



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан подготовительного факультета

И.Н. Крутова
«20» марта 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПОДИСЦИПЛИНЕ

«Функциональная грамматика»

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность

«Теория и методика преподавания русского языка как иностранного в системе цифрового образования»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2023 г.

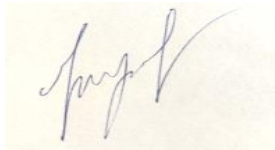
Методические материалы по дисциплине (модулю) «Функциональная грамматика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: Кряхтунова О.В. доцент кафедры лингводидактики и межкультурной коммуникации Подготовительного факультета, Одинцова Е.С., доцент кафедры лингводидактики и межкультурной коммуникации подготовительного факультета.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры лингводидактики и межкультурной коммуникации подготовительного факультета.

Протокол № 8 от 20 марта 2023 года

Заведующий кафедрой
К.ф.н., доцент



О.В. Кряхтунова

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

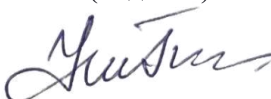
АНО Центр всестороннего развития
«Совершенство», заместитель директора



Е.В.Котомина

(подпись)

ГБОУ г.Москвы «Школа №534»,
заместитель директора по воспитанию и
социализации



Н.И.Петрова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	16
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	35
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	44
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	44
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	44
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	47

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутри предметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Функциональная грамматика в системе спецкурсов по РКИ. Функциональные характеристики грамматических категорий имён существительных.	
Тема 1.1. Функциональная грамматика в системе спецкурсов по РКИ	Функциональная грамматика: предмет и задачи курса. Функциональная грамматика в системе спецкурсов по специализации РКИ. Основные разделы функциональной грамматики. Понятие функции. Понятие функциональной единицы языка и ее диапазона.
Тема 1.2. Функциональная морфология русского языка	Основные понятия и типы единиц. Предмет изучения морфологии. Понятие грамматического значения слова. Функции лексико-грамматических разрядов и словоформ существительных. Одушевленные /неодушевленные существительные.
РАЗДЕЛ 2. Специфика функционирования прилагательных, местоимений.	
Тема 2.1. Функции лексико-грамматических разрядов прилагательных и словоформ прилагательных	Лексико-грамматические разряды прилагательных и словоформ прилагательных. Краткие и полные формы прилагательных в структуре предложения.
Тема 2.2. Разряды местоимений и их словоформы.	Разряды местоимений и их словоформы, трудности употребления местоимений различных разрядов. Общая функциональная характеристика местоимений и их функционально-семантическая классификация.
РАЗДЕЛ 3. Наречия. Глаголы, причастия, деепричастия. Служебные части речи.	
Тема 3.1. Лексико-грамматические разряды наречий и их функции.	Определительные, местоименные, обстоятельственные наречия, свойства и функции в речи.
Тема 3.2. Основные классы числительных. Трудности образования форм количественных числительных. Наиболее употребительные случаи падежных форм количественных числительных.	Основные классы числительных, особенности образования форм количественных числительных, частотные случаи употребления падежных форм количественных числительных.
Тема 3.3. Семантическая типология частиц и междометий.	Эмоциональные, повелительные, этикетные междометия, функции в предложении. Классы частиц: указательные. Определительно-уточняющие, выделительно-ограничительные, усилительные, утвердительные, отрицательные, вопросительные, сравнительные.
Тема 3.4. Функции лексико-грамматических разрядов и словоформ глагола. Функции причастий и деепричастий.	Полно знаменательные и неполно знаменательные, акциональные и неакциональные, переходные и непереходные, возвратные и невозвратные глаголы и их функциональные особенности, глагольные признаки причастий и деепричастий, их роль в предложении, способы глагольного действия.
РАЗДЕЛ 4. Функциональный синтаксис. Коммуникативные типы речи.	

Предикативность и типовое значение предложения.	
Тема 4.1. Понятие синтаксических и супрасинтаксических единиц.	Сходства и различия в функциях синтаксических и супрасинтаксических единиц. Синтаксема. Научные школы и терминологическое разнообразие термина функциональный синтаксис. Предикативность как синтаксическая категория. Высказывание как речевая единица. Модели и типовые значения предложения.
Тема 4.2. Словосочетание и сочетание слов	Сходство и различие терминов. Виды словосочетаний по способу связи. Типы связи слов: согласование, управление, примыкание.
Тема 4.3. Коммуникативные типы речи. Актуальное членение предложения и порядок слов.	Функционально-смысловые особенности типов речи: повествование, описание, рассуждение. Формы и типы коммуникации. Признаки речевой коммуникации. Понятие об актуальном членении предложения, тема и рема предложения. Порядок слов и логическое ударение как основные средства актуального членения предложения.
Тема 4.4. Семантическая классификация глаголов и типология моделей предложения. Предикативность и типовое значение предложения.	Основные модели предложения. Принципы классификации предложений. Предикативность и типовое значение. Изосемичность/неизосемичность. Модификации предикатного и субъектного компонентов. Инволютивные и пассивные модификации.
Тема 4.5. Типологическая классификация языков	Основные классификации языков. Морфологическая классификация

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в

процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Функциональная грамматика в системе спецкурсов по РКИ. Функциональные характеристики грамматических категорий имён существительных.

Тема 1. Функциональная грамматика: предмет и задачи курса. Функциональная грамматика в системе спецкурсов по специализации РКИ. Основные разделы функциональной грамматики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функционализм как научный и методический подход в работах Е.С.Кубряковой, А.В.Бондарко.
2. Функциональная грамматика с точки зрения интегративного подхода к языку.
3. Основные разделы функциональной грамматики.
4. Функциональная грамматика в методике преподавания РКИ (смысловой, интерпретационный и идиотнический компонент).

Тема 2. Понятие функции. Понятие функциональной единицы языка и ее диапазона.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте тезис и приведите примеры из практического употребления языковых единиц: функция языковой единицы – это свойственная ей в языковой системе способность к выполнению определенного назначения и к соответствующему функционированию в речи; вместе с тем функция – результат функционирования, т.е. реализованное назначение, достигнутая в речи цель.
2. Понятие функции в методическом аспекте.
3. Понятие функциональной единицы языка и ее диапазона.

Тема 3. Функциональная морфология русского языка. Предмет изучения морфологии. Основные понятия и типы единиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности лингвистического анализа языковых единиц при функциональном подходе (изучение взаимодействия элементов разных уровней на функциональной основе).
2. Расскажите о системно-интегрирующем значении функциональной грамматики.
3. Расскажите о дифференцирующем подходе в функциональной грамматике.

Тема 4. Понятие грамматического значения слова.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение лексического и грамматического значения слова.
2. Морфологический разбор и грамматическое значение.

3. Средства выражения грамматического значения.

Тема 5. Функции лексико-грамматических разрядов и словоформ существительных. Одушевленные /неодушевленные существительные.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определите лексико-грамматический разряд (конкретное, абстрактное, вещественное или собирательное) каждого имени существительного и мотивируйте отнесенность слова к данному разряду: *сатин, ворота, вера, дебаты, анализ, чернила, стадо, ребенок, клиентура, мебель, литература, высота, детвора, ткань, часы (наручные), глина, прозрение, бег, отряд.*

2. Определите разряд имени существительного по отношению к категории одушевленности: существительное одушевленное – неодушевленное – колеблющимся употреблением по отношению к категории одушевленности – существительное, стоящее вне категории одушевленности. Составьте предложение с каждым существительным и обозначьте в них грамматические средства проявления данной категории: *студент, студенчество, бактерия, туз (игральная карта), туз (влиятельный человек), роза, буржуа, дворник (работник), дворник (автомобильное устройство), отряд, личинка, дама, уголь, колибри, толпа, марионетка, животное, шимпанзе, ножницы, истребитель (летчик), истребитель (боевой самолет).*

РАЗДЕЛ 2. Специфика функционирования прилагательных, местоимений.

Тема 6. Функции лексико-грамматических разрядов прилагательных и словоформ прилагательных.

Вопросы для самоподготовки:

Определите лексико-грамматический разряд выделенного прилагательного, дайте полную мотивировку своего выбора.

Образец: Я не знал, что в каждой детской сказке, заключена вторая, которую в полной мере могут постичь только взрослые (Пауст).

Детская (сказка) – прилагательное относительное, т.к. дает характеристику предмету (сказка) по отношению к тому, кому этот предмет адресован: данный признак не может проявляться в разной степени, словообразовательный показатель – суффикс -ск-.

1. "Животное всё понимает", – сказал из глубины вагона бабий голос (Пауст.). Было осеннее утро – ломкий синий хрусталь ... (Пауст.). Он был без парика, в лисьей шапке и бархатной с косматым воротником шубе (А. Н. Т.).

2. В Солотчу приехал из Москвы высокий старик с длинными серебряными зубами (Пауст.). Всё мёртво и уныло в кашеевом царстве (Пришв.).

3. Но вот шнур натягивается, режет воду, и в глубине возникает живой серебряный блеск – это ходит на крючке плоский лещ. (Пауст.). Сорока рванулась и вырвалась. но весь радужный длинный сорочий хвост остался у вьюшки в зубах и торчал из пасти длинным кинжалом (Пришв.). Где-то далеко сторож отбивает на сельской колокольне часы (Пауст.).
Вариант

4. Дом стоит в густом саду, но почему-то отгорожен от него высоким частоколом (Пауст.). В прежние времена... воробьиное племя все дни толкалось около извозчичьих стоянок, где овес высыпался из лошадиных торб на мостовую (Пауст.). Кроме стеклянных игрушек, в избе у бабы Гани жил рыжий пес по имени Жек (Пауст.).

5. Еще Россия не поднималась во весь исполинский рост свой, и горе её неприятелям, если она когда-нибудь поднимется! (Денис Давыдов).

Тема 7. Краткие и полные формы прилагательных в структуре предложения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте взаимосвязь лексико-грамматических разрядов прилагательных (качественные, относительные, притяжательные) и образования краткой формы.
2. Охарактеризуйте стилистические отличия употребления кратких и полных прилагательных. приведите примеры расхождения лексического значения полных и кратких прилагательных (видный человек – парк виден из окна).
3. Охарактеризуйте и приведите примеры употребления прилагательных в атрибутивной, полупредикативной и предикативной функции.

Тема 8. Разряды местоимений и их словоформы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте разряды местоимений по отношению к номинативным частям речи.
2. Выполните задание:
Отметьте, какими категориями имени (род, число, падеж) или лицо оно обладает.
Образец: о скольких - сколько, местоименное числительное, разряд вопросительно-относительное, стоит в форме предложного падежа.
 1. Всю, с кем-либо, не от чего, своих, собой, обо мне, стольких, чья-то.
 2. Самим, кое с кем, чьей, ни сколько, её (концепция), от того, у них, о себе.
 3. Другими, нас, не перед кем, сколькими, ничья, некоторую, чего, чего-нибудь.
 4. Их (не видел), о его (проблемах), нечто, ни с чем, сколькими-нибудь, каждую, чьё, той.
 5. Иного, некого (упрекать), с неким (Ивановым), мною, об этом, несколькими, такая, которого.
 6. Всякой (доволен), не от чего, нечто, такова, о скольких-то, их (закон), их (не открыл).
 7. По такой, нисколько, с себя, от него, его (каталог), любыми, чего-то, ни с чем. Сама, по нескольким, чья, с неё, её (оппонент), такую, некто, не с кем.

Тема 9. Трудности употребления местоимений различных разрядов при изучении русского языка как иностранного.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработайте упражнения на аудирование, в ходе которого обучающиеся могут распознать в звучащей речи то или иное местоимение.
2. Разработайте задания по грамматике, в ходе которого обучающиеся могут закрепить знание падежных форм местоимений.

Тема 10. Общая функциональная характеристика местоимений и их функционально-семантическая классификация.

1. Охарактеризуйте путём сравнения дейктические и анафорические местоимения. Для последних приведите примеры употребления местоимений в функции субституции, идентификации, обобщения.
2. Подготовьте презентацию о функционально-стилистических нормах употребления местоимений в текстах различных стилей и типов речи.
3. Подготовьте практический материал к заданию, где обучающиеся должны списать текст, соединяя его предложения лексическими повторами, местоимениями и контекстуальными синонимами.

РАЗДЕЛ 3. Наречия. Глаголы, причастия, деепричастия. Служебные части речи.

Тема 11. Лексико-грамматические разряды наречий. Определительные, местоименные, обстоятельственные наречия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое наречие?
2. Какими морфологическими признаками обладает наречие?
3. Какие синтаксические характеристики у наречия?
4. Чем характеризуются наречия с деривационной точки зрения?
5. Какие лексико-грамматические разряды выделяют у наречий?

Тема12. Функционально-грамматические характеристики наречий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие наречия могут иметь степени сравнения? Как они образуются?
2. Приведите примеры адвербиализации. Назовите критерии разграничения омонимичных форм.
3. Охарактеризуйте субстантивное употребление наречий.
4. Опишите функционально-семантические поля наречий. Приведите примеры.

Тема 13. Основные классы числительных. Образование и функции форм количественных и порядковых числительных.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключается суть спора в лингвистической литературе относительно статуса слов, обозначающих количество? Какие существуют подходы к определению числительных?
2. Что такое имя числительное?
3. Какая морфологическая категория присуща всем числительным?

Тема 14:Образование и функции форм собирательных и числительных, обозначающих дроби.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как образуются собирательные числительные?
2. Какую функцию выполняют собирательные числительные в предложении?
3. Как образуются дробные числительные?
4. Какую функцию выполняют дробные числительные в предложении?

Тема 15.Грамматические функции падежных форм числительных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие типы склонения числительных выделяют в лингвистике?
2. Охарактеризуйте словоизменительную парадигму числительных в соответствии с типом склонения.
3. Какие словосочетания образуются с именем числительным?
4. Каковы синтаксические функции числительного в предложении?

Тема 16:Семантическая типология частиц и междометий. Эмоциональные, повелительные, этикетные междометия, функции в предложении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте широкий и узкий подходы к пониманию частиц.

2. На какие семантические группы делятся числительные? Приведите примеры.
3. Каковы функции частиц в предложении?
4. Почему междометия называют особой частью речи? Расскажите об истории изучения данной группы слов.

Тема 17. Классы и функциональная характеристика частиц: указательные, определительно-уточняющие, выделительно-ограничительные, усилительные, утвердительные, отрицательные, вопросительные, сравнительные.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие разряды частиц выделяются по функции? Приведите примеры.
2. Какие разряды частиц выделяются по структуре? Приведите примеры.
3. Какие классы частиц выделяются на основании формально-семантического признака? Приведите примеры.
4. В какие функционально-семантические поля входят частицы разных классов?
5. Раскройте понятие партикуляции. Приведите примеры.

Тема 18: Лексико-грамматические разряды форм глагола. Полнозначительные и неполнозначительные, акциональные и неакциональные, переходные и непереходные, возвратные и невозвратные глаголы и их функциональные особенности, их роль в предложении, способы глагольного действия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое глагол?
2. Что такое лексико-грамматический разряд?
3. Охарактеризуйте функциональные особенности полнозначительных и неполнозначительных глаголов, приведите примеры.
4. Охарактеризуйте функциональные особенности акциональных и неакциональных глаголов, приведите примеры.
5. Охарактеризуйте функциональные особенности переходных и непереходных глаголов, приведите примеры.
6. Охарактеризуйте функциональные особенности возвратных и невозвратных глаголов, приведите примеры.

Тема 19. Образование, лексико-грамматическое значение и функции причастий. Замена синтаксических конструкций с глаголами конструкциями с причастиями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каков частеречный статус причастия и в чем суть связанных с ним споров?
2. Дайте определение причастию.
3. Охарактеризуйте словообразование причастий.
4. Каково лексико-грамматическое значение и функции причастий?
5. Расскажите правила замены синтаксических конструкций с глаголами конструкциями с причастиями. Какие типичные ошибки возникают при такой замене?

Тема 20. Образование, лексико-грамматическое значение и функции деепричастий. Выражение одного и того же значения глагольными и деепричастными конструкциями.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем суть вопроса о месте деепричастия в морфологической системе русского языка?

2. Дайте определение деепричастию. Каковы признаки глагола и наречия наблюдаются у деепричастия?
3. Какими категориями обладает деепричастие?
4. Как образуются деепричастия совершенного и несовершенного вида?
5. Каковы функции деепричастий в предложении?
6. Как выражается одно и то же значение глагольными и деепричастными конструкциями? Каковы правила их преобразования и типичные ошибки, возникающие при этом?

РАЗДЕЛ 4. Функциональный синтаксис. Коммуникативные типы речи. Предикативность и типовое значение предложения.

Тема 21. Сходства и различия в функциях синтаксических и супрасинтаксических единиц. Синтаксема. Научные школы и терминологическое разнообразие термина «функциональный синтаксис».

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое синтаксическая единица? Приведите примеры. Какие функции выполняют разные синтаксические единицы?
2. Что называют супрасинтаксической единицей? Какова их роль в построении высказывания?
3. Дайте определение понятию «синтаксема». В чем заключаются ее функции?
4. Каков путь функциональной лингвистики XX века?
5. Какие три основные направления развития функционализма выделяют в функциональном синтаксисе?

Тема 22. Предикативность как синтаксическая категория. Высказывание как речевая единица. Модели и типовые значения предложения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое предикация?
2. Сформулируйте понятие предикативности.
3. В чем разница между предложением и высказыванием?
4. Что такое синтаксическая модель предложения? Из каких компонентов она состоит?
5. Дайте определение типового (номинативного) значения предложения.
6. Как реализуются базовые модели простого предложения в речи? Приведите примеры.

Тема 23. Словосочетание и сочетание слов. Сходство и различие терминов. Виды словосочетаний по способу связи. Типы связи слов: согласование, управление, примыкание.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое словосочетание? Является ли любое сочетание слов словосочетанием?
2. В чем сходство и различие между сочетанием и словосочетанием?
3. Как словосочетание рассматривается с традиционной точки зрения (Е.С. Скобликова, В.А. Белошапкова) и в номинативной теории В.В.Виноградова?

Тема 24. Словосочетание и сочетание слов. Сходство и различие терминов. Виды словосочетаний по способу связи. Типы связи слов: согласование, управление, примыкание.

Вопросы для самоподготовки:

Задания к практикуму:

1. Выделите из предложения все словоформы и словосочетания по теории В. В. Виноградова:

В течение трех месяцев странствовал я по лесам и долинам или сплавлился вниз по Оке на небольшой лодке (Паустовский).

2. Сопоставьте интерпретацию словосочетания в различных школьных учебниках и сделайте конспект.

3. Составьте сравнительную таблицу “Различные сочетания слов”, в которой проанализируйте словосочетание, фразеологизм, сочетание незначительного и значительного слов, предикативное сочетание слов, сочинительную группу слов.

4. Определите признак, который принципиально отличает два синтаксических явления: *Послать письмо!* и *послать письмо*.

Тема 25. Словосочетание и сочетание слов. Сходство и различие терминов. Виды словосочетаний по способу связи. Типы связи слов: согласование, управление, примыкание.

Вопросы для самоподготовки:

1. Найдите в предложениях синтаксически и фразеологически несвободные словосочетания. В синтаксически несвободных выделите главный и зависимый компонент. Дайте морфологическую характеристику главного компонента и лексико-грамматический тип словосочетания. Определите смысловые отношения между ними и тип связи.

I. 1. — Да-а! Людей такого роста / Встретить запросто не просто! (С. Михалков). 2. <...> Троекуров часто говаривал Дубровскому: «Слушай, брат Андрей Гаврилович: коли в твоём Во-лодке будет путь, так отдам за него Машу; даром, что он гол как сокол» (А. Пушкин). 3. Хозяин и гости пошли на псарный двор, где более пятисот гончих и борзых жили в довольстве и тепле <...> (А. Пушкин). 4. Открытие четырех новых магазинов ИКЕА (реклама).

II 1. Раз, осенью, пришёл транспорт с провиантом: в транспорте был офицер, молодой человек лет двадцати пяти (М. Лермонтов). 2. Княжна сказала, что она уверена, что этот молодой человек в солдатской шинели разжалован в солдаты за дуэль... (М. Лермонтов). 3. Впрочем, нам и в голову не приходило подозревать в нем что-нибудь похожее на робость... (М. Лермонтов). 4. Пугачев и человек десять казацких старшин сидели, в шапках и цветных рубашках, разгоряченные вином, с красными рожами и блистающими глазами (А. Пушкин). 5. Только начала разворачиваться всегда простая и всегда волнующая человеческая драма, как перед нашим носом захлопнули ставни и, взяв за шиворот, отволокли на аукцион (Т. Толстая).

III. Разумеется, что эта счастливая мысль пришла сперва в голову молодому человеку, и что она весьма понравилась романическому воображению Марьи Гавриловны (А. Пушкин). 2. Алексей знал, что если отец заберет что себе в голову, то уж того, по выражению Тараса Скотинина, у него и гвоздем не вышибешь (М. Лермонтов). 3. Его состояние позволяло ему держать только двух гончих и одну свору борзых (А. Пушкин). 4. Грушницкий, облокотясь на ро-яль против неё, пожирал её глазами и поминутно говорил вполголоса: «charmant! délicieux!» (М. Лермонтов). 5. Когда встречаешься с ними глазами, они вежливо, сдержанно улыбаются (Т. Толстая). 6. Действие снято то глазами сына, то глазами отца, то ничьими, а то, может быть, и нашими, что придает особый оттенок головокружению (Т. Толстая).

Тема 26. Коммуникативные типы речи. Актуальное членение предложения и порядок слов. Функционально-смысловые особенности типов речи: повествование, описание, рассуждение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие коммуникативные типы речи выделяются лингвистами? Приведите примеры.
2. Каковы функционально-смысловые особенности типов речи: повествования, описания, рассуждения?
3. Как реализуется актуальное членение предложения?
4. Как соотносятся актуальное членение и грамматическая структура предложения? Совпадают ли они? Всегда ли коммуникативная структура предложения одинакова при одной и той же грамматической структуре?
5. Как связан порядок слов с актуальным членением предложения?

Тема 27. Формы и типы коммуникации. Признаки речевой коммуникации. Понятие об актуальном членении предложения, тема и рема предложения. Порядок слов и логическое ударение как основные средства актуального членения предложения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие выделяются типы и формы коммуникации? Охарактеризуйте их, приведите примеры.
2. Какими признаками обладает речевая коммуникация?
3. Что такое тема и рема предложения?
4. Как влияют порядок слов и логическое ударение на актуальное членение предложения?

Тема 28. Семантическая классификация глаголов и типология моделей предложения. Предикативность и типовое значение предложения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие группы глаголов различают по значению?
2. Расскажите о семантической классификации глаголов, приведите свои примеры.
3. Как связаны семантическая характеристика глагола и типология модели предложения?
4. Что такое предикативность и предикативная единица?
5. Что такое типовое значение предложения?

Тема 29. Основные модели предложения. Принципы классификации предложений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие основные модели предложения выделяются в лингвистике?
2. Дайте характеристику принципам классификации предложения
3. Опишите классификацию предложения по разным основаниям.

Тема 30. Предикативность и типовое значение. Изосемичность/неизосемичность. Модификации предикатного и субъектного компонентов. Инволютивные и пассивные модификации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Опишите основные типы предложений в соответствии с их типовым значением.
2. Раскройте связь лексики и синтаксиса. Приведите примеры.
3. Дайте понятие изосемичности/неизосемичности. Приведите примеры.
4. Какие бывают виды модификаций базовых моделей? Приведите примеры.
5. В чем заключаются инволютивные и пассивные модификации предложения? Приведите примеры.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины¹

РАЗДЕЛ 1. Функциональная грамматика в системе спецкурсов по РКИ. Функциональные характеристики грамматических категорий имён существительных.

Тема 1.1. Функциональная грамматика в системе спецкурсов по РКИ.

2. Функциональное направление

А.В.Бондарко
Г.А.Золотова

Функциональная лингвистика
(функционализм).

Функция – роль, значение.

Функциональная грамматика изучает не просто строение языковых элементов, а их использование, роль, т.е. функцию в человеческом общении.

2. Функциональное направление

Функциональные исследования важны при обучении иностранным языкам.

Почему?

Иностранец всегда должен знать, что значит тот или иной элемент, когда и почему нужно использовать тот или иной элемент.

Функции языковых единиц

Единица языка	Специфическая функция	Общая функция
Фонема	Смыслоразличительная – различает звуковые оболочки значимых единиц языка	Строительная – все единицы служат для построения единиц более высокого уровня
Морфема	Словообразующая – образует новые слова Формообразующая (словозменятельная) – образует грамм. форму слова	
Лексема	Номинативная – служит для называния и различения объектов реального и ирреального мира	Семантическая (обобщающая) – значимые единицы служат для обобщения однородных явлений в один класс
Предложение	Коммуникативная – служит для установления связи между явлениями и передачи информации – общения между людьми	

Тема 1.2. Функциональная морфология русского языка

¹ Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

Лексико-грамматические категории	
нарицательные – обобщенные наименования однородных предметов	человек, орел, книга, молния, победа
собственные – названия единичных предметов, выделенных из ряда однородных	Иванов, Сергей, Азия, Волга, Киев
одушевленные – наименования живых существ	(кто?) студент, ученица, лев, ласточка, животное, насекомое
неодушевленные – наименования предметов и явлений реальной действительности, не причисляемых к живым существам	(что?) стол, река, книга, ветер, надежда
конкретные – названия предметов и явлений, взятых в отдельности и потому поддающихся счету	тетрадь, институт, улица
абстрактные – названия отвлеченных понятий или действий	изучение, оправдание, бедность, совесть, честь, любовь, тоска
единичные – названия предметов и лиц, выделенных из массы вещества или из совокупности предметов	песчинка, крестьянин, студент
собираательные – обозначающие совокупность одинаковых лиц или предметов как одно неделимое целое	песок, крестьянство, студенчество
вещественные – обозначающие однородную по своему составу массу, вещество	масло, пшеница, серебро, водород, глина, духи

Раздел 2. Специфика функционирования прилагательных, местоимений.

Тема 2.1. Функции лексико-грамматических разрядов прилагательных и словоформ прилагательных.



Полная и краткая формы имени прилагательного

Полная форма	Краткая форма
1. Смысловое различие	
Обозначает постоянный признак или вневременное качество: <i>Ср. друг больной - друг болен.</i>	Выражает идею временного признака, недлительного состояния: <i>Ср. друг больной - друг болен.</i>
2. Грамматическое различие	
Синтаксическое управление используется лишь в качестве стилистического приема: <i>Я на такую тяжесть уже не способный.</i>	Способна к синтаксическому управлению: <i>Рюкзак тяжел для тебя.</i>
3. Стилистическое различие	
Характерен оттенок смягченного выражения: <i>Она красивая, он добрый.</i>	Характеризуется большей определенностью, категоричностью: <i>Она красива, он добр.</i>
Встречается чаще всего в разговорном стиле, например: <i>Ответы ученика ясные и точные.</i>	Присуща книжному стилю: <i>Настоящая мудрость немногословна. (Л. Толстой)</i>

Тема 2.2. Разряды местоимений и их словоформы.

Разряды местоимений	
Личные	я, ты, он, она, оно, мы, вы, они
Возвратное	себя
Притяжательные	мой, твой, свой, ваш, наш, его, её, их
Вопросительные	кто, что, какой, чей, где, который, откуда, сколько, каковой, каков, зачем
Относительные	кто, что, какой, который, чей, сколько, каковой, каков, зачем, когда
Указательные	тот, этот, столько, такой, таков, сей, там
Определительные	всякий, каждый, сам, самый, любой, иной, другой, весь
Отрицательные	никто, ничто, никакой, ничей, некого, нечего, незачем
Неопределенные	некто, весь, нечто, некоторый, несколько, кто-то, что-нибудь, какой-либо, всегда и пр.

ОШИБКИ ПРИ УПОТРЕБЛЕНИИ МЕСТОИМЕНИЙ			
Тип ошибки	Пример (-)	Комментарий	Исправленный вариант (+)
1. Двусмысленное употребление местоимения 3-го лица.	Сестра поступила в артистическую труппу, и она отправляется на гастроли	Неясно, к какому сущ. относится местоим. «она» (сестра или труппа?)	1) Сестра поступила в артистическую труппу и отправляется на гастроли (если имеется в виду сестра). 2) Сестра поступила в артистическую труппу, которая отправляется на гастроли
2. Двусмысленное употребление возвратного местоимения «себя»	Мать попросила дочь отнести посылку к себе	Неясно, к какому сущ. относится местоимение «себя» (к матери или к дочери?)	1) Мать попросила, чтобы дочь отнесла посылку к себе. 2) Мать попросила, чтобы дочь отнесла посылку к ней.
3. Двусмысленное употребление притяжательного местоимения «свой»	Директор попросил Светлану кратко записать свое выступление	Неясно, чье выступление имеется в виду (Светланы или директора?)	1) Директор попросил Светлану, чтобы она кратко записала свое выступление. 2) Директор попросил Светлану, чтобы она кратко записала его выступление
4. Замена сущ. ед. ч. со значением совокупного множества лиц местоимением в форме мн. ч.	Задание, которое получил коллектив, они выполнили успешно.	Коллектив – сущ. в форме ед. ч., поэтому и местоим. следует употребить в форме ед. ч.	Задание, которое получил коллектив, он выполнил успешно.
5. Неверное образование формы притяжательного местоимения	Это ихняя лошадь. Это евонная шапка. Это ейная шляпка.	Нормативными являются формы «их», «его», «ее»	Это их лошадь. Это его шапка. Это ее шляпка.
6. Плеонастическое (избыточное) употребление притяжательного местоимения.	Пушкин в своем произведении «Капитанская дочка» изобразил русский бунт.		Пушкин в произведении «Капитанская дочка» изобразил русский бунт.

Общие черты местоимения и N, которое оно замещает:

- Одинаковая дистрибуция (окружение) – глагол.
- Одни и те же грамматические категории (род, число)
- Одно и то же лексическое значение (предметность).

Однако у местоимения есть специфические черты:

- местоимение значительно более абстрактно. Оно несет меньше информации.
- местоимение не сочетается с артиклем. Исключение - *le mien, lequel*, замещающие уже актуализированное имя существительное.

2. Семантика местоимений.

Местоимение не называет объект непосредственно, а указывает на него в условиях речевого акта.

Существует 2 способа указания на объекты.

- 1) **Дейксис** – указание с точки зрения говорящего, который находится в центре речевой ситуации. Такая функция свойственна местоимениям 1-2 л., притяжательным, указательным. *Lequel parmi eux – celui-ci ou celui-là?*



- 2) **Анафора** – указание на объект путем отсылки на предыдущее (реже – последующее) обозначение его в тексте.

Vous connaissez cet homme? Oui, je l'ai déjà rencontré.

В анафорической функции чаще всего выступают местоимения 3-го лица, притяжательные, вопросительные и относительные.

Замещение прямого обозначения местоимением называется **репрезентацией**, а соответствующие местоимения **субститутами** или **репрезентантами**.

Замещаемое слово называют **антецедентом**, или репрезентируемым (Брюно), смысловым источником (Теньер). Поскольку замещаемое слово и местоимение соотносятся с одним и тем же **референтом** (обозначаемым объектом), то говорят, что они кореферентны.



Основное правило анафоры

- Местоимение и существительное (антецедент и субститут) исключают друг друга в одной и той же позиции (нельзя сказать **Paul il marche*).
- Если это правило не соблюдается, это значит, что местоимение употреблено в своей вторичной функции – **строевой** (сложная инверсия – *Paul marche-t-il?*) или **стилистической** (выделение – *Paul, il marche*).



Типы анафоры

Структурные типы:

- А) **реприза** (анафора в узком смысле) – местоимение следует за смысловым источником: *J'ai rencontré Paul hier soir, mais je ne l'ai pas reconnu.*
- Б) **антиципация** – местоимение предшествует смысловому источнику: *On s'en souviendra, de ce voyage.* Антиципация характерна для французского языка в гораздо большей степени, чем для русского. Например, *Quand la caissière lui eut rendu la monnaie de sa pièce de cent sous, Georges Duroy sortit du restaurant*

 MyShared

2. Семантические типы анафоры.

- А) **адекватная анафора** – когда местоимение точно воспроизводит объем значения замещаемого слова: *J'ai vu Paul, il ne m'a rien dit de vos projets.*
- Б) **неадекватная анафора** – местоимение указывает на тот же референт, но не тот же его объем: *Cette faute n'est pas la vôtre.*

 MyShared

5. Синтаксические свойства местоимений

Местоимения выполняют в предложении те же синтаксические функции, что и N. Они могут замещать любую другую часть речи и даже целое предложение:

- Подлежащее (все разряды местоимений): *Je mange. Qui mange? Laquelle de vous mange? Celui qui mange. Le mien est là. Tout passe, tout casse, tout lasse.*
- Прямое дополнение: *Il m'accuse. Qui as-tu rencontré? La femme que vous voyez. J'ai pris le mien. Je ne vois rien.*
- Косвенное дополнение: *Je le lui donne. Je ne pense à rien. Intéressez-vous à la mienne? A qui vous le dites?*

 MyShared

Синтаксические свойства местоимений

- Обстоятельство причины, места и др.: *Veux-tu aller avec moi? Il vit avec les siens. Il ne vit avec personne. Chez qui vas-tu? Il vient d'y arriver. J'en reviens.*
- Определение (чаще несогласованное): *Capable de tout*
- Предикатив, именная часть сказуемого: *A qui est ce livre? C'est à moi. Агенса или агентное дополнение: *Cette maison est construite par lui.**
- Приложение: *Il a écrit un télégramme, quelque chose de vénimeux.*

MyShared

Раздел 3. Наречия. Глаголы, причастия, деепричастия. Служебные части речи.

Тема 3.1. Лексико-грамматические разряды наречий и их функции.



Разряды наречий по лексическому значению



Таблица 4, Местоименные наречия

Местоименные наречия	
группы	примеры
указательные	<i>здесь, там, тут, оттуда, тогда, оттого, потому, туда, сюда, тогда, так, поэтому, затем</i>
вопросительно-относительные	<i>где, куда, когда, зачем, как, почему, отчего, откуда</i>
неопределенные	<i>где-то, когда-то, кое-где, кое-как, куда-то, куда-нибудь, почему-либо</i>
определительные	<i>везде, всюду, всегда, иногда</i>
отрицательные	<i>нигде, никогда, никогда, негде, ниоткуда, никак, некуда, некогда, неоткуда, незачем</i>

Наречие — неизменяемая часть речи, обозначающая признак действия, предмета или другого признака.

Обозначает признак	К чему примыкает	Примеры
действия	к глаголу, деепричастию, причастию	<i>грамотно писать, читая вслух, идущий быстро</i>
предмета	к существительному	<i>в доме напротив, кофе по-турецки, яйцо всмятку</i>
другого признака	к прилагательному, наречию	<i>очень приятный, весьма участливо</i>



Тема 3.2. Основные классы числительных. Трудности образования форм количественных числительных. Наиболее употребительные случаи падежных форм количественных числительных.



Тема 3.3. Семантическая типология частиц и междометий.

МЕЖДОМЕТИЯ


ПОСТОЯННЫЕ	МНОГОЗНАЧНЫЕ		ОДНОЗНАЧНЫЕ		
	ах, ох, ой, эй, ай — выражение страха, боли, испуга, радости и др.		увы! тыфу! ш-ш-ш! ура! караул! баста!		
	ТИПЫ МЕЖДОМЕТИЙ ПО ЗНАЧЕНИЮ				
	Эмоциональные — выражение радости, страха, удовольствия, сожаления, опасения и т. д. ах, ба, увы, ой		Побудительные — выражение приказа, побуждения, запрета эй, тпру, стоп, марш, цыц, но-о, ау-у, айда, кис-кис, утя-утя		
ПРИЗНАКИ	ТИПЫ МЕЖДОМЕТИЙ ПО ОБРАЗОВАНИЮ				
	Первообразные	Производные			Заемствованные
	а, э, у, эге, ем, увы, но-о, ш-ш	От глаголов здравствуй-те, извините, смотри	От существительных господи! бабушки! беда! крышка! ужас! кошмар!	От наречий полно!	От словосочетаний чёрт возьми, скажи на милость

караул.мил.ру

РАЗРЯДЫ ЧАСТИЦ (Шанский Н.М., Тихонов А.Н.)			
Смысловые	Указательные	вот, вон, это, оно, во	<i>Вот парадный подъезд</i>
	Определительно-уточняющие	точно, именно, ровно, почти, подлинно, как раз	<i>Мне как раз сюда и надо. Это точно тот дом?</i>
	Выделительно-ограничительные	только, лишь, только лишь, разве лишь, хотя, хотя бы, хоть бы, всего, исключительно, единственно	<i>Это только начало. Ты хотя бы позвони.</i>
	Усилительные	даже, (даже и), же, ведь, уже (уж), ну, ни, ещё, то, просто, прямо, положительно, определённо, решительно	<i>Всё это просто мелочи, быть может... Даже и не думай!</i>
Модальные	Утвердительные	да, так, точно, ага, угу, определённо, как же.	<i>Мне определённо нравится ход его мыслей.</i>
	Отрицательные	не, ни, нет, вовсе не, отнюдь не	<i>На небе ни облачка.</i>
	Вопросительные	ли, разве, неужели, как, что, что ли, а, да	<i>Разве так можно поступать? Неужели всё позади?</i>
	Сравнительные	будто, как будто, точно, словно, вроде, как бы, будто бы.	<i>Она вроде изменилась. Точно ты не знала.</i>

https://grammatika-rus.ru

Тема 3.4. Функции лексико-грамматических разрядов и словоформ глагола. Функции причастий и деепричастий.

 <h4 style="text-align: center;">Семантические классы глаголов</h4>	
полнозначенательные <input type="checkbox"/> однопредикативные -Акциональные -неакциональные <input type="checkbox"/> полипредикативные	неполнозначенательные <input type="checkbox"/> глаголы-связки <input type="checkbox"/> глаголы-модификаторы <input type="checkbox"/> глаголы-компенсаторы
Русский язык и культура речи. Морфология. Глагол.	

Полнозначительные глаголы

Однопредикативные

акциональные	неакциональные
1) глаголы движения	1) глаголы местонахождения
2) глаголы конкретного физического действия	2) глаголы бытия, существования
3) глаголы речи и мышления	3) глаголы классификации, т.е. вида и рода, предмета и класса, целого и части
4) глаголы эмоционального действия	4) глаголы принадлежности
	5) глаголы состояния или изменения состояния

Русский язык и культура речи.
Морфология. Глагол.

Полнозначительные глаголы

- **Полипредикативные, или каузативные,** глаголы (типа *разрешить, позволить, запретить, вынудить, посоветовать, помочь*) строят предложения, в которых есть два субъекта и их действия или состояния. В таких предложениях отражается две и более ситуации.

Бабушка попросила внука спеть.

Русский язык и культура речи.
Морфология. Глагол.

Неполнозначительные глаголы

- Не образуют самостоятельных компонентов предложения. По функции, выполняемой в предложении, эти глаголы делятся на три группы:
 - Глаголы-связки** (незначительная и полузначительные)
 - Глаголы-модификаторы** (фазисные и модальные)
 - Глаголы-компенсаторы** (одержать победу = победить, дать оценку = оценить, принять решение = решить)

Русский язык и культура речи.
Морфология. Глагол.

МОРФОЛОГИЯ

7. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ ГЛАГОЛА. ВИД, ВРЕМЯ, ПЕРЕХОДНОСТЬ – НЕПЕРЕХОДНОСТЬ, ВОЗВРАТНОСТЬ

ВИД		
совершенный что сделать? <i>спеть, успеть, разглядеть</i>	несовершенный что делать? <i>петь, успевать, разглядывать</i>	
ВРЕМЯ		
настоящее действие, которое происходит сейчас: <i>Гляжу в озёра синие.</i>	прошедшее действие, которое происходило до того, как о нём стали говорить: <i>Журавли летели быстро-быстро.</i>	будущее действие, которое произойдёт после того, как о нём скажут: <i>Я обязательно приеду.</i>
ПЕРЕХОДНЫЕ сочетаются или могут сочетаться с существительным, числительным или местоимением в в.п. без предлога: <i>написал письмо, дал сто рублей, вижу тебя</i>		НЕПЕРЕХОДНЫЕ остальные глаголы: <i>приехать на дачу, ответить учителю</i>
ВОЗВРАТНЫЕ <i>смотреться, осталось</i>	НЕВОЗВРАТНЫЕ <i>смотреть, дышать</i>	

ГЛАГОЛЫ ПЕРЕХОДНЫЕ И НЕПЕРЕХОДНЫЕ

переходные	непереходные
действие направлено на предмет	действие НЕ направлено на предмет
к дополнению в В.п. МОЖНО поставить вопрос что? кого?	к дополнению в В.п. НЕЛЬЗЯ поставить вопрос что? кого?
<i>колоть что? дрова, белить что? потолок, читать что? молитву, любить кого? детей</i> <i>Он белит потолок. Он любит детей.</i> Есть подлежащее (он), есть действие, направленное на предмет (белит потолок)	<i>болеть что?, бежать что?, стоять что?</i> <i>смеяться что?, здороваться что?</i>
От переходных глаголов образуются страдательные причастия дрова <i>колотые</i> , молитва <i>читаемая</i> , цветок <i>сорванный</i> , книга <i>купленная</i> , ошпчки <i>сделанные</i> (Есть исключения, например: пробежать (что?) дистанцию. Дистанция какая? ...)	Все возвратные и безличные глаголы непереходные <i>Знобит</i> кого? <i>меня</i> . Нет (и не может быть при безличном глаголе) производителя действия, которое направлено на предмет. <i>Начинается</i> что? <i>день</i> . День – подлежащее, а не дополнение.

Возвратные глаголы	Невозвратные глаголы
Употребляются с постфиксом –ся (-сь). Действие возвращается на себя.	Употребляются без постфикса –ся (-сь). Действие возвращается на тот предмет, который выполняет действие.
<i>учиться, встречаться</i> (то есть <i>учить себя, встречать себя с кем-то</i>)	<i>учить, встречать</i>

ГРУППЫ ВОЗВРАТНЫХ ГЛАГОЛОВ ПО ОБРАЗОВАНИЮ:

1. Образованные от переходных глаголов с сохранением лексического значения:	
а) собственно-возвратные: –ся в этих глаголах имеет значение «себя»	<i>Надо, надо <u>умыться</u> по утрам и вечерам...</i>
б) взаимно-возвратные –ся у таких глаголов имеет значение «друг друга»:	<i>И новые друзья <u>ну обниматься, ну целоваться</u> (Кр.);</i>
в) общевозвратные Такие глаголы допускают присоединение слов «самому», «сам»	<i>передвигаться (самому); Попадья Балдой <u>не нахвалится</u>, (сама)</i>
г) косвенно-возвратные обозначают действие, совершаемое субъектом в своих интересах, для себя	<i>Всем <u>запасся</u> в путь <u>обратный</u></i>
д) безобъектно-возвратные обозначают действие вне отношения к объекту, замкнутое в субъекте как постоянное его свойство	<i>Уж <u>жжётся</u> солнышко. Штопала <u>тудупчик</u>, но он <u>все рвался и рвался</u></i>
2) с изменением лексического значения: здесь суффикс словообразовательный (<i>прощать – прощаться</i>)	
2. Образованные от непереходных глаголов	<i>шагается, спится.</i>
3. Непроизводные	<i>гордиться, улыбаться</i>

ГЛАГОЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ ПРИЧАСТИЙ И ДЕЕПРИЧАСТИЙ		
Глагол	Причастие	Деепричастие
обозначает действие <i>решать</i>	обозначает признак по действию <i>решающий</i>	обозначает добавочное действие <i>Вспоминал формулы, решая задачи.</i> <i>(вспоминал, решая)</i>
вид (<i>решать</i> НСВ, <i>решить</i> СВ)	вид (<i>решающий</i> НСВ, <i>решивший</i> СВ)	вид (<i>решая</i> НСВ, <i>решив</i> СВ)
переходность <i>решать (что?) перех.</i> <i>спешишь (что?) непер.</i>	переходность <i>решающий (что?) перех.</i> <i>спешищий (что?) неперех.</i>	переходность <i>решая (что?) перех.</i> <i>спеши (что?) неперех.</i>
возвратность <i>решиться</i>	возвратность <i>решающийся</i>	возвратность <i>решаясь</i>
время <i>решает, решал, решил</i>	время <i>решающий, решавший</i>	время (относительно основного действия) <i>решая, вспоминает;</i> <i>решая, вспомнил; решая, вспомнит</i>

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ В УПОТРЕБЛЕНИИ ГЛАГОЛЬНЫХ ФОРМ		
Ошибка	Пример	Исправление
Смешение видовых форм.	<i>Он добросовестно выполнял всё, что ему поручили.</i>	<i>1) Он добросовестно выполнял всё, что ему поручали. 2) Он добросовестно выполнил всё, что ему поручили.</i>
Смешение временных форм.	<i>Он уходил на обед, когда часы бьют полдень.</i>	<i>1) Он уходил на обед, когда часы били полдень. 2) Он уходит на обед, когда часы бьют полдень.</i>
Смешение залоговых форм.	<i>После проведения дезинфекции клопы, тараканы собираются с соблюдением мер предосторожности.</i>	<i>После проведения дезинфекции клопов, тараканов собирают (следует собирать) с соблюдением мер предосторожности</i>
Ненормативное употребление возвратного глагола в действительном залоге.	<i>Я убираюсь в квартире. Сестра стирается. Брат играет с младшей сестренкой.</i>	<i>Я убираю в квартире (квартиру). Сестра стирает. Брат играет с младшей сестренкой.</i>
Употребление недостаточных глаголов в ненормативной форме.	<i>Победю, убедю, очутюсь, пылесосу, и т. п.</i>	<i>одолею, одержу победу, надеюсь убедить, смогу очутиться, работаю с пылесосом, убираю пыль и т. п.</i>
Употребление избыточных глаголов в ненормативной форме.	<i>Полоскаю, махаю, кудахтает, рыскает, колыхают, кликают.</i>	<i>полощу, машу, кудахчет, рыцет, колышут, кличут.</i>
Ненормативные формы прош. вр. от глаголов на -нуть	<i>Сохнул, киснул, мокнул, чахнул, хрипнул, глохнул.</i>	<i>сох, кис, мок, чах, хрип, глох.</i>
Ненормативные формы повелительного наклонения.	<i>Положь, бежи, выстави, высунь, выправи, высьти.</i>	<i>положи, беги, выставь, высунь, выправь, высьть.</i>
Смешение приставочных и бесприставочных глаголов.	<i>Одеть шубу, ложить, покласть, своровать, обождать.</i>	<i>Надеть шубу, одеть ребенка, положить, класть, украсть, подождать.</i>
Ненормативные личные формы глаголов на -чь	<i>Текёт, берегёт, пекет, текёшь, берегёшь, пекёшь</i>	<i>Течёт, бережёт, печёт, течёшь, бережёшь, печёшь</i>

Способы глагольного действия

- ▶ Временные способы действия:
 - ▶ начинательные – запеть;
 - ▶ ограничительные каким-либо временным отрезком – почитать;
 - ▶ финитивные (прекращение действия) – отболеть.
- ▶ Количественно-временные:
 - ▶ однократное (-ну-) – крикнуть;
 - ▶ многократное (-ова /-ева) – читать;
 - ▶ уменьшительно-смягченное – приболеть.
- ▶ Специально-результативные:
 - ▶ завершительное – доест;
 - ▶ накопительно-суммарный – наездить.

Раздел 4. Функциональный синтаксис. Коммуникативные типы речи. Предикативность и типовое значение предложения.

Тема 4.1. Понятие синтаксических и супрасинтаксических единиц.

ЕДИНИЦЫ СИНТАКСИСА:

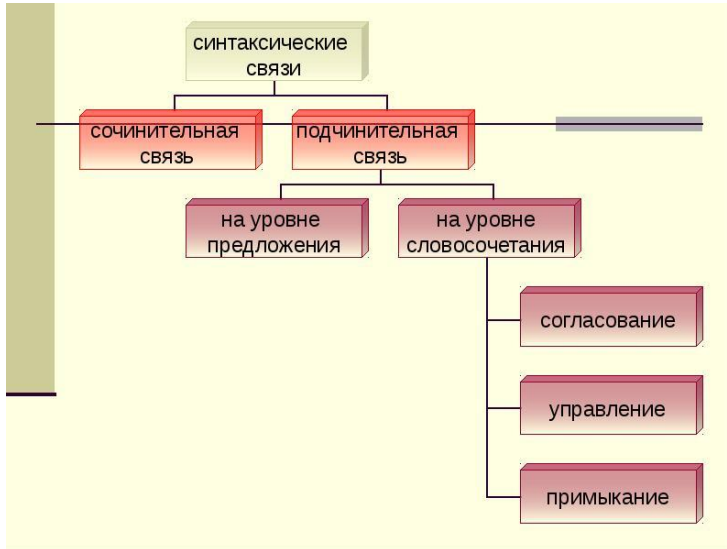
- 1) **Словосочетание** возникает в результате подчинительной связи – связь главного и зависимого слова; служит строительной единицей для предложения.
- 2) **Простое предложение** – элементарная единица, предназначенная для сообщения, участвует в построении сложного предложения; образуют также диалогическое единство и сложное синтаксическое целое.
- 3) **Сложное предложение** – целостная синтаксическая конструкция, соединяющая по грамматическим правилам два и более простых предложения при помощи союзов и союзных слов.
- 4) **Сложное синтаксическое целое** – типизированное сочетание отдельных предложений, находящихся друг с другом в определённых смысловых и грамматических отношениях; характеризуется смысловым единством, замкнутостью содержания, интонационной оформленностью и законченностью.

Типы синтаксиса

- ◆ 1. Связанные, т.е. способные лишь к присловному употреблению (*строить школу, строительство школы*).
- ◆ 2. Обусловленные, т.е. способные функционировать как один из компонентов предложений определенной модели (*Мне не спится. Она стала актрисой*).
- ◆ 3. Свободные т.е. способные занимать любую из перечисленных позиций, например, детерминанты (*На дне. На дворе слякоть*).



Тема 4.2. Словосочетание и сочетание слов.



КЛАССИФИКАЦИЯ СЛОВСОЧЕТАНИЙ ПО ТИПУ СВЯЗИ ГЛАВНОГО И ЗАВИСИМОГО СЛОВА	
Согласование	
полное грамматическое (в роде, числе, падеже)	<i>Вижу его готового к отъезду.</i>
неполное (отсутствие соотнесенности в падеже)	<i>Вижу его готовым к отъезду</i>
неполное смысловое (отсутствие уподобления в роде)	<i>Наша врач в отпуске.</i>
Управление	
присубстантивное (гл. слово – существительное)	<i>чтение книги</i>
приадективное (гл. слово – прилагательное)	<i>способный к музыке</i>
приглагольное (гл. слово – глагол)	<i>писать пером</i>
принаречное (гл. слово – наречие)	<i>(ответил) лучше меня</i>
беспредложное	<i>видеть картину</i>
предложное	<i>смотреть на картину</i>
сильное управление (гл. сл. предсказывает форму зависимого)	<i>нарушать тишину, полон бодрости, чтение книги, три стола</i>
слабое управление (гл. сл. не предсказывает форму зависимого)	<i>идти к лесу, от леса, мимо леса, через лес и т. д.</i>
Примыкание	
зависимое слово не имеет форм словоизменения	<i>очень ценить, очень милый, очень хорошо, уехал учиться, сказал волнуясь, их школа, о цвете хаки</i>

ЦЕЛЬНЫЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ	
<i>Словосочетания, в которых для главного компонента характерна смысловая недостаточность, являются одним членом предложения</i>	
количественно-именные	<i>трое детей, много подруг, с семи лет</i>
словосочетания с неопределенным значением	<i>что-то большое, нечто загадочное</i>
со значением приблизительного количества	<i>около четырех с половиной тысяч</i>
с отрицательным значением	<i>ничего хорошего</i>
с обобщающим значением	<i>все присутствующие</i>
с абстрактными существительными	<i>в это время</i>
сочетания со значением даты	<i>Первое сентября</i>
словосочетания согласуемых слов с определительными местоимениями	<i>ко всему окружающему</i>
словосочетание вопросительного местоимения с указательным	<i>кто такой, что такое</i>
словосочетание из наречий:	<i>рано утром, высоко в небе</i>
Не являются словосочетаниями:	
1. Сочетание самостоятельного слова со служебным: <i>около дома, пусть поет;</i>	
2. Сочетания слов в составе фразеологизмов: <i>бить баклуши, сломя голову;</i>	
3. Подлежащее и сказуемое: <i>наступила ночь;</i>	
4. Составные (аналитические) словоформы: <i>более светлый, будет ходить;</i>	
5. Группы слов, объединенных сочинительной связью: <i>отцы и дети.</i>	

<https://grammatika-rus.ru/>

Тема 4.3. Коммуникативные типы речи. Актуальное членение предложения и порядок слов.

ФУНКЦИОНАЛЬНО-СМЫСЛОВЫЕ ТИПЫ РЕЧИ	
ОПИСАНИЕ - тип речи, в котором перечисляются постоянные или временные признаки предмета.	<p>Определение - самый краткий вид описания. Оно заключается в соотнесении понятия с ближайшим родовым понятием</p> <p>Объяснение - своеобразная трансформация определения, отличается развернутой формой подачи материала.</p> <p>Характеристика - разновидность описания с указанием только на существенные признаки данного предмета или явления</p>
ПОВЕСТВОВАНИЕ - тип речи, в котором сообщается о развивающихся событиях, действиях, состояниях.	<p>Композиция повествования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. зачин (экспозиция) - первое событие в цепочке 2. Основная часть (развитие событий, кульминация) - последовательный переход от одного события к другому 3. Концовка (развязка) - последнее событие в цепочке. <p>Сообщение - вариант повествования, его назначение - передача только существенных фактов.</p>
РАССУЖДЕНИЕ - тип речи, в котором указываются причины или следствия того или иного явления, положения.	<p>Композиция рассуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. зачин - сообщаются предварительные сведения о предмете рассуждения 2. Основная часть <ol style="list-style-type: none"> а) формулировка основного тезиса б) разделение (при необходимости выделение частей рассуждения или подтезисов) 3. Концовка (заключение) - вывод. <p>изложение - последовательное доказательство тезиса (тезисов)</p>

<https://grammatika-rus.ru/>

Типы коммуникации

- Вербальные и невербальные коммуникации
- Внутриличностная и межличностная коммуникация
- Формы межличностной коммуникации (конструктивная или деструктивная):
 - Обмен мнениями (беседа)
 - Ориентация на утверждение
 - Использование активной аргументации
 - Проявление гнева, раздражения и антипатии



Формы и типы речевой коммуникации

Признаки речевой коммуникации:

1. Условия общения:
 - Прямое с активной обратной связью (диалог) и пассивной обратной связью (письменное распоряжение)
 - Опосредованное общение (выступление в СМИ)
2. Количество участников:
 - Монолог
 - Диалог
 - Полилог
3. Цель общения:
 - Информирование
 - Убеждение
 - Развлечение
4. Характер ситуации:
 - Деловое общение
 - Бытовое общение

ЧЛЕНЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ		
Грамматическое членение	Логическое членение	Смысловое членение
<i>Подлежащее предложения</i>	<i>Субъект суждения</i>	<i>Тема (данное) (известное)</i>
<i>Сказуемое предложения</i>	<i>Предикат суждения</i>	<i>Рема (новое) (неизвестное)</i>

Тема 4.4. Семантическая классификация глаголов и типология моделей предложения. Предикативность и типовое значение предложения.

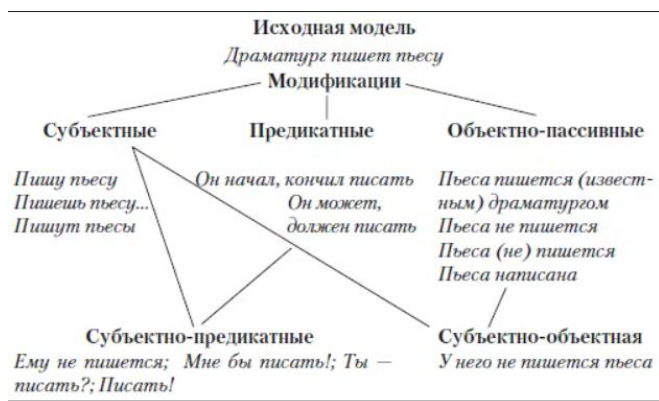
ВИДЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

По интонации		
Восклицательное	Невосклицательное	
Мне подарили щенка!	Мне подарили щенка.	
По цели высказывания		
Повествовательное	Вопросительное	Побудительное
На дворе прекрасная погода.	Почему вы не гуляете?	Идите скорее.
По наличию второстепенных членов		
Нераспространённое	Распространённое	
Весна пришла.	Пришла долгожданная весна	



ТИПЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРУКТУРЕ	
Простое (одна грамматическая основа) <i>Закончилось красное лето.</i>	Сложное (несколько грамматических основ) <i>Закончилось лето, холода на пороге ждут.</i>
Простое предложение	
двусоставное (два главных члена) <i>Закончилось красное лето.</i>	односоставное (один главный член) <i>Похолодало.</i>
нераспространённое (нет второстепенных членов) <i>Закончилось лето.</i>	распространённое (есть второстепенные члены) <i>Закончилось красное лето.</i>
полное (нет пропущенных главных или второстепенных членов) <i>Холода на пороге ждут.</i>	неполное (пропущены главные или второстепенные члены) <i>На пороге – холода.</i>
неосложнённое (нет однородных, обособленных членов предложения, вводных слов, обращений) <i>Закончилось красное лето.</i>	осложнённое (есть однородные, обособленные члены предложения, вводные слова, обращения) <i>На пороге – холода, дожди, слякоть</i>

<https://grammatika-rus.ru/>



Предложения с акциональными глаголами

1. Глаголы конкретного физического действия
2. Движения и перемещения
3. Донативные глаголы
4. Речевого действия
5. Социального intersubjectного действия
6. Ментального действия
7. Восприятия
8. Эмоционального действия
9. Физиологического действия
10. Деятельности или занятия
11. Способа поведения

**Предложения с неакциональными
полнознаменательными глаголами**

состояния	<ul style="list-style-type: none"> Маша грустит. Травка зеленеет.
функциональные	<ul style="list-style-type: none"> Этот принтер хорошо печатает фотографии Трамваи ходят до одиннадцати часов
качества, свойства	<ul style="list-style-type: none"> Медь проводит электрический ток. Мост несет на себе чугунную ограду и золотые фонари.
количества	<ul style="list-style-type: none"> Стульев не хватает. Бобры изобилуют в наших лесах – Наши леса кишат бобрами.

Предложения с неполнознаменательными глаголами



Грамматическая парадигма – система форм предложения, возникающая при вращении его предикативной оси

- Петя поёт - Петя пел – Петя будет петь
- Я пою – Ты поёшь – Мы поём
- Я пел бы – Пой, Петя!

Структурно-семантические модификации

По линии предиката

- Модальные
- Фазисные
- Модально-фазисные

По линии субъекта

- Неопределенно-личные
- Обобщенно-личные
- Неопределенно-предметные

По линии субъекта и предиката

- Пассивно- процессуальные
- Пассивно-результативные
- Инволютивные

Речевые реализации

Неполные

Экспрессивные

Вопросительные

Отрицательные

Полипредикативные осложнения (взаимодействия) моделей



- При тусклом свете лампы Петя, позёывая, читал газету
- Читавший газету под тускло светящей лампой Петя слегка позёвывал.
- Петя позёвывал, но читал газету при тусклом свете лампы.

Средства полипредикативного усложнения предложения

- Однородные предикаты
- Причастия
- Деепричастия
- Признаковые существительные
- Признаковые синтаксемы предметных существительных
- Прилагательные в двусторонней функции
- Каузативные и авторизационные компоненты

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ИСАМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины «Функциональная грамматика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы,

полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта <i>44.04.01 Педагогическое образование</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 8 от «20» марта 2023 года	---.---.---
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---