



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ**

**Направление подготовки (специальность)**

*«49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)»*

**Направленность (специализация)**

*«Физическая реабилитация и спорт в рекреации и туризме»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*Заочная*

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Эрготерапия в системе физической реабилитации» (модуля) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 49.04.02 *Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017г. № 946, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 49.04.02 *Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Управление проектами и программами» разработаны канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующая кафедрой  
Д-р социол. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_

О.А. Уржа

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат Государственной думы  
Федерального собрания РФ,  
руководитель аппарата Комитета  
Государственной Думы РФ по  
федеративному устройству и вопросам  
местного самоуправления



И.В. Бабичев

(подпись)

Ассоциация «Единое общероссийское  
объединение муниципальных  
образований (Конгресс)»,  
заместитель исполнительного директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Д.э.н., профессор  
Финансового университета  
при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....	11
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	20
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	29
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	29
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	29
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.</b>	
<b>Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.</b>	Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работы, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.
<b>Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.</b>	Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры

	<p>управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ</b></p>	
<p><b>Тема 2.1. Организационные основы управления программой</b></p>	<p>Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.</p>
<p><b>Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.</b></p>	<p>Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.</p>

## *1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)*

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской

деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и



отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.**

### **Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.

20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).

### **Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте,
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ**

### **Тема 2.1. Организационные основы управления программой**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.
7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.
12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.
14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

## **Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

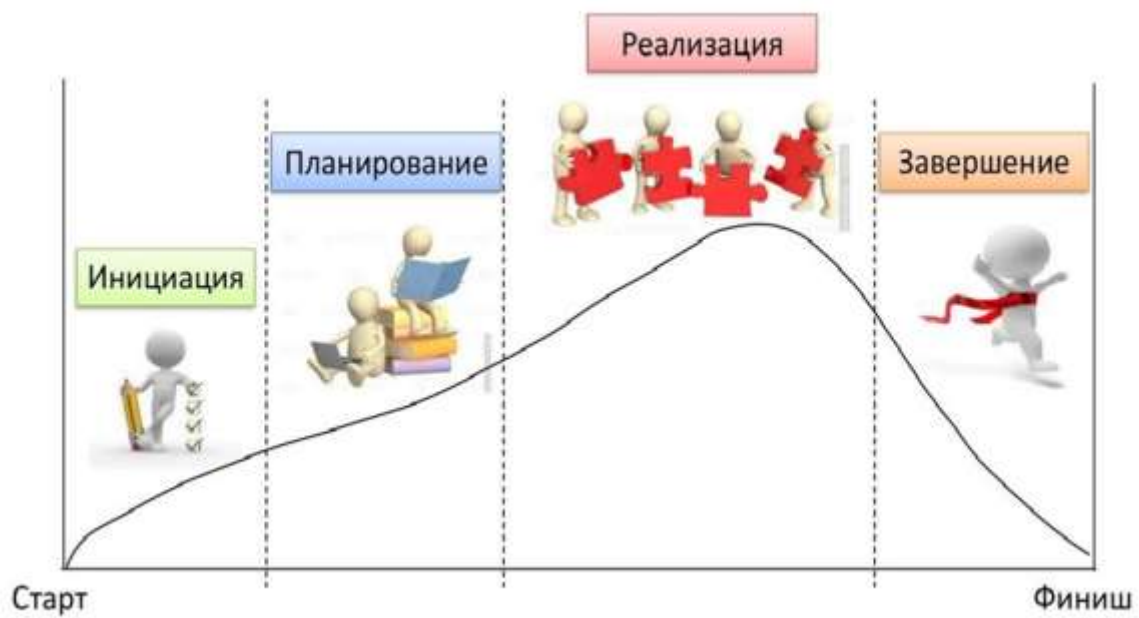
1. Требования к управлению программой.
  2. Требования к управлению портфелем проектов.
  3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
  4. Преимущества управление портфелем проектов
  5. Сущность управления портфелем проектов.
  6. Виды портфелей проектов.
  7. Формирование портфеля проектов.
  8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
  9. Организация управления портфелем проектов.
  10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
  11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
  12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
  13. Ключевые цели национальных проектов.
  14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
  15. Программы и планы развития российских территорий.
- Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.

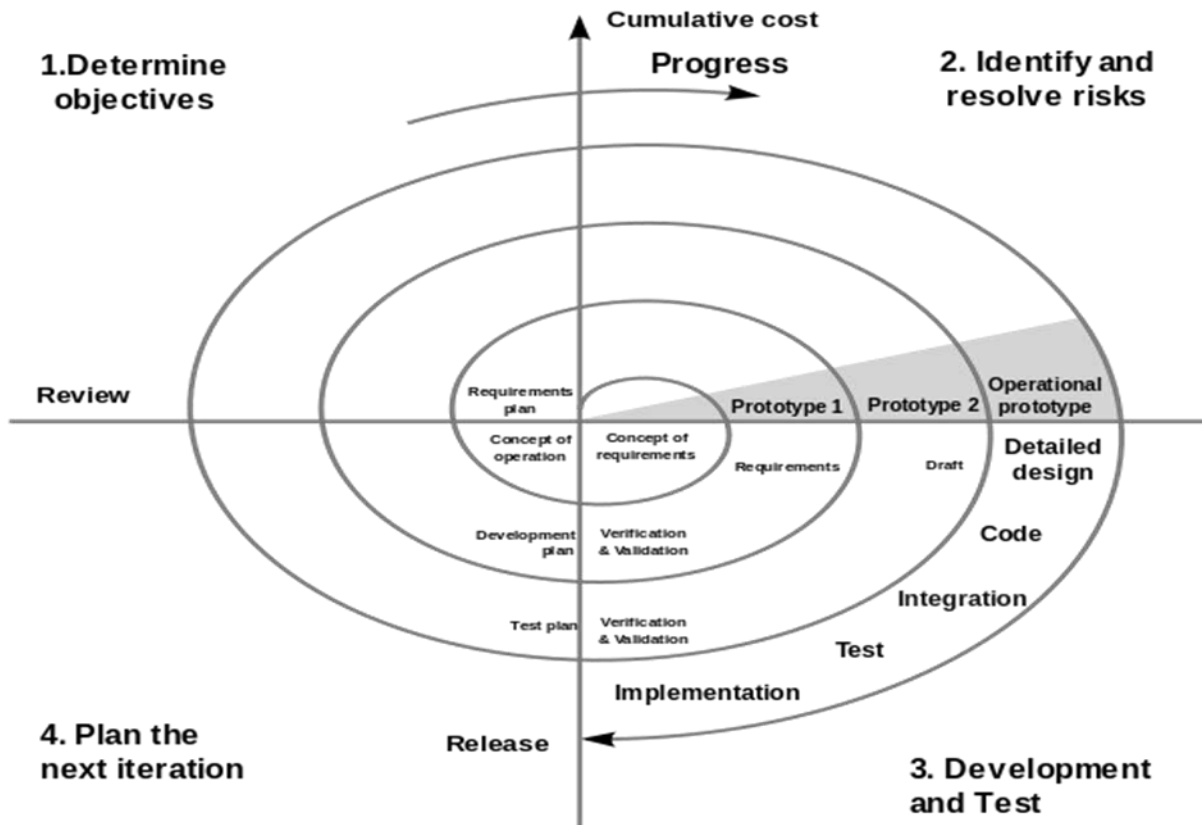
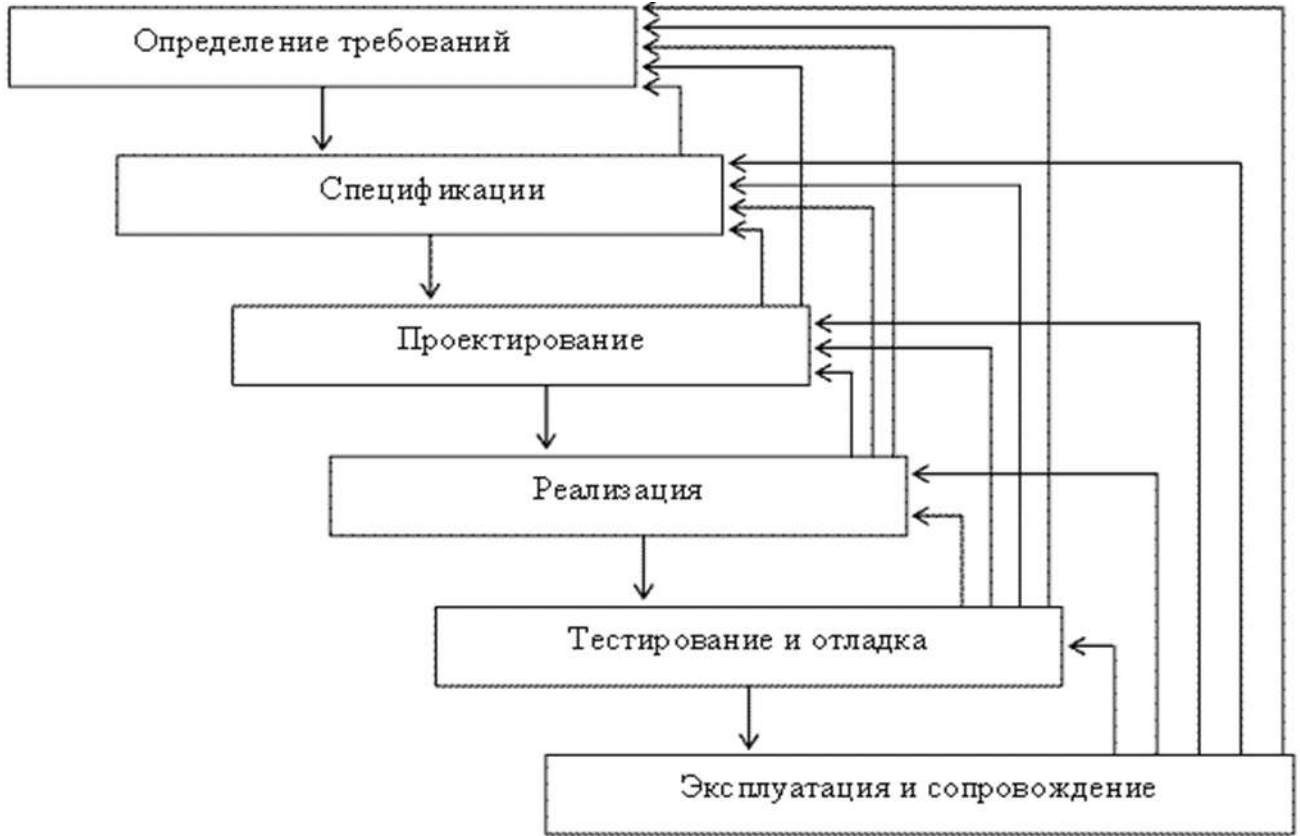
### *1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)*

## **РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.**

### **Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.**

Традиционный менеджмент	Управление проектами
Ответственность за поддержание «статус-кво»	Ответственность за возникающие изменения. Преобладание инновационной деятельности
Полномочия определены организационной структурой, которая достаточно стабильна	Неопределенность полномочий. Организационные структуры создаются и действуют в рамках проектного цикла
Устойчивый круг задач	Постоянно изменяющийся круг задач
Основная задача – оптимизация	Основная задача – разрешение конфликтов
Успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов	Успех определяется достижением установленных конечных целей





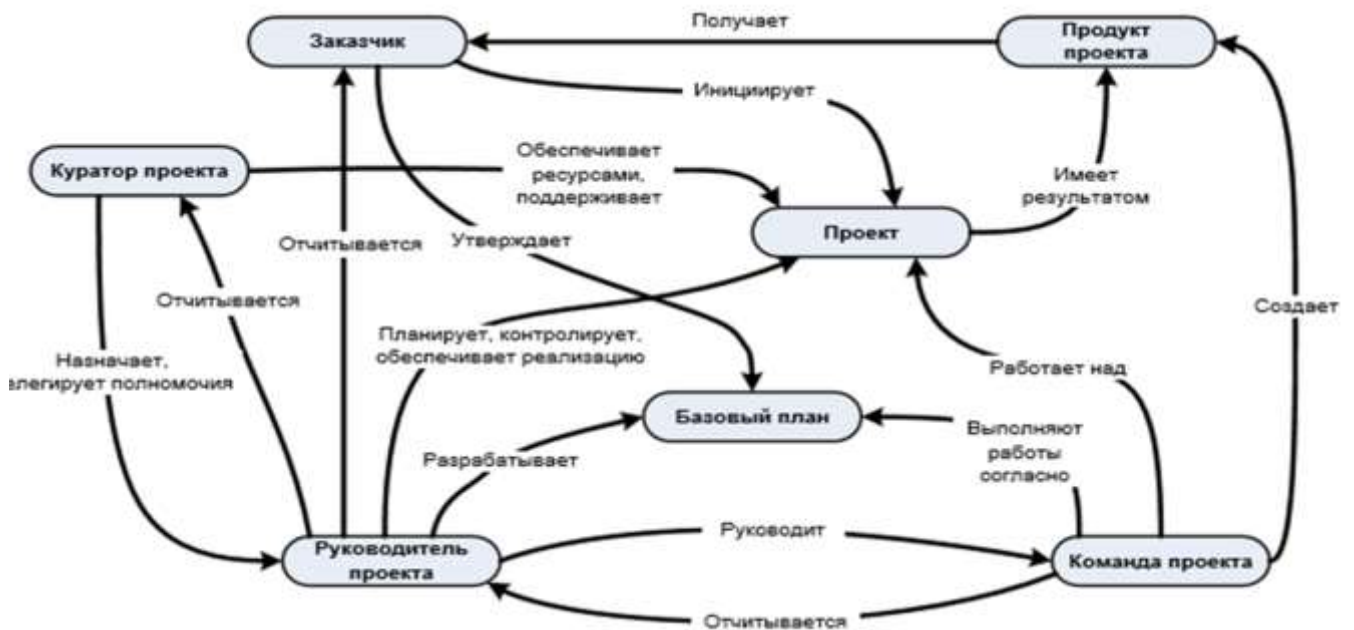


*Таблица №3 Сравнение показателей проекта и показателей конкурентов.*

Область сравнения	Рынок А		Рынок Б	
	Проект	Конкуренты	Проект	Конкуренты
Качество				
Количество				
Уникальность				
Цены				
Ассортимент				
Сервис				
Надежность				
Реклама				
Имидж				

Матрица SWOT-анализа		Внешняя среда предприятия	
		Возможности (O)	Угрозы (T)
Внутренняя среда предприятия	Сила (S)	Поле SO	Поле ST
	Слабость (W)	Поле WO	Поле WT

Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.



## Членство

- какие категории сотрудников организации входят в состав рабочей команды

## Цели и функции

- какие цели и задачи ставятся перед рабочей командой; какие функции выполняет команда

## Жизненный цикл

- какова продолжительность периода времени существования рабочей команды

## Управление

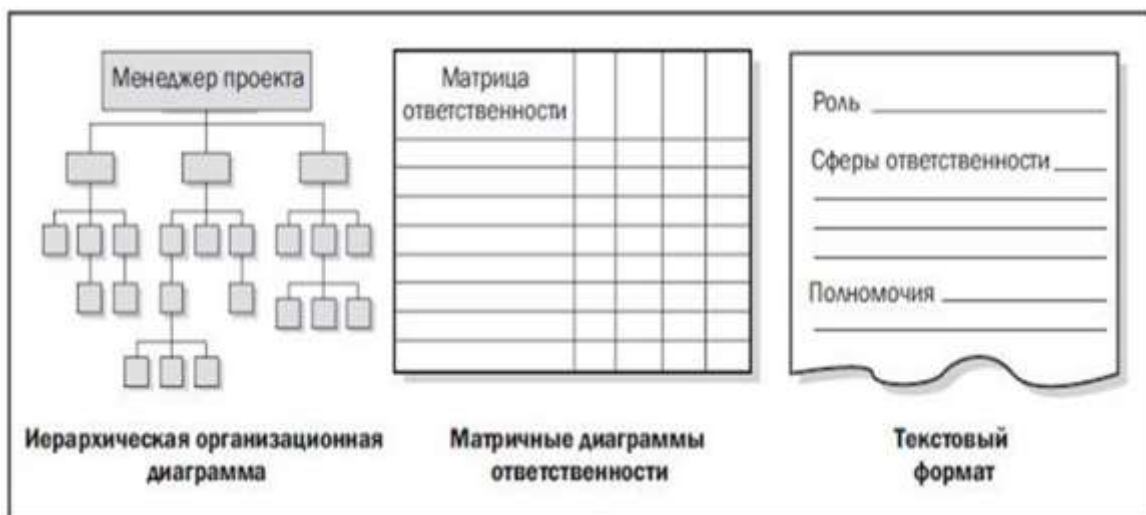
- каким образом осуществляется руководство рабочей командой

## Взаимодействие

- какие формы отношений используются в процессе функционирования рабочей команды

## Методы

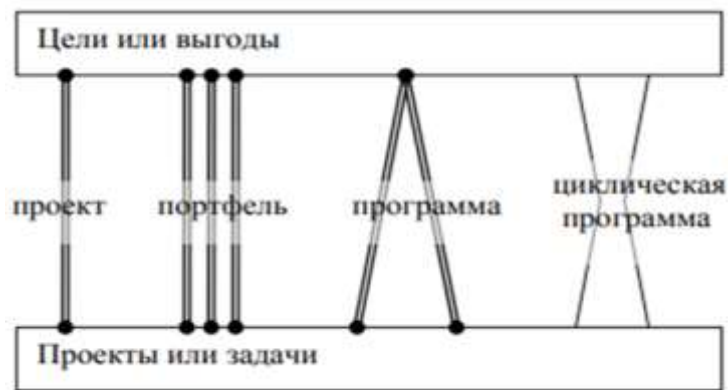
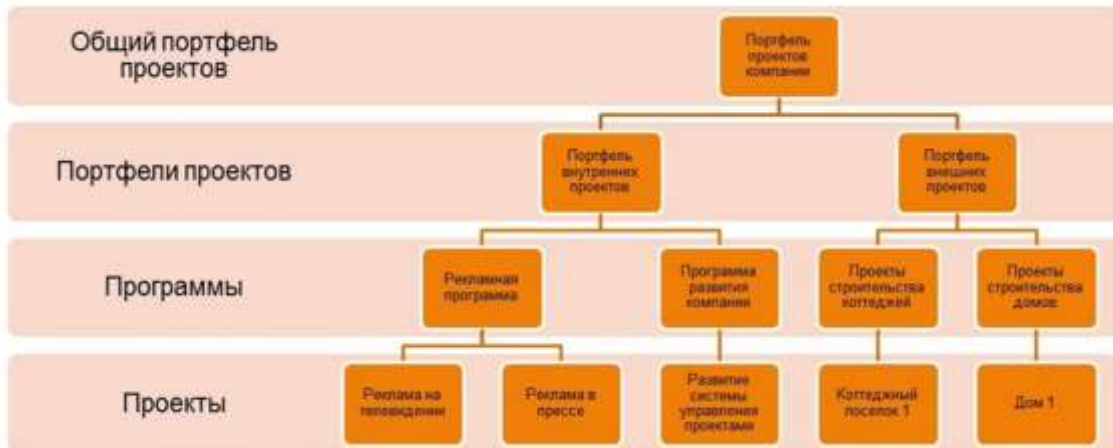
- какими способами и средствами пользуются команды для достижения поставленных целей



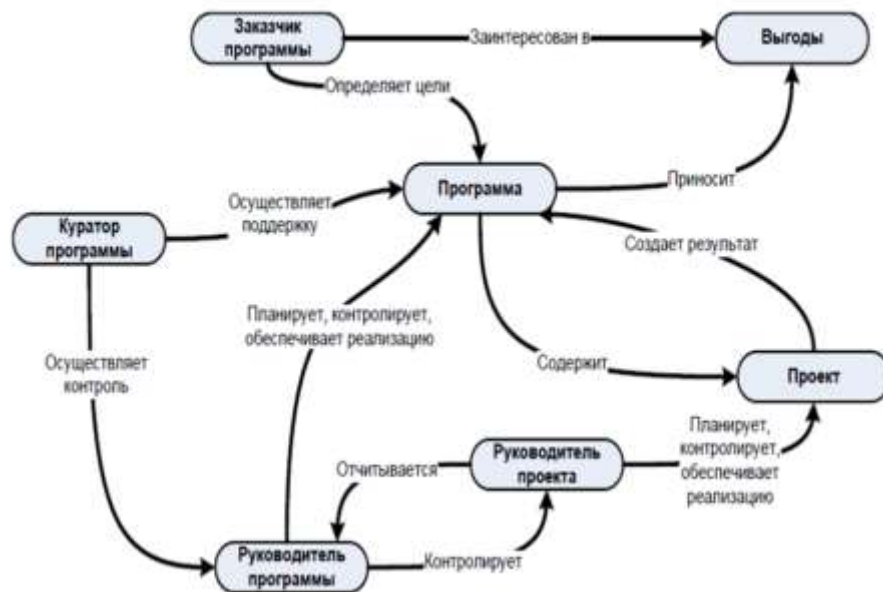


## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

### Тема 2.1. Организационные основы управления программой



Основные понятия менеджмента программы и их взаимосвязь



Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

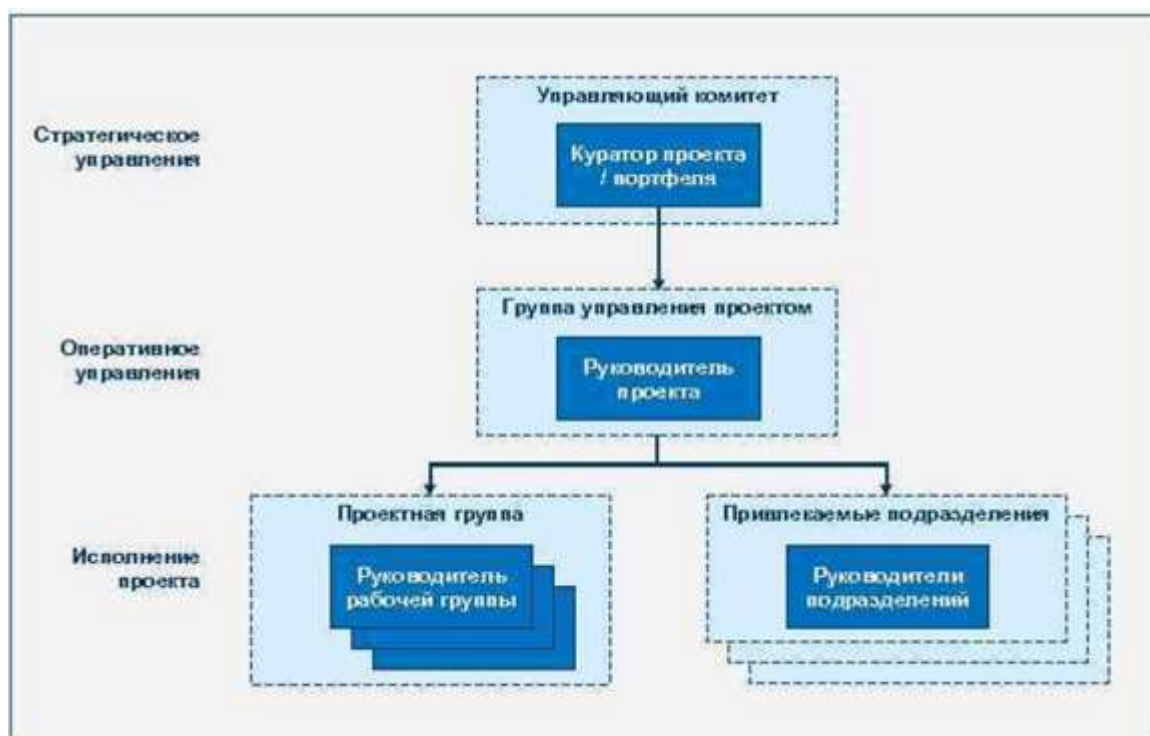


### Задачи портфельного управления проектами:

- обеспечение инновационной деятельности компании;
- обеспечение развития компании;
- обеспечение операционной деятельности компании;
- повышение эффективности работы компании;
- повышение эффективности распределения бюджетов по группам проектов.

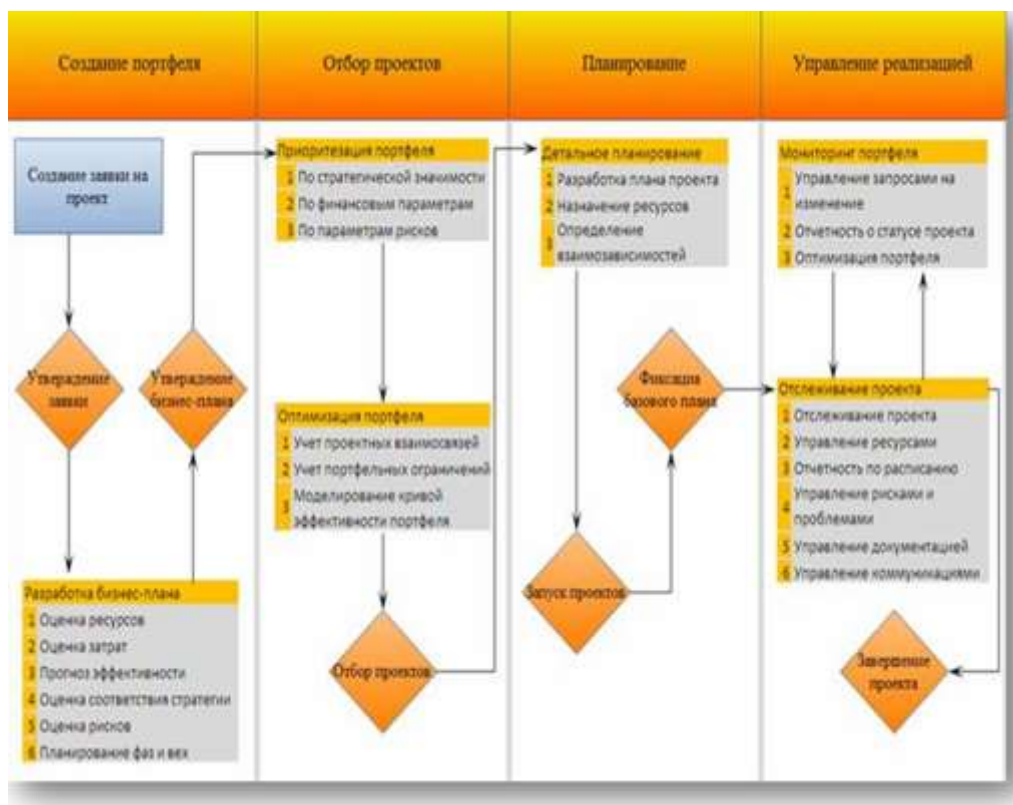
### Преимущества управления портфелем проектов

- определение наиболее выгодных для компании путей развития, с учетом финансовых ограничений, принятых политик и правил;
- четкость в реализации стратегических планов и достижении стратегических целей;
- сокращение расхода ресурсов компании на ненужные проекты;
- повышение эффективности использования ресурсов на имеющихся проектах.



## Высокоуровневые понятия менеджмента портфеля проектов и их взаимосвязь





## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### *Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует

переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует

условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснить их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

## **Алгоритм работы над рефератом**

### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.



### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### **Презентация**

##### **Методические материалы к презентациям**

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 946.	Протокол заседания Ученого совета факультета Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____.____.____





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой комплекса  
гуманитарных дисциплин (субъект-  
субъектные отношения)

И.М. Меликов

«30» марта 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ**

**Направление подготовки**  
*«49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)»*

**Направленность**  
*«Физическая реабилитация и спорт в рекреации и туризме»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*Заочная*

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Культурно-исторический опыт России» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 946, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе:

кандидат философских наук, доцент Гладышева С.Г.,

кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

Протокол № 8 от «30» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой  
комплекса гуманитарных  
дисциплин (субъект-субъектные  
отношения)



И.М. Меликов

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	9
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	19
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	23
<i>КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</i>	<i>23</i>
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....	26
<i>КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</i>	<i>26</i>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	33

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

#### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия</b>	
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры	Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
Тема 1.2. Культура России периода Средневековья	Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъем второй

	<p>половины XIV-начала XV в. Национальный подъем после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.</p>
<p>Тема 1.3. Культура периода Российской империи</p>	<p>XVII век — начало Нового времени. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 2 Культура России в период радикальных трансформаций народного сознания</b></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)</p>	<p>Состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этот период. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> Культура Советского периода</p>	<p>Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.</p>

<p><b>Тема 2.3.</b> Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</p>	<p>Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации</p>
--	--

## 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ.

Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

#### **Тема 1.2. Культура России периода средневековья**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.



### **Тема 1.3. Культура России периода Российской империи**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

### **Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

### **Тема 2.2. Культура Советского периода**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья.
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма.
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения.
5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

### **Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.



## ***Презентация***

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
  - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
  - знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
  - свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
  - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
  - ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
  - единичные ошибки в терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
- «Удовлетворительно»:
  - ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
  - логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
  - ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
  - студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
  - студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
  - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
  - присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
  - незнание терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины (модуля) знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность;

используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплины (модуля) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### **3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях: дискуссии, проекты и др.).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического

задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по дисциплине (модулю).

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	<p><b>Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры</b>                      Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
2.	<p><b>Тема 1.2. Культура России периода Средневековья</b>                      Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образование централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>

	<p>государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.</p>	
3.	<p><b>Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVII век — начало Нового времен.</b> Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
4.	<p><b>Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)</b> Состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этот период. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
5.	<p><b>Тема 2.2. Культура Советского периода</b> Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>



	<p>(материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.</p>	
6.	<p><b>Тема 2.3. Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</b></p> <p>Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.</p> <p>Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Дисциплина (модуль): культурно-исторический опыт России**

**Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры**

Цели занятия: Раскрыть понятие культуры, ее типов и видов; о месте и значении культуры в историческом развитии народов. Синхронизировать представления студентов о развитии мировой и отечественной культур; уяснить значение достижений отечественной культуры для мирового сообщества. Рассмотреть период начала становления отечественной культуры.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Определение культуры. Типы и виды культур.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Место и значение культуры в историческом развитии народов.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Отечественная культура в контексте мировой культуры; ее роль и значение.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Начальный период становления отечественной культуры	Опрос, оценка знаний студентов

**Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Задания к практическому занятию:**

1. Понятие культуры. Значение культуры в историческом развитии народов.
2. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
3. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
4. Культурные связи и политические отношения с Византией и Западноевропейскими государствами в домонгольский период.

**Темы докладов, сообщений и презентаций:**

1. Типология культуры. Виды культур.
2. Культура и цивилизация: соотношение понятий
3. Самобытное и общечеловеческое в отечественной культуре. Вклад культуры России в мировую культуру
4. История и значение Крещения Руси.
5. Формирование письменности. Роль Кирилла и Мефодия для культуры славянских народов.

## Тема 1.2 Культура России периода Средневековья

Цели занятия: Первая цель - создать у студентов общее представление о культуре Руси от домонгольского периода до Московского царства. Рассмотреть процесс смещения центра Руси из Киева на Северо-Восток в результате татаро-монгольского нашествия и роль церкви в сохранении православной веры и духовного единства Руси; влияние Византии на ее культурную и политическую жизнь. Отметить причины и характер духовного возрождения XIV века, значение преподобного Сергия Радонежского в нем. Вторая цель – охарактеризовать культуру Московского царства XV в. как расцвет православной духовности, его выражение в монастырской жизни, архитектуре и иконописи. Следующая цель – охватить историю русской культуры от XVI в. как периода становления самодержавной власти до периода Смуты. В завершение охарактеризовать окончание этого периода возрождением российской самодержавной государственности, раскрыть причины и значение народно-патриотического движения.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Письменная культура Древней Руси. Памятники древнерусской литературы.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Каменное зодчество и иконопись Киевской Руси и периода татаро-монгольского ига.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Духовное возрождение XIV века. Значение преподобного Сергия Радонежского для культуры Руси.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Культура Московской Руси. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим»	Опрос, оценка знаний студентов
5.	Смутное время - период кризиса государственности и польской интервенции. Подвиг народа в преодолении Смуты. Духовная основа народной самоорганизации.	Опрос, оценка знаний студентов

**Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

### Задания к практическому занятию:

1. Древнерусская литература как выражение христианского миропонимания.
2. Архитектура Киевской, Владимирской, Московской Руси
3. Культура Руси периода ига. Преподобный Сергий Радонежский и его вклад в духовное возрождение Руси.
4. Культура Московской Руси – расцвет православной духовности
6. Преодоление Смуты и возрождение русской государственности: подвиг народа.

### Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Русь – Гардарика. Древнерусские города как центры культуры..
2. «Откуда есть пошла русская земля?» - изложение истории Руси в «Повести временных лет».
3. Начало периода ига и личность князя Александра Невского.
4. Расцвет русской иконописи: Дионисий, Андрей Рублев, Феофан Грек.

5. Подвиг народа в преодолении Смуты: народное ополчение под руководством Кузьмы Минина и князя Дмитрия Пожарского.

### **Тема 1.3. Культура периода Российской Империи**

Цели занятия: дать студентам общее представление об основных идеях и представителях античной философии

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	XVII век — начало Нового времени. Формирование светского мировоззрения в Европе и в России	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личности Петра I в преобразовании культуры и быта России	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	XVIII век – век Просвещения в Европе и в России. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Отечественная война 1812, ее значение для отечественной культуры	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Выбор перспективы развития для России. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники».	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
6.	Первая треть XIX в. - «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

**Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Задания к практическому занятию:**

1. Петровские реформы в сфере культуры, науки и образования
2. Эпоха Екатерины II – дальнейшее развитие новоевропейской культуры в России.
3. Итог Отечественной войны 1812 года – возможность мировоззренческого выбора для российского дворянства: следование идеалам культуры Просвещения, или обращение к истокам отечественной культуры
4. Движение декабристов, Оценка его значения для отечественной культуры.
5. "Революция на пороге России, но, клянусь, она не проникнет в нее, пока во мне сохранится дыхание жизни": Отечественная культура в годы Николаевской реакции

**Темы докладов, сообщений и презентаций:**

1. Новые художественные стили. Петровское барокко.
2. М.В. Ломоносов – выдающийся представитель Просвещения в России
3. А.Н. Радищев – выразитель революционного характера идеологии Просвещения в России
4. Реформаторская деятельность императора Александра I

5. Идея России – великой державы в архитектуре русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).
6. Творчество А.С. Пушкина – начало «Золотого века» русской литературы.

### **Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)**

Цели занятия: Сообщить студентам представление о состоянии русской культуры в конце XIX - начале XX века. Рассмотреть влияние идеалистической философии Серебряного века на эстетические установки представителей различных литературных стилей и художественных направлений этого периода. Охарактеризовать художественный авангард начала XX в., а также реалистические тенденции в искусстве этого времени и ее взаимодействие с новыми направлениями. Рассмотреть театральное действо и театр как ведущий вид искусства Серебряного века; философию театра. Охарактеризовать развитие русского кино, русской музыки. Показать, что русская культура 1917-1920-х годов является завершением Серебряного века.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Рубеж XIX-XX вв. – время русского культурного ренессанса	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Декаданс: предчувствие и выражение кризиса европейской культуры. Эстетизм, индивидуализм, имморализм в творчестве декадентов.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Основные направления русского авангарда: абстракционизм, кубофутуризм, супрематизм и др.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Расцвет и завершение авангарда в советскую эпоху.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

**Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

#### **Задания к практическому занятию:**

1. Русский модерн и его влияние на культуру повседневности
2. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод. Символизм и декаданс.
3. Журнал «Мир Искусства»: его направление, создатели, роль в распространении новой художественной культуры
4. Авангардистские тенденции в русской поэзии, скульптуре, архитектуре, театре, кино, музыке и живописи.
5. Авангард и советская власть: Воплощение в архитектуре и искусстве идеалов нового человека и нового быта.

#### **Темы докладов, сообщений и презентаций:**

1. «Искусство для искусства» - девиз культуры декаданса. Призыв к освобождению от материализма индустриальной эпохи; отказ от обращения к социальным проблемам, к повседневности.
2. Абрамцевский кружок – рождение и развитие неорусского модерна.
3. Философ Владимир Соловьев и его влияние на символизм культуры Серебряного века.
4. В.В. Маяковский – представитель авангардистского течения футуризм.
5. Судьбы представителей авангарда в советскую эпоху.

## Тема 2.2. Культура Советского периода

Цели занятия: Сообщить студентам представления о содержании радикальной мировоззренческой трансформации, произошедшей в результате Октябрьской революции и утверждения советской власти; о провозглашении новой цели – строительстве социалистического общества и о задачах формирования нового типа культуры, основанного на марксистско-ленинской материалистической философии; воспитания нового человека.. Раскрыть атеистическую направленность советской культуры, противостояние «старого» и «нового» мировосприятий. Следующей целью является характеристика культурной политики советского государства и культурных достижений на протяжении всего периода советской власти, в том числе, в годы ее утверждения, в эпоху НЭПа. в 30-е годы, в период. Великой Отечественной войны, включая тему. «Церковного возрождения», в период Хрущевской «оттепели» и Холодной войны, в Брежневскую эпоху «застоя». Охарактеризовать явление диссидентства, сосуществование официальной и неофициальной культур как выражение мировоззренческого кризиса и подготовку почвы для Перестройки.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Октябрьская революция 1917 года и утверждение нового типа культуры, основанной на принципах марксизма-ленинизма	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Материалистический и атеистический характер марксистско-ленинской идеологии. Антирелигиозная пропаганда как направление культурной политики. Религия и церковь в годы советской власти.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Плюрализм направлений в культуре периода НЭПа и ужесточение идеологического контроля в сфере культуры в 30-е годы XX в.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Тема подвига советского народа в Великой Отечественной войне в советском искусстве	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
6.	Культура эпохи «Застоя». Официальная и неофициальная культуры. Кризис марксистско-ленинской идеологии.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

**Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

### Задания к практическому занятию:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Становление социалистического реализма как большого стиля советской эпохи
3. Достижения и противоречия культуры СССР периода сталинизма.
4. Тенденции к традиционализации и к модернизации в советской культуре
5. Тема освоения космоса в литературе, искусстве, повседневности.
6. Официальная идеология и мир частных ценностей: «раздвоенное сознание» как массовый социально-психологический феномен периода «Застоя»

### Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Основные черты идеала нового человека-строителя коммунизма и его выражение в советской культуре
2. Идеи русского авангарда и созидание новых форм жизнестроительства в 20-е годы XX века.
3. Политика партии по работе с деятелями литературы и искусства. Проблема внутренней свободы художника в условиях господства государственной идеологии.
4. Роль и значение науки в СССР. Образ ученого в советской культуре. Влияние марксистско-ленинской идеологии в естественных и гуманитарных науках.
5. Поворот к ценностям индивидуализма и частной жизни: от периода «Оттепели» до начала Перестройки

### Тема 2.3. Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания

Цели занятия: Охарактеризовать культурную ситуацию эпохи «Перестройки» как ситуацию кризиса государственной марксистско-ленинской идеологии; борьбу за упразднение 6 статьи Конституции СССР в период Гласности, кризис правящей партии, становление многопартийности. Рассмотреть ситуацию и причины распада СССР. Составить у студентов представление о трансформациях в культуре постсоветской России: политику открытости по отношению к мировой культуре, тенденция к усвоению ценностей глобализма и неолиберализма, развитие массовой культуры, роль интернета в современной культурной ситуации России. Отметить проблему кризиса гражданской идентичности в постсоветской России. Рассмотреть содержание и направленность изменений в отечественной культуре как возвращение к традиционным ценностям в период спецоперации.

#### Структура практического (семинарского) занятия

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Советская культура в эпоху Перестройки и Гласности. Кризис марксистско-ленинской идеологии и кризис власти. Распад СССР.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Деструктивные тенденции в сферах экономики, науки, культуры, образования в 90-е – нулевые годы.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Период президентства Б.Н. Ельцина. Постулат деидеологизации. Коренная переориентация официальной государственной идеологии с коммунистических на западные идеологемы	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

3.	Трансформация народного сознания в постсоветский период, отказ от традиционной российской ментальности. Кризис гражданской идентификации.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Культура России в период президентства В.В. Путина и Д.С. Медведева: стабилизация экономики и утверждение самобытности российской культуры.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Современная культурная ситуация – поворот к традиционным ценностям; возвращение к истокам российской ментальности	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

**Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Задания к практическому занятию:**

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

**Темы докладов, сообщений и презентаций:**

1. Системные преобразования в первое постсоветское десятилетия. Причины неудач.
2. Политическом дискурс деидеологизации и реальный курс к легитимизации западноевропейского либерализма в экономике и культуре в период президентства Б.Н. Ельцина.
3. Ситуация ценностного выбора и вектора дальнейшего развития в России XXI века.
4. Проблема «разрыва связи времен»: конфликт мировоззрений старшего, рожденного в СССР, и молодого поколений россиян.
5. Возвращение к культурной самобытности России, возрождение традиционных ценностей в современной ситуации.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Л.А. Апанасюк

27 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Направление подготовки (специальность)**  
*«49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)»*

**Направленность (специализация)**  
*«Физическая реабилитация и спорт в рекреации и туризме»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*Заочная*

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 946, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: преп.Кривова А.Л.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра):

Протокол № 9 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
док.пед.наук, доцент



Л.А. Апанасюк

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.1. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....	10
The Present Continuous – настоящее продолженное время. ....	11
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	13
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	21
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. Наименование раздела</b>	
Тема 1.1. Наименование темы	
Тема 1.2. Наименование темы	
Тема 1.3. Наименование темы	
<b>РАЗДЕЛ 2. Наименование раздела</b>	
Тема 2.1. Наименование темы	
Тема 2.2. Наименование темы	
Тема 2.3. Наименование темы	

#### *1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)*

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс

обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.



- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Задание для самостоятельной работы к Разделу 1**

We are living in a world of technologies now and can't remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices which have simplified our life significantly.

We got acquainted with light and sound and explored their characteristics which helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world. The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment. The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers. However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

#### **Задание для самостоятельной работы к Разделу 2**

**Use the appropriate grammar tense.**

1. Journalists (to question) sources and (to dig) around for news pegs as part of their daily routine. 2. People say the media (to be) biased today. 3. The Internet (to change) the way people (to get) news in the recent years. 4. She (to host) the morning news show for about five years before the channel (to change) its broadcasting policy. 5. Reporters Without Borders (to release) its annual Press Freedom Index last Tuesday. 6. Some ace journalists believe new media (to destroy) the credibility of mainstream journalism. 7. He is a very motivated student. By graduation from university he (to file) a good portfolio and (to get) his foot in the media door. 8. Some of the stories we (to cover) were really inspiring. 9. Meeting deadlines always (to be) an integral part of the newsroom reality. 10. The way information is delivered to the public (to transform) greatly in the recent years, and it (to change) even more by the 2020s.

### **Задание для самостоятельной работы к Разделу 3**

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let's compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. But still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

### **Задание для самостоятельной работы к Разделу 4**

*Match the word combinations:*

1. <i>Do a degree</i>	a) <i>do a piece of writing on a subject</i>
2. <i>PhD</i>	b) <i>Bachelor of Arts/Science</i>
3. <i>Library</i>	c) <i>a period of study, usually about ten weeks</i>
4. <i>Write an essay</i>	d) <i>study at university for four or six years</i>
5. <i>BA/BSc</i>	e) <i>a place where you can read and borrow books</i>
6. <i>MA/MSc</i>	f) <i>study a subject for a long time to learn new information</i>
7. <i>Do research</i>	g) <i>Master of Arts/Science</i>
8. <i>Term</i>	h) <i>Doctor of Philosophy</i>
9. <i>Course</i>	i) <i>a number of classes on a subject, e.g. an English course</i>

## 1.2. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)<sup>1</sup>

### РАЗДЕЛ 1.

#### Тема 1.1. Grammar

##### *The Present Simple – простое настоящее время.*

Present Simple употребляется для выражения:

1. Постоянного действия или состояния, истины всегда без ограничения во времени:
  - a) The book contains 10 units of grammar. (В книге содержится 10 разделов грамматики).
  - b) The Dniester River flows into the Black Sea. (Река Днестр впадает в Черное море).
2. Правил, пословиц, достоверных фактов:
  - a) The bank opens at 9. (Банк открывается в 9).
  - b) Time flies. (Время летит).
  - c) Twice two makes four. (Дважды два четыре).
3. Констатации действия или состояния в настоящем, в момент речи:
  - a) Try this jacket. (Померяй этот жакет).
  - b) You are tired. (Ты устал).
4. Частоты того, что мы делаем:
  - a) He often surfs the Internet. (Он часто посещает Интернет).
5. Словесного действия глаголами agree, advise, apologize, refuse, insist, recommend, etc.
  - a) I agree with you. (Я с вами согласен).

*Следует запомнить, что с местоимениями I, we, you, they глагол в утвердительной форме имеет форму инфинитива без частицы to.*

I travel	Я путешествую
You travel	Ты путешествуешь
He, She, it travels	Он, она, оно путешествует
We travel	Мы путешествуем

<sup>1</sup> Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

You travel	Вы путешествуете
They travel	Они путешествуют

В третьем лице единственного числа глагол имеет окончание **-s** или **-es**. Окончание **-es** следует, когда инфинитив глагола заканчивается на:

1. -s, -ss, -sh, -ch, -tch, -x, -z:
  - a) to miss (скучать) - misses (скучает)
  - b) to wash (умываться) - washes (умывается)
  - c) to teach (учить) - teaches (учит)
  - d) to match (подходить) - matches (подходит)
  - e) to mix (смешивать) - mixes (смешивает)
2. -у с предшествующей согласной, при этом -у изменяется на i перед -es:
  - a) to study (изучать) - studies (изучает)
3. -у с предшествующей гласной, прибавляется только окончание -s:
  - a) to play (играть) - plays (играет)
4. -о:
  - a) to go (идти) - goes (идёт)
  - b) to do (делать) - does (делает)

### ***The Present Continuous – настоящее продолженное время.***

The Present Continuous (которое иногда также называют the Present Progressive) используется для:

1. Описания событий, которые происходят в момент речи:
  - a) John is speaking on the phone now. (Джон разговаривает сейчас по телефону).
  - b) Mary is reading a book at the moment. (Мэри сейчас читает книгу).
  - c) Jack is taking a bath. (Джек принимает ванну).
2. Описания ситуаций, которые происходят “около” момента речи:
  - a) She is looking for a better job. (Она ищет работу получше).
3. Описания меняющихся ситуаций
  - a) English is becoming more and more popular. (Английский становится все более популярным).
4. Выражения своего недовольства:
  - a) You are always interrupting me! (Ты меня постоянно перебиваешь!).
5. Для описания запланированных событий в будущем:
  - a) I'm going to the doctor on Wednesday at 10am. (В среду в 10 часов я иду к доктору).
  - b) We're meeting my brother for dinner today. (Сегодня мы на ужине встречаемся с братом).
  - c) She's **having** a haircut this afternoon. (Сегодня в обед она идет на стрижку).
  - d) What time **are** you **arriving**? / (В какое время ты приедешь?).
  - e) They're **taking** the eight o'clock train. (Мы поедem на восьмичасовом поезде).
  - f) You're **looking** after the children tonight. / (Сегодня ты смотришь за детьми).

Чтобы составить утвердительное предложение, нам нужен глагол **to be** в нужной форме и глагол с окончанием **-ing**(герундий):

1. Your English **is getting** better. (Твой английский становится лучше).
2. Bob's **working** in the garden. (Боб работает в саду).
3. They're **making** a pie. (Они сейчас готовят пирог).
4. Sophie **is swimming** in the sea at the moment. (Софи сейчас купается в море).

Чтобы предложение было отрицательным, нужно **добавить частицу not**:

1. The washing machine **isn't working** properly. (Стиральная машина не работает, как надо).

Чтобы задать вопрос, необходимо **вынести глагол to be** в нужной форме в начало предложения:

1. What **are** the kids **doing**? (Что делают дети?).
2. How **are** you **feeling**? (Как ты чувствуешь себя сейчас?).
3. Why **are** you **wearing** a jacket? It's hot in here. (Почему ты в пиджаке? Здесь жарко).

#### Исключение.

В английском языке есть ряд глаголов, которые не используются в *the Present Continuous*. Это глаголы чувств и состояний: **know, have**, (в значении принадлежности), **like, love, prefer, hate, want, believe, own, cost**. С этими глаголами мы употребляем времена группы *Simple*.

#### *Question forms.*

Тип вопроса	Пример
Общий	<b>Are you a booklover?</b> – Ты любитель книг? <b>Do you read books?</b> – Ты читаешь книги?
Специальный	<b>Why are you a booklover?</b> – Почему ты любитель книг? <b>When do you usually read books?</b> – Когда ты обычно читаешь книги?
Альтернативный	<b>Are you a booklover or a nonreader?</b> – Ты любитель книг или нет? <b>Do you read books or magazines?</b> – Ты читаешь книги или журналы?
Разделительный	<b>You are a booklover, aren't you?</b> – Ты любитель книг, не так ли? <b>You don't read books, do you?</b> – Ты не читаешь книги, не так ли?
Вопрос к подлежащему	<b>Who is a booklover?</b> – Кто любитель книг? <b>Who reads books?</b> – Кто читает книги?

## РАЗДЕЛ 2. Travel.

### Тема 2.1. Grammar: present perfect and past simple.

#### *Present Perfect – настоящее совершенное время*

Present Perfect употребляется:

1. Если говорящему важен сам факт произошедшего действия, а не его время или обстоятельства:
  - a) I have been to Paris. (Я был в Париже).
  - b) People have walked on the moon. (Люди ходили по луне).
2. Если период, в который произошло действие, еще не закончился:
  - a) I have finished reading "Dracula" this week. (На этой неделе я закончил читать «Дракулу»).

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы.***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует



рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

#### **Алгоритм работы над рефератом**

##### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

##### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### 4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки

сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

**Критерии оценки опроса**

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

**Методические материалы по выполнению практического задания**

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

**Критерии оценки практического задания:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания



0 рейтинговых баллов	не аттестован
----------------------	---------------

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая кафедрой  
Скороходова Елена Юрьевна  
«27» апреля 2023 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

**Направление подготовки (специальность)**  
**«49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)»**

**Направленность (специализация)**  
**«Физическая реабилитация и спорт в рекреации и туризме»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Заочная**

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. № 946, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: Скороходова Елена Юрьевна, доктор филологических наук, доцент; Селезнева Лариса Васильевна, доктор филологических наук, доцент; Алешина Лариса Николаевна, кандидат филологических наук, доцент.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры русского языка и литературы

Зав. кафедрой русского языка и литературы,  
доктор филологических наук, доцент



Е.Ю.Скороходова

\_\_\_\_\_ (подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Доктор филологических наук, доцент кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации Государственного института русского языка им. А.С.Пушкина



Л.В.Селезнева

\_\_\_\_\_ (подпись)

Доктор педагогических наук, профессор кафедры иностранных языков и культур РГСУ



Л.А.Апанасюк

\_\_\_\_\_ (подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, СЕМИНАРСКИМ /ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....	12
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	16
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	27
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	28
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	29
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). .....	31
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....	46
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	55
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	65

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, СЕМИНАРСКИМ ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. Особенности современной профессиональной коммуникации</b>	
<b>Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.</b>	Важнейшие функции профессионального общения. Уровни коммуникации: семиотический уровень, металингвистический уровень, паралингвистический уровень, синтетический уровень. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны. Основные элементы процесса коммуникации. Модели коммуникации: Д. Лассвелл, У. Эко, Р. Якобсон, Ю. Лотман. Социальная коммуникация: критерии классификации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Два основных типа коммуникативного воздействия: авторитарная и диалогическая коммуникация.

	2. Основные коммуникативные техники Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики. Слушать и слышать: сравнение и анализ. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Рефлексивное (активное) слушание. Ситуации, в которых рефлексивное слушание эффективно. Ситуации, в которых рефлексивного слушания недостаточно. Структура техник активного слушания. Техника постановки вопросов. Типология вопросов и их характеристика. Техника аргументации. Активное видение. Контроль обратной связи по невербальным каналам. Техники директивного общения. Приемы директивного реагирования.
<b>Тема 1.2. Основные коммуникативные техники</b>	Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики. Слушать и слышать: сравнение и анализ. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Рефлексивное (активное) слушание. Ситуации, в которых рефлексивное слушание эффективно. Ситуации, в которых рефлексивного слушания недостаточно. Структура техник активного слушания. Техника постановки вопросов. Типология вопросов и их характеристика. Техника аргументации. Активное видение. Контроль обратной связи по невербальным каналам. Техники директивного общения. Приемы директивного реагирования.
<b>Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля</b>	Формы речевой коммуникации, «дисплейный текст». Коммуникативная интенция, замысел и цель. Текст и контекст. Структура речевой коммуникации. Психологическая характеристика (когнитивная и мотивационная). Социально-ролевая характеристика. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики. Элементы прохождения информации по коммуникативным сетям. Денотация, коннотация, полисемия, синонимия. Особенности официально-делового стиля.
<b>РАЗДЕЛ 2. Служебная и личная документация.</b>	
<b>Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления</b>	Способы классификации документов. Текстовые номы и правила оформления документов. Документ и его составляющие (реквизиты). Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов.
<b>Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации</b>	Письмо как вид коммуникативной деятельности Виды писем. Правила этикета в письмах. Письмовники как жанр учебной литературы и правил написания писем. Письмо как жанр в современном информационном пространстве.
<b>РАЗДЕЛ 3. Деловое общение</b>	
<b>Тема 3.1. Основные виды делового общения</b>	Цели и этапы делового общения. Виды делового общения. Иерархическая структура деловой коммуникации. Социально-ролевая



	характеристика участников коммуникации. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Позиционирование как результат интеракции инстанций: позиция лидер, оппонент, пропонент. Основные жанры устного делового общения. Виды вопросов в устном общении. Эффективные речевые техники на примере жанра интервью.
<b>Тема 3.2. Этика делового общения</b>	Универсальные принципы деловой этики. Международные нормы делового этикета. Нормы деловой этики. Этические проблемы деловых отношений (соотношение целей и средств их достижения; соотношение личных и общественных интересов; выбор между краткосрочной выгодой и долгосрочным результатом; соотношение материальных и духовных ценностей при принятии решений). Общие этические принципы делового общения. Координация и гармонизация делового общения.
<b>Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии</b>	Общая характеристика переговоров, их виды, функции, совместные решения. Стратегия, динамика и тактические приемы ведения переговоров. Подготовка к переговорам и проведение делового совещания. Общие правила поведения на переговорах. Деловой разговор и технология ведения переговоров. Речевые стратегии воздействия. Невербальные технологии переговоров. Гарвардская технология ведения переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров.

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события,

конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности

воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме

дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. Особенности современной профессиональной коммуникации**

##### **Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Уровни коммуникации: семиотический уровень, металингвистический уровень, паралингвистический уровень, синтетический уровень.
2. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня.
3. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны.

##### **Тема 1.2. Основные коммуникативные техники**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные элементы процесса коммуникации. Модели коммуникации: Д. Лассвелл, У. Эко, Р. Якобсон, Ю. Лотман.
2. Деловая коммуникация: критерии классификации.
3. Типы информации: побудительная и констатирующая.

### **Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности лексики официально-деловой документации.
2. Правила, предъявляемые к написанию текстов официально-деловой документации.
3. Особенности современной профессиональной коммуникации.

## **РАЗДЕЛ 2. Служебная и личная документация.**

### **Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Текстовые языковые нормы документа.
2. Типология документов.
3. Служебные и личные документы.

### **Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Коммерческие письма.
2. Композиция коммерческого письма.
3. Виды коммерческих писем.
4. Сопроводительное письмо.
5. Рекомендательное письмо.

## **РАЗДЕЛ 3. Деловое общение**

### **Тема 3.1. Основные виды делового общения.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Цели и этапы делового общения.
2. Виды делового общения.
3. Иерархическая структура деловой коммуникации.

### **Тема 3.2. Этика делового общения.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Организация делового телефонного разговора с работодателем.
2. Принцип кооперации Грайса.
3. Принцип вежливости Дж.Лича.
4. Деловой телефонный разговор.
5. Структура делового телефонного разговора.
6. Общепринятые правила телефонного разговора.

### **Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Переговорный процесс: сущность и технологии
2. Общая характеристика переговоров, их виды, функции, совместные решения.
3. Стратегия, динамика и тактические приемы ведения переговоров.

### 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. Особенности современной профессиональной коммуникации

### Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.

Схема 1.

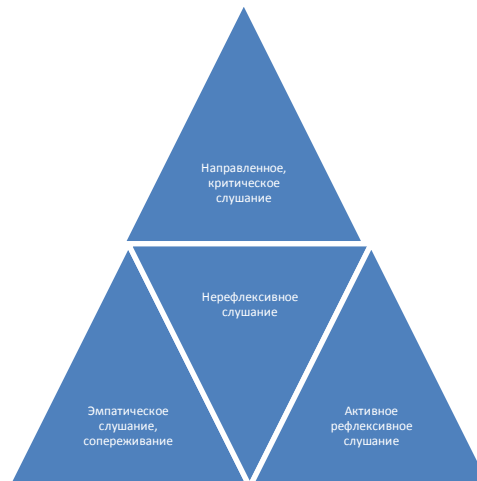


Схема 2.



Схема 3.



Схема 4.



## Тема 1.2. Основные коммуникативные техники

**Виды коммуникаций:**

№	Классификатор	Виды
1	По субъекту и средствам коммуникаций	Межличностные, внутриличностные; с помощью технических средств, информационных технологий.
2	По форме общения	Вербальные, невербальные.
3	По организационному приказу	Вертикальные, горизонтальные, диагональные.
4	По каналам общения	Формальные, неформальные.
5	По направленности общения	Нисходящие, восходящие.
6	По способам установления и поддержания контакта	Непосредственные, опосредованные (реклама, посредники и т.д.)

## Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля

### РАЗДЕЛ 2. Служебная и личная документация

#### Тема 2.1. Служебная и личная документация.



Схема 2.

По видам деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организационно-распорядительные</li> <li>• по финансово-расчетным операциям</li> <li>• по бухгалтерскому учету и др.</li> </ul>
По происхождению	<ul style="list-style-type: none"> <li>• официальные</li> <li>• личные</li> </ul>
По месту составления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• внутренние</li> <li>• внешние</li> </ul>
По содержанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• простые</li> <li>• сложные</li> </ul>
По форме	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные</li> <li>• трафаретные</li> <li>• типовые</li> </ul>
По срокам исполнения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• срочные</li> <li>• несрочные</li> </ul>
По средствам фиксации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• письменные</li> <li>• графические</li> <li>• фото- и кинодокументы</li> </ul>
По назначению	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подлинники</li> <li>• копии</li> <li>• выписки</li> <li>• дубликаты</li> </ul>
По степени гласности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обычные</li> <li>• секретные</li> <li>• для служебного пользования</li> </ul>
По юридической силе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подлинники: действительные и недействительные</li> <li>• подложные</li> </ul>

## Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации



**РАЗДЕЛ 3. Деловое общение**  
**Тема 3.1. Основные виды делового общения.**

Схема 1.



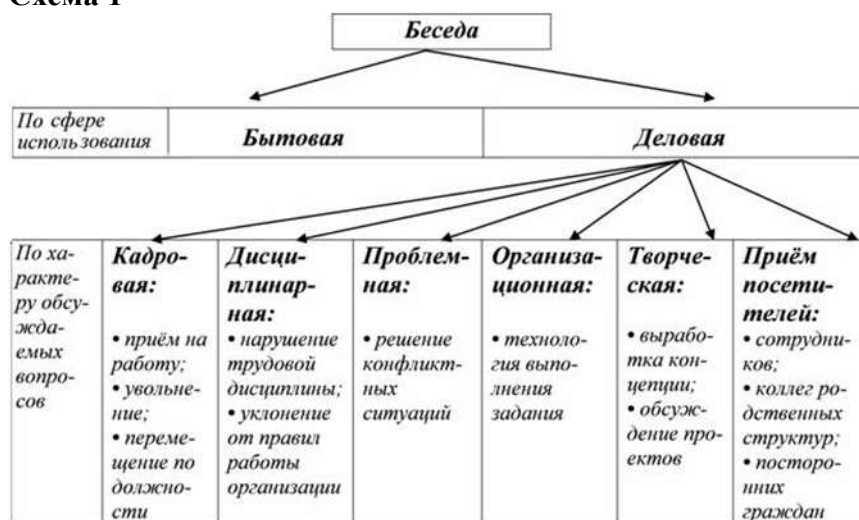
Схема 2.



**Тема 3.2. Этика делового общения.**  
**Схема 1.**



**Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии**  
**Схема 1**



**Схема 2**



**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

***Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к занятию семинарского типа.***

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы.***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

#### **Алгоритм работы над рефератом**

##### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***



Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

## ***Презентация***

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
  - ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
  - единичные ошибки в терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
- «Удовлетворительно»:
- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
  - логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
  - ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
  - студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
  - студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
  - присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
  - незнание терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### **3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован
----------------------	---------------

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).



**Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю).  
Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина: Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации
2. Раздел 1. **Особенности современной профессиональной коммуникации**
3. Тема лекционного занятия-  
**Функции и задачи профессионального общения**
4. Цели занятия.  
Раскрыть сущность профессионального общения
5. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Важнейшие функции делового общения. Уровни коммуникации: семиотический уровень, металингвистический уровень, паралингвистический уровень, синтетический уровень.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Основные элементы процесса коммуникации. Модели коммуникации: Д. Лассвелл, У. Эко, Р. Якобсон, Ю. Лотман.	Опрос, оценка знаний студентов
4	Два основных типа коммуникативного воздействия Социальная коммуникация: критерии классификации.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема. **Функции и задачи профессионального общения**

Текст лекции

**КОММУНИКАЦИЯ** (лат. communicatio, от communico – делать общим, делать сообща, связывать, общаться), взаимодействие людей и животных, предполагающее обмен информацией с помощью специализированных сигналов-посредников.

Коммуникация представляет собой социальный процесс. Она выполняет связующую функцию в обществе.

Коммуникация происходит не только в человеческих социальных системах: определенного рода коммуникация характерна для животных (пение птиц, язык пчел и т. п.).

Если коммуникация – это процесс передачи сообщения, информации, то все более актуальным становится и известный афоризм: «*Кто владеет информацией, тот владеет властью*».

Классической формулой коммуникации, которая встречается в большинстве пособий по теории коммуникации, принято считать определение, данное американским исследователем Гарольдом Д. Лассвеллом (H.D.Lasswell): “*Who says what to whom in which channel with what effect?*”. Дословный перевод звучит следующим образом: «Кто, что говорит кому, по какому каналу, с каким эффектом?».

Когда коммуникативный процесс является объектом анализа, его удобно представлять **в виде модели**.

Их достаточно много –различных моделей, в которых схематически воспроизводятся его составные элементы и функциональные характеристики. 1. **Пятивопросная модель(пентада) Гарольда Дуайта Лассуэлла**, которая представляет собой одну из ведущих парадигм теоретического осмысления коммуникации в современной политологии, социологии и психологии.

Чаще всего его имя связывают с такими эпитетами, как «основатель современной политологии» и «Чикагской школы социологии», «создатель научного направления – политической психологии». Г. Лассуэлл также широко известен как исследователь социальной коммуникативистики, военной пропаганды, рекламы и средств массовой информации.

В 1948 г., будучи профессором Йельской школы права, Г.Д. Лассуэлл описывает модель коммуникации, которую позднее назовут его именем. В своей статье «Структура и функции коммуникации в обществе» (The Structure and Function of Communication in Society) он впервые приходит к мысли о том, что самым простым или удобным путем описания акта коммуникации являются ответы на пять следующих вопросов: кто говорит? что говорит? по какому каналу сообщает? кому? с каким эффектом? Зарубежные исследователи коммуникации, связей с общественностью, политологи и социологи считают эту формулу одной из первых и наиболее значимых моделей общения.

Конечно, последователи Г. Лассуэлла, в том числе и в нашей стране, пошли гораздо дальше и развили эту идею, постаравшись довести ее до совершенства, но роль Г. Лассуэлла трудно переоценить, поскольку именно его, представляющаяся сегодня очевидной, простая пятивопросная модель дала ощутимый импульс, понимание и соответствующий угол зрения на множество проблем.

2) Новый информационный мир по-иному выстраивает свои приоритеты, опирается на новые типы возможностей. **Модель К. Шеннона** (для лингвистики интерес представляет введенное им понятие «избыточности языка»)

**Клод Элвуд Шеннон** (30 апреля 1916 — 24 февраля 2001) — американский математик, инженер-электрик, и криптограф, известный как «отец теории информации» совместно с Уивером Уорреном (Warren Weaver; 1894—1978) (американский математик, основоположник машинного перевода) в 1949 году написали книгу «Математическая теория коммуникации»,

Информация как концепция впервые была изучена в математических и технических науках, где она определялась как мера количественного измерения данных, распространяемых по техническим каналам связи. Содержание данных не имеет значения. При этом информация

является элементом кибернетической модели, её объём характеризуется неопределенностью. Такая модель кибернетической информации и была создана Клодом Шенноном и Уорреном Уивером.

Клод Шеннон выделил **три уровня коммуникации**: технический, семантический и уровень эффективности. **Технические проблемы** связаны с точностью передачи информации от отправителя к получателю. **Семантические проблемы** - с интерпретацией сообщения получателем сравнительно с тем значением, которое было отправлено отправителем. **Проблема эффективности** отражает успешность, с которой удастся изменить поведение в связи с переданным сообщением.

Систему коммуникации, по мнению Клода Шеннона, можно представить в следующем виде: **центральной проблемой** для него становится вопрос передачи информации, но при этом главным становится не то, что сказано, а то, что могло быть сказано: "*Информация является степенью вашей свободы выбора, когда вы выбираете сообщение. Когда вы находитесь в весьма элементарной ситуации, где вы имеете выбор из двух альтернативных сообщений, тогда можно условно говорить, что информация равна единице*" [580, р. 17-18]. Информация (или энтропия) в этой модели предстает с точки зрения свободы выбора. Можно высчитать максимальную энтропию, которую в состоянии иметь этот источник с тем же набором символов. Естественный язык в этом плане избыточен: так для английского языка эта цифра составляет 50%. Такая высокая избыточность и позволяет исправлять ошибки, возникающие при передаче. Чем больше уровень шума, тем избыточность становится необходимее.

Клод Шеннон также предлагает на пути от источника к передатчику поставить еще один элемент — "семантический шум". Он будет отражать изменения в значении, которые невольно вносит источник информации.

3) Статус наук коммуникативного цикла непрерывно возрастает. В этой области также появились свои "глобалисты", замкнувшие на коммуникацию весь мир. Это **Маршалл Маклюэн**.

Концепцию М. Маклюэна можно описать несколькими основополагающими идеями.

*Во-первых*, это повышение роли самого канала коммуникации, который задает в ряде случаев само сообщение. Маклюэн также подчеркивал, что современные средства коммуникации **уже передают** не столько само сообщение, сколько его автора, например, имея в виду телевидение.

*Во-вторых*, всеобщность его подхода привела к рассмотрению мира как одной глобальной деревни, единство которой достигается за счет СМИ.

*В-третьих*, Маклюэн предложил очень интересное разграничение "горячих" и "холодных" СМИ. Горячие средства загружают орган чувств полностью, холодные — из-за недостаточной информационной определенности заставляют подключаться все органы чувств. Радио, с его точки зрения, является горячим средством, телевидение — холодным, поскольку радио "не вызывает такой высокой степени соучастия аудитории в своих передачах, как телевидение. Его роль в том, чтобы создавать звуковой фон или устранять шумы, как в случае с подростком, открывшем в радиоприемнике средство отгородиться от своего окружения. Телевидение не подходит для создания фона. Оно завлекает вас, и без этого, что называется, не обойтись" [546, с. 169-170].

МакЛюэна отличал неожиданный взгляд на самые обычные предметы. Из книги «Понимание средств коммуникации» мы узнаем о том, какую огромную роль в жизни человека эпохи Фердинанда и Изабеллы играли такие средства коммуникации, как географические карты, помощники в освоении новых просторов. Их тщательно оберегали от чужих глаз, поскольку они были ключом к освоению новых территорий. Для тех времен, как утверждает МакЛюэн, карты играли такую же роль, как для современного человека новейшие технологические разработки, которые нередко современные бизнесмены крадут у конкурентов. Карты в теории канадского ученого связаны с другими СМК – дорогами: они соединяли разные географические точки, по ним долгое время распространялась информация, и только изобретение электричества и телеграфа создало условия для мгновенной передачи сообщения. [12, с. 89– 106]. Деньги, по мнению МакЛюэна, это форма коммуникации, язык, который переводит «труд

4) Для языкознания эти идеи были интерпретированы Романом Якобсоном. Роман Осипович Якобсон (1896—1982) — российский филолог, фольклорист, полиглот, один из основателей ОПОЯЗа (Общества по изучению поэтического языка) эмигрировал из России в 1921 г. сначала в Чехию, затем в Норвегию, Швецию и США. Его идеи повлияли на семиотику Ф. де Соссюра, на формирование Пражского лингвистического кружка. Он популяризировал семиотику Ч.С. Пирса, изучал значение звуков, связь звучания и значения, став родоначальником фонологии в лингвистике. Р.О. Якобсон разработал **лингвистическую модель** речевой коммуникации, в которой обосновал основные функции языка соответствующие базисным элементам акта коммуникации: адресант, контекст, сообщение, канал, контакт, код, адресат.

Структура модели Свою модель коммуникации Р.Якобсон описывает следующим образом: Адресант посылает сообщение адресату. Для того, чтобы сообщение могло беспрепятственно выполнять возложенные на него функции, необходимо соблюдение таких факторов, как:

Адресант (addresser) – Субъект, отправляющий сообщение;

Адресат (addressee) – Субъект, получающий сообщение;

Сообщение – Информация, отправляемая адресату;

Контекст (context), о котором идет речь. Адресат должен однозначно воспринять этот контекст. Контекст должен либо изначально быть вербальным, либо допускать вербализацию;

Код (code). Код должен быть понятен и адресанту и адресату, поэтому должен быть абсолютно общим или хотя бы частично общим для кодирующего и декодирующего;

Контакт (contact) – канал физической связи или же наличие психологической связи между адресантом и адресатом. Контакт обуславливает возможность установления и поддержания коммуникации между сторонами.

#### **Классификация типов коммуникации до интернета**

Для исследователей представляют интерес не только типы общения (коммуникации), но и принципы их классификации. Наиболее существенным критерием классификации типов коммуникации является количество участников. На этой основе можно выделить следующие типы:

- автокоммуникация (разговор с самим собой, личный дневник);
- межличностная коммуникация (взаимодействие двух или нескольких субъектов-индивидов);
- групповая коммуникация (взаимодействие между субъектом и группой, между двумя или несколькими группами, внутри группы)

- массовая коммуникация (распространение при помощи технических средств – печати, радио, телевидения и т. д. – сообщений, адресованных широкой аудитории) (подробнее см. ниже).

С распространением интернета инновационные возможности канала трансформируют, в том числе, характер адресата: *«Массовый адресат в интернет-коммуникации стратифицируется по интересам и становится не массовым, а коллективным адресатом. То есть массовый адресат в интернеткоммуникации является совокупностью коллективных адресатов, объединенных по темам, по блогерам, чьими подписчиками они являются, по корпоративным сайтам и т. п.»* [Барышева, Касперова 2015: 125]. Рассмотрим типы коммуникации, традиционно выделяемые в эпоху до интернета.

1. Автокоммуникация. Понятие автокоммуникация вводится Ю.М. Лотманом. В статье «О двух моделях в системе культуры» он выделил два возможных направления передачи сообщения: «Я – Я» и «Я – ОН» [Лотман 1992: 76–77]. Система «Я – ОН» является наиболее типичным случаем. В данном случае направление «Я» обозначает субъекта передачи, то есть адресанта – обладателя информации, а направление «ОН» – адресата. Перед коммуникацией некое сообщение известно только «мне» и не известно «ему». Наоборот, если субъект передачи общается с самим собой, то информация 18 сообщения известна адресанту и адресату. Эта система называется «Я – Я». На основе направления «Я – Я» Ю.М. Лотман впервые предложил понятие «автокоммуникация» и ввел в лингвистический обиход этот термин. У автокоммуникации существуют и другие названия – интраперсональная коммуникация, внутренняя коммуникация. Как следует из термина, автокоммуникация – «это форма коммуникации, которая замкнута на одном субъекте, выступающем и создателем, и получателем сообщения. Автокоммуникация сопровождает любую человеческую деятельность в виде внутренней речи, но может протекать и в определённой форме (монолог, дневник, не предназначенные другим записи и пр.)» [Российская социологическая энциклопедия 1998: 1]. В системе «Я - Я» объект коммуникации является и её субъектом, то есть обладатель информации передаёт информацию самому себе. По определению Ю.М. Лотмана, это «... те дневниковые записи, которые делаются не с целью запоминания определенных сведений, а имеют целью, например, уяснение внутреннего состояния пишущего, уяснение, которое без записи не происходит. Обращение с текстами, речами, рассуждениями к самому себе» [Лотман 1992: 77]. В отличие от системы «Я – ОН», которая в основном относится к «пространственному измерению» (информация распространяется в пространстве), система «Я – Я» преимущественно относится к «временному измерению». Субъект общения отправляет сообщения самому себе не только для памяти, но и для передачи информации во времени, а также постигает скрытое значение информации в процессе автокоммуникации. Отметим, что традиционный для автокоммуникации жанр дневника, обретая новую форму, является популярным в интернете. Мы имеем в виду так называемые блоги (от англ. blog), самой первой и самой известной платформой которых является Live Journal (русск. Живой Журнал, или ЖЖ).

## 2. Межличностная коммуникация

В межличностной коммуникации участвуют как минимум двое, но возможно большее количество участников. Они имеют случайный или преднамеренный, частный или публичный, длительный или кратковременный, вербальный или невербальный личностный контакт [Полякова 2017: 26]. Главная цель межличностной коммуникации – передача информации и обмен мнениями. Она возможна как в устной (беседа), так и в письменной форме (письмо,

записка). При этом до появления интернета участники межличностной коммуникации обычно общались в ходе личной встречи. Этот вид коммуникации обладает спецификой, связанной с общением в режиме реального времени. С помощью вербальных и невербальных средств субъект и объект общения имеют возможность визуального, аудиального и тактильного взаимодействия, то есть могут слышать, видеть и касаться друг друга. Благодаря этому контакту участники легко осуществляют обмен информацией, мнениями, эмоциями. В различных определениях межличностной коммуникации исследователи указывают ее разные специфические черты. В целом для нее характерны «неофициальность, спонтанность, неорганизованность, нерегулируемость, нерегламентируемость» [Словарь социолингвистических терминов 22–23]. В.Н. Куницына в своем определении указывает на важность наличия определенного типа отношений между коммуникантами: «Межличностное общение – взаимодействие между несколькими людьми, осуществляемое с помощью средств речевого и неречевого воздействия, в результате которого возникают психологический контакт и определенные отношения между участниками общения» [Куницына 2001: 4]. По мнению В.П. Конецкой, «межличностная коммуникация понимается как процесс одновременного речевого взаимодействия коммуникантов и их воздействия друг на друга» [Конецкая 1997: 113]. Технические средства (т. е. канал), как и предсказывал Г. Лассуэлл, создают особые типы межличностной коммуникации, что отмечается современными исследователями. «Благодаря телефону появилась возможность практически мгновенной передачи и приема на расстоянии устных и письменных сообщений. Позже видеотелефон позволил собеседникам не только слышать, но и одновременно видеть друг друга» [Мечковская 2009: 430]. С появлением интернета межличностная коммуникация приобретает те же инновационные категории, что и любая письменная информация, размещенная здесь: поликодовость, мультимедийность, интерактивность [Дедова 2010: 37], т. е. становится возможным общение с помощью разных каналов восприятия и передачи информации (письменный текст, графика, видео и т. д.).

### 3. Групповая коммуникация

Групповая коммуникация – «это такой тип коммуникационного взаимодействия, при котором общение происходит между двумя или большим количеством людей определенной социальной группы или организации в целях осуществления взаимозависимых действий и решения совместных задач» [Шаталова 2016: 250]. В соответствии с субъектом общения групповую коммуникацию можно разделить на две категории: личностно-групповую и межгрупповую. В личностно-групповой коммуникации один человек становится субъектом (то есть лидером общения) и может транслировать информацию в тех или иных формах какой-то конкретной группе людей. При межгрупповой коммуникации в процесс общения в качестве адресанта и адресата вовлечены не конкретные индивиды, а группы людей, сформированные на определенных основаниях. В отличие от межличностного общения, члены групповой коммуникации имеют меньше возможностей общаться друг с другом. Преимущественная возможность передачи информации дается лидеру, который вступает в коммуникацию с группой. Также очевидно, что в межгрупповой коммуникации группа людей становится субъектом общения. Здесь надо подчеркнуть, что данная группа обычно заинтересована в обсуждении общей 21 темы. Форма групповой коммуникации разнообразна – концерты, оркестры, собрания и др.

### 4. Массовая коммуникация

В подходах к определению массовой коммуникации нет единства мнений, но большинство исследователей вслед за Умберто Эко подчеркивают роль технических средств в

формировании данного феномена. По определению М.С. Андрианова, массовая коммуникация – это «процесс систематического распространения информации (знаний, духовных ценностей, моральных и правовых норм и т. п.) и передачи специально подготовленных сообщений с помощью технических средств (звукозапись, видеозапись, печать, радио, кинематограф, телевидение и т. д.) на численно большие, анонимные, рассредоточенные аудитории» [Андрианов 2007: 171]. То есть «массовая коммуникация (от англ. mass communication) представляет собой систематическое информационное воздействие социальных институций, то есть средств массовой информации (печать, радио, телевидение), на мнения и поведение людей» [Мечковская 2009: 431]. Очевидно, что адресатами общения являются не отдельные индивиды, а массы. Главная цель массовой коммуникации – с помощью разнообразных технических средств распространять информацию, по мере возможности максимально широко. Термин «масс-медиа» (от англ. mass-media) отражает активную роль средств массовой информации (СМИ), связанную с влиянием субъектов коммуникации (органов власти, политических и общественных организаций, их лидеров) на самую широкую аудиторию.

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Какие уровни коммуникации выделяют?
2. В чем суть семиотического, металингвистического, паралингвистического и синтетического уровней.
3. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня.
4. Какова структура общения?

1. Учебная дисциплина. Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

2. Раздел 2. **Служебная и личная документация.**

3. Тема лекционного занятия - **Способы классификации документов и правила их оформления**

4. Цели занятия. Показать типологию деловых документов

5. Структура лекционного занятия.

п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Сферы деятельности официально-делового стиля Характерные черты и конститутивные свойства официально-делового стиля.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические). Текстовые нормы. Формуляр и реквизиты.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Основные жанры официально-делового стиля. Типология документов	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Текст лекции

### **§1. Официально-деловой стиль речи(общая характеристика)**

Официально-деловой стиль – это стиль, который обслуживает правовую и административно-общественную сферы деятельности. Он используется при написании документов, деловых бумаг и писем в государственных учреждениях, суде, а также в разных видах делового устного общения.

Среди книжных стилей официально-деловой стиль выделяется относительной устойчивостью и замкнутостью. С течением времени он, естественно, подвергается некоторым изменениям, но многие его черты: исторически сложившиеся жанры, специфическая лексика, морфология, синтаксические обороты – придают ему в целом консервативный характер.

Для официально-делового стиля характерны сухость, отсутствие эмоционально окрашенных слов, сжатость, компактность изложения.

В официальных бумагах набор используемых языковых средств заранее задан. Самая яркая черта официально-делового стиля – это языковые штампы, или так называемые клише (франц. *cliché*). От документа не ждут, чтобы в нем проявилась индивидуальность его автора, наоборот, чем более клиширован документ, тем удобнее им пользоваться (примеры клише см. ниже)

**Официально-деловой стиль** – это стиль документов разных жанров: международных договоров, государственных актов, юридических законов, постановлений, уставов, инструкций, служебной переписки, деловых бумаг и т.д. Но, несмотря на различия в содержании и разнообразии жанров, официально-деловой стиль в целом характеризуется общими и самыми важными чертами. К ним относятся:

- 1) точность, исключая возможность инотолкований;
- 2) языковой стандарт.

Эти черты находят свое выражение а) в отборе языковых средств (лексических, морфологических и синтаксических); б) в оформлении деловых документов.

Рассмотрим особенности лексики, морфологии и синтаксиса официально-делового стиля.

### **§2. Языковые признаки официально-делового стиля речи**

#### **Лексические признаки официально-делового стиля речи**

Лексическая (словарная) система официально-делового стиля, кроме общекнижных и нейтральных слов, включает:

- 1) **языковые штампы (канцеляризмы, клише):** *ставить вопрос, на основании решения, входящие-исходящие документы, контроль за исполнением возложить, по истечении срока.*
- 2) **профессиональную терминологию:** *недоимка, алиби, черный нал, теневой бизнес;*
- 3) **архаизмы:** *оным удостоверяю, сей документ.*

В официально-деловом стиле недопустимо употребление многозначных слов, а также слов в переносных значениях, а синонимы употребляются крайне редко и, как правило, принадлежат одному стилю: *снабжение = поставка = обеспечение, платежеспособность = кредитоспособность, износ = амортизация, ассигнование = субсидирование* и др.

Официально-деловая речь отражает не индивидуальный, а социальный опыт, вследствие чего ее лексика предельно обобщена. В официальном документе предпочтение отдается



родовым понятиям, например: прибыть (вместо *приехать, прилететь, прийти* и т.д.), транспортное средство (вместо *автобус, самолет, "Жигули"* и т. д.), населенный пункт (вместо *деревня, город, село* и т.д.) и др.

### **Морфологические признаки официально-делового стиля речи**

К морфологическим признакам данного стиля относится многократное (частотное) использование определенных частей речи (и их типов). В их числе следующие:

- 1) существительные – названия людей по признаку, обусловленному действием (*налогоплательщик, арендатор, свидетель*);
- 2) существительные, обозначающие должности и звания в форме мужского рода (*сержант Петрова, инспектор Иванова*);
- 3) отглагольные существительные с частицей *не-* (*лишение, несоблюдение, непризнание*);
- 4) производные предлоги (*в связи, за счет, в силу, по мере, в отношении, на основании*);
- 5) инфинитивные конструкции: (*провести осмотр, оказать помощь*);
- 6) глаголы настоящего времени в значении обычно производимого действия (*за неуплату взимается штраф...*);
- 7) сложные слова, образованные от двух и более основ (*квартиросъемщик, работодатель, материально-технический, ремонтно-эксплуатационный, вышеуказанный, нижепоименованный* и т.п.).

Использование указанных форм объясняется стремлением делового языка к точности передачи смысла и однозначности толкования.

### **Синтаксические признаки официально-делового стиля речи**

К синтаксическим признакам официально-делового стиля относятся:

- 1) употребление простых предложений с однородными членами, причем ряды этих однородных членов могут быть весьма распространенными (до 8–10), например: *... штрафы в качестве меры административного взыскания могут устанавливаться в соответствии с законодательством России за нарушение правил техники безопасности и охраны труда в промышленности, строительстве, на транспорте и в сельском хозяйстве*;
- 2) наличие пассивных конструкций (*платежи вносятся в указанное время*);
- 3) нанизывание родительного падежа, т.е. употребление цепочки имен существительных в родительном падеже: (*результаты деятельности органов налоговой полиции...*);
- 4) преобладание сложных предложений, в особенности сложноподчиненных, с придаточными условными: *При наличии спора о размерах причитающихся уволенному работнику сумм администрация обязана уплатить указанное в настоящей статье возмещение в том случае, если спор решен в пользу работника.*

### **§3. Жанровое многообразие официально-делового стиля речи**

По тематике и разнообразию жанров в рассматриваемом стиле выделяют две разновидности: I – *официально-документальный стиль* и II – *обиходно-деловой стиль*.

В свою очередь в официально-документальном стиле можно выделить ① язык законодательных документов, связанных с деятельностью государственных органов (Конституция РФ, законы, уставы), и ② язык дипломатических актов, связанных с международными отношениями (меморандум, коммюнике, конвенция, заявление). В обиходно-деловом стиле различают ① язык служебной переписки между учреждениями и организациями, с одной стороны, и ② язык частных деловых бумаг – с другой.

Все жанры обиходно-делового стиля: служебная переписка (деловое письмо, коммерческая корреспонденция) и деловые бумаги (справка, удостоверение, акт, протокол,

заявление, доверенность, расписка, автобиография, и др.) – характеризуются известной стандартизацией, облегчающей их составление и использование и рассчитанной на экономию языковых средств, на устранение неоправданной информационной избыточности (см. подробно 4.2; 4.3; 4.4).

Рассмотрим кратко одну из разновидностей официально-документального стиля – **дипломатический подстиль**.

#### **Дипломатический подстиль**

**Дипломатия** – это искусство разрешения международных разногласий мирными средствами; это также техника и мастерство, гармонично воздействующие на международные отношения и подчиняющиеся определенным правилам и обычаям.

Дипломатическая деятельность всегда носила ярко выраженный ритуальный характер. Дипломатическая профессия очень стара. Свидетельства договоров о мире встречаются среди древнейших исторических памятников. Одним из важнейших качеств дипломата – общительность. Общество дипломатов – это ограниченный круг людей, хорошо подобранный, в какой-то мере изолированный, со своими строгими правилами этикета и профессиональной вежливости. Дипломат должен обладать тактом.

Сфера функционирования дипломатического подстиля – дипломатия и международные отношения. Дипломатический подстиль включает в себя следующие жанры: конвенция, коммюнике, декларация, заявление, меморандум, нота, международное соглашение и др.

#### **Языковые особенности дипломатического подстиля**

Для языка дипломатии характерно употребление *международной* дипломатической **терминологии** и **терминологии международного права**, в основном латинского и французского происхождения, например: *консул, конвенция; атташе, демарш, коммюнике* (так как языком дипломатии в Средние века был латинский, а позднее французский). Иногда в дипломатических текстах *латинские термины* и выражения употребляются в латинском написании: *persona non grata, status quo, право veto* и т.д.

Дипломатические тексты отличаются наличием слов и сочетаний *общелитературного языка*, которые в определенных значениях употребляются в качестве терминов: *протокол* (совокупность общепризнанных правил международного общения), *сторона* (определенное государство и его правительство, участвующее в переговорах) и т.п.

В дипломатических документах часто употребляются слова, имеющие стилистическую помету *книжное, высокое*, которые придают дипломатическим документам торжественное звучание. Например: *Высокий Гость, визит вежливости, сопровождающие лица* и т.п. Используется так называемая *этикетная лексика*, в состав которой нередко входят историзмы: *Его Величество, Его Высочество, госпожа, господин* и т.д., а также близкая к этикетной лексике **комплиментарная лексика** (протокольные официальные формулы дипломатической вежливости): *свидетельствовать почтение, принять уверение в почтении* (в глубоком уважении) и т.п. Многие из этих протокольных, официальных формул имеют международный характер.

Языку дипломатии свойственна эмоционально-экспрессивная окрашенность. Это сближает дипломатический подстиль с публицистикой. Например: *Мы с огромным интересом рассмотрим все вопросы, обозначенные в протоколах 2004 года.*

Для синтаксиса дипломатических документов характерно употребление условно-уступительных предложений, гибких формулировок, что соответствует требованиям дипломатического этикета, дипломатического такта. Повелительное наклонение и

соответственно императивные предложения (приказ, повеление) употребляются в дипломатическом подстиле в исключительных случаях – в нотах протеста, в ультиматумах.

В заключение отметим, что дипломатический подстиль наиболее "открытый" из всех подстилей деловой речи, он ближе других разновидностей официально-делового стиля соприкасается с политикой и публицистикой, и это обуславливает его языковое и стилистическое своеобразие.

Велика сила слова в дипломатии, в ее власти над международными событиями (как велика роль слова в официально-деловом стиле вообще). Демосфен говорил: "Послы не имеют ни кораблей, ни тяжелой артиллерии, ни крепостей. Их оружие – слова и благоприятные возможности".

**Структурно-логическая схема "Официально-деловой стиль речи и его разновидности"**



**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Какие сферы деятельности обслуживает официально-деловой стиль?
2. Каковы общие черты официально-делового стиля?

3. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
4. Расскажите о дипломатическом подстиле.
5. Назовите основные жанры официально-делового стиля.

Учебная дисциплина. Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

2. Раздел 3. **Деловое общение**

3. Тема лекционного занятия- **Основные виды делового общения**

1. Цели занятия.

Раскрыть сущность профессионального общения

5. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Цели и этапы делового общения.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Виды делового общения.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Иерархическая структура деловой коммуникации	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Текст лекции.

Общение является основной составляющей труда «деловых людей», таких специалистов, как менеджеры, юристы, психологи, бизнесмены, рекламисты и т.п. Поэтому владение формами и нормами делового общения, средствами вербальной и невербальной коммуникации необходимо для каждого человека.

При деловом общении возникает процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен информацией и опытом, связанными с рабочей деятельностью. При деловом общении ставятся конкретные задачи, которые требуют своего решения, или реализуются определенные цели.

**Итог делового общения - конкретный результат.**

Деловое общение – общение по строгим правилам, знание специфики речевого этикета и корпоративной культуры.

**Деловое общение как вид социальной коммуникации.**

Деловое общение как вид массовой социальной коммуникации приобрело в современном мире глобальное значение. Для успешной деловой коммуникации необходимо гармоничное сочетание речевой и поведенческой составляющих.

Внешняя сторона делового общения реализуется в коммуникативных действиях и проявляется в речевой активности, умении слушать, аргументированно излагать свою точку зрения.

Внутреннее содержание деловой коммуникации выражено при помощи невербальных сигналов. Выбор стиля (творчески-продуктивный, подавляющий, дистанционный, дружеский, прагматически-деловой и др.) и манеры общения зависит от индивидуальных качеств коммуниканта, коммуникативных задач и возможностей, сложившегося характера отношений с деловыми партнерами и других психологических и социальных факторов. Деловое общение, как правило, протекает по каноническим речевым ситуациям, связано с речевой традицией и нормами речевого и поведенческого этикета.

Деловое общение представляет собой особую форму взаимодействия людей в процессе определенного вида трудовой деятельности, которая содействует установлению нормальной морально-психологической атмосферы труда и отношений партнерства между руководителями и подчиненными, между коллегами, создает условия для продуктивного сотрудничества людей в достижении значимых целей, обеспечивая успех общего дела.

Предметом делового общения является дело, содержанием - социально-значимая совместная деятельность людей, которая предполагает согласованность действий, понимание и принятие каждым ее участником целей, задач и специфики этой деятельности, своей роли и своих возможностей по ее реализации. Важную роль в организации делового общения играют пространственные временные рамки, соблюдение речевых норм, правил речевой культуры и норм поведения, внешний вид и др..

#### 1. Цели делового общения.

Основной целью делового общения является организация и оптимизация определенного вида совместной деятельности, которая направлена на получение прибыли. Часто деловое общение связано с определенными ситуациями и задачами:

- заключение контракта;
- разрешение проблем;
- достижение договоренности о чем-либо;
- изменение точки зрения собеседника;
- увеличение дохода;
- рост личного влияния;
- служебный рост;
- корректировку неправильной информации;
- приобретение новой информации.

#### 2. Этапы делового общения

Независимо от конечных целей делового общения оно проходит несколько базовых этапов, каждый из которых влияет на процесс коммуникации:

- установление контактов;
- обсуждение вопроса, проблемы;
- принятия решения, достижение цели;
- выход из контакта.

Установление контакта - ответственный и сложный по своей структуре этап общения: следует показать свою открытость для общения, что достигается не только вербальной (словами), но и невербальной коммуникацией (мимика, жесты, поза). Создание

доброжелательной обстановки, внимательное отношение к подчиненному, соблюдение этикетных норм позволяют руководителю решать задачи, стоящие перед учреждением.

Обсуждение проблемы является главным этапом делового общения, для его применения имеет важное значение, владение риторическими приемами, тактикой аргументации.

Принятие решения - это заключительная часть делового общения. Снятие противоречий и общее согласие достигается успешностью всех этапов делового общения. Но иногда предмет коммуникации бывает сложным, и в первом обсуждении не удастся прийти к согласию. В таких случаях целесообразно продолжить обсуждение противоречий в другой раз и не торопиться с согласованием.

Последним этапом делового общения является **выход из контакта**. При окончании делового общения высказываются надежды на дальнейшее сотрудничество и будущие встречи, выражается благодарность.

### 3. Виды делового общения

При деловом общении реализуются многие функции языка: информационная - процесс обмена информацией; фатическая - установление контакта между людьми; волюнтаривная - воздействие, согласование, делегирование полномочий; призывная - побуждение, просьба; конативная - усвоение, понимание, знание этикета; когнитивная - познавательная функция; эмотивная - непосредственное выражение чувств, эмоций.

Разные функции языка, реализующиеся при деловом общении, позволяют говорить о разных видах делового общения:



Деловая коммуникация представлена двумя видами речевой деятельности: устной и письменной.



В основе деловой коммуникации – речь в устной или письменной форме. Под деловой речью подразумевается исторически сложившаяся форма национального языка, обладающая определенным лексическим (словарным) фондом, упорядоченной грамматической структурой и развитым стилем.

Составляющие устной и письменной форм ДК

**Разновидностями устной деловой коммуникации являются:**

- деловая беседа (беседа при личной встрече, беседа по телефону, беседа по скайпу);
- деловые переговоры;
- интервью;
- публичное выступление;
- речь-презентация;

Письменные формы речи представлены в таких видах речетворчества:

- служебная переписка;
- документы разных видов и жанров;
- печатные СМИ деловой направленности, деловая пресса.

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

- 1) Расскажите о видах делового общения.
- 2) Что такое иерархическая структура деловой коммуникации.
- 3) Как субординация влияет на деловую коммуникацию

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических (семинарских) занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина. **Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации**

2. Тема практического (семинарского) занятия. **1.2. Основные коммуникативные техники**

3. Цели занятия: раскрыть сущность коммуникативных стратегий и коммуникативных тактик.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики. Слушать и слышать: сравнение и анализ. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Реплексивное (активное) слушание.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Ситуации, в которых релексивное слушание эффективно. Ситуации, в которых релексивного слушания недостаточно. Структура техник активного слушания.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Техника постановки вопросов. Типология вопросов и их характеристика. Техника аргументации. Активное видение. Контроль обратной связи по невербальным каналам.	Опрос, оценка знаний студентов
4	Техники директивного общения. Приемы директивного реагирования.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

**Вопросы к обсуждению:**

1. Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики.
2. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Реплексивное (активное) слушание.
3. Ситуации, в которых релексивное слушание эффективно.
4. Ситуации, в которых релексивного слушания недостаточно.
5. Приемы директивного реагирования.

**Практические задания:**

1. Проанализируйте предложенный текст официально-делового стиля. Определите жанр документа.
2. Проанализируйте текст с точки зрения его стиливых примет: лексических, морфологических и синтаксических особенностей.
3. Найдите и выпишите из текста канцеляризмы.



Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинён значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причинённого стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

### **Перечень тем докладов к Разделу 1:**

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.
6. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
7. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
8. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
9. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
10. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
11. Виды деловых переговоров.
12. Основные правила делового разговора по телефону.
13. Особенности современных деловых совещаний.
14. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
15. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

### **Тестовые задания:**

#### **1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?**

- а) внешнему виду;
- б) психологическому состоянию собеседника;

- в) времени проведения разговора;
- г) началу разговора

**2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?**

- а) врача;
- б) нотариуса;
- в) юрисконсульта;
- г) филолога

**3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?**

- а) Сократом;
- б) Аристотелем;
- в) Гераклитом;
- г) Демосфеном

**4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?**

- а) согласие с клиентом во всём;
- б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;
- в) признание юристом положительных моментов в поведении и личности партнёра по беседе

**1. Учебная дисциплина. Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации**

**2. Тема практического (семинарского) занятия. Способы классификации документов и правила их оформления**

3. Цели занятия: сформировать представление о деловой документации, типологии и особенностях текстовых норм

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Способы классификации документов. Текстовые нормы и правила оформления документов. Документ и его составляющие (реквизиты).	Опрос, оценка знаний студентов
2	Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.	Опрос, оценка знаний студентов
4	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

**Вопросы к обсуждению:**

- 1. Текстовые нормы делового письма.
- 2. Классификации деловых писем.
- 3. Виды коммерческих писем.

4. Сопроводительное и рекомендательное письмо.
5. Способы классификации документов и правила их оформления.
6. Особенности резюме при устройстве на работу.
7. Виды инициативных резюме.

### **Практические задания:**

#### **1. Найдите в предложениях лексические ошибки, исправьте их и запишите предложения в отредактированном виде**

1. Предприятие оплачивает Автоцентру стоимость запасных частей по действующим прейскурантам.
2. Выделить дотацию на автобусные поездки для льготной категории граждан на дачный период (с 10 мая по 12 сентября 1997 г.).
3. Показателем, характеризующим квалификацию служащего, является способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем.
4. Прошу вас выслать нам для ознакомления действующие расценки на приобретение оборудования ЭАТС "Квант" емкостью 240 и 480 номеров и ориентировочную стоимость рабочей версии программного обеспечения для приведенных выше емкостей.
5. Наша цель — создание экономической базы для повышения уровня эксплуатации и ремонта жилищного фонда города.
6. Цены на товары договорные в соответствии с действующим прейскурантом цен.
7. Договор на охрану ВС подразумевает персональную охрану ВС независимо от места расположения самолета на территории аэродрома.

#### **2. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность**

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

#### **3. Воспроизведите устойчивые словосочетания по главному члену — глаголу: например, вносить (что?) предложение, вопрос, кандидатуру**

решать — ... оказать — ... разрешать —... рассмотреть —... предъявлять —... удостоить —... достигать —... выставить — ..., предоставлять —..., заключить... представлять — ..., достичь ... погашать — ... принять —... оплатить —... расторгнуть — ... возложить —....

#### **4. Подвергните предложения стилистической правке, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной**

1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража.
2. Перевести переоборудование заправщиков для

транспортировки ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. 4. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. 5. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования. 6. Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день. 7. Сообщаем, что оплачивать торговую накидку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

Для справки: заправщик (проф.) — передвижная заправочная станция.

### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

### Перечень тем докладов к Разделу 2:

1. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
2. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
3. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
4. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
5. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.

### 1. Учебная дисциплина. Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

2. Тема практического (семинарского) занятия. **Основные виды делового общения**
3. Цели занятия: раскрыть цели и задачи делового общения.
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Цели и этапы делового общения. Виды делового общения. Иерархическая структура деловой коммуникации.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Социально-ролевая характеристика участников коммуникации. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Позиционирование как результат интеракции инстанций: позиция лидер, оппонент, пропонент.	Опрос, оценка знаний студентов
4	Основные жанры устного делового общения. Виды вопросов в устном общении. Эффективные речевые техники на примере жанра интервью.	Опрос, оценка знаний студентов

## 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### 1. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Основные виды делового общения.
2. Этика делового общения.
3. Деловая беседа.
4. Деловые переговоры.
5. Правила общения в социальных сетях.
6. Структура делового телефонного разговора.
7. Общепринятые правила телефонного разговора.
8. Собеседование при приеме на работу.
9. Реклама в профессиональной сфере общения
10. Деловое совещание.
11. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.
12. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.

### **Практические задания:**

#### **1. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:**

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

#### **2. Поясните разницу в лексическом значении синонимов, пользуясь толковыми словарями.**

Меценат, спонсор, покровитель; комиссионер, посредник, брокер, маклер; договор, соглашение, контракт; реестр, список, опись, перечень; концерн, холдинг, корпорация;

менеджер, управленец, хозяйственный руководитель; реализатор, распространитель, дистрибьютор; вексель, чек, облигация, акция.

#### **3. Раскройте скобки и выберите правильное слово из паронимов**

1. Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем).
2. Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке.
3. Фирма строит печи с (гарантийной — гарантированной) теплоотдачей.
4. (Командированные — командировочные) должны зарегистрировать свои документы.
5. Совет директоров потребовал (гарантийных —

гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков. 6. Необходимо вести хозяйствование (экономными — экономичными — экономическими) методами.

**Найдите термины — эквиваленты приведенным ниже словам с разговорной стилистической окраской и составьте с ними предложения**

Неучтенка, страховка, расброска (товара), нал, безнал, накрутка, бегунок.

**4. Указать стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки**

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие "Глория", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Восток", именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем "Продукция", а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 "О зачете международному акционерному обществу "Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета " Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно-методической литературы и учебников, которыми располагает "Самвен" для погашения задолженности.

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

4. Деловой телефонный разговор.
5. Структура делового телефонного разговора.
6. Общепринятые правила телефонного разговора.
7. Организация делового телефонного разговора с работодателем.
8. Принцип кооперации Грайса.
9. Принцип вежливости Дж.Лича.

**Перечень тем докладов к Разделу 3:**

1. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
2. Виды деловых переговоров.
3. Основные правила делового разговора по телефону.
4. Особенности современных деловых совещаний.
5. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
6. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

**Тестовые задания к разделу 3**

### **1. Что такое совещание?**

- а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;
- б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;
- в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия

### **2. Что такое сегрегативные совещания?**

- а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;
- б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;
- в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения

### **3. С какой целью проводится проблемное совещание?**

- а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;
- б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;
- в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов

### **4. Назовите оптимальное время проведения совещания:**

- а) 30 минут;
- б) 3 часа;
- в) 1, 5 часа;
- г) 40 минут

### **5. Как называется методика проведения совещания, когда руководитель группы ставит проблему, а участники предлагают её решения до тех пор, пока их творческий потенциал не истощится?**

- а) методика номинальной группы;
- б) мозговой штурм (брейнсторминг);
- в) методика ответов по кругу

### **6. По какому основанию выделяются партнёрские, конкурентные и конфронтационные переговоры?**

- а) по цели;
- б) по сфере деятельности;
- в) по характеру взаимоотношений между сторонами

### **7. Что такое деловая беседа?**

- а) разговор (обычно продолжительный), обмен мнениями;
- б) интервью;
- в) собеседование на политические, научные и т.п. темы, рассчитанные на обмен мнениями между присутствующими;
- г) межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы.

**8. Как называют деловые беседы, связанные с приёмом на работу, увольнением с работы, перемещением по должности?**

- а) кадровые;
- б) творческие;
- в) дисциплинарные;
- г) организационные

**9. Что является важнейшей особенностью проблемной беседы?**

- а) разговор с клиентами, которые приходят для решения своих личных проблем;
- б) ориентация на выработку общей концепции работы организации;
- в) глубокий и всесторонний анализ конфликта



Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Особенности современной профессиональной коммуникации

Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.

Схема 1.

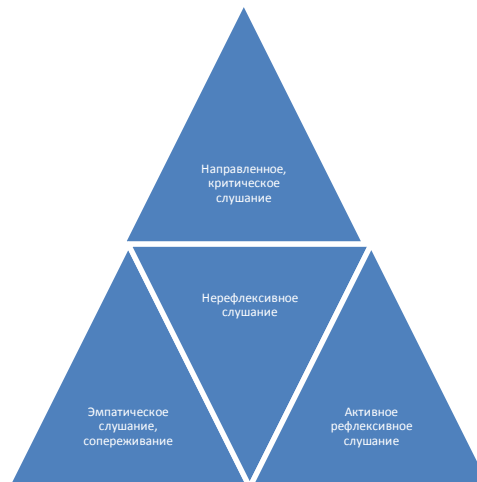


Схема 2.



Схема 3.

## Модель коммуникации Гарольда Д. Лассуэлла (1948 г.)



Схема 4.

## ПОНЯТИЕ И ФУНКЦИИ КОММУНИКАЦИИ

В самом общем виде, *коммуникация* – это обмен информацией между людьми, посредством использования общей системы символов (знаков).

Слово коммуникация происходит от латинского “*communis*”, что означает «общество», «община», «общий» и родственно таким словам, как «коммуна», «коммунальный». Коммуникация или общение – это процесс достижения общего понимания.



Схема 5.



Тема 1.2. Основные коммуникативные техники  
Схема 1.

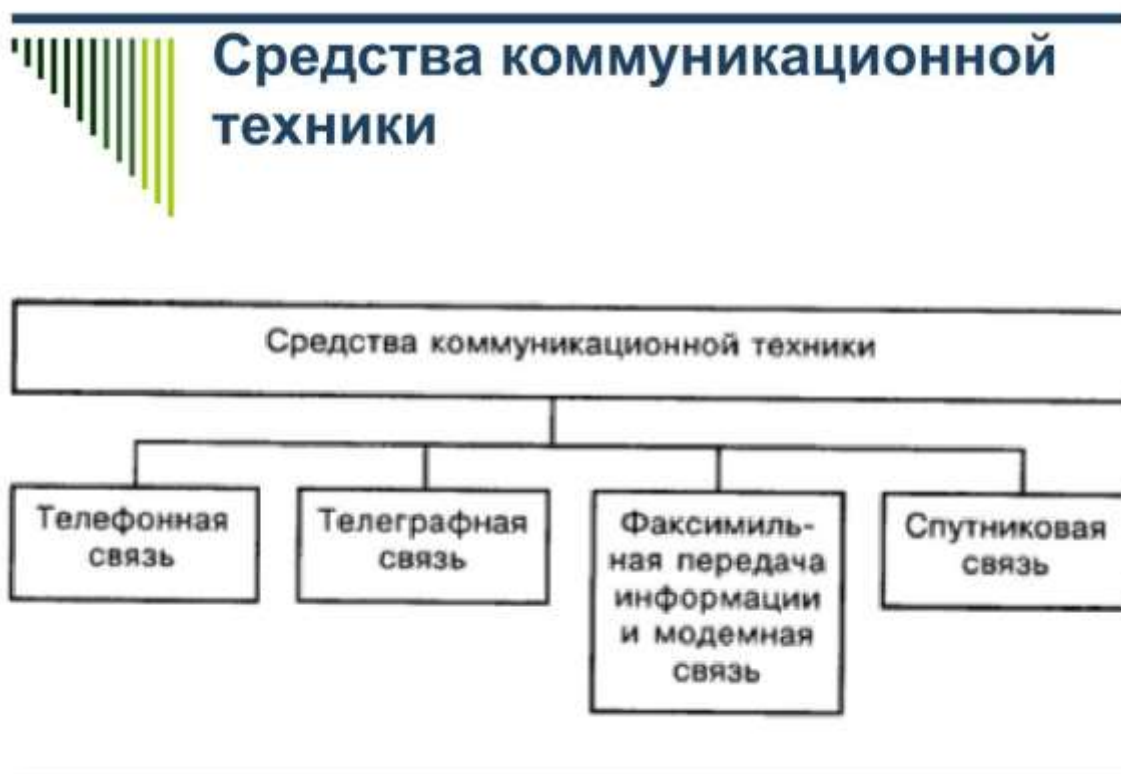


Схема 2.

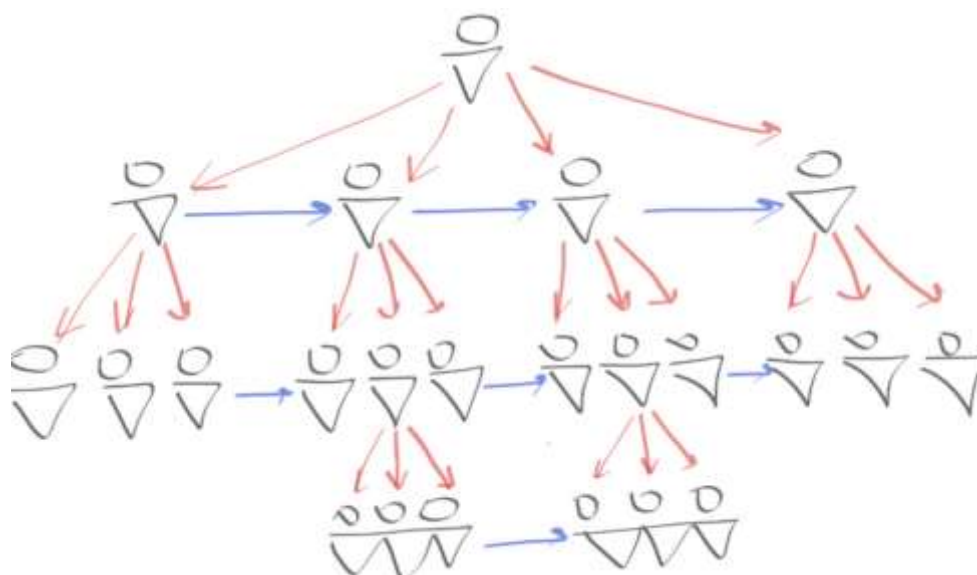
## Виды коммуникаций:

№	Классификатор	Виды
1	По субъекту и средствам коммуникаций	Межличностные, внутриличностные; с помощью технических средств, информационных технологий.
2	По форме общения	Вербальные, невербальные.
3	По организационному признаку	Вертикальные, горизонтальные, диагональные.
4	По каналам общения	Формальные, неформальные.
5	По направленности общения	Нисходящие, восходящие.
6	По способам установления и поддержания контакта	Непосредственные, опосредованные (реклама, посредники и т.д.)

### Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля



Схема. Структура организации и виды субординации



## РАЗДЕЛ 2. Служебная и личная документация

### Тема 2.1. Служебная и личная документация.

# Композиционные особенности служебных документов. Форма документа

Композиционные особенности служебных документов определяются их формой, являющейся совокупностью элементов оформления и содержания, в которой закрепляются:

- 1. Состав обязательных элементов оформления документа, обеспечивающий его юридическую и практическую полноценность.
- 2. Логическая схема документа, т.е. такое взаимное расположение его частей, которое дает наибольшее удобство в работе с документом.



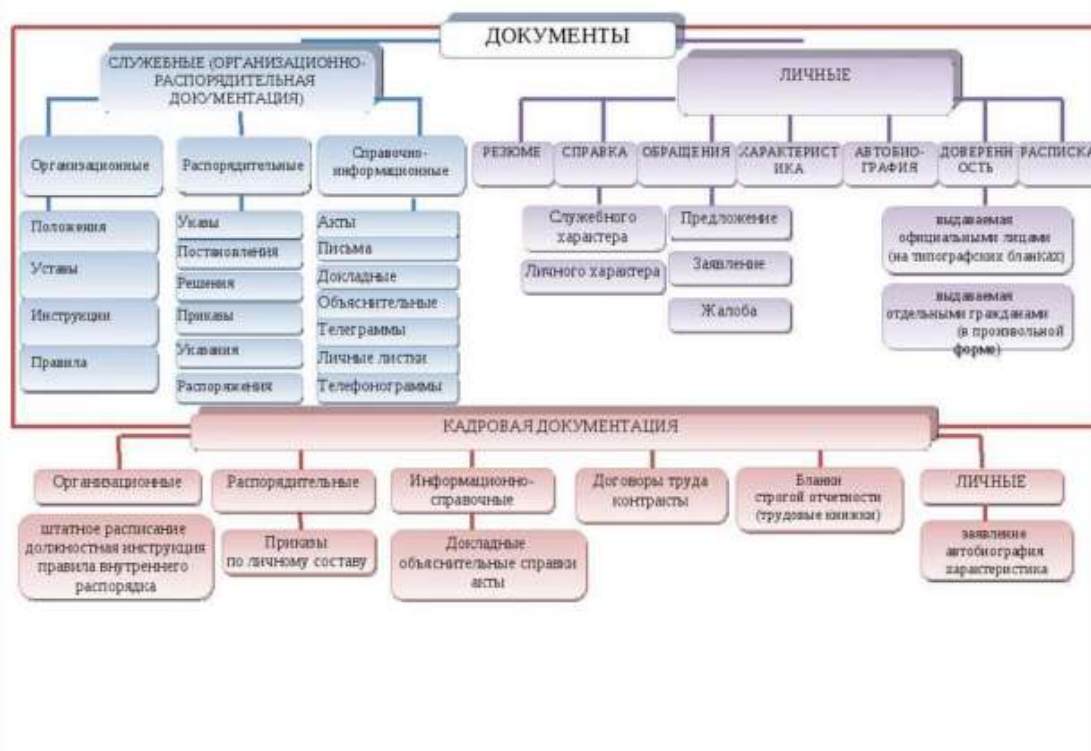


Схема 3.

По видам деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организационно-распорядительные</li> <li>• по финансово-расчетным операциям</li> <li>• по бухгалтерскому учету и др.</li> </ul>
По происхождению	<ul style="list-style-type: none"> <li>• официальные</li> <li>• личные</li> </ul>
По месту составления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• внутренние</li> <li>• внешние</li> </ul>
По содержанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• простые</li> <li>• сложные</li> </ul>
По форме	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные</li> <li>• трафаретные</li> <li>• типовые</li> </ul>
По срокам исполнения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• срочные</li> <li>• несрочные</li> </ul>
По средствам фиксации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• письменные</li> <li>• графические</li> <li>• фото- и кинодокументы</li> </ul>
По назначению	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подлинники</li> <li>• копии</li> <li>• выписки</li> <li>• дубликаты</li> </ul>
По степени гласности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обычные</li> <li>• секретные</li> <li>• для служебного пользования</li> </ul>
По юридической силе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подлинные: действительные и недействительные</li> <li>• подложные</li> </ul>

## Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации

## + 4 принципа эффективной письменной коммуникации

### Актуальность

- захват внимания (перевести из сухого текста в эмоциональный/ эмоционально-заряженные слова, высокая энергетика)

### Лаконичность

- краткость, без воды,

### Ясность

- намерения и изложения. Доступность и легкость для восприятия

### Убедительность

- логичность структуры и изложения (чтобы вызвать интерес и доверие)

## ВИДЫ ДЕЛОВЫХ ПИСЕМ

Вид письма	Функция
Рекламное письмо	Содержит коммерческое предложение (описание товаров и услуг, выгоды от их приобретения), в нем приводится информация о том, как это можно сделать
Письмо-запрос	Представляет собой просьбу сформулировать коммерческое предложение, то есть предоставить информацию о характере, стоимости, условиях предоставления товара или услуги
Информационное письмо	Содержит в себе сообщение о том, что какое-то событие имело место
Сопроводительное письмо	Составляется при отправке адресату документов или материальных ценностей. Обязательно содержит подробное их описание
Письмо-подтверждение	Сообщает о получении документов или материальных ценностей (с обязательным указанием количества и прочих характеристик)
Письмо-напоминание	Отправляется в том случае, если противоположная сторона не выполняет взятых на себя обязательств. Может также содержать указание на меры, которые будут приняты, если обязательства не будут выполнены в будущем

### РАЗДЕЛ 3. Деловое общение

#### Тема 3.1. Основные виды делового общения.

Схема 1.



Схема 2.



#### Тема 3.2. Этика делового общения.

Схема 1.



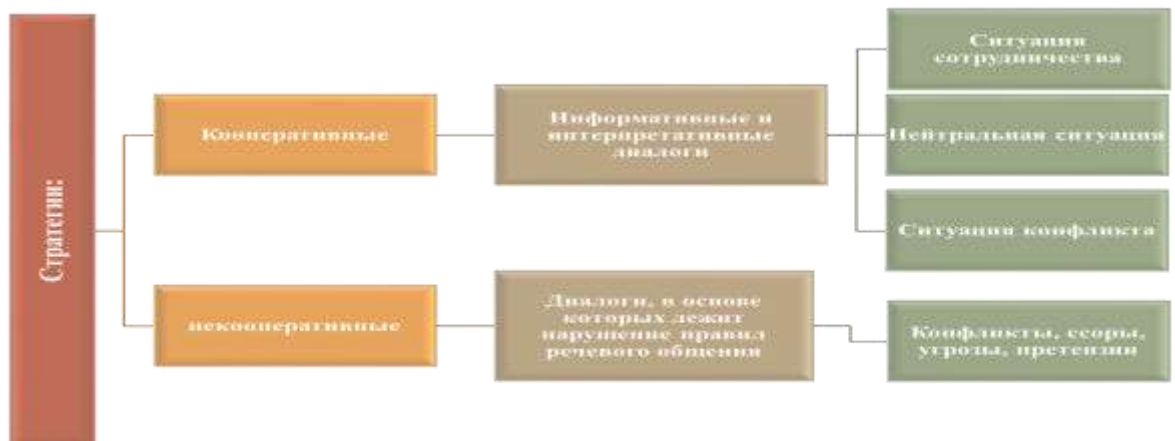
## Принципы этики



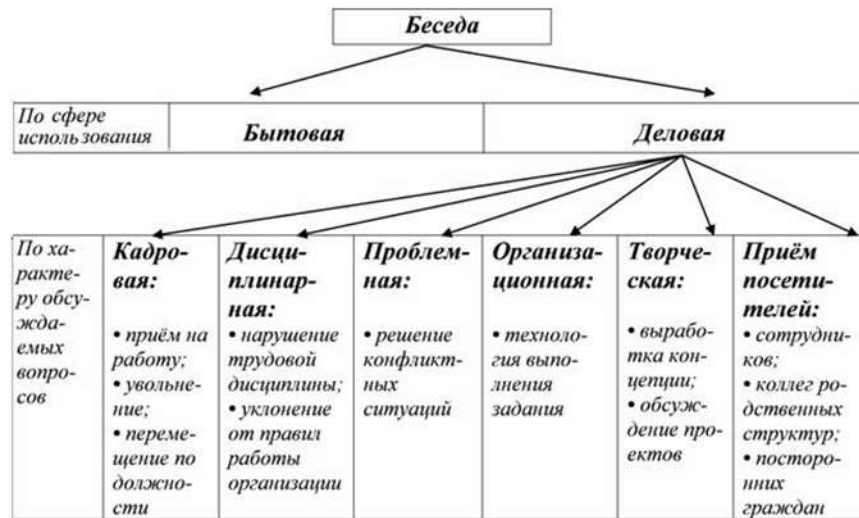
Основные принципы этики делового общения:

- ▣ Пунктуальность
- ▣ Конфиденциальность
- ▣ Любезность
- ▣ Доброжелательность
- ▣ Приветливость
- ▣ Внимание к окружающим
- ▣ Внешний облик
- ▣ Грамотность

Схема 2.



**Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии**  
**Схема 1.**



**Рис.2**



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением кафедры русского языка и литературы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки – магистратура 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. № 946	Протокол заседания кафедры № 7 от «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан медицинского факультета

Киреев С.А.

26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ В АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЕ (МОДУЛЯ)**

**Направление подготовки (специальность)**

*«49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)»*

**Направленность (специализация)**

*«Физическая реабилитация и спорт в рекреации и туризме»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

*Заочная*

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Научно-исследовательские проекты в адаптивной физической культуре*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 946, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине «*Научно-исследовательские проекты в адаптивной физической культуре*» разработана рабочей группой в составе:  
канд. пед. наук, доцент Карпова Н.В., канд. пед. наук, доцент Корнев А.В

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры адаптивной физической культуры, рекреации и междисциплинарной медицины медицинского факультета \_\_\_\_\_  
Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент



А.В. Корнев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

АНО «Институт развития туризма и курортного дела», директор



А.Г. Замятин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Генеральный директор  
Национального центра развития технологий социальной поддержки и реабилитации «Доверие»,  
врач высшей  
квалификационной категории,  
кандидат медицинских наук, доцент



А.Н. Комаров

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	9
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	12
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	20
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	25
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)...	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	26

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Магистерская диссертация как научно-исследовательский проект</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и виды научной деятельности в магистратуре</b>	Магистратура в системе высшего образования. Научная деятельность в магистратуре. Технологии научно-исследовательской работы магистрантов в сфере адаптивной физической культуры и спорта. Характеристика методов научного исследования. Анализ научно-методической литературы. Анализ документальных и архивных материалов. Педагогическое наблюдение. Беседы, интервью и анкетирование. Контрольные испытания (тесты). Экспертное оценивание. Основы теории оценок и норм. Хронометрирование. Методы смежных наук (биомеханика, физиология, психология, медицина). Педагогический эксперимент.
<b>Раздел 2. Научно-исследовательские проекты в адаптивной физической культуре</b>	
<b>Тема 2.1. Основные направления научно-исследовательских проектов в сфере адаптивной физической культуры</b>	Социальная интеграция инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Интегративный потенциал инклюзивной стратегии образования: зарубежный опыт и современные российские реалии. Основные подходы к проблеме социальной интеграции инвалидов в современном обществе. Основные социальные барьеры и их взаимосвязь с моделями инвалидности в современном российском обществе. Теоретико-методологические основы адаптивной физической культуры. Адаптивная физическая культура в институциональном измерении. Концептуальные основы адаптивной физической культуры. Совершенствование



	<p>средств и методов адаптивной физической культуры. Роль адаптивной физической культуры в социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья. Адаптивная физическая культура как составная часть комплексной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья. Основные функции адаптивной физической культуры и спорта, их взаимосвязь со стратегией социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья. Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья средствами адаптивной физической культуры.</p>
<p><b>Раздел 3. Научно-исследовательские проекты в адаптивном спорте</b></p>	
<p><b>Тема 3.1. Основные направления научно-исследовательских проектов в адаптивном спорте.</b></p>	<p>Становление и развитие адаптивного спорта в России. Проблемы и современное состояние адаптивного спорта в России. Факторы, препятствующие позитивному развитию адаптивного спорта в России. Проблемы медицинской, спортивно-функциональной и гандикапной классификации: уровень подготовленности как фактор пересмотра спортивно-функционального или гандикапного класса. Динамика результатов спортсменов-паралимпийцев с минимальными и максимальными поражениями.</p> <p>Правовые и финансовые проблемы организации детско-юношеских спортивно-адаптивных школ (ДЮСАШ), адаптивных детско-юношеских клубов физической подготовки (АДЮКФП), структурных подразделений (секций, отделений) по адаптивному спорту (АС) в образовательных учреждениях различных типов и видов: взаимодействие органов исполнительной власти в области образования, социальной защиты, физической культуры и спорта. Психологические стереотипы – как препятствие становления адаптивного спорта. ДЮСАШ, АДЮКФП, структурные подразделения АС – как своеобразные «мостики» между массовым и специальным (коррекционным) образованием. Тенденции дифференциации и интеграции паралимпийского, сурдлимпийского и специального олимпийского движений в нашей стране и мире. Спортсмены с ментальными нарушениям как участники паралимпийского движения. Традиционная и нетрадиционная модели соревновательной деятельности – направления развития и совершенствования. Профессионально-ориентированные виды тренировочной и соревновательной деятельности – перспективы развития.</p>
<p><b>Раздел 4. Научно-исследовательские проекты в адаптивной рекреации и туризме</b></p>	
<p><b>Тема 4.1. Основные направления научно-исследовательских проектов в сфере адаптивной рекреации и туризма</b></p>	<p>Особенности средств и методов основных видов адаптивной двигательной рекреации: адаптивного туризма, водных видов рекреации, игровых дисциплин. «Спартианское» движение как новая модель организации соревновательной деятельности. Состязательность как важнейший антропологический принцип. «Мягкие» модели организации состязаний. Виртуальная состязательность как способ формирования мотивации к занятиям адаптивной</p>

	двигательной рекреации. Виды адаптивной двигательной рекреации, основанные на взаимодействии человека с животными: возможные способы организации занятий. Роль технических средств и тренажеров в создании условий для занятий адаптивной двигательной рекреацией.
--	--

## ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Магистерская диссертация как научно-исследовательский проект**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистратуры.
2. Организация научно-исследовательской работы в магистратуре.
3. Рекомендации по успешной организации научно-исследовательской работы в сфере адаптивной физической культуры и спорта.
4. Характеристика методов научного исследования.
5. Магистерская диссертация как вид научного исследования.
6. Общая схема подготовки магистерской диссертации.

7. Подготовка к написанию диссертации и накопление научной информации.
8. Технология магистерского исследования в сфере адаптивной физической культуры и спорта.

## **Раздел 2. Научно-исследовательские проекты в адаптивной физической культуре**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Роль адаптивной физической культуры в социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Адаптивная физическая культура как составная часть комплексной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Основные функции адаптивной физической культуры и спорта, их взаимосвязь со стратегией социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья.
4. Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья средствами адаптивной физической культуры.
  5. Основные цели и задачи Концепции.
  6. Приоритеты в реализации государственной политики региона (муниципального образования) в сфере адаптивной физической культуры.
  7. Основные целевые ориентиры.
  8. Концепции и этапы их реализации.
  9. Основные направления Концепции и меры по их реализации.

## **Раздел 3. Научно-исследовательские проекты в адаптивном спорте**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Становление и развитие адаптивного спорта в России.
2. Проблемы и современное состояние адаптивного спорта в России.
3. Факторы, препятствующие позитивному развитию адаптивного спорта в России.
4. Проблемы медицинской, спортивно-функциональной и гандикапной классификации: уровень подготовленности как фактор пересмотра спортивно-функционального или гандикапного класса.
5. Динамика результатов спортсменов-паралимпийцев с минимальными и максимальными поражениями.
6. Взаимодействие органов исполнительной власти в области образования, социальной защиты, физической культуры и спорта.
7. Формирование мотивации к занятиям физическими упражнениями и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья.
8. Оценка эффективности формирования мотиваций к занятиям физическими упражнениями и спортом у людей с инвалидностью.
9. Анализ уровня мотивации к занятиям голболом у спортсменов с нарушением зрения.
10. Мотивация спортивной деятельности учащихся специальных (коррекционных) школ.
11. Значение и структура мотивов глухих спортсменов России и зарубежья к занятиям сноубордингом.
12. Особенности мотивации спортсменов-инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата к участию в тренировочном процессе по русскому жиму.
13. Характеристика основных мотивов детей с синдромом Дауна к занятиям мини-футболом.

## **Раздел 4. Научно-исследовательские проекты в адаптивной рекреации и туризма**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Особенности средств и методов основных видов адаптивной двигательной рекреации: адаптивного туризма, водных видов рекреации, игровых дисциплин.

2. «Спартианское» движение как новая модель организации соревновательной деятельности.
3. Состязательность как важнейший антропологический принцип.
4. «Мягкие» модели организации состязаний.
5. Виртуальная состязательность как способ формирования мотивации к занятиям адаптивной двигательной рекреации.
6. Доступный туризм как средство адаптивной физической культуры и спорта в рекреации и туризме.
7. Социальный феномен туризма.
8. Социальный туризм и адаптивный спорт: инклюзия и доступность.
9. Проблемы и перспективы развития доступного туризма.
10. Социальная адаптация как процесс и результат психофизической реабилитации средствами рекреации и туризма.
11. Социальная реабилитация лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов средствами туризма и рекреации.

### ***1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)***

#### **Раздел 1. Магистерская диссертация как научно-исследовательский проект**

##### **Тема 1.1. Сущность и виды научной деятельности в магистратуре**

*Схемы и таблицы*

##### **Тема 1.2. Подготовка магистерской диссертации**

*Схемы и таблицы*

#### **Раздел 2. Научно-исследовательские проекты в адаптивной физической культуре**

##### **Тема 2.1. Основные направления научно-исследовательских проектов в сфере адаптивной физической культуры**

*Схемы и таблицы*

##### **Тема 2.2. Концепция развития адаптивной физической культуры в регионе**

*Схемы и таблицы*

#### **Раздел 3. Научно-исследовательские проекты в адаптивном спорте**

##### **Тема 3.1. Основные направления научно-исследовательских проектов в адаптивном спорте.**

*Схемы и таблицы*

##### **Тема 3.2. Мотивация лиц с ограниченными возможностями здоровья к спортивной деятельности как научно-исследовательский проект**

*Схемы и таблицы*

##### **Тема 4.1. Основные направления научно-исследовательских проектов в сфере адаптивной рекреации и туризма**

*Схемы и таблицы*

##### **Тема 4.2. Комплексное применение средств адаптивной физической культуры, спорта, рекреации и туризма для физической реабилитации и социальной интеграции как научно-исследовательский проект**

*Схемы и таблицы*

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Научно-исследовательские проекты в адаптивной физической культуре*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по

заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы.***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.



Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует

рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

#### **Алгоритм работы над рефератом**

##### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

##### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### 4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на

титальном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить



обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).



**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1		Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.) Опрос, оценка знаний студентов
2		Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.) Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических (семинарских) занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина.
2. Тема практического (семинарского) занятия.
3. Цели занятия.
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1		Опрос, оценка знаний студентов
2		Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 946.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан медицинского факультета

Киреев С.А.

26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
ПРОГРАММНО-НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,  
РЕКРЕАЦИИ И ТУРИЗМА (МОДУЛЯ)**

**Направление подготовки (специальность)**  
*«49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)»*

**Направленность (специализация)**  
*«Физическая реабилитация и спорт в рекреации и туризме»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*Заочная*

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Программно-нормативные основы физической культуры, рекреации и туризма» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 946, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине «Программно-нормативные основы физической культуры, рекреации и туризма» разработана рабочей группой в составе:  
канд. пед. наук, доцент Карпова Н.В., канд. пед. наук, доцент Корнев А.В

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры адаптивной физической культуры, рекреации и междисциплинарной медицины медицинского факультета \_\_\_\_\_  
Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент



А.В. Корнев

\_\_\_\_\_ (подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

АНО «Институт развития туризма и курортного дела», директор



А.Г. Замятин

\_\_\_\_\_ (подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Генеральный директор  
Национального центра развития технологий социальной поддержки и реабилитации «Доверие»,  
врач высшей  
квалификационной категории,  
кандидат медицинских наук, доцент



А.Н. Комаров

\_\_\_\_\_ (подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	13
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	22
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	22
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	25
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	25
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....	26
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)...	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	27



# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Основы государственной политики в сфере физической культуры, рекреации и туризма</b>	
<b>Тема 1.1. Система законодательства в сфере физической культуры, спорта, рекреации и туризма</b>	<p>Правовое регулирование в сфере физической культуры, спорта и туризма. Система законодательства в сфере физической культуры, спорта и туризма и ее значение. Иерархия нормативных правовых актов. Международное законодательство. Нормативно-правовые акты федеральных органов государственной власти, регламентирующие занятия физической культурой и спортом.</p> <p>Нормативные правовые акты Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Локальные нормативные документы. Классификация и основное содержание ведомственных нормативных актов. Основные нормативные документы, регламентирующие спортивные мероприятия, услуги, технические средства и спортивное оборудование. Понятие и виды нормативно-технической документации. Порядок разработки, принятия и введение в действие законов и нормативных правовых актов. Проблемы правового регулирования.</p>
<b>Раздел 2. Правовые основы физической культуры, рекреации и туризма</b>	
<b>Тема 2.1. Правовые основы деятельности физкультурно-</b>	Административно-правовые основы регулирования физкультурно-спортивной и физкультурно-

<p><b>спортивных и физкультурно-оздоровительных организаций</b></p>	<p>оздоровительной деятельности. Формы государственного управления и регулирования физкультурно-спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельностью. Физкультурно-спортивные организации как юридические лица. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций. Физкультурно-оздоровительные и реабилитационные центры. Специальные (коррекционные) образовательные учреждения. Учреждения дополнительного образования детей (детско-юношеские спортивно-адаптивные школы, адаптивные детско-юношеские клубы физической подготовки).</p>
<p align="center"><b>Раздел 3. Программно-нормативное обеспечение развития физической культуры и физического воспитания</b></p>	
<p align="center"><b>Тема 3.1. Программно-нормативное обеспечение трудовых и экономических отношений</b></p>	<p>Трудовое право: общие положения. Правовое регулирование трудовых правоотношений в сфере физической культуры, спорта и туризма. Особенности трудовых отношений в системе образования. Особенности регулирования труда педагогических работников. Трудовые отношения педагогических работников в физкультурно-спортивных организациях. Трудовой договор (контракт). Общий порядок приёма на работу. Профессиональные квалификационные группы работников образовательных учреждений. Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта. Условия допуска к занятию педагогической деятельностью. Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Дисциплина труда, внутренний трудовой распорядок. Специальные условия труда. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Охрана труда, трудовые споры. Основные положения социального страхования и социального обеспечения. Правовая основа повышения квалификации работников физкультурно-спортивных организаций, а также работников государственных научных организаций и государственных образовательных учреждений в области физической культуры, спорта и туризма.</p> <p>Правила предоставления отдельных видов физкультурно-спортивных услуг. Права потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг на приобретение товаров (услуг), на получение информации о товарах (услугах) и об их изготовителях, на просвещение, на безопасность товаров (услуг) и т.д. Государственная и общественная защита прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг. Договора по отдельным направлениям деятельности в сфере физической культуры и спорта (спонсорский договор, договор купли-продажи, договор аренды, договор проката и т.д.): общая характеристика. Источники финансирования физической культуры и спорта. Государственное финансирование</p>

	физической культуры и спорта. Внебюджетное финансирование физической культуры и спорта. Финансовое обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих спортивную подготовку.
<b>Раздел 4. Программно-нормативное обеспечение развития рекреации и туризма</b>	
<b>Тема 4.1. Правовое регулирование санаторно-курортной и туристской деятельности</b>	Гражданский кодекс и Закон о защите прав потребителей как законодательная основа для регулирования отношений в сфере предпринимательства, в том числе в предпринимательской деятельности курортных организаций в Российской Федерации. Специальные правовые нормы, регулирующие курортную деятельность. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах». Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях». Регламентация медицинской деятельности в санаторно-курортных организациях. Обеспечение граждан санаторно-курортной медицинской помощью. Финансовое обеспечение оплаты стоимости путевок в санаторно-курортные учреждения. Федеральный закон «О государственной социальной помощи». Порядок организации работы по распределению путевок и направлению больных на лечение в санаторно-курортные учреждения. Лицензирование и сертификация в санаторно-курортной сфере. Классификация гостиниц.

### *1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)*

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с

исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование

своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

## **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1.**

#### **Основы государственной политики в сфере физической культуры, рекреации и туризма воспитания**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Международные спортивные организации.
2. Правовые основы организации физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с инвалидами.
3. Олимпийские игры.
4. Паралимпийские игры.
5. Укажите правовую основу организации специальных событий в сфере ФКиС.
7. Отличие субъектного состава Олимпийских и Паралимпийских игр.
8. Правовое регулирование международного олимпийского движения.
9. Приоритетные виды туризма в России.

### **Раздел 2.**

#### **Правовые основы физической культуры, рекреации и туризма**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Физкультурно-спортивная организация как социальная система.
2. Типы физкультурно-спортивных организаций, выделяемые по форме собственности.
3. Типология физкультурно-спортивных организаций по целевому назначению.
4. Организационно-правовые формы физкультурных и спортивных организаций.
5. Иерархия отраслевого управления.
6. Типы организаций, выделяемые по взаимодействию подразделений.
7. Проектирование и институционализация физкультурно-спортивных организаций.
8. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций.
9. Физкультурно-оздоровительные и реабилитационные центры.
10. Специальные (коррекционные) образовательные учреждения.
11. Учреждения дополнительного образования детей (детско-юношеские спортивно-адаптивные школы, адаптивные детско-юношеские клубы физической подготовки).
12. Спортивно-оздоровительный туризм как средство рекреации и реабилитации.
13. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.
14. Роль и значение Конвенции о правах инвалидов.
15. Законодательные основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
16. Услуги по медицинской реабилитации инвалидов.
17. Услуги по социальной реабилитации инвалидов.
18. Услуги по психологической реабилитации инвалидов.
19. Закон об основах туристской деятельности в Российской Федерации.

20. Национальный стандарт Российской Федерации. Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности.

### **Раздел 3.**

#### **Программно-нормативное обеспечение развития физической культуры и физического воспитания**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Договорные отношения: понятие, классификация, порядок и форма заключения, изменение и расторжение договоров.
2. Общие требования, предъявляемые к физкультурно-оздоровительным и спортивным услугам.
3. Обязательная сертификация продукции и услуг в области физической культуры и спорта.
4. Правила продажи отдельных видов товаров физкультурно-спортивного назначения.
5. Ответственность администрации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений за вред, причиненный здоровью лиц, занимающихся физической культурой и спортом, и зрителей.
6. Уголовная ответственность за совершение преступлений в сфере физической культуры, спорта и туризма.
7. Образовательные учреждения: понятие и порядок создания, реорганизации, ликвидации.
8. Финансирование физической культуры и спорта в России.
9. Финансирование физической культуры и спорта в зарубежных странах.
10. Спонсорство как источник финансирования физической культуры и спорта.
11. Организация труда работников физической культуры и спорта.
12. Российская внешняя торговля спортивными товарами и услугами.
13. Современная система образовательных учреждений сферы физической культуры и спорта.

### **Раздел 4.**

#### **Программно-нормативное обеспечение развития рекреации и туризма**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Туризм как эффективный инструмент социально-экономического развития Российской Федерации.
2. Вклад туризма в обеспечение устойчивого социально-экономического развития и социальной стабильности.
3. Значение туризма для развития малых форм бизнеса и микропредприятий, создания рабочих мест, самозанятости населения.
4. Кластерный подход при определении стратегических ориентиров развития сферы туризма в субъектах Российской Федерации.
5. Туризм как индикатор качества жизни населения.
6. Развитие инклюзивных форм туристско-рекреационного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Развитие системы внутреннего туризма как средства гражданского образования и патриотического воспитания молодежи.
8. Развитие доступной и комфортной туристской среды.
9. Повышение качества и конкурентоспособности российского туристского продукта на внутреннем и мировом рынках.



10. Обеспечение условий для стимулирования предпринимательских и общественных инициатив в сфере туризма, в том числе в формате малых форм бизнеса и микропредприятий.
11. Развитие внутреннего туризма как одна из задач импортозамещения.
12. Развитие въездного туризма как один из перспективных путей решения задачи по увеличению доли несырьевого экспорта в общем объеме экспорта страны.
13. Въездной и внутренний туризм как катализатор социально-экономического развития российских регионов.
14. Перспективы превращения туристско-рекреационной сферы в высокодоходную отрасль народного хозяйства Российской Федерации.
15. Координация действий и концентрация ресурсов при решении задач развития внутреннего и въездного туризма.
16. Использование программно-целевого метода с привлечением ресурсов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников при решении задач развития внутреннего и въездного туризма.
17. Проблемы развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации на современном этапе.
18. Препятствия для привлечения частных инвестиций в туристскую сферу.
19. Уровень развития туристской инфраструктуры в регионе.
20. Качество обслуживания во всех секторах туристской индустрии и недостаток профессиональных кадров.
21. Продвижение России как привлекательного направления для туристов.
22. Принципы разработки Федеральной целевой программы развития туризма.
23. Необходимость программного подхода к развитию туризма в Российской Федерации.
24. Оздоровительный туризм как наиболее значимый для сохранения здоровья, повышения уровня и качества жизни граждан.
25. Приоритетные виды туризма для их развития в России (по регионам).

### ***1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)***

#### **Раздел 1. Основы государственной политики в сфере физической культуры, рекреации и туризма**

Тема 1.1. Система законодательства в сфере физической культуры, спорта, рекреации и туризма

*Схемы и таблицы*

Тема 1.2. Законодательство Российской Федерации об охране здоровья граждан при проведении занятий по физической культуре, спорту, рекреации и туризму

*Схемы и таблицы*

#### **Раздел 2. Правовые основы физической культуры, рекреации и туризма**

Тема 2.1. Правовые основы деятельности физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных организаций

*Схемы и таблицы*

Тема 2.2. Правовые основы реабилитационной, рекреационной и туристской деятельности

*Схемы и таблицы*

### **Раздел 3. Программно-нормативное обеспечение развития физической культуры и физического воспитания**

Тема 3.1. Программно-нормативное обеспечение трудовых и экономических отношений  
*Схемы и таблицы*

Тема 3.2. Программно-нормативное обеспечение образовательной и научной деятельности

*Схемы и таблицы*

### **Раздел 4. Программно-нормативное обеспечение развития рекреации и туризма**

Тема 4.1. Правовое регулирование санаторно-курортной и туристской деятельности  
*Схемы и таблицы*

Тема 4.2. Программно-нормативное обеспечение развития туристско-рекреационной деятельности

*Схемы и таблицы*

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Программно-нормативные основы физической культуры, рекреации и туризма» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

***Виды самостоятельной работы.***

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать

примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе

обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

**Методические материалы по выполнению тестирования.**

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

**Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.



4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### 3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1		Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.) Опрос, оценка знаний студентов
2		Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.) Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических (семинарских) занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина.
2. Тема практического (семинарского) занятия.
3. Цели занятия.
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1		Опрос, оценка знаний студентов
2		Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 946.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета

Киреев С.А.  
«26» апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ**  
**В ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, РЕКРЕАЦИИ И ТУРИЗМЕ**

**Направление подготовки**  
**49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья**  
**(адаптивная физическая культура)**

**Направленность**  
**Физическая реабилитация и спорт в рекреации и туризме**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Заочная**

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в физической культуре, рекреации и туризме» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 946, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура).

Методические материалы по дисциплине разработаны рабочей группой в составе: кандидата педагогических наук, доцента Латушкиной Елены Николаевны.

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании кафедры адаптивной физической культуры, рекреации и междисциплинарной медицины медицинского факультета.

Протокол от 26 апреля 2023 года № 10

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук, доцент

  
(подпись)

А.В. Конев

Методические материалы по дисциплине рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры безопасности  
жизнедеятельности  
и адаптивной физической культуры  
Шуйского филиала ИвГУ

  
(подпись)

Е.А. Осокина

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Кандидат медицинских наук, доцент,  
генеральный директор  
Национального центра развития  
технологий социальной поддержки и  
реабилитации «Доверие»

\_\_\_\_\_

(подпись)

  
(подпись)

А.Н. Комаров

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине .....	9
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины .....	16
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	22
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	27
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине .....	27
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	28
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	29
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты лекционных занятий по дисциплине.....	31
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	31
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине.....	76
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	76
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине.....	89
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	89
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	94

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией – диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов	Содержание учебного материала
Раздел 1. Организационная структура управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом	<p>Современные трактовки категорий «управление», «менеджмент», «спортивный менеджмент». Соотношение категорий «менеджмент» и «управление».</p> <p>Объекты и субъекты управления в сфере физической культуры и спорта, туризма и рекреации. Цель и задачи управления в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Функциональные виды менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Современные принципы менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.</p> <p>Специфика управленческого труда. Спортивные менеджеры, их управленческие роли и функции. Объекты и область профессиональной деятельности спортивных менеджеров. Основные компетенции спортивных менеджеров. Категории спортивных менеджеров. Должности менеджеров в физической культуре и спорте, рекреации и туризме.</p> <p>Общие функции менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Современная классификация функций менеджмента в сфере физической культуры и спорта,</p>

Наименование разделов	Содержание учебного материала
	<p>рекреации и туризма.</p> <p>Анализ как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Основные виды анализа.</p> <p>Целеполагание как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Требования к формулировке управленческих целей.</p> <p>Планирование как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Понятие, принципы и типы планирования. Основные этапы и схема процесса планирования. Виды планов в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности.</p> <p>Организация как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Обязанности, полномочия, делегирование, ответственность в системе менеджмента. Понятие и основные элементы организационной структуры. Виды организационных структур.</p> <p>Мотивация как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Процесс мотивации и его элементы. Содержательные и процессуальные теории мотивации и использование их положений при разработке эффективных форм мотивирования персонала. Принципы формирования оптимальной системы мотивации труда. Методы повышения производительности и (морального и материального) стимулирования труда работников спортивных организаций.</p> <p>Координация как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Виды координации. Методы управления, применяемые при координации.</p> <p>Контроль и учет как функции менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Цели и объекты контроля в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности. Принципы эффективного контроля. Предварительный, текущий, заключительный виды контроля. Этапы процесса контроля.</p> <p>Основные формы государственной статистической отчетности в физической культуре и спорте, рекреации и туризме.</p> <p>Конкретные функции менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Управление персоналом, управление имуществом (менеджмент и эксплуатация физкультурно-спортивных сооружений, территорий), управление производством физкультурно-спортивных услуг, организация и проведение спортивных соревнований (мероприятий), управление качеством физкультурно-спортивных и туристских услуг, управление финансами, управление информацией, управление маркетингом: понятие, цели, этапы и виды деятельности, методы, критерии эффективности. Взаимосвязь общих и конкретных функций менеджмента в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности.</p> <p>Физическая культура и спорт, рекреация и туризм как отрасль экономики и сфера услуг. Понятие, основные виды и отличительные характеристики физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Коммерческие характеристики физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг.</p>
<p>Раздел 2. Методы менеджмента и управленческие решения в системе менеджмента физической</p>	<p>Понятие и классификация методов менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.</p> <p>Организационные методы управления: регламентирование,</p>

Наименование разделов	Содержание учебного материала
культуры и спорта, рекреации и туризма	<p>нормирование, инструктирование.</p> <p>Распорядительные методы управления: приказ, постановление, распоряжение, инструктаж, команда, рекомендация. Методы дисциплинарного воздействия.</p> <p>Экономические методы менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма: установление нормативов финансовых расходов, прямое целевое финансирование физкультурно-спортивной и туристской работы, кредитование, методы финансового анализа деятельности спортивной и туристской организации. Методы экономического воздействия на работников отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм».</p> <p>Социально-психологические методы менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.</p>
<p>Раздел 3. Производственная политика физкультурно-спортивных организаций.</p> <p>Качество и конкурентоспособность физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг на рынке</p>	<p>Понятие и основополагающие цели маркетинга в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Основная задача маркетинга в физкультурно-спортивной и туристской деятельности. Объекты маркетинга в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Субъекты маркетинговых отношений в физической культуре и спорте, рекреации и туризме как сфере услуг. Основные направления и особенности маркетинговой деятельности в физической культуре и спорте, рекреации и туризме как сфере услуг. Основные функции маркетинга и направления их реализации в физической культуре и спорте, рекреации и туризме как сфере услуг. Принципы маркетинга в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности.</p> <p>Понятие и отличительные маркетинговые характеристики физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристские услуги как товар. Слагаемые физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской услуги. Коммерческие характеристики услуг спортивных и туристских организаций.</p> <p>Проблемное содержание маркетинговой деятельности, связанной с проектированием и организацией производства физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Разработка замысла физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Формирование и оптимизация ассортимента основных, сопутствующих и дополнительных услуг отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм». Формирование и оптимизация характеристик услуг, предоставляемых физкультурно-спортивными и туристскими организациями. Жизненный цикл физкультурно-спортивной и туристской услуги и характеристика его стадий. Рыночное позиционирование физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг.</p> <p>Понятие и аспекты качества услуг. Основные показатели качества физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Методика оценки качества физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг в рамках маркетинга.</p> <p>Понятие, уровни, виды и особенности конкуренции на рынке отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм». Ведущие типы конкурентных стратегий, реализуемых физкультурно-спортивными и туристскими организациями.</p>

Наименование разделов	Содержание учебного материала
	<p>Основные факторы конкурентоспособности физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Методика оценки конкурентоспособности физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг в рамках маркетинга.</p>
<p>Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации</p>	<p>Маркетинговые коммуникации: понятие, виды, функции, задачи. Относительная значимость составляющих комплекса маркетинговых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.</p> <p>Реклама: понятие, характеристика, основные функции. Основные объекты рекламирования в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Ведущие критерии классификации и соответствующие им виды рекламы. Формы и носители рекламных обращений. Элементы рекламного обращения. Понятие «рекламный слоган». Виды и принципы составления рекламных слоганов. Специфика подачи рекламных материалов в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Коммерческая и коммуникативная эффективность рекламы в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.</p> <p>Понятие public relations (связи с общественностью). Основные направления public relations в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Цель и задачи PR-деятельности в физкультурном движении. Основные функции public relations и направления их реализации в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Основные формы и инструменты организации отношений: а) со средствами массовой информации и коммуникации, б) с целевыми аудиториями в физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>Пропаганда как форма маркетинговых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма: понятие, цели, основные формы и инструменты. Общие и частные цели пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Средства и приемы пропаганды и public relations. Анализ результатов деятельности в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.</p> <p>Спонсорство и мероприятия событийного характера как формы маркетинговых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма: понятие, цели, преимущества и недостатки.</p> <p>Приемы установления отношений с государственными и общественными организациями (формирование лобби; приглашение руководителей различного уровня к участию в мероприятиях, организуемых физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской организацией; лоббизм; консультирование).</p> <p>Понятие «стимулирование сбыта». Цели, преимущества и недостатки стимулирования сбыта. Инструменты стимулирования сбыта в системе физической культуры и туризма: выставки, ярмарки, презентации, дегустации, скидки с цены, дни открытых дверей, фирменные подарки, сувениры, sampling и др. Особенности стимулирования сбыта физкультурно-спортивных и туристских услуг. Контроль и оценка результатов стимулирования.</p>



## *1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине*

Практические (семинарские) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного

оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям  
по разделам дисциплины**

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
<p>Раздел 1. Организационная структура управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные трактовки категорий «управление», «менеджмент», «спортивный менеджмент». Соотношение категорий «менеджмент» и «управление»</li> <li>2. Объекты и субъекты управления в сфере физической культуры и спорта, туризма и рекреации</li> <li>3. Цель и задачи управления в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</li> <li>4. Функциональные виды менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</li> <li>5. Современные принципы менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</li> <li>6. Специфика управленческого труда</li> <li>7. Спортивные менеджеры, их управленческие роли и функции</li> <li>8. Объекты и область профессиональной деятельности спортивных менеджеров</li> <li>9. Основные компетенции спортивных менеджеров</li> <li>10. Категории спортивных менеджеров. Должности менеджеров в физической культуре и спорте, рекреации и туризме</li> <li>11. Общие функции менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</li> <li>12. Современная классификация функций менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</li> <li>13. Анализ как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Основные виды анализа</li> <li>14. Целеполагание как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Требования к формулировке управленческих целей</li> <li>15. Планирование как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</li> <li>16. Понятие, принципы и типы планирования. Основные этапы и схема процесса планирования</li> <li>17. Виды планов в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности</li> <li>18. Организация как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</li> <li>19. Обязанности, полномочия, делегирование, ответственность в системе менеджмента</li> <li>20. Понятие и основные элементы организационной структуры. Виды организационных структур</li> <li>21. Мотивация как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Процесс мотивации и его элементы</li> <li>22. Содержательные и процессуальные теории мотивации и использование их положений при разработке эффективных форм мотивирования персонала</li> <li>23. Принципы формирования оптимальной системы мотивации труда. Методы повышения производительности и (морального и материального) стимулирования труда работников спортивных организаций</li> <li>24. Координация как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</li> </ol>

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
	<p>культуры и спорта, рекреации и туризма. Виды координации. Методы управления, применяемые при координации</p> <p>25. Контроль и учет как функции менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Цели и объекты контроля в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности</p> <p>26. Принципы эффективного контроля. Предварительный, текущий, заключительный виды контроля. Этапы процесса контроля</p> <p>27. Основные формы государственной статистической отчетности в физической культуре и спорте, рекреации и туризме</p> <p>28. Конкретные функции менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Управление персоналом, управление имуществом (менеджмент и эксплуатация физкультурно-спортивных сооружений, территорий), управление производством физкультурно-спортивных услуг, организация и проведение спортивных соревнований (мероприятий), управление качеством физкультурно-спортивных и туристских услуг, управление финансами, управление информацией, управление маркетингом: понятие, цели, этапы и виды деятельности, методы, критерии эффективности</p> <p>29. Взаимосвязь общих и конкретных функций менеджмента в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности</p> <p>30. Физическая культура и спорт, рекреация и туризм как отрасль экономики и сфера услуг</p> <p>31. Понятие, основные виды и отличительные характеристики физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Коммерческие характеристики физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг</p> <p>32. Субъекты физической культуры и спорта в Российской Федерации. Организационная структура управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом Российской Федерации и её основные элементы (звенья)</p> <p>33. Государственные органы управления физической культурой, спортом и туризмом общей и специальной компетенции и их основные полномочия в области управления отраслью «Физическая культура и спорт»</p> <p>34. Общественные организации физической культуры и спорта, их цели, задачи и полномочия в области управления отраслью «Физическая культура и спорт»</p> <p>35. Физкультурно-спортивные организации и их виды.</p> <p>36. Основные объекты управления физической культурой, спортом и туризмом в Российской Федерации. Цели и критерии эффективности управления отраслью «Физическая культура и спорт».</p>
<p>Раздел 2. Методы менеджмента и управленческие решения в системе менеджмента физической культуры и спорта, рекреации и туризма</p>	<p>1. Понятие и классификация методов менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</p> <p>2. Организационные методы управления: регламентирование, нормирование, инструктирование</p> <p>3. Распорядительные методы управления: приказ, постановление, распоряжение, инструктаж, команда, рекомендация. Методы дисциплинарного воздействия</p> <p>4. Экономические методы менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма: установление нормативов финансовых расходов, прямое целевое финансирование физкультурно-спортивной и туристской работы, кредитование, методы финансового анализа деятельности спортивной и туристской организации</p> <p>5. Методы экономического воздействия на работников отрасли</p>

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
	<p>«Физическая культура и спорт, рекреация и туризм»</p> <p>6. Социально-психологические методы менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</p> <p>7. Сущность и виды управленческих решений в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Требования, предъявляемые к управленческим решениям</p> <p>8. Принципы разработки управленческого решения. Формы подготовки управленческих решений в физической культуре и спорте: указы, законы, приказы, распоряжения, постановления, правила, положения, инструкции, регламенты, договоры (контракты), акты, программы, планы и др.</p> <p>9. Алгоритм принятия управленческих решений. Основные этапы разработки управленческого решения</p> <p>10. Реализация (организация и контроль исполнения) управленческих решений. Ответственность за результаты принятого решения и его исполнения, механизмы контроля.</p>
<p>Раздел 3. Производственная политика физкультурно-спортивных организаций. Качество и конкурентоспособность физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг на рынке</p>	<p>1. Понятие и основополагающие цели маркетинга в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</p> <p>2. Основная задача маркетинга в физкультурно-спортивной и туристской деятельности. Объекты маркетинга в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</p> <p>3. Субъекты маркетинговых отношений в физической культуре и спорте, рекреации и туризме как сфере услуг</p> <p>4. Основные направления и особенности маркетинговой деятельности в физической культуре и спорте, рекреации и туризме как сфере услуг</p> <p>5. Основные функции маркетинга и направления их реализации в физической культуре и спорте, рекреации и туризме как сфере услуг</p> <p>6. Принципы маркетинга в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности</p> <p>7. Понятие и отличительные маркетинговые характеристики физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг</p> <p>8. Физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристские услуги как товар. Слагаемые физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской услуги</p> <p>9. Коммерческие характеристики услуг спортивных и туристских организаций</p> <p>10. Проблемное содержание маркетинговой деятельности, связанной с проектированием и организацией производства физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Разработка замысла физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг</p> <p>11. Формирование и оптимизация ассортимента основных, сопутствующих и дополнительных услуг отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм»</p> <p>12. Формирование и оптимизация характеристик услуг, предоставляемых физкультурно-спортивными и туристскими организациями</p> <p>13. Жизненный цикл физкультурно-спортивной и туристской услуги и характеристика его стадий</p> <p>14. Рыночное позиционирование физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг</p> <p>15. Понятие и аспекты качества услуг. Основные показатели качества физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг</p> <p>16. Методика оценки качества физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг в рамках маркетинга</p>

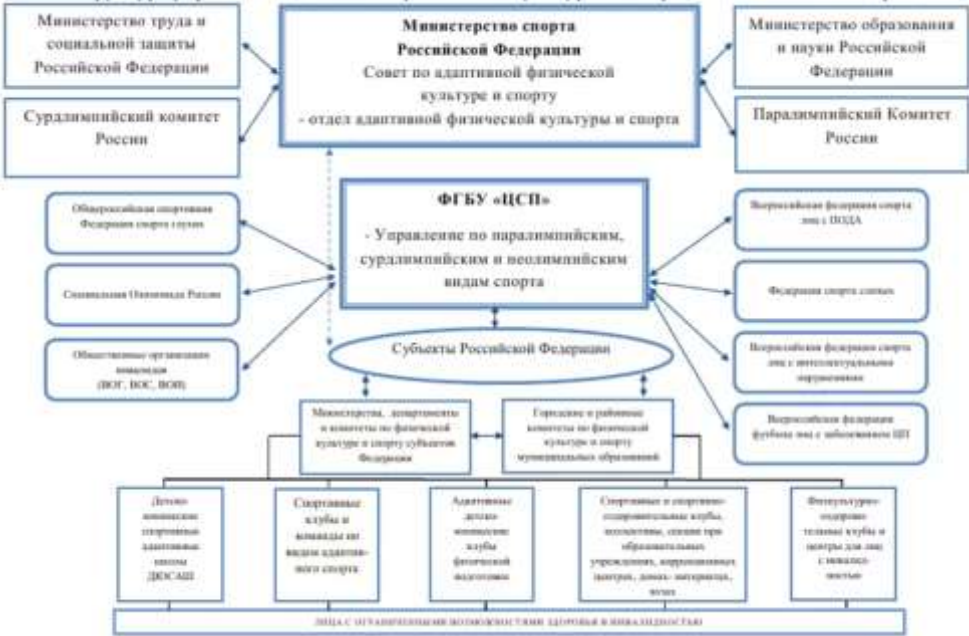

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
	<p>17. Понятие, уровни, виды и особенности конкуренции на рынке отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм»</p> <p>18. Ведущие типы конкурентных стратегий, реализуемых физкультурно-спортивными и туристскими организациями.</p>
<p>Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркетинговые коммуникации: понятие, виды, функции, задачи. Относительная значимость составляющих комплекса маркетинговых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</li> <li>2. Реклама: понятие, характеристика, основные функции. Основные объекты рекламирования в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Ведущие критерии классификации и соответствующие им виды рекламы</li> <li>3. Формы и носители рекламных обращений. Элементы рекламного обращения. Понятие «рекламный слоган». Виды и принципы составления рекламных слоганов</li> <li>4. Специфика подачи рекламных материалов в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Коммерческая и коммуникативная эффективность рекламы в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</li> <li>5. Понятие public relations (связи с общественностью). Основные направления public relations в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</li> <li>6. Цель и задачи PR-деятельности в физкультурном движении. Основные функции public relations и направления их реализации в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</li> <li>7. Основные формы и инструменты организации отношений: а) со средствами массовой информации и коммуникации, б) с целевыми аудиториями в физкультурно-спортивной деятельности</li> <li>8. Пропаганда как форма маркетинговых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма: понятие, цели, основные формы и инструменты. Общие и частные цели пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</li> <li>9. Средства и приемы пропаганды и public relations. Анализ результатов деятельности в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</li> <li>10. Спонсорство и мероприятия событийного характера как формы маркетинговых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма: понятие, цели, преимущества и недостатки</li> <li>11. Приемы установления отношений с государственными и общественными организациями (формирование лобби; приглашение руководителей различного уровня к участию в мероприятиях, организуемых физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской организацией; лоббизм; консультирование)</li> <li>12. Понятие «стимулирование сбыта». Цели, преимущества и недостатки стимулирования сбыта. Инструменты стимулирования сбыта в системе физической культуры и туризма: выставки, ярмарки, презентации, дегустации, скидки с цены, дни открытых дверей, фирменные подарки, сувениры, sampling и др.</li> <li>13. Особенности стимулирования сбыта физкультурно-спортивных и туристских услуг. Контроль и оценка результатов стимулирования</li> <li>14. Этапы проектирования и реализации коммуникативной политики физкультурно-спортивной и туристской организации</li> <li>15. Основные элементы управления маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной и туристской организации. Анализ внешней и</li> </ol>




Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
	<p>внутренней среды физкультурно-спортивной и туристской организации как элемент управления маркетинговой деятельностью</p> <p>16. Понятие и основные компоненты стратегии маркетинга. Концептуальные подходы и схема разработки маркетинговых стратегий: формулировка миссии, выбор и постановка маркетинговых целей, выбор модели рыночного поведения, содержательное формирование стратегии (постановка маркетинговых проблем и определение средств их разрешения), выбор и оценка оптимальных вариантов разрешения маркетинговых проблем, стоящих перед физкультурно-спортивной и туристской организацией</p> <p>17. Основные показатели эффективности маркетинговой деятельности физкультурно-спортивных и туристских организаций.</p>

### 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
	Раздел 1. Организационная структура управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом
Структура управления физической культурой и спортом в РФ	 <p><b>Структура управления физической культурой и спортом в Российской Федерации</b> (с мая 2008 года)</p> <p>The diagram shows a hierarchical structure. At the top is the President of the Russian Federation, followed by the Government and the Ministry of Sports, Tourism and Youth Policy. To the left, there is a Council for the President and various committees. To the right, there is the Federal Assembly and the Public Chamber. Below the Ministry are regional executive and self-governing bodies. At the bottom, there are various entities: sports schools, educational and scientific institutions, sports clubs, physical culture collectives, sports facilities, sports industrial enterprises, and mass media (СМИ).</p>




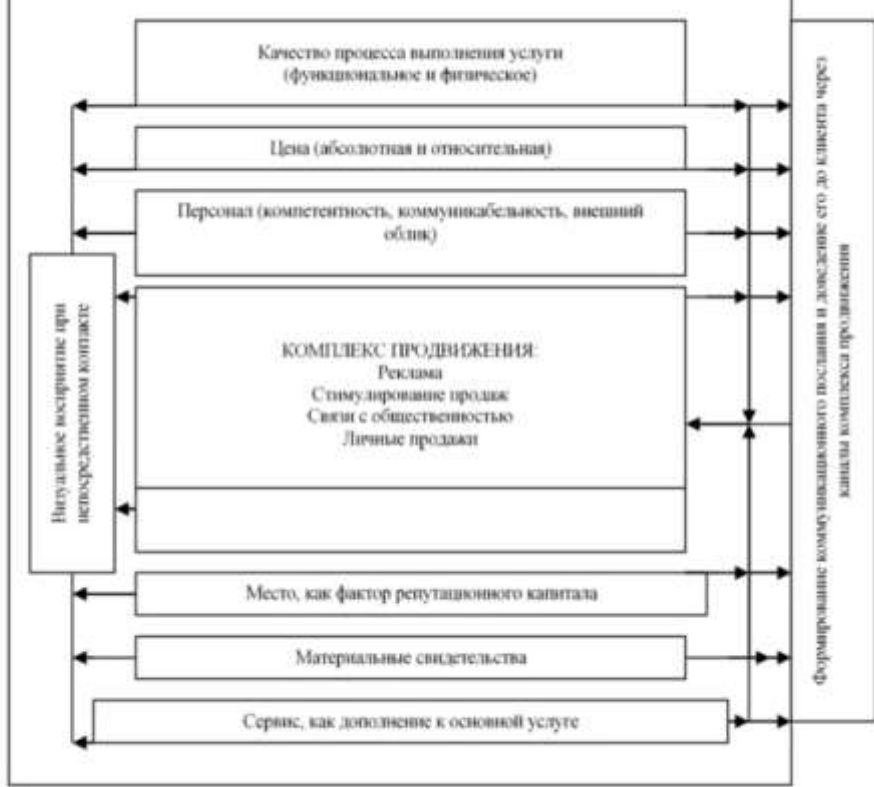
Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Структура управления адаптивной физической культурой и спортом в РФ</p> <p style="text-align: center;">и</p>	<p style="text-align: center;"><b>Структура управления адаптивной физической культурой и спортом в Российской Федерации</b></p>  <p>The diagram illustrates the management structure of adaptive physical culture and sports in the Russian Federation. At the top is the Ministry of Sport of the Russian Federation, which includes the Council for Adaptive Physical Culture and Sports and the Department of Adaptive Physical Culture and Sports. This department oversees the Federal Agency for Paralympic, Deaflympic, and Neodeaflympic Sports (FGBU 'NCS'). The agency interacts with various federal bodies like the Ministry of Labor and Social Protection, the Ministry of Education and Science, and the Paralympic Committee of Russia. It also coordinates with regional and municipal sports organizations, including the Russian Olympic Committee and various sports federations. At the bottom, the structure includes regional and municipal departments of physical culture and sports, leading to a wide range of sports clubs and organizations, such as deaflympic clubs, adaptive physical culture clubs, and sports organizations for people with disabilities.</p>
<p>Организационная структура областной системы физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p style="text-align: center;"><b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОБЛАСТНОЙ СИСТЕМЫ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p>  <p>The diagram shows the organizational structure of the regional system of physical culture and sports activity in Chelyabinsk Oblast. It is headed by the Ministry of Physical Culture, Sports and Tourism of Chelyabinsk Oblast. This ministry oversees five regional sports facilities and seven centers for sports (Olympic) preparation. The structure includes municipal management bodies for physical culture and sports (43), which manage 6796 sports facilities. It also oversees 43 regional sports organizations (RSO) and 93 regional sports organizations (RSO) of the federal structure, including 6 inter-departmental ones. Additionally, there are 534 sports clubs and teams of physical culture, 98 federations for various sports (73 accredited), 4 regional sports societies, and 155 sports organizations in state educational institutions.</p>
<p>Раздел 2. Методы менеджмента и управленческие решения в системе менеджмента физической культуры и спорта, рекреации и туризма</p>	

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Направления менеджмента физкультурно-спортивной организации</p> <p style="text-align: right;">В</p>	
<p>Методы менеджмента физической культуре и спорте</p> <p style="text-align: right;">В</p>	<p style="text-align: center;"><b>МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ФКиС</b></p> <p>Организационные методы менеджмента базируются на <b>организационных отношениях</b> между органами управления и организациями, организациями и работниками, на отношениях власти и подчинения</p> 
<p>Разновидности менеджмента по функциональной направленности</p> <p style="text-align: right;">ПО</p>	 <p style="text-align: center;">Рис. 7. Функциональные разновидности менеджмента в физической культуре</p>

Раздел 3. Производственная политика физкультурно-спортивных организаций. Качество и конкурентоспособность физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг на рынке

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Положения ГОСТ	<p style="text-align: center;"><b>ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>условия обслуживания:</b> Совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.</li> <li>• <b>качество услуги:</b> Совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и спортивные потребности потребителя.</li> <li>• К спортивным услугам относят: <ul style="list-style-type: none"> <li>• - проведение занятий по физической культуре и спорту;</li> <li>• - проведение спортивно-зрелищных мероприятий;</li> <li>• - организацию и проведение учебно-тренировочного процесса;</li> <li>• - предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;</li> <li>• - информационно-консультативные и образовательные услуги;</li> <li>• - прочие спортивные услуги.</li> </ul> </li> </ul>
Схема организации физкультурно-спортивной работы	<p style="text-align: center;"><b>Схема организации физкультурно-спортивной работы</b></p>
Услуги физической культуры и спорта	
Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации	

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Модель интегрированных маркетинговых коммуникаций</p>	<p style="text-align: center;"><b>Модель интегрированных маркетинговых коммуникаций</b></p>
<p>Управление отношениями в индустрии спорта</p>	<p style="text-align: center;"><b>УПРАВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ/АУДИТОРИЯМИ В ИНДУСТРИИ СПОРТА</b></p>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Система маркетинговых коммуникаций</p>	<h2 style="text-align: center;">Система маркетинговых коммуникаций</h2> <p>СМК — комплекс, объединяющий участников, каналы и приемы коммуникаций организации, направленный на формирование получателями определенных целевых установок, которые в конечном итоге способствуют достижению ее маркетинговых целей.</p> 
<p>Маркетинговые коммуникации в индустрии спорта</p>	<p style="text-align: right;">47</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ</p>  </div>

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы,

полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.



### ***Методические материалы по выполнению контрольных работ.***

Контрольные задания содержат 3-4 вопроса по базовым положениям изучаемого раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимися в процессе изучения темы.

Контрольные задания выполняются в письменной или устной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину. На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки контрольных работ:***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Методические материалы по выполнению практического задания (аналитической работы)***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в

качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине. Конспекты лекционных  
занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Учебная дисциплина: Менеджмент и маркетинг в физической культуре, рекреации и туризме.

2. Раздел 1. Организационная структура управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом. Тема: Физическая культура и спорт, рекреация и туризм как отрасль экономики и сфера услуг.

Раздел 2. Методы менеджмента и управленческие решения в системе менеджмента физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Тема: Организационные, распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.

Раздел 3. Производственная политика физкультурно-спортивных организаций. Качество и конкурентоспособность физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг на рынке. Тема: Проектирование и организация производства физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг.

Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации. Тема: Маркетинговые коммуникации в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.

3. Цель занятий – получение обучающимися теоретических знаний о менеджменте и маркетинге в физической культуре, рекреации и туризме с последующим их применением в профессиональной сфере, необходимых в работе педагога по адаптивной физической культуре, тренера по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту, педагога дополнительного образования, педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования физкультурно-спортивной и туристской направленности, специалиста в области физического воспитания лиц с особыми образовательными потребностями.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Раздел 1. Организационная структура управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом		
1	Современные трактовки категорий «управление», «менеджмент», «спортивный менеджмент». Соотношение категорий «менеджмент» и «управление». Объекты и субъекты управления в сфере физической культуры и спорта, туризма и рекреации. Цель и задачи управления в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Функциональные виды менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Современные принципы менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	<p>Специфика управленческого труда. Спортивные менеджеры, их управленческие роли и функции. Объекты и область профессиональной деятельности спортивных менеджеров. Основные компетенции спортивных менеджеров. Категории спортивных менеджеров. Должности менеджеров в физической культуре и спорте, рекреации и туризме.</p> <p>Общие функции менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Современная классификация функций менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.</p> <p>Анализ как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Основные виды анализа.</p> <p>Целеполагание как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Требования к формулировке управленческих целей.</p> <p>Планирование как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Понятие, принципы и типы планирования. Основные этапы и схема процесса планирования. Виды планов в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности.</p> <p>Организация как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Обязанности, полномочия, делегирование, ответственность в системе менеджмента. Понятие и основные элементы организационной структуры. Виды организационных структур.</p> <p>Мотивация как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Процесс мотивации и его элементы. Содержательные и процессуальные теории мотивации и использование их положений при разработке эффективных форм мотивирования персонала. Принципы формирования оптимальной системы мотивации труда. Методы повышения производительности и (морального и материального) стимулирования труда работников спортивных организаций.</p> <p>Координация как функция менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Виды координации. Методы управления, применяемые при координации.</p> <p>Контроль и учет как функции менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Цели и объекты контроля в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности. Принципы эффективного контроля. Предварительный, текущий, заключительный виды контроля. Этапы процесса контроля. Основные формы государственной статистической отчетности в физической культуре и спорте, рекреации и туризме.</p> <p>Конкретные функции менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Управление персоналом, управление имуществом (менеджмент и эксплуатация физкультурно-спортивных сооружений, территорий), управление производством физкультурно-спортивных услуг, организация и проведение спортивных соревнований (мероприятий), управление качеством физкультурно-спортивных и туристских услуг, управление финансами, управление информацией, управление маркетингом: понятие, цели, этапы и виды деятельности, методы, критерии эффективности. Взаимосвязь общих и конкретных функций менеджмента в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности.</p>	



№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Физическая культура и спорт, рекреация и туризм как отрасль экономики и сфера услуг. Понятие, основные виды и отличительные характеристики физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Коммерческие характеристики физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг.	
<b>Раздел 2. Методы менеджмента и управленческие решения в системе менеджмента физической культуры и спорта, рекреации и туризма</b>		
2	<p>Понятие и классификация методов менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.</p> <p>Организационные методы управления: регламентирование, нормирование, инструктирование.</p> <p>Распорядительные методы управления: приказ, постановление, распоряжение, инструктаж, команда, рекомендация. Методы дисциплинарного воздействия.</p> <p>Экономические методы менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма: установление нормативов финансовых расходов, прямое целевое финансирование физкультурно-спортивной и туристской работы, кредитование, методы финансового анализа деятельности спортивной и туристской организации. Методы экономического воздействия на работников отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм».</p> <p>Социально-психологические методы менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.</p>	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация
<b>Раздел 3. Производственная политика физкультурно-спортивных организаций. Качество и конкурентоспособность физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг на рынке</b>		
3	<p>Понятие и основополагающие цели маркетинга в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Основная задача маркетинга в физкультурно-спортивной и туристской деятельности. Объекты маркетинга в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Субъекты маркетинговых отношений в физической культуре и спорте, рекреации и туризме как сфере услуг. Основные направления и особенности маркетинговой деятельности в физической культуре и спорте, рекреации и туризме как сфере услуг. Основные функции маркетинга и направления их реализации в физической культуре и спорте, рекреации и туризме как сфере услуг. Принципы маркетинга в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности.</p> <p>Понятие и отличительные маркетинговые характеристики физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристские услуги как товар. Слагаемые физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской услуги. Коммерческие характеристики услуг спортивных и туристских организаций.</p> <p>Проблемное содержание маркетинговой деятельности, связанной с проектированием и организацией производства физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Разработка замысла физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Формирование и оптимизация ассортимента основных, сопутствующих и дополнительных услуг отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм».</p> <p>Формирование и оптимизация характеристик услуг, предоставляемых физкультурно-спортивными и туристскими организациями.</p>	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	<p>Жизненный цикл физкультурно-спортивной и туристской услуги и характеристика его стадий. Рыночное позиционирование физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг.</p> <p>Понятие и аспекты качества услуг. Основные показатели качества физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Методика оценки качества физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг в рамках маркетинга.</p> <p>Понятие, уровни, виды и особенности конкуренции на рынке отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм». Ведущие типы конкурентных стратегий, реализуемых физкультурно-спортивными и туристскими организациями. Основные факторы конкурентоспособности физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Методика оценки конкурентоспособности физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг в рамках маркетинга.</p>	
<p>Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации</p>		
4	<p>Маркетинговые коммуникации: понятие, виды, функции, задачи. Относительная значимость составляющих комплекса маркетинговых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.</p> <p>Реклама: понятие, характеристика, основные функции. Основные объекты рекламирования в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Ведущие критерии классификации и соответствующие им виды рекламы. Формы и носители рекламных обращений. Элементы рекламного обращения. Понятие «рекламный слоган». Виды и принципы составления рекламных слоганов. Специфика подачи рекламных материалов в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Коммерческая и коммуникативная эффективность рекламы в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.</p> <p>Понятие public relations (связи с общественностью). Основные направления public relations в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Цель и задачи PR-деятельности в физкультурном движении. Основные функции public relationsи направления их реализации в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Основные формы и инструменты организации отношений: а) со средствами массовой информации и коммуникации, б) с целевыми аудиториями в физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>Пропаганда как форма маркетинговых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма: понятие, цели, основные формы и инструменты. Общие и частные цели пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Средства и приемы пропаганды и public relations. Анализ результатов деятельности в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.</p> <p>Спонсорство и мероприятия событийного характера как формы маркетинговых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма: понятие, цели, преимущества и недостатки.</p> <p>Приемы установления отношений с государственными и</p>	<p>Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация</p>

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	<p>общественными организациями (формирование лобби; приглашение руководителей различного уровня к участию в мероприятиях, организуемых физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской организацией; лоббизм; консультирование).</p> <p>Понятие «стимулирование сбыта». Цели, преимущества и недостатки стимулирования сбыта. Инструменты стимулирования сбыта в системе физической культуры и туризма: выставки, ярмарки, презентации, дегустации, скидки с цены, дни открытых дверей, фирменные подарки, сувениры, sampling и др. Особенности стимулирования сбыта физкультурно-спортивных и туристских услуг. Контроль и оценка результатов стимулирования.</p>	

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы и рассматриваемых вопросов на занятии.

### **1. Тема лекционного занятия: Физическая культура и спорт, рекреация и туризм как отрасль экономики и сфера услуг**

Текст лекции (тезисы).

Категория «управление» включает процесс планирования, организации, руководства и контроля ресурсов для достижения поставленных целей. Это относится к руководству компанией, организацией или учреждением в целом.

Категория «менеджмент» включает такие процессы, как планирование, организация, координация и контроль, но с фокусом на управлении людьми и ресурсами, связанными с процессом производства или предоставления услуг. Это относится к управлению бизнесом и организациями.

Спортивный менеджмент включает управление и организацию спортивными мероприятиями, командами и спортивными клубами, а также управление людьми, связанными с этими мероприятиями и командами.

Соотношение категорий «менеджмент» и «управление» состоит в том, что менеджмент является составной частью управления, но с определенной специализацией в определенных областях. Управление включает в себя процессы, связанные с управлением ресурсами организации в целом, в то время как менеджмент фокусируется на управлении людьми и ресурсами, связанными с конкретной областью бизнеса или деятельности.

Объекты управления в сфере физической культуры и спорта, туризма и рекреации:

1. Инфраструктура – спортивные сооружения (стадионы, бассейны, спортивные залы), туристические маршруты и объекты, парки и скверы для отдыха и развлечений.

2. Оборудование – спортивное, туристическое и рекреационное оборудование (велосипеды, каяки, лодки, гидрокостюмы, фитнес-оборудование).

3. Кадры – специалисты с высокой квалификацией в области спорта, туризма и рекреации, инструкторы, тренеры и менеджеры, работающие с туристами и любителями активного отдыха.

Субъекты управления в сфере физической культуры и спорта, туризма и рекреации:

1. Государственные органы и муниципальные власти – ответственные за регулирование и развитие сферы физической культуры и спорта, туризма и рекреации, налаживание системы финансирования, бюрократические процедуры.

2. Коммерческие организации – нацеленные на прибыль, спонсирующие спортивные события, организующие туристические походы и мероприятия, а также обеспечивающие техническое и финансовое обеспечение отдыха и туризма.

3. Люди – занимающиеся спортом, активный отдых и туризм, от волонтеров до профессиональных спортсменов и опытных туристов. Они являются основными потребителями услуг в этой сфере, а также интересующиеся развитием области и выражающие свое мнение.

Цель управления в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма заключается в развитии и совершенствовании данных областей, обеспечении доступности для населения качественных услуг, повышении уровня здоровья нации и формировании здорового образа жизни.

Задачи управления:

1. Создание необходимой инфраструктуры для занятий спортом и физической культурой, а также рекреационной деятельности и туризма.

2. Развитие спортивных и туристических федераций, а также формирование необходимых условий для подготовки высококвалифицированных спортсменов и специалистов в сфере туризма.

3. Популяризация спорта и физической культуры, пропаганда здорового образа жизни.

4. Организация культурно-спортивных мероприятий и туристических экскурсий, направленных на насыщение досуга населения.

5. Осуществление контроля за соблюдением требований по безопасности и качеству услуг в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.

6. Создание условий для развития массового спорта и формирования здорового образа жизни населения страны.

В сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма можно выделить следующие функциональные виды менеджмента:

1. Финансовый менеджмент – планирование, контроль и управление финансовыми ресурсами, обеспечение финансовой стабильности и эффективности активностей в данной сфере.

2. Маркетинговый менеджмент – разработка маркетинговых стратегий, анализ требований рынка, планирование и организация рекламных компаний, бренд-менеджмент.

3. Управление проектами – управление процессом создания новых объектов инфраструктуры, организация проведения мероприятий.

4. Кадровый менеджмент – управление человеческими ресурсами, найм и подбор кандидатов, организация тренингов и развития персонала.

5. Логистический менеджмент – организация транспортных маршрутов, доставка продукции, управление складами и логистическими процессами.

6. Качественный менеджмент – контроль и повышение качества предоставляемых услуг и продукции, организация системы стратегического планирования и исполнения бизнес-планов.

В современных условиях менеджмент в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма основывается на следующих принципах:

1. Ориентация на потребности потребителя. Современные менеджеры в этой сфере акцентируют внимание на установлении тесной связи с клиентами и удовлетворении их потребностей через предоставление качественных услуг и продукции.

2. Инновационность. Новаторство и поиск инновационных решений являются одними из основных принципов современного менеджмента. Развитие новых технологических решений и внедрение передовых методов управления помогает решать сложные задачи, оптимизировать процессы и повышать эффективность деятельности.

3. Гибкость и адаптивность. Современный менеджмент в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма предполагает быструю реакцию на изменения внешней среды и способность гибко и адаптивно реагировать на различные ситуации и изменения.

4. Стратегическое планирование. Создание и реализация стратегий и бизнес-планов способствует достижению целей и улучшению результатов деятельности, которые могут быть измерены и проанализированы.

5. Командный подход. Работа в команде с различными специалистами, обмен опытом и знаниями, взаимная поддержка и доверие помогают в достижении общих целей в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Это подводит к необходимости тесного взаимодействия всех участников процесса.

6. Этичность. Высокие нравственные принципы, уважение и справедливость для всех участников деятельности в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма должны быть основой принятия решений и выполнения работы.

Специфика управленческого труда в сфере спорта заключается в необходимости управления специфическими процессами, связанными с организацией соревнований, тренировок, подготовки спортсменов и многими другими аспектами. Этот вид управленческой деятельности имеет ряд специфических особенностей, включающих:

- большое количество неструктурированных задач,
- наличие жестких сроков выполнения задач,
- необходимость работать с высококвалифицированными специалистами и выстраивать с ними доверительные отношения,
- необходимость работать с ограниченным бюджетом,
- необходимость учитывать физиологические особенности спортсменов и здоровье.

Спортивный менеджер выполняет несколько управленческих ролей, таких как роли лидера, координатора и решателя проблем. Он также отвечает за разработку стратегии развития организации, формирование и управление бюджетом и контроль за выполнением задач и получением результата.

Объекты профессиональной деятельности спортивного менеджмента включают спортивные клубы, федерации, стадионы, спортивные комплексы, специализированные школы и другие подобные места. Область профессиональной деятельности спортивного менеджмента включает в себя работу с командными и индивидуальными видами спорта, олимпийскими и паралимпийскими играми, подготовкой спортсменов на профессиональном и любительском уровнях, организацию массовых мероприятий и спортивных фестивалей. Кроме того, спортивные менеджеры также могут работать в туристических компаниях, специализирующихся на спортивном туризме.

Основные компетенции спортивных менеджеров включают:

1. Управленческие компетенции, такие как планирование, организацию, контроль, координацию, мотивацию и управление ресурсами.

2. Коммуникативные и социальные компетенции, такие как умение эффективно общаться, принимать и передавать информацию, убеждать и формировать доверительные отношения.

3. Финансовые компетенции, такие как управление бюджетами, финансовое планирование, анализ финансовых показателей и инвестиционное планирование.

4. Маркетинговые компетенции, такие как разработка маркетинговых стратегий, продвижение продуктов и услуг организации, управление брендом и увеличение доходов.

5. Спортивные компетенции, такие как понимание различных видов спорта, тренировочных и соревновательных программ и требований к спортсменам.

Категории спортивных менеджеров могут быть различными в зависимости от аспекта их деятельности, например:

1. Менеджеры спортивных клубов, которые отвечают за управление и развитие команды или клуба.

2. Менеджеры по организации соревнований и мероприятий, которые занимаются планированием и организацией соревнований, конференций, концертов и других масштабных мероприятий.

3. Менеджеры по маркетингу и продажам, которые работают над продвижением продуктов и услуг организации, увеличением доходов и улучшением известности бренда.

4. Тренеры и спортивные директора, которые занимаются подготовкой спортсменов на профессиональном уровне, созданием тренировочных программ и управлением тренировочными процессами.

5. Менеджеры по развитию спортсменов, которые занимаются поиском и подготовкой талантливых спортсменов, управлением работой тренеров и созданию условий для развития потенциала спортсменов.

В физической культуре и спорте, рекреации и туризме существует множество должностей для менеджеров. Некоторые из них:

1. Директор спортивного клуба – ответственный за развитие бизнеса, финансы, маркетинг, управление персоналом, планирование соревнований и управление программами тренировок.

2. Руководитель по спортивной подготовке – отвечает за разработку и реализацию тренировочных программ, участие в организации соревнований и управление процессами подготовки.

3. Координатор по развитию бизнеса в отрасли здоровья и фитнеса – занимается рекламой и продвижением продуктов и услуг, анализом потребностей клиентов, управлением персоналом и финансами.

4. Менеджер по маркетингу и продвижению спортсменов – занимается поиском новых талантов, управляет рекламными кампаниями и продвижением бренда, участвует в партнерских программах и генерирует новые идеи.

5. Руководитель туристической компании - отвечает за развитие бизнеса, разработку и организацию туров, работу с клиентами и конкурентами, а также за маркетинг и управление персоналом.

6. Менеджер по развлечениям и спорту в гостиничном бизнесе – занимается организацией различных развлекательных мероприятий для гостей отеля, управляет работой персонала, разработкой программ тренировок и проведением соревнований.

7. Менеджер по организации спортивных событий – отвечает за организацию соревнований, координацию работы персонала и обеспечение безопасности на мероприятии.

Общие функции менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма включают в себя:

1. Планирование: определение целей, составление плана действий для их достижения, определение ресурсов, необходимых для выполнения плана.

2. Организация: создание организационной структуры, назначение задач и обязанностей для сотрудников, координация и управление их действиями.

3. Управление персоналом: подбор, обучение, мотивация и оценка производительности работников.

4. Контроль: проверка выполнения плана и достижения поставленных целей, анализ результатов, определение проблем и корректировка действий.

Современная классификация функций менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма может включать следующие функции:

1. Маркетинговое управление: разработка и реализация маркетинговых стратегий, анализ рынка и потребностей клиентов, продвижение бренда, проведение рекламных кампаний.

2. Финансовое управление: управление бюджетом, контроль финансовых показателей, разработка финансовых стратегий.

3. Управление качеством: контроль качества услуг и товаров, поиск наилучших способов их усовершенствования.

4. Управление рисками: определение и минимизация рисков, связанных с деятельностью компании, управление документами и правовые аспекты деятельности.

5. Экологическое управление: управление экологическими аспектами деятельности компании, соблюдение экологических норм и законов.

6. Инновационное управление: поиск новых идей и технологий, развитие инновационной деятельности компании.

7. Логистическое управление: разработка и организация логистических процессов, управление поставками и складскими операциями.

8. Стратегическое управление: определение долгосрочных целей компании, разработка стратегии и планов действий для их достижения.

Анализ является важной функцией менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма, которая позволяет оценить текущее состояние компании и разработать стратегии для улучшения ее результатов. Основная цель анализа заключается в том, чтобы получить информацию о текущей ситуации и использовать эту информацию для разработки оптимальных решений, которые позволят улучшить деятельность компании.

Основные виды анализа в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма:

1. Финансовый анализ: оценка финансовых показателей деятельности компании, таких как прибыль, рентабельность, общие расходы и затраты.

2. Маркетинговый анализ: оценка рынка и конкуренции, определение потребностей клиентов, анализ маркетинговых стратегий.

3. SWOT-анализ: оценка сильных и слабых сторон компании, а также возможностей и угроз.

4. Анализ конкурентной среды: оценка деятельности конкурентов, их сильных и слабых сторон.

5. Анализ потоков клиентов: анализ клиентской базы, их предпочтений и поведения.

6. Анализ рисков: оценка рисков, связанных с деятельностью компании, и разработка стратегий для их минимизации.

7. Анализ производительности: оценка эффективности деятельности компании, поиск недостатков и улучшений.

8. Анализ использования ресурсов: оценка использования ресурсов компании, таких как время, финансы, персонал.

Анализ позволяет менеджерам компаний в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма принимать более обоснованные и качественные решения, предотвращать возможные проблемы и повышать эффективность работы предприятия.

Целеполагание является ключевой функцией менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Оно включает в себя определение целей, которые должны быть достигнуты компанией, и разработку планов, стратегий и тактик для их реализации.

Требования к формулировке управленческих целей:

1. Конкретность: цели должны быть четко определены и достижимы.
2. Измеримость: цели должны быть измеримыми и поддающимися анализу.
3. Сроки: цели должны иметь определенные сроки, в которые они должны быть достигнуты.
4. Актуальность: цели должны быть актуальными и отвечать потребностям компании в данный момент.
5. Ресурсоемкость: цели должны основываться на доступных ресурсах, таких как финансы, персонал, оборудование.
6. Адаптивность: цели должны быть гибкими и поддающимися изменениям в зависимости от изменяющейся ситуации.
7. Мотивационность: цели должны быть достаточно мотивационными, чтобы привести к положительным изменениям в компании.

Формулирование эффективных управленческих целей является важным шагом для достижения успеха в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Хорошо сформулированные цели могут помочь компании определить свое место в отрасли, а также привести к росту прибыли, повышению производительности и качества услуг.

Планирование является важной функцией менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Это процесс определения целей, определения пути их достижения, а также определения необходимых ресурсов и действий.

Основные принципы планирования:

- Комплексность: при планировании необходимо учитывать все аспекты деятельности компании, включая финансовые, операционные, маркетинговые и персональные аспекты.
- Реалистичность: планы должны быть реалистичными, исходя из доступных ресурсов и ситуации на рынке.
- Адаптивность: планы должны быть гибкими, чтобы можно было адаптироваться к изменяющейся ситуации.
- Прозрачность: планы должны быть ясными и понятными для всего персонала компании.
- Координация: планы должны быть согласованы и координированы между всеми отделами компании.

Типы планирования:

- Стратегическое планирование: это долгосрочное планирование на 3-5 лет, которое определяет стратегию развития компании.



- Тактическое планирование: это среднесрочное планирование на 1-2 года, которое определяет действия и ресурсы, необходимые для достижения стратегических целей.

- Оперативное планирование: это краткосрочное планирование на несколько месяцев или недель, которое определяет действия, необходимые для выполнения тактических планов.

- Бюджетное планирование: это планирование расходов компании на определенный период времени.

Планирование позволяет компаниям в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма определить свои цели, разработать стратегии и тактики для их достижения, а также использовать ресурсы компании более эффективно. Хорошо спланированные действия могут помочь компаниям увеличить прибыль, повысить удовлетворенность клиентов и улучшить качество предлагаемых услуг.

Основные этапы и схема процесса планирования:

1. Определение целей и задач.
2. Анализ внешней и внутренней среды.
3. Определение стратегий и тактик.
4. Выбор ресурсов.
5. Разработка планов реализации и контроля выполнения.
6. Мониторинг и корректировка.

Схема процесса планирования:

- Формулирование целей.
- Анализ ситуации.
- Определение стратегии.
- Определение целей.
- Разработка плана.
- Реализация плана.
- Оценка результатов.
- Корректировка плана.

Виды планов в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности:

- Спортивно-технологические планы (планы подготовки спортсменов, технические планы стадионов и спортивных комплексов).

- Маркетинговые планы (планы продвижения услуг, расширения клиентской базы, увеличения прибыли).

- Финансовые планы (планирование и контроль расходов и доходов).

- Организационные планы (планы организации работы персонала и управления процессом).

- Туристические планы (планы развития туризма, разработки туристических маршрутов, планы развития туристической инфраструктуры).

- Планы снабжения и логистические планы (планирование поставок товаров и оборудования, организация логистических процессов).

Организация – это процесс планирования, координации и контроля ресурсов (людей, времени, денег, материальных и технических активов) для достижения целей организации.

В сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма, организация – это процесс управления и координации деятельности спортивных и туристических организаций, направленный на достижение целей в области спорта, отдыха и туризма.

Обязанности менеджера в области спорта, отдыха и туризма могут включать:

- планирование и разработка стратегии организации;
- управление персоналом;
- координация деятельности всех подразделений;
- постановка целей и решение задач организации;
- контроль бюджетов и финансовых ресурсов;
- планирование и проведение мероприятий;
- разработка маркетинговых стратегий и продвижение продукции;
- анализ и оценка результатов деятельности организации.

Полномочия менеджера в области спорта, отдыха и туризма могут включать:

- принятие решений, связанных с выполнением задач и достижением целей организации;
- выдача указаний сотрудникам организации и координация их деятельности;
- заключение контрактов, договоров и соглашений;
- участие в переговорах и представление организации на внешних мероприятиях;
- разрешение конфликтов и прочие решения, которые не противоречат общей стратегии организации.

Делегирование – это передача части полномочий и ответственности сотрудникам с целью повышения эффективности деятельности организации. Делегирование полномочий дает возможность снизить нагрузку на руководителя и расширить круг компетенций сотрудников.

Ответственность в системе менеджмента – это неразрывно связанные понятия. Руководитель и сотрудники несут ответственность за выполнение своих обязанностей и принимаемых решений в соответствии с законодательством и общепринятыми моральными и этическими нормами. В случае нарушения правил и норм, вытекающих из ответственности, руководитель и сотрудники могут быть привлечены к юридической и дисциплинарной ответственности.

Организационная структура – это формальная схема, которая демонстрирует различные уровни внутри организации и связи между ними. Она определяет и организует отношения и взаимодействия между подразделениями, должностными лицами и работниками, а также распределение ответственности и управленческих полномочий. Организационная структура описывает как организация управляет своими ресурсами и как она достигает своих целей.

Основные элементы организационной структуры:

1. Иерархия – определяет иерархические уровни ответственности, прав и обязанностей, которые назначаются работникам в рамках организации.
2. Департаменты/отделы – группировка людей и ресурсов в соответствии с их функциональными обязанностями и задачами.
3. Функциональная группировка – объединение людей на основе общих функций (например, производственных, маркетинговых, финансовых, кадровых).
4. Рабочие группы или команды – небольшие группы людей и ресурсов, которые работают над конкретным проектом или задачей.
5. Линейная структура – тип структуры, при котором ответственность за решение задач распределяется от верхнего уровня к нижнему.
6. Штабная структура – тип структуры, при котором определенные функции, такие как управление бухгалтерией или маркетингом, выносятся за пределы линейной структуры.

Виды организационных структур:

- Функциональная структура – все фактические задачи и обязанности организации, разделены по функциональным областям, например, производство, маркетинг, финансы и т.д.

- Дивизиональная структура – организация разделена на самостоятельные дивизионы или подразделения, каждое из которых специализируется на своих товарах или услугах.

- Матричная структура – совместное использование ресурсов между представительствами, департаментами или командами для выполнения проектов.

- Гибридная структура – сочетание нескольких типов структур с целью достижения лучших результатов.

Выбор определенного вида организационной структуры зависит от многих факторов, таких как цели организации, ее размер, вид деятельности, культура компании, стратегии и т.д.

Мотивация является важной функцией менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма, так как это помогает повысить эффективность и результативность деятельности, а также обеспечить удовлетворение потребностей клиентов и сотрудников. Мотивация может влиять на поведение людей в процессе занятий спортом или отдыха, а также привлечение большего количества клиентов и улучшение имиджа организации.

Процесс мотивации состоит из нескольких элементов:

1. Потребности – это чувство дефицита чего-либо, что влияет на поведение человека и заставляет его искать возможности удовлетворить эту потребность.

2. Стимулы – это внешние факторы, которые могут воздействовать на потребности человека и вызывать его поведение. Стимулы могут быть положительными (например, похвала, вознаграждение) и отрицательными (например, критика, штраф).

3. Ожидания – это предположения человека о том, какие действия или поведения приведут к удовлетворению его потребностей или получению стимулов.

4. Цели – это то, что человек стремится достичь или получить, чтобы удовлетворить свои потребности или получить стимулы.

5. Поведение – это активности, которые человек совершает, чтобы удовлетворить свои потребности или получить стимулы.

6. Результат – это то, что человек получает в результате своего поведения, то есть удовлетворение своих потребностей или получение стимулов.

Чтобы использовать мотивацию как функцию менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма, менеджеры могут использовать различные методы, такие как привлекательные программы, стимулирующие вознаграждения, грамотное проведение рекламных кампаний, обучение и развитие персонала, а также установление достижимых целей и учет интересов клиентов. Важно помнить, что мотивация – это динамический процесс, и его следует постоянно анализировать и улучшать, чтобы добиваться максимальной эффективности в организации.

Существует несколько теорий мотивации, которые могут быть разбиты на две категории: содержательные и процессуальные.

Содержательные теории мотивации фокусируются на том, что стимулирует человека к достижению успеха. К этой группе теорий относятся теория нужд А. Маслоу, теория двойной структуры Ф. Херцберга и теория справедливости Й. Штейсса.

Теория А. Маслоу предполагает, что удовлетворение потребностей является ключевым фактором в мотивации человека. По этой теории, люди стремятся удовлетворить свои базовые потребности (физиологические, безопасности, социальности, самоуважения и самореализации).

Теория Ф. Херцберга, компонент теории двойной структуры, предполагает, что удовлетворение потребностей мотивирует людей на работе. Он выделяет два типа факторов: гигиенические и мотивационные. Гигиенические факторы обеспечивают минимальный комфорт на работе и могут быть плохим стимулом для мотивации, в то время как мотивационные факторы, такие как узнавание, развитие и ответственность, являются сильными стимулами для мотивации.

Теория справедливости Й. Штейсса предполагает, что люди мотивированы на основе ожиданий справедливости. Если человек считает, что он не получает справедливую оплату или вознаграждение, он может начать искать работу в другом месте.

Процессуальные теории мотивации фокусируются на процессе стимулирования. Они предлагают различные методы стимулирования, такие как установление целей, участие в принятии решений, обратная связь и др.

Менеджеры могут использовать эти теории при разработке эффективных форм мотивирования персонала, таких как разработка программы, которая учитывает основные потребности работников, установление равной и справедливой оплаты труда, установление достижимых целей, участие персонала в процессе принятия решений, предоставление обратной связи и т.д. Эффективное стимулирование персонала может значительно повысить производительность и качество работы, а также повысить удовлетворенность среди работников.

Оптимальная система мотивации труда должна быть сбалансирована и учитывать, как материальный, так и нематериальный стимулы. Рассмотрим принципы формирования такой системы:

1. Четкость и доступность целей. Работники должны знать, чего от них ожидается и какую работу им необходимо выполнить для достижения поставленных целей.

2. Рентабельность (экономическая целесообразность) наград. Система стимулирования должна быть экономически обоснована и приносить выгоду организации.

3. Индивидуальный подход к мотивации. Система стимулирования должна учитывать индивидуальные потребности и мотивы каждого работника.

4. Обратная связь. Работникам должна предоставляться обратная связь по результатам их работы, чтобы они могли самостоятельно корректировать свою деятельность.

Некоторые методы повышения производительности и стимулирования труда в спортивных организациях могут включать следующее:

1. Программы мотивации на основе достижений. Работники получают вознаграждение за достижение своих личных и командных целей.

2. Содержательно-ориентированные методы мотивации. Работники получают удовлетворение от самой деятельности и участия в спортивной организации.

3. Мероприятия на условиях премирования. Работники получают дополнительные стимулы в виде денежных поощрений и других наград за достижение определенных целей или результатов.

4. Пропаганда спортивных достижений. Организация составляет обзоры и отчеты о достижениях молодых спортсменов и распространяет их среди работников.

5. Программы развития и обучения. Организация предоставляет работникам доступ к обучению и развитию своих профессиональных навыков, что может быть мощным мотиватором для роста внутри организации.

Координация является одной из важнейших функций менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Она позволяет объединить усилия всех участников

для достижения общей цели, обеспечивает единство действий и при этом экономит время, сокращает издержки и снижает риски.

Виды координации:

1. Внутригрупповая координация – это интеграция действий работников внутри группы, направленная на достижение общей цели. Может быть сформирована как внутри одной функциональной области, так и между разными областями.

2. Межгрупповая координация – это координация действий нескольких групп или отделов, производственных цепочек и внешних контрагентов, затрагивающих несколько функциональных областей.

3. Межфункциональная координация – это интеграция действий работников, которые выполняют разные функции в организации, чтобы достигнуть общей цели.

Методы управления, применяемые при координации:

- Определение общих целей и планирование. Менеджеры определяют общие цели и планы, которые должны быть продуманы и распределены между всеми участниками.

- Установление правил и процедур. Менеджеры определяют правила, процедуры и стандарты, которые необходимо соблюдать для достижения общей цели.

- Обмен информацией. Организация обеспечивает передачу информации между различными участниками, что помогает им знать о том, что происходит в других областях, и улучшает коммуникацию.

- Установление точек контакта. Организация создает точки контакта между участниками, чтобы убедиться в том, что все работают на одной волне.

- Управление исполнением. Менеджеры используют контроль и оценку, чтобы убедиться в том, что все участники знают, что должны делать, и что они делают это правильно.

Контроль и учет являются важными функциями менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Эти функции позволяют менеджерам контролировать и оценивать эффективность деятельности организации и принимать решения на основе полученной информации.

Контроль включает систематическое наблюдение за процессами и результатами деятельности, а также сравнение их с заранее установленными стандартами. Это позволяет выявить отклонения и принимать меры по их устранению. В сфере физической культуры и спорта, контроль осуществляется на всех уровнях – от отдельных занятий до масштабных мероприятий.

Учет включает систематическое сбор и анализ информации о финансовых и материальных ресурсах организации, производственных процессах и организационной структуре. Это помогает менеджерам принимать эффективные решения, оптимизировать затраты и улучшать качество работы.

Таким образом, контроль и учет как функции менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма играют важную роль в обеспечении эффективной и эффективной работы организаций в этой отрасли.

Цели контроля в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности могут быть следующими:

1. Контроль качества оказываемых услуг – для обеспечения высокого уровня сервиса и удовлетворения потребностей клиентов.

2. Контроль затрат и финансовых ресурсов – для максимизации прибыли и эффективного использования бюджета.

3. Контроль соблюдения законов, правил и норм – для соблюдения требований закона и предотвращения нарушений.

4. Контроль технологических процессов и безопасности – для обеспечения безопасной деятельности и избегания производственных аварий.

Объектами контроля могут быть:

1. Контроль над качеством оборудования и инвентаря – для обеспечения безопасности и качества предоставляемых услуг.

2. Контроль над кадрами и персоналом – для поддержания качества обслуживания и эффективного использования ресурсов.

3. Контроль над состоянием объектов инфраструктуры и технологических процессов – для обеспечения безопасности и высокого качества услуг.

Принципы эффективного контроля включают:

1. Системность – контроль должен осуществляться строго по заданным правилам и процедурам.

2. Последовательность – контроль должен осуществляться непрерывно во всех стадиях деятельности.

3. Объективность – контроль должен быть проведен на основе объективных данных и фактов.

4. Контроль качества - должен осуществляться в соответствии с определенными стандартами и требованиями.

5. Стремление к постоянному совершенствованию – контроль должен помогать выявлять проблемы и недостатки, чтобы в дальнейшем улучшать качество услуг и процессов деятельности.

Предварительный, текущий и заключительный виды контроля в физической культуре, спорте, рекреации и туризме используются для обеспечения безопасности и качества услуг.

Предварительный контроль проводится перед началом выполнения работ. Этот вид контроля включает проверку наличия необходимых ресурсов, правильность подготовки документации и обучение персонала.

Текущий контроль проводится во время выполнения работ и включает наблюдение за процессом выполнения работ и проверку качества выполняемых операций. Этот вид контроля позволяет выявлять и устранять ошибки, чтобы предотвратить возможные проблемы в будущем.

Заключительный контроль проводится после завершения работ или предоставления услуг и включает проверку качества выполненных работ и результатов.

Этапы процесса контроля:

- Планирование контроля – определение объема контроля, выбор контролируемых параметров и определение методов.

- Организация контроля – определение места и времени контроля, назначение контролеров и подготовка необходимых инструментов и документов.

- Выполнение контроля – проведение контроля в соответствии с заданными методами и процедурам.

- Анализ результатов контроля – оценка полученных данных, занесение информации в отчеты и принятие необходимых мер.

- Корректировка процесса – определение причин возникшей проблемы и разработка плана действий по ее устранению.

Основные формы государственной статистической отчетности в физической культуре, спорте, рекреации и туризме включают:

- Отчеты о проведенных соревнованиях, турнирах, матчах и других мероприятиях.
- Отчеты о состоянии спортивных объектов, их обслуживании и ремонте.
- Отчеты о финансовой деятельности организаций в сфере физкультуры и спорта.
- Отчеты о развитии туристической инфраструктуры, количестве посетителей и доходах от туризма.

Менеджмент в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма имеет следующие конкретные функции:

1. Планирование – разработка стратегических и оперативных планов, определение целей и задач, анализ рынка и конкурентов, выработка стратегии по управлению персоналом и финансовыми ресурсами.

2. Организация – создание структуры организации, распределение ролей и обязанностей, формирование команды сотрудников, разработка системы управления качеством и контроля, организация бухгалтерского учета и финансового анализа.

3. Мотивация персонала – разработка системы поощрения сотрудников, обеспечение комфортных условий труда и создание мотивирующей рабочей атмосферы.

4. Управление финансами – распределение бюджета на текущие затраты, инвестиции в развитие инфраструктуры, закупку оборудования и товаров для продажи.

5. Управление проектами – управление процессом создания новых объектов, проведения мероприятий, реконструкции объектов, создание новых услуг.

6. Маркетинг – разработка и продвижение уникальных услуг для привлечения новых клиентов и удержание старых, анализ и управление промо-акциями.

7. Контроль и анализ – анализ эффективности работ, контроль выполнения задач, улучшение и оптимизация процессов, анализ рынка и конкурентов, оценка и анализ финансовой деятельности.

Именно логичное и продуманное управление всеми этими процессами позволяет компании успешно развиваться и стать лидером в своей сфере деятельности.

Управление персоналом включает в себя разработку компетенций сотрудников, организацию процесса обучения и тренингов, мотивацию и управление конфликтами.

Управление имуществом включает в себя планирование и проведение ремонтных работ, обслуживание и техническое обслуживание физкультурно-спортивных сооружений и территорий.

Управление производством физкультурно-спортивных услуг включает в себя разработку продукта и оптимизацию процесса производственной деятельности.

Организация и проведение спортивных соревнований (мероприятий) включает в себя все этапы организации мероприятий, от подбора места и времени проведения до логистики и маркетинговых активностей.

Управление качеством физкультурно-спортивных и туристских услуг включает в себя проведение диагностических исследований, оценку клиентского опыта и совершенствование услуг.

Управление финансами включает в себя планирование и контроль использования бюджета, контроль за доходами и расходами.

Управление информацией включает в себя ведение баз данных о клиентах, их потребностях и предпочтениях, анализ рынка и конкурентов, исследование тенденций.

Управление маркетингом включает в себя разработку и реализацию маркетинговых стратегий, урегулирование маркетинговых проблем, сбор и анализ информации о рынке.

Эффективность каждой функции менеджмента оценивается на основе конкретных критериев, определенных для каждого вида деятельности. Критерии могут включать в себя увеличение продаж, увеличение прибыли, увеличение популярности бренда, повышение уровня удовлетворенности клиентов.

Связь между общими и конкретными функциями менеджмента заключается в том, что все они влияют на эффективность и успех физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности компании. Каждая функция взаимосвязана и дополняет другую, чтобы обеспечить устойчивое развитие предприятия и его конкурентоспособность на рынке.

Физическая культура и спорт, рекреация и туризм являются важными отраслями экономики и сферами услуг. Они предоставляют людям различные виды отдыха, удовлетворяют потребности в здоровье, спортивных достижениях и путешествиях.

Вместе эти отрасли образуют целый комплекс, в который входят спортивные сооружения, туристические маршруты, гостиницы, рестораны и многое другое. Они создают рабочие места, привлекают инвестиции и способствуют развитию экономики регионов.

Физическая культура и спорт являются не только способом поддержания здоровья и повышения качества жизни, но также рассматриваются как элемент национальной культуры и идентичности. Благодаря этому вложения в эту отрасль не только экономически оправданы, но и обладают высокой социальной значимостью.

Рекреация и туризм также являются важными отраслями, которые играют ключевую роль в развитии экономики. Они создают новые рабочие места, привлекают инвестиции, содействуют развитию малого и среднего бизнеса, способствуют формированию новых отраслей экономики.

Туристический поток стимулирует развитие инфраструктуры и обеспечивает поступления в бюджет государства, что является важным источником дохода. Одновременно туризм является не только инвестиционной отраслью, но и образовательной, культурной и пропагандистской, внося свой вклад в развитие культурных отношений между странами.

Таким образом, физическая культура и спорт, рекреация и туризм играют важную роль в экономике и являются ключевыми бизнес-направлениями в мире. Они способствуют укреплению здоровья, создают условия для отдыха и привлекают туристический поток, что является преимуществом для развития экономики и формирования национальной культуры.

Физкультурно-спортивные услуги – это услуги, связанные с организацией и проведением спортивных мероприятий и занятий, направленных на повышение физической подготовленности, развитие спортивных навыков, достижения спортивных результатов. Основными видами физкультурно-спортивных услуг являются: тренировочные занятия, организация соревнований и турниров, аренда спортивных площадок, услуги профессиональных тренеров. Отличительными характеристиками являются повышенный уровень нагрузок, проведение под контролем опытных тренеров, увеличение физической активности и развитие навыков в определенной области спорта.

Физкультурно-оздоровительные услуги – это услуги, которые направлены на сохранение и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, поддержание физической формы и увеличение жизненного потенциала. Основными видами физкультурно-оздоровительных услуг являются: фитнес-занятия, массаж, йога, плавание и другие виды водной реабилитации, обучение здоровому образу жизни. Отличительными характеристиками



являются медленный темп занятий, более низкий уровень физических нагрузок, наличие контроля за здоровьем, улучшение физического и эмоционального состояния.

Туристские услуги – это услуги, связанные с организацией и проведением туристических путешествий, путешествий на отдых, экскурсионной программы. Они направлены на удовлетворение потребностей туристов в приятном проведении времени, открытии новых культур, природных возможностей и достопримечательностей. Основными видами туристических услуг являются: бронирование гостиниц, трансфер, экскурсионные программы, организация отдыха на пляже, в горах, на озерах и т. д. Отличительными характеристиками являются разнообразие видов отдыха, организация индивидуальной и групповой программы, соответствие потребностям клиентов.

Коммерческие характеристики физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг включают следующие аспекты:

1. Ценообразование. Цена на услуги определяется на основе стоимости ресурсов, затрачиваемых на их оказание, степени конкуренции на рынке, спроса на услуги.

2. Ассортимент. Ассортимент услуг должен удовлетворять потребности клиентов, предлагая разнообразный выбор услуг в соответствии с их запросами и потребностями.

3. Компетентность и квалификация сотрудников. Это важный фактор в оказании услуг, поэтому сотрудники должны иметь достаточную квалификацию и навыки для оказания услуг высокого уровня.

4. Уровень сервиса. Компания должна обеспечивать высокий уровень сервиса и ответственное отношение к клиентам, чтобы создать доверие и увеличить лояльность.

5. Реклама и маркетинг. Для привлечения новых клиентов и удержания старых необходимо проводить рекламную и маркетинговую деятельность, в том числе использовать современные инструменты интернет-маркетинга, социальных сетей и т.д.

6. Лояльность клиентов. Важно создавать у клиентов положительное впечатление от оказанных услуг и увеличивать лояльность к компании, предлагая различные бонусы, скидки, программы лояльности.

7. Сертификация и лицензирование. Компании, оказывающие физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристические услуги, должны иметь соответствующие сертификаты и лицензии, подтверждающие качество оказываемых услуг.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

## **2. Тема лекционного занятия: Организационные, распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма**

Текст лекции (тезисы).

Методы менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма представляют собой ряд приемов и инструментов, применяемых для управления организациями и достижения поставленных целей.

Классификация методов менеджмента в этой сфере может быть представлена следующим образом:

1. Стратегические методы, которые помогают определить основные направления деятельности организации в долгосрочной перспективе. К таким методам можно отнести анализ внешней среды, формулирование миссии организации, разработку стратегических планов и др.

2. Тактические методы, которые используются для определения конкретных задач на более короткий период времени. Эти методы помогают управлять процессами и ресурсами организации и, как правило, включают в себя планирование, организацию, координацию и контроль.

3. Оперативные методы, которые используются для достижения оперативных целей и решения текущих задач. Эти методы включают в себя решение задач на каждом этапе производства, управление производственным процессом, управление ресурсами (людьми, материалами, оборудованием и т.д.) и др.

4. Инновационные методы, которые подразумевают внедрение новых идей, технологий, продуктов или услуг для улучшения деятельности организации и достижения конкурентных преимуществ.

5. Методы управления качеством, направленные на обеспечение высокого уровня качества услуг и продуктов, удовлетворение потребностей клиентов и улучшение производительности организации. К таким методам можно отнести системы сертификации качества, управление проектами, системы управления производством и др.

6. Методы мотивации персонала, направленные на стимулирование работников к достижению целей организации. К таким методам можно отнести системы оплаты труда, программы обучения и развития персонала, системы мотивации, системы управления персоналом и др.

Каждый из этих методов может быть применен в различных ситуациях и в данном случае их выбор будет зависеть от конкретных целей и задач организации.

Организационные методы управления в физической культуре и спорте – это способы определения, структурирования и управления деятельностью спортивных организаций и спортсменов.

Регламентирование – это метод управления, который заключается в установлении определенных правил и процедур, которые должны быть выполнены для достижения цели. В организационном плане регламентирование используется для определения порядка их действий, что позволяет снизить вероятность ошибок и улучшить качество работы. В спортивной деятельности регламентирование проявляется через участие в турнирах и соревнованиях, где четко определены правила и условия, по которым должны проходить соревнования.

Нормирование – это метод управления, который направлен на установление стандартов и норм для контроля качества работы. В спортивной деятельности это может быть использовано для установления тренировочной программы или определения стандарта для выполнения определенного упражнения, что помогает повышать результаты и улучшать качество работы.

Инструктирование – это метод управления, который включает в себя объяснение правил и процедур, предъявляемых к работе, а также обучение и обучение новым навыкам и методам работы. В спортивной деятельности инструктирование часто встречается в качестве инструкций, которые дают тренеры для выполнения определенных упражнений или занятий.

Каждый из этих методов может быть применен в различных ситуациях и в данном случае их выбор будет зависеть от конкретных целей и задач организации спортивных занятий.

Распорядительные методы управления в физической культуре и спорте – это способы организации и контроля деятельности спортивных организаций, тренеров и спортсменов. Они включают:

1. Приказ – это официальный документ, который выдается руководством и содержит конкретные указания на выполнение определенных задач. В физической культуре и спорте приказ может быть использован для назначения тренировок, соревнований, распределения обязанностей между тренерами и спортсменами и т.д.

2. Постановление – это формальный документ, содержащий решения и инструктивные указания, выносимые руководством организации. В физической культуре и спорте постановление может содержать регламенты на проведение соревнований, правила поведения участников и зрителей, стандарты для оценки результатов и т.д.

3. Распоряжение – это документ, который выдается руководителем организации и содержит инструкции о конкретной работе или задаче. В физической культуре и спорте распоряжение может быть использовано для распределения обязанностей между тренерами и спортсменами, уточнения режима тренировок, определения порядка участия в соревнованиях и т.д.

4. Инструктаж – это метод управления, который включает в себя объяснение правил и процедур, необходимых для выполнения конкретной работы. В физической культуре и спорте инструктаж может использоваться для объяснения правил проведения соревнований, тренировок и др.

5. Команда – это форма распорядительного метода управления, в которой руководство организации даёт определенное задание на выполнение определенной работы. В физической культуре и спорте команда может быть использована для выполнения определенных тренировочных заданий, выполнения упражнений и т.д.

6. Рекомендация – это метод управления, в котором предоставляется совет или полезные рекомендации для выполнения определенного задания. В физической культуре и спорте рекомендации могут также использоваться для улучшения результатов, например, для повышения техники выполнения упражнения, корректировки питания и т.д.

Методы дисциплинарного воздействия – это способы управления поведением людей путём использования различных санкций, установленных правилами и нормами поведения.

- Предупреждение – это первое дисциплинарное воздействие, которое применяется при нарушениях правил и норм поведения. Предупреждение обычно выражается в устной форме и настоящее время в электронных сообщениях.

- Выговор – это формальное разъяснение сотруднику нарушений, совершенных им в рабочее время, с указанием на последствия в случае повторения. Выговор оформляется в письменном виде и внесен в личное дело сотрудника.

- Штраф – это дисциплинарное воздействие, заключающееся в взыскании денежной суммы за определенное нарушение правил. Штрафы устанавливаются на основе утвержденных правил и законов.

- Отстранение – это форма дисциплинарного воздействия, при которой сотрудник извещается о временном отстранении от выполнения своих обязанностей в связи с соответствующим нарушением. Отстранение устанавливается на определенный период времени.

- Увольнение – это дисциплинарное воздействие, при котором сотрудник лишается своей должности и увольняется с работы. Увольнение может быть означено за последовательные и/или серьёзные нарушения, несоответствие квалификации и т.д.

- Перевод на другую работу – это форма дисциплинарного воздействия, при которой сотрудник переводится на другую работу или должность, которая соответствует его текущей

квалификации. Перевод может быть использован, когда сотрудник систематически совершает определенные ошибки на своей текущей должности.

Экономические методы менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма включают:

1. Установление нормативов финансовых расходов. Для обеспечения эффективного финансового управления физкультурно-спортивными и туристскими организациями необходимо установить нормативы финансовых расходов на все виды деятельности. Это позволит определить пропорции распределения финансовых ресурсов, обеспечить эффективное использование бюджетных средств и достижение поставленных целей.

2. Прямое целевое финансирование физкультурно-спортивной и туристской работы. Данный метод заключается в выделении специального финансирования для физкультурно-спортивных и туристских мероприятий. Это позволит обеспечить финансовую устойчивость и стабильность деятельности организаций, повысить качество предоставляемых услуг, организовывать мероприятия высокого уровня.

3. Кредитование. Кредитование представляет собой один из методов финансирования спортивной и туристской деятельности в случае нехватки собственных средств организации. Однако кредитование может привести к необходимости дополнительных финансовых затрат на оплату процентов по кредиту.

4. Методы финансового анализа деятельности спортивной и туристской организации. Данный метод заключается в анализе финансовой деятельности организаций на основе показателей, таких как доходы, расходы, прибыль, рентабельность и т.д. Анализ позволяет выявить сильные и слабые стороны финансовой деятельности, принимать эффективные решения и улучшать финансовое положение организации в целом.

Среди методов экономического воздействия на работников отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм» можно выделить следующие:

1. Премирование. Этот метод предполагает вознаграждение работников за выполнение определенных задач, достижение целей и повышение производительности труда. Премирование может быть финансовым или нематериальным (например, выделение дополнительных выходных дней).

2. Методы стимулирования эффективности труда. К ним относятся установление показателей эффективности труда, организация конкурсов и турниров, оплата труда по результатам работы и т.д.

3. Установление условий труда. Улучшение условий труда может повлиять на мотивацию и производительность работника. К таким условиям относятся: обеспечение комфортной рабочей обстановки, обучение и повышение квалификации, поддержка здоровья и др.

4. Программы социальных льгот. Работники отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм» могут быть предоставлены различные социальные льготы, такие как компенсации поездок, лечение в санаториях, бесплатные услуги посещения спортклуба и т.д.

5. Развитие корпоративной культуры. Создание благоприятной корпоративной культуры может положительно повлиять на мотивацию и духовный климат в организации. Это включает организацию мероприятий, направленных на укрепление командного духа и развитие коллективного сотрудничества, создание благоприятных условий для общения и т.д.

Среди социально-психологических методов менеджмента в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма можно выделить следующие:

1. Коммуникация и обратная связь. Организация открытой коммуникации между руководством и персоналом способствует сокращению конфликтов и повышению мотивации сотрудников. Создание механизма обратной связи позволяет руководству получать информацию о качестве предоставляемых услуг и о работе персонала. Сотрудники, в свою очередь, получают обратную связь о своей работе и усиливают мотивацию на ее улучшение.

2. Повышение квалификации и профессионального развития. Предоставление возможностей для профессионального роста и развития сотрудников позволяет повысить квалификацию персонала и улучшить качество предоставляемых услуг. Организация обучающих программ, тренингов, конференций и других мероприятий позволяет сотрудникам получить дополнительные знания и навыки, повысить свой профессиональный уровень и эффективность работы.

3. Учет интересов и потребностей персонала. Учет интересов и потребностей персонала является важным фактором в успехе организации. Удовлетворение потребностей и интересов персонала позволяет достичь более высокой мотивации и лояльности сотрудников, что приводит к повышению качества предоставляемых услуг.

4. Формирование корпоративной культуры. Формирование благоприятной корпоративной культуры способствует повышению эффективности работы коллектива, укреплению внутреннего единства и лояльности к организации. Организация мероприятий, направленных на создание командного духа и развитие коллективного сотрудничества, создание благоприятных условий для общения и отдыха - все это способствует формированию корпоративной культуры в организации.

5. Методы мотивации и стимулирования. Различные методы мотивации и стимулирования персонала, такие как премирование и награждение за достижения и высокие результаты, создание возможностей для повышения должности и заработной платы, признание за усилия и достижения - все это способствует укреплению мотивации и лояльности сотрудников к организации.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

### **3. Тема лекционного занятия: Проектирование и организация производства физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг**

Текст лекции (тезисы).

Маркетинг в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма – это процесс планирования, создания, продвижения и продажи товаров и услуг в этой области. Его основными целями являются привлечение и удержание клиентов, повышение узнаваемости бренда, увеличение доходов и прибыли, улучшение качества услуг и удовлетворенности клиентов.

Основопологающие цели маркетинга в данной сфере включают:

1. Представление товаров и услуг на рынке. Одной из основных целей маркетинга в данной сфере является продвижение предлагаемых товаров и услуг на рынке. Это достигается путем проведения рекламных кампаний, участия в выставках и конференциях, создания собственного интернет-ресурса, привлечения внимания социальных сетей и многое другое. Благодаря этим методам товары и услуги становятся более узнаваемыми и доступными для клиентов.

2. Удовлетворение потребностей клиентов. Важной задачей маркетинга является удовлетворение потребностей клиентов путем предложения качественных и доступных

продуктов и услуг. Клиенты имеют определенные ожидания от товаров и услуг, и маркетинг должен нацелиться на их удовлетворение.

3. Развитие и укрепление бренда. Еще одной основной целью маркетинга в данной сфере является развитие и укрепление бренда. Это достигается путем формирования уникальной идентификации, разработки эффективной коммуникации с клиентами и создании уникальной позиции на рынке.

4. Повышение лояльности клиентов. Маркетинг направлен на повышение лояльности клиентов путем создания благоприятной атмосферы и удовлетворения их потребностей. Чем более лояльны клиенты, тем выше возможности повышения доходов и прибыли.

5. Анализ и выбор правильного канала продвижения товаров и услуг. Одной из главных целей маркетинга является анализ и выбор правильного канала продвижения товаров и услуг. Так, например, реклама в интернете может быть более эффективной, чем телевизионная реклама в зависимости от целевой аудитории и типа товаров и услуг. Такой анализ позволяет выбрать правильный канал продвижения и достичь желаемых результатов.

Основной задачей маркетинга в физкультурно-спортивной и туристской деятельности является продвижение товаров и услуг на рынке, привлечение и удержание клиентов, создание узнаваемого бренда, увеличение доходов и улучшение качества услуг.

Маркетинг используется для:

1. Привлечения внимания к товару или услуге. Маркетинг использует различные инструменты, такие как рекламные кампании, интернет-маркетинг, наружная реклама и т.д., чтобы привлечь внимание к товарам или услугам клиентов. Важно, чтобы клиенты знали о существовании предлагаемых товаров и услуг.

2. Конкуренция на рынке. Спорт и туризм – это отрасли с высокой конкуренцией, поэтому маркетинг играет важную роль в привлечении и удержании клиентов. Конкурентоспособность предлагаемых товаров и услуг зависит от того, как эффективно их рекламировать и продвигать на рынке.

3. Анализ и выделение своей ниши на рынке. Конкуренция на рынке физкультурных и спортивных товаров и услуг может быть очень высокой. Маркетинг позволяет анализировать рынок и определять, какая ниша может принести наибольшую прибыль. В результате вы можете выбрать стратегию, нацеленную на конкретную нишу клиентов.

4. Удовлетворение клиентов. Маркетинг направлен на удовлетворение потребностей клиентов путем предложения качественных, разнообразных и доступных товаров и услуг. Хорошее качество предлагаемых услуг и товаров - это определяющий фактор для того, чтобы клиенты оставались довольными и вернулись в следующий раз.

5. Формирование уникальной идентичности бренда. Маркетинг использует различные методы и инструменты, чтобы создать уникальный бренд, отличающий ваш товар или услугу от конкурентов. Кроме того, уникальный бренд нацелен на создание хорошей репутации и предоставление лучших услуг для клиентов. В результате, благодаря правильной маркетинговой стратегии, клиенты будут больше доверять вашей компании и ваш товар или услуга будет лучше осознаваться на рынке.

Объектами маркетинга в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма являются различные товары и услуги, которые предоставляются клиентам. Это могут быть:

- услуги фитнес-клубов, бассейнов, тренажерных залов и других подобных учреждений;

- спортивные товары, включая спортивную одежду, обувь, инвентарь;

- туристические услуги, такие как туры, экскурсии, отдых на море, горнолыжные поездки.

Однако, наиболее важным объектом маркетинга в этой отрасли являются клиенты. Маркетинг подразумевает привлечение и удержание клиентов, а также удовлетворение их потребностей товаров и услуг.

Субъектами маркетинговых отношений в физической культуре и спорте, рекреации и туризме являются:

- производители товаров и услуг;
- поставщики товаров и услуг;
- потребители, включая спортсменов, любителей спорта и туризма;
- различные ассоциации и организации, связанные с этой отраслью, например, национальные федерации и объединения спортивных организаций или туристические агентства;
- государственные органы управления и регулирования этой отрасли, такие как министерства спорта и туризма.

Основными направлениями маркетинговой деятельности в физической культуре и спорте, рекреации и туризме как сфере услуг являются:

Исследование рынка. Важным аспектом маркетинга является проведение исследований рынка, которые помогают понять потребности и желания потенциальных клиентов, а также оценить конкуренцию и определить оптимальную ценовую политику.

Разработка маркетинговых стратегий и планов. На основе исследования рынка составляются маркетинговые стратегии и планы, которые помогают определить цели, задачи, целевую аудиторию и способы продвижения товаров и услуг на рынке.

Продвижение товаров и услуг. Это включает в себя различные маркетинговые мероприятия для продвижения товаров и услуг на рынке, такие как реклама, PR, скидки, акции и т.д.

Продажи и обслуживание клиентов. Маркетинг также занимается продажами товаров и услуг, а также обеспечением высококачественного обслуживания клиентов.

Основными функциями маркетинга в физической культуре и спорте, рекреации и туризме являются:

- Исследование рынка и анализ конкуренции;
- Установление целей и задач маркетинга;
- Создание маркетинговых стратегий и планов;
- Продвижение товаров и услуг на рынке;
- Организация продаж и обслуживание клиентов;
- Оценка эффективности маркетинговой деятельности.

Направлениями реализации маркетинговых функций в физической культуре и спорте, рекреации и туризме являются:

- Управление брендом и имиджем спортивных товаров и услуг;
- Организация рекламной кампании и продвижение на рынке;
- Определение ценовой политики;
- Привлечение и удержание клиентов;
- Систематический мониторинг и анализ рынка.

Принципы маркетинга в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности могут включать:

1. Ориентация на потребности клиентов. Этот принцип означает, что все маркетинговые решения и стратегии должны быть направлены на удовлетворение потребностей клиентов, а не на продвижение продукции.

2. Продуктивное сотрудничество с клиентами. Этот принцип заключается в том, что маркетинговые стратегии должны быть разработаны совместно с клиентами, учитывая их мнение и предпочтения.

3. Интеграция маркетинга в общую стратегию предприятия. Этот принцип заключается в том, что маркетинг должен быть интегрирован в общую стратегию предприятия, для достижения поставленных бизнес-целей.

4. Конкурентоспособность. Принцип конкурентоспособности заключается в поиске новых возможностей для удовлетворения клиентских потребностей и предложения инновационных товаров и услуг.

5. Контроль и управление качеством. Этот принцип означает, что необходимо постоянно контролировать и управлять качеством товаров и услуг, чтобы они соответствовали потребностям клиентов.

6. Гибкость и быстрота реакции на изменения рынка. Принцип гибкости и быстроты реакции заключается в том, чтобы быстро реагировать на изменения спроса на товары и услуги, чтобы сохранить конкурентоспособность.

7. Этичность и социальная ответственность. Принцип этичности и социальной ответственности заключается в том, чтобы учитывать при разработке маркетинговых стратегий и принимать решения, которые не нарушают права и интересы клиентов и общества в целом.

Таким образом, принципы маркетинга в физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской деятельности помогают ориентироваться на потребности клиентов, интегрировать маркетинг в общую стратегию предприятия, сохранять конкурентоспособность и обеспечивать социальную ответственность.

Физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристские услуги представляют собой виды услуг, ориентированных на удовлетворение потребностей людей в здоровье, физическом развитии, спорте, активном отдыхе и путешествиях. Они отличаются от других видов услуг своими отличительными маркетинговыми характеристиками:

1. Сезонность. Физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристские услуги характеризуются сезонностью, в течение которой спрос на них может значительно изменяться.

2. Вариабельность. Каждый клиент уникален и имеет свои индивидуальные потребности, что делает физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристские услуги менее стандартизированными.

3. Высокая степень персонализации. Физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристские услуги ориентированы на индивидуальные потребности и предпочтения клиентов, что требует от поставщиков услуг внимательного подхода к каждому клиенту.

4. Ограниченность ресурсов. В отличие от продуктов, объем физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг ограничен, и поставщики услуг не могут просто увеличить объем производства, если спрос на них резко увеличится.

5. Высокие стоимость и риск для клиентов. Физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристские услуги стоят дорого, а также связаны с определенным риском и возможными непредвиденными обстоятельствами.



Физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристские услуги можно рассматривать как товары, так как они включают в себя готовые решения, которые могут удовлетворить клиентские потребности в физическом развитии, спорте, здоровье, отдыхе и путешествиях. Однако, в отличие от материальных товаров, они не подлежат хранению, транспортировке и могут быть потреблены только в момент оказания услуги. Таким образом, физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристские услуги отличаются от обычных товаров и требуют особого подхода в маркетинговых стратегиях и продвижении.

Слагаемые физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристской услуги включают в себя следующие компоненты:

- Программа услуги. Она определяет конечный результат, который должен быть достигнут в рамках предоставления услуги и включает в себя список видов физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических мероприятий, предоставляемых клиенту.

- Условия проведения услуг. Здесь важны детали атрибутики и среды проведения мероприятий: набор оборудования, инфраструктуры, условия места проведения.

- Кадровый состав – это тренеры, гиды, экскурсоводы, специалисты по оздоровлению и т.д. Компетентность нанимаемых специалистов является непременным условием успеха мероприятия.

- Клиентский сервис. Здесь важны малейшие нюансы обслуживания участников и поддержки атмосферы доверительности и вежливости.

- Средства и ресурсы, необходимые для проведения мероприятий. Это оборудование, транспорт и другие материальные аспекты, необходимые для проведения мероприятий.

- Дополнительные услуги, предлагаемые клиентам в рамках проведения мероприятий, такие как проживание, питание и т.д.

Коммерческие характеристики услуг в спортивных и туристических организациях включают в себя:

- Ценообразование. Установление оптимальной цены на услуги с учетом рыночных условий, стоимости ресурсов, конкурентной среды и других факторов.

- Расчет экономической эффективности. Мониторинг и анализ финансовых показателей, таких как прибыль, доход, издержки, их сопоставление с бюджетными ожиданиями и прогнозирование будущих результатов.

- Реклама и продвижение услуг. Разработка и реализация стратегий по привлечению клиентов, включая создание бренда, размещение рекламы в СМИ, социальных сетях и рекламных площадках.

- Контроль качества. Компания должна управлять целым комплексом мер по контролю качества, понимать потребности и ожидания клиентов, принимать меры для поддержания и улучшения репутации.

- Создание дополнительных услуг. Разработка дополнительных услуг, которые удовлетворяют неопределенные потребности клиентов, может создать конкурентное преимущество на рынке услуг в сфере спорта и туризма.

Проблемное содержание маркетинговой деятельности, связанной с проектированием и организацией производства физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг может быть связано с несколькими факторами:

1. Недостаточное понимание потребностей и ожиданий клиентов. Компании могут не всегда точно оценить, что действительно важно для клиентов и какие услуги и мероприятия

могут быть более востребованы. Это может привести к ошибкам в проектировании и организации мероприятий, что в свою очередь приведет к низкой посещаемости и убыткам.

2. Конкуренция и недостаток дифференциации. Наличие большого количества конкурентов в данной отрасли может привести к тому, что частные компании будут просто копировать друг друга, предлагая аналогичные услуги и мероприятия. В таком случае компании должны разрабатывать собственные оригинальные идеи и продвигать их на рынке.

3. Нехватка кадров и специалистов. Компании могут столкнуться со сложностями в найме квалифицированных специалистов, таких как тренеры, гиды, экскурсоводы и т.д. Отсутствие персонала может повредить качеству предоставляемой услуги, вызвать недовольство клиентов и снизить лояльность к бренду.

4. Недостаточная маркетинговая стратегия и продвижение. Если компания не имеет грамотной маркетинговой стратегии и не продвигает свои услуги должным образом, то это может привести к низкой осведомленности клиентов и соответственно низким продажам.

5. Недостаточное использование новых технологий. Использование новых технологий, таких как интернет-технологии, социальные сети, мобильные приложения и оффлайн-мероприятия, может значительно увеличить продажи и привлечь новых клиентов. Однако, некоторые компании недостаточно используют эти возможности, что может отрицательно сказаться на их бизнесе.

6. Недостаточно развитый рынок. В некоторых регионах и странах может отсутствовать развитый рынок физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических услуг. В таком случае компании могут столкнуться с недостаточным спросом на свои услуги и иметь ограниченное количество клиентов.

Разработка замысла физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических услуг может быть представлена следующим образом:

1. Исследуйте потребности и ожидания целевой аудитории. Проведите исследование рынка, чтобы понять, какие физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристические услуги наиболее популярны среди целевой аудитории. Это поможет вам понять, какие услуги следует предлагать и какие аспекты физической культуры и спорта, рекреации и туризма наиболее важны для вашей целевой аудитории.

2. Сформируйте ассортимент услуг. Определите список основных, сопутствующих и дополнительных услуг, которые могут привлечь целевую аудиторию. Основные услуги могут включать в себя различные виды физических упражнений и спортивных тренировок, организацию спортивных мероприятий, экскурсии и другие туристические услуги. Сопутствующие услуги могут включать в себя продажу спортивного оборудования, аренду спортивных площадок, рестораны и другие сервисы. Дополнительные услуги могут включать в себя массаж, физиотерапию, сауну и другие оздоровительные услуги.

3. Оптимизируйте ассортимент услуг. Оцените, насколько каждая услуга привлекательна для потенциальных клиентов. Решите, какие услуги следует продвигать в первую очередь, и какие можно убрать. Постарайтесь развить услуги, которые наиболее популярны среди целевой аудитории, и желательно сочетать свои услуги, чтобы предложить целостное решение для клиентов.

4. Создайте уникальное предложение. Постарайтесь разработать уникальное предложение, которое отличает ваши услуги от конкурентов. Это может быть специализированный тип физических упражнений, уникальный вид спорта или другие инновационные элементы.

5. Определите оптимальную ценовую политику. Определите оптимальный уровень цен для ваших услуг, учитывая стоимость производства услуг и вашу конкурентоспособность на рынке. Рассмотрите возможность предоставления скидок и других бонусов для продвижения услуг.

6. Продвигайте свои услуги. Разработайте маркетинговую стратегию, которая поможет продвинуть ваши услуги на рынке. Рекламируйте свои услуги через социальные сети, сайты, видеоуроки, рекламные стенды и другие способы продвижения. Старайтесь привлекать и удерживать клиентов, предоставляя качественные и уникальные услуги.

Формирование и оптимизация ассортимента основных, сопутствующих и дополнительных услуг отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм» могут быть выполнены следующим образом:

1. Определение основных услуг – это услуги, которые кажутся наиболее важными для потенциальных клиентов. Это может включать в себя занятия фитнесом, аэробикой, йогой, бодибилдингом и другими физическими упражнениями. Постарайтесь узнать, какие преподаватели и наставники на рынке наиболее востребованы и включите их в свою команду.

2. Определение сопутствующих услуг – это услуги, которые помогают улучшить опыт клиента. Это могут быть услуги по питанию и здоровому образу жизни, услуги по продаже спортивных принадлежностей и снаряжения, включая такие товары, как спортивная одежда, обувь, электронный пульсометр и другие аксессуары, которые помогают клиентам эффективно заниматься спортом.

3. Определение дополнительных услуг – это услуги, которые не являются необходимыми, но могут усилить удовольствие и комфорт потенциальных клиентов. Это могут быть услуги массажа, сауны, организации отдыха на природе, туристических поездок и экскурсий.

4. Оптимизация ассортимента – это процесс, который позволяет определить, какие услуги вносят наибольший вклад в бизнес и какие услуги могут привлечь новых клиентов. Этот процесс включает анализ прибыльности всех услуг и изучение отзывов клиентов. Постарайтесь определить услуги, которые можно улучшить, и услуги, которые можно удалить.

5. Продвижение услуг – это процесс, который позволяет привлечь клиентов, увеличить прибыль и создать бренд. Разработайте стратегию маркетинга, чтобы продвигать свои услуги на рынке. Это может включать организацию точечных акций и маркетинговых кампаний, как, например, бесплатное занятие со специалистом на 7 дней, рекламные баннеры и стенды, листовки и др.

6. Мониторинг и анализ – это процесс, который позволяет измерить результаты вашей организации и понять, что необходимо изменить или улучшить. Постарайтесь получить глубокое понимание отзывов клиентов, и тщательно изучайте данные из финансовых отчетов и других источников, чтобы принимать обоснованные решения.

Формирование и оптимизация характеристик услуг, предоставляемых физкультурно-спортивными и туристическими организациями могут быть выполнены следующим образом:

- Анализ конкурентов – исследуйте, какие услуги уже предлагаются на рынке, связанные с вашей отраслью, каких результатов ожидают их клиенты от этих услуг, чего люди недостаточно удовлетворены в этих услугах. На основе этого анализа определите уникальные характеристики вашей организации или уникальность услуг, которые вы предлагаете, и дайте им приоритет.

- Изучение целевой аудитории – важно знать потребности и предпочтения вашей целевой аудитории, чтобы предоставлять оптимальную услугу. Исследуйте возраст, пол, уровень дохода, место жительства и другие факторы, которые могут влиять на потребности клиентов.

- Определение уникальных характеристик услуг – например, это может быть качество обслуживания, квалификация тренеров или эксклюзивные услуги. Определите, что именно вы можете предложить своим клиентам, чтобы привлечь их и удержать.

- Оптимизация качества услуг – стремитесь предоставлять услуги высокого качества, тщательно отслеживайте процессы и регулярно совершенствуйте ваше предложение, чтобы исключить любые недостатки в оказании услуг. Постоянный контакт с клиентами поможет быстро разрешать проблемы и предоставлять услуги более эффективно.

- Систематическое обучение персонала – опытный и компетентный персонал – это ключ к успешной работе физкультурно-спортивной и туристической организации. Регулярно обучайте персонал при помощи семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации и других методов.

- Создание уникальных преимуществ – разработайте и реализуйте комплекс мер, направленных на создание уникальных преимуществ вашей физкультурно-спортивной и туристической организации, таких как специальные предложения, дополнительные услуги, выгодные пакетные предложения, различные бонусные программы для постоянных клиентов, организацию мероприятий и т.д.

- Использование цифровых технологий – продвижение услуг в социальных сетях, на сайтах специализированных платформ, рекламные кампании в Google AdWords или в YouTube – все это позволит вашей физкультурно-спортивной и туристической организации продвигаться более эффективно и привлекать больше клиентов.

Жизненный цикл физкультурно-спортивной и туристической услуги можно разделить на несколько стадий:

1. Введение – на этой стадии физкультурно-спортивная или туристическая услуга представляется на рынке впервые. Многие люди не знают о существовании услуги, и ее потенциальная целевая аудитория еще не сформировалась. На этой стадии компания должна активно рекламироваться, развивать свою уникальность, демонстрировать качественные результаты работы.

2. Рост – на этой стадии физкультурно-спортивная или туристическая услуга начинает получать признание со стороны клиентов и потребителей, их количество начинает быстро возрастать. Услуга становится всемирно известной в своей отрасли и продажи на этой стадии резко увеличиваются. Компании должны увеличивать их производственные мощности, брать дополнительный персонал, расширять маркетинговые кампании.

3. Зрелость – на этой стадии обычно происходит стагнация рынка, рост продаж и клиентской базы замедляется. Конкуренция сильна, и соответственно цены снижаются. Физкультурно-спортивная или туристическая компания должна продолжать инновационную деятельность и предлагать новые услуги и продукты, чтобы поддерживать свою конкурентоспособность.

4. Упадок – на этой стадии продажи и количество клиентов быстро снижаются. Однако компания может сделать все возможное, чтобы продлить жизненный цикл физкультурно-спортивной или туристической услуги, улучшив качество работы, переработав модель бизнеса или проводя масштабные рекламные кампании.

Процесс управления жизненным циклом физкультурно-спортивной или туристической услуги состоит в постоянном анализе и оптимизации каждой стадии жизненного цикла. В разных этапах стадии необходимо принимать различные стратегические решения, анализировать рынок, укреплять бренд, улучшать качество обслуживания, внедрять новые направления, открывать новые филиалы и т.д.

Рыночное позиционирование физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг – это процесс определения места компании на рынке относительно конкурентов в глазах целевой аудитории. Рыночное позиционирование помогает компаниям представить свои продукты и услуги таким образом, чтобы они отличались от других компаний на рынке, а также построить свою уникальность и привлечь большое количество клиентов.

Чтобы достичь успешного позиционирования, компания должна учитывать следующие шаги:

1. Оценка конкурентов: компания должна провести анализ своих конкурентов, чтобы определить их преимущества и недостатки. Это поможет понять, какие критерии будут важны для потребителей, и как можно улучшить свои продукты и услуги.

2. Определение целевой аудитории: компания должна определить группы потребителей, которые могут быть заинтересованы в ее услугах и продуктах, изучив их потребности, желания и интересы.

3. Формирование уникального предложения: на основе анализа конкурентов и потребностей целевой аудитории, компания должна сформулировать уникальное предложение, отличающее ее продукты и услуги от конкурентных.

4. Разработка позиционирующих стратегий: компания должна определить, как ее продукты и услуги будут восприниматься целевой аудиторией на рынке. Это может быть, например, представление своих товаров как премиум-класса продукта, недорогие товары для массовой аудитории или высокотехнологические продукты.

5. Упрощение коммуникации с клиентами: после определения позиционирования, компания должна построить свою коммуникацию с клиентами, чтобы сообщить им свои уникальные преимущества, доказать, что предлагаемые товары и услуги наиболее соответствуют их потребностям, и побудить клиентов к покупкам.

6. Сохранение и развитие позиции на рынке: компания должна постоянно следить за изменениями на рынке, улучшать свои продукты и услуги, чтобы сохранять свою позицию на рынке и оставаться конкурентоспособной в долгосрочной перспективе.

Качество услуг – это степень соответствия предоставляемых услуг ожиданиям и потребностям клиентов. Качество услуг является важным фактором, который влияет на удовлетворенность клиентов и лояльность к компании. Обычно выделяют следующие аспекты качества услуг:

- Надежность – это способность компании предоставлять услуги в соответствии с ожиданиями клиентов и гарантировать качество при каждом предоставлении услуг.

- Отзывчивость – это скорость реакции компании на запросы клиентов и способность решать проблемы, связанные с услугами.

- Доступность – это уровень удобства доступа к услугам, включая местоположение, время работы и способы оплаты.

- Компетентность – это уровень знаний и навыков персонала компании, связанных с предоставлением услуг, а также возможности для обучения.

- Оформление и атмосфера – это внешний вид физических объектов компании, оформление оборудования и мебели, а также общий внешний вид компании и атмосфера.

- Эмоциональная составляющая – это удовлетворенность клиентов отношением персонала и выполнением обещаний.

Основные показатели качества физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг:

- Уровень удовлетворенности клиентов услугами, выраженный в опросниках или обратной связи от клиентов;

- Количество повторных посещений и продолжительность клиентской базы;

- Уровень профессионализма и квалификации персонала компании, выраженный в сертификатах, образовании и обучении;

- Соответствие предоставляемых услуг ожиданиям и потребностям клиентов, выраженное в опросниках удовлетворенности;

- Уровень доступности места проведения тренировок, занятий и услуг, включая местоположение, время работы и способы оплаты;

- Количество и разнообразие предоставляемых услуг и программ, включая новинки в индустрии и адаптивность к изменчивости пожеланий клиентов;

- Разнообразие выбора уровня сложности услуг и программ, включая программы для начинающих и продвинутых клиентов;

- Качество и обновляемость оборудования, залов и инфраструктуры;

- Уровень чистоты и гигиены в зале или объекте;

- Качество обслуживания клиентов и скорость реакции на запросы, включая меры по урегулированию чрезвычайных ситуаций и решение проблем.

- Количество и качество дополнительных услуг и программ, включая индивидуализированные и тестовые программы, а также услуги по питанию и консультации.

Оценка качества физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг в рамках маркетинга осуществляется с помощью различных методик и инструментов. Основными методиками являются:

- Метод опроса клиентов – проведение опросов клиентов о качестве предоставляемых услуг. Это позволяет оценить уровень удовлетворенности клиентов, выявить их потребности и желания, а также проблемы, с которыми они сталкиваются при посещении компании.

- Метод секретных покупок – проведение секретных покупок услуг компании для оценки качества обслуживания и оценки уровня знаний и профессионального уровня персонала.

- Метод анализа конкурентов – проведение анализа конкурентов и сравнение уровня и качества предоставляемых услуг. Это позволяет выявить уникальные конкурентные преимущества компании, а также разработать стратегии улучшения качества услуг.

- Метод анализа данных – сбор и анализ информации об уровне и качестве предоставляемых услуг с помощью различных аналитических инструментов. Это включает в себя анализ данных о клиентах, клиентской базе, объеме продаж и уровне удовлетворенности клиентов.

- Метод проведения фокус-групп – организация фокус-групп для получения обратной связи от клиентов о качестве услуг и выявление новых идей и потребностей клиентов.

- Метод проведения анализа социальных сетей – анализ социальных сетей для получения обратной связи от клиентов о качестве услуг и выявления возможных проблем,

связанных с обслуживанием клиентов и далее разработка мероприятий по устранению этих проблем.

При оценке качества физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг в рамках маркетинга необходимо определить критерии качества и методы для их измерения и оценки. Важно помнить, что улучшение качества услуг является постоянным процессом и требует регулярное мониторинга и анализа.

Конкуренция на рынке отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм» может описываться как процесс взаимодействия между различными компаниями, оказывающими сходные или альтернативные физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристские услуги, в рамках которого каждая компания стремится привлечь больше клиентов и повысить свою долю на рынке.

Уровни конкуренции на рынке отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм» могут быть различными:

- Локальный уровень конкуренции – конкуренция между компаниями на одной территории, например, в одном городе.
- Региональный уровень конкуренции – конкуренция между компаниями на уровне региона, например, в одном регионе или штате.
- Национальный уровень конкуренции – конкуренция между компаниями на уровне всей страны.
- Международный уровень конкуренции – конкуренция между компаниями на мировом рынке.

Виды конкуренции на рынке отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм»:

1. Прямая конкуренция – конкуренция между компаниями, которые предоставляют сходные физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристские услуги.
2. Косвенная конкуренция – конкуренция между компаниями, предоставляющими альтернативные физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристские услуги.
3. Глобальная конкуренция – конкуренция между компаниями в рамках мирового рынка.

Особенности конкуренции на рынке отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм»:

- Конкуренция в отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм» обычно связана с оказанием услуг, которые являются эмоциональными и имеют большую стоимость. Поэтому взаимодействие между компаниями должно основываться на наличии качественных услуг и высоких стандартах обслуживания.
- Сильная конкуренция на рынке отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм» может привести к снижению цен на услуги, что повлияет на рентабельность компаний.
- Новые технологии и инновации могут быть ключевыми факторами, способствующими повышению конкурентоспособности компаний на рынке.

На рынке отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм» можно выделить несколько типов конкурентных стратегий, применяемых физкультурно-спортивными и туристскими организациями:

1. Стратегия лидерства в себестоимости: Физкультурно-спортивные и туристские организации могут сократить издержки и увеличить свою прибыль, конкурируя на основе

снижения себестоимости услуг. Это может достигаться за счет повышения эффективности производства, использования более дешевых материалов и технологий, а также оптимизации бизнес-процессов.

2. Стратегия дифференциации: Организации могут повысить конкурентоспособность своих услуг на основе дифференциации. Это может осуществляться путем предоставления уникальных услуг или продуктов, уникального дизайна и дизайна услуг, создания идентичного имиджа. Организации, применяющие такую стратегию, могут установить более высокие цены и получить прибыль из-за необходимости потребителей в «уникальных» услугах.

3. Стратегия фокусирования: Организации могут сосредоточиться на определенной группе потребителей или регионе, и предложить уникальные услуги для соответствующей ниши. Это может позволить организациям избежать конкуренции с другими компаниями, или выйти в лидеры определенной группы потребителей.

4. Стратегия роста: Организации могут стремиться увеличить свою долю на рынке через расширение ассортимента продуктов и услуг, добавление новых клиентов, открытие новых филиалов в различных регионах и странах и т. д. Это может открыть возможности для сотрудничества с другими организациями.

В целом, успешная конкурентная стратегия для организаций в отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм», должна учитывать специфические требования и условия рынка, адаптироваться к различным изменениям, давать преимущество перед конкурентами и увеличивать систему взаимных выгод.

Основными факторами конкурентоспособности физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг являются:

- Качество предоставляемых услуг: Качество услуг, которые предлагает организация, является одним из основных факторов конкурентоспособности. Качество услуг может оцениваться по таким параметрам, как надежность, безопасность, функциональность, удобство и т.д. Организации, предоставляющие качественные услуги, будут иметь преимущество перед конкурентами.

- Цена: Цена услуг также является одним из основных факторов, определяющих конкурентоспособность. Организации, предлагающие услуги по более низкой цене, могут привлечь больше клиентов, но при этом не должны ухудшать качество предоставляемых услуг.

- Удобство и доступность: Удобство и доступность услуг, предлагаемых организацией, также являются важными факторами конкурентоспособности. Локализация, график работы, возможность онлайн-бронирования могут существенно повлиять на выбор клиента и стать преимуществом перед конкурентами.

- Инновации: Инновации, такие как использование новейших технологий и методик, могут повысить конкурентоспособность услуг и привлечь больше клиентов, заинтересованных в новых современных подходах.

- Репутация: Репутация организации также играет важную роль в определении конкурентоспособности. Успешный опыт работы с клиентами, высокие оценки и рекомендации на рейтинговых и отзывных сайтах среди потребителей служат преимуществом в борьбе за клиента.

- Коммуникация: Коммуникативные возможности организации также играют важную роль в конкурентоспособности. Умение эффективно общаться с клиентами, предоставлять всю необходимую информацию, руководить клиентов вопросами и проблемами вовремя повышает



уровень удовлетворенности и заинтересованности потенциальных клиентов в выборе услуг организации.

Оценка конкурентоспособности физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг может быть выполнена с помощью следующей методики:

Шаг 1: Определение критериев оценки конкурентоспособности Первым шагом должно быть определение критериев оценки конкурентоспособности. Критерии должны соответствовать основным требованиям потребителей, таким как качество услуг, цена, удобство и доступность, инновации, репутация, коммуникация и т.д.

Шаг 2: Оценка конкурентоспособности организации по каждому критерию Далее каждая организация должна быть оценена по каждому критерию. Данные можно получить из отзывов клиентов, проведения анализа рынка, изучения сайтов и социальных сетей организаций-конкурентов и т.д.

Шаг 3: Определение сильных и слабых сторон организации На основе оценки каждой организации по каждому критерию, можно определить ее сильные и слабые стороны. Необходимо уделить особое внимание слабым сторонам, чтобы разработать стратегию улучшения конкурентоспособности.

Шаг 4: Разработка стратегии улучшения конкурентоспособности На основе полученных результатов необходимо разработать стратегию улучшения конкурентоспособности организации. При разработке стратегии необходимо учитывать сильные и слабые стороны всех организаций-конкурентов.

Шаг 5: Оценка эффективности стратегии После того, как стратегия была разработана и внедрена, необходимо осуществить оценку ее эффективности. Это можно сделать с помощью повторной оценки конкурентоспособности организации по каждому критерию и сравнения результатов до и после внедрения стратегии.

В целом, методика оценки конкурентоспособности физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг должна быть систематической и регулярной, чтобы учитывать изменения в требованиях потребителей и на рынке в целом.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

#### **4. Тема лекционного занятия: Маркетинговые коммуникации в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма**

Текст лекции (тезисы).

Маркетинговые коммуникации – это процесс обмена информацией между продавцом и покупателем с целью продвижения товаров или услуг на рынке. Коммуникации могут проходить через различные каналы, такие как реклама, продажи, публич рилейшнз, личные продажи, промо-акции и т.д.

Виды маркетинговых коммуникаций:

- Реклама: размещение рекламных объявлений в СМИ, наружной рекламе, радио и телевидении, спонсорство и прямая реклама.

- Публич-релейшнз: работа с общественностью, документация, организация мероприятий.

- Личные продажи: встречи, презентации, переговоры, демонстрации.

- Прямой маркетинг: рассылка писем, телемаркетинг, электронная почта, почтовая рассылка.

- Промо-акции: распродажи, скидки, подарки с покупкой, конкурсы и лотереи.

Функции маркетинговых коммуникаций:

- Информационная: передача информации о товаре или услуге.
- Персуазивная: убеждение потребителя к покупке.
- Регулирующая: содействие снижению пиков спроса и поддержание постоянного спроса.
- Дифференцирующая: выделение товара на фоне конкурентов.

Задачи маркетинговых коммуникаций:

- Увеличение узнаваемости бренда.
- Повышение лояльности потребителей.
- Увеличение объемов продаж.
- Воздействие на имидж товара или организации.
- Поддержание отношений с потребителями.

Относительная значимость составляющих комплекса маркетинговых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма зависит от специфики продукта и аудитории. Например, для фитнес-клубов и спортивных брендов может быть особенно эффективной реклама в социальных сетях и спортивных журналах, использование спонсорства спортивных мероприятий. Для туристических агентств важными могут быть прямой маркетинг и промо-акции. В то же время, во всех случаях могут быть эффективными личные продажи и работа с общественностью.

Реклама – это вид маркетинговых коммуникаций, который направлен на привлечение внимания к продукту или услуге путём использования платных рекламных сообщений. Реклама может быть размещена в СМИ, на наружных рекламных поверхностях, на транспорте, в Интернете и других каналах.

Характеристика рекламы:

- Платная форма продвижения.
- Агрессивный характер.
- Использует психологические приёмы для привлечения внимания.
- Направлена на удовлетворение потребностей потребителей.

Основные функции рекламы:

- Через рекламу предприятие рассказывает о своей продукции или услугах, привлекая внимание потенциального покупателя.

- Реклама помогает убедить покупателя в качестве товара и преимуществах, которые получит он при его покупке.

- Реклама может помочь развить у покупателей положительное отношение к бренду, доверие и лояльность.

- Реклама может повысить продажи и прибыль предприятия.

Основные объекты рекламирования в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма:

- Фитнес-клубы, спортивные секции и клубы, центры здоровья и SPA-салоны.
- Спортивный инвентарь, снаряды, одежда, обувь и другие товары для спорта и активного отдыха.
- Туристические услуги: туры, экскурсии, билеты на развлекательные мероприятия.
- Питание и спортивное питание: батончики, напитки, добавки к пище.
- Журналы и книги по теме спорта, здоровья и активного образа жизни.

Реклама является важным инструментом продвижения товаров и услуг в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Её правильная организация и

использование может принести ощутимую пользу предприятию в виде увеличения продаж и роста прибыли.

Классификация рекламы основывается в первую очередь на целевых группах потребителей и используемых рекламных технологиях. Ведущие критерии классификации рекламы:

1. Целевая аудитория:
  - Массовая реклама
  - Целевая реклама
2. Тип места размещения:
  - Внешняя реклама
  - Внутренняя реклама
  - Кино и телевизионная реклама
  - Радиореклама
3. Содержание:
  - Информационная реклама
  - Побуждающая реклама
  - Изменчивая реклама
4. Рекламная область:
  - Национальная реклама
  - Региональная реклама
5. Принадлежность к пользователю:
  - Бизнес-реклама
  - Реклама для потребителей
6. Формат обращения:
  - Прямая реклама
  - Интерактивная реклама
  - Мейл-реклама

Формы и носители рекламных обращений – это способы приложения рекламных технологий для достижения максимального охвата аудитории:

- Журналы и газеты
- Рекламные щиты на улицах и на зданиях
- Рекламные щиты в местах приближенного расположения к аудитории (на остановках общественного транспорта, кино- и концертных залах, универсамах и т.д.)
- Телевидение и радио
- Интернет-реклама (баннеры, контекстная, прямая и мобильная)
- Рекламные листовки и буклеты
- Billboard и пространства для мероприятий

Формы и носители рекламных обращений используются различными компаниями для продвижения своих продуктов, услуг и брендов. Каждая компания выбирает свой уникальный комбинированный подход к рекламе, который наиболее эффективен для их продукта и аудитории.

Рекламное обращение состоит из следующих основных элементов:

1. Заголовок – это самый важный элемент, так как он должен заинтересовать и привлечь внимание потребителя. Заголовок должен быть ярким, запоминающимся, четким и отражать главное содержание рекламного обращения.

2. Текст – это основной элемент, где представлена информация о продукте или услуге. Текст должен быть понятным и легко читаемым. Структура текста должна быть логичной с выделением главных пунктов и ключевых сообщений.

3. Изображения – это визуальный элемент, который помогает потребителю узнать продукт и визуально его представить. Изображения могут быть фотографиями, рисунками, графиками или схемами.

4. Цвета – это один из важнейших элементов, создающих эмоциональный отклик и влияющих на восприятие. Цвета могут быть использованы для привлечения внимания, заострения на ключевых сообщениях и установления ассоциаций с продуктом.

5. Логотип – это символ, например, название бренда или какой-то знак, который позволяет потребителю узнать продукт и установить связь с брендом. Логотип должен быть ярким и легко запоминающимся.

6. Вызов к действию (call-to-action) – это элемент, который побуждает потребителя к определенным действиям. Например, это может быть призыв к покупке продукта, подписке на рассылку, посещения сайта и т.д.

7. Контактная информация – это информация, которая позволяет связаться с продавцом, например, адрес, телефон, электронная почта и т.д.

Каждый из этих элементов является важным и должен быть хорошо продуман и реализован в рекламном обращении, чтобы привлечь внимание потребителя и заинтересовать его к продукту или услуге.

Рекламный слоган – это короткое высказывание, часто сопровождающееся логотипом или общей концепцией, которое используется для привлечения внимания к продукту или услуге, а также для создания позитивного имиджа. Рекламный слоган должен быть запоминающимся, ясным и лаконичным.

Виды рекламных слоганов:

1. Информационные слоганы – слоганы, которые сообщают о продукте или услуге и ее преимуществах. Они часто используются в рекламе новых продуктов или услуг.

2. Эмоциональные слоганы – слоганы, которые вызывают эмоциональный отклик у потребителя и усиливают желание приобрести продукт или услугу.

3. Уникальные слоганы – слоганы, которые представляют уникальные характеристики продукта или услуги, которых нет у конкурентов.

Принципы составления рекламных слоганов:

- Контрастность – слоган должен выделяться на фоне конкурентов и привлекать внимание.

- Простота – слоган должен быть понятным и легко запоминающимся.

- Ориентированность на целевую аудиторию – слоган должен соответствовать интересам и потребностям целевой аудитории.

- Яркость – слоган должен создавать яркое впечатление и вызывать эмоциональный отклик.

В сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма рекламные материалы должны быть направлены на активный образ жизни, здоровый образ жизни и наслаждение природой. Рекламные слоганы могут использовать фразы, содержащие описания активных действий, например: «Двигайтесь вместе с нами», «Откройте мир спорта», «Отдыхайте на полную катушку». Кроме того, в рекламных материалах можно использовать яркие и яркие цвета, изображения людей, занимающихся спортом и фотографии прекрасных природных ландшафтов.

Коммерческая эффективность рекламы в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма может быть достигнута за счет увеличения объема продаж продуктов и услуг, связанных с этой отраслью. Например, реклама спортивной экипировки может привести к увеличению продаж данной продукции, а реклама туристических услуг может увеличить количество туристов, посещающих определенный регион.

Коммуникативная эффективность рекламы в этой сфере состоит в создании позитивного имиджа и повышении осведомленности конечных потребителей о продуктах и услугах, связанных с физической культурой, спортом, рекреацией и туризмом. Реклама может играть важную роль в повышении осведомленности о различных спортивных мероприятиях, расширении спектра возможностей для отдыха и путешествий, а также нацеливаться на привлечение новой аудитории.

Одновременно, эффективность рекламы в этой сфере может быть достигнута только в том случае, если она нацелена на целевую аудиторию и вызывает у нее положительные эмоции и сильные эмоциональные реакции.

Public relations (PR) – это профессиональная деятельность, направленная на управление общественным мнением и формирование положительного имиджа компании или организации. Целью PR-деятельности является создание доверия и лояльности к компании, улучшение коммуникации с общественностью и повышение ее осведомленности о продуктах, услугах и миссии организации.

В сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма основные направления PR-деятельности могут быть следующими:

1. Организация и продвижение спортивных мероприятий – PR-деятельность может направляться на организацию и продвижение спортивных событий, таких как соревнования, марафоны, фестивали и т.д., а также на привлечение внимания общественности к спортивной жизни и здоровому образу жизни.

2. Создание позитивного имиджа компании – PR-деятельность может быть направлена на улучшение имиджа компании, связанной с производством спортивных товаров, организацией спортивных событий или предоставлением туристических услуг. Это может быть достигнуто путем организации благотворительных акций, спонсорства, социальной ответственности и т.д.

3. Повышение осведомленности об образе жизни и здоровье – PR-деятельность может быть направлена на повышение осведомленности общественности о здоровом образе жизни и профилактических мерах. Это может быть достигнуто через информационные кампании, информационные брошюры, семинары, тренинги, лекции и т.д.

4. Развитие туристической инфраструктуры – PR-деятельность может быть направлена на развитие туристической инфраструктуры и привлечение туристов в регион. Это может быть достигнуто путем организации информационных кампаний, создания туристических маршрутов, создания туристической инфраструктуры, например, различных мероприятий и мероприятий для туристов.

Целью PR-деятельности в физкультурном движении является создание позитивного имиджа, повышение интереса и осведомленности общественности о спорте, рекреации и здоровом образе жизни, а также обеспечение коммуникации между участниками движения и широкой общественностью.

Задачи PR-деятельности в физкультурном движении могут быть следующими:

- Создание и продвижение бренда спортивных клубов, организаций и мероприятий.

- Улучшение коммуникации между участниками физкультурного движения и общественностью.

- Повышение уровня осведомленности и интереса к физической культуре, спорту, рекреации и здоровому образу жизни.

- Проведение информационных и образовательных кампаний и мероприятий, ориентированных на содействие развитию спорта и физической культуры.

Основные функции public relations в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма могут быть следующими:

1. Функция информирования – информационные кампании, пресс-релизы, пресс-конференции, интернет-ресурсы и другие средства массовой информации для информирования широкой общественности о спортивных организациях, мероприятиях и информационных брошюрах.

2. Функция формирования общественного мнения – создание позитивного образа спортивных клубов, организаций и мероприятий, содействие формированию правильного отношения к физической культуре и спорту.

3. Функция взаимодействия – установление и поддержание деловых контактов между участниками физкультурного движения, организациями, медиа и другими заинтересованными группами.

4. Функция консультации – консультации в области PR-деятельности и создания эффективных коммуникационных стратегий для представителей физкультурного движения.

Направления PR-деятельности в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма могут быть различными и зависят от конкретных целей и задач организации или мероприятия. Однако, некоторые основные направления могут быть:

1. Организация кампаний, направленных на привлечение новых участников и спонсоров в спортивные клубы и организации.

2. Создание и продвижение брендов спортивных мероприятий, турниров и других событий.

3. Организация информационных и образовательных кампаний, направленных на повышение осведомленности о физической культуре, спорте, рекреации и здоровом образе жизни.

4. Создание и поддержание пресс-службы и медиа-отношений, установление деловых контактов с журналистами и СМИ.

5. Привлечение внимания к социальному значению спорта и содействие развитию общественного мнения в этой области.

Основные формы и инструменты организации отношений со средствами массовой информации и коммуникации могут включать:

- Пресс-релизы – текстовые сообщения, направленные журналистам, для распространения информации о вашей организации или событии.

- Пресс-конференции – мероприятия, на которых организаторы мероприятия предоставляют информацию и отвечают на вопросы журналистов.

- Интервью – беседы организаторов или звезд среди участников с журналистами.

- Социальные медиа – использование социальных платформ для распространения информации о вашей организации или событии.

- Реклама – запуск рекламных кампаний в СМИ для привлечения внимания широкой аудитории.

- Спонсорство – привлечение спонсоров к вашему событию или организации для поддержки и распространения информации.

Основные формы и инструменты организации отношений с целевыми аудиториями в физкультурно-спортивной деятельности могут включать:

- Изучение аудитории – проведение исследований и анализа поведения и потребностей вашей целевой аудитории.

- Социальные медиа – использование социальных платформ для взаимодействия с вашей целевой аудиторией, публикации информации и получения отзывов.

- События – проведение событий для взаимодействия с целевой аудиторией, привлечения внимания и повышения лояльности к вашей организации или мероприятию.

- E-mail-рассылки – отправка информационных писем для распространения информации о вашей организации или мероприятии.

- Программы лояльности – создание программ и бонусов для целевой аудитории, чтобы поддержать участия и повысить лояльность к вашей организации или мероприятию.

- Обратная связь – предоставление возможности вашей целевой аудитории направлять свою обратную связь, чтобы поддержать участия и повысить лояльность к вашей организации или мероприятию.

Пропаганда – это одна из форм маркетинговых коммуникаций, направленная на влияние на мнение целевой аудитории, чтобы она приняла определенную точку зрения, взгляды и поведение.

Цели пропаганды в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма могут включать:

- Привлечение внимания целевой аудитории к здоровому образу жизни, активному отдыху и спорту.

- Убеждение людей в необходимости регулярной физической нагрузки и ее благотворном влиянии на организм.

- Продвижение определенных мест и форм отдыха, туристических маршрутов, спортивных событий и мероприятий.

Основные формы и инструменты пропаганды в данной сфере могут включать:

1. Реклама. Рекламные кампании, созданные для привлечения внимания к товару, мероприятиям, туристическим путешествиям, спортивным событиям и многому другому. Реклама может выходить в различных СМИ, афишах, буклетах и т.д.

1. Пресс-релизы и статьи в СМИ. Написание информационных материалов о спортивных событиях, туристических направлениях, местах отдыха и т.д. и распространение их в различных СМИ.

3. Организация мероприятий. Мероприятия, направленные на привлечение внимания к определенному виду спорта или форме активного отдыха. Это могут быть семинары, тренинги, выставки, мастер-классы и другие мероприятия.

4. Создание рассылок. Организация рассылок, которые могут помочь продемонстрировать новые маршруты, тренировочные программы, события и многое другое.

5. Организация турниров и соревнований. Организация соревнований и турниров, посредством которых можно продвинуть определенные виды спорта и привлечь внимание к спортивным мероприятиям.

6. Сотрудничество со знаменитостями. Сотрудничество с известными людьми на поприще спорта, туризма и рекреации может помочь привлечь внимание целевой аудитории к важности здорового образа жизни и спортивной активности.

Общие цели пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма могут включать:

- Привлечение внимания общественности к здоровому образу жизни, активному отдыху и спорту.

- Убеждение людей в необходимости регулярной физической нагрузки и ее благотворном влиянии на здоровье.

- Продвижение определенных мест и форм отдыха, туристических маршрутов, спортивных событий и мероприятий.

Частные цели могут варьироваться в зависимости от конкретных задач, например:

- Привлечение спонсоров и финансирование спортивных мероприятий.

- Создание позитивного имиджа компании, занятой в сфере спорта и отдыха.

- Привлечение новых клиентов к спортивным клубам или туристическим агентствам.

- Увеличение продажи продуктов и услуг, связанных с отдыхом и спортом.

Средства и приемы пропаганды и public relations в этой сфере могут включать:

- Организацию пресс-конференций.

- Проведение интервью с известными спортсменами, тренерами.

- Разработку рекламных кампаний и распространение рекламных материалов.

- Организацию мероприятий, таких как турниры, соревнования и выставки.

- Создание контента для социальных медиа и рассылок.

- Сотрудничество со знаменитостями.

- Организацию бесплатных мастер-классов и тренировок.

- Использование специализированных сайтов и форумов для общения с целевой аудиторией.

- Проведение мониторинга и анализа эффективности проводимых мероприятий и кампаний.

Анализ результатов деятельности в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма, является необходимой процедурой для оценки действенности используемых методов и стратегий. Цель такого анализа - определение эффективности проведенных мероприятий и разработка будущих действий.

Для анализа результатов деятельности можно использовать разнообразные инструменты, в том числе:

1. Анкетирование и опросы: это поможет узнать мнение целевой аудитории о проводимых мероприятиях, составить портрет потенциального пользователя, а также получить обратную связь и предложения для улучшения своей деятельности.

2. Проведение мониторинга: это позволяет измерить показатели успеха и эффективности проводимых мероприятий, включая количество посетителей, уровень участия и охват аудитории.

3. Оценка медийного покрытия: это оценка показателей единиц общественности о продукте, услуге, мероприятии или проекте. Это оценка публикаций в СМИ, видео и фото материалов и теплоты с телевизионного вещания.

4. Оценка роста трафика и продаж: это оценка увеличения количества посетителей и клиентов, которые пришли благодаря рекламным кампаниям и мероприятиям.

Проведение анализа результатов деятельности в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма, необходимо для достижения следующих целей:



- Оценка эффективности проводимых мероприятий и разработка рекомендаций по дальнейшему улучшению деятельности.
- Оценка результата инвестиций в рекламную и маркетинговую деятельность.
- Определение потребностей и предпочтений целевой аудитории.
- Оценка влияния проводимых мероприятий на общественное мнение и репутацию бренда.

Итак, анализ результатов деятельности в области пропаганды и связей с общественностью является неотъемлемой частью работы в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Он позволяет определить успешность проведенных мероприятий и акций, выявить слабые места в работе и разработать стратегию для дальнейшего улучшения вашей деятельности.

Спонсорство и мероприятия событийного характера являются одной из наиболее эффективных форм маркетинговых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.

Понятие спонсорства означает инвестирование средств в определенную область или проект в обмен на взаимные выгоды, которые связаны с увеличением узнаваемости бренда, повышением продаж и улучшением общественного мнения о бренде.

Мероприятия событийного характера, такие как соревнования, концерты, фестивали, ярмарки и т.д. также могут стать эффективным инструментом для маркетинговых коммуникаций. Они позволяют привлекать внимание к бренду и продукту, презентовать новые продукты и услуги, а также развивать отношения с партнерами и клиентами.

Основными целями спонсорства и мероприятий событийного характера являются:

1. Увеличение узнаваемости бренда и установление более тесных отношений с целевой аудиторией.
2. Повышение продаж и увеличение лояльности покупателей.
3. Развитие партнерских отношений с другими компаниями в отрасли.
4. Повышение имиджа компании.

Преимущества спонсорства и мероприятий событийного характера включают:

- Возможность получить высокую степень охвата аудитории и увеличить количество потенциальных потребителей.
- Повышение имиджа бренда и укрепление связи с клиентами.
- Проверенная эффективность, так как мероприятия событийного характера предоставляют уникальную возможность установить прямой контакт с аудиторией.

Однако, имеются и некоторые недостатки, связанные со спонсорством и мероприятиями событийного характера:

1. Необходимость в большом количестве времени и ресурсов на организацию и проведение мероприятий.
2. Конкуренция со стороны других компаний, которые также могут инвестировать в подобные мероприятия.
3. Отсутствие гарантии на ожидаемые результаты, которые могут изменяться в зависимости от множества факторов.

В целом, спонсорство и мероприятия событийного характера предоставляют компаниям возможность максимально использовать свой потенциал на рекламном рынке и получить значительные преимущества на рынке физической культуры и спорта, рекреации и туризма.

Установление отношений с государственными и общественными организациями – это важная составляющая успешной работы на рынке физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Для установления этих отношений можно использовать следующие приемы:

- Формирование лобби. Этот метод включает в себя создание специальной группы людей, которые будут выступать в защиту интересов вашей организации перед государственными и общественными организациями. Для этого может использоваться различная информационная поддержка, например, публикации в СМИ, использование социальных сетей и т.д.

- Приглашение руководителей различного уровня к участию в мероприятиях, организуемых вашей организацией. Этот прием позволяет установить непосредственный контакт с топ-менеджерами государственных и общественных организаций. Это может быть, к примеру, приглашение на открытие сезона на курорте, проведение конференций и семинаров, продвижение в социальных сетях.

- Лоббизм – это систематичная работа по установлению контактов с руководителями и представителями государственных и общественных организаций. Это может включать в себя использование различных методов воздействия, а также борьбу за принятие нормативных правовых актов, которые были бы выгодны для вашей организации.

- Консультирование – это представление экспертной рекомендации и советов по вопросам, связанным с физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом. Это может быть использовано для того, чтобы получить дополнительную информацию о правилах рынка, помощи в проведении маркетинговых исследований и т.д.

В целом, установление отношений с государственными и общественными организациями может быть произведено с использованием разного вида приемов. Это может быть использовано с целью получения информации, продвижения продуктов и услуг вашей организации, установления более тесных отношений с партнерами и т.д.

Стимулирование сбыта – это маркетинговый инструмент, который направлен на увеличение объемов продаж товаров и услуг. Целью стимулирования сбыта является создание дополнительного спроса на продукцию путем использования различных инструментов и методов маркетинга.

Преимущества стимулирования сбыта включают:

- повышение объемов продаж;
- побуждение купить товар или услугу;
- поддержание лояльности клиентов;
- усиление имиджа компании;
- привлечение новых клиентов.

Недостатки стимулирования сбыта могут включать в себя снижение прибыли в связи с проведением дополнительных маркетинговых акций и привлечением новых клиентов, которые могут требовать больше вложений в их удержание.

Инструменты стимулирования сбыта в системе физической культуры и туризма могут быть:

- выставки и ярмарки, на которых продукты и услуги вашей компании представлены на выставочных стендах;

- презентации, где зрители могут увидеть образцы товаров и услуг и получить информацию об их преимуществах;

- дегустации, которые позволяют потенциальным клиентам познакомиться с услугами и продуктами вашей компании изнутри;

- скидки с цены, которые побуждают покупателей приобретать товар или услугу с начальными скидками;
- дни открытых дверей, в рамках которых потенциальные клиенты могут познакомиться с услугами и продуктами компании без дополнительных затрат;
- фирменные подарки и сувениры, такие как кепки, футболки, брелоки и т.д., которые поддерживают имидж компании и могут стать дополнительным стимулом для покупок;
- sampling, когда потенциальным клиентам предлагаются бесплатные образцы продукции, чтобы они могли ознакомиться с ней.

Особенности стимулирования сбыта физкультурно-спортивных и туристических услуг заключаются в том, что данные услуги могут быть более трудными для продажи, чем товары, и поэтому требуют более тщательной подготовки, маркетинговых исследований и дополнительного стимулирования. Кроме того, физкультурно-спортивная компания, например, может столкнуться с проблемой ограниченности вместимости занимаемых площадок или отсутствия более выгодных акций, которые могут привлечь больше клиентов.

Для контроля и оценки результатов стимулирования сбыта следует использовать различные методы, например, установление целей, измерение продаж и уровня удовлетворенности клиентов, проведение маркетинговых исследований и т.д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине. Конспекты практических  
(семинарских) занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Учебная дисциплина Менеджмент и маркетинг в физической культуре, рекреации и туризме.

2. Темы практических (семинарских) занятий:

Раздел 1. Организационная структура управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом. Тема: Государственные органы управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом общей и специальной компетенции.

Раздел 2. Методы менеджмента и управленческие решения в системе менеджмента физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Тема: Сущность и виды управленческих решений, алгоритм принятия управленческих решений в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.

Раздел 3. Производственная политика физкультурно-спортивных организаций. Качество и конкурентоспособность физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг на рынке. Тема: Качество и конкурентоспособность организаций на рынке физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг.

Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации. Тема: Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации.

3. Цели занятий.

<b>Раздел дисциплины, темы</b>	<b>Цели занятий</b>
Раздел 1. Организационная структура управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом	
Тема: Государственные органы управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом общей и специальной компетенции	Формирование у студентов глубоких и комплексных знаний в области государственного управления в сфере физической культуры, спорта, рекреации и туризма, совершенствование навыков анализа и оценки государственной и общественной политики в области физической культуры, спорта, рекреации и туризма, повышение уровня профессиональной подготовки студентов, позволяющей им успешно применять полученные знания и навыки на практике и эффективно взаимодействовать с различными социальными и организационными структурами в данной сфере
Раздел 2. Методы менеджмента и управленческие решения в системе менеджмента физической культуры и спорта, рекреации и туризма	
Тема: Сущность и виды управленческих	Формирование у студентов глубоких и

Раздел дисциплины, темы	Цели занятий
решений, алгоритм принятия управленческих решений в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма	комплексных знаний в области управления в сфере физической культуры, спорта, рекреации и туризма, научить студентов различать виды управленческих решений и их особенности в данной сфере деятельности, разрабатывать алгоритмы принятия управленческих решений на основе анализа конкретных ситуаций, учитывая особенности данной сферы деятельности, повышение уровня профессиональной подготовки студентов, позволяющей им успешно применять полученные знания и навыки на практике и эффективно взаимодействовать с различными социальными и организационными структурами в данной сфере
<b>Раздел 3. Производственная политика физкультурно-спортивных организаций. Качество и конкурентоспособность физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг на рынке</b>	
Тема: Качество и конкурентоспособность организаций на рынке физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг	Формирование у студентов глубоких и комплексных знаний в области управления качеством и конкурентоспособностью организаций на рынке физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг, научить студентов проводить анализ конкурентной среды и определять факторы, влияющие на конкурентоспособность организаций, научить студентов разрабатывать и внедрять меры по улучшению качества услуг и повышению конкурентоспособности организаций на рынке, повышение уровня профессиональной подготовки студентов, позволяющей им успешно применять полученные знания и навыки на практике и эффективно взаимодействовать с различными социальными и организационными структурами в данной сфере
<b>Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации</b>	
Тема: Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации	Понимание сущности и роли маркетинга в физкультурной и спортивной сфере. Необходимо овладеть знаниями о том, как маркетинг содействует достижению целей и задач в данной области, а также какие принципы и методы эффективного маркетинга применяются в данной сфере. Изучение принципов формирования маркетинговой стратегии. Важно научиться определять свою целевую аудиторию, выявлять ее потребности и предлагать им наиболее подходящие продукты и услуги. Владение навыками разработки маркетинговых планов и программ. Студентам необходимо научиться рассчитывать бюджет маркетинговой кампании, определять методы и каналы продвижения продуктов и услуг, а также оценивать эффективность применяемых маркетинговых инструментов. Понимание влияния цифровых технологий на маркетинг в данной сфере. Важно научиться использовать возможности интернет-маркетинга, социальных сетей и других онлайн-каналов для продвижения продуктов и

Раздел дисциплины, темы	Цели занятий
	услуг.

#### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
<b>Раздел 1. Организационная структура управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом</b>		
<p>Тема: Государственные органы управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом общей и специальной компетенции</p>	<p>Субъекты физической культуры и спорта в Российской Федерации. Организационная структура управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом Российской Федерации и её основные элементы (звенья). Государственные органы управления физической культурой, спортом и туризмом общей и специальной компетенции и их основные полномочия в области управления отраслью «Физическая культура и спорт». Общественные организации физической культуры и спорта, их цели, задачи и полномочия в области управления отраслью «Физическая культура и спорт». Физкультурно-спортивные организации и их виды. Основные объекты управления физической культурой, спортом и туризмом в Российской Федерации. Цели и критерии эффективности управления отраслью «Физическая культура и спорт».</p>	<p>Объяснение, дискуссия, работа с книгой, устный опрос, эссе, аналитическая работа</p>
<b>Раздел 2. Методы менеджмента и управленческие решения в системе менеджмента физической культуры и спорта, рекреации и туризма</b>		
<p>Тема: Сущность и виды управленческих решений, алгоритм принятия управленческих решений в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма</p>	<p>Сущность и виды управленческих решений в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Принципы разработки управленческого решения. Формы подготовки управленческих решений в физической культуре и спорте: указы, законы, приказы, распоряжения, постановления, правила, положения, инструкции, регламенты, договоры (контракты), акты, программы, планы и др. Алгоритм принятия управленческих решений. Основные этапы разработки управленческого решения. Реализация (организация и контроль исполнения) управленческих решений. Ответственность за результаты принятого решения и его исполнения, механизмы контроля.</p>	<p>Объяснение, дискуссия, работа с книгой, устный опрос, доклад, контрольная работа</p>
<b>Раздел 3. Производственная политика физкультурно-спортивных организаций. Качество и конкурентоспособность физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг на рынке</b>		
<p>Тема: Качество и конкурентоспособность организаций на рынке физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг</p>	<p>Понятие, уровни, виды и особенности конкуренции на рынке отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм». Ведущие типы конкурентных стратегий, реализуемых физкультурно-спортивными и туристскими организациями. Основные факторы конкурентоспособности физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Методика оценки конкурентоспособности физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг в рамках маркетинга.</p>	<p>Объяснение, дискуссия, работа с книгой, устный опрос, доклад, контрольная работа</p>
<b>Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Управление маркетинговой деятельностью в</b>		

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
физкультурно-спортивной организации		
Тема: Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации	<p>Этапы проектирования и реализации коммуникативной политики физкультурно-спортивной и туристской организации.</p> <p>Основные элементы управления маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной и туристской организации. Анализ внешней и внутренней среды физкультурно-спортивной и туристской организации как элемент управления маркетинговой деятельностью.</p> <p>Понятие и основные компоненты стратегии маркетинга. Концептуальные подходы и схема разработки маркетинговых стратегий: формулировка миссии, выбор и постановка маркетинговых целей, выбор модели рыночного поведения, содержательное формирование стратегии (постановка маркетинговых проблем и определение средств их разрешения), выбор и оценка оптимальных вариантов разрешения маркетинговых проблем, стоящих перед физкультурно-спортивной и туристской организацией.</p> <p>Основные показатели эффективности маркетинговой деятельности физкультурно-спортивных и туристских организаций.</p>	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, устный опрос, доклад, контрольная работа

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

**1. Тема практического (семинарского) занятия: Государственные органы управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом общей и специальной компетенции**

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
<b>Вопросы к обсуждению:</b>	<p>Субъекты физической культуры и спорта в Российской Федерации.</p> <p>Организационная структура управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом Российской Федерации и её основные элементы (звенья).</p> <p>Государственные органы управления физической культурой, спортом и туризмом общей и специальной компетенции и их основные полномочия в области управления отраслью «Физическая культура и спорт».</p> <p>Общественные организации физической культуры и спорта, их цели, задачи и полномочия в области управления отраслью «Физическая культура и спорт».</p> <p>Физкультурно-спортивные организации и их виды.</p>



Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	Основные объекты управления физической культурой, спортом и туризмом в Российской Федерации. Цели и критерии эффективности управления отраслью «Физическая культура и спорт».
Эссе	<p>Темы:</p> <p>Роль государственных органов управления в развитии физической культуры и спорта в современном обществе.</p> <p>Основные направления деятельности государственных органов управления физической культурой и спортом.</p> <p>История развития системы государственного управления физической культурой и спортом.</p> <p>Особенности организации системы управления физической культурой и спортом в разных странах мира.</p> <p>Формирование правовой базы в сфере управления физической культурой и спортом.</p> <p>Организация работы государственных учреждений физической культуры и спорта.</p> <p>Проблемы и перспективы развития системы государственного управления физической культурой и спортом.</p> <p>Основные задачи государственных органов управления в сфере рекреации и туризма.</p> <p>Роль государственных органов управления в развитии туристической отрасли.</p> <p>История развития системы государственного управления рекреацией и туризмом.</p> <p>Организация работы государственных учреждений по развитию рекреации и туризма.</p> <p>Проблемы и перспективы развития системы государственного управления рекреацией и туризмом.</p>
Требования к эссе	<p>Определите тему эссе и ясно сформулируйте ее в введении.</p> <p>Старайтесь изложить свои мысли понятно и логично, используйте цепочку аргументов.</p> <p>Проявите свой критический подход к теме и попробуйте сравнить различные точки зрения.</p> <p>Подберите конкретные примеры, иллюстрирующие вашу точку зрения.</p> <p>Используйте активную форму глагола и предложите свои решения или рекомендации.</p> <p>Старайтесь выглядеть убедительным и аргументированным, используйте важные слова и даже цитаты, чтобы оставить хорошее впечатление.</p> <p>Используйте различные инструменты для проверки грамматических ошибок и правописания.</p> <p>Старайтесь придерживаться требований форматирования.</p> <p>Обязательно введите свои мысли и выводы в заключение, которое будет отражать ваши основные аргументы, но не вводить новые.</p> <p>НЕ копируйте другие работы или идеи. Помните, что плагиат карается.</p>
Аналитическая работа	Анализ деятельности департаментов Минспорта России
Требования к аналитической работе	<p>1. Проводится письменно.</p> <p>2. Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
<b>Подведение итогов занятия</b>	-

**2. Тема практического (семинарского) занятия: Сущность и виды управленческих решений, алгоритм принятия управленческих решений в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма**

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
<b>Вопросы к обсуждению:</b>	<p>Сущность и виды управленческих решений в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Принципы разработки управленческого решения. Формы подготовки управленческих решений в физической культуре и спорте: указы, законы, приказы, распоряжения, постановления, правила, положения, инструкции, регламенты, договоры (контракты), акты, программы, планы и др.</p> <p>Алгоритм принятия управленческих решений. Основные этапы разработки управленческого решения. Реализация (организация и контроль исполнения) управленческих решений. Ответственность за результаты принятого решения и его исполнения, механизмы контроля.</p>
<b>Доклад</b>	<p>Темы:</p> <p>Сущность управленческих решений и их значение для развития сферы физической культуры и спорта, рекреации и туризма.</p> <p>Виды управленческих решений и их применение в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма.</p> <p>Алгоритм принятия управленческих решений в сфере физической культуры и спорта: этапы и структура.</p> <p>Процесс принятия управленческих решений в сфере рекреации и туризма: особенности и инструменты.</p> <p>Решение проблем в сфере физической культуры и спорта через принятие управленческих решений.</p> <p>Принятие управленческих решений в области развития инфраструктуры физической культуры и спорта.</p> <p>Управленческие решения в области развития туризма в регионе: проблемы и пути их решения.</p> <p>Развитие спортивного туризма как перспективное направление в сфере туризма: принятие управленческих решений и реализация проектов.</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>Оценка эффективности принятых управленческих решений в сфере физической культуры, спорта, рекреации и туризма.</p> <p>Инновационные методы принятия управленческих решений в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма: перспективы и проблемы внедрения.</p> <p>Развитие государственно-частного партнерства в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма: управленческие решения и эффективность.</p> <p>Достижение целей и задач в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма через принятие управленческих решений.</p>
<b>Требования к докладу</b>	<p>Точность, четкость и ясность изложения.</p> <p>Структурность (введение, основная часть, заключение).</p> <p>Логическая последовательность изложения информации.</p> <p>Использование достоверных и проверенных источников.</p> <p>Придерживаться заданной темы и основной проблематики.</p> <p>Ограничение времени для выступления.</p> <p>Использование презентационных материалов.</p> <p>Подготовка к ответам на вопросы по теме выступления.</p> <p>Деловой стиль изложения материала.</p> <p>Проверка правописания, грамматики и пунктуации.</p> <p>Грамотный и четкий голос.</p> <p>Знание психологии аудитории для настройки на сохранение интереса слушателей.</p>
<b>Контрольная работа</b>	<p>Вопросы:</p> <p>Что такое управленческие решения? Какова их роль в развитии сферы физической культуры и спорта, рекреации и туризма?</p> <p>Какие виды управленческих решений можно выделить в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма? Какие из них являются наиболее распространенными и востребованными?</p> <p>Какие этапы включает алгоритм принятия управленческих решений? Опишите каждый из них подробно.</p> <p>Какие инструменты используются при принятии управленческих решений в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма? Какие методы и модели могут быть применены?</p> <p>Как решаются проблемы в сфере физической культуры и спорта через принятие управленческих решений? Какие трудности могут возникнуть на этом пути?</p> <p>Какие риски могут сопутствовать принятию управленческих решений в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма? Как можно их минимизировать?</p> <p>Как оценивается эффективность принятых управленческих решений? Какие факторы могут повлиять на оценку?</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>Какие инновационные методы принятия управленческих решений можно применять в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма? Какие примеры можно привести?</p> <p>Какое значение имеет государственно-частное партнерство в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма? Какие управленческие решения могут обеспечить его успешную реализацию?</p> <p>Какие цели и задачи могут быть достигнуты в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма через принятие управленческих решений? Какова важность этих сфер для общества в целом?</p>
<b>Требования к контрольной работе</b>	<p>Строгое соблюдение правил форматирования текста (шрифт, отступы, интервалы, размер).</p> <p>Четкость и логическая структурированность работы; последовательность изложения информации.</p> <p>Точность и аккуратность выполнения расчетов, обоснование решений.</p> <p>Использование достоверных и актуальных источников.</p> <p>Систематизация полученных результатов и выводов.</p> <p>Присутствие содержательного введения и заключения.</p> <p>Отсутствие ошибок, опечаток и грамматических ошибок.</p> <p>Правильное оформление таблиц, графиков, диаграмм и других иллюстраций.</p> <p>Использование точных формулировок.</p>
<b>Подведение итогов занятия</b>	-

### 3. Тема практического (семинарского) занятия: Качество и конкурентоспособность организаций на рынке физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
<b>Вопросы к обсуждению:</b>	<p>Понятие, уровни, виды и особенности конкуренции на рынке отрасли «Физическая культура и спорт, рекреация и туризм». Ведущие типы конкурентных стратегий, реализуемых физкультурно-спортивными и туристскими организациями. Основные факторы конкурентоспособности физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг. Методика оценки конкурентоспособности физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг в рамках маркетинга.</p>
<b>Доклад</b>	<p>Темы:</p> <p>Оценка качества физкультурно-спортивных услуг на рынке: методы и инструменты.</p> <p>Конкурентность организаций на рынке физкультурно-оздоровительных услуг: проблемы и решения.</p> <p>Инновационные подходы в управлении качеством и конкурентоспособностью организаций на рынке туристических услуг.</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>Фитнес-клубы и их конкурентоспособность: особенности и проблемы развития.</p> <p>Управление качеством и конкурентоспособностью организаций на рынке спортивных мероприятий и соревнований.</p> <p>Маркетинговые стратегии в управлении качеством и конкурентоспособностью организаций на рынке физкультурно-спортивных услуг.</p> <p>Интеграция информационных технологий в управление качеством и конкурентоспособностью организаций на рынке физкультурно-оздоровительных услуг.</p> <p>Профессиональное развитие персонала как инструмент управления качеством и конкурентоспособностью организаций на рынке туристических услуг.</p> <p>Качество и конкурентоспособность организаций на рынке спортивного туризма: вызовы и перспективы.</p> <p>Развитие инфраструктуры и создание удобных условий как факторы управления качеством и конкурентоспособностью организаций на рынке физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг.</p>
<b>Требования к докладу</b>	<p>Точность, четкость и ясность изложения.</p> <p>Структурность (введение, основная часть, заключение).</p> <p>Логическая последовательность изложения информации.</p> <p>Использование достоверных и проверенных источников.</p> <p>Придерживаться заданной темы и основной проблематики.</p> <p>Ограничение времени для выступления.</p> <p>Использование презентационных материалов.</p> <p>Подготовка к ответам на вопросы по теме выступления.</p> <p>Деловой стиль изложения материала.</p> <p>Проверка правописания, грамматики и пунктуации.</p> <p>Грамотный и четкий голос.</p> <p>Знание психологии аудитории для настройки на сохранение интереса слушателей.</p>
<b>Контрольная работа</b>	<p>Вопросы:</p> <p>Что такое качество услуг на рынке физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических услуг? Какие критерии и параметры используются для оценки качества услуг?</p> <p>Какие методы и инструменты используются для оценки качества и конкурентоспособности организаций на рынке физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических услуг?</p> <p>Какие основные проблемы и вызовы стоят перед организациями на рынке физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических услуг в контексте управления качеством и конкурентоспособностью?</p> <p>Какие стратегии маркетинга и управления продуктом используются для увеличения конкурентоспособности организаций на рынке физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических услуг?</p> <p>Какие особенности управления персоналом в организациях на рынке физкультурно-спортивных, физкультурно-</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>оздоровительных и туристических услуг для повышения качества услуг и конкурентоспособности?</p> <p>Какие основные инновационные технологии можно применять в организациях на рынке физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических услуг для повышения качества услуг и конкурентоспособности?</p> <p>Какие основные принципы и методы управления качеством и конкурентоспособностью организаций на рынке туристических услуг, учитывающие различные типы туризма, например, экологический туризм, спортивный туризм, культурный туризм, и др.?</p> <p>Какие современные вызовы и тенденции оказывают влияние на рынок физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических услуг, и как организации на этом рынке могут использовать эти вызовы и тенденции для своего преимущества?</p> <p>Каковы риски и трудности, связанные с управлением качеством и конкурентоспособностью организаций на рынке физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических услуг?</p> <p>Какое значение имеют сотрудничество и партнерство с другими странами и организациями в контексте управления качеством и конкурентоспособностью на рынке физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических услуг?</p>
<b>Требования к контрольной работе</b>	<p>Строгое соблюдение правил форматирования текста (шрифт, отступы, интервалы, размер).</p> <p>Четкость и логическая структурированность работы; последовательность изложения информации.</p> <p>Точность и аккуратность выполнения расчетов, обоснование решений.</p> <p>Использование достоверных и актуальных источников.</p> <p>Систематизация полученных результатов и выводов.</p> <p>Присутствие содержательного введения и заключения.</p> <p>Отсутствие ошибок, опечаток и грамматических ошибок.</p> <p>Правильное оформление таблиц, графиков, диаграмм и других иллюстраций.</p> <p>Использование точных формулировок.</p>
<b>Подведение итогов занятия</b>	-

**4. Тема практического (семинарского) занятия: Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации**

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
<b>Вопросы к обсуждению:</b>	<p>Этапы проектирования и реализации коммуникативной политики физкультурно-спортивной и туристской организации.</p> <p>Основные элементы управления маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной и туристской организации.</p> <p>Анализ внешней и внутренней среды физкультурно-спортивной и туристской организации как элемент управления маркетинговой деятельностью.</p> <p>Понятие и основные компоненты стратегии маркетинга. Концептуальные подходы и схема разработки маркетинговых стратегий: формулировка миссии, выбор и постановка маркетинговых целей, выбор модели рыночного поведения, содержательное формирование стратегии (постановка маркетинговых проблем и определение средств их разрешения), выбор и оценка оптимальных вариантов разрешения маркетинговых проблем, стоящих перед физкультурно-спортивной и туристской организацией.</p> <p>Основные показатели эффективности маркетинговой деятельности физкультурно-спортивных и туристских организаций.</p>
<b>Доклад</b>	<p>Темы:</p> <p>Развитие маркетинговой стратегии в физкультурно-спортивной организации: особенности и требования.</p> <p>Потребности, ожидания и пожелания потребителей на рынке физкультурно-спортивных услуг: методы исследования, влияние на стратегию маркетинга.</p> <p>Маркетинговые коммуникации в физкультурно-спортивной организации: выбор каналов, создание бренда, управление репутацией.</p> <p>Анализ конкурентной среды и стратегии борьбы за рынок в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Управление ценами на физкультурно-спортивные услуги: методы, стратегии, влияние на конкурентоспособность.</p> <p>Создание продукта на рынке физкультурно-спортивных услуг: особенности, требования, стратегии.</p> <p>Организация продаж в физкультурно-спортивной организации: выбор каналов продвижения, создание продажных акций, управление классами доступности.</p> <p>Управление персоналом в физкультурно-спортивной организации: влияние маркетинговой стратегии на подбор, обучение и мотивацию сотрудников.</p> <p>Юридические и этические аспекты маркетинга в физкультурно-спортивной организации: ограничения, правила, принципы поведения.</p> <p>Прогнозирование развития рынка физкультурно-спортивных услуг: анализ трендов и тенденций, стратегическое планирование развития организации.</p>
<b>Требования к докладу</b>	<p>Точность, четкость и ясность изложения.</p> <p>Структурность (введение, основная часть, заключение).</p> <p>Логическая последовательность изложения информации.</p> <p>Использование достоверных и проверенных источников.</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>Придерживаться заданной темы и основной проблематики.  Ограничение времени для выступления.  Использование презентационных материалов.  Подготовка к ответам на вопросы по теме выступления.  Деловой стиль изложения материала.  Проверка правописания, грамматики и пунктуации.  Грамотный и четкий голос.  Знание психологии аудитории для настройки на сохранение интереса слушателей.</p>
<b>Контрольная работа</b>	<p>Вопросы:  Какие виды маркетинга используются в физкультурно-спортивной организации?  Что такое целевая аудитория и как она определяется?  Какие методы привлечения клиентов используются в спортивном маркетинге?  Какие мероприятия и акции проводятся для повышения продаж в физкультурно-спортивной организации?  Какие инструменты маркетинга можно использовать для улучшения качества обслуживания клиентов?  Какая роль социальных сетей в маркетинговой деятельности спортивной организации?  Какие метрики (критерии) используются для оценки результатов маркетинговой деятельности?  Какие тенденции в сфере спортивного маркетинга можно наблюдать в настоящее время?  Какая роль брендинга в маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации?  Какова основная цель управления маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации?</p>
<b>Требования к контрольной работе</b>	<p>Строгое соблюдение правил форматирования текста (шрифт, отступы, интервалы, размер).  Четкость и логическая структурированность работы; последовательность изложения информации.  Точность и аккуратность выполнения расчетов, обоснование решений.  Использование достоверных и актуальных источников.  Систематизация полученных результатов и выводов.  Присутствие содержательного введения и заключения.  Отсутствие ошибок, опечаток и грамматических ошибок.  Правильное оформление таблиц, графиков, диаграмм и других иллюстраций.  Использование точных формулировок.</p>
<b>Подведение итогов занятия</b>	-



**Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине**

**УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Организационная структура управления физической культурой и спортом, рекреацией и туризмом	
<p>Структура управления физической культурой и спортом в РФ</p>	<p align="center"><b>Структура управления физической культурой и спортом в Российской Федерации</b> (с мая 2008 года)</p>
<p>Структура управления адаптивной физической культурой и спортом в РФ</p>	<p align="center"><b>Структура управления адаптивной физической культурой и спортом в Российской Федерации</b></p>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Организационная структура областной системы физкультурно-спортивной деятельности</p>	
<p>Раздел 2. Методы менеджмента и управленческие решения в системе менеджмента физической культуры и спорта, рекреации и туризма</p>	
<p>Направления менеджмента физкультурно-спортивной организации</p>	
<p>Методы менеджмента физической культуре и спорте</p>	<p><b>МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ФКиС</b></p> <p>Организационные методы менеджмента базируются на <b>организационных отношениях</b> между органами управления и организациями, организациями и работниками, на отношениях власти и подчинения</p>



Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Разновидности менеджмента по функциональной направленности</p>	 <p>Рис. 7. Функциональные разновидности менеджмента в физической культуре</p>

Раздел 3. Производственная политика физкультурно-спортивных организаций. Качество и конкурентоспособность физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских услуг на рынке

<p>Положения ГОСТ</p>	<p><b>ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>условия обслуживания:</b> Совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.</li> <li>• <b>качество услуги:</b> Совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и спортивные потребности потребителя.</li> <li>• К спортивным услугам относят: <ul style="list-style-type: none"> <li>• - проведение занятий по физической культуре и спорту;</li> <li>• - проведение спортивно-зрелищных мероприятий;</li> <li>• - организацию и проведение учебно-тренировочного процесса;</li> <li>• - предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;</li> <li>• - информационно-консультативные и образовательные услуги;</li> <li>• - прочие спортивные услуги.</li> </ul> </li> </ul>
-----------------------	--

<p>Схема организации физкультурно-спортивной работы</p>	 <p><b>Схема организации физкультурно-спортивной работы</b></p> <p>Центр: Организация физкультурно-спортивной работы</p> <p>Входящие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Административная работа</li> <li>Работа с родителями обучающихся</li> <li>Охрана труда на уроках по физической культуре</li> <li>Аккредитационно-информационное обеспечение</li> <li>Работы с соревнованиями</li> <li>Школьные соревнования</li> <li>Кадровое обеспечение (техническое обеспечение)</li> <li>Материально-техническое обеспечение</li> <li>Организационная работа</li> <li>Медицинская работа</li> <li>Учебная работа</li> </ul>
---	--

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Услуги физической культуры и спорта	<p>The diagram illustrates the market for physical culture and sports services. On the left, 'Производители услуг' (Service Providers) and 'Потребители услуг' (Service Consumers) are connected to 'Услуги физической культуры и спорта' (Physical Culture and Sports Services) by double-headed arrows. On the right, 'Основные цели субъектов рынка услуг физической культуры и спорта' (Main goals of market subjects) are listed in three boxes: 1. Получение прибыли; 2. Исполнение социальной миссии. Below these are 'Сохранение и поддержание здоровья; Духовное и физическое развитие личности; Повышение спортивного профессионального мастерства.' (Preservation and maintenance of health; Spiritual and physical development of the individual; Improvement of sports professional mastery).</p>
Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в сфере физической культуры и спорта, рекреации и туризма. Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации	
Модель интегрированных маркетинговых коммуникаций	<p>The diagram is titled 'Модель интегрированных маркетинговых коммуникаций' (Model of Integrated Marketing Communications). At the top is 'Корпоративная миссия, стратегия и основные приоритеты' (Corporate mission, strategy, and main priorities). This leads to four boxes: 'Маркетинг-микс' (Marketing mix), 'Промоуши-микс' (Promotional mix), 'Внутрифирменные коммуникации' (Intra-company communications), and 'Скоординированная с рекламными агентствами и другими внешними коммуникациями' (Coordinated with advertising agencies and other external communications). These all feed into 'Интегрированные маркетинговые коммуникации' (Integrated marketing communications), which then leads to 'Потенциальные и реальные клиенты, деловые партнеры и другие заинтересованные аудитории' (Potential and real clients, business partners, and other interested audiences).</p>
Управление отношениями в индустрии спорта	<p>The diagram is titled 'УПРАВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ/АУДИТОРИЯМИ В ИНДУСТРИИ СПОРТА' (Management of relationships with clients/audiences in the sports industry). It features a 'Петля коммуникации' (Communication loop) with 'Отправитель' (Sender) → 'Сообщение' (Message) → 'Средство передачи' (Transmission medium) → 'Получатель' (Receiver). Above this loop is 'Контекст маркетинговых коммуникаций в спорте' (Context of marketing communications in sports). A feedback arrow labeled 'Чувствительность к фактору времени' (Sensitivity to time factor) points from the receiver back to the sender. The receiver's 'Ответ получателя' (Receiver's response) leads to 'Бренд-капитал' (Brand capital). Below the diagram is the text 'УПРАВЛЕНИЕ БРЕНДОМ И ИМИДЖЕМ В СПОРТЕ' (Brand and image management in sports).</p>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Система маркетинговых коммуникаций</p>	<h2 style="text-align: center;">Система маркетинговых коммуникаций</h2> <p>СМК — комплекс, объединяющий участников, каналы и приемы коммуникаций организации, направленный на формирование получателями определенных целевых установок, которые в конечном итоге способствуют достижению ее маркетинговых целей.</p> 
<p>Маркетинговые коммуникации в индустрии спорта</p>	<p style="text-align: right;">47</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ</p>  </div>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта от 19.09.2017 г. № 946	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «26» апреля 2023 года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Киреев С.А.

26 апреля 2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ**  
**КУЛЬТУРЫ**

Направление подготовки (специальность)

*«49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)»*

Направленность (специализация)

*«Физическая реабилитация и спорт в рекреации и туризме»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения  
*Заочная*

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Психолого-педагогические основы адаптивной физической культуры» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 49.04.02 *Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017г. № 946, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 49.04.02 *Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.п.н., доцента Бакай И.Н.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры адаптивной физической культуры, рекреации и междисциплинарной медицины медицинского факультета.

(наименование факультета)

Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент



А.В. Корнев

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор Национального центра развития технологий социальной поддержки и реабилитации «Доверие», врач высшей квалификационной категории, кандидат медицинских наук, доцент



А.Н. Комаров

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры безопасности жизнедеятельности и  
адаптивной физической культуры  
Шуйского филиала ИвГУ



Е.А. Осокина

(подпись)

Главный врач поликлиники РГСУ,  
кандидат медицинских наук, доцент



Т.В. Котова

(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	11
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	12
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	26
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	26
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	27
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	30
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	30
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....	32
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ....	32
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	36
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	45

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. Психологические основы адаптивной физической культуры</b>	
Тема 1.1. Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Методы психологии. Индивид и личность. Психика и деятельность. Основные психические процессы.	Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Методы психологии. История развития психологического знания. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Личность как социокультурная реальность. Психика и организм. Сознание: основные подходы к проблеме.
<b>РАЗДЕЛ 2. Раздел 2. Педагогические основы адаптивной физической культуры</b>	
Тема 2.1. Предмет и задачи современной педагогики. Проблемы личности в различных образовательных моделях. Научные основы воспитания и обучения. Педагогические и психологические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры. Основные педагогические принципы работы с детьми, имеющими нарушения	Предмет и задачи современной педагогики. Проблемы личности в различных образовательных моделях. Научные основы воспитания и обучения. Базовые концепции методик адаптивной физической культуры. Педагогические и психологические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры. Основные педагогические принципы работы с детьми, имеющими нарушения. Психолого-педагогическая характеристика детей с сенсорными нарушениями (слух, зрение), с ментальными нарушениями (ЗПР, умственная отсталость), с нарушениями речи, с ДЦП, с поражением спинного мозга, с врожденными аномалиями развития и после ампутации конечностей. Особенности семейного воспитания детей с ограниченными возможностями. Роль матери

	в семье, воспитывающей ребенка с нарушениями в развитии. Методы и формы работы с родителями детей с ограниченными возможностями. Участие семьи в развитии двигательной активности детей с нарушениями в развитии.
--	---

### **1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)**

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-

содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения –

задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

#### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

## **Тема 1.1. Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Методы психологии. Индивид и личность. Психика и деятельность. Основные психические процессы.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

*Создать конспект и раскрыть следующие темы:*

Предмет, задачи и особенности психологии как науки.

Предмет, задачи и особенности психологии как науки.

Методы психологии. История развития психологического знания.

*Подготовить конспекты, раскрыть сущность следующих психологических явлений и процессов:*

1. Психические процессы: ощущения, восприятие, внимание, эмоции.
2. Память: понятие, уровни (стадии, факторы, определяющие сохранение информации в долговременной памяти). Процессы памяти: запечатление, хранение, воспроизведение, забывание. Условия, влияющие на продуктивность запоминания.
3. Эмоции и чувства. Простейшие приемы психической саморегуляции.
4. Сущность и виды воображения.
5. Особенности и содержание мышления. Мышление как процесс: основные формы мыслительного процесса (формирование и усвоение понятий; решение проблем).
6. Интеллект.
7. Психологическая характеристика речи (свойства, функции, виды).
8. Творчество. Мышление, творчество, коммуникация и рефлексия деятельности современного специалиста.
9. Эмоциональные и волевые процессы, психические состояния и образования. Эмоции, эмоциональные состояния, проявления, чувства, настроение, самочувствие человека. Психическая регуляция поведения и деятельности.
10. Воля, специфика и компоненты волевого регулирования: когнитивный, эмоциональный, поведенческий (деятельностный).

## **РАЗДЕЛ 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Тема 2.1.** Предмет и задачи современной педагогики. Проблемы личности в различных образовательных моделях. Научные основы воспитания и обучения. Педагогические и психологические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры. Основные педагогические принципы работы с детьми, имеющими нарушения

### **Вопросы для самоподготовки:**

*Создать словарь понятий и терминов по дисциплине «Педагогика».*

*Студентам предлагается рассмотреть эти и другие понятия:*

Образование, воспитание, обучение, самообразование, самовоспитание.

Педагогическая деятельность, педагогическая технология, педагогическая задача.

Знания, умения, навыки.

*Создать конспект и раскрыть следующие темы:*

1. Предмет педагогики.
2. Задачи педагогики.
3. Структура педагогической науки.
4. Отрасли педагогической науки.
5. Взаимосвязь педагогики с другими науками.

6. История развития педагогической науки.
7. Основные функции педагогики.
8. Педагогический процесс: понятие, сущность, противоречия.
9. Содержание процессов воспитания и обучения.
10. Формы организации воспитательно-образовательного процесса.
11. Воспитание на уроках и во внеурочной деятельности.
12. Методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом.
13. Основные методы обучения: классификация и характеристика методов обучения.
14. Основные методы воспитания: классификация методов.
15. Оценка результатов педагогического процесса.
16. Сущность процесса воспитания.
17. Сущность процесса обучения.
18. Содержание воспитательного процесса.
19. Общие формы организации учебной деятельности.
20. Понятие «самовоспитание» и «самообразование».

*Подготовить конспект, раскрыть следующие вопросы.*

1. Семья как субъект педагогического взаимодействия. Общие основы семейного воспитания: состав семьи, ее функции и роль в воспитании и развитии ребенка. Особенности современной семьи.
2. Взаимосвязь воспитания и развития личности с общественным воспитанием. Семья как социокультурная среда воспитания и развития личности.
3. Нравственно-психологические и идейные взаимоотношения поколений. Проблема отцов и детей. Проблемы современной семьи и их отражение на процессе воспитания.
4. Особенности семейного воспитания в условиях современного социума. Авторитет родителей в контексте авторитарного и гуманистического воспитания. Тактики семейного воспитания: диктат, опека, конфронтация, мирное сосуществование, сотрудничество.
5. Методы семейного воспитания. Совместная деятельность детей и родителей. Ролевое поведение. Семейные традиции. Выбрать одно литературное произведение, где существует проблема семейных взаимоотношений, проанализировать с точки зрения семейной педагогики.

### ***1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)<sup>1</sup>***

#### **РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Тема 1.1.** Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Методы психологии. Индивид и личность. Психика и деятельность. Основные психические процессы.

*Схемы, таблицы*

#### **РАЗДЕЛ 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

---

<sup>1</sup> Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).



**Тема 2.1.** Предмет и задачи современной педагогики. Проблемы личности в различных образовательных моделях. Научные основы воспитания и обучения. Педагогические и психологические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры. Основные педагогические принципы работы с детьми, имеющими нарушения

## Специальная педагогика в АФК



## Задачи коррекции любого дефекта

- Определить природу и сущность недостатков в развитии отклонений в поведении детей и подростков, выявить причины и условия их появления
- Изучить историю становления и развития
- Выявить ведущие тенденции в предупреждении и преодолении отклонений в развитии
- Разобрать совокупность методов коррекционно-педагогического воздействия на ребенка с недостатками в развитии и отклонениями в поведении
- Провести анализ специального образования детей с недостатками в развитии в условиях массовой школы
- Определить задачи, цели, направления деятельности специальных учреждений социальной защиты и реабилитации детей и подростков
- Создать необходимую базу в подготовке педагога к коррекционно-педагогической работе с детьми с недостатками в психофизическом развитии

## Основные понятия АФК

- *адаптивная ФК - это:*
- *вид (область) ФК человека с отклонением в состоянии здоровья, включая инвалида.*
- *деятельность и ее социально и индивидуально значимые результаты по созданию всесторонней готовности человека с отклонением в состоянии здоровья, включая инвалида, к жизни;*
- *оптимизация состояния и развития в процессе комплексной реабилитации и социальной интеграции;*
- *специфический процесс и результат человеческой деятельности,*
- *средства и способы совершенствования и гармонизации всех сторон и свойств индивида с отклонением в состоянии здоровья (физических, интеллектуальных, эмоционально — волевых, эстетических, этических и др.) с помощью физических упражнений, естественно - средовых и гигиенических факторов.*

## Основные понятия АФК

- *Цель адаптивной ФК как вида физической культуры — максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья и (или) инвалидность, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии (оставшихся в процессе жизни) его телесно - двигательных характеристик и духовных сил, их гармонизации для максимально возможной самоактуализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.*



## Виды АФК

**Адаптивное физическое воспитание (образование)** - компонент (вид) АФК, удовлетворяющий потребности индивида с отклонениями в состоянии здоровья в его подготовке к жизни, бытовой и трудовой деятельности; в формировании положительного и активного отношения к АФК



## Приоритетные задачи АФК и их взаимосвязь с традиционными задачами ФК

- Задачи, решаемые в адаптивной ФК, должны ставиться исходя из конкретных потребностей каждого человека: приоритет тех или иных задач во многом обуславливается компонентом (видом) адаптивной ФК, учебным материалом, материально - техническим обеспечением образовательного про

Задачи АФК	
Коррекционные	Образовательные
Компенсаторные	Воспитательные
Профилактические	Оздоровительно-развивающие

- Первая группа задач вытекает из особенностей занимающихся — лиц с отклонением в состоянии здоровья и (или) инвалидов.
- Вторая группа наиболее традиционные для физической культуры.

### Основные педагогические принципы работы с детьми, имеющими нарушения в развитии

- Единство диагностики и коррекции.
- Принцип дифференциации (*объединение детей в относительно однородные группы*) и индивидуализации (*учет особенностей, присущих одному человек*)
- Принцип учета возрастных особенностей
- Принцип адекватности педагогических воздействий (*решение коррекционно-развивающих, лечебно-восстановительных задач, подбор средств, методов, методических приемов*)
- Принцип оптимальности педагогических воздействий (*разумно сбалансированная величина психофизической нагрузки*)
- Принцип вариативности (*бесконечное многообразие не только физических упражнений, но и условий их выполнения, способов регулирования эмоционального состояния*)
- Принцип приоритетной роли микросоциума состоит в единстве коррекционной работы с ребенком и его окружением, прежде всего с родителями



## Виды АФК

**Адаптивный спорт** - компонент (вид) АФК, удовлетворяющий потребности личности в самоактуализации, в максимально возможной самореализации своих способностей, сопоставлении их со способностями других людей; потребности в коммуникативной деятельности и вообще в социализации.

## Виды АФК

**Адаптивная двигательная рекреация** – компонент (вид) АФК, позволяющий удовлетворить потребности человека с отклонениями в состоянии здоровья (включая инвалида) в отдыхе, развлечении, интересном проведении досуга, смене вида деятельности, получении удовольствия, в общении

## Виды АФК

**Адаптивная физическая реабилитация** - компонент (вид) АФК, удовлетворяющий потребность инвалида с отклонением в состоянии здоровья в лечении, восстановлении у него временно утраченных функций (помимо тех, которые утрачены или разрушены на длительный срок или навсегда в связи с основным заболеванием, например, являющимся причиной инвалидности)

## Виды АФК

**Креативные (художественно-музыкальные) телесно-ориентированные практики АФК** - компонент (вид) АФК, удовлетворяющий потребности человека с отклонениями в состоянии здоровья (включая инвалида) в самоактуализации, творческом саморазвитии, самовыражении духовной сущности через движение, музыку, образ (в том числе художественный), другие средства искусства

### 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Психолого-педагогические основы адаптивной физической культуры» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания



из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:



– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина. Психолого-педагогические основы адаптивной физической культуры
2. Раздел/Тема лекционного занятия.  
Раздел 1. Научные основы адаптивной рекреации и туризма.  
Тема 1.1. Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Методы психологии. Индивид и личность. Психика и деятельность. Основные психические процессы.
3. Цели занятия. Изучить основы психологии в АФК.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Методы психологии. История развития психологического знания. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Личность как социокультурная реальность. Психика и организм. Сознание: основные подходы к проблеме.	Взаимодействие с аудиторией (вопросы, контрольные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.) Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.  
Введение.  
Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)
1. Тема лекционного занятия. Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Методы психологии. Индивид и личность. Психика и деятельность. Основные психические процессы.  
Текст лекции.  
Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)
- Раздел 2. Педагогические основы адаптивной физической культуры  
Тема 2.1. Предмет и задачи современной педагогики. Проблемы личности в различных образовательных моделях. Научные основы воспитания и обучения. Педагогические и психологические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры.  
Основные педагогические принципы работы с детьми, имеющими нарушения.
3. Цели занятия. Изучить основы педагогики в АФК.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	<p>Предмет и задачи современной педагогики. Проблемы личности в различных образовательных моделях. Научные основы воспитания и обучения. Базовые концепции методик адаптивной физической культуры. Педагогические и психологические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры. Основные педагогические принципы работы с детьми, имеющими нарушения. Психолого-педагогическая характеристика детей с сенсорными нарушениями (слух, зрение), с ментальными нарушениями (ЗПР, умственная отсталость), с нарушениями речи, с ДЦП, с поражением спинного мозга, с врожденными аномалиями развития и после ампутации конечностей. Особенности семейного воспитания детей с ограниченными возможностями. Роль матери в семье, воспитывающей ребенка с нарушениями в развитии. Методы и формы работы с родителями детей с ограниченными возможностями. Участие семьи в развитии двигательной активности детей с нарушениями в развитии.</p>	<p>Взаимодействие с аудиторией (вопросы, контрольные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.) Опрос, оценка знаний студентов</p>

#### 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

2. Тема лекционного занятия. Предмет и задачи современной педагогики. Проблемы личности в различных образовательных моделях. Научные основы воспитания и обучения. Педагогические и психологические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина. Психолого-педагогические основы адаптивной физической культуры.

2. Тема практического (семинарского) занятия. Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Методы психологии. Индивид и личность. Психика и деятельность. Основные психические процессы.

3. Цели занятия. Изучить особенности психологии как науки в АФК.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Методы психологии. История развития психологического знания. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Личность как социокультурная реальность. Психика и организм. Сознание: основные подходы к проблеме.	Взаимодействие с аудиторией (вопросы, контрольные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.) Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.  
Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического (семинарского) занятия. Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Методы психологии. Индивид и личность. Психика и деятельность. Основные психические процессы.

Вопросы к обсуждению:

*Создать словарь понятий и терминов по темам раздела:*

1. Психические процессы: память, внимание, мышление, речь, ощущение, восприятие, воображение.

2. Индивид, личность, индивидуальность.

3. Психика, сознание, деятельность.

4. Личность, группа и коллектив.

Практические задания:

*Подготовить доклады по предложенным темам:*

*Выбор темы определяется в соответствии с первой буквы фамилии (пример: Антонова – А-Г).*

1. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Человек во взаимосвязи с окружающим миром и развитием его свойств. (А-Г)

2. Человек как вид; человечество как история общества. Индивид как родовая форма индивидуального бытия. Понятие о субъекте и его психической организации. (Д-И)
3. Личность как социокультурная реальность. Личность и индивидуальность человека. Уникальность жизненного пути личности. (К-Н)
4. Психика и организм. Психика, поведение и деятельность. Структура психики. Понятие деятельности. (О-Т)
5. Сознание: основные подходы к проблеме. Структура сознания. Сознание и самосознание. Соотношение сознания и бессознательного. (У-Ш)
6. Общение и речь. Функции общения. Речь. Виды речи. (Щ-Я)

2. Тема практического (семинарского) занятия. Предмет и задачи современной педагогики. Проблемы личности в различных образовательных моделях. Научные основы воспитания и обучения. Педагогические и психологические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры. Основные педагогические принципы работы с детьми, имеющими нарушения.

3. Цели занятия. Изучить современную педагогику в АФК.
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	<p>Предмет и задачи современной педагогики. Проблемы личности в различных образовательных моделях. Научные основы воспитания и обучения. Базовые концепции методик адаптивной физической культуры. Педагогические и психологические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры. Основные педагогические принципы работы с детьми, имеющими нарушения. Психолого-педагогическая характеристика детей с сенсорными нарушениями (слух, зрение), с ментальными нарушениями (ЗПР, умственная отсталость), с нарушениями речи, с ДЦП, с поражением спинного мозга, с врожденными аномалиями развития и после ампутации конечностей. Особенности семейного воспитания детей с ограниченными возможностями. Роль матери в семье, воспитывающей ребенка с нарушениями в развитии. Методы и формы работы с родителями детей с ограниченными возможностями. Участие семьи в развитии двигательной активности детей с нарушениями в развитии.</p>	<p>Взаимодействие с аудиторией (вопросы, контрольные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.) Опрос, оценка знаний студентов</p>

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического (семинарского) занятия. Предмет и задачи современной педагогики. Проблемы личности в различных образовательных моделях. Научные основы воспитания и обучения. Педагогические и психологические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры.

Вопросы к обсуждению:

1. Образование как многоаспектное понятие и явление. Образование как общечеловеческая ценность. Образование как социокультурный феномен. Отражение проблем социума в воспитательнообразовательном процессе учебного учреждения. Проблемы и перспективы. Традиции и новаторство. (А-Г)
2. Образование как педагогический процесс. Противоречия как движущие силы развития личности в условиях воспитательно-образовательного процесса. Личность педагога и образовательный процесс. Развитие личности в системе традиционного и развивающего обучения. (Д-И)
3. Знаниевый и компетентностный подходы в организации воспитательнообразовательного процесса. Мировоззренческие аспекты педагогического процесса. Духовно-нравственный потенциал процесса обучения. Физическое развитие и здоровье школьников. Эстетическое развитие личности в условиях школы. (К-О)
4. Проблема разностороннего и гармоничного развития личности в условиях современной школы. Разносторонность и индивидуальность личности как ведущие характеристики в развитии личности. (П-Т)
5. Образовательная система России: Образовательная система в России: цели, содержание образования, непрерывное образование, единство образования и самообразования. «Закон РФ об образовании». Концепция модернизации системы образования РФ. Непрерывное образование. Единство образования и самообразования. (У-Ш)
6. Цели развития и воспитания личности в условиях современного социума. Цель как системообразующая категория педагогики. Цель как идеал: социокультурный аспект постановки цели и её реализации. (Щ-Я).
7. Базовые концепции методик адаптивной физической культуры. (А-В)
8. Педагогические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры. (Г-Е)
9. Психологические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры. (Ж-И)
10. Особенности принципа диагностики и коррекции. (К-М)
11. Особенности принципа дифференциации и индивидуализации. (Н-П)
12. Особенности принципа компенсаторной направленности педагогических воздействий. (Р-Т)
13. Особенности принципа учета возрастных особенностей. (У-Х)
14. Особенности принципа адекватности педагогических воздействий. (Ц-Щ)
15. Особенности принципа оптимальности педагогических воздействий. (Э)
16. Особенности принципа вариативности педагогических воздействий. (Ю)
17. Особенности принципа приоритетной роли микросоциума. (Я)
18. Психолого-педагогическая характеристика детей с сенсорными нарушениями (слух, зрение). (А-Г)
19. Психолого-педагогическая характеристика детей с ментальными нарушениями (ЗПР, умственная отсталость). (Д-И)
20. Психолого-педагогическая характеристика детей с нарушениями речи. (К-О)

21. Психолого-педагогическая характеристика детей с ДЦП. (П-Т)
22. Психолого-педагогическая характеристика детей с поражением спинного мозга. (У-Ц)
23. Психолого-педагогическая характеристика детей с врожденными аномалиями развития. (Ч-Щ)
24. Психолого-педагогическая характеристика детей после ампутации конечностей.
25. (Э-Я)
26. Особенности семейного воспитания детей с ограниченными возможностями.
27. Роль матери в семье, воспитывающей ребенка с нарушениями в развитии.
28. Формы и методы работы с родителями детей с ограниченными возможностями.
29. Участие семьи в развитии двигательной активности детей с нарушениями в развитии.

Практические задания:

*Подготовить доклады по предложенным темам. Выбор темы определяется в соответствии с первой буквы фамилии (пример: Антонова – А-Г).*

30. Образование как многоаспектное понятие и явление. Образование как общечеловеческая ценность. Образование как социокультурный феномен. Отражение проблем социума в воспитательнообразовательном процессе учебного учреждения. Проблемы и перспективы. Традиции и новаторство. (А-Г)
31. Образование как педагогический процесс. Противоречия как движущие силы развития личности в условиях воспитательно-образовательного процесса. Личность педагога и образовательный процесс. Развитие личности в системе традиционного и развивающего обучения. (Д-И)
32. Знаниевый и компетентностный подходы в организации воспитательнообразовательного процесса. Мировоззренческие аспекты педагогического процесса. Духовно-нравственный потенциал процесса обучения. Физическое развитие и здоровье школьников. Эстетическое развитие личности в условиях школы. (К-О)
33. Проблема разностороннего и гармоничного развития личности в условиях современной школы. Разносторонность и индивидуальность личности как ведущие характеристики в развитии личности. (П-Т)
34. Образовательная система России: Образовательная система в России: цели, содержание образования, непрерывное образование, единство образования и самообразования. «Закон РФ об образовании». Концепция модернизации системы образования РФ. Непрерывное образование. Единство образования и самообразования. (У-Ш)
35. Цели развития и воспитания личности в условиях современного социума. Цель как системообразующая категория педагогики. Цель как идеал: социокультурный аспект постановки цели и её реализации. (Щ-Я).
36. Базовые концепции методик адаптивной физической культуры. (А-В)
37. Педагогические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры. (Г-Е)
38. Психологические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры. (Ж-И)
39. Особенности принципа диагностики и коррекции. (К-М)
40. Особенности принципа дифференциации и индивидуализации. (Н-П)
41. Особенности принципа компенсаторной направленности педагогических воздействий. (Р-Т)
42. Особенности принципа учета возрастных особенностей. (У-Х)
43. Особенности принципа адекватности педагогических воздействий. (Ц-Щ)
44. Особенности принципа оптимальности педагогических воздействий. (Э)
45. Особенности принципа вариативности педагогических воздействий. (Ю)
46. Особенности принципа приоритетной роли микросоциума. (Я)



47. Психолого-педагогическая характеристика детей с сенсорными нарушениями (слух, зрение). (А-Г)
48. Психолого-педагогическая характеристика детей с ментальными нарушениями (ЗПР, умственная отсталость). (Д-И)
49. Психолого-педагогическая характеристика детей с нарушениями речи. (К-О)
50. Психолого-педагогическая характеристика детей с ДЦП. (П-Т)
51. Психолого-педагогическая характеристика детей с поражением спинного мозга. (У-Ц)
52. Психолого-педагогическая характеристика детей с врожденными аномалиями развития. (Ч-Щ)
53. Психолого-педагогическая характеристика детей после ампутации конечностей.
54. (Э-Я)
55. Особенности семейного воспитания детей с ограниченными возможностями.
56. Роль матери в семье, воспитывающей ребенка с нарушениями в развитии.
57. Формы и методы работы с родителями детей с ограниченными возможностями.
58. Участие семьи в развитии двигательной активности детей с нарушениями в развитии.

Требования к выполнению практического задания:

**кейс задание - Презентация**

**Методические материалы к презентациям**

Объём презентации 10 -20 слайдов.

На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

**Критерии оценки презентации**

Объём презентации 10 -20 слайдов.

Правильность оформления титульного слайда.

Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

## УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

**Тема 1.1.** Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Методы психологии. Индивид и личность. Психика и деятельность. Основные психические процессы.

*Схемы, таблицы*

### РАЗДЕЛ 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

**Тема 2.1.** Предмет и задачи современной педагогики. Проблемы личности в различных образовательных моделях. Научные основы воспитания и обучения. Педагогические и психологические предпосылки построения методик адаптивной физической культуры. Основные педагогические принципы работы с детьми, имеющими нарушения





## Задачи коррекции любого дефекта

- Определить природу и сущность недостатков в развитии отклонений в поведении детей и подростков, выявить причины и условия их появления
- Изучить историю становления и развития
- Выявить ведущие тенденции в предупреждении и преодолении отклонений в развитии
- Разобрать совокупность методов коррекционно-педагогического воздействия на ребенка с недостатками в развитии и отклонениями в поведении
- Провести анализ специального образования детей с недостатками в развитии в условиях массовой школы
- Определить задачи, цели, направления деятельности специальных учреждений социальной защиты и реабилитации детей и подростков
- Создать необходимую базу в подготовке педагога к коррекционно-педагогической работе с детьми с недостатками в психофизическом развитии

## Основные понятия АФК

- *адаптивная ФК - это:*
- *вид (область) ФК человека с отклонением в состоянии здоровья, включая инвалида.*
- *деятельность и ее социально и индивидуально значимые результаты по созданию всесторонней готовности человека с отклонением в состоянии здоровья, включая инвалида, к жизни;*
- *оптимизация состояния и развития в процессе комплексной реабилитации и социальной интеграции;*
- *специфический процесс и результат человеческой деятельности,*
- *средства и способы совершенствования и гармонизации всех сторон и свойств индивида с отклонением в состоянии здоровья (физических, интеллектуальных, эмоционально — волевых, эстетических, этических и др.) с помощью физических упражнений, естественно - средовых и гигиенических факторов.*

## Основные понятия АФК

- *Цель адаптивной ФК как вида физической культуры — максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья и (или) инвалидность, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии (оставшихся в процессе жизни) его телесно - двигательных характеристик и духовных сил, их гармонизации для максимально возможной самоактуализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.*



## Виды АФК

**Адаптивное физическое воспитание (образование)** - компонент (вид) АФК, удовлетворяющий потребности индивида с отклонениями в состоянии здоровья в его подготовке к жизни, бытовой и трудовой деятельности; в формировании положительного и активного отношения к АФК



## Приоритетные задачи АФК и их взаимосвязь с традиционными задачами ФК

- Задачи, решаемые в адаптивной ФК, должны ставиться исходя из конкретных потребностей каждого человека: приоритет тех или иных задач во многом обуславливается компонентом (видом) адаптивной ФК, учебным материалом, материально - техническим обеспечением образовательного про

Задачи АФК	
Коррекционные	Образовательные
Компенсаторные	Воспитательные
Профилактические	Оздоровительно-развивающие

- Первая группа задач вытекает из особенностей занимающихся — лиц с отклонением в состоянии здоровья и (или) инвалидов.
- Вторая группа наиболее традиционные для физической культуры.

### Основные педагогические принципы работы с детьми, имеющими нарушения в развитии

- Единство диагностики и коррекции.
- Принцип дифференциации (*объединение детей в относительно однородные группы*) и индивидуализации (*учет особенностей, присущих одному человек*)
- Принцип учета возрастных особенностей
- Принцип адекватности педагогических воздействий (*решение коррекционно-развивающих, лечебно-восстановительных задач, подбор средств, методов, методических приемов*)
- Принцип оптимальности педагогических воздействий (*разумно сбалансированная величина психофизической нагрузки*)
- Принцип вариативности (*бесконечное многообразие не только физических упражнений, но и условий их выполнения, способов регулирования эмоционального состояния*)
- Принцип приоритетной роли микросоциума состоит в единстве коррекционной работы с ребенком и его окружением, прежде всего с родителями



## Виды АФК

**Адаптивный спорт** - компонент (вид) АФК, удовлетворяющий потребности личности в самоактуализации, в максимально возможной самореализации своих способностей, сопоставлении их со способностями других людей; потребности в коммуникативной деятельности и вообще в социализации.

## Виды АФК

**Адаптивная двигательная рекреация** – компонент (вид) АФК, позволяющий удовлетворить потребности человека с отклонениями в состоянии здоровья (включая инвалида) в отдыхе, развлечении, интересном проведении досуга, смене вида деятельности, получении удовольствия, в общении



## Виды АФК

**Адаптивная физическая реабилитация** - компонент (вид) АФК, удовлетворяющий потребность инвалида с отклонением в состоянии здоровья в лечении, восстановлении у него временно утраченных функций (помимо тех, которые утрачены или разрушены на длительный срок или навсегда в связи с основным заболеванием, например, являющимся причиной инвалидности)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 946.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «26» апреля 2023 года	— . — . —
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	— . — . —
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	— . — . —
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	— . — . —



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Киреев С.А.

26 апреля 2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ АДАПТИВНОЙ РЕКРЕАЦИИ И ТУРИЗМА В  
РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ (МОДУЛЯ)**

**Направление подготовки (специальность)**

*«49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)»*

**Направленность (специализация)**

*«Физическая реабилитация и спорт в рекреации и туризме»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Заочная**

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Современное состояние адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом (модуля)» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 49.04.02 *Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017г. № 946, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 49.04.02 *Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.п.н., доцента Бакай И.Н.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры адаптивной физической культуры, рекреации и междисциплинарной медицины медицинского факультета.

(наименование факультета)

Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент



А.В. Корнев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор Национального центра развития технологий социальной поддержки и реабилитации «Доверие», врач высшей квалификационной категории, кандидат медицинских наук, доцент



А.Н. Комаров

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры безопасности жизнедеятельности и адаптивной физической культуры  
Шуйского филиала ИвГУ



Е.А. Осокина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный врач поликлиники РГСУ,  
кандидат медицинских наук, доцент



Т.В. Котова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....	11
1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю).....	11
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	11
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	20
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	23
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....	25
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ....	25
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	30
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. Научные основы адаптивной рекреации и туризма</b>	
Тема 1.1. Научные основы рекреации и туризма. Базовые концепции адаптивной рекреации и туризма	История формирования знаний о рекреации и туризме. Определения рекреации и туризма. Классификации, типы, виды и формы туризма. Туризм в системе научных знаний. Современные научные школы и концепции рекреации и туризма. Туристско-рекреационные системы. Туристско-рекреационный кластер и туристская дестинация. Концепция и критерии устойчивого развития туризма. Экономическое значение туризма. Имидж, бренд и привлекательность туристской дестинации. Социальная роль и значение рекреации и туризма для личности и государства. Оздоровительные функции рекреации и туризма. Проблемы и перспективы развития детско-юношеского и спортивно-оздоровительного туризма. Современные научные представления о социальном туризме. Адаптивная рекреация и адаптивный туризм – история и цели развития. Доступный и безбарьерный туризм. Инклюзивный туризм и рекреация. Базовые предпосылки применения средств и методов адаптивной рекреации, спорта и туризма в целях физического, психического, социального и интеллектуального развития лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов. Физическая реабилитация и спорт в рекреации и туризме как основа социальной реабилитации и адаптации лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов. Роль

	природных факторов в восстановлении нарушенных процессов в организме человека. Формирование доступной среды и концепция универсального дизайна. Особенности разработки и реализации программ адаптивного спорта, рекреации и туризма для различных нозологических групп инвалидов. Эмоционально-психологические воздействия инклюзивного туризма. Подготовка кадров и особенности туристско-экскурсионного обслуживания инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
<b>РАЗДЕЛ 2. Развитие адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом</b>	
Тема 2.1 Современное состояние и перспективы развития адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом	Адаптивная рекреация и адаптивный туризм в России. Законодательство РФ о защите прав инвалидов. Принципы и основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере социальной адаптации и рекреации инвалидов и лиц ослабленного здоровья. Программы физической реабилитации, адаптивного спорта, рекреации и туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Адаптивная рекреация и адаптивный туризм за рубежом. Доступный туризм для всех и устойчивое развитие туризма – приоритетные направления деятельности Всемирной туристской организации при ООН (ЮНВТО) и Международной организации социального туризма (ОИТС). Конвенция ООН о защите прав инвалидов. Глобальный этический кодекс туризма. Законодательство о защите прав инвалидов за рубежом.

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет



начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и

оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. Научные основы адаптивной рекреации и туризма**

### **Тема 1.1. Научные основы рекреации и туризма. Базовые концепции адаптивной рекреации и туризма**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Каким образом появились первые знания о рекреации, туризме и путешествиях? Какого характера были первые знания о туризме? Какой вклад они внесли в мировую копилку туристских знаний?
2. Какие аспекты путешествий прошлого отражены в самых ранних сохранившихся сведениях о туризме? Каковы были основные цели и мотивы путешественников прошлого?
3. Какие этапы формирования знаний о туризме можно выделить?
4. С позиций каких наук исследуется современный туризм?
5. В рамках каких наук проводились первые исследования туризма?
6. Как связаны между собой формирование знаний о туризме и зарождение кафедр и образовательных учреждений туристского профиля? Что это были за институты?
7. Какие особенности эволюции науки о туризме отражает хронология развития знаний о туризме?
8. Какова проблематика современных туристских исследований? С какими факторами развития туризма как глобального феномена это связано?
9. Чем вызвана необходимость единой туристской терминологии? С чем связано разнообразие определений туризма? Каковы современные определения терминов «туризм», «турист», «экскурсант», «путешественник», «посетитель» в соответствии с Рекомендациями по статистике туризма ЮНВТО? Как ЮНВТО определяет термины «внутренний туризм», «въездной туризм», «выездной туризм»?
10. Каковы категории путешественников, включенные в туристскую статистику ЮНВТО? Какие категории не входят в статистику ЮНВТО?
11. Какова классификация туристов по целям поездки, берущая начало в документах Римской конференции 1963 г.? Какое отражение она получила в Рекомендациях ЮНВТО?
12. Какие определения туризма представлены в Законе РФ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»? Чем они отличаются от определений ЮНВТО? Что такое «организованный» туризм? В чем суть «пакетированного» туризма? Объясните сущность термина «турпакет»?
13. Что такое «социальный» туризм? На кого он ориентирован?

14. Дайте определения и охарактеризуйте такие виды туризма, как «туризм с целью отдыха и путешествий», «культурный (культурно-познавательный) туризм», «экологический», «сельский», «лечебно-оздоровительный», «образовательный», «туризм с целью посещения друзей и родственников», «специализированный».
15. Почему «культурный туризм» называют зонтичным термином для многих других видов туризма, таких, как «исторического», «религиозного», «паломнического», «этнического», «этнографического», «фольклорного», «антропологического», «археологического», «событийного» и других?
16. История и цели развития адаптивной рекреации и адаптивного туризма.
17. Понятия о доступном и безбарьерном туризме.
18. Особенности инклюзивного туризма и рекреации.
19. Задачи применения средств и методов адаптивной рекреации, спорта и туризма в целях физического, психического, социального и интеллектуального развития лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов.
20. Принципы реализации физической реабилитации и адаптивного спорта в рекреации и туризме.
21. Понятия и особенности социальной реабилитации и адаптации лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов.
22. Значение природных факторов в восстановлении нарушенных процессов в организме человека.
23. Концепция универсального дизайна в формировании доступной среды.
24. Особенности разработки и реализации программ адаптивного спорта, рекреации и туризма для различных нозологических групп инвалидов.
25. Эмоционально-психологические воздействия инклюзивного туризма.
26. Задачи и основные направления подготовки кадров для туристско-экскурсионного обслуживания инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья.

## **РАЗДЕЛ 2. Развитие адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом**

### **Тема 2.1. Современное состояние и перспективы развития адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные направления адаптивной рекреации и адаптивного туризма в России.
2. Особенности законодательства РФ о защите прав инвалидов.
3. Принципы государственной политики Российской Федерации в сфере социальной адаптации и рекреации инвалидов и лиц ослабленного здоровья.
4. Задачи программ физической реабилитации, адаптивного спорта, рекреации и туризма на федеральном уровне.
5. Задачи программ физической реабилитации, адаптивного спорта, рекреации и туризма на региональном уровне.
6. Задачи программ физической реабилитации, адаптивного спорта, рекреации и туризма на муниципальном уровне.
7. Основные направления развития адаптивной рекреации и адаптивного туризма за рубежом.
8. Доступный туризм для всех (инклюзивный туризм) и устойчивое развитие туризма – приоритетные направления деятельности Всемирной туристской организации при ООН (ЮНВТО) и Международной организации социального туризма (ОИТС).
9. Основные положения Конвенции ООН о защите прав инвалидов.
10. Значение Глобального этического кодекса туризма.
11. Особенности законодательства о защите прав инвалидов за рубежом.

12. Принципы формирования доступной среды для безбарьерного туризма за рубежом.
13. Основные направления формирования доступной среды для безбарьерного туризма в странах Европы, Северной Америки, Латинской Америки, Африки, Азии и Австралии.
14. Принципы применения международных стандартов оснащения средств размещения туристов для инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
15. Особенности технологии туристско-экскурсионного обслуживания инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья в зарубежных странах.

### ***1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)<sup>1</sup>***

#### **РАЗДЕЛ 1. Научные основы адаптивной рекреации и туризма**

##### **Тема 1.1. Научные основы рекреации и туризма. Базовые концепции адаптивной рекреации и туризма**

*Схемы, таблицы*

#### **РАЗДЕЛ 2. Развитие адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом**

##### **Тема 2.1. Современное состояние и перспективы развития адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом**

*Схемы, таблицы*

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Современное состояние адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

---

<sup>1</sup> Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

*Виды самостоятельной работы.*

*Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения

проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной



литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

***Презентация***

***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для **дифференцированного зачета**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).



**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина. Современное состояние адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом

2. Раздел/Тема лекционного занятия.

Раздел 1. Научные основы адаптивной рекреации и туризма.

Тема 1.1. Научные основы рекреации и туризма. Базовые концепции адаптивной рекреации и туризма.

3. Цели занятия. Изучить основы рекреации и туризма, базовые концепции адаптивной рекреации и туризма.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	История формирования знаний о рекреации и туризме. Определения рекреации и туризма. Классификации, типы, виды и формы туризма. Туризм в системе научных знаний. Современные научные школы и концепции рекреации и туризма. Туристско-рекреационные системы. Туристско-рекреационный кластер и туристская дестинация. Концепция и критерии устойчивого развития туризма. Экономическое значение туризма. Имидж, бренд и привлекательность туристской дестинации. Социальная роль и значение рекреации и туризма для личности и государства. Оздоровительные функции рекреации и туризма. Проблемы и перспективы развития детско-юношеского и спортивно-оздоровительного туризма. Современные научные представления о социальном туризме. Адаптивная рекреация и адаптивный туризм – история и цели развития. Доступный и безбарьерный туризм. Инклюзивный туризм и рекреация. Базовые предпосылки применения средств и методов адаптивной рекреации, спорта и туризма в целях физического, психического, социального и интеллектуального развития лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов. Физическая реабилитация и спорт в рекреации и туризме как основа социальной реабилитации и адаптации лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов. Роль природных факторов в восстановлении нарушенных процессов в организме человека. Формирование доступной среды и концепция универсального дизайна. Особенности разработки и реализации программ адаптивного спорта, рекреации и туризма для различных нозологических групп инвалидов. Эмоционально-психологические воздействия инклюзивного туризма. Подготовка кадров и особенности туристско-экскурсионного обслуживания инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья.	Взаимодействие с аудиторией (вопросы, контрольные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.) Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Научные основы рекреации и туризма. Базовые концепции адаптивной рекреации и туризма

Текст лекции.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Раздел 2. Развитие адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом.

Тема 2.1. Современное состояние и перспективы развития адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом.

3. Цели занятия. Изучить состояние и перспективы развития адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Адаптивная рекреация и адаптивный туризм в России. Законодательство РФ о защите прав инвалидов. Принципы и основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере социальной адаптации и рекреации инвалидов и лиц ослабленного здоровья. Программы физической реабилитации, адаптивного спорта, рекреации и туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Адаптивная рекреация и адаптивный туризм за рубежом. Доступный туризм для всех и устойчивое развитие туризма – приоритетные направления деятельности Всемирной туристской организации при ООН (ЮНВТО) и Международной организации социального туризма (ОИТС). Конвенция ООН о защите прав инвалидов. Глобальный этический кодекс туризма. Законодательство о защите прав инвалидов за рубежом.	Взаимодействие с аудиторией (вопросы, контрольные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.) Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

2. Тема лекционного занятия. Современное состояние и перспективы развития адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических (семинарских) занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина. Современное состояние адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом.
2. Тема практического (семинарского) занятия. Научные основы рекреации и туризма. Базовые концепции адаптивной рекреации и туризма.
3. Цели занятия. Изучить научные основы рекреации и туризма. Базовые концепции адаптивной рекреации и туризма.
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	<p>История формирования знаний о рекреации и туризме. Определения рекреации и туризма. Классификации, типы, виды и формы туризма. Туризм в системе научных знаний. Современные научные школы и концепции рекреации и туризма. Туристско-рекреационные системы. Туристско-рекреационный кластер и туристская дестинация. Концепция и критерии устойчивого развития туризма. Экономическое значение туризма. Имидж, бренд и привлекательность туристской дестинации. Социальная роль и значение рекреации и туризма для личности и государства. Оздоровительные функции рекреации и туризма. Проблемы и перспективы развития детско-юношеского и спортивно-оздоровительного туризма. Современные научные представления о социальном туризме. Адаптивная рекреация и адаптивный туризм – история и цели развития. Доступный и безбарьерный туризм. Инклюзивный туризм и рекреация. Базовые предпосылки применения средств и методов адаптивной рекреации, спорта и туризма в целях физического, психического, социального и интеллектуального развития лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов. Физическая реабилитация и спорт в рекреации и туризме как основа социальной реабилитации и адаптации лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов. Роль природных факторов в восстановлении нарушенных процессов в организме человека. Формирование доступной среды и концепция универсального дизайна. Особенности разработки и реализации программ адаптивного спорта, рекреации и туризма для различных нозологических групп инвалидов. Эмоционально-психологические воздействия инклюзивного туризма. Подготовка кадров и особенности туристско-экскурсионного обслуживания инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья.</p>	<p>Взаимодействие с аудиторией (вопросы, контрольные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.) Опрос, оценка знаний студентов</p>

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.  
Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического (семинарского) занятия. Научные основы рекреации и туризма. Базовые концепции адаптивной рекреации и туризма.

Вопросы к обсуждению: основы рекреации и туризма. Базовые концепции адаптивной рекреации и туризма.

Практические задания:

1. Роль туризма в формировании современной культуры. Положительные и негативные воздействия.
2. Вклад туризма в мировой ВВП. Мультипликативный эффект туризма.
3. Роль туризма в формировании личности индивидуума.
4. Социализация молодежи средствами спорта и туризма.
5. Краеведение и детско-юношеский туризм в патриотическом воспитании подрастающего поколения.
6. Статистика международного туризма.
7. Задачи и формы адаптивного физического воспитания в рекреации и туризме.
8. Физическая реабилитация в рекреации и туризме (на примере одного из регионов России).
9. Адаптивный спорт в рекреации и туризме (на примере одного из регионов России).
10. Активный туризм для лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
11. Коррекция девиантного поведения подростков средствами детско-юношеского туризма и краеведения.
12. Спорт и туризм для лиц с поражениями опорно-двигательного аппарата.
13. Спорт и туризм для глухих и слабослышащих.
14. Спорт и туризм для слабовидящих и слепых.
15. Спорт и туризм для детей с ДЦП.
16. Квалификационные требования к работникам массовых контактных профессий в адаптивной рекреации и туризме.

Требования к выполнению практического задания:

**Кейс задание - Презентация**

**Методические материалы к презентациям**

Объём презентации 10 -20 слайдов.

На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

**Критерии оценки презентации**

Объём презентации 10 -20 слайдов.

Правильность оформления титульного слайда.

Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

2. Тема практического (семинарского) занятия. Современное состояние и перспективы развития адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом.

3. Цели занятия. Изучить современное состояние и перспективы развития адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Адаптивная рекреация и адаптивный туризм в России. Законодательство РФ о защите прав инвалидов. Принципы и основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере социальной адаптации и рекреации инвалидов и лиц ослабленного здоровья. Программы физической реабилитации, адаптивного спорта, рекреации и туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Адаптивная рекреация и адаптивный туризм за рубежом. Доступный туризм для всех и устойчивое развитие туризма – приоритетные направления деятельности Всемирной туристской организации при ООН (ЮНВТО) и Международной организации социального туризма (ОИТС). Конвенция ООН о защите прав инвалидов. Глобальный этический кодекс туризма. Законодательство о защите прав инвалидов за рубежом.	Взаимодействие с аудиторией (вопросы, контрольные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.) Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического (семинарского) занятия. Современное состояние и перспективы развития адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом.

Вопросы к обсуждению: Современное состояние и перспективы развития адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом.

Практические задания:

1 Адаптивная рекреация, спорт и туризм в системе учреждений Российской Федерации.

Задачи и формы адаптивного физического воспитания в рекреации и туризме.

Структура и содержание государственных программ в области адаптивной физической культуры, спорта и туризма.

Мероприятия общественной программы развития туризма для лиц с инвалидностью и иных маломобильных групп населения «Россия без барьеров» до 2020 года.

Цели и задачи региональных и муниципальных программ адаптивного спорта, рекреации и туризма.

Статистические данные рекреационных и спортивных учреждений и организаций и туристских фирм в России за последние 5 лет, предоставляющих услуги адаптивной рекреации, спорта и туризма.

Государственно-частное партнерство в развитии внутреннего и въездного туризма.

Доступный туризм для всех в регионах России (на выбор).

Доступный туризм для всех в муниципальных образованиях России (на выбор).

Инклюзивный туризм и инклюзивное образование в России.

Событийный туризм и инклюзия.

Развитие спортивно-оздоровительного туризма для инвалидов в России.

Анализ предложений туров для инвалидов на туристском рынке России.

Доступный туризм в Швейцарии.

Доступный туризм в Испании.

Доступный туризм в Соединенных штатах Америки.

Доступный туризм для всех в странах Западной Европы (на выбор).

Доступный туризм для всех в странах Центральной Европы (на выбор).

Доступный туризм для всех в странах Латинской Америки (на выбор).

Доступный туризм для всех в странах Юго-Восточной Азии (на выбор).

Доступный туризм для всех в Китае.

Инклюзивный туризм и его особенности.

Классификация международных маршрутов и турпродуктов для инвалидов.

Анализ предложений туров для инвалидов на международном туристском рынке.

Требования к выполнению практического задания:

**кейс задание - Презентация**

**Методические материалы к презентациям**

Объём презентации 10 -20 слайдов.

На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

**Критерии оценки презентации**

Объём презентации 10 -20 слайдов.

Правильность оформления титульного слайда.

Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

**Приложение № 3 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные  
пособия по дисциплине (модулю)**

**УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**РАЗДЕЛ 1. Научные основы адаптивной рекреации и туризма.**

**Тема 1.1. Научные основы рекреации и туризма. Базовые концепции адаптивной рекреации и туризма.**

*Схемы, таблицы*

**РАЗДЕЛ 2. Развитие адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом.**

**Тема 2.1. Современное состояние и перспективы развития адаптивной рекреации и туризма в России и за рубежом.**

*Схемы, таблицы*



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 946.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «26» апреля 2023 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	—.—.—