства — всего лишь бледные копии столичной власти. Другие, по-своему резонно, полагают, что все они (и центр,

и регионы, и местная периферия) формируют единую систему управления страной, распределяя роли в зависимости от объекта управления.

Правительство и сопряженные с ним формы властвования — стержневой элемент политической системы, образующий и использующий структурные механизмы и органы власти, ответственные за управление страной посредством принимаемых от имени народа и реализуемых ради его блага решений. Силы, органы и персоны, осуществляющие правление, действуют на основании конституции и других специально разработанных законов страны. Работники этих органов, как правило, имеют специальную профессиональную подготовку, исполняют обязанности по должностям государственной службы и несут персональную ответственность за результаты своей деятельности. Формирование и деятельность правительства зависит от формы правления, что, в свою очередь, предопределено историей развития конкретной страны, ее размерами, единством и различиями в национальной структуре населения, а также другими значимыми факторами. Они влияют на расстановку сил в коридорах власти и учитываются при распределении полномочий в области управления между основными носителями власти, например президентом, парламентом и органами исполнительной власти.

В монархиях доминирует роль суверена (в самодержавном или ограниченном варианте), а в теократических (церковных) или идеократических (партийных) государствах — статус и влияние представителей, проводящих соответствующую идеологию (религию) как основу властного управления.

Осознавая значимость сравнительного анализа форм правления в мире, ученые создали инструменты мониторинга политических режимов[2]. Они разработали и по мере необходимости совершенствуют так называемый политический атлас мира. Такой атлас разработан и отслеживается учеными из состава экспертов ООН. Его российский аналог, а также описание, изложенное в многотомном труде, созданы под руководством профессора МГИМО А. Ю. Мельвиля [3]. В данных работах на основании тщательного изучения конституций стран описываются и идентифицируются тип правления в каждой стране мира, особенности взаимодействия между органами власти, а также внутри политических систем. Эта информация представлена в приложении 9.

Выявление оснований и способов построения различных рейтингов стран — распространенное и важное исследовательское направление в рамках парадигмы компаративизма. Оно позволяет не только сравнивать страны по различным параметрам, показателям и направлениям, но и отслеживать динамику развития как отдельных стран, так и цивилизации в целом. Так, Freedom House ежегодно составляет рейтинг стран по уровню прав и свобод, фонд Transparency International разработал индекс восприятия коррупции, «Репортеры без границ» — индекс свободы прессы, Программа развития ООН — индекс человеческого капитала, Институт Катона — индекс экономической свободы, журнал Foreign Policy — индекс глобализации, Фонд Бартельсманна — трансформации, Т. П. Гурр с коллегами — индекс политики, а Т. Ванханен — демократизации.

Политический атлас мира фиксирует, что 30 государств (а это около 15% общего количества) имеют монархическую форму правления, из которых как минимум шесть (Катар, Бутан, ОАЭ, Кувейт, Бахрейн, Оман) — со статусом абсолютной монархии. Среди стран с ограниченной монархией различают конституционные и парламентские. В первых (Япония, Дания, Испания, Монако, Нидерланды, Норвегия, Швеция, Таиланд, Непал, Лесото, Марокко) монархия ограничена конституцией страны, во вторых (Великобритания, Иордания) — парламентом. Три страны (Ватикан, Бруней и Саудовская Аравия) — теократические. В трех

странах (КНР, Северной Корее и на Кубе) лидирующие позиции в управлении закрепились за партийными органами.

Наибольшее количество стран имеет республиканскую форму правления. Ее отличительные черты: выбор населением своих представителей в законодательный орган власти и его право на непосредственные формы демократии. Выделяются президентские (США, Российская Федерация и др.), парламентские (Германия, Италия, Австрия, Греция и др.), полупарламентские (т.е. с сильной исполнительной властью: например, Франция) республики. Различие между ними предопределяет особенности взаимодействия и взаимовлияния ветвей власти, а также распределение ответственности между ними.

Больше того, многие государства, которые не включаются экспертами в число демократических, в своих конституциях фиксируют интенции к их созданию. Это касается Белоруссии, России, Таджикистана, Венесуэлы, Гондураса, Кении, Нигерии и др. Не отказываются от демократических преобразований и государства просоветского типа — Демократическая Республика Конго, КНДР, Лаос и др.

Новая роль и способы управления в государствах, практикуемые правительствами на основании проводимых административных реформ, описаны в работах многих известных ученых. Например, Ф. Фукуяма писал, что «в современном мире единственный легитимный источник власти — демократия <... > в сложившихся условиях даже самые твердокаменные диктаторы считают себя обязанными получить хотя бы налет демократической легитимности, устроив выборы».

Другой влиятельный исследователь, С. Хантингтон, выразил конкретизацию новой роли государства следующими словами: «Государственные власти в значительной мере утратили возможность контролировать поток денег, текущих в их странах наружу. Они сталкиваются со все большими трудностями в контроле потока идей, технологий, товаров и людей. Короче говоря, государственные границы стали максимально прозрачны. Все эти изменения привели к тому, что многие стали свидетелями постепенного отмирания твердого государства — “бильярдного шара”, общепризнанного как норма со времен Вестфальского мира 1648 года, и возникновения сложного, разнообразного и многоуровневого международного порядка, который сильно напоминает средневековый».

Важной особенностью современных органов государственной власти является признание ими своего «сервисного» характера, выраженного в подчинении их деятельности интересам населения. Принцип «От бюрократии к Citizens Charters» (по сути — к гражданским правам) зародился, как считается, в Бельгии, когда после выборов в 1991 г. министр внутренних дел (Minister of Interiors and Personel) опубликовал Charter Customers (хартию, зафиксировавшую обязанность правительства обслуживать население как покупателей (потребителей). В 1992 г. Public Service Charter опубликовали во Франции, в 1993 г. — в Португалии. В Ирландии она носит название Delivering Better Government («За внедрение более совершенного правительства») и принята в 1997 г.; в Италии — Service Charity, 1994, в Греции — Quality for Citizens («Качество для граждан»). Не все специалисты в сфере публичного управления согласятся с таким подходом, но, по-видимому, сегодня он становится определяющим в понимании природы современной власти и управления.

Итак, режимы правления (а они обычно зафиксированы в конституциях стран) предопределяют роль и потенциал различных ветвей власти при принятии управленческих решений. Коммуникации ветвей, уровней и разновидностей власти в процессе выработки, реализации и контроля управленческих решений представляют собой основное содержание определенной обстоятельствами системы общественных связей, которые фиксируются в

понятии «форма правления». В XX и XXI вв. в мире активно реализуется тенденция к демократизации, вытесняющая авторитарные и тоталитарные формы политической организации. Это воплощается как в избрании населением президента и членов парламента, так и во взаимной ответственности органов исполнительной и законодательной власти друг перед другом, а также перед населением.

Лекция 7. Государственное устройство как основа управленческих коммуникаций в процессе политического управления.

Можно констатировать, что на сегодняшний день доступные для коммуникации новые технологии существенным образом изменили и будут изменять в технологически развитых демократиях и способы воздействия на общественное сознание в рамках современного политического управления, все активнее проникая в основные сферы жизни общества, трансформируя способы коммуникации как внутри него, так и между обществом и властью, изменяя модели поведения как коммуникаторов, так и целевых аудиторий коммуникации, что неизбежно приведет и уже приводит к существенному изменению способов и моделей современного политического управления в целом.

Исходя из этого сегодня можно выделить два основных вида политического управления, которые имеют существенное различие в аспекте тех коммуникационных моделей с целевыми аудиториями, которые реализуются в каждом из них:

убеждение, осуществляемое чаще всего на основе методов влияния и манипулирования общественным сознанием и массовым поведением. При этом мы считаем, что любое убеждение строится в первую очередь на основе процессов коммуникации с целевыми аудиториями;

принуждение, в целом основывающееся на применении так называемого нормативно закрепленного «легитимного насилия» и использовании силы со стороны субъекта политического управления.

Сочетание методов и технологий данных подходов, по нашему мнению, и обеспечивает процесс эффективного политического управления в целом. Однако, как показывает сегодняшняя политическая практика, в мировом масштабе происходит постепенный, но неуклонный отход от модели принуждения, которая заменяется на коммуникативную модель убеждения, необходимую для осуществления «мягкого» управления.

Для подкрепления права на существование такого рода классификации подходов к политическому управлению мы приведем мнение Ю. Хабермаса, разработавшего собственную концепцию власти, согласно которой следует различать власть, возникающую в процессе коммуникации, и административную власть. В политической сфере «встречаются и перекрещиваются два противоположных процесса: с одной стороны, коммуникативное формирование легитимной власти, которая рождается в свободном от всякой репрессивности процессе коммуникаций политической общественности, а с другой – такое обеспечение легитимности через политическую систему, с помощью которой административная власть пытается управлять политическими коммуникациями». По мнению Хабермаса, коммуникация является ключевым элементом политики, так как посредством коммуникации создаются властные отношения. Попытки же использовать сугубо административную власть обязательно приведут к возникновению новых политических коммуникаций между участниками политического процесса, а легитимность такого рода административной власти неумолимо будет снижаться до критического уровня.

Даже М. Вебер подразумевал под политикой не столько применение власти, «легитимного насилия», сколько стремление к участию во власти или к оказанию влияния на распределение власти.

К. Дойч также считал, что, кроме силы, власть может иметь в своем основании такие источники, как деньги, организация, традиция, то есть тем самым он опровергал существовавшее представление о том, что сила или насилие – это сущность политики.

Г. В. Пушкарёва также определяет такие управленческие отношения, где субъект (политическая организация, группа давления, государственный деятель) не может опереться на право «легитимного насилия» и на свои статусные ресурсы для достижения поставленных целей, не может принять закон или иное распоряжение, обретающее обязательный характер, а потому вынужден прибегать к таким формам и методам воздействия на предполагаемый объект управления, как политический менеджмент или политико-технологическое управление.

Иными словами, тот же избиратель не обязан голосовать за конкретную политическую силу, и она не в состоянии принудить его осуществить выбор в свою пользу. Любой гражданин не обязан поддерживать деятельность парламента страны и имеет право критиковать ее.

Таким образом, в рамках коммуникационного типа управления, основанного на убеждении как ключевом факторе эффективности воздействия на целевые аудитории, осуществляется, по большей части, влияние на объект управления без прямого принуждения и применения «легитимного насилия». Данная модель политического управления применяется в тех случаях, когда объект не обязан никаким образом подчиняться субъекту управления, решения субъекта управления не носят для объекта обязательного характера, который был бы закреплён какими-либо правовыми нормами.

В результате в рамках современного демократического политического управления одной из основных задач становится работа не по принуждению, а по влиянию на общественное сознание и формированию политических предпочтений и настроений населения, а также созданию мотивационных факторов для массовой аудитории, являющейся в большинстве случаев объектом политического управления.

В связи с этим в политическом управлении существенно повышается роль soft-технологий Public Relations, политической рекламы, агитации и пропаганды, с помощью которых осуществляется воздействие на общественное сознание, а зачастую и «мягкое» манипулирование общественным сознанием, а сам политический процесс и политическое управление, ориентированные на использование традиционных моделей «легитимного насилия», будут вынуждены все больше и больше трансформироваться по мере появления и распространения все новых и новых каналов массовой политической коммуникации и перехода общества к «коммуникационной модели» политического управления.

Очевидно, что технологии политической рекламы, пропаганды, агитации и Public Relations основаны именно на осуществлении коммуникации (пусть порой и однонаправленной, как в случае с политической рекламой), как непосредственной (через агитационные сети, прямое общение субъектов политических кампаний и их представителей с целевыми аудиториями и т. д.), так и опосредованной (через средства массовой информации, наружную рекламу и др.).

В свою очередь, так называемые мягкие, или soft-технологии в политическом управлении также основаны на взаимной коммуникации с представителями целевых аудиторий, вовлечении их в совместную деятельность, а следовательно, и в двустороннюю

коммуникацию. И неэффективность коммуникации с целевыми аудиториями является зачастую одной из основных причин низкой эффективности политического управления в целом.

Если перефразировать известное высказывание о том, что лучшей формой контроля является взаимодействие, то можно сказать, что лучшей формой политического управления является двусторонняя коммуникация. Как мы уже отметили, само управленческое взаимодействие между субъектом и объектом управления во многих случаях является именно информационным, осуществляемым в рамках коммуникации субъекта управления с объектом. И в случае отсутствия эффективной коммуникации с объектом управления в рамках политического менеджмента конечный результат воздействия на объект может оказаться (и в большинстве случаев оказывается) неудовлетворительным.

Без выстраивания эффективных коммуникаций с представителями целевых аудиторий на сегодняшний день немыслима сколь-нибудь успешная политическая кампания, политическое управление в целом. Однако используемые сегодня в рамках управления политическими кампаниями традиционные каналы коммуникации, основными из которых являются средства массовой информации (в первую очередь – телевидение), зачастую предполагают осуществление в рамках политического управления сугубо асинхронной коммуникации от субъекта политической кампании к ее объекту – целевым группам информационного воздействия. Большинство технологий рекламы и пропаганды в политике ориентировано именно на однонаправленную трансляцию информационного контента, необходимого для влияния на общественное мнение, и не предполагает возможности полноценной двусторонней коммуникации и выстраивания субъект-объектного взаимодействия.

Неслучайно в современной практике политического управления специалисты отмечают существенное падение эффективности традиционных технологий агитационно-пропагандистского воздействия на общественное мнение, которое может быть отмечено в таких эмпирических показателях, как падение уровня явки на выборах, а также рост численности групп протестного электората.

Одновременно в современном мире происходит настоящая коммуникационная революция, предоставляющая специалистам новые, альтернативные инструменты для осуществления коммуникации с целевыми аудиториями. Очевидно, что развитие коммуникационных технологий предъявляет требования и к отечественным специалистам в области политического управления, заставляя искать новые эффективные методы коммуницирования с целевыми аудиториями политических кампаний.

Классический подход «контроля над первой кнопкой», в рамках которого осуществляется исключительно односторонняя трансляция контента политической кампании традиционными методами политической рекламы и пропаганды при отсутствии конкуренции в коммуникативном пространстве, уже не оправдывает себя в большинстве случаев в условиях наличия альтернативных коммуникационных каналов и не отвечает потребностям сегодняшнего дня, уменьшая общую эффективность проведения политических кампаний и существенно понижая уровень легитимности результатов таких кампаний.

Таким образом, мы можем предположить, что современное политическое управление имеет коммуникативную природу, в связи с чем политическая коммуникация начинает играть ведущую роль в информационном обществе, что, в свою очередь, приводит к смене классической модели политического управления, основанной на принуждении и праве легитимного насилия, коммуникационной моделью политического управления.

При этом информационно-коммуникационная революция и развитие новых технологий и средств коммуникации самым непосредственным образом изменяют систему взаимоотношений между государством и обществом, в том числе и в политической сфере, что уже сегодня влияет на эффективность политического управления обществом посредством традиционных инструментов, ставя перед государствами и политическими институтами проблему выработки новых подходов к политической коммуникации с массами. И недооценка последствий внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в повседневную жизнь может стать мощнейшим фактором дестабилизации политической системы, связанной с резким падением эффективности классических массовых моделей политического управления.

Лекция 8. Парламент страны как субъект политического управления: новые тенденции.

Большую часть политических решений принимает законодательная ветвь государственного управления — парламент. Им принимаются основные законодательные акты страны, утверждаются реформы, ратифицируются международные соглашения и многое другое. Парламент ответственен за составление бюджетного плана на год, поэтапно утверждая его и требуя отчета о его выполнении. В большинстве стран мира парламент так или иначе участвует в утверждении на должность лиц, возглавляющих правительство и (или) его исполнительные органы. Функции парламента и его взаимосвязь с другими органами власти закреплены конституциями стран, а порой и специальными правовыми актами. Функции парламента: властная, законодательная, представительная, контрольная. природа парламента как представительного органа определяет некоторые особенности его организации и деятельности. В их основе лежат принципы гласности, открытости, публичности. Это форум, на котором обсуждаются важнейшие вопросы общественной и политической жизни страны. Тесные связи с обществом определяют положение высшего представительного органа в системе общественно-правовых связей и отношений. Парламент - динамичный и постоянно развивающийся институт. Комитеты (комиссии) парламента и другие его структурные элементы. Партии в парламенте.

В решениях парламента превалирует политическая составляющая, поскольку в силу своей природы он призван воплощать представительство всех слоев, классов и групп населения, путем компромисса регулируя тенденции и претензии к правящей власти. В зависимости от размеров государства, его исторических традиций, национального состава и политического устройства парламента могут быть одно- или двухпалатными. Как правило, наличие второй палаты связано с федералистскими традициями страны, требующими большего представительства населения территорий или регионов. Эта палата парламента является элементом особой политико-правовой архитектоники. Она улучшает качество законодательной базы и обеспечивает учет территориальных особенностей в управлении.

Депутаты верхней (как правило, территориально ориентированной) палаты обычно действуют в течение более длительного срока. Они могут занимать свое место по наследству (Великобритания), назначаться главой государства (Барбадос, Белиз, Ямайка, Гренада, Таиланд), быть делегированными из состава Правительства (ФРГ), избираться населением путем прямых выборов (США, Польша, Швейцария, Испания).

Российский парламентаризм в отличие от западноевропейского имеет ряд особенностей, определяемых спецификой исторических традиций развития российской государственности. Эти традиции выражаются, прежде всего, в доминировании в политической системе сильной авторитарной власти, слабом развитии индивидуальных прав и гарантии частной собственности, отсутствии в социальной структуре зрелого среднего класса. Парламентаризм в России не сложился как система представительства интересов широких социальных групп граждан. Этот факт объясняется тем, что становление парламентаризма в России происходит в сжатые исторические сроки в условиях слабого развития гражданского общества. Стратегия

взаимоотношений исполнительной власти с парламентом, ключевым элементом парламентаризма, строится на сведении его функций в основном к законодательной деятельности в ущерб осуществлению представительской. Слабые контрольные функции парламента – это недостаточность права контроля за деятельностью государственных органов по исполнению ими федерального законодательства. Российский парламент не участвует в формировании правительства (за исключением рассмотрения предложенной президентом кандидатуры председателя правительства) и не обладает достаточными полномочиями по контролю за действиями исполнительной власти.

В России Совет Федерации Федерального Собрания страны представляет собой особое звено государственной власти и управления, отображая ее многосоставную сущность в единстве федеративного и регионального начал. Динамика изменений в формировании Совета Федерации с 1993 по 2023 гг.

Лекция 9. Особенности работы комитетов в парламентах разных стран.

В Великобритании основой работы палаты общин являются пленарные заседания и работа в комитетах. Комитеты бывают общие, специальные и объединенные. Общие комитеты (general committees) формируются для постатейного разбора законопроектов (биллей). По мере принятия закона (после окончания работы) комитеты распускаются. Количество членов варьируется от 16 до 50 человек. Количество общих комитетов соответствует числу обсуждаемых на данный момент законов. Специальные комитеты (select committees) имеют иную функциональную природу, а их деятельность продолжается только в период данного созыва. Численность таких комитетов варьируется от 11 до 17 человек. Среди них особое место занимают комитеты, контролирующие деятельность правительства (department select committees). Они впервые были созданы в 1979 г. и устроены по отраслевому признаку. К специальным комитетам относятся комитеты по особо важным вопросам, а также внутренние, регламентирующие деятельность палаты (например, комитет по процедуре). Объединенные комитеты сформированы из депутатов обеих палат на равном основании.

Исходя из режима правления, выделяются три вида конституционной компетентности парламента: 1) абсолютная и неограниченная (Великобритания, Новая Зеландия); 2) абсолютная и ограниченная (США и Франция); 3) относительная и ограниченная (ФРГ, Индия, Малайзия и др.). Российский парламент (Федеральное Собрание) также может быть отнесен к третьему типу.

Президент современной демократической страны, как правило, исполняет более представительные функции и порой не располагает реальной властью. Однако практически во всех странах с этой формой устройства власти он может распустить парламент, если деятельность законодателей по каким-то признакам не соответствует требованиям, обозначенным в конституции (например, они не смогли на конец календарного года утвердить бюджет или не приняли предложение о назначении на пост одного из представителей правительства, предложенных президентом). Парламент, со своей стороны, может в ходе процедуры импичмента способствовать отстранению президента (или любой другой значимой персоны в составе правительства) от должности.

Импичмент — процедура обвинения, в том числе уголовного, представителей государственной власти, в ходе которой, уличая лицо, подвергаемое процедуре импичмента, в каких-либо незаконных действиях или порочащих связях, определенная группа властных персон инициирует его отстранение от должности, фактически провозглашая недоверие.

Поводом к импичменту могут быть действия (бездействие), противоречащие коренным интересам государства, включая сговор с представителями других государств, коррупцию, профессиональную некомпетентность и даже болезнь.

Родиной импичмента является Англия, где, начиная с XIV в., палата общин законодательно закрепила свое право отдавать под суд королевских министров. В США импичмент был впервые применен в 1797 г. по отношению к сенатору Уильяму Блаунту, обвиненному в сговоре с англичанами.

Импичмент в отношении президента США имел место трижды. Все процедуры были инициированы палатой представителей, но не набрали должного количества голосов. Президент Р. Никсон, обвиненный по делу Уотергейта, накануне обсуждения по поводу импичмента подал в отставку. Президенты Э. Джексон и Б. Клинтон свои должности сохранили.

Другие примеры импичмента: в 1990-х гг. были отрешены от должности Ф. Колор и Д. Русеф (оба — президенты Бразилии), А. Фухимори (президент Перу), А. Фахид (Индонезия) и Р. Паксас (Литва).

Процедура импичмента применяется и на более низких уровнях государственной власти. В отдельных странах право на ее инициацию дано и населению (Лихтенштейн); оно реализуется в ходе всенародного референдума.

Импичмент представляет собой один из крайних и ярко выраженных по своей направленности способов организации процесса формирования, выработки и реализации политического решения. Понятно, что далеко не все политические решения, разрабатываемые и принимаемые в государстве, имеют такой характер. Обычно разработка, принятие, исполнение и контроль исполнения политического решения представляют собой рутинные процедуры, организованные в повседневном режиме и складывающиеся в течение долгих лет практики властвования и управления. Однако любой орган власти, как это следует из практики правления на протяжении веков, не может не обладать возможностями для работы в чрезвычайном режиме и в нестандартных ситуациях.

В этой связи в странах, относящихся к парламентскому типу правления, при институтах представительной (законодательной) государственной власти нередко создаются специальные органы, осуществляющие надзор за деятельностью президента (или иного высшего должностного лица страны), а также исполнительной властью. В отдельных случаях могут создаваться специальные представительства парламентов, участвующие в работе проблемных зон или комитетов исполнительной власти. Наоборот, в президентских республиках существуют органы (лица), ответственные за контроль за соблюдением законности в деятельности парламента и (или) исполнительной власти.

Рассмотрим примеры из практики государственного управления в разных странах мира по реализации функции регулирования, рассматривая последние как фоновые условия для реализации права властных структур на участие в процессе принятия политических решений.

В западных странах основной формой контроля за работой органов исполнительной власти являются вопросы к премьер-министру или министрам. Так, в Германии в соответствии с регламентами обычно раз в неделю устанавливается «час вопросов», который может длиться от 20 до 40 мин. Вопросы, как правило, подаются заранее и в письменной форме. Ответы могут быть устными или письменными, причем последние должны быть опубликованы. Количество задаваемых вопросов может регулироваться или не

регулироваться. Один депутат может задавать не более двух вопросов в неделю. Подобного рода «правительственный час» имеет место и в России

Другой, косвенной формой контроля являются дебаты в парламенте на заданную тему. Их инициация регламентируется по-разному. Тему дебатов может предложить группа депутатов (например, в Египте не менее чем 20 человек), оппозиция или президент.

Самая массовая форма контроля — ежегодные доклады или отчеты. Действенность этой формы в странах с различными политическими режимами различна. Там, где большинство членов парламента составляют представители правящей партии, а оппозиция практически отсутствует, они носят формальный, а порой и парадный характер. С ними сопряжена такая форма, как слушания, которые ограничены двумя условиями: 1) поле обсуждения должно совпадать с предметом деятельности (интереса) одной из комиссий; 2) итоги обсуждения должны быть публично озвучены.

Для экстренных и угрожающих безопасности ситуаций могут назначаться парламентские расследования. Они осуществляются либо специально созданными комиссиями, либо так или иначе назначенными лицами, которые получают доступ ко всем документам. В Италии и Японии работа таких комиссий нередко заканчивалась отставкой премьер-министра страны. В США в 1974 г. в результате их деятельности состоялась первая в истории страны досрочная отставка президента Р. Никсона.

Широкое распространение получает форма представительского участия в делах других государственных институтов или институтов других государств. Так, во Франции в 1970—1980-е гг. были созданы представительства национального парламента в ряде комиссий Европейского парламента: по делам европейских сообществ, по планированию, по демократическим процедурам и т.п. В Российской Федерации действует другая практика — разработан институт представителя президента в палатах Федерального Собрания.

В ряде стран избранным представителям парламента дано право финансового контроля за расходованием государственных средств. В России и ряде других стран для этих целей чаще используется институт относительно независимых счетных палат.

Перечисленные практики регулирования парламентом политической жизни страны характеризуют его участие в контроле за соблюдением процедур и методов принятия государственных политических решений в правительстве. Для контроля за качеством его работы непосредственно в процессе принятия решений разработаны и действуют процедурные регламенты. Они представляют собой конституциональные или иные законодательные установления, подробно регулирующие разные стороны деятельности парламента и прежде всего порядок работы с проектами законов и процедуры их принятия (отклонения).

Регулирование парламентских процедур в целом (а не только в рамках ПППР) имеет важнейшее значение и рассматривается как существенный элемент в системе «сдержек и противовесов». Регламенты являются одним из методов балансировки, уравнивающей полномочия исполнительной и законодательной ветвей власти, а также взаимодействие внутренних и внешних структур. Нормы парламентской процедуры обязательны во всех странах представительной демократии и в большинстве закреплены специальными законами (актами). За исполнением норм регламента следят специальные органы, создаваемые при парламентах. Такие органы сегодня есть практически во всех странах, например, Комитет по регламенту и организации работы ГД ФС РФ.

Анализ конституций стран показывает наличие в них регулирующих норм двух видов: 1) нормы, которые определяют полномочия того или иного правящего органа, содержание его

деятельности, круг субъектов, принимающих в ней участие, и их компетенции (права и ответственность); 2) юридические условия, определяющие требования к выполнению деятельности — процедурам, способам обсуждения и голосования, оформления соответствующих решений в виде документов и т.д.

К регулированию общих вопросов относятся: порядок созыва и роспуска; порядок продления срока полномочий созыва депутатов; порядок назначения новых выборов; процедура совместной деятельности палат (при двухпалатном парламенте) при осуществлении полномочий; требуемое большинство для принятия разного вида решений и др.

Регламентация процедуры разработки и принятия законов регулирует условия, по каким вопросам, кто и как может вносить законопроект на обсуждение, а также необходимые сроки этапов разработки и принятия законов, начиная от внесения законопроектов в парламент и кончая его опубликованием и вступлением в силу. Регламентации подлежат даже процедуры инициирования процесса обсуждения новых законодательных актов.

В развитых демократических странах мира действуют комитеты контроля за соблюдением регламентов деятельности органов государственной власти. В ряде стран (например, в Германии и России) действуют постоянные комиссии, осуществляющие помимо прочего проверку хода исполнения законов. Мониторинг законодательной деятельности осуществляют и сами органы власти, и общественность, и бизнес-сообщество. В отдельных случаях, организуется обсуждение итогов контрольной работы на пленарных заседаниях парламента.

В конституциях большинства демократических стран прописан порядок внесения законопроекта на обсуждение. Как правило, к числу инициаторов законодательных актов относят правительство (в лице премьера или отдельных министров) и депутатов парламента. В некоторых странах правом законодательной инициативы обладают высшие суды, избирательные комиссии, а также органы, представляющие интересы населения в рамках своих предметов ведения. В президентских и полупрезидентских республиках это зачастую президент страны или иное (по названию) первое лицо государства.

Отдельные государства наделяют этим правом население, но оговариваются условия ее осуществления — например, численность группы, подписавшей обращение в пользу разработки того или иного решения. Часто инициативные граждане готовят и сам законопроект. При этом по регламенту он должен собрать определенное число подписей: в Италии — 50 тыс., в Испании — 500 тыс., тогда как в Австрии это должно быть минимум 100 тыс. человек или 1/6 граждан, проживающих на территории трех земель.

Институциональная природа современных демократий требует особым образом оговаривать (а то и специально регулировать) практику работы с лоббистами. В США и Канаде они могут иметь свое представительство и разными доступными им способами отстаивать свое мнение. В других странах, например, в Германии, их деятельность и формы участия в работе правительства жестко регламентированы. В большинстве современных государств деятельность лоббистских кругов и структур никак не регламентируется. Но надо иметь в виду, что при этом все страны без исключения жестко оговаривают правила подачи документов для обсуждения законодательных инициатив.

Обсуждение законопроекта — длительная процедура и проходит она, как правило, через три этапа (слушания). Однако еще до этого проект нередко должен быть в целом одобрен соответствующей комиссией и (или) пленарным заседанием парламента в «нулевом чтении». При первом чтении законопроекта рассматривается целесообразность его концепции.

При втором чтении законопроект совершенствуется с точки зрения содержания, уточняется путем внесения поправок, в том числе и элиминирующих отдельные нормы. При третьем чтении проект закона окончательно одобряется (отвергается), а соответствующая комиссия, учтя итоговые замечания, готовит его окончательную редакцию и направляет на обсуждение во вторую (высшую) палату парламента при наличии таковой. Закон считается принятым, если за него проголосовало простое большинство депутатов обеих палат. При этом президент или монарх может наложить вето на принятый парламентом закон. Если вето накладывает монарх, то оно называется резолютивным (или абсолютным), если президент страны, — суспензивным (или отлагательным). Конституционные законы в силу своего фундаментального характера принимаются обычно более сложным путем.

Парламенты демократических государств представляют собой сложную, полицентричную и многофункциональную структуру, вписанную в целостную систему государственного управления, реализующую принцип «сдержек-противовесов» различных ветвей власти. Их ключевая роль в процессе разработки и принятия политических решений реализуется прежде всего через установление регламентных ограничений на организацию процедуры отбора законопроектов, формы обсуждения и сроки работы с текстами. Не менее значимы меры по взаимному участию в этой деятельности других органов управления. Участвуя в избрании (равно как и в отрешении от должности) президента и иных знаковых персон в системах государственной власти и управления, принимая или отвергая их отчеты о своей (и подведомственных им подразделений) деятельности, они создают фон социальной направленности ПППР.

Лекция 10. Особенности участия органов исполнительной власти в процессе политического управления.

Если законодательная ветвь власти правового государства, принимая законы и участвуя в формировании кадрового состава правительствующих органов власти, является стержнем процесса разработки и принятия политических решений, то исполнительная власть формирует среду возможностей реализации этих решений и организует их воплощение в общественную практику. Именно здесь при распределении финансовых и материальных ресурсов страны сталкиваются интересы крупных бизнес-групп и региональных элит. Именно по этой причине исполнительная власть является зачастую самостоятельным актором и игроком в политических раскладах, обусловленных спецификой подвластной общественной системы. Исполнительная власть воплощает в жизнь политические решения, инициирует и организовывает их принятие, выполняя доминантную роль в жизни общества. Исполнительная власть является одной из 3-х традиционных ветвей власти государственной. В осуществлении возложенных на нее законом полномочий в рамках компетенции, установленной конституцией и законами, она является самостоятельной и независимой от других ветвей власти. Исполнительная является властью по исполнению законов, реализации их в жизни общества любыми законными методами, включая принуждение.

Основными элементами систем исполнительной власти выступают глава государства и правительство, характер взаимодействия которых между собой, а также с парламентом определяет особенности формы правления той или иной страны. В механизм исполнительной власти входят органы центральные (министерства, ведомства) и местные. Первые обеспечивают разработку и воплощение в жизнь общегосударственных программ, исполнение законов, надзор за иными органами исполнительной власти. Для осуществления этих задач министерства и центральные ведомства могут иметь местные и/или региональные представительства.

Особенностью механизма исполнительной власти является то, что он создает исполнительную вертикаль. В отличие от законодательных и судебных органов государства, где господствует

соответствующая субординация, органы власти исполнительной связаны строгой иерархией, которая основывается на подчинении.

Формальность и инструктивная регламентированность исполнительной власти образует бюрократию, которой представляет собой рациональную форму коллективной деятельности людей, иерархическую систему управления, которой свойственно четкое определение пределов компетенции на каждом из уровней и принятие публичных решений в строгом соответствии с порядком, установленным законами и инструкциями. Позитивность бюрократической системы заключается в том, что она придает государственному управлению некую устойчивость, упорядоченность, дисциплинированность и надежность, функциональную эффективность и формальную определенность. Бюрократичность придает аппаратной деятельности формально-рациональный характер, делает возможным ее планирование и инструментально-методическое обеспечение, внедрение оптимальных методов управления, четкое подчинение составляющих частей властной пирамиды, специализацию и профессионализм управленческих кадров. Ее назначение, в частности, в том, чтобы быть носителем нормативного, упорядоченного начала в жизни общества, что особенно важно во времена радикальных преобразований.

Реализация государственных решений, в том числе политических, связана с мобилизацией, концентрацией и перераспределением общественных ресурсов, которые, как правило, ограничены или неравномерно распределены. В ходе выработки решения относительно дальнейшего развития государства и общества неизбежно возникают конфликты, столкновения элит и заинтересованных групп, борьба за будущие возможности и стратегические выгоды.

Органы государственной исполнительной власти обеспечивают функционирование и модернизацию экономики, определяют действенность механизмов регулирования экономических процессов в стране, формируют различные коалиции власти и бизнеса, делая ее национально и социально ответственной. Часто именно они оказываются отчужденными от сигналов гражданского общества, более озабоченного правами граждан, нежели финансово-экономическими приоритетами.

Роль, функции и объем полномочий органов исполнительной власти различны в разных странах, что предопределено их политическими традициями, режимами и особенностями национальных стратегических устремлений. Здесь следует выделить два поля отношений: 1) взаимодействие между правительством и парламентом; 2) взаимоотношения между правительством и президентом.

Модели взаимодействия исполнительной власти и президента страны

Очевидно, что при использовании президентской модели обе ветви власти действуют относительно независимо друг от друга, а для уравнивания их интенций действуют разного рода технологии «сдержек-противовесов», или «управляемых конфликтов» (в виде регламентов, совместного участия в работе комиссий, коллективного обсуждения и др.). При таком подходе президент как первое лицо государства имеет большую самостоятельность, чем в парламентских государствах, а роль правительства выше, причем не только в общем управлении, но и в законотворческом процессе.

Зарубежный опыт

Правительство в президентских республиках, а тем более при монархических формах правления, часто представлено советниками при президенте (монархе), полномочия которых произвольно определяются волей первых лиц. В такой ситуации правительство не является коллегиальным органом принятия решений, оно не только может не собираться вместе, но и не является по существу целостной системой, поскольку каждый министр стремится к усилению прежде всего собственной позиции. Так, отдельные президенты (например, в

Бразилии) самолично принимают правительственные программы развития, назначают (снимают) министров, руководят выбором курса во внешней политике.

Лекция 10. Особенности роли Правительства Российской Федерации в процессе политического управления.

Согласно Конституции, Российская Федерация является «демократическим федеративным правовым государством с республиканской формой правления» (п. 1 ст. 1). Президент страны является главой государства (а не только руководителем правительства), что существенно отличается от порядка управления в других демократических странах.

Страны с тремя моделями управления — президентской, полупрезидентской и парламентской. Во всех этих странах президент избирается населением и является центральным институтом правительства, т.е. обладает широкими полномочиями. В Италии, однако, он избирается специальной комиссией выборщиков, состоящей из сенаторов и депутатов парламента. Его функции в большей мере представительские, а реальные полномочия по управлению страной по конституции закреплены за премьер-министром.

Сравнение позиции президента РФ с таковой в других странах свидетельствует о том, что наша страна представляет собой президентскую республику с высоким уровнем централизации власти и трудноконтролируемыми полномочиями. Именно президент является главным актором, представляющим правящие круги и в то же время весь российский народ в политической системе страны. Прописанные на данный момент полномочия президента России затрудняют идентификацию режима правления в стране. Одни авторы утверждают, что в стране имеет место полупрезидентская (смешанная) республика, но для большинства объем его полномочий соответствует требованиям президентской республики с явным уклоном в авторитаризм.

В нашей стране пока малолегитимен механизм выработки и принятия государственных решений, в частности принятия федеральных законов. С 1997 г. обсуждается законопроект «О порядке принятия федеральных законов», но, когда он будет принят, неизвестно. Сходная ситуация сложилась с проектом закона «О нормативных правовых актах», призванным упорядочить иерархию законов и иных формальных решений в России. Оба закона прошли обсуждение в первом чтении, правда, дальше этого дело не идет. Однако в стране действуют законы, регулирующие данный процесс, но на более низком статусном уровне

Эту таблицу можно оценивать двояко. С одной стороны, она фиксирует несовершенство и устарелость законодательной базы, регулирующей процесс принятия политических решений. Однако принятие некоторых поправок к Конституции в 2017 г. ее обновило.

В стране по-прежнему отсутствуют законы, регламентирующие требования к открытости обсуждения и использования процедуры ОРВ, однако принятые акты Минэкономразвития и регионов фиксируют, что такая работа проводится, хотя и не всегда в публичном режиме.

Административная реформа в России слабо затрагивает сложившиеся на практике формы и методы выработки, принятия, оформления и реализации (контроля) значимых политико-государственных решений. Несмотря на внедряемые в ходе административной реформы новые институты и практики, в России остаются и рудименты старой (как советской, так и имперской) политической культуры, воплощающие регламентацию социальных отношений сверху и патерналистское отношение государства к населению. В стране сохраняется отчуждение власти и общества, отсутствует практика активного соучастия граждан в ПППР, практически бездействуют альтернативные акторы — партии, некоммерческие организации, экспертные сообщества и бизнес-ассоциации.

На фоне формально учрежденных демократических свобод в России складывается скорее закрытая, чем открытая и способная к развитию политическая система, характеризующаяся высоким уровнем нерациональной бюрократии, кастовостью и

недоступностью для населения. К примеру, по мнению Л. Радзиховского, в Российской Федерации возник своего рода кентавр: «открытая страна с закрытой системой власти». В. Иноземцев охарактеризовал нашу страну как сложную социальную структуру, порождающую «квазикастовую систему, архаическую и неэффективную», хотя часто и в силу разных причин поддерживаемую населением. Лояльные по отношению к власти эксперты и специалисты не так резко, но все же с тревогой констатируют определенные перекосы в процессах организации власти и ее взаимодействия со структурами гражданского общества.

Система власти в стране характеризуется ее критиками и оппозицией как проявление видимого единовластия президента страны с огромными полномочиями, закрепленными за Администрацией Президента РФ. При этом Федеральное Собрание и исполнительная власть в лице правительства и его структурных подразделений малоэффективны. Парламент, представленный практически одной партией, естественно, защищает и выражает интересы правящей бюрократии, а не народа (народов). Это же касается института министров и губернаторов. Раз на должности назначает президент, соответственно, на него и ориентируются избранные лица.

Тенденция к минимизации, а порой и имитации участия российского парламента в процессе обсуждения и выработки ПППР дополняется фактами низкой активности партий, бизнес-сообщества, граждан и их объединений. Для целей собственного развития институтам гражданского общества более выгодно следовать линии лояльности, чем обострять конфликт с властью, пусть и обоснованный.

Итак, ключевым (и порою единственным) политическим актором, т.е. драйвером трансформации властных институтов в современной России, является политико-административная элита, сплотившаяся вокруг президента страны. Эта элитарная прослойка обладает широким спектром ресурсов: от законодательного до финансового и медийного. Отсутствие закона, регулирующего ПППР, предопределяет действенность неформальных практик взаимодействия в политической системе РФ. Растут влияние и статус Администрации Президента, которая из своеобразной канцелярии фактически превратилась в резервный по отношению к правительству «пульт управления» в лице помощников президента и контролируемых ими профильных управлений. По этим причинам тенденции к авторитарному правлению в России реализуются более интенсивно, чем раньше, а в связи с низкой эффективностью деятельности исполнительной власти, для которой лояльность к курсу руководства страны нередко важнее соблюдения интересов населения, буксует необходимая стране институционально-административная реформа.

Внесенные Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации изменения, отразились не только на содержании правового статуса Правительства Российской Федерации и органов исполнительной власти Российской Федерации, но и отразились на политико-правовых связях Правительства и иных органов, входящих в единую систему публичной власти. Нормы Конституции Российской Федерации, норм Федерального конституционного закона от 06 ноября № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», а также характерных признаков органов, входящих в высшее звено единой системы публичной власти, приведенных законодателем в нормах Федерального закона от 08.12.2020 № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» позволяют определять Правительство Российской Федерации, как высшего органа исполнительной власти в единой системе публичной власти и органами местного самоуправления, как высший орган публичной власти, обеспечивающий проведение в стране единой социально ориентированной государственной политики. Правительство Российской Федерации осуществляет руководство системой федеральных органов исполнительной власти. Политико-правовая связь Правительства Российской Федерации и иных публичных органов власти России определяемая, прежде всего, Конституцией Российской Федерации, а закрепленная в нормах Федерального закона от 08.12.2020 № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» соответствует политико-правовому устройству Российской Федерации.

Лекция 12. Электронное правительство как форма современной демократии.

Электронное правительство=электронное государство. В. Хомберг: «электронное правительство» как «стратегическое использование информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении в целях создания сетевого или цифрового правительства».

Предпосылки возникновения «Электронного правительства»: появление нового государственного управления (new public management), направленного на повышение экономичности государственного аппарата и его переориентацию на потребности граждан, развитие электронной коммерции и кризис демократии, актуализировавший поиск новых форм обеспечения тесного взаимодействия власти и общества в процессе выработки управленческих решений.

Внедрение электронного правительства в современной России (концепция формирования в Российской Федерации «Электронного правительства» до 2010 года, разработанная Министерством информационных технологий и связи Российской Федерации совместно с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации). Электронное правительство (e-government) — это система электронного документооборота, основанная на автоматизации всего комплекса процессов управления, служащая цели повышения эффективности государственного управления и снижения затрат на социальные коммуникации для всех членов общества. В то же время под электронным правительством понимается новая форма управления как такового, соответствующая современному постиндустриальному обществу. Оно отразило качественное изменение общества как следствие появления новых коммуникативных процессов. Определяя электронное правительство как веб-присутствие государства, представители public administration предлагают различать более умеренную и более радикальную интерпретацию понятия.

Работа с информацией всегда была важной сферой деятельности правительственных структур. В связи с этим возникают вопросы: что же нового принесли современные коммуникации? Действительно ли они создали новое коммуникативное пространство для принципиально иной формы управления?

Несмотря на то что компьютерное оборудование в деятельности госслужбы появилось уже в 1948 г. (раньше, чем в частном бизнесе), активное использование информационно-компьютерных технологий (ИКТ) для повышения эффективности деятельности государства началось только спустя 50 лет — в начале 1990-х гг. Термин «электронное правительство» возник еще позже — в 1997—1998 гг.¹ Поэтому концепция электронного правительства не является производной от появления новых технологий, она, по сути, является очередной попыткой повысить управляемость общества, подключая новые информационные возможности участия населения в управлении.

Внедрение новых информационных технологий в деятельность правительства оказалось продуктивным для развития новых демократических концепций, обобщенно получивших название электронной демократии — e-democracy. Согласно этой концепции электронное правительство (e-government) является только первой, начальной формой включения населения в процесс управления обществом. На ее основе может развиваться секвестрированная (ограниченная) форма, в которой e-government используется только для взаимных консультаций органов власти и населения: органы власти разъясняют смысл своих

решений и получают обратную связь и инициативы граждан. В таком случае возникает форма электронного правительства как консультирования — e-consultation. Однако при повышении активности и взаимной ответственности государства и гражданского общества e-consultation может быть развита в полноценную электронную демократию — e-democracy.

В конце 1990-х гг. практически все европейские государства создали электронные правительства, а в 1999 г. Европейская комиссия открыла программу «Инициатива по созданию электронной Европы».

В 2001—2003 гг. ОЭСР провела несколько исследований, посвященных электронному правительству и электронной демократии. На их основе были разработаны рекомендации для проведения открытой государственной политики, включающие в себя широкий набор инструментов, различающихся в зависимости от стадии принятия управленческих решений.

Вместе с тем представленные инструменты породили многочисленные вопросы. Какие аспекты текущей деятельности правительства должны измениться, чтобы соответствовать новым электронным стандартам взаимодействия с гражданами? Каков юридический статус онлайн-ответов государственных служащих на вопросы граждан? В какой мере государственные служащие могут или должны участвовать в деятельности электронного дискуссионного форума? Только некоторые государства — члены ОЭСР начали решать такие проблемы (например, разработав юридические и этические кодексы поведения для государственных служащих или официальные рекомендации для подготовки ответа на электронные письма граждан).

Определенные проблемы возникли не только для государства, но и для граждан. Помимо технической задачи обеспечения доступа к сети Интернет, которую взяли на себя общественные библиотеки в большинстве стран ОЭСР, возникла дискуссия о доступности информации с точки зрения ее прочтения и понимания. Неудивительно, что большая часть идей, связанных с информацией, посвящены разработке доступного языка, понятного гражданам.

Критерии доступности информации для граждан стали включать:

- оценку релевантности информации для конечных пользователей — граждан с точки зрения их потребностей (актуальность информации) и способности понять текст сообщения (читабельность);
- многоязычность, доступность качественного перевода на родной язык;
- наличие онлайн-гlossариев, позволяющих быстро освоить необходимую юридическую или техническую терминологию;
- оценку работы специализированного программного обеспечения, повышение наглядности, внедрение инфографики и т.д.;
- сложность/простоту поиска необходимой информации, улучшение работы поисковых машин с ключевыми словами и порядком выдачи результатов;
- степень киберзащиты электронных систем голосования, баз данных и информационных сайтов. Речь здесь идет о сложном комплексе решений, включающем взаимную адаптацию представителей государства, граждан, юристов и представителей ИТ-сферы, которые должны очень хорошо понимать друг друга и говорить на одном языке. Это сложная задача, но в своем отчете 2003 г. ОЭСР выразила полную уверенность, что электронная демократия несет в себе возможность для радикального изменения политической повестки дня, несмотря на то, что все недостатки имеющихся форм политической демократии в ней будут присутствовать.

Институционализация web-присутствия государства, по мнению исследователей из ООН, прошла пять этапов. Первый этап — возникающее web-присутствие — связан с формированием сайтов организации и их приспособлением для обратной связи с населением. Второй этап — развитие web-присутствия — проявляется в его становлении как массового и общепринятого процесса, причем именно формирование обратной связи является его отличием. Третий этап — интерактивное web-присутствие — отличается интенсификацией взаимодействия между населением и правительственными структурами, прежде всего теми, которые оказывают услуги. Четвертый этап — транзакционное web-присутствие — предполагает возможность решать проблемы через Интернет благодаря легитимации электронной подписи. Пятый этап — полностью интегрированное web-присутствие — заключается в практической замене реальных коммуникаций (там, где это возможно и целесообразно) виртуальными, причем в государственном управлении преодолеваются организационные барьеры, и оно становится единой структурой, осуществляющей обслуживание населения.

Следует различать понятия электронного и открытого правительства. Первое акцентирует внимание на электронных технологиях как основе правительственных реформ, второе характеризует изменения самого правительства, воплощающие внедрение принципов прозрачности и отчетности как обязательных условий деятельности.

В 2014 г. в западных изданиях появился еще один термин — we-правительство, выделяющий обновление государства как следствие роста возможности и активности населения в принятии управленческих решений.

Понятно, что эти три термина близки и взаимно дополняют друг друга; между ними существует и временная зависимость. E-правительство можно идентифицировать как начальную стадию построения государства нового типа, открытое правительство — как промежуточную, а we-правительство — как заключительную.

Лекция 13. Внедрение электронного правительства в современной России.

Возникновение технологии электронного документооборота в СССР было предопределено как работами А. А. Богданова — основателя всеобщей организационной науки, так и созданием единых информационных систем для централизованного управления плановой экономикой. На основе успехов отечественной кибернетики 1960-х гг. В. М. Глушков, автор книги «Основы безбумажной информатики», разработал Общегосударственную автоматизированную систему учета и обработки информации (ОГАС), предназначенную для управления советским государством.

Следует отличать принципиальные политические отличия данной системы от предлагаемых на Западе решений. В Советском Союзе создавали системы для работы высококвалифицированных специалистов и экспертов, а не для рядовых граждан. Поэтому задача создания описаний на естественном языке не ставилась. Несмотря на то что конечными исполнителями и, следовательно, пользователями автоматизированных систем могли быть работники низовых звеньев, они участвовали в работе с информацией только в пределах своих полномочий. Таким образом, советская ОГАС могла повысить демократичность общества и прозрачность взаимоотношений граждан и власти, но и эта задача не была перед ней поставлена. Наследие советских представлений подчас негативно воздействует на развитие систем электронной демократии в России, так как электронное правительство может

создаваться с акцентом на упрощение документооборота и движения жалоб граждан, а не с целью включения их в процесс демократического управления.

Формирование электронного правительства в России началось позже, чем в западных странах. В 2002 г. была принята Федеральная целевая программа «Электронная Россия» (2002—2010), но ее внедрение началось лишь в 2008—2010 гг. Для реализации этой программы была разработана методологическая база для инноваций, созданы подразделения в государственных органах, ответственные за реформы в коммуникациях, подготовлен персонал.

С 2010 г. была внедрена новая программа «Информационное общество (2011—2020)», ключевыми компонентами которой являются:

- единый портал государственных и муниципальных услуг;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия (обеспечивает возможности управленческого взаимодействия между населением и правительственными учреждениями);
- национальная платформа распределенных баз данных, или комплекс информационных систем, осуществляющих вычисления и расчеты;
- единая система идентификации и аутентификации информационных знаков и потоков, обеспечивающая доступ к единой системе должностных лиц органов государственной власти;
- единая система головного удостоверяющего центра, позволяющего персонифицировать отношения и удостоверить подписями ответственность сторон.

Разработка и внедрение программ «Электронная Россия» и «Информационное общество» позволили существенно повысить рейтинг России и обеспечить мировое признание ее успехов в продвижении идей административной реформы. Так, в 2010 г. Россия занимала 59-е место в рейтинге, в 2011 г. — 27-е.

Для внедрения электронного правительства в каждой стране созданы соответствующие службы. Например, в США за e-правительство отвечает Управление электронного правительства (Office of E-Government and Information Technology), которое возглавляет администратор электронного правительства. В России создана должность министра, ответственного за организацию работы правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства.

На данный момент в России (пусть с некоторым опозданием) также развернута система веб-сайтов. По количеству она не уступает западным государствам, хотя по качеству их наполнения отставание сохраняется. Веб-сайты имеют все субъекты РФ, включая два вновь принятых в 2014 г. (Крым и Севастополь), и все государственные учреждения.

Лекция 14. Оценка качества работы электронного правительства: зарубежный и отечественный опыт.

Качество работы электронного правительства — одно из направлений оценивания государственного управления.

Показатель может использоваться самостоятельно при сравнении стран, а может быть одной из составляющих общей оценки качества государственного управления. Международные исследователи (такие сравнения проводит, например, ООН) оценивают его из учета трех направлений:

1) уровень использования населением услуг е-правительства; 2) развитость электронных услуг и телекоммуникационной инфраструктуры; 3) человеческий капитал, что вместе формирует индекс развития электронного правительства.

Оценка качества работы электронного правительства: зарубежный и отечественный опыт. Противоречие между требованием (запросом) на повышение эффективности государственного управления и необходимостью соответствия церемониальным (формальным) нормам текущей институциональной среды, и другой - сами церемониальные нормы, существующие в институциональной среде, противоречат друг другу.

Показатель «уровень использования населением услуг е-правительства» оценивается по доле: е-услуг в общем объеме потребления услуг населением; услуг государственных учреждений, которые оказываются в электронном формате; услуг государственных учреждений, имеющих собственные сайты.

Второе направление — развитость электронных услуг и телекоммуникационной инфраструктуры — оценивается: по числу персональных компьютеров на 100 домохозяйств населения; по доле домашних хозяйств, имеющих доступ к сети Интернет, в общем объеме. Часто применяется показатель «Доля домохозяйств, использующих Интернет для получения информации о товарах и услугах», отражающий навык населения как активного пользователя компьютерами. Чаще всего используют два показателя: доступность Интернета и уровень использования населением е-услуг правительства.

К показателям оценки человеческого капитала — третье направление — относят: уровень и качество образования в стране; количество студентов на 1 тыс. жителей; продолжительность обучения, а также финансовые показатели — расходы на одного обучающегося в школе и высшем учебном заведении и др.

1) высокие темпы развития информационной инфраструктуры как в бизнесе, так и в государственных структурах; 2) снижение удельного веса студентов. Это единственный показатель таблицы, имеющий отрицательную динамику, что не столько характеризует уменьшение человеческого капитала, сколько отражает демографические тенденции — падение рождаемости и рост миграции.

Подводя итог оценке качества электронного правительства, воспользуемся данными ООН, сравнивающими 192 страны по обобщенному индексу[1]. По результатам этих исследований (в скобках приведен итоговый индекс), е-правительство больше всего развито: в Республике Корея (0,88), США (0,85), Канаде (0,84), Великобритании (0,82), Нидерландах (0,81), Норвегии (0,80), Дании (0,79), Австралии (0,79), Испании (0,75) и Франции (0,75). Россия в этом исследовании заняла 59-е место с индексом 0,51.

Для углубления понимания разницы между электронным и открытым правительством приведем обобщенные характеристики последнего. Так, ОЭСР предлагает следующий набор характеристик открытого правительства:

- 1) рост прозрачности;
- 2) уровень открытости;
- 3) отчетность общественного сектора;
- 4) повышение эффективности работы за счет кооперации;
- 5) повышение эффективности за счет внедрения принципов менеджмента;
- 6) использование экономических оценок для деятельности государственных служб и организаций;
- 7) степень вовлеченности населения в общественные слушания;
- 8) вовлеченность населения в принятие государственных решений.

Отметим, что объемный мониторинг качества государственного управления начиная с 1960-х гг. проводят многие социологические и политические центры. Разные центры применяют различные методики, например Common Assessment Framework (CAF), Total Quality Management (TQM), Government Research Indicator Country Snapshot (GRICS), WBES — сравнительную оценку делового климата, качества регулирования, уровня коррупции, качества государственных услуг и др. Они постоянно совершенствуются, дополняясь качественными показателями. С 2010 г. разработана и применяется методика оценки качества работы государственных учреждений в Российской Федерации.

Лекция 15. Веб-сайты государственных учреждений как инструмент электронной демократии.

Веб-сайты являются маркером публичности органов власти и управления. По законам многих стран они являются обязательными. По данным на декабрь 2010 г. в мире действовало более 250 млн веб-сайтов, а число их пользователей составляло 2 млрд чел.

Сайты для государственных учреждений являются обязательными. Это важный компонент их деятельности, который обеспечивает выполнение рекламных (представительских), информационных и контрольных функций. Веб-сайты стали важнейшим каналом коммуникации правительства с населением, поэтому они не могли не стать предметом научных исследований и оценочного анализа.

Различие задач и методов построения сайтов Web-1.0 и Web-2.0 предопределяют различные критерии их оценивания. На первом уровне от сайта требовалась внешняя привлекательность, информативность, на втором — проявление обратной связи, наличие технических возможностей для аналитического сравнения (учета количества посетителей, выявление тем, которые их привлекали, оценка количества страниц, ими просмотренных).

Зарубежные исследователи пытались разнообразными путями их сравнивать, учтя особенности как этапа Web-1.0, так и Web-2.0. Ими накоплен огромный и продолжительный во времени опыт проведения сравнений. Результаты их исследований в виде рекомендаций востребованы обществом, органами власти и управления, бизнесом.

Одним из наиболее авторитетных центров оценки сайтов является Университет Брауна (Провиденс) в США, где этой работой занимается международная команда специалистов под руководством известного исследователя, профессора политологии Даррелла Уэста. Ими ежегодно, начиная с 2001 г., оцениваются все правительственные сайты. Ежегодная база для сравнения составляет не менее 1800 сайтов из 190 стран.

Оценивая эти порталы, принято выделять три уровня по глубине их содержания.

1. Web-1.0 — содержание интернет-ресурсов формирует сравнительно небольшая группа профессионалов, а большинство пользователей являются простыми читателями. Сами сайты в большинстве своем выполняют представительские и информационные функции, соответственно их оформление напоминает рекламу. Их обязательными блоками являются: история организации; обращение к посетителям первого лица организации; профиль деятельности и основные функции; структура управления и руководства; новости из жизни организации; официальные пресс-релизы, публикации СМИ об организации; анонсы проводимых организацией мероприятий; архив документов. Постепенно, по мере развития сайты пополнялись полезными отраслевыми сведениями, становясь универсальным источником информации. Развивается система обратной связи:

формируется окно посетителей, где ведется статистика посетителей, длительность их нахождения на сайте, число просмотренных ими страниц. Главная задача сайтов Web-1.0 — предоставить посетителям максимум информации;

2. Web-2.0 — в создание контента активно включаются сами пользователи. Сайты устроены для организации обратной связи с населением, а их интересы становятся стержнем оформления порталов. Это — активная, интерактивная и многосторонняя коммуникация. Вместе с новыми каналами коммуникациями появляются и новые методы его оформления. Чаще всего используются такие его инструменты, как регистрация посетителей и личный кабинет, целевые почтовые рассылки, проведение опросов и голосований, форумы и гостевые книги, блоги.
3. Web-3.0 предполагает, что пользователи уже не только генерируют контент, но и сами его сертифицируют путем ранжирования содержания по степени его интересное™, систематизируя сайты по вкусовым пристрастиям. Представляется, что новые методы здесь не возникают, а модернизируются и (или) упрощаются для удобства пользователей. Пока большинство правительственных организаций соответствует второму уровню, как в России, так и за рубежом, что предопределено недостаточной активностью населения.

Все методики, включая методику Университета Брауна, рассчитывают интегральный показатель, полученный в результате суммирования баллов (оценок) по каждому из критериев. По этой методике за каждый из основных критериев, который был выявлен исследователем на сайте, давалось 4 балла. Большая часть показателей приведена в таблице, максимальный балл — 72. Дополнительно каждому сайту присваивалось от 0 до 28 баллов за наличие онлайн-сервисов (1 балл за одну услугу).

Лидирующее положение в рейтинге занимает Тайвань (57,2), что означает, что каждый правительственный сайт страны имеет в общем выражении более половины необходимых из важнейших опций для обеспечения информационной доступности. Другие страны-лидеры: Сингапур, США, Китай, Канада, Германия, Австралия, Ирландия. Балл России — 24,2. Она находится в ряду с Венгрией, Эквадором, Таиландом и Замбией.

В усовершенствованном варианте к названным в таблице показателям добавляют: наличие новых сервисов (карты туристических маршрутов, получение прав на вождение, консультации в режиме реального чата, работа со ссылками на сайты исправительных учреждений, онлайн-аукционы по приватизации государственного имущества и др.), выявление неверных ссылок, возникновение сложностей с поиском информации, проблемы дизайна, читабельность. Что касается последней характеристики — читабельности, то ее упрекают в излишней сложности. Она соответствует 11—12-му уровню, в то время как среднестатистический американец понимает текст с 8-м уровнем сложности.

Другой подход к оценке сайтов использовал проф. Дж. Стоуэрс (Университет Сан-Франциско, США). Он основан на качественных и субъективных оценках, полученных путем выборочного телефонного опроса, анализа пользовательских отзывов, оценки посещаемости. Этот подход включает в оценку еще и методы результативно-стоимостного анализа (cost-benefit analyses), веб-мониторинг или слежение специальными программными серверами типа web-tracking, включая анализ лог-файлов и данных сервера. Так, с помощью web-tracking исследователи получают информацию о числе пользователей, их интересах (какие страницы наиболее интересны), числе повторов, средней продолжительности времени пребывания на странице и др.

С целью анализа открытости правительства обозначим особые приемы оценки «выходных измерений» (output measures):

- количество входов на сайт, количество загруженных документов, число направленных электронных писем, загруженных карт, электронных платежей и т.д.;
- измерение онлайн-активности должностных лиц;
- оценка качества сервисов (число доступных сайтов, адекватность информации запросам граждан, число навигационных ошибок, процент времени, когда сайт является недоступным, простота пользования для начинающих пользователей).

Российские методики более просты. Так, методика оценки сайтов, разработанная «РосБизнесКонсалтингом» (www.rbc.ru), построена на расчете интегрированного индекса по 40 показателям. Она разрабатывалась для оценки интернет-порталов всех регионов. При максимально возможном балле в 54, средний — по всем субъектам РФ составил 27,2.

Другую методику разработали эксперты Института развития свободы информации. Она основана на расчете 10 коэффициентов: социальная значимость, наличие требуемых параметров, актуальность информации, навигационная доступность и др.

В заключение перечислим требования к блогам руководителей государства, поскольку роль и распространенность их растет, но качество оставляет желать лучшего. Исследователи выявляют следующие типичные их недостатки:

- блоги размещают материалы руководителя (его доклады, видеообращения, материалы СМИ), изначально не предполагающие обратной связи;
- они носят характер отчета о проделанной работы, т.е. не носят доверительного характера, не предполагают разговора и (или) общения;
- лидер редко публикует свои посты, что не способствует активному привлечению и поддержанию внимания к ним целевых аудиторий;
- как правило, блоги не являются авторскими, т.е. ведутся не самим лидером, а специалистами из его команды, соответственно не пользуются должным доверием;
- лидер не находит времени для полноценного ведения блога;
- блог слишком строго модерирован;
- лидер выстраивает информацию в блоге с учетом своих интересов, а не аудитории (целевых групп).

Перечисленные обстоятельства могут лечь в основу критериев оценивания блогов политических лидеров, а их анализ в России должен стать предметом научного исследования, который вполне по силам студентам.

Итак, электронное правительство — новый тип управленческих коммуникаций. Он в полной мере реализует принципы и регулятивного управления, и публичности, и обслуживающего характера функционирования власти. Большинство стран мира не только законодательно закрепили обязательность наличия сайтов для всех учреждений власти и управления, но и их структурное наполнение, а также требования к их обновлению и использованию обратной связи. Значимость правительственных сайтов как нового, но крайне важного канала коммуникации между властью и населением, делает их актуальным предметом научного изучения и оценивания. Представляется, что именно студенты, являясь представителями, как населения, так и научного сообщества, учитывая их лидерство в области освоения ИКТ, могут стать экспертами этого научного поля.

Лекция 16. Лоббизм: основные подходы к пониманию.

Теория групп в политике как методологическая основа понимания феномена «лоббизм». Элитарные концепции государственного устройства рассматривают процесс принятия лоббистских решений как взаимодействие элит и исходят из наличия небольшой правящей элиты, а также более широкой по составу элиты не правящей, но имеющей в своем распоряжении экономические ресурсы элиты и массовых слоев населения. Теория «заинтересованных групп» в политической науке впервые была сформулирована в работе А. Бентли «Процесс управления», где автор утверждал, что основу политического процесса составляет постоянное столкновение и взаимодействие групп интересов, в результате чего осуществляется давление на правительство с целью добиться выгодных лоббистских решений, в то же время посредничество групп интересов позволяет достичь общественного согласия в государственном управлении. Концепция группового участия как основа теории лоббизма представлена в работах Р. Солсбери, К. Линдблома, М. Ольсона: общий интерес не может являться единственным мотивом, объединяющим людей в группы и ассоциации, особенно когда речь идет о больших группах, подобных профсоюзам. Важный вклад в изучение лоббистских отношений в России внесли С.П.Перегудов, А.Э.Бинецкий, в трудах которых выявлены основные модели лоббизма, особенности российских и международных заинтересованных групп, эволюция отношений общества, государства и корпоративных групп интересов.

Внешний лоббизм: использование СМИ для продвижения интересов, представляет собой влияние на политические институты государства, путем формирования положительного имиджа определенной заинтересованной группы через средства массовой информации.

Современное понимание демократии предполагает возможность участия всего населения (по мере желаний и подготовленности) в политической деятельности. В соответствии со своими интересами, социальным статусом и профессией они могут объединяться в группы, с тем чтобы облегчить свои усилия, скоординировав свои действия с другими, близкими себе по взглядам людьми.

Согласно П. Сорокину, основными социальными координатами являются следующие: 1) указание отношений человека к определенным группам; 2) отношение этих групп друг к другу внутри популяции; 3) отношение данной популяции к другим популяциям, входящим в человечество. Перефразируя известное выражение, можно сказать: «Скажи мне, к каким социальным группам ты принадлежишь и каковы твои функции в пределах каждой из этих групп, и я скажу, каково твое социальное положение в обществе и кто ты в социальном плане».

Самое широкое определение группы дает Э. Гидденс. По его мнению, социальные группы — это собрание индивидов, которые систематически взаимодействуют друг с другом. Группы варьируются в размерах от небольших ассоциаций до крупномасштабных организаций и обществ. Данное определение, на наш взгляд, носит слишком общий характер, поскольку в его основу положен лишь один критерий — наличие социального взаимодействия. Более распространенным является определение, которое дает американский функционалист Р. Мертон. В его трактовке группа есть совокупность людей, которые определенным образом взаимодействуют друг с другом, осознают свою принадлежность к данной группе и считаются членами этой группы с точки зрения других. Таким образом, здесь к критерию социального взаимодействия добавляются еще два значимых признака, которые называют критериями самоидентификации и репутации.

Существует несколько подходов к пониманию сути этого понятия. Сторонники первого, узкого, подхода понимают под лоббизмом особый вид профессиональной посреднической деятельности, заключающийся в давлении на властные структуры (политиков или чиновников) с целью принятия ими соответствующих решений. Так, в США термин «лоббист» применяется только к фирмам (организациям и лицам), которые своей посреднической активностью способствуют продвижению социальных интересов.

В рамках этого подхода к формам лоббистской деятельности относят право на обращение, участие через эксперта в заседаниях органа публичной власти, членство в совещательных и координационных структурах при органах публичной власти, другие формы давления, оказываемые специализированными фирмами.

Второй, более широкий подход, предполагает все формы давления, способствующие принятию органами власти тех или иных решений. Он основан на идентификации лоббизма с широким спектром форм воздействия, основу которого составляют неформальные коммуникации в органах власти, а также коррупционные схемы. Важную конкретизацию этого подхода предложил В. А. Лепехин, который считает, что лоббизм — это не просто артикуляция (представление) интересов тех или иных групп (социальных, политических, экономических) в структурах власти, а процесс сведения воедино формальной власти с властью фактической. По его мнению, понять лоббизм можно, лишь признав, что «мощные группы давления на власть и есть сама власть».

При таком подходе обозначается идея, что лоббизм — это многообразные формы оказания влияния на власть, которые с ней срачиваются и ее формируют. Думается, что, определяя понятие лоббизма, можно сравнить этот феномен с айсбергом, имеющим видимую, открытую часть и невидимую — скрытую. Понятно, что страны, регулирующие этот феномен, законодательно регламентируют деятельность открытых форм, в то время как процесс деятельности основных крупных групп интересов остается вне поля общественного контроля.

Справедливым и актуальным представляется уточнение Д. А. Ионина, который предостерегает от актуализации экономических мотивов как основы лоббизма вообще и политического в частности. Он выделяет в нем такие изначально неэкономические формы влияния, как воздействие на (через) НКО одних лидеров на других, международный лоббизм и проч.

Лоббизм является одной из важнейших технологий, участвующих в ПППР на разных стадиях. С его помощью (посредством СМИ или публичных выступлений общественных деятелей) обществу доказывается (а иногда навязывается) значимость одних проблем, при этом могут затушевываться другие. Одновременно не всегда обозначаются реальные издержки, которые могут потребоваться на реализацию предлагаемого курса. Лоббизм применяется и в действиях парламентариев, когда одни законы принимаются практически с первого чтения, а другие — годами. Думается, что и в министерствах при реализации законов процесс их внедрения осуществляется с разной скоростью. Так, проправительственные решения внедряются сразу с момента публикации, а социальные могут откладываться на месяцы или годы.

Лоббизм — это движущая сила, инициирующая принятие политических решений, она может исходить как от заинтересованных групп в правительстве, так и от альтернативных ему агентов. Способы воздействия также могут различаться, допуская прямое давление специально созданными лоббистскими фирмами, а также косвенное — через СМИ или стимулирование проявлений форм заинтересованности населения. Особый вид представляет

внешний лоббизм, выражающийся в формах активного навязывания интересов одних государств другим.

Лоббизм — это многообразные формы влияния на власть, призванные направить принятие политического решения в нужное русло. Среди многообразных форм давления можно выделить профессиональную деятельность посредников-агентов, которые являются видимым звеном, формирующим открытые формы этого влияния. Часть этих форм не является открытой, а осуществляется в виде устного сговора. Эту деятельность трудно выявить, оценить и, соответственно законодательно регулировать. Она является или теневой, или неразрешенной, или незаконной.

Наряду с лоббизмом за рубежом используются и другие упоминаемые выше термины, близкие по значению: *advocacy* и *GR (government relations)*. Первый термин (в русском языке нет синонима этого слова) означает более широкие формы влияния, чем персонально направленное давление. Это влияние включает в себя подготовку общественного мнения через СМИ, выступления уважаемых в обществе людей. Второй термин используется для обозначения специальных подразделений (или работников) на предприятии, которые созданы для поддержания связи с органами власти и управления.

Понятно, что способы давления на власть неотделимы от нее самой и, соответственно, вечны. Как предмет научного анализа, они стали выделяться в XIX в. Так, Дж. Мэдисон указывал в своих эссе на вред кулуарных соглашений в конгрессе. Напомним, что первоначально слово «лобби» использовалось для обозначения помещения для отдыха в зданиях, где принимались решения. Лобби были в судах и при монастырях. В XVI в. так назывался коридор рядом с палатой общин в английском парламенте, а в США в XVIII в. — комната для отдыха конгрессменов. Здесь представители власти обменивались информацией, делились планами, договаривались. С середины XVIII в. (в США) лоббистами стали называть особый вид работников, покупающих голоса на выборах.

Феномен лоббизма в разных странах имеет особые формы массового проявления, которые актуализируются как предмет общественного контроля. В США это деятельность специальных фирм, которые занимаются ею профессионально, сделав ее предметом своего бизнеса. Учитывая, что право на наличие собственного интереса, а также его презентации во властных структурах прописаны в особой статье конституции, действия этих фирм при выполнении ими правил и составления декларации доходов вполне легитимны. В Америке принят и действует «Этический кодекс лоббиста». Информация о работе лоббистских фирм содержится на специальном сайте, который составляется специальным секретарем конгресса на основании поданных ему документов. Их деятельность объединена в ассоциацию ALL (*American-Leage of Lobby*).

Лоббизм в этой стране стал новым, привлекательным и крайне доходным видом профессиональной деятельности. Исследователи приводят следующие данные, подтверждающие это. Средний оборот типичной лоббистской фирмы в 1976 г. составлял 86 тыс. долл., а спустя 30 лет он уже равнялся 1,3 млн долл. За этот же период цена успешной избирательной кампании возросла с 609 тыс. до 8,8 млн долл.

Жесткость государственного контроля как за лоббистскими фирмами, так и за политиками (чиновниками) свела к минимуму прямой лоббизм в корыстных целях. Такие сферы деятельности, как медицина и армия, где могут иметь место выгодные правительственные заказы, находятся под пристальным контролем. Формирование благоприятного общественного мнения в СМИ становится более распространенным путем давления, чем воздействие на политиков.

Лоббизм в России: особенности реализации и регулирования. В СССР к моменту перестройки существовало два основных типа групп интересов – региональные и отраслевые. Мощные отраслевые формирования образца 1990-х гг. в первую очередь ставили перед собой задачу получать дополнительные финансовые ресурсы из таких источников, как • экспортно-импортные операции; • банковско-финансовые операции; • прямые бюджетные дотации и льготные кредиты; • налоговые льготы, льготные экспортно-импортные тарифы; • приватизация государственной собственности. Федеральный закон «О регулировании лоббистской деятельности в федеральных органах государственной власти» как базовый федеральный закон Российской Федерации. Специфика лоббизма через различные государственные институты.

Оценка роли СМИ в современном государственном управлении: от оповещения общественности до формирования общественного мнения. Г.Лассуэлл выделил четыре основные функции средств массовой информации: наблюдение за миром (сбор и распространение информации); "редактирование" (отбор и комментирование информации); формирование общественного мнения; распространение культуры. Медиадискурс. Информационные войны. СМИ как институт формирования общественного мнения. Пропаганда. Постоянная борьба между сторонниками действующей власти и ее оппонентами ведет к тому, что в СМИ нередко сталкиваются диаметрально противоположные позиции по тем или иным важным для людей вопросам экономической, социальной, культурной политики. Содержание общественного мнения становится крайне разнородным, так как в нем отражается все многообразие ценностей разных по материальному положению, политической ориентации групп.

Электронное правительство как форма непосредственного взаимодействия населения и органов власти.

Электронное правительство=электронное государство. В. Хомберг: «электронное правительство» как «стратегическое использование информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении в целях создания сетевого или цифрового правительства». Предпосылки возникновения «Электронного правительства»: появление нового государственного управления (new public management), направленного на повышение экономичности государственного аппарата и его переориентацию на потребности граждан, развитие электронной коммерции и кризис демократии, актуализировавший поиск новых форм обеспечения тесного взаимодействия власти и общества в процессе выработки управленческих решений.

Внедрение электронного правительства в современной России (концепция формирования в Российской Федерации «Электронного правительства» до 2010 года, разработанная Министерством информационных технологий и связи Российской Федерации совместно с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации).

Оценка качества работы электронного правительства: зарубежный и отечественный опыт. Противоречие между требованием (запросом) на повышение эффективности государственного управления и необходимостью соответствия церемониальным (формальным) нормам текущей институциональной среды, и другой - сами церемониальные нормы, существующие в институциональной среде, противоречат друг другу.

Веб-сайты государственных учреждений как инструмент электронной демократии.

Теория групп в политике как методологическая основа понимания феномена «лоббизм». Элитарные концепции государственного устройства рассматривают процесс принятия лоббистских решений как взаимодействие элит и исходят из наличия небольшой

правлящей элиты, а также более широкой по составу элиты неправлящей, но имеющей в своем распоряжении экономические ресурсы элиты и массовых слоев населения. Теория «заинтересованных групп» в политической науке впервые была сформулирована в работе А. Бентли «Процесс управления», где автор утверждал, что основу политического процесса составляет постоянное столкновение и взаимодействие групп интересов, в результате чего осуществляется давление на правительство с целью добиться выгодных лоббистских решений, в то же время посредничество групп интересов позволяет достичь общественного согласия в государственном управлении. Концепция группового участия как основа теории лоббизма представлена в работах Р. Солсбери, К. Линдблома, М. Ольсона: общий интерес не может являться единственным мотивом, объединяющим людей в группы и ассоциации, особенно когда речь идет о больших группах, подобных профсоюзам. Важный вклад в изучение лоббистских отношений в России внесли С.П.Перегудов, А.Э.Бинецкий, в трудах которых выявлены основные модели лоббизма, особенности российских и международных заинтересованных групп, эволюция отношений общества, государства и корпоративных групп интересов.

Внешний лоббизм: использование СМИ для продвижения интересов, представляет собой влияние на политические институты государства, путем формирования положительного имиджа определенной заинтересованной группы через средства массовой информации.

Лоббизм в России: особенности реализации и регулирования. В СССР к моменту перестройки существовало два основных типа групп интересов – региональные и отраслевые. Мощные отраслевые формирования образца 1990-х гг. в первую очередь ставили перед собой задачу получать дополнительные финансовые ресурсы из таких источников, как • экспортно-импортные операции; • банковско-финансовые операции; • прямые бюджетные дотации и льготные кредиты; • налоговые льготы, льготные экспортно-импортные тарифы; • приватизация государственной собственности. Федеральный закон «О регулировании лоббистской деятельности в федеральных органах государственной власти» как базовый федеральный закон Российской Федерации. Специфика лоббизма через различные государственные институты.

Оценка роли СМИ в современном государственном управлении: от оповещения общественности до формирования общественного мнения. Г.Лассуэлл выделил четыре основные функции средств массовой информации: наблюдение за миром (сбор и распространение информации); "редактирование" (отбор и комментирование информации); формирование общественного мнения; распространение культуры. Медиадискурс. Информационные войны. СМИ как институт формирования общественного мнения. Пропаганда. Постоянная борьба между сторонниками действующей власти и ее оппонентами ведет к тому, что в СМИ нередко сталкиваются диаметрально противоположные позиции по тем или иным важным для людей вопросам экономической, социальной, культурной политики. Содержание общественного мнения становится крайне разнородным, так как в нем отражается все многообразие ценностей разных по материальному положению, политической ориентации групп.

Средства массовой информации как субъект управления: возможности и границы. Информация, чтобы стать новостью, должна пройти пять фильтров: 1) зависимость от форм собственности; 2) зависимость от рекламных доходов;

3) зависимость СМИ от официальной информации, предоставленной правительством, бизнесом и «экспертами»; 4) «наезды» как средство дисциплинарного воздействия на СМИ; 5) «антикоммунизм» как национальная религия и механизм контроля.

Обеспечение доступа к информации как важнейший элемент демократизации процесса формирования общественного мнения. «Право знать» для любого гражданина – право на свободный доступ к имеющей общественное значение информации, которое обеспечивает его реальное участие в жизни государства. Указ Президента РФ от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях права граждан на информацию».

Политическая экспертиза как объект научного изучения. Основным объектом политической экспертизы является существующая в той или иной сфере жизни общества политическая ситуация (в целом или в отдельных ее аспектах и проблемных составляющих). Исходя из ее предметного поля и функций, политическую экспертизу в общем виде можно рассмотреть, как социальную институцию (и форму профессиональной и управленческой деятельности), призванную обеспечить властные управленческие органы аналитической информацией и практическими рекомендациями, позволяющими максимально учесть и снизить возможные риски в процессе принятия конкретных политических решений, при реализации общего курса внутренней и внешней политики государства. гибридизация социологического и политического знания. «Прикладной политический анализ есть политико-управленческая наука, предполагающая интегративно-синтетическое использование мультидисциплинарной системы знаний и ориентированная на разработку общих принципов и специальных методов моделирования, диагностики, прогнозирования проблемно-политических ситуаций и формулирование практических рекомендаций при подготовке, принятии и реализации публичных решений» (Дегтярев А.А.).

Экспертные сообщества за рубежом. Экспертные сообщества как участники принятия управленческих решений. Сообщество представляет собой среду (пространство), в которой генерируются экспертные заключения и идеи по направлениям человеческой деятельности, в сфере политики. Среди функций, выполняемых экспертным сообществом в процессе взаимодействия с органами власти и выработки политических решений, выделим следующие: 1) исследовательская; 2) коммуникативная; 3) информационно-аналитическая; 4) образовательная; 5) функция внедрения новаторских идей; 6) прогностическая.

Политическая экспертиза в России: история становления, современные проблемы. Среди действующих в России ситуационных центров условно выделяют несколько групп: 1) центры, направленные под антикризисные мероприятия, осуществляющие мониторинг ситуации; 2) центры, работающие в оперативно-диспетчерском режиме; 3) аналитические центры стратегического управления, в которых проводится анализ возможных рисков и сценариев развития страны. Особое место в экспертной среде занимают сетевые профессиональные сообщества. К таким можно отнести сообщество политологов, объединенных по формальному признаку принадлежности к политической науке. Сунгуров А.Ю.: причины обращения органов власти к экспертам: • желание «легитимизировать» в глазах просвещенного общества уже принятое в принципе решение, укрепить его ссылкой на соответствующую научную экспертизу; • стремление создать «дымовую завесу» вокруг реально принимаемого решения путем проведения множества публичных обсуждений экспертиз иных проектов решения; • стремление обеспечить публичную поддержку предлагаемых властью решений, привлекая на свою сторону авторитет научной экспертизы; • стремление добиться осуждения и отмены уже принятых властью решений (с этой целью часто используется экологическая экспертиза). Проблемы участия экспертного сообщества в процессе принятия политических решений: 1) имеет место доминирование закрытых, корпоративных экспертных групп, тесно аффилированных с властными структурами, 2) наблюдается недостаток механизмов транслирования экспертных знаний и селекции

перспективных идей, 3) необходимо совершенствование нормативно-правовой базы об экспертной деятельности, так как сегодня, по большому счету, чиновники произвольно назначают или не назначают экспертизу решений, которые носят общественно значимый характер, 4) существование определенного круга проблем в самом экспертном сообществе.

Лекция 17. Партии как институт политического представительства.

Термин «партия» (от лат. *partis* — часть, группа) обозначает группы людей, объединившихся для отстаивания общих целей или интересов. Это одна из первых форм организованного коллективного поведения, целью которого являются социальные преобразования, направленные на выражение интересов населения. Партии как временные группировки имелись уже в Древней Греции, воплощая коллективный характер борьбы претендентов за власть. В современном виде институт партий начал формироваться в XVIII в. в Англии, где две группировки знати — виги (либералы) и тори (консерваторы) — боролись за власть. Первоначально деятельность партий больше напоминала «клубы при парламенте», но уже в XIX в. противостояние между ними приобрело формы жесткой электоральной конкуренции. Институционализация партий была связана прежде всего с развитием избирательной системы и увеличением степени всеобщности выборов.

В XIX в. партийное движение распространилось по всему миру. Повсюду сначала возникали «партии верхов», а затем (во второй половине века) — широких масс населения. В этот период в партийной борьбе доминировали активные способы противостояния авторитарной власти, поскольку других легальных возможностей институционального давления на власть в обществе не было. По мере демократизации общественного устройства партии становятся неотъемлемой частью политической системы, «лидером» гражданского общества, инициатором социальных реформ. В их действиях доминируют мирные формы борьбы за власть, включая пропагандистскую работу с населением, его убеждение через СМИ, участие в организации и проведении избирательных компаний, формирование органов власти после победы на выборах.

Два этапа в жизни партий (условно назовем их оппозиционно-агрессивным и системно-конструктивным) предопределили двойственность в трактовке их роли учеными разных эпох. Так, философы Древнего мира (Аристотель, Платон), Средневековья (начиная с Фомы Аквинского и кончая Н. Макиавелли и Т. Гоббсом), представители буржуазной науки (Дж. Локк, Ш. Монтескье) выступали с резкой критикой партийных группировок как основных разрушителей социального порядка, виновников политической нестабильности. Однако по мере осознания прав населения на участие в совершенствовании социального устройства, отношение к партиям как проводникам социальных инноваций менялось. Уже Ж.-Ж. Руссо видел в партиях фактор формирования воли населения, выразителей и представителей общественных интересов. А. Токвиль подчеркивал значение роли партий и общественных ассоциаций в формировании гражданского общества.

Процесс социального развития привел к тому, что начиная с XIX в. партии постепенно становятся массовой и обязательной для большинства стран практикой. Это привело к переосмыслению роли партий, признанию их необходимым элементом функционирования демократии, конституционного строя государств. Их роль стала законодательно оформляться. В странах принимаются законы, организующие их деятельность как необходимого элемента народовластия. В этих законах официально закрепляется признание за партиями роли двигателя, приводящего в действие государственный механизм распределения власти и обеспечивающего его нормальное функционирование. Партии выступают гарантом

разделения властей. Они становятся важнейшим субъектом политической модернизации, генератором идей политического развития.

В современных условиях считается признанным, что, будучи важнейшими посредниками между народом и властью, политические партии способствуют выработке и выражению политической воли граждан, отображению интересов людей в принимаемых для их блага соответствующих решениях. Партии способствуют политической ответственности граждан, осуществляют подготовку профессионалов в сфере политики — партийных функционеров, депутатов, политических лидеров, т.е. помимо политического представительства выполняют функции политической социализации и рекрутирования политической элиты. Немаловажной функцией партий является и формирование общественного мнения по важным вопросам социального развития.

Лекция 18. Институциональная оценка партий как метод их содержательной характеристики.

Важнейшими характеристиками роли партий в политических системах государств являются институциональная зрелость лидирующих партий и развитость партийной системы. В этом плане важно оценить социальную природу партий в аспекте их соответствия интересам населения страны, выявить долговременность их функционирования как подтверждение востребованности населением социальных установок этих партий, выделить особенности управления партиями как фактор их внутренней целостности и другие параметры.

Возможность такой оценки дает институциональный подход, в частности, особая методология, разработанная С. Хантингтоном для политических институтов. В ее основе четыре парных критерия: 1) адаптивность — ригидность (характеризует степень адаптивности к внешней среде); 2) сложность — простота (уровень развитости); 3) автономия — подчинение (определяет подчиненность общим требованиям политической системы); 4) сплоченность — раздробленность (характеризует целостность, исходя из принципов самоуправления).

Предложив общую схему для всех политических институтов, Хантингтон разработал их конкретизацию применительно к партиям. В целом институционализация партий понималась им как процесс, посредством которого они упрочиваются, приобретают значимость и устойчивость. С Хантингтона начинается переход к неоинституциональному подходу в анализе партий, рассматривающему их с позиций «правил игры» в отношениях между акторами. Анализ партийной жизни смещается к характеристикам стратегий партийной борьбы и особенностей рекрутирования сторонников, что определяет и саму силу партий.

При характеристике партийных систем как сильных или слабых осуществляется и оценка партий как акторов политической системы, инициаторов принятия законодательных актов, организаторов контроля за их реализацией на практике. Укажем, что эта оценка крайне важна: не случайно М. Дюверже ввел специальный термин «партиома» для характеристики партийных систем как совокупности партий в стране.

Он же предложил следующие классификационные критерии партиом:

- по типу партийных структур (централизованные и децентрализованные, тоталитарные и специализированные, со слабой или жесткой структурой и др.);
- по числу партий (одно-, двух- и многопартийные); по количественным параметрам входящих партий;

- по их готовности к совместным действиям и наличию союзов или коалиций;
- по географической локализации;
- по распределению в политическом спектре.

Анализ партиом дает представление о национальной партийной системе как о совокупном акторе — участнике принятия политических решений, т.е. раскрывает их связь с населением и, соответственно, способность стать рупором и инициатором решения национальных проблем. Учитывая характеристики парламентских партий, Дюверже предопределяет их способность реализовывать свое предназначение через принятие нужных обществу законов.

Анализ партий, особенно парламентских, — другая важная задача институционального анализа. Последователи С. Хантингтона обогатили предложенный им подход, разработав показатели оценки зрелости партий.

В дополнение отметим социологические методы, используемые при анализе эффективности и проблем институционализации партий. В этом плане активно применяется метод изучения первичных и вторичных источников о функционировании партий. Популярен метод экспертного опроса, который систематически используется в анализе партийных процессов в развитых странах. И, наконец, упомянем многомерный анализ результатов массовых опросов как один из основных социологических методов, применяемых при изучении аспектов институционализации партий и процесса партийной борьбы.

Итак, нами раскрыт потенциал институционального и неинституционального подходов, используемых, в частности, для анализа партий и партиом. Так, западные ученые предложили и активно используют систему критериев и показателей, помогающих оценить их зрелость. Приведенные данные свидетельствуют об интересе исследователей к различным сторонам организационных характеристик партий как количественного, так и качественного характера: их истории, длительности существования, количеству разломов, занимаемому месту в национальной партиоме, роли и сменяемости лидера, формам взаимодействия с населением, успешности в борьбе за власти и других.

Лекция 19. Технологии участия партий в процессе принятия политических решений.

Исходным утверждением при анализе места партий в политической системе является признание их «двухэтажности», т.е., с одной стороны, они принадлежат гражданскому обществу, а с другой, входя в органы законодательной власти, такие как Государственная Дума РФ, являются органами государственного управления. «Двухэтажность» отражается в двойственности функций партии: с одной стороны, это политическая функция борьбы за власть и ее реализацию, с другой — социальная функция работы с населением. Это особое место партий в социальной структуре предопределяет их участие в процессе принятия политических решений на разных стадиях и уровнях, что, соответственно, диктует и разные технологии участия.

Как непосредственные участники ПППР, партии (и их члены) осуществляют свою деятельность на двух его основных этапах: 1) выявление и ретрансляция в обществе запроса на его обновление (диагностика социальных проблем); 2) принятие законодательных актов, оформляющих пути решения социальных проблем. Методы и применяемые технологии партийной работы на каждом из этапов различны. Первый этап предполагает глубокую аналитическую работу с различными социальными группами на местном, региональном и национальном уровнях: анализ обращений граждан, статистики, данных социологических опросов, социально-психологических исследований и др. На втором этапе необходимы

политическая воля по агрегированию интересов и профессионализм в формировании новых механизмов законодательного регулирования социальных отношений.

Эти функции отражены и в Федеральном законе «О политических партиях» от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (п. 4. ст. 3), в котором формулируются следующие задачи:

- формирование общественного мнения;
- политическое воспитание и образование граждан;
- выражение мнений граждан по любым вопросам общественной жизни, доведение этих мнений до сведений широкой общественности и органов государственной власти;
- выдвижение кандидатов (списка кандидатов) на выборах различного уровня.

Эти задачи характеризуют участие партий в выявлении социальных проблем, а также в самих способах их решения через выдвижение и борьбу кандидатов за места в парламенте, создание возможности их обсуждения в законодательном органе власти.

Работа с населением составляет исходную и обязательную деятельность члена партии любого уровня. Для рядового члена это практически единственное поле реализации его партийной принадлежности. Парламентариям — независимо от того, как построена работа в парламенте: на постоянной основе или на период сессий, — для работы с избирателями также специально выделяется время. Для этих целей партии создают региональные и местные отделения или «общественные приемные», пропорционально распределенные по всей территории страны. Здесь проводятся собрания членов партии, встречи с активистами, ведется прием населения.

Как профильное для каждой партии направление деятельности рассматриваются различные формы организации обучения, поддержка молодежи и молодежных центров, а также мероприятия, выявляющие и поддерживающие женскую политическую активность. Эти виды повседневной работы партии как наиболее социально значимые «курируются» на международном уровне ОЭСР. Для них разработаны отдельные рекомендации, проводятся специализированные семинары по обмену опытом¹. Практики участия партий стран ОЭСР в политическом процессе описаны в ряде его отчетов и докладов.

Взаимодействие со СМИ — одна из активно развивающихся форм партийной работы. Для российского общества, по данным опроса ВЦИОМ, основой получения населением политической информации остается телевидение, на втором месте — местная и региональная печать (70% опрошенных), 60% указали на Интернет. Это свидетельствует о важности работы со СМИ и другими средствами массовой коммуникации, включая социальные сети и блогосферу.

Исследователи выделяют семь форм партийных сайтов как средств политической коммуникации:

- 1) официальные интернет-сайты партий;
- 2) специальные электоральные интернет-проекты (действующие в момент подготовки и проведения выборной кампании);
- 3) активность партий в социальных сетях (блогосфере и форумах);
- 4) интернет-телевидение, видеохостинги, веб-семинары;
- 5) вирусные интернет-технологии и спам-рассылки;
- 6) работа с интернет-СМИ и рекламой;
- 7) некорректные («черные» или «серые») интернет-технологии.

Перечисленные формы показывают, что именно интернет-технологии в большей степени способствуют своевременной подаче информации. Они активно используются и для рекламы (включая «черную»), и для обучения, и для коммуникаций. Работа по анализу

популярности сайтов, их контента и частоты обращения стала популярным предметом научного изучения. Исследователи выявили возросшую активность по продвижению как зарубежных, так и российских сайтов партийных организаций. Эти сайты постоянно обновляются, а количество их постоянных посетителей неуклонно возрастает. Так, LifeInternet.ru, регулярно оценивая посещаемость российских партийных сайтов, показал, что убедительное первенство здесь принадлежит «Единой России» и другим парламентским партиям, т.е. победа на выборах подтверждается и хорошей организационной базой в коммуникативном пространстве, реальной популярностью информации о партийной жизни среди населения. Однако в сравнении с западным информационным полем партийной деятельности такая активность еще очень низка.

Второе направление деятельности партий, равно как и способ их участия в процессе выработки политических решений, — парламентская деятельность, а также работа в органах власти (включая законодательные) на уровне региона и местного самоуправления (МСУ). Партийное представительство в парламентах разных стран осуществляется по-разному. В одних странах (США, Великобритания) количество кандидатов от партии определяется количеством мест, полученных партией на выборах; в других (Норвегия) — по установленной квоте для региона. Региональный список в таком случае составляется коллегиально руководителями разных партий. Недостатком первой модели является требование необходимости соблюдения партийной дисциплины, что предопределяет, как правило, голосование по указу партийного «верха». Во второй модели парламентарии защищают интересы жителей своего региона, но часто в ущерб общенациональным интересам. Во многих странах (Россия, Польша, Франция, Германия) применяют третью, компромиссную модель: часть мест отдается независимым кандидатам («одномандатникам»), которые избираются населением, но не только как представители партий, а как самостоятельные региональные лидеры.

Работа в парламентах ведется либо в период сессий, либо на постоянной основе; она использует формы пленарных заседаний, а также участие в деятельности комиссий и комитетов. Наряду с депутатами в этой подготовительно-аналитической работе участвуют и их помощники, которых иногда называют «политическими брокерами». Они — еще один канал связи между властью и группами интересов. Их деятельность складывается из подготовки аналитических документов, справок, проектов законодательных актов и регламентов, составления релизов, схем, речей, меморандумов, ведения корреспонденции, что закладывает основу формирования партийной политики в широком смысле слова.

Итак, изначально создание партий рассматривалось как коллективная деятельность, альтернативная по отношению к деятельности правительства. Степень противостояния партий и правительственных органов существенно различалась в разные периоды и в разных странах. Часто партии инициировали активное противостояние центральной власти, используя импичмент правительству (президенту) (см. гл. 6) или уличные протестные акции. Однако чаще всего партии реализуют мирные способы участия в ПППР: работают с населением на «низовом уровне», участвуют в выборах, коллективно помогая своим лидерам стать депутатами законодательных органов власти, чтобы отстаивать там интересы населения.

Лекция 20. Участие НПО в процессе принятия политических решений.

Вторым по значимости альтернативным государству актором политической системы принято считать «третий сектор», т.е. систему организаций, не относящихся ни к

государственным учреждениям, ни коммерческим фирмам. Название «третий сектор» используется редко в силу малой содержательности термина.

В поисках содержательного обозначения этого понятия разные страны идут своим путем, ориентируясь на собственные культурные особенности и историю формирования национальной системы благотворительных организаций. Как основу понимания «третьего сектора» в Великобритании применяют термин «благотворительные» (charity), в США — «неправительственные», в развивающихся странах — «некоммерческие».

Думается, что, учитывая возрастание роли государства (на фоне коммерческих предприятий), насыщение деятельности неправительственных организаций (НПО) (nongovernmental organizations — NGO) новыми задачами, в частности, участием в отборе социальных проблем и выработке политических решений, именно термин НПО лучше других характеризует суть «третьего сектора» в XXI в.

Как массовая волна развития организованных действий на благо социального прогресса НПО стали особенно заметны в конце XX в., хотя в США они появились в XVIII в., а в Европе — в XIX в. Приведем образное высказывание П. Ханна об их роли в процессе социальной модернизации: «НПО — это буксиры прогрессивной дипломатии, которые тащат за собой баржи правительств и международных организаций в нужном направлении, а именно к правам человека и реакции на изменение климата <...> НПО стали главными сторонниками реформирования раздутых и расточительных международных организаций типа Всемирного банка. Именно они настаивают на социальной ответственности корпораций».

Пройдя 200-летний путь институционального становления, НПО в полной мере испытали на себе давление времени, решая самые актуальные, а поэтому существенно различающиеся между собой задачи. Исследователи предложили выделять четыре поколения в их развитии и описали характерные черты каждого из них.

Исходя из многообразия форм НПО, исследователи предлагают выделять широкий и узкий подходы к ее определению. Широкий подход предполагает включение в НПО практически всего «третьего сектора», соответственно, весь диапазон их форм. Г. Кэрей полагает, что категория НПО включает в себя все ассоциации, либеральные и гражданские или не либеральные и не гражданские, которые не являются частью правительства, но влияют на общество. В основе этого подхода лежит общепринятое утверждение, что НПО — это сектор общественной деятельности, противостоящий и государству, и частному бизнесу. Узкий подход рассматривает только те организации, которые юридически оформлены как НПО. В его основе — выделение современных особенностей НПО как общественной (благотворительной) организации особого типа.

Сторонники широкого подхода¹ предлагают четыре обязательных атрибута НПО: 1) отсутствие прямой правительственной подчиненности; 2) демократические принципы построения; 3) четко определенную программу действий; 4) не допускающую политики и насилия. Под это определение подпадает весь «третий сектор», т.е. специфика НПО не прослеживается.

Сторонники узкого подхода настаивают на обязательности пятого признака НПО, который воплощает философию концентрации их усилий на социальное развитие. Думается, что вполне корректное определение предложила Керстин Мартенс (Kerstin Martens), которая характеризует НПО «как формальные (профессиональные), независимые социальные организации, призванные обеспечить выполнение общих целей на национальном или международном уровнях». Признание роли общих целей как определяющего маркера сути

НПО близко к утверждению о доминировании среди современных НПО курса на социальное развитие.

Допуская оба понимания — и в широком, и в узком смысле, — ученые подтверждают, с одной стороны, высокую скорость распространения и массовость НПО, а с другой — указывают на их качественно новую ступень развития: по своему потенциалу они выходят на уровень принятия политических решений и участия в публичной политике. Приведем высказывание Дж. Кларка (J. Clark)¹: «НПО могут влиять на государство, противостоять ему или вести его к реформам, но не могут игнорировать», что предполагает косвенную зависимость от целей государства.

Наиболее распространенное определение: неправительственные организации — легально действующие, добровольные ассоциации индивидов или групп, которые не являются представителями как правительственных органов (агентств), так и коммерческих предприятий, хотя они могут получать, а часто и получают средства либо от государства, либо от предприятий.

Выделим основные характеристики НПО:

- независимость от государства;
- четкая организационная структура;
- внутрисубъективный характер правосубъектности;
- направленность на достижение общественно значимых целей;
- отсутствие целей извлечения прибыли;
- добровольность объединения в организацию;
- публичность;
- законопослушность.

Конкретизируя деятельность современных НПО, зарубежные ученые^[7] называют четыре функции:

1) включение в повестку дня (setting agenda) (т.е., имея связи с политиками и общественностью, они могут актуализировать внимание на отдельных значимых социальных проблемах);

2) поддержание результативных переговоров (negotiating outcomes);

3) развитие законности (conferring legitimacy);

4) реализацию принятых решений (implementing solutions).

Такая конкретизация раскрывает особенности современных НПО и знакомит с зарубежными терминами, их транслирующими.

Итак, НПО — формирующийся актор политической системы. Возникнув два столетия назад для решения актуальных социальных проблем, он и сейчас призван решать таковые: формировать институт представителей организованного сообщества, готовых (как индивиды, так и коллективы, группы) принять участие в выработке политических решений. Такой ракурс составляет суть узкой трактовки, относящей к НПО лишь часть благотворительных организаций. Широкая трактовка предполагает считать НПО весь сектор социальной активности. По логике его сторонников, он определяется методом исключения из общего числа государственных или коммерческих организаций. При этом с тем, чтобы соблюсти требование социальной ориентированности деятельности НПО, они должны быть легитимными, добровольными, самоорганизуемыми, демократичными в управлении, социально ориентированными.

Думается, что допустимы оба подхода. Узкий подход делает акцент на особо значимый, стержневой сегмент, его «заточенность» на развитие общества (государства), широкий —

предполагает признание НПО доминирующей формой «третьего сектора», учитывая возросшую роль государства как актора социального развития. Такой подход свидетельствует, что особенно важно для РФ, о становлении ситуации, при которой современным содержанием «третьего сектора» являются НПО, а не НКО.

Лекция 21. Особенности НПО в Российской Федерации.

В России деятельность НПО регламентируется Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 8 декабря 1995 г. В законе дается следующее определение: «Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками». При этом перечисляются формы их функционирования: общественные или религиозные организации (объединения), общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, казачьи общества, некоммерческие партнерства, учреждения, автономные некоммерческие организации, социальные, благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы, а также другие, предусмотренные федеральными законами.

Что касается НПО, то их деятельность никак не регулируется, хотя в Министерстве иностранных дел имеется перечень тех, которые официально признаны экспертами ООН. В качестве примера проанализируем структуру их авангарда — НПО, обладающих консультативным статусом ЭКОСОС ООН.

Согласно поправке к закону «О некоммерческих организациях» иностранные НПО в России пользуются режимом, отличным от национального. Тем не менее их деятельность не запрещена. Так, в соответствии с п. 6 ст. 32 названного закона, в случае если НПО получает финансирование из иностранных источников, она признается «иностранным агентом». Такие НПО должны предоставлять в уполномоченный орган документы, которые содержат отчет о деятельности организации и о целях расходования денежных средств.

Таким образом, формирование института негосударственных организаций в нашей стране находится на начальной стадии, поскольку отсутствует закон, расшифровывающий это новое качество «третьего сектора» и обозначающий особенности их функционирования. Соответственно, те ограничения (этические кодексы, требования публичности и отчетности), о необходимости которых говорят зарубежные ученые, в нашей стране даже не обсуждаются.

При этом сам феномен НПО формируется. Как показал анализ данных, его главными направлениями (что соответствует российским реалиям) являются такие виды деятельности, как наука и образование, а также социальная защита. Эти еще не в полной мере легитимизированные организации приглашаются к обсуждению межнациональных проблем, хотя они практически не задействованы как участники законодательной деятельности в собственной стране.

Думается, что можно говорить об особенностях функционирования НПО в России. Во-первых, они действительно в большей мере противостоят государству, а не являются его осознанным партнером, как это имеет место на Западе. Во-вторых, они практически не изучены, их социальных портрет не составлен, соответственно, «подводные камни» не выявлены. В-третьих, ресурсы НПО, находящиеся в условиях жесткого контроля за зарубежным финансированием и не имеющие возможности претендовать на средства из бюджета страны, крайне незначительны, что сдерживает их планы и возможности принести пользу.

Лекция 22. Бизнес-ассоциации в процессе принятия политических решений.

Современное общество — это сложная система, в которой взаимодействуют различные групповые интересы. Группы находятся в состоянии постоянной конкуренции и борьбы за распоряжение и обладание разнообразными общественными ресурсами, а также за право доступа к процессу принятия и выработки государственных (политических) решений для получения выгод и преимуществ. Важной и одновременно сложной проблемой осуществления политики является согласование интересов как общества в целом, так и отдельных групп. От того, какие решения этой проблемы будут найдены, зависят легитимность и эффективность власти, стабильность и устойчивость политической системы и обществ, динамика развития политических партий и общественных движений.

Бизнес-ассоциации (БА) являются неотъемлемой частью гражданского общества, социальной практикой, свойственной в большей или в меньшей степени всем экономически развитым странам. В западной науке они стали предметом пристального анализа историками, социологами, политологами. БА разнообразны по структуре и целям своего существования.

Бизнес-ассоциация — это многообразные по формам и целям объединения предпринимателей. Они, как правило, носят легитимный характер, т.е. зафиксированы в каком-либо документе юридического свойства и общепризнанны.

В современных условиях появилась еще одна функция в деятельности БА — они становятся активными участниками политических действий. Эта их деятельность не всегда и не всеми признается. Исследователи отмечают, что в странах с низким уровнем демократии, предопределяющим низкую предпринимательскую культуру и социальную ответственность бизнеса, может складываться определенное противостояние бизнеса и правительств. Р. Локк, однако, на примере описания современного опыта БА в Бразилии¹ показал, что они могут выполнять роль координатора и обеспечивать взаимопонимание с правительством даже в условиях серьезного несовершенства государственных и рыночных институтов. Более того, в работах ученых, изучающих трансформацию экономики в период новой промышленной политики, особо подчеркивается необходимость такой кооперации.

Успешный зарубежный опыт показывает, что одним из важных инструментов проведения политики модернизации может быть бизнес-ассоциация, объединяющая в своем составе активные предприятия. Во-первых, бизнес-ассоциации в условиях несовершенства государственных институтов могут быть источником информации о нарушениях прав собственности и барьеров для предпринимательства. В этом случае, по мнению Р. Донера и Б. Шнайдера, они выступают как институты, поддерживающие рынок (market supporting institution). Во-вторых, ассоциации бизнеса могут собирать и предоставлять органам государственного управления информацию о состоянии рынков, обеспечивать координацию между фирмами в выработке и поддержании отраслевых стандартов, внедрять новые технологии, способствовать выходу на новые рынки. В этом случае ассоциации бизнеса выступают как институты, дополняющий рынок (market-supplementing institution).

Однако такие функции могут выполнять только те бизнес-ассоциации, которые удовлетворяют определенным требованиям. Донер и Шнайдер замечают, что БА в странах с переходными формами правления, которые выполняют общественно полезные функции, могут сталкиваться с сильным внешним конкурентным давлением. При неразвитом

социальном контроле возможность получения сверхдоходов от монополизации производства слишком притягательна.

Думается, что оба подхода, описывающие особенность функционирования БА в странах с неустоявшимися принципами демократии, встречаются на практике. Развитие социального контроля, причем в многообразии форм его проявления, включая как государственные методы, так и воздействие со стороны бизнеса, могут противостоять тенденциям к монополизации, содействовать интенциям к социальной ответственности.

Несомненно, членами БА становятся в первую очередь представители деловых элит. Роль элит как силы, двигающей общество вперед, своей активностью, приводящей к инновациям в государственном управлении, раскрыта во многих социологических работах и прежде всего в теориях А. Бентли и В. Парето. Так, в «Трактате по общей социологии».

В. Парето была разработана концепция циркуляции и круговорота элит. Она стала первой теорией микроуровня в области политического управления, которая положила начало современной социологии политической жизни¹. Не менее значима и работа А. Бентли «Процесс управления» [3] [4]. В ней впервые была подробно разработана концепция заинтересованных групп, описаны их действия и взаимодействия друг с другом.

Современная практика государственного управления сформировала новые технологии и профессии, помогающие устанавливать связь между предприятиями (ассоциациями) и государством (властными органами). Как правило, они обозначаются понятием *government relations* (GR), что отражает первенство Европы и США в научном выявлении феномена.

GR — одно из самых широко обсуждаемых и актуальных явлений XXI в. в области взаимодействия власти и бизнеса. По мнению Т. Кулаковой, «GR — это одно из направлений коммуникативного менеджмента, целью которого является согласование собственных интересов организаций с интересами органов государственной власти различного уровня для снижения рисков и обеспечения устойчивого развития».

В. Евсеев и С. Барсукова — исследователи из Ассоциации менеджеров России — считают, что «основной целью *Government Relations* является обеспечение стабильности и предсказуемости регулирующей среды, в которой работает компания, а также формирование благоприятных условий ведения бизнеса».

Итак, с целью усиления роли бизнеса в целом и его конкретных отраслей или предприятий представители БА включились в поле политической деятельности. Они справедливо видят в этом как возможность формирования позитивного отношения к бизнесу (его отдельным отраслям) со стороны общества, так и способ решения конкретных проблем.

Эта тенденция отмечается во всех странах, однако в странах с неустойчивыми проявлениями демократии связь бизнеса с правительством может вести к усилению коррупции. Противостоять этому может развитие социального контроля, включая активность самого бизнеса за рост его социальной ответственности перед государством и населением.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических (семинарских) занятий по
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина - «Политическое и государственное управление»
2. Раздел 1. Введение в дисциплину «Политическое и государственное управление»
 - Тема 1.1. Принципы современной организации политического управления: публичность, подотчетность, регулятивность
 - Тема 1.2. Органы государственной власти как субъект политического управления
- Раздел 2. Современные методы политического управления
 - Тема 2.1. Электронное правительство как форма непосредственного взаимодействия населения и органов власти
 - Тема 2.2. Политические партии и неправительственные организации как элементы альтернативного сегмента политической системы
3. Цели занятия.
 - Раскрыть содержание и формы процесса политического и государственного управления в современных условиях.
 - Изучить основные теоретические концепции, описывающие процесс политического и государственного управления.
 - Рассмотреть основные этапы, субъекты и объекты политического и государственного управления.
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
РАЗДЕЛ 1. Введение в дисциплину «Политическое и государственное управление»		
Тема 1.1. Принципы современной организации политического управления: публичность, подотчетность, регулятивность		
1	Ответы на вопросы самостоятельной подготовки	Семинар
2	Ответы на вопросы самостоятельной подготовки	Семинар
3	Написать реферат по изученной теме	Реферат
Тема 1.2. Органы государственной власти как субъект политического управления		
4	Ответы на вопросы самостоятельной подготовки	Семинар
5	Ответы на вопросы самостоятельной подготовки	Семинар
6	Ответы на вопросы самостоятельной подготовки	Семинар
7	Проведение контент-анализа политических решений Правительств РФ	Контент-анализ
РАЗДЕЛ 2. Современные методы политического управления		
Тема 2.1. Электронное правительство как форма непосредственного взаимодействия населения и органов власти		
8	Ответы на вопросы самостоятельной подготовки	Семинар
9	Ответы на вопросы самостоятельной подготовки	Семинар
10	Написать реферат по изученной теме	Реферат
Тема 2.2. Политические партии и неправительственные организации как элементы		

альтернативного сегмента политической системы		
11	Ответы на вопросы самостоятельной подготовки	Семинар
12	Ответы на вопросы самостоятельной подготовки	Семинар
13	Ответы на вопросы самостоятельной подготовки	Семинар
14	Составление таблицы участия парламентских партий РФ	Контент-анализ

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Вопросы к обсуждению / практическое задание

Практическое семинарское занятие 1.

Семинарское занятие.

Вопросы к обсуждению:

1. Что такое public administration?
2. Назовите принципы, характеризующие современный этап государственного управления.
3. Какие черты public administration вы видите в РФ?
4. Приведите примеры реформ в области политики, экономики и социальной жизни.
5. Назовите основные направления и цели административных реформ в разных странах
6. В чем особенность современного этапа («третьей волны») административных реформ в мире?
7. Какие проявления административных реформ вы видите в РФ?
8. Как оценивают ход проведения реформ в настоящее время?

Практическое семинарское занятие 2.

Семинарское занятие.

Вопросы к обсуждению:

- В чем состоит специфика современного этапа государственного управления?
2. Какие принципы государственного управления вы знаете?
 3. В чем состоит смысл концепции public administration?
 4. Раскройте содержание принципа публичности.
 5. Каковы основные механизмы реализации принципа публичности?
 6. Каковы концептуальные основы и содержание принципа подотчетности?
 7. Раскройте сущность принципа регулятивности и регулятивного управления.
 8. Каковы основные формы проявления принципов публичности и подотчетности?
 9. С помощью каких социологических методов проводится диагностика проблем внедрения новых принципов государственного управления?

Практическое семинарское занятие 3.

Практическое задание: написать реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.1:

1. Проблемное поле теории политического и государственного управления.
2. Основные принципы исследования процесса политического управления.

3. Эволюция научных взглядов на политическое управление в истории политической, философско-социологической и психологической мысли.
4. Теоретические и социально-исторические предпосылки возникновения теории принятия политического управления.
5. Public administration как содержание современной модели политического управления.
6. Цели, этапы, направления и технологии административных реформ за рубежом.
7. Особенности хода административных реформ в XXI веке.
8. Этапы и направления административных реформ в России.
9. Характерные атрибуты современного общества как предпосылка новых принципов политического управления.
10. Реализация принципов публичности, прозрачности и открытости.
11. Подотчетность: понятие и практики реализации.
12. Регулятивность как характеристика современного процесса политического управления.

Практическое семинарское занятие 4.

Семинарское занятие.

Вопросы к обсуждению:

1. Назовите структуру органов государственной власти РФ.
2. Каковы полномочия органов власти в РФ?
3. Охарактеризуйте роль правительства как социального института.
4. Сформулируйте доводы представителей трех концепций определения правительства и правления.

Практическое семинарское занятие 5.

Семинарское занятие.

Вопросы к обсуждению:

1. Охарактеризуйте направления деятельности парламента как социального института.
2. Назовите технологии и способы прямого и опосредованного участия в ПППР парламента страны.
3. Опишите (как систему) состав парламентов разных стран.
4. Опишите состав парламента РФ.

Практическое семинарское занятие 6.

Семинарское занятие.

Вопросы к обсуждению:

1. Какова структура исполнительной власти?
2. Назовите виды деятельности органов исполнительной власти.
3. Назовите технологии и способы прямого и опосредованного участия в ПППР органов исполнительной власти.
4. Что такое импичмент? Приведите примеры.

Практическое семинарское занятие 7.

Практическое задание: Проведите контент-анализ проблематики принятия политических решений Правительством РФ за последний месяц.

Практическое семинарское занятие 8.

Семинарское занятие.

Вопросы к обсуждению:

1. Что такое электронное правительство?
2. Чем электронное правительство отличается от открытого правительства?
3. Докажите, что электронное правительство — отражение государственного управления нового типа.
4. Перечислите не менее пяти проявлений открытого и электронного правительства.
5. Назовите критерии оценки уровня электронного правительства.
6. Опишите механизм оценивания сайтов.
7. Опишите генезис становления методики оценки сайтов.
8. Какие страны входят в число лидеры по качеству государственного управления?
9. Какие критерии используют для оценки качества государственного управления?
10. Назовите достижения (и проблемы) РФ на пути повышения качества государственного управления.

Практическое семинарское занятие 9.

Семинарское занятие.

Вопросы к обсуждению:

1. Назовите интересы групп, к которым вы относитесь. Сформулируйте ценности, отличающие ваши группы от других.
2. В чем когнитивный потенциал теории групп?
3. Опишите американскую и европейскую версии определения лоббизма.
4. Изложите историю формирования термина «лоббизм».
5. Приведите различия между узким и широким подходом к определению лоббизма.
6. Приведите примеры внутреннего и внешнего лоббизма.

Практическое семинарское занятие 10.

Практическое задание: написать реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу теме 2.1.:

1. _____ Теория групп в политике как методологическая основа понимания феномена «лоббизм».
2. _____ Два подхода к пониманию института лоббизма.
3. _____ Внешний лоббизм: зарубежные практики его воплощения.
4. _____ Лоббизм в России: особенности реализации и регулирования.
5. _____ Оценка роли СМИ в современном государственном управлении: от оповещения общественности до формирования общественного мнения.
6. __ Средства массовой информации как субъект управления: возможности и границы.
7. __ Обеспечение доступа к информации как важнейший элемент демократизации процесса формирования общественного мнения.
8. __ Политическая экспертиза как объект научного изучения. Экспертные сообщества за рубежом.

9. __Экспертные сообщества как участники принятия управленческих решений.

Практическое семинарское занятие 11.

Семинарское занятие.

Вопросы к обсуждению:

1. Дайте определение политической партии.
2. Назовите факторы исторической обусловленности возникновения партий.
3. В чем заключается правовая регламентация деятельности партий?
4. Как осуществляется финансирование партий?
5. Что означает легитимность партий и как она измеряется?
6. Назовите причины снижения доверия к политическим партиям в современном мире.

Практическое семинарское занятие 12.

Семинарское занятие.

Вопросы к обсуждению:

7. В чем сущность неинституционального подхода к изучению политических партий?
8. Назовите критерии институционализации по С. Хантингтону.
9. Перечислите основные функции политических партий.
10. Охарактеризуйте основные типы партийных систем.
11. Назовите российские парламентские политические партии. Как организована работа партий по ПППР в Государственной Думе РФ?
12. Охарактеризуйте основные направления работы политических партий с населением.

Практическое семинарское занятие 13.

Семинарское занятие.

Вопросы к обсуждению:

1. Сформулируйте узкое и широкое определение НПО.
2. Объясните, почему в разных странах организации «третьего сектора» называются по-разному.
3. Перечислите позитивные и негативные проявления деятельности НПО.
4. Опишите особенности функционирования и проблемы НПО в России.
5. Взяв за основу сайт одной из НПО, составьте ее социальный портрет.
6. Опишите роль НПО в процессе принятия политического решения.
7. Как вы оцениваете место НПО в политической системе РФ?
8. Какие российские НКО и НПО вы знаете?
9. Какую деятельность как актор процесса принятия политических решений выполняют НКО в России?

Практическое семинарское занятие 14.

Практическое задание: контент-анализ.

По избранным Вами критериям составьте таблицу участия парламентских партий РФ в процессе политического управления (выдвижение инициатив, участие в обсуждении фракций, итоги голосования в парламенте и др.).

**Приложение № 4 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные
пособия по дисциплине (модулю)**

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Раздел 1. Введение в дисциплину «Политическое и государственное управление»

Тема 1.1. Принципы современной организации политического управления: публичность, подотчетность, регулятивность

Практики обеспечения доступности правительственных документов (число стран, использующих соответствующие нормы)

Технологии	1998	2005	2008
Кодификация законов и внутриправительственных актов	20	25	27
Публикация механизма обновления норм и кодов	17	20	20
Обязательность публикации кодов и их изменений	17	25	25
Разработка регистров административного обслуживания	6	13	15
Контроль за доступностью языка (понятностью изложения)	19	27	28
Наличие руководства по доступности документов	15	23	25

Доля законов, которые проходят процедуру общественного обсуждения в странах ОЭСР

Направления оценивания	Все законы	Большинство	Менее 10%	Вообще нет
Открытость текстов на специальных сайтах правительства	Австралия, Чехия, Эстония, Финляндия, Израиль, Литва, Португалия, Словакия, Швеция, Великобритания	Венгрия, Италия, Словения, Чили, Турция, Германия, Великобритания (Северная	Франция, Греция, Ирландия, Польша, Россия, Испания	Бельгия, Дания, Исландия, Люксембург, Нидерланды, Норвегия, Великобритания (Шотландия)

	(Северная Ирландия и Уэльс)	Ирландия)		
Наличие информации о «дорожной карте» принятия законов	Австралия, Чехия, Эстония, Финляндия, Израиль, Литва, Нидерланды, Португалия, Россия Турция, Северная Ирландия, Шотландия	Италия, Франция, Ирландия, Словения, Чехия, Англия и Уэльс	Греция, Польша, Словакия, Испания.	Бельгия, Дания, Финляндия, Венгрия, Исландия, Люксембург, Норвегия, Швеция
Дополнительные возможности для учета мелких замечаний	Австралия, Чехия, Эстония, Финляндия, Израиль, Литва, Португалия, Словакия, Швеция, Великобритания (Северная Ирландия и Уэльс).	Ирландия, Италия, Франция	Германия, Греция, Польша	Бельгия, Дания, Венгрия, Исландия, Люксембург, Нидерланды, Норвегия, Россия, Словакия, Словения, Испания, Турция, Шотландия.

Индекс открытости, полезности, информационной обеспеченности населения по данным мониторинга, представленного правительствами стран (2014)

Страна	И	Страна	И	Страна	И
Корея	0,98	Мексика	0,67	Дания	0,50
Франция	0,92	Финляндия	0,65	Словакия	0,49
Великобритания	0,82	Греция	0,63	Чехия	0,49
Австралия	0,8	Австрия	0,62	Ирландия	0,44
Канада	0,8	Япония	0,61	Италия	0,39
Испания	0,78	Новая Зеландия	0,60	Эстония	0,38

Португалия	0,76	Германия	0,58	Словакия	0,33
Норвегия	0,69	Бельгия	0,55	Швеция	0,25
США	0,68	Чили	0,57	Польша	0,15

Конституция Российской Федерации о правах граждан на доступ к информации

Статьи Конституции РФ	Содержание статей
Ч. 1. ст. 24	Запрет на распространение информации о частной жизни лица без его согласия
Ч. 1. ст. 44	О свободе творчества, включая создание информации.
Ч. 2. ст. 29	О запрете информации, разжигающей национальную, расовую и социальную вражду
Ч. 3. ст. 15	Обязанность публикации сведений, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан
Ч. 3. ст. 55	Ограничения на распространение информации, вызванные необходимостью защиты Конституционного строя РФ, нравственности, здоровья, прав и защиты частных интересов граждан
Ч. 4 ст. 29	Зафиксировано право «свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом» Запрет на распространение информации, содержащей государственную тайну.
Ч. 4. ст. 42	Право получения информации о состоянии окружающей среды,
Ч. 5. ст. 29	Гарантии свободы СМИ

Система законодательных актов Российской Федерации, прямо или косвенно связанных с распространением информации

Название акта	Номер и дата
---------------	--------------

«О средствах массовой информации»	Закон РФ № 2124-1 от 27.12.1991
«О государственной тайне»	Закон РФ № 5485-1 от 21.07.1993
«Об архивном фонде и архивах в РФ»	Закон РФ № 5341-1 от 07.07.1993

«Об обязательном экземпляре документов»	Федеральный закон №28 от 26.03.2008
«Об информации, информационных технологиях и защите информации»	Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006
«О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания в РФ»	Федеральный закон № 191-ФЗ от 01.12.1995
«Об экономической поддержке районных (городских) газет»,	Федеральный закон № 177-ФЗ от 01.12.1995
«О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»	Федеральный закон № 7-ФЗ от 13.01.1995
«О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну»	Постановление Правительства РФ № 35 от 05.12.1995
«Об участии в международном информационном обмене»	Федеральный закон № 85-ФЗ от 04.07.1996
«Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»	Указ Президента) РФ № 188 от 06.03.1997
«О связи»	Федеральный закон № 126-ФЗ от 07.07.2003
«О рекламе»	Федеральный закон № 38-ФЗ от 13.03.2006
«О персональных данных»	Федеральный закон № 152-

	ФЗ от 27.07.2006
«Об авторском праве и смежных правах»	Федеральный закон № 5351-1 от 09.07.1993. Действовал до 2008 г., заменен ч. 4. ГК РФ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Федеральный закон № 8-ФЗ от 09.02.2009
«О защите детей от информации»	Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12. 2010
«Об электронной цифровой подписи»	Федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04. 2011
«О служебной тайне»	Проект Закона РФ № 124871-4 от 24.12.2004

Тема 1.2. Органы государственной власти как субъект политического управления

Характеристики парламентов разных (20) стран мира

Страна	Тип	Название	Верхняя палата	Нижняя палата
Австралия	Двухпалатный	Парламент	Сенат	Палата представителей
Австрия	Двухпалатный	Федеральное собрание	Бундесрат	Национальрат
Аргентина	Двухпалатный	Национальный конгресс	Сенат	Палата депутатов
Белоруссия	Двухпалатный	Национальное собрание	Совет Республики	Палата представителе
Бразилия	Двухпалатный	Национальный	Сенат	Палата

		конгресс		депутатов
Великобритания	Двухпалатный	Парламент	Палата лордов	Палата общин
Венесуэла	Однопалатный	Национальная Ассамблея	—	—
Германия	Однопалатный	Бундестаг	—	—
Греция	Однопалатный	Греция	—	—
Дания	Однопалатный	Фолькетинг	—	—
Египет	Двухпалатный	Парламент	Народная ассамблея	Совет (шура)
Израиль	Однопалатный	Кнессет	—	—
Индия	Двухпалатный	Сансад	Раджья сабха	Лок сабха
Казахстан	Двухпалатный	Парламент	Сенат	Мажилис
Канада	Двухпалатный	Парламент	Сенат	Палата общин
КНР	Однопалатный	Всекитайское собрание народных представителей		
Россия	Двухпалат-	Федеральное	Совет Федера-	Государственная
	ный	собрание	ции	Дума
США	Двухпалатный	Конгресс	Сенат	Палата представителей
Франция	Двухпалатный	Парламент	Сенат	Национальное

				собрание
Япония	Двухпалатный	Коккай	Палата советников	Палата представителей

Модели взаимодействия исполнительной власти и президента страны

Суть модели	Способы воплощения ее существенных черт
Исполнительная власть поделена между правительством и президентом страны (Франция и др.)	Парламент и президент совместно формируют правительство либо президент его формирует, а парламент утверждает, но имеет право, если правительство его не удовлетворяет, потребовать его отставки или вынести президенту вотум недоверия Правительство ответственно и перед парламентом, и перед президентом
Глава государства сам (или через правительство) осуществляет исполнительную власть (США и др.)	Президент лично возглавляет правительство Должность премьер-министра либо отсутствует, либо ее полномочия минимальны Президент может (без консультаций с парламентом) назначать или снимать министров Правительство устойчиво и неподконтрольно парламенту Парламент не может вынести вотум недоверия правительству (отправить его в отставку) Правительство ответственно только перед президентом

Роль президента согласно Конституциям США, Франции и Италии

Страна	Положения Конституции, определяющие роль президента страны
США (ст. 11, отдел 1 и 2)	Президент — глава исполнительной власти с функциями главы государства и главнокомандующего вооруженными силами. Он имеет, кроме прочих, право заключать договоры, назначать послов, но при условии согласия 2/3 депутатов обеих палат конгресса. Он обязан извещать конгресс о положении дел в стране
Франция (ст. 9—19)	Президент председательствует в Совете Министров. Он назначает премьер-министра и утверждает предложенные им кандидатуры министров и послов. Он промульгирует тексты законов, уже утвержденные парламентом. Он может выносить на референдум любой законопроект об организации органов

	<p>публичной власти, о проведении реформ, касающихся политики государства. Президент (после консультации с премьер-министром и председателями палат) может распустить национальное собрание. Президент подписывает ордонансы (распоряжения, указы) и декреты, принятые Советом Министров. Он назначает на гражданские и военные должности. Остальные руководители назначаются Советом Министров. Он является главнокомандующим вооруженных сил.</p>
Италия (гл. 2, разд. 2)	<p>Президент является главой правительства и представляет национальное единство. Его полномочия: созывать референдум, назначать выборы обеих палат парламента, ратифицировать международные договора, помиловать осужденных, награждать и др. Он может распустить парламент и потребовать повторного обсуждения законов. Он назначает (освобождает от должности) председателя Совета Министров.</p>

Перечень законов и статей Конституции, регулирующих процесс принятия политических решений

Название закона	Номер, год
«О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»	№ 5-ФЗ от 14.06.1994
«О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации»	№ 33-ФЗ от 04.03.1998
О принятии федеральных законов. О принятии федеральных конституционных законов. Конституционные поправки и пересмотр Конституции	Положения Конституции РФ: ст. 104—107; ст. 108; ст. 134—137

РАЗДЕЛ 2. Современные методы политического управления

Тема 2.1. Электронное правительство как форма непосредственного взаимодействия населения и органов власти

Формы включения населения в деятельность правительства с помощью информационных технологий

E-Government	E-Consultation	E-Democracy
Информация Коммуникации	Ограниченная вовлеченность	Активное участие

Демократические онлайн-инструменты, применяемые на разных стадиях определения политики (policy-making)

Стадия управленческого цикла	Информация	Консультация	Участие
Создание повестки дня (agendasetting)	Создание систем поиска информации для определенных сайтов или их групп Уведомления по электронной почте для обсуждения и формирования политики Поддержка качественного перевода на несколько языков Удаление специфического бюрократического жаргона, который может быть непонятен пользователям	Онлайн-обзоры и опросы общественного мнения Дискуссионные форумы Мониторинг электронных писем и корреспонденции Информационные табло Создание раздела «Часто задаваемые вопросы»	Электронные сообщества (E-communities) Электронные петиции (E-petitions) Электронные референдумы (E-referenda)
Анализ	Поддержка качественного перевода на несколько языков Удаление специфического или бюрократического жаргона, который может быть непонятен пользователям	Разработка системы четкой аргументации на основе доказательств (например, разработка критериев прозрачности деятельности органов власти) Применение экспертной оценки как инструмента, направляющего управленческое действие	Электронные жюри, включающие граждан (electronic citizen juries) Электронные сообщества (e-communities)
Создание	Качественная проверка стиля, помогающая интерпретировать технические и юридические термины	Дискуссионные форумы Онлайн-жюри, включающее граждан Инструменты электронного	Электронные петиции (e-petitions) Внесение поправок с помощью электронного референдума (e-

		сообщества (e-community tools)	referenda amending legislation)
--	--	--------------------------------	---------------------------------

Внедрение	Контроль естественного языка Регулярные новостные электронные бюллетени	Дискуссионные форумы Онлайн-жюри, включающее граждан Инструменты электронного сообщества (e-community tools)	Рассылка целевой аудитории материалов по электронной почте
Контроль	Обратная связь онлайн Публикация годовых отчетов онлайн	Онлайн-обзоры и опросы общественного мнения Дискуссионные форумы	Работа с электронными письмами Информационные табло Работа с разделом «Часто задаваемые вопросы»

Различия в понятиях «е-правительство», открытое правительство и we-правительство

Направления выявления различий	Е-правительство	Открытое правительство	We-правительство
Суть определения	Акцент на потенциал информационно-коммуникационных технологий	Акцент на открытость информации и обязательность отчетности правительства и чиновников	Акцент на активность населения как участника принятия государственных решений
Основные критерии (показатели) оценивания глубины проникновения указанных технологий	Показатели информационной активности государства: количество и качество сайтов населения и готовность к электронному	Показатели полноты и глубины отчетов организаций и их руководителей. Полнота информации о	Степень участия в выборах руководителей. Активность участия в публичных слушаниях.

общественное устройство	взаимодействию с государственными структурами	проблемах и процессах. Осведомленность населения об успехах, проблемах государства и государственных организаций	Степень участия населения в коллективных акциях поддержки или протеста. Готовность к использованию е-услуг (государства и бизнеса)
--------------------------------	---	--	--

Тема 2.2. Политические партии и неправительственные организации как элементы альтернативного сегмента политической системы

Показатели, конкретизирующие критерии институционализации партийной системы (по С. Хантингтону)

Критерии	Показатели оценки
Адаптивность ригидность	— 1) сила партий; 2) продолжительность существования партий; 3) количество партий, которые просуществовали более трех избирательных циклов
Сложность простота	— 1) число партий; 2) полнота представленности интересов населения в партиях
Автономия подчинение	— Анализ программ как идентификация цели партии и выявление их соответствия интересам общества
Сплоченность раздробленность	— Анализ уставных документов и (или) программ с целью оценки внутри- и межпартийных отношений

Поколения становления НПО и их характерные черты

Параметры оценивания	Поколения, воплощающие интенции на:			
	повышение	развитие	обеспечение	рост активности

	качества жизни	локальных сообществ	устойчивого развития	населения
Проблемы	Ограниченность ресурсов, направляемых на благосостояние населения	Инертность локальных сообществ	Создание институтов управления социальным развитием	Возбуждение людей как акторов, влияющих на прогресс
Временные рамки	Сейчас	В течение жизни	10—20 лет	Не установлено
Основные акторы	НПО	НПО и сообщества	Соответствующие институты	Трудно определяемые сети людей или организаций
Роль НПО	Создатель	Мобилизация ресурсов	Катализатор	Активист, дающий образование
Предмет внимания	Индивид или семья	Соседи	Регион, государство	Государство, цивилизация

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменени я	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

_____ Е.А. Петрова

31 марта 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Правовое государство и гражданское общество

Направление подготовки
41.03.04 «Политология»

Направленность
«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Правовое государство и гражданское общество» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Правовое государство и гражданское общество» разработаны рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год

Заведующий кафедрой

к-т пол. н., д-р социол. н., проф.



И.В. Лескова

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

ИДИ ФНИСЦ РАН,
заместитель директора,
д-р полит. н., проф.



Н.М. Великая

(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,
заведующий лабораторией,
д-р. полит. н., доц.



.А. Михальченкова

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

д-р полит. н., помощник сенатора,
СФ ФС РФ



В.И. Юдин

(подпись)

д-р социол. н., профессор,
главный научный сотрудник
ИДИ ФНИСЦ РАН



Е.М. Мчедлова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	22
5.1.1. Основная литература.....	22
5.1.2. Дополнительная литература	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6. Образовательные технологии.....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Правовое государство и гражданское общество» заключается в изучении таких структур и процессов как «гражданское общество», «общественные объединения», «гражданские инициативы», «политические движения и блоки», «политические партии» и «политическое участие».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Очертить логику установления общеобязательных норм деятельности институтов гражданского общества - как путем правового и политического регулирования со стороны государства, так и путем договорного саморегулирования.

2. Привить навыки анализа существующих в России форм взаимодействия между гражданским обществом и государством.

3. Раскрыть возможности концепции гражданского общества как инструмента анализа политического развития общества на основе изучения мирового опыта использования этого понятия

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Правовое государство и гражданское общество» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 - «**Политология**» (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Правовое государство и гражданское общество» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория политики», «Политическая коммуникация», «Сравнительная политика», «Современная российская политика».

Изучение дисциплины (модуля) «Правовое государство и гражданское общество» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Технологии политической деятельности».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций ОПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой 41.03.04 - «**Политология**» (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экспертная оценка	ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на различных уровнях социальной организации	ОПК-4.1. Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.	<i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию, методологию компаративного анализа политических явлений
			ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.	<i>Уметь:</i> устанавливать причинно-следственные связи, давать системную характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям, осуществлять компаративный анализ политических институтов и процессов
			ОПК-4.3. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.4. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями	<i>Владеть:</i> навыками выявления связи общественно-политических явлений с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Профессиональные	ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<p>ПК-2.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией</p> <p>ПК-2.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)</p> <p>ПК-2.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров.</p>	<p><i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию</p>
				<p><i>Уметь:</i> применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)</p>
				<p><i>Владеть:</i> навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров</p>
Профессиональные	ПК-4	Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и	<p>ПК-4.1. Знает основные принципы и методы организации управленческих процессов</p> <p>ПК-4.2. Применяет знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов.</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы и методы организации управленческих процессов</p>
				<p><i>Уметь:</i> применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов</p>

		общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	ПК-4.3. Имеет опыт участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	<i>Владеть:</i> навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
Профессиональные	ПК-5	Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	ПК-5.1. Знает основные политологические доктрины и теории ПК-5.2. Умеет применять знания основных политологических доктрин и теорий для анализа политологических проблем. ПК-5.3. Использует политологические доктрины и теории для разработки практических рекомендаций.	<i>Знать:</i> основные принципы и методы организации управленческих процессов
				<i>Уметь:</i> применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов
				<i>Владеть:</i> навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 7 семестре, составляет 5 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	90			
Учебные занятия лекционного типа	32	32			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	40	40			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	54			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	
7 семестр							
Раздел 1. Введение в дисциплину «Правовое государство и гражданское общество»	29	11	18	6	4		8
Тема 1.1. Основные методологические критерии	15	6	9	3	2		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
гражданского общества. Понятие правового государства.							
Тема 1.2. Гражданское общество и его структура.	14	5	9	3	2		4
Раздел 2. Россия и гражданское общество	29	11	18	6	4		8
Тема 2.1. Правовое государство и гражданское общество в СССР.	15	6	9	3	2		4
Тема 2.2. Правовое государство и гражданское общество в современной России.	14	5	9	3	2		4
Раздел 3. Современная социальная структура российского общества	29	11	18	6	4		8
Тема 3.1. Социальная система Российского общества.	15	6	9	3	2		4
Тема 3.2. Экономическая система Российской Федерации.	14	5	9	3	2		4
Раздел 4. Институты гражданского общества	29	11	18	6	4		8
Тема 4.1. Становление института многопартийности.	15	6	9	3	2		4
Тема 4.2. Неполитические общественные объединения. СМИ как институт гражданского общества.	14	5	9	3	2		4
Раздел 5. Взаимодействие государства и гражданского общества	28	10	18	6	4		8
Тема 5.1. Организационные и правовые формы взаимодействия государства и институтов гражданского общества.	14	5	9	3	2		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Тема 5.2. Общественная палата Российской Федерации.	14	5	9	3	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем часов за семестр	180	54	90	32	18	0	40
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 7							
Раздел 1. Введение в дисциплину «Правовое государство и гражданское общество»	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	1	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Раздел 2. Россия и гражданское общество	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	1	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий

Раздел 3. Современная социальная структура российского общества	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	1	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Раздел 4. Институты гражданского общества	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	1	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Раздел 5. Взаимодействие государства и гражданского общества	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	1	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Общий объем по семестру, часов	54	24		25		5	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ «ПРАВОВОЕ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО»

Цель: владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера по дисциплине «Правовое государство и гражданское общество»

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы становления современной формы гражданского общества. Субъектное измерение современного гражданского общества: характеристика гражданина. Функции гражданского общества. Основные группы и признаки институциональных структур гражданского общества.

Тема 1.1. Основные методологические критерии гражданского общества. Понятие правового государства.

Вопросы для самоподготовки:

- Понятие и основополагающие принципы гражданского общества.
- Гражданское общество как реальность и важнейшая конституционно-правовая категория.
- Общая характеристика основополагающих принципов гражданского общества.

Тема 1.2. Гражданское общество и его структура.

Вопросы для самоподготовки:

Принципы гражданского общества:

- самостоятельность и недопустимость произвольного вмешательства государства в дела гражданского общества,
- сочетание и взаимодействие гражданского общества с правовым государством, безусловное признание и защита прав человека и гражданина;
- политический и идеологический плюрализм, общественный диалог и национальное согласие;
- самоуправление и саморегулирование свободной инициативы граждан и их коллективов;
- защищенность от посягательств на ценности и завоевания гражданского общества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Концепции гражданского общества в классических философских работах (сравнительный анализ авторов по выбору)
2. Добровольческое движение в России и на Западе (в сравнительной перспективе).
3. Благотворительность в России и на Западе (в сравнительной перспективе).
4. Гражданское общество и проблема институционализации.
5. Основные этапы и модели формирования современного гражданского общества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. РОССИЯ И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

Цель: выявить особенности современных субъектов гражданского общества.

Перечень изучаемых элементов содержания

Гражданское общество в советский период: миф или реальность. Несовместимость гражданского общества и тоталитарного государства. Структуры и субъекты гражданского общества на различных этапах советской эпохи. Специфика официальных и неофициальных институтов гражданского общества в советский период. Основные характеристики советского гражданского общества.

Тема 2.1. Правовое государство и гражданское общество в СССР.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственное устройство как основа управленческих коммуникаций в процессе политического управления.
2. Парламент страны как субъект политического управления: новые тенденции.
3. Особенности участия органов исполнительной власти в процессе политического управления.
4. Особенности роли Правительства Российской Федерации в процессе политического управления.

Тема 2.2. Политические партии и неправительственные организации как элементы альтернативного сегмента политической системы

1. **Вопросы для** Социальные представления россиян на начальном этапе трансформации постсоветского общества.
2. Отношение россиян к свободе, демократии, закону, правам человека.
3. Низкий уровень готовности к объединению с другими людьми с целью совместного решения актуальных проблем.
4. Низкий уровень взаимного доверия.

самоподготовки:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Либерализация общественного сознания, утверждение новых ценностных установок.
2. Появление активного меньшинства, последовательно руководящегося принципами и ценностями гражданского общества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 3. СОВРЕМЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА

Цель: уяснение современной социальной структуры российского общества

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-классовая структура общества и проблема обеспечения социальной справедливости. Социально-экономические организации (профсоюзы, организации предпринимателей и т.д.).

Тема 3.1. Социальная система Российского общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социально-классовая структура общества и проблема обеспечения социальной справедливости.
2. Социально-экономические организации (профсоюзы, организации предпринимателей и т.д.).

Тема 3.2. Экономическая система Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конституционное обеспечение становления социальной рыночной многоукладной экономики.
2. Свобода экономической деятельности, предпринимательства и труда, разнообразие равноправие форм собственности, равные условия их правовой

защиты, общественная польза и добросовестная конкуренция.

3. Корпоративные союзы, финансовопромышленные группы и их политический интерес.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Исследования гражданского общества в России: институты, методы, проблемы.
2. Гражданская активность и потенциал.
3. Участие и отношение к благотворительности.
4. Отношение к негосударственным организациям.
5. Гражданское сознание, гражданство, патриотизм и воспитательные задачи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 4. ИНСТИТУТЫ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

Цель: уяснение современных институтов гражданского общества.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды политических партий в Российской Федерации. Политические партии как институт гражданского общества, законодательное регулирование их организации и деятельности. Место партий в политической системе общества. Конституционно-правовые основы свободы деятельности общественных объединений. Основные характеристики общественных объединений.

Тема 4.1. Становление института многопартийности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конституционное закрепление многопартийности: состояние и перспективы.
2. Политические партии: формы взаимоотношений с органами государственной власти.
3. Возрастание роли партий и формирование партийной системы в России.

Тема 4.2. Неполитические общественные объединения. СМИ как институт гражданского общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, виды, место и роль неполитических общественных объединений в политической системе.
2. Неправительственные организации.
3. Право граждан на объединение.
4. Общественные объединения - вид общественных формирований.

Организационно-правовые формы (виды) общественных объединений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Роль средств массовой информации в гражданском обществе - желаемая и действительная.
2. Социальные технологии, манипулирование
3. Современная правовая база создания и деятельности институтов гражданского общества.
4. Политический плюрализм в Конституции 1993 года.
5. Многообразие организационно-правовых форм общественных объединений в ФЗ «Об общественных объединениях» 1995 года.
6. Развитие некоммерческих негосударственных инициатив в 90-е гг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВА И ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

Цель: уяснение особенностей взаимодействия государства и гражданского общества.

Перечень изучаемых элементов содержания

Конституционные основы действия институтов гражданского общества с государством. Перспективы их развития. Концепция социального партнерства. Контроль и надзор за деятельностью институтов гражданского общества.

Тема 5.1. Организационные и правовые формы взаимодействия государства и институтов гражданского общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конституционные основы действия институтов гражданского общества с государством.
2. Перспективы их развития.
3. Концепция социального партнерства.
4. Контроль и надзор за деятельностью институтов гражданского общества.

Тема 5.2. Общественная палата Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок, правовая база создания, состав Общественной палаты в структуре гражданского общества.
2. Место и роль ее в структуре гражданского общества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Порядок, правовая база создания, состав Общественной палаты.
2. Место и роль Общественной палаты в структуре гражданского общества.
3. Соотношение понятий "гражданин", "гражданство", "гражданственность".
4. Гражданская культура: сущность, основные характеристики.
5. Существующие формы взаимодействия гражданского общества с государством (поддержка, взаимодействие, право на получение информации, учет мнения/предложений, привлечение к участию в подготовке/разработке решений, привлечение к работе в государственных органах, наделение контрольными полномочиями).
6. Функции институтов гражданского общества.
7. Конституционные основы действия институтов гражданского общества с государством.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
------------------------	-------------------------------	----------------------------	---

ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	<p>Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию, методологию компаративного анализа политических явлений</p> <p>Уметь: устанавливать причинно-следственные связи, давать системную характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям, осуществлять компаративный анализ политических институтов и процессов</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками выявления связи общественно-политических явлений с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-	<p>Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на</p>	<p>Этап формирования умений</p>

	аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах) Владеть: навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Знать: основные принципы и методы организации управленческих процессов	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	Знать: основные принципы и методы организации управленческих процессов	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, бизнес-	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: (8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: (0-6) баллов.
ОПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	Решение логических и ситуационных задач. Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам,	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;

		обоснование принятых решений	2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов;
ОПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение логических и ситуационных задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (7 семестр, экзамен)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные подходы к пониманию гражданского общества.
2. Общая характеристика основополагающих принципов гражданского общества.
3. Сущность, структура и функции гражданского общества.
4. Этапы становления современного гражданского общества.
5. Институциональные, культурные и социально-психологические предпосылки и этапы становления типа личности, адекватного современному гражданскому обществу.
6. Эволюция стратегии, тактики и форм взаимоотношений государства и гражданского общества.
7. Конституционное обеспечение становления социальной рыночной многоукладной экономики.
8. Место партий в политической системе общества.
9. Политические партии как институт гражданского общества.
10. Лоббизм как институт гражданского общества.
11. Возрастание роли партий и формирование партийной системы в России.
12. Право граждан на объединение. Неправительственные организации.

13. Порядок, правовая база создания, состав Общественной палаты в структуре гражданского общества.
14. Место и роль Общественной палаты в структуре гражданского общества.
15. Предпринимательские ассоциации как институт гражданского общества.
16. Профсоюзы как институт гражданского общества.
17. Система социального партнерства: опыт развитых стран.
18. Социокультурные организации гражданского общества.
19. Гражданская культура: сущность, основные характеристики.
20. Социальный капитал: сущность, основные характеристики.
21. Структурное "измерение" гражданского общества в дореволюционной России.
22. Субъектное "измерение" гражданского общества в дореволюционной России.
23. Структурное "измерение" гражданского общества в советский период.
24. Субъектное "измерение" гражданского общества в советский период.
25. Процессы формирования гражданского общества в период горбачевской перестройки.
26. Профсоюзы и предпринимательские ассоциации в современной России.
27. Система социального партнерства в современной России: состояние и перспективы.
28. Институт многопартийности в современной России: состояние и перспективы.
29. Социокультурные организации гражданского общества в современной России.
30. Социальные представления россиян на начальном этапе постсоветской трансформации и их эволюция в последующие годы.
31. Роль средств массовой информации в гражданском обществе.
32. Формы проявления переходного характера гражданского общества в современной России.
33. Конституционные основы действия институтов гражданского общества с государством.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469834> (дата обращения: 01.06.2022).

2. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449506> (дата обращения: 01.06.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Яковлев, В. Ф. Правовое государство: вопросы формирования / В. Ф. Яковлев. — Москва: Статут, 2012. — 488 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448483> (дата обращения: 01.06.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-0828-3. — Текст : электронный.

4. Кучерена, А. Г. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития / А. Г. Кучерена, Ю. А. Дмитриев. — Москва : Юнити, 2015. — 255 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114525> (дата обращения: 01.06.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01515-6. — Текст : электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Правовое государство и гражданское общество» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной

работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.2.1. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и	http://elibrary.ru/

		образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Правовое государство и гражданское общество» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 41.03.04 «*Политология*» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Правовое государство и гражданское общество» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Правовое государство и гражданское общество» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Правовое государство и гражданское общество» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Правовое государство и гражданское общество» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Правовое государство и гражданское общество» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814.</p> <p>Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 10 от от «26» мая 2020 года</p> <p>Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета №12 от «31» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2020</p> <p>01.09.2022</p>
3.		<p>Протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » сентября 20 _____ года</p>	<p>_____</p>
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

Е.А. Петрова

31 марта 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Политическое проектирование

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

очно-заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Политическое проектирование» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Политическое проектирование» разработаны рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.

(наименование факультета)

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год

Заведующий кафедрой
к-т пол. н., д-р социол. н., проф.

И.В. Лескова

_____ (подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей :

ИДИ ФНИСЦ РАН,
заместитель директора,
д-р полит. н., проф.

Н.М. Великая

_____ (подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,
заведующий лабораторией,
д-р. полит. н., доц.

Н.А. Михальченкова

_____ (подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д-р полит. н., помощник сенатора, СФ
ФС РФ

В.И. Юдин

_____ (подпись)

д-р социол. н., профессор,
главный научный сотрудник
ИДИ ФНИСЦ РАН

Е.М. Мchedлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	
1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю).....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	10
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	20
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	23
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	24
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	24
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю).....	25
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	25
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	26
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	26

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Наименование раздела	
Тема 1. Теоретические и методологические основы политического проектирования	<p>Понятие проектной деятельности. Типы и примерные формы проектов. Прогнозирование, проектирование и планирование в решении политических задач. Значение проектов в политической деятельности.</p> <p>Назначение, функции, способы проектирования в политической сфере. Принципы политического проектирования, их содержание и значение.</p> <p>Политико-правовые основы политического проектирования, система ограничений и запретов в проектировании.</p> <p>Целевые программы как метод политического проектирования.</p> <p>Система национальных проектов в Российской Федерации. Основные национальные проекты в Российской Федерации, практика их разработки и реализации.</p> <p>Общие требования к разработке и реализации политических проектов.</p> <p>Практико-ориентированные проекты: понятие, особенности.</p> <p>Организация конкурсов проектов.</p> <p>Особенности проектной деятельности в политике.</p>
Тема 2. Проблемная	Понятия проблемы и проблемной ситуации: общее и

<p>ситуация как основа политического проекта</p>	<p>особенное. Причинно-следственный и антитезный характер проблемы.</p> <p>Подбор и изучение исходной информации для определения актуальной проблемной ситуации (проблемы). Формирование заказа на разработку проекта и уяснение проблемы, их значение для понимания проблемной ситуации. Формулирование проблемы. Общие требования к формулировке проблемы (проблемной ситуации).</p> <p>Выявление политической проблемной ситуации (проблемы), решаемой посредством проекта.</p> <p>Систематизация проблем. Определение причинно-следственных связей между проблемами. Выделение главной (центральной) проблемы. Построение "цепочек» причинно-следственных связей – "ветвей" будущего "дерева проблем". Построение "дерева проблем" и его трансформация в "дерево целей".</p> <p>Консультации экспертов по поводу проблемной ситуации (проблемы). Метод "мозгового штурма" в определение проблемной ситуации (проблемы).</p> <p>Предварительное определение замысла, стратегии проекта, сроков его исполнения и ресурсов.</p> <p>Выявление и сравнительный анализ альтернативных вариантов определения проблемной ситуации (проблемы) для ее решения проектным методом.</p>
<p>Тема 3. Разработка политического проекта</p>	<p>Обоснование актуальности проекта. Уточнение замысла и концепции проекта. Определение цели и задач проекта. Соотношение цели и задач проекта. Построение дерева целей.</p> <p>Стратегия проекта. Обоснование выбора этапов и методов реализации проекта. Методы экспертного прогнозирования и возможности их применения в разработке политических проектов.</p> <p>Определение потребностей в ресурсном обеспечении проекта.</p> <p>Документация проекта: понятие, примерные формы, требования к оформлению. Паспортизация политического проекта.</p> <p>План реализации проекта: понятие, цели, структура.</p> <p>Сетевой график исполнения проекта.</p> <p>Формирование команды проекта. Разработчики целевой программы как субъекты инновационной деятельности: проблема креативности. Подготовка команды проекта к работе, постановка конкретных индивидуальных и групповых задач членам команды проекта. Проблемы координации деятельности команды проекта.</p> <p>Экспертная оценка проекта. Классификация методов экспертных оценок проектов. Подбор экспертов.</p> <p>Постановка целей и задач экспертной оценки. Роль экспертных заключений в практике политического проектирования.</p> <p>Сценариотехника как формальный метод политического</p>

	<p>прогнозирования.</p> <p>Выявление угроз и недостатков проекта. Доработка проекта с учетом выявленных угроз и недостатков.</p>
Тема 4. Бюджет и фандрайзинг политического проекта	<p>Понятие бюджета проекта. Примерная форма и основные разделы бюджета проекта. Основные требования к бюджету проекта.</p> <p>Понятие фандрайзинга проекта, требования к его подготовке и проведению.</p> <p>Определение потенциальных инвесторов проекта и их вовлечение в работу по подготовке и реализации проекта.</p> <p>Составление договора и плана сотрудничества с инвесторами в проектной деятельности.</p> <p>Работа со СМИ с целью привлечения внимания к проекту потенциальных инвесторов и исполнителей.</p> <p>Отчетность о выполнении бюджета проекта</p>
Тема 5. Презентация политического проекта	<p>Презентация проекта: понятие, типы.</p> <p>Разработка вариантов дизайна презентации проекта: полная (развернутая), сокращенная (ограниченная временем и условиями). Апробация вариантов презентации и их отработка с командой проекта. Деловая игра как метод апробации и отработки презентации проекта</p> <p>Работа со СМИ с целью информирования населения о проекте, привлечения населения к его реализации.</p>
Тема 6. Стартап политического проекта	<p>Пробная (экспериментальная) реализация проекта.</p> <p>Организация работы команды проекта по исполнению плана пробной реализации проекта.</p> <p>Взаимодействие с лицами, заинтересованными в реализации проекта.</p> <p>Работа со СМИ с целью информирования населения о проекте и результатах поэтапной и полной его реализации, а также для привлечения заинтересованных лиц к выполнению проекта.</p> <p>Варианты мультиплицирования проекта Обоснование необходимости мультиплицирования проекта.</p>
Тема 7. Оценка политического проекта	<p>Понятие "оценка проекта". Этапы оценки проекта. Выбор критериев, показателей оценки этапов и общих итогов проекта. Критерии оценки проектов: уровень творческого решения, уровень разработанности, уровень реалистичности, уровень использования. Определение порядка и сроков сбора данных для оценки результатов реализации этапов проекта.</p> <p>Экспертная оценка проекта. Подбор экспертов. Постановка целей экспертной оценки.</p> <p>Доработка проекта с учетом выявленных угроз и недостатков.</p>

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания.

Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в

нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых

заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Наименование раздела.

Тема 1. Теоретические и методологические основы политического проектирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие проектной деятельности. Типы и примерные формы проектов.
2. Разработка и реализация национальных проектов в Российской Федерации.
3. Основные национальные проекты в Российской Федерации.
4. Общие требования к разработке и реализации политических проектов.
5. Практико-ориентированные проекты: понятие, особенности.
6. Организация конкурсов проектов.
7. Особенности проектной деятельности в политике.

Тема 2. Проблемная ситуация как основа политического проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятия проблемы и проблемной ситуации: общее и особенное.

2. Причинно-следственный и антитезный характер проблемы.
3. Подбор и изучение исходной информации для определения актуальной проблемной ситуации (проблемы). Формулирование проблемы. Общие требования к формулировкам проблемы (проблемной ситуации).
4. Выявление политической проблемной ситуации (проблемы), решаемой посредством проекта. Консультации экспертов по поводу проблемной ситуации (проблемы).
5. Метод «мозгового штурма» в определение проблемной ситуации (проблемы) и вариантов ее решения.
6. Определение предварительного замысла проекта, сроков его исполнения и ресурсов.
7. Выявление и сравнительный анализ альтернативных вариантов описания проблемной ситуации (проблемы) для ее решения проектным методом.

Тема 3. Разработка политического проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Обоснование актуальности проекта.
2. Определение цели и задач проекта. Соотношение цели и задач проекта. Построение "дерева целей".
3. Стратегия проекта. Обоснование выбора этапов и методов реализации проекта.
4. Методы экспертного прогнозирования и возможности их применения в разработке политических проектов.
5. Определение потребностей ресурсного обеспечения проекта.
6. Документация проекта: понятие, примерные формы, требования к оформлению.
7. План реализации проекта: понятие, цели, структура.
8. Подбор команды проекта и ее подготовка к работе.
9. Сетевой график исполнения проекта.
10. Экспертная оценка проекта: понятие, методы. Роль экспертных заключений в политическом проектировании.
11. Подбор экспертов. Постановка целей экспертной оценки.
12. Сценарийтехника как формальный метод политического прогнозирования.

Тема 4. Бюджет и фандрайзинг политического проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие бюджета проекта. Примерная форма и основные разделы бюджета проекта. Основные требования к бюджету проекта.
2. Понятие фандрайзинга проекта, требования к его подготовке и проведению.
3. Определение потенциальных инвесторов проекта и их вовлечение в работу по подготовке и реализации проекта. Составление договора и плана сотрудничества с инвесторами в проектной деятельности.
4. Работа со СМИ с целью привлечения внимания к проекту потенциальных инвесторов и исполнителей.
5. Отчет о выполнении бюджета проекта: понятие, основные требования к форме и содержанию.

Тема 5. Презентация политического проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Презентация проекта: понятие, типы.

2. Разработка и апробация полного варианта презентации проекта.
3. Разработка и апробация сокращенного варианта презентации проекта.
4. Деловая игра как метод апробации и отработки презентации проекта
5. Работа со СМИ с целью информирования населения о проекте и его привлечения к реализации проекта

Тема 6. Стартап политического проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Пробная (экспериментальная) реализация проекта.
2. Взаимодействие с лицами, заинтересованными в реализации проекта.
3. Работа со СМИ с целью информирования населения о проекте и результатах поэтапной и полной его реализации, а также для привлечения заинтересованных лиц к выполнению проекта.
4. Исполнение и мониторинг проекта
5. Разработка обоснования необходимости мультиплицирования проекта.

Тема 7. Оценка политического проекта

1. Оценка проекта: понятие, этапы.
2. Критерии оценки этапов и общих итогов проекта.
3. Порядок сбора данных для оценки результатов реализации этапов проекта.
4. Экспертная оценка проекта: понятие, подбор экспертов, постановка задач экспертизы.
5. Обоснование необходимости мультиплицирования проекта.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)¹

Тема 1. Теоретические и методологические основы политического проектирования

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

¹ Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

Характеристики проектирования

Проектирование – это:

- деятельность, направленная на создание **должного нового**, т. е. того, чего нет, но что должно быть;
- процесс, включающий две фазы: фазу **мысленного представления** (продумывания, «прорисовывания») **должного нового** и фазу **воплощения** (реализации) этого представления (проектного замысла) в жизни;

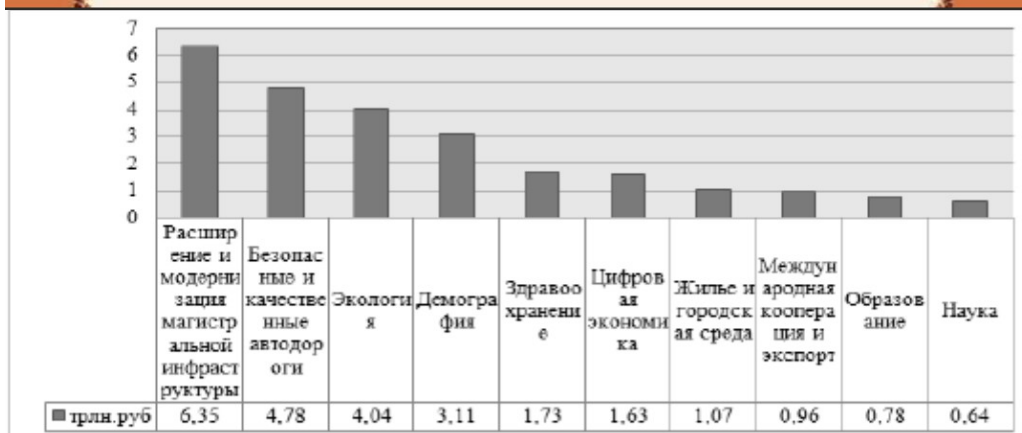


Рисунок 2 – Объем финансирования наиболее дорогих национальных проектов, трлн. руб.

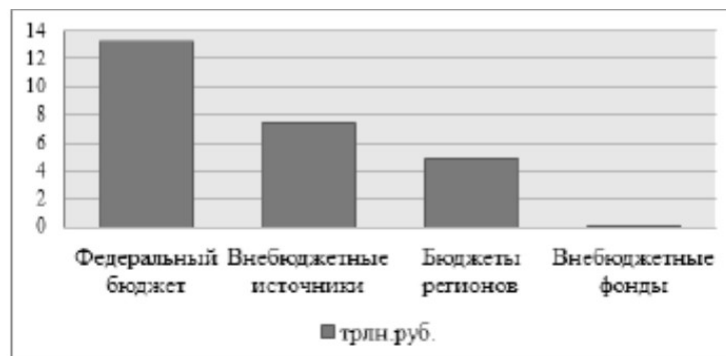



Рисунок 1 – Объемы финансирования национальных проектов по источникам, трлн. руб.

Тема 2. Проблемная ситуация как основа политического проекта

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.



Проблемная ситуация

– это возникающее объективно в процессе общественного развития противоречие между знанием о потребностях людей в каких-либо теоретических или практических действиях и незнанием путей, средств и методов реализации этих необходимых действий.

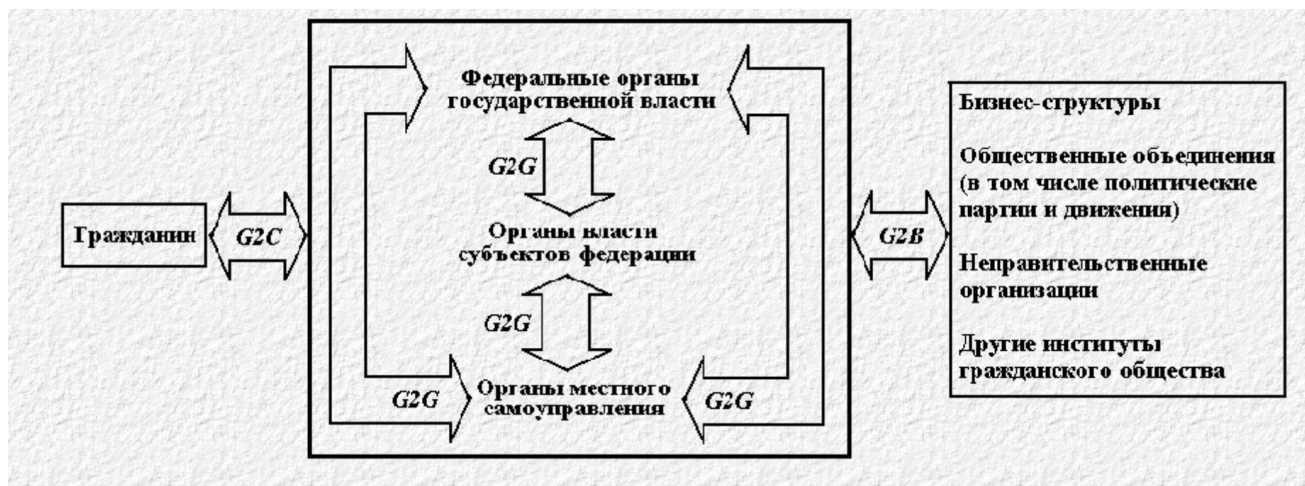
Тема 3. Разработка политического проекта

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.



Тема 6. Стартап политического проекта

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.



Взаимодействие с лицами, заинтересованными в реализации проекта.

Применительно к современным российским реалиям можно говорить о *сетевой инфраструктуре институтов публичной власти*, которая бы объединяла в себе технологии информационного взаимодействия между органами власти и гражданами (G2C), органами власти и институтами гражданского общества, включая политические партии, негосударственные и неправительственные организации и иные общественные объединения (G2B), а также между разными государственными и муниципальными учреждениями (G2G).²

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

² Политическое проектирование: глобальное, национальное, региональное измерения / Под ред. М.Н. Грачева и Н.А. Борисова. –М.: Мир философии, 2016.

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения

проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснить их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина.

2. Раздел/Тема лекционного занятия.

3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

2. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических (семинарских) занятий по
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина.

2. Тема практического (семинарского) занятия.

3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

2. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

**Приложение № 3 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лабораторных занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина.
2. Тема лабораторного занятия.
3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

**Приложение № 4 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные
пособия по дисциплине (модулю)**

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Наименование раздела.

Тема 1.1. Наименование темы.

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

Тема 1.2. Наименование темы.

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

Тема 1.3. Наименование темы.

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

РАЗДЕЛ 2. Наименование раздела.

Тема 2.1. Наименование темы.

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

Тема 2.2. Наименование темы.

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

Тема 2.3. Наименование темы.

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

 Е.А. Петрова

31 марта 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Политический имиджмейкинг

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.1.1. Основная литература.....	22
5.1.2. Дополнительная литература.....	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	27
5.4.1. Средства информационных технологий	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28

5.6. Образовательные технологии	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Политический имиджмейкинг» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *41.03.04 Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *41.03.04 Политология* (далее – «ОПОП»).


Методические материалы по дисциплине (модулю) «Политический имиджмейкинг» разработаны рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год


Заведующий кафедрой
к-т пол. н., д-р социол. н., проф.  И.В. Лескова
(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей :

ИДИ ФНИСЦ РАН,
заместитель директора,
д-р полит. н., проф.  Н.М. Великая
(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,
заведующий лабораторией,
д-р полит. н., доц.  И.А. Михальченкова
(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

д-р полит. н., помощник сенатора, СФ
ФС РФ  В.И. Юдин
(подпись)

д-р социол. н., профессор,
главный научный сотрудник
ИДИ ФНИСЦ РАН  Е.М. Мчедлова
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

(указываются цели и задачи дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями основной образовательной программы)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний базовых положений теоретико-методологических основ политической имиджологии: имиджология в структуре научного знания, сущность, функции и современные технологии конструирования политического имиджа в целом и принципы создания индивидуального и коллективного имиджа. «Политическая имиджология» представляет собой элективную дисциплину и предназначена для более углубленной подготовки бакалавров по вопросам ведущих аспектов конструирования имиджевых характеристик. Формированию у студентов понимания высокой социальной значимости и ответственности своей будущей профессии, освоение понятийного аппарата, методов политической имиджологии, получение основных фактических навыков, связанных с созданием и продвижением имиджа политических институтов, политических партий, общественных организаций, политиков, формированием имиджеобразующих характеристик в ходе избирательного процесса. Обеспечивает подготовку будущих специалистов к коммуникативной, рекламно-информационной, рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитическим видам профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Основные подходы к определению имиджа политика, характеристики. Определение понятия.
2. Виды политического имиджа.
3. Функции политического имиджа.
4. Особенности формирования имиджа политического лидера.
5. Имиджмейкинг – профессиональная деятельность по формированию имиджа. Цели, задачи.
6. Природа политического имиджа.
7. Позиционирование как этап формирования имиджа. Типы позиционирования.
8. Коммуникативные стратегии продвижения характеристик имиджа.
9. Модель имиджа политического лидера.
10. Тип лидерства политика. Понятие архетипа. Характеристика архетипов.
11. Алгоритм формирования имиджа политического лидера.
12. Технологии продвижения персональных характеристик политика.
13. Технологии продвижения социальных качеств политика.
14. Роль средств массовой информации и лидеров мнения в формировании имиджа политического лидера.
15. Имидж политического лидера: сущность, структура, имиджевые характеристики.
16. Основные этапы формирования имиджа политика, их характеристика.
17. Технология моделирования имиджа политика. Базовые черты политического лидера.
18. Пути оптимизации имиджа политика.
19. Продвижение и корректировка имиджа.
20. Основные инструменты имиджирования.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-9 Готовность к осуществлению организационной и управленческой деятельности, способность принять управленческие решения, придающие смысл действиям и поведению в решаемых ситуациях	ПК-9.1 Готовит и принимает политико-управленческие решения ПК-9.2 Умеет организовать работу коллектива, владеет техникой делегирования полномочий	<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			

Добавлено примечание ([Z1]): Виды учебные работы указываются согласно учебному плану.

Добавлено примечание ([S2]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

=

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Консультации / Иная <i>из них: в форме практической</i>			
Модуль 1 (Семестр 7)										
Раздел 1. Введение в политическую имиджелогию.	31	19	12	8	4					
Тема 1.1. Сущность, структура и функции политического имиджа	15	9	6	4	2					
Тема 1.2. Психологические основы формирования политического имиджа.	16	10	6	4	2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Практические занятия	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Консультации / Иная
Раздел 2. Технологии формирования и продвижения политического имиджа.	32	20	12	8		4				
Тема 2.1. Основные имиджеобразующие характеристики политической организации и политического лидера.	16	10	6	4		2				
Тема 2.2. Формы, методы и технологии формирования и продвижения позитивного политического имиджа.	16	10	6	4		2				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	72									

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

1. Основные подходы к определению имиджа политика, характеристики. Определение понятия.
2. Виды политического имиджа.
3. Функции политического имиджа.
4. Особенности формирования имиджа политического лидера.

5. Имиджмейкинг – профессиональная деятельность по формированию имиджа. Цели, задачи.
6. Природа политического имиджа.
7. Теоретическая и практическая обусловленность возникновения политической имиджологии.
8. Методы исследования политического имиджа.
9. Позиционирование как этап формирования имиджа. Типы позиционирования.
10. Перформанс как элемент политического имиджирования.
11. Коммуникативные стратегии продвижения характеристик имиджа.
12. Модель имиджа политического лидера.
13. Тип лидерства политика. Понятие архетипа. Характеристика архетипов.
14. Алгоритм формирования имиджа политического лидера.
15. Технологии продвижения персональных характеристик политика;
16. Технологии продвижения социальных качеств политика;
17. Технологии продвижения мифо-символических качеств политика.
18. Роль харизматичности личности политика в продвижении имиджа.
19. Управление содержанием сообщений. Методы и приемы.
20. Технологии, направленные на снижение имиджа конкурента.
21. Программа антикризисного управления. Превентивные меры.
22. Роль средств массовой информации и лидеров мнения в формировании имиджа политического лидера.
23. Имидж политического лидера: сущность, структура, имиджевые характеристики.
24. Основные этапы формирования имиджа политика, их характеристика
25. Технология моделирования имиджа политика. Базовые черты политического лидера.
26. Пути оптимизации имиджа политика. Продвижение и корректировка имиджа.
27. Основные инструменты имиджирования.

РАЗДЕЛ 1. Введение в политическую имиджологию.

Перечень изучаемых элементов содержания

перечисляются изучаемые элементы содержания дисциплины (модуля) и их наименования.

Тема 1.1. Сущность, структура и функции политического имиджа

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные подходы к определению имиджа политика, характеристики. Определение понятия.
2. Виды политического имиджа.
3. Функции политического имиджа.
4. Структура политического имиджа.

Тема 1.2. Психологические основы формирования политического имиджа.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Социально-психологический тренинг имиджевых качеств политика.
2. Психотехнологии формирования политического бренда.
3. Психотехнологии формирования политического рекламного слогана.
4. Психологические особенности формирования политического имиджа.
5. Целевая аудитория. Привлечение и удержание внимания аудитории.

6. Формирование установки на доверие/недоверие.
7. Использование особенностей социальных групп.
8. Использование общих особенностей восприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Сущность, структура и функции политического имиджа/

Форма практического задания 1.1: контрольная работа..

Темы контрольной работы.

1. Имиджелогия как научно-прикладная система знаний.
2. Социально-теоретическая и практическая обусловленность возникновения имиджелогии.
3. Основные подходы к определению имиджа, характеристики. Определение понятия.
4. Имидж и мнение – соотношение понятий.
5. Имидж как продукт целенаправленной и нецеленаправленной деятельности.
6. Имиджформирующая информация. Характеристика составляющих ИФИ.
7. Структура прямой имиджформирующей информации.
8. Психологические механизмы восприятия имиджформирующей информации.
9. Способы направления имиджформирующей информации.
10. Сущность, характерные признаки имиджа.
11. Функции имиджа.
12. Типология имиджа.
13. Имидж как система.

Тема практического занятия: Психологические основы формирования политического имиджа.

Форма практического задания 1.2: аудио-визуальный анализ, контент-анализ.

Выявите в одном из наиболее интересных для Вас мультфильмов способы и характеристики позиционирования и создания положительного и отрицательного имиджа героев.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. Технологии формирования и продвижения политического имиджа.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Цель и задачи формирования имиджа. Имиджевые коммуникации.
2. Стратегия формирования имиджа.
3. Этапы формирования имиджа.
4. Технологии формирования имиджа: оргтехнологии и психотехнологии. Характеристика технологий.

5. Психотехнология воздействия на сферу подсознания.
6. Психотехники формирования имиджа как приемы имиджирования.
7. Манипулятивные приемы воздействия.
8. Модель имиджа политика.
9. Имиджевые характеристики: биологические, личностно- коммуникативные, социальные, мифо-символические, профессионально-политические, контекстные.
10. Идеальный портрет политического лидера. Имиджевая легенда.
11. Типажи политиков.
12. Алгоритм формирования имиджа политика.
13. Процесс формирования имиджа.
14. Отбор и дифференциация составляющих имиджа.
15. Инструментарий имиджа.

Тема 2.1. Основные имиджеобразующие характеристики политической организации и политического лидера.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Модель имиджа политика.
2. Имиджевые характеристики: личностно- коммуникативные, социальные, мифо-символические, профессионально-политические, контекстные.
3. Идеальный портрет политического лидера.
4. Имиджевая легенда.
5. Типажи политиков

Тема 2.2. Формы, методы и технологии формирования и продвижения позитивного политического имиджа.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Позиционирование как этап формирования имиджа политика. Типы позиционирования.
2. Коммуникативные стратегии продвижения характеристик имиджа политика.
3. Технологии продвижения персональных качеств.
4. Технологии продвижения социальных качеств.
5. Технологии продвижения мифо-символических качеств.
6. Перформанс как элемент политического имиджирования.
7. Технологии формирования имиджа политика в избирательной кампании.
8. Имидж конкурента. Снижение имиджа конкурента

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1: Основные имиджеобразующие характеристики политической организации и политического лидера

Форма практического задания: компьютерная презентация "Имидж политического лидера».

Подготовить презентацию имиджа известного политика, используя теоретическую модель создания психологического портрета публичного человека, с подробным анализом базовых имиджевых характеристик. А также с собственной оценкой эффективности имиджа. Подготовить

для демонстрации и обсуждения.

Тема практического занятия 2.2 : Технология имиджирования: позиционное представление презентации.

Форма практического задания: презентация.

Составить и графически изобразить мастер-план по формированию политического имиджа кандидата. Построить модель идеального политического деятеля на современном этапе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля –опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Введение в политическую имиджелогию.	31	Подготовка реферата
		Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Технологии формирования и продвижения политического имиджа	32	Подготовка реферата
		Выполнение кейс - задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	
---	----	--

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Объект и предмет имиджологии .
2. Определение понятия «имидж».
3. Принципы и законы формирования имиджа.
4. Имидж/образ: сходство и различия.
5. Цели, задачи и функции имиджа.
6. Место имиджологии в ряду научных дисциплин.
7. Становление имиджологии в странах Запада и в России.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Политическая имиджология как сфера профессиональной деятельности.
2. Понятие, структура, функции имиджа.
3. Личный и публичный имидж и инструменты его формирования.
4. Имиджформирующая информация и работа политических имиджмейкеров.
5. Классификация политических имиджей, структура и инструменты имиджей.
6. Доминирующие стратегии персонального имиджа современных российских политиков на федеральном и региональном уровне.
7. Имиджи стран. Методы создания и распространения имиджа.
8. Имиджи политической партии, его идеологические и символические характеристики.
9. Имидж общественных и общественно-политических движений
10. Технологии создания политического имиджа в агитационный период предвыборной кампании на федеральном и региональном уровне.
11. Имидж политического, психология имиджа.
12. Социально-психологические аспекты политического имиджа.
13. Политический имидж государства.
14. Вербальный и невербальный компоненты имиджа политика.
15. Имиджевые образы политических партий и их лидеров.
16. Структура и особенности подготовки имиджевых текстов в избирательной кампании.
17. Формирование и продвижение политического имиджа в пространстве социальных сетей

Название кейс-заданий к Разделу 1

Имидж политической партии.

Практическое задание: проанализировать имидж политической партии (по выбору) на основе открытой информации. Разработать методические рекомендации по его совершенствованию

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Целевая аудитория.
2. Привлечение и удержание внимания аудитории.
3. Формирование установки на доверие/недоверие.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Роль PR в формировании позитивного корпоративного имиджа.
2. Имидж политика: теоретические проблемы, методы анализа.
3. Соотношение общего и индивидуального в имидже политического лидера.
4. Имидж в публичной политике.
5. Роль аудитории (обратной связи с аудиторией) в формировании (управлении) имиджа.
6. Имидж женщины -политика.
7. Имидж и мода. Имидж лидеров моды на разных исторических этапах.
8. Корпоративный имидж: сущность, функции, структура, стратегия формирования.
9. Корпоративный имидж и репутация.
10. Имидж города (региона): определение необходимых элементов, закономерности их взаимодействия, соотношение стихийного и рационально-формируемого имиджей.
11. Имидж специализированного партийного издания (медиасобытия).
12. Управление политическим имиджем (на примере организации или персоны).
13. Сайт как средство формирования (управления) имиджа.
14. Мониторинг сформированного имиджа. Пути и средства корректировки имиджа.
15. Фирменный стиль как средство создания визуального имиджаполитика.
16. Пути и методы оптимизации текущего имиджа.
17. Нейтрализация последствий воздействия «черного» PR средствами имиджбилдинга.
18. Акция как средство управления имиджем. Методы разработки и реализации сценария акции.
19. Имидж и образ: соотношение имиджмейкинга и рекламной деятельности.
20. Этические и коммуникативные проблемы имиджмейкинга.

Название кейс-заданий к Разделу 2:

Компьютерная презентация «Имидж политического лидера»

Подготовить презентацию имиджа известного политика, используя теоретическую модель создания психологического портрета публичного человека, с подробным анализом базовых имиджевых характеристик. А также с собственной оценкой эффективности имиджа. Подготовить для демонстрации и обсуждения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полutorный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «»	ПК-1	опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назвать основные типы имиджа. 2. Раскрыть принципы классификации имиджа. 3. Основные критерии классификации имиджа. 4. Контекстный и сопоставительный подходы к классификации имиджа. 5. Сущность и принципы имиджирования. 6. Охарактеризовать полифункциональность имиджа. 7. Понятие ценностных функций имиджа. 8. Перечислить виды технологических функций имиджа.
		ПК-2	опрос на семинарском	

			занятия, проверка качества выполненных заданий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность понятия вербализации. 2. Позиционирование и ее социальная роль. 3. Практическая значимость и технологии позиционирования. 4. Понятие о манипулировании. 5. Характеристика субъектов манипулирования. 6. Суть мифологизации и эмоционализации. 7. Смысл явлений формата и детализации. 8. Принципы архаизации и визуализации.
2.	Раздел -2 «»	ОПК-5	опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление о фирменном стиле. 2. Что такое аккаунт? 3. Основные технологические этапы формирования имиджа. 4. Характеристика процесса конструирования имиджа. 5. Самоорганизация, самосовершенствование, саморазвитие и самоподача – как формы создания позитивного имиджа политика.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	<ol style="list-style-type: none">1. Основные подходы к определению имиджа политика, характеристики. Определение понятия.2. Виды политического имиджа.3. Функции политического имиджа.4. Особенности формирования имиджа политического лидера.5. Имиджмейкинг – профессиональная деятельность по формированию имиджа. Цели, задачи.6. Природа политического имиджа.7. Теоретическая и практическая обусловленность возникновения политической имиджологии.8. Методы исследования политического имиджа.9. Позиционирование как этап формирования имиджа. Типы позиционирования.10. Перформанс как элемент политического имиджирования.11. Коммуникативные стратегии продвижения характеристик имиджа.12. Модель имиджа политического лидера.13. Тип лидерства политика. Понятие архетипа. Характеристика архетипов.14. Алгоритм формирования имиджа политического лидера.
ПК-2	<ol style="list-style-type: none">1. Технологии продвижения персональных характеристик политика;2. Технологии продвижения социальных качеств политика;3. Технологии продвижения мифо-символических качеств политика.4. Роль харизматичности личности политика в продвижении имиджа.

	<p>5. Управление содержанием сообщений. Методы и приемы.</p> <p>6. Технологии, направленные на снижение имиджа конкурента.</p> <p>7. Программа антикризисного управления. Превентивные меры.</p> <p>8. Роль средств массовой информации и лидеров мнения в формировании имиджа политического лидера.</p> <p>9. Имидж политического лидера: сущность, структура, имиджевые характеристики.</p> <p>10. Основные этапы формирования имиджа политика, их характеристика</p> <p>11. Технология моделирования имиджа политика. Базовые черты политического лидера.</p> <p>12. Пути оптимизации имиджа политика. Продвижение и корректировка имиджа.</p> <p>13. Основные инструменты имиджирования.</p>
--	--

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Андреева, С. В. Имиджелогия : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирована культурно-досуговых программ», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С. В. Андреева. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 72 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041245> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: Znanium.com : электронно-библиотечная система, для авторизированных пользователей. — ISBN 978-5-8154-0400-7. — Текст : электронный.

2. Горчакова, В. Г. Имиджелогия. Теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов / В. Г. Горчакова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02095-2. — Текст : непосредственный.

3. Кошлякова, М. О. Социальное пространство имиджа : монография / М. О. Кошлякова.

— Москва : ИНФРА-М, 2022. — 153 с. — (Научная мысль). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859843> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: Znanium.com : электронно-библиотечная система, для авторизованных пользователей. — ISBN 978-5-16-006408-6. — Текст : электронный.

4. Логинова, А. К. Имиджелогия : учебное пособие для вузов / А. К. Логинова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-9355-5. — Текст : непосредственный.

5. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/517497> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт : [сайт], для авторизованных пользователей. — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный.

6. Сидорова, Е. И. Имиджелогия : учебное пособие / Е. И. Сидорова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2014. — 118 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145666> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: Лань : электронно-библиотечная система, для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.

7. Черепанова, В. Н. Курс лекций по имиджелогии. Практикум. Учебное пособие для специалистов по связям с общественностью. В 2-х ч. Ч 2 / В. Н. Черепанова ; Министерство образования Российской Федерации государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет». — Тюмень : ТюмГНГУ, 2002. — 203 с. — URL: <https://studfile.net/preview/9776241/> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: Studfile. Файловый архив студентов. — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Балуев Д. Г. Политическая роль социальных медиа как поле научного исследования / Д. Г. Балуев // Образовательные технологии и общество : электронный журнал. — 2013. — Том 16, No 2. — С. 604—616. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19002852> (дата публикации: 21.12.2022). — Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : [сайт], для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.

2. Кузьмина О. Г. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Теория и практика рекламы : учеб. пособие / О. Г. Кузьмина, О. Ю. Посухова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. — (Высшее образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/953324> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: Znanium.com : электронно-библиотечная система, для авторизованных пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.12737/01756-2>. — ISBN 978-5-369-01756-2. — Текст : электронный.

3. Пономарева А. М. Креатив и копирайтинг в коммуникационном маркетинге : учебник / А. М. Пономарева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/910391> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: Znanium.com : электронно-библиотечная система, для авторизованных пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.12737/17067>. — ISBN 978-5-16-105904-3. — Текст : электронный.

4. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник / Ю. Б. Рубин. — 17-е изд., доп. — Москва : Университет Синергия, 2021. — 1104 с. : ил. — (Университетская серия). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», для авторизованных пользователей. по подписке. — ISBN 978-5-4257-0504-4. — DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. — Текст : электронный.
5. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л.М.Семенова.— Москва: Юрайт, 2023.— 141с.— (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/517753> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт : [сайт], для авторизованных пользователей. — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный.
6. Франц, В. А. Управление общественным мнением : учебное пособие для вузов / В. А. Франц. — Москва : Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/493657> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт : [сайт], для авторизованных пользователей. — ISBN 978-5-534-08047-6. — Текст : электронный
7. Чуланова О. Л. Имиджелогия : учебно-методическое пособие / О. Л. Чуланова ; Сургутский гос. ун-т. — Сургут : Изд-во СурГУ, 2007. — 264 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/504923> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: Znanium.com : электронно-библиотечная система, для авторизованных пользователей. — ISBN 5-89545-235-3. — Текст : электронный.
8. Шавардова Е. Ю. Имиджеобразующая функция политического языка / Е. Ю. Шавардова // Парадигмы истории и общественного развития. — 2020. — No 17—18. — С. 120—124. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44020619> (дата обращения: 15.12.2022). — Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : [сайт], для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.
9. Шавардова Е. Ю. Инновационные слагаемые имиджа педагога в сфере высшего образования / Е. Ю. Шавардова // Ученые записки Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского. Социология. Педагогика. Психология. — 2020. — Т. 6 (72), No 3. — С. 32—38. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=43083940> (дата обращения: 15.12.2022). — Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : [сайт], для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.
10. Шавардова Е. Ю. Политический язык как средство формирования имиджа лидера / Шавардова Е. Ю. // Ученые записки Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского. Философия, Политология. Культурология. — 2020. — Т. 6 (72), No 1. — с. 138—144. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=49406422> (дата обращения: 15.12.2022). — Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : [сайт], для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.
11. Шавардова Е. Ю. Самопредставление как признак социального динамизма личности / Шавардова Е. Ю. // Современные методы и инновации в науке : сборник статей международной научной конференции, Санкт-Петербург, 12 октября 2022 года. — Санкт-Петербург: Частное научно-образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Гуманитарный национальный исследовательский

институт «НАЦРАЗВИТИЕ», 2022. — 64 с. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=49589228&pf=1> (дата обращения: 15.12.2022). — Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : [сайт], для авторизованных пользователей. — ISBN 978-5-00213-024-5. — DOI 10.37539/1012.2022.19.22.001. — EDN MOQODY. — С. 25 — 26. — Текст : электрон- ный.

12. Шавардова Е. Ю. Социальная специфика имиджа: формат методологии и ауди- рования / Е. Ю. Шавардова, О. В. Ярмек // Известия вузов. Северо-Кавказский регион. Серия: Общественные науки. — 2021. — No 1 (209). — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnaya-spetsifika-imidzha-format-metodologii-i-audiovaniya> (дата обращения: 15.12.2022). — Режим доступа: Научная электронная библиотека КиберЛенинка : [сайт]. — Текст : электронный.

13. Шавардова Е. Ю. Философия имиджа современного образовательного учреж- дения / Е. Ю. Шавардова // Парадигмы истории и общественного развития : сб. науч. трудов. — 2021. — Вып. 24. — с. 44 — 49. — Текст : непосредственный.

14. Шавардова Е. Ю. Язык как средство политической коммуникации : моногра- фия / Е. Ю. Шавардова. — Киев : Компринт, 2017. — 198 с. — Текст : непосредствен- ный.

15. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 322 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093531> (дата обраще- ния: 21.12.2022). — Режим доступа: Znanium.com : электронно-библиотечная система, для авторизованных пользователей. — ISBN 978-5-394-03519-7. — Текст : элек- тронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrarv.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае

служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указать реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

Е.А. Петрова

31 марта 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Технологии политической деятельности

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии политической деятельности» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология* (далее – «ОПОП»).


Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии политической деятельности» разработаны рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год


Заведующий кафедрой

к-т пол. н., д-р социол. н., проф.


 И.В. Лескова
(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

ИДИ ФНИСЦ РАН,
заместитель директора,
д-р полит. н., проф.



Н.М. Великая
(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,
заведующий лабораторией,
д-р. полит. н., доц.



.А. Михальченкова
(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

д-р полит. н., помощник сенатора,
СФ ФС РФ


В.И. Юдин
(подпись)

д-р социол. н., профессор,
главный научный сотрудник
ИДИ ФНИСЦ РАН


Е.М. Мчедлова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
2.1 Объем дисциплины (модуля) , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	11
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО дисциплине (модулю)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО дисциплине (модулю)	30
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	30
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	30
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	34
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	36
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	40
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	40
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	40
5.1.1. Основная литература	40
5.1.2. Дополнительная литература	41
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	41
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	44
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	45
5.6 Образовательные технологии	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	47

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями дисциплины (модуля) «Технологии политической деятельности» являются получение студентами теоретических знаний о технологизации политических процессов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по формированию и реализации политических технологий на различных уровнях политической системы для решения политических задач и достижения политических целей политических акторов посредством алгоритмизированных средств и методов.

Задачи дисциплины (модуля):

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах политических технологий;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях технологизации политических процессов;
- развитие практических навыков разработки политических технологий;
- овладение навыками реализации политических технологий;
- рассмотреть инновационные политические технологии;
- определение набора политических технологий при решении конкретной политической задачи;
- обучение навыкам конструирования совокупности алгоритмизированных средств и методов для решения сходных политических задач;
- проследить за реализацией политических технологий в зарубежных политических кампаниях;
- научиться определять эффективность достижения политических целей и прослеживать взаимосвязь от применения политических технологий;
- научиться самостоятельно, анализировать элементы технологизации политических процессов;
- развить навыки представления о технологическом концепте современной политики.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Технологии политической деятельности» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 - «**Политология**» (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии политической деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория политики», «Политическая коммуникация», «Сравнительная политика», «Современная российская политика».

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии политической деятельности» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Государственная итоговая аттестация».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с

установленными индикаторами достижения компетенций, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных** компетенций: УК-3, УК-6, ОПК-4; ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой 41.03.04 «**Политология**» (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Анализирует задачи социального взаимодействия и определяет свою роль в команде УК-3.2. Выявляет распределение ролей в команде и определяет соответствие ролей выполняемым функциям. УК-3.3. Предлагает различные варианты решения задачи, выполняемой командой. УК-3.4. Сопоставляет разные источники информации, необходимых для решения командной задачи.	<i>Знать:</i> методику анализа задач социального взаимодействия
				<i>Уметь:</i> выявлять распределение ролей в команде и определять соответствие ролей выполняемым функциям.
				<i>Владеть:</i> навыками сопоставления разных источников информации, необходимых для решения командной задачи.
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных	<i>Знать:</i> методику планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

			<p>возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p><i>Уметь:</i> реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
Экспертная оценка	ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и	ОПК-4.1. Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.	<i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию, методологию компаративного анализа политических явлений

		<p>социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на различных уровнях социальной организации</p>	<p>ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.3. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>ОПК-4.4. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>	<p><i>Уметь:</i> устанавливать причинно-следственные связи, давать системную характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям, осуществлять компаративный анализ политических институтов и процессов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления связи общественно-политических явлений с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6</p>	<p>Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знать основы управленческой деятельности в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p>	<p><i>Знать:</i> основы управленческой деятельности в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе</p>

			ОПК-6.2. Способен выявлять объективные тенденции и закономерности организационно-управленческой деятельности ОПК-6.3. Уметь исполнять управленческие решения по профилю деятельности	<i>Уметь:</i> выявлять объективные тенденции и закономерности организационно-управленческой деятельности <i>Владеть:</i> навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности
Профессиональные	ПК-1	Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена	ПК-1.1. Принимать участие в сборе, анализе и систематизации информации, необходимой для разработки темы проекта, его целей и задач, а также плана его реализации. ПК-1.2. Анализировать и систематизировать информацию для оценки планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов проекта ПК-1.3. Осуществлять сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена	<i>Знать:</i> методику сбора и анализа политологической информации
				<i>Уметь:</i> применять доктрины и теории политической конфликтологии для анализа политической информации
				<i>Владеть:</i> навыками применения доктрин и теории политической конфликтологии для разработки практических рекомендаций в сфере практической политики.
Профессиональные	ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами,	ПК-2.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией	<i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию

		<p>научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ПК-2.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)</p> <p>ПК-2.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров.</p>	<p><i>Уметь:</i> применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)</p> <hr/> <p><i>Владеть:</i> навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров</p>
Профессиональные	ПК-4	<p>Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и</p>	<p>ПК-4.1. Знает основные принципы и методы организации управленческих процессов</p> <p>ПК-4.2. Применяет знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов.</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы и методы организации управленческих процессов</p> <hr/> <p><i>Уметь:</i> применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов</p>

		общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	ПК-4.3. Имеет опыт участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	<i>Владеть:</i> навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
Профессиональные	ПК-5	Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	ПК-5.1. Знает основные политологические доктрины и теории ПК-5.2. Умеет применять знания основных политологических доктрин и теорий для анализа политологических проблем. ПК-5.3. Использует политологические доктрины и теории для разработки практических рекомендаций.	<i>Знать:</i> основные принципы и методы организации управленческих процессов
				<i>Уметь:</i> применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов
				<i>Владеть:</i> навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины (модуля) , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 7 и 8 семестрах, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрены зачёт (7 семестр), экзамен (8 семестр).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	108	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	24	18	18		
Практические занятия	36	12	12		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	48	24	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	54	18		
Контроль промежуточной аттестации (час)			36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	108	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Модуль 1. Психологические аспекты политических технологий (7 семестр)							
Раздел 1. Введение в дисциплину «Технологии политической деятельности»	36	18	18	6	4	0	8
Тема 1.1. Понятие и структура политического сознания	18	10	8	2	2	0	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Тема 1.2. Психологические аспекты институционализации власти	18	8	10	4	2	0	4
Раздел 2. Психология группы и политического лидерства	36	18	18	6	4	0	8
Тема 2.1. Психологические аспекты имиджа политического лидера	18	10	8	2	2	0	4
Тема 2.2. Группа как субъект политики	18	8	10	4	2	0	4
Раздел 3. Электоральное поведение и политические коалиции	36	18	18	6	4	0	8
Тема 3.1. Теории электорального поведения	18	10	8	2	2	0	4
Тема 3.2. Политическая коалиция как явление и понятие	18	8	10	4	2	0	4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем часов за семестр	108	54	54	18	12	0	24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 2. Технологии политической коммуникации и информационных кампаний (8 семестр)							
Раздел 4. Сущность коммуникационной политики	36	6	18	6	4	0	8
Тема 4.1. Современная коммуникационная политика России	12	4	8	2	2	0	4
Тема 4.2. Механизмы коммуникативного воздействия в условиях кризиса	12	2	10	4	2	0	4
Раздел 5. Информационные аспекты политических кампаний	36	6	18	6	4	0	8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Тема 5.1. Массовые политические коммуникации в условиях трансформационных процессов в обществе	12	4	8	2	2	0	4
Тема 5.2. Характеристика и субъекты основных политических кампаний	12	2	10	4	2	0	4
Раздел 6. Технологии политической PR-деятельности	36	6	18	6	4	0	8
Тема 6.1. Управление коммуникативным пространством - основная задача политической PR-деятельности	12	4	8	2	2	0	4
Тема 6.2. Основные модели политической PR-деятельности	12	2	10	4	2	0	4
Контроль промежуточной аттестации (час)		36					
Общий объем часов за семестр	108	54	54	18	12	0	24
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	216	108	108	24	36	0	24

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО дисциплине (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 7							
Раздел 1. Введение в дисциплину «Технологии политической деятельности»	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Раздел 2. Психология группы и политического лидерства	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Раздел 3. Электоральное поведение и политические коалиции	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Общий объем по семестру, часов	54	24		24		6	
семестр 8							
Раздел 4. Сущность коммуникационной политики	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Раздел 5. Информационные аспекты политических кампаний	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Раздел 6. Технологии политической PR-деятельности	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Реферат, эссе, составление сравнительных таблиц, аргументированный письменный ответ на вопросы	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Общий объем по семестру, часов	18	6		6		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ «ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель: сформировать способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и структура политического сознания. Познавательные элементы политического сознания. Знания о политике, информированность, интерес, убеждения. Понятие мотивации в политической психологии. Мотивационные элементы политического сознания – это потребности, ценности, установки. Ценностные ориентации как понятие политической психологии. Понятие стереотипа в политической психологии. Психология политических символов. Классификация политической символики. Политической менталитет и политическая культура.

Сущность и структура власти. Кратическая структура социума и распределение власти. Виды власти. Специфика политической власти и ее восприятия. Субъекты политической власти, особенности их поведения. Психологические аспекты институционализации власти. Легитимность политической власти. Политические режимы: общественный конфликт и общественное согласие.

Тема 1.1. Понятие и структура политического сознания

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и структура политического сознания.
2. Структура знания о политике.
3. Понятие мотивации в политической психологии.
4. Мотивационные элементы политического сознания.
5. Ценностные ориентации как понятие политической психологии.
6. Классификация политической символики.
7. Политической менталитет и политическая культура.

Тема 1.2. Психологические аспекты институционализации власти

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и структура власти.
2. Кратическая структура социума и распределение власти.
3. Виды власти.
4. Специфика политической власти и ее восприятия.
5. Субъекты политической власти.
6. Психологические аспекты институционализации власти.
7. Легитимность политической власти.
8. Политические режимы: общественный конфликт и общественное согласие.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат, письменные ответы на проблемные вопросы.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Понятие и структура политического сознания.
2. Познавательные элементы политического сознания.
3. Знания о политике, информированность, интерес, убеждения.
4. Понятие мотивации в политической психологии.
5. Мотивационные элементы политического сознания.
6. Потребности, ценности, установки.
7. Ценностные ориентации как понятие политической психологии.
8. Понятие стереотипа в политической психологии.
9. Психология политических символов.
10. Классификация политической символики.
11. Политической менталитет и политическая культура.
12. Кратическая структура социума и распределение власти.
13. Виды власти.
14. Специфика политической власти и ее восприятия.
15. Субъекты политической власти.
16. Психологические аспекты институционализации власти.
17. Легитимность политической власти.
18. Политические режимы.
19. Диалектика общественного конфликта и общественного согласия

Задание № 2. Подготовить ответы на следующие проблемные вопросы в письменной форме.

1. Политика в массовом сознании связана с насилием, ибо её историческое развитие сопровождалось нарастанием числа вооружённых конфликтов. Получается, что общественный прогресс сопровождается ростом насилия и войн? Докажите важность и необходимость консенсусной функции политики.

2. При каких условиях любая проблема общественной жизни может стать проблемой политического сознания?

3. Часто политику определяют как искусство возможного. Означает ли это, что теоретический уровень политического сознания не может дать объективного знания о политических явлениях, поскольку они очень изменчивы, связаны с интересами людей, да и сам политолог имеет пристрастия, симпатии и антипатии? 11. Объясните, почему политика и экономика являются фундаментальными основаниями всей системы общественных отношений?

Задание № 3.

В письменной форме дайте пояснения следующим методологическим основаниям политического сознания:

- философская традиция;
- эмпирическая или дискриптивная традиция;
- научная традиция.

Рекомендуемый объем ответа **не менее 3 страниц** стандартного листа А4, кегль 14, интервал 1,5. **Основными критериями оценки ответа являются:** полнота изложения; оригинальность подхода к проблеме; аргументация, способность **обоснованно** отстаивать свою точку зрения.

Задание № 4. Подготовить ответы на следующие проблемные вопросы в письменной форме.

1. Сущность политической власти далеко не всегда совпадает с ее восприятием в общественном сознании. Охарактеризуй те основные причины такого несовпадения.
2. Какие социальные механизмы регулировали отношения между людьми до появления политики? Каковы психологические основания такого регулирования?
3. Каковы психологические факторы, обуславливающие возможность перехода практически любой проблемы общественной жизни в разряд политических проблем?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЯ ГРУППЫ И ПОЛИТИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА

Цель: сформировать способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лидер, руководитель, начальник. Сущность и генезис политического лидерства. Теории политического лидерства: «великий человек», «ситуативный лидер», «операциональный лидер», «харизматический лидер». Мотивационная теория лидерства. Поведение лидера и мотивация последователей. Трансактный анализ лидерства. Атрибутивные теории. Я-концепция политического лидера. Потребности и мотивы, определяющие политическое поведение лидеров.

Проблема имиджа политического лидера в политологических, социологических и психологических исследованиях. Имидж и социально-психологические феномены аттракции, ореола, новизны, контраста, подобия. Общая структура политического имиджа и его психологические характеристики. Трех-, пяти-, шести-, двенадцати-, шестнадцати факторные модели политического имиджа. Этнические и гендерные характеристики политического имиджа. Психологические методы "конструирования" привлекательного политического имиджа. Анализ особенностей имиджа современных российских политиков.

Группа как субъект политики. Номинальные и реальные, большие и малые группы. Специфика малых групп в политике. Типология малых групп. Этапы, механизмы, внутренние и внешние факторы, критерии формирования малых групп. Группа как команда лидера. Виды команд. Закон "трех" команд.

Тема 2.1. Психологические аспекты имиджа политического лидера

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и генезис политического лидерства.
2. Теории политического лидерства: «великий человек», «ситуативный лидер», «операциональный лидер», «харизматический лидер».
3. Мотивационная теория лидерства.
4. Трансактный анализ лидерства.
5. Атрибутивные теории.
6. Проблема имиджа политического лидера в политологических, социологических и психологических исследованиях.
7. Общая структура политического имиджа и его психологические характеристики.
8. Этнические и гендерные характеристики политического имиджа.
9. Психологические методы "конструирования" привлекательного политического

имиджа.

Тема 2.2. Группа как субъект политики

Вопросы для самоподготовки:

1. Группа как субъект политики.
2. Специфика малых групп в политике.
3. Этапы, механизмы, внутренние и внешние факторы, критерии формирования малых групп.
4. Группа как команда лидера.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат, письменные ответы на проблемные вопросы, анализ имиджа политического лидера.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Лидер, руководитель, начальник: соотношение понятий
2. Сущность и генезис политического лидерства.
3. Основные теории политического лидерства.
4. Мотивационная теория лидерства.
5. Типология малых групп и ее значение для политической деятельности.
6. Этапы и механизмы формирования малых групп.
7. Внутренние и внешние факторы, основные критерии формирования малых групп.
8. Группа как команда лидера.
9. Виды команд. Закон "трех" команд
10. Особенности политического лидерства в России.
11. Тенденции развития политического лидерства в России.
12. Проблема имиджа политического лидера в политологических, социологических и психологических исследованиях.
13. Имидж и социально-психологические феномены аттракции, ореола, новизны, контраста, подобия.
14. Общая структура политического имиджа и его психологические характеристики.
15. Трех-, пяти-, шести-, двенадцати-, шестнадцати факторные модели политического имиджа.
16. Этнические и гендерные характеристики политического имиджа.
17. Психологические методы "конструирования" привлекательного политического имиджа.
18. Анализ особенностей имиджа современных российских политиков.

Задание № 2.

Каков, на ваш взгляд, идеал современного политического лидера? Дайте его характеристику в письменной форме.

Задание № 3.

Почему речевая и общая культура важна для политических лидеров? Как вы оцениваете уровень такой культуры у современных лидеров политики? Проведите мониторинг СМИ,

сделайте подборку сюжетов на эту тему, проанализируйте высказывания (интервью, речи, выступления) современных политиков, сделайте аргументированные выводы.

Задание № 4.

Проанализируйте политическую карьеру и политическую программу одного из лидеров российской или мировой политики (по выбору обучающегося).

Используя знания о теориях политического лидерства (теории черт, ситуационную, конституентов) и типологии лидера в письменной форме ответьте на вопрос: какая концепция и какой тип лидерства наиболее адекватен феномену конкретного лидера и почему? Дайте обоснованный ответ.

Сделайте презентацию выбранного для анализа политического лидера.

Задание № 5.

Каков, на ваш взгляд, идеальный имидж современного политического лидера? Дайте его характеристику в письменной форме.

Задание № 6

Какие компоненты индивидуальной культуры политического лидера в наибольшей степени влияют на его имидж? Как вы оцениваете уровень развития таких компонентов у современных лидеров политики? Сделайте аргументированные выводы в письменной форме.

Задание № 7.

Сделайте анализ имиджа лидера российской или мировой политики (по выбору обучающегося). Результаты анализа представьте в презентации. Ответьте на вопрос: каковы ведущие компоненты имиджа выбранного для анализа лидера?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 3. ЭЛЕКТОРАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ КОАЛИЦИИ

Цель: сформировать способность применять знания в области политических наук для анализа электорального поведения и политических коалиций

Перечень изучаемых элементов содержания

Теории электорального поведения избирателей. Рациональность избирателей: ее детерминанты и императивы. Мотивы голосования: принадлежность к большим социальным группам; традиционная связь с определенной партией. Работа Э. Даунса "Экономическая теория демократии" и теория "экономического голосования" Фиорины. Рационально-инструментальный подход как объяснение того, что регламент, процедура голосования порою предопределяют результат выборов. Население и электорат. Возможность манипулирования электоральным поведением избирателей. Принцип «медианного избирателя».

Политическая коалиция как явление и понятие. Политическая деятельность как процесс создания и распада различного рода коалиций. Природа и сущность политических коалиций. Коалиции - результат соглашения, имеющего целью распределение коалиционных дивидендов (т.е. политической выгоды от формирования коалиции) между рациональными, ориентированными на собственные интересы политическими субъектами. Условия образования коалиций. Виды коалиций: предвыборные, правящие, оппозиционные, правительственные, парламентские и пр., их черты и особенности. Коалиции с доминирующим

участником и с равновеликими участниками. Коалиции интересов и коалиции действий; стратегические и тактические коалиции. Мотивация вхождения партии в коалицию (“погоня за голосами”, “погоня за должностями”, “погоня за политическим влиянием”). Факторы коалиционного строительства: размеры коалиции, реальная идейно-политическая дистанция между партнерами; число участников; коалиционная стратегия каждого из участников; различные переменные показатели; внешняя событийная среда.

Тема 3.1. Теории электорального поведения

Вопросы для самоподготовки:

1. Теории электорального поведения избирателей.
2. Рациональность избирателей: ее детерминанты и императивы.
3. Мотивы голосования.
4. Рационально-инструментальный подход.
5. Население и электорат.
6. Принцип «медианного избирателя».

Тема 3.2. Политическая коалиция как явление и понятие

Вопросы для самоподготовки:

1. Теория групп в политике как методологическая основа понимания феномена «лоббизм».
2. Внешний лоббизм: зарубежные практики его воплощения.
3. Лоббизм в России: особенности реализации и регулирования.
4. Оценка роли СМИ в современном государственном управлении: от оповещения общественности до формирования общественного мнения.
5. Средства массовой информации как субъект управления: возможности и границы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат, письменные ответы на проблемные вопросы, компаративный анализ политологических теорий.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Компаративный анализ теорий электорального поведения избирателей.
2. Рациональность избирателей: ее детерминанты и императивы.
3. Мотивы голосования: принадлежность к большим социальным группам; традиционная связь с определенной партией.
4. Работа Э. Даунса "Экономическая теория демократии".
5. Теория "экономического голосования" Фиорины.
6. Рационально-инструментальный подход о роли процедуры голосования.
7. Население и электорат.
8. Технологии манипулирования электоральным поведением избирателей.
9. Принцип «медианного избирателя».
10. Политическая коалиция как явление и понятие.
11. Политическая деятельность как процесс создания и распада различного рода коалиций.
12. Природа и сущность политических коалиций.
13. Коалиции как результат соглашения о распределении коалиционных дивидендов.
14. Условия образования коалиций.

15. Виды коалиций: предвыборные, правящие, оппозиционные, правительственные, парламентские и пр., их черты и особенности.
16. Коалиции с доминирующим участником и с равновеликими участниками.
17. Коалиции интересов и коалиции действий.
18. Стратегические и тактические коалиции.
19. Мотивация вхождения партии в коалицию.
20. Система факторов коалиционного строительства.

Задание № 2.

Электоральное поведение является одним из видов социального поведения. Охарактеризуйте специфику мотивации этого вида социального поведения. Ответ дайте в письменной форме.

Задание № 3.

Теория рационального поведения играет важную методологическую роль в экономической теории, в социологии, в юриспруденции и т.д. Какова специфика методологического использования этой теории в политической науке? Сделайте аргументированные выводы в письменной форме.

Задание № 4.

Выполните компаративный анализ работы Э. Даунса "Экономическая теория демократии" и теории "экономического голосования" Фиорины.

Задание № 5.

Коалиции выступают как результат соглашения, имеющего целью распределение коалиционных дивидендов между рациональными, ориентированными на собственные интересы политическими субъектами. Охарактеризуйте на конкретных примерах виды и типы коалиционных дивидендов. Ответ дайте в письменной форме.

Задание № 6.

На примере избирательных кампаний в ФРГ за последние 15 -20 лет покажите особенности политических коалиций и их изменяющуюся роль в политике. Ответ дайте в письменной форме.

Задание № 7.

Выполните компаративный анализ коалиции интересов и коалиции действий. Ответ дайте в письменной форме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

**МОДУЛЬ 2. ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ**

РАЗДЕЛ 4. СУЩНОСТЬ КОММУНИКАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Цель: формировать способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических

партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации/

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель, задачи и условия эффективной коммуникации: развитие коммуникативных способностей совершенствование модели, алгоритма и политической технологии коммуникации; анализ своего состояния, состояния партнера по общению и создание возможностей для эффективной коммуникации; оптимизация системы политической коммуникации. Процесс коммуникации. Этапы и стадии коммуникационного процесса. Технологии управленческих коммуникаций и их обеспечение. Внутренний маркетинг как система внутренней коммуникации. Аппаратные средства управленческих коммуникаций.

Основы моделирования политических коммуникаций и характеристики основных коммуникативных моделей. Диспропорциональная модель, подчеркивающая ориентацию на деятельность (1 тип). Диспропорциональная модель, подчеркивающая ориентацию на человека (2 тип). Диспропорциональная, со сбалансированной ориентацией (3 тип). Пропорциональная, с ориентацией на деятельность (1 тип). Пропорциональная, с ориентацией на человека (2 тип). Пропорциональная, со сбалансированной ориентацией (3 тип).

Условия продуктивного использования потенциала основных моделей политической коммуникации.

Функции политической коммуникации. Функциональная характеристика коммуникативного процесса: сбор и оценка информации; прогнозирование образа будущего результата; определение приоритетов и принятие решений; организация коммуникативного процесса; контроль и коррекция процесса, использование обратной связи и оптимизация коммуникации на основе проверки ответственности за свои действия.

Особенности социально-экономических трансформаций и место в них кризисной ситуации в коммуникативном политическом процессе. Дефицит информации как одна из центральных проблем, возникающих при кризисе. Основные источники развития кризисных ситуаций. Механизмы коммуникативного воздействия в условиях кризиса. Зависимость систематики воздействия на общественное мнение от условий, в которых протекает кризисная ситуация. Управление коммуникативной системой как предпосылка преодоления кризиса.

Тема 4.1. Современная коммуникационная политика России

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель, задачи и условия эффективной коммуникации.
2. Этапы и стадии коммуникационного процесса.
3. Технологии управленческих коммуникаций и их обеспечение.
4. Внутренний маркетинг как система внутренней коммуникации.
5. Аппаратные средства управленческих коммуникаций.
6. Основы моделирования политических коммуникаций и характеристики основных коммуникативных моделей.
7. Условия продуктивного использования потенциала основных моделей политической коммуникации.

Тема 1.2. Механизмы коммуникативного воздействия в условиях кризиса

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции политической коммуникации.
2. Функциональная характеристика коммуникативного процесса.

3. Особенности социально-экономических трансформаций и место в них кризисной ситуации в коммуникативном политическом процессе.
4. Дефицит информации как одна из центральных проблем, возникающих при кризисе.
5. Основные источники развития кризисных ситуаций.
6. Механизмы коммуникативного воздействия в условиях кризиса.
7. Зависимость систематики воздействия на общественное мнение от условий, в которых протекает кризисная ситуация.
8. Управление коммуникативной системой как предпосылка преодоления кризиса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат, письменные ответы на проблемные вопросы, контент-анализ СМИ, компаративный анализ моделей политических коммуникаций.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Цель, задачи и условия эффективной коммуникации.
2. Оптимизация системы политической коммуникации.
3. Этапы и стадии коммуникационного процесса.
4. Технологии управленческих коммуникаций и их обеспечение.
5. Внутренний маркетинг как система внутренней коммуникации.
6. Аппаратные средства управленческих коммуникаций.
7. Основы моделирования политических коммуникаций и характеристики основных коммуникативных моделей.
8. Диспропорциональная модель, подчеркивающая ориентацию на деятельность (1 тип).
9. Диспропорциональная модель, подчеркивающая ориентацию на человека (2 тип).
10. Диспропорциональная, со сбалансированной ориентацией (3 тип).
11. Пропорциональная, с ориентацией на деятельность (1 тип).
12. Пропорциональная, с ориентацией на человека (2 тип).
13. Пропорциональная, со сбалансированной ориентацией (3 тип).
14. Условия продуктивного использования потенциала основных моделей политической коммуникации.
15. Функции политической коммуникации.
16. Функциональная характеристика коммуникативного процесса.
17. Сбор и оценка информации как важнейший этап коммуникативного процесса.
18. Прогнозирование образа будущего результата как предпосылка эффективной коммуникации.
19. Организация коммуникативного процесса в политической практике.
20. Особенности социально-экономических трансформаций и место в них кризисной ситуации в коммуникативном политическом процессе.
21. Дефицит информации как одна из центральных проблем, возникающих при кризисе.
22. Основные источники развития кризисных ситуаций.
23. Механизмы коммуникативного воздействия в условиях кризиса.
24. Зависимость систематики воздействия на общественное мнение от условий, в которых протекает кризисная ситуация.
25. Управление коммуникативной системой как предпосылка преодоления кризиса.

Задание № 2.

Охарактеризуйте цель, задачи и условия эффективной коммуникации применительно к политической практике. Ответ дайте в письменной форме.

Задание № 3.

Осуществите контент-анализ СМИ, информирующих о важном и актуальном (на момент выполнения задания) политическом событии. Проанализируйте и систематизируйте достоинства и недостатки конкретных СМИ в процессе осуществления коммуникации со слушателями, зрителями и читателями. Ответ дайте в письменной форме.

Задание № 4.

Осуществите компаративный анализ моделей политических коммуникаций: диспропорциональная модель, подчеркивающая ориентацию на деятельность (1 тип); диспропорциональная модель, подчеркивающая ориентацию на человека (2 тип); диспропорциональная, со сбалансированной ориентацией (3 тип), пропорциональная, с ориентацией на деятельность (1 тип), пропорциональная, с ориентацией на человека (2 тип), пропорциональная, со сбалансированной ориентацией (3 тип). Выводы и обоснование дайте в письменной форме.

Задание № 5.

Охарактеризуйте цель, задачи и условия эффективной коммуникации применительно к политической практике. Ответ дайте в письменной форме.

Задание № 6.

Осуществите контент-анализ СМИ, информирующих о важном и актуальном (на момент выполнения задания) политическом событии. Проанализируйте и систематизируйте достоинства и недостатки конкретных СМИ в процессе осуществления коммуникации со слушателями, зрителями и читателями. Ответ дайте в письменной форме.

Задание № 7.

Осуществите компаративный анализ моделей политических коммуникаций: диспропорциональная модель, подчеркивающая ориентацию на деятельность (1 тип); диспропорциональная модель, подчеркивающая ориентацию на человека (2 тип); диспропорциональная, со сбалансированной ориентацией (3 тип), пропорциональная, с ориентацией на деятельность (1 тип), пропорциональная, с ориентацией на человека (2 тип), пропорциональная, со сбалансированной ориентацией (3 тип). Выводы и обоснование дайте в письменной форме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ПОЛИТИЧЕСКИХ КАМПАНИЙ

Цель: формировать способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Массовые политические коммуникации в условиях трансформационных процессов в обществе. Механизмы психологического воздействия: заражение, внушение, убеждение, подражание. Четыре типа поведения: агрессивное, пассивное, манипулятивное и ассертивное.

Конфликт в системе коммуникативных связей - функциональный и дисфункциональный конфликты и их последствия. Типы конфликтных ситуаций и методы их разрешения в системе политических коммуникаций.

Общая модель воздействия в информационной кампании. Важнейшие исторические этапы управления информационным пространством. Понятие контролируемой коммуникативной среды: возможности и недостатки. Манипулирование как одна из интенсивных моделей воздействия на массовое сознание: основные принципы.

Характеристика основных политических кампаний: лоббирование, избирательная кампания, имидж-кампания, PR-кампания, другая целевая кампания. Механизмы и условия коммуникативного сопровождения политических кампаний. Критерии эффективности коммуникативного компонента в политических кампаниях.

Деятельность спиндоктора как специалиста, призванного работать с отрицательными ситуациями. Менеджмент новостей как область компетенции спиндоктора. Соотношение события и его освещения в интерпретации действительности. Факторы предопределения успеха события: роль подготовки ожиданий аудитории. Фиксация успеха.

Характеристики коммуникативного пространства, значимые для работы спиндоктора. Пути влияния спиндоктора на массовое сознание. Масс-медиа и работа спиндоктора: сходства и различия. Порождение «точечной коммуникации». Механизмы эффективного управления формированием новостей как основа работы спиндоктора и пресс-секретаря.

Тема 5.1. Массовые политические коммуникации в условиях трансформационных процессов в обществе

Вопросы для самоподготовки:

1. Массовые политические коммуникации в условиях трансформационных процессов в обществе.
2. Механизмы психологического воздействия.
3. Четыре типа поведения.
4. Типы конфликтных ситуаций и методы их разрешения в системе политических коммуникаций.
5. Общая модель воздействия в информационной кампании.
6. Понятие контролируемой коммуникативной среды: возможности и недостатки.
7. Манипулирование как одна из интенсивных моделей воздействия на массовое сознание.

Тема 5.2. Характеристика и субъекты основных политических кампаний

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика основных политических кампаний.
2. Механизмы и условия коммуникативного сопровождения политических кампаний.
3. Менеджмент новостей как область компетенции спиндоктора.
4. Соотношение события и его освещения в интерпретации действительности.
5. Пути влияния спиндоктора на массовое сознание.

6. Масс-медиа и работа спиндоктора: сходства и различия.
7. Механизмы эффективного управления формированием новостей как основа работы спиндоктора и пресс-секретаря.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат, письменные ответы на проблемные вопросы, компаративный анализ моделей политических коммуникаций.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Массовые политические коммуникации в условиях трансформационных процессов в обществе.
2. Общая характеристика механизмов психологического воздействия: заражение, внушение, убеждение, подражание.
3. Четыре типа поведения: агрессивное, пассивное, манипулятивное и асертивное.
4. Функциональный и дисфункциональный конфликты в системе коммуникативных связей и их последствия.
5. Типы конфликтных ситуаций и методы их разрешения в системе политических коммуникаций.
6. Общие модели воздействия в информационной кампании.
7. Важнейшие исторические этапы управления информационным пространством.
8. Понятие контролируемой коммуникативной среды: возможности и недостатки.
9. Манипулирование как одна из интенсивных моделей воздействия на массовое сознание: основные принципы.
10. Сравнительная характеристика основных политических кампаний: лоббирование, избирательная кампания, имидж-кампания, PR-кампания.
11. Механизмы и условия коммуникативного сопровождения политических кампаний.
12. Критерии эффективности коммуникативного компонента в политических кампаниях.
13. Деятельность спиндоктора как специалиста, призванного работать с отрицательными ситуациями.
14. Менеджмент новостей как область компетенции спиндоктора.
15. Соотношение события и его освещения в интерпретации действительности.
16. Факторы предопределения успеха события: роль подготовки ожиданий аудитории.
17. Способы фиксации успеха события.
18. Характеристики коммуникативного пространства, значимые для работы спиндоктора.
19. Пути влияния спиндоктора на массовое сознание.
20. Масс-медиа и работа спиндоктора: сходства и различия.
21. Порождения и специфика «точной коммуникации».
22. Механизмы эффективного управления формированием новостей как основа работы спиндоктора и пресс-секретаря.

Задание № 2.

Охарактеризуйте цель, задачи и условия эффективной коммуникации применительно к политической практике. Ответ дайте в письменной форме.

Задание № 3.

Осуществите контент-анализ СМИ, информирующих о важном и актуальном (на момент выполнения задания) политическом событии. Проанализируйте и систематизируйте

достоинства и недостатки конкретных СМИ в процессе осуществления коммуникации со слушателями, зрителями и читателями. Ответ дайте в письменной форме.

Задание № 4.

Осуществите компаративный анализ моделей политических коммуникаций: диспропорциональная модель, подчеркивающая ориентацию на деятельность (1 тип); диспропорциональная модель, подчеркивающая ориентацию на человека (2 тип); диспропорциональная, со сбалансированной ориентацией (3 тип), пропорциональная, с ориентацией на деятельность (1 тип), пропорциональная, с ориентацией на человека (2 тип), пропорциональная, со сбалансированной ориентацией (3 тип). Выводы и обоснование дайте в письменной форме.

Задание № 5.

Охарактеризуйте основные критерии эффективности коммуникативного компонента в политических кампаниях. Соотнесите анализ критериев с анализом целей политической кампании. Ответ дайте в письменной форме.

Задание № 6.

Осуществите контент-анализ СМИ, информирующих о важном и актуальном (на момент выполнения задания) политическом событии. Проанализируйте и систематизируйте соотношение события и его освещения в интерпретации конкретных СМИ. Сделайте выводы. По возможности дайте классификацию проанализированных СМИ в зависимости от характера интерпретации события. Ответ дайте в письменной форме.

Задание № 7.

Осуществите компаративный анализ основных политических кампаний по избранным Вами критериям. Выводы и обоснование дайте в письменной форме. Результат анализа можно отразить в таблице.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: формировать способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Исторические предпосылки, традиции и тенденции возникновения и развития PR как коммуникативной дисциплины и ее место в коммуникативном пространстве, социально-политической и государственной практике. Особенности связей с общественностью в государствах с различными историческими, религиозными и культурными традициями. Управление коммуникативным пространством - основная задача PR-деятельности. Планирование PR-деятельности с учетом общей политико-административной и корпоративной стратегии.

Связи с общественностью во властных структурах как конкретная PR-стратегия, действенный инструмент налаживания и поддержания отношений со стратегически важными группами общества. Принципы эффективной коммуникации и ее PR-компонента в политико-административной сфере и в системе политико-властных отношений. PR и средства массовой коммуникации. Соотношение PR и политической рекламы, агитации и пропаганды.

Характеристика различных моделей PR-деятельности: параметры, определяющие соотношение PR с другими коммуникативными технологиями; инструментарий, способы и другие элементы PR-воздействия на внешнюю и внутреннюю аудиторию; коммуникативный аудит в сфере PR-деятельности; контроль коммуникативных потоков внутри, обратная связь как основа оптимизации PR-деятельности. Коммуникативная модель PR-технологий в политике. Модульные технологии в реализации PR-проектов. Служба PR в простейших управленческих системах и PR-департамент крупной организации. PR-служба в политико-административной сфере: уровень минимальной достаточности. PR-подразделения в крупных структурах. Перспективы развития PR в органах государственной власти, политических партиях и общественных объединениях.

Тема 6.1. Управление коммуникативным пространством - основная задача политической PR-деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки, традиции и тенденции возникновения и развития PR-деятельности.
2. Особенности связей с общественностью в государствах с различными историческими, религиозными и культурными традициями.
3. Управление коммуникативным пространством как основная задача PR-деятельности.
4. Планирование PR-деятельности с учетом общей политико-административной и корпоративной стратегии.
5. Связи с общественностью во властных структурах как конкретная PR-стратегия.
6. Принципы эффективной коммуникации и ее PR-компонента.
7. PR и средства массовой коммуникации.

Тема 6.2. Основные модели политической PR-деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика основных моделей PR-деятельности.
2. Инструментарий и способы PR-воздействия на внешнюю и внутреннюю аудиторию.
3. Коммуникативный аудит в сфере PR-деятельности.
4. Модульные технологии в реализации PR-проектов.
5. Служба PR в простейших управленческих системах и PR-департамент крупной организации.
6. Перспективы развития PR в органах государственной власти, политических партиях и общественных объединениях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат, письменные ответы на проблемные вопросы, контент-анализ СМИ, компаративный анализ роли PR, политической рекламы, агитации и пропаганды.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Исторические предпосылки, традиции и тенденции возникновения и развития PR как коммуникативной дисциплины.
2. Место PR-деятельности в коммуникативном пространстве, в социально-политической и государственной практике.
3. Особенности связей с общественностью в государствах с различными историческими, религиозными и культурными традициями.
4. Управление коммуникативным пространством как основная задача PR-деятельности.
5. Планирование PR-деятельности в системе политико-административной и корпоративной стратегии.
6. Связи с общественностью во властных структурах как конкретная PR-стратегия.
7. Связи с общественностью как действенный инструмент налаживания и поддержания отношений со стратегически важными группами общества.
8. Принципы эффективной коммуникации и ее PR-компонента в политико-административной сфере.
9. Принципы эффективной коммуникации и ее PR-компонента в системе политико-властных отношений.
10. PR и средства массовой коммуникации: диалектика взаимосвязи.
11. Соотношение PR и политической рекламы, агитации и пропаганды.
12. Характеристика основных моделей PR-деятельности.
13. Параметры, определяющие соотношение PR с другими коммуникативными технологиями.
14. Инструментарий и способы PR-воздействия на внешнюю и внутреннюю аудиторию.
15. Коммуникативный аудит в сфере PR-деятельности.
16. Контроль коммуникативных потоков, обратная связь как основа оптимизации PR-деятельности.
17. Коммуникативные модели PR-технологий в политике.
18. Модульные технологии в реализации PR-проектов.
19. Служба PR в простейших управленческих системах и PR-департамент крупной организации.
20. PR-служба в политико-административной сфере: уровень минимальной достаточности.
21. PR-подразделения в крупных структурах.
22. Перспективы развития PR в органах государственной власти, политических партиях и общественных объединениях.

Задание № 2.

Охарактеризуйте основные критерии эффективности PR-деятельности в различных политических кампаниях. Соотнесите анализ критериев с анализом целей политической кампании. Ответ дайте в письменной форме.

Задание № 3.

Осуществите контент-анализ СМИ, связанных с реализацией конкретной PR-деятельности. Проанализируйте и систематизируйте основные средства PR-деятельности, используемые в СМИ. Сделайте выводы. По возможности дайте классификацию проанализированных СМИ в зависимости от используемых средств. Ответ дайте в письменной форме.

Задание № 4.

Осуществите компаративный анализ роли PR, политической рекламы, агитации и пропаганды по избранным Вами критериям. Выводы и обоснование дайте в письменной форме. Результат анализа можно отразить в таблице.

Задание № 5.

Охарактеризуйте инструментарий, методы и способы PR-воздействия с одной стороны на внешнюю, с другой стороны, на внутреннюю аудиторию. Ответ дайте в письменной форме.

Задание № 6.

Осуществите компаративный анализ коммуникативных моделей PR-технологий в политике по избранным Вами критериям. Выводы и обоснование дайте в письменной форме. Результат анализа можно отразить в таблице.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО дисциплине (модулю)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное	Знать: методику анализа задач социального взаимодействия	Этап формирования навыков и получения опыта

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Уметь: выявлять распределение ролей в команде и определять соответствие ролей выполняемым функциям.	Этап формирования знаний
		Владеть: навыками сопоставления разных источников информации, необходимых для решения командной задачи.	Этап формирования умений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: методику планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Этап формирования знаний
		Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть: навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию, методологию компаративного анализа политических явлений Уметь: устанавливать причинно-следственные	Этап формирования знаний Этап формирования умений

	экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	связи, давать системную характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям, осуществлять компаративный анализ политических институтов и процессов Владеть: навыками выявления связи общественно-политических явлений с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Знать: основы управленческой деятельности в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять объективные тенденции и закономерности организационно-управленческой деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-1	Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена	Знать: методику сбора и анализа политологической информации	Этап формирования навыков и получения опыта
		Уметь: применять доктрины и теории политической конфликтологии для анализа политической информации	Этап формирования знаний
		Владеть: навыками применения доктрин и теории политической конфликтологии для разработки практических рекомендаций в сфере практической политики.	Этап формирования умений
ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления,	Знать: Знать основные принципы и методы организации управленческих процессов	Этап формирования знаний
		Уметь: Применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов	Этап формирования умений

	в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Владеть: навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	Знать: основные принципы и методы организации управленческих процессов	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3, УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов;

		обобщать и излагать материал	2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: (8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: (0-6) баллов.
УК-3, УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	Решение логических и ситуационных задач. Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы
УК-3, УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение логических и ситуационных задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

			по решению задания: (0-6) баллов.
--	--	--	--------------------------------------

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (7 семестр, зачет)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и структура политической культуры.
2. Понятие и виды политических девиаций.
3. Соотношение политики, психологии и морали.
4. Условия эффективного политического влияния на феномены неструктурированной социальной среды - элиту, толпу, криминал
5. Особенности самосознания политической элиты. Кризис самосознания политической элиты.
6. Мотивация политической власти.
7. Сущностные признаки и психологические факторы легитимности и делегитимности власти.
8. Сущностные признаки и психологические основы эффективного лоббирования во властных структурах.
9. Восприятие публичного образа политика
10. Психологические условия эффективного политического лидерства.
11. Символические капиталы в контексте формирования имиджа политического лидера.
12. Психологическую структура, механизмы и условия обеспечения эффективного имиджа политического лидера.
13. Персональные характеристики имиджа политического лидера.
14. Психологические модели эффективного политического имиджа.
15. Психологические условия формирования и сплочения коллектива и команды политической структуры.
16. Виды ценностей в контексте политической сферы жизни.
17. Виды установок и стереотипов в контексте политической сфере жизни.
18. Общественное мнение и психологические закономерности его формирования и функционирования в политической сфере.
19. Общественные настроения в политике, факторы их динамики
20. Психологическая типология парламентских лидеров.
21. Психологические условия повышения продуктивности деятельности парламентских лидеров.
22. Психологические условия укрепления парламентской дисциплины и улучшения этики парламентских взаимоотношений.
23. Психологический анализ лоббизма и корпоративных интересов.
24. Субъекты лоббистской деятельности и особенности проявления их активности.
25. Психология политического имиджа: структура, функции и особенности проявления.
26. Психологические условия завоевания и развития авторитета политического лидера.
27. Психологические истоки политического радикализма.
28. Роль и место национально-этнических групп в политике

29. Роль физических условий среды, биопсихических, социальных и культурных предпосылок становления национального характера.
30. Политико-психологическая сущность этноцентризма.
31. Психология больших социальных групп: групповое сознание, специфика формирования и содержания групповой идеологии.
32. Психология национально-этнических групп: понятие, содержание.
33. Психологические закономерности, условия и механизмы политической активности масс в обществе.
34. Масса и массовые политические настроения.

Аналитическое задание

Примеры аналитических заданий:

Вариант 1

1. Проанализируйте авторитет власти и проблема легитимности в условиях современной России.
2. Раскройте психологические механизмы, условия и последствия отчуждения личности от власти.

Вариант 2

1. Проанализируйте психологический анализ лоббизма и корпоративных интересов.
2. Раскройте психологические условия укрепления парламентской дисциплины и улучшения этики парламентских взаимоотношений.

Вариант 3

1. Охарактеризуйте психологическую типологию парламентских лидеров.
2. Охарактеризуйте субъектов лоббистской деятельности и особенности проявления их активности.

Вариант 4

1. Раскройте психологическую структуру личности в политико-психологическом анализе.
2. Проанализируйте психологию политического имиджа: структуру, функции и особенности проявления.
представляет собой политологический анализ конкретного первоисточника по заданию преподавателя. Это может быть теоретическая статья, глава из монографии и др. Студент должен дать краткий письменный анализ документа.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (8 семестр, экзамен)

Теоретический блок вопросов:

1. Раскройте сущность и особенности политических коммуникаций.
2. Охарактеризуйте функционирование и развитие политических коммуникаций в конкурентной коммуникативной среде. Основной закон коммуникативных технологий.
3. В чем проявляется психология событийного и мифологического подходов в политической коммуникации.
4. Раскройте социально-психологические механизмы и условия влияния политических коммуникаций на массовое и индивидуальное сознание.

5. Охарактеризуйте диспропорциональную модель, подчеркивающая ориентацию на деятельность (1 тип).
6. Охарактеризуйте диспропорциональную модель, подчеркивающая ориентацию на человека (2 тип).
7. Охарактеризуйте диспропорциональную модель, со сбалансированной ориентацией (3тип).
8. Охарактеризуйте пропорциональную модель, с ориентацией на деятельность (1 тип).
9. Охарактеризуйте пропорциональную модель, с ориентацией на человека (2 тип).
10. Охарактеризуйте пропорциональную модель, со сбалансированной ориентацией (3 тип).
11. Раскройте содержание современной коммуникационной политики России.
12. Выделите и охарактеризуйте цель, задачи и функции политической коммуникации.
13. Дайте функциональную характеристику коммуникативного процесса: сбор и оценка информации; прогнозирование образа будущего результата.
14. Определите приоритеты и порядок принятия решения на организацию коммуникативного процесса.
15. Раскройте порядок организации контроля и коррекции процесса коммуникации, использования в нем обратной связи и порядок оптимизации на основе проверки ответственности за свои действия.
16. Раскройте сущность, содержание и функции критериальной оценочной базы в политических коммуникациях.
17. Изложите методiku оценивания и характеристика различных уровней продуктивности политических коммуникаций.
18. Определите особенности социально-экономических трансформаций и место в них кризисной ситуации в коммуникативном политическом процессе.
19. Выделите основные источники развития кризисных ситуаций. Механизмы коммуникативного воздействия в условиях кризиса.
20. Охарактеризуйте зависимость систематики воздействия на общественное мнение от условий, в которых протекает кризисная ситуация
21. Раскройте порядок аргументации в публичном выступлении: типы аргументов.
22. Изложите условия успешного участия в споре, дискуссии, полемике, выделите в них стратегию, тактику, этику и социально-психологический фон.
23. Охарактеризуйте природу демагогических и софистических приемов, используемых в устных выступлениях.
24. Дайте классификацию приемов софистики и демагогии, способы нейтрализации и разоблачения софистических и демагогических приемов.
25. Изложите условия успешной «мозговой атаки» как особого типа обсуждения проблемы.
26. Охарактеризуйте общую модель воздействия в информационной кампании.
27. Раскройте важнейшие исторические этапы управления информационным пространством.
28. Раскройте особенности контролируемой коммуникативной среды: возможности и недостатки.
29. Охарактеризуйте манипулирование как одну из интенсивных моделей воздействия на массовое сознание и определите основные принципы его проведения.
30. Дайте характеристику основных политических кампаний: лоббирование, избирательная кампания, имидж-кампания, PR-кампания, другая целевая кампания.

31. Раскройте механизмы и условия коммуникативного сопровождения политических кампаний.
32. Дайте психологическую характеристику процесса общения субъектов политики.
33. Охарактеризуйте качества, актуальные для политика как субъекта общения и основы их развития.
34. Выделите признаки основных ситуаций политического общения, его психологические механизмы и необходимые коммуникативные навыки для эффективного участия в этих ситуациях.
35. Дайте характеристику коммуникативного стиля политического лидера
36. Раскройте основные положения социально-психологической теории переговоров.
37. Охарактеризуйте теоретические парадигмы, моделирующие оптимальную стратегию, основные стадии и факторы результативности переговоров с политическими партнерами, оппонентами и противником.
38. Определите виды, принципы и навыки диалоговых контактов между людьми.
39. Определите психологические признаки социального общения и влияния позиции восприятия мира, себя и партнера на способы вступления в диалог.
40. Дайте психологический анализ субъекта переговоров и изложите его обязанности и возможности.
41. Охарактеризуйте общую модель имиджевой коммуникации.
42. Раскройте основные характеристики стратегического образа субъекта политики.
43. Охарактеризуйте имидж как наиболее эффективный способ работы с массовым сознанием.
44. Определите пути идентификации объекта и прогнозирование его действий.
45. Выделите и охарактеризуйте предмет, цель, задачи и функции коммуникационного менеджмента.
46. Определите место коммуникационного менеджмента в системе политических коммуникаций.
47. Охарактеризуйте управление коммуникациями в условиях информационной борьбы.
48. Раскройте сущность и определите место коммуникативной безопасности в системе государственной безопасности России.
49. Раскройте содержание концепция информационной безопасности России в условиях глобализации.
50. Дайте социально-психологическую характеристику коммуникативного поля и проблем обеспечения его безопасности.
51. Выделите критерии, показатели и уровни обеспечения коммуникативной безопасности в системе политических отношений.
52. Раскройте исторические предпосылки, традиции и тенденции возникновения и развития PR как коммуникативной технологии в социально-политической и государственной практике.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Примеры аналитических заданий

Вариант 1

1. Раскройте теоретические основы развития политических коммуникаций.
2. Охарактеризуйте современные теоретико-технологические подходы к проблемам политических коммуникаций.

Вариант 2:

1. Раскройте сущность имиджмейкерства как разновидности коммуникативных технологий.
2. Охарактеризуйте правила игры в процессе переговоров.

Вариант 3.

1. Перечислите технологии деятельности спиндоктора (с кратким комментарием)
2. Охарактеризуйте исторические типы, виды и формы PR.

Вариант 4.

1. Охарактеризуйте специфику менеджера PR как профессии.
2. Раскройте сущность основных моделей визуальной коммуникации.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472979> (дата обращения: 01.06.2022).

Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия : учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451673> (дата обращения: 06.01.2022).

2. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472967> (дата обращения: 01.06.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474520> (дата обращения: 01.06.2022).

4. Социальные технологии : учебное пособие для вузов / И. Б. Орлова [и др.] ; под редакцией И. Б. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10822-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474979> (дата обращения: 01.06.2022).

5. Оганян, К. М. Социальные технологии : учебник и практикум для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08221-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470677> (дата обращения: 01.06.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии политической деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение

самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.2.1. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и	https://urait.ru/

		методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии политической деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 41.03.04 «*Политология*» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии политической деятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технологии политической деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Технологии политической деятельности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Технологии политической деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии политической деятельности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814.	Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 10 от «26» мая 2020 года	01.09.2020
1.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета №12 от «31» мая 2022 года	01.09.2022
2.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» сентября 20__ года	__-__-____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20__ года	__-__-____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

Е.А. Петрова

31 марта 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Деловой иностранный язык

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Деловой иностранный язык» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология* (далее – «ОПОП»).


Методические материалы по дисциплине (модулю) «Деловой иностранный язык» разработаны рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год


Заведующий кафедрой

к-т пол. н., д-р социол. н., проф.


_____  _____ И.В. Лескова
(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

ИДИ ФНИСЦ РАН,
заместитель директора,
д-р полит. н., проф.


_____  _____ Н.М. Великая
(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,
заведующий лабораторией,
д-р. полит. н., доц.


_____  _____ А. Михальченкова
(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

д-р полит. н., помощник сенатора,
СФ ФС РФ

_____  _____ В.И. Юдин
(подпись)

д-р социол. н., профессор,
главный научный сотрудник
ИДИ ФНИСЦ РАН

_____  _____ Е.М. Мчедлова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине.....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	21
5.1.1. Основная литература	21
5.1.2. Дополнительная литература	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	25
5.6 Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование у обучающихся глубокого, систематического и цельного представления о лексических, грамматических, стилистических особенностях деловой коммуникации на изучаемом иностранном языке, привить студентам навыки самостоятельной ориентации в устных и письменных текстах деловой направленности, дать знания о национально-культурной специфике в речевом поведении представителей различных стран применительно к деловой сфере, научить студентов принимать участие в различных видах делового общения. Курс должен способствовать существенному углублению общей и специальной подготовки студентов, изучающих иностранные языки и культуру зарубежных стран, создавать понятийные предпосылки для формирования разносторонне развитой, культурно открытой личности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. развить у обучающихся устойчивые языковые навыки и речевые умения практического владения деловым иностранным (английским) языком в основных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении, письме;
2. способность принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора);
3. умения и навыки речевой организации текста, его социокультурную интерпретацию;
4. умения неподготовленной речи;
5. способность оценивать дискурсивные типы текстов нормативного и нормативного характера;
6. умения осуществлять самоконтроль с помощью усвоенной культуры речевого общения;
7. межкультурную восприимчивость и готовность к разным формам международных контактов и сотрудничества.
8. бережное отношение к национальным культурным традициям англоговорящих стран;
9. языковую и функционально-стилистическую компетентность;
10. устойчивую потребность в общении на иностранном (английском) языке и в овладении английской речью и культурой речевого поведения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Деловой иностранный язык» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы 41.03.04 - «**Политология**» (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «История», «Правоведение», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Введение в специальность».

Изучение дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Теория политики», «Политическая конфликтология», «Сравнительная политика» и др.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: УК-4, УК-5.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.3. Использует информационно-	<i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию
				<i>Уметь:</i> выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации

			<p>коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.6 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками систематизации и интерпретации смысловых конструкций в оригинальных политологических текстах и источниках по профилю деятельности</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных</p>	<p><i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию</p>

		<p>философском контекстах</p>	<p>особенностях и традициях различных социальных групп в сфере своей специализации. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития региона своей специализации. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p><i>Уметь:</i> выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками систематизации и интерпретации смысловых конструкций в оригинальных политологических текстах и источниках по профилю деятельности</p>
--	--	-------------------------------	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет в 1 семестре*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			

Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36			
Контроль промежуточной аттестации (час)					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Раздел 1.1. Понятие деловой коммуникации	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2. Виды деловой коммуникации	36	18	18	6	4	0	8
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем часов за семестр	72	36	36	10	10	0	16
Форма промежуточной аттестации	зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. Понятие деловой коммуникации	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	тестирование	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
РАЗДЕЛ 2. Виды деловой коммуникации	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	тестирование	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Общий объем по семестру, часов	36	16		16		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Цель: сформировать межкультурную коммуникативную компетенцию, включающую в себя лингвистическую, социолингвистическую, дискурсивную, социальную и стратегическую компетенции.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность деловой коммуникации. Место делового общения в системе функциональных разновидностей языка. Стилистические особенности делового общения на изученном иностранном языке. Трудоустройство. Обсуждение объявления о найме на работу. Участие в деловом собеседовании. Заявление о приеме на работу. Резюме

Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации. Классификация стилей. Стилистические особенности делового подъязыка

Цель: сформировать межкультурную коммуникативную компетенцию, включающую в себя лингвистическую, социолингвистическую, дискурсивную, социальную и стратегическую компетенции.

Вопросы для самоподготовки:

Беседа по выбранной теме

1. Сущность деловой коммуникации.
2. Место делового общения в системе функциональных разновидностей языка.
3. Стилистические особенности делового общения на изученном иностранном языке

Тема 1. 2. Лексические и грамматические особенности деловой коммуникации.
Деловая корреспонденция.

Цель: сформировать межкультурную коммуникативную компетенцию, включающую в себя лингвистическую, социолингвистическую, дискурсивную, социальную и стратегическую компетенции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Трудоустройство
2. Обсуждение объявления о найме на работу
3. Участие в деловом собеседовании

реферат, практическое задание

Примерный перечень тем рефератов:

1. Национально-культурная специфика в речевом поведении коммуникантов из Великобритании.
2. Национально-культурная специфика в речевом поведении коммуникантов из США.
3. Национально-культурная специфика в речевом поведении коммуникантов из Германии.
4. Национально-культурная специфика в речевом поведении коммуникантов из Испании..
5. Национально-культурная специфика в речевом поведении коммуникантов из стран Латинской Америки.
6. Национально-культурная специфика в речевом поведении коммуникантов из Китая.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Written Questions

1. ежегодный
2. приспособления
3. наблюдать, контролировать
4. расширение, развитие, рост
5. служащий

Matching Questions

1. to accomplish
 2. to contribute to/ to invest in
 3. to share practice
 4. to approve of
 5. consumer
1. а одобрять что-либо/ кого-либо
 2. b завершать, преуспевать
 3. с потребитель
 4. d делиться опытом
 5. e вкладывать

Multiple Choice Questions

1. **контрольный (наблюдательный) совет**
1. supervisory board
2. position/ post

3. to report to
4. employer
2. **ссылаться на, отправлять к к-либу**
1. to belong to
2. to report to
3. to refer to
4. to reduce
3. **акционер**
1. shareholder/ stockholder
2. to toughen
3. to report to
4. supervisory board
4. **старший управляющий/менеджер**
1. management
2. to implement policy
3. senior manager/ company officer
4. to share practice
5. **учреждать/ создавать компанию**
1. to make smb redundant
2. to turn out product
3. to establish/ found a company
4. to decrease/ decline

True/False Question

1. **tough** → кредо, вероучение
True False
2. **innovation** → инновация
True False
3. **to run business/ to conduct business** → вкладывать
True False
4. **division** → подразделение
True False
5. **long-term** → вежа, ориентир
True False

Read the text and think of the word which best fits each gap. Use only ONE WORD in each gap:

THE MICROWAVE MISHAP

Did you know that microwaves were first used 0) ____ the British Army in World War II 1) ____ identify enemy warplanes? In fact, it was 2) ____ accident that made people aware that microwaves could also cook food. In 1945, Percy LeBaron Spencer, 3) ____ work involved the testing of radar waves, became the first person to 4) ____ this connection. 5) ____ day at work, Spencer was standing near a machine which was emitting radar waves. Later 6) ____, when he felt like a snack, he reached 7) ____ the chocolate bar he had in his pocket - 8) ____ to find that it had melted! When he thought about it, he realized 9) ____ had happened. The radar waves coming from the machine 10) ____ he had been standing next to had melted his chocolate. Later, experiments showed that radar waves contain microwaves that could heat food 11) ____ faster than traditional ovens. His company went 12) ____ to develop and market the first microwave ovens in 1954. They 13) ____ huge, bulky and expensive, but since 14) ____, microwave ovens have become smaller, giving 15) ____ the compact

models we see in our kitchens today.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Проанализировать данное письмо

Mr Nikolay Roshin
ABC-company
Office 2002, Entrance 1B
Tverskaya Street
Moscow
RUSSIA

20 June 2019

Dear Nikolay,

I'm writing to you in regard of your enquiry. Please find enclosed our information pack which contains our brochures and general details on our schools and summer centres.

In England we have two schools, Brighton and Bath, both beautiful locations which I am sure you and your students will like. Our schools are located in attractive premises in convenient, central positions. Brighton is a clean and safe town with a beautiful bay and countryside nearby. Bath is one of the most famous historic cities in England, famous for its Georgian architecture and Roman Baths.

Accommodation is provided in host families chosen for the ability to provide comfortable homes, a friendly welcome and a suitable environment, in which students can practice English and enjoy their stay. We have full-time Activities Organisers responsible for sports, cultural activities and weekly excursions.

Please complete and return the enclosed registration form in order to receive more brochures and other promotional materials.

I look forward to hearing from you and later hope to welcome your students to our schools and summer centres.

Yours sincerely,
Tomas Green
Managing Director

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – написание деловых писем.

РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Цель: сформировать межкультурную коммуникативную компетенцию, включающую в себя лингвистическую, социолингвистическую, дискурсивную, социальную и стратегическую компетенции.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды организации бизнеса в странах изучаемого языка. Преимущества и недостатки франчайзинга. Сравнительный анализ организации бизнеса в Великобритании и США. Рестораны быстрого обслуживания. Национально-культурная специфика в речевом поведении коммуникантов из разных стран. Японский стиль управления. Отличительные особенности стилей управления в странах Европы и Америки. Портрет российского менеджера.

Тема 2.1 Виды деловых писем. Официальные и полуофициальные деловые письма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды организации бизнеса в странах изучаемого языка.
2. Преимущества и недостатки франчайзинга.
3. Сравнительный анализ организации бизнеса в Великобритании и США.
4. Рестораны быстрого обслуживания.

Тема 2.2. Деловой визит. Деловая беседа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Национально-культурная специфика в речевом поведении коммуникантов из разных стран.
 2. Японский стиль управления.
 3. Отличительные особенности стилей управления в странах Европы и Америки.
 4. Портрет российского менеджера.
- реферат, практическое задание

Примерный перечень тем рефератов:

1. Национально-культурная специфика в речевом поведении коммуникантов из Великобритании.
2. Национально-культурная специфика в речевом поведении коммуникантов из США.
3. Национально-культурная специфика в речевом поведении коммуникантов из Германии.
4. Национально-культурная специфика в речевом поведении коммуникантов из Испании..
5. Национально-культурная специфика в речевом поведении коммуникантов из стран Латинской Америки.
6. Национально-культурная специфика в речевом поведении коммуникантов из Китая.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Written Questions

6. ежегодный
7. приспособления
8. наблюдать, контролировать
9. расширение, развитие, рост
10. служащий

Matching Questions

6. to accomplish
 7. to contribute to/ to invest in
 8. to share practice
 9. to approve of
 10. consumer
6. а одобрять что-либо/ кого-либо
 7. в завершать, преуспевать
 8. с потребитель

9. d делиться опытом

10. e вкладывать

Multiple Choice Questions

6. **контрольный (наблюдательный) совет**

1. supervisory board

2. position/ post

3. to report to

4. employer

7. **ссылаться на, отправлять к к-либо**

1. to belong to

2. to report to

3. to refer to

4. to reduce

8. **акционер**

1. shareholder/ stockholder

2. to toughen

3. to report to

4. supervisory board

9. **старший управляющий/менеджер**

1. management

2. to implement policy

3. senior manager/ company officer

4. to share practice

10. **учреждать/ создавать компанию**

1. to make smb redundant

2. to turn out product

3. to establish/ found a company

4. to decrease/ decline

True/False Question

6. **tough** → кредо, вероучение

True False

7. **innovation** → инновация

True False

8. **to run business/ to conduct business** → вкладывать

True False

9. **division** → подразделение

True False

10. **long-term** → века, ориентир

True False

Read the text and think of the word which best fits each gap. Use only ONE WORD in each

gap:

THE MICROWAVE MISHAP

Did you know that microwaves were first used 0) ___ the British Army in World War II 1) ___ identify enemy warplanes? In fact, it was 2) ___ accident that made people aware that microwaves could also cook food. In 1945, Percy LeBaron Spencer, 3) ___ work involved the testing of radar waves, became the first person to 4) ___ this connection. 5) ___ day at work, Spencer was standing near a machine which was emitting radar waves. Later 6) ___, when he felt like a snack, he reached

7) ____ the chocolate bar he had in his pocket - 8) ____ to find that it had melted! When he thought about it, he realized 9) ____ had happened. The radar waves coming from the machine 10) ____ he had been standing next to had melted his chocolate. Later, experiments showed that radar waves contain microwaves that could heat food 11) ____ faster than traditional ovens. His company went 12) ____ to develop and market the first microwave ovens in 1954. They 13) ____ huge, bulky and expensive, but since 14) ____, microwave ovens have become smaller, giving 15) ____ the compact models we see in our kitchens today.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Проанализировать данное письмо

Mr Nikolay Roshin
ABC-company
Office 2002, Entrance 1B
Tverskaya Street
Moscow
RUSSIA

20 June 2004

Dear Nikolay,

I'm writing to you in regard of your enquiry. Please find enclosed our information pack which contains our brochures and general details on our schools and summer centres.

In England we have two schools, Brighton and Bath, both beautiful locations which I am sure you and your students will like. Our schools are located in attractive premises in convenient, central positions. Brighton is a clean and safe town with a beautiful bay and countryside nearby. Bath is one of the most famous historic cities in England, famous for its Georgian architecture and Roman Baths.

Accommodation is provided in host families chosen for the ability to provide comfortable homes, a friendly welcome and a suitable environment, in which students can practice English and enjoy their stay. We have full-time Activities Organisers responsible for sports, cultural activities and weekly excursions.

Please complete and return the enclosed registration form in order to receive more brochures and other promotional materials.

I look forward to hearing from you and later hope to welcome your students to our schools and summer centres.

Yours sincerely,
Tomas Green
Managing Director

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – написание деловых писем.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Способен осуществлять деловую	Знать: коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. государственном и иностранном (ых) языках.	Этап формирования умений
		Владеть: системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) необходимой	Этап формирования навыков и получения опыта

УК-5	<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Знать: культурные особенности и традициях различных социальных групп в сфере своей специализации.</p> <p>Уметь: конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития региона своей специализации</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
------	---	---	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4, УК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного</p>	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

		<p>материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: (8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: (0-6) баллов.</p>
УК-4, УК-5	Этап формирования умений	Решение логических и ситуационных задач. Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако</p>

УК-4, УК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение логических и ситуационных задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов.
------------	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Job interview.
2. How to make your resume attractive.
3. Different types of business correspondence.
4. Career ladder.
5. The taxes we pay.
6. Credits – pros and cons.
7. Retailing in Moscow. How to find a job.
8. The European Economic Community
9. The world trade.

All about money

Аналитическое задание

1. Актуальность проблемы сохранения культурного наследия как фактора этнической идентичности.
2. Программы развития межкультурных контактов в Европе и формирования толерантности. Современные аспекты межкультурного диалога.
3. Проблема обострения международных отношений в начале XXI века: Югославия, Афганистан, арабо-израильский конфликт. Рост фундаменталистских и антиамериканских настроений в мире

4. Великие географические открытия и возникновение системы колониализма и развитие межкультурных коммуникаций.
5. Цивилизации Древнего Востока. Политаризм как социально-экономическая форма организации древневосточных обществ. Проблема культурных контактов и взаимовлияний обществ Древнего Востока.
6. Современная теория культурно-исторических эстафет Ю.И.Семенова и ее роль в понимании макроисторических и макрокультурных процессов
7. Язык как знаково-символическая система. Смыслы и значения в языке. Виды языков. Специальные языки.
8. Язык и речь. Устная и письменная речь. Грамматика, форма языка, фонетические составляющие языка и их роль в межкультурном общении.
9. Изучение иностранного языка как необходимое условие понимания чужой культуры. Аккультурация и инкультурация. Билингвизм как особое социокультурное явление.
10. Назвать способы взаимодействия первобытных человеческих групп.
11. Возникновение дарообмена и престижной экономики в позднепервобытном обществе.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Вольнец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450944> (дата обращения: 01.06.2022).

2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470273> (дата обращения: 01.06.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472803> (дата обращения: 01.06.2022).

4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034> (дата обращения: 01.06.2022).

5. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451419> (дата обращения: 01.06.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и

практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма

отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-аналитический	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 41.03.04 «*Политология*» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Деловой иностранный язык» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814.	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «26» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета №12 от «31» мая 2022 года	01.09.2022
3.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

Е.А. Петрова

31 марта 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Межкультурная коммуникация

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Межкультурная коммуникация» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 41.03.04 *Политология* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Межкультурная коммуникация» разработаны рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год

Заведующий кафедрой

к-т пол. н., д-р социол. н., проф.



И.В. Лескова

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

ИДИ ФНИСЦ РАН,

заместитель директора,

д-р полит. н., проф.



Н.М. Великая

(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,

заведующий лабораторией,

д-р. полит. н., доц.



Н.А. Михальченкова

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

д-р полит. н., помощник сенатора,
СФ ФС РФ



В.И. Юдин

(подпись)

д-р социол. н., профессор,
главный научный сотрудник
ИДИ ФНИСЦ РАН



Е.М. Мчедлова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины (модуля) , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине.....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	20
5.1.1. Основная литература	20
Дополнительная литература	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	24
5.6 Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование у обучаемых целостной системы научных знаний о сущности коммуникативного процесса, его видах и структурах, о различных аспектах личности коммуникантов, имеющих значение для коммуникации, о культурной составляющей коммуникации, о проблемах взаимопонимания в условиях взаимодействия культур, а также о методах межкультурных исследований.

Задачи дисциплины (модуля):

усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Межкультурные коммуникации»;

– формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Межкультурные коммуникации»;

– формирование способности непредвзятой оценки явлений иноязычных культур, исключения оценивающей реакции на новую ситуацию до получения полной информации о ней, умения устанавливать коррелятивные связи между явлениями разных лингвокультур;

– сознательное использование экспрессивных ресурсов изучаемого иностранного (английского) и родного языков в профессиональной деятельности, развитие навыков профессионального переводческого анализа, выявления и коррекции переводческих ошибок, гибкого применения переводческих трансформаций в зависимости от ситуации общения, вида перевода и уровня межъязыковых расхождений. Методы комплексного межъязыкового сопоставления в переводе должны развивать способность правильно оценивать сложившуюся языковую ситуацию в стране изучаемого иностранного (английского) языка и тенденции ее изменения;

– формирование научного мировоззрения, способности к теоретической и аналитической работе на основе углубленной разработки вопросов теории переводческой деятельности в тесной связи с общественно-языковой практикой.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Межкультурные коммуникации» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы 41.03.04 - «**Политология**» (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины (модуля) «Межкультурные коммуникации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «История», «Правоведение», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Введение в специальность».

Изучение дисциплины (модуля) «Межкультурные коммуникации» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Теория политики», «Политическая конфликтология», «Сравнительная политика» и др.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, УК-5.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p> <p>УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном</p>	<i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию
				<i>Уметь:</i> выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации
				<i>Владеть:</i> навыками систематизации и интерпретации смысловых конструкций в оригинальных политологических текстах и источниках по профилю деятельности

			<p>и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках УК-4.6 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>	
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в сфере своей специализации. УК-5.2. Демонстрирует уважительное</p>	<p><i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию <i>Уметь:</i> выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации</p>

			отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития региона своей специализации. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	<i>Владеть:</i> навыками систематизации и интерпретации смысловых конструкций в оригинальных политологических текстах и источниках по профилю деятельности
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины (модуля) , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет в 1 семестре*.

Очная форма обучения

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36			
Контроль промежуточной аттестации (час)					

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			
--	-----------	-----------	--	--	--

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Раздел 1.1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2. Технологии эффективного трудоустройства	36	18	18	6	4	0	8
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем часов за семестр	72	36	36	10	10	0	16
Форма промежуточной аттестации	зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения о теории межкультурной коммуникации	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	тестирование	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
РАЗДЕЛ 2. Понятие и сущность межкультурной коммуникации	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	тестирование	2	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий
Общий объем по семестру, часов	36	16		16		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТЕОРИИ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Цель: формирование способности ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме; формирование способности к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие коммуникации. Информативная и интерактивно-деятельностная природа коммуникации. Соотношение общения и коммуникации. Основные аспекты и цели коммуникации. Функции коммуникации: информационная, социальная, экспрессивная, прагматическая, интерпретативная. Общая координационно-деятельностная функция коммуникации.

Виды коммуникации. Коммуникация вербальная и невербальная. Невербальные элементы коммуникации; кинесика, мимика, проксемика, тактильное поведение, хронемика.

Коммуникативный акт – основное звено вербальной коммуникации.

Состав и структура коммуникативного акта. Понятия деятельности и речевой деятельности. Коммуникативная деятельность и текст – составляющие и единицы коммуникативного акта. Необходимость и взаимная обусловленность текста и коммуникативных деятельностей участников. Отношение первичной коммуникативной деятельности и текста. Отношение текста и вторичной коммуникативной деятельности. Общее системное соотношение компонентов акта речевой коммуникации. Сущность текста как необходимого звена акта речевой коммуникации. Базовый механизм коммуникации.

Стили коммуникации – прямой и непрямой, искусный, точный и сжатый, личностный и ситуационный, инструментальный и аффективный. Аффективно-оценочная, рекреативная, убеждающая, ритуальная коммуникация.

Тема 1.1. Природа коммуникации

Вопросы для самоподготовки:

1. Выделение перевода в ряду других явлений межъязыковой коммуникации.
2. Специальное и неспециальное понимание коммуникации.
3. Классификация видов коммуникации (критерии, виды).
4. Состав и структура коммуникативного акта.
5. Понятия деятельности и речевой деятельности.
6. Коммуникативная деятельность и текст – составляющие и единицы коммуникативного акта.
7. Стили коммуникации

Тема 1.2. Основы теории речевой коммуникации

Вопросы для самоподготовки:

1. Формально-информационный подход к пониманию межкультурных коммуникаций. Схема межкультурного коммуникационного взаимодействия.
2. Содержание понятия культура. Культура как социально значимый опыт деятельности.
3. Проблема субъекта культуры и субъекта межкультурных коммуникаций (личность, группа, этнос, народ, цивилизация и др).
4. Передача социально значимого опыта деятельности в процессе межкультурной коммуникации. Микро- и макрокультурные коммуникации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: доклад.

Примерная тематика докладов к разделу 1:

1. Проблема коммуникации в современной философии.
2. Межкультурная коммуникация и перевод (проблема межкультурного понимания в переводе).
3. Базовый механизм коммуникации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – устный опрос.

РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Цель: развитие способности руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума; овладение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; формирование готовности к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений; Овладение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие межкультурной коммуникации.

Теория межкультурной коммуникации как наука: объект, предмет, проблематика, методы исследования, междисциплинарные связи.

Сущность функционализма, его основные положения и значение для межкультурной коммуникации. Культурный релятивизм как теоретическая и методологическая основа межкультурной коммуникации.

Методы изучения культурных систем и межкультурных ситуаций. Подходы: функциональный, объяснительный (интерпретирующий), критический. Метод биографической рефлексии, метод интерактивного моделирования, метод ролевых игр, метод самооценки, метод симуляции.

Теории межкультурной коммуникации: теория адаптации, теория координационного управления значением и теория правил, риторическая теория, конструктивистская теория, теория социальных категорий и обстоятельств, теория конфликтов. Аксиомы межкультурной коммуникации.

Тема 4.1. Теория межкультурной коммуникации как наука

Вопросы для самоподготовки:

1. Теория межкультурной коммуникации как наука: объект, предмет, проблематика, методы исследования, междисциплинарные связи.
2. Культурный релятивизм как теоретическая и методологическая основа межкультурной коммуникации.
3. Методы изучения культурных систем и межкультурных ситуаций.
4. Теории межкультурной коммуникации: теория адаптации, теория координационного управления значением и теория правил, риторическая теория, конструктивистская теория, теория социальных категорий и обстоятельств, теория конфликтов.
5. Понятие аксиомы межкультурной коммуникации.

Тема 4.2. Культурный релятивизм как теоретическая и методологическая основа межкультурной коммуникации

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет уникальных аспектов конкретной культуры при понимании и идентификации поведения.
2. Классический подход к самостоятельности и полноценности каждой культуры.
3. Использование измерений культуры для управления культурными различиями.
4. Проблемы и ресурсы использования измерений культуры для управления культурными различиями.
5. Модель культурной сензитивности М.Беннета в управлении культурными различиями.
6. Этноцентризм и этнорелятивизм.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: доклад.

Примерная тематика докладов к разделу 4:

1. Культурный шок.
2. Отношение к иной культуре и диалог культур.
3. Поведение индивида в контексте «своей» и «чужой» культуры
4. Личность в условиях глобализации.
5. Понятие культурного шока, его стадии.

6. Модель межкультурного управления ДиСтефано «МВІ». «Картирование». «Наведение мостов». «Интеграция».
7. Когнитивный подход в кросс-культурном менеджменте.
8. Модель «Третьей культуры».
9. Создание «третьей культуры» и управление культурными различиями.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
Форма рубежного контроля – устный опрос.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
 ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ
 ДИСЦИПЛИНЕ**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Знать: коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать на государственном и иностранном (ых) языках	Этап формирования умений

	развития региона своей специализации	
--	--------------------------------------	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4, УК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: (8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>

			ошибки: (0-6) баллов.
ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	Этап формирования умений	Решение логических и ситуационных задач. Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов.
ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение логических и ситуационных задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «межкультурная коммуникация».

2. Проблема определения субъекта межкультурных коммуникаций.
3. Общество как социально-исторический организм. Типы социально-исторических организмов. Этнос и социально-исторический организм.
4. Культура как социально значимый опыт деятельности.
5. Культура как вторичный детерминант общественного развития: этапы социокультурной динамики.
6. Вертикальное и горизонтальное измерение культуры.
7. Мировая и локальная культуры. Универсальное и индивидуальное в культуре.
8. Внутренняя структура культуры. Культура как единство норм, традиций и идеалов.
9. Язык и его роль в межкультурной коммуникации.
10. Нормы, обычаи, традиции и «язык культуры».
11. Механизмы межкультурных взаимодействий: классические и современные подходы.
12. Межкультурные коммуникации и исторический процесс.
13. Особенности внутри- и межкультурных взаимодействий в раннепервобытном и позднепервобытном (престижном) обществе.
14. Древний Восток и Греция. Проблема культурного воздействия древневосточной культуры на древних греков.
15. Восток и Европа в средние века: межкультурный диалог.
16. Возрождение как важнейший период в складывании новоевропейской культуры: новые стили межкультурного коммуникационного взаимодействия.
17. Формирование европейского самосознания и европейской культуры в эпоху Нового времени. Европоцентризм и модели взаимодействия с неевропейскими народами.
18. Мир-системный подход в трактовке современных макросоциальных и культурных процессов.
19. Понятие «мультикультурализм» в современной теории межкультурной коммуникации.
20. Межкультурные коммуникации в контексте глобализации.
21. Социокультурные характеристики массовой коммуникации.
22. Формирование толерантности и общеевропейского сознания и программы развития межкультурных контактов в Европе.
23. Современные тенденции в международных отношениях и их влияние на макрокультурные коммуникации.

Аналитическое задание

1. Актуальность проблемы сохранения культурного наследия как фактора этнической идентичности.
2. Программы развития межкультурных контактов в Европе и формирования толерантности. Современные аспекты межкультурного диалога.
3. Проблема обострения международных отношений в начале XXI века: Югославия, Афганистан, арабо-израильский конфликт. Рост фундаменталистских и антиамериканских настроений в мире
4. Великие географические открытия и возникновение системы колониализма и развитие межкультурных коммуникаций.
5. Цивилизации Древнего Востока. Политаризм как социально-экономическая форма организации древневосточных обществ. Проблема культурных контактов и взаимовлияний обществ Древнего Востока.

6. Современная теория культурно-исторических эстафет Ю.И.Семенова и ее роль в понимании макроисторических и макрокультурных процессов
7. Язык как знаково-символическая система. Смыслы и значения в языке. Виды языков. Специальные языки.
8. Язык и речь. Устная и письменная речь. Грамматика, форма языка, фонетические составляющие языка и их роль в межкультурном общении.
9. Изучение иностранного языка как необходимое условие понимания чужой культуры. Аккультурация и инкультурация. Билингвизм как особое социокультурное явление.
10. Назвать способы взаимодействия первобытных человеческих групп.
11. Возникновение дарообмена и престижной экономики в позднепервобытном обществе.

Примеры тестов

Тест № 1.

Коммуникантом называют:

- 1) работника системы коммуникации;
- 2) участника процесса коммуникации;
- 3) руководителя коммуникационной цепи;
- 4) техническое устройство коммуникации.

Тест № 2.

Функция коммуникации, позволяющая регламентировать поведение и деятельность участников коммуникации, координировать их совместные действия называется:

- 1) интерпретативной функцией;
- 2) информативной функцией;
- 3) экспрессивной функцией;
- 4) прагматической функцией.

Тест № 3.

К четырем психологическим механизмам инкультурации относятся:

- 1) имитация, идентификация, чувство вины, чувство стыда;
- 2) восприятие, усвоение, запоминание, осмысление культурных ценностей;
- 3) чтение, письмо, говорение, аудирование;
- 4) культурная открытость, культурная восприимчивость, культурная память, культурная традиция.

Тест № 4.

Способ усвоения образцов поведения, установок и ценностей других людей как своих собственных, это:

- 1) культурное запоминание;
- 2) инкультурация;
- 3) идентификация;
- 4) ассимиляция.

Тест № 5.

Универсально-знаковая форма взаимодействия людей в процессе их деятельности, это:

- 1) информация;
- 2) лексико-грамматическое оформление высказываний;

- 3) фонетическая реализация высказываний;
- 4) коммуникация.

Тест №6.

Специфический язык мышления (по Н.И.Жинкину), в котором национально-языковая специфика в значительной степени нейтрализована общечеловеческими схемами смыслообразования, это:

- 1) универсальный предметно-изобразительный код;
- 2) суждения и умозаключения;
- 3) когнитивный уровень языковой личности;
- 4) вербально-семантический уровень языковой личности.

Тест № 7.

Укажите, какие культурные ценности демонстрируют следующие идиоматические выражения:

Time and tide wait for no man.

Learn to walk before you run.

Every man is the architect of his own fortune.

One good turn deserves another.

Тест № 8.

К основным видам коммуникации относят:

- 1)информативная, аффективно-оценочная, рекреативная, убеждающая, ритуальная;
- 2)рациональная, чувственная, символическая, практическая;
- 3)практическая, теоретическая, профессиональная, досуговая;
- 4)возвышающая, принижающая, уравнивающая, убеждающая.

Тест № 9.

Процесс усвоения индивидом культурных норм и социальных ролей, это:

- 1) адаптация;
- 2) социализация;
- 3) духовное развитие;
- 4) социальная коммуникация.

Тест № 10.

Процесс получения и интерпретации сообщений, получаемых извне, связанный с расшифровкой символов, составляющих сообщение, это:

- 1) интуиция;
- 2) кодирование;
- 3) декодирование;
- 4) символизация.

Тест № 11.

Общение имеет три уровня:

- 1)вербальный, тактильный, визуальный;

- 2) коммуникативный, интерактивный, перцептивный;
- 3) логический, эмоциональный, интуитивный;
- 4) межличностный, коллективный, социальный.

Тест № 12.

Социальные роли участников коммуникации образуют три группы:

- 1) духовные, физические, физиологические;
- 2) статусные, позиционные, ситуативные;
- 3) динамические, статические, функциональные;
- 4) ригидные, диффузные, лабильные.

Тест № 13.

Научная дисциплина, изучающая национальные (этнические) особенности психики людей как представителей конкретных наций и народов, проявляющиеся в их поведении, это:

- 1) психоанализ;
- 2) психолингвистика;
- 3) этнопсихолингвистика;
- 4) этнопсихология.

Тест № 14.

Присущая данной нации система ценностей, взглядов, мировоззрения, норм поведения, это:

- 1) национальный менталитет;
- 2) национальный характер;
- 3) национальная культура;
- 4) национальное самосознание.

Тест № 15.

Соотнесенность речевого сообщения (высказывания) с предметами действительности, это:

- 1) референция;
- 2) денотация;
- 3) номинация;
- 4) сигнификация.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469627> (дата обращения: 01.06.2022).

2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451662> (дата обращения: 17.01.2022).

Дополнительная литература

3. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475824> (дата обращения: 01.06.2022).

4. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.]; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469521> (дата обращения: 01.06.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Межкультурные коммуникации» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения дисциплины (модуля) «Межкультурные коммуникации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 41.03.04 «*Политология*» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Межкультурные коммуникации» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Межкультурные коммуникации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Межкультурные коммуникации» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Межкультурные коммуникации» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Межкультурные коммуникации» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814.	Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 10 от «26» мая 2020	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Ученого совета гуманитарного факультета №12 от «31» мая 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» сентября	____.____.____
4.		20____ года	