



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан подготовительного  
факультета

И.Н. Крутова

«20» марта 2023 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПОДИСЦИПЛИНЕ

«Основы языкознания»

Направление подготовки  
*44.04.01 Педагогическое образование*

Направленность

*«Теория и методика преподавания русского языка как иностранного в системе цифрового образования»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения  
*Очная, очно-заочная*

Москва, 2023 г.

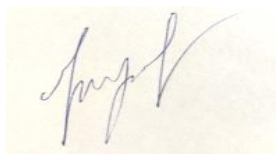
Методические материалы по дисциплине (модулю) «Основы языкознания» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: Е.С. Одинцова, доцент кафедры лингводидактики и межкультурной коммуникации подготовительного факультета.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры лингводидактики и межкультурной коммуникации подготовительного факультета.

Протокол № 8 от 20 марта 2023 года

Заведующий кафедрой  
К.ф.н., доцент



О.В. Кряхтунова

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

АНО Центр всестороннего развития  
«Совершенство», заместитель директора



Е.В. Котомина

(подпись)

Наименование организации-  
работодателя должность



И.О. Фамилия

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	15
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	50
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	59
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	59
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	60
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	61
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	62

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутри предметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При



неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ ЯЗЫКОЗНАНИЯ</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет и проблемы общего языкознания</b>	Предмет языкознания. Место языкознания в системе наук. Связь языкознания с другими науками.
<b>Тема 1.2. Природа, сущность и функции языка</b>	Природа и сущность языка. Язык как общественное явление. Функции языка. Язык и мышление. Теории происхождения языка.
<b>Тема 1.3. Язык как знаковая система. Модели системы языка</b>	Знаковый характер языка. Свойства знака. Уровни языковой системы.
<b>Тема 1.4. Язык и мышление</b>	Связь между языком и мышлением. Отличия между языком и мышлением.
<b>Тема 1.5. Язык и речь</b>	Связь между языком и речью. Отличия между языком и речью.
<b>Тема 1.6. Генеалогическая классификация языков</b>	Основание генеалогической классификации. История разработки генеалогической классификации. Генеалогическая классификация языков. Место русского языка в генеалогической классификации языков.
<b>Тема 1.7. Методы в языкознании</b>	Общая характеристика методов языкознания. Сравнительно-исторический метод. Структурный метод (структурализм). Конструктивный метод (конструктивизм). Понятие «методологии» в языкознании.
<b>Тема 1.8. Русский национальный язык и формы его существования</b>	Русский язык как национальный язык русского народа, форма русской национальной культуры. Формы существования русского языка.
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЯЗЫКА. ФОНЕТИКА И ФОНОЛОГИЯ</b>	
<b>Тема 2.1. Иерархическая система языка</b>	Язык – иерархическая система. Уровни языка. Связи между элементами уровней
<b>Тема 2.2. Фонетика и фонология</b>	Предмет фонетики. Звуковые единицы языка. Аспекты изучения звукового строя языка. Фонетическое членение речи. Словесное ударение, его фонетическая природа. Интонация.
<b>Тема 2.3. Звуки речи</b>	Понятие об артикуляции. Артикуляционная база языка. Классификация гласных звуков. Классификация согласных звуков.
<b>Тема 2.4. Взаимодействие звуков в речевой цепи</b>	Комбинаторные изменения звуков. Позиционные изменения звуков. Понятие о звуковых законах. Фонетические и исторические чередования
<b>РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЯЗЫКА. ЛЕКСИКОЛОГИЯ. ЛЕКСИКОГРАФИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЯ</b>	
<b>Тема 3.1. Слово как основная единица языка</b>	Изучение словарного состава языка. Слово и другие единицы языка. Определение слова. Фразеологизм
<b>Тема 3.2. Системность лексики</b>	Понятие системности лексики. Виды системных связей. Классификация лексики
<b>Тема 3.3. Лексическое значение слова</b>	Аспекты лексического значения. Определение лексического значения. Семантическая структура слова. Концепт

<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЯЗЫКА. ГРАММАТИКА КАК РАЗДЕЛ ЯЗЫКОЗНАНИЯ</b>	
<b>Тема 4.1. Грамматика как раздел языкознания</b>	Грамматика как раздел языкознания. Структура слова. Морфема и морф. Словообразование и словоизменение. Морфонология
<b>Тема 4.2. Грамматическое значение. Способы выражения грамматического значения</b>	Понятие грамматического значения. Способы выражения грамматического значения. Аффиксация и способ служебных слов. Грамматическая форма слова.
<b>Тема 4.3. Грамматическая категория</b>	Определение грамматической категории. Структура грамматической категории. Типы грамматических категорий. Грамматические категории в иностранных языках
<b>Тема 4.4. Части речи и принципы их разграничения</b>	Категориальные признаки частей речи. Принципы классификации частей речи. Самостоятельные и служебные части речи
<b>Тема 4.5. Типологическая классификация языков</b>	Основные классификации языков. Морфологическая классификация
<b>РАЗДЕЛ 5. СИНТАКСИС КАК РАЗДЕЛ ГРАММАТИКИ</b>	
<b>Тема 5.1. Основные понятия синтаксиса</b>	Синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое, текст. Синтаксические значения. Синтаксические связи. Синтаксические отношения
<b>Тема 5.2. Словосочетание</b>	Словосочетание и сочетание слов. Слово и словосочетание. Типология словосочетаний. Классификация словосочетаний
<b>Тема 5.3. Простое предложение</b>	Определение предложения. Предложение и предикация. Классификация простого предложения. Осложнение простого предложения
<b>Тема 5.4. Члены предложения</b>	Понятие члена предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Члены предложения и части речи
<b>Тема 5.5. Сложное предложение</b>	Определение сложного предложения. Виды синтаксической связи в сложном предложении: союзная и бессоюзная. Виды бессоюзной связи. Синтаксические связи в словосочетании и сложном предложении. Сложное синтаксическое целое. Текст. Когезия и когерентность. Анафорическая и катафорическая связь
<b>Тема 5.6. Теория поля в языкознании</b>	Понятие поля в языкознании. Основные принципы полевого подхода. Разновидности полей в грамматике
<b>Тема 5.7. Парадигматические отношения в синтаксисе</b>	Понятие парадигмы предложения и различия в подходах к нему. Горизонтальная парадигма предложения. Вертикальная парадигма предложения
<b>Тема 5.8. Синтагматические отношения в синтаксисе</b>	Понятие синтагматики. Внутренняя синтагматика языковых единиц. Внешняя синтагматика языковых единиц

### *1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)*

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания.

Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная

модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ ЯЗЫКОЗНАНИЯ.**

##### **Тема 1.1. Предмет и проблемы общего языкознания.**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какое значение имеет язык для человеческого общества в целом и для отдельного человека?
2. Какое место занимает языкознание в классификации наук?
3. В чем связь языкознания и истории?
4. Чем обусловлена связь языкознания с негуманитарными науками?

##### **Тема 1.2. Природа, сущность и функции языка.**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем заключается двойственность природы языка?
2. Что такое коммуникация?
3. Какими функциями обладает язык?

##### **Тема 1.3. Язык как знаковая система. Модели системы языка.**

***Вопросы для самоподготовки:***

1. В чем предмет науки семиотики?
2. Владеют ли животные знаковыми системами?
3. Каково соотношение языка и других знаковых систем?
4. В чем коренное отличие языка от других знаковых систем?

**Тема 1.4. Язык и мышление**

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Чем отличается мышление животных от мышления человека?
2. Почему мышление обязательно опирается на какие-либо знаковые системы?
3. Какую роль играет язык в становлении абстрактного мышления человека?
4. Как в языке отражается национальная специфика мировосприятия народов?

**Тема 1.5. Язык и речь.**

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Каково соотношение речевой деятельности, речи и языка?
2. В чем диалектика соотношения языка и речи?
3. Что такое узус?

**Тема 1.6: Генеалогическая классификация языков**

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Почему невозможно чисто лингвистическое решение проблемы происхождения языка?
2. В чем суть существующих теорий происхождения языка?
3. Насколько овладение родным языком маленьким ребенком соотносимо с проблемой происхождения языка?

**Тема 1.7: Методы в языкознании.**

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Что такое форма существования языка? По каким критериям она выявляется?
2. Каковы основные признаки национального литературного языка?

**Тема практического занятия 1.8: Русский национальный язык и формы его существования.**

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Что такое научный метод? Как соотносятся метод и теория науки?
2. Опишите методы в языкознании: сравнительно-исторический, системно-структурный, антропологический.
3. Чем отличается литературный язык от языка художественной литературы?
4. По каким критериям можно противопоставить литературный язык и диалект?
5. Что такое идиолект?

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЯЗЫКА. ФОНЕТИКА И ФОНОЛОГИЯ.**

**Тема 2.1. Иерархическая система языка.**

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Раскройте значение терминов система и структура.
2. Как проявляется в языке такое свойство системы, какие иерархичность строения?
3. Что такое языковой ярус (уровень языка)?
4. Как проявляется в языке такое свойство системы, как целостность?
5. Как проявляется в языке такое свойство системы, как связь со средой?
6. Что такое синтагматика и парадигматика? Каково их соотношение?

### **Тема 2.2. Фонетика и фонология.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Что такое фонетика в узком и широком понимании слова? В каких аспектах в фонетике изучается звук?
2. Что представляют собой звуки речи с акустической стороны?
3. Что такое речевой аппарат? Назовите его составные части. Что такое артикуляция?
4. Назовите основные физические параметры звука и охарактеризуйте их.

### **Тема 2.3. Звуки речи.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

Вклейте в тетрадь отпечатанный типографским способом текст, методически пригодный для выполнения контрольной работы. Примерный объем текста – одна страница.

### **Тема 2.4. Взаимодействие звуков в речевой цепи.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Какие фонетические явления могут наблюдаться в пределах слога слова?
2. Какие позиционные изменения согласных могут происходить в речи?

## **РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЯЗЫКА. ЛЕКСИКОЛОГИЯ. ЛЕКСИКОГРАФИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЯ.**

### **Тема 3.1. Слово как основная единица языка.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Что такое лексикология? Каковы основные задачи и проблемы этой области лингвистики? Какие разделы и сферы выделяются в рамках лексикологии?
2. Каково соотношение ономазиологии и семасиологии?
3. Что такое ономастика? В чем специфика ее предмета?
4. Каково соотношение этимологии и исторической лексикологии?

### **Тема 3.2. Системность лексики.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Назовите различные основания, согласно которым могут классифицироваться элементы словарного состава языка.
2. Какими системными отношениями связаны слова в языке?
3. Чем отличается синонимия от гипонимии?
4. На чем основаны отношения антонимии?
5. Что такое контекстная антонимия и контекстная синонимия?
6. Что такое энантиосемия?
7. Как называется группировка слов, в которой слова объединяются не на основе системных связей?



### **Тема 3.3.Лексическое значение слова.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Что такое лексическое значение? Какова его структура?
2. В чем специфика лексического значения имени собственного? личного местоимения?
3. В чем своеобразие лексического значения терминов?
4. Как соотносятся: а) слово и понятие; б) денотат и сигнификат; в) сигнификат и коннотация?

## **РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЯЗЫКА. ГРАММАТИКА КАК РАЗДЕЛ ЯЗЫКОЗНАНИЯ.**

### **Тема 4.1.Грамматическое значение.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Как понимается слово грамматика в современной лингвистике? Каково место грамматики в иерархической модели структуры языка?
2. Что такое грамматическое значение? Чем оно отличается от лексического?
3. Как выявляется то или иное грамматическое значение?
4. Чем отличаются словоизменяемые грамматические значения от классификационных?

### **Тема 4.2.Грамматическое значение. Способы выражения грамматического значения.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Что такое грамматическая форма и грамматическая парадигма?
2. Назовите основные типы аффиксов и приведите примеры.
3. Что такое супплетивизм?
4. В каких случаях можно говорить об ударении как о грамматическом средстве?
5. Охарактеризуйте интонацию как грамматическое средство.
6. В каких случаях порядок слов становится грамматическим средством?
7. Назовите типы служебных слов

### **Тема 4.3.Грамматическая категория.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Что такое грамматическая категория? Как выявляются грамматические категории?
2. Какова связь грамматических категорий с мышлением человека, мировоззрением народа?
3. Приведите примеры, демонстрирующие историческую изменчивость грамматических значений и грамматических категорий.

### **Тема 4.4.Части речи и принципы их разграничения.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Охарактеризуйте положения, которые определяют основное содержание морфологии:
  - а) части речи как синтаксико-семантические или морфолого-семантические классы слов;
  - б) их грамматические категории, значения и формы;

- в) критерии классификации слов по частям речи;
- г) характеристика знаменательных и служебных частей речи.
- 2. Охарактеризуйте гипотезы о происхождении частей речи.
- 3. Назовите семь отличительных признаков служебных слов (по В.В. Виноградову)

#### **Тема 4.5. Типологическая классификация языков.**

##### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Почему генеалогическая классификация абсолютна, а типологические характеристики языков выявляются на уровне тенденций?
2. Каковы критерии родства языков? Почему сходство словоизменительных морфем является ведущим критерием при установлении факта родства?
3. Приведите примеры фонетических соответствий между родственными языками.
4. Какие группы лексики относятся к основному словарному фонду?
5. Назовите основные единицы генеалогической классификации языков.

### **РАЗДЕЛ 5. СИНТАКСИС КАК РАЗДЕЛ ГРАММАТИКИ**

#### **Тема 5.1. Основные понятия синтаксиса.**

##### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Какое место занимает синтаксис среди других разделов языкознания?
2. Какие определения предложения вам известны? По каким признакам предложение выделяется как особая языковая единица?
3. Что такое структурная схема (модель) предложения?
4. Что такое интонационная схема (модель) предложения?
5. Что такое предикативность?

#### **Тема 5.2. Словосочетание.**

##### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Выпишите из предложений сочетания слов (предикативные, полупредикативные, сочетания на основе сочинительной связи) и минимальные словосочетания. Определите в минимальных словосочетаниях главное слово.

1. Берегите наш язык, наш прекрасный русский язык – это клад, это достижение, переданное нам нашими предшественниками! Обращайтесь почтительно с этим могущественным орудием. В руках умелых оно в состоянии совершить чудеса (Тургенев). 2. Ветер, сырой, холодный, пронизывающий, с неистовой злобой стучит в окна и кровли (Чехов). 3. Эта речка вёрст за пять от Льгова превращается в широкий пруд, по краям и кое-где посредине заросший густым тростником (Тургенев). 4. Облака медленно выплывали из-за леса, поднимались над полем, гоня под собою прохладную тень, и, обогнув небо, ложились кучами у противоположного края земли (А. Толстой). 5. Душа графини Марьи всегда стремилась к бесконечному, вечному, совершенному и поэтому никогда не могла быть покойна (Л. Толстой). 6. Дежурный офицер отряда, мужчина красивый, щеголевато одетый, с алмазным перстнем на пальце, дурно, но охотно говоривший по-французски, вызвался проводить князя Андрея (Л. Толстой).

2. Составьте по 3–4 минимальных словосочетания по указанным схемам. Слово, подчёркнутое на схеме, – главное.

Глагол + существительное в В.п.

Прилагательное + существительное

Глагол + наречие

Причастие + существительное



Наречие + наречие

Наречие + прилагательное

Наречие + существительное

Сравнительная степень наречия/прилагательного + существительное в Р.п.

Числительное + существительное

Числительное + существительное

### **Тема 5.3. Простое предложение.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. В каких аспектах изучают синтаксические явления современные лингвисты?
2. Раскройте понятие синтаксической единицы.
3. Перечислите спорные вопросы выделения синтаксических единиц:

### **Тема 5.4. Члены предложения.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Найдите подлежащее и определите, чем оно выражено.
  1. У старших на это свои есть резоны, бесспорно, бесспорно смешон твой резон, что в грозу лиловы глаза и газоны и пахнет сырой резедой горизонт (Пастернак).
  2. Кто-то из художников назвал Дионисия Моцартом русской живописи (Солоухин).
  3. Поймать ерша или окуня – это такое блаженство. (Чехов)
  4. Кто и что я? Меня очень смущал этот вопрос (Горький).
  5. В избе было четверо дверей, из которых только одна вела наружу (Короленко).
  6. Большинство писателей ведут записные книжки, но редко пользуются ими для своей работы (Паустовский).
  7. Было что-то беспомощное и грустно-покорное в его нагнутой фигуре (Тургенев).
  8. Сны безотчётны, ярки краски (Блок).
  9. Ехать на этой лошади было для Ростова наслаждением (Л. Толстой).
  10. То правда, что петух уж больше не поёт. (Крылов)
  11. Большое это удовольствие – жить на земле (Горький).
  12. Однажды человек десять офицеров обедали у Сильвио (Пушкин).
  13. Громкое «Благодарствуйте, батюшка Алексей Степаныч!» огласило поляну (Аксаков).
  14. И бросьте размышлять о тех, кто выехал рыбачить. По городу гуляет грех и ходят слёзы падших (Пастернак).
  15. Какие-то два господина с огнём папирос во рту прошли мимо неё (Л. Толстой).
  16. Бесспорно лишь то, что большинство таких поэтических слов связано с нашей природой (Паустовский).
  17. Он пел поблеклый жизни цвет без малого в осмнадцать лет (Пушкин).
  18. После завтрака Сонечка вместе с Анисьей занимались переборкой старых вещей (А. Толстой)
2. Найдите сказуемые. Определите их типы.
  1. Публика начала собираться. Чарский приехал один из первых. Он принимал большое участие в успехе представления и хотел видеть импровизатора, чтобы узнать, всем ли он доволен (Пушкин).
  2. Он не мог понять ни цены, ни значения отдельно взятого действия или слова (Л. Толстой).
  3. У многих из нас есть плохая привычка записывать в двух-трёх словах свои мысли, впечатления и номера телефонов на папиросных коробках (Паустовский).
  4. Я пишу эти строки в деревне (Солоухин).
  5. Спать бы шёл и гостю б покой дал (Полевой).
  6. Тут рыцарь прыг в седло и бросил повод (Крылов).
  7. Что же Вам тут может нравиться? (Блок).
  8. Швабрин встретил самозванца на крыльце. Он был одет казаком и отрастил себе бороду (Пушкин).
  9. Саша Збруев – как раз тот, кто мне здесь нужен (Кончаловский).
  10. Я хотел дать себе полное право не щадить его, если бы судьба меня помиловала. Кто же не заключал таких сделок со своею совестью? (Лермонтов).
  11. Да здравствует солнце, да скроется тьма! (Пушкин).
  12. В этот приезд мама показалась мне спокойнее, чем раньше (Паустовский).
  13. То, что он говорит, очень просто и обыкновенно, но акушерка почему-то чувствует оторопь (Чехов).
  14. Она увидела, что он вовсе не смущён, а расстроен болезнью (Федин).
  15. У нас в разговоре с ней и голоса мягче, и шутки легче (Горький).
  16. Мама взяла с меня клятву, что я

никогда не перестану тебя любить и всю жизнь буду заботиться (Пастернак). 17. Чувство мести – чувство раба. Чувство вины – чувство господина (Кончаловский). 18. В Геленджик мы возвращались совершенно сожжённые солнцем, пьяные от усталости и лесного воздуха (Паустовский). 19. И сам доктор изо всех сил старался казаться равнодушным (Чехов). 20. Она рада была находить спасение от них в практической деятельности (Л. Толстой). 21. А кто полезным быть способности лишён, чужая сторона тому всегда приятна (Крылов). 22. Но филин в близости, по счастью, случился и взялся быть ослу проводником (Крылов). 23. Он должен был обезоружить младое сердце (Пушкин). 24. Он в высшей степени способен был понимать чутьём потребности и инстинкты народа (Л. Толстой). 25. Но всё же мог бы он погодить хвалиться порядками в своей мужской школе (Прилежаева).

### **Тема 5.5.Сложное предложение.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

Определите характер отношений между предикативными единицами, связанными союзом и.

1. Из окраинных домишек выбегали жёны и матери, совали им в руки узелки с едой, и много женщин шло за нестройно шагающими отрядами до вокзала, и многие провожали дальше, до самых позиций (А. Толстой). 2. Но наше северное солнце скупое, и приходится дорожить каждым солнечным днём (Мамин-Сибиряк). 3. Я глядел на счастливое лицо дяди, и мне почему-то было страшно жаль его (Чехов). 4. Сыплет дождик большие горошины, рвётся ветер и даль нечиста (Заболоцкий). 5. Поэзия, как ангел-утешитель, спасла меня, и я воскрес душой (Пушкин). 6. Балеев был необычно благодушен, и от этого все чувствовали себя тревожно (Гладков). 7. Княжна Марья всё ещё молча смотрела на брата, и в прекрасных глазах её были и любовь, и грусть (Л. Толстой). 8. Один из них курил трубку, и искра, вспыхнув на ветру, осветила часть его лица (Л. Толстой). 9. Сейчас пройдёт дождь, и всё в природе освежится и легко вздохнёт (Чехов). 10. Освещённое окошко в третьем этаже стукнуло и отворилось, и мы увидели тёмную головку Аси (Тургенев). 11. Глаза Степана Аркадьевича весело заблестели, и он задумался, улыбаясь (Л. Толстой). 12. В комнате стало совсем темно, и нежно пахли фиалки (А. Толстой). 13. Прошло несколько дней, и вражда между соседями не унималась (Пушкин). 14. У выводковых птиц только выведется птенец из яйца, и уже сам клюёт (Соколов-Микитов). 15. Начальница была приветлива, и это немало озадачило Репнина (Дангулов). 16. Над озером нависла густая лиловая туча до самого горизонта, и вдруг засияла многоцветная, яркая, промытая радуга (Степанов).

### **Тема 5.6.Теория поля в языкознании.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Назовите основные признаки языкового поля, выделяемые современными исследователями.

2. С какими лингвистическими учениями связано возникновение теории поля?

3. Назовите и охарактеризуйте два основных этапа в развитии теории поля.

4. В чём заключается проблема типологии семантических полей? Охарактеризуйте известные вам классификации полей.

### **Тема 5.7.Парадигматические отношения в синтаксисе.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Определите понятие парадигмы синтаксических единиц. Приведите примеры.

2. Парадигматический подход к предложению. Возможный состав парадигматических категорий русского простого предложения

3. Широкий и узкий подход к пониманию парадигмы предложения.

## Тема 5.8. Синтагматические отношения в синтаксисе.

### Вопросы для самоподготовки:

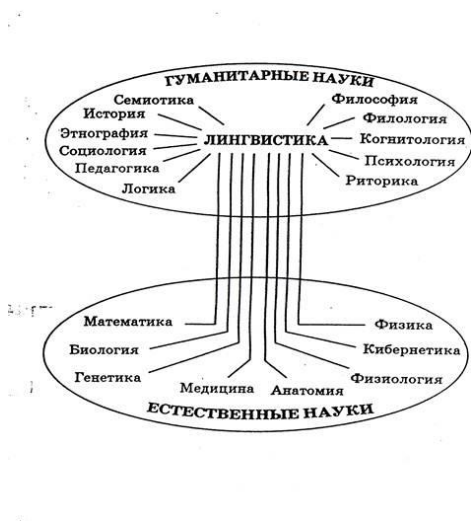
1. Определите понятие синтагматических отношений единиц языка. Приведите примеры.
2. Назовите и опишите задачи синтагматического анализа
3. Расскажите об учении о синтагме в западноевропейском языкознании (Ф. де Соссюр)
4. Дайте характеристику внешней синтагматике предложения.
5. Дайте характеристику внутренней синтагматике предложения.

### 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)<sup>1</sup>

## РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ ЯЗЫКОЗНАНИЯ.

### Тема 1.1. Предмет и проблемы общего языкознания.

#### Место языкознания в системе наук



### Тема 1.2. Природа, сущность и функции языка

**Функции языка:**

- коммуникативная
- номинативная (репрезентативная)
- когнитивная
- аккумулятивная
- эмотивная
- волонтиративная (апеллятивная)
- фатическая
- эстетическая
- магическая

<sup>1</sup> Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

### Тема 1.3. Язык как знаковая система. Модели системы языка.

#### Языковая система

Единицы языка	Уровни языка	Разделы языкознания, их изучающие
Звуки, фонемы	Фонетический	Фонетика
Морфемы	Морфемный	Морфемика
Слова	Лексический	Лексикология
Фразеологизмы	Фразеологический	Фразеология
Формы и классы слов	Морфологический	Морфология
Предложение, словосочетание	Синтаксический	Синтаксис

### Тема 1.4. Язык и мышление

#### 1. Мышление и язык.

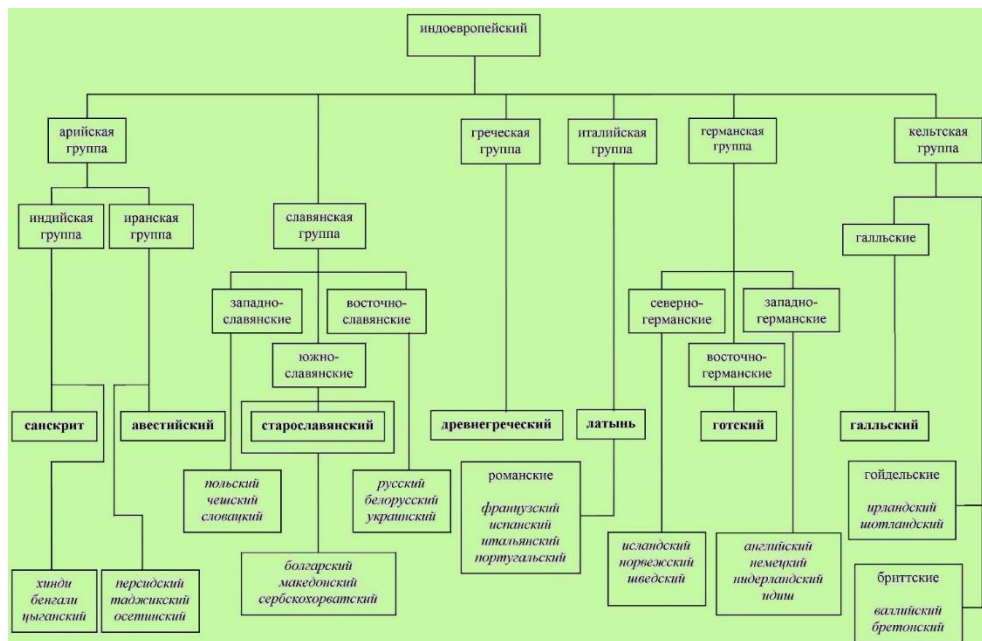
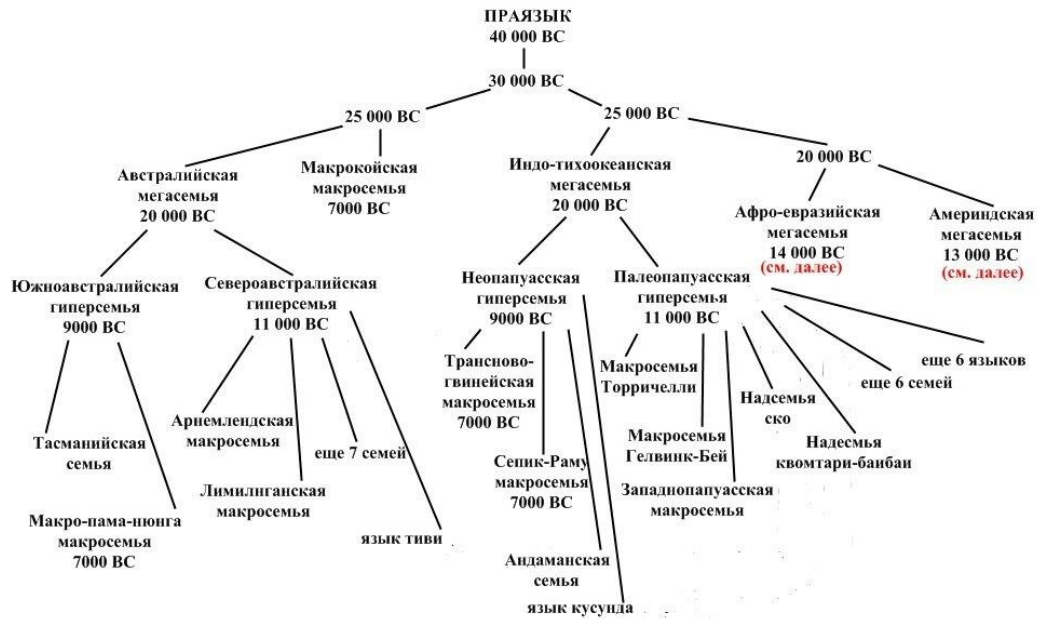


### Тема 1.5. Язык и речь

#### Соотношение понятий 'язык' и 'речь'



## Тема 1.6. Генеалогическая классификация языков



## Тема 1.7. Методы в языкознании

### Основные направления и методы лингвистических исследований

1. Языковедческие традиции до становления языкознания как самостоятельной науки
2. Основные направления в лингвистике
3. Сравнительно-историческое языкознание. Его значение для развития науки о языке
4. Структурализм и его значение для развития науки о языке
5. Коммуникативная лингвистика
6. Генеративная лингвистика. Когнитивная лингвистика
7. Методы лингвистических исследований



## Тема 1.8. Русский национальный язык и формы его существования

ФОРМЫ СУЩЕСТВОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ЯЗЫКА.		
Общепринятый русский язык		
Вне литературного языка	ЛИТЕРАТУРНЫЙ = НОРМИРОВАННЫЙ ЯЗЫК Язык государственных учреждений, литературы, науки, школы, средств массовой информации, подчиненный кодифицированным нормам	Вне литературного языка
СОЦИАЛЬНЫЕ ЖАРГОНЫ Используются членами определенных социальных групп	функциональные стили литературного языка: научный официально-деловой	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ДИАЛЕКТЫ используются жителями ограниченных территорий
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЖАРГОНЫ используются людьми определенных профессий	публицистический разговорный	
	ПРОСТОРЕЧИЕ Народно-разговорный язык, не имеющий территориальных или социальных ограничений; языковые средства имеют сниженную окраску	

<https://grammatika-rus.ru>

## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЯЗЫКА. ФОНЕТИКА И ФОНОЛОГИЯ.

### Тема 2.1. Иерархическая система языка.

#### 5. Язык как системно-структурное целое

#### Типы отношений между языковыми единицами:

1. **Иерархические** – отношения подчинения и включения;
2. **Парадигматические** - отношения сходства, противопоставленности и обусловленности между единицами одного уровня (в языке);
3. **Синтагматические** - отношения сочетаемости между последовательно расположенными единицами одного уровня (в речи).

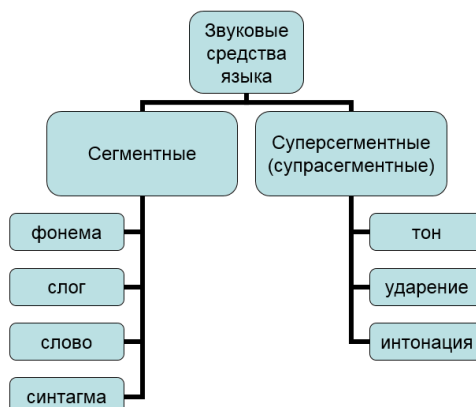
## Иерархические отношения

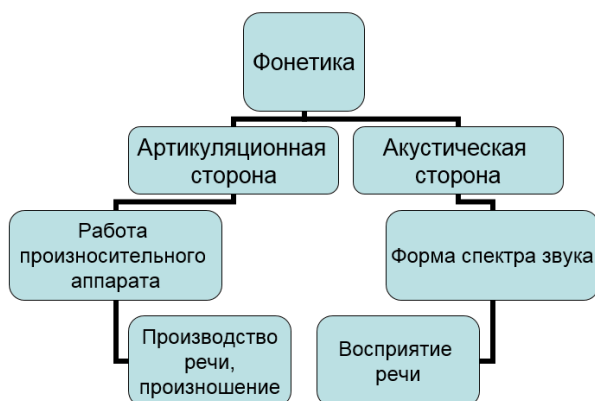
- **ИЕРАРХИЧЕСКИЕ** отношения – это отношения между неоднородными элементами, отношения подчинения и включения между единицами языка. Такие отношения устанавливаются между единицами разных уровней языка.
- $c + t + o + л = стол$
- $-стол- + -ик- = столик$
- $стол + накрыт = Столик накрыт.$

## ЯЗЫК – СИСТЕМА ЗНАКОВ

Уровни языка		Единицы языка	Функции единиц языка	Разделы дисциплины
Грамматический	Синтаксический	Предложение (словосочетание)	Коммуникативная (общение)	Синтаксис
	Морфологический	Часть речи (словоформа)	Построение предложения (высказывания)	Морфология. Учение о частях речи
Лексико-фразеологический		Слово (лексема) фразеологизм (идиома)	Номинативная	Лексикология. Фразеология
Словообразовательный		Морфема	Образование новых слов и значений	Морфемика. Словообразование
Фонетический		Фонема (звук)	Восприятие и различение	Фонетика Фонология Орфоэпия Графика Орфография

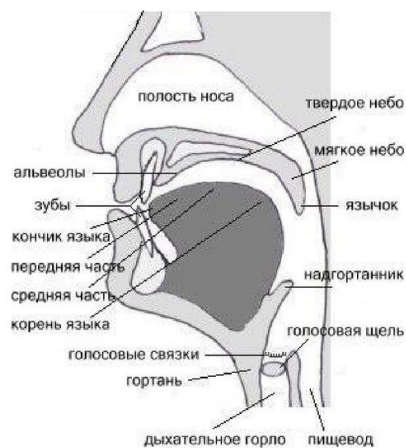
### Тема 2.2. Фонетика и фонология.





**Тема 2.3. Звуки речи.**

**Артикуляционный аспект фонетики. Голосовой аппарат**





# Классификация звуков речи в фонетической системе русского языка.

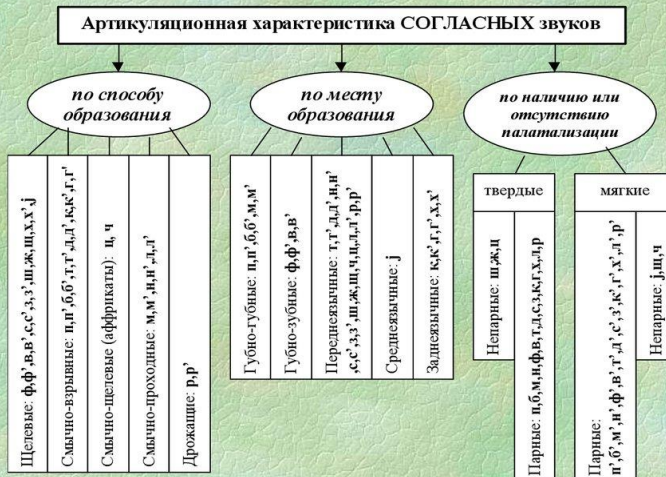
Смыслоразличительные признаки фонем русского языка.



Таблица 6. Классификация гласных звуков (с редуцией и аккомодацией)

Ряд	Передний	Передне-средний	Средний	Средне-задний	Задний
Подъем					
Верхний	[i] [И] [i̥]	[y]	[ɨ] [Ы]		[y] [Y] [ɯ]
Верхне-средний	[i̞] [И̞] [ɨ̞]	[y̞]			
Средний	[e] [Э] [ɛ]	[o]	[ɤ]		[o] [O] [ɔ]
Средне-нижний		[a]		[ɤ̞]	
Нижний			[a] [A]		

## Артикуляционные признаки согласных звуков.



Классификация согласных звуков

Способ артикуляции	Место артикуляции										Участие голоса и шума	
	Губные				Язычные							
	губно-губные		губно-зубные		переднеязычные		среднеязычные		заднеязычные			
				зубные	передне-небные							
Смычные	[б]	[б']			[д]	[д']				[г]	[г']	зв.
	[п]	[п']			[т]	[т']				[к]	[к']	гл.
Щелевые			[в]	[в']	[з]	[з']	[ж]	[ж']	[й]	((γ))	((γ'))	зв.
			[ф]	[ф']	[с]	[с']	[ш]	[ш']		[х]	[х']	гл.
Смычно-щелевые					[ц]		[ч]					гл.
Смычно-проходные	носовые	[м]	[м']			[н]	[н']					сонорные
	боковые					[л]	[л']					
Дрожание							[р]	[р']				
	тв.	м.	тв.	м.	тв.	м.	тв.	м.	палат.	тв.	м.	
	Отсутствие или наличие палатализации											

Тема 2.4. Взаимодействие звуков в речевой цепи

Изменения звуков в речевом потоке



- Комбинаторные**
- Связаны с взаимодействием соседних звуков.
  - Ассимиляция, диссимиляция и упрощение групп согласных (диереза).
- Позиционные**
- Обусловлены позицией звука в слове и не связаны с воздействием соседних звуков.
  - Оглушение звонких согласных на конце слова (закон конца слова).

Фонетические процессы – это изменения звуков, происходящие во времени: один звук заменяется другим звуком в той же позиции, но в более позднее время.



**Исторические чередования гласных современного русского языка, восходящие к чередованиям общеславянских монофтонгов и дифтонгов**

Тип чередования			Примеры
Современный русский язык	Древнерусский язык	Общеславянский язык	
<i>е/о/а/и/ы/ѡ</i>	<i>є/ѡ/а/и/ы/ѣ</i>	<i>*ѣ/ѣ/ѡ/ѡ/ѣ/ѣ/ѣ</i>	<i>лежать – ложе, зову – называть – называть, ловить – об- лава</i>
<i>у/ов</i>	<i>у/ов</i>	<i>*оу перед согл. &gt; *и, перед гл. &gt; *ов</i>	<i>ковать – кулю</i>
<i>’у/ев</i>	<i>’у/ев</i>	<i>*еу перед согл. &gt; *и, перед гл. &gt; *ев</i>	<i>клевать – клюю</i>
<i>и/ей/ой/ѡ</i>	<i>и/ой</i>	<i>*е/оу перед согл. &gt; *и, перед гл. &gt; *ои, еи</i>	<i>лить – слюй – лей – лью</i>
<i>и/е/ей/ой/ѡ</i>	<i>и/ѣ/ей/ой</i>	<i>*е/оу перед согл. &gt; *и, ѣ, перед гл. &gt; *ои, еи</i>	<i>вить – венец – повойник – вей – вью</i>
<i>’а/им/ин/ѡм/ѡн</i>	до Х в.: *ѣ / им, ин / ѣм, ѣн после Х в.: ’а / им, ин / ѣм, ѣн	<i>*им, ин перед согл. &gt; *ѣ, перед гл. &gt; *им, ин, ѣт, ѣн</i>	<i>память – по- минать – помню, занять – зани- мать – займу</i>
<i>у/он/ом/ѡм/ѡн</i>	до Х в.: *а / ом, он / ѣм, ѣн после Х в.: у / ом, он / ѣм, ѣн	<i>*ом, он перед согл. &gt; *а, перед гл. &gt; *ом, он</i>	<i>наты – препо- ны, дуть – до- мна – надмен- ный</i>
<i>у/’а</i>	до Х в.: а/ѣ после Х в.: у/’а	<i>*ом, он / им, ин перед согл. &gt; *а/ѣ, перед гл. *ом, он / им, ин</i>	<i>звук – звякать, мука – мять</i>

Сочетания согласных с [j]	Результат смягчения	Праславянская форма	Старославянская форма
I *kj → *gj → *chj →	[ч'] [ж'] [ш']	*sěkja *lъgja *duchja	сѣча лъжа доуша
II *nj → *rj → *lj →	[н'] [р'] [л']	*konja *burja *volja	коуна (род. п. ед. ч.) воура вола
III *tj → *dj →	[ш'т'] (ст.-сл.) [ч] (вост.-сл.) [ж'д'] (ст.-сл.) [ж] (вост.-сл.)	*světja *medja	свѣща межда
IV *pj → *bj → *vj → *mj →	[пл'] [бл'] [вл'] [мл']	*kapja *lubjǫ *lovjǫ *zemja	капаи любаи ловаи земаи
V *sj → *zj →	[ш'] [ж']	*nosjǫ *vozjǫ	ноши воши
VI *skj → *stj → *zgj → *zdj →	[ш'т'] [ж'д']	*iskjǫ *mьstjǫ *dъzgъ *prigvozdenъ	иши миши дъжда пригвождень

### 1. Отличие древнерусского языка от других славянских языков

Хронология важнейших фонетических изменений в древнерусском языке:

До X в. – завершение разных типов палатализаций, после и под воздействием [j].

К середине X в. – утрата носовых гласных.

XI в. – вторичное смягчение согласных.

Приблизительно середина XII в. – падение редуцированных.

XII – XV вв. – переход [e] > [o].

XII – XV вв. – смягчение заднеязычных согласных.

С XIII в. – оглушение конечных звонких согласных и ассимилятивно-диссимилятивные процессы в области согласных в результате падения редуцированных.

XIII в. – второе полногласие.

XIII – XVII вв. – утрата звука [ѣ].

XIV в. – аканье.

XIV в. – отвердение [ш] и [ж].

XVI в. – отвердение [ц].

## РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЯЗЫКА. ЛЕКСИКОЛОГИЯ. ЛЕКСИКОГРАФИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЯ.

### Тема 3.1. Слово как основная единица языка



# Лексические группы



## ОТЛИЧИЕ СЛОВА ОТ ДРУГИХ ЕДИНИЦ ЯЗЫКА



### Тема 3.2. Системность лексики

## Системные отношения в лексике



### Парадигматические отношения

**Парадигматические отношения в лексике** (парадигматика) – это разнообразные отношения и связи между отдельными ЛЕ в системе лексики, противопоставленными друг другу и одновременно объединенными некоторым общим признаком (признаками), а также отношения между ЛСВ одной и той же лексемы.

**Междусловные (межлексемные)** парадигматические отношения устанавливаются между разными словами по определенным признакам (синонимия, антонимия, омонимия и др.). **Внутрисловные (внутрилексемные)** – это отношения между элементами одной и той же лексемы (варьирование слова в ПВ и ПС).

*Парадигма* – термин из морфологии.

4

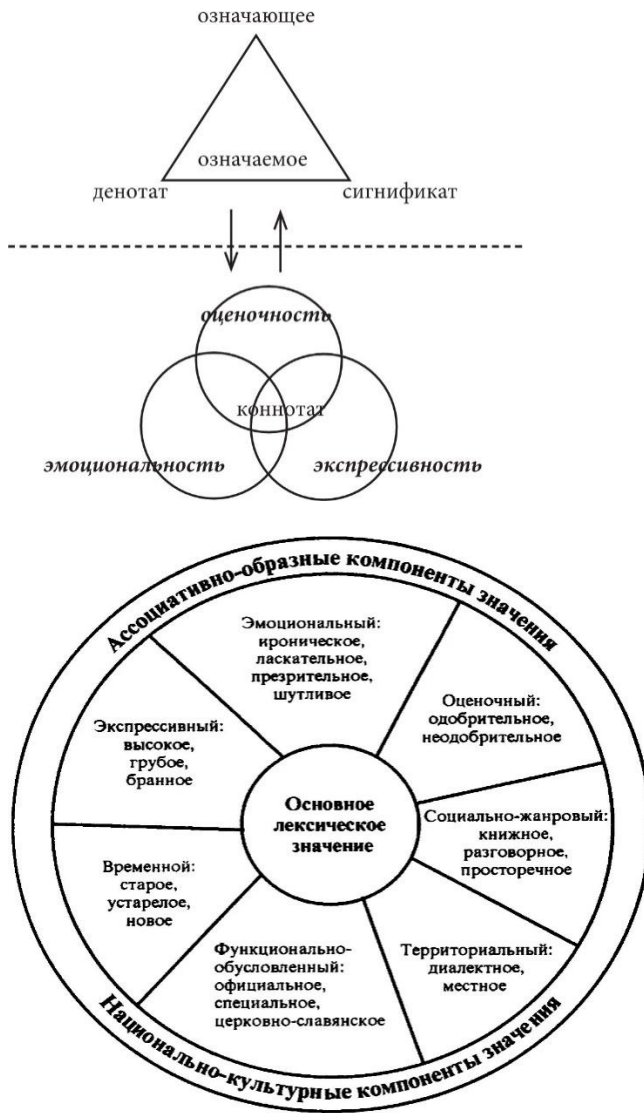
## Системные отношения в лексике



### Тема 3.3. Лексическое значение слова

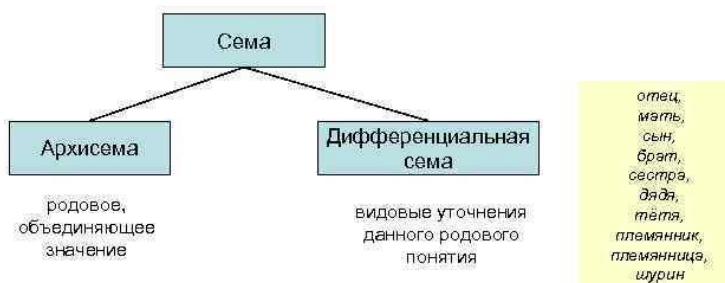
#### СЕМИОТИЧЕСКИЙ ТРЕУГОЛЬНИК ОГДЕНА-РИЧАРДСА / ФРЕГЕ





## Семантическая структура слова

**Сема** - элементарная, мельчайшая, предельная, т. е. неделимая далее, составная часть лексического значения слова.

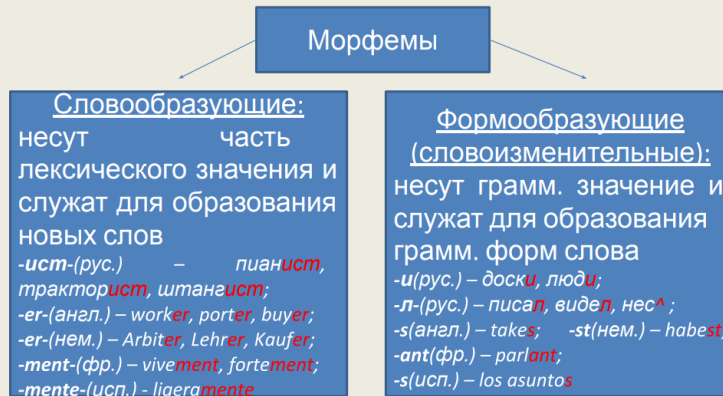


## РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЯЗЫКА. ГРАММАТИКА КАК РАЗДЕЛ ЯЗЫКОЗНАНИЯ.

## Тема 4.1. Грамматика как раздел языкознания

### Классификации морфем

#### 1. По функции, выполняемой в языке



### Классификации морфем

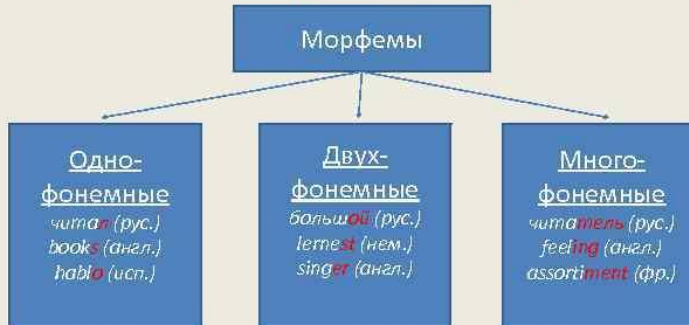
#### 2. По роли и положению в структуре слова





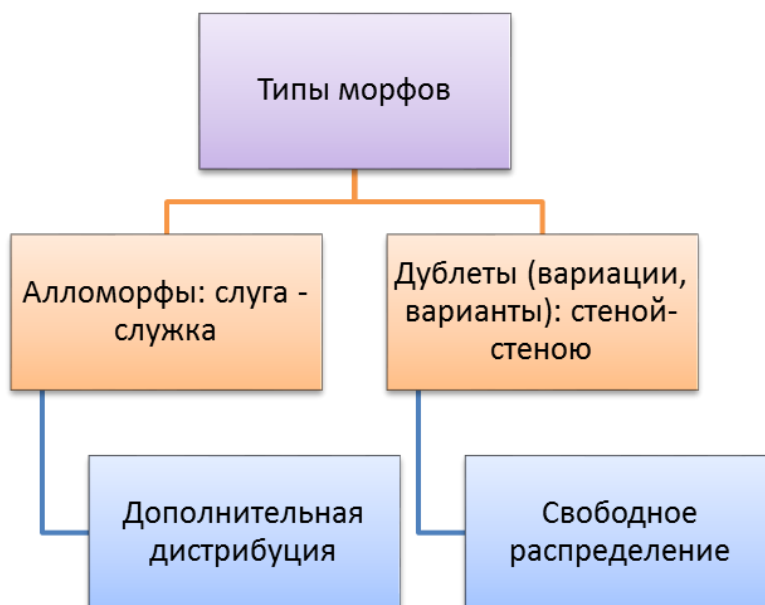
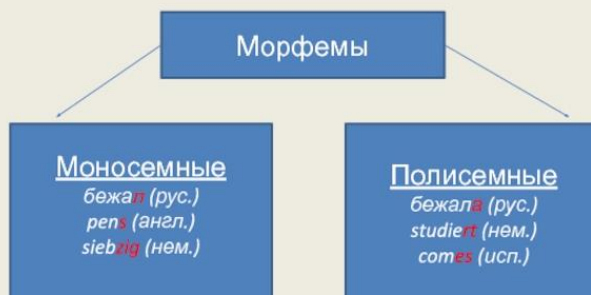
# Классификации морфем

## 3. По количеству фонем в плане выражения морфемы



# Классификации морфем

## 4. По количеству сем в плане содержания морфемы



МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ ЯВЛЕНИЯ СЛОВООБРАЗОВАНИЯ		
1.	Исторические чередования фонем	г//ж//з а//им//ом князь – княгиня – княжеский снять – снимать – съемный
2.	Наложение морфов - на стыке производящей основы и суффикса - прилаг. от имен собств. - на стыке приставки и производящей основы  - наложение двух основ	таксист (таксИ+Ист), лиловатый (лилОвый+Оват) курский (курСК+СК, сравни: пермь+СК) рассориться (раС+Ссоря)
3.	- усечение производящей основы	ут-ин-ый ← утК-а жен-ск-ий ← женЩИНа
4.	Интерфиксация - части слова, находящиеся между производящей основой и словообраз. суф-ом - части слова, соединяющие 2 основы в сложном слове	ялтИИнский ← Ялта кофеИня ← кофе  двУбортный ← дв- + бортн-

*Интерфикс – это образование, находящееся между морфемами, не несущее никакого значения (в отличие от морфемы – значимой части слова). Интерфикс выполняет связующую роль между морфемами, т.е. устраняет сочетание, не свойственные русскому языку. Интерфикс не является морфемой*

<https://grammatika-rus.ru/>

Морфонологические явления на границе морфов	
Морфонологические явления:	Примеры:
1 перемещение ударения	автомобиль → автомобилист
2 чередование фонем	шпага → шпажист
3 усечение основы производящего слова	соло → солист (усечение -о)
4 наращение основы производящего слова	алгебра → алгебраист (наращение -а-)
5 совмещение (наложение) морфов	такси → таксист (совмещение -и-)

## Тема 4.2. Грамматическое значение. Способы выражения грамматического значения

### СПОСОБЫ ВЫРАЖЕНИЯ ГРАММАТИЧЕСКИХ ЗНАЧЕНИЙ

СИНТЕТИЧЕСКИЕ	АНАЛИТИЧЕСКИЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>аффиксация</b>: агглютинация фузия</li> <li><b>редупликация</b> (еле-еле)</li> <li><b>супплетивизм</b> (овца – баран; человек – люди)</li> <li><b>ударение</b> (гла́за – глаза́)</li> <li><b>сложение</b>: композиты (водолаз),  аббревиатуры (МВД, СНГ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>интонация</b> (вьетн., китайск.)</li> <li><b>служебные слова</b> (буду читать, бара жатыр)</li> <li><b>порядок слов</b> (20 человек, человек 20)</li> </ul>

## Тема 4.3. Грамматическая категория

### Типы грамматических категорий

- **морфологическая категория** — закрытая система с ограниченным числом элементов, представляет собой не просто систему оппозиций элементарных грамматических значений, а систему противопоставлений граммем как двусторонних сущностей, обладающих каждая своим означаемым и своим означающим (или стандартным набором означающих). Число элементов предопределяет число морфологических оппозиций и набор дифференциальных семантических признаков граммем (ГК падежа в русск. включает в себя 6 граммем, число оппозиций между ними достигает 16);
- **синтаксические грамматические** — категории, принадлежащие прежде всего синтаксическим единицам языка (категория предикативности или категория членов предложения), однако они могут быть выражены и единицами, относящимися к другим языковым уровням (словом и его формой).
- это деление характерно в основном для языков флективного типа, в языках агглютинативного типа границы между морфологическими и синтаксическими категориями стерты.

4

### Виды грамматических категорий

По количеству объединяемых ими членов (грамматических форм):

- **двучленные (бинарные)** — объединяют две грамматические формы, противопоставленные друг другу (категория числа в русском языке)
- **многочленные** грамматические категории — представляют собой систему из более чем двух членов, противопоставленных друг другу (категория падежа)

По характеру грамматических форм:

- **словоизменяющие (формообразующие)** — представлены формами одного и того же слова (род у прилагательных)
- **несловоизменяющие** грамматические категории — являются классифицирующими; они объединяют грамматические формы, представляющие собой не формы одного и того же слова, а самостоятельные лексические единицы, которые не изменяются, а распределяются по формам данной категории; члены несловоизменяющей категории могут быть связаны словообразовательными отношениями (род у существительных)

3

### Грамматическая категория и средства ее выражения

- Грамматическая категория не связана с определенным грамматическим способом выражения.
- прыгнуть - прыгать (суффикс)
- писать – написать (префикс)
- собирать - собрать (внутренняя флексия)
- говорить - сказать (супплетивизм)
- разрЕзать - разрЕзАть (ударение)
- Грамматических категорий в языках мира немного, выделяются категории именного и глагольного типа.
- Подлинным именем является существительное, а главной его категорией - падеж.

5

## Тема 4.4. Части речи и принципы их разграничения



## Типология частей речи

- Категориальные признаки:
  - **Семантический** (общее грамматическое значение части речи);
  - **Синтаксический** (первичная синтаксическая функция);
  - **Словообразовательный** (наличие определенных словообразовательных моделей);
  - **Морфологический** (словоизменение)

MyShared

## Классификация самостоятельных частей речи

В зависимости от некоторых морфологических признаков



36. Классификация частей речи

Слово, которое													
обозначает										связывает			
и называет			не называет, а указывает		действие или состояние	признак действия	признак другого признака	чувство, состояние		предложения	члены предложения (слова). Управляет ли падежом?		
предмет	признак (свойство, качество) предмета		на предмет				не только обозначает, но и называет		предложения	Управляет ли падежом?	Нет	Да	вносит в речь смысловые и эмоциональные оттенки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Имя существительное	Имя прилагательное	Имя числительное	Местоимение		Глагол	Наречие		[Одна из самостоятельных частей речи]	Междометие	Союз	Предлог	Частица	
земля	добрый	семь седьмой	он	какой	работать болят	уверенно (побеждает)	очень (хороший)	досада досадно	эх	чтобы	и	через	даже
самостоятельные (знаменательные) — обозначают явления, существующие в объективной действительности									служебные (незнаменательные) — выражают отношения между словами и предложениями				
ЧАСТИ РЕЧИ													

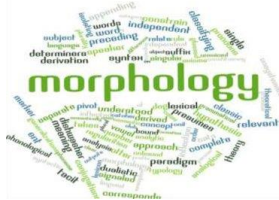
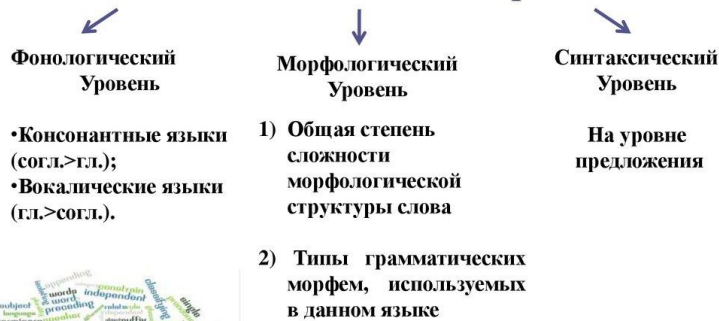
## Тема 4.5. Типологическая классификация языков

### 1. Классификации языков мира и их основания.

#### Классификации языков на основе:

1. **родства** – *генеалогическая классификация*;
2. **сродства** (пространственные контакты) – *ареальная классификация*;
3. **общих черт в строении человеческого языка** – *типологические классификации*;
4. **социальных функций** – *социально-функциональная классификация* и др.

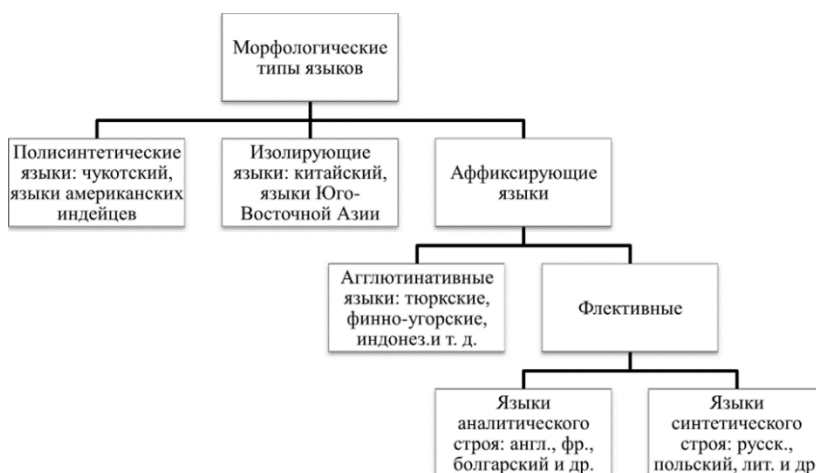
### Типологическая классификация



### МОРФОЛОГИЧЕСКАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ЯЗЫКОВ



Типологическая классификация языков (по грам. типу)		
Тип	Описание	Пример
1. <b>Изолирующий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•отсутствие словоизменения;</li> <li>•грамматическая значимость порядка слов;</li> <li>•слабое противопоставление знаменательных и служебных слов;</li> <li>• морфемы максимально отделены друг от друга).</li> </ul>	китайский язык
2. <b>Агглютинативный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•морфемы семантически и формально отделены друг от друга;</li> <li>•существует развитая система словообразовательной и словоизменительной аффиксации;</li> <li>•грамматическая однозначность аффиксов.</li> </ul>	финский язык, тюркские языки
3. <b>Флективный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•семантические и формальные границы между морфемами плохо различимы;</li> <li>•полифункциональность грамматических морфем;</li> <li>•наличие фузии (детство-дечтво),</li> </ul>	русский язык
4. <b>Инкорпорирующий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•слияние морфем происходит не на уровне слова, а на уровне предложения</li> <li>•в сказуемое включается дополнение (гора снега обвалилась)</li> </ul>	чукотско-камчатские языки

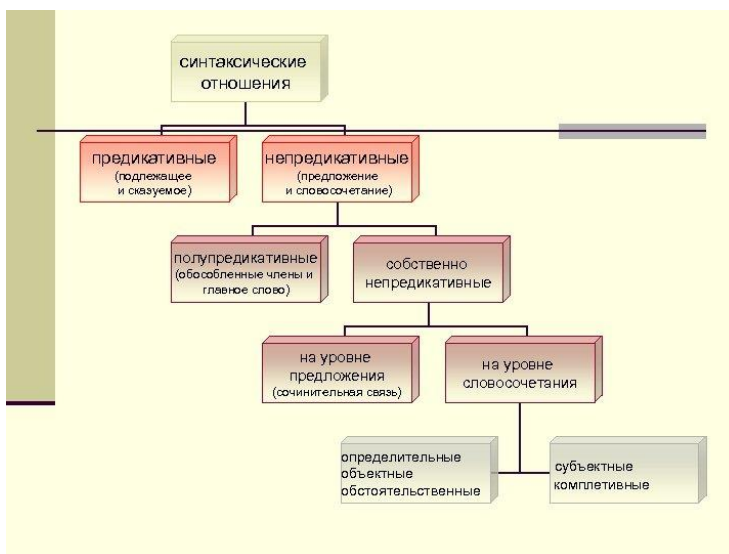
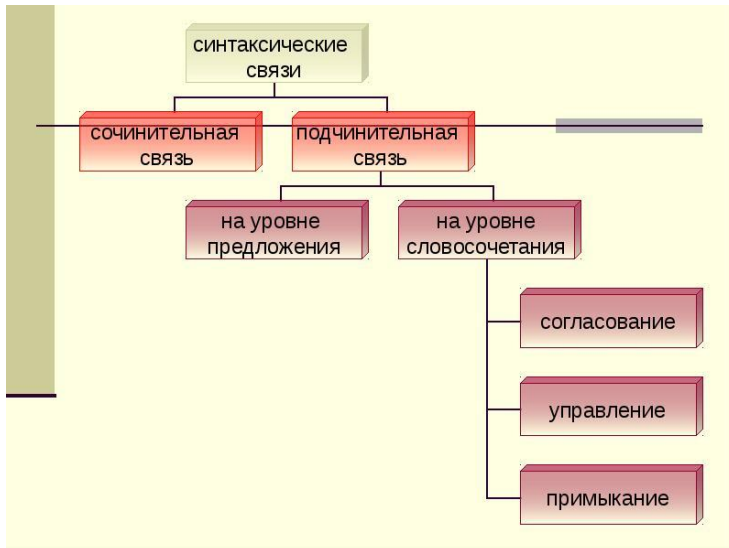


## РАЗДЕЛ 5. СИНТАКСИС КАК РАЗДЕЛ ГРАММАТИКИ.

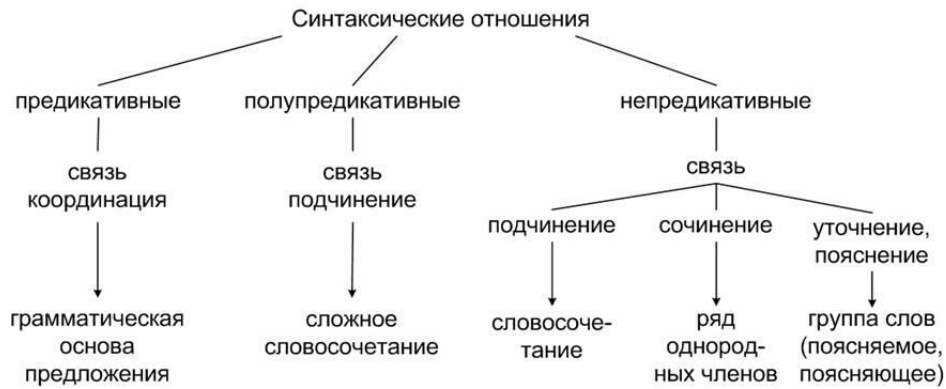
### Тема 5.1. Основные понятия синтаксиса.

**ЕДИНИЦЫ СИНТАКСИСА:**

- 1) **Словосочетание** возникает в результате подчинительной связи – связь главного и зависимого слова; служит строительной единицей для предложения.
- 2) **Простое предложение** – элементарная единица, предназначенная для сообщения, участвует в построении сложного предложения; образуют также диалогическое единство и сложное синтаксическое целое.
- 3) **Сложное предложение** – целостная синтаксическая конструкция, соединяющая по грамматическим правилам два и более простых предложения при помощи союзов и союзных слов.
- 4) **Сложное синтаксическое целое** – типизированное сочетание отдельных предложений, находящихся друг с другом в определённых смысловых и грамматических отношениях; характеризуется смысловым единством, замкнутостью содержания, интонационной оформленностью и законченностью.







## Тема 5.2. Словосочетание.



СЛОВСОЧЕТАНИЕ					
Строение словосочетаний и их классификация					
ВИДЫ СЛОВСОЧЕТАНИЙ ПО ГЛАВНОМУ СЛОВУ					
Глагольные	Субстантивные	Адъективные	Наречные	Местимённые	Количественные
<i>прыгать через верёвочку, бежал по двору, мчатся стрелы</i>	<i>красное пальто, стол с тубочкой, яйца округлую</i>	<i>почти серьёзный, полный сомнения, красный от натуги, слабый духом</i>	<i>совсем близко, навдине с тобой, по-летнему тепло</i>	<i>кто-нибудь из нас, я с товарищем, некоторые из знакомых</i>	<i>одна из нас, второй по порядку, десятый с краю</i>
ВИДЫ СЛОВСОЧЕТАНИЙ ПО СТРУКТУРЕ					
Простые словосочетания (два знаменательных слова)			Сложные словосочетания (три и более знаменательных слова)		
<i>белый плащ, кофта из мохера, готовиться к поездке, много купаться</i>			<i>очень старый плащ, кофта из пёстрой шерсти, готовиться к завтрашней поездке, слишком много купаться</i>		
ГРАММАТИЧЕСКИЕ ЗНАЧЕНИЯ СЛОВСОЧЕТАНИЙ					
Определительное значение (предмет и его признак)	Объективное значение (действие, признак и предмет, по отношению к которому осуществляется действие или проявляется признак)		Обстоятельное значение (способ осуществления действия / признака, его мера, степень, время, место, причина)		
<i>любящий сын, третьего числа, горький вкус</i>	<i>слушать музыку, встречаться с друзьями, похожий на деда, достойный награды</i>		<i>работается по вечерам, дышать легко, купить втридорога, нарядный по праздникам</i>		



### КЛАССИФИКАЦИЯ ПО СТРУКТУРЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ

Простые словосочетания	
состоят из двух знаменательных слов	<i>много песен, товарный поезд, дом за городом, гулять с сыном, мои статьи</i>
включают третье знам. слово в значении предлога	<i>потемневшее во время грозы (= в грозу)</i>
Сложные словосочетания	
включают цельные словосочетания	<i>знать (много песен), девочка (пяти лет), полет (от Москвы до Ленинграда)</i>
включают неоднородные определения	<i>мохнатая (черкесская шапка), длинный (товарный поезд)</i>
количественно-именные словосочетания с согласуемым словом	<i>три высоких здания, последние два слова, каждые три года, пять моих статей</i>
включают слова с двойной синтаксической зависимостью	<i>построить дом за городом (построить дом, построить за городом)</i>
включают определяемое слово и обособленный оборот	<i>буревестник, черной молнии подобный; потемневшее во время грозы небо</i>
включают уточняемые и уточняющие слова	<i>лежать на столе, в папке; начать в понедельник, с утра</i>
включают сочиненный ряд словоформ	<i>любить (книги и музыку); театр (оперы и балета); гулять (с сыном и дочкой)</i>

### ТИПЫ СЛОВСОЧЕТАНИЙ ПО ГРАММАТИЧЕСКОМУ ЗНАЧЕНИЮ

№/пп	Тип словосочетаний по грамматическому значению	Общая характеристика грамматического значения	Примеры
1	Объектные	Действие, процесс + объект	<i>Читать книгу</i>
2	Атрибутивные	Предмет + признак	<i>Красивая ручка</i>
3	Обстоятельственные	Действие + обстоятельство его совершения	<i>Приехал быстро</i>
4	Комплетивные	Цельные	<i>Стая уток</i>
5	Субъектные	Зависимое слово – субъект действия	<i>Смелость солдата</i>
С синкретичным грамматическим значением			
6	Атрибутивно-объектные	Значение отношения с хар-кой места, цели, причины и т.д.	<i>Дом (какой? с чем?) с мезанином</i>
7	Атрибутивно-объектно-обстоятельственное		<i>Дорога (какая? вдоль чего? где?) вдоль шоссе жизнь в городе; рисунок на скале</i>

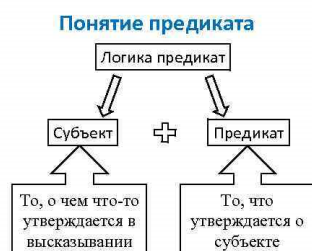
<b>КЛАССИФИКАЦИЯ СЛОВСОЧЕТАНИЙ ПО ТИПУ СВЯЗИ ГЛАВНОГО И ЗАВИСИМОГО СЛОВА</b>	
<b>Согласование</b>	
полное грамматическое (в роде, числе, падеже)	<i>Вижу его готового к отъезду.</i>
неполное (отсутствие соотнесенности в падеже)	<i>Вижу его готовым к отъезду</i>
неполное смысловое (отсутствие уподобления в роде)	<i>Наша врач в отпуске.</i>
<b>Управление</b>	
присубстантивное (гл. слово – существительное)	<i>чтение книги</i>
приадективное (гл. слово – прилагательное)	<i>способный к музыке</i>
приглагольное (гл. слово – глагол)	<i>писать пером</i>
принаречное (гл. слово – наречие)	<i>(ответил) лучше меня</i>
беспредложное	<i>видеть картину</i>
предложное	<i>смотреть на картину</i>
сильное управление (гл. сл. предсказывает форму зависимого)	<i>нарушать тишину, полон бодрости, чтение книги, три стола</i>
слабое управление (гл. сл. не предсказывает форму зависимого)	<i>идти к лесу, от леса, мимо леса, через лес и т. д.</i>
<b>Примыкание</b>	
зависимое слово не имеет форм словоизменения	<i>очень ценить, очень милый, очень хорошо, уехал учиться, сказал волнуясь, их школа, о цвете хаки</i>

<https://grammatika-rus.ru/>

<b>ЦЕЛЬНЫЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ</b>	
<i>Словосочетания, в которых для главного компонента характерна смысловая недостаточность, являются одним членом предложения</i>	
количественно-именные	<i>трое детей, много подруг, с семи лет</i>
словосочетания с неопределенным значением	<i>что-то большое, нечто загадочное</i>
со значением приблизительного количества	<i>около четырех с половиной тысяч</i>
с отрицательным значением	<i>ничего хорошего</i>
с обобщающим значением	<i>все присутствующие</i>
с абстрактными существительными	<i>в это время</i>
сочетания со значением даты	<i>Первое сентября</i>
словосочетания согласуемых слов с определительными местоимениями	<i>ко всему окружающему</i>
словосочетание вопросительного местоимения с указательным	<i>кто такой, что такое</i>
словосочетание из наречий:	<i>рано утром, высоко в небе</i>
<b>Не являются словосочетаниями:</b>	
1. Сочетание самостоятельного слова со служебным: <i>около дома, пусть поет;</i>	
2. Сочетания слов в составе фразеологизмов: <i>бить баклуши, сломя голову;</i>	
3. Подлежащее и сказуемое: <i>наступила ночь;</i>	
4. Составные (аналитические) словоформы: <i>более светлый, будет ходить;</i>	
5. Группы слов, объединенных сочинительной связью: <i>отцы и дети.</i>	

<https://grammatika-rus.ru/>

### Тема 5.3. Простое предложение.



ПРИМЕР. Высказывание "7 - простое число",  
 "7" – субъект,  
 "простое число" – предикат.  
 Это высказывание утверждает, что "7" обладает свойством "быть простым числом".







## ВИДЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

По интонации		
<b>Восклицательное</b>	<b>Невосклицательное</b>	
Мне подарили щенка!	Мне подарили щенка.	
По цели высказывания		
<b>Повествовательное</b>	<b>Вопросительное</b>	<b>Побудительное</b>
На дворе прекрасная погода.	Почему вы не гуляете?	Идите скорее.
По наличию второстепенных членов		
<b>Нераспространённое</b>	<b>Распространённое</b>	
Весна пришла.	Пришла долгожданная весна	



<i>ТИПЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРУКТУРЕ</i>	
<b>Простое</b> (одна грамматическая основа) <i>Закончилось красное лето.</i>	<b>Сложное</b> (несколько грамматических основ) <i>Закончилось лето, холода на пороге ждут.</i>
<i>Простое предложение</i>	
<b>двусоставное</b> (два главных члена) <i>Закончилось красное лето.</i>	<b>односоставное</b> (один главный член) <i>Похолодало.</i>
<b>нераспространённое</b> (нет второстепенных членов) <i>Закончилось лето.</i>	<b>распространённое</b> (есть второстепенные члены) <i>Закончилось красное лето.</i>
<b>полное</b> (нет пропущенных главных или второстепенных членов) <i>Холода на пороге ждут.</i>	<b>неполное</b> (пропущены главные или второстепенные члены) <i>На пороге – холода.</i>
<b>неосложнённое</b> (нет однородных, обособленных членов предложения, вводных слов, обращений) <i>Закончилось красное лето.</i>	<b>осложнённое</b> (есть однородные, обособленные члены предложения, вводные слова, обращения) <i>На пороге – холода, дожди, слякоть</i>

<https://grammatika-rus.ru/>



**Тема 5.4. Члены предложения.**



## Члены предложения

	Члены предложения	Что обозначает	На какие вопросы отвечает	Чем выражено	Примеры
Главные	<u>Подлежащее</u>	Предмет, о котором говорится в предложении	кто? что?	сущ. в им. п.; местоимением в им. п.; инфинитивом, словосочетанием	<u>небо потемнело</u>
	<u>Сказуемое</u>	Действие предмета или что говорится о предмете	что делает предмет? что сделает? каков предмет? что он такое? кто он такой?	глаголом — простое глагольное сказуемое; вспомогательный гл. + гл. в нач. форме — составное глагольное сказуемое; глагол-связка + именная часть (сущ., прилаг., прич.) — составное именное сказуемое	<u>небо потемнело</u> , <u>небо начало темнеть</u> , <u>небо стало темным</u>
Второстепенные	<u>Дополнение</u>	Предмет	кого? чего? кого? что? кому? чему? кем? чем? о ком? о чем?	существительным, местоимением в косвенном падеже	<u>небо заволочло тучами</u>
	<u>Определение</u>	Признак предмета	какой? чей?	прилаг., прич., местоим. — согласованное; им. сущ. — несогласованное	<u>небо заволочло черными тучами</u>
	<u>Приложение</u>	(второе название предмета)		существительным	<u>река Днепр, деревья-великаны</u>
	<u>Обстоятельство</u>	Место, время, причина, образ действия, степень сравнения, цели, условия, уступки	где? когда? откуда? как долго? почему? отчего? как? каким образом? зачем? для чего? при каком условии?	существительным, наречием, деепричастием, деепричастным оборотом, сравнительным оборотом и др.	<u>ночью небо по-осеннему затянуло тучами</u>

### РАЗЛИЧИЯ МЕЖДУ ЧАСТЬЮ РЕЧИ И ЧЛЕНОМ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ЧАСТИ РЕЧИ	ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
<p>Это разряды или классы (или группы) слов, которые различаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>по значению (предмет, признак, действия, качество, количество и т.д.)</li> <li>по грамматическим признакам (род, число, падеж, время, лицо и др.)</li> <li>по роли в предложении (подлежащее, сказуемое, определение и т.д.)</li> </ol> <p><i>https://grammatika-rus.ru/</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Появляются только в предложениях и указывают на отношения между словами <b>внутри предложения</b></li> <li>Между членами предложения существуют связи:                     <ol style="list-style-type: none"> <li>согласование</li> <li>управление</li> <li>примыкание</li> </ol> </li> </ol>
<b>ЗАПОМНИТЬ:</b> Каждый член предложения обязательно выражен какой-то частью речи	

## Тема 5.5. Сложное предложение.



## Когезия и когерентность

**Связность** дискурса = когезия и когерентность

- ▶ **Когезией** называют формально-грамматическую связь между высказываниями (указательная, личная и сравнительная референция, субституция лексем, эллипсис, коннекторы, лексический повтор и др.): *Чичиков<sup>1</sup> въехал<sup>2</sup> в город N<sup>3</sup>. Его<sup>1</sup> приезд<sup>2</sup> не вызвал там<sup>3</sup> никакого шума.*
- ▶ **Когерентностью** называют не только связность формально-грамматическую, но и топикальную, тематическую, семантико-прагматическую. Возможен грамматически связный дискурс, в котором отсутствует когерентность («не держит тему»).

<b>ЯЗЫКОВЫЕ СРЕДСТВА СВЯЗИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ТЕКСТЕ</b>	
<b>Средство связи</b>	<b>Пример</b>
- Повторы лексического характера (повтор ключевых слов, наличие однокоренных слов, слов, по-разному обозначающих одно понятие).	Мы с братом <b>шли в магазин</b> за желтыми лилиями для мамы. В десяти шагах <b>от магазина</b> стояла <b>старушка</b> с маленьким щенком на руках.
- Связь посредством <b>местоимений</b> (местоимение замещает имя, использованное в предыдущей части).	<b>Она</b> переминалась с ноги на ногу, нетерпеливо поглядывая по сторонам.
- Связь посредством <b>союзов</b> (союз в начале следующей части текста связывает её с предыдущей).	<b>Но</b> на нее и на ее товар никто <b>не обращал</b> внимания.
- Повторы грамматического характера (прежде всего <b>повторы форм</b> наклонения и времени сказуемых).	Брат <b>посмотрел</b> на меня, я молча <b>кивнул</b> головой. Мы <b>купили</b> щенка и <b>счастливые побежали</b> домой.
- Связь посредством <b>вводных слов</b> , которые указывают на порядок развёртывания мысли в тексте.	<b>Увы</b> , счастье наше было недолгим.

<http://spelling.siteedit.ru/>

### Виды референции - где искать ответ на вопрос, как заполнить слово-пустышку? (they them this it)

- **Anaphoric reference** (анафорическая Р, анафора) – указывает на референт в предшествующем контексте  
X <-----< ? Teachers love flowers, **this** is a good present for **them**.
  - **Cataphoric reference** (катафорическая Р, катафора) – интерпретация зависит от последующей текстовой информации  
?-> X And **this** is what I say-No!
  - **Exophoric reference** (экзофорическая Р, экзофора) – указывает на экстралингвистический элемент, вне текста  
«Тепленькая пошла....» «салат Оливье» “gentry” B&B
  - **Endophoric reference** эндофорическая (эндофора) – информация, необходимая для понимания, находится в тексте (чаще всего, разбросана по нескольким абзацам)
- Юридические тексты: we hereby testify....in accordance with the provisions of...as aforesaid....



### # 3. Анафорические связи

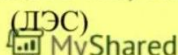
1) **Анафор** – служебное слово, не имеющее самостоятельного значения и отсылающее к полнозначному слову или выражению. (Значение ‘отсылка к предыдущему имени’ входит в смысл анафорического элемента.)

Анафоры: личные (*он, они, ...*) и указательные (*это, этот, ...*) местоимения; союзные слова (*который, поэтому, так, ...*).

2) **Антецедент** – полнозначное (знаменательное) слово или целое предложение, замещаемые анафором.

Отношение **замещения**: анафор можно заменить антецедентом без изменения смысла текста.

Отношение между языковыми выражениями, состоящее в том, что в смысл одного выражения входит отсылка к другому. (ДЭС)



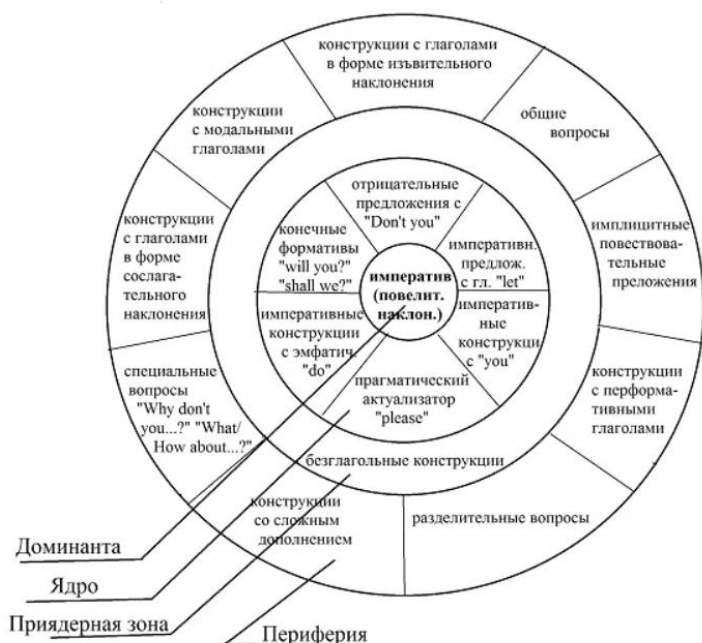
### Тема 5.6. Теория поля в языкознании.

#### Структура семантического поля

<b>Формообразующее поле:</b>	<b>Слова-антонимы</b> Противоположный смысл (образование антонимов)	<b>Родственные слова</b> (Поле словообразования)
<b>Предметные</b> (существительные, местоимения)	<b>Ядерное слово</b> (Коренной смысл или суть понятия)	<b>Словесные логические задачи</b> (Классификация предметов, событий, явлений. Загадки, пословицы, поговорки, высказывания, стихи. Выявление и поиск причин)
<b>Действенные</b> (глаголы, деепричастия)		
<b>Признаковые</b> (прилагательные, наречия, причастия)		<b>Слова-синонимы</b> Бликий смысл (создание синонимов, образных выражений)

## СЕМАНТИЧЕСКОЕ ПОЛЕ





## Тема 5.7. Парадигматические отношения в синтаксисе.

### Широкое понимание парадигмы

- Внутрисхемные изменения (*Студент сдает / сдал / сдал бы экзамен. Сдаю экзамен. Могу сдать экзамен.*)
- Межсхемные изменения (*Студент сдает экзамен. Экзамен будет сдан студентом.*)
- Межуровневые изменения (*Студент сдает экзамен. Экзамен, который он сдает. Студент, сдающий экзамен. Сдача экзамена.*)

### Узкое понимание парадигмы

Парадигма предложения – это система его форм, противопоставленных по грамматическому значению предикативности (модальности и времени).

Комплекс модально-временных значений предложения составляет парадигму предложения.



Темпорально-модальные формы предложения:

1. Синтаксический индикатив наст., прош., буд. времени (*Он изучает / изучал / будет изучать литературу*).
2. Сослагательное наклонение (*Он изучал бы литературу*).
3. Условное наклонение (*Если бы он изучал литературу, то...*).

Темпорально-модальные формы предложения

4. Желательное наклонение (*Вот бы он изучал литературу*).
5. Побудительное наклонение (*Изучай литературу*).
6. Долженствовательное наклонение (*Он изучай литературу, а другие будут бездельничать*).

Деривационная парадигма предложения

Понятие деривационной парадигмы введено Н. Ю. Шведовой.

Деривация – процесс создания одних языковых единиц на базе других, являющихся исходными.

Системные видоизменения предложения, не связанные с выражением предикативности, называются регулярными реализациями.



## Регулярные реализации

- ✓ Не нарушают тождества структурной схемы.
- ✓ Осложняют содержание предложения.
- ✓ Механизм образования РР характеризуется:
  - а) введением в схему дополнительного компонента;
  - б) замещением компонента однородным;
  - в) незамещением компонента.

## Типы регулярных реализаций

1. Обобщенно-личная РР заключается в незаполненности позиции  $N_1$

*Когда готовишься к экзамену, всегда волнуешься.*

2. Фазовая РР заключается во введении в предложение глагола с фазовым значением (*начать закончить, продолжить, перестать* и т.д.)

*Он начал учиться. Он продолжает учиться.*



3. Модальная РР заключается во введении в предложение глагола или прилагательного с модальным значением (*мочь, хотеть, должен*).

*Он хочет учиться. Он может учиться. Он должен учиться.*

4. Полусвязочная РР – позиция связки замещается полусвязочным глаголом.

*Он оказался хорошим врачом. Книга считается интересной.*

5. Количественная РР состоит в замене формы именительного падежа формой родительного падежа в схемах  $\text{Cop}_f \text{N}_1$ ;  $\text{N}_1 \text{V}_f$ ;  $\text{N}_1 \text{Cop}_f \text{Adj}_f$

*Снега сегодня! - Снег.*

*Натекло воды. – Натекла вода*

*Пролило слез. – Пролиты слезы.*



6. Отрицательная РР возникает в схемах, имеющих позицию  $N_1$  (чаще  $Сop_f N_1$ ).

*Не будет занятия. – Будет занятие.*

## Синтаксические синонимы

*Он должен читать книгу.      Надо читать книгу.*

Модальная РР, схема

$N_1 V_f$

Схема

$Сop sg_{3/n} Adj_f (Inf)$

## Синтаксическое поле предложения

1. Основная модель.
2. Грамматические модификации.
3. Структурно-семантические модификации.
4. Экспрессивно-коммуникативные модификации.
5. Монопредикативные синонимические варианты.
6. Полупредикативные осложнения модели.



## Синтаксическое поле предложения

- ✦ *Ирина говорит*
- ✦ *Ирина говорила / будет говорить.*
- ✦ *Ирина начала говорить / может говорить.*
- ✦ *Неужели Ирина говорит? А как она говорит!*
- ✦ *Ирина ведет деловой разговор.*
- ✦ *Встретив подругу, Ирина говорит с ней об общих знакомых.*

### Тема 5.8. Синтагматические отношения в синтаксисе.

#### СИНТАГМАТИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

- ✦ **Синтагматические отношения** (синтагма) – линейные отношения между единицами языка в цепочке при последовательном употреблении в реальной речи.
- ✦ Этот тип отношений представлен на всех уровнях языка: фонемы образуют морфемы, морфемы – слова, слова образуют предложения. Всё это – синтагматические отношения или связи.
- ✦ **Синтагматические отношения** – это отношения, в которые вступают единицы одного уровня, соединяясь друг с другом в процессе речи, или в составе единиц более высокого уровня. Синтагматические отношения проявляются в сочетаемости, е.g. *девочка поёт*.
- ✦ **Синтагматика** - сочетаемость главного и зависимого слова, влияние единиц друг на друга.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ИСАМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины «Основы языкознания» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку

конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.



Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
  - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
  - знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
  - свободное владение терминологией;
  - ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:



– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта <i>44.04.01 Педагогическое образование</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 8 от «20» марта 2023 года	---.---.---
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан подготовительного  
факультета

И.Н.Крутова

«20» марта 2023 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Учебно-методический контент курса русского языка как иностранного»

Направление подготовки  
*44.04.01 Педагогическое образование*

Направленность (специализация)<sup>1</sup>  
*«Теория и методика преподавания русского языка как иностранного в системе цифрового образования»*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
*МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения  
*Очная, очно-заочная*

Москва, 2023г.

---

<sup>1</sup> Для ОПОП специалитета здесь и далее вместо «Направленность» указать «Специализация»

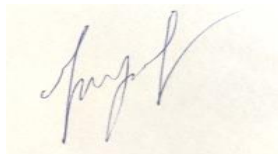
Методические материалы по дисциплине (модулю) «Учебно-методический контент курса русского языка как иностранного» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 *Педагогическое образование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 гг № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 *Педагогическое образование*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: О.В.Кряхтунова доцент кафедры лингводидактики и межкультурной коммуникации Подготовительного факультета.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры лингводидактики и межкультурной коммуникации Подготовительного факультета

Протокол № 8 от «20» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н доцент




(подпись)

О.В.Кряхтунова

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

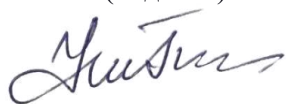
АНО Центр всестороннего развития  
«Совершенство», заместитель директора



(подпись)

Е.В.Котомина

ГБОУ г.Москвы «Школа №534»,  
заместитель директора по воспитанию и  
социализации



(подпись)

Н.И.Петрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	12
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	23
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	35
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	44
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	44
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	45
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	47



# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. Актуальные вопросы преподавания РКИ.</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Роль и значение русского языка в современном мире. Русский язык как объект изучения иностранцами.	Современный русский язык, русский язык как иностранный, социолингвистика, место языка в мире, русский язык как объект изучения, государственный язык, национальный язык, язык межнационального общения, закон о языке.
<b>Тема 1.2.</b> Общая, частная и специальная методики. Специфика курса русского языка как иностранного. Методика обучения русскому языку как наука. Связь методики РКИ с другими науками.	Русский язык как иностранный, методики и подходы в преподавании русского языка как иностранного (коммуникативный, сравнительно-сопоставительный, переводной). Самообразование в языке – стихийное/неосознанное и системное/осознанное обучение языку. Методика обучения языку по уровням. Приёмы общеметодические, касающиеся обучению иностранным языкам в целом, частная методика, специальная методика, обучение языку в соотношениями с целью – общее владение, обучение языку специальности, обучение отдельных групп по узкоспецифичным направлениям (артисты, музыканты, стоматологи и т.п.)  Обучение РКИ в парадигме современных наук (социолингвистики, психолингвистики, когнитологии, концептологии).

<p><b>Тема 1.3.</b> Система обучения РКИ. Признаки системы. Современные подходы к обучению.</p>	<p>Система обучения РКИ, признаки системы, подходы к обучению: коммуникативно-деятельностный, социокультурный, национально-ориентированный, лично-ориентированный.</p> <p>Нормативы обучения языку, система государственных стандартов обучения, развитие системы государственных стандартов в зависимости от потребностей новых групп обучающихся (дети, билингвы, мигранты, специалисты гуманитарных, естественно-научных, технических областей). Система тестирования и сертификации как фактор стандартизации обучения.</p> <p>Организация обучения в разных подходах: концентрический, тематический, грамматический и т.д.</p>
<p><b>Тема 1.4.</b> Цели и задачи обучения РКИ. Конкретные, понятные учащимся задачи обучения.</p>	<p>Цель обучения как научная и практико-ориентированная задача. Обучение преподавателей как научно-методическая отрасль педагогики. Задачи обучения различных контингентов, трансформация образовательного рынка в сегменте РКИ как отражение социально-политических изменений.</p> <p>Учебные задачи и их презентация на ресурсах, обеспечивающих набор иностранных граждан в образовательные организации. Организационные формы обучения и их развитие, соотношение доли аудиторной работы, оффлайн обучения и онлайн форм. Увеличение запроса на смешанный формат обучения. Трансформация средств обучения в связи с развитием компьютерных технологий и искусственного интеллекта.</p>
<p><b>Тема 1.5.</b> Содержание обучения как планируемый для изучения и усвоения материал, коммуникативная компетенция. Экстралингвистические компоненты.</p>	<p>Содержание обучения и его отражение в образовательных программах школ РКИ и вузов. Укрупнение «набора компетенций» от языковой к лингвистической, социолингвистической, национально-культурной, дискурсивной. Развитие компетенций в зависимости от уровня освоения языка. Умение прогнозировать коммуникативное поведение собеседника, стратегическая компетенции. Экстралингвистический компонент и языковая среда в обучении русскому языку, цель, мотив, сфера применения языка, ситуации общения: учебные, социально-бытовые, научное/академическое общение.</p>
<p><b>Тема 1.6.</b> Дидактические, психологические, собственно методические принципы обучения. Сознательность и наглядность как ведущие дидактические принципы.</p>	<p>Ведущие принципы обучения. Сознательность – обучение языку как системе, применение приёмов, которые обучают языку последовательно, отбор универсальных конструкций, отбор способов предъявления материала, который основан на когнитивных универсалиях, использование интуитивно понятных способов</p>

<p>Концентрический принцип подачи материала. Ситуационно-тематический принцип организации материала.</p>	<p>предъявления материала на первом этапе – обучение аналитическим моделям усвоения материала на базовой и продвинутом уровнях обучения. Обучение аналитическому усвоению по аналогии с изученными моделями.</p> <p>Использование наглядности в лингвокультурном и стимульном назначении: подбор рисунков и фотографий предметного и ситуативного содержания. Развитие речевых навыков в системном использовании наглядных материалов, их универсализация и систематизация.</p> <p>Дидактический принцип, концентрический принцип подачи материала, ситуационно-тематический принцип организации материала в конспектах занятий и учебно-методических печатных материалах.</p>
<p><b>Тема 1.7.</b> Методы-подходы к обучению. Методы-направления. Основные признаки прямых методов. Основные признаки сознательных методов.</p>	<p>Коммуникативно-деятельностный, сознательно-практический, когнитивный, интенсивный, программированный Методы-подходы к обучению, прямые, сознательные, комбинированные, интенсивные методы-направления, прямой, натуральный, устный, аудиовизуальный, аудиолингвальный методы, переводно-грамматический, сознательно-практический, сознательно-сопоставительный, репродуктивно-смысловой методы.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 2. Средства обучения русскому языку как иностранному. Современные компьютерные технологии обучения.</b></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Учебный комплекс как основное средство обучения. Виды наглядности, аудиовизуальные и технические средства обучения. Понятие технологии обучения. Технология обучения как совокупность приемов. Средства обучения как отражение технологии обучения.</p>	<p>Приёмы обучения и их объединение в целостную систему. Обучение основным видам речевой деятельности в учебнике и в учебной коммуникации. Учебно-методическое обеспечение программ обучения РКИ. Взаимодействие обучающихся с преподавателем: организация индивидуальной и фронтальной работы.</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> Компьютерные программы обучения. Система контроля в компьютерных курсах. Формы организации занятий в компьютерных классах.</p>	<p>Применение компьютерных технологий обучения, современные компьютерные и онлайн ресурсы обучения. Формы обратной связи при индивидуальном компьютерном обучении. Организация работы студентов на образовательных порталах вузов, функционал образовательных платформ</p>
<p><b>Тема 2.3.</b> Оптимизация системы обучения. Современные учебники и программы.</p>	<p>Адаптация учебных комплектов под запросы аудитории. Оптимизация учебного времени, сокращение аудиторной работы и перераспределение самостоятельной подготовки. Расширение методик организации внеурочной и совместной деятельности студентов.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 3. Система обучения в соответствии с уровнем подготовки</b></p>	



<p><b>Тема 3.1.</b> Уровневое обучение РКИ. Этапы обучения РКИ. Характеристика начального этапа обучения (с нуля). Проблемы обучения нулевиков: преодоление лингвистического шока, вводно-фонетический курс, культурно-речевая адаптация, концентрированная и аспектная системы обучения и т.д. Продвинутый этап обучения. Работа подготовительных отделений и курсов.</p>	<p>Система ТРКИ – требования к освоению лингвистического и коммуникативного содержания, развитие всех видов речевой деятельности. Переводной метод обучения с опорой на родной язык или на язык-посредник – подготовка методических материалов на основе перевода лексических единиц и аналогий грамматических конструкций родного языка или языка-посредника. Методические условия применения переводного метода – плюсы и минусы. Беспереводной метод – его применение в полилингвальных группах, особенности адаптации методического материала для обучения полилингвальных групп. Организация работы подготовительных отделений вузов при одновременном и разновременном заезде студентов – формирование групп по уровню владения и по направлениям подготовки.</p>
<p><b>Тема 3.2.</b> Интенсификация учебного процесса на начальном этапе. Параметры интенсивности обучения: объем материала, количество заданий, скорость выполнения, замена новыми и др. Основы и принципы суггестопедического метода. Ролевая организация учебного материала.</p>	<p>Учебный процесс как адаптивная система, интенсификация за счёт сокращения лексического материала, укрупнение блоков грамматических моделей, универсализация упражнений для отработки лексико-грамматических компонентов языка. Обучение сжатию-разворачиванию текста. Обучению поиску ключевых компонентов высказывания в устной и в печатной форме. Приёмы моделирования коммуникативного взаимодействия на уроке в аудитории и в онлайн формате. Коммуникация учителя с обучающимися, коммуникация между обучающимися, моделирование коммуникативных ситуаций с носителями языка.</p>
<p><b>Тема 3.3.</b> Алгоритмы составления программ курсов и планов занятий для иностранных учащихся с определенным уровнем владения русским языком в зависимости от типа родного языка, аспекта речевой деятельности, мотивации и возможности группы.</p>	<p>Принцип текстоцентрической организации обучения. Виды упражнений на постановку звуков, отработку связей слов с словосочетаниями, предложениями, тексте, диалоге (подстановочные, перекрёстные, с закрытым выбором и т.п.). Текст как центральный элемент урока/части учебника. Дотекстовая, притекстовая и послетекстовая работа. Способы предъявления печатного и звучащего текста. Организация учебного материала в бумажном и компьютерном варианте. Возможности адаптации разных типов текстов для обучения посредством компьютера или смартфона, учёт особенностей восприятия различных языковых/неязыковых знаков.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 4. Тестирование и другие формы контроля в учебном процессе.</b></p>	
<p><b>Тема 4.1.</b> Контроль и его функции в учебном процессе. Виды контроля. Тесты как специфический вид контроля. Плюсы и минусы. Типология тестов. Тесты исходного,</p>	<p>Контроль в учебном процессе. Типы тестовых заданий в соответствии с этапами курса – входное тестирование на определение исходных знаний, текущий контроль, промежуточный контроль, способы проведения итоговой аттестации. Распределение контрольных мероприятий по видам</p>

<p>текущего и итогового контроля. Стандарты в образовании и требования к тестам. Лингводидактические основы тестирования.</p>	<p>речевой деятельности: письменный и устный формат проведения аттестации: способы проверки способности к монологическому высказыванию, задания на понимание нового текста, задания на оформление письменного монологического высказывания. Оформление тестов закрытого типа: подбор дистракторов с учётом уровня лингвистической компетенции, учёт пройденного материала, возможность визуального оформления тестовых форм в онлайн конструкторах.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 5. Современные компьютерные технологии обучения</b></p>	
<p><b>Тема 5.1.</b> Поддерживаемое компьютером обучение. Функции компьютера в учебном процессе. Типы компьютерных программ. Система контроля в компьютерных классах.</p>	<p>Адаптация печатных материалов обучения языку. Перенос текста в устройства передачи текста. Онлайн поддержка компьютерных программ. Программы обучения, не требующие подключения к интернету. Возможность создания внутритекстовых компонентов (гиперссылок, иллюстраций беспереводной лексики, выделения компонентов текста). Компьютерный текст как поликодовый конструкт, который может сопровождаться аудио и видеорядом.</p>
<p><b>Тема 5.2.</b> Принципы и способы алгоритмизации учебного материала. Этапы создания компьютерной программы. Типы компьютерных упражнений. Мультимедиа как источник и средство новых форм обучения. Мультимедийные презентации.</p>	<p>Построение учебного материала как отражение внутренних и внешних связей языковых знаков и структур, соотношение языковых компонентов и их когнитивная поддержка с помощью универсальных знаков: цвет, размер, соотношение больших и маленьких объектов, приёмы изображения иерархических систем. Выбор графического и цветового оформления, его влияние на восприятие.</p>
<p><b>Тема 5.3.</b> Дидактические возможности Интернета. Интернет как источник страноведческой информации. Системы поиска информации. Системы дистанционного обучения языкам.</p>	<p>Интернет как возможность получения аутентичной информации. Оценка сетевых ресурсов на предмет точности передачи языковых явлений, отсутствия нежелательного контента. Составление списка рекомендуемых онлайн ресурсов: текстовые, музыкальные, видео материалы, предназначенные иностранным студентам на разных уровнях знания языка.</p>
<p><b>Тема 5.4.</b> Электронный учебник. Особенности организации учебного материала, способы взаимодействия с учебником.</p>	<p>Учебники в виде приложений к основным пособиям, онлайн учебник как самостоятельная форма обучения, электронные версии учебника – сравнение форм и особенностей обучения по ним. Адаптация структуры учебника к онлайн формату обучения, сквозная и аспектная навигация, учёт особенностей визуального контента учебника в зависимости от культурно-специфических предпочтений обучающихся.</p>
<p><b>Тема 5.5.</b> Принципы индивидуализации в компьютерных системах. Личностноориентированный подход к обучению. Психологические, когнитивные и лингвистические аспекты</p>	<p>Адаптация онлайн ресурсов под запросы обучающихся, учёт разнообразия личностно-культурных типов обучающихся. Предоставление интерактивных возможностей самоорганизации курса обучения, разработка переходов между этапами обучения. Выбор и разработка персонажей курса с учётом этнического разнообразия обучающихся, учёт возрастных особенностей коммуникативного поведения и</p>

учебного взаимодействия с компьютером. Этапы создания компьютерных курсов.	современных реалий в экстралингвистических связях учебного материала.
<b>РАЗДЕЛ 6. Интенсивные методы обучения.</b>	
<p><b>Тема 6.1.</b> Понятие интенсивности как интегрального свойства. Основы и принципы интенсивного обучения. Ролевая организация учебного материала. Индивидуальное обучение через групповое.</p>	<p>Обучение с применением активных методов: преподаватель предоставляет материал для самостоятельного изучения дома, а на очном занятии проходит практическое закрепление материала, активизация мышления, когда учащийся вынужден быть активным, развитие самостоятельности в выработке и поиске решений поставленных задач</p> <p>Классификация активных методов: индивидуальные и групповые. Распространенные метод активного обучения: презентация, кейс-технология, проблемная лекция.</p>
<p>Тема 6.2. Система заданий при интенсивном методе обучения в курсах развития речи и грамматики. Игровая деятельность как самая мотивированная. Музыкальные, театральные и киноуроки как база интенсива.</p>	<p>Интенсивные методы обучения и их направленность на усиление и углубление существующих знаний, на активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся, на установление доверительных отношений между учителем и учеником.</p> <p>Принцип сотрудничества: сочетание вариативной подготовки, основанной на учете запросов заказчиков и пожеланий обучающихся, подчинения содержания обучения содержанию и условиям реализации будущей профессиональной деятельности, развитие отношений доверия, взаимопомощи, взаимной ответственности обучающихся и преподавателей.</p> <p>Интерактивные средства, позволяющие одновременно проводить операции с неподвижными изображениями, видеофильмами, анимированными графическими изображениями, тестом, речевым и звуковым сопровождением.</p>
<b>РАЗДЕЛ 7. Профессиональный портрет преподавателя РКИ.</b>	
<p><b>Тема 7.1.</b> Состав и содержание профессиональной деятельности преподавателя РКИ. Функции преподавателя в процессе обучения иностранцев. Типология задач.</p>	<p>Педагог при определении цели образовательной деятельности ориентируется на государственный образовательный стандарт и потребности обучаемых.</p> <p>Государственный образовательный стандарт законодательно закрепляет цели образования, средства образования, условия образования. Нормативно-государственные цели как вид педагогических целей, отражающие потребности, интересы и запросы на обучение русскому языку. Наиболее общие цели, описываемые в правовых документах, в государственном образовательном стандарте. Учёт непосредственных целей, разрабатываемые самими педагогами-практиками, обусловленные общественной потребностью в постоянном развитии личности.</p>
<p><b>Тема 7.2.</b> Профессиональное сознание преподавателя. Языковая личность преподавателя РКИ. Состав компетенций.</p>	<p>Способность педагога проникать во внутренний мир обучаемого, дидактические, академические, организаторские, перцептивные способности преподавателя.</p> <p>Профессиональные изменения личности педагога в случае негативной деформации в том случае, если эти изменения затрудняют деловое и личностное взаимодействие,</p>

<p>Коммуникабельность. Психологическая готовность.</p>	<p>проявляются в процессе организации учебной работы. Компоненты психологической структуры педагогической деятельности: конструктивный, коммуникативный, организаторский, проектировочный, гносеологический; мотивационный, личностный, общественный, физический, умственный; интеллектуальный, эмоциональный, социальный, ментальный, духовный, перцептивный, интерактивный, коммуникативный, информационный, регулятивный</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 8. Музыкальные, театральные и киноуроки в преподавании РКИ.</b></p>	
<p><b>Тема 8.1.</b> Активизация обучения РКИ с помощью видео и аудиоряда. Приемы «сопричастности». Музыка на уроках РКИ. Аудирование и пение. Работа с текстом песни. Произношение звуков, ударение и интонация в песне.</p>	<p>Работа с текстом песни. Произношение звуков, ударение и интонация в песне. Аудирование и пение как отработка фонетических навыков и частотных речевых моделей. Подготовка к заданиям по аудированию и говорению в рамках государственного тестирования на основе музыкальных уроков, интеграция музыкальных произведений в занятия по изучению истории, искусствоведению.</p>
<p><b>Тема 8.2.</b> Чтение и постановка пьес. Ролевые игры. Театральные представления.</p>	<p>Театральные представления как способ развития коммуникативной компетенции. Отработка интонационных моделей, участие в учебных диалогах, восприятие речи с шумовыми эффектами, импровизационный компонент речи, реагирование на жестикуляцию и невербальные сигналы коммуникации.</p>
<p><b>Тема 8.3.</b> Мультфильмы на начальном этапе обучения. Обучающие видеофильмы. Прецедентные кинофильмы. Разговорная речь в кино. Подготовка к заданиям по аудированию и говорению в рамках государственного тестирования.</p>	<p>Мультфильмы на начальном этапе обучения. Обучающие видеофильмы. Прецедентные кинофильмы. Разговорная речь в кино. Подготовка к заданиям по аудированию и говорению в рамках государственного тестирования на основе музыкальных, театральных и киноуроков. Выбор фрагментов из фильма, мультфильма, видеоклипа для иллюстрации изучаемого материала, способы прогнозирования при просмотре видеосюжета. Перевод аудиотекста в письменный текст, предварительная и последующая работа с видеосюжетом.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 9. Другие дисциплины в аспекте преподавания РКИ.</b></p>	
<p><b>Тема 9.1.</b> Отбор культурно значимых событий, фактов и явлений. Россия на карте мира и их отображение в языке.</p>	<p>Риторика в аспекте преподавания РКИ. Научный стиль речи в аспекте преподавания РКИ. Лингвокультурология в аспекте преподавания РКИ. Фразеология в аспекте преподавания РКИ. Контрастивная лингвистика в аспекте преподавания РКИ. Коммуникативная лингвистика в аспекте преподавания РКИ.</p>
<p><b>Тема 9.2.</b> Отбор исторических фактов, сыгравших важную роль в формировании Государства Российского, и их отображение в языке.</p>	<p>Страноведение в аспекте преподавания РКИ. Социоллингвистика в аспекте преподавания РКИ. Психоллингвистика в аспекте преподавания РКИ. Этнолингвистика в аспекте преподавания РКИ.</p>



## **1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)**

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа,

основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. Актуальные вопросы преподавания РКИ.**

**Тема 1.1. Роль и значение русского языка в современном мире. Русский язык как объект изучения иностранцами.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Современный русский язык, русский язык как иностранный.
2. Социолингвистика, место языка в мире.
3. Русский язык как объект изучения,
4. Государственный язык, национальный язык, язык межнационального общения, закон о языке.

**Тема 1.2. Общая, частная и специальная методики. Специфика курса русского языка как иностранного. Методика обучения русскому языку как наука. Связь методики РКИ с другими науками.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Русский язык как иностранный, методики и подходы в преподавании русского языка как иностранного (коммуникативный, сравнительно-сопоставительный, переводной).
2. Самообразование в языке – стихийное/неосознанное и системное/осознанное обучение языку.
3. Методика обучения языку по уровням.
4. Приёмы общеметодические, касающиеся обучению иностранным языкам в целом, частная методика, специальная методика, обучение языку в соотношениями с целью.
5. чем отличается обучение языку общего владения от обучения языку специальности и обучения отдельных групп по узкоспецифичным направлениям (артисты, музыканты, стоматологи и т.п.)

**Тема 1.3. Система обучения РКИ. Признаки системы. Современные подходы к обучению.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Система обучения РКИ, признаки системы, подходы к обучению: коммуникативно-деятельностный, социокультурный, национально-ориентированный, личностно-ориентированный.
2. Нормативы обучения языку, система государственных стандартов обучения, развитие системы государственных стандартов в зависимости от потребностей новых групп обучающихся (дети, билингвы, мигранты, специалисты гуманитарных, естественно-научных, технических областей).
3. Система тестирования и сертифицирования как фактор стандартизации обучения.
4. Организация обучения в разных подходах: концентрический, тематический, грамматический и т.д.

**Тема 1.4. Цели и задачи обучения РКИ. Конкретные, понятные учащимся задачи обучения.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Цель обучения как научная и практико-ориентированная задача.
2. Обучение преподавателей как научно-методическая отрасль педагогики.
3. Задачи обучения различных контингентов, трансформация образовательного рынка в сегменте РКИ как отражение социально-политических изменений.
4. Учебные задачи и их презентация на ресурсах, обеспечивающих набор иностранных граждан в образовательные организации.
5. Организационные формы обучения и их развитие, соотношение доли аудиторной работы, оффлайн обучения и онлайн форм.
6. Увеличение запроса на смешанный формат обучения. Трансформация средств обучения в связи с развитием компьютерных технологий и искусственного интеллекта.

**Тема 1.5. Содержание обучения как планируемый для изучения и усвоения материал, коммуникативная компетенция. Экстралингвистические компоненты.**

**Вопросы для самоподготовки:**



- 1.Содержание обучения и его отражение в образовательных программах школ РКИ и вузов.
- 2.Укрупнение «набора компетенций» от языковой к лингвистической, социолингвистической, национально-культурной, дискурсивной. Развитие компетенций в зависимости от уровня освоения языка.
- 3.Умение прогнозировать коммуникативное поведение собеседника, стратегическая компетенция.
- 4.Экстралингвистический компонент и языковая среда в обучении русскому языку, цель, мотив, сфера применения языка, ситуации общения: учебные, социально-бытовые, научное/академическое общение.

**Тема 1.6. Дидактические, психологические, собственно методические принципы обучения. Сознательность и наглядность как ведущие дидактические принципы. Концентрический принцип подачи материала. Ситуационно-тематический принцип организации материала.**

**Вопросы для самоподготовки:**

- 1.Ведущие принципы обучения. Сознательность – обучение языку как системе, применение приёмов, которые обучают языку последовательно, отбор универсальных конструкций, отбор способов предъявления материала, который основан на когнитивных универсалиях, использование интуитивно понятных способов предъявления материала на первом этапе – обучение аналитическим моделям усвоения материала на базовой и продвинутом уровнях обучения.
2. Обучение аналитическому усвоению по аналогии с изученными моделями.
- 3.Использование наглядности в лингвокультурном и стимульном назначении: подбор рисунков и фотографий предметного и ситуативного содержания.
- 4.Развитие речевых навыков в системном использовании наглядных материалов, их универсализация и систематизация.
- 5.Дидактический принцип, концентрический принцип подачи материала, ситуационно-тематический принцип организации материала в конспектах занятий и учебно-методических печатных материалах.

**Тема 1.7. Методы-подходы к обучению. Методы-направления. Основные признаки прямых методов. Основные признаки сознательных методов.**

**Вопросы для самоподготовки:**

- 1.Коммуникативно-деятельностный, сознательно-практический, когнитивный, интенсивный, программированный.
- 2.Методы-подходы к обучению, прямые, сознательные, комбинированные.
3. Интенсивные методы-направления, прямой, натуральный, устный.
4. Аудиовизуальный, аудиолингвальный методы.
5. Переводно-грамматический, сознательно-практический, сознательно-сопоставительный, репродуктивно-смысловой методы.

**РАЗДЕЛ 2. Средства обучения русскому языку как иностранному. Современные компьютерные технологии обучения.**

**Тема 2.1. Наименование темы.**

**Учебный комплекс как основное средство обучения. Виды наглядности, аудиовизуальные и технические средства обучения. Понятие технологии обучения. Технология обучения как совокупность приемов. Средства обучения как отражение технологии обучения.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Приёмы обучения и их объединение в целостную систему.
2. Обучение основным видам речевой деятельности в учебнике и в учебной коммуникации.
3. Учебно-методическое обеспечение программ обучения РКИ.
4. Взаимодействие обучающихся с преподавателем: организация индивидуальной и фронтальной работы.

**Тема 2.2. Наименование темы. Компьютерные программы обучения. Система контроля в компьютерных курсах. Формы организации занятий в компьютерных классах.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Применение компьютерных технологий обучения, современные компьютерные и онлайн ресурсы обучения.
2. Формы обратной связи при индивидуальном компьютерном обучении.
3. Организация работы студентов на образовательных порталах вузов, функционал образовательных платформ.

**Тема 2.3. Наименование темы. Оптимизация системы обучения. Современные учебники и программы.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Адаптация учебных комплектов под запросы аудитории. Оптимизация учебного времени, сокращение аудиторной работы и перераспределение самостоятельной подготовки.
2. Расширение методик организации внеурочной и совместной деятельности студентов.
3. Система ТРКИ – требования к освоению лингвистического и коммуникативного содержания, развитие всех видов речевой деятельности.
4. Переводной метод обучения с опорой на родной язык или на язык-посредник – подготовка методических материалов на основе перевода лексических единиц и аналогий грамматических конструкций родного языка или языка-посредника.
5. Методические условия применения переводного метода – плюсы и минусы.
6. Беспереводной метод – его применение в полилингвальных группах, особенности адаптации методического материала для обучения полилингвальных групп.
7. Организация работы подготовительных отделений вузов при одновременном и разновременном заезде студентов – формирование групп по уровню владения и по направлениям подготовки.

### **РАЗДЕЛ 3. Система обучения в соответствии с уровнем подготовки**

**Тема 3.1. Уровневое обучение РКИ. Этапы обучения РКИ. Характеристика начального этапа обучения (с нуля). Проблемы обучения нулевиков: преодоление лингвистического шока, вводно-фонетический курс, культурно-речевая адаптация, концентрированная и аспектная системы обучения и т.д. Продвинутый этап обучения. Работа подготовительных отделений и курсов.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Система ТРКИ – требования к освоению лингвистического и коммуникативного содержания, развитие всех видов речевой деятельности.
2. Переводной метод обучения с опорой на родной язык или на язык-посредник – подготовка методических материалов на основе перевода лексических единиц и аналогий грамматических конструкций родного языка или языка-посредника.
3. Методические условия применения переводного метода – плюсы и минусы.
4. Беспереводной метод – его применение в полилингвальных группах, особенности адаптации методического материала для обучения полилингвальных групп.
5. Организация работы подготовительных отделений вузов при одновременном и разновременном заезде студентов – формирование групп по уровню владения и по направлениям подготовки.

**Тема 3.2. Интенсификация учебного процесса на начальном этапе. Параметры интенсивности обучения: объем материала, количество заданий, скорость выполнения, замена новыми и др. Основы и принципы суггестопедического метода. Ролевая организация учебного материала.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Учебный процесс как адаптивная система, интенсификация за счёт сокращения лексического материала, укрупнение блоков грамматических моделей, универсализация упражнений для отработки лексико-грамматических компонентов языка.
2. Обучение сжатию-разворачиванию текста. Обучению поиску ключевых компонентов высказывания в устной и в печатной форме.
3. Приёмы моделирования коммуникативного взаимодействия на уроке в аудитории и в онлайн формате.
4. Коммуникация учителя с обучающимися, коммуникация между обучающимися, моделирование коммуникативных ситуаций с носителями языка.

**Тема 3.3. Алгоритмы составления программ курсов и планов занятий для иностранных учащихся с определенным уровнем владения русским языком в зависимости от типа родного языка, аспекта речевой деятельности, мотивации и возможности группы.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Принцип текстоцентрической организации обучения.
2. Виды упражнений на постановку звуков, отработку связей слов с словосочетаниями, предложениями, тексте, диалоге (подстановочные, перекрёстные, с закрытым выбором и т.п.).
3. Текст как центральный элемент урока/части учебника. Дотекстовая, притекстовая и послетекстовая работа.
4. Способы предъявления печатного и звучащего текста.
5. Организация учебного материала в бумажном и компьютерном варианте.
6. Возможности адаптации разных типов текстов для обучения посредством компьютера или смартфона, учёт особенностей восприятия различных языковых/неязыковых знаков.

**РАЗДЕЛ 4. Тестирование и другие формы контроля в учебном процессе.**

**Тема 4.1. Контроль и его функции в учебном процессе. Виды контроля. Тесты как специфический вид контроля. Плюсы и минусы. Типология тестов. Тесты исходного, текущего и итогового контроля. Стандарты в образовании и требования к тестам. Лингводидактические основы тестирования.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Контроль в учебном процессе. Типы тестовых заданий в соответствии с этапами курса –

входное тестирование на определение исходных знаний, текущий контроль, промежуточный контроль, способы проведения итоговой аттестации.

2. Распределение контрольных мероприятий по видам речевой деятельности: письменный и устный формат проведения аттестации.

3. Способы проверки способности к монологическому высказыванию, задания на понимание нового текста, задания на оформление письменного монологического высказывания.

4. Оформление тестов закрытого типа: подбор дистракторов с учётом уровня лингвистической компетенции, учёт пройденного материала, возможность визуального оформления тестовых форм в онлайн конструкторах.

## **РАЗДЕЛ 5. Современные компьютерные технологии обучения**

### **Тема 5.1. Поддерживаемое компьютером обучение. Функции компьютера в учебном процессе. Типы компьютерных программ. Система контроля в компьютерных классах.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Адаптация печатных материалов обучения языку. Перенос текста в устройства передачи текста.

2. Онлайн поддержка компьютерных программ. Программы обучения, не требующие подключения к интернету.

3. Возможность создания внутритекстовых компонентов (гиперссылок, иллюстраций беспереводной лексики, выделения компонентов текста).

4. Компьютерный текст как поликодовый конструктор, который может сопровождаться аудио и видеорядом.

### **Тема 5.2. Принципы и способы алгоритмизации учебного материала. Этапы создания компьютерной программы. Типы компьютерных упражнений. Мультимедиа как источник и средство новых форм обучения. Мультимедийные презентации.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Построение учебного материала как отражение внутренних и внешних связей языковых знаков и структур.

2. Соотношение языковых компонентов и их когнитивная поддержка с помощью универсальных знаков: цвет, размер, соотношение больших и маленьких объектов.

3. Приёмы изображения иерархических систем.

4. Выбор графического и цветового оформления, его влияние на восприятие.

### **Тема 5.3. Дидактические возможности Интернета. Интернет как источник страноведческой информации. Системы поиска информации. Системы дистанционного обучения языкам.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Интернет как возможность получения аутентичной информации.

2. Оценка сетевых ресурсов на предмет точности передачи языковых явлений, отсутствия нежелательного контента.

3. Составление списка рекомендуемых онлайн ресурсов: текстовые, музыкальные, видео материалы, предназначенные иностранным студентам на разных уровнях знания языка.



#### **Тема 5.4. Электронный учебник. Особенности организации учебного материала, способы взаимодействия с учебником.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Учебники в виде приложений к основным пособиям.
2. Онлайн учебник как самостоятельная форма обучения, электронные версии учебника – сравнение форм и особенностей обучения по ним.
3. Адаптация структуры учебника к онлайн формату обучения, сквозная и аспектная навигация, учёт особенностей визуального контента учебника в зависимости от культурно-специфических предпочтений обучающихся.

#### **Тема 5.5. Принципы индивидуализации в компьютерных системах.**

##### **Личностноориентированный подход к обучению. Психологические, когнитивные и лингвистические аспекты учебного взаимодействия с компьютером. Этапы создания компьютерных курсов.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Адаптация онлайн ресурсов под запросы обучающихся, учёт разнообразия личностно-культурных типов обучающихся.
2. Предоставление интерактивных возможностей самоорганизации курса обучения, разработка переходов между этапами обучения.
2. Выбор и разработка персонажей курса с учётом этнического разнообразия обучающихся, учёт возрастных особенностей коммуникативного поведения и современных реалий в экстралингвистических связях учебного материала.

#### **РАЗДЕЛ 6. Интенсивные методы обучения.**

##### **Тема 6.1. Понятие интенсивности как интегрального свойства. Основы и принципы интенсивного обучения. Ролевая организация учебного материала. Индивидуальное обучение через групповое.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Обучение с применением активных методов.
2. Организация аудиторной и самостоятельной работы студентов.
3. Способы практического закрепления материала, активизация мышления, активизация речевой деятельности.
4. Развитие самостоятельности в выработке и поиске решений поставленных коммуникативных задач.
5. Классификация активных методов: индивидуальные и групповые.
6. Распространённый метод активного обучения: презентация, кейс-технология, проблемная лекция.

##### **Тема 6.2. Система заданий при интенсивном методе обучения в курсах развития речи и грамматики. Игровая деятельность как самая мотивированная. Музыкальные, театральные и киноуроки как база интенсива.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Интенсивные методы обучения и их направленность на усиление и углубление существующих знаний, на активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся, на установление доверительных отношений между учителем и учеником.

2. Принцип сотрудничества: сочетание вариативной подготовки, основанной на учете запросов заказчиков и пожеланий обучающихся, подчинения содержания обучения содержанию и условиям реализации будущей профессиональной деятельности, развитие отношений доверия, взаимопомощи, взаимной ответственности обучающихся и преподавателей.

3. Интерактивные средства, позволяющие одновременно проводить операции с неподвижными изображениями, видеофильмами, анимированными графическими изображениями, тестом, речевым и звуковым сопровождением.

## **РАЗДЕЛ 7. Профессиональный портрет преподавателя РКИ.**

### **Тема 7.1. Состав и содержание профессиональной деятельности преподавателя РКИ.**

#### **Функции преподавателя в процессе обучения иностранцев. Типология задач.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Педагог при определении цели образовательной деятельности ориентируется на государственный образовательный стандарт и потребности обучаемых.

2. Государственный образовательный стандарт законодательно закрепляет цели образования, средства образования, условия образования.

3. Нормативно-государственные цели как вид педагогических целей, отражающие потребности, интересы и запросы на обучение русскому языку.

4. Наиболее общие цели, описываемые в правовых документах, в государственном образовательном стандарте.

5. Учёт непосредственных целей, разрабатываемые самими педагогами-практиками, обусловленные общественной потребностью в постоянном развитии личности.

### **Тема 7.2. Профессиональное сознание преподавателя. Языковая личность преподавателя РКИ. Состав компетенций. Коммуникабельность. Психологическая готовность.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Способность педагога проникать во внутренний мир обучаемого, дидактические, академические, организаторские, перцептивные способности преподавателя.

2. Профессиональные изменения личности педагога в случае негативной деформации в том случае, если эти изменения затрудняют деловое и личностное взаимодействие, проявляются в процессе организации учебной работы.

3. Компоненты психологической структуры педагогической деятельности: конструктивный, коммуникативный, организаторский, проектировочный, гносеологический; мотивационный, личностный, общественный, физический, умственный; интеллектуальный, эмоциональный, социальный, ментальный, духовный, перцептивный, интерактивный, коммуникативный, информационный, регулятивный

## **РАЗДЕЛ 8. Музыкальные, театральные и киноуроки в преподавании РКИ.**

Тема 8.1. Активизация обучения РКИ с помощью видео и аудиоряда. Приемы «сопричастности». Музыка на уроках РКИ. Аудирование и пение. Работа с текстом песни. Произношение звуков, ударение и интонация в песне.

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Работа с текстом песни. Произношение звуков, ударение и интонация в песне.

2. Аудирование и пение как отработка фонетических навыков и частотных речевых моделей.

3. Подготовка к заданиям по аудированию и говорению в рамках государственного тестирования на основе музыкальных уроков.
4. Интеграция музыкальных произведений в занятия по изучению истории, искусствоведению.

### **Тема 8.2. Чтение и постановка пьес. Ролевые игры. Театральные представления.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Театральные представления как способ развития коммуникативной компетенции.
2. Отработка интонационных моделей, участие в учебных диалогах, восприятие речи с шумовыми эффектами.
3. Импровизационный компонент речи, реагирование на жестикуляцию и невербальные сигналы коммуникации.

### **Тема 8.3. Мультфильмы на начальном этапе обучения. Обучающие видеофильмы. Прецедентные кинофильмы. Разговорная речь в кино. Подготовка к заданиям по аудированию и говорению в рамках государственного тестирования.**

1. Мультфильмы на начальном этапе обучения.
2. Обучающие видеофильмы.
3. Прецедентные кинофильмы. Разговорная речь в кино.
4. Подготовка к заданиям по аудированию и говорению в рамках государственного тестирования на основе музыкальных, театральных и киноуроков.
5. Выбор фрагментов из фильма, мультфильма, видеоклипа для иллюстрации изучаемого материала, способы прогнозирования при просмотре видеосюжета.
6. Перевод аудиотекста в письменный текст, предварительная и последующая работа с видеосюжетом.

## **РАЗДЕЛ 9. Другие дисциплины в аспекте преподавания РКИ.**

### **Тема 9.1. Отбор культурно значимых событий, фактов и явлений. Россия на карте мира и их отображение в языке.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Риторика в аспекте преподавания РКИ. Научный стиль речи в аспекте преподавания РКИ.
2. Лингвокультурология в аспекте преподавания РКИ.
3. Фразеология в аспекте преподавания РКИ.
4. Контрастивная лингвистика в аспекте преподавания РКИ.
5. Коммуникативная лингвистика в аспекте преподавания РКИ.

### **Тема 9.2. Отбор исторических фактов, сыгравших важную роль в формировании Государства Российского, и их отображение в языке.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

- Страноведение в аспекте преподавания РКИ. Социолингвистика в аспекте преподавания РКИ.  
Психолингвистика в аспекте преподавания РКИ.  
Этнолингвистика в аспекте преподавания РКИ.

### 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)<sup>2</sup>

#### РАЗДЕЛ 1. Актуальные вопросы преподавания РКИ.

Тема 1.1. Роль и значение русского языка в современном мире. Русский язык как объект изучения иностранцами.



СТИЛИ РЕЧИ			
Стиль речи	Черты стиля	Функция	Сфера употребления
1. Разговорный	непринужденность, непосредственность	общение	бытовые отношения и профессиональные (устная форма), частная переписка
2. Книжный			
а) художественный	образность, эмоциональность	эстетическая	художественная литература
б) официально-деловой	официальность, точность	информативная	документы, доклады, законы, дипломатия
в) научный	отвлеченность, точность, логичность	информативная	научные статьи, учебники, рефераты, аннотации
г) публицистический	призывность, эмоциональность	воздействие и информирование	газетные и журнальные статьи, очерки, репортажи, интервью, теле- и радиопередачи



Какие языки используют в Интернете (2019 год, человек)

Английский	1 105 919 154
Китайский	863 230 794
Испанский	344 448 932
Арабский	222 595 470
Португальский	171 583 004
Индонезийский / малайский	169 685 798
Французский	144 695 288
Японский	118 626 672
Русский	119 552 842
Немецкий	92 304 792
Все 10 мировых языков	3 346 642 747
Остальные языки	1 039 842 794

Источник: sosorprolog.ru

Тема 1.2. Общая, частная и специальная методики. Специфика курса русского языка как иностранного. Методика обучения русскому языку как наука. Связь методики РКИ с другими науками.



<sup>2</sup> Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).



### Методика РЯИЛ

как наука	как учебный предмет
<ul style="list-style-type: none"> <li>определяет содержание обучения русс. яз. и лит.</li> <li>обеспечивает школы учебными программами, учебниками и др. пособиями</li> <li>разрабатывает методич. пособия для учителей и методические указания для учащихся</li> <li>исследует процессы усвоения материала учащимися, на этой основе дает оценку методам и приемам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>изучает содержание обучения</li> <li>изучает методы работы учителя, учащихся</li> <li>изучает процессы усвоения материала, трудности</li> <li>определяет эффективность рекомендуемых методов и приемов</li> </ul>

### Задачи методики

Фундаментальные	Прикладные
<ul style="list-style-type: none"> <li>исследование процессов овладения учащимися чтением, письмом, системой языковых понятий;</li> <li>изучение закономерностей обучения, типичных ошибок, допускаемых учащимися;</li> <li>определение принципов и методов обучения РЯИЛ, целей и задач обучения, принципов отбора материала для изучения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>«зачем изучать»;</li> <li>«чему учить»;</li> <li>«как учить»;</li> <li>«как контролировать усвоенное»</li> </ul>

## Тема 1.3. Система обучения РКИ. Признаки системы. Современные подходы к обучению.

Россия	Элемент. уровень	Базовый уровень	I ур. (ТРКИ-1)	II ур. (ТРКИ-2)	III ур. (ТРКИ-3)	IV ур. (ТРКИ-4)
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Европа	Level 1 Breakthrough Level	Level 2 Waystage Level	Level 3 Threshold Level	Level 4 Vantage Level	Level 5 Effective Operational Proficiency	Level 6 Good User
США	Novice	Intermed.	Intermed-High	Advanced	Advanced Plus	Superior Native

С 1997 года Российская государственная система тестирования (ТРКИ) является официальным членом Association of Language Testers in Europe (ALTE).

### Система обучения РКИ

Система обучения - совокупность компонентов, определяющих отбор материала, форму его подачи, содержание, методы и средства обучения

8 компонентов

Источники:  
1. А.И. Щукин "Методика преподавания русского языка как иностранного"  
2. Г.Д. Успенский "Методика обучения русскому языку как иностранному"

8 компонентов

организационно-методические

Единицы учебного процесса

функциональные

### Особенности системы обучения

Сложность

### Функциональность

Система реализуется в процессе обучения под влиянием поставленной цели. Понятие "функция" в самом общем смысле означает назначение. Таким образом, функцией системы обучения, объектом которой является иностранный язык, есть обучение языку как средству общения.

### Сложность

Система состоит из многих подсистем, которые в процессе обучения вступают в определённые взаимоотношения друг с другой и со средой как целостные образования, находящиеся в определённой иерархической зависимости.

**Тема 1.4. Цели и задачи обучения РКИ. Конкретные, понятные учащимся задачи обучения.**

**Цель обучения иностранному языку**

- формирование и развитие **иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК)**

↓

- способность и реальная практическая готовность осуществлять межличностное и межкультурное общение средствами иностранного языка
- Понятие ИКК разрабатывается с 1970-х годов XX в., разработано Советом по культурному сотрудничеству при Совете Европы,
- **закреплено в качестве цели (1996 г.) документом:**
  - «Современные языки: изучение, преподавание оценка. **Общеввропейская компетенция владения иностранным языком**» (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, 1996, 2001)

**Цели обучения могут быть**

- **избирательными**
- **комплексными**



**Задачи обучения**

- предметные
- языковые
- речевые
- общеучебные
- социокультурные
- профессиональные

**Языковые задачи**



- Лексический уровень **опытного пользователя** –
- Базовый лексический уровень учащихся средней школы (9 класс)
- Пороговый уровень учащихся средней школы (11 класс)

**Аудирование**

- умение понимать содержание, коммуникативные намерения и эмоционально-экспрессивные особенности речи говорящего, предъявляемой однократно, в среднем темпе носителя языка (220-250 слов/мин) при объеме пассивного словаря до 7 тыс. слов.

**Тема 1.5. Содержание обучения как планируемый для изучения и усвоения материал, коммуникативная компетенция. Экстралингвистические компоненты.**

**Компетенция (от лат. *competere* – добиваться, соответствовать, подходить)**

Включает в себя:

- знания, которые должны быть усвоены;
- умения и навыки, которые в соответствии с деятельностным подходом должны быть сформированы;



## Коммуникативная компетенция

Способность понимать чужие и создавать собственные программы речевого поведения, согласно целям и ситуациям общения.

### Коммуникативная компетенция

**Знания**  
стилей речи, типов речи, способов связи предложений в тексте и др.

**Умения и навыки**  
выбора языковой формы, способа выражения в зависимости от условий речевой ситуации

### Этапы формирования коммуникативной компетенции

1) Готовность к проявлению компетенции

Изучение теоретического материала через призму практического применения

Варианты мотивации:

«Профи»

«Кумир»

«Суд над темой»

### Этапы формирования коммуникативной компетенции

2) Владение знанием содержания компетенции

- Наблюдение над языковым материалом
- Эвристическая беседа
- Моделирование опорной схемы

**Тема 1.6. Дидактические, психологические, собственно методические принципы обучения. Сознательность и наглядность как ведущие дидактические принципы. Концентрический принцип подачи материала. Ситуационно-тематический принцип организации материала.**

### Примеры уровневого наращивания лексики

A1		A2	
1.2. Части тела, внешность	голова лицо глаз рука (англ.) нога (англ.)	красивый (англ.) высокий (англ.) маленький (англ.) сильный	1.2. Части тела, внешность
1.2. Части тела, внешность	голова лицо лоб глаз нос рот зуб ухо волосы ошейник рука (англ.) нога (англ.) палец	высокий (англ.) длинный (длинные волосы) короткий (короткие волосы) красивый (англ.) маленький (англ.) сильный (сильные волосы) слабый (слабые волосы) тонкий (англ.)	голова лицо лоб глаз звезда рот зуб нос ухо волосы борода уши тело горло шапка плечо спина грудь сердце желудок живот

### Концентрический принцип наращивания материала



лексика и грамматика разных уровней подаётся частями, «порциями»

**Тема 1.7. Методы-подходы к обучению. Методы-направления. Основные признаки прямых методов. Основные признаки сознательных методов.**

#### По реализации принципа сознательности

1. Интуитивное - язык усваивается через подражание речи и обильную речевую практику; минимальное использование правил и инструкций.
2. Сознательное - знания о системе языка являются исходным моментом для практики.

#### По взаимодействию обучаемого и обучающего

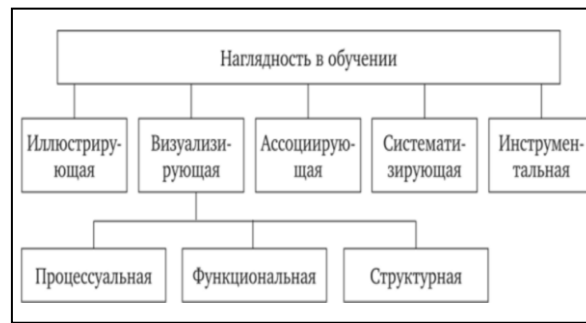
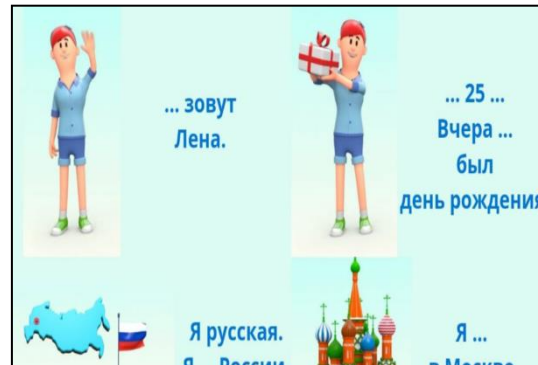
1. Контактное - непосредственное общение преподавателя с учащимися.
2. Дистантное - обучение на расстоянии:
  - 2.1. Использование компьютерных телекоммуникационных сетей (например, Интернета).
  - 2.2. Более традиционное применение в рамках заочного обучения, существующего при большинстве вузов, где есть специальные языковые курсы

По способу организации

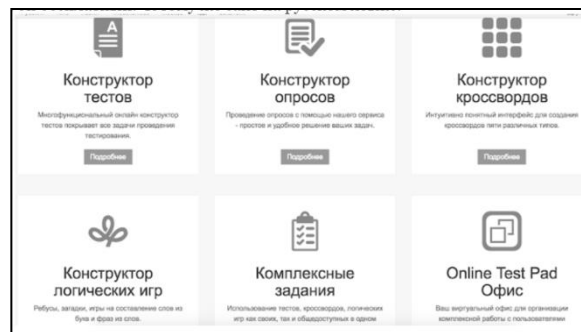


**РАЗДЕЛ 2. Средства обучения русскому языку как иностранному. Современные компьютерные технологии обучения.**

**Тема 2.1. Учебный комплекс как основное средство обучения. Виды наглядности, аудиовизуальные и технические средства обучения. Понятие технологии обучения. Технология обучения как совокупность приемов. Средства обучения как отражение технологии обучения.**

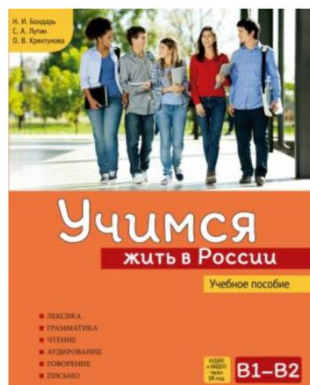


**Тема 2.2. Компьютерные программы обучения. Система контроля в компьютерных курсах. Формы организации занятий в компьютерных классах.**




**Тема 2.3. Оптимизация системы обучения. Современные учебники и программы.**





6) Прочитайте диалоги и посмотрите иллюстрации к ним по QR-коду. Используя информацию упр. Та, найдите в них формы речевого этикета. Определите, в какой ситуации они употреблены.

1.  — Здравствуйте! Вы наши новые студенты? Я хотела бы с вами познакомиться. Я Ольга Дмитриевна Шанина, ваш куратор. А вас как зовут?  
 — Меня зовут Кумар. Я студент из Индии.  
 — А меня — Тьен. Я вьетнамец.  
 — Моя фамилия Лопес. Я приехала из Мексики.  
 — Я Пак Чжон. Я кореец.  
 — А меня зовут Аунг Аунг. Я приехал из Мьянмы.  
 — Я Ван Лия. Я из Китая.  
 — Очень рада нашему знакомству!

2. — Как тебя зовут?  
 — Меня зовут Ван Лия.  
 — Очень приятно! А меня Аунг Аунг. Давно хотел с тобой познакомиться! Я видел тебя в общежитии. Правда хорошо, что мы будем учиться вместе?

**ПРОВЕРЬТЕ СЕБЯ**

Выполните онлайн-задания.

грамматика				
лексика				

### РАЗДЕЛ 3. Система обучения в соответствии с уровнем подготовки

**Тема 3.1. Уровневое обучение РКИ. Этапы обучения РКИ. Характеристика начального этапа обучения (с нуля). Проблемы обучения нулевиков: преодоление лингвистического шока, вводно-фонетический курс, культурно-речевая адаптация, концентрированная и аспектная системы обучения и т.д. Продвинутый этап обучения. Работа подготовительных отделений и курсов.**

### Уровни владения РКИ

- элементарный уровень (ТЭУ/A1)
- базовый уровень (ТБУ/A2)
- первый уровень (ТРКИ-1/B1)
- второй уровень (ТРКИ-II/B2)
- третий уровень (ТРКИ-III/C1)
- четвёртый уровень (ТРКИ-IV/C2)

	часы	активный словарь	содержание (примеры)
<b>A1</b>	100-120	780 слов	склонение существительных и личных местоимений вид глагола глаголы движения (идти – ходить, ехать – ездить, пойти – поехать, прийти – приехать)
<b>A2</b>	180-200	1300 слов	склонение прилагательных и разных видов местоимений вид глагола глаголы движения (бежать – бегать, плыть – плавать, лететь – летать, нести – носить...)
<b>B1</b>	160-180	2300 слов	сложно-подчинённые предложения префиксальные глаголы движения (про-, до-, под-, от-, пере-, об-, за-...)
<b>B2</b>	720	5000 слов	выражение интенции малоупотребительные глаголы движения с приставками и без (брести – бродить, лезть – лазить...) чтение неадаптированного художественного текста сложные случаи употребления вида (императив, инфинитив) предложно-падежное управление

**Тема 3.2. Интенсификация учебного процесса на начальном этапе. Параметры интенсивности обучения: объем материала, количество заданий, скорость выполнения, замена новыми и др. Основы и принципы суггестопедического метода. Ролевая организация учебного материала.**

МЕТОДЫ-НАПРАВЛЕНИЯ В ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ			
Прямой подход	Сознательный подход	Деятельностный подход	
Прямые методы	Сознательные методы	Комбинированные методы	Интенсивные методы
Натуральный Прямой Аудио-визуальный Аудио-лингвальный Армейский Устный «Метод гувернантки»	Грамматико-переводный Сознательно-практический Сознательно-сопоставительный	Чтения Коммуниктивный Тандем-метод	Суггестопедический Эмоционально-смысловой Активизации Гипнопедия Ритмопедия «Экспресс-метод» «Интелл-метод»

Этот метод получил свое название от терминов «суггестология» – наука о внушении и «суггестопедия» – раздел суггестологии, посвященный теории и практике применения внушения в педагогике. Этот метод был разработан и апробирован в 1950-е годы в Болгарии под руководством ученого – психиатра и педагога Г. Лозанова.

Отличительной чертой этого метода является раскрытие резервов памяти, повышение интеллектуальной активности учащихся, использование внушения, релаксации.

Метод Г. Лозанова основан на активизации резервных возможностей человека, которые недостаточно используются в педагогике и методике преподавания иностранного языка, но позволяют существенно увеличить объем памяти и способствуют запоминанию большого количества материала за единицу времени. **Сознательный**

- Share
- Диплтомность (Это означает, что учитель или обучаемый использует жесты, мимику, интонацию и определенную манеру поведения для того, чтобы оказать влияние на собеседника, расположить к себе окружающих).
- Интонация, ритм и концертная псевдопосвященность (Слушание должно быть организовано определенным образом. Особые требования предъявляются к интонации и ритму звучащего материала. Текстовый материал исполняется преподавателем в определенном ритме в сопровождении специально подобранной музыки.

Активизация Windows

Суггестопедический метод Г. Лозанова положил начало развитию в отечественной методике целого ряда интенсивных методов, основными из которых

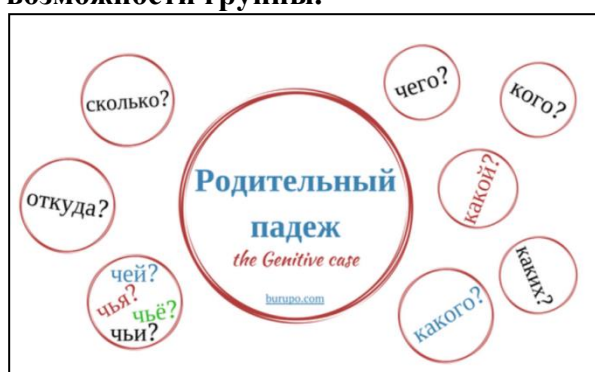
- Авторитет (Определенные качества, которыми должен обладать учитель способствуют повышению его авторитета и помогают завоевать расположение учащихся, что необходимо для успешного обучения);

- Инфантилизация (Под этим термином понимается «создание в группе обстановки разумно организованного коллектива, в результате чего учащиеся оказываются в благоприятных для обучения условиях взаимного доверия, освобождаются от напряженности и скованности. Например, музыка, и комфортные условия для занятий позволяют учащимся обрести чувство уверенности в себе, обеспечивают благоприятные возможности для овладения учебным материалом);

- Интонация, ритм и концертная псевдопосвященность (Слушание должно быть организовано определенным образом. Особые требования предъявляются к интонации и ритму звучащего материала. Текстовый материал «исполняется» преподавателем в определенном ритме в сопровождении специально подобранной музыки.

Суггестопедический метод Г. Лозанова положил начало развитию в отечественной методике целого ряда интенсивных методов, основными из которых являются: метод активизации резервных возможностей личности и коллектива Г.А. Китайгородской, метод погружения (А.С.Плесневич), гипнопедия (Э.В.Сировский), ритмопедия, релаксация и др.

### Тема 3.3. Алгоритмы составления программ курсов и планов занятий для иностранных учащихся с определенным уровнем владения русским языком в зависимости от типа родного языка, аспекта речевой деятельности, мотивации и возможности группы.



<p><b>есть</b> + кто? что?</p> <p>У меня есть машина. У меня есть компьютер.</p>	<p><b>нет</b> + кого? чего?</p> <p>У меня нет машины. У меня нет компьютера.</p>
--	--

## Здравствуйте!

А  
Как вас зовут

Б  
Доброе утро!

В  
Иван

◀ 1 из 4 ▶

Знакомство. Отреагируйте на реплику. \

## До свидания!

А  
Здравствуйте!

Б  
До встречи!

В  
А вас как зовут?

◀ 4 из 4 ▶

Знакомство. Отреагируйте на реплику. \


### Творительный падеж

**Я говорю о хобби**


**Задание 3**  
Впишите правильные окончания прилагательных и существительных.

- Игорь давно интересуется современн... ой музык... ой.
- Ева занимается русск... им язык... ой каждый день.
- Антон и Олег интересовались последн... ими новост... ями.
- Пётр Иванович занимается русск... ой истори... ей.
- Мария не интересуется современн... ым искусств... ом.

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".



## Платье с поясом ремнём ремень




## высокого роста

160 – невысокий, ниже среднего  
170 – средний рост 176  
180 – высокий 184

### У кого? – какое лицо? – какие глаза?

ваш сын	ваша дочь	ваши дети
У вашего сына	У вашей дочери	У ваших детей

наш сосед	наша соседка	наши соседи
У нашего соседа	У нашей соседки	У наших соседей

## РАЗДЕЛ 4. Тестирование и другие формы контроля в учебном процессе.

**Тема 4.1. Контроль и его функции в учебном процессе. Виды контроля. Тесты как специфический вид контроля. Плюсы и минусы. Типология тестов. Тесты исходного, текущего и итогового контроля. Стандарты в образовании и требования к тестам. Лингводидактические основы тестирования.**

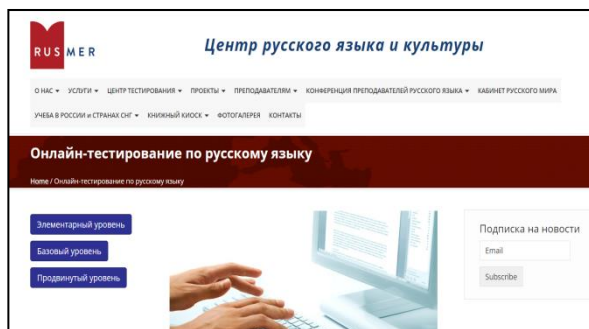
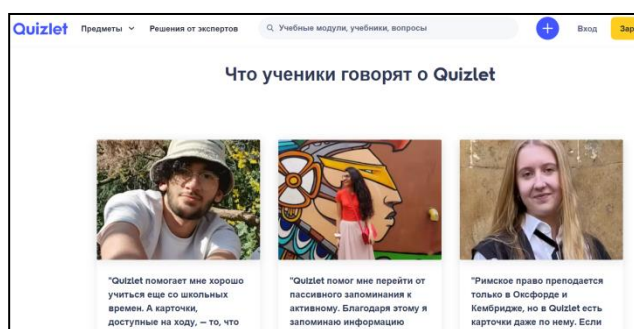
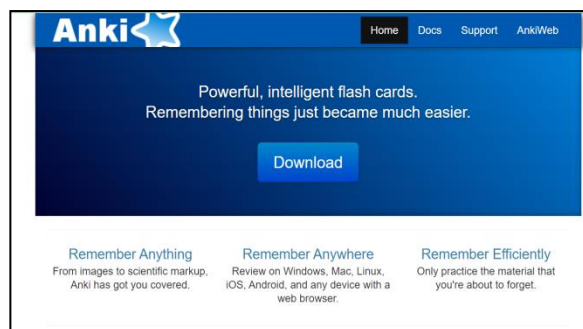
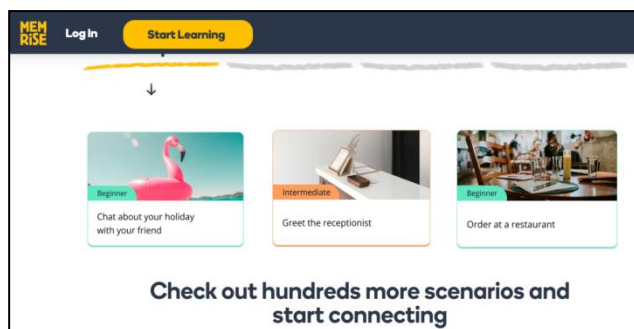
Субтест ЛЕКСИКА-ГРАММАТИКА		
Уровень А2 – 100 вопросов		
ЗАДАНИЕ	ВАРИАНТЫ ОТВЕТА	ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ
Он ... знает русскую литературу.	(А) много (Б) очень (В) хорошо (Г) часто	(В) хорошо
Натasha, я хочу познакомиться ... друзьями.	(А) со своими (Б) с моими (В) с твоими (Г) с нашими	(В) с твоими
Иван и Вера ... интересный фильм о своём городе.	(А) сделали (Б) готовили (В) работали (Г) сдали	(А) сделали
– Остановка автобуса там? – Нет, она ... Я тоже жду автобус.	(А) там (Б) туда (В) сюда (Г) здесь	(Г) здесь

Уровень В1 – 100 вопросов		
ЗАДАНИЕ	ВАРИАНТЫ ОТВЕТА	ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ
На день рождения мне подарили много подарков, и у меня было очень хорошее ...	(А) образование (Б) возможность (В) воспитание (Г) настроение	(Г) настроение
Вот книга, ... ты давно хотел купить	(А) которая (Б) который (В) которую (Г) которой	(В) которую
Моя мама хорошо готовит ... рыбу	(А) жареную (Б) современную (В) похожую (Г) успешную	(А) жареную
Все говорят, что я похож на ...	(А) свой дедушка (Б) своего дедушку (В) своим дедушкой (Г) свою дедушку	(Б) своего дедушку
В Третьяковской галерее можно увидеть не только картины, но и ...	(А) сувениры (Б) спектакли (В) скульптуры (Г) сюрпризы	(В) скульптуры

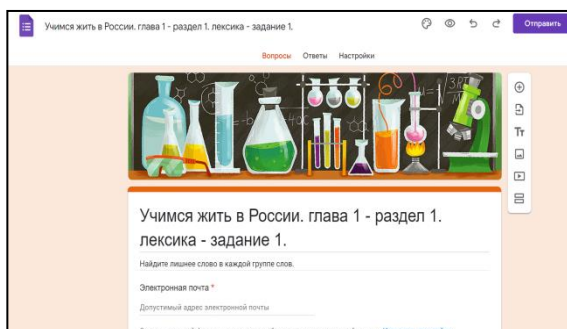
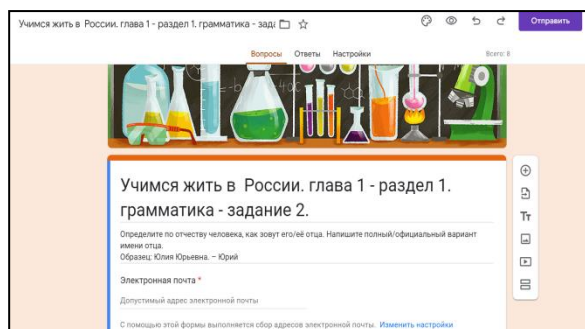
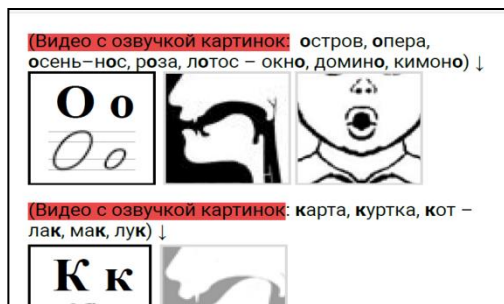
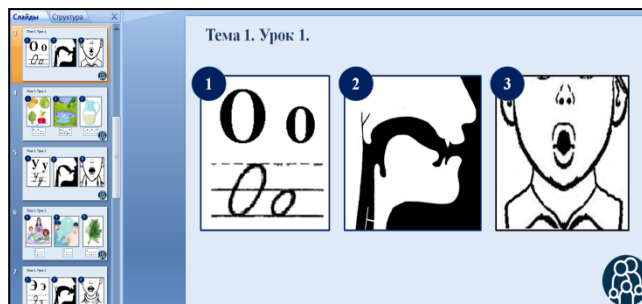


## РАЗДЕЛ 5. Современные компьютерные технологии обучения.

**Тема 5.1. Поддерживаемое компьютером обучение. Функции компьютера в учебном процессе. Типы компьютерных программ. Система контроля в компьютерных классах.**

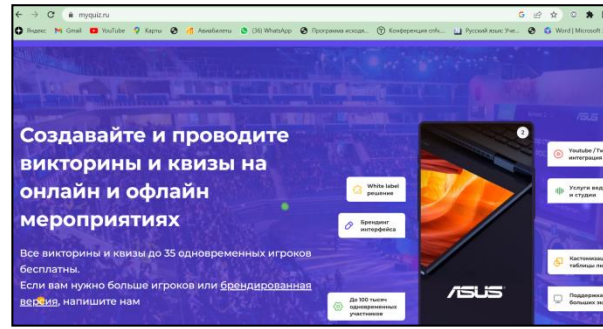
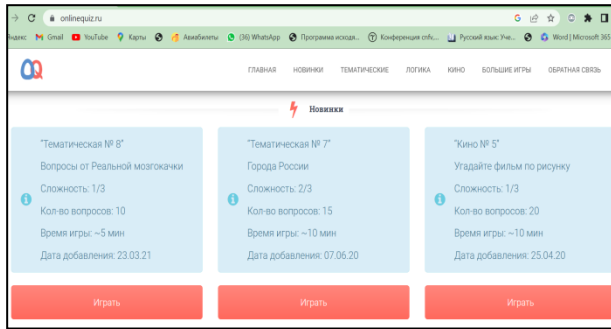


**Тема 5.2. Принципы и способы алгоритмизации учебного материала. Этапы создания компьютерной программы. Типы компьютерных упражнений. Мультимедиа как источник и средство новых форм обучения. Мультимедийные презентации.**

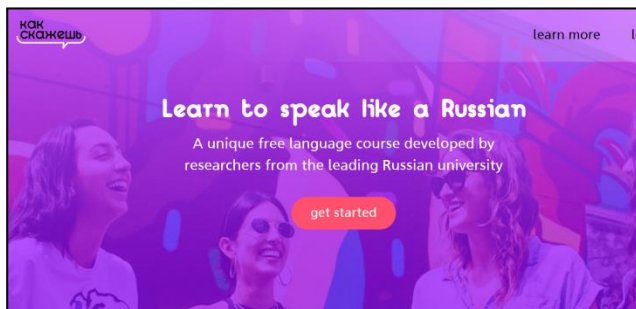
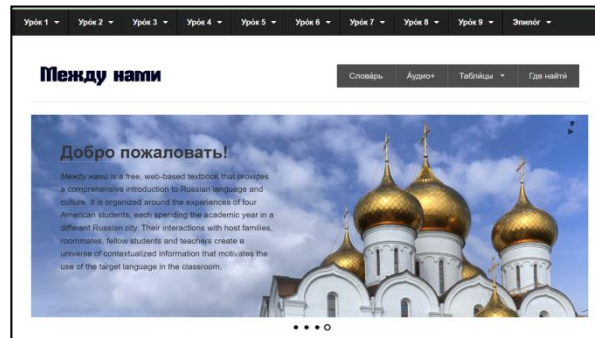
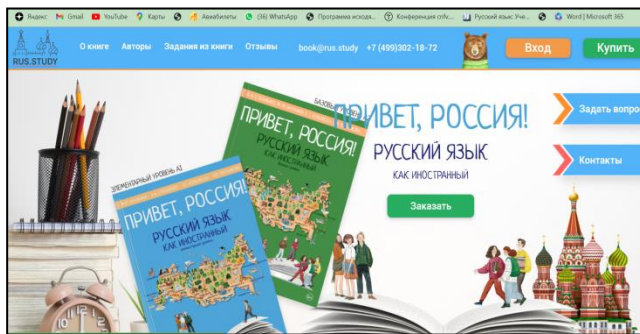


**Тема 5.3. Дидактические возможности Интернета. Интернет как источник страноведческой информации. Системы поиска информации. Системы дистанционного обучения языкам.**

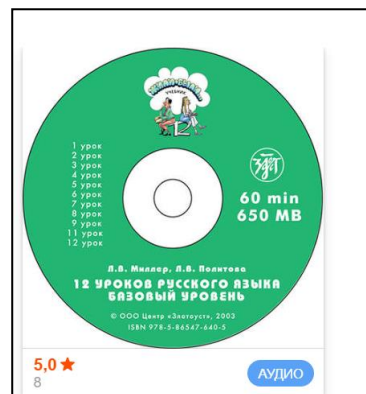




**Тема 5.4. Электронный учебник. Особенности организации учебного материала, способы взаимодействия с учебником.**

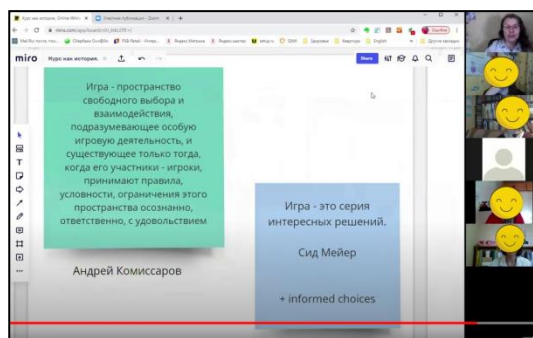
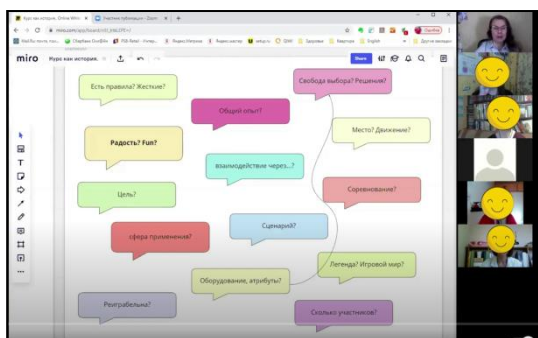


**Тема 5.5. Принципы индивидуализации в компьютерных системах. Личностноориентированный подход к обучению. Психологические, когнитивные и лингвистические аспекты учебного взаимодействия с компьютером. Этапы создания компьютерных курсов.**

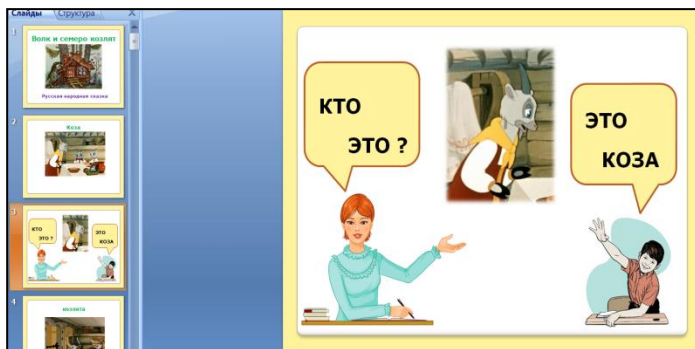


## РАЗДЕЛ 6. Интенсивные методы обучения.

**Тема 6.1. Понятие интенсивности как интегрального свойства. Основы и принципы интенсивного обучения. Ролевая организация учебного материала. Индивидуальное обучение через групповое.**



**Тема 6.2. Система заданий при интенсивном методе обучения в курсах развития речи и грамматики. Игровая деятельность как самая мотивированная. Музыкальные, театральные и киноуроки как база интенсива.**



## РАЗДЕЛ 7. Профессиональный портрет преподавателя РКИ.

**Тема 7.1. Состав и содержание профессиональной деятельности преподавателя РКИ. Функции преподавателя в процессе обучения иностранцев. Типология задач.**




**ПОЛИТЕХ**  
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

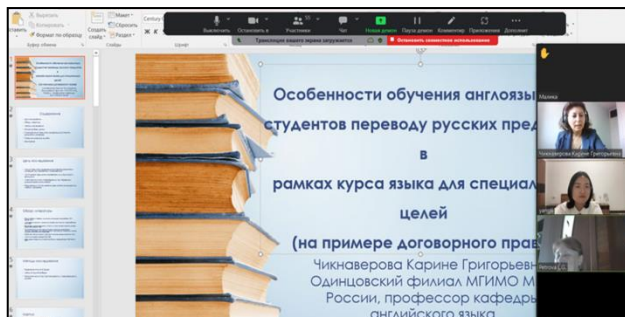
Информационная грамотность преподавателя  
РКИ в области создания и использования  
МООК: анализ проблемных зон

Горбенко В.Д.  
директор Центра РКИ ВШМОП СПбПУ,  
к.ф.н., доцент

Мастер-класс по РКИ для зарубежных партнеров



**МЕЖДУНАРОДНОЕ  
СОТРУДНИЧЕСТВО  
И ОБРАЗОВАНИЕ**



Особенности обучения англоязычных студентов переводу русских предлогов в рамках курса языка для специальных целей  
(на примере договорного права)  
Чикнаверова Карине Григорьевне  
Одинцовский филиал МГИМО МГУ  
России, профессор кафедры  
английского языка

**МОДЕЛИРОВАНИЕ  
КОММУНИКАТИВНОГО  
КУРСА**

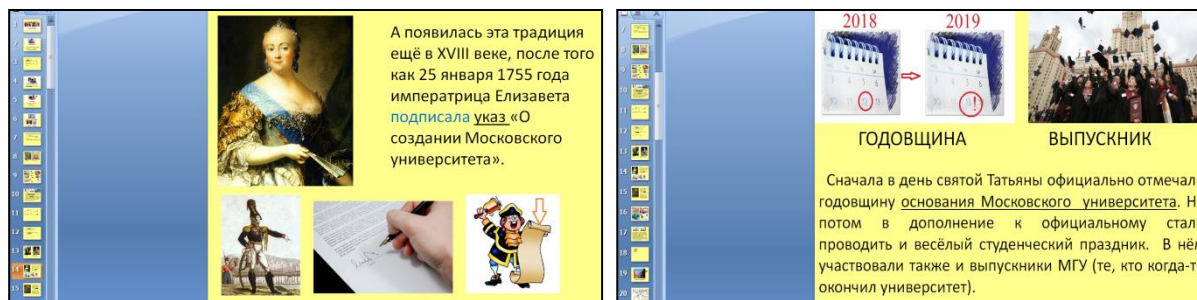
ПО ДЕЛОВОМУ РУССКОМУ ЯЗЫКУ НА  
ПРИМЕРЕ ВИДЕОКУРСА  
"BUSINESS RUSSIAN COMMUNICATION"

Людмила Котане

**Тема 7.2. Профессиональное сознание преподавателя. Языковая личность преподавателя РКИ. Состав компетенций. Коммуникабельность. Психологическая готовность.**

**РАЗДЕЛ 8. Музыкальные, театральные и киноуроки в преподавании РКИ.**

**Тема 8.1. Активизация обучения РКИ с помощью видео и аудиоряда. Приемы «сопричастности». Музыка на уроках РКИ. Аудирование и пение. Работа с текстом песни. Произношение звуков, ударение и интонация в песне.**



А появилась эта традиция ещё в XVIII веке, после того как 25 января 1755 года императрица Елизавета подписала указ «О создании Московского университета».

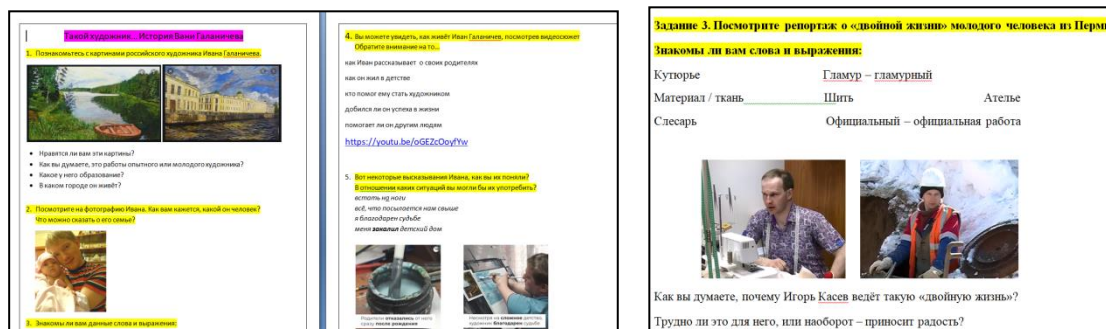
2018 → 2019

ГОДОВЩИНА      ВЫПУСКНИК

Сначала в день святой Татьяны официально отмечали годовщину основания Московского университета. Но потом в дополнение к официальному стали проводить и весёлый студенческий праздник. В нём участвовали также и выпускники МГУ (те, кто когда-то окончил университет).

**Тема 8.2. Чтение и постановка пьес. Ролевые игры. Театральные представления.**

**Тема 8.3. Мультфильмы на начальном этапе обучения. Обучающие видеофильмы. Прецедентные кинофильмы. Разговорная речь в кино. Подготовка к заданиям по аудированию и говорению в рамках государственного тестирования.**

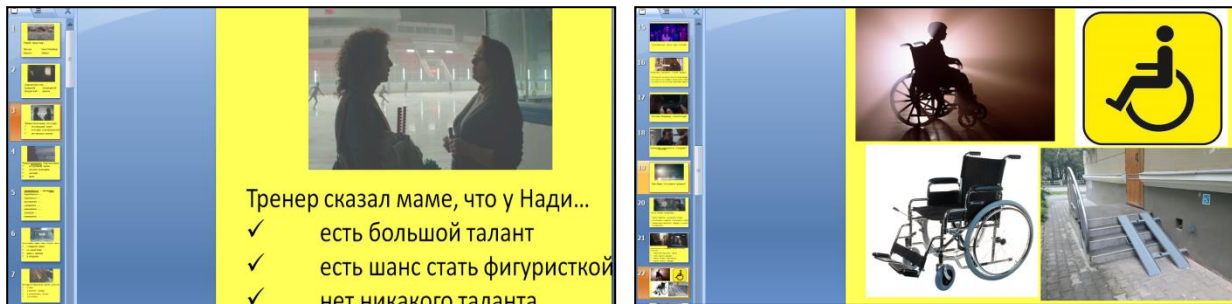


**Задание 1. Сравните картины.**  
1. Сравните картины. Как вы думаете, что вы видите?  
• Нравятся ли вам эти картины?  
• Как вы думаете, что работы опытного или молодого художника?  
• Какой у него образ жизни?  
• В каком городе он живет?

**Задание 2. Сравните фотографии.**  
2. Сравните фотографии. Как вы думаете, какой он человек? Что можно сказать о его семье?

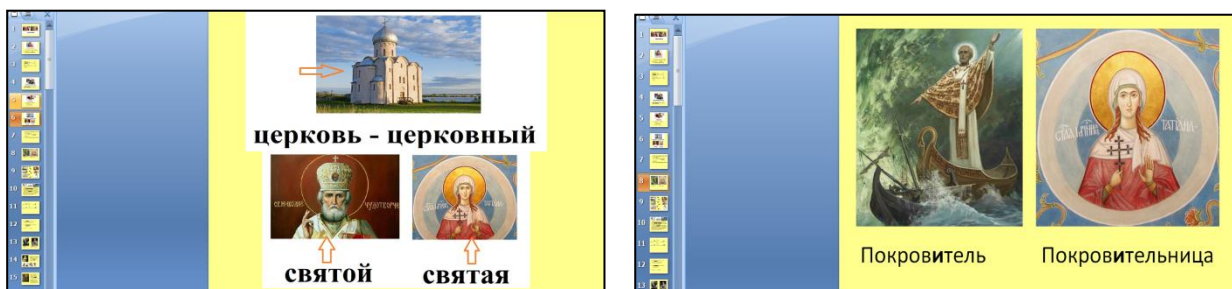
**Задание 3. Посмотрите репортаж о «двойной жизни» молодого человека из Перми.**  
Знакомы ли вам слова и выражения:  
Кутурье      Гламур – гламурный  
Материал / ткань      Шить      Ателье  
Слесарь      Официальный – официальная работа

Как вы думаете, почему Игорь Касев ведёт такую «двойную жизнь»?  
Трудно ли это для него, или наоборот – приносит радость?

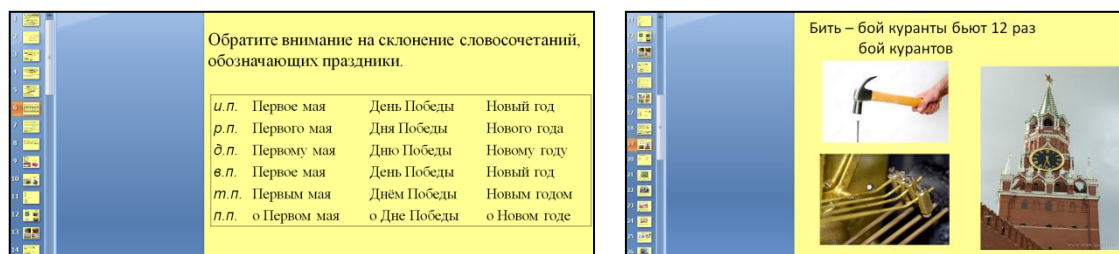


## РАЗДЕЛ 9. Другие дисциплины в аспекте преподавания РКИ.

Тема 9.1. Отбор культурно значимых событий, фактов и явлений и их отображение в языке.



Тема 9.2. Отбор исторических фактов, сыгравших важную роль в формировании Государства Российского, и их отображение в языке.



## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Учебно-методический контент курса русского языка как иностранного» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.



*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы.***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запомнились. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

##### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их

доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных

терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснить их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

#### **Алгоритм работы над рефератом**

##### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

##### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

##### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

##### **5. Требования к заключению:**



В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

б. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### **Презентация**

#### **Методические материалы к презентациям**

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### **Критерии оценки презентации**

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### **Методические материалы по подготовке к опросу**

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### **Критерии оценки опроса**

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.



«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 гг № 126	Протокол заседания Ученого совета факультета № 8 от «20» марта 2023 года	---.---.---
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

 / С.В. Пивнева  
28 марта 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Направление подготовки**  
*44.04.01 Педагогическое образование*

**Направленность**  
«Теория и методика преподавания русского языка как иностранного в системе  
цифрового образования»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная*

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018гг № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» разработаны д-ром.пед.наук, доцентом, профессором кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества Федосовым А.Ю.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук, доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

Методические материалы по дисциплине (модуля) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей ГБОУ города Москвы «Школа № 1591»  
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, к.п.н.



(подпись)

А.С. Литвинова

Методические материалы дисциплины (модуля) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Заведующий кафедрой теории и методики обучения математике и информатике ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», д.п.н., член-корреспондент РАО



(подпись)

Л.Л. Босова

к.п.н., доцент кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества РГСУ



(подпись)

О.Л. Мнаçаканян

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ....4	
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ....4	
1.2. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю).....6	
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....10	
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....21	
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....21	
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....22	
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....23	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....25	

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметных и межпредметных связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.



- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИСТАНЦИОННОГО, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	
<b>Тема 1.1. Дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий: основные дидактические понятия</b>	Дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий: основные дидактические понятия Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения Модели современного дистанционного и электронного обучения Виды и формы дистанционного обучения
<b>Тема 1.2. Дидактическая система дистанционного обучения, электронного</b>	Цели и содержание дистанционного и электронного обучения Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения

<b>обучения</b>	<p>Методы и приемы дистанционного и электронного обучения</p> <p>Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий</p> <p>Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика</p> <p>Формы контроля в дистанционном и электронном обучении</p> <p>Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий</p>
<b>РАЗДЕЛ 2. РЕАЛИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	
<b>Тема 2.1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением дот, и их особенности</b>	<p>Обучение в сотрудничестве</p> <p>Проектная деятельность</p> <p>Портфолио</p> <p>«Перевернутый класс»</p> <p>Обучение с помощью веб-технологий</p>
<b>Тема 2.2. Особенности реализации педагогической деятельности в электронном обучении и обучении с применением дот</b>	<p>Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий</p> <p>Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий</p> <p>Роли и функции преподавателя дистанционного обучения</p> <p>Взаимодействие «преподаватель – обучающийся» и обучающихся между собой при электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий</p> <p>Специфика интернет-общения</p>

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)***

Лабораторные занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Лабораторное занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких работ.

Цель лабораторных занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на лабораторных занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач лабораторные занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

При подготовке и работе во время проведения лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения занятия включает:

–консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

–самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

## **РАЗДЕЛ 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.**

Тема 1.1. Дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий: основные дидактические понятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение основных понятий (дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий и др.), модели современного дистанционного и электронного обучения, виды и формы дистанционного обучения, цели и содержание дистанционного и электронного обучения, нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.

Тема 1.2. Дидактическая система дистанционного обучения, электронного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения, методы и приемы дистанционного и электронного обучения, средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика, формы контроля в дистанционном и электронном обучении, особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Какое понятие шире «дистанционное обучение» или «электронное обучение»? Ответ обоснуйте.

2. Чем *e-learning* отличается от электронного обучения? Приведите аргументы.

3. Определите различие понятий «дистанционное обучение» и «дистанционные образовательные технологии». Ответ аргументируйте.

4. Открытое образование обеспечивает:

–целенаправленную, контролируруемую самостоятельную работу обучающегося;

–возможность обучаться на протяжении всей жизни по индивидуальному плану;

- получение диплома о высшем образовании;
- постоянное интерактивное взаимодействие обучающихся и обучающихся;
- доступ к информационным ресурсам всего мирового сообщества,

*При выборе правильного варианта помните, что их может быть несколько.*

5. Приведите примеры использования онлайн- и офлайн-обучения.
6. Для сетевого обучения определяющим является:
  - создание информационно-образовательной среды;
  - использование ресурсов нескольких образовательных организаций;
  - обеспечение доступа к Интернету;
  - наличие договора об образовательной деятельности.
7. Актуальны ли сегодня, в период бурного развития новых информационных технологий, требования из определений дистанционного обучения, которые были сформулированы Е.С. Полат и А.А. Андреевым, или их необходимо несколько скорректировать? Предложите собственную версию определения и обоснуйте свою позицию.
8. Как Вы думаете, какие условия необходимо выполнить для организации в Вашем образовательном учреждении обучения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?
9. Проанализируйте современные модели обучения. Какая из моделей используется в Вашей образовательной организации. Какая модель, на Ваш взгляд, более эффективна и почему? Ответ аргументируйте.
10. От чего зависит эффективность ЭО и ДОТ? Ответ обоснуйте.
11. Проанализируйте цели обучения без использования ЭО и ДОТ. Сравните их целями обучения с использованием ЭО и ДОТ. Определите различия и направления в реализации целей при обучении с использованием ЭО и ДОТ.
12. Как реализуется принцип интерактивности при электронном обучении?
13. Сформулируйте правила, вытекающие из принципов и закономерностей дистанционного и электронного обучения, необходимые для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ.
14. Как эвристические методы используются в дистанционном обучении? Приведите примеры.
15. В чем вы видите принципиальные отличия электронного учебника от учебника на бумажном носителе?
16. Можно ли и почему печатный текст (точную копию учебника на бумажном носителе) считать электронным образовательным ресурсом? Ответ обоснуйте.
17. Видите ли Вы разницу в определениях ЦОР и ЭОР? Выделите сходства и различия. Ответ аргументируйте.
18. Предложите спектр средств, с помощью которых можно поддерживать мотивацию учащегося к обучению с использованием ЭО и ДОТ.
19. В чем заключается специфика проведения экзамена при реализации обучения с использованием ДОТ?
20. Перечислите основные правила организации вебинаров.
21. Перечислите факторы, влияющие на выбор форм контроля учебной деятельности при дистанционном и электронном обучении.
22. Существует ли потребность в обучении с использованием ЭО и ДОТ? Опишите перечень проблем и трудностей, связанных с обучением с использованием ЭО и ДОТ. Выберите одну из трудностей и предложите свои пути её преодоления.



23. Определите специфику группового обучения в организации обучения с использованием ЭО и ДОТ. Назовите её преимущества и недостатки. Ответ аргументируйте.

24. Предложите наиболее эффективные способы погружения обучающихся в СДО. Какие способы помогут сделать обучение эффективным и результативным?

## **РАЗДЕЛ 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

Тема 2.1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности

Перечень изучаемых элементов содержания

Обучение в сотрудничестве, проектная деятельность, портфолио, «Перевернутый класс», обучение с помощью веб-технологий, современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Тема 2.2. Особенности реализации педагогической деятельности в электронном обучении и обучении с применением ДОТ

Перечень изучаемых элементов содержания

Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, роли и функции преподавателя дистанционного обучения, взаимодействие «преподаватель – обучающийся» и обучающихся между собой при электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, специфика интернет-общения

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Охарактеризуйте специфику использования технологии обучения в сотрудничестве применительно к электронному обучению.

2. Каким образом лучше формировать группы: смешанные или одинаковые по уровню обученности (например, только «отличники» либо только неуспевающие)? Какая группа будет работать продуктивнее? Можно ли доверять формирование группы самим учащимся на основе их симпатии? Ответ обоснуйте на примерах.

3. В чем заключается специфика организации и реализации технологии проектной деятельности при электронном обучении?

4. При каких условиях использование сетевого проекта в электронном обучении будет эффективно?

5. Обоснуйте актуальность использования технологии портфолио и электронном обучении.

6. Определите достоинства портфолио студента. Сравните его с традиционными оценочными средствами.

7. Какой перечень материалов Вы готовы представить в своем портфолио? Обоснуйте ответ.

8. Какие существуют виды портфолио преподавателя? Обоснуйте практическую значимость такого портфолио. Предложите свой перечень наименований портфолио преподавателя.

9. Каковы специфические особенности применения технологии «перевернутый класс» в обучении с использованием ДОТ?
10. В чем принципиальное отличие деятельности преподавателя от тьютора?
11. Какими чертами преподавателя или тьютора, по Вашему мнению, Вы обладаете?
12. Должен ли преподаватель сам разрабатывать курс, размещать его в СДО, организовывать процесс обучения или на каждом этапе организации обучения с использованием ДОТ должен работать отдельный профессионал? Ответ обоснуйте.
13. Представьте и формате презентации функциональные обязанности участников образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ (преподаватель, тьютор, фасилитатор, модератор), продемонстрировав различия в их профессиональной деятельности.
14. Предложите решения для снятия психологического барьера при реализации образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ, который может возникнуть в процессе взаимодействия между преподавателем и обучающимися.
15. Взаимодействие в системе «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся» в Интернете отличается от аналогичного при традиционном обучении. Предложите варианты организации взаимодействия, которые сделают такое общение эффективным.
16. Использование СДО в учебном процессе предполагает, в том числе, и знакомство всех участников процесса обучения. Предложите перечень вопросов, на которые должен ответить обучающийся, чтобы впоследствии взаимодействие между преподавателем и обучающимися и обучающихся между собой было эффективным. Как может быть организовано такое знакомство?
17. В традиционном обучении принято поощрять и наказывать обучающихся. Необходимо ли поощрять и наказывать их, если они получают образование в рамках ЭО и с использованием ДОТ? Объясните свою позицию. Если Вы ответили утвердительно, предложите собственные варианты поощрения и наказания.
18. Если у Вас есть опыт обучения дистанционно, то возникали ли у Вас сложности при интернет-общении? Как Вы их преодолевали?

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим



собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью

отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

### 3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

### 4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного

творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***



«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
- «Удовлетворительно»:
- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
  - логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
  - ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
  - студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
  - студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
  - присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
  - незнание терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.



«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и профессиональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - уровень магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126	Протокол заседания кафедры № 7 от «28» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

---

26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**Направление подготовки**  
*44.04.01 Педагогическое образование*

**Направленность**  
«Теория и методика преподавания русского языка как иностранного в системе  
цифрового образования»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная*

Москва, 2023г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии трудоустройства» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018гг № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: рабочей группой в составе: Сытник А.А., Новицкая О.Н., Скрипко О.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании ученого совета факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан  
Д-р экон. наук, профессор

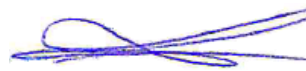


П.В. Солодуха

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т.В. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рекомендованы к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры  
математических методов и бизнес-  
информатики МГИМО МИД РФ



Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор  
кафедры управления, маркетинга и  
продаж



А.А. САФРОНОВА

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	9
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	18
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	21
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	21
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....	25
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	26



# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие лидерства</b>	<p>Сущностные характеристики лидерства. Понятия «лидер» и «лидерство». Группа как пространство лидерской активности. Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе. Типология лидерства. Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров. Объединенная типология лидерства.</p> <p>Виды власти в организации. Влияние. Формы влияния. Взаимодействие в системах "руководитель-подчиненный", "лидер-последователь".</p> <p>Внутренние источники и ориентиры лидерской активности. Потребности как источники активности лидера. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера. Механизмы реализации власти лидера. Сущность и виды власти. Влияние как глубинное основание власти лидера. Психологические воздействия как средства реализации влияния лидера.</p>
<b>Тема 1.2. Основные теории лидерства</b>	<p>Теория «черт лидера». Эмпирические исследования лидерских качеств. Противоречия теории «черт лидера». Ситуационная теория лидерства. Определение ситуации, выделение ее основных элементов. Теория определяющей роли «лидер – последователи».</p> <p>Ситуационная теория лидерства П. Херси, К. Бланшара (управленческая решетка). Ситуационная теории</p>

	лидерства Ф. Фидлера. Ситуационный подход к лидерству "цель-путь".
<b>РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие команд</b>	Теоретические основы формирования профессиональной команды. Теория формирования команд. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. Условия для создания команды. Достоинства и недостатки команды. Команда как перцептивная модель управления.
<b>Тема 2.2. Типология команд</b>	Типология команд. Особенности организации производственных и интеллектуальных команд. Интеллектуальные команды. От группы к высокоэффективной команде. Ролевая дифференциация команды. Команда и организационная структура. Организационные возможности командной работы. Руководитель команды как стратегический лидер. Роль руководителя в формировании команды.

### *1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)*

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему

поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.



## **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 1**

1. Основные причины неудач лидеров.
2. Предпосылки власти.
3. Способы и результаты влияния.
4. Основные отличия лидерства и менеджмента.
5. Лидерство и стиль руководства как основа стратегического развития предприятия.
6. Женское лидерство в бизнесе.
7. Основные теории лидерства.
8. Лидерство как функция ситуации.
9. Особенности ситуационных теорий лидерства.
10. Ситуационная теория лидерства.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2**

1. Групповая динамика и уровень развития группы.
2. Рабочие команды и команды повышения эффективности/качества.
3. Проектные и творческие команды.
4. Кросскультурные команды.
5. Управленческие команды.
6. Организации, создающие команды.
7. Элементы эффективной команды и методы достижения (общность видения, взаимозависимость, сплоченность и ответственность, доверие и понимание, групповые процедуры).
8. Командные роли (по Белбину): сильные и слабые стороны.
9. Стиль лидерства и тип команды.
10. Лидерские инструменты управления (менторинг, коучинг, наставничество).

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;  
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25

мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

#### **Алгоритм работы над рефератом**

##### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

##### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

##### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);



Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов,



полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в

Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Технологии трудоустройства.
2. **Раздел 1.** Профессиональное самоопределение.
3. Цели занятия. Сформировать представление о рынке труда.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Рынок труда	Мультимедийная лекция
2	Тема 1.2. Профессиональная деятельность	Мультимедийная лекция

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема 1.1. Рынок труда.

Рынок труда — это составная часть структуры рыночной экономики, который функционирует в ней наряду с другими рынками: сырья, материалов, товаров народного потребления и услуг, жилья, ценных бумаг и др. В самом общем виде под рынком труда понимают систему общественных отношений, связанных с наймом и предложением рабочей силы, или с ее куплей и продажей. Ценой рабочей силы является заработная плата. На рынке труда одна сторона (продавцы) представлена лицами, ищущими подходящую работу, другая (покупатели) — работодателями — предпринимателями или их представителями. Рынок труда реализуется через государственную, коммерческую службы занятости (биржи труда), а также непосредственно через кадровые службы предприятий и учреждений или напрямую между работником и работодателем. Результатом удовлетворения взаимного интереса работника и работодателя является договор найма, трудовой договор или контракт. Рынок труда находится в непрерывном движении. Происходящие на рынке труда процессы неразрывно связаны с демографической ситуацией в стране, динамикой различных половозрастных групп, уровнями рождаемости и смертности, количеством заключаемых браков и совершаемых разводов, составом семей, средним числом, детей в семье и другими показателями.

2. Тема 1.2. Профессиональная деятельность.

Профессиональная деятельность – это являющийся основным источником дохода вид трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и опыта работы.

В законодательстве Российской Федерации нет легального определения понятия "профессиональная деятельность", хотя этот термин используется довольно широко. Так, в Законе Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" закрепляется право граждан на профессиональную деятельность за пределами территории Российской Федерации (ст. 10). Это право включает самостоятельный поиск работы и трудоустройство за пределами территории страны.

Данный термин встречается в избирательном законодательстве, согласно которому, предвыборной агитацией признается распространение информации о деятельности кандидатов, не связанной с их профессиональной деятельностью или исполнением ими своих служебных (должностных) обязанностей.

В Федеральных законах, регулирующих государственную службу, говорится о профессиональной служебной деятельности, а в Федеральном законе "О службе в таможенных органах Российской Федерации" о профессиональной деятельности по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов, входящих в систему правоохранительных органов Российской Федерации.

Таким образом, термин "профессиональная деятельность" встречается в законах, регламентирующих трудовые, конституционные и административные отношения. При этом единого содержания он не имеет. Более того, в законодательстве допускаются его различные трактовки. Так, из избирательного законодательства следует, что профессиональная деятельность - это сугубо трудовая деятельность, не совпадающая со служебной. Для административного законодательства понятие "профессиональная служебная деятельность" - это единая категория.

В теории права под профессиональной деятельностью понимается деятельность, осуществляемая на основе специальных знаний и навыков, требующая определенной подготовки и образования. Профессиональная служебная деятельность связана с выполнением, как правило, в качестве основного вида деятельности специальных должностных полномочий за вознаграждение, выплачиваемое за счет средств соответствующего бюджета.

Профессиональная деятельность – это являющийся основным источником дохода вид трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и опыта работы. Наличие у человека определенной профессии является свидетельством того, что он может квалифицированно выполнять данный вид работ. Многие профессии подразделяются на специальности.

В российском законодательстве «Профессиональная деятельность» получает правовую регламентацию по видам деятельности различных специальностей, а субъекты профессиональной деятельности – это физические лица, осуществляющие профессиональную деятельность, регулируемую российскими законами.

Занятие профессиональной деятельностью возможно только после соответствующего оформления, а по отдельным видам деятельности необходима государственная регистрация и (или) лицензирование. В противном случае, могут наступить самые неблагоприятные последствия. Например, за осуществление незаконной предпринимательской деятельности без регистрации или без специального разрешения, если такая деятельность причинила крупный ущерб предусмотрена уголовная ответственность (ст.171 УК РФ).

2. **Раздел 2.** Технологии поиска работы.
3. Цели занятия. Сформировать представление о технологиях поиска работы.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Понятие карьеры	Мультимедийная лекция
2	Тема 2.2. Планирование трудоустройства	Мультимедийная лекция

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.  
Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема 2.1. Понятие карьеры.

Карьера – это индивидуально осознанная позиция и поведение человека, связанные с развитием его профессиональной деятельности и опыта на протяжении всей жизни, которые не являются зависимыми от физических границ организации и государства. Ряд исследователей проблематики карьеры (Т.Х. Невструева, Т.Г. Гнедина, 2006) отмечают междисциплинарный статус понятия карьеры. Тем не менее, анализ различных концепций карьеры позволил им выделить и общие точки соприкосновения. В большинстве определений: – карьера рассматривается как динамическое явление, последовательность изменений профессий, статусов, ролей, видов работ и т.д., – карьера включена в профессиональное пространство развития личности и рассматривается как одна из форм самореализации; – карьера определяется суммой внешних и внутренних факторов, включая биологическую предрасположенность к определенной деятельности, личностные особенности, социальные стартовые условия и динамическую социальную среду; – карьеру относят к критериям социальной адаптивности и успешности жизненного пути; – карьера носит индивидуальный характер, однако существуют базовые характеристики, которые можно использовать для описания, измерения и оценки карьеры; – карьера является более или менее структурированным и осознанным жизненным и профессиональным проектом [24, 26].

Рассмотрим некоторые направления, теории профессионального развития личности, в которых обсуждается сущность и детерминация профессиональных выборов и достижений. Психодинамическое направление, имея своей теоретической основой работы З.Фрейда, обращается к решению вопросов детерминации профессионального выбора и удовлетворенности личности в профессии, исходя из признания определяющего влияния на всю последующую судьбу человека его раннего детского опыта. Профессиональный выбор и последующее профессиональное поведение человека объясняются как обусловленные рядом факторов: 1) структурой складывающихся в раннем детстве потребностей; 2) опытом ранней детской сексуальности; 3) сублимацией как общественно полезного смещения энергии основных влечений человека и как процесса защиты от заболеваний из-за фрустрации основных потребностей; 4) проявлением комплекса маскулинности (З.Фрейд, К. Хорни), "зависти к материнству" (К.Хорни), комплекса неполноценности (А.Адлер). Сценарная теория, развиваемая с середины 50-х гг. американским психотерапевтом Э. Берном, объясняет процесс выбора профессии и профессионального поведения тем сценарием, который формируется в раннем детстве. В сценарной теории утверждается, что сравнительно малое число людей достигает полной автономии в жизни; в важнейших аспектах жизни (брак, воспитание детей, выбор профессии и карьера, развод и даже способ смерти) люди руководствуются сценарием, т.е. программой поступательного развития, своеобразным жизненным планом, выработанным в раннем детстве (до 6-летнего возраста) под влиянием



родителей и определяющим поведение человека. Для того, чтобы "хорошие" карьерные сценарии действительно имели место, необходимо выполнение ряда условий: родители желают передать, а ребенок готов, предрасположен к принятию этого сценария; у ребенка должны быть развиты соответствующие сценарию способности и не противоречащие содержанию сценария жизненные события; оба родителя должны иметь собственные сценарии "победителей" (т.е. их собственные сценарии и антисценарии совпадают). В структурном разделе сценарной теории дается объяснение содержанию профессиональных выборов в связи со строением личности субъекта и доминированием одного из состояний "Я" (Родителя, Взрослого, Ребенка). Для некоторых людей доминирующее состояние "Я" становится "главной характеристикой их профессии: священники - в основном Родители; диагносты - Взрослые; клоуны - Дети". Личность, ведущая себя как догматический Родитель - напряженно работающий и обладающий чувством долга человек, осуждающий, критикующий других и манипулирующий другими, как правило, выбирает профессии, связанные с реализацией власти над другими людьми (военные, домохозяйки, политики, президенты компаний, священнослужители). Личность, ведущая себя как постоянный 13 Взрослый, беспристрастна, сосредоточена на фактах и логике, стремится обработать и классифицировать информацию в соответствии с предыдущим опытом. Такие личности выбирают профессии, где не надо иметь дело с людьми, где ценится абстрактное мышление (экономика, вычислительная техника, химия, физика, математика) [25].

## 2. Тема 2.2. Планирование трудоустройства.

Планирование профессиональной карьеры - непрерывный процесс, длящийся на протяжении всей профессиональной жизни. Какие шаги Вам надо осуществить, чтобы построить свою карьеру?

Первый шаг – это осознанный и самостоятельный выбор профессии, что требует от Вас непрерывного трудового напряжения, творческого поиска самого себя, знания своих индивидуальных возможностей, своего призвания и своих пределов.

Второй шаг - продумывание и составление (самостоятельно или с помощью специалистов) личного профессионального и жизненного плана с учетом Ваших способностей и возможных препятствий и с проработкой запасных вариантов на случай неудачи.

Третий шаг – получение Вами профессионального образования, что оказывает большое влияние на успешность самореализации, успешность карьеры, получение общественного признания, развития своих способностей, в достижении материального благополучия и тому подобное. Кроме того, в современном мире профессиональные знания и умения устаревают крайне быстро. Все настойчивее звучит сегодня требование готовности и способности к переобучению, повышению квалификации. Без этого условия невозможно не только продвигаться, но иногда и просто удержаться на своем месте.

Четвертый шаг – это умение найти и получить работу. При этом важно наличие:

позитивной установки на трудоустройство;

умения эффективно искать и находить информацию о рабочих местах;

навыка грамотно составлять документы, необходимые при поиске работы и трудоустройстве, умения правильно составить резюме;

умения предоставить по телефону о себе информацию, чтобы с Вами захотелось встретиться и познакомиться поближе;

умение построить беседу с потенциальным работодателем так, чтобы он захотел принять Вас на работу, предложить достойные условия труда и оплаты.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических (семинарских) занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина.

2. Тема практического (семинарского) занятия.

3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

2. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «    » _____ 20    года	____-____-____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «    » _____ 20    года	____-____-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «    » _____ 20    года	____-____-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «    » _____ 20    года	____-____-____