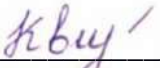




**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков

 / А.А. Квитковская
«27» апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность
Физическая культура**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Заочная**

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине «Психология профессиональной деятельности» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине разработаны кандидатом педагогических наук, доцентом Латушкиной Еленой Николаевной.

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.
Протокол от 25 апреля 2023 года № 10

Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков,
кандидат педагогических наук, доцент



А.А. Квитковская

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая
организация «Профессиональный
клуб женской гимнастики
«Олимпия», президент,
тренер-преподаватель по спорту



Л.Н. Ступаченко

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры безопасности
жизнедеятельности
и адаптивной физической культуры
Шуйского филиала ИвГУ



Е.А. Осокина

(подпись)

доктор педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой физической
культуры, спорта и здорового образа
жизни РГСУ



А.С. Махов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины	9
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	11
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	21
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	21
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты лекционных занятий по дисциплине	25
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине	32
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	32
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине	37
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	40

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией – диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен

для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Труд и его отражение в общественном и индивидуальном сознании	
Тема 1.1. Труд как жизне - и наукопорождающий феномен: теории и практика труда в современном мире. Человек как субъект труда: единство и противоречия личностного и профессионального развития	Психическая реальность, общественное разделение труда, общественное трудовое сознание, индивидуальное трудовое сознание, атрибуты (неотъемлемые признаки) труда, трудовая генез, формы трудовой генеза, психические регуляторы труда; определения труда в различных дисциплинах о труде, психологическое понимание труда, субъект труда, стадии жизненного развития, стадии профессионального развития, единство жизненного и профессионального развития; противоречия (непонимание задач развития, неопределенность изменчивого мира, асинхронность развития, кризисы развития), профессиональный выбор, карьерные устремления.
Тема 1.2. Взаимосвязи сущностных общепсихологических категорий индивида, личности и индивидуальности с категориями труда, профессии и специальности	Соотнесение сущностных категорий, категории личности, индивида, индивидуальности, труда, профессии и специальности в контексте понимания категорий всеобщего, единичного и особенного; Федеральный государственный стандарт, высшее профессиональное образование, квалификация, степень, бакалавр, специалист, магистр, Министерство образования и науки РФ, Министерство труда и социального развития РФ, специальность высшей научной квалификации, должность, должность руководителя, должность специалиста, должность служащего, квалификационная характеристика, профессия, тарифный разряд, квалификационный справочник должностей, трудовой кодекс,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	комментарий к трудовому кодексу, Общероссийский классификатор специальностей по образованию, специальность по образованию

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Практические (семинарские) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных,

культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются

участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам дисциплины

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
Раздел 2. Профессиональная пригодность, работоспособность и продуктивность	Признаки полной психологической структуры труда, ранги выраженности полной психологической структуры труда, диагностическая оценка полной психологической структуры труда, вариантов ее деструкции, аварийность, коррупция, травматизм, профессиональное «выгорание», конфликтность; трудовой пост, рабочее место, рабочее пространство, неблагоприятное функциональное состояние, стресс, дистресс. Профессиональное здоровье, вид труда, специалист, профессионал, профессиональная пригодность, объектные и субъектные факторы профпригодности, абсолютная и относительная профессиональная пригодность, работоспособность, кривая работоспособности, продукт труда, классификация продуктов труда, продуктивность (профессиональная успешность), эффективность, самоэффективность. Индивидуальный стиль деятельности в профессиях и специальностях педагогического профиля по информатике и информатизации. Функциональный отдых в профессиях и специальностях педагогического профиля по информатике и информатизации

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы						
Раздел 1. Труд и его отражение в общественном и индивидуальном сознании							
Сознание	<p style="text-align: center;">Сознание и его сущность и детерминация</p> <p style="text-align: center;">Сознание – высшая, свойственная только человеку и связанная с речью функция мозга, заключающаяся в обобщенном, оценочном и целенаправленном отражении и конструктивно-творческом преобразовании действительности</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> Структура сознания Знания Внимание Эмоции Воображение Память </td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> Формы сознания Восприятие Осмысление Оценка Воспоминание Фантазирование Жизненный опыт </td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> Предмет сознания окружающий мир, его предметы, явления; особый самостоятельный духовный мир. </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Детерминация сознания</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> Биологические (общая биология человека) Психические (способность отражать мир через субъективные образы) Социальные (общественно-трудовая деятельность) </td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> Сознание человека </td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> Психофизиологические (психология и физиология индивида) </td> </tr> </table>	Структура сознания Знания Внимание Эмоции Воображение Память	Формы сознания Восприятие Осмысление Оценка Воспоминание Фантазирование Жизненный опыт	Предмет сознания окружающий мир, его предметы, явления; особый самостоятельный духовный мир.	Биологические (общая биология человека) Психические (способность отражать мир через субъективные образы) Социальные (общественно-трудовая деятельность)	Сознание человека	Психофизиологические (психология и физиология индивида)
Структура сознания Знания Внимание Эмоции Воображение Память	Формы сознания Восприятие Осмысление Оценка Воспоминание Фантазирование Жизненный опыт	Предмет сознания окружающий мир, его предметы, явления; особый самостоятельный духовный мир.					
Биологические (общая биология человека) Психические (способность отражать мир через субъективные образы) Социальные (общественно-трудовая деятельность)	Сознание человека	Психофизиологические (психология и физиология индивида)					

<p>Рассматриваемые вопросы</p>	<p>Наглядные (иллюстративные) материалы</p>
<p>Сознание и деятельность</p>	
<p>Виды</p>	
<p>Раздел 2. Профессиональная пригодность, работоспособность и продуктивность</p>	
<p>Резервы повышения работоспособности</p>	

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Стресс и уровень производительности	<p style="text-align: center;">Стресс и уровень производительности</p> <p style="text-align: center;">УРОВЕНЬ СТРЕССА по Баевскому (Stress Index / SI)</p>
Фазы работоспособности	<p style="text-align: center;">Фазы работоспособности</p> <p style="text-align: center;">Фазы: 1 – мобилизации; 2 – вработывания; 3 – гиперкомпенсации; 4 – компенсации; 5 – субкомпенсации; 6 – декомпенсации; 7 - срыва</p>

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины «Психология профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью

отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного

творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сути задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты лекционных
занятий по дисциплине**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Учебная дисциплина: Психология профессиональной деятельности.

2. Раздел 1. Труд и его отражение в общественном и индивидуальном созн.

Тема 1.1. Труд как жизне - и наукопорождающий феномен: теории и практика труда в современном мире. Человек как субъект труда: единство и противоречия личностного и профессионального развития.

Тема 1.2. Взаимосвязи сущностных общепсихологических категорий индивида, личности и индивидуальности с категориями труда, профессии и специальности.

3. Цель занятий: сформировать у студентов представление о труде и его отражении в общественном и индивидуальном сознании. Научить студентов соотносить сущностные категории, категории личности, индивида, индивидуальности, труда, профессии и специальности в контексте понимания категорий всеобщего, единичного и особенного.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Психическая реальность, общественное разделение труда, общественное трудовое сознание, индивидуальное трудовое сознание, атрибуты (неотъемлемые признаки) труда, трудовая генез, формы трудовой генеза, психические регуляторы труда; определения труда в различных дисциплинах о труде, психологическое понимание труда, субъект труда, стадии жизненного развития, стадии профессионального развития, единство жизненного и профессионального развития; противоречия (непонимание задач развития, неопределенность изменчивого мира, асинхронность развития, кризисы развития), профессиональный выбор, карьерные устремления.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация, контрольная работа
2	Соотнесение сущностных категорий, категории личности, индивида, индивидуальности, труда, профессии и специальности в контексте понимания категорий всеобщего, единичного и особенного; Федеральный государственный стандарт, высшее профессиональное образование, квалификация, степень, бакалавр, специалист, магистр, Министерство образования и науки РФ, Министерство труда и социального развития РФ, специальность высшей научной квалификации, должность, должность руководителя, должность специалиста, должность служащего, квалификационная характеристика, профессия, тарифный разряд, квалификационный справочник должностей, трудовой кодекс, комментарий к трудовому кодексу,	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация, эссе, контрольная работа

Общероссийский классификатор специальностей по образованию, специальность по образованию.	
-------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия.

1. Тема лекционного занятия: Труд как жизне - и наукопорождающий феномен: теории и практика труда в современном мире. Человек как субъект труда: единство и противоречия личностного и профессионального развития

Текст лекции (тезисы).

Психическая реальность - это совокупность потребностей, интересов, ценностей, мотивов, убеждений и знаний, которые формируют индивидуальное и коллективное сознание и поведение людей.

Общественное разделение труда - это распределение труда между различными производственными отраслями и профессиями в обществе. Оно предполагает различие по уровню квалификации, техническому оснащению и условиям труда.

Общественное трудовое сознание - это совокупность взглядов, убеждений, знаний и ценностей, которые существуют в обществе относительно труда и связанных с ним вопросов. Оно формируется в результате диалога между людьми, а также под воздействием исторических, культурных, экономических и политических факторов.

Индивидуальное трудовое сознание - это совокупность представлений, мнений, ценностей и убеждений конкретного человека об общественном разделении труда, организации труда, целях и мотивах трудовой деятельности. Оно зависит от индивидуальных характеристик человека, его образования, опыта и социального статуса.

Взаимодействие между психической реальностью, общественным разделением труда, общественным и индивидуальным трудовым сознанием является важным фактором в организации труда и поведении людей в рабочих и социальных контекстах.

Атрибуты (неотъемлемые признаки) труда - это факторы, которые характеризуют труд как специфический вид человеческой деятельности. Они включают в себя:

1. Результативность труда - связана с производительностью труда, то есть с количеством и качеством выполняемой работы.

2. Социальную значимость - характеризует влияние труда на общество, его важность и необходимость для развития экономики и удовлетворения базовых потребностей людей.

3. Необходимость труда - производство и воспроизводство материальных и нематериальных ценностей, которые необходимы для жизнедеятельности общества и его развития.

4. Личностное участие - связано с проявлением личностных качеств и способностей человека в процессе труда, самореализацией и набором опыта.

Трудогенез - процесс возникновения, развития и усвоения трудовой культуры, являющийся средством повышения квалификации и объективного улучшения качества труда.

Формы трудогенеза:

1. Профессиональный рост и самообразование - регулярное повышение уровня знаний и навыков, необходимых для выполнения трудовых функций.

2. Консультативная помощь и обучение - обмен опытом и знаниями между коллегами, профессионально-техническими учреждениями и другими местами обучения.

3. Развитие новых форм трудовой деятельности - использование новых методик, материалов и технологий, а также разработка новых видов продукции и услуг.

4. Улучшение трудовых условий - совершенствование организации труда, улучшение условий труда и охраны труда.

Таким образом, трудогенез является необходимой составляющей для повышения продуктивности труда и улучшения условий работы.

Психические регуляторы труда - это психологические факторы и механизмы, которые влияют на регулирование трудовой деятельности и поведение человека в рабочей среде. Они включают в себя: мотивацию, внимание, память, мышление, восприятие, эмоции, саморегуляцию и другие процессы и состояния психики.

Определения труда в различных дисциплинах о труде:

- Экономика - труд представляет собой деятельность, направленную на производство и реализацию товаров и услуг.

- Философия - труд - это выражение духовных и физических сил человека, воплощенное в производственной деятельности, в продуктах труда и в процессе самореализации личности.

- Психология - труд - это активная деятельность, которая проявляется в усилиях человека для достижения определенной цели, удовлетворения потребностей и выполнения обязанностей.

- Социология - труд представляет собой социальное явление, которое характеризуется разделением труда, структурой трудовых отношений, социальной значимостью и функциональной ролью в обществе.

- Физиология - труд - это физический и ментальный процесс, который связан с наличием энергии, питания и кислорода в организме человека.

- Юриспруденция - труд - это договорное соглашение между работодателем и работником, в рамках которого работник обязуется выполнять работу за определенную плату.

Таким образом, определение труда может быть различным в различных дисциплинах, но все они выделяют труд как активную деятельность, направленную на производство продуктов и удовлетворение различных потребностей человека и общества.

Психологическое понимание труда базируется на представлениях о влиянии работы на психическое здоровье, мотивации, удовлетворенности и развитии личности. В психологии труда выделяют три главных компонента труда: содержание работы, организационные условия и межличностные отношения на рабочем месте. Каждый из этих компонентов может влиять на мотивацию, эмоциональное состояние и психологический комфорт субъекта труда.

Субъект труда - это человек, который осуществляет трудовую деятельность. В психологии труда субъект труда рассматривается как активный участник трудового процесса, который влияет на работоспособность и качество работы. Субъект труда может быть как работодателем, так и работником.

Для работника, субъект труда имеет важное психологическое значение. Как правило, люди хотят чувствовать себя полезными, достигать целей и получать удовлетворение от выполненной работы. Если работа не удовлетворяет эти потребности, она может привести к ухудшению качества жизни, плохому настроению, усталости и стрессу. Таким образом, важно, чтобы субъект труда имел возможность выбирать работу, которая соответствует его интересам, умениям и ценностям, а также чтобы были созданы условия для саморазвития и повышения профессионального уровня.

Стадии жизненного развития - это те этапы, через которые проходит каждый человек в своей жизни, начиная от детства и заканчивая пожилым возрастом. Они определяют

особенности физического, психологического и социального развития и присущи для всех людей.

Обычно выделяют следующие стадии жизненного развития, хотя в отдельных источниках может быть немного отличий:

- Детство и ранняя юность (от 0 до 12 лет)
- Подростковый возраст (от 13 до 19 лет)
- Молодой возраст (от 20 до 39 лет)
- Средний возраст (от 40 до 59 лет)
- Пожилой возраст (от 60 до 79 лет)
- Старческий возраст (80 лет и более)

Стадии профессионального развития отражают те этапы, которые проходит человек в своей профессиональной деятельности. Как правило, профессиональное развитие характеризуется чередованием нескольких типов работ и сменой направления карьеры. Однако, следует помнить, что каждый человек имеет свой индивидуальный путь профессионального развития, и переходы между стадиями могут быть неоднозначными.

Выделяют следующие стадии профессионального развития:

- Начальный этап карьеры (от входа в профессию до лет 30)
- Этап профессионального роста (от 30 до 45 лет)
- Этап расцвета (от 45 до 60 лет)
- Этап профессионального дозревания (от 60 лет и старше)

Каждая стадия профессионального развития имеет свои особенности, связанные с трудовой деятельностью, уровнем опыта, знаниями, профессиональными навыками и умениями. Кроме того, каждая стадия характеризуется своими психологическими аспектами, такими как удовлетворенность работой, мотивация, самооценка и адаптационные возможности.

Единство жизненного и профессионального развития - это концепция, которая предполагает, что профессиональное развитие не является отдельным аспектом жизни, а является составной частью общего жизненного развития человека. Согласно этой концепции, профессионализм и личностный рост тесно связаны между собой, и оба являются важными аспектами человеческого развития.

Достижение успеха в карьере и личностном развитии можно только при условии их взаимодействия и переплетения. Например, при выборе профессии следует учитывать не только материальные аспекты, но и личные интересы, таланты и ценности, чтобы профессия приносила не только доход, но и удовлетворение от работы. Если профессия не соответствует личным предпочтениям и интересам, то это может отрицательно сказаться на личностном росте человека, его эмоциональном и психическом состоянии.

Кроме того, достижения в профессиональной сфере могут стать источником личной мотивации, удовлетворения и самореализации, что положительно скажется на качестве жизни и личном развитии. В свою очередь, личностный рост и уверенность в себе могут побуждать к достижению новых высот в профессии.

Таким образом, единство жизненного и профессионального развития является важной концепцией, которая позволяет человеку достичь успеха как в профессиональной, так и в личной сферах жизни, развиваться как личность и быть счастливым.

Противоречия в развитии могут возникать по разным причинам и иметь разную природу. Некоторые из них:

- Непонимание задач развития - человек может не иметь понимания общих задач и принципов своего развития, что может приводить к затруднениям и противоречиям в профессиональном и личностном росте.

- Неопределенность изменчивого мира - человек может столкнуться с неопределенностью в условиях быстро меняющегося мира, что может вызывать стресс и затруднять принятие правильных решений.

- Асинхронность развития - развитие разных аспектов (личностного, интеллектуального, социального и т.д.) может происходить неодновременно, что может приводить к потере баланса в развитии.

- Кризисы развития - такие факторы, как конфликты, личные проблемы, неудачи и т.д., могут приводить к кризисам развития, когда человек может столкнуться с физическим, психологическим и социальным напряжением.

Решение этих противоречий требует осознания и понимания причин и сопутствующих факторов, а также развития навыков управления своим развитием, адаптации к быстро меняющимся условиям и умения решать проблемы. Важно осознавать, что развитие - это процесс, который требует постоянного совершенствования, адаптации, обучения и роста.

Профессиональный выбор - это сложный процесс, который предполагает не только выбор определенной профессии, но и определение своих ценностей, интересов, личностных качеств и потребностей, а также понимание того, как выбранная профессия будет соответствовать этим факторам. Профессиональный выбор может быть связан с карьерными устремлениями, которые определяются целями, которые человек хочет достичь в своей профессии.

Карьерные устремления включают в себя желание достичь успеха в своей профессии, повышение профессионального статуса, рост доходов, личное и профессиональное развитие, удовлетворение от работы и др. Они могут определяться личными ценностями, стереотипами, влиянием окружающей среды, а также возможностями, доступными в данной ситуации.

Для того чтобы успешно выбрать профессию и определить карьерные устремления, необходимо:

1. Определить свои цели и потребности - понимание того, чего человек хочет достичь в своей жизни, помогает выбрать профессию, которая будет соответствовать его целям и потребностям.

2. Оценить свои личностные качества - профессия должна соответствовать индивидуальным особенностям человека, его талантам, интересам и личностным качествам.

3. Изучить рынок труда и требования работодателей - знание требований рынка труда поможет выбрать профессию, которая обеспечит стабильную работу и возможность профессионального роста.

4. Повышать свои профессиональные навыки и знания - постоянное обучение помогает быть востребованным на рынке труда и повышать свой профессиональный уровень.

В целом, профессиональный выбор и карьерные устремления зависят от многих факторов, и требуют от человека осознания собственных ценностей, целей и возможностей.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

2. Тема лекционного занятия: Взаимосвязи сущностных общепсихологических категорий индивида, личности и индивидуальности с категориями труда, профессии и специальности

Текст лекции (тезисы).

Сущностная категория рассматривает объект как сущность, обладающую определенными свойствами и характеристиками, общими для всех представителей данного класса. В этом контексте категория труда может быть отнесена к сущностным категориям, так как труд является базовым элементом общественной жизни и обладает определенными свойствами, общими для всех видов деятельности.

Категория личности относится к индивидуальным (единичным) категориям, так как каждый человек имеет свои уникальные качества, которые отличают его от других людей. Личность является особенной, индивидуальной, уникальной сущностью, обладающей своими характеристиками.

Индивид в широком понимании - это множество конкретных людей, обладающих определенными индивидуальными качествами и характеристиками. В этом контексте категория индивида может быть связана с категорией личности, так как личность является одним из аспектов индивида.

Индивидуальность - это уникальный и неповторимый набор качеств и особенностей, свойственных конкретному человеку. Это индивидуальное проявление личности в конкретных условиях. В этом контексте категория индивидуальности может быть связана с категорией личности.

Профессия и специальность обладают общими чертами и свойствами, характерными для всех, кто занимается данной деятельностью, и могут быть отнесены к категории сущностных категорий.

Таким образом, в контексте понимания категорий всеобщего, единичного и особенного, категории труда, профессии и специальности можно отнести к категории всеобщего, личности - к категории индивидуального, а индивидуальность - к категории особенного.

Федеральный государственный стандарт (ФГОС) - это документ, определяющий требования к содержанию и результатам образования в Российской Федерации.

Высшее профессиональное образование - это уровень образования, который осваивается после среднего (полного) общего образования и предоставляет глубокие знания в выбранной специальности.

Квалификация - это уровень подготовки человека, который позволяет ему выполнять определенные виды работ или занимать определенные должности.

Степень - это уровень высшего образования, направленный на систематическое изучение определенной области знаний.

Бакалавр, специалист, магистр - это степени высшего образования, которые соответствуют конкретным уровням квалификации.

Министерство образования и науки РФ - это ведомство, ответственное за разработку и реализацию государственной политики в области образования и науки в России.

Министерство труда и социального развития РФ - это ведомство, ответственное за разработку и реализацию государственной политики в области труда и социального развития России.

Специальность высшей научной квалификации - это научная область, в которой человек обладает высшей квалификацией и может заниматься научной деятельностью.

Должность - это статус, связанный с выполняемой работой.

Должность руководителя - это должность, которая предоставляет права и обязанности по руководству организацией или отдельным ее подразделениями.

Должность специалиста - это должность, связанная с профессиональной деятельностью в конкретной области.

Должность служащего - это должность, связанная с выполнением административных функций и организационно-хозяйственной деятельности.

Квалификационная характеристика - это описание квалификационных требований к должности.

Профессия - это вид деятельности, связанный с определенной областью знаний и умений.

Тарифный разряд - это показатель уровня оплаты труда, определяемый квалификацией работника и характеристиками выполняемой работы.

Квалификационный справочник должностей - это документ, содержащий описание квалификационных требований к конкретной должности.

Трудовой кодекс - это законодательный акт, в котором определяются основные права и обязанности работника и работодателя.

Комментарий к трудовому кодексу - это документ, содержащий разъяснения и толкования к положениям Трудового кодекса.

Общероссийский классификатор специальностей по образованию - это система классификации специальностей по образованию, используемая в России при описании образовательных программ и планировании подготовки кадров.

Специальность по образованию - это конкретная область знаний и умений, на которую направлена подготовка в рамках определенного образовательного уровня.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты практических
(семинарских) занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Учебная дисциплина Психология профессиональной деятельности.

2. Темы практических (семинарских) занятий:

Раздел 2. Профессиональная пригодность, работоспособность и продуктивность

Тема 2.1. Подходы к диагностической оценке полной психологической структуры труда.
Описание вариантов ее деструкции: аварийность, коррупция, травматизм, профессиональное «выгорание», конфликтность

Тема 2.2. Трудовой пост, рабочее место и рабочее пространство специалистов дефектологического педагогического профиля, их роль в возникновении неблагоприятных функциональных состояний и обеспечении профессионального здоровья

3. Цели занятий.

Раздел дисциплины	Цели
Раздел 2. Профессиональная пригодность, работоспособность и продуктивность	Научить обучающихся оценивать профессиональную пригодность, работоспособность и продуктивность.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Раздел 2. Профессиональная пригодность, работоспособность и продуктивность		
<p>Тема 2.1. Подходы к диагностической оценке полной психологической структуры труда. Описание вариантов ее деструкции: аварийность, коррупция, травматизм, профессиональное «выгорание», конфликтность</p>	<p>Признаки полной психологической структуры труда, ранги выраженности полной психологической структуры труда, диагностическая оценка полной психологической структуры труда, вариантов ее деструкции, аварийность, коррупция, травматизм, профессиональное «выгорание», конфликтность; трудовой пост, рабочее место, рабочее пространство, неблагоприятное функциональное состояние, стресс, дистресс.</p>	<p>Объяснение, дискуссия, работа с книгой, эссе, контрольная работа</p>
<p>Тема 2.2. Трудовой пост, рабочее место и рабочее пространство специалистов дефектологического педагогического профиля, их роль в возникновении неблагоприятных функциональных состояний и обеспечении профессионального здоровья</p>	<p>Профессиональное здоровье, вид труда, специалист, профессионал, профессиональная пригодность, объектные и субъектные факторы профпригодности, абсолютная и относительная профессиональная пригодность, работоспособность, кривая работоспособности, продукт труда, классификация продуктов труда, продуктивность (профессиональная успешность), эффективность, самоэффективность. Индивидуальный стиль деятельности в профессиях и специальностях педагогического профиля по информатике и информатизации. Функциональный отдых в профессиях и специальностях педагогического профиля по информатике и информатизации.</p>	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Тема практического (семинарского) занятия: Подходы к диагностической оценке полной психологической структуры труда.

Описание вариантов ее деструкции: аварийность, коррупция, травматизм, профессиональное «выгорание», конфликтность

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
<p>Вопросы к обсуждению:</p>	<p>Признаки полной психологической структуры труда, ранги выраженности полной психологической структуры труда, диагностическая оценка полной психологической структуры труда, вариантов ее деструкции, аварийность, коррупция, травматизм, профессиональное «выгорание», конфликтность; трудовой пост, рабочее место, рабочее пространство, неблагоприятное функциональное состояние, стресс, дистресс.</p>
<p>Эссе</p>	<p>Темы эссе: Основные проблемы психологии профессиональной деятельности.</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>Разновидности труда по предмету и продукту труда Биономический тип труда и биономические профессии, их характеристика Технономический тип труда и технономические профессии, их характеристика Социономический тип труда и социономические профессии, их характеристика Сигнономический тип труда и социономические профессии, их характеристика Артономический тип труда и артономические профессии, их характеристика Разновидности труда по целям трудовых действий Гностический труд и гностические профессии, их характеристика Преобразующий труд и преобразующие профессии, их характеристика Изыскательный труд и изыскательные профессии, их характеристика Разновидности средств и условий труда Вещественные средства труда, их характеристика Функциональные средства труда, их характеристика Классификационные признаки условий труда и их характеристики Отличие труда от других видов деятельности (игры, учения, общения). Понятия профессии и специальности, соотношение понятий должность и специальность Понятие трудовой деятельности Трудовой пост в организации и его компоненты. Метод профессиографирования и психографирования Сопоставление методов профессиографирования и сравнительного профессиоведения Стадии и этапы развития человека как субъекта труда в онтогенезе Понятие работоспособности в разных формах трудогенеза Противоречия личностного и профессионального развития: кризисы развития человека как субъекта труда Биографический метод в исследовании профессионального развития личности Принципы комплексного подхода к изучению и формированию сознания и поведения субъекта труда Понятие профессионального самоопределения как проектирования профессионального жизненного пути Понятие трудоспособности Понятие функционального состояния Понятие усталости и утомления, переутомления</p>
Требования к выполнению практического задания	<p>1. Проводится письменно. 2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>полям, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
Обсуждение эссе	-
Подведение итогов занятия	-


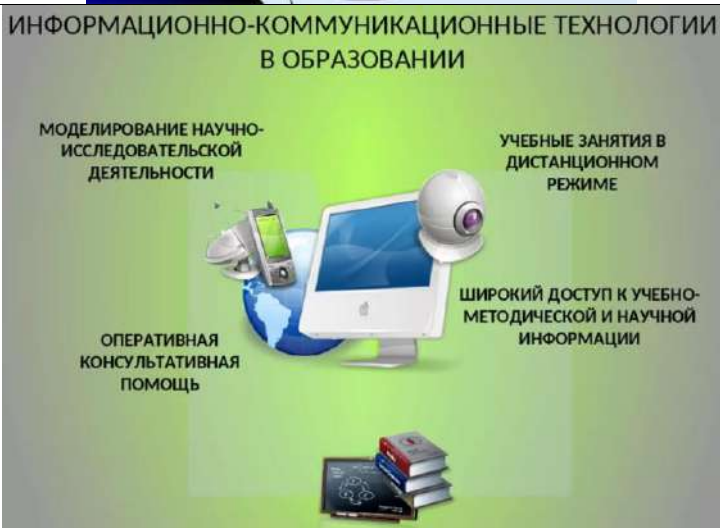

2. Тема практического (семинарского) занятия: Технологии разработки электронных образовательных ресурсов


Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	<p>Профессиональное здоровье, вид труда, специалист, профессионал, профессиональная пригодность, объектные и субъектные факторы профпригодности, абсолютная и относительная профессиональная пригодность, работоспособность, кривая работоспособности, продукт труда, классификация продуктов труда, продуктивность (профессиональная успешность), эффективность, самоэффективность. Индивидуальный стиль деятельности в профессиях и специальностях педагогического профиля по информатике и информатизации. Функциональный отдых в профессиях и специальностях педагогического профиля по информатике и информатизации.</p>
Эссе	<p>Темы эссе: Понятие стресса и дистресса Понятие монотонии Типичные стадии динамики работоспособности в течение рабочей смены. Кривая работы. Продуктивность труда и работоспособность. Трудотерапия при восстановлении здоровья</p>


Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>Основы инженерно-психологического проектирования Понятие эргатической системы Типы эргатических систем Понятие полной психологической структуры труда Понятие признаков полной психологической структуры труда Понятие рангов выраженности признаков полной психологической структуры труда Диагностическая оценка полной психологической структуры труда Диагностическая оценка структуры сознания и поведения субъекта труда О связях нормативных учебно-профессиональных документов: ФГОСов, паспортов специальностей ВАК и квалификационных характеристик</p>
Требования к выполнению практического задания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводится письменно. 2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал. 3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
Обсуждение эссе	-
Подведение итогов занятия	-

**Приложение № 4 к методическим материалам
по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по
дисциплине**

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе	
Использование ИКТ в учебном процессе	
Информационно-коммуникационные технологии в образовании	
Формы использования ИКТ	

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 2. Создание и использование программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов	
Классификация	<p>* Классификация электронных средств обучения (по своему методическому назначению)</p> <p>В преподавании географии, в зависимости от дидактических целей и специфики предмета, можно использовать самые разнообразные виды компьютерных программ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учебные – ориентированные на усвоение новых знаний; 2) программы-тренажёры – предназначенные для формирования и закрепления умений и навыков, а также для самоподготовки учащихся; 3) контролирующие – для контроля определённого уровня знаний и умений; 4) информационно-справочные – программы для вывода определённой информации; 5) демонстрационные программы – для наглядной демонстрации учебного материала, разнообразных наглядных пособий, карт, картин, фотографий и т. п.; 6) мультимедиа-учебники – комплексные программы, которые сочетают в себе большинство элементов перечисленных программ.
Электронные образовательные ресурсы	 <pre> graph TD A[Электронные образовательные ресурсы] --> B[Приобретенные] A --> C[Собственные разработки] A --> D[В свободном доступе (в Интернет)] subgraph DashedBox [] B --> B1[Учебные фильмы] B --> B2[Комп. программы] B --> B3[Системы тестирования] B --> B4[Тестовые задания] C --> C1[Электронные библ. системы] C --> C2[Сетевые ресурсы] D --> D1[Электронные учебно-метод. материалы (УМК)] D --> D2[Слайд-лекции] D --> D3[Мультимед. энциклопедии] D --> D4[Аудиоматериалы] end </pre> <p>The diagram illustrates the classification of electronic educational resources. It starts with a top-level box 'Электронные образовательные ресурсы' (Electronic educational resources). This box branches into three categories: 'Приобретенные' (Acquired), 'Собственные разработки' (Own developments), and 'В свободном доступе (в Интернет)' (Available for free access (on the Internet)). The 'Available for free access' category is further detailed within a dashed box, showing sub-categories like 'Учебные фильмы' (Educational films), 'Комп. программы' (Computer programs), 'Системы тестирования' (Testing systems), 'Тестовые задания' (Test tasks), 'Электронные библ. системы' (Electronic library systems), 'Сетевые ресурсы' (Network resources), 'Электронные учебно-метод. материалы (УМК)' (Electronic teaching materials), 'Слайд-лекции' (Slide lectures), 'Мультимед. энциклопедии' (Multimedia encyclopedias), and 'Аудиоматериалы' (Audio materials).</p>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Программные средства	 <p>The diagram illustrates the components of educational software. A central blue oval labeled "Программные средства учебного назначения" (Educational software) is connected by lines to four light blue rounded rectangular boxes on the right. The boxes list the following categories:</p> <ul style="list-style-type: none"> Электронные учебные пособия (Electronic textbooks) учебно-методические комплексы (Educational-methodological complexes) контролирующие компьютерные программы (Controlling computer programs) компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий (Computer illustrations for supporting various types of activities) <p>A "MyShared" watermark is visible in the bottom right corner of the diagram area.</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков от 25 апреля 2023 года № 10	---.---.---
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	---.---.---



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков

Квц

/ А.А. Квитковская

«27» апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность
Физическая культура

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине «Теория и методика преподавания физической культуры в учреждениях общего и профессионального образования» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине разработаны кандидатом педагогических наук, доцентом Латушкиной Еленой Николаевной.

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.
Протокол от 25 апреля 2023 года № 10

Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков,
кандидат педагогических наук, доцент



А.А. Квитковская

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая
организация «Профессиональный
клуб женской гимнастики
«Олимпия», президент,
тренер-преподаватель по спорту



Л.Н. Ступаченко

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры безопасности
жизнедеятельности
и адаптивной физической культуры
Шуйского филиала ИвГУ



Е.А. Осокина

(подпись)

доктор педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой физической
культуры, спорта и здорового образа
жизни РГСУ



А.С. Махов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины.....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	15
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	25
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	25
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	25
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	26
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты лекционных занятий по дисциплине.....	28
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине	39
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	39
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине.....	49
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	49
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	55

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией – диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен

для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке в учреждениях общего и профессионального образования	
Тема 1.1. Основные положения организации физического воспитания в учреждениях общего и профессионального образования	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания.
Тема 1.2. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности	Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Практические (семинарские) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде

предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного



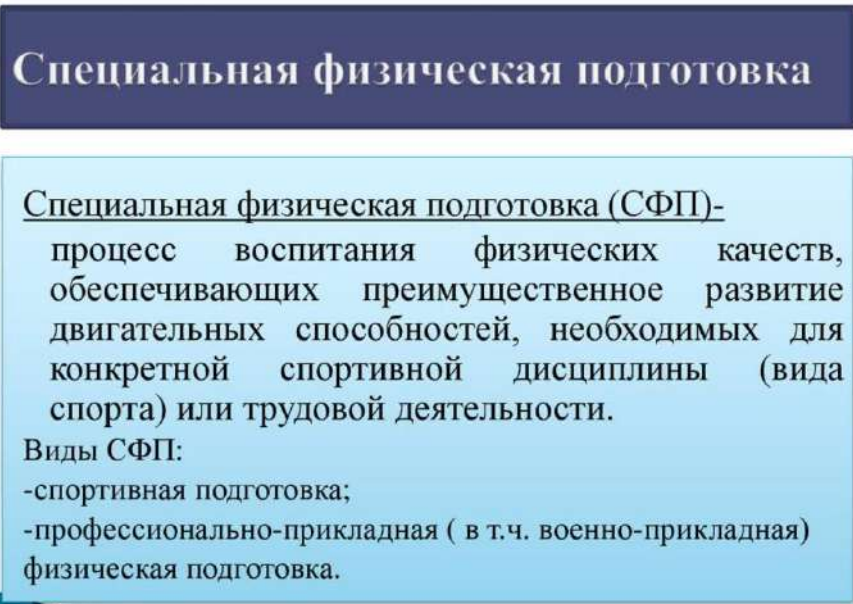
оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.


Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам дисциплины

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в учреждениях общего и профессионального образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. 2. Специальная физическая подготовка. 3. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.
Раздел 3. Физическая культура в системе общего и профессионального образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить цель и задачи профессионально-прикладной физической подготовки, ее место и предназначение в структуре будущей профессии. 2. Раскрыть основные подходы к разработке рабочих программ по профессионально-прикладной физической культуре, соотнесение ее содержания с основными параметрами будущей профессиональной деятельности. 3. Раскрыть основные структурные компоненты педагогической системы физического воспитания в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования. 4. Характеризовать урочные формы занятий профессионально-прикладной физической культуры, их структурную организацию и целевую ориентацию. 5. Раскрыть особенности содержательного наполнения урочных форм занятий в их системной организации в структуре малых и больших циклов. 6. Характеризовать особенности контроля эффективности урочных форм занятий и уровня достижения планируемых результатов рабочих программ. 7. Обосновать положительное влияние физкультурно-оздоровительных мероприятий на оптимизацию умственной работоспособности в режиме учебного дня и учебной недели учащихся учреждений общего и профессионального образования. 8. Характеризовать содержание учебных занятий ориентированных на формирование навыков и умений занимающихся по самостоятельной организации физкультурно-оздоровительных мероприятий. 9. Характеризовать цели и задачи спортивных клубов в учреждениях общего и профессионального образования, особенности их форм занятий спортивной деятельностью.
Раздел 4. Преподавание физической культуры в учреждениях общего и профессионального образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и причины возникновения физической культуры в обществе. 2. Основные понятия теории и методики преподавания физической культуры как учебной дисциплины. 3. Классификация форм занятий в преподавании физической культуры. 4. Технология воспитательной деятельности педагога по физической культуре и спорту.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке в учреждениях общего и профессионального образования	
Физическая культура и спорт как социальные феномены	
Физическая культура – часть общечеловеческой культуры	<p style="text-align: center;">ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА - ЧАСТЬ ОБЩЕЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Материальные ценности</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ спортивные сооружения ♦ инвентарь ♦ специальное оборудование ♦ спортивная экипировка ♦ медицинское обеспечение </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Духовные ценности</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ информация ♦ произведения искусства ♦ разнообразные виды спорта ♦ игры ♦ комплексы физических упражнений ♦ этические нормы </div> </div>
Компоненты физической культуры	<p style="text-align: center;">Компоненты физической культуры</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ценностные</p> <ul style="list-style-type: none"> материальные <ul style="list-style-type: none"> • Спортивные сооружения; • Инвентарь; • Экипировка; • Специальное оборудование духовные <ul style="list-style-type: none"> • Информация; • Виды спорта; • Игры; • Комплексы упражнений; • Этические нормы деятельности </div> <div style="width: 45%;"> <p>деятельностные</p> <ul style="list-style-type: none"> Массовая физическая культура Спорт Оздоровительно-реабилитационная физическая культура <p>→ Физическое воспитание</p> <p>→ Физическая рекреация</p> <p>→ Гигиеническая физическая культура</p> </div> </div>




Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Физическая культура в структуре профессиональной деятельности	
Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в учреждениях общего и профессионального образования	
Общая физическая подготовка, ее цели и задачи	
Специальная физическая подготовка	

<p>Рассматриваемые вопросы</p>	<p>Наглядные (иллюстративные) материалы</p>
<p>Спортивная подготовка, ее цели и задачи</p>	

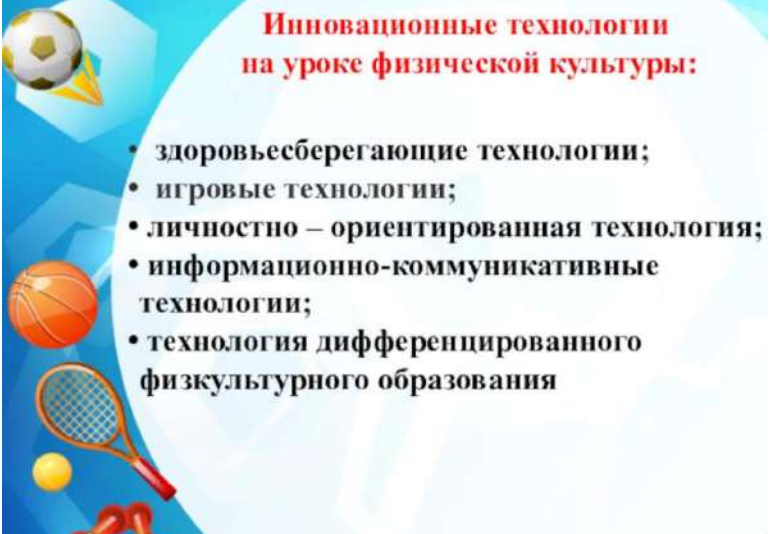
Раздел 3. Физическая культура в системе общего и профессионального образования

<p>Профессионально-прикладная физическая подготовка</p>	
---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

<p>Структура образовательного процесса</p>	
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Формы занятий физической культурой</p>	
<p>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня и учебной недели учащихся учреждений общего и профессионального образования</p>	
<p>Физкультурно-оздоровительные мероприятия</p>	

<p>Рассматриваемые вопросы</p>	<p>Наглядные (иллюстративные) материалы</p>
<p>Спортивные клубы в учреждениях общего и профессионального образования</p>	
<p>Раздел 4. Преподавание физической культуры в учреждениях общего и профессионального образования</p>	
<p>Физическое воспитание</p>	
<p>Основные понятия теории и методики преподавания физической культуры учебной дисциплины как</p>	

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Технологии воспитательной деятельности педагога по физической культуре и спорту	 <p>Иновационные технологии на уроке физической культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здоровьесберегающие технологии; • игровые технологии; • личностно – ориентированная технология; • информационно-коммуникативные технологии; • технология дифференцированного физкультурного образования

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины «Теория и методика преподавания физической культуры в учреждениях общего и профессионального образования» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности,

отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или

рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет,

систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты лекционных
занятий по дисциплине**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Учебная дисциплина: Теория и методика преподавания физической культуры в учреждениях общего и профессионального образования.

2. Раздел 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке в учреждениях общего и профессионального образования.

Тема 1.1. Основные положения организации физического воспитания в учреждениях общего и профессионального образования.

Тема 1.2. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.

3. Цель занятий: формирование понимания социальной и образовательной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация
2	Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия.

1. Тема лекционного занятия: Основные положения организации физического воспитания в учреждениях общего и профессионального образования

Текст лекции (тезисы).

Сущность физического воспитания и критерии физической воспитанности.

Говоря о физическом воспитании школьников, следует различать понятия: «физическое развитие», «физическая культура», «физическое воспитание».

Физическое развитие – это процесс укрепления и совершенствования сил и способностей людей, включая костно-мышечную и нервную системы, органы чувств, психические процессы мышления и речи, гибкость и стройность тела, ловкость, сноровку и т. п. под воздействием благоприятной природной среды и специально организованного воспитания. В этом смысле физическое развитие выступает лишь как один из результатов физического воспитания.

Физическая культура — этот термин употребляется в двух значениях. Во-первых, под физической культурой понимается система специальных упражнений и спортивной деятельности, направленная на физическое воспитание и развитие людей и опирающаяся на научные данные о физических и психических возможностях организма, на специальную материально-техническую базу. В этом смысле физическая культура выступает как особая физкультурная деятельность, как средство физического воспитания.

Но в лексическом значении слово «культура» обозначает «высокий уровень чего-нибудь, высокое развитие, умение». Поэтому во втором значении физическая культура — это высокий уровень физической воспитанности. В этом смысле физическая культура выступает как цель и результат физического воспитания.

Физическая культура в системе всестороннего совершенствования личности составляет важную основу полноценной жизнедеятельности: активного труда, нормальной семейной жизни, организованного отдыха и полноты творческого самовыражения. Болезненность же человека, отсутствие здоровых нагрузок и физической закалки значительно снижают эффективность умственной деятельности, порождают нервные срывы. Поэтому для каждого человека необходимы ежедневная зарядка, физкультурные паузы во время работы и учебы, прогулки в лес, пешие и лыжные походы, катание на коньках, спортивные игры. Так, многие деятели науки и культуры (Л.Н.Толстой, И.П.Павлов и др.) стремились сочетать умственные занятия с физическими упражнениями, а некоторые активно занимались и занимаются спортом.

Физическое воспитание — это целенаправленный, педагогически организованный процесс формирования и развития физических, нравственных, умственных, эстетических качеств личности посредством включения личности в активную физкультурно-оздоровительную деятельность и основывающуюся на этой деятельности систему отношений.

К задачам физического воспитания учащихся относятся:

а) удовлетворение естественных потребностей организма ребенка в движении, предупреждение гиподинамии, развитие двигательных качеств, общее укрепление здоровья, закаливание, повышение физической и умственной работоспособности;

б) просвещение (информирование) в области теории и истории физкультуры и спорта, понимание необходимости физической культуры и заботы о здоровье; приобретение минимума знаний, умений и навыков в области гигиены и медицины;

в) воспитание потребности в систематических физкультурных упражнениях, стремления к физическому совершенствованию;

г) формирование нравственно-волевых качеств, таких как выносливость, твердость, решительность, настойчивость и умение довести начатое дело до конца, собранность,

уверенность в себе, оптимистическое мировосприятие, ощущение полноты и радости жизни, моральный дух, готовность к труду и защите Отечества;

д) формирование коллективистической направленности личности, здорового общественного мнения, взаимовыручки, честности в борьбе, сдержанности и скромности в победе, достоинства в поражении, преодоление индивидуализма и эгоизма (особенно в командных игровых и состязательных видах спорта);

е) эстетическое развитие детей в процессе созерцания красоты человеческого тела (гимнастика, атлетика, фигурное катание), спортивной борьбы, проявлений мастерства, а еще больше — в процессе участия во всем этом;

ж) преодоление трудностей в период полового созревания подростков, противодействие вредным привычкам, таким как курение, алкоголь, наркотики, а также переедание, безделье, беспорядочное бдение у телевизора.

К критериям физической воспитанности относятся:

соответствующие возрастным возможностям детей показатели физического развития: двигательные умения и навыки, выносливость, ловкость, способность выдерживать нагрузки в беге, подтягивании и других упражнениях;

здоровье и закаленность организма, соблюдение правил личной гигиены, систематическая физзарядка, четкая организация труда и отдыха (режим), неподверженность вредным привычкам;

показатели нравственно-физической культуры: последовательное проявление нравственной принципиальности и нетерпимости ко злу, развитая способность эстетического наслаждения содержанием и формой прекрасного в физической деятельности человека.

Воспитание в образовательном процессе. Содержание воспитания

Воспитательный процесс является частью целостного педагогического процесса, который объединяет обучение и воспитание. Процесс воспитания имеет свои особенности и является более сложным, чем обучение, так как связан с внутренним миром личности, ее взглядами, убеждениями, установками, потребностями. Воспитательный процесс – это процесс целенаправленный. Наибольшую эффективность обеспечивает такая его организация, при которой цель воспитания превращается в цель, близкую и понятную воспитаннику.

С точки зрения современной педагогики, процесс воспитания – это сознательно организованное взаимодействие педагогов и воспитанников, организация и стимулирование активной деятельности воспитуемых по овладению ими социальным и духовным опытом, ценностями, отношениями (И.Ф. Харламов). В данном определении подчеркивается активная деятельность воспитанника. В нем отражается личностно-деятельностный подход к воспитанию, принятый в отечественной педагогике.

Современная педагогика считает, что воспитание состоит не в прямом воздействии, а в социальном взаимодействии педагога и воспитанника. Воспитательный процесс реализуется через организацию деятельности воспитанников, результат действий педагога выражается в качественных изменениях в сознании и поведении воспитуемого. Современную отечественную концепцию воспитания характеризуют понятия: взаимодействие, сотрудничество, воспитательные отношения, педагогическая ситуация. По существу, воспитывать – это значит организовывать содержательную жизнь и развивающую деятельность воспитанников совместно с педагогами, где у тех и других будут свои роли, задачи, взаимные отношения.

Воспитательный процесс имеет ряд особенностей. Он носит многофакторный характер: на становление личности влияет семья, школа, техникум или вуз, микросреда, общественные организации, средства массовой коммуникации, искусство, социально-экономическая ситуация

и другие объективные и субъективные факторы. Это делает процесс воспитания более богатым и одновременно более сложным: трудно управлять процессом, оградить его от стихийности и негативно действующих факторов. Например, ТВ и кино – сильный фактор воспитания, часто играющий негативную роль.

Сложность воспитательного процесса состоит и в том, что его результаты не так явно ощутимы и не так быстро обнаруживают себя, как, например, в процессе обучения. Результаты воспитания могут проявиться спустя время после окончания учебного заведения. Воспитательному процессу присуща и неопределенность результатов. В одних и тех же условиях результаты могут существенно отличаться, что объясняется индивидуальными различиями воспитанников, их социальным опытом, отношением к воспитанию.

Процесс воспитания отличается длительностью. По сути, он длится всю жизнь. К. Гельвеций писал: «Вся моя жизнь есть, собственно говоря, лишь одно длинное воспитание».

Одна из особенностей воспитательного процесса – его непрерывность, то есть систематическое и постоянное взаимодействие воспитателей и воспитанников. Даже самое яркое одно «мероприятие» не способно изменить человека, необходима система работы по формированию личности.

Процесс воспитания диалектичен. Это выражается в его непрерывном развитии, динамичности, подвижности, изменчивости. Он изменяется в зависимости, например, от возрастных особенностей воспитанников, от конкретных ситуаций, от различных условий. Диалектика воспитательного процесса раскрывается в его противоречиях, преодолении которых и поддерживает непрерывное развитие процесса воспитания.

Диалектика воспитания состоит и в том, что процесс воспитания должен переходить в процесс самовоспитания. Самовоспитание – это сознательная, целенаправленная самостоятельная деятельность, ведущая к возможно более полной реализации, развитию и совершенствованию личности. Собственная деятельность учащегося по саморазвитию является необходимым условием воспитательного процесса: «Никто не сможет воспитать человека, если он сам себя не воспитывает» (В.А. Сухомлинский).

Процесс воспитания включает в себя и перевоспитание, понимаемое как перестройка установок, взглядов и способов поведения, противоречащих этическим нормам и другим требованиям общества. Процесс перевоспитания очень сложен, поскольку должны изменяться стереотипы поведения, имеющие устойчивый характер. Процесс перевоспитания строится следующим образом: установление причин отклонения в развитии и поведении воспитанника, формирование проблем в его воспитании, определение путей и средств, влияющих на перестройку сложившихся стереотипов поведения, активизация сознания и деятельности учащегося в учебе, досуге, применение системы требований, стимулирование, контроль.

Процесс воспитания представляет собой последовательное решение ряда педагогических ситуаций. Педагогическая деятельность по реализации процесса воспитания включает в себя следующие этапы:

- диагностика (изучение) воспитанников и определение задач воспитания;
 - проектирование, планирование воспитательной деятельности (разработка содержания, методов, форм);
 - организация педагогического взаимодействия (реализация планов);
 - анализ и оценка результатов.
- Затем все повторяется в следующем цикле воспитательной работы.

Процесс воспитания строится на основе ряда исходных положений, руководящих идей, которые определяют его общую организацию, содержание, формы и методы и называются принципами воспитания.

Принципы воспитания формулируются на основе закономерностей целостного педагогического процесса, являются частью совокупности принципов ЦПП, отражая специфические особенности процесса воспитания. Это принципы связи воспитания с жизнью, социокультурной средой; комплексности, единства всех компонентов воспитательного процесса: целей, задач, содержания, форм и методов; единства педагогического руководства и самостоятельной деятельности, активности учащегося; гуманизма, уважения к личности воспитанника в сочетании с требовательностью к нему; опоры на положительное в личности воспитанника; воспитания в коллективе и через коллектив; учета возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; единства действий и требований образовательного учреждения, семьи и общественности.

Все названные принципы воспитания равнозначны и тесно связаны между собой, они отражают целостное представление о том, каким должно быть воспитание и как его нужно осуществлять. В то же время принципы воспитания – это не готовые рецепты, руководствуясь которыми воспитатель мог бы автоматически достигать высоких результатов. Они не заменяют ни специальных знаний, ни опыта, ни мастерства воспитателя. Хотя требования принципов одинаковы для всех, их практическая реализация зависит от личности воспитателя.

На содержание и организацию процесса воспитания в современном обществе оказывают влияние те характерные особенности, которые свойственны данному этапу развития России. Основные элементы государственной концепции воспитания содержатся в Законе Российской Федерации «Об образовании» и других документах. Этот подход можно назвать личностно-ориентированным воспитанием, целью которого является стимулирование саморазвития личности, базовое образование и культура личности как основа для дальнейшего ее развития, помощь личности в жизненном самоопределении. В концепции делается акцент на принципах сотворчества воспитателей и воспитанников, свободы и стимулирования деятельности учащихся, самоорганизации и развития интересов.

Содержание воспитания представляет собой систему знаний о природе, обществе и человеке, о чертах и качествах личности, нормах и правилах поведения, которыми должны овладеть учащиеся в соответствии с поставленными целями и задачами. Кто, почему и что определяет содержание воспитания?

Кто? – общество:

- существующий общественный строй;
- социальные процессы развития общества.

Почему? Существуют требования, которым должен отвечать каждый человек. Забота о воспитании подрастающего поколения – необходимое условие общественного развития.

Что? Функции, которые выполняет человек в обществе, включаясь в социальные, экономические, политические, экологические, культурные процессы.

Другими словами, человек живет в обществе и не может быть свободным от требований данного общества. Каждый человек в обществе выполняет ряд функций, которые и определяют основные направления воспитания, то есть его содержание. В последние годы взгляды на содержание воспитательного процесса быстро и радикально менялись. В настоящее время в России кроме официальной государственной концепции создаются разные подходы к воспитанию: православное воспитание, этнокультурное воспитание, альтернативные системы

воспитания, вальдорфская педагогика и другие. Это усложняет деятельность педагогов-практиков. В основе современной идеологии воспитания лежат следующие идеи:

1. Реализация целей воспитания. Реальная цель сегодня – разностороннее развитие человека, опирающееся на его способности и возможности. Средство достижения этой цели – освоение человеком базовых основ культуры. Отсюда центральное понятие содержания воспитания – «базовая культура» личности, включающая культуру жизненного самоопределения, семейные отношения, культуру общения, интеллектуальную, нравственную, художественную, физическую, экономическую, экологическую, трудовую и правовую культуру.

2. Самоопределение. Важнейший элемент воспитания – культура жизненного самоопределения человека. Жизненное самоопределение – понятие более широкое, чем только профессиональное и даже гражданское. Культура жизненного самоопределения характеризует человека как субъекта собственной жизни и собственного счастья. Именно в гармонии с самим собой должно идти гражданское, профессиональное и нравственное самоопределение.

3. Коллективистская направленность. В содержании воспитательной работы предстоит преодолеть отношение к коллективу как к сугубо дисциплинарному средству, способному лишь подавлять личность, а не возвышать ее духовные, нравственные силы. Именно коллектив должен оказать позитивное влияние на формирование и развитие личности.

В педагогическом процессе содержание воспитания реализуется через совокупность направлений воспитательной деятельности, которые представляют собой своеобразную программу воспитания.

Например, для достижения цели формирования разносторонне развитой личности необходимо единство следующих направлений воспитания: умственное; физическое; трудовое; нравственное; эстетическое; экономическое; половое; экологическое; правовое. Каждое из перечисленных направлений имеет свои задачи, средства и формы организации.

Умственное воспитание – это педагогическая деятельность, направленная на интеллектуальное развитие личности, развитие умственных способностей учащихся, формирование познавательных потребностей и интересов. Формирование творчески мыслящей личности также является задачей умственного воспитания. Основные пути умственного воспитания – систематическое обучение учащихся, построенное на основе принципов развивающего обучения, и внеклассная работа по развитию умственной культуры. Умственное воспитание происходит также под влиянием окружающей среды, средств массовой информации и прочее.

Физическое воспитание – педагогическая деятельность, направленная на развитие физических сил и здоровья учащихся, формирование и развитие жизненно важных двигательных умений и навыков, выработку гигиенических навыков и здорового образа жизни. Формы работы: уроки физкультуры, оздоровительно-гигиенические мероприятия в режиме учебного дня, физические упражнения и подвижные игры до начала занятий и переменах; внеучебная деятельность (спартакиады, ДЮСШ, секции, кружки по видам спорта и другое).

Трудовое воспитание – процесс вовлечения учащихся в педагогически организованные виды труда с целью развития трудовых умений, передачи им трудового опыта, подготовки к выбору профессии, формирования потребности в труде. Задачи трудового воспитания и профориентации следующие: привитие любви к труду, творческого отношения к нему, готовность трудиться в коллективе; развитие индивидуальных интересов и склонностей в различных видах трудовой деятельности; формирование трудовых навыков культуры умственного и физического труда; формирование устойчивых профессиональных интересов к

конкретным профессиям и специальностям. Основными формами трудового воспитания являются: урок, лабораторно-практические занятия, УПБ, экскурсии на предприятия, беседы, устные журналы и так далее.

Экономическое воспитание – познакомить с основами экономического образования и экономической культуры, научить ориентироваться в жизненных экономических ситуациях. Задача экономического воспитания – подготовка учащихся к экономической деятельности, сознательному участию в хозяйственной деятельности. Экономическое воспитание осуществляется через экономическое просвещение (в процессе изучения основ наук) и внеучебную экономическую деятельность. Это работа кружков, клубов, проведение бесед, диспутов и так далее.

Нравственное воспитание – педагогическая деятельность по формированию у воспитанников системы нравственных знаний, чувств и оценок, правильного поведения. Основные задачи нравственного воспитания: формирование нравственного сознания; воспитание и развитие нравственных чувств; выработка умений и привычек нравственного поведения. Формы нравственного воспитания: этические беседы, решение поведенческих задач, общение с интересными людьми, чтение соответствующей литературы и так далее.

Эстетическое воспитание – процесс формирования способностей восприятия и понимания прекрасного в искусстве и жизни, выработки эстетических знаний и вкусов, развитие творческих задатков и способностей. В числе главных задач эстетического воспитания – формирование эстетических понятий, оценок, суждений, идеалов, потребностей, вкусов, способностей. Формы эстетического воспитания: литературно-художественные конкурсы, викторины, тематические праздники, кружки, творческие объединения, турнир знатоков поэзии, музыкальные вечера и другое.

Половое воспитание – это система мер, направленных на формирование полового сознания и поведения мужчины (мальчика) и женщины (девочки). Доминирующая задача полового воспитания – подготовка к семейной жизни. Формы полового воспитания: уроки этики и психологии семейной жизни, вечера вопросов и ответов, лекции, беседы, работа с родителями и другие.

Экологическое воспитание – это совместная деятельность воспитателей и воспитанников по формированию у учащихся системы экологических знаний, умений и на их основе ответственного отношения к окружающей среде. В задачи экологического воспитания входят: усвоение научных знаний о природе, понимание ее ценности для общества и человека; овладение нормами правильного поведения в природной среде; развитие потребности общения с природой; активизация деятельности по сохранению, восстановлению и улучшению природной среды. Формы и методы: коллективные творческие дела (КТД), беседы, диспуты, конференции, работа экологических отрядов, клубов и другие. Особую популярность приобрела «Экологическая тропа».

Правовое воспитание – целенаправленная деятельность государства, общественных объединений, отдельных граждан по передаче юридического опыта; систематическое воздействие на сознание и поведение человека в целях формирования определенных представлений, взглядов, ценностных ориентиров, установок, обеспечивающих соблюдение, исполнение, использование юридических норм. Задача правового воспитания состоит, с одной стороны, в том, чтобы научить учащихся строго соблюдать законы, а с другой – использовать те широкие возможности, которые закон предоставляет для проявления инициативы, творческой активности, в борьбе с антиобщественными явлениями. Под руководством педагогов учащиеся проводят олимпиады и конкурсы правовых знаний, вечера вопросов и

ответов на темы: «Ты и закон», «Закон и совесть», выставки книг, выпуск газет, бюллетеней «Человек и закон» и так далее.

Поскольку человек не формируется по частям, поэтому в воспитательном процессе все направления реализуются в единстве через формы и методы воспитания. На разных этапах развития общества какие-либо направления воспитания приобретают приоритетный характер. Объектом особого внимания сегодня является нравственное воспитание.

Реализация в воспитательном процессе комплекса направлений содержания воспитания «должна подготовить человека к трем главным ролям в жизни – гражданина, работника, семьянина» (И.П. Подласый).

Источниками воспитания являются материальные, духовные и социальные факторы, определяющие содержание воспитания.

Один из важных источников содержания воспитания – науки о природе, обществе, человеке. Мировоззренческая направленность воспитания реализуется через овладение учащимися системой философских, научных, социально-политических, нравственных знаний, формирующих взгляды и убеждения человека.

Природа и как окружающая среда и, в широком смысле, как весь мир, Вселенная, также является источником воспитания. Она наполняет содержание воспитания представлениями об общей картине мира, формирует достоверные и эмоционально переживаемые взгляды на природу и отношения человека с природой. Именно из этого источника черпается конкретное содержание экологического воспитания.

Неисчерпаемым источником воспитания всегда была и будет культура, материальная и духовная, которая является результатом и условием развития творческих сил и способностей человека.

Социальное и культурное наследие, передающееся от поколения к поколению, наше прошлое отражение в традициях общества, нации, семьи, является источником наполнения воспитания общественным опытом, ценностями, нормами поведения, идеалами, обычаями, без овладения которыми не может быть полноценного воспитания. Традиции незаменимы как источник формирования умений и привычек поведения.

Источником воспитания является общество со всеми присущими ему характеристиками и особенностями отношения к воспитанию, которые определяют деятельность государственных и общественных институтов воспитания.

Роль различных институтов в воспитании неравноценна. Образовательные учреждения, безусловно, играют ведущую роль. Через систему государственных и общественных институтов воспитания государство и общество стремятся, с одной стороны, обеспечить равные возможности для воспитания всех своих граждан, с другой – создать условия для реализации каждым своих потенциальных возможностей и развития своих способностей и интересов.

Сильно сказываются на направленности и результатах воспитательного процесса и негативные явления в жизни нашего общества. К ним в первую очередь относятся: состояние здоровья подрастающего поколения России, экономические и нравственные проблемы семьи, культ жестокости и насилия в средствах массовой информации, а также проникновение в образовательные учреждения наркотиков и порнографии и т.п. Решить эти проблемы педагоги не могут, но должны выстраивать воспитательный процесс так, чтобы по возможности нейтрализовать негативные влияния, придать воспитанию позитивную и оптимистичную окраску, правильно сориентировать в жизни формирующуюся личность.

Источниками воспитания выступают не только общество, общественные институты, но и культура общечеловеческих отношений, история развития нашего общества, а также

целестремленная организация деятельности воспитанников и их собственный опыт; общение, систематическое и планомерное развитие интеллектуальной и волевой сфер в соответствии с поставленной целью.

Источники содержания воспитания реализуются в методах и средствах воспитания.

2. Тема лекционного занятия: Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.

Текст лекции (тезисы).

Чтобы повысить уровень физической и умственной работоспособности, необходимо бывать на свежем воздухе, отказаться от вредных привычек, проявлять двигательную активность, заниматься закаливанием.

Систематические занятия физическими упражнениями в условиях напряженной учебной деятельности снимают нервно-психические напряжения, а систематическая мышечная деятельность повышает психическую, умственную и эмоциональную устойчивость организма при напряженной учебной работе.

Основное средство физической культуры – физические упражнения. Существует физиологическая классификация упражнений, в которой вся многообразная мышечная деятельность объединена в отдельные группы упражнений по физиологическим признакам. Устойчивость организма к неблагоприятным факторам зависит от врожденных и приобретенных свойств. Физическая тренировка путем совершенствования физиологических механизмов повышает устойчивость к перегреванию, переохлаждению, гипоксии, действию некоторых токсических веществ, снижает заболеваемость и повышает работоспособность.

Тренированные лыжники при охлаждении их тела до 35°C сохраняют высокую работоспособность. Если нетренированные люди не в состоянии выполнять работу при подъеме их температуры до 37-38°C, то тренированные успешно справляются с нагрузкой даже тогда, когда температура их тела достигает 39°C и более. У людей, которые систематически и активно занимаются физическими упражнениями, повышается психическая, умственная и эмоциональная устойчивость при выполнении напряженной умственной или физической деятельности. К числу основных физических (или двигательных) качеств, обеспечивающих высокий уровень физической работоспособности человека, относят силу, быстроту и выносливость, которые проявляются в определенных соотношениях в зависимости от условий выполнения той или иной двигательной деятельности, ее характера, специфики, продолжительности, мощности и интенсивности. К названным физическим качествам следует добавить гибкость и ловкость, которые во многом определяют успешность выполнения некоторых видов физических упражнений. Многообразие и специфичность воздействия упражнений на организм человека можно понять, ознакомившись с классификацией физических упражнений.

Так, по характеру мышечных сокращений работа мышц может носить статический или динамический характер. Деятельность мышц в условиях сохранения неподвижного положения тела или его звеньев, а также упражнение мышц при удержании какого-либо груза без его перемещения характеризуется как статическая работа (статическое усилие). Статическими усилиями характеризуется поддержание разнообразных поз тела, а усилия мышц при динамической работе связаны с перемещениями тела или его звеньев в пространстве.

Значительная группа физических упражнений выполняется в строго постоянных (стандартных) условиях как на тренировках, так и на соревнованиях; двигательные акты при

этом производятся в определенной последовательности. В рамках определенной стандартности движений и условий их выполнения совершенствуется выполнение конкретных движений с проявлением силы, быстроты, выносливости, высокой координации при их выполнении. Есть также большая группа физических упражнений, особенность которых в нестандартности, непостоянстве условий их выполнения, в меняющейся ситуации, требующей мгновенной двигательной реакции (единоборства, спортивные игры). Две большие группы физических упражнений, связанные со стандартностью или нестандартностью движений, в свою очередь, делятся на упражнения (движения) циклического характера (ходьба, бег, плавание, гребля, передвижения на коньках, лыжах, велосипеде и т.п.) и упражнения ациклического характера (упражнения без обязательной слитной повторяемости определенных циклов, имеющих четко выраженные начало и завершение движения: прыжки, метания, гимнастические и акробатические элементы, поднимание тяжестей). Общее для движений циклического характера состоит в том, что все они представляют работу постоянной и переменной мощности с различной продолжительностью. Многообразный характер движений не всегда позволяет точно определить мощность выполненной работы (т.е. количество работы в единицу времени, связанное с силой мышечных сокращений, их частотой и амплитудой), в таких случаях используется термин «интенсивность». Предельная продолжительность работы зависит от ее мощности, интенсивности и объема, а характер выполнения работы связан с процессом утомления в организме. Если мощность работы велика, то длительность ее мала вследствие быстро наступающего утомления, и наоборот.

При работе циклического характера спортивные физиологи различают зону максимальной мощности (продолжительность работы не превышает 20—30 с, причем утомление и снижение работоспособности большей частью наступает уже через 10—15 с); субмаксимальной (от 20—30 до 3—5 с); большой (от 3—5 до 30—50 мин) и умеренной (продолжительность 50 мин и более). Особенности функциональных сдвигов организма при выполнении различных видов циклической работы в различных зонах мощности определяет спортивный результат. Так, например, основной характерной чертой работы в зоне максимальной мощности является то, что деятельность мышц протекает в бескислородных (анаэробных) условиях. Мощность работы настолько велика, что организм не в состоянии обеспечить ее совершение за счет кислородных (аэробных) процессов. Если бы такая мощность достигалась за счет кислородных реакций, то органы кровообращения и дыхания должны были обеспечить доставку к мышцам свыше 40 л кислорода в 1 мин. Но даже у высококвалифицированного спортсмена при полном усилении функции дыхания и кровообращения потребление кислорода может только приближаться к указанной цифре. В течение же первых 10—20 с работы потребление кислорода в пересчете на 1 мин достигает лишь 1—2 л. Поэтому работа максимальной мощности выполняется «в долг», который ликвидируется после окончания мышечной деятельности. Процессы дыхания и кровообращения во время работы максимальной мощности не успевают усилиться до уровня, обеспечивающего нужное количество кислорода, чтобы дать энергию работающим мышцам. Во время спринтерского бега делается лишь несколько поверхностных дыханий, а иногда такой бег совершается при полной задержке дыхания. При этом афферентные и эфферентные отделы нервной системы функционируют с максимальным напряжением, вызывая достаточно быстрое утомление клеток центральной нервной системы. Причина утомления самих мышц связана со значительным накоплением продуктов анаэробного обмена и истощением энергетических веществ в них. Главная масса энергии, освобождающаяся при работе максимальной мощности, образуется за счет энергии распада АТФ и КФ. Кислородный долг, ликвидируемый в период

восстановления после выполненной работы, используется на окислительный ресинтез (восстановление) этих веществ.

Снижение мощности и увеличение продолжительности работы связано с тем, что помимо анаэробных реакций энергообеспечения мышечной деятельности разворачиваются также и процессы аэробного энергообразования. Это увеличивает (вплоть до полного удовлетворения потребности) поступление кислорода к работающим мышцам. Так, при выполнении работы в зоне относительно умеренной мощности (бег на длинные и сверхдлинные дистанции)- уровень потребления кислорода может достигать примерно 85% максимально возможного.

При этом часть потребляемого кислорода используется на окислительный ресинтез АТФ, КФ и углеводов. При длительной (иногда многочасовой) работе умеренной мощности углеводные запасы организма (гликоген) значительно уменьшаются, что приводит к снижению содержания глюкозы в крови, отрицательно сказываясь на деятельности нервных центров, мышц и других работающих органов. Чтобы восполнить израсходованные углеводные запасы организма в процессе длительных забегов и проплывов, предусматривается специальное питание растворами сахара, глюкозы, соками. Ациклические движения не обладают слитной повторяемостью циклов и представляют собою стереотипно следующие фазы движений с четким завершением. Чтобы выполнить их, необходимо проявить силу, быстроту, высокую координацию движений (движения силового и скоростно-силового характера). Успешность выполнения этих упражнений связана с проявлением либо максимальной силы, либо скорости, либо сочетания того и другого и зависит от необходимого уровня функциональной готовности систем организма в целом.

К средствам физической культуры относятся не только физические упражнения, но и оздоровительные силы природы (солнце, воздух и вода), гигиенические факторы (режим труда, сна, питания, санитарно-гигиенические условия). Использование оздоровительных сил природы способствует укреплению и активизации защитных сил организма стимулирует обмен веществ и деятельность физиологических систем и отдельных органов. Своеобразным средством физической культуры выступают информационные технологии, формирующие позитивное отношение человека к физической культуре и спорту, а также позволяющие сформировать знания в сфере физической культуры.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты практических
(семинарских) занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Учебная дисциплина Теория и методика преподавания физической культуры в учреждениях общего и профессионального образования.

2. Темы практических (семинарских) занятий:

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в учреждениях общего и профессионального образования

Тема 2.1. Физическая культура в обеспечении здоровья

Тема 2.2. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи

Раздел 3. Физическая культура в системе общего и профессионального образования

Тема 3.1. Особенности планирования программного материала по физической культуре в системе общего и профессионального образования

Тема 3.2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений

Раздел 4. Преподавание физической культуры в учреждениях общего и профессионального образования

Тема 4.1. Содержание программы физической подготовки учащихся учреждений общего и профессионального образования

Тема 4.2. Особенности методики преподавания физической культуры учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья

3. Цели занятий.

Раздел дисциплины	Цели
Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в учреждениях общего и профессионального образования	Изучить особенности общей физической и специальной подготовки в учреждениях общего и профессионального образования.
Раздел 3. Физическая культура в системе общего и профессионального образования	Формирование представлений об основах физкультурного образования в системе общего и профессионального образования.
Раздел 4. Преподавание физической культуры в учреждениях общего и профессионального образования	Формирование понимания процесса и роли физической культуры в становлении личности и улучшения качества жизни учащихся учреждений общего и профессионального образования.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в учреждениях общего и профессионального образования		
Тема 2.1. Физическая культура в обеспечении здоровья	Методические принципы физической подготовки. Методы физической подготовки. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физической подготовки.	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, аналитическая работа
Тема 2.2. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи	Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в учреждениях общего и профессионального образования. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.	
Раздел 3. Физическая культура в системе общего и профессионального образования		
Тема 3.1. Особенности планирования программного материала по физической культуре в системе общего и профессионального образования	<p>Основы организации физической культуры в системе общего и профессионального образования, характеристика требований ФГОС к предметным результатам образования по физической культуре.</p> <p>Профессионально-прикладная физическая подготовка, ее цель и задачи, формы организации в системе профессионального образования, соотношение общей и профессионально-прикладной физической подготовки в целостном образовательном процессе.</p> <p>Методика разработки учебных программ по предмету физической культуры их структурная организация и соотнесение с профессиограммой (форма труда, условия и режим труда, характер труда, динамика работоспособности). Методика составления профессиограммы в рамках разработки учебного содержания по профессионально-прикладной физической культуре.</p> <p>Типы урочных форм занятий физической культурой в системе профессиональной физической подготовки, принципы преемственности и доступности как основные при планировании развития основных и специфических физических качеств. Основные режимы физических нагрузок и методика их регулирования на занятиях профессионально-прикладной физической подготовкой.</p> <p>Особенности планирования урочных форм занятий при обучении и совершенствовании профессионально-прикладных двигательных действий и физических упражнений по профилактики профессиональных заболеваний.</p>	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, аналитическая работа

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 3.2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	<p>Особенности планирования программного материала в течение учебного года и учебного семестра. Характеристика принципа цикличности и реализация его положений при построении циклов учебных занятий.</p> <p>Виды и типы контроля в процессе занятий профессионально-прикладной физической подготовкой, основные методики оценки развития физических качеств, состояния здоровья и воздействия физической нагрузки на организм занимающихся.</p> <p>Особенности организации и проведения самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой, оздоровительным бегом и оздоровительной ходьбой, занятия кондиционной тренировкой по основным программам фитнес (аэробика, стретчинг, пилатас и др.)</p> <p>Особенности организации занятий физической культуры с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группы, разработка и планирование учебного материала, его функциональное соотнесение с прикладной физической подготовкой.</p> <p>Организация спортивной работы в системе дополнительного образования в профессиональных образовательных организациях, спортивный клуб, его функции и основные виды деятельности.</p> <p>Организация и проведения спортивных соревнований среди студенческой молодежи, краткая характеристика положения о студенческих спортивных играх.</p>	
Раздел 4. Преподавание физической культуры в учреждениях общего и профессионального образования		
Тема 4.1. Содержание программы физической подготовки учащихся учреждений общего и профессионального образования	Система преподавания физической культуры и ее основы. Общие социально-педагогические принципы системы физической культуры. Общеметодические и специфические принципы процесса преподавания физической культуры. Основы теории и методики обучения двигательным действиям.	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, аналитическая работа
Тема 4.2. Особенности методики преподавания физической культуры учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья	<p>Средства и методы преподавания физической культуры и их роль в проработке интеллектуальных и когнитивных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.</p> <p>Значение и задачи преподавания физической культуры учащимся учреждений общего и профессионального образования. Методика занятий с учащимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья. Основные принципы и компоненты адаптивной физической культуры.</p>	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Тема практического (семинарского) занятия: Физическая культура в обеспечении здоровья

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Методические принципы физической подготовки. Методы физической подготовки. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физической подготовки
Аналитическая работа	Физическая культура в обеспечении здоровья: разработка программы мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий и средств физической культуры
Требования к выполнению практического задания	Программа должна содержать следующие элементы: цель, задачи, план мероприятий, содержание мероприятий
Подведение итогов занятия	-

2. Тема практического (семинарского) занятия: Общая физическая подготовка, ее цели и задачи

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в учреждениях общего и профессионального образования. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.
Аналитическая работа	Общая физическая подготовка: разработка комплексов физических упражнений с учетом пола, возраста, уровня физической подготовленности, физической нагрузки
Требования к выполнению практического задания	Табличная форма представления материала
Обсуждение рефератов	В соответствии с «Вопросами к обсуждению»
Требования к реферату	Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.</p> <p>Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.</p> <p>Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.</p> <p>Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.</p> <p>Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.</p> <p>Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.</p> <p>Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.</p> <p>Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.</p> <p>Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.</p> <p>Алгоритм работы над рефератом</p> <p>Выбор темы</p> <p>Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);</p> <p>В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;</p> <p>Желательно избегать слишком длинных названий;</p> <p>Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.</p> <p>Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.</p> <p>Основные требования к введению:</p> <p>Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.</p> <p>Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.</p> <p>Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;</p> <p>Объем введения составляет две страницы текста.</p> <p>Требования к основной части реферата:</p> <p>Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;</p> <p>Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;</p> <p>Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;</p> <p>В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);</p> <p>Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);</p> <p>Объем основной части составляет около 10 страниц.</p> <p>Требования к заключению:</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;</p> <p>Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.</p> <p>Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):</p> <p>Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.</p>
Подведение итогов занятия	-

3. Тема практического (семинарского) занятия: Особенности планирования программного материала по физической культуре в системе общего и профессионального образования

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	<p>Современное состояние теории и практики содержания образования по предмету «Физическая культура».</p> <p>Специфика процесса обучения по предмету «Физическая культура».</p> <p>Методология теории и практики педагогических процессов по предмету «Физическая культура».</p> <p>Взаимосвязь методов обучения и этапов реализации дидактических процессов по предмету «Физическая культура».</p> <p>Взаимосвязь методов обучения и развития двигательных качеств на этапах развертывания педагогических процессов по предмету «Физическая культура».</p> <p>Взаимосвязь этапов развертывания педагогических процессов и единицы их функционирования по предмету «Физическая культура».</p> <p>Системно-структурный и аналитический подход: к построению учебного процесса по предмету «Физическая культура».</p> <p>Генезис и дидактика технологического подхода к организации учебного процесса по предмету «Физическая культура».</p>
Аналитическая работа	Тематическое планирование разделов предмета «Физическая культура»
Требования к выполнению практического задания	Поурочный план по предмету «Физическая культура»
Подведение итогов занятия	-

4. Тема практического (семинарского) занятия: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	<p>Профессионально-прикладная физическая культура в системе среднего и высшего профессионального образования будущих специалистов</p> <p>Методика разработки рабочих программ по профессионально-прикладной физической культуре с учетом специфики осваиваемой профессиональной деятельности</p> <p>Планирование и контроль занятий физической культурой в структуре профессионально-прикладной физической подготовки</p> <p>Профессионально-прикладная физическая культура учащихся специальной медицинской группы, обучающихся в системе среднего и высшего профессионального образования</p> <p>Основы организации системы дополнительного образования по физической культуре и спорту в системе среднего и высшего общего и профессионального образования.</p> <p>Международные студенческие спортивные игры как явление культуры в современном мире.</p> <p>Основные средства и методики воспитания силовых способностей.</p>
Аналитическая работа	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений: тематическое планирование внеурочной работы и наполнение плана содержанием (тезисы)
Требования к выполнению практического задания	План в табличной форме
Обсуждение докладов (сообщений) с презентацией	По обсуждаемым вопросам.
Требования к выполнению практического задания	<p>Объем презентации 10-20 слайдов.</p> <p>На титульном слайде должно быть отражено:</p> <ul style="list-style-type: none"> наименование факультета; тема презентации; фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации; фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы; год выполнения работы. <p>В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.</p> <p>Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.</p> <p>Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>Критерии оценки презентации Объём презентации 10-20 слайдов. Правильность оформления титульного слайда. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).</p>
Подведение итогов занятия	-

5. Тема практического (семинарского) занятия: Содержание программы физической подготовки учащихся учреждений общего и профессионального образования

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Система преподавания физической культуры и ее основы. Общие социально-педагогические принципы системы физической культуры. Общесметодические и специфические принципы процесса преподавания физической культуры. Основы теории и методики обучения двигательным действиям.
Устный опрос	По обсуждаемым вопросам
Требования	Полнота изложения материала
Подведение итогов занятия	-

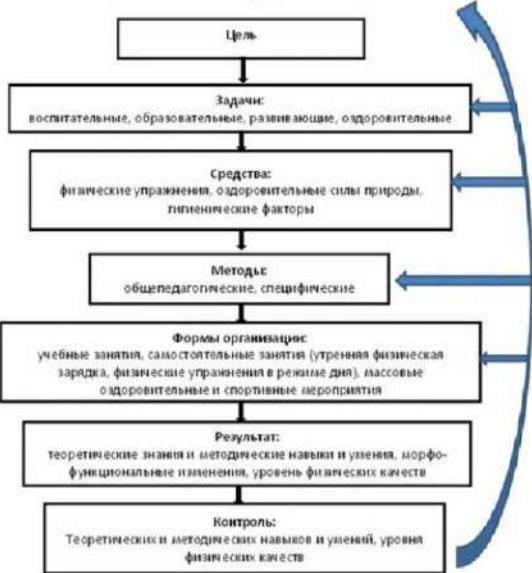


6. Тема практического (семинарского) занятия: Особенности методики преподавания физической культуры учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья




Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Средства и методы преподавания физической культуры и их роль в проработке интеллектуальных и когнитивных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Значение и задачи преподавания физической культуры




Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	учащимся учреждений общего и профессионального образования. Методика занятий с учащимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья. Основные принципы и компоненты адаптивной физической культуры.
Аналитическая работа	Особенности методики преподавания физической культуры учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья (по нозологиям)
Требования к выполнению практического задания	Полнота изложения материала
Обсуждение эссе	По обсуждаемым вопросам.
Требования к выполнению практического задания	<p>1. Проводится письменно.</p> <p>2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
Подведение итогов занятия	-

**Приложение № 4 к методическим материалам
по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по
дисциплине**


УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке в учреждениях общего и профессионального образования	
Физическая культура и спорт как социальные феномены	 <p>The flowchart illustrates the process of physical culture. It starts with a box labeled 'Цель' (Goal). Below it is 'Задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, оздоровительные' (Tasks: educational, educational, developmental, health-promoting). This is followed by 'Средства: физические упражнения, оздоровительные силы природы, гигиенические факторы' (Means: physical exercises, health-promoting forces of nature, hygienic factors). Next is 'Методы: общепедагогические, специфические' (Methods: general pedagogical, specific). Then 'Формы организации: учебные занятия, самостоятельные занятия (утренняя физическая зарядка, физические упражнения в режиме дня), массовые оздоровительные и спортивные мероприятия' (Forms of organization: lessons, independent activities (morning physical exercises, physical exercises in daily routine), mass health-promoting and sports events). The next step is 'Результат: теоретические знания и методические навыки и умения, морфо-функциональные изменения, уровень физических качеств' (Result: theoretical knowledge and methodological skills and abilities, morpho-functional changes, level of physical qualities). Finally, 'Контроль: Теоретических и методических навыков и умений, уровня физических качеств' (Control: Theoretical and methodological skills and abilities, level of physical qualities). A large blue arrow on the right side of the flowchart points upwards, indicating a feedback loop from the result back to the goal.</p>
Физическая культура – часть общечеловеческой культуры	 <p>The diagram shows 'ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА - ЧАСТЬ ОБЩЕЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ' (Physical culture is part of human culture). It features a central yellow oval labeled 'ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА'. Two blue ovals, 'Материальные ценности' (Material values) and 'Духовные ценности' (Spiritual values), are connected to the central oval by double-headed arrows. Below this, two columns of values are listed:</p> <ul style="list-style-type: none"> Материальные ценности: <ul style="list-style-type: none"> ♦ спортивные сооружения ♦ инвентарь ♦ специальное оборудование ♦ спортивная экипировка ♦ медицинское обеспечение Духовные ценности: <ul style="list-style-type: none"> ♦ информация ♦ произведения искусства ♦ разнообразные виды спорта ♦ игры ♦ комплексы физических упражнений ♦ этические нормы
Компоненты физической культуры	 <p>The diagram is titled 'Компоненты физической культуры' (Components of physical culture). It branches into two main categories: 'ценностные' (value-based) and 'деятельностные' (activity-based). Under 'ценностные', there are 'материальные' (material) and 'духовные' (spiritual). Under 'деятельностные', there are 'Массовая физическая культура' (Mass physical culture), 'Спорт' (Sport), and 'Оздоровительно-реабилитационная физическая культура' (Health-promoting and rehabilitative physical culture). The 'материальные' component includes: 'Спортивные сооружения; Инвентарь; Экипировка; Специальное оборудование'. The 'духовные' component includes: 'Информация; Виды спорта; Игры; Комплексы упражнений; Этические нормы деятельности'. The 'Массовая физическая культура' component leads to three sub-components: 'Физическое воспитание', 'Физическая рекреация', and 'Гигиеническая физическая культура'. The 'Спорт' component is also linked to 'Физическое воспитание'. The 'Оздоровительно-реабилитационная физическая культура' component is linked to 'Физическая рекреация'. At the bottom, there are small illustrations of people engaged in various physical activities.</p>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Физическая культура в структуре профессиональной деятельности	
Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в учреждениях общего и профессионального образования	
Общая физическая подготовка, ее цели и задачи	
Специальная физическая подготовка	

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Формы занятий физической культурой</p>	 <p>Формы занятий физической культурой</p> <ol style="list-style-type: none"> Учебно-практические, методические, лекционные занятия Физические упражнения в режиме учебного дня Массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время Занятия в спортивных секциях Самостоятельные занятия
<p>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня и учебной недели учащихся учреждений общего и профессионального образования</p>	 <p>Система оздоровительной работы</p> <p>Уроки физкультуры, Спортивно-оздоровительные секции, Организация двигательного режима дня, Спортивные соревнования</p> <p>Физкультурно-оздоровительная работа</p> <p>Учебная нагрузка, Условия обучения, Учебный процесс, Восстановительное лечение и реабилитация учеников и учителей, ОФК</p> <p>Оздоровительная работа</p> <p>Мониторинг здоровья, Коррекционная работа, СМГ, Логопедическая служба</p> <p>Внеклассная работа, Организация питания, Психолого-педагогическая служба, Работа с родителями</p>
<p>Физкультурно-оздоровительные мероприятия</p>	 <p>Модель организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ</p> <p>Прогулки, подвижные игры, Утренняя гимнастика, Физкультурные занятия, физкультминутки, Гимнастика после дневного сна, Досуги, праздники, для здоровья, активный отдых, Самомассаж, Кружки, Взаимодействие с семьей</p> <p>Физкультурно-оздоровительная работа</p>

<p>Рассматриваемые вопросы</p>	<p>Наглядные (иллюстративные) материалы</p>
<p>Спортивные клубы в учреждениях общего и профессионального образования</p>	
<p>Раздел 4. Преподавание физической культуры в учреждениях общего и профессионального образования</p>	
<p>Физическое воспитание</p>	
<p>Основные понятия теории и методики преподавания физической культуры учебной дисциплины как</p>	

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Технологии воспитательной деятельности педагога по физической культуре и спорту</p>	 <p>Иновационные технологии на уроке физической культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здоровьесберегающие технологии; • игровые технологии; • лично – ориентированная технология; • информационно-коммуникативные технологии; • технология дифференцированного физкультурного образования

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков от 25 апреля 2023 года № 10	—·—·—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—

Методические материалы по дисциплине «Теория и методика преподавания физической культуры в высших учебных заведениях» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине разработаны рабочей группой в составе: кандидата педагогических наук, доцента Латушкиной Елены Николаевны, кандидата педагогических наук, доцента Михайловой Ирины Витальевны.

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.
Протокол от 25 апреля 2023 года № 10

Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков,
кандидат педагогических наук, доцент

А.А. Квитковская

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая
организация «Профессиональный
клуб женской гимнастики
«Олимпия», президент,
тренер-преподаватель по спорту

Л.Н. Ступаченко

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры безопасности
жизнедеятельности
и адаптивной физической культуры
Шуйского филиала ИвГУ

Е.А. Осокина

(подпись)

доктор педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой физической
культуры, спорта и здорового образа
жизни РГСУ

А.С. Махов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)	10
1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.	
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	23
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	23
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	26
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)	44
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	44
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Error! Bookmark not defined.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	57
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	57
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	60

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией – диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен

для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Физическая подготовка в системе физического воспитания	
Тема 1.1. Общая и специальная физическая подготовка	Методические принципы обучения. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Общая физическая подготовка, её цели и задачи. Специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Спортивная подготовка, её цели и задачи. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Коррекция физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности в студенческом возрасте.
Тема 1.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Личная и социально-экономическая необходимость специальной психологической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, её цели и задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие её содержание. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Практические (семинарские) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение

способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.


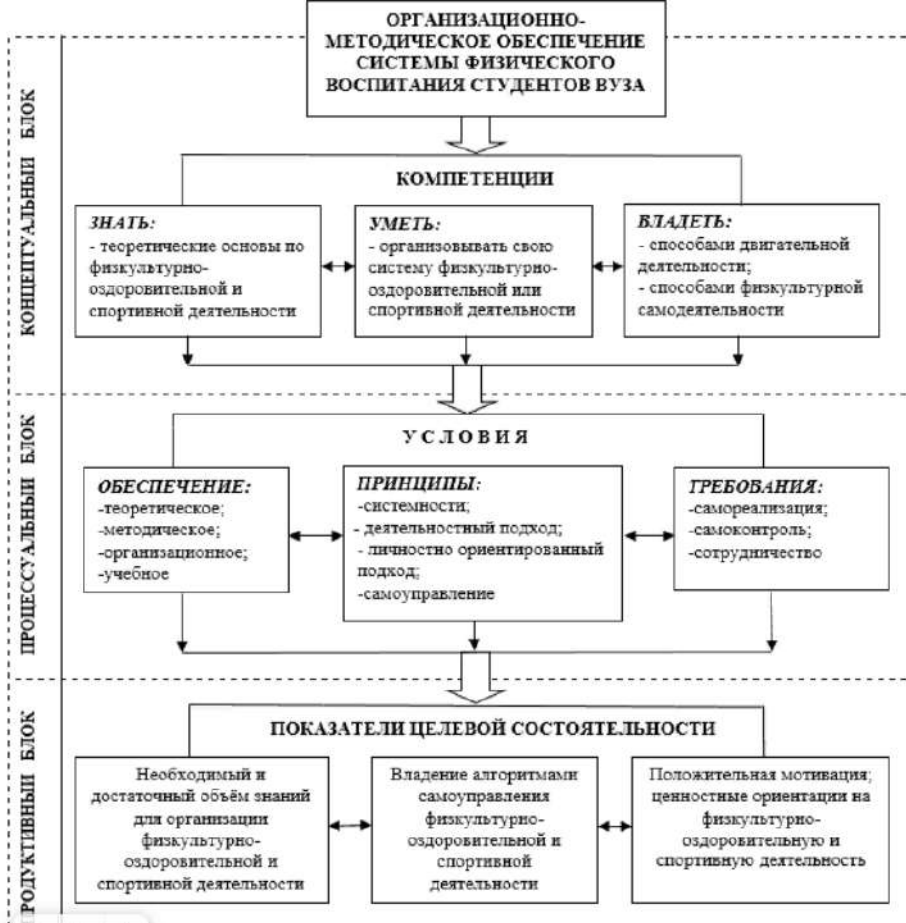
- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям
по разделам дисциплины**

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
Раздел 1. Физическая подготовка в системе физического воспитания	<p>Методические принципы обучения. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Общая физическая подготовка, её цели и задачи. Специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Спортивная подготовка, её цели и задачи. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Коррекция физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности в студенческом возрасте. Личная и социально-экономическая необходимость специальной психологической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, её цели и задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие её содержание. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе.</p>
Раздел 2. Студенческий спорт	<p>Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Спортивная подготовка в вузе. Система студенческих спортивных соревнований. Олимпийские игры и Универсиады. Мотивация выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта на личность. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Цели и задачи спортивной подготовки в условиях вуза. Формы организации тренировки в вузе. Планирование подготовки. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль и зачётные требования. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила соревнований.</p>
Раздел 3. Физическая культура в профессиональной деятельности	<p>Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования. Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий на содержание производственной физической культуры специалистов.</p>
Раздел 4. Основы методики обучения видам спорта в	<p>Методика обучения по различным видам учебной программы. Специальные, подводящие упражнения для овладения техникой того или иного упражнения, движения, элемента в различных видах спорта.</p>

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
высшем учебном заведении	Игры для физкультурно-массовых и спортивных мероприятий (в группах общей физической подготовки, спортивных секциях, внутривузовских соревнованиях). Игры на местности, военно-спортивные игры. Спортивные игры в вузе. Циклические виды спорта в вузе.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины


Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Физическая подготовка в системе физического воспитания	
ППФП в системе физического воспитания студентов	
Организационно-методическое обеспечение	

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Различие отечественной и западной систем физического воспитания в вузе	<p style="text-align: center;">Различие отечественной и «западной» систем физического воспитания в вузе</p> <p style="text-align: center;"> Российский (советский) вуз «западный» вуз </p> <p style="text-align: center;">по уровню материально-технического оснащения спортивной базы вуза</p> <p style="text-align: center;"> Низкий уровень (за редкими исключениями) Достаточно высокий уровень </p>

Раздел 2. Студенческий спорт

Структура	<p>Министерство спорта Российской Федерации Международная федерация студенческого спорта FISU Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Общероссийские федерации по видам спорта Российский студенческий спортивный союз Ассоциация студенческих спортивных клубов России</p> <p>Студенческие спортивные лиги Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования</p> <p>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта Региональные отделения РССС, представительства студенческих спортивных лиг Профессиональные образовательные организации Образовательные организации высшего образования</p> <p>Физкультурно-спортивные структурные подразделения (институт, факультет, центр, управление, кафедра, спортивный клуб) Студенческий спортивный клуб (спортивно-массовые органы студенческого самоуправления)</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении образовательные организации высшего образования</p>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Структура клуба	<p style="text-align: center;">Структура клуба</p> <p>Руководитель пресс-службы</p> <p>Руководитель по организации спортивно-массовых мероприятий</p> <p>Руководитель по работе со сборными</p> <p>Руководитель по работе с волонтерами</p> <p>Руководитель по работе с партнерами</p> <p>Председатель</p> <p>Ответственный секретарь</p>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
РССС	

Раздел 3. Физическая культура в профессиональной деятельности



Дополнительные средства повышения работоспособности	<div data-bbox="491 1330 1453 1435" style="background-color: #ADD8E6; padding: 5px; text-align: center;"> <h2>Дополнительные средства повышения работоспособности:</h2> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="491 1464 986 2056" style="width: 60%;"> <ul style="list-style-type: none"> * Разнообразные тренажеры (включая тренажеры с профессиональной направленностью – рис.); * Массажеры (для восстановления); * Водно-тепловые процедуры (душевые установки с дождевым, восходящим, контрастным и др. вариантами; подводный массаж, русская баня, сауна); * Музыкальное сопровождение; * Комнаты психологической разгрузки (аудио, видео эффекты, специальные кресла); * Аэрация воздуха (запахи цветов, трав, хвойного леса, скошенного сена и др.). </div> <div data-bbox="1018 1442 1453 1944" style="width: 35%; text-align: center;">  </div> </div> <div data-bbox="1002 1951 1485 2056" style="background-color: #FFFF00; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Тренажер для снятия утомления плечевого пояса, спины, груди, развития мышц брюшного пресса (разработан для судостроителей)</p> </div>
-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 4. Основы методики обучения видам спорта в высших учебных заведениях	
Классификация видов спорта	<p style="text-align: center;">Классификация видов спорта по структуре движений, преимущественному проявлению двигательных способностей и характеру состязания</p> <p>1 группа – циклические виды спорта: велосипедный спорт, плавание, гребля, беговые виды легкой атлетки, лыжные гонки</p> <p>2 группа – силовые и скоростно-силовые виды спорта: пауэрлифтинг, армреслинг, гиревой спорт, тяжелая атлетика, легкоатлетические прыжки и метания</p> <p>3 группа – координационные виды спорта: прыжки в воду, синхронное плавание, гимнастика, фристайл, фигурное катание</p> <p>4 группа – единоборства: бокс, борьба, фехтование</p> <p>5 группа – спортивные игры: баскетбол, гандбол, волейбол, регби, футбол, водное поло, хоккей с мячом, хоккей с шайбой</p> <p>6 группа – многоборья: легкоатлетическое десятиборье, лыжное двоеборье, современное пятиборье</p>

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины «Теория и методика преподавания физической культуры в высших учебных заведениях» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности,

отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или

рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет,

систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное

участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты лекционных
занятий по дисциплине**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Учебная дисциплина: Теория и методика преподавания физической культуры в высших учебных заведениях.

2. Раздел 1. Физическая подготовка в системе физического воспитания.

Тема 1.1. Общая и специальная физическая подготовка.

Тема 1.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

3. Цель занятий: формирование представлений о системе физического воспитания в высшем учебном заведении, особенностях общей, специальной и профессионально-прикладной подготовке в вузе, необходимых для решения последующих профессиональных задач в организациях высшего образования.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Методические принципы обучения. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Общая физическая подготовка, её цели и задачи. Специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Спортивная подготовка, её цели и задачи. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Коррекция физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности в студенческом возрасте.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация
2	Личная и социально-экономическая необходимость специальной психологической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, её цели и задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие её содержание. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия.

1. Тема лекционного занятия: Общая и специальная физическая подготовка в системе физического воспитания

Текст лекции (тезисы).

Методические принципы физического воспитания совпадают с общедидактическими, так как физическое воспитание – один из видов педагогического процесса и на него распространяются общие принципы педагогики: сознательность и активность, наглядность, доступность, систематичность, динамичность.

Однако в сфере физического воспитания и, в частности, в области спортивной тренировки эти принципы конкретизируются и наполняются содержанием, отражающим специфику процесса.

Принцип сознательности и активности – предусматривает формирование осмысленного отношения и устойчивого интереса к занятиям физическими упражнениями. Это обеспечивается определённой мотивацией, например, желанием укрепить здоровье, внести коррекцию в телосложение, достичь высоких спортивных результатов. В качестве мотива может быть просто желание активно отдохнуть или получить хорошую оценку по физической культуре. В любом случае важно, чтобы был сформулирован чёткий личный мотив занятий физическими упражнениями и развился устойчивый интерес к ним. Потребуется индивидуальная разъяснительная работа преподавателя со студентом. Одновременно необходим сознательный анализ самоконтроль успехов и неудач самого занимающегося.

Принцип наглядности – создание правильного представления, образа двигательного задания или отдельного элемента перед попыткой выполнить его.

Непосредственная наглядность – это показ двигательного задания самим преподавателем или наиболее подготовленным студентом. Её можно дополнить пособиями, техническими средствами, имитационными действиями с помощью предметов, образными выражениями. Тренировочное задание может восприниматься не только глазами, но и другими органами чувств. В некоторых спортивных движениях важную роль играет ритм. В этом случае понятие «наглядность» включает и слуховое восприятие, дополняющее зрительное.

Принцип наглядности должен присутствовать не только на этап начального обучения, но и на других этапах технического совершенствования двигательного действия или спортивного мастерства.

Принцип доступности – обязывает строго учитывать возрастные и половые особенности, уровень подготовленности, индивидуальные различия в физических и психических способностях занимающихся.

Доступность не означает отсутствие трудностей в учебно-тренировочном процессе, а предполагает посильную меру этих трудностей, которые могут быть успешно преодолены.

Принцип доступности в практике физического воспитания студентов предусматривает определение посильного упражнения, задания, оптимальных методических условий для их реализации.

Уровень доступности заданий связан с необходимостью преодоления некоторой частью студентов объективных трудностей при достижении установленных программой нормативных требований.

Принцип систематичности – это, прежде всего, регулярность занятий, рациональное чередование нагрузок и отдыха.

Регулярность занятий предполагает рациональное чередование психофизических нагрузок и отдыха. Любая нагрузка имеет четыре фазы: расходование энергии, восстановление, сверхвосстановление, возвращение к исходному уровню.

Принцип систематичности при проведении учебно-тренировочных занятий обеспечивает преемственность и последовательность в освоении учебного материала.

Принцип систематичности обеспечивает непрерывность учебно-тренировочного процесса при оптимальном чередовании нагрузки и отдыха.

Повторяемость и вариативность в применении различных упражнений и заданий в оптимальных временных отрезках также являются обязательными составляющими принципа непрерывности.

Фактор повторяемости в физическом воспитании выражен в большей мере, чем в других видах воспитания. Это объясняется специфическими закономерностями приобретения и закрепления умений и навыков, совершенствование форм и функций организма.

Вариативность – видоизменение упражнений, динамичности нагрузок, обновление форм и содержания занятий без изменения их целевой направленности. Это разнообразит учебно-тренировочный процесс, снижает психологические перегрузки, возникающие при выполнении однообразных заданий.

Последовательность в освоение учебно-тренировочных заданий учебного материала в рамках одного занятия, многомесячного и многолетнего процесса физического воспитания также является одной из сторон принципа систематичности.

Принцип динамичности заключается в постановке всё более трудных заданий по мере выполнения предыдущих. Это выражается в постепенном усложнении двигательных задач, в нарастании объёма и интенсивности нагрузок. При реализации принципа динамичности предусматривается регулярно обновлять учебный материал, а также увеличивать объём и интенсивность нагрузок. Без обновления упражнений не овладеть широким кругом умения и навыков – координационной основой для освоения новых, более сложных двигательных заданий.

Ответная реакция организма на одну и ту же нагрузку не остаются неизменными. По мере приспособления к нагрузке уменьшаются вызываемые ею биологические сдвиги. Под воздействием привычной нагрузки происходит адаптация, а значит, экономизация функции: возможности организма, возросшие в результате приспособления к неизменной работе, позволяют ему выполнить ту же работу с меньшим напряжением. В этом состоит биологический смысл адаптации к нагрузкам.

Динамика нагрузок характеризуется постепенностью, проявляющейся в различных формах.

Прямолинейное повышение нагрузок используется, когда общий уровень их сравнительно невысок и требуется постепенно втянуться в работу.

Ступенчатая динамика резко стимулирует тренированность на базе уже проделанной работы.

Волнообразные колебания нагрузок в недельном, месячном, годовом циклах являются своеобразным фоном, на который накладываются прямолинейная и ступенчатая динамика.

Ни один из указанных принципов не может быть реализован в полной мере, если игнорируются другие.

Методы физического воспитания

В процессе физического воспитания применяются как общепедагогические методы, так и специфические, основанные на активной двигательной деятельности.

Метод регламентированного упражнения предусматривает:

— твердое выполнение предписанной программы движений (заранее обусловленный состав движений, порядок повторений);

по возможности точное дозирование нагрузки и управление её динамикой по ходу упражнений, чёткое нормирование места и длительности интервалов отдыха;

создание или использование внешних условий, которые облегчали бы управление действиями занимающихся (применение вспомогательных снарядов, тренажёров, срочного контроля за воздействием нагрузки).

Этот метод в физкультурно-спортивной практике имеет множество вариантов при общем, едином, целевом назначении: обеспечить оптимальные условия для усвоения новых

двигательных умений, навыков или направленное воздействие на развитие определённых физических качеств, способностей.

Игровой метод может быть применён на основе любых физических упражнений и не обязательно связан с какими-либо играми – футбол, волейбол и т. д.

К особенностям игрового метода относится «сюжетная» организация игры: деятельность организуется с замыслом, предусматривающим достижение определённой цели. Игровой сюжет заимствован из реальной жизни, но может создаваться и специально, исходя из потребностей физического воспитания или конкретных задач того или иного занятия, или как условная схема взаимодействия играющих (современные и спортивные игры).

Игровой метод используется, чтобы комплексно совершенствовать двигательную деятельность в усложнённых или облегчённых условиях, развивать такие качества и способности, как ловкость, быстрота ориентировки, находчивость, самостоятельность, инициативность. При умелом руководстве этот метод можно применять для воспитания коллективизма, сознательной дисциплины и др. нравственных психических качеств.

Соревновательный метод используется как в относительно элементарных формах (способ стимулирования интереса и активизации занимающихся при выполнении отдельного упражнения), так и в самостоятельном виде в качестве контрольно-зачётных или официальных спортивных соревнований.

Основная черта соревновательного метода – сопоставление сил занимающихся в условиях упорядоченного соперничества за первенство или высокое достижение.

Соревновательный метод применяется при решении разнообразных педагогических задач: совершенствование умений, навыков в усложнённых условиях для воспитания физических, морально-волевых качеств. Фактор соперничества в процессе состязаний создаёт особый эмоциональный и физиологический фон, который значительно усиливает воздействие физических упражнений и способствует максимальному проявлению функциональных возможностей организма.

Словесный и сенсорный методы предполагают широкое использование слова и чувственной информации.

Благодаря слову можно сообщать необходимые знания, активизировать и углубить восприятие, поставить задание и сформулировать отношение к нему учащихся, можно руководить процессом выполнения задания, анализировать и оценивать результаты, корректировать поведение занимающихся. В учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях слово может быть использовано и выражено в форме:

- дидактического рассказа, беседы, обсуждения;
- инструктирования;
- сопроводительного пояснения;
- указаний и команд;
- оценки;
- словесного отчёта и взаиморазъяснения;
- самопроговаривания, самоприказа, основанных на внутренней речи.

Посредством сенсорных методов обеспечивается наглядность.

Это не только визуальное восприятие, но и слуховые, и мышечные ощущения. Сенсорные методы могут реализоваться в форме:

- показа самих упражнений;

- демонстрации наглядных пособий;
- предметно-модельной и макетной демонстрации;
- кино- и видеомангитофонных демонстраций;
- избирательно-сенсорной демонстрации с помощью аппаратных устройств.

Процесс обучения двигательному действию включает три этапа. Первый этап – ознакомление, первоначальное разучивание движения. Цель – обучить основам техники двигательного действия, добиться выполнения его хотя бы в приближенной форме. Для этого требуется решить следующие задачи:

- создать общее представление о двигательном действии;
- научить частям (элементам) техники этого действия;
- сформировать общий ритм двигательного акта;
- предупредить или сразу же устранить неправильные движения и грубые искажения техники действия.

Первоначальное объяснение техники движения – только в самых главных моментах. Общее представление создается путем демонстрации разучиваемого движения. Можно разучивать движения по частям, а также с помощью подводящих упражнений.

Второй этап – углубленное детализированное разучивание и формирование двигательного умения.

Цель обучения достигается путём детализированного освоения техники на основе разучиваемого двигательного действия, сформированного на первом этапе обучения.

Основные задачи:

- углубленно понять закономерности движений действия;
- уточнить технику действия в соответствии с индивидуальными особенностями обучаемого;
- усовершенствовать ритм выполнения движения;
- создать предпосылки для вариативного выполнения.

Второй этап обучения заканчивается в тот момент, когда занимающийся научился правильно выполнять основную схему движения и детали техники в целостном движении при специальной фиксации внимания.

Третий этап – формирование двигательного навыка, достижение двигательного мастерства.

Цель – добиться совершенного владения двигательным действием в разнообразных условиях его применения.

Задачи третьего этапа:

- закрепить навык и усовершенствовать технику движения, чтобы повысить достижения (результат);
- избирательно совершенствовать те физические качества, от которых зависит высокий результат в двигательном действии;
- совершенствовать технику двигательного действия в нестандартных условиях;
- облегчить технику движения.

Двигательное умение характеризуется такой степенью владения техникой действия, которая отличается повышенной концентрацией внимания на отдельные составные операции и нестабильными способами решения двигательной задачи.

Двигательное умение развивается по этапам:

- Ознакомление, первоначальное разучивание движения (замедленное выполнение, невысокая устойчивость, непрочное запоминание).

- Формирование двигательного умения. Углублённое детализированное разучивание.

- Формирование двигательного навыка. Достижение двигательного мастерства (высокая быстрота, стабильный итог, прочное запоминание, автоматизм двигательного действия).

В процессе многократного повторения двигательное умение переходит в двигательный навык.

Двигательный навык – степень владения техникой действия, при которой управление движениями происходит автоматизированно и действия отличаются высокой надёжностью.

Прочный двигательный навык сохраняется в течение многих лет.

Воспитание физических качеств

Сила – это способность преодолевать внешнее сопротивление посредством мышечных усилий.

Воспитание силы сопровождается утолщением и ростом мышечных волокон. Развивая массу различных мышечных групп, можно изменять телосложение.

Различают абсолютную и относительную силу.

– Абсолютная сила – суммарная сила всех мышечных групп, участвующая в данном движении (не зависящая от собственного веса).

– Относительная сила – величина абсолютной силы, приходящаяся на 1 кг массы тела человека.

Сила измеряется с помощью динамометров.

Сила формируется посредством упражнений с отягощениями: собственного тела (подтягивание на перекладине) или с применением снарядов (штанга, гири).

Величину отягощения можно дозировать: в процентах к максимальному весу; по разности от максимального веса (например, на 10 кг меньше предельного веса); по числу повторений упражнения в одном подходе (вес, который можно поднять 10 раз).

Факторы, влияющие на силу:

Сила зависит от физиологического поперечника, от количества двигательных единиц, включённых в работу.

Методы воспитания силы могут быть разнообразными, их выбор зависит от цели. Используются следующие методы воспитания силы.

Метод максимальных усилий. Упражнения выполняются с применением предельных или околопредельных отягощений (90 %). При одном подходе выполняется 1–3 повторения и 5–6 подходов за одно занятие, отдых 4–8 мин (до восстановления).

Метод повторных усилий (или метод «до отказа»). Предусматривает упражнения с отягощением, составляющим 30–70 % рекордного, которые выполняются сериями по 4–12 повторений в одном подходе. За одно занятие выполняется 3–6 подходов. Отдых между сериями 2–4 мин (до неполного восстановления). Этот метод чаще используется с целью наращивания мышечной массы.

Метод динамических усилий связан с применением малых и средних отягощений (до 30 % рекордного). Упражнения выполняются сериями по 15–25 повторений за один подход в максимально быстром темпе. За одно занятие выполняется 3–6 подходов, отдых между ними 2–4 мин. С помощью этого метода преимущественно развиваются скоростно-силовые качества, необходимые в лёгкоатлетических метаниях, в беге на короткие дистанции.

Силовые упражнения наиболее эффективны при применении их в начале или середине основной части занятия, так как выполнение их происходит на фоне оптимального состояния центральной нервной системы, что способствует совершенствованию нервно-координационных взаимодействий, которые обеспечивают рост мышечной силы. При развитии силы необходимо уделять особое внимание специальным упражнениям для локального воздействия, сочетая их с упражнениями общего воздействия.

Особое значение имеет дыхание при выполнении силовых упражнений: натуживание только при кратковременных максимальных напряжениях; не следует делать максимальный вдох перед выполнением силового упражнения; нежелательно выполнять вдох и выдох в середине силового упражнения, так как это затрудняет дыхание.

Быстрота – комплекс функциональных свойств человека, непосредственно и по преимуществу определяющих скоростные характеристики движений, а также двигательной реакции.

Быстроту движений нельзя путать со скоростью передвижения. В новейших исследованиях по теории спорта вместо термина «быстрота» используется понятие «скоростные способности».

Двигательная реакция является одной из основных форм проявления качества быстроты. Быстрота зависит от скорости перехода двигательных нервных центров от состояния возбуждения к состоянию торможения и обратно, т. е. от подвижности нервных процессов.

При оценке быстроты различают:

- латентное время двигательной реакции;
- скорость одиночного движения;
- частоту движений.

Эти проявления быстроты автономны. Время двигательной реакции в ряде движений или цикла движений может не коррелироваться с другими проявлениями быстроты. Существенную роль играет наследственность. Время простой двигательной реакции у не занимающихся спортом колеблется в пределах 0,2–0,3 сек, у квалифицированных спортсменов – 0,1–0,2 сек. В процессе тренировки время реакции улучшается всего на 0,1 сек.

Во многих движениях, выполняемых с максимальной скоростью, различают две фазы: фазу увеличения скорости (фазу разгона) и фазу относительной стабилизации скорости.

Быстрота, скоростные возможности требуются как в циклических, так и в ряде ациклических видов спорта, трудовых и бытовых движениях: фехтование, бокс, спортивные игры. Предпосылками быстроты, скоростных способностей выступают не только природная подвижность нервных процессов, но и уровень нервно-мышечной координации, поддающейся направленной тренировке.

Быстрота простой и сложной двигательной реакции.

- Простая реакция – это ответ определённым движениям на заранее известный, но внезапно появляющийся сигнал (пример: выстрел стартового пистолета).
- Сложная реакция бывает различной, но чаще это реакция на движущийся объект и реакция выбора (пример: мяч в игре).

Занятия различными специальными упражнениями улучшают быстроту простой реакции. Воспитание качества быстроты заключается в выполнении скоростных движений и быстрых двигательных реакциях. При воспитании сложной двигательной реакции постепенно увеличивается число возможных изменений игровой обстановки. Для воспитания быстроты применяются методы: повторный, переменный, игровой и соревновательный.

Основным методом развития быстроты являются многократные движения с предельной скоростью, с сохранением максимального темпа. Желательно предусматривать применение соревновательного или игрового метода выполнения упражнений.

Выносливость – это способность совершать работу определенной интенсивности в течение длительного времени, преодолевая сопротивление внешней и внутренней среды.

Выносливость – это способность противостоять утомлению. Различают два вида выносливости:

– Общая выносливость – это способность выполнять работу с невысокой интенсивностью в течение продолжительного времени за счёт аэробных источников энергообеспечения. Воспитанию общей выносливости служат циклические упражнения (продолжительный бег, передвижение на лыжах, плавание, гребля, велосипед).

Общая выносливость характеризуется высокоэкономичной и эффективной работой сердечно-сосудистой, дыхательной и других систем организма (включая биохимические процессы).

Методы воспитания общей выносливости: непрерывный, повторный, переменный, интервальный и смешанные варианты выполнения упражнения.

– Специальная выносливость – это способность эффективно выполнять работу в определённой трудовой или спортивной деятельности, несмотря на возникающее утомление.

Виды специальной выносливости: скоростная (бег на 100–200 м); силовая (способность длительное время выполнять упражнения, требующие проявления силы); статическая (способность поддерживать мышечное напряжение в течение длительного времени).

Ловкость – это способность быстро, точно, экономно решать двигательные задачи.

Воспитание ловкости предполагает специальный подбор средств, вытекающих из особенностей характера будущей профессиональной деятельности студента. Ловкость – это сложное комплексное качество, уровень которого определяется несколькими факторами: мышечное чувство, пластичность корковых нервных процессов, от которых зависит образование координационных связей и быстрота перехода от одних установок и реакций к другим, более сложным. Ловкость выражается в умениях быстро овладевать новыми движениями, точно дифференцировать различные характеристики движений и управлять ими, импровизировать в процессе двигательной деятельности в соответствии с изменяющейся обстановкой. При воспитании ловкости (координационные способности) решаются следующие задачи:

- осваивать координационно-сложные двигательные задания;
- быстро перестраивать двигательные действия в соответствии с изменяющейся обстановкой;
- повышать точность воспроизведения заданных двигательных действий.

Развитию ловкости способствуют систематическое разучивание новых усложнённых движений и применение упражнений, требующих мгновенной перестройки двигательной деятельности (единоборства, спортивные игры). Упражнения должны быть сложными, нетрадиционными, отличаться новизной, возможностью и неожиданностью решения двигательных задач. Работа по воспитанию ловкости должна осуществляться практически на каждом занятии, так как ловкость – это сложное комплексное качество, направленное на обогащение новыми двигательными навыками, выработку быстроты реакции на внезапное изменение обстановки, на умение ориентироваться в пространстве и во времени,

уравновешивать свое тело в различных условиях, развитие скорости отдельным движениям и действиям, что способствует профессиональной деятельности.

Развитие координационных способностей тесно связано с совершенствованием специализированных восприятий: чувства времени, темпа, развиваемых усилий, положения тела и частей тела в пространстве.

Средствами воспитания ловкости являются элементы акробатики, спортивные игры, различные гимнастические и прыжковые упражнения.

При воспитании координации и ловкости важно учитывать следующие методические приёмы: создание необычных исходных положений для выполнения упражнений; «зеркальное» выполнение упражнения; изменение скорости или темпа движений; усложнение упражнений посредством добавочных движений; комбинирование упражнений; создание непривычных условий выполнения упражнений при использовании естественных особенностей места занятий, а также применение специальных снарядов и устройств; специальные асимметричные упражнения; выполнять упражнения на ловкость надо очень быстро, но при чувстве усталости необходимо отдыхать; упражнения на ловкость необходимо постоянно усложнять.

Координация – это способность согласовывать движения различными частями тела.

Гибкость – это способность выполнять движения с большой амплитудой. Наличие гибкости связано с фактором наследственности, на неё влияют и возраст, и регулярные физические упражнения.

Различают общую и специальную гибкость.

Общая гибкость – это подвижность во всех суставах, позволяющая выполнять разнообразные движения с большой амплитудой.

Специальная гибкость – значительная предельная подвижность в отдельных суставах, участвующих в профессиональной или спортивной деятельности.

Высокие требования к гибкости предъявляют различные виды спорта (художественная и спортивная гимнастика, прыжки в воду и на батуте) и некоторые формы профессиональной деятельности.

Виды гибкости:

- активная: проявляется с помощью собственных мышечных усилий;
- пассивная: проявляется с помощью внешних сил;
- динамическая: проявляется в движении;
- статическая: позволяет сохранять позу и положение тела. Гибкость зависит от

эластичности мышц, связок, суставных сумок. Чтобы увеличить гибкость, применяются предварительная разминка, массаж растягиваемых групп мышц или кратковременное их напряжение непосредственно перед выполнением движения. На гибкость влияют внешняя температура, время суток.

Для воспитания гибкости применяются упражнения на растягивание мышц, мышечных сухожилий и суставных связок с постепенно возрастающей амплитудой движения. Движения могут быть простыми, пружинистыми, маховыми, с внешней помощью, с отягощениями. Путем систематических занятий, направленных на развитие гибкости, можно значительно улучшить эластичность связочного аппарата и подвижность суставов.

Общая физическая подготовка

Общая физическая подготовка (ОФП) – процесс совершенствования двигательных физических качеств, направленных на всестороннее и гармоничное физическое развитие человека.

ОФП способствует повышению функциональных возможностей организма, общей работоспособности, является основой для специальной подготовки и достижения высоких результатов в избранной сфере деятельности или виде спорта.

Средствами ОФП являются физические упражнения (бег, плавание, спортивные и подвижные игры, лыжный спорт, велосезда, упражнения с отягощениями и др.), оздоровительные силы природы и гигиенические факторы. С общей физической подготовкой связано достижение физического совершенства – уровня здоровья и всестороннего развития физических способностей, соответствующих требованиям человеческой деятельности в определенных исторически сложившихся условиях производства, военного дела и других сферах общественной жизни.

В учебную программу для вузов по дисциплине «Физическая культура» введены контрольные и зачётные тесты (табл. 1).

Эти тесты должны проводиться в начале каждого учебного года как контрольные и в конце – как зачетные.

Таблица 1

**Обязательные тесты определения физической подготовленности студентов
(В. И. Ильинич, 2010)**

Характеристика направленности тестов	Мужчины	Женщины
Тест на скоростно-силовую подготовленность	Бег 100 м (сек)	Бег 100 м (сек)
Тест на силовую подготовленность	Подтягивание на перекладине	Поднимание и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во)
Тест на общую выносливость	Бег 3000 м (мин, сек)	Бег 2000 м (мин, сек)

Задачи ОФП:

- достичь гармоничного развития мускулатуры тела и соответствующей силы мышц;
- приобрести общую выносливость;
- повысить быстроту выполнения разнообразных движений, общие скоростные способности;
- увеличить подвижность основных суставов, эластичность мышц;
- улучшить ловкость в самых разнообразных действиях, умение координировать простые и сложные движения;
- научиться выполнять движения без лишних напряжений, овладеть умением расслабляться.

Специальная физическая подготовка

Специальная физическая подготовка (СФП) – процесс воспитания физических качеств, обеспечивающий преимущественное развитие тех двигательных способностей, которые необходимы для конкретной спортивной дисциплины (вида спорта) или вида трудовой деятельности.

Все её виды можно свести к двум основным группам:

Спортивная подготовка (тренировка) – это целесообразное использование знаний, средств, методов и условий, позволяющее направленно воздействовать на развитие спортсмена и обеспечивать необходимую степень его готовности к спортивным достижениям.

Цель спортивной подготовки в сфере массового спорта – укрепить здоровье, улучшить физическое состояние и активный отдых.

Цель подготовки в сфере спорта высших достижений – добиться максимально высоких результатов в соревновательной деятельности.

Структура подготовленности спортсмена включает технический, физический, тактический и психический элементы.

Техническая подготовка – это степень освоения спортсменом техники движений конкретного вида спорта.

Физическая подготовка – возможность функциональных систем организма. Она отражает необходимый уровень развития тех физических качеств, от которых зависит соревновательный успех в определённом виде спорта.

Тактическая подготовка – это овладение тактикой, т. е. приобретение знаний, умений, навыков, необходимых для принятия правильных решений в ходе состязания.

Психическая подготовка – связана с решением широкого круга задач идейного, нравственного, патриотического, эстетического, умственного воспитания и подготовки к эффективным действиям в условиях тренировки и соревнований. Существует общая и специальная психическая подготовка.

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) – разновидность специальной физической подготовки, оформившаяся в самостоятельное направление физического воспитания и нацеленная на психофизическую подготовку человека к профессиональному труду.

Задачи ППФП:

- формировать необходимые прикладные знания;
- осваивать прикладные умения и навыки;
- воспитывать прикладные психофизические качества;
- воспитывать прикладные специальные качества.

Чем больше мышечная работа, тем сильнее возрастает расход энергии. Не вся энергия, расходуемая человеком при совершении механической работы, используется непосредственно на эту работу, большая часть энергии теряется в виде тепла. Отношение энергии, полезно затраченной на работу, ко всей израсходованной энергии называется *коэффициентом полезного действия* (КПД). Нетренированный человек тратит на одну и ту же работу больше энергии, чем тренированный.

С ориентацией на мощность и расход энергии были установлены зоны относительной мощности в циклических видах спорта.

Эти четыре зоны относительной мощности предполагают деление множества различных дистанций на четыре группы: короткие, средние, длинные и сверхдлинные.

– *Зона максимальной мощности.* В её пределах может выполняться работа, требующая предельно быстрых движений. Кислородный запрос в единицу времени самый большой, потребление организмом кислорода незначительно. Работа мышц совершается почти полностью за счёт бескислородного распада веществ. Весь кислородный запрос организма удовлетворяется уже после работы. Дыхание незначительно: на протяжении тех 10–20 сек, в течение которых совершается работа, спортсмен либо не дышит, либо делает несколько коротких вдохов.

– *Зона субмаксимальной мощности.* В мышцах протекают не только анаэробные процессы (бескислородные), но и процессы аэробного окисления (с участием кислорода), доля

которого увеличивается к концу работы из-за постепенного усиления кровообращения. Интенсивность дыхания возрастает до самого конца работы. Всё время прогрессирует кислородная задолженность. Кислородный долг к концу работы больше, чем при максимальной мощности. В крови происходят большие химические сдвиги.

К концу работы резко усиливается дыхание и кровообращение, возникает большой кислородный долг и выраженные сдвиги в кислотно-щелочном и водно-солевом равновесии крови.

— *Зона большой мощности.* Интенсивность дыхания и кровообращения уже в первые минуты работы возрастает до очень больших величин, которые сохраняются до конца работы. Возможности аэробного окисления более высоки, но они отстают от анаэробных процессов. Происходит накопление кислородного долга. Значительны сдвиги в химизме крови и мочи.

— *Зона умеренной мощности.* Работа характеризуется устойчивым состоянием, с чем связано усиление дыхания и кровообращения пропорционально интенсивности работы и отсутствие накопления анаэробного распада. При многочасовой работе уменьшаются углеводные ресурсы организма.

Коррекция физического развития в студенческом возрасте

В понятие «коррекция» входит сумма оздоровительных, общеукрепляющих и развивающих воздействий специально подобранных систем физических упражнений, влияющих на формирование опорно-двигательного аппарата, устранение функциональной недостаточности и повышение уровня физической подготовленности.

При коррекции физического развития (телосложения) ликвидируются отклонения в осанке, искривления позвоночника в различных направлениях (кифозы, лордозы, сколиозы), нарушения в развитии правильной формы грудной клетки, плоскостопие. В целях коррекции физического развития применяются специальные корригирующие и общеразвивающие физические упражнения для укрепления мышц спины и передней части туловища, для выработки правильной осанки. Для улучшения функции дыхания применяются дыхательные упражнения, плавание, подвижные и спортивные игры, элементы спорта. При наличии лишней массы тела полезны гимнастические упражнения, которые способствуют активизации жирового обмена в области шеи, живота, спины и бедер. При выполнении упражнений следует чередовать исходные положения: стоя, сидя, стоя на коленях, лёжа. Рекомендуются ритмическая гимнастика, подвижные и спортивные игры, плавание, туризм. Наиболее эффективными, активизирующими жировой обмен являются циклические упражнения, выполняемые в аэробном режиме.

В случае различных форм сердечно-сосудистой недостаточности дыхательной системы применяются строго дозированные физические упражнения: ходьба, оздоровительный бег, плавание, гребля, передвижение на лыжах со строгим контролем за состоянием организма.

Коррекция физической подготовленности осуществляется после определения её недостаточности. Занимающимся предлагается выполнить ряд тестов, результаты которых создадут условия для корригирующего тренировочного процесса. Коррекция двигательной и функциональной подготовленности тесно связана с особенностями развития координационных и функциональных способностей человека в онтогенезе. В начале учебного года у студентов оценивается уровень физической подготовленности с помощью контрольных нормативов, по которым студент может оценить степень развития у него силы, общей выносливости и скоростно-силовых качеств.

В этой теме мы кратко познакомили с принципами и методами физического воспитания, с основами обучения движениям и развития физических качеств, а также психических качеств и свойств личности, которые могут формироваться в процессе физического воспитания. Это поможет понять взаимосвязь между общей физической, специальной и спортивной подготовкой.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

2. Тема лекционного занятия: Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Текст лекции (тезисы).

Физическое воспитание всегда было одним из средств подготовки человека к трудовой деятельности и приспособления к социальной среде. Игровое воспроизведение охоты, трудовых процессов в древних ритуальных состязаниях – один из способов совершенствования трудовых навыков и физического воспитания молодёжи на начальных стадиях развития человеческого общества. Со временем люди перешли от простого копирования физических нагрузок и технических приёмов трудовых процессов в простейших играх к более широкой тематике игр с определёнными правилами и к созданию искусственных спортивно-игровых снарядов – элементов современной физической культуры и спорта.

Параллельно развивалась и военно-прикладная физическая подготовка, которая проводилась для определенных слоев общества и особенно четко просматривалась при рабовладельческом и феодальном строе. Она оказала некоторое влияние на содержание и методику прикладной физической подготовки человека к труду.

В позднем Средневековье элементы психофизической подготовки к профессиональному труду уже присутствуют в ряде систем воспитания и образования молодёжи.

В теории и практике физического воспитания такая специальная подготовка получила название профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

Будущему специалисту специальная психофизическая подготовка к профессии нужна в связи с влиянием современной технизации труда и быта на жизнедеятельность человека, с изменением функциональной роли человека в современном производственном процессе и другими факторами.

Влияние современной технизации труда и быта на жизнедеятельность человека. Чем дальше развивается научно-техническая мысль, тем больше человека окружает искусственная техническая среда. Естественная физиологическая адаптация человека не успевает за ускорением темпов и изменением условий современной жизни. Отсюда постоянное эмоциональное возбуждение, нервно-психическая усталость и утомление, а значит, снижение работоспособности и возможное возникновение заболеваний.

При подготовке молодёжи к современным видам труда важно использовать уже проверенный опыт направленного применения средств физической культуры и спорта для повышения функциональных способностей, необходимых в профессиональной деятельности.

Изменение места и функциональной роли человека в современном производственном процессе требует его направленной психофизической подготовки, так как уменьшение доли простого физического труда совершенно не снимает требования к психофизической подготовленности работников, хотя изменяет её структуру. Это связано с тем, что если раньше ритм трудового процесса задавал сам человек через управляемую им технику, то теперь их определяет технология производства, к которой человек должен приспосабливать свой труд.

Современный специалист высшей квалификации руководит не только техникой, но и высококвалифицированными людьми. Именно работа с людьми, руководство людьми утомляет больше всего.

Все это предъявляет дополнительные требования к активному формированию психофизических способностей посредством направленного использования физических упражнений. Спорт и особенно спортивные игры, виды единоборств моделируют разнообразные жизненные ситуации взаимоотношений людей на фоне экстремальных психофизических нагрузок. В процессе регулярных занятий спортом воспитываются не только необходимые физические качества, но и психологические свойства личности, которые способствуют адаптации молодых людей в коллективе, выполнению в нем роли лидера, руководителя.

Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста проявляется в направленности и содержании специализированной подготовки человека к трудовой деятельности.

Постоянное преобразование технико-технологической основы производства, изменение ориентиров в экономике и политике нередко приводят к необходимости менять профессию.

Разносторонняя и специальная физическая подготовка способствует более быстрому освоению смежных профессий и свободной перемены труда, создавая для этого качественные предпосылки – широкий диапазон знаний и функциональных возможностей, двигательная культура.

Обеспечить высокий уровень интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов – одна из прямых задач профессионально направленной психофизической подготовки.

Интенсивность труда каждого работника всегда ограничивается его физическими возможностями.

Физиологические границы интенсивности труда человека весьма эластичны и могут быть изменены при направленном применении средств физической культуры и спорта. Методически правильные занятия оказывают благотворное влияние на интенсивность и производительность труда. Это связано с тем, что у занимающихся физической культурой и спортом уровень функциональных возможностей, физическая и эмоциональная устойчивость, координация движений значительно выше средних величин. Они обладают быстрой вработываемостью, способностью к длительному сохранению оптимального темпа, скорости и экономичности рабочих движений и действий.

Обеспечение психофизической надёжности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда. Понятие «качество специалиста» включает не только знания, умения в профессиональной сфере, но и психофизическую пригодность, которая зависит от уровня физической подготовленности. Повышать общую и прикладную физическую подготовку студентов в учебное время в вузе можно до определённого предела. Если студент до поступления в вуз не имел необходимой физической подготовленности и ему недостаёт обязательных учебных занятий, он должен повысить её с помощью различных внеучебных форм занятий физической культурой, в том числе и дополнительной самостоятельной подготовкой.

Каждый молодой человек должен заблаговременно и активно готовиться к избранной профессии, целенаправленно развивать те физические и психические качества, которые определяют психофизическую надёжность и успех в его будущей профессиональной деятельности.

Профессионально-прикладная физическая подготовка – это специально направленное и избирательное использование средств физической культуры и спорта для подготовки человека к определенной профессиональной деятельности.

Современный труд требует значительного напряжения умственных, психических и физических сил, повышенной координации движений работников в любой сфере труда. Но каждая профессия диктует свой уровень развития психофизических качеств, свой перечень профессионально-прикладных умений и навыков.

Цель ППФП – психофизическая готовность к успешной профессиональной деятельности. Чтобы достичь эту цель, необходимо создать у будущих специалистов психофизические предпосылки и готовность:

- к ускорению профессионального обучения;
- достижению высокопроизводительного труда в избранной профессии;
- предупреждению профессиональных заболеваний и травматизма, обеспечению профессионального долголетия;
- использованию средств физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления общей и профессиональной работоспособности в рабочее и свободное время;
- выполнению служебных и общественных функций по внедрению физической культуры и спорта в профессиональном коллективе.

Конкретные задачи ППФП студентов определяются особенностями их будущей профессиональной деятельности и состоят в том, чтобы:

- формировать необходимые прикладные знания;
- осваивать прикладные умения и навыки;
- воспитывать прикладные психофизические качества;
- воспитывать прикладные специальные качества.

Прикладные знания имеют непосредственную связь с будущей профессиональной деятельностью, их можно получить в процессе физического воспитания, на лекциях, на методико-практических и учебно-тренировочных занятиях, путём самостоятельного изучения литературы. Знания о закономерностях повышения спортивной работоспособности имеют единую психофизиологическую основу с знаниями о достижении и поддержании высокой профессиональной работоспособности человека в сфере труда.

Прикладные умения и навыки обеспечивают безопасность в быту при выполнении определенных профессиональных видов работ, способствуют быстрому и экономичному передвижению при решении производственных задач. Этими умениями и навыками лучше владеет человек, занимающийся прикладными видами спорта: туризмом, автмотоспортом, водными и различными видами конного спорта.

Прикладные психофизические качества – это обширный перечень необходимых для каждой профессиональной группы прикладных физических и психических качеств, которые можно формировать при занятиях различными видами спорта.

Прикладные физические качества – быстрота, сила, выносливость, гибкость и ловкость – необходимы во многих видах профессиональной деятельности, где специалистам для качественного выполнения работы требуется или повышенная общая выносливость, или быстрота, или сила отдельных групп мышц, или ловкость.

Прикладные психические качества и свойства личности, необходимые будущему специалисту, могут формироваться и на учебно- тренировочных занятиях, и самостоятельно.

На спортивных тренировках, при регулярных самостоятельных занятиях физической культурой могут быть созданы условия, при которых проявляются такие волевые качества, как настойчивость, решительность, смелость, выдержка, самообладание, самодисциплина.

Многие спортивные и особенно игровые моменты могут моделировать возможные жизненные ситуации в производственном коллективе при выполнении профессиональных видов работ. Воспитанная в спортивной деятельности привычка соблюдать установленные нормы и правила поведения (чувство коллективизма, выдержка, уважение к соперникам, трудолюбие, самодисциплина) переносятся в повседневную жизнь, в профессиональную деятельность. Сознательное преодоление трудностей в процессе регулярных занятий физической культурой и спортом, борьба с нарастающим утомлением, ощущениями боли и страха воспитывают волю, самодисциплину, уверенность в себе.

Прикладные специальные качества – это способность организма противостоять специфическим воздействиям внешней среды: холода и жары, укачивания в автомобиле, на море, в воздухе, недостаточного парциального давления кислорода в горах. Такие способности можно развивать путем закаливания, дозированной тепловой тренировкой, специальными упражнениями, воздействующими на вестибулярный аппарат (кувырки, вращения в различных плоскостях), укреплением мышц брюшного пресса, упражнениями на выносливость, при которых возникает двигательная гипоксия.

Хорошо физически развитый и тренированный человек быстрее акклиматизируется в новой местности, легче переносит действие низкой и высокой температуры, более устойчив к инфекциям, проникающей радиации.

При решении конкретных задач ППФП будущих специалистов следует всегда помнить, что такая подготовка осуществляется в тесной связи с общей физической подготовкой, которая является основой практического раздела «Физической культуры» в вузе.

ППФП должна опираться на хорошую общефизическую подготовленность студентов. Соотношение общей физической и профессионально-прикладной подготовки может изменяться в зависимости от профессии.

В ходе учебного процесса уровень подготовленности студентов по разделу ППФП контролируется специальными нормативами. Обычно эти нормативы отличаются у студентов разных факультетов и имеют различия в зависимости от семестра и курса обучения. Уровень подготовленности по ППФП оценивается отдельно и входит в комплексную оценку по «Физической культуре» наряду с оценками за теоретические знания и общую физическую подготовленность.

Конкретное содержание ППФП опирается на психофизиологическое тождество трудового процесса и физической культуры и спорта. Благодаря этому тождеству на занятиях физической культурой и спортом можно моделировать отдельные элементы трудовых процессов.

Основные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП: формы (виды) труда специалистов данного профиля; условия и характер труда; режим труда и отдыха; особенности динамики работоспособности специалистов в процессе труда и специфика их профессионального утомления и заболеваемости.

Подбор средств ППФП производится с учетом особенностей учебного процесса на каждом факультете и специфики будущей профессиональной деятельности студентов.

Средства ППФП можно объединить в группы: прикладные физические упражнения и отдельные элементы различных видов спорта; прикладные виды спорта; оздоровительные силы природы и гигиенические факторы; вспомогательные средства, обеспечивающие качество учебного процесса по разделу ППФП.

При подборе отдельных прикладных физических упражнений важно, чтобы их психофизиологическое воздействие соответствовало формируемым физическим и специальным качествам.

Каждый вид спорта способствует совершенствованию определенных физических и психических качеств. Если эти качества, умения и навыки, осваиваемые в ходе спортивного совершенствования, совпадают с профессиональными, то такие виды спорта считаются профессионально-прикладными.

Элементы состязательности, сопряженные с повышенными физическими и психическими нагрузками, позволяют широко использовать спорт в процессе совершенствования профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Оздоровительные силы природы и гигиенические факторы – обязательные средства ППФП студентов, особенно для воспитания специальных прикладных качеств, обеспечивающих продуктивную работу в различных географо-климатических условиях. С помощью специально организованных занятий можно достичь повышенной устойчивости организма к холоду, жаре, солнечной радиации, резким колебаниям температуры воздуха. Это обучение приемам закаливания организма и выполнения гигиенических мероприятий, а также мероприятия по ускорению восстановительных процессов в организме.

Вспомогательные средства ППФП, обеспечивающие её эффективность, – это различные тренажеры, специальные технические приспособления, с помощью которых можно моделировать отдельные условия и характер будущего профессионального труда. Следует различать тренажеры, применяемые на занятиях по физической культуре, и профессиональные тренажеры. Принципиальное назначение первых в том, что с их помощью закладываются функциональные основы, расширяется диапазон двигательных умений, способствующих быстрому освоению профессиональных действий, умений и навыков. В профессиональных же тренажерах отрабатываются именно профессиональные действия и умения в облегченных или усложненных условиях.

Организация ППФП студентов в высших учебных заведениях предполагает использование специализированной подготовки в учебное и свободное время. Организация ППФП на учебных занятиях определяется рабочей программой по физической культуре, которая составляется кафедрой физического воспитания на основе учебной программы для высших учебных заведений. В рабочей программе отражаются особенности будущей профессии студентов каждого факультета и учитываются материально-технические возможности конкретного вуза.

Для расширенной психофизической подготовки с профессиональной направленностью в основном учебном отделении могут быть организованы специализированные учебные группы по ППФП, а в спортивном – учебные группы по прикладным видам спорта.

ППФП студентов на учебных занятиях проводится в форме теоретических и практических занятий.

Формы ППФП в свободное время:

- секционные занятия в вузе по прикладным видам спорта под руководством преподавателя-тренера;
- самостоятельные занятия по прикладным видам спорта в различных спортивных группах вне вуза;
- самостоятельные занятия студентов.

Одна из форм ППФП – массовые оздоровительные физкультурные и спортивные мероприятия (внутривузовские соревнования между учебными группами, курсами, факультетами).

Результаты освоения теоретического, методического и практического подраздела ППФП оцениваются в соответствии со специальными требованиями и нормативами, разрабатываемыми кафедрой физического воспитания для каждого факультета. Требования устанавливаются с учетом профиля выпускаемых специалистов. Утвержденные нормативы обязательны для каждого студента и входят в комплекс зачетных требований и нормативов по физической культуре. В каждом семестре рекомендуется выполнять не более 2–3 зачетных тестов.

Итоговая аттестация проводится в форме устного опроса. В общий перечень вопросов включаются материалы из теоретического и методико-практического разделов ППФП.

Основные факторы, определяющие содержание ППФП выпускника факультета. Влияние форм и видов труда бакалавра или специалиста на содержание ППФП

Необходимо иметь в виду большое внутрипрофессиональное разнообразие видов труда – специализаций представителей одной той же профессиональной группы. Эти различия образуют систему

«возраст – стаж – должность». Должностному уровню также соответствуют и формы, и виды профессионального труда. Все это оказывает влияние на общее содержание ППФП студентов.

Влияние условий труда выпускников факультета на содержание ППФП. Косвенные указания по этому подразделу имеются в профессиограмме специалиста, фактические данные по ряду профессиональных направлений и специальностей – в профильных публикациях по организации производства, эргономике и отчасти физиологии и психологии труда. По ряду профессиональных групп и профессий имеются специальные исследования специалистов физического воспитания.

Характер труда специалистов и его влияние на содержание ППФП. Характер труда профессионала во многом определяет содержание ППФП студентов. Большое значение имеют не только размеры рабочей зоны, но и сам характер трудовой деятельности.

Влияние особенностей динамики утомления и работоспособности специалистов на содержание ППФП студентов данного факультета. Психофизиологические основы утомления, работоспособности в профессиональном труде и спортивной деятельности аналогичны, а значит, закономерности повышения тренированности, достижения пика спортивной формы, её поддержания, а также снижения уровня спортивной подготовленности, активного отдыха те же, что и в профессиональном труде.

Дополнительные факторы, оказывающие влияние на содержание ППФП выпускников. Пол, возраст, состояние здоровья, типичные профессиональные заболевания, географо-климатические условия, национальные традиции в регионе обучения и месте работы выпускников факультета оказывают влияние на содержание ППФП студентов.

Итак, тема раскрывает содержание, цели и задачи профессионально-прикладной физической подготовки, ее средства и формы проведения занятий. Эти знания позволят повысить уровень подготовленности студентов по разделу ППФП в ходе учебного процесса.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты практических
(семинарских) занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Учебная дисциплина Теория и методика преподавания физической культуры в высших учебных заведениях.

2. Темы практических (семинарских) занятий:

Раздел 2. Студенческий спорт

Тема 2.1. Индивидуальный выбор видов спорта или системы физических упражнений в высшем учебном заведении

Тема 2.2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений в высшем учебном заведении

Раздел 3. Физическая культура в профессиональной деятельности

Тема 3.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 3.2. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста

Раздел 4. Основы методики обучения видам спорта в высших учебных заведениях

Тема 4.1. Основы методики обучения игровых видов спорта в рамках студенческого спорта

Тема 4.2. Основы методики обучения циклическим видам спорта в рамках студенческого спорта

3. Цели занятий.

Раздел дисциплины	Цели занятий
Раздел 2. Студенческий спорт	Изучить особенности спортивной подготовки в высших учебных заведениях.
Раздел 3. Физическая культура в профессиональной деятельности	Формирование представлений о роли и ценностях физической культуры в профессиональной деятельности, необходимых для осуществления профессиональной деятельности педагога.
Раздел 4. Основы методики обучения видам спорта в высших учебных заведениях	Формирование понимания процесса и роли физической культуры в становлении личности и улучшения качества жизни студентов высших учебных заведений.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Студенческий спорт		
Тема 2.1. Индивидуальный выбор видов спорта или системы физических упражнений в высшем учебном заведении	Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Спортивная подготовка в вузе. Система студенческих спортивных соревнований. Олимпийские игры и Универсиады. Мотивация выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений.	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, аналитическая и контрольная работы, устный опрос
Тема 2.2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений в высшем учебном заведении	Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта на личность. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Цели и задачи спортивной подготовки в условиях вуза. Формы организации тренировки в вузе. Планирование подготовки. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль и зачётные требования. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила соревнований.	
Раздел 3. Физическая культура в профессиональной деятельности		
Тема 3.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, аналитическая и контрольная работы, устный опрос
Тема 3.2. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста	Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий на содержание производственной физической культуры специалистов.	
Раздел 4. Основы методики обучения видам спорта в высшем учебном заведении		
Тема 4.1. Основы методики обучения игровых видов спорта в рамках студенческого спорта	Методика обучения по различным видам учебной программы. Специальные, подводящие упражнения для овладения техникой того или иного упражнения, движения, элемента в различных видах спорта. Игры для физкультурно-массовых и спортивных мероприятий (в группах общей физической подготовки, спортивных секциях, внутривузовских соревнованиях). Игры на местности, военно-спортивные игры. Спортивные игры в вузе.	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, аналитическая работа, устный опрос
Тема 4.2. Основы методики обучения циклическим видам спорта в рамках студенческого спорта	Методика обучения по различным видам учебной программы. Специальные, подводящие упражнения для овладения техникой того или иного упражнения, движения, элемента в различных видах спорта. Циклические виды спорта в вузе.	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Тема практического (семинарского) занятия: Индивидуальный выбор видов спорта или системы физических упражнений в высшем учебном заведении

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Спортивная подготовка в вузе. Система студенческих спортивных соревнований. Олимпийские игры и Универсиады. Мотивация выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений.
Обсуждение эссе	Студенческий спорт: обзор практики
Требования к выполнению практического задания	<p>1. Проводится письменно.</p> <p>2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
Подведение итогов занятия	-

2. Тема практического (семинарского) занятия: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений в высшем учебном заведении

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта на личность. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Цели и задачи спортивной подготовки в условиях вуза. Формы организации тренировки в вузе. Планирование подготовки. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся.

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	Контроль и зачётные требования. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила соревнований.
Аналитическая работа	Планирование спортивной подготовки в вузе. Задание разработать макроцикл учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта с учетом пола, возраста, состояния здоровья и физической нагрузки.
Требования к выполнению практического задания	Материалы аналитической работы представить в виде плана-графика учебно-тренировочных занятий.
Вопросы к контрольной работе	Определение понятия «спорт». Массовый спорт и спорт высших достижений. Цели и задачи спорта высших достижений. Цели и задачи массового спорта. Учебно-тренировочные занятия в вузе. Спортивная квалификация. Спортивные студенческие соревнования. Индивидуальный выбор вида спорта. Цели спортивной подготовки в вузе. Планирование подготовки (перспективное, годовое, текущее и оперативное). Физическая подготовленность. Техническая и тактическая подготовленность. Психическая подготовленность. Виды контроля за подготовленностью занимающихся. Значение зачетных требований и нормативов. Календарь студенческих соревнований.
Подведение итогов занятия	-

3. Тема практического (семинарского) занятия: **Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
Обсуждение рефератов	Тема «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке (по видам труда)».
Требования к выполнению практического задания	Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой. Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.</p> <p>Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить учащийся, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.</p> <p>Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.</p> <p>Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.</p> <p>Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.</p> <p>Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.</p> <p>Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы учащимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании учащимся-оппонентом изучаемой проблемы.</p> <p>Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие учащиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому учащемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.</p> <p>Алгоритм работы над рефератом</p> <p>Выбор темы</p> <p>Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);</p> <p>В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>Желательно избегать слишком длинных названий;</p> <p>Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.</p> <p>Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.</p> <p>Основные требования к введению:</p> <p>Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.</p> <p>Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.</p> <p>Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;</p> <p>Объем введения составляет две страницы текста.</p> <p>Требования к основной части реферата:</p> <p>Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;</p> <p>Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;</p> <p>Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;</p> <p>В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);</p> <p>Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);</p> <p>Объем основной части составляет около 10 страниц.</p> <p>Требования к заключению:</p> <p>В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;</p> <p>Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.</p> <p>Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):</p> <p>Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.</p>
Подведение итогов занятия	-

Теоретические материалы:

Физическая культура является частью общей культуры человечества, которая представляет собой творческую деятельность по освоению прошлых и созданию новых ценностей преимущественно в сфере развития, оздоровления и воспитания людей.

Физическая культура представлена совокупностью материальных и духовных ценностей. К материальным ценностям относятся: спортивные сооружения, инвентарь, специальное оборудование, спортивная экипировка, медицинское обеспечение. К духовным ценностям физической культуры относятся: информация, произведения искусства, разнообразные виды спорта, игры, комплексы физических упражнений, система управления в сфере физической культуры. Физическая культура удовлетворяет социальные потребности в общении, игре, развлечении, некоторых формах самовыражения личности через социально-активную полезную деятельность.

В социальной жизни, в системе образования, воспитания, в сфере организации труда, повседневного быта, здорового отдыха физическая культура проявляет свое воспитательное, образовательное, оздоровительное, экономическое и общекультурное значение, способствует возникновению такого социального течения, как физкультурное движение, т. е. совместная деятельность людей по использованию, распространению и приумножению ценностей физической культуры.

В современных системах физического воспитания более видное место занимает спорт.

Современный спорт подразделяется на массовый, спорт высших достижений и профессиональный спорт. Целью занятий различными видами массового спорта является укрепление здоровья, улучшение физического развития, активный отдых. Массовый спорт имеет наибольшее распространение в студенческих коллективах.

Целью спорта высших достижений – максимально возможные спортивные результаты или победы на крупнейших соревнованиях.

Профессиональный спорт – предпринимательская деятельность, целью которой является удовлетворение интересов профессиональных спортивных организаций, спортсменов, избравших спорт своей профессией, и зрителей.

Спорт является средством этического, эстетического, нравственного воспитания личности.

В целях развития, воспитания и совершенствования человека физическая культура использует возможности индивидуума, естественные силы природы, достижения наук о человеке, конкретные научные результаты и установки медицины, гигиены, анатомии, физиологии, психологии, педагогики, военного дела. Физическая культура, органически вплетаясь в профессионально-производственные, экономические, общественные отношения людей, оказывает на них существенное влияние, выполняя гуманистическую и культурно-творческую миссию.

Археология и этнография предоставили возможность проследить за развитием человека, и становлением физической культуры как самостоятельной дисциплины. С древнейших времен создавался культ двигательной активности человека. Для первобытного человека – как способ бытия человеческого тела, обеспечивающего приспособление к условиям социальной среды. Появление метательного оружия, лука, способствовало необходимости подготавливать добытчиков пищи, развивать и совершенствовать двигательные качества как залог успешной охоты, защиты от врага.

На поздних этапах человеческой цивилизации у многих народов появляются традиции и обычаи использования элементов физической культуры (физические упражнения, игры,

состязания). Её воспитывающий компонент проявлялся в ритуалах посвящения при переходе из одной возрастной группы в другую. Физическая культура первобытного периода, развивая стойкость, твердую волю, физическую подготовку каждого члена племени, воспитывала у соплеменников чувство общности в защите своих интересов. В основном имитировались трудовые процессы, охота, военные действия.

В рабовладельческом обществе физическое воспитание приобрело характер государственной системы подготовки юношества господствующих классов к гражданской и военной службе. Физическое воспитание осуществлялось с целью подготовки физически развитых, стойких, волевых, преданных рабовладельческому строю воинов.

Спартанское воспитание. Юноши с 7–8 до 20 лет воспитывались в государственных интернатах. Всестороннее физическое развитие девушек осуществлялось в семье, «чтобы их будущие дети были крепки телом» (Плутарх).

Культ гармонически развитого тела, силы, мужества, умение без ропота переносить физические страдания занимал значительное место в системе ценностей человека античного мира.

Ценности физической культуры оказывали влияние на философию, науку, искусство. Крупные спортивные события древности – Олимпийские, Немейские, Пифийские игры и др. – сказывались даже на межгосударственных отношениях (во время Олимпийских игр прекращались войны).

Особый интерес представляют физическая культура Древней Греции, где «неграмотными считали тех, кто не умел читать, писать плавать», физическое воспитание в древнегреческих государствах Спарте и Афинах, где преподавались гимнастика, фехтование, верховая езда, плавание, бег с 7-летнего возраста, борьба и кулачный бой с 15-летнего.

В феодальном обществе физическое воспитание стало основой систем рыцарского (княжеского) воспитания. Предпочтение отдавалось верховой езде, фехтованию, стрельбе из лука, плаванию, охоте, единоборствам и играм военного и спортивного характера.

Вопреки официальным запретам среди крестьянских масс складывалась своя, народная система физического воспитания, состоящая из разнообразных игр, танцев, военных и физических упражнений.

Значительно возрос интерес к физическому воспитанию в эпоху Возрождения. Гуманисты делали попытки ввести физическое воспитание в школе.

Я. А. Коменский рассматривал физическое воспитание как важнейшую часть семейного воспитания и педагогического процесса в школе.

В XVII–XVIII вв. в школах многих стран вводится преподавание физического воспитания, разрабатываются комплексы элементарных физических упражнений.

Великие люди древности были и великими спортсменами: Платон (древнегреческий философ) – кулачный боец; математик и философ Пифагор – олимпийский чемпион, Гиппократ (врач) – пловец и борец.

Высказывание Аристотеля заключается в следующем: «...ничто так не истощает и не разрушает человека, как продолжительное физическое бездействие».

Еще в 1804 г. был принят Устав учебных заведений России, и физическое воспитание было введено в университетах и гимназиях как предмет.

Одним из основных документов, регламентирующих учебный процесс по физическому воспитанию в вузах, является учебная программа, которая определяет объём знаний, навыков,

уровень физической подготовленности, т. е. то, чем должны овладеть студенты по предмету «физическое воспитание». Учебный материал программы предусматривает решение задач физического воспитания студентов.

Цель: внедрение физической культуры и спорта в вузе для всестороннего развития человека; утверждение здорового образа жизни; формирование потребности в физическом и нравственном самосовершенствовании будущего специалиста, способного реализовывать приобретенные знания и навыки в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.

Большим достижением науки о физическом воспитании явилось создание организационных и методических форм использования физических упражнений с лечебной целью.

На сегодняшний день физическое образование и воспитание студенчества не оправдывает социальных ожиданий. Выпускники высших и средних специальных учебных заведений в большинстве своём не являются носителями ценностей, освоение которых возможно в процессе физического воспитания, существенно ограничен перенос их знаний и практических умений на сферу учебного и профессионального труда, быта, отдыха, общения, здоровый стиль и образ жизни. Это находит отражение в отношении личности к себе, своему здоровью, психофизическому состоянию, режиму физических и интеллектуальных отдач, в рациональном, содержательном использовании свободного времени, наконец, в способности к социокультурному самоопределению. Негативные результаты усугубляются снижением возможностей полноценного питания, нерационального расписания учебных занятий, отсутствием действенной профилактики медицинского обслуживания, необходимостью подработки студентов для обеспечения прожиточного бюджета. Как результат – состояние здоровья, физическая подготовленность студентов старших курсов к завершению профессионального обучения существенно ухудшаются. К физическому самовоспитанию приобщается лишь незначительная часть выпускников. Резко ограничивается на 3–5 годах обучения участие студентов в спортивной деятельности. Всё это приводит к тому, что в процессе профессиональной деятельности состояние здоровья ограничивает многим выпускникам возможность полноценной реализации своего творческого потенциала, сокращает их творческое долголетие.

Вузовская физическая культура, играющая роль в гуманитарной подготовке специалиста, представляет для студенческой молодёжи особую, непреходящую ценность, восполнить которую в последующие годы в полной мере невозможно. Значение и роль физической культуры в высшей школе отмечается в трудах отечественных ученых.

Социально значимые, представляющие собой цели, представления, нормы, правила, регламентирующие образовательно-воспитательную практику в обществе по формированию личности, обладающей развитым уровнем физической культуры, интегрированной в её общекультурное развитие и необходимое для выполнения её социальных ролей и самоорганизации культурной, здоровой жизнедеятельности.

Профессионально значимые, объединяющие совокупность идей, концепций, норм, «инструментальных» знаний, практических умений, приобретение и развитие необходимых качеств и свойств, использование и владение которыми «окультуривает» условия и процесс профессиональной деятельности, создаёт предпосылки успешной адаптации к ней, выполнения её без моральных и психофизических издержек.

Индивидуально-личностный отражает целенаправленную и мотивационную

направленность личности на её физическое совершенствование, валеологическую культуру, развитие самосознания, социально-психологических свойств и качеств, обретение чувства идентичности и индивидуальности, проявление коммуникативных способностей.

На этой основе возможна дальнейшая классификация взаимосвязанных групп ценностей физической культуры по горизонтали как содержательного компонента учебно-ориентированной дисциплины при подготовке специалиста в вузе. Выделены следующие группы.

Ценности-цели раскрывают значение и смысл целей использования физической культуры в социально-профессиональной деятельности специалиста: концепция личности студента-профессионала в её многообразии проявления в различных видах деятельности, концепция «Я – профессионал» как источник и результат профессионального самосовершенствования.

Ценности-средства показывают значение и смысл способов средств использования физической культуры в осуществлении социально-профессиональной деятельности: владение необходимыми технологиями физического саморазвития, методико-практическими знаниями-умениями для самопознания, самоуправления, самоконтроля.

Ценности-отношения характеризуют значение и смысл отношений к физической культуре как совокупности отношений к себе, профессиональной деятельности, ближайшему социуму. Они задают предметную ориентацию реализации физической культуры в жизнедеятельности.

Ценности-знания определяют значение и смысл знаний по физической культуре в процессе социально-профессиональной деятельности: теоретических, методологических, определяющих кругозор, необходимый для саморазвития личности в физической культуре, её мировоззренческих позиций и убеждений.

Ценности-качества раскрывают значение и смысл актуальных качеств и свойств будущего специалиста для социально- профессиональной деятельности: личностных, коммуникативных, статусно-позиционных, деятельностно-профессиональных, внешне поведенческих, психофизических. Учебно-содержательный материал учебной программы по физической культуре для вузов ориентирует дисциплины гуманитарного цикла и физическую культуру на развитие личности будущего специалиста, что потребует усиления «культуросозидающей функции физической культуры», увеличения и расширения возможностей процесса для повышения её «культуроёмкости».

Наш опыт работы подтверждает, что физическая культура в вузе выполняет следующие социальные функции:

- преобразовательно-созидательную, что обеспечивает достижение необходимого уровня физического развития, подготовленности и совершенствования личности, укрепления её здоровья, подготовку её к профессиональной деятельности;
- интегративно-организационную, характеризующую возможности объединения молодёжи в коллективы, команды, клубы, организации, союзы для совместной физкультурно-спортивной деятельности;
- проективно-творческую, определяющую возможности физкультурно-спортивной деятельности, в процессе которой создаются модели профессионально-личностного развития человека, стимулируются его творческие способности, осуществляются процессы самопознания, самоутверждения, саморазвития, обеспечивается развитие индивидуальных способностей;

— проективно-прогностическую, позволяющую расширить эрудицию студентов в сфере физической культуры, активно использовать знания в физкультурно-спортивной деятельности и соотносить эту деятельность с профессиональными намерениями;

— ценностно-ориентационную. В процессе её реализации формируются профессионально- и личностно-ценностные ориентации, их использование обеспечивает профессиональное саморазвитие и личностное самосовершенствование;

— коммуникативно-регулятивную, отражающую процесс культурного поведения, общения, взаимодействия участников физкультурно-спортивной деятельности, организации содержательного досуга, оказывающую влияние на коллективные настроения, переживания, удовлетворение социально-этических и эмоционально-эстетических потребностей, сохранение и восстановление психического равновесия, отвлечение от курения, алкоголя, токсикомании;

— социализации, в процессе которой происходит включение индивида в систему общественных отношений для освоения социокультурного опыта, формирования социально ценных качеств.

Учебно-содержательный материал учебной программы по физической культуре для вузов ориентирует дисциплины гуманитарного цикла и, естественно, физическую культуру на развитие личности будущего специалиста, что, безусловно, потребует усиления «культурозозидающей функции физической культуры», увеличения и расширения возможностей процесса для повышения её «культурорёмкости».

Следовательно, особая роль отведена профессионально-прикладной физической подготовке, цель которой – развитие тех качеств, умений, навыков и специальных знаний, которые будут положительно влиять на конкретные трудовые, рекреационные процессы и действия будущих специалистов.

В процессе учебно-тренировочных занятий студентам, занимающимся спортом, приходится преодолевать утомление, большие физические нагрузки. Идёт процесс специфического труда, который позволяет вырабатывать трудолюбие – качество, которое переносится на учебный процесс, а в дальнейшем и на профессиональную деятельность.

На учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях вырабатываются черты характера, в основе которого – чувство патриотизма, ответственность за свои поступки, поведение, отношение к коллективу, семье, работе.

Физическое воспитание органически связано с идейно-нравственным воспитанием, позволяет формировать личностные качества человека и его гражданина.

Гармоничное физическое развитие способствует развитию психофизиологических качеств, таких как память, внимание, устойчивость, восприятие и другие, повышая умственную работоспособность и интеллект. На занятиях по физическому воспитанию прививаются навыки правила личной и общественной гигиены, закаливания, что положительно влияет на сохранение и укрепление здоровья, продуктивность обучения.

В теме раскрыты исторические предпосылки возникновения физического воспитания, роль физической культуры и спорта в каждой исторической формации, а также организация учебного процесса по физическому воспитанию в вузе.

Итак, физическое воспитание позитивно влияет на успешность адаптации к новым условиям учебы, быта, труда, на профессионально-трудовое воспитание.

4. Тема практического (семинарского) занятия: Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий на содержание производственной физической культуры специалистов.
Аналитическая работа	Проектирование программы занятий с применением средств физической культуры в рабочее и свободное время: разработка комплексов физических упражнений с учетом возраста, вида труда и физической подготовленности занимающихся.
Требования к выполнению практического задания	Материалы аналитической работы представить в виде перечня и описания физических упражнений с учетом уровня физической подготовленности занимающихся и объема и интенсивности физической нагрузки.
Вопросы к контрольной работе	Понятие физической культуры, ее социальная значимость. Задачи физического воспитания в вузе. Цель физического воспитания в вузе. Спорт как социальный феномен. Компоненты физической культуры. Ценностные ориентации физической культуры. Социальные функции физической культуры в вузе. Характеристика производственной физической культуры (ПФК). Цели и задачи ПФК. Значение производственной гимнастики, ее виды. Физкультура и спорт в свободное время. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма. Влияние различных факторов на содержание производственной физической культуры.
Подведение итогов занятия	-

5. Тема практического (семинарского) занятия: Основы методики обучения игровых видов спорта в рамках студенческого спорта


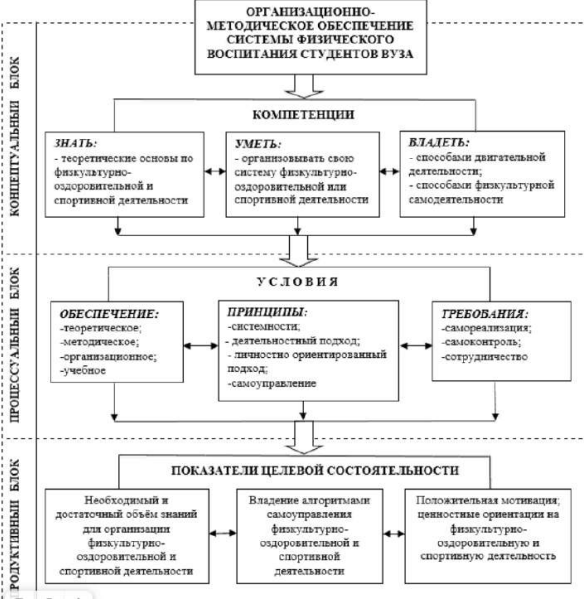
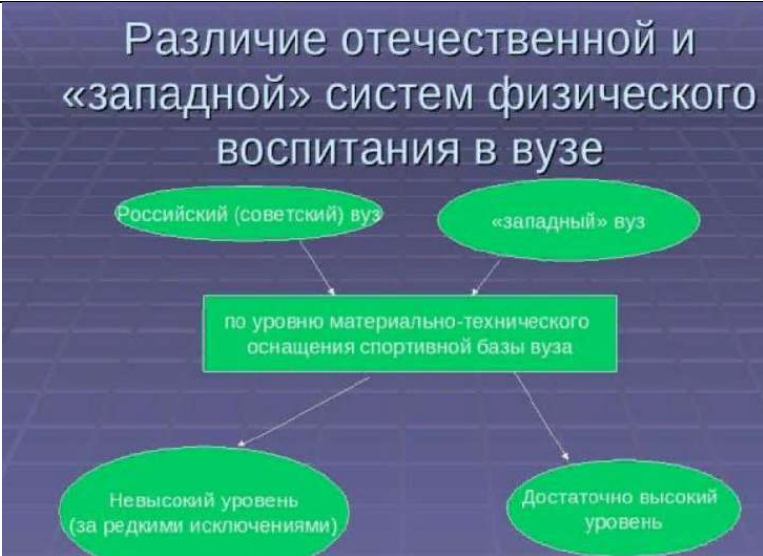
Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Методика обучения по различным видам учебной программы. Специальные, подводящие упражнения для овладения техникой того или иного упражнения, движения, элемента в различных видах спорта. Игры для физкультурно-массовых и спортивных мероприятий (в группах общей физической подготовки, спортивных секциях, внутривузовских соревнованиях). Игры на местности, военно-спортивные игры. Спортивные игры в вузе.
Аналитическая работа	Программа учебно-тренировочных занятий (по видам спорта)
Требования к выполнению практического задания	Разработка плана-графика занятий на макроцикл
Подведение итогов занятия	-

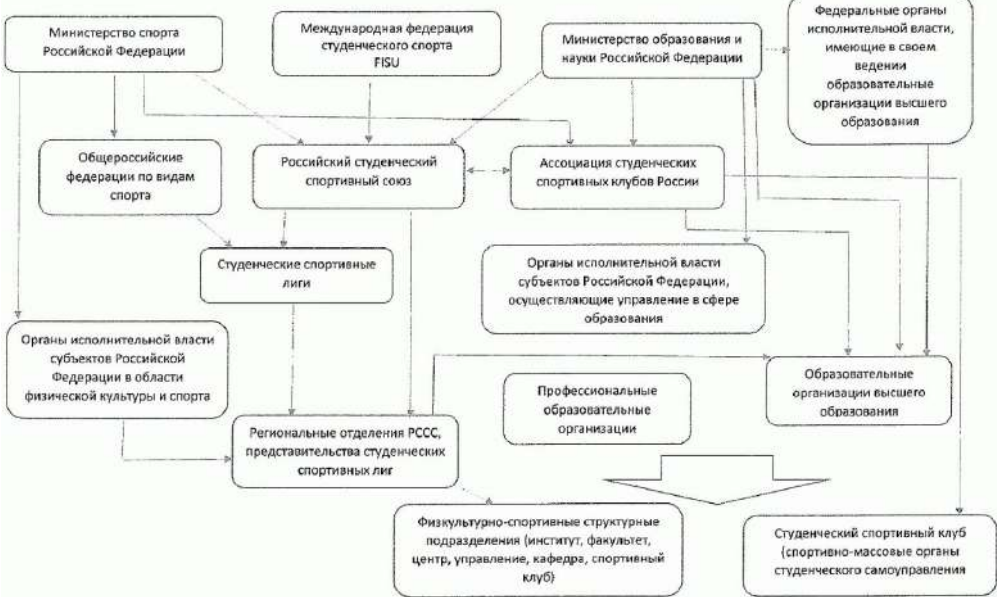
6. Тема практического (семинарского) занятия: Основы методики обучения циклическим видам спорта в рамках студенческого спорта



Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Методика обучения по различным видам учебной программы. Специальные, подводящие упражнения для овладения техникой того или иного упражнения, движения, элемента в различных видах спорта. Циклические виды спорта в вузе.
Аналитическая работа	Разработка комплексов упражнений по видам спорта с описанием физических упражнений и физической нагрузкой
Требования к выполнению практического задания	Материалы аналитической работы представить в виде перечня и описания физических упражнений с учетом уровня физической подготовленности занимающихся и объема и интенсивности физической нагрузки.
Обсуждение докладов (сообщений) с презентацией	По обсуждаемым вопросам.
Требования к презентации	<p>Объем презентации 10-20 слайдов.</p> <p>На титульном слайде должно быть отражено: наименование факультета; тема презентации; фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации; фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы; год выполнения работы.</p> <p>В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.</p> <p>Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.</p> <p>Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.</p> <p>Критерии оценки презентации</p> <p>Объем презентации 10-20 слайдов.</p> <p>Правильность оформления титульного слайда.</p> <p>Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.</p> <p>Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.</p> <p>Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).</p>
Подведение итогов занятия	-

Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Физическая подготовка в системе физического воспитания	
ППФП в системе физического воспитания студентов	
Организационно-методическое обеспечение	
Различие отечественной и западной систем физического воспитания в вузе	

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 2. Студенческий спорт	
Структура	 <p>The diagram illustrates the organizational structure of the Russian Student Sports Union (RSSU). At the top level, it is connected to the Ministry of Sports of the Russian Federation, the International Federation of University Sports (FISU), and the Ministry of Education and Science of the Russian Federation. The RSSU oversees the All-Russian Federation of Sports, the Association of Student Sports Clubs of Russia, and the Student Sports Leagues. It also interacts with regional executive authorities in physical culture and sports, regional branches of the PCCC, and professional educational organizations. At the bottom level, it includes physical culture and sports structural divisions (institutes, faculties, centers, management, departments, sports clubs) and student sports clubs (sports-mass organizations of student self-management).</p>
Структура клуба	 <p>The diagram shows the internal structure of a student sports club. The Chairman (Председатель) is the central figure, responsible for the press service (Руководитель пресс-службы), organizing sports-mass events (Руководитель по организации спортивно-массовых мероприятий), working with the national team (Руководитель по работе со сборными), working with volunteers (Руководитель по работе с волонтерами), and working with partners (Руководитель по работе с партнерами). The Secretary (Ответственный секретарь) also holds a key position.</p>
PCCC	 <p>A photograph showing the logo of the Russian Student Sports Union (RSSU) on a stage. The logo features a stylized figure holding a torch, with the text 'Российский Студенческий Спортивный союз' (Russian Student Sports Union) next to it.</p>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 3. Физическая культура в профессиональной деятельности	
Физическая культура личности	 <p>The diagram illustrates the components of Physical Culture of Personality, which converge on Professional Orientation of Physical Culture of Personality. It is divided into three main components:</p> <ul style="list-style-type: none"> Operational Component: Includes Motor Skills, Motor Habits, Physical Development, Physical Preparedness, and Physical Perfection. Motivational-Value Component: Includes Knowledge, Beliefs, Needs, Motives, Interests, Relationships, Value Orientations, Emotions, and Volitional Effort. Practical-Activity Component: Includes Cognitive, Propagandistic, Instructor, Judicial, Physical Self-Care and Self-Development, Healthy Lifestyle, and Professional. <p>These components lead to Professional Orientation of Physical Culture of Personality. A vertical label 'Types of Activity' is placed next to the Practical-Activity Component.</p>
Дополнительные средства повышения работоспособности	<div style="text-align: center;"> <h3>Дополнительные средства повышения работоспособности:</h3> </div> <ul style="list-style-type: none"> * Разнообразные тренажеры (включая тренажеры с профессиональной направленностью – рис.); * Массажеры (для восстановления); * Водно-тепловые процедуры (душевые установки с дождевым, восходящим, контрастным и др. вариантами; подводный массаж, русская баня, сауна); * Музыкальное сопровождение; * Комнаты психологической разгрузки (аудио, видео эффекты, специальные кресла); * Аэрация воздуха (запахи цветов, трав, хвойного леса, скошенного сена и др.). <div style="text-align: right;">  <p>Тренажер для снятия утомления плечевого пояса, спины, груди, развития мышц брюшного пресса (разработан для судостроителей)</p> </div>
Раздел 4. Основы методики обучения видам спорта в высших учебных заведениях	
Классификация видов спорта	<div style="text-align: center;"> <h3>Классификация видов спорта по структуре движений, преимущественному проявлению двигательных способностей и характеру состязания</h3> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1 группа – циклические виды спорта: велосипедный спорт, плавание, гребля, беговые виды легкой атлетики, лыжные гонки 2 группа – силовые и скоростно-силовые виды спорта: пауэрлифтинг, армреслинг, гиревой спорт, тяжелая атлетика, легкоатлетические прыжки и метания 3 группа – координационные виды спорта: прыжки в воду, синхронное плавание, гимнастика, фристайл, фигурное катание 4 группа – единоборства: бокс, борьба, фехтование 5 группа – спортивные игры: баскетбол, гандбол, волейбол, регби, футбол, водное поло, хоккей с мячом, хоккей с шайбой 6 группа – многоборья: легкоатлетическое десятиборье, лыжное двоеборье, современное пятиборье

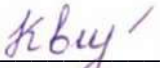
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков от 25 апреля 2023 года № 10	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков

 / А.А. Квитковская
«27» апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРОГРАММНО-НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность
Физическая культура

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине «Программно-нормативное обеспечение образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине разработаны рабочей группой в составе: кандидата педагогических наук, доцента Латушкиной Елены Николаевны.

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков. Протокол от 25 апреля 2023 года № 10

Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков,
кандидат педагогических наук, доцент



А.А. Квитковская

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая
организация «Профессиональный
клуб женской гимнастики
«Олимпия», президент,
тренер-преподаватель по спорту



Л.Н. Ступаченко

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры безопасности
жизнедеятельности
и адаптивной физической культуры
Шуйского филиала ИвГУ



Е.А. Осокина

(подпись)

доктор педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой физической
культуры, спорта и здорового образа
жизни РГСУ



А.С. Махов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)	9
1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.	
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	23
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	23
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	26
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)	35
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	35
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Error! Bookmark not defined.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	49
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	49
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	53

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией – диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен

для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Правовое и организационное обеспечение образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта	
Тема 1.1. Законодательно-нормативная база в сфере физической культуры и спорта	Законодательно-нормативная база в сфере физической культуры и спорта, включая законы, правила, нормы, инструкции и другие документы, которые регулируют образовательный процесс в данной области. Организационные аспекты образования, включая структуру образовательной системы, правила приема и выгрузки студентов, процедуры контроля знаний и оценивания успеваемости, а также организацию практических занятий и соревнований. Права и обязанности участников образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта, включая студентов, преподавателей, тренеров и других работников учебных заведений, а также организаций, связанных с физической культурой и спортом. Специфика обеспечения безопасности в обучении физической культуре и спорту, включая правила и инструкции по профилактике травм и аварий.
Тема 1.2. Образовательные стандарты в области физической культуры и спорта	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки в области физической культуры и спорта. Образовательные программы по физической культуре. Государственные программы развития физической культуры и спорта.
Раздел 2. Методология и технология обучения в сфере физической культуры и спорта	

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала
Тема 2.1. Методология обучения физической культуре и спорту	Методология обучения физической культуре и спорту, включая основные понятия, принципы и методы обучения, учебно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса. Технология обучения физической культуре и спорту, включая основные этапы, педагогические технологии в сфере физической культуры и спорта, методы проведения учебно-тренировочных занятий и тестирования.
Тема 2.2. Организация проведение учебно-тренировочных мероприятий в сфере физической культуры и спорта	Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, включая занятия в спортивных секциях, спортивных комплексах, работу с группой и индивидуальную работу со студентами. Организация и проведение оздоровительных занятий и мероприятий, включая выбор и применение необходимых методов и средств, создание благоприятных условий для улучшения физической формы студентов и формирования их интереса к занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Практические (семинарские) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода

инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование – является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыков, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование

своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной

задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг – (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.


- Метод портфолио (итал. portfolio – портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.


Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам дисциплины



Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
Раздел 3. Компьютерные технологии в обучении физической культуре и спорту	Основы информационных технологий в области физической культуры и спорта, в том числе знакомство с аппаратными и программными средствами, их функциональными возможностями и практическим применением. Применение компьютерных технологий в планировании и организации тренировочного процесса, в том числе использование автоматизированных систем управления тренировками, электронных тренажеров и мониторов физической активности. Использование компьютерных технологий в учебном процессе, включая разработку и использование электронных учебных пособий, виртуальных обучающих программ, интерактивных методик и тестов. Применение компьютерных технологий в управлении в сфере физической культуры и спорта, в том числе автоматизация управленческих процессов, контроля и анализа физической подготовки и состязательной деятельности, управления здоровьем и питанием спортсменов.
Раздел 4. Нормативно-контрольные материалы в обучении физической культуре и спорту	Общие принципы и подходы к разработке и применению нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности. Особенности нормативно-контрольных материалов в различных спортивных дисциплинах и видах спорта, охватывающих различные аспекты физической подготовленности (силовой, выносливостной, координационной и т.д.). Методики проведения тестов и контрольных испытаний, позволяющих определить уровень физической подготовленности и спортивных результатов, а также вариантов адаптации нормативно-контрольных материалов в зависимости от индивидуальных особенностей и требований спортсмена. Стандарты и нормативы в области физической культуры и спорта, определяющие требования к физической подготовленности и достижениям в спортивной деятельности, а также требования к профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Правовое и организационное обеспечение образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта	

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Система правового и нормативного обеспечения развития физической культуры и спорта в России</p>	<p style="text-align: center;">СИСТЕМА ПРАВОВОГО И НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В РОССИИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации (статья по вопросам физической культуры и спорта); - Кодекс законов Российской Федерации о труде, о градостроительстве, о налогах и другие, в которых должны быть отражены вопросы физической культуры и спорта; - Основы законодательства об образовании, о здравоохранении и другие, в которых должны быть отражены вопросы физической культуры и спорта; - федеральные законы о физической культуре и спорте (о профессиональном спорте, об общественных физкультурно-спортивных объединениях и организациях, об олимпийском движении, о государственной поддержке развития физической культуры и спорта, о социальной защите спортсменов, о детско-юношеском спорте и др.); - другие федеральные законы, в которых могут быть отражены вопросы физической культуры и спорта;
<p>Национальные акты</p>	<p style="text-align: center;">Национальные акты</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ФЗ №329 от 04.12.2007г. «О физической культуре и спорте в РФ» ▪ ФЗ №323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» ▪ Приказ Минздравсоцразвития РФ №613н от 09.08.2010г. «об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий» ▪ СанПиН 1567-76 «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту» ▪ СанПин 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования»
<p>Права и обязанности членов спортивного клуба</p>	<p style="text-align: center;">ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СПОРТИВНОГО КЛУБА</p>  <ul style="list-style-type: none"> Посещать спортивные секции по избранному виду спорта Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Повышать уровень физических качеств Выполнять рекомендации тренера, врача по соблюдению правил личной гигиены и самоконтроля Совершенствовать свое спортивное мастерство в избранном виде спорта Своими спортивными успехами и поведением участвовать в пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни С достоинством защищать честь клуба, школы на спортивных соревнованиях Проявлять физические усилия и спортивное мастерство для зачисления в состав сборной команды клуба Всесторонне поддерживать команды и спортсменов клуба на соревнованиях различного уровня

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 2. Методология и технология обучения в сфере физической культуры и спорта	
<p>Образовательные технологии на уроках физической культуры</p>	<h3 style="text-align: center;">Применение современных образовательных технологий на уроках физической культуры</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техника проблемного диалога. 2. Проектная деятельность. 3. Развивающее обучение. 4. Технология развития критического мышления. 5. Личностно-ориентированное обучение. 6. Игровые технологии. 7. Интерактивное обучение. 8. Модульной технологии; 9. Здоровьесберегающей технологии. 10. Технологии игрового моделирования; 11. Технологии личностно- ориентированного подхода; 12. Информационные технологии.
<p>Методы спортивной тренировки</p>	<h3 style="text-align: center;">Методы спортивной тренировки</h3> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center; color: red;">Метод строго регламентированного упражнения</p> <ul style="list-style-type: none"> • метод стандартно-повторного упражнения • метод переменного упражнения </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center; color: red;">Соревновательный метод</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивает наиболее полное моделирование структуры в процессе подготовки к соревнованиям </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center; color: red;">Игровой метод</p> <ul style="list-style-type: none"> • создает благоприятный эмоциональный фон при выполнении тренировочной работы </div> </div>
<p>Методы спортивной тренировки</p>	 <pre> graph TD A[Методы спортивной тренировки] --> B[Словесный] A --> C[Наглядный] A --> D[Практический (упражнений)] B --> B1[Рассказ] B --> B2[Объяснение] B --> B3[Лекции] B --> B4[Анализ] B --> B5[Обсуждение] C --> C1[Показ] C --> C2[Демонстрация] D --> E[Методы, направленные преимущественно на освоение спортивной техники] D --> F[Методы, направленные преимущественно на развитие двигательных качеств] E --> E1[Целостный] E --> E2[Расчлененный] F --> F1[Равномерный] F --> F2[Переменный] F --> F3[Круговой] E2 --> E2a[Повторный] E2 --> E2b[Интервальный] E2a --> G[Соревновательный] E2b --> G F3 --> G </pre>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы																																																																																		
Раздел 3. Компьютерные технологии в обучении физической культуре и спорту																																																																																			
Информационные технологии в спорте																																																																																			
Компьютерные технологии																																																																																			
Раздел 4. Нормативно-контрольные материалы в обучении физической культуре и спорту																																																																																			
Виды тестовых испытаний	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Виды тестовых испытаний</th> <th colspan="5">Юноши / Девушки</th> </tr> <tr> <th>5</th> <th>4</th> <th>3</th> <th>2</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Прыжок в длину с места (см)</td> <td>240/ 195</td> <td>230/ 185</td> <td>220/ 175</td> <td>215/ 170</td> <td>210/ 165</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Подтягивания (кол-во): юноши – в висе; девушки – в висе лёжа</td> <td>13 / 25</td> <td>11 / 20</td> <td>9 / 15</td> <td>8 / 10</td> <td>7 / 5</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Наклон вперёд из положения стоя ноги вместе на скамейке (см)</td> <td>15 / 20</td> <td>12 / 17</td> <td>10 / 12</td> <td>7 / 8</td> <td>5 / 5</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Сгибание и разгибание рук (отжимания) в упоре лёжа (кол-во)</td> <td>40 / 20</td> <td>35 / 17</td> <td>30 / 14</td> <td>25 / 12</td> <td>20 / 10</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во за 1 мин.)</td> <td>45 / 43</td> <td>42 / 40</td> <td>37 / 35</td> <td>33 / 30</td> <td>29 / 25</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Челночный бег 10x10 м (с)</td> <td>25,4/ 31,0</td> <td>27,8/ 33,0</td> <td>28,6/ 34,0</td> <td>29,4/ 35,5</td> <td>30,2/ 36,0</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Прыжки со скакалкой (кол-во за 1 мин.)</td> <td>140/ 150</td> <td>130/ 140</td> <td>120/ 130</td> <td>110/ 120</td> <td>100/ 110</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Приседания (кол-во за 1 мин.)</td> <td>55 / 45</td> <td>51 / 40</td> <td>47 / 35</td> <td>43 / 30</td> <td>39 / 25</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Сгибание и разгибание рук (отжимания) на брусьях (кол-во)</td> <td>30 / -</td> <td>25 / -</td> <td>20 / -</td> <td>15 / -</td> <td>10 / -</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Проба Ромберга (с)</td> <td>30 / 30</td> <td>25 / 25</td> <td>20 / 20</td> <td>15 / 15</td> <td>10 / 10</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Виды тестовых испытаний	Юноши / Девушки					5	4	3	2	1	1	Прыжок в длину с места (см)	240/ 195	230/ 185	220/ 175	215/ 170	210/ 165	2	Подтягивания (кол-во): юноши – в висе; девушки – в висе лёжа	13 / 25	11 / 20	9 / 15	8 / 10	7 / 5	3	Наклон вперёд из положения стоя ноги вместе на скамейке (см)	15 / 20	12 / 17	10 / 12	7 / 8	5 / 5	4	Сгибание и разгибание рук (отжимания) в упоре лёжа (кол-во)	40 / 20	35 / 17	30 / 14	25 / 12	20 / 10	5	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во за 1 мин.)	45 / 43	42 / 40	37 / 35	33 / 30	29 / 25	6	Челночный бег 10x10 м (с)	25,4/ 31,0	27,8/ 33,0	28,6/ 34,0	29,4/ 35,5	30,2/ 36,0	7	Прыжки со скакалкой (кол-во за 1 мин.)	140/ 150	130/ 140	120/ 130	110/ 120	100/ 110	8	Приседания (кол-во за 1 мин.)	55 / 45	51 / 40	47 / 35	43 / 30	39 / 25	9	Сгибание и разгибание рук (отжимания) на брусьях (кол-во)	30 / -	25 / -	20 / -	15 / -	10 / -	10	Проба Ромберга (с)	30 / 30	25 / 25	20 / 20	15 / 15	10 / 10
№ п/п	Виды тестовых испытаний			Юноши / Девушки																																																																															
		5	4	3	2	1																																																																													
1	Прыжок в длину с места (см)	240/ 195	230/ 185	220/ 175	215/ 170	210/ 165																																																																													
2	Подтягивания (кол-во): юноши – в висе; девушки – в висе лёжа	13 / 25	11 / 20	9 / 15	8 / 10	7 / 5																																																																													
3	Наклон вперёд из положения стоя ноги вместе на скамейке (см)	15 / 20	12 / 17	10 / 12	7 / 8	5 / 5																																																																													
4	Сгибание и разгибание рук (отжимания) в упоре лёжа (кол-во)	40 / 20	35 / 17	30 / 14	25 / 12	20 / 10																																																																													
5	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во за 1 мин.)	45 / 43	42 / 40	37 / 35	33 / 30	29 / 25																																																																													
6	Челночный бег 10x10 м (с)	25,4/ 31,0	27,8/ 33,0	28,6/ 34,0	29,4/ 35,5	30,2/ 36,0																																																																													
7	Прыжки со скакалкой (кол-во за 1 мин.)	140/ 150	130/ 140	120/ 130	110/ 120	100/ 110																																																																													
8	Приседания (кол-во за 1 мин.)	55 / 45	51 / 40	47 / 35	43 / 30	39 / 25																																																																													
9	Сгибание и разгибание рук (отжимания) на брусьях (кол-во)	30 / -	25 / -	20 / -	15 / -	10 / -																																																																													
10	Проба Ромберга (с)	30 / 30	25 / 25	20 / 20	15 / 15	10 / 10																																																																													

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины «Программно-нормативное обеспечение образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно

составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из сущности данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими

способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающему задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» – если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» – если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
 - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания (аналитическая работа, учебный проект)

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты лекционных
занятий по дисциплине**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Учебная дисциплина: Программно-нормативное обеспечение образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта.

2. Раздел 1. Правовое и организационное обеспечение образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта.

Тема 1.1. Законодательно-нормативная база в сфере физической культуры и спорта.

Тема 1.2. Образовательные стандарты в области физической культуры и спорта.

Раздел 2. Методология и технология обучения в сфере физической культуры и спорта.

Тема 2.1. Методология обучения физической культуре и спорту.

Тема 2.2. Организация проведение учебно-тренировочных мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

3. Цель занятий: формирование представлений о системе физического воспитания в высшем учебном заведении, особенностях общей, специальной и профессионально-прикладной подготовке в вузе, необходимых для решения последующих профессиональных задач в организациях высшего образования.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Законодательно-нормативная база в сфере физической культуры и спорта, включая законы, правила, нормы, инструкции и другие документы, которые регулируют образовательный процесс в данной области. Организационные аспекты образования, включая структуру образовательной системы, правила приема и выгрузки студентов, процедуры контроля знаний и оценивания успеваемости, а также организацию практических занятий и соревнований. Права и обязанности участников образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта, включая студентов, преподавателей, тренеров и других работников учебных заведений, а также организаций, связанных с физической культурой и спортом. Специфика обеспечения безопасности в обучении физической культуре и спорту, включая правила и инструкции по профилактике травм и аварий.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация
2	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки в области физической культуры и спорта. Образовательные программы по физической культуре. Государственные программы развития физической культуры и спорта.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация
3	Методология обучения физической культуре и спорту, включая основные понятия, принципы и методы обучения, учебно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса. Технология обучения физической культуре и спорту, включая основные этапы, педагогические технологии в сфере физической	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	культуры и спорта, методы проведения учебно-тренировочных занятий и тестирования.	
4	Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, включая занятия в спортивных секциях, спортивных комплексах, работу с группой и индивидуальную работу со студентами. Организация и проведение оздоровительных занятий и мероприятий, включая выбор и применение необходимых методов и средств, создание благоприятных условий для улучшения физической формы студентов и формирования их интереса к занятиям физической культурой и спортом.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия.

1. Тема лекционного занятия: Законодательно-нормативная база в сфере физической культуры и спорта

Текст лекции (тезисы).

Законодательно-нормативная база в сфере физической культуры и спорта включает в себя множество законов, правил, норм, инструкций и других документов, направленных на регулирование образовательного процесса в данной области. Некоторые из них:

1. Конституция Российской Федерации – основной закон Российской Федерации, который определяет права и свободы граждан в сфере физической культуры и спорта.

2. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» – определяет цели и задачи государственной политики в области физической культуры и спорта, права и обязанности граждан в этой сфере.

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – определяет правовые основы образования в России, включая образовательный процесс в сфере физической культуры и спорта.

4. Приказ Минспорта России от 25 января 2018 года №18-н «Об утверждении Правил проведения школьных спортивных соревнований» – определяет правила проведения спортивных соревнований в школах.

5. Приказ Минздрава России от 03.04.2014 № 149н «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы учебных заведений»» – определяет гигиенические требования к содержанию и организации режима работы учебных заведений, в том числе в части организации занятий физической культурой и спортом.

6. Инструкция Министерства образования РФ от 2015 года №763 «О порядке организации и проведения физкультурных мероприятий в образовательных учреждениях» – определяет порядок организации и проведения физкультурных мероприятий в образовательных учреждениях.

Это лишь некоторые примеры законов, правил, норм и инструкций, которые регулируют образовательный процесс в сфере физической культуры и спорта.

Организационные аспекты образования включают в себя множество аспектов, которые регулируют процесс обучения и оценивают знания студентов. Некоторые из них:

1. Структура образовательной системы – в зависимости от уровня и типа образовательного учреждения, образовательная система может иметь различную структуру, включая курсы, модули, дисциплины, специальности и т.д.

2. Правила приема и выгрузки студентов – каждый учебный год начинается с процесса приема студентов, который может включать в себя различные этапы: подача заявок, прохождение тестов, собеседований и т.д. В конце учебного года или курса происходит выгрузка студентов в соответствии со стандартами образовательных учреждений.

3. Процедуры контроля знаний и оценивания успеваемости – каждый учебный предмет имеет определенное количество часов, которые проводятся на лекциях, семинарах, практических занятиях и т.д. В конце каждой части предмета происходит контроль знаний, который может включать в себя тестирование, экзамены, защиты курсовых и дипломных работ и т.д. Оценивание успеваемости происходит на основе оценок, которые выставляют преподаватели за каждую работу.

4. Организация практических занятий и соревнований – в сфере физической культуры и спорта, важную роль играют практические занятия и соревнования. Практические занятия могут проводиться на спортивных площадках, в тренажерных залах, бассейнах и т.д. Соревнования проводятся с целью выявления лучших студентов и подготовки их к участию в национальных и международных состязаниях. Для успешной организации практических занятий и соревнований необходимо иметь соответствующую спортивную базу и подготовленных тренеров.

Участники образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта имеют определенные права и обязанности, которые регулируют взаимоотношения между ними. Некоторые из них:

Студенты:

Права:

- Принимать участие во всех видах физической деятельности, которые предоставляются образовательным учреждением.

- Получать качественное образование и обеспечение соответствующей спортивной базой и оборудованием.

- Участвовать в соревнованиях и состязаниях как на местном, так и на международном уровне.

- Вести активную спортивную деятельность и получать соответствующую поддержку и поощрение.

Обязанности:

- Принимать участие во всех видах занятий по физической культуре и спорту, предоставляемых учебным заведением.

- Соблюдать установленные правила и нормы поведения во время занятий и тренировок.

- Поддерживать чистоту и порядок в спортивных помещениях и на территории образовательного учреждения.

- Совершенствовать свои знания и навыки и постоянно развиваться в области физической культуры и спорта.

Преподаватели:

Права:

- Разрабатывать учебные программы и планы занятий в соответствии с требованиями образовательной программы.

- Использовать современные методы и технологии в обучении студентов.

- Участвовать в научных исследованиях и научно-педагогической деятельности.

- Получать поддержку и поощрения за достижения в области образования и спорта.

Обязанности:

- Обеспечивать качественное проведение учебных занятий по физической культуре и спорту.

- Соблюдать установленные правила и нормы поведения во время занятий и тренировок.

- Оценивать уровень знаний и навыков студентов, проводить контроль знаний и составлять личные карты успеваемости.

- Совершенствовать свои знания и методы преподавания в области физической культуры и спорта.

Тренеры и другие работники учебных заведений и организаций, связанных с физической культурой и спортом:

Права:

- Организовывать и проводить тренировки, соревнования и состязания в соответствии с установленными правилами и требованиями.

- Получать поддержку и поощрения за достижения в области образования и спорта.

- Использовать современные технологии при обучении и тренировке спортсменов и учеников.

- Участвовать в научных исследованиях и научно-педагогической деятельности.

Обязанности:

- Обеспечивать безопасность студентов и спортсменов при проведении тренировок и соревнований.

- Соблюдать установленные правила и нормы поведения во время занятий и тренировок.

- Стимулировать и поддерживать спортивные достижения учеников и спортсменов.

- Совершенствовать свои знания и методы обучения в области физической культуры и спорта.

Обеспечение безопасности в обучении физической культуре и спорту является одной из наиболее важных задач, поскольку занятия связаны с риском получения травм и аварий. Для этого необходимо соблюдать некоторые правила и инструкции по профилактике травм и аварий.

Правила и инструкции по профилактике травм:

1. Для занятий физическими упражнениями важно выбирать специальную одежду и обувь, чтобы не нарушать свободу движений и обеспечить устойчивость.

2. Перед началом занятий необходимо провести разминку и растяжку, чтобы подготовить мышцы и суставы к нагрузкам.

3. Необходимо соблюдать правильную технику выполнения упражнений и следить за позой тела, чтобы предотвратить травмы спины, шеи и конечностей.

4. Нельзя увлекаться с тренировками, поскольку переутомление в сочетании с неправильным выполнением упражнений может привести к травмам и переломам.

5. Необходимо соблюдать правильный режим дня и питания, поскольку дефицит сна и несбалансированное питание ослабляют организм и характеризуются неблагоприятным влиянием на здоровье.

Правила и инструкции по профилактике аварий:

1. В аварийных ситуациях, связанных с занятиями физической культурой и спортом, необходимо немедленно вызывать медицинскую помощь.

2. Перед занятиями необходимо проводить технический осмотр инвентаря и оборудования, которое будет использоваться на тренировке, чтобы предотвратить аварии, связанные с их неисправностью.

3. Во время занятий необходимо соблюдать правила безопасности на спортивных сооружениях, залы, бассейны и другие места, где проводятся тренировки.

4. Необходимо соблюдать правила и запреты, связанные с употреблением алкоголя, никотина и других наркотических веществ, поскольку они увеличивают риск аварий.

Также очень важно, чтобы участники занятий физической культурой и спортом обладали достаточными знаниями о спортивной травматологии и самостоятельно производили элементарный массаж и осцилляционную терапию.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

2. Тема лекционного занятия: Образовательные стандарты в области физической культуры и спорта

Текст лекции (тезисы).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки в области физической культуры и спорта предусматривает обязательные компоненты, такие как:

1. Основы фундаментальной науки и общего образования – в том числе математика, физика, химия, история, иностранный язык и др.

2. Основы физической культуры и спорта – включают знания о философии и истории спорта, анатомии и физиологии человека, методике обучения и тренировки, теорию и методы спортивной диагностики и контроля.

3. Специализированные дисциплины – в зависимости от выбранного направления подготовки могут включать в себя теорию и методы тренировки в конкретных видах спорта, спортивную психологию, теорию и методы организации и проведения соревнований и другие.

4. Практика – в течение обучения студенты должны иметь возможность осваивать практические навыки в выбранном виде спорта, в том числе в рамках соревнований и тренировок.

5. Научно-исследовательская работа – в рамках обучения студенты должны иметь возможность заниматься научными исследованиями в области физической культуры и спорта.

6. Самостоятельная работа - студенты должны иметь возможность самостоятельно изучать материалы и методические рекомендации по своей специализации.

Кроме того, ФГОС ВО по направлениям подготовки в области физической культуры и спорта предусматривает обучение студентов основам преподавательской деятельности в этой области, в частности, методам организации и проведения занятий и тренировок, методикам контроля качества и результативности обучения и др.

Образовательные программы по физической культуре включают в себя различные дисциплины, которые направлены на развитие физических, психических и социальных качеств у студентов. В зависимости от конкретного учебного заведения и специализации, образовательные программы могут включать следующие дисциплины:

1. Физическая культура – общие знания о физической культуре, ее месте и роли в жизни человека, законах физического развития и здоровья.

2. Спортивные дисциплины – теоретические и практические знания о различных видах спорта, правилах и особенностях игры, тренировочных методиках и т.д.

3. Теория и методика физического воспитания – знания о методах и технологиях организации физического воспитания, разработке и проведении занятий по физической культуре и спорту.

4. Адаптивная физическая культура – знания о методах организации занятий по физическому воспитанию и спорту для людей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Практические занятия и специальные курсы – занятия по конкретным видам спорта, технологиям тренировки, специализированные курсы для тренеров и преподавателей физической культуры и т.д.

6. Физиология и биохимия – знания о физиологии человека и основах биохимии, основных показателях здоровья и физической подготовленности.

7. Психология и педагогика – включает в себя знания о методиках обучения, психологических особенностях обучающихся, организации обучения и т.д.

8. Анатомия человека – знания о строении человеческого тела, его системах и органах, механизме движений и принципах функционирования.

Образовательные программы по физической культуре могут отличаться от учебного заведения к учебному заведению в зависимости от направления подготовки и формы обучения (очная, заочная, вечерняя).

Государственные программы развития физической культуры и спорта являются важной составляющей государственной политики в области физической культуры и спорта. Эти программы разрабатываются на различных уровнях власти – от региональных до федеральных.

В России функции в области физической культуры и спорта осуществляет Министерство спорта РФ. Данное ведомство разрабатывает и реализует государственные программы развития физической культуры и спорта на федеральном уровне.

Кроме того, субъекты Российской Федерации также могут разрабатывать свои программы развития физической культуры и спорта. Например, в Москве действует «Программа развития физической культуры и спорта в городе Москве до 2030 года», а в Санкт-Петербурге – «Программа стимулирования развития физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге».

Целями государственных программ развития физической культуры и спорта являются:

- повышение физической активности населения;
- расширение доступа к спортивным объектам и событиям;
- поддержка спортивных организаций и спортивного сообщества;
- укрепление здоровья нации и повышение уровня спортивной подготовки населения.

Для достижения этих целей государственные программы предусматривают меры по созданию новых спортивных объектов, модернизации существующих, поддержке спортивных мероприятий, обеспечению кадровой подготовки тренеров и спортсменов, проведению специальных мероприятий по популяризации физической культуры и спорта.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

3. Тема лекционного занятия: Методология обучения физической культуре и спорту

Текст лекции (тезисы).

Методология обучения физической культуре и спорту - это система знаний, методов и приемов, принципов, направленных на формирование и развитие физической культуры и

спортивных навыков у людей. Эта методология разрабатывается и применяется в учебных заведениях, в спортивных клубах и секциях, тренировочных лагерях, сборных командах и других учреждениях, занимающихся подготовкой спортсменов.

Основные понятия методологии обучения физической культуре и спорту включают в себя:

- Учебно-тренировочный процесс – это система мероприятий, предлагаемых для обучения и развития физической культуры и спорту.

- Учебные планы и программы – это документы, устанавливающие содержание обучения и тренировки спортивным навыкам.

- Процесс обучения и тренировки – это процесс передачи знаний и навыков от тренера (учителя) к спортсмену или атлету.

- Комплекс упражнений – это комплект спортивных упражнений, имеющих определенную цель и нацеленных на развитие определенных качеств и умений.

- Контроль достижений – процесс оценки результатов, достигнутых в процессе обучения и тренировки, позволяющий сделать выводы об эффективности обучения и тренировки и корректировать процесс, если это необходимо.

Принципы методологии обучения физической культуре и спорту включают следующие:

- Индивидуальный подход – учет индивидуальных особенностей каждого спортсмена, учет его возможностей и уровня физической подготовки для достижения максимальных результатов.

- Наглядность и доступность – преподавание материала наиболее понятным и доступным способом, четкое и понятное объяснение всех аспектов урока или тренировки.

- Системность – изучение материала в логически связанных блоках и последовательный рост знаний и умений по мере продвижения в обучении.

- Дифференциация – учет различных уровней подготовленности для каждого ученика, применение методов и приемов, соответствующих уровню и скорости восприятия и усвоения материала.

Методы обучения физической культуре и спорту включают в себя следующее:

- Демонстрация – пример иллюстрации способа выполнения движения.

- Практическое выполнение движения – самостоятельное выполнение упражнения.

- Обратная связь – диалог между тренером и спортсменом, список ошибок, уточнение успешных моментов обучения и тренировки.

- Моделирование и тренировочное копирование – это метод, который заключается в повторении сложной и сложной работе путем использования более простых элементов.

- Тренировка на преодоление зон комфорта и развитие упорства, силы воли и настойчивости.

Учебно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса включает в себя следующие документы:

- Учебные планы и программы, которые определяют нормативы и общую методологию обучения спортивным навыкам.

- Методические пособия и учебники, которые направлены на развитие практических навыков в спорте и физической культуре.

- Оборудование для обучения и тренировки, такое как тренажеры, карточные грузы, гантели, электронные табло для спортивных соревнований, и т.д.

- Видео- и аудиоматериалы для тренировки и обучения.

Успешное использование данной методологии в учебных заведениях и спортивных организациях позволяет организовать высокопрофессиональный учебно-тренировочный процесс и достичь высоких результатов в спортивной деятельности и формировании физической культуры.

Технология обучения физической культуре и спорту состоит из следующих этапов:

- Планирование занятия. На этом этапе определяется цель занятия, выбираются методы и формы проведения занятий, а также формируется содержание урока и выбираются соответствующие упражнения.

- Организация занятия. На этом этапе педагог объясняет ученикам цель занятия, демонстрирует упражнения, объясняет правила и безопасность.

- Учебно-тренировочное занятие. На этом этапе проводятся физические упражнения, которые позволяют развивать физическую подготовку учащихся.

- Контроль и оценка занятия. На этом этапе педагог оценивает знания и умения учащихся, а также прогресс в развитии физической подготовки.

Педагогические технологии в сфере физической культуры и спорта включают:

- Индивидуальные занятия, которые позволяют понимать и учитывать индивидуальные особенности каждого ученика и на этой основе создавать индивидуальную программу занятий.

- Групповые занятия, которые позволяют учащимся развивать командный дух и способствуют социальной адаптации.

- Занятия на открытом воздухе, которые позволяют полностью реализовать физические потребности учеников.

Методы проведения учебно-тренировочных занятий включают:

- Методику дифференциации, позволяющую обращаться к индивидуальным особенностям учеников.

- Методики педагогического контроля и оценки, которые состоят в проверке знаний и умений учеников, а также в проверке прогресса в их развитии.

Тестирование в физической культуре и спорте включает различные тесты для определения уровня физической подготовки учащихся, которые помогают в дальнейшей коррекции программы занятий.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

4. Тема лекционного занятия: Организация проведение учебно-тренировочных мероприятий в сфере физической культуры и спорта

Текст лекции (тезисы).

Для организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий в сфере физической культуры и спорта можно использовать следующие рекомендации.

1. Занятия в спортивных секциях. В спортивных секциях ученики могут заниматься выбранным видом спорта, в зависимости от своих интересов и склонностей. Педагог должен обеспечить возможность полноценной тренировки учеников в соответствии с требованиями выбранного вида спорта. В рамках занятий необходимо обучение технике, выполнение упражнений, развитие выносливости и силы, оптимизация работы дыхательной и сердечно-сосудистой систем.

2. Занятия в спортивных комплексах. В спортивных комплексах можно проводить интенсивную тренировку с использованием различных тренажеров. Педагог должен составить индивидуальную программу тренировок для каждого ученика, обеспечить контроль нагрузки и рекомендовать корректировки в зону риска.

3. Групповая работа. Групповые занятия могут проводиться для улучшения совместной работы команды, развития командного духа и взаимодействия. В рамках групповых занятий можно использовать различные формы: забеги в группе, игры, эстафеты, контрольные соревнования.

4. Индивидуальная работа со студентами. В рамках индивидуальной работы учитель должен определить проблемы и ошибки в выполнении учеником упражнений и правильно их корректировать, а также обеспечить ученику индивидуальный путь в развитии физической формы.

Для эффективной организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий важно учитывать возраст, уровень физической подготовки, здоровье учащихся, а также цели, которые будут достигнуты в результате проводимых занятий.

Для организации и проведения оздоровительных занятий и мероприятий в сфере физической культуры и спорта, можно использовать следующие рекомендации.

1. Выбор методов и средств. Учитывая возраст, уровень физической подготовки и здоровье студентов, необходимо выбрать оптимальные методы и средства для оздоровительных занятий. К ним могут относиться такие виды занятий, как йога, пилатес, фитнес, бег, плавание и др.

2. Создание благоприятных условий. Для улучшения физической формы студентов необходимо обеспечить благоприятные условия для занятий: правильное освещение, надежную и безопасную спортивную экипировку, чистоту и свежесть воздуха в помещении.

3. Формирование интереса к занятиям физической культурой и спортом. Для формирования интереса к занятиям физической культурой и спортом можно использовать различные виды занятий и соревнований с участием студентов. Использование инновационных компьютерных технологий в обучении спортивным навыкам также может стать дополнительным стимулом для обучения.

4. Организация мероприятий. Организация мероприятий, таких как соревнования, праздники и фестивали, также можно использовать для развития интереса к занятиям физической культурой и спортом. Такие мероприятия позволяют студентам проявить свои спортивные навыки и силу духа, улучшить свою физическую форму, а также общаться со сверстниками и находить новых друзей.

Для эффективной организации и проведения оздоровительных занятий и мероприятий важно учитывать особенности группы студентов, их интересы и потребности, а также грамотно выбрать методы и средства для достижения поставленных целей.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты практических
(семинарских) занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Учебная дисциплина Программно-нормативное обеспечение образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта.

2. Темы практических (семинарских) занятий:

Раздел 3. Компьютерные технологии в обучении физической культуре и спорту

Тема 3.1. Компьютерные технологии в обеспечении занятий физической культурой и спортом

Тема 3.2. Компьютерные технологии в управлении физкультурно-спортивной отрасли

Раздел 4. Нормативно-контрольные материалы в обучении физической культуре и спорту

Тема 4.1. Практика применения нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности (обзор тестов)

Тема 4.2. Стандартизация в области физической культуры и спорта

3. Цели занятий.

Раздел дисциплины	Цели занятий
Раздел 3. Компьютерные технологии в обучении физической культуре и спорту	Формирование у студентов знаний о применении компьютерных технологий в обучении, тренировочном процессе и управлении в сфере физической культуры и спорта.
Раздел 4. Нормативно-контрольные материалы в обучении физической культуре и спорту	Формирование у студентов знаний о нормативно-контрольных материалах и их значении в процессе физической подготовки и спортивной деятельности, а также в овладении навыками контроля и оценки уровня физической подготовленности и достижения спортивных результатов.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Раздел 3. Компьютерные технологии в обучении физической культуре и спорту		
Тема 3.1. Компьютерные технологии в обеспечении занятий физической культурой и спортом	Основы информационных технологий в области физической культуры и спорта, в том числе знакомство с аппаратными и программными средствами, их функциональными возможностями и практическим применением. Применение компьютерных технологий в планировании и организации тренировочного процесса, в том числе использование автоматизированных систем управления тренировками, электронных тренажеров и мониторов физической активности. Использование компьютерных технологий в учебном процессе, включая разработку и использование электронных учебных пособий, виртуальных обучающих программ, интерактивных методик и тестов.	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, аналитическая и контрольная работы, устный опрос
Тема 3.2. Компьютерные технологии в управлении физкультурно-спортивной отрасли	Применение компьютерных технологий в управлении в сфере физической культуры и спорта, в том числе автоматизация управленческих процессов, контроля и анализа физической подготовки и состязательной деятельности, управления здоровьем и питанием спортсменов.	
Раздел 4. Нормативно-контрольные материалы в обучении физической культуре и спорту		
Тема 4.1. Практика применения нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности (обзор тестов)	Общие принципы и подходы к разработке и применению нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности. Особенности нормативно-контрольных материалов в различных спортивных дисциплинах и видов спорта, охватывающих различные аспекты физической подготовленности (силовой, выносливостной, координационной и т.д.). Методики проведения тестов и контрольных испытаний, позволяющих определить уровень физической подготовленности и спортивных результатов, а также варианты адаптации нормативно-контрольных материалов в зависимости от индивидуальных особенностей и требований спортсмена.	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, учебный проект, устный опрос, эссе, доклад (сообщение) с презентацией
Тема 4.2. Стандартизация в области физической культуры и спорта	Стандарты и нормативы в области физической культуры и спорта, определяющие требования к физической подготовленности и достижениям в спортивной деятельности, а также требования к профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Тема практического (семинарского) занятия: Компьютерные технологии в обеспечении занятий физической культурой и спортом

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	<p>Основы информационных технологий в области физической культуры и спорта, в том числе знакомство с аппаратными и программными средствами, их функциональными возможностями и практическим применением. Применение компьютерных технологий в планировании и организации тренировочного процесса, в том числе использование автоматизированных систем управления тренировками, электронных тренажеров и мониторов физической активности. Использование компьютерных технологий в учебном процессе, включая разработку и использование электронных учебных пособий, виртуальных обучающих программ, интерактивных методик и тестов.</p>
Теоретический материал (тезисы)	<p>Информационные технологии в области физической культуры и спорта играют все более важную роль. Они помогают управлять тренировочными и соревновательными процессами, повышать качество обучения, анализировать полученные результаты, а также автоматизировать многие процессы в организации спортивных мероприятий.</p> <p>Аппаратные средства</p> <p>Среди аппаратных средств можно выделить различные устройства, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютеры и ноутбуки: они используются для создания, распространения и обработки информации. С их помощью можно собирать, хранить и анализировать данные о физической подготовке спортсменов, проводить бронирование спортивных объектов, автоматизировать процессы планирования и расписаний тренировок. - Мониторы и проекторы: они используются для отображения информации на большом экране, что удобно во время проведения лекций, совещаний и презентаций. - Мониторы сердечных ритмов: они используются для контроля за пульсом спортсменов и мониторинга их физической работы в реальном времени. - Гироскопические сенсоры и трекеры движения: они используются для отслеживания движений спортсменов и сбора данных о силовых и кардиоваскулярных нагрузках. <p>Программное обеспечение</p> <p>Среди программного обеспечения, которые используются в области физической культуры и спорта, можно выделить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системы управления спортивными объединениями: они используются для планирования и управления соревнованиями, турнирами и другими мероприятиями. - Системы управления тренировочным процессом: они позволяют отслеживать физическую подготовку спортсменов, составлять графики тренировок, оценивать их эффективность, а также анализировать полученные результаты. - Программы компьютерной аналитики: они позволяют анализировать полученные данные, представлять их в графическом виде, выявлять зависимости и тенденции. - Системы онлайн-трансляции спортивных мероприятий: они позволяют транслировать соревнования в реальном времени или записывать их для последующего просмотра через интернет.

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>Помимо вышеуказанных инструментов, существуют также мобильные приложения, которые помогают спортсменам отслеживать и улучшать свою физическую форму, а также сообщества, где можно обмениваться опытом и получать информацию о событиях из мира спорта.</p> <p>Компьютерные технологии в планировании и организации тренировочного процесса помогают тренерам и спортсменам оптимизировать свою деятельность и достигать лучших результатов. Среди инструментов, которые широко используются в данной области, выделяются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизированные системы управления тренировками. Эти системы позволяют тренерам и спортсменам легко отслеживать тренировочные процессы, планировать тренировки, устанавливать цели и следить за выполнением программы. Также системы управления тренировками позволяют анализировать прогресс спортсменов, оценивать соответствие планирования выполнению задач и назначать индивидуальные тренировки. 2. Электронные тренажеры. Эти устройства позволяют спортсменам тренироваться в условиях, максимально приближенных к реальным, с возможностью изменения уровня нагрузки и контроля за выполнением упражнений. Электронные тренажеры также могут автоматически регистрировать данные о пробеге, скорости и других параметрах выполнения упражнений для дальнейшего анализа. 3. Мониторы физической активности. Эти устройства позволяют тренерам и спортсменам отслеживать физическую активность в режиме реального времени и получать данные о показателях, таких как пульс, калории и количество пройденных шагов. Эта информация может быть использована для определения уровня физической активности и планирования более эффективных тренировок. 4. Мобильные приложения. Мобильные приложения, такие как трекеры тренировок, приложения для планирования тренировок, приложения для мотивации и другие, позволяют спортсменам отслеживать свой прогресс, устанавливать цели и получать персонализированные рекомендации для улучшения своих результатов. <p>В целом, использование компьютерных технологий в планировании и организации тренировочного процесса помогает тренерам и спортсменам более эффективно использовать свои ресурсы и достигать более высоких результатов при меньшем затрачиваемом времени и усилиях.</p>
Аналитическая работа	Компьютерные технологии в обеспечении занятий физической культурой и спортом (обзор)
Требования к выполнению практического задания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводится письменно. 2. Аналитическая работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем работы,

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
Подведение итогов занятия	-

2. Тема практического (семинарского) занятия: Компьютерные технологии в управлении физкультурно-спортивной отрасли

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	<p>Применение компьютерных технологий в управлении в сфере физической культуры и спорта, в том числе автоматизация управленческих процессов, контроля и анализа физической подготовки и состязательной деятельности, управления здоровьем и питанием спортсменов.</p>
Теоретический материал (тезисы)	<p>Применение компьютерных технологий в управлении в сфере физической культуры и спорта позволяет существенно улучшить эффективность и качество управления тренировками, состязательной деятельностью, здоровьем и питанием спортсменов. Среди инструментов, которые могут быть использованы в данной области, можно выделить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизация управленческих процессов. Это позволяет управлять деятельностью спортивных клубов, спортивных школ и других организаций в сфере физической культуры и спорта. Автоматизированные системы управления позволяют оптимизировать управление финансовыми ресурсами, человеческими ресурсами и другими ресурсами, которые необходимы для достижения высоких результатов в спорте. 2. Контроль и анализ физической подготовки и состязательной деятельности. Это позволяет отслеживать прогресс спортсменов, определять уровень их физической подготовки, а также контролировать выполнение тренировочных программ. Эти данные могут быть использованы для того, чтобы выявить слабые места спортсменов и разработать индивидуальные тренировки, которые помогут им достигнуть более высоких результатов. 3. Управление здоровьем спортсменов. Эти системы позволяют контролировать здоровье спортсменов, отслеживать изменения в их состоянии здоровья и принимать меры для предотвращения заболеваний и травм. Это позволяет спортсменам сохранять оптимальную физическую форму и выступать на высшем уровне. 4. Управление питанием спортсменов. Это позволяет контролировать калорийность питания, оптимизировать рацион и следить за потреблением необходимых витаминов и минералов. Эти данные могут быть использованы для того, чтобы повысить эффективность тренировок и улучшить результаты спортсменов.

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	В целом, применение компьютерных технологий в управлении в сфере физической культуры и спорта существенно улучшает качество управления и позволяет достигать более высоких результатов не только в спорте, но и в управлении спортивными организациями.
Аналитическая работа	Компьютерные технологии в управлении физкультурно-спортивной отрасли (обзор практики применения)
Требования к выполнению практического задания	<p>1. Проводится письменно.</p> <p>2. Аналитическая работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем работы, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
Вопросы к контрольной работе	<p>1. Какие компьютерные технологии используются в обучении физической культуре и спорту?</p> <p>2. Какие плюсы и минусы существуют при использовании компьютерных технологий в обучении физической культуре и спорту?</p> <p>3. Как организуется обучение по различным видам спорта с помощью компьютерных технологий?</p> <p>4. Как организуется оценка учебных результатов с помощью компьютерных технологий в обучении физической культуре и спорту?</p> <p>5. Каким образом компьютерные технологии помогают в повышении интереса учеников к физической культуре и спорту?</p> <p>6. Какие средства программного обеспечения используются для разработки образовательных программ в области физической культуры и спорта?</p> <p>7. Как оценивается эффективность использования компьютерных технологий в обучении физической культуре и спорту?</p>
Подведение итогов занятия	-

3. Тема практического (семинарского) занятия: Практика применения нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности (обзор тестов)

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Общие принципы и подходы к разработке и применению нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности. Особенности нормативно-контрольных материалов в различных спортивных дисциплинах и видов спорта, охватывающих различные аспекты физической подготовленности (силовой, выносливостной, координационной и т.д.). Методики проведения тестов и контрольных испытаний, позволяющих определить уровень физической подготовленности и спортивных результатов, а также вариантов адаптации нормативно-контрольных материалов в зависимости от индивидуальных особенностей и требований спортсмена.
Теоретический материал (тезисы)	<p>Принципы и подходы к разработке и применению нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности основаны на принципах научности, целенаправленности и системности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принцип научности предполагает использование результатов научных исследований в разработке и применении нормативно-контрольных материалов. Они должны соответствовать современным научным представлениям о физической подготовке и спортивной деятельности. 2. Принцип целенаправленности определяет основные цели и задачи, которые ставятся перед разработкой и применением нормативно-контрольных материалов. Они должны способствовать повышению уровня физической подготовки и спортивных результатов спортсменов. 3. Принцип системности требует комплексного подхода к разработке и применению нормативно-контрольных материалов. Они должны учитывать все аспекты физической подготовки, включая технику выполнения упражнений, диагностику, контроль и анализ результатов. <p>Подходы к разработке и применению нормативно-контрольных материалов включают следующие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальный подход. Нормативы и требования должны соответствовать индивидуальным особенностям каждого спортсмена или группы спортсменов. 2. Гибкость. Нормативы должны быть гибкими и изменяться в зависимости от изменения условий. 3. Доступность. Нормативы и контрольные материалы должны быть доступными для всех участников занятий физической культурой и спортом. 4. Прозрачность. Нормативы и контрольные материалы должны быть прозрачными и понятными для всех участников. 5. Актуальность. Нормативы должны отражать современные научные представления и соответствовать сильным сторонам конкретной спортивной дисциплины. 6. Комплексность. Нормативы должны учитывать все аспекты физической подготовки и спортивной деятельности, включая физические, психологические и тактико-технические аспекты. <p>В целом, принципы и подходы к разработке и применению нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности направлены на повышение эффективности спортивных тренировок и достижение более высоких результатов в спорте.</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>Нормативно-контрольные материалы в различных спортивных дисциплинах и видов спорта представляют собой совокупность требований и норм для оценки уровня физической подготовленности спортсменов. Они охватывают различные аспекты физической подготовленности, в зависимости от спортивной дисциплины и целей, которые ставятся перед спортсменом и тренером. Ниже представлены примеры нормативно-контрольных материалов в различных спортивных дисциплинах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Легкая атлетика: бег на короткие и длинные дистанции, прыжки в длину и высоту, метание ядра и диска. Нормативы и требования соответствуют различным аспектам физической подготовленности, включая силу, выносливость, координацию и гибкость. 2. Силовые виды спорта: тяжелая атлетика, пауэрлифтинг, бодибилдинг. Нормативно-контрольные материалы включают в себя требования к силе, выносливости, гибкости и балансу. 3. Водные виды спорта: плавание, водное поло, дайвинг. Нормативы и требования соответствуют требованиям к выносливости, скорости и координации движений в воде. 4. Единоборства: бокс, кикбоксинг, каратэ, дзюдо. Нормативы и требования соответствуют требованиям к скорости и силе ударов, гибкости и координации движений. 5. Командные игры: футбол, баскетбол, волейбол, хоккей. Нормативно-контрольные материалы включают требования к скорости, выносливости и координации движений, а также к тактическому мышлению и командной работе. 6. Гимнастика: художественная гимнастика, спортивная гимнастика, акробатический рок-н-ролл. Нормативы и требования соответствуют требованиям к гибкости, координации движений, силе и выносливости. 7. Спортивная борьба: греко-римская борьба, вольная борьба, самбо. Нормативы и требования соответствуют требованиям к скорости, силе, гибкости и координации движений. <p>В целом, нормативно-контрольные материалы в каждой спортивной дисциплине и виде спорта уникальны и охватывают различные аспекты физической подготовленности. Они помогают тренерам и спортсменам определить уровень своей подготовленности и работать над дальнейшим ее повышением.</p> <p>Методики проведения тестов и контрольных испытаний должны соответствовать требованиям спортивной дисциплины, целям и задачам, которые ставятся перед спортсменом и тренером. Ниже представлены основные принципы проведения тестов и контрольных испытаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целей и задач: перед проведением тестов и контрольных испытаний необходимо определить цель и задачи, которые ставятся перед спортсменом и тренером. Это позволит выбрать соответствующую методику и оценить результаты тестирования. 2. Выбор методики тестирования: следует выбрать методику тестирования, которая соответствует спортивной дисциплине и целям, которые ставятся перед спортсменом. Методики могут различаться по типу тестов (силовые, выносливостные, координационные и т.д.), количеству и продолжительности выполнения заданий, а также месту и условиям проведения.

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>3. Определение нормативов и требований: перед проведением тестов и контрольных испытаний необходимо определить нормативы и требования, которые соответствуют спортивной дисциплине и уровню подготовленности спортсменов. Нормативы и требования могут быть унифицированными или индивидуальными, в зависимости от целей и задач тестирования.</p> <p>4. Анализ результатов и принятие решений: после проведения тестов и контрольных испытаний необходимо проанализировать результаты и принять решения о дальнейшей работе с спортсменом. Результаты могут использоваться для корректировки программы тренировок и определения приоритетных направлений развития физической подготовленности.</p> <p>5. Адаптация нормативов и требований: при необходимости можно адаптировать нормативы и требования в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена и требованиями спортивной дисциплины. Например, можно уменьшить объем выполнения заданий или изменить их сложность.</p> <p>В целом, методики проведения тестов и контрольных испытаний должны быть грамотно спланированы и соответствовать целям и задачам, которые ставятся перед спортсменом и тренером. Они помогут определить уровень физической подготовленности и спортивных результатов, а также корректировать программы тренировок и адаптировать нормативно-контрольные материалы в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена.</p> <p>Существует множество тестов, которые можно использовать для оценки различных физических качеств. Ниже перечислены основные тесты для оценки физических качеств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тест на выносливость – здесь можно использовать тесты на бег (на определенное расстояние или на время), на ходьбу (на определенное расстояние или за время), на велотренажере и т.д. 2. Тест на силу – здесь можно использовать тесты на отжимания (стандартные или олимпийские), на подтягивания, на приседания (стандартные или с использованием дополнительных нагрузок) и т.д. 3. Тест на скорость – здесь можно использовать тесты на бег (на короткое расстояние или за время), на плавание (на короткое расстояние или за время), на велотренажере и т.д. 4. Тест на гибкость – здесь можно использовать тесты на растяжку (на определенную группу мышц или на все тело). 5. Тесты на координацию – здесь можно использовать тесты на баланс, на точность движений, на быстроту реакции и т.д. 6. Тест на аэробную мощность – здесь можно использовать тесты на максимальное потребление кислорода, на максимальную скорость бега на лыжах и т.д. 7. Тест на анаэробную мощность – здесь можно использовать тесты на максимальную скорость бега на короткие расстояния, на максимальную мощность на велотренажере, на максимальное количество повторений в упражнении на силу и т.д.

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	Важно отметить, что выбор тестов должен зависеть от целей и задач тестирования, а также от требований спортивной дисциплины. Тесты должны быть проведены в контролируемых условиях, в соответствии с правилами и методиками, которые приняты в спортивной дисциплине.
Обсуждение эссе	Практика применения нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности (обзор тестов)
Требования к выполнению практического задания	<p>1. Проводится письменно.</p> <p>2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
Подведение итогов занятия	-

4. Тема практического (семинарского) занятия: Стандартизация в области физической культуры и спорта

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Стандарты и нормативы в области физической культуры и спорта, определяющие требования к физической подготовленности и достижениям в спортивной деятельности, а также требования к профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.
Теоретический материал (тезисы)	<p>Стандарты и нормативы в области физической культуры и спорта - это установленные правила и требования к физической подготовленности и достижениям в спортивной деятельности, а также к профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Стандарты и нормативы применяются в различных сферах деятельности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка уровня физической подготовленности в различных возрастных группах (например, в школьном спорте, во взрослом населении)

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка профессиональной подготовленности в области физической культуры и спорта (например, требования к квалификационным категориям тренеров, спортивных судей, инструкторов по физической культуре) - Определение требований к участникам спортивных соревнований (например, предельные, минимальные и оптимальные показатели физической подготовленности для соревнований в определенной спортивной дисциплине) - Определение критериев отбора и приема в спортивные школы, сборные команды и профессиональные спортивные клубы <p>Примеры стандартов и нормативов в области физической культуры и спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственные санитарно-гигиенические нормативы и правила в физической культуре для различных возрастных групп и профессиональных групп населения - Стандарты физической подготовленности для обучающихся в школах и других учебных заведениях - Нормативы и стандарты физической подготовленности для водителей, военнослужащих и других занятых в профессиональных сферах - Требования к уровню физической подготовленности и достижениям в спортивной деятельности для участия в Олимпийских играх, чемпионатах мира и других международных соревнованиях - Квалификационные требования к тренерам, спортивным судьям, инструкторам по физической культуре и спорту. <p>Стандартизация в спорте – это процесс установления общепринятых правил и требований, которые регулируют занятия спортом и проведение спортивных соревнований.</p> <p>В области спорта существует множество международных и национальных организаций, которые занимаются стандартизацией и координацией спортивных мероприятий, а также определяют правила и требования, которые должны быть соблюдены. Некоторые примеры таких организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Международный олимпийский комитет (МОК), который координирует и регулирует проведение Олимпийских игр и принимает решения по различным вопросам, касающимся спорта. - Федерации по отдельным видам спорта (например, ФИФА – Международная федерация футбола, IAAF – Международная ассоциация легкоатлетических федераций, FIBA – Международная федерация баскетбола), которые устанавливают правила и требования к проведению соревнований по соответствующему виду спорта. - Национальные спортивные федерации, которые работают в каждой стране и отвечают за соблюдение стандартов и правил в соответствующем виде спорта на территории страны. - Комитеты по стандартизации в спорте, которые разрабатывают и устанавливают общие стандарты и правила, касающиеся различных аспектов спортивной деятельности - от тренировок и физической подготовки до поддержания травмопрофилактики и реабилитации спортсменов. <p>Стандартизация в спорте позволяет создать общепринятую систему правил и требований, которые позволяют достигать определенных результатов и обеспечивать безопасность участников соревнований и занятий спортом. Она также помогает объединить усилия различных стран и регионов в достижении общих спортивных целей.</p>

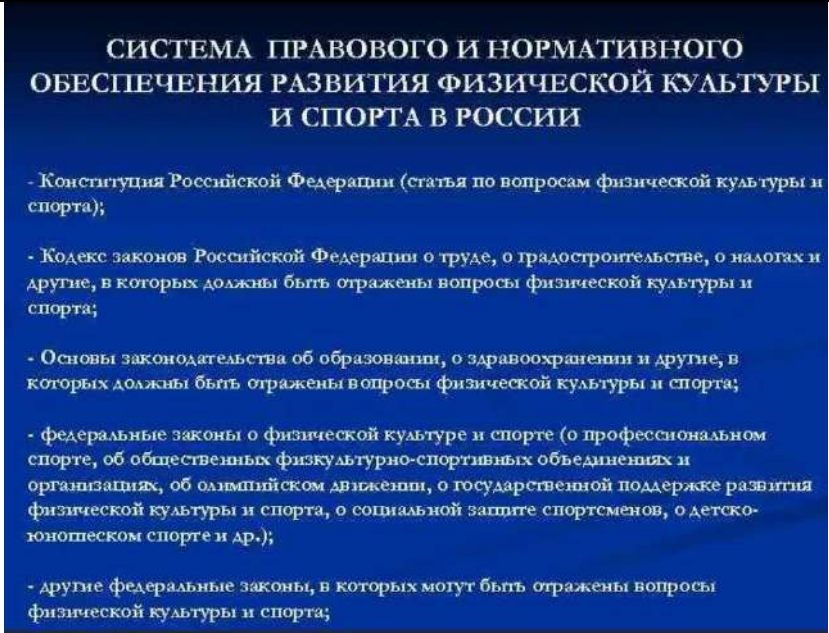
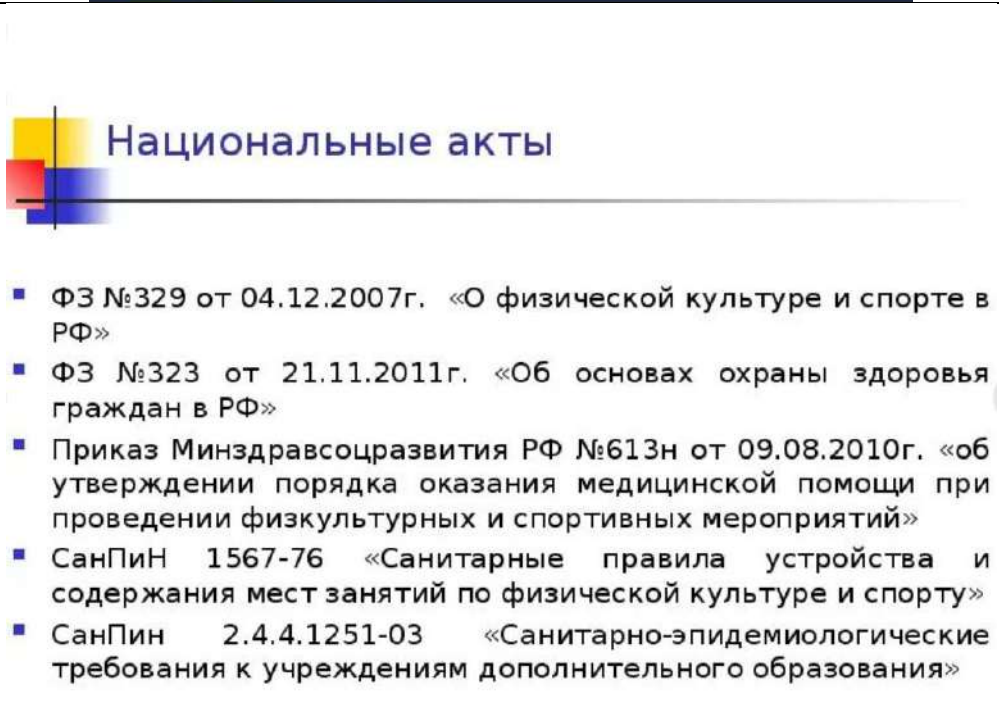
Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>Современные стандарты массового спорта и физической культуры направлены на повышение качества жизни населения и улучшение здоровья людей различных возрастных групп. Они устанавливают минимальные требования к физической активности и рекомендации по ее объему, а также ориентируют население на выбор отдельных направлений спортивной деятельности, в зависимости от возраста, пола, состояния здоровья и других факторов.</p> <p>Некоторые из современных стандартов массового спорта и физической культуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая физическая подготовка - минимальные требования к объему и интенсивности физических упражнений, которые люди должны выполнять ежедневно или не менее 3-4 раз в неделю, чтобы поддерживать свое здоровье и физическую форму. 2. Рекомендации по выбору видов спорта – указания на то, какие виды спорта рекомендуется заниматься в зависимости от возраста, пола и других факторов. Например, для детей и молодежи рекомендуется занятие командными видами спорта, такими как футбол, баскетбол или волейбол, а для взрослых рекомендуется выбор индивидуальных видов спорта, таких как бег, плавание или велоспорт. 3. Обучение технике выполнения упражнений – требования к навыкам и умениям выполнения общих для всех физических упражнений - от зарядки до выполнения различных упражнений на тренажерах. 4. Рекомендации по тренировочному процессу – определение минимальной частоты, продолжительности и интенсивности тренировок для разных групп населения, указание на правила отдыха и выполнения растяжки перед и после тренировок. 5. Общие рекомендации по питанию – призыв к соблюдению правильной, сбалансированной диеты и отказ от вредных привычек. <p>Современные стандарты массового спорта и физической культуры являются необходимым элементом здорового образа жизни и помогают людям на поддержке своего здоровья и физической формы на протяжении всей жизни.</p> <p>Компоненты спортивного стандарта могут различаться в зависимости от конкретных требований и задач стандарта, однако обычно в нем выделяют следующие основные компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техническая подготовка – уровень знаний, навыков и умений спортсмена в отношении техники выполнения различных движений, техники игры и других аспектов соревновательной деятельности. 2. Физическая подготовка – уровень развития физических качеств (силы, выносливости, быстроты, гибкости и т.д.), необходимых для успешной соревновательной деятельности. 3. Ментальная подготовка – психологические навыки и умения спортсмена, необходимые для достижения высоких результатов (самоконтроль, управление эмоциями, уверенность в себе и т.д.). 4. Тактическая подготовка – умение принимать решения на основе анализа ситуации, использовать стратегические приемы в процессе соревнования, адаптироваться к действиям соперника и т.д. 5. Соревновательный опыт – уровень участия спортсмена в соревнованиях, его результаты и опыт побед и поражений. 6. Социальные навыки – умение работать в команде, соблюдать правила этики и поведения, уважать соперников и т.д.

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>7. Педагогические навыки – умение проводить тренировки, работать с людьми разных возрастов и уровней подготовки, корректировать технику и тактику спортсменов и т.д.</p> <p>Каждый компонент спортивного стандарта имеет свои критерии оценки и методы измерения, которые помогают определить уровень квалификации спортсмена и его готовность к достижению высоких результатов в соревнованиях.</p>
Учебный проект	Стандартизация в области физической культуры и спорта: разработка внутреннего стандарта физкультурно-спортивной организации
Требования к выполнению практического задания	<p>1. Проводится письменно.</p> <p>2. Выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
Обсуждение проектов	-
Заслушивание и обсуждение докладов (сообщений) с презентацией	<p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности использования нормативно-контрольных материалов в процессе обучения физической культуре и спорту. 2. Анализ нормативно-контрольных материалов в системе физического воспитания школьников. 3. Способы применения нормативно-контрольных материалов в оценке физической подготовленности спортсменов. 4. Роль нормативно-контрольных материалов в оценке эффективности обучения физической культуре и спорту. 5. Сравнительный анализ нормативно-контрольных материалов разных стран и их применение в обучении физической культуре и спорту. 6. Система контроля и оценки результатов в обучении физической культуре и спорту с помощью нормативно-контрольных материалов. 7. Разработка авторских нормативно-контрольных материалов для повышения эффективности обучения физической культуре и спорту.
Требования к презентации	<p>Объем презентации 10-20 слайдов.</p> <p>На титульном слайде должно быть отражено:</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>наименование факультета; тема презентации; фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации; фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы; год выполнения работы.</p> <p>В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.</p> <p>Критерии оценки презентации</p> <p>Объём презентации 10-20 слайдов.</p> <p>Правильность оформления титульного слайда.</p> <p>Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.</p> <p>Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.</p> <p>Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).</p>
Подведение итогов занятия	-

**Приложение № 4 к методическим материалам
по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по
дисциплине**

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Правовое и организационное обеспечение образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта	
Система правового и нормативного обеспечения развития физической культуры и спорта в России	 <p align="center">СИСТЕМА ПРАВОВОГО И НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В РОССИИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации (статья по вопросам физической культуры и спорта); - Кодекс законов Российской Федерации о труде, о градостроительстве, о налогах и другие, в которых должны быть отражены вопросы физической культуры и спорта; - Основы законодательства об образовании, о здравоохранении и другие, в которых должны быть отражены вопросы физической культуры и спорта; - федеральные законы о физической культуре и спорте (о профессиональном спорте, об общественных физкультурно-спортивных объединениях и организациях, об олимпийском движении, о государственной поддержке развития физической культуры и спорта, о социальной защите спортсменов, о детско-юношеском спорте и др.); - другие федеральные законы, в которых могут быть отражены вопросы физической культуры и спорта;
Национальные акты	 <p align="center">Национальные акты</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ФЗ №329 от 04.12.2007г. «О физической культуре и спорте в РФ» ■ ФЗ №323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» ■ Приказ Минздравсоцразвития РФ №613н от 09.08.2010г. «об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий» ■ СанПиН 1567-76 «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту» ■ СанПин 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования»

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Права и обязанности членов спортивного клуба	 <p>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СПОРТИВНОГО КЛУБА</p> <ul style="list-style-type: none"> Посещать спортивные секции по избранному виду спорта Выполнять рекомендации тренера, врача по соблюдению правил личной гигиены и самоконтроля С достоинством защищать честь клуба, школы на спортивных соревнованиях Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Совершенствовать свое спортивное мастерство в избранном виде спорта Проявлять физические усилия и спортивное мастерство для зачисления в состав сборной команды клуба Повышать уровень физических качеств Своими спортивными успехами и поведением участвовать в пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни Всесторонне поддерживать команды и спортсменов клуба на соревнованиях различного уровня
Раздел 2. Методология и технология обучения в сфере физической культуры и спорта	
Образовательные технологии на уроках физической культуры	<p style="text-align: center;">Применение современных образовательных технологий на уроках физической культуры</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техника проблемного диалога. 2. Проектная деятельность. 3. Развивающее обучение. 4. Технология развития критического мышления. 5. Личностно-ориентированное обучение. 6. Игровые технологии. 7. Интерактивное обучение. 8. Модульной технологии; 9. Здоровьесберегающей технологии. 10. Технологии игрового моделирования; 11. Технологии личностно- ориентированного подхода; 12. Информационные технологии.
Методы спортивной тренировки	 <p>Методы спортивной тренировки</p> <ul style="list-style-type: none"> Метод строго регламентированного упражнения <ul style="list-style-type: none"> • метод стандартно-повторного упражнения • метод переменного упражнения Соревновательный метод <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивает наиболее полное моделирование структуры в процессе подготовки к состязаниям Игровой метод <ul style="list-style-type: none"> • создает благоприятный эмоциональный фон при выполнении тренировочной работы

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Методы спортивной тренировки	
Раздел 3. Компьютерные технологии в обучении физической культуре и спорту	
Информационные технологии в спорте	
Компьютерные технологии	

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы						
Раздел 4. Нормативно-контрольные материалы в обучении физической культуре и спорту							
Виды тестовых испытаний	№ п/п	Виды тестовых испытаний	Юноши / Девушки				
			5	4	3	2	1
	1	Прыжок в длину с места (см)	240 / 195	230 / 185	220 / 175	215 / 170	210 / 165
	2	Подтягивания (кол-во): юноши – в висе; девушки – в висе лёжа	13 / 25	11 / 20	9 / 15	8 / 10	7 / 5
	3	Наклон вперёд из положения стоя ноги вместе на скамейке (см)	15 / 20	12 / 17	10 / 12	7 / 8	5 / 5
	4	Сгибание и разгибание рук (отжимания) в упоре лёжа (кол-во)	40 / 20	35 / 17	30 / 14	25 / 12	20 / 10
	5	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во за 1 мин.)	45 / 43	42 / 40	37 / 35	33 / 30	29 / 25
	6	Челночный бег 10x10 м (с)	25,4/ 31,0	27,8/ 33,0	28,6/ 34,0	29,4/ 35,5	30,2/ 36,0
	7	Прыжки со скакалкой (кол-во за 1 мин.)	140 / 150	130 / 140	120 / 130	110 / 120	100 / 110
	8	Приседания (кол-во за 1 мин.)	55 / 45	51 / 40	47 / 35	43 / 30	39 / 25
	9	Сгибание и разгибание рук (отжимания) на брусьях (кол-во)	30 / -	25 / -	20 / -	15 / -	10 / -
	10	Проба Ромберга (с)	30 / 30	25 / 25	20 / 20	15 / 15	10 / 10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков от 25 апреля 2023 года № 10	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность
Физическая культура

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Заочная

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Управление проектами и программами» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Управление проектами и программами» разработаны канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор



(подпись)

О.А. Уржа

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

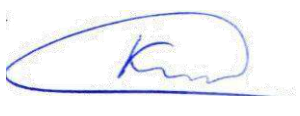
Аппарат Государственной думы
Федерального собрания РФ,
руководитель аппарата Комитета
Государственной Думы РФ по
федеративному устройству и вопросам
местного самоуправления



(подпись)

И.В. Бабичев

Ассоциация «Единое общероссийское
объединение муниципальных
образований (Конгресс)»,
заместитель исполнительного директора



(подпись)

И.А. Кононенко

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Д.э.н., профессор
Финансового университета
при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	11
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	20
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	29
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	29
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	29
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	32

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.	
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работы, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры

	<p>управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.</p>
<p>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ</p>	
<p>Тема 2.1. Организационные основы управления программой</p>	<p>Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.</p>
<p>Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.</p>	<p>Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.</p>

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской

деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и

отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.

20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).

Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте,
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

Тема 2.1. Организационные основы управления программой

Вопросы для самоподготовки:

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.
7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.
12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.
14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Вопросы для самоподготовки:

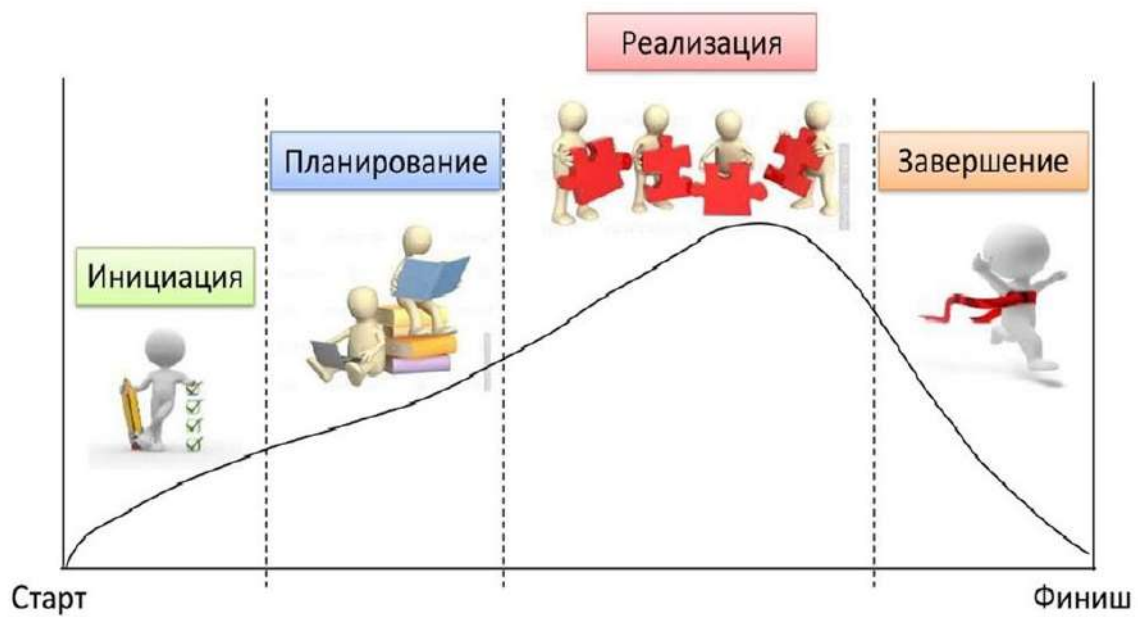
1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Традиционный менеджмент	Управление проектами
Ответственность за поддержание «статус-кво»	Ответственность за возникающие изменения. Преобладание инновационной деятельности
Полномочия определены организационной структурой, которая достаточно стабильна	Неопределенность полномочий. Организационные структуры создаются и действуют в рамках проектного цикла
Устойчивый круг задач	Постоянно изменяющийся круг задач
Основная задача – оптимизация	Основная задача – разрешение конфликтов
Успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов	Успех определяется достижением установленных конечных целей



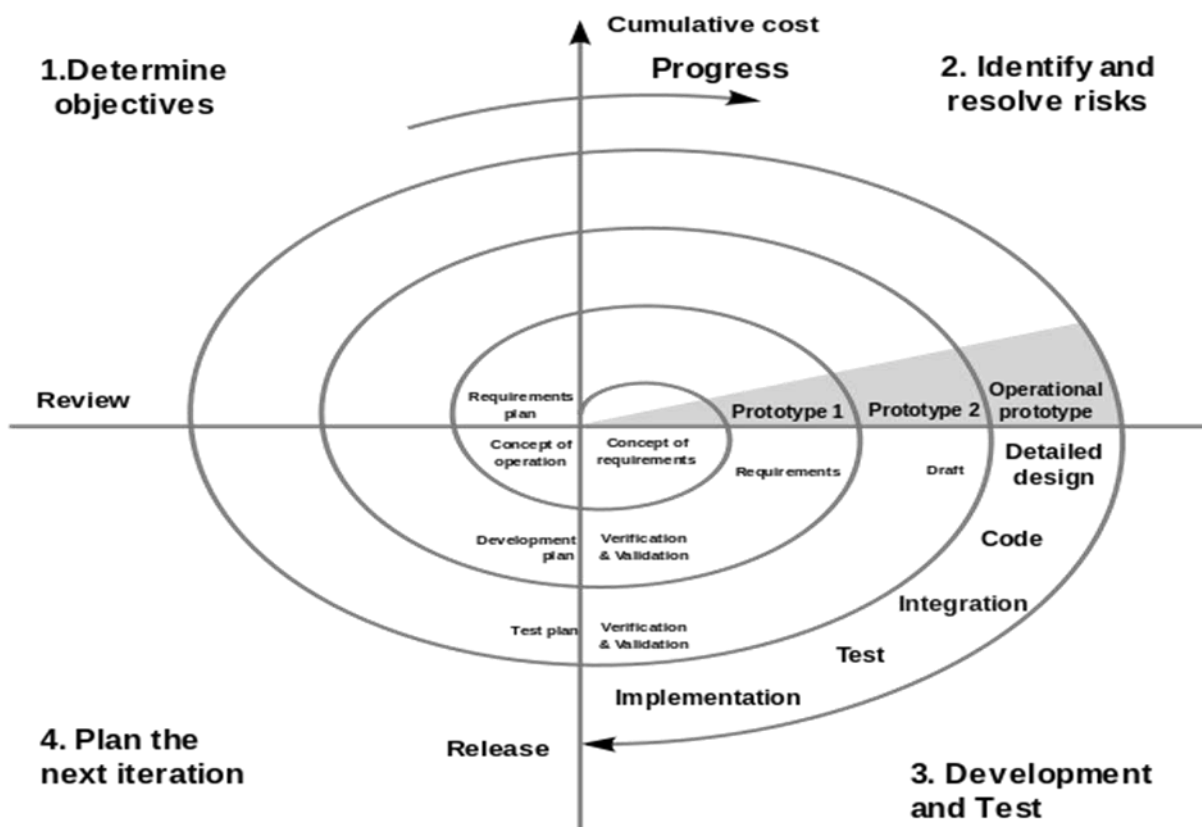
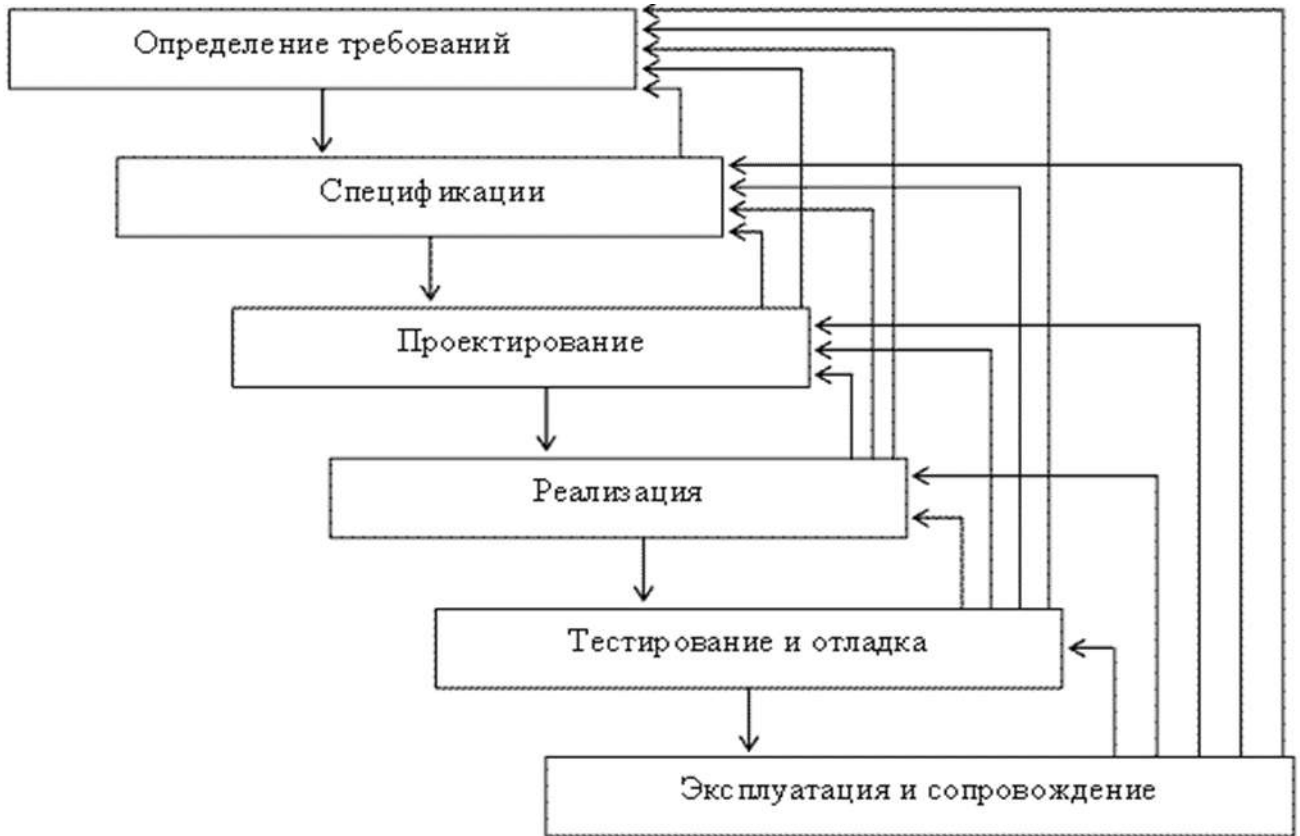


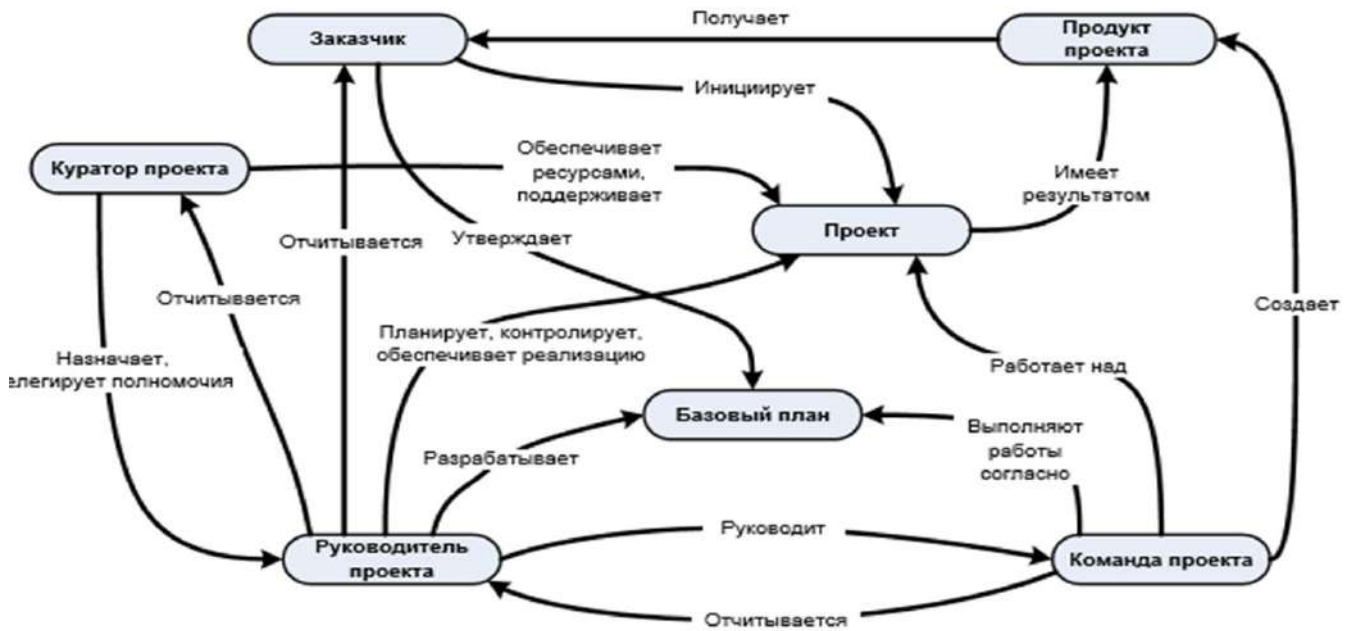


Таблица №3 Сравнение показателей проекта и показателей конкурентов.

Область сравнения	Рынок А		Рынок Б	
	Проект	Конкуренты	Проект	Конкуренты
Качество				
Количество				
Уникальность				
Цены				
Ассортимент				
Сервис				
Надежность				
Реклама				
Имидж				

Матрица SWOT-анализа		Внешняя среда предприятия	
		Возможности (O)	Угрозы (T)
Внутренняя среда предприятия	Сила (S)	Поле SO	Поле ST
	Слабость (W)	Поле WO	Поле WT

Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.



Членство

- какие категории сотрудников организации входят в состав рабочей команды

Цели и функции

- какие цели и задачи ставятся перед рабочей командой; какие функции выполняет команда

Жизненный цикл

- какова продолжительность периода времени существования рабочей команды

Управление

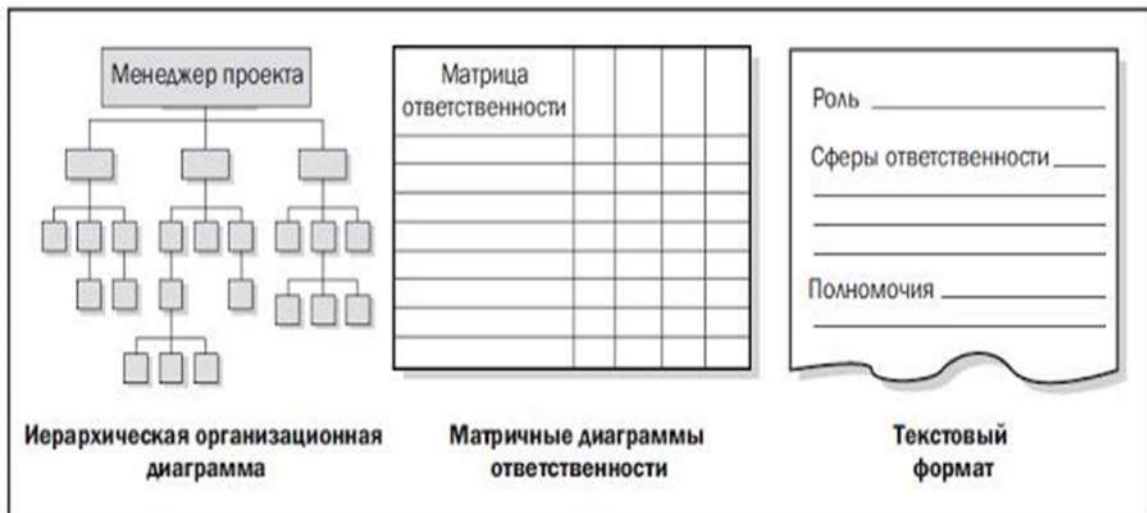
- каким образом осуществляется руководство рабочей командой

Взаимодействие

- какие формы отношений используются в процессе функционирования рабочей команды

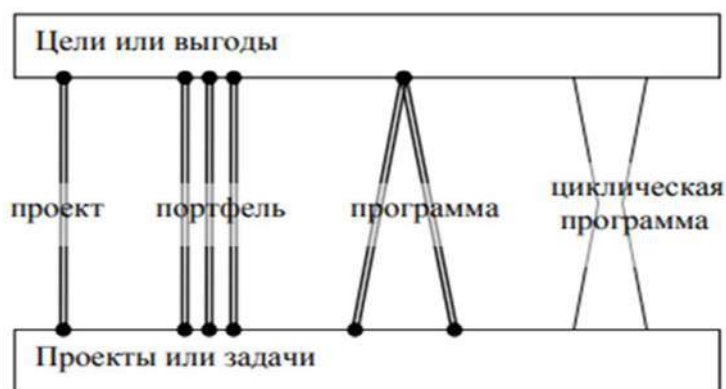
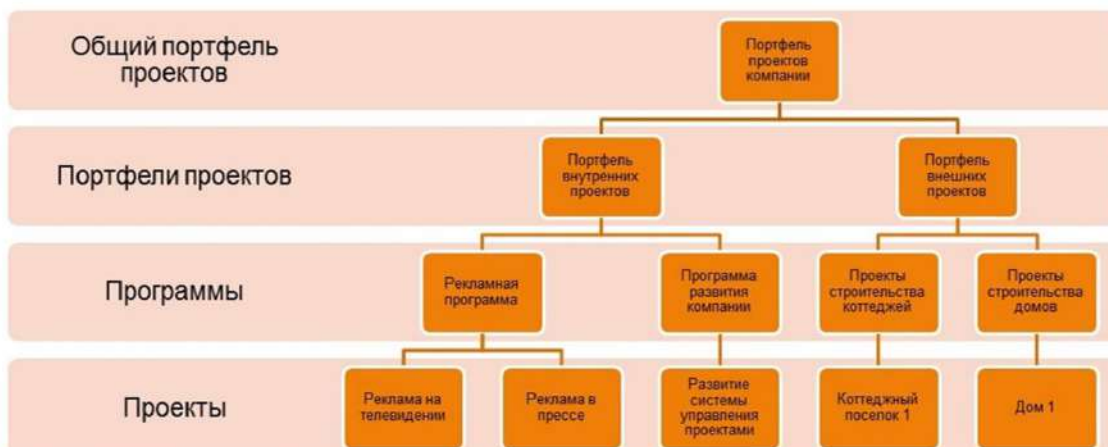
Методы

- какими способами и средствами пользуются команды для достижения поставленных целей

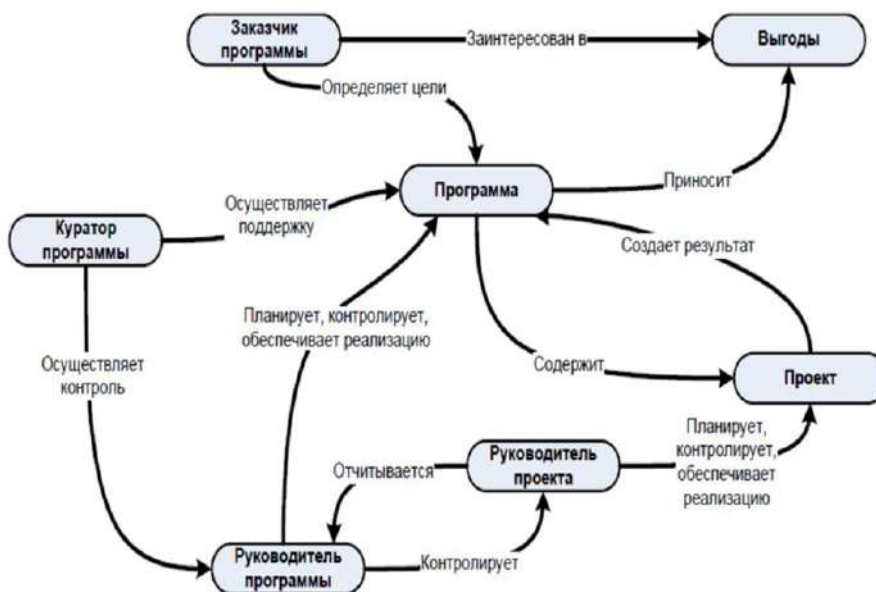


РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

Тема 2.1. Организационные основы управления программой



Основные понятия менеджмента программы и их взаимосвязь



Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

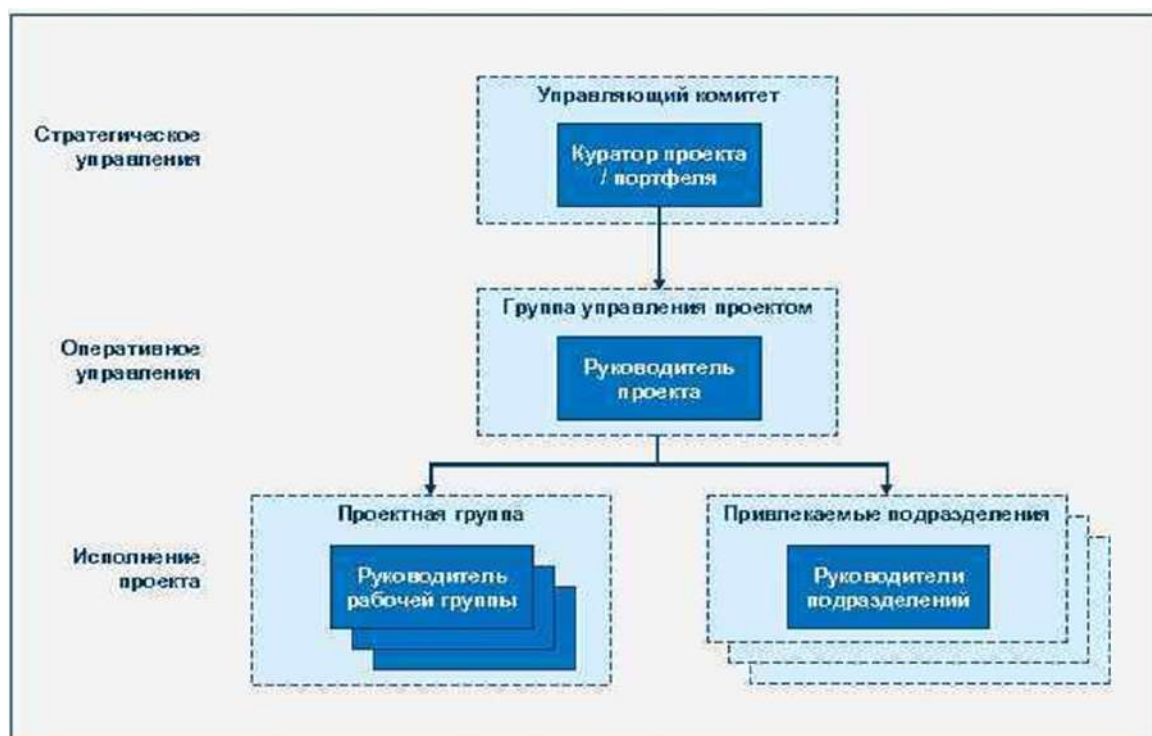


Задачи портфельного управления проектами:

- обеспечение инновационной деятельности компании;
- обеспечение развития компании;
- обеспечение операционной деятельности компании;
- повышение эффективности работы компании;
- повышение эффективности распределения бюджетов по группам проектов.

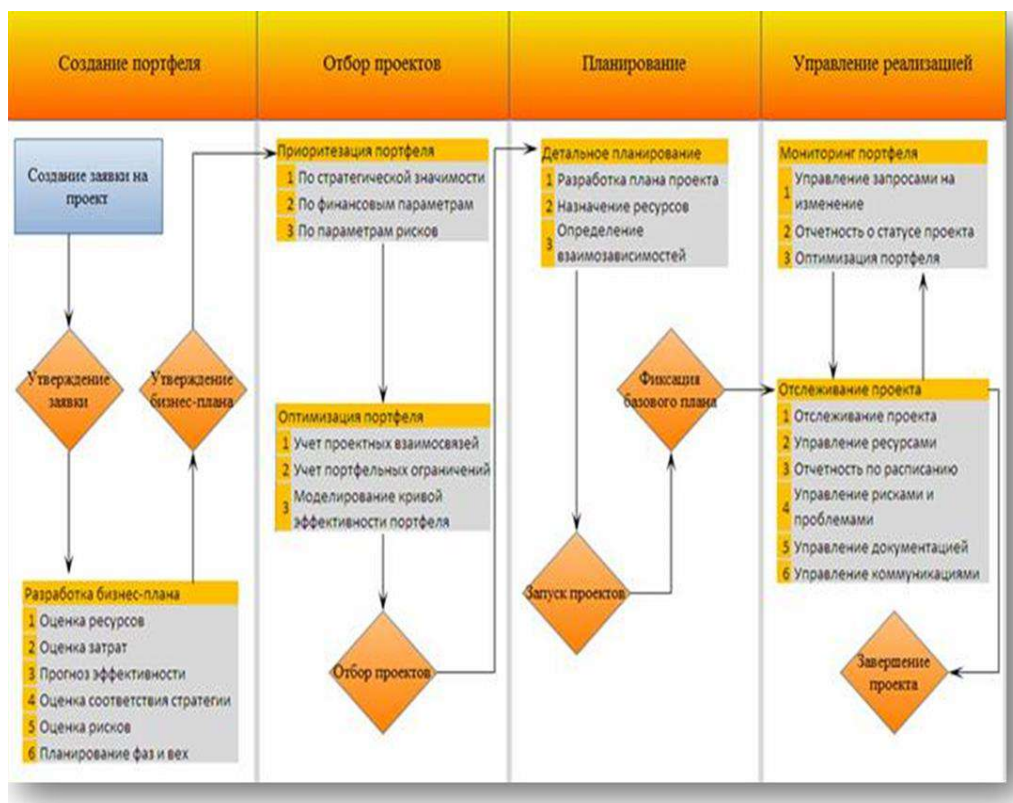
Преимущества управление портфелем проектов

- определение наиболее выгодных для компании путей развития, с учетом финансовых ограничений, принятых политик и правил;
- четкость в реализации стратегических планов и достижении стратегических целей;
- сокращение расхода ресурсов компании на ненужные проекты;
- повышение эффективности использования ресурсов на имеющихся проектах.



Высокоуровневые понятия менеджмента портфеля проектов и их взаимосвязь





2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует

переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует

условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснить их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин (субъект-
субъектные отношения)

И.М. Меликов

«30» марта 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность
Физическая культура

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) "Культурно-исторический опыт России" разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе:

кандидат философских наук, доцент Гладышева С.Г.,

кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

Протокол № 8 от « 30 » марта 2023 года.

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные
отношения)



И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	9
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	19
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	23
<i>КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</i>	<i>23</i>
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)	26
<i>КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</i>	<i>26</i>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	33

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры	Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
Тема 1.2. Культура России периода Средневековья	Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъем второй

	<p>половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.</p>
<p>Тема 1.3. Культура периода Российской империи</p>	<p>XVII век — начало Нового времени. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.</p>
<p>РАЗДЕЛ 2 Культура России в период радикальных трансформаций народного сознания</p>	
<p>Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)</p>	<p>Состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этот период. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.</p>
<p>Тема 2.2. Культура Советского периода</p>	<p>Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.</p>

Тема 2.3. Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ.

Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

Тема 1.2. Культура России периода средневековья

Вопросы для самоподготовки:

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

Тема 1.3. Культура России периода Российской империи

Вопросы для самоподготовки:

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура Советского периода

Вопросы для самоподготовки:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья.
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма.
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения.
5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Вопросы для самоподготовки:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
 - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
 - знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
 - свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
 - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
 - ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
 - единичные ошибки в терминологии;
 - ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины (модуля) знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность;

используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплины (модуля) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях: дискуссии, проекты и др.).
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического

задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по дисциплине (модулю).

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	<p>Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
2.	<p>Тема 1.2. Культура России периода Средневековья Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образование централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>

	<p>государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.</p>	
3.	<p>Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVII век — начало Нового времен. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
4.	<p>Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.) Состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этот период. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
5.	<p>Тема 2.2. Культура Советского периода Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>

	<p>(материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.</p>	
6.	<p>Тема 2.3. Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</p> <p>Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.</p> <p>Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина (модуль): культурно-исторический опыт России

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры

Цели занятия: Раскрыть понятие культуры, ее типов и видов; о месте и значении культуры в историческом развитии народов. Синхронизировать представления студентов о развитии мировой и отечественной культур; уяснить значение достижений отечественной культуры для мирового сообщества. Рассмотреть период начала становления отечественной культуры.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Определение культуры. Типы и виды культур.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Место и значение культуры в историческом развитии народов.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Отечественная культура в контексте мировой культуры; ее роль и значение.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Начальный период становления отечественной культуры	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Понятие культуры. Значение культуры в историческом развитии народов.
2. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
3. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
4. Культурные связи и политические отношения с Византией и Западноевропейскими государствами в домонгольский период.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Типология культуры. Виды культур.
2. Культура и цивилизация: соотношение понятий
3. Самобытное и общечеловеческое в отечественной культуре. Вклад культуры России в мировую культуру
4. История и значение Крещения Руси.
5. Формирование письменности. Роль Кирилла и Мефодия для культуры славянских народов.

Тема 1.2 Культура России периода Средневековья

Цели занятия: Первая цель - создать у студентов общее представление о культуре Руси от домонгольского периода до Московского царства. Рассмотреть процесс смещения центра Руси из Киева на Северо-Восток в результате татаро-монгольского нашествия и роль церкви в сохранении православной веры и духовного единства Руси; влияние Византии на ее культурную и политическую жизнь. Отметить причины и характер духовного возрождения XIV века, значение преподобного Сергия Радонежского в нем. Вторая цель – охарактеризовать культуру Московского царства XV в. как расцвет православной духовности, его выражение в монастырской жизни, архитектуре и иконописи. Следующая цель – охватить историю русской культуры от XVI в. как периода становления самодержавной власти до периода Смуты. В завершение охарактеризовать окончание этого периода возрождением российской самодержавной государственности, раскрыть причины и значение народно-патриотического движения.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Письменная культура Древней Руси. Памятники древнерусской литературы.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Каменное зодчество и иконопись Киевской Руси и периода татаро-монгольского ига.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Духовное возрождение XIV века. Значение преподобного Сергия Радонежского для культуры Руси.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Культура Московской Руси. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим»	Опрос, оценка знаний студентов
5.	Смутное время - период кризиса государственности и польской интервенции. Подвиг народа в преодолении Смуты. Духовная основа народной самоорганизации.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Древнерусская литература как выражение христианского миропонимания.
2. Архитектура Киевской, Владимирской, Московской Руси
3. Культура Руси периода ига. Преподобный Сергий Радонежский и его вклад в духовное возрождение Руси.
4. Культура Московской Руси – расцвет православной духовности
6. Преодоление Смуты и возрождение русской государственности: подвиг народа.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Русь – Гардарика. Древнерусские города как центры культуры..
2. «Откуда есть пошла русская земля?» - изложение истории Руси в «Повести временных лет».
3. Начало периода ига и личность князя Александра Невского.
4. Расцвет русской иконописи: Дионисий, Андрей Рублев, Феофан Грек.

5. Подвиг народа в преодолении Смуты: народное ополчение под руководством Кузьмы Минина и князя Дмитрия Пожарского.

Тема 1.3. Культура периода Российской Империи

Цели занятия: дать студентам общее представление об основных идеях и представителях античной философии

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	XVII век — начало Нового времени. Формирование светского мировоззрения в Европе и в России	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личности Петра I в преобразовании культуры и быта России	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	XVIII век – век Просвещения в Европе и в России. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Отечественная война 1812, ее значение для отечественной культуры	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Выбор перспективы развития для России. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники».	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
6.	Первая треть XIX в. - «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Петровские реформы в сфере культуры, науки и образования
2. Эпоха Екатерины II – дальнейшее развитие новоевропейской культуры в России.
3. Итог Отечественной войны 1812 года – возможность мировоззренческого выбора для российского дворянства: следование идеалам культуры Просвещения, или обращение к истокам отечественной культуры
4. Движение декабристов, Оценка его значения для отечественной культуры.
5. "Революция на пороге России, но, клянусь, она не проникнет в нее, пока во мне сохранится дыхание жизни": Отечественная культура в годы Николаевской реакции

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Новые художественные стили. Петровское барокко.
2. М.В. Ломоносов – выдающийся представитель Просвещения в России
3. А.Н. Радищев – выразитель революционного характера идеологии Просвещения в России
4. Реформаторская деятельность императора Александра I

5. Идея России – великой державы в архитектуре русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).

6. Творчество А.С. Пушкина – начало «Золотого века» русской литературы.

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Цели занятия: Сообщить студентам представление о состоянии русской культуры в конце XIX - начале XX века. Рассмотреть влияние идеалистической философии Серебряного века на эстетические установки представителей различных литературных стилей и художественных направлений этого периода. Охарактеризовать художественный авангард начала XX в., а также реалистические тенденции в искусстве этого времени и ее взаимодействие с новыми направлениями. Рассмотреть театральное действо и театр как ведущий вид искусства Серебряного века; философию театра. Охарактеризовать развитие русского кино, русской музыки. Показать, что русская культура 1917-1920-х годов является завершением Серебряного века.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Рубеж XIX-XX вв. – время русского культурного ренессанса	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Декаданс: предчувствие и выражение кризиса европейской культуры. Эстетизм, индивидуализм, имморализм в творчестве декадентов.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Основные направления русского авангарда: абстракционизм, кубофутуризм, супрематизм и др.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Расцвет и завершение авангарда в советскую эпоху.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Русский модерн и его влияние на культуру повседневности
2. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод. Символизм и декаданс.
3. Журнал «Мир Искусства»: его направление, создатели, роль в распространении новой художественной культуры
4. Авангардистские тенденции в русской поэзии, скульптуре, архитектуре, театре, кино, музыке и живописи.
5. Авангард и советская власть: Воплощение в архитектуре и искусстве идеалов нового человека и нового быта.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. «Искусство для искусства» - девиз культуры декаданса. Призыв к освобождению от материализма индустриальной эпохи; отказ от обращения к социальным проблемам, к повседневности.
2. Абрамцевский кружок – рождение и развитие неорусского модерна.
3. Философ Владимир Соловьев и его влияние на символизм культуры Серебряного века.
4. В.В. Маяковский – представитель авангардистского течения футуризм.
5. Судьбы представителей авангарда в советскую эпоху.

Тема 2.2. Культура Советского периода

Цели занятия: Сообщить студентам представления о содержании радикальной мировоззренческой трансформации, произошедшей в результате Октябрьской революции и утверждения советской власти; о провозглашении новой цели – строительстве социалистического общества и о задачах формирования нового типа культуры, основанного на марксистско-ленинской материалистической философии; воспитания нового человека.. Раскрыть атеистическую направленность советской культуры, противостояние «старого» и «нового» мировосприятий. Следующей целью является характеристика культурной политики советского государства и культурных достижений на протяжении всего периода советской власти, в том числе, в годы ее утверждения, в эпоху НЭПа. в 30-е годы, в период. Великой Отечественной войны, включая тему. «Церковного возрождения», в период Хрущевской «оттепели» и Холодной войны, в Брежневскую эпоху «застоя». Охарактеризовать явление диссидентства, сосуществование официальной и неофициальной культур как выражение мировоззренческого кризиса и подготовку почвы для Перестройки.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Октябрьская революция 1917 года и утверждение нового типа культуры, основанной на принципах марксизма-ленинизма	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Материалистический и атеистический характер марксистско-ленинской идеологии. Антирелигиозная пропаганда как направление культурной политики. Религия и церковь в годы советской власти.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Плюрализм направлений в культуре периода НЭПа и ужесточение идеологического контроля в сфере культуры в 30-е годы XX в.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Тема подвига советского народа в Великой Отечественной войне в советском искусстве	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
6.	Культура эпохи «Застоя». Официальная и неофициальная культуры. Кризис марксистско-ленинской идеологии.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Становление социалистического реализма как большого стиля советской эпохи
3. Достижения и противоречия культуры СССР периода сталинизма.
4. Тенденции к традиционализации и к модернизации в советской культуре
5. Тема освоения космоса в литературе, искусстве, повседневности.
6. Официальная идеология и мир частных ценностей: «раздвоенное сознание» как массовый социально-психологический феномен периода «Застоя»

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Основные черты идеала нового человека-строителя коммунизма и его выражение в советской культуре
2. Идеи русского авангарда и созидание новых форм жизнестроительства в 20-е годы XX века.
3. Политика партии по работе с деятелями литературы и искусства. Проблема внутренней свободы художника в условиях господства государственной идеологии.
4. Роль и значение науки в СССР. Образ ученого в советской культуре. Влияние марксистско-ленинской идеологии в естественных и гуманитарных науках.
5. Поворот к ценностям индивидуализма и частной жизни: от периода «Оттепели» до начала Перестройки

Тема 2.3. Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания

Цели занятия: Охарактеризовать культурную ситуацию эпохи «Перестройки» как ситуацию кризиса государственной марксистско-ленинской идеологии; борьбу за упразднение 6 статьи Конституции СССР в период Гласности, кризис правящей партии, становление многопартийности. Рассмотреть ситуацию и причины распада СССР. Составить у студентов представление о трансформациях в культуре постсоветской России: политику открытости по отношению к мировой культуре, тенденция к усвоению ценностей глобализма и неолиберализма, развитие массовой культуры, роль интернета в современной культурной ситуации России. Отметить проблему кризиса гражданской идентичности в постсоветской России. Рассмотреть содержание и направленность изменений в отечественной культуре как возвращение к традиционным ценностям в период спецоперации.

Структура практического (семинарского) занятия

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Советская культура в эпоху Перестройки и Гласности. Кризис марксистско-ленинской идеологии и кризис власти. Распад СССР.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Деструктивные тенденции в сферах экономики, науки, культуры, образования в 90-е – нулевые годы.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Период президентства Б.Н. Ельцина. Постулат деидеологизации. Коренная переориентация официальной государственной идеологии с коммунистических на западные идеологемы	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

3.	Трансформация народного сознания в постсоветский период, отказ от традиционной российской ментальности. Кризис гражданской идентификации.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Культура России в период президентства В.В. Путина и Д.С. Медведева: стабилизация экономики и утверждение самобытности российской культуры.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Современная культурная ситуация – поворот к традиционным ценностям; возвращение к истокам российской ментальности	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Системные преобразования в первое постсоветское десятилетия. Причины неудач.
2. Политическом дискурс деидеологизации и реальный курс к легитимизации западноевропейского либерализма в экономике и культуре в период президентства Б.Н. Ельцина.
3. Ситуация ценностного выбора и вектора дальнейшего развития в России XXI века.
4. Проблема «разрыва связи времен»: конфликт мировоззрений старшего, рожденного в СССР, и молодого поколений россиян.
5. Возвращение к культурной самобытности России, возрождение традиционных ценностей в современной ситуации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением кафедры комплекса гуманитарных дисциплин на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126</p>	<p>Протокол № 8 от « 30 » марта 2023 года</p>	
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Л.А. Апанасюк

27 апреля 2023 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность
Физическая культура**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Заочная**

Москва, 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: старшего преподавателя Кривовой А.Л.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра):
Протокол № 9 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
доктор пед.наук, доцент



Л.А. Апанасюк

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

доктор филол.наук, доцент,
профессор, МГПУ



О.В. Казаченко

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	13
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	22
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	22
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	26

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
МОДУЛЬ 1. РАЗДЕЛ 1. The world of science	
Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах. Грамматическая тема: - Вводно-корректирующий курс; - Неличные формы глагола.
Тема 1.2. Pure and applied science The role of chance in scientific discovery	Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах. Грамматическая тема: - Вводно-корректирующий курс; - Неличные формы глагола.
МОДУЛЬ 1. РАЗДЕЛ 2. Professional communication	
Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	Лексическая тема: ведение деловой переписки; анализ текстов из профессиональных журналов - информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов; Грамматическая тема: - предлоги сравнения (like/as); - Nominative with the Infinitive.
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	В лексической теме четвертого подмодуля приводится материал о современных устройствах и информационно-коммуникационных технологиях, Грамматическая тема: - вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию; - Objective with the Infinitive.
МОДУЛЬ 2. РАЗДЕЛ 3. Science and its progress	
Тема 3.1. The relations between science and society	Лексическая тема пятого подмодуля содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество. Грамматическая тема: - Present Perfect Simple; - Present Perfect Continuous.
Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	Лексическая тема шестого подмодуля включает материал о достижениях науки в повседневной жизни. Грамматическая тема: - Словообразование: типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения; - Absolute Constructions
МОДУЛЬ 2. РАЗДЕЛ 4. Postgraduate education	
Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation	В лексической теме седьмого подмодуля приводится материал о программах послевузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в международных конференциях. Грамматическая тема: - Participle: Form and Use
Тема 4.2. Careers advice	В лексической теме восьмого подмодуля дан материал о способах преодоления трудностей для построения успешной карьеры молодого специалиста. Грамматическая тема: - Gerund: Active and Passive

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить

истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в

процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1. РАЗДЕЛ 1. The world of science

Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science.

Тема 1.2. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 1

We are living in a world of technologies now and can't remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices which have simplified our life significantly.

We got acquainted with light and sound and explored their characteristics which helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world. The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment. The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers. However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

МОДУЛЬ 1. РАЗДЕЛ 2. Professional communication

Тема 2.1. Ways of business and professional communicating

Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies

Задание для самостоятельной работы к Разделу 2

Use the appropriate grammar tense.

1. Journalists (to question) sources and (to dig) around for news pegs as part of their daily routine. 2. People say the media (to be) biased today. 3. The Internet (to change) the way people (to get) news in the recent years. 4. She (to host) the morning news show for about five years before the channel (to change) its broadcasting policy. 5. Reporters Without Borders (to release) its annual Press Freedom Index last Tuesday. 6. Some ace journalists believe new media (to destroy) the credibility of mainstream journalism. 7. He is a very motivated student. By graduation from university he (to file) a good portfolio and (to get) his foot in the media door. 8. Some of the stories we (to cover) were really inspiring. 9. Meeting deadlines always (to be) an integral part of the newsroom reality. 10. The way

information is delivered to the public (to transform) greatly in the recent years, and it (to change) even more by the 2020s.

МОДУЛЬ 2. Раздел 3. Science and its progress

Тема 3.1. The relations between science and society

Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life

Задание для самостоятельной работы к Разделу 3

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let's compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. But still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

МОДУЛЬ 2. РАЗДЕЛ 4. Postgraduate education

Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation

Тема 4.2. Careers advice

Задание для самостоятельной работы к Разделу 4

Match the word combinations:

1. _____ Do a degree	a) _____ do a piece of writing on a subject
2. _____ PhD	b) _____ Bachelor of Arts/Science
3. _____ Library	c) _____ a period of study, usually about ten weeks
4. _____ Write an essay	d) _____ study at university for four or six years
5. _____ BA/BSc	e) _____ a place where you can read and borrow books
6. _____ MA/MSc	f) _____ study a subject for a long time to learn new information
7. _____ Do research	g) _____ Master of Arts/Science
8. _____ Term	h) _____ Doctor of Philosophy
9. _____ Course	i) _____ a number of classes on a subject, e.g. an English course

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 4. Postgraduate education

Тема 4.2. Careers advice

1. CV, его отличие от resume

Существуют два схожих между собой термина: resume и CV (от лат. curriculum vitae — жизненный путь). В России они используются как синонимы для определения понятия «резюме на английском языке». В Европе используют термин CV, в США — resume. В последнее время зыбкая граница между этими понятиями совсем размылась, поэтому термины CV и resume можно расценивать как идентичные.

2. Структура CV на английском языке

2.1. *Personal information (личная информация)*

В правом верхнем углу в начале документа нужно разместить свою фотографию хорошего качества. Слева от фото указываем основную информацию о себе, а именно следующие пункты:

- Name (имя и фамилия как в паспорте)
- Address (сначала дом и название улицы, потом номер квартиры, город, почтовый индекс, страна)
- Phone number
- Marital status (семейное положение: married – замужем/женат, single – не замужем/не женат, divorced – в разводе)
- Date of birth
- Nationality
- Email

2.2. *Objective (цель)*

В данном пункте CV необходимо указать цель его написания — соискание должности, на которую вы претендуете. Также вы можете кратко обосновать, почему именно вам нужно занять ее, какие качества помогут вам успешно реализовать себя на этой должности.

Например: I am seeking employment with a company where I can use my ability to communicate with people and take advantage of my knowledge of English. = *Меня интересует трудоустройство в компании, где я смогу использовать мое умение общаться с людьми с возможностью применять знание английского языка.*

2.3. *Education (образование)*

В этом разделе нужно написать, какое образование вы получили после школы и в каком заведении. То есть нужно указать полное название учебного заведения, факультет, специальность и свой образовательно-квалификационный уровень.

Если вы окончили несколько учебных заведений, указывайте их в обратном хронологическом порядке — от последнего к первому.

Например:

- Lomonosov Moscow State University, Economics department, Master's degree in Marketing (2001—2006)

Московский Государственный Университет имени Ломоносова, факультет экономики, степень магистра по направлению «маркетинг» (2001—2006)

- September 1999 — May 2001

Krasnodar Marketing College

Marketing analyst — basic

Сентябрь 1999 — Май 2001

Краснодарский Колледж Маркетинга

Младший специалист по маркетингу

2.4. *Qualifications (дополнительная квалификация)*

В этом разделе вы можете указать все профессиональные курсы, на которых вы учились или учитесь. Если посещали обучающие семинары или конференции, обязательно укажите и этот факт.

Например:

- Marketing Specialist courses in Moscow Marketing College, started in 2014 up to present

Курсы специалистов по маркетингу, Московский Колледж Маркетинга, с 2014 и по настоящее время

2.5. *Work experience (опыт работы)*

В этом пункте вы должны предоставить потенциальному работодателю информацию о своем профессиональном опыте. Вам нужно перечислить все места работы в обратном хронологическом порядке, то есть от последнего к первому, указывая промежуток времени, когда вы работали в этих фирмах с указанием должностных обязанностей. Должностные обязанности лучше указывать при помощи герундия.

По каждому из мест работы необходимо отметить полное название компании и вашу должность. Укажите также, в какой стране и в каком городе вы трудились. Дополнительно вы можете указать род деятельности компании и название отдела, в котором работали.

Если у вас нет официального опыта работы, можно указать в этом разделе производственную практику, стажировку, подработку, фриланс, участие в каких-либо проектах и т. п.

В этом же разделе резюме на английском можно указать и свои профессиональные достижения (achievements). Делать это следует только в том случае, если вы можете конкретизировать свои успехи. Для описания достижений лучше использовать время Past Simple.

2.6. *Personal qualities (личные качества)*

Здесь нужно указать те личные качества, которые помогут выделить вас среди конкурентов на должность и продемонстрировать потенциальному работодателю вашу уникальность и эффективность. Также эти качества должны сочетаться с должностью, на которую вы претендуете.

2.7. *Special skills (специальные навыки)*

Именно в этом разделе у вас есть возможность раскрыться и показать себя с лучшей стороны благодаря дополнительным навыкам.

О чем писать в этом пункте:

1. *Language skills* (владение языками). Перечислите все языки, которыми владеете или которые изучаете. При этом для описания степени владения языками можно использовать стандартную градацию: Beginner, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced, Proficiency. А можно использовать следующие слова:

- Native — родной.
- Fluent — свободное владение.
- Good reading and translating ability — читаю, перевожу со словарем.
- Basic knowledge — базовые знания.

2. *Computer literacy* (компьютерная грамотность). В этом пункте перечислите названия программ, с которыми вы умеете работать.

3. *Driving license* (водительские права). Если у вас есть водительские права, упомяните об этом в резюме.

4. *Hobbies* (хобби). С этим пунктом следует быть осторожным. Кратко упомяните о 2-3 своих хобби, напишите о своих достижениях, связанных с выбранной профессией.

2.8. *Awards (награды)*

Этот пункт включается в CV опционально, только если у вас есть какие-то значимые награды. Здесь вы указываете все грамоты, награды, гранты, стипендии, которые получали во время учебы в вузе или во время работы.

2.9. *Research experience (научная деятельность)*

Данные указываются при их наличии: в какой области вели научную деятельность и какие достижения у вас есть.

2.10. *Publications (публикации)*

Здесь вы пишете название своих публикаций, год их выхода и название издания, в котором они публиковались. Если у вас нет таких работ, пропускайте этот пункт.

2.11. *Memberships (членство в организациях)*

Этот пункт включается в CV тоже только в том случае, если вы состоите в какой-нибудь организации. В нем вы указываете, в каких профессиональных и общественных организациях вы состоите. При этом достаточно указать только название этой организации.

2.12. *References (рекомендации)*

В этом разделе следует указать контакты людей, которые могут рекомендовать вас как хорошего специалиста. Написать можно таким образом:

Petr Petrov, Company Name, xxx-x-xxx-xxxx, name@gmail.com (имя и фамилия контактного лица, название компании, телефон для связи, адрес электронной почты контактного лица).

Если вы пока не хотели бы предоставлять контакты своих бывших работодателей или не хотите перегружать резюме, напишите фразу *available upon request* (предоставляется по запросу).

Старайтесь брать рекомендации с любого места работы. Рекомендательное письмо всегда можно при необходимости прикрепить к резюме.

3. Дополнительные советы по оформлению:

- a. Качественное фото
- b. Использование стандартного шрифта
- c. Формат PDF
- d. Наличие ссылок на ваши профили в социальных сетях
- e. Оптимальный объем CV
- f. Корректная орфография и пунктуация
- g. Соответствие требованиям компании (потенциального работодателя)

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной

последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за

каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры иностранных языков и культуры на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126	Протокол заседания № 9 «27» апреля 2023 года	
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой
Скороходова Елена Юрьевна
«27» апреля 2023 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

**Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность
Физическая культура**

**СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

**Форма обучения
Заочная**

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: Скороходова Елена Юрьевна, доктор филологических наук, доцент; Селезнева Лариса Васильевна, доктор филологических наук, доцент; Алешина Лариса Николаевна, кандидат филологических наук, доцент.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры русского языка и литературы

Зав. кафедрой русского
языка и литературы,
доктор филологических наук, доцент

Е.Ю.Скороходова

_____ (подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Доктор филологических наук, доцент
кафедры русской словесности и
межкультурной коммуникации
Государственного института
русского языка им. А.С.Пушкина

Л.В.Селезнева

_____ (подпись)

Доктор педагогических наук,
профессор кафедры иностранных
языков и культур РГСУ

Л.А.Апанасюк

_____ (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, СЕМИНАРСКИМ /ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)	12
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	16
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	27
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	27
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	28
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	29
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю).	31
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)	46
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	55
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	65

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, СЕМИНАРСКИМ ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Особенности современной профессиональной коммуникации	
Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.	Важнейшие функции профессионального общения. Уровни коммуникации: семиотический уровень, металингвистический уровень, паралингвистический уровень, синтетический уровень. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны. Основные элементы процесса коммуникации. Модели коммуникации: Д. Лассвелл, У. Эко, Р. Якобсон, Ю. Лотман. Социальная коммуникация: критерии классификации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Два основных типа коммуникативного воздействия: авторитарная и диалогическая коммуникация.

	2. Основные коммуникативные техники Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики. Слушать и слышать: сравнение и анализ. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Рефлексивное (активное) слушание. Ситуации, в которых рефлексивное слушание эффективно. Ситуации, в которых рефлексивного слушания недостаточно. Структура техник активного слушания. Техника постановки вопросов. Типология вопросов и их характеристика. Техника аргументации. Активное видение. Контроль обратной связи по невербальным каналам. Техники директивного общения. Приемы директивного реагирования.
Тема 1.2. Основные коммуникативные техники	Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики. Слушать и слышать: сравнение и анализ. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Рефлексивное (активное) слушание. Ситуации, в которых рефлексивное слушание эффективно. Ситуации, в которых рефлексивного слушания недостаточно. Структура техник активного слушания. Техника постановки вопросов. Типология вопросов и их характеристика. Техника аргументации. Активное видение. Контроль обратной связи по невербальным каналам. Техники директивного общения. Приемы директивного реагирования.
Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля	Формы речевой коммуникации, «дисплейный текст». Коммуникативная интенция, замысел и цель. Текст и контекст. Структура речевой коммуникации. Психологическая характеристика (когнитивная и мотивационная). Социально-ролевая характеристика. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики. Элементы прохождения информации по коммуникативным сетям. Денотация, коннотация, полисемия, синонимия. Особенности официально-делового стиля.
РАЗДЕЛ 2. Служебная и личная документация.	
Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления	Способы классификации документов. Текстовые номы и правила оформления документов. Документ и его составляющие (реквизиты). Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов.
Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации	Письмо как вид коммуникативной деятельности Виды писем. Правила этикета в письмах. Письмовники как жанр учебной литературы и правил написания писем. Письмо как жанр в современном информационном пространстве.
РАЗДЕЛ 3. Деловое общение	
Тема 3.1. Основные виды делового общения	Цели и этапы делового общения. Виды делового общения. Иерархическая структура деловой коммуникации. Социально-ролевая

	характеристика участников коммуникации. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Позиционирование как результат интеракции инстанций: позиция лидер, оппонент, пропонент. Основные жанры устного делового общения. Виды вопросов в устном общении. Эффективные речевые техники на примере жанра интервью.
Тема 3.2. Этика делового общения	Универсальные принципы деловой этики. Международные нормы делового этикета. Нормы деловой этики. Этические проблемы деловых отношений (соотношение целей и средств их достижения; соотношение личных и общественных интересов; выбор между краткосрочной выгодой и долгосрочным результатом; соотношение материальных и духовных ценностей при принятии решений). Общие этические принципы делового общения. Координация и гармонизация делового общения.
Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии	Общая характеристика переговоров, их виды, функции, совместные решения. Стратегия, динамика и тактические приемы ведения переговоров. Подготовка к переговорам и проведение делового совещания. Общие правила поведения на переговорах. Деловой разговор и технология ведения переговоров. Речевые стратегии воздействия. Невербальные технологии переговоров. Гарвардская технология ведения переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события,

конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности

воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме

дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Особенности современной профессиональной коммуникации

Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уровни коммуникации: семиотический уровень, металингвистический уровень, паралингвистический уровень, синтетический уровень.
2. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня.
3. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны.

Тема 1.2. Основные коммуникативные техники

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные элементы процесса коммуникации. Модели коммуникации: Д. Лассвелл, У. Эко, Р. Якобсон, Ю. Лотман.
2. Деловая коммуникация: критерии классификации.
3. Типы информации: побудительная и констатирующая.

Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности лексики официально-деловой документации.
2. Правила, предъявляемые к написанию текстов официально-деловой документации.
3. Особенности современной профессиональной коммуникации.

РАЗДЕЛ 2. Служебная и личная документация.

Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления

Вопросы для самоподготовки:

1. Текстовые языковые нормы документа.
2. Типология документов.
3. Служебные и личные документы.

Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации

Вопросы для самоподготовки:

1. Коммерческие письма.
2. Композиция коммерческого письма.
3. Виды коммерческих писем.
4. Сопроводительное письмо.
5. Рекомендательное письмо

РАЗДЕЛ 3. Деловое общение

Тема 3.1. Основные виды делового общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели и этапы делового общения.
2. Виды делового общения.
3. Иерархическая структура деловой коммуникации.

Тема 3.2. Этика делового общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация делового телефонного разговора с работодателем.
2. Принцип кооперации Грайса.
3. Принцип вежливости Дж.Лича.
4. Деловой телефонный разговор.
5. Структура делового телефонного разговора.
6. Общепринятые правила телефонного разговора.

Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Переговорный процесс: сущность и технологии
2. Общая характеристика переговоров, их виды, функции, совместные решения.
3. Стратегия, динамика и тактические приемы ведения переговоров.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Особенности современной профессиональной коммуникации

Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.

Схема 1.

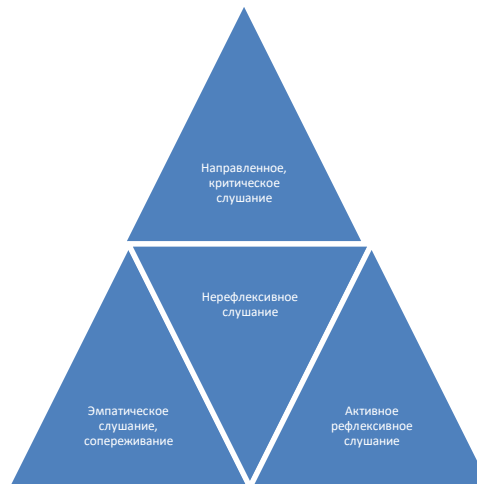


Схема 2.

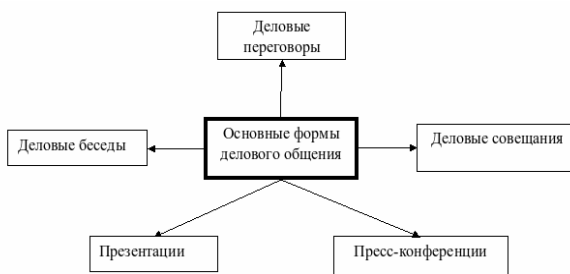


Схема 3.



Схема 4.



Тема 1.2. Основные коммуникативные техники

Виды коммуникаций:

№	Классификатор	Виды
1	По субъекту и средствам коммуникаций	Межличностные, внутриличностные; с помощью технических средств, информационных технологий.
2	По форме общения	Вербальные, невербальные.
3	По организационному признаку	Вертикальные, горизонтальные, диагональные.
4	По каналам общения	Формальные, неформальные.
5	По направленности общения	Нисходящие, восходящие.
6	По способам установления и поддержания контакта	Непосредственные, опосредованные (реклама, посредники и т.д.)

Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля

РАЗДЕЛ 2. Служебная и личная документация

Тема 2.1. Служебная и личная документация.

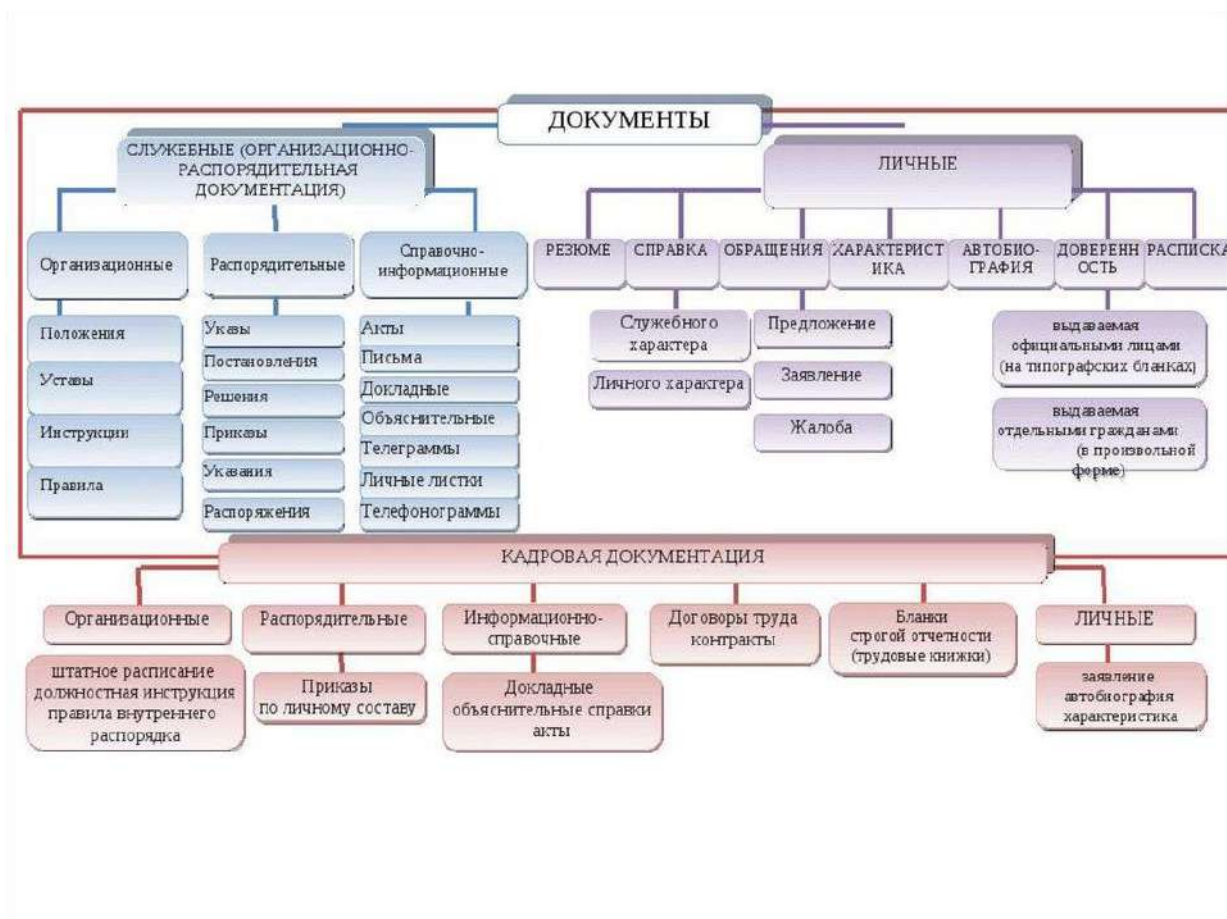


Схема 2.

По видам деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • организационно-распорядительные • по финансово-расчетным операциям • по бухгалтерскому учету и др.
По происхождению	<ul style="list-style-type: none"> • официальные • личные
По месту составления	<ul style="list-style-type: none"> • внутренние • внешние
По содержанию	<ul style="list-style-type: none"> • простые • сложные
По форме	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные • трафаретные • типовые
По срокам исполнения	<ul style="list-style-type: none"> • срочные • несрочные
По средствам фиксации	<ul style="list-style-type: none"> • письменные • графические • фото- и кинодокументы
По назначению	<ul style="list-style-type: none"> • подлинники • копии • выписки • дубликаты
По степени гласности	<ul style="list-style-type: none"> • обычные • секретные • для служебного пользования
По юридической силе	<ul style="list-style-type: none"> • подлинные: действительные и недействительные • подложные

Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации

РАЗДЕЛ 3. Деловое общение
Тема 3.1. Основные виды делового общения.

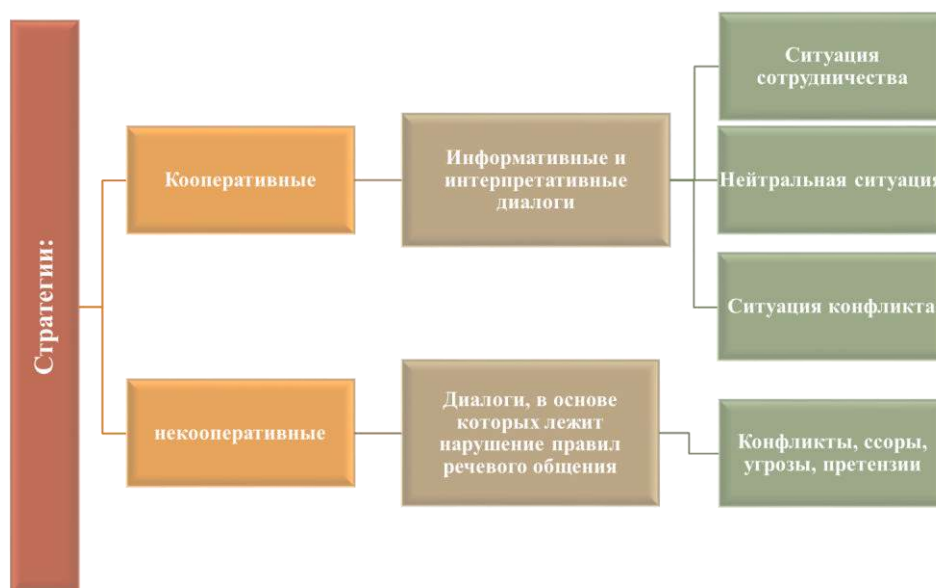
Схема 1.



Схема 2.



Тема 3.2. Этика делового общения.
Схема 1.



Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии

Схема 1

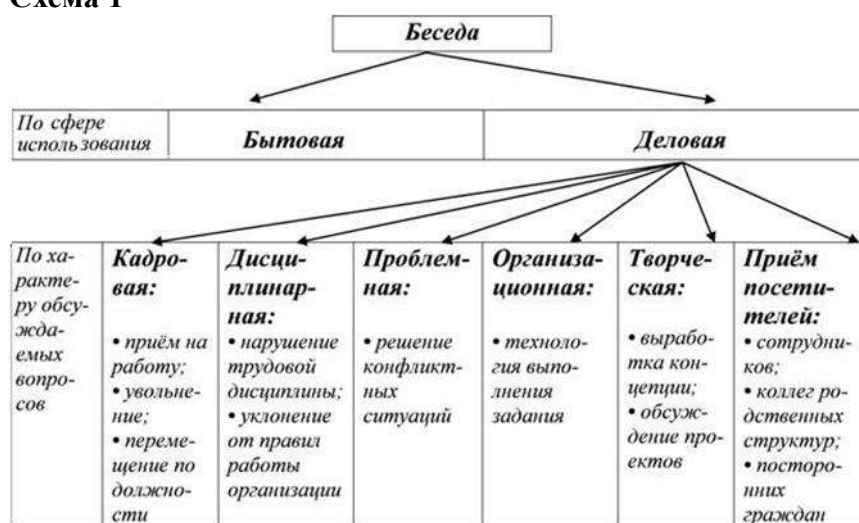


Схема 2



2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимися дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
 - ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
 - единичные ошибки в терминологии;
 - ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
- «Удовлетворительно»:
- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
 - логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
 - ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
 - студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
 - студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
 - присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
 - незнание терминологии;
 - ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован
----------------------	---------------

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

2. Раздел 1. **Особенности современной профессиональной коммуникации**

3. Тема лекционного занятия-

Функции и задачи профессионального общения

4. Цели занятия.

Раскрыть сущность профессионального общения

5. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Важнейшие функции делового общения. Уровни коммуникации: семиотический уровень, металингвистический уровень, паралингвистический уровень, синтетический уровень.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Основные элементы процесса коммуникации. Модели коммуникации: Д. Лассвелл, У. Эко, Р. Якобсон, Ю. Лотман.	Опрос, оценка знаний студентов
4	Два основных типа коммуникативного воздействия Социальная коммуникация: критерии классификации.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема. **Функции и задачи профессионального общения**

Текст лекции

КОММУНИКАЦИЯ (лат. communicatio, от communico – делать общим, делать сообща, связывать, общаться), взаимодействие людей и животных, предполагающее обмен информацией с помощью специализированных сигналов-посредников.

Коммуникация представляет собой социальный процесс. Она выполняет связующую функцию в обществе.

Коммуникация происходит не только в человеческих социальных системах: определенного рода коммуникация характерна для животных (пение птиц, язык пчел и т. п.).

Если коммуникация – это процесс передачи сообщения, информации, то все более актуальным становится и известный афоризм: «*Кто владеет информацией, тот владеет властью*».

Классической формулой коммуникации, которая встречается в большинстве пособий по теории коммуникации, принято считать определение, данное американским исследователем Гарольдом Д. Лассвеллом (H.D.Lasswell): “*Who says what to whom in which channel with what effect?*”. Дословный перевод звучит следующим образом: «Кто, что говорит кому, по какому каналу, с каким эффектом?».

Когда коммуникативный процесс является объектом анализа, его удобно представлять **в виде модели**.

Их достаточно много –различных моделей, в которых схематически воспроизводятся его составные элементы и функциональные характеристики. 1. **Пятивопросная модель(пентада) Гарольда Дуайта Лассуэлла**, которая представляет собой одну из ведущих парадигм теоретического осмысления коммуникации в современной политологии, социологии и психологии.

Чаще всего его имя связывают с такими эпитетами, как «основатель современной политологии» и «Чикагской школы социологии», «создатель научного направления – политической психологии». Г. Лассуэлл также широко известен как исследователь социальной коммуникативистики, военной пропаганды, рекламы и средств массовой информации.

В 1948 г., будучи профессором Йельской школы права, Г.Д. Лассуэлл описывает модель коммуникации, которую позднее назовут его именем. В своей статье «Структура и функции коммуникации в обществе» (The Structure and Function of Communication in Society) он впервые приходит к мысли о том, что самым простым или удобным путем описания акта коммуникации являются ответы на пять следующих вопросов: кто говорит? что говорит? по какому каналу сообщает? кому? с каким эффектом? Зарубежные исследователи коммуникации, связей с общественностью, политологи и социологи считают эту формулу одной из первых и наиболее значимых моделей общения.

Конечно, последователи Г. Лассуэлла, в том числе и в нашей стране, пошли гораздо дальше и развили эту идею, постаравшись довести ее до совершенства, но роль Г. Лассуэлла трудно переоценить, поскольку именно его, представляющаяся сегодня очевидной, простая пятивопросная модель дала ощутимый импульс, понимание и соответствующий угол зрения на множество проблем.

2) Новый информационный мир по-иному выстраивает свои приоритеты, опирается на новые типы возможностей. **Модель К. Шеннона** (для лингвистики интерес представляет введенное им понятие «избыточности языка»)

Клод Элвуд Шеннон (30 апреля 1916 — 24 февраля 2001) — американский математик, инженер-электрик, и криптограф, известный как «отец теории информации» совместно с Уивером Уорреном (Warren Weaver; 1894—1978) (американский математик, основоположник машинного перевода) в 1949 году написали книгу «Математическая теория коммуникации»,

Информация как концепция впервые была изучена в математических и технических науках, где она определялась как мера количественного измерения данных, распространяемых по техническим каналам связи. Содержание данных не имеет значения. При этом информация

является элементом кибернетической модели, её объём характеризуется неопределенностью. Такая модель кибернетической информации и была создана Клодом Шенноном и Уорреном Уивером.

Клод Шеннон выделил **три уровня коммуникации**: технический, семантический и уровень эффективности. **Технические проблемы** связаны с точностью передачи информации от отправителя к получателю. **Семантические проблемы** - с интерпретацией сообщения получателем сравнительно с тем значением, которое было отправлено отправителем. **Проблема эффективности** отражает успешность, с которой удастся изменить поведение в связи с переданным сообщением.

Систему коммуникации, по мнению Клода Шеннона, можно представить в следующем виде: **центральной проблемой** для него становится вопрос передачи информации, но при этом главным становится не то, что сказано, а то, что могло быть сказано: "*Информация является степенью вашей свободы выбора, когда вы выбираете сообщение. Когда вы находитесь в весьма элементарной ситуации, где вы имеете выбор из двух альтернативных сообщений, тогда можно условно говорить, что информация равна единице*" [580, р. 17-18]. Информация (или энтропия) в этой модели предстает с точки зрения свободы выбора. Можно высчитать максимальную энтропию, которую в состоянии иметь этот источник с тем же набором символов. Естественный язык в этом плане избыточен: так для английского языка эта цифра составляет 50%. Такая высокая избыточность и позволяет исправлять ошибки, возникающие при передаче. Чем больше уровень шума, тем избыточность становится необходимее.

Клод Шеннон также предлагает на пути от источника к передатчику поставить еще один элемент — "семантический шум". Он будет отражать изменения в значении, которые невольно вносит источник информации.

3) Статус наук коммуникативного цикла непрерывно возрастает. В этой области также появились свои "глобалисты", замкнувшие на коммуникацию весь мир. Это **Маршалл Маклюэн**.

Концепцию М. Маклюэна можно описать несколькими основополагающими идеями.

Во-первых, это повышение роли самого канала коммуникации, который задает в ряде случаев само сообщение. Маклюэн также подчеркивал, что современные средства коммуникации **уже передают** не столько само сообщение, сколько его автора, например, имея в виду телевидение.

Во-вторых, всеобщность его подхода привела к рассмотрению мира как одной глобальной деревни, единство которой достигается за счет СМИ.

В-третьих, Маклюэн предложил очень интересное разграничение "горячих" и "холодных" СМИ. Горячие средства загружают орган чувств полностью, холодные — из-за недостаточной информационной определенности заставляют подключаться все органы чувств. Радио, с его точки зрения, является горячим средством, телевидение — холодным, поскольку радио "не вызывает такой высокой степени соучастия аудитории в своих передачах, как телевидение. Его роль в том, чтобы создавать звуковой фон или устранять шумы, как в случае с подростком, открывшем в радиоприемнике средство отгородиться от своего окружения. Телевидение не подходит для создания фона. Оно завлекает вас, и без этого, что называется, не обойтись" [546, с. 169-170].

МакЛюэна отличал неожиданный взгляд на самые обычные предметы. Из книги «Понимание средств коммуникации» мы узнаем о том, какую огромную роль в жизни человека эпохи Фердинанда и Изабеллы играли такие средства коммуникации, как географические карты, помощники в освоении новых просторов. Их тщательно оберегали от чужих глаз, поскольку они были ключом к освоению новых территорий. Для тех времен, как утверждает МакЛюэн, карты играли такую же роль, как для современного человека новейшие технологические разработки, которые нередко современные бизнесмены крадут у конкурентов. Карты в теории канадского ученого связаны с другими СМК – дорогами: они соединяли разные географические точки, по ним долгое время распространялась информация, и только изобретение электричества и телеграфа создало условия для мгновенной передачи сообщения. [12, с. 89– 106]. Деньги, по мнению МакЛюэна, это форма коммуникации, язык, который переводит «труд

4) Для языкознания эти идеи были интерпретированы Романом Якобсоном. Роман Осипович Якобсон (1896—1982) — российский филолог, фольклорист, полиглот, один из основателей ОПОЯЗа (Общества по изучению поэтического языка) эмигрировал из России в 1921 г. сначала в Чехию, затем в Норвегию, Швецию и США. Его идеи повлияли на семиотику Ф. де Соссюра, на формирование Пражского лингвистического кружка. Он популяризировал семиотику Ч.С. Пирса, изучал значение звуков, связь звучания и значения, став родоначальником фонологии в лингвистике. Р.О. Якобсон разработал **лингвистическую модель** речевой коммуникации, в которой обосновал основные функции языка соответствующие базисным элементам акта коммуникации: адресант, контекст, сообщение, канал, контакт, код, адресат.

Структура модели Свою модель коммуникации Р.Якобсон описывает следующим образом: Адресант посылает сообщение адресату. Для того, чтобы сообщение могло беспрепятственно выполнять возложенные на него функции, необходимо соблюдение таких факторов, как:

Адресант (addresser) – Субъект, отправляющий сообщение;

Адресат (addressee) – Субъект, получающий сообщение;

Сообщение – Информация, отправляемая адресату;

Контекст (context), о котором идет речь. Адресат должен однозначно воспринять этот контекст. Контекст должен либо изначально быть вербальным, либо допускать вербализацию;

Код (code). Код должен быть понятен и адресанту и адресату, поэтому должен быть абсолютно общим или хотя бы частично общим для кодирующего и декодирующего;

Контакт (contact) – канал физической связи или же наличие психологической связи между адресантом и адресатом. Контакт обуславливает возможность установления и поддержания коммуникации между сторонами.

Классификация типов коммуникации до интернета

Для исследователей представляют интерес не только типы общения (коммуникации), но и принципы их классификации. Наиболее существенным критерием классификации типов коммуникации является количество участников. На этой основе можно выделить следующие типы:

- автокоммуникация (разговор с самим собой, личный дневник);
- межличностная коммуникация (взаимодействие двух или нескольких субъектов-индивидов);
- групповая коммуникация (взаимодействие между субъектом и группой, между двумя или несколькими группами, внутри группы)

- массовая коммуникация (распространение при помощи технических средств – печати, радио, телевидения и т. д. – сообщений, адресованных широкой аудитории) (подробнее см. ниже).

С распространением интернета инновационные возможности канала трансформируют, в том числе, характер адресата: *«Массовый адресат в интернет-коммуникации стратифицируется по интересам и становится не массовым, а коллективным адресатом. То есть массовый адресат в интернеткоммуникации является совокупностью коллективных адресатов, объединенных по темам, по блогерам, чьими подписчиками они являются, по корпоративным сайтам и т. п.»* [Барышева, Касперова 2015: 125]. Рассмотрим типы коммуникации, традиционно выделяемые в эпоху до интернета.

1. Автокоммуникация. Понятие автокоммуникация вводится Ю.М. Лотманом. В статье «О двух моделях в системе культуры» он выделил два возможных направления передачи сообщения: «Я – Я» и «Я – ОН» [Лотман 1992: 76–77]. Система «Я – ОН» является наиболее типичным случаем. В данном случае направление «Я» обозначает субъекта передачи, то есть адресанта – обладателя информации, а направление «ОН» – адресата. Перед коммуникацией некое сообщение известно только «мне» и не известно «ему». Наоборот, если субъект передачи общается с самим собой, то информация сообщения известна адресанту и адресату. Эта система называется «Я – Я». На основе направления «Я – Я» Ю.М. Лотман впервые предложил понятие «автокоммуникация» и ввел в лингвистический обиход этот термин. У автокоммуникации существуют и другие названия – интраперсональная коммуникация, внутренняя коммуникация. Как следует из термина, автокоммуникация – «это форма коммуникации, которая замкнута на одном субъекте, выступающем и создателем, и получателем сообщения. Автокоммуникация сопровождает любую человеческую деятельность в виде внутренней речи, но может протекать и в определённой форме (монолог, дневник, не предназначенные другим записи и пр.)» [Российская социологическая энциклопедия 1998: 1]. В системе «Я - Я» объект коммуникации является и её субъектом, то есть обладатель информации передаёт информацию самому себе. По определению Ю.М. Лотмана, это «... те дневниковые записи, которые делаются не с целью запоминания определенных сведений, а имеют целью, например, уяснение внутреннего состояния пишущего, уяснение, которое без записи не происходит. Обращение с текстами, речами, рассуждениями к самому себе» [Лотман 1992: 77]. В отличие от системы «Я – ОН», которая в основном относится к «пространственному измерению» (информация распространяется в пространстве), система «Я – Я» преимущественно относится к «временному измерению». Субъект общения отправляет сообщения самому себе не только для памяти, но и для передачи информации во времени, а также постигает скрытое значение информации в процессе автокоммуникации. Отметим, что традиционный для автокоммуникации жанр дневника, обретая новую форму, является популярным в интернете. Мы имеем в виду так называемые блоги (от англ. blog), самой первой и самой известной платформой которых является Live Journal (русск. Живой Журнал, или ЖЖ).

2. Межличностная коммуникация

В межличностной коммуникации участвуют как минимум двое, но возможно большее количество участников. Они имеют случайный или преднамеренный, частный или публичный, длительный или кратковременный, вербальный или невербальный личностный контакт [Полякова 2017: 26]. Главная цель межличностной коммуникации – передача информации и обмен мнениями. Она возможна как в устной (беседа), так и в письменной форме (письмо,

записка). При этом до появления интернета участники межличностной коммуникации обычно общались в ходе личной встречи. Этот вид коммуникации обладает спецификой, связанной с общением в режиме реального времени. С помощью вербальных и невербальных средств субъект и объект общения имеют возможность визуального, аудиального и тактильного взаимодействия, то есть могут слышать, видеть и касаться друг друга. Благодаря этому контакту участники легко осуществляют обмен информацией, мнениями, эмоциями. В различных определениях межличностной коммуникации исследователи указывают ее разные специфические черты. В целом для нее характерны «неофициальность, спонтанность, неорганизованность, нерегулируемость, нерегламентируемость» [Словарь социолингвистических терминов 22–23]. В.Н. Куницына в своем определении указывает на важность наличия определенного типа отношений между коммуникантами: «Межличностное общение – взаимодействие между несколькими людьми, осуществляемое с помощью средств речевого и неречевого воздействия, в результате которого возникают психологический контакт и определенные отношения между участниками общения» [Куницына 2001: 4]. По мнению В.П. Конецкой, «межличностная коммуникация понимается как процесс одновременного речевого взаимодействия коммуникантов и их воздействия друг на друга» [Конецкая 1997: 113]. Технические средства (т. е. канал), как и предсказывал Г. Лассуэлл, создают особые типы межличностной коммуникации, что отмечается современными исследователями. «Благодаря телефону появилась возможность практически мгновенной передачи и приема на расстоянии устных и письменных сообщений. Позже видеотелефон позволил собеседникам не только слышать, но и одновременно видеть друг друга» [Мечковская 2009: 430]. С появлением интернета межличностная коммуникация приобретает те же инновационные категории, что и любая письменная информация, размещенная здесь: поликодовость, мультимедийность, интерактивность [Дедова 2010: 37], т. е. становится возможным общение с помощью разных каналов восприятия и передачи информации (письменный текст, графика, видео и т. д.).

3. Групповая коммуникация

Групповая коммуникация – «это такой тип коммуникационного взаимодействия, при котором общение происходит между двумя или большим количеством людей определенной социальной группы или организации в целях осуществления взаимозависимых действий и решения совместных задач» [Шаталова 2016: 250]. В соответствии с субъектом общения групповую коммуникацию можно разделить на две категории: личностно-групповую и межгрупповую. В личностно-групповой коммуникации один человек становится субъектом (то есть лидером общения) и может транслировать информацию в тех или иных формах какой-то конкретной группе людей. При межгрупповой коммуникации в процесс общения в качестве адресанта и адресата вовлечены не конкретные индивиды, а группы людей, сформированные на определенных основаниях. В отличие от межличностного общения, члены групповой коммуникации имеют меньше возможностей общаться друг с другом. Преимущественная возможность передачи информации дается лидеру, который вступает в коммуникацию с группой. Также очевидно, что в межгрупповой коммуникации группа людей становится субъектом общения. Здесь надо подчеркнуть, что данная группа обычно заинтересована в обсуждении общей 21 темы. Форма групповой коммуникации разнообразна – концерты, оркестры, собрания и др.

4. Массовая коммуникация

В подходах к определению массовой коммуникации нет единства мнений, но большинство исследователей вслед за Умберто Эко подчеркивают роль технических средств в

формировании данного феномена. По определению М.С. Андрианова, массовая коммуникация – это «процесс систематического распространения информации (знаний, духовных ценностей, моральных и правовых норм и т. п.) и передачи специально подготовленных сообщений с помощью технических средств (звукозапись, видеозапись, печать, радио, кинематограф, телевидение и т. д.) на численно большие, анонимные, рассредоточенные аудитории» [Андрианов 2007: 171]. То есть «массовая коммуникация (от англ. mass communication) представляет собой систематическое информационное воздействие социальных институций, то есть средств массовой информации (печать, радио, телевидение), на мнения и поведение людей» [Мечковская 2009: 431]. Очевидно, что адресатами общения являются не отдельные индивиды, а массы. Главная цель массовой коммуникации – с помощью разнообразных технических средств распространять информацию, по мере возможности максимально широко. Термин «масс-медиа» (от англ. mass-media) отражает активную роль средств массовой информации (СМИ), связанную с влиянием субъектов коммуникации (органов власти, политических и общественных организаций, их лидеров) на самую широкую аудиторию.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Какие уровни коммуникации выделяют?
2. В чем суть семиотического, металингвистического, паралингвистического и синтетического уровней.
3. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня.
4. Какова структура общения?

1. Учебная дисциплина. Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

2. Раздел 2. **Служебная и личная документация.**

3. Тема лекционного занятия - **Способы классификации документов и правила их**

оформления

4. Цели занятия. Показать типологию деловых документов

5. Структура лекционного занятия.

п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Сферы деятельности официально-делового стиля Характерные черты и конститутивные свойства официально-делового стиля.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические). Текстовые нормы. Формуляр и реквизиты.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Основные жанры официально-делового стиля. Типология документов	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Текст лекции

§1. Официально-деловой стиль речи(общая характеристика)

Официально-деловой стиль – это стиль, который обслуживает правовую и административно-общественную сферы деятельности. Он используется при написании документов, деловых бумаг и писем в государственных учреждениях, суде, а также в разных видах делового устного общения.

Среди книжных стилей официально-деловой стиль выделяется относительной устойчивостью и замкнутостью. С течением времени он, естественно, подвергается некоторым изменениям, но многие его черты: исторически сложившиеся жанры, специфическая лексика, морфология, синтаксические обороты – придают ему в целом консервативный характер.

Для официально-делового стиля характерны сухость, отсутствие эмоционально окрашенных слов, сжатость, компактность изложения.

В официальных бумагах набор используемых языковых средств заранее задан. Самая яркая черта официально-делового стиля – это языковые штампы, или так называемые клише (франц. *cliché*). От документа не ждут, чтобы в нем проявилась индивидуальность его автора, наоборот, чем более клиширован документ, тем удобнее им пользоваться (примеры клише см. ниже)

Официально-деловой стиль – это стиль документов разных жанров: международных договоров, государственных актов, юридических законов, постановлений, уставов, инструкций, служебной переписки, деловых бумаг и т.д. Но, несмотря на различия в содержании и разнообразии жанров, официально-деловой стиль в целом характеризуется общими и самыми важными чертами. К ним относятся:

- 1) точность, исключая возможность инотолкований;
- 2) языковой стандарт.

Эти черты находят свое выражение а) в отборе языковых средств (лексических, морфологических и синтаксических); б) в оформлении деловых документов.

Рассмотрим особенности лексики, морфологии и синтаксиса официально-делового стиля.

§2. Языковые признаки официально-делового стиля речи

Лексические признаки официально-делового стиля речи

Лексическая (словарная) система официально-делового стиля, кроме общекнижных и нейтральных слов, включает:

- 1) **языковые штампы (канцеляризмы, клише)**: *ставить вопрос, на основании решения, входящие-исходящие документы, контроль за исполнением возложить, по истечении срока.*
- 2) **профессиональную терминологию**: *недоимка, алиби, черный нал, теневой бизнес;*
- 3) **архаизмы**: *оным удостоверяю, сей документ.*

В официально-деловом стиле недопустимо употребление многозначных слов, а также слов в переносных значениях, а синонимы употребляются крайне редко и, как правило, принадлежат одному стилю: *снабжение = поставка = обеспечение, платежеспособность = кредитоспособность, износ = амортизация, ассигнование = субсидирование* и др.

Официально-деловая речь отражает не индивидуальный, а социальный опыт, вследствие чего ее лексика предельно обобщена. В официальном документе предпочтение отдается

родовым понятиям, например: прибыть (вместо *приехать, прилететь, прийти* и т.д.), транспортное средство (вместо *автобус, самолет, "Жигули"* и т. д.), населенный пункт (вместо *деревня, город, село* и т.д.) и др.

Морфологические признаки официально-делового стиля речи

К морфологическим признакам данного стиля относится многократное (частотное) использование определенных частей речи (и их типов). В их числе следующие:

- 1) существительные – названия людей по признаку, обусловленному действием (*налогоплательщик, арендатор, свидетель*);
- 2) существительные, обозначающие должности и звания в форме мужского рода (*сержант Петрова, инспектор Иванова*);
- 3) отглагольные существительные с частицей *не-* (*лишение, несоблюдение, непризнание*);
- 4) производные предлоги (*в связи, за счет, в силу, по мере, в отношении, на основании*);
- 5) инфинитивные конструкции: (*провести осмотр, оказать помощь*);
- 6) глаголы настоящего времени в значении обычно производимого действия (*за неуплату взимается штраф...*);
- 7) сложные слова, образованные от двух и более основ (*квартиросъемщик, работодатель, материально-технический, ремонтно-эксплуатационный, вышеуказанный, нижепоименованный* и т.п.).

Использование указанных форм объясняется стремлением делового языка к точности передачи смысла и однозначности толкования.

Синтаксические признаки официально-делового стиля речи

К синтаксическим признакам официально-делового стиля относятся:

- 1) употребление простых предложений с однородными членами, причем ряды этих однородных членов могут быть весьма распространенными (до 8–10), например: *... штрафы в качестве меры административного взыскания могут устанавливаться в соответствии с законодательством России за нарушение правил техники безопасности и охраны труда в промышленности, строительстве, на транспорте и в сельском хозяйстве*;
- 2) наличие пассивных конструкций (*платежи вносятся в указанное время*);
- 3) нанизывание родительного падежа, т.е. употребление цепочки имен существительных в родительном падеже: (*результаты деятельности органов налоговой полиции...*);
- 4) преобладание сложных предложений, в особенности сложноподчиненных, с придаточными условными: *При наличии спора о размерах причитающихся уволенному работнику сумм администрация обязана уплатить указанное в настоящей статье возмещение в том случае, если спор решен в пользу работника.*

§3. Жанровое многообразие официально-делового стиля речи

По тематике и разнообразию жанров в рассматриваемом стиле выделяют две разновидности: I – *официально-документальный стиль* и II – *обиходно-деловой стиль*.

В свою очередь в официально-документальном стиле можно выделить ① язык законодательных документов, связанных с деятельностью государственных органов (Конституция РФ, законы, уставы), и ② язык дипломатических актов, связанных с международными отношениями (меморандум, коммюнике, конвенция, заявление). В обиходно-деловом стиле различают ① язык служебной переписки между учреждениями и организациями, с одной стороны, и ② язык частных деловых бумаг – с другой.

Все жанры обиходно-делового стиля: служебная переписка (деловое письмо, коммерческая корреспонденция) и деловые бумаги (справка, удостоверение, акт, протокол,

заявление, доверенность, расписка, автобиография, и др.) – характеризуются известной стандартизацией, облегчающей их составление и использование и рассчитанной на экономию языковых средств, на устранение неоправданной информационной избыточности (см. подробно 4.2; 4.3; 4.4).

Рассмотрим кратко одну из разновидностей официально-документального стиля – **дипломатический подстиль**.

Дипломатический подстиль

Дипломатия – это искусство разрешения международных разногласий мирными средствами; это также техника и мастерство, гармонично воздействующие на международные отношения и подчиняющиеся определенным правилам и обычаям.

Дипломатическая деятельность всегда носила ярко выраженный ритуальный характер. Дипломатическая профессия очень стара. Свидетельства договоров о мире встречаются среди древнейших исторических памятников. Одним из важнейших качеств дипломата – общительность. Общество дипломатов – это ограниченный круг людей, хорошо подобранный, в какой-то мере изолированный, со своими строгими правилами этикета и профессиональной вежливости. Дипломат должен обладать тактом.

Сфера функционирования дипломатического подстиля – дипломатия и международные отношения. Дипломатический подстиль включает в себя следующие жанры: конвенция, коммюнике, декларация, заявление, меморандум, нота, международное соглашение и др.

Языковые особенности дипломатического подстиля

Для языка дипломатии характерно употребление *международной* дипломатической **терминологии** и **терминологии международного права**, в основном латинского и французского происхождения, например: *консул, конвенция; атташе, демарш, коммюнике* (так как языком дипломатии в Средние века был латинский, а позднее французский). Иногда в дипломатических текстах *латинские термины* и выражения употребляются в латинском написании: *persona non grata, status quo, право veto* и т.д.

Дипломатические тексты отличаются наличием слов и сочетаний *общелитературного языка*, которые в определенных значениях употребляются в качестве терминов: *протокол* (совокупность общепризнанных правил международного общения), *сторона* (определенное государство и его правительство, участвующее в переговорах) и т.п.

В дипломатических документах часто употребляются слова, имеющие стилистическую помету *книжное, высокое*, которые придают дипломатическим документам торжественное звучание. Например: *Высокий Гость, визит вежливости, сопровождающие лица* и т.п. Используется так называемая *этикетная лексика*, в состав которой нередко входят историзмы: *Его Величество, Его Высочество, госпожа, господин* и т.д., а также близкая к этикетной лексике **комплиментарная лексика** (протокольные официальные формулы дипломатической вежливости): *свидетельствовать почтение, принять уверение в почтении* (в глубоком уважении) и т.п. Многие из этих протокольных, официальных формул имеют международный характер.

Языку дипломатии свойственна эмоционально-экспрессивная окрашенность. Это сближает дипломатический подстиль с публицистикой. Например: *Мы с огромным интересом рассмотрим все вопросы, обозначенные в протоколах 2004 года.*

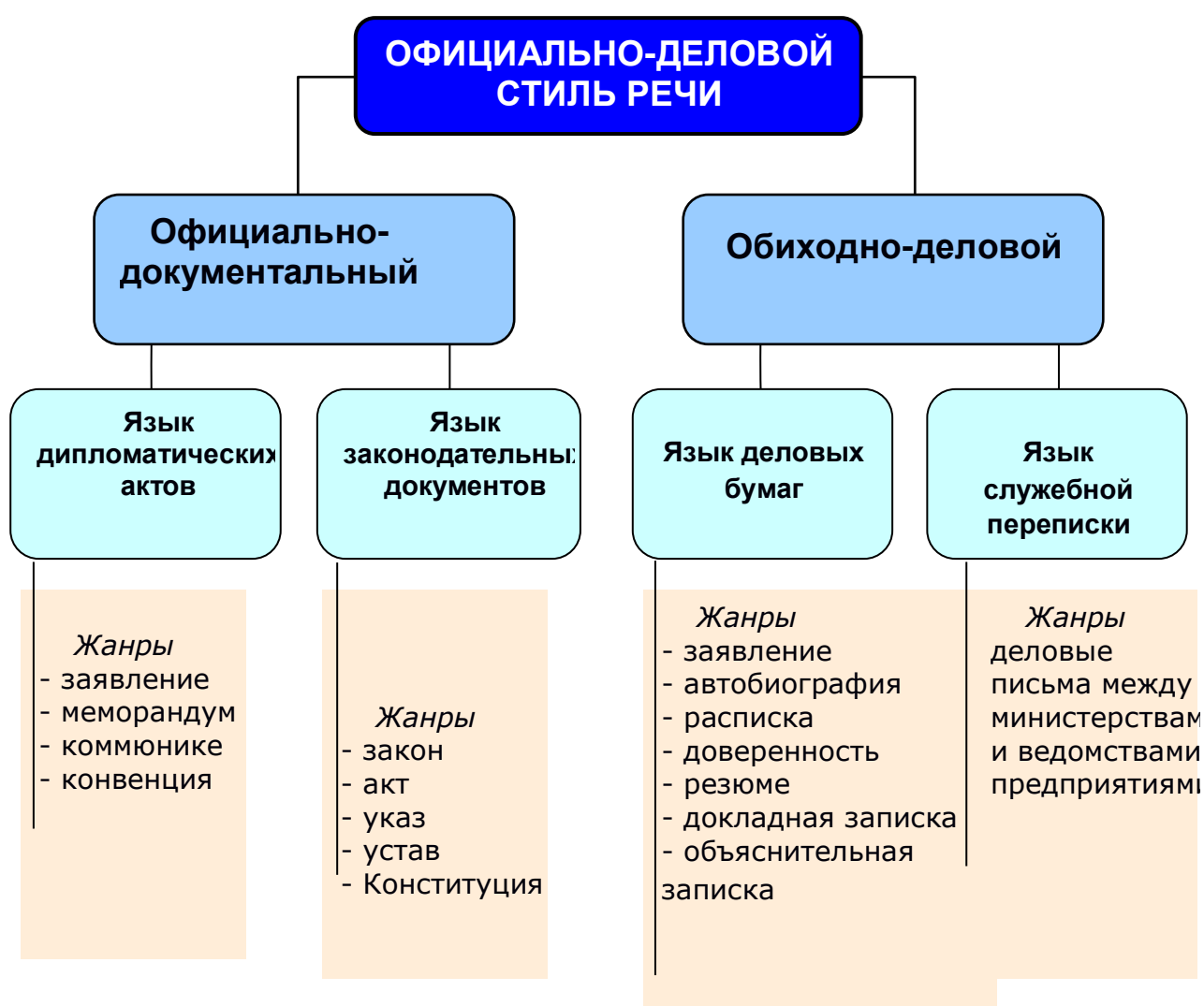
Для синтаксиса дипломатических документов характерно употребление условно-уступительных предложений, гибких формулировок, что соответствует требованиям дипломатического этикета, дипломатического такта. Повелительное наклонение и

соответственно императивные предложения (приказ, повеление) употребляются в дипломатическом подстиле в исключительных случаях – в нотах протеста, в ультиматумах.

В заключение отметим, что дипломатический подстиль наиболее "открытый" из всех подстилей деловой речи, он ближе других разновидностей официально-делового стиля соприкасается с политикой и публицистикой, и это обуславливает его языковое и стилистическое своеобразие.

Велика сила слова в дипломатии, в ее власти над международными событиями (как велика роль слова в официально-деловом стиле вообще). Демосфен говорил: "Послы не имеют ни кораблей, ни тяжелой артиллерии, ни крепостей. Их оружие – слова и благоприятные возможности".

Структурно-логическая схема "Официально-деловой стиль речи и его разновидности"



Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Какие сферы деятельности обслуживает официально-деловой стиль?
2. Каковы общие черты официально-делового стиля?

3. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).

4. Расскажите о дипломатическом подстиле.

5. Назовите основные жанры официально-делового стиля.

Учебная дисциплина. Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

2. Раздел 3. **Деловое общение**

3. Тема лекционного занятия- **Основные виды делового общения**

1. Цели занятия.

Раскрыть сущность профессионального общения

5. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Цели и этапы делового общения.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Виды делового общения.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Иерархическая структура деловой коммуникации	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Текст лекции.

Общение является основной составляющей труда «деловых людей», таких специалистов, как менеджеры, юристы, психологи, бизнесмены, рекламисты и т.п. Поэтому владение формами и нормами делового общения, средствами вербальной и невербальной коммуникации необходимо для каждого человека.

При деловом общении возникает процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен информацией и опытом, связанными с рабочей деятельностью. При деловом общении ставятся конкретные задачи, которые требуют своего решения, или реализуются определенные цели.

Итог делового общения - конкретный результат.

Деловое общение – общение по строгим правилам, знание специфики речевого этикета и корпоративной культуры.

Деловое общение как вид социальной коммуникации.

Деловое общение как вид массовой социальной коммуникации приобрело в современном мире глобальное значение. Для успешной деловой коммуникации необходимо гармоничное сочетание речевой и поведенческой составляющих.

Внешняя сторона делового общения реализуется в коммуникативных действиях и проявляется в речевой активности, умении слушать, аргументированно излагать свою точку зрения.

Внутреннее содержание деловой коммуникации выражено при помощи невербальных сигналов. Выбор стиля (творчески-продуктивный, подавляющий, дистанционный, дружеский, прагматически-деловой и др.) и манеры общения зависит от индивидуальных качеств коммуниканта, коммуникативных задач и возможностей, сложившегося характера отношений с деловыми партнерами и других психологических и социальных факторов. Деловое общение, как правило, протекает по каноническим речевым ситуациям, связано с речевой традицией и нормами речевого и поведенческого этикета.

Деловое общение представляет собой особую форму взаимодействия людей в процессе определенного вида трудовой деятельности, которая содействует установлению нормальной морально-психологической атмосферы труда и отношений партнерства между руководителями и подчиненными, между коллегами, создает условия для продуктивного сотрудничества людей в достижении значимых целей, обеспечивая успех общего дела.

Предметом делового общения является дело, содержанием - социально-значимая совместная деятельность людей, которая предполагает согласованность действий, понимание и принятие каждым ее участником целей, задач и специфики этой деятельности, своей роли и своих возможностей по ее реализации. Важную роль в организации делового общения играют пространственные временные рамки, соблюдение речевых норм, правил речевой культуры и норм поведения, внешний вид и др..

1. Цели делового общения.

Основной целью делового общения является организация и оптимизация определенного вида совместной деятельности, которая направлена на получение прибыли. Часто деловое общение связано с определенными ситуациями и задачами:

- заключение контракта;
- разрешение проблем;
- достижение договоренности о чем-либо;
- изменение точки зрения собеседника;
- увеличение дохода;
- рост личного влияния;
- служебный рост;
- корректировку неправильной информации;
- приобретение новой информации.

2. Этапы делового общения

Независимо от конечных целей делового общения оно проходит несколько базовых этапов, каждый из которых влияет на процесс коммуникации:

- установление контактов;
- обсуждение вопроса, проблемы;
- принятия решения, достижение цели;
- выход из контакта.

Установление контакта - ответственный и сложный по своей структуре этап общения: следует показать свою открытость для общения, что достигается не только вербальной (словами), но и невербальной коммуникацией (мимика, жесты, поза). Создание

доброжелательной обстановки, внимательное отношение к подчиненному, соблюдение этикетных норм позволяют руководителю решать задачи, стоящие перед учреждением.

Обсуждение проблемы является главным этапом делового общения, для его применения имеет важное значение, владение риторическими приемами, тактикой аргументации.

Принятие решения - это заключительная часть делового общения. Снятие противоречий и общее согласие достигается успешностью всех этапов делового общения. Но иногда предмет коммуникации бывает сложным, и в первом обсуждении не удастся прийти к согласию. В таких случаях целесообразно продолжить обсуждение противоречий в другой раз и не торопиться с согласованием.

Последним этапом делового общения является **выход из контакта**. При окончании делового общения высказываются надежды на дальнейшее сотрудничество и будущие встречи, выражается благодарность.

3. Виды делового общения

При деловом общении реализуются многие функции языка: информационная - процесс обмена информацией; фатическая - установление контакта между людьми; волюнтаривная - воздействие, согласование, делегирование полномочий; призывная - побуждение, просьба; конативная - усвоение, понимание, знание этикета; когнитивная - познавательная функция; эмотивная - непосредственное выражение чувств, эмоций.

Разные функции языка, реализующиеся при деловом общении, позволяют говорить о разных видах делового общения:



Деловая коммуникация представлена двумя видами речевой деятельности: устной и письменной.



В основе деловой коммуникации – речь в устной или письменной форме. Под деловой речью подразумевается исторически сложившаяся форма национального языка, обладающая определенным лексическим (словарным) фондом, упорядоченной грамматической структурой и развитым стилем.

Составляющие устной и письменной форм ДК

Разновидностями устной деловой коммуникации являются:

- деловая беседа (беседа при личной встрече, беседа по телефону, беседа по скайпу);
- деловые переговоры;
- интервью;
- публичное выступление;
- речь-презентация;

Письменные формы речи представлены в таких видах речетворчества:

- служебная переписка;
- документы разных видов и жанров;
- печатные СМИ деловой направленности, деловая пресса.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

- 1) Расскажите о видах делового общения.
- 2) Что такое иерархическая структура деловой коммуникации.
- 3) Как субординация влияет на деловую коммуникацию

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина. **Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации**

2. Тема практического (семинарского) занятия. **1.2. Основные коммуникативные техники**

3. Цели занятия: раскрыть сущность коммуникативных стратегий и коммуникативных тактик.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики. Слушать и слышать: сравнение и анализ. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Реплексивное (активное) слушание.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Ситуации, в которых релексивное слушание эффективно. Ситуации, в которых релексивного слушания недостаточно. Структура техник активного слушания.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Техника постановки вопросов. Типология вопросов и их характеристика. Техника аргументации. Активное видение. Контроль обратной связи по невербальным каналам.	Опрос, оценка знаний студентов
4	Техники директивного общения. Приемы директивного реагирования.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Вопросы к обсуждению:

1. Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики.
2. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Реплексивное (активное) слушание.
3. Ситуации, в которых релексивное слушание эффективно.
4. Ситуации, в которых релексивного слушания недостаточно.
5. Приемы директивного реагирования.

Практические задания:

1. Проанализируйте предложенный текст официально-делового стиля. Определите жанр документа.
2. Проанализируйте текст с точки зрения его стиливых примет: лексических, морфологических и синтаксических особенностей.
3. Найдите и выпишите из текста канцеляризмы.

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинён значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причинённого стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.
6. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
7. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
8. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
9. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
10. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
11. Виды деловых переговоров.
12. Основные правила делового разговора по телефону.
13. Особенности современных деловых совещаний.
14. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
15. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

Тестовые задания:

1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?

- а) внешнему виду;
- б) психологическому состоянию собеседника;

- в) времени проведения разговора;
- г) началу разговора

2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?

- а) врача;
- б) нотариуса;
- в) юрисконсульта;
- г) филолога

3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?

- а) Сократом;
- б) Аристотелем;
- в) Гераклитом;
- г) Демосфеном

4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?

- а) согласие с клиентом во всём;
- б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;
- в) признание юристом положительных моментов в поведении и личности партнёра по беседе

1. Учебная дисциплина. Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

2. Тема практического (семинарского) занятия. Способы классификации документов и правила их оформления

3. Цели занятия: сформировать представление о деловой документации, типологии и особенностях текстовых норм

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Способы классификации документов. Текстовые нормы и правила оформления документов. Документ и его составляющие (реквизиты).	Опрос, оценка знаний студентов
2	Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.	Опрос, оценка знаний студентов
4	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Вопросы к обсуждению:

- 1. Текстовые нормы делового письма.
- 2. Классификации деловых писем.
- 3. Виды коммерческих писем.

4. Сопроводительное и рекомендательное письмо.
5. Способы классификации документов и правила их оформления.
6. Особенности резюме при устройстве на работу.
7. Виды инициативных резюме.

Практические задания:

1. Найдите в предложениях лексические ошибки, исправьте их и запишите предложения в отредактированном виде

1. Предприятие оплачивает Автоцентру стоимость запасных частей по действующим прейскурантам.
2. Выделить дотацию на автобусные поездки для льготной категории граждан на дачный период (с 10 мая по 12 сентября 1997 г.).
3. Показателем, характеризующим квалификацию служащего, является способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем.
4. Прошу вас выслать нам для ознакомления действующие расценки на приобретение оборудования ЭАТС "Квант" емкостью 240 и 480 номеров и ориентировочную стоимость рабочей версии программного обеспечения для приведенных выше емкостей.
5. Наша цель — создание экономической базы для повышения уровня эксплуатации и ремонта жилищного фонда города.
6. Цены на товары договорные в соответствии с действующим прейскурантом цен.
7. Договор на охрану ВС подразумевает персональную охрану ВС независимо от места расположения самолета на территории аэродрома.

2. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

3. Воспроизведите устойчивые словосочетания по главному члену — глаголу: например, вносить (что?) предложение, вопрос, кандидатуру

решать — ... оказать — ... разрешать —... рассмотреть —... предъявлять —... удостоить —... достигать —... выставить — ..., предоставлять —..., заключить... представлять — ..., достичь ... погашать — ... принять —... оплатить —... расторгнуть — ... возложить —....

4. Подвергните предложения стилистической правке, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной

1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража.
2. Перевести переоборудование заправщиков для

транспортировки ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. 4. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. 5. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования. 6. Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день. 7. Сообщаем, что оплачивать торговую наценку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

Для справки: заправщик (проф.) — передвижная заправочная станция.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

Перечень тем докладов к Разделу 2:

1. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
2. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
3. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
4. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
5. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.

1. Учебная дисциплина. **Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации**

2. Тема практического (семинарского) занятия. **Основные виды делового общения**
3. Цели занятия: раскрыть цели и задачи делового общения.
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Цели и этапы делового общения. Виды делового общения. Иерархическая структура деловой коммуникации.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Социально-ролевая характеристика участников коммуникации. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Позиционирование как результат интеракции инстанций: позиция лидер, оппонент, пропонент.	Опрос, оценка знаний студентов
4	Основные жанры устного делового общения. Виды вопросов в устном общении. Эффективные речевые техники на примере жанра интервью.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Основные виды делового общения.
2. Этика делового общения.
3. Деловая беседа.
4. Деловые переговоры.
5. Правила общения в социальных сетях.
6. Структура делового телефонного разговора.
7. Общепринятые правила телефонного разговора.
8. Собеседование при приеме на работу.
9. Реклама в профессиональной сфере общения
10. Деловое совещание.
11. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.
12. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.

Практические задания:

1. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

2. Поясните разницу в лексическом значении синонимов, пользуясь толковыми словарями.

Меценат, спонсор, покровитель; комиссионер, посредник, брокер, маклер; договор, соглашение, контракт; реестр, список, опись, перечень; концерн, холдинг, корпорация;

менеджер, управленец, хозяйственный руководитель; реализатор, распространитель, дистрибьютор; вексель, чек, облигация, акция.

3. Раскройте скобки и выберите правильное слово из паронимов

1. Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем). 2. Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке. 3. Фирма строит печи с (гарантийной — гарантированной) теплоотдачей. 4. (Командированные — командировочные) должны зарегистрировать свои документы. 5. Совет директоров потребовал (гарантийных —

гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков. 6. Необходимо вести хозяйствование (экономными — экономичными — экономическими) методами.

Найдите термины — эквиваленты приведенным ниже словам с разговорной стилистической окраской и составьте с ними предложения

Неучтенка, страховка, расброска (товара), нал, безнал, накрутка, бегунок.

4. Указать стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие "Глория", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Восток", именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем "Продукция", а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 "О зачете международному акционерному обществу "Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета " Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно-методической литературы и учебников, которыми располагает "Самвен" для погашения задолженности.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

4. Деловой телефонный разговор.
5. Структура делового телефонного разговора.
6. Общепринятые правила телефонного разговора.
7. Организация делового телефонного разговора с работодателем.
8. Принцип кооперации Грайса.
9. Принцип вежливости Дж.Лича.

Перечень тем докладов к Разделу 3:

1. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
2. Виды деловых переговоров.
3. Основные правила делового разговора по телефону.
4. Особенности современных деловых совещаний.
5. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
6. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

Тестовые задания к разделу 3

1. Что такое совещание?

- а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;
- б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;
- в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия

2. Что такое сегрегативные совещания?

- а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;
- б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;
- в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения

3. С какой целью проводится проблемное совещание?

- а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;
- б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;
- в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов

4. Назовите оптимальное время проведения совещания:

- а) 30 минут;
- б) 3 часа;
- в) 1, 5 часа;
- г) 40 минут

5. Как называется методика проведения совещания, когда руководитель группы ставит проблему, а участники предлагают её решения до тех пор, пока их творческий потенциал не истощится?

- а) методика номинальной группы;
- б) мозговой штурм (брейнсторминг);
- в) методика ответов по кругу

6. По какому основанию выделяются партнёрские, конкурентные и конфронтационные переговоры?

- а) по цели;
- б) по сфере деятельности;
- в) по характеру взаимоотношений между сторонами

7. Что такое деловая беседа?

- а) разговор (обычно продолжительный), обмен мнениями;
- б) интервью;
- в) собеседование на политические, научные и т.п. темы, рассчитанные на обмен мнениями между присутствующими;
- г) межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы.

8. Как называют деловые беседы, связанные с приёмом на работу, увольнением с работы, перемещением по должности?

- а) кадровые;
- б) творческие;
- в) дисциплинарные;
- г) организационные

9. Что является важнейшей особенностью проблемной беседы?

- а) разговор с клиентами, которые приходят для решения своих личных проблем;
- б) ориентация на выработку общей концепции работы организации;
- в) глубокий и всесторонний анализ конфликта

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Особенности современной профессиональной коммуникации

Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.

Схема 1.

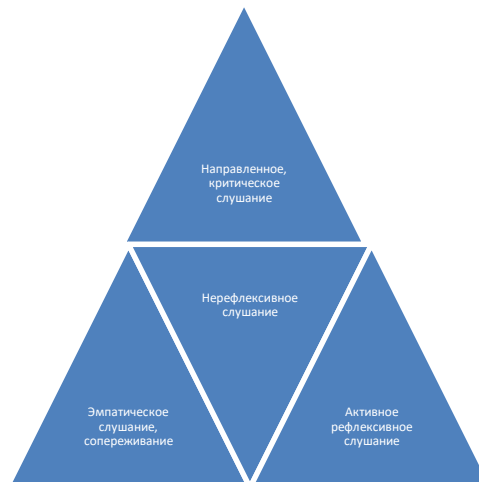


Схема 2.

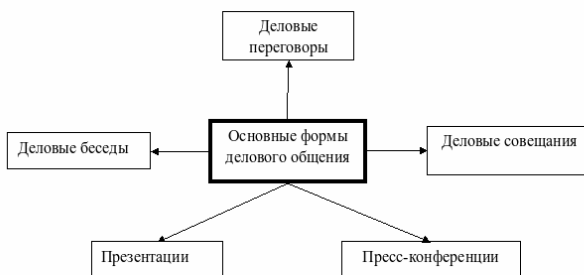


Схема 3.

Модель коммуникации Гарольда Д. Лассуэлла (1948 г.)



Схема 4.

ПОНЯТИЕ И ФУНКЦИИ КОММУНИКАЦИИ

В самом общем виде, *коммуникация* – это обмен информацией между людьми, посредством использования общей системы символов (знаков).

Слово коммуникация происходит от латинского “communis”, что означает «общество», «община», «общий» и родственно таким словам, как «коммуна», «коммунальный». Коммуникация или общение – это процесс достижения общего понимания.



Схема 5.



Тема 1.2. Основные коммуникативные техники
Схема 1.

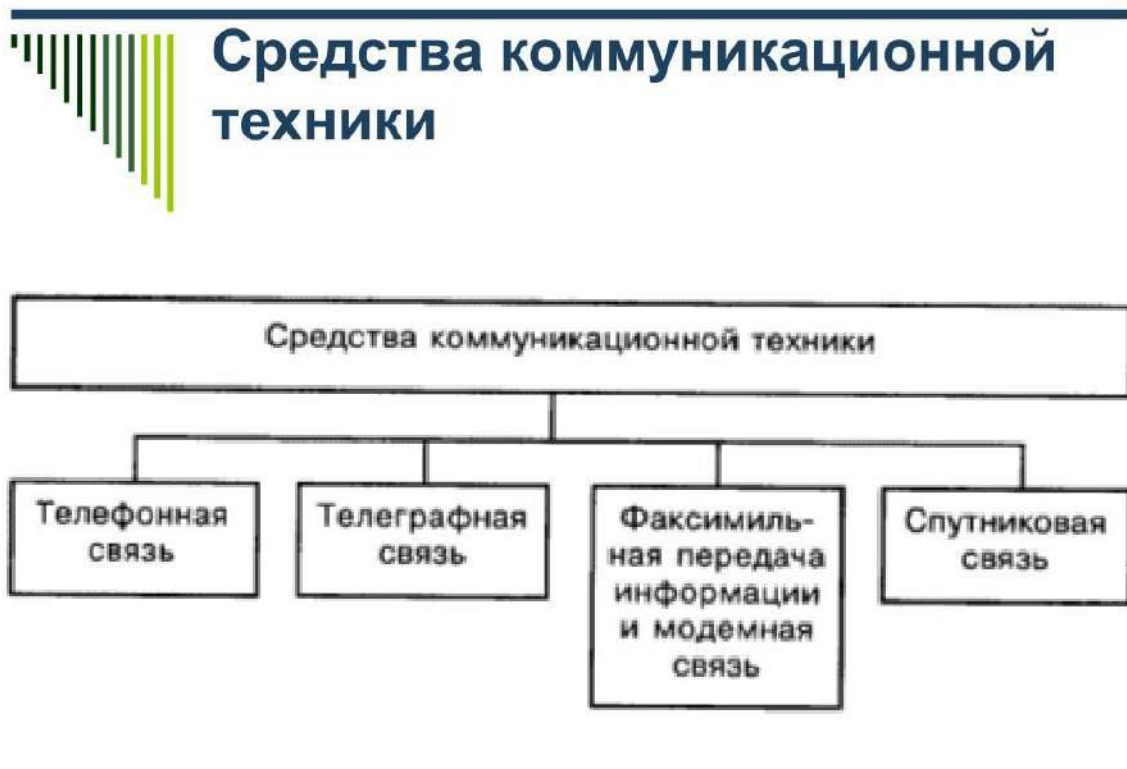


Схема 2.

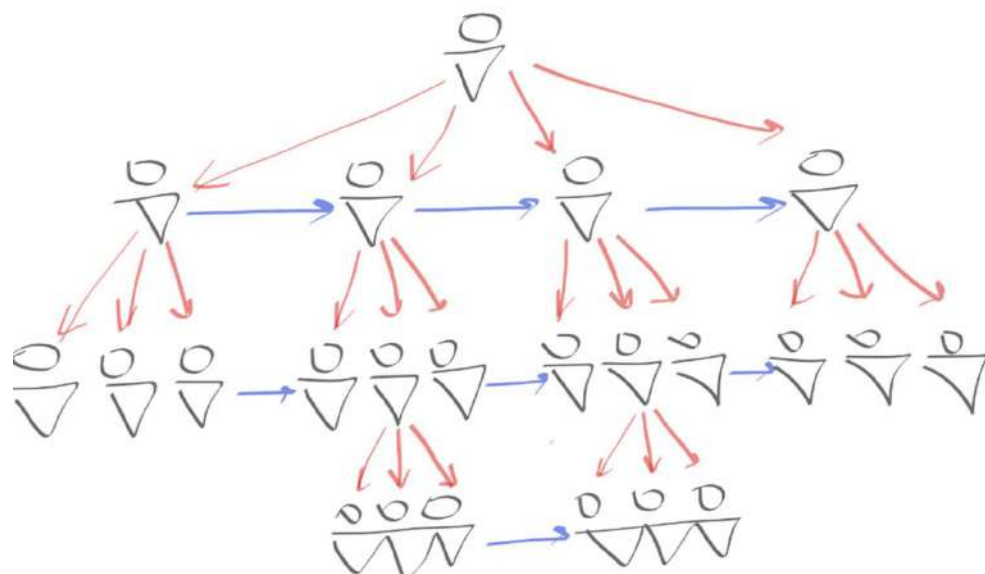
Виды коммуникаций:

№	Классификатор	Виды
1	По субъекту и средствам коммуникаций	Межличностные, внутриличностные; с помощью технических средств, информационных технологий.
2	По форме общения	Вербальные, невербальные.
3	По организационному признаку	Вертикальные, горизонтальные, диагональные.
4	По каналам общения	Формальные, неформальные.
5	По направленности общения	Нисходящие, восходящие.
6	По способам установления и поддержания контакта	Непосредственные, опосредованные (реклама, посредники и т.д.)

Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля



Схема. Структура организации и виды субординации



РАЗДЕЛ 2. Служебная и личная документация

Тема 2.1. Служебная и личная документация.

Композиционные особенности служебных документов. Форма документа

Композиционные особенности служебных документов определяются их формой, являющейся совокупностью элементов оформления и содержания, в которой закрепляются:

- 1. Состав обязательных элементов оформления документа, обеспечивающий его юридическую и практическую полноценность.
- 2. Логическая схема документа, т.е. такое взаимное расположение его частей, которое дает наибольшее удобство в работе с документом.



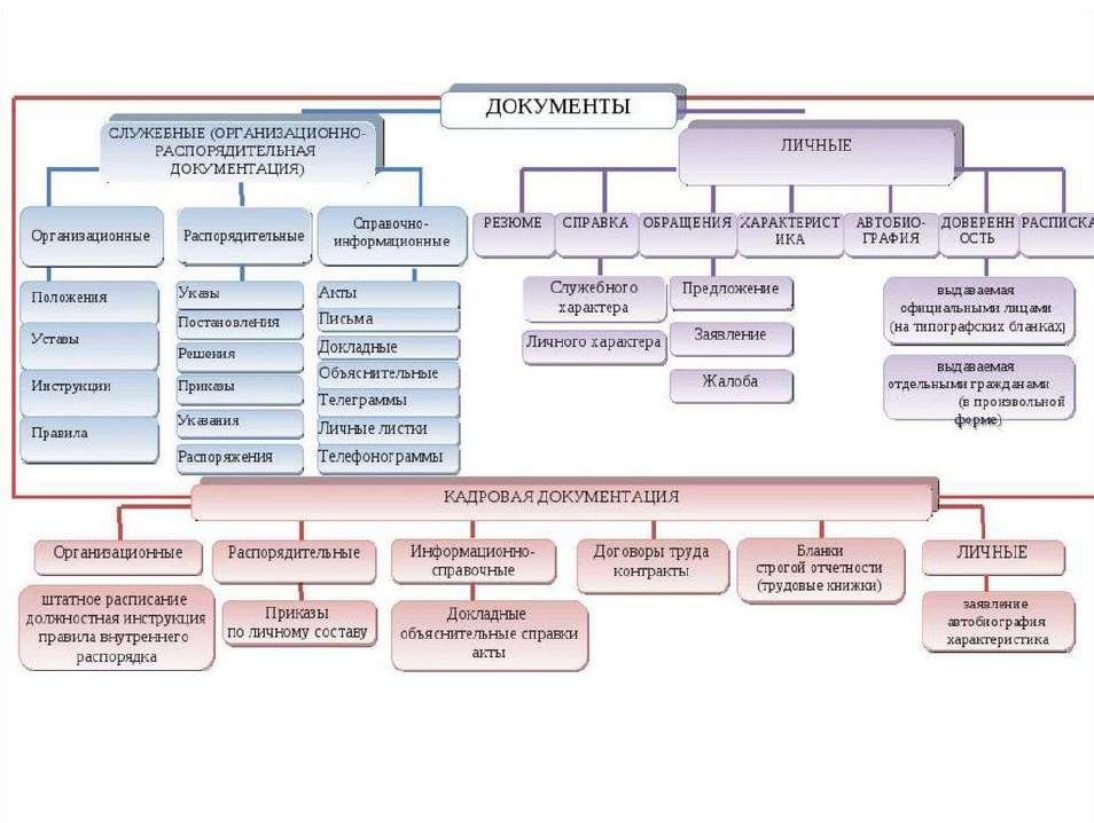


Схема 3.

По видам деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • организационно-распорядительные • по финансово-расчетным операциям • по бухгалтерскому учету и др.
По происхождению	<ul style="list-style-type: none"> • официальные • личные
По месту составления	<ul style="list-style-type: none"> • внутренние • внешние
По содержанию	<ul style="list-style-type: none"> • простые • сложные
По форме	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные • трафаретные • типовые
По срокам исполнения	<ul style="list-style-type: none"> • срочные • несрочные
По средствам фиксации	<ul style="list-style-type: none"> • письменные • графические • фото- и кинодокументы
По назначению	<ul style="list-style-type: none"> • подлинники • копии • выписки • дубликаты
По степени гласности	<ul style="list-style-type: none"> • обычные • секретные • для служебного пользования
По юридической силе	<ul style="list-style-type: none"> • подлинные: действительные и недействительные • подложные

Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации

+ 4 принципа эффективной письменной коммуникации

Актуальность

- захват внимания (перевести из сухого текста в эмоциональный/ эмоционально-заряженные слова, высокая энергетика)

Лаконичность

- краткость, без воды,

Ясность

- намерения и изложения. Доступность и легкость для восприятия

Убедительность

- логичность структуры и изложения (чтобы вызвать интерес и доверие)

ВИДЫ ДЕЛОВЫХ ПИСЕМ

Вид письма	Функция
Рекламное письмо	Содержит коммерческое предложение (описание товаров и услуг, выгоды от их приобретения), в нем приводится информация о том, как это можно сделать
Письмо-запрос	Представляет собой просьбу сформулировать коммерческое предложение, то есть предоставить информацию о характере, стоимости, условиях предоставления товара или услуги
Информационное письмо	Содержит в себе сообщение о том, что какое-то событие имело место
Сопроводительное письмо	Составляется при отправке адресату документов или материальных ценностей. Обязательно содержит подробное их описание
Письмо-подтверждение	Сообщает о получении документов или материальных ценностей (с обязательным указанием количества и прочих характеристик)
Письмо-напоминание	Отправляется в том случае, если противоположная сторона не выполняет взятых на себя обязательств. Может также содержать указание на меры, которые будут приняты, если обязательства не будут выполнены в будущем

РАЗДЕЛ 3. Деловое общение

Тема 3.1. Основные виды делового общения.

Схема 1.



Схема 2.



Тема 3.2. Этика делового общения.

Схема 1.

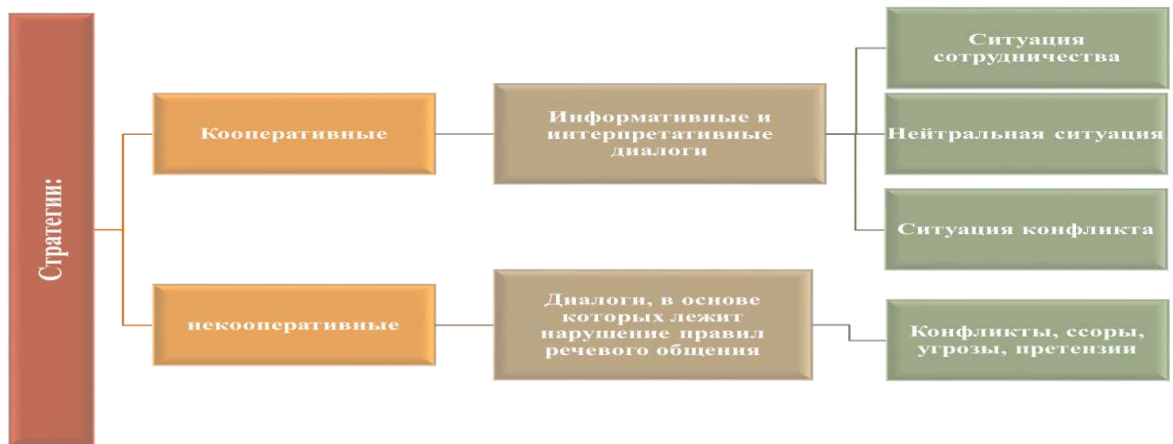


Принципы этики

Основные принципы этики делового общения:

- ▣ Пунктуальность
- ▣ Конфиденциальность
- ▣ Любезность
- ▣ Доброжелательность
- ▣ Приветливость
- ▣ Внимание к окружающим
- ▣ Внешний облик
- ▣ Грамотность

Схема 2.



Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии
Схема 1.

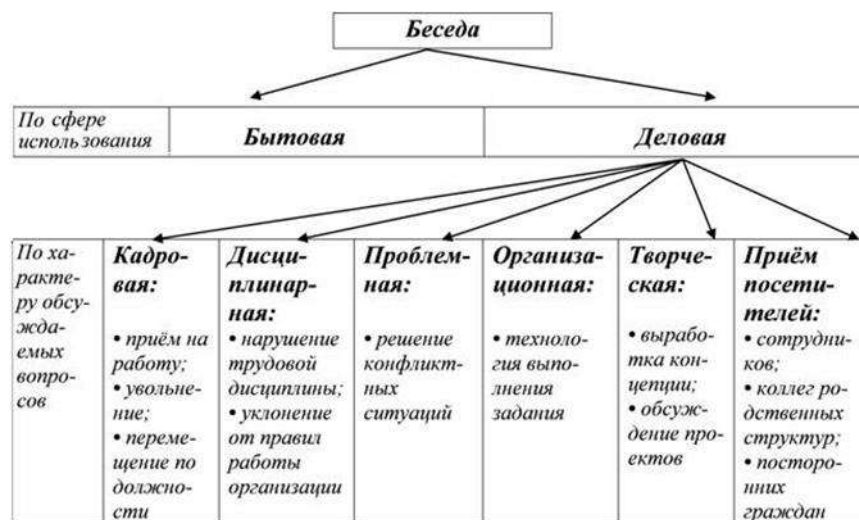


Рис.2



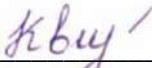
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением кафедры русского языка и литературы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки – магистратура 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126	Протокол заседания кафедры № 7 от «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков

 / А.А. Квитковская
«27» апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность
Физическая культура**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Заочная**

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине «Информационные технологии в образовательной деятельности» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине разработаны кандидатом педагогических наук, доцентом Латушкиной Еленой Николаевной.

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол от 25 апреля 2023 года № 10

Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков,
кандидат педагогических наук, доцент



А.А. Квитковская

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая
организация «Профессиональный
клуб женской гимнастики
«Олимпия», президент,
тренер-преподаватель по спорту



Л.Н. Ступаченко

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры безопасности
жизнедеятельности
и адаптивной физической культуры
Шуйского филиала ИвГУ



Е.А. Осокина

(подпись)

доктор педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой физической
культуры, спорта и здорового образа
жизни РГСУ



А.С. Махов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины.....	9
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	11
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	21
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты лекционных занятий по дисциплине.....	25
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине	37
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	37
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине.....	42
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	42
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	45

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией – диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен

для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе	
Тема 1.1. Состояние и перспективы использования средств ИКТ в образовании. Гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии в образовании	Основы информатики и информационных технологий. История развития информационных технологий в образовании. Современные требования к использованию информационно-коммуникационных технологий в образовании. Методы и средства работы с гипертекстом и мультимедия в образовании. Организация электронного обучения и создание электронных учебных материалов. Символьные языки и их применение в образовании. Использование мультимедиа при создании учебных материалов. Применение ИКТ в онлайн-обучении и дистанционном образовании. Средства и методы контроля обучающихся в электронной форме. Современные тенденции в использовании ИКТ в образовательном процессе.
Тема 1.2. Сетевые технологии в образовании. Дистанционное обучение и открытое образование	Организация компьютерных сетей в образовательных учреждениях. Основы сетевых технологий и протоколов. Использование сетей для создания онлайн-учебных платформ и порталов. Проектирование и администрирование сетей для образовательных учреждений. Методы и технологии дистанционного обучения. Разработка и использование электронных учебных курсов. Организация вебинаров и онлайн-конференций. Информационная безопасность в дистанционном образовании. Открытое образование и возможности массовых

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	онлайн-курсов. Сравнительный анализ эффективности дистанционного и традиционного образования.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Практические (семинарские) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде

предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного



оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам дисциплины

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
Раздел 2. Создание и использование программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов	<p>Основы информатики и компьютерных технологий в учебном процессе. Разработка методических материалов для использования программных средств учебного назначения. Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе. Применение научно-методических разработок в создании электронных учебных ресурсов. Организация образовательного процесса с помощью программных средств. Актуальные методики преподавания на основе электронных образовательных ресурсов. Использование программных средств для организации обратной связи. Обучение компьютерной грамотности и развитие информационной компетентности. Анализ эффективности применения программных средств в учебном процессе. Современные тенденции в использовании программных средств в образовании.</p> <p>Основы дизайна и разработки электронных образовательных ресурсов. Использование специализированного программного обеспечения для создания электронных учебных материалов. Принципы создания интерактивных электронных учебных материалов. Способы и методы визуализации информации в электронных учебных материалах. Создание мультимедийных презентаций и интерактивных веб-приложений для обучения. Технические аспекты создания электронных образовательных ресурсов (программирование, базы данных, веб-технологии и т. д.). Особенности создания и редактирования видео- и аудио-материалов для использования в образовательных целях. Создание образовательных игр и симуляторов. Создание тестов и электронных контрольных работ. Оценка эффективности созданных электронных образовательных ресурсов и их применение в образовательном процессе.</p>

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе	
Использование ИКТ в учебном процессе	

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Информационно-коммуникационные технологии в образовании	<p style="text-align: center;">ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ</p>  <p>МОДЕЛИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ</p> <p>ШИРОКИЙ ДОСТУП К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ</p> <p>ОПЕРАТИВНАЯ КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ПОМОЩЬ</p>
Формы использования ИКТ	<p style="text-align: center;">Формы использования ИКТ</p>  <p>Использование ГОТОВЫХ электронных продуктов</p> <p>Использование мультимедийных презентаций</p> <p>В сочетании с методом проектов</p> <p>Использование ресурсов сети Интернет</p> <p>В сочетании с модульным обучением</p> <p>Использование интерактивной доски и программного обеспечения SMART Board (ПО, предназначенное для интерактивной доски)</p>
Раздел 2. Создание и использование программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов	
Классификация	<p style="text-align: center;">* Классификация электронных средств обучения (по своему методическому назначению)</p> <p>В преподавании географии, в зависимости от дидактических целей и специфики предмета, можно использовать самые разнообразные виды компьютерных программ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учебные – ориентированные на усвоение новых знаний; 2) программы-тренажёры – предназначенные для формирования и закрепления умений и навыков, а также для самоподготовки учащихся; 3) контролирующие – для контроля определённого уровня знаний и умений; 4) информационно-справочные – программы для вывода определённой информации; 5) демонстрационные программы – для наглядной демонстрации учебного материала, разнообразных наглядных пособий, карт, картин, фотографий и т. п.; 6) мультимедиа-учебники – комплексные программы, которые сочетают в себе большинство элементов перечисленных программ.

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Электронные образовательные ресурсы	
Программные средства	

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины «Информационные технологии в образовательной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из сущности данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
 - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
 - знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
 - свободное владение терминологией;
 - ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый

рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты лекционных
занятий по дисциплине**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Учебная дисциплина: Информационные технологии в образовательной деятельности.

2. Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе.

Тема 1.1. Состояние и перспективы использования средств ИКТ в образовании. Гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии в образовании.

Тема 1.2. Сетевые технологии в образовании. Дистанционное обучение и открытое образование.

3. Цель занятий: сформировать представление о возможностях применения информационных и коммуникационных технологий в сфере науки и образования, современном состоянии информатизации образования и основных информационных и коммуникационных технологиях, применяемых в образовательном процессе.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Основы информатики и информационных технологий. История развития информационных технологий в образовании. Современные требования к использованию информационно-коммуникационных технологий в образовании. Методы и средства работы с гипертекстом и мультимедиа в образовании. Организация электронного обучения и создание электронных учебных материалов. Символьные языки и их применение в образовании. Использование мультимедиа при создании учебных материалов. Применение ИКТ в онлайн-обучении и дистанционном образовании. Средства и методы контроля обучающихся в электронной форме. Современные тенденции в использовании ИКТ в образовательном процессе.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация, контрольная работа
2	Организация компьютерных сетей в образовательных учреждениях. Основы сетевых технологий и протоколов. Использование сетей для создания онлайн-учебных платформ и порталов. Проектирование и администрирование сетей для образовательных учреждений. Методы и технологии дистанционного обучения. Разработка и использование электронных учебных курсов. Организация вебинаров и онлайн-конференций. Информационная безопасность в дистанционном образовании. Открытое образование и возможности массовых онлайн-курсов. Сравнительный анализ эффективности дистанционного и традиционного образования.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация, эссе, контрольная работа

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия.

1. Тема лекционного занятия: Состояние и перспективы использования средств ИКТ в образовании. Гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии в образовании

Текст лекции (тезисы).

Основы информатики и информационных технологий – это дисциплина, изучающая основные понятия, практические навыки и методы работы с информационными технологиями (ИТ) и средствами вычислительной техники (СВТ). Она направлена на усвоение базовых знаний и навыков в области ИТ, включающих в себя:

1. Историю и развитие информационных технологий. Изучение истории информатики как науки и основных этапов ее развития.

2. Основы программирования. Изучение языков программирования и принципов программирования, разработка алгоритмов и написание программ.

3. Операционные системы. Изучение принципов управления ресурсами и управления задачами в ОС, настройка и управление системами.

4. Компьютерные сети. Изучение принципов работы сетей, настройка и управление сетевыми настройками.

5. Интернет и веб-технологии. Изучение принципов работы с платформами, социальными сетями, мессенджерами и другими веб-приложениями.

6. Базы данных. Изучение принципов работы с базами данных, создание и настройка баз данных.

7. Безопасность и защита. Изучение принципов и технологий обеспечения безопасности информационных систем, методы защиты данных и знакомство с этическими и моральными проблемами.

В общей сложности, основы информатики и информационных технологий – это важное направление для развития навыков и знаний в современном мире, где информационными технологиями пользуются все больше людей. Её изучение помогает освоить и использовать современные ИТ-инструменты для решения широкого круга задач в профессиональной и личной жизни.

Информационные технологии в образовании появились еще в 1960-х годах, но наибольшее развитие они получили в конце XX и начале XXI веков. В период сразу после Второй мировой войны развитие информационных технологий было связано в основном с военной промышленностью и научными исследованиями. В 1960-е годы разработка и использование компьютеров стали возможными благодаря развитию электронных элементов и вычислительной техники.

Середина 1960-х годов стала точкой старта внедрения ИТ в образование. Были созданы первые организации по обучению специалистов в области ИТ, а также проекты компьютеризации школ. Однако на тот момент использование компьютеров в образовании было ограничено вычислительной мощностью компьютеров и техническими проблемами.

Ситуация начала меняться в 1980-х годах: компьютеры стали доступными широкому кругу пользователей, и возможности их применения в обучении стали ясными. В этот период организации по обучению специалистов в области ИТ, такие как Microsoft, Apple и IBM, стали активными и приложили усилия к созданию образовательных программ и платформ. Они осуществили разработку программного обеспечения для компьютерных классов, которое позволяло управлять образовательным процессом, разрабатывать и использовать

информационные базы данных, создавать компьютерные игры и интерактивные учебные материалы.

С начала 1990-х годов произошли существенные изменения в области ИТ, которые существенно повлияли на образование. В настоящее время онлайн-образование становится всё популярнее благодаря возможностям, которые предоставляет Интернет: доступ к онлайн-курсам, электронным учебникам и обучающим программам. Больше людей стали общаться в цифровой среде, используя социальные сети, мессенджеры и другие средства связи.

Сегодня информационные технологии активно используются в образовании. Они позволяют осуществлять дистанционное обучение и увеличивают доступность обучения для всех. Технологии также помогают разнообразить учебный процесс, сделать его более интерактивным, эффективным и увлекательным. В связи с этим, можно сказать, что развитие информационных технологий в образовании продолжится и в будущем.

Современные требования к использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовании связаны с необходимостью адаптировать образовательный процесс к современным реалиям и требованиям. Некоторые из основных требований к ИКТ в образовании:

1. Использование ИКТ должно быть интегрировано в общую образовательную программу и концепцию образовательной политики. Это должно быть неотъемлемой частью курса и инфраструктуры образовательного процесса.

2. ИКТ должны поддерживать индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, и создать возможности для адаптации обучения к потребностям каждого студента.

3. ИКТ должны соответствовать современным требованиям и тенденциям в обучении и развитии учащихся, таким как интерактивность, адаптивность, мобильность, доступность и удобство использования.

4. ИКТ должны способствовать совместной работе и сотрудничеству между студентами и преподавателями, а также обеспечивать возможность работы в группах, обмена информацией и обратной связи.

5. ИКТ должны обеспечивать безопасность и конфиденциальность персональных данных студентов и учителей.

6. ИКТ должны помогать студентам и преподавателям развивать информационную грамотность, критическое мышление, решение проблем, а также развивать навыки самопознания и саморазвития.

7. ИКТ должны использоваться сообразно с возрастными и психологическими особенностями студентов и соответствовать целям и задачам обучения.

8. ИКТ должны быть адаптируемыми, чтобы их можно было менять и оптимизировать в соответствии с потребностями и возможностями каждой образовательной организации.

Эти требования относятся к широкому спектру ИКТ, таким как компьютеры, Интернет, мультимедийные технологии, социальные сети, электронные учебники, онлайн-курсы, виртуальные классы и т.д. Использование ИКТ в образовании помогает улучшить качество образования, повысить мотивацию студентов и разнообразить методы обучения.

В современном образовании методы и средства работы с гипертекстом и мультимедиа широко используются для создания интерактивных учебных материалов, улучшения эффективности обучения и повышения мотивации учащихся. Некоторые из методов и средств работы с гипертекстом и мультимедиа в образовании:

1. Создание цифровых учебных материалов: учебные материалы, созданные в форме гипертекста или мультимедийных презентаций, позволяют студентам легко перемещаться по

различным разделам и находить необходимую информацию. Эти материалы могут включать всю необходимую информацию, включая текст, изображения, видео, анимацию и др.

2. Использование мультимедийной технологии: мультимедийные технологии, такие как аудио и видео, позволяют создавать более интересные и запоминающиеся уроки и презентации. Профессиональные видео и аудио материалы также могут быть использованы для создания более привлекательных и содержательных учебных материалов.

3. Создание интерактивных заданий: интерактивные задания, такие как тесты, опросы и игры, могут быть созданы с помощью различных программ и онлайн-сервисов. Эти задания могут помочь студентам лучше усваивать материал и могут использоваться для проверки знаний и навыков.

4. Использование онлайн-курсов: онлайн-курсы предоставляют широкий спектр возможностей для обучения, включая видеоуроки, интерактивные задания и обратную связь. Они могут использоваться для самостоятельного обучения или в качестве дополнения к традиционному обучению в классе.

5. Создание цифровых портфолио: цифровые портфолио могут использоваться для отслеживания процесса обучения и демонстрации достижений студентов. Они могут включать в себя видео, фотографии, тексты, аудио и другие форматы.

6. Использование учебных игр: учебные игры могут помочь студентам понимать и запоминать материал в форме игры. Они могут использоваться для изучения различных тематик, включая математику, историю, науку и др.

В целом, методы и средства работы с гипертекстом и мультимедия являются чрезвычайно эффективными в образовании, поскольку они улучшают доступность, мотивацию и эффективность обучения.

Организация электронного обучения и создание электронных учебных материалов можно разделить на несколько этапов:

1. Определение цели и задач электронного обучения: необходимо точно определить цели и задачи, которые будут достигаться путем электронного обучения. Это поможет наладить процесс создания учебных материалов и выбрать соответствующую технологию обучения.

2. Выбор платформы виртуального обучения: существует множество платформ для электронного обучения, которые могут быть использованы для создания и проведения онлайн-курсов. Например, Moodle, Blackboard, Canvas, Google Classroom и др.

3. Создание образовательной программы: на этом этапе будет создана перечень тем, которые будут изучаться в рамках электронного курса, задания, которые будут выдаваться и методы оценивания знаний учащихся.

4. Создание учебных материалов: электронные учебные материалы должны быть подготовлены в соответствии с образовательной программой и фокусироваться на конкретных темах. Материалы могут содержать текст, изображения, аудио и видео.

5. Тестирование курса: перед запуском онлайн-курса необходимо провести тестирование курса и убедиться в том, что все материалы загружены правильно, изучаемые темы продуманны и задания корректно настроены.

6. Оценивание знаний: необходимо разработать систему оценивания знаний учащихся. Она может включать в себя тесты, контрольные задания, практические занятия и др.

В общем, электронное обучение дает бесконечные возможности для создания учебных материалов и организации эффективного обучения. Ключевыми преимуществами электронного обучения являются доступность, удобство и гибкость.

Символьные языки - это языки, которые используют символическую нотацию, включая знаки, графику и символы, для передачи идеи, информации и знаний. Некоторые из самых распространенных символьных языков включают математические символы, графику, диаграммы и др.

Применение символьных языков в образовании может помочь учащимся более глубоко понять и запомнить сложные концепции, особенно в науках, математике и технических дисциплинах. Например, использование графиков и диаграмм может помочь визуализировать сложные математические концепции, а использование символических графических языков может помочь понять ключевые принципы программирования.

Использование мультимедиа при создании учебных материалов может помочь сделать обучение более увлекательным и интерактивным. Интерактивные диаграммы, анимации, видеоролики и другие формы мультимедийного контента могут помочь учащимся наилучшим образом понять сложный материал. Кроме того, использование мультимедиа может сделать учебные материалы более доступными для учащихся с разными темпами обучения или с особыми обучающимися потребностями.

ИКТ (информационно-коммуникационные технологии) играют важную роль в онлайн-обучении и дистанционном образовании. Они могут быть использованы для организации виртуальных классов, проведения вебинаров и видеоконференций, создания обучающих программ, онлайн-курсов и других форм обучения. Использование ИКТ позволяет учащимся обучаться из любой точки мира и в любое время, что дает большую гибкость и доступность к образованию. Кроме того, ИКТ могут привести к повышению качества образования, так как они могут улучшить доступ к самому последнему и актуальному знанию в каждой области.

Контроль обучающихся в электронной форме может осуществляться с помощью различных средств и методов. Некоторые из наиболее распространенных методов включают:

1. Тестирование. Тестирование может быть использовано для оценки знаний и понимания учащихся. Экзаменационные вопросы могут быть представлены в разных форматах, таких как множественный выбор, ответы в свободной форме, заполнение пропусков и др.

2. Онлайн-контроль. Этот метод использует ИКТ для выбора, представления и оценки учебных материалов, а также для протоколирования активности учащихся при использовании этих материалов. Такой контроль обеспечивает возможность индивидуализированного обучения и автоматического отслеживания прогресса.

3. Обратная связь. Это может быть использовано для обеспечения учащимся отправки своих работ на проверку и получения обратной связи по результатам. Метод может делать возможным для обучающихся лучше понимать и исправлять свои ошибки.

4. Самостоятельная работа. Этот метод позволяет учащимся производить индивидуальную работу, которая может быть оценена преподавателем в электронной форме. Это может быть как письменный текст, так и работы с использованием различных мультимедийных средств.

5. Проверенный отчет. Этот метод используется для проверки уровня и качества понимания учащихся во время онлайн-занятий или обучения. Онлайн-отчеты могут давать преподавателю ценную информацию об особенностях работы учеников и их уровне знаний.

6. Система классификации. Для контроля достижений учащихся могут использоваться системы классификации и ранжирования в соответствии с определенными критериями, зарабатывая «баллы». Эффективное использование электронных наград может вдохновлять учащихся и оказывать мотивирующее воздействие на их учебный процесс.

Кроме того, для эффективного контроля предстоит настроить систему подходящим для конкретных целей управления информацией. Это может быть выполнено при помощи специальных программ и устройств, которые позволяют преподавателям знать процесс обучения и реализацию эффективного и точного контроля.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) активно проникают во все аспекты образования, и это ведет к изменениям в образовательном процессе. Некоторые из современных тенденций в использовании ИКТ в образовании включают:

1. Индивидуализация обучения. ИКТ позволяют индивидуализировать обучение и адаптировать его к уникальным потребностям каждого ученика. Интерактивные и мультимедийные учебники, онлайн-курсы и учебные программы могут регулировать темп и стиль обучения, и предоставлять персонализированный контент.

2. Глобализация образования. ИКТ объединяют мир и позволяют получать образование в любой точке планеты. Образовательные ресурсы на разных языках и культурах доступны для студентов и профессионалов по всему миру.

3. Быстрое и эффективное обучение. ИКТ придают обучению мобильность и сокращают время, необходимое для обучения. Электронные учебники, онлайн-курсы и другие ИКТ-средства позволяют учиться в любое время и в любом месте.

4. Использование открытых и бесплатных ресурсов. Существует большое количество бесплатных онлайн-ресурсов, таких как курсы, лекции, учебники и другие материалы, которые можно использовать в образовательном процессе. Также существуют открытые платформы, на которых учителя и ученики могут совместно создавать и делиться различными учебными ресурсами.

5. Коммуникация и участие. ИКТ позволяют создавать и поддерживать сети связей между учениками, преподавателями, экспертами и учеными. Углубленное взаимодействие и обмен знаниями между участниками образовательного процесса делает образовательный процесс более ценным и результативным.

6. Повышение аналитических способностей. ИКТ содействуют росту аналитических способностей и развитию рефлексивной практики. В результате ученики получают возможность анализировать информацию, выработать собственные выводы и принимать решения на основе полученной информации.

7. Развитие критического мышления. Интерактивные учебные модули, обучающие программы, тренинги на развитие критического мышления и устойчивости к фейкам, способствуют развитию критического мышления и осознанному отношению к важным вопросам в области науки, политики, экономики и других областей.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

2. Тема лекционного занятия: Сетевые технологии в образовании. Дистанционное обучение и открытое образование

Текст лекции (тезисы).

Организация компьютерных сетей в образовательных учреждениях играет важную роль в обеспечении эффективной работы учебных заведений. Такая сеть включает в себя компьютеры, принтеры, сервера, а также другие устройства, которые имеют возможность подключения к сети.

Основы сетевых технологий:

1. Сетевая архитектура и топология. Одной из основных задач в организации компьютерной сети является выбор архитектуры и топологии, на которой основана сеть. Для

образовательных учреждений рекомендуется применять гибкую сетевую архитектуру с узлами-серверами и клиентами.

2. Протоколы и сервисы. Для работы компьютерных сетей в образовательных учреждениях используются различные протоколы и сервисы, такие как DNS, DHCP, FTP, SMTP, HTTP, VPN, SSH, SSL, TLS и другие.

3. Сетевое оборудование. Оборудование в сети включает в себя соединительные кабели, маршрутизаторы, коммутаторы, мосты, сетевые карты, принтеры и другие устройства.

4. Сетевое программное обеспечение. В образовательных учреждениях для работы сети применяются различные сетевые операционные системы, такие как Windows Server, Linux, FreeBSD и другие.

Протоколы в компьютерных сетях:

- TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol). Этот протокол используется в сетях Интернет и входит в стандартное программное обеспечение компьютеров.

- DNS (Domain Name System). Протокол DNS преобразует доменные имена в IP-адреса.

- DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). DHCP служит для автоматической настройки сетевых параметров компьютеров.

- FTP (File Transfer Protocol). FTP используется для передачи файлов между компьютерами в компьютерной сети.

- SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Протокол SMTP служит для отправки электронной почты.

- HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). HTTP используется для передачи веб-страниц между сервером и клиентом.

- VPN (Virtual Private Network). VPN служит для организации удаленного доступа к сети, например, с домашнего компьютера.

- SSH (Secure Shell). SSH используется для безопасного удаленного доступа к серверам и другим компьютерам в сети.

- SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security). Эти протоколы используются для шифрования передаваемой информации и обеспечения безопасности в Интернете.

Таким образом, организация компьютерных сетей в образовательных учреждениях требует знаний о сетевых технологиях и протоколах, а также о соответствующем сетевом оборудовании и программном обеспечении. Разработка и поддержка сетей должны осуществляться в соответствии с потребностями и целями образовательных учреждений.

Сети широко используются при создании онлайн-учебных платформ и порталов для обеспечения обучения и передачи знаний удаленно. Онлайн-образование становится все более популярным, и сетевые технологии играют важную роль в его развитии.

Создание онлайн-учебных платформ и порталов включает в себя несколько этапов.

- Концепция и проектирование. На этом этапе определяются цели и потребности пользователей, выбираются технологии и форматы для обучения и разрабатываются соответствующие контентны.

- Разработка и дизайн. Создаются логотипы, маркетинговые материалы и дизайн интерфейса для сайта.

- Разработка и тестирование приложений. Разрабатываются и тестируются приложения для управления материалами и контентом.

- Развертывание и настройка сети. Развертывается и настраивается сеть для поддержки онлайн-учебных платформ и порталов.

- Запуск и поддержка. Сайт запускается и поддерживается, включая обновление программного обеспечения, управление контентом и выпуск курсов.

Онлайн-учебные платформы и порталы используют различные технологии, например, учебные системы управления контентом (CMS), учебные платформы, системы управления курсами (LMS), такие как Moodle и Canvas, и другие онлайн-инструменты обучения, такие как вебинары и мультимедиа.

Сети также используются для поддержки различных форматов онлайн-обучения, включая видео-уроки, интерактивные уроки, тесты и опросы, методы группового обучения и различные формы коммуникации между преподавателями и студентами.

Онлайн-учебные платформы и порталы имеют множество преимуществ, таких как доступность в любое время и из любого места, универсальность и доступность на различных устройствах, возможность адаптации к индивидуальным потребностям учащихся и скорости передачи информации.

Однако при создании онлайн-учебных платформ и порталов необходимо учитывать такие факторы, как безопасность данных учащихся, приватность и конфиденциальность информации, доступность и приемлемость контента для разных возрастных групп и социокультурных контекстов.

Проектирование и администрирование сетей для образовательных учреждений - это процесс, который объединяет технические и образовательные аспекты. Он обеспечивает эффективное функционирование компьютерных систем управления учебными процессами и общей инфраструктуры учреждения.

Основные шаги при проектировании и администрировании сетей для образовательных учреждений включают:

1. Определение цели и требований. Необходимо определить технические требования, которые позволят обеспечить эффективное обучение и управление учебными процессами. Важно определить количество пользователей, продуктивность и надежность сети, быть готовым к резервной копии данных, управлять интернет-трафиком и бороться с вредоносным программным обеспечением.

2. Проектирование сетевой инфраструктуры. На этом этапе определяется физическая структура сети, используемое оборудование, оптимальные места для размещения серверов и коммутаторов, повсеместная адаптация PoE для подключения IP-устройств, таких как телефоны, IP-камеры безопасности и смарт-доски.

3. Установка и настройка сетевого оборудования. На этом этапе устанавливаются серверы и коммутаторы, задаются конфигурация и настройки безопасности, настраиваются системы контроля доступа и управления правами пользователей. Выделяются отдельные VLAN для обеспечения безопасности и устранения перегрузок.

4. Настройка программного обеспечения для управления обучением и учебными материалами. Для системного обучения и использования учебных материалов используются специальные программные продукты: LMS, LCMS и CMS. На этом этапе выполняется интеграция баз данных в эти программы.

5. Организация обучения и поддержка. После развертывания сети необходима подготовка пользователей и учителей. Административный персонал должен быть обучен таким вопросам, как настройка и использование системы, управление онлайн-коммуникацией и решение технических проблем. Технический персонал обычно предоставляет техническую поддержку, ответы на вопросы и помощь в решении проблем, когда они возникают.

Проектирование и администрирование сетей для образовательных учреждений играют важную роль в обеспечении образовательного процесса и поддержании необходимого уровня функционирования систем обучения. Важно учитывать требования пользователей и обеспечивать безопасность, надежность и продуктивность сети.

Разработка и использование электронных учебных курсов становится все более популярной в образовательной среде. Электронные учебные курсы могут стать ценным инструментом для современных учителей и преподавателей, так как они могут помочь улучшить качество обучения и сделать образование более доступным.

Основные шаги при разработке и использовании электронных учебных курсов включают:

1. Определение целей и концепции курса. Необходимо определить цели, которые необходимо достичь при прохождении курса, а также определить общую концепцию курса (модульность, целевая аудитория, учебные задачи). Подобное составление плана даст ясное представление о том, какие ресурсы требуются для создания и использования курса.

2. Разработка содержания курса. Здесь необходимо разработать и описать содержание уроков для достижения заданных целей. Содержание курса должно состоять из текстов, видео, аудио и других материалов, которые помогут учащимся лучше понимать материал.

3. Создание графического интерфейса. Это включает в себя дизайн, веб-разработку и создание мультимедийных элементов, таких как графика, анимация и видео. Графический интерфейс должен быть простым и удобным в использовании, чтобы ученики могли легко навигировать по курсу.

4. Создание тестирования и оценочных материалов. Необходимо создать тесты и оценочные материалы, чтобы проверить знания и понимание учеников. Эти материалы могут включать онлайн-тесты, промежуточную и итоговую аттестацию, обратную связь и возможность практического применения знаний.

5. Развертывание и использование курса. После создания курса, он может быть развернут в онлайн-обучающей среде и использован для организации учебного процесса. Курс может быть доступен учащимся на дому или в учебном заведении, обеспечивая более гибкий и удобный график обучения.

Разработка и использование электронных учебных курсов - это сложный и многоэтапный процесс, который требует эффективной сплоченной работы команды разработчиков и преподавателей. В процессе разработки и использования следует учитывать требования студентов, предоставлять обратную связь и оценки, обеспечивая правильную организацию и регулярное обновление учебного материала.

Организация вебинаров и онлайн-конференций становится все более актуальной в нашей современной образовательной среде. Такие мероприятия позволяют учителям и преподавателям совершенствовать свои учебные материалы и методики, а также общаться с коллегами из других учебных заведений.

Основные этапы организации вебинаров и онлайн-конференций включают:

1. Определение целей мероприятия. Необходимо определить, какая информация будет предоставляться, какие темы будут затронуты, и какое количество участников предполагается.

2. Выбор платформы проведения вебинара. Существует много ресурсов для онлайн-конференций и вебинаров, таких как Zoom, Google Meet, Skype, Webex, GoBrunch и др. Необходимо выбрать платформу, учитывая возможности участников, количество людей, которые смогут участвовать, и технические возможности.

3. Развитие презентации. Необходимо разработать презентацию для вебинара или онлайн-конференции. Эта презентация должна быть максимально понятной и информативной для всех изучающих. В презентации можно использовать графику, видео, аудио, ссылки на полезные ресурсы и др.

4. Реклама. Организаторы мероприятия должны продвигать его, чтобы привлечь большее количество участников. Рекламные объявления можно публиковать на сайтах, в социальных сетях и других интернет-ресурсах.

5. Проведение мероприятия. В день мероприятия необходимо обеспечить хорошее интернет-соединение, предупредить участников о времени начала и инструкциях по использованию платформы. Также необходимо провести техническую поддержку и помочь участникам в случае возникновения проблем.

Организация вебинаров и онлайн-конференций - это эффективный способ для учителей и преподавателей, чтобы повышать свой профессиональный уровень, обмениваться опытом и получать новые знания. Важно подготовиться к мероприятию, обеспечив хорошее качество презентации и обеспечив правильную поддержку участников.

Информационная безопасность является одним из ключевых аспектов дистанционного образования. В процессе онлайн обучения участникам приходится обмениваться различными данными через интернет, в том числе личными и конфиденциальными. Поэтому обеспечение безопасности таких данных требует особого внимания.

Вот несколько основных правил информационной безопасности, которые необходимо соблюдать при дистанционном обучении:

- Используйте надежные пароли. Пароли должны быть сложными и непредсказуемыми. Не стоит использовать простые слова, даты рождения или легко доступные личные данные.

- Ограничьте доступ к своей учетной записи. Не давайте свои учетные данные другим людям. Если замечаете подозрительную активность на своей учетной записи, сразу обратитесь к администратору платформы.

- Проверьте безопасность соединения. Правильная защита передачи данных может включать шифрование и использование соединения через протоколы HTTPS и SSL.

- Не раскрывайте личную информацию. Никогда не сообщайте свои личные данные, в том числе адреса, номера телефонов, данные платежных карт и прочее, если это не требуется для выполнения обучающих заданий.

- Убедитесь в надежности процесса сохранения данных. Следует проверять процедуру резервного копирования данных, поскольку в случае их потери вы не сможете вернуть назад выполненную работу.

- Использование официальных программ. Избегайте неофициальных программ и ресурсов, которые могут содержать вирусы или другие угрозы безопасности.

- Блокирование нежелательных ресурсов. Необходимо запретить доступ к нежелательным сайтам и другим ресурсам, которые могут быть опасными для системы, в том числе к социальным сетям и игровым сайтам.

Информационная безопасность очень важна при дистанционном обучении, поэтому необходимо уделять ей максимальное внимание. Обеспечение безопасности данных позволит сохранить конфиденциальность личной информации, а также обезопасить систему от подверженности компьютерных атак и хакерских атак.

Открытое образование и массовые онлайн-курсы (МООКи) представляют собой современную форму профессионального обучения, которая стала доступной благодаря

развитию информационных технологий и интернета. Открытое образование создает новое окружение, позволяющее учиться в любое время и в любом месте.

Массовые онлайн-курсы (МООКи) являются одной из форм открытой системы образования. Они основаны на онлайн-технологиях, позволяющих обеспечивать доступ к широкому кругу информации. МООКи позволяют учителям и экспертам по отдельным дисциплинам разработать курсы, которые могут быть доступны без ограничений для всех желающих.

Среди основных преимуществ МООКов следующие:

- Большой выбор курсов. МООКи предоставляют возможность для учащихся выбирать курсы, которые соответствуют их интересам и профессиональным целям.

- Доступность. Курсы МООКов доступны в любое время и могут быть пройдены в любом месте, где есть доступ к интернету.

- Экономия времени и денег. Учение в МООКах может быть намного дешевле и экономичнее, поскольку не требуется оплата дорогих образовательных курсов и путешествий для посещения курсов.

- Способствует саморазвитию. МООКи дают возможность учащимся самостоятельно изучать новые темы и развивать свои профессиональные навыки, в то время как им не нужно следовать жесткому графику учебной программы.

- Облегчает процесс переобучения. МООКи позволяют быстро восполнить пробелы в знаниях и умениях, что очень важно в период быстрого изменения технологий и тенденций на рынке труда.

Конечно, МООКи и открытое образование не могут заменить традиционные методы обучения, но они предоставляют новые возможности для тех, кто хочет получить некоторые знания и умения в своей области деятельности, и становятся все более популярными и широко используемыми.

Сравнительный анализ эффективности дистанционного и традиционного образования является объектом многочисленных исследований и дискуссий в научном сообществе. Рассмотрим некоторые плюсы и минусы каждого механизма.

Преимущества дистанционного образования:

- Гибкость расписания обучения. Обучающийся может выбрать удобное для него время и темп изучения материала.

- Экономия времени и денег. Не требуется тратить время на поездки до учебного заведения, и можно сэкономить на проживании и питании.

- Доступность. Обучающийся может находиться в любой точке мира, иметь доступ к курсу в любое время, не ограничиваться географическими и физическими барьерами.

Преимущества традиционного образования:

- Возможность общения. Личное присутствие в аудитории позволяет общаться с преподавателем и другими студентами, вести дискуссии и обмен опытом.

- Возможность практического применения знаний. На традиционных занятиях часто предусмотрены практические занятия и практикумы для закрепления знаний и умений.

- Обратная связь от преподавателя. Преподаватель может оценить успеваемость студентов и давать отзывы непосредственно в процессе обучения.

Конечно, каждый способ обучения имеет свои плюсы и минусы, и выбор между дистанционным и традиционным образованием зависит от личных предпочтений, финансовых и временных возможностей, целей и планов будущей карьеры. Было бы правильно комбинировать эти способы для эффективности обучения.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты практических
(семинарских) занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Учебная дисциплина Информационные технологии в образовательной деятельности.

2. Темы практических (семинарских) занятий:

Раздел 2. Создание и использование программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов

Тема 2.1. Методические подходы к использованию программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов

Тема 2.2. Технологии разработки электронных образовательных ресурсов

3. Цели занятий.

Раздел дисциплины	Цели
Раздел 2. Создание и использование программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов	Сформировать компетенции в области применения информационных и коммуникационных технологий в управления образовательным учреждением.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Раздел 2. Создание и использование программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов		
Тема 2.1. Методические подходы к использованию программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов	Основы информатики и компьютерных технологий в учебном процессе. Разработка методических материалов для использования программных средств учебного назначения. Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе. Применение научно-методических разработок в создании электронных учебных ресурсов. Организация образовательного процесса с помощью программных средств. Актуальные методики преподавания на основе электронных образовательных ресурсов. Использование программных средств для организации обратной связи. Обучение компьютерной грамотности и развитие информационной компетентности. Анализ эффективности применения программных средств в учебном процессе. Современные тенденции в использовании программных средств в образовании.	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, эссе, контрольная работа
Тема 2.2. Технологии разработки электронных образовательных ресурсов	Основы дизайна и разработки электронных образовательных ресурсов. Использование специализированного программного обеспечения для создания электронных учебных материалов. Принципы создания интерактивных электронных учебных материалов. Способы и методы визуализации информации в электронных учебных материалах. Создание мультимедийных презентаций и интерактивных веб-приложений для обучения. Технические аспекты создания электронных образовательных ресурсов (программирование, базы данных, веб-технологии и т. д.). Особенности создания и редактирования видео- и аудио-материалов для использования в образовательных целях. Создание образовательных игр и симуляторов. Создание тестов и электронных контрольных работ. Оценка эффективности созданных электронных образовательных ресурсов и их применение в образовательном процессе.	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Тема практического (семинарского) занятия: Методические подходы к использованию программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Основы информатики и компьютерных технологий в учебном процессе. Разработка методических материалов для использования программных средств учебного назначения. Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе. Применение научно-методических разработок в создании электронных учебных ресурсов. Организация образовательного процесса с помощью программных средств. Актуальные методики преподавания на основе электронных образовательных ресурсов. Использование программных средств для организации обратной

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	связи. Обучение компьютерной грамотности и развитие информационной компетентности. Анализ эффективности применения программных средств в учебном процессе. Современные тенденции в использовании программных средств в образовании.
Эссе	<p>Темы:</p> <p>Влияние электронных образовательных ресурсов на академическую успеваемость студентов.</p> <p>Применение интерактивных учебных материалов в расширении знаний о природе и роли инфляции в экономике.</p> <p>Применение комбинированных методов обучения для успешного использования программных средств учебного назначения.</p> <p>Эффективное использование электронных ресурсов для повышения уровня математической грамотности студентов.</p> <p>Применение электронных учебных материалов в учебном процессе: перспективы и вызовы.</p> <p>Использование онлайн-курсов для развития навыков коммуникативного речевого процесса в иностранных языках.</p> <p>Использование компьютерных программ для визуализации географической информации в учебных целях.</p> <p>Дистанционное обучение на основе электронных образовательных ресурсов: перспективы и вызовы.</p> <p>Создание индивидуализированных программ обучения для различных групп студентов с помощью электронных образовательных ресурсов.</p> <p>Практические аспекты использования мультимедиа-технологий при обучении детей с ограниченными возможностями.</p>
Требования к выполнению практического задания	<p>1. Проводится письменно.</p> <p>2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
Обсуждение эссе	-
Подведение итогов занятия	-




2. Тема практического (семинарского) занятия: Технологии разработки электронных образовательных ресурсов

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы обсуждению: к	<p>Основы дизайна и разработки электронных образовательных ресурсов. Использование специализированного программного обеспечения для создания электронных учебных материалов. Принципы создания интерактивных электронных учебных материалов. Способы и методы визуализации информации в электронных учебных материалах. Создание мультимедийных презентаций и интерактивных веб-приложений для обучения. Технические аспекты создания электронных образовательных ресурсов (программирование, базы данных, веб-технологии и т. д.). Особенности создания и редактирования видео- и аудио-материалов для использования в образовательных целях. Создание образовательных игр и симуляторов. Создание тестов и электронных контрольных работ. Оценка эффективности созданных электронных образовательных ресурсов и их применение в образовательном процессе.</p>
Эссе	<p>Темы: Эффективное создание интерактивных электронных учебных материалов с использованием специализированных программ. Использование мультимедийных средств при создании электронных образовательных ресурсов. Методика создания обучающих игр и приложений. Создание электронных учебников с использованием веб-технологий. Использование виртуальных лабораторий и симуляторов в образовательном процессе. Создание курсов дистанционного обучения на базе электронных учебных материалов. Проектирование и использование баз знаний в электронных образовательных ресурсах. Технические аспекты создания электронных образовательных ресурсов: программирование, базы данных и веб-технологии. Создание эффективных методик преподавания на основе электронных образовательных ресурсов. Оценка эффективности использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.</p>
Требования выполнению практического задания к	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводится письменно. 2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал. 3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Обсуждение эссе	-
Подведение итогов занятия	-

**Приложение № 4 к методическим материалам
по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по
дисциплине**

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе	
Использование ИКТ в учебном процессе	
Информационно-коммуникационные технологии в образовании	
Формы использования ИКТ	

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 2. Создание и использование программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов	
Классификация	<p>* Классификация электронных средств обучения (по своему методическому назначению)</p> <p>В преподавании географии, в зависимости от дидактических целей и специфики предмета, можно использовать самые разнообразные виды компьютерных программ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учебные – ориентированные на усвоение новых знаний; 2) программы-тренажёры – предназначенные для формирования и закрепления умений и навыков, а также для самоподготовки учащихся; 3) контролирующие – для контроля определённого уровня знаний и умений; 4) информационно-справочные – программы для вывода определённой информации; 5) демонстрационные программы – для наглядной демонстрации учебного материала, разнообразных наглядных пособий, карт, картин, фотографий и т. п.; 6) мультимедиа-учебники – комплексные программы, которые сочетают в себе большинство элементов перечисленных программ.
Электронные образовательные ресурсы	<pre> graph TD A[Электронные образовательные ресурсы] --> B[Приобретенные] A --> C[Собственные разработки] A --> D[В свободном доступе (в Интернет)] subgraph DashedBox [] B --> B1[Учебные фильмы] B --> B2[Комп. программы] B --> B3[Системы тестирования] B --> B4[Тестовые задания] C --> C1[Электронные библ. системы] C --> C2[Сетевые ресурсы] D --> D1[Электронные учебно-метод. материалы (УМК)] D --> D2[Слайд-лекции] D --> D3[Мультимед. энциклопедии] D --> D4[Аудиоматериалы] end </pre>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Программные средства	 <p>The diagram illustrates the components of educational software. A central blue oval labeled "Программные средства учебного назначения" (Educational software) is connected by lines to four rectangular boxes on the right:</p> <ul style="list-style-type: none"> Электронные учебные пособия (Electronic textbooks) учебно-методические комплексы (Educational-methodological complexes) контролирующие компьютерные программы (Controlling computer programs) компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий (Computer illustrations for supporting various types of activities)

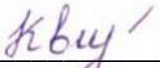
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков от 25 апреля 2023 года № 10	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков

 / А.А. Квитковская
«27» апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность
Физическая культура**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Заочная**

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине «Основы сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине разработаны кандидатом педагогических наук, доцентом Латушкиной Еленой Николаевной.

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.
Протокол от 25 апреля 2023 года № 10

Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков,
кандидат педагогических наук, доцент



А.А. Квитковская

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая
организация «Профессиональный
клуб женской гимнастики
«Олимпия», президент,
тренер-преподаватель по спорту



Л.Н. Ступаченко

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры безопасности
жизнедеятельности
и адаптивной физической культуры
Шуйского филиала ИвГУ



Е.А. Осокина

(подпись)

доктор педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой физической
культуры, спорта и здорового образа
жизни РГСУ



А.С. Махов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины.....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	11
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	21
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты лекционных занятий по дисциплине.....	25
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине	39
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	39
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине.....	43
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	45

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией – диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен

для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Медико-гигиенические и физкультурно-оздоровительные технологии	
Тема 1.1. Виды и функции медико-гигиенических технологий	Медицинский контроль, санитарно-гигиенические условия, профилактика заболеваний, виды медицинских профилактик (индивидуальная, групповая, массовая), санитарное просвещение, виды медико-гигиенических технологий. Медицинская профилактика в высшем учебном заведении. Виды профилактических мероприятий. Основные виды медико-гигиенических технологий. Медицинские осмотры. Здоровье человека. Уровни здоровья человека. Оценка здоровья человека. Характеристики состояния здоровья. Соматическое здоровье. Нравственное здоровье. Психическое здоровье. Здоровьесберегающая технология. Группы здоровьесберегающих технологий. Функции здоровьесберегающих технологий: формирующая, информативно-коммуникативная, диагностическая, рефлексивная, интегративная функция здоровьесберегающих технологий. Задачи здоровьесберегающих технологий. Принцип доступности и индивидуальности. Принцип всестороннего и гармонического развития личности. Принцип системного чередования нагрузок и отдыха. Принцип постепенного наращивания оздоровительных воздействий. Принцип возрастной адекватности здоровьесберегающего процесса.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Тема 1.2. Виды и формы физкультурно-оздоровительных технологий	<p>Понятие физкультурно-образовательная технология, рациональная двигательная активность, виды дыхательных гимнастик, спортивные секции, группы по общей физической подготовке, группы адаптивной физической культуры (АФК), адаптация к условиям обучения в вузе. Виды физкультурно-оздоровительных технологий. Реализация физкультурно-оздоровительной деятельности в вузе. Применение дыхательных гимнастик в качестве физкультурно-оздоровительных технологий. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня. Формы физкультурно-оздоровительной работы в вузе. Создание благоприятного психологического климата на занятии. Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни. Самоанализ занятия педагогом с позиций здоровьесбережения. Гигиенические условия в учебных аудиториях (кабинете, спортзале). Число видов учебной деятельности используемых педагогом. Число видов физкультурно-оздоровительных технологий, применяемых в одном занятии. Использование методов, способствующих активизации инициативы и творческого самовыражения учащихся. Умение педагога использовать возможности показа видеоматериалов. Позиции учащихся и их чередование. Физкультминутки и физкультпаузы. Мотивация к учебной деятельности на занятии. Благоприятный психологический климат на занятии. Утомление учащихся и снижения их учебной активности на уроке. Профилактика отклонений в состоянии здоровья студентов. Организация и проведение лечебно-профилактических мероприятий в вузе. Профилактика нарушений осанки. Санитарное воспитание и просвещение студентов. Основы правильного питания. Принципы оздоровления часто болеющих студентов. Показатели эффективности проведенного занятия.</p>

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Практические (семинарские) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-

либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая

свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам дисциплины

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
Раздел 2. Здоровьесберегающие технологии	Компоненты здоровья, физкультурно-оздоровительные технологии (ФОТ), экологические здоровьесберегающие технологии (ЭЗТ), технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности (ТОБЖ), здоровьесберегающие образовательные технологии (ЗОТ). Соматический компонент здоровья. Физический компонент здоровья. Психический компонент здоровья. Нравственный компонент здоровья. Распределение интенсивности умственной деятельности при организации занятия. Факторы риска в вузе. Приемы профилактики неблагоприятных эмоциональных (невротических) состояний. Критерии здоровьесбережения. Основные виды здоровьесберегающих технологий. Медико-гигиенические технологии (МГТ). Организационно-педагогические технологии. Психолого-педагогические технологии. Учебно-воспитательные технологии. Социально адаптирующие и личностно-развивающие технологии. Лечебно-оздоровительные технологии. Режим дня. Диета и правильное, рациональное питание. Фитотерапия. Закаливание. Дыхательная гимнастика.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Медико-гигиенические и физкультурно-оздоровительные технологии	
Медико-гигиенические технологии	 <p>The diagram is titled "Медико-гигиенические технологии" (Medical and hygienic technologies). It features a central red cross inside a white circle, surrounded by four blue arrows forming a clockwise cycle. Four blue rounded rectangular boxes are arranged around the cycle, each containing a specific technology:</p> <ul style="list-style-type: none"> Top-left: гигиенические условия (СанПиН) (hygienic conditions (SanPiN)) Top-right: мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению (sanitary and hygienic education measures) Bottom-right: организация профилактических мероприятий в преддверии эпидемий гриппа (organization of preventive measures in the event of influenza epidemics) Bottom-left: организация качественного питания, медицинская помощь (organization of quality nutrition, medical assistance)
Медико-гигиенические технологии	 <p>The diagram is titled "Медико-гигиенические технологии" (Medical and hygienic technologies) and lists several technologies in white ovals on a dark blue background:</p> <ul style="list-style-type: none"> Диспансеризация (Dispenserization) Витаминизация (Vitaminization) Медицинский мониторинг (Medical monitoring) Профилактические прививки (Preventive vaccinations) Беседы о здоровье с учащимися (Conversations about health with students) Выполнение требований СанПиНов (Compliance with SanPiN requirements) Санитарно-гигиеническое просвещение (Sanitary and hygienic education) Паспорт здоровья учащихся (Student health passport)
Физкультурно-оздоровительные технологии	 <p>The diagram is titled "Физкультурно-оздоровительные технологии" (Physical culture and health technologies) and lists various activities in a bulleted list:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утренняя гимнастика (Morning gymnastics) • Гимнастика для глаз (Eye gymnastics) • Пальчиковая гимнастика (Finger gymnastics) • Динамическая гимнастика (Dynamic gymnastics) • Дыхательная гимнастика (Breathwork gymnastics) • Бодрящая гимнастика (Invigorating gymnastics) • Динамическая пауза (Dynamic pause) • Массаж и самомассаж (Massage and self-massage) • Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки (Prevention of flat feet and formation of correct posture) • Двигательные оздоровительные физминутки (Motor health physical minutes) • Самостоятельная двигательная деятельность детей (Independent motor activity of children) • Валеологическое развитие (Valeological development) • Подвижные и спортивные игры (Active and sports games) • Физическая культура (Physical culture)

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Здоровьесберегающие технологии	<p style="text-align: center;">Раздел 2. Здоровьесберегающие технологии Современные образовательные технологии</p> <p style="text-align: center;">Здоровьесберегающие технологии</p>
Здоровьесберегающие технологии	<p style="text-align: center;">Здоровьесберегающие технологии, используемые в воспитательно-образовательном процессе</p>

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме

лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

(при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запомнились. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
 - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
 - знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
 - свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
- «Удовлетворительно»:
- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты лекционных
занятий по дисциплине**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Учебная дисциплина: Основы сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

2. Раздел 1. Медико-гигиенические и физкультурно-оздоровительные технологии.

Тема 1.1. Виды и функции медико-гигиенических технологий.

Тема 1.2. Виды и формы физкультурно-оздоровительных технологий.

3. Цель занятий: получение обучающимися теоретических знаний об основных медико-гигиенических технологиях, обеспечивающих сохранение здоровья обучающихся, ознакомление обучающихся с практикой применения физкультурно-оздоровительных технологий в образовательной среде, формирование умения интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Медицинский контроль, санитарно-гигиенические условия, профилактика заболеваний, виды медицинских профилактик (индивидуальная, групповая, массовая), санитарное просвещение, виды медико-гигиенических технологий. Медицинская профилактика в высшем учебном заведении. Виды профилактических мероприятий. Основные виды медико-гигиенических технологий. Медицинские осмотры. Здоровье человека. Уровни здоровья человека. Оценка здоровья человека. Характеристики состояния здоровья. Соматическое здоровье. Нравственное здоровье. Психическое здоровье. Здоровьесберегающая технология. Группы здоровьесберегающих технологий. Функции здоровьесберегающих технологий: формирующая, информативно-коммуникативная, диагностическая, рефлексивная, интегративная функция здоровьесберегающих технологий. Задачи здоровьесберегающих технологий. Принцип доступности и индивидуальности. Принцип всестороннего и гармонического развития личности. Принцип системного чередования нагрузок и отдыха. Принцип постепенного наращивания оздоровительных воздействий. Принцип возрастной адекватности здоровьесберегающего процесса.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация, контрольная работа
2	Понятие физкультурно-образовательная технология, рациональная двигательная активность, виды дыхательных гимнастик, спортивные секции, группы по общей физической подготовке, группы адаптивной физической культуры (АФК), адаптация к условиям обучения в вузе. Виды физкультурно-оздоровительных технологий. Реализация физкультурно-оздоровительной деятельности в вузе. Применение дыхательных гимнастик в качестве физкультурно-оздоровительных технологий. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня. Формы физкультурно-оздоровительной работы в вузе.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация, эссе, контрольная работа

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Создание благоприятного психологического климата на занятии. Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни. Самоанализ занятия педагогом с позиций здоровьесбережения. Гигиенические условия в учебных аудиториях (кабинете, спортзале). Число видов учебной деятельности используемых педагогом. Число видов физкультурно-оздоровительных технологий, применяемых в одном занятии. Использование методов, способствующих активизации инициативы и творческого самовыражения учащихся. Умение педагога использовать возможности показа видеоматериалов. Позиции учащихся и их чередование. Физкультминутки и физкультпаузы. Мотивация к учебной деятельности на занятии. Благоприятный психологический климат на занятии. Утомление учащихся и снижения их учебной активности на уроке. Профилактика отклонений в состоянии здоровья студентов. Организация и проведение лечебно-профилактических мероприятий в вузе. Профилактика нарушений осанки. Санитарное воспитание и просвещение студентов. Основы правильного питания. Принципы оздоровления часто болеющих студентов. Показатели эффективности проведенного занятия.	

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия.

1. Тема лекционного занятия: Виды и функции медико-гигиенических технологий

Текст лекции (тезисы).

Медицинский контроль - это система мер и мероприятий, проводимых с целью выявления и предупреждения заболеваний, а также поддержания под контролем показателей физического и психического здоровья человека. Контроль проводится с помощью различных методов диагностики, обследования и анализов, а также наблюдения врача или медицинского персонала.

Санитарно-гигиенические условия - это условия, которые обеспечивают здоровьесбережение и благоприятную атмосферу для жизни, работы и отдыха человека. К таким условиям относятся качество воды, продуктов питания, воздуха, освещения, санитарное состояние помещений и т.д.

Профилактика заболеваний - это система мер и мероприятий, направленных на предупреждение возникновения заболеваний у человека и создание условий для здорового образа жизни. К таким мерам относятся проведение прививок, регулярные медицинские осмотры, предупреждение заболеваний путем устранения причин и факторов риска, проведение образовательной работы и т.д.

Медицинская профилактика - это система мер и мероприятий, проводимых с целью предупреждения возникновения заболеваний у человека. Она подразделяется на индивидуальную, групповую и массовую. Индивидуальная профилактика направлена на поддержание здоровья конкретного человека, групповая - на защиту здоровья определенных групп, например, работников определенной сферы, массовая - на защиту здоровья населения в целом.

Санитарное просвещение - это система мероприятий, направленных на массовое информирование населения о соблюдении санитарно-гигиенических условий для поддержания здоровья и предупреждения заболеваний. Она проводится с помощью средств массовой информации, лекций, брошюр и т.д.

Медико-гигиенические технологии - это система мер и приемов, направленных на улучшение здорового состояния человека и предупреждение различных заболеваний. К таким технологиям относятся методы физической реабилитации, здорового образа жизни, рационального питания, использование санитарно-гигиенических условий и многие другие. Все медико-гигиенические технологии направлены на поддержание и укрепление здоровья человека.

Медико-гигиенические технологии - это комплекс мероприятий, направленных на укрепление здоровья человека, снижение риска заболеваний и обеспечение нормальной жизнедеятельности организма. Общеизвестные виды медико-гигиенических технологий включают в себя:

1. Здоровый образ жизни - полноценное питание, регулярные физические упражнения, достаточный отдых и сон;

2. Физическая реабилитация - специальные упражнения и процедуры, направленные на восстановление работоспособности органов и систем после заболеваний и травм;

3. Терапевтический голод - возможность коррекции обменных процессов в организме путем временного отказа от пищи или ограничения ее количества;

4. Рациональное питание - выбор и потребление продуктов питания, содержащих все необходимые для организма витамины, минералы и питательные вещества, а также соответствующее сочетание продуктов;

5. Гигиенические условия - обеспечение соответствующих условий жизнедеятельности организма и персональной гигиены, использование средств защиты от вредных факторов окружающей среды;

6. Медикаментозная терапия - применение лекарственных средств для лечения заболеваний и профилактики развития осложнений;

7. Медицинские осмотры - проведение регулярных обследований организма для выявления первичных признаков заболевания.

Все эти методы и технологии можно комбинировать и применять в различных сочетаниях в зависимости от конкретной ситуации и задачи. Главное - сохранение здоровья и профилактика развития заболеваний.

Медицинская профилактика в высшем учебном заведении - это комплекс мероприятий, направленных на снижение риска заболеваний и укрепление здоровья студентов и преподавателей.

Основными видами профилактических мероприятий в высшем учебном заведении являются:

- Медицинские осмотры - обязательное проведение медицинских осмотров всех студентов и преподавателей для выявления заболеваний и оценки общего состояния здоровья.

- Предупреждение вредных привычек - проведение информационных кампаний, лекций и тренингов, направленных на борьбу с курением, употреблением алкоголя и наркотиков.

- Физическая активность - организация спортивных секций, занятий в спортивных залах, проведение комплексных физкультурных мероприятий для поддержания физической формы у студентов и преподавателей.

- Питание - организация здорового питания в столовых и кафетериях, проведение лекций по вопросам здоровья и правильного питания.

- Профилактика и лечение заболеваний - организация медицинского обслуживания студентов и преподавателей, проведение профилактических и лечебных мероприятий при выявлении заболеваний.

- Психологическая поддержка - проведение консультаций и тренингов по вопросам психического здоровья, оказание помощи в решении проблем, возникающих у студентов.

- Санитарно-гигиенические мероприятия - обеспечение соответствующих санитарно-гигиенических условий на территории учебного заведения, проведение профилактических мероприятий по борьбе с инфекционными заболеваниями.

Вся эта работа вместе помогает укрепить здоровье и повысить уровень жизни студентов и преподавателей в высшем учебном заведении.

Медико-гигиенические технологии - это способы проведения лечебных, профилактических, диагностических и оздоровительных процедур, направленных на сохранение и укрепление здоровья человека. Основными видами медико-гигиенических технологий являются:

1. Гигиенические технологии - это способы и приемы, направленные на создание оптимального гигиенического режима жизни человека. Это правильное питание, регулярная физическая активность, оптимальная работа и отдых, использование специальных средств гигиены.

2. Диагностические технологии - это методы исследования, направленные на выявление заболеваний и нарушений в организме. Это различные анализы, медицинские обследования, функциональные и лабораторные исследования.

3. Лечебные технологии - это комплекс мероприятий, направленный на лечение заболеваний. Это медикаментозное лечение, хирургическое вмешательство, физиотерапевтические процедуры, реабилитация и реконструкция.

4. Профилактические технологии - это комплекс профилактических мероприятий, направленных на снижение риска возникновения заболеваний. Они включают в себя вакцинацию, проведение информационных кампаний, профилактику заболеваний, связанных с профессиональной деятельностью.

5. Реабилитационные технологии - это методы и приемы, направленные на восстановление функций организма после заболеваний, травм и операций. Это массаж, физические упражнения, физиотерапия, лечебные и оздоровительные процедуры.

6. Технологии оздоровительного туризма - это способы оздоровления организма за счет посещения курортов, санаториев и других мест для лечения и отдыха. Это лечебная физическая культура, санаторно-курортное лечение, оздоровительные путешествия.

Медицинские осмотры - это комплекс мероприятий, направленных на выявление риска возникновения заболеваний и оценку здоровья человека. Они выполняются как профилактические меры, чтобы предотвратить возникновение заболеваний, так и диагностические мероприятия для выявления уже имевших место заболеваний.

Здоровье человека - это состояние физического, психического и социального благополучия. Здоровье человека зависит от многих факторов, таких как наследственность, окружающая среда, образ жизни, питание и т. д.

Уровни здоровья человека можно разделить на четыре:

- Физическое здоровье - это состояние физического благополучия и функционирования организма.

- Психическое здоровье - это состояние психического благополучия и способности справляться с жизненными трудностями.

- Социальное здоровье - это состояние связей с окружающим миром, способности находиться в гармонии социально.

- Духовное здоровье - это состояние душевной гармонии, духовной удовлетворенности и спокойствия.

Оценка здоровья человека может осуществляться разными способами, включая:

- Анамнез - это сбор информации о наличии заболеваний, жалобах, факторах риска и других данных о здоровье человека.

- Физический осмотр - это осмотр органов и систем организма для определения патологических изменений.

- Лабораторные анализы - это исследование биологических материалов (мочи, крови, слюны и т. д.) для определения наличия заболеваний или других измеряемых характеристик.

- Инструментальные исследования - это использование различных медицинских инструментов (например, рентгеновских лучей, ультразвука, МРТ) для визуализации внутренних органов.

- Экспертная оценка - это оценка здоровья специалистом с определенным профилем знаний и опытом (например, врачом, психологом).

Характеристики состояния здоровья включают:

1. Физическое состояние - это состояние здоровья физических органов и систем организма, таких как сердечно-сосудистая, дыхательная, пищеварительная, мочеполовая системы и т. д.

2. Психическое состояние - это состояние психического здоровья, такое как привычки, умственное здоровье и эмоциональное благополучие.

3. Социальное состояние - это состояние социальных отношений с людьми, таких как семья, друзья, коллеги и общественность.

Соматическое здоровье - это состояние здоровья физических органов и систем организма, таких как сердечно-сосудистая, дыхательная, пищеварительная, мочеполовая системы и т.д. Оно может быть измерено физическими параметрами, такими как кровяное давление, частота пульса, уровень холестерина и другие.

Нравственное здоровье - это состояние здоровья в контексте этических и моральных понятий и принципов. Оно включает в себя внутренние ценности и убеждения, такие как честность, справедливость, сострадание, уважение и ответственность.

Психическое здоровье - это состояние психического благополучия, такое как умственное здоровье и эмоциональное благополучие. Оно включает в себя состояние психических отклонений, таких как депрессия, тревожность, биполярное расстройство и другие, а также включает в себя психологические ресурсы, такие как уверенность, самооценка, жизненный опыт и социальная поддержка.

Здоровьесберегающая технология - это комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья человека. Она может включать в себя как профилактические мероприятия, так и лечение заболеваний.

Группы здоровьесберегающих технологий:

1. Физические технологии - это упражнения и физические нагрузки на организм, направленные на укрепление мышц, костей, суставов, улучшение кровообращения и дыхания.

2. Питание и диета - это технологии, связанные с правильным питанием, включая в себя сбалансированное и разнообразное питание, отказ от вредных привычек, контроль веса и другие.

3. Психологические технологии - это методы психологической поддержки и саморазвития, направленные на укрепление психологического здоровья, такие как медитация, йога, психотерапия, тренинги по развитию личности и другие.

4. Экологические технологии - это технологии, направленные на сохранение экологической среды, которая является важным фактором здоровья человека и его качества жизни.

5. Медицинские технологии - это технологии, связанные с лечением и профилактикой заболеваний, такие как вакцинация, медикаментозная терапия, хирургическая интервенция и другие.

6. Социальные технологии - это методы социальной поддержки и общения, направленные на укрепление социальных связей и предотвращение социальной изоляции, от которой может страдать здоровье.

Функции здоровьесберегающих технологий:

1. Формирующая функция - направлена на формирование правильных привычек и поведения, которые способствуют сохранению здоровья, например, занятие спортом, правильное питание, отказ от вредных привычек и т.д.

2. Информативно-коммуникативная функция - направлена на распространение информации о здоровье и здоровом образе жизни, а также на организацию коммуникации между людьми, которые заинтересованы в сохранении здоровья.

3. Диагностическая функция - направлена на раннюю диагностику заболеваний, чтобы своевременно начать лечение и предотвратить развитие болезней.

4. Рефлексивная функция - направлена на повышение осознанности человека о важности сохранения здоровья и его влияния на качество жизни.

5. Интегративная функция - направлена на интеграцию знаний и навыков, связанных с сохранением здоровья, в различные сферы жизни, с целью создания благоприятных условий для сохранения здоровья.

Взаимодействие этих функций позволяет достигнуть эффективности здоровьесберегающих технологий и способствует повышению уровня здоровья населения.

Задачи здоровьесберегающих технологий могут варьироваться в зависимости от конкретных мероприятий и программ, однако некоторые из общих целей здоровьесберегающих технологий включают в себя:

- Профилактика заболеваний и укрепление иммунитета.
- Повышение качества жизни и благополучия человека.
- Развитие здорового образа жизни.
- Улучшение физической формы и физического состояния организма.
- Развитие навыков и привычек, связанных с здоровым образом жизни.
- Уменьшение риска развития определенных заболеваний и повышение продолжительности жизни.
- Снижение нагрузки на медицинскую систему и сокращение затрат на лечение заболеваний.
- Оздоровление окружающей среды.
- Повышение осведомленности о здоровье и ее распространение в обществе.
- Создание благоприятных условий для развития человека в социокультурной сфере и профессиональной деятельности.

Кроме того, задачи здоровьесбережения могут быть специфическими для конкретных групп людей, например, для детей, пожилых людей, беременных женщин, спортсменов, людей с ограниченными возможностями и т.д.

Принцип доступности и индивидуальности заключается в том, что здоровьесберегающие технологии должны быть доступны и адаптированы к нуждам всех групп населения, включая людей с ограниченными возможностями. При этом, принимая во внимание индивидуальные особенности человека, такие как возраст, здоровье и физические возможности.

Принцип всестороннего и гармонического развития личности заключается в том, что здоровьесберегающие технологии должны включать в себя комплекс мероприятий, позволяющих развивать не только физические, но и интеллектуальные и эмоциональные аспекты личности, что способствует достижению гармонии.

Принцип системного чередования нагрузок и отдыха заключается в том, что здоровьесберегающие технологии должны предусматривать рациональную нагрузку на организм, с последующими периодами отдыха, что позволяет не перегружать организм и снижает риск возникновения различных отрицательных последствий.

Принцип постепенного наращивания оздоровительных воздействий заключается в том, что здоровьесберегающие технологии должны применяться постепенно, начиная с простых упражнений и мероприятий, и по мере укрепления здоровья и повышения физической формы, переходить к более сложным. Такой подход способствует максимальному оздоровительному эффекту и предотвращению возможных травм и перенапряжений.

Принцип возрастной адекватности здоровьесберегающего процесса заключается в том, что здоровьесберегающие технологии и мероприятия должны быть адекватны возрасту людей. Этот принцип учитывает возрастную специфику организма и его потребности в различных энергетических и питательных ресурсах, а также к давлению, нагрузке на суставы и другие органы и системы.

Таким образом, возрастная адекватность должна учитываться при разработке и применении здоровьесберегающих технологий и программ. Например, для детей и подростков могут применяться определенные упражнения, игры и спортивные программы, в то время как для пожилых людей, которые часто имеют проблемы со здоровьем, могут быть рекомендованы специальные программы для улучшения гибкости, баланса и координации, а также легкие физические нагрузки.

Также стоит учитывать, что здоровьесберегающие технологии могут отличаться для мужчин и женщин, а также для людей, живущих в городах или на природе, так как их условия жизни и физические потребности могут различаться.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

2. Тема лекционного занятия: Виды и формы физкультурно-оздоровительных технологий

Текст лекции (тезисы).

Физкультурно-образовательная технология - это комплекс педагогических и организационных мероприятий, направленных на формирование учащихся не только физических, но и интеллектуальных, эмоциональных и социальных навыков. Она включает в себя рациональную двигательную активность, дыхательные гимнастики и другие мероприятия, которые позволяют развивать здоровье и физическую форму учащихся.

Рациональная двигательная активность - это регулярные физические упражнения, направленные на улучшение здоровья и физической формы. Они должны быть рассчитаны на

развитие всех систем и органов организма, а также быть адаптированы к индивидуальным особенностям человека.

Виды дыхательных гимнастик - это упражнения, направленные на улучшение дыхательных функций и общего здоровья организма. К ним относятся такие виды как дыхательная гимнастика Бутейко, йога-дыхание, дыхание по Вимхоффу и другие.

Спортивные секции - это группы людей, занимающиеся определенным видом спорта. Они позволяют получать регулярную тренировку, участвовать в соревнованиях и развивать свои спортивные навыки и физическую форму.

Группы по общей физической подготовке - это группы, которые занимаются общеразвивающими физическими упражнениями, улучшающими координацию, баланс, гибкость, выносливость и другие физические показатели.

Группы адаптивной физической культуры (АФК) - это группы людей с ограниченными возможностями, которые занимаются специальными упражнениями и программами, направленными на улучшение их здоровья и физической формы в соответствии с их индивидуальными особенностями.

Адаптация к условиям обучения в вузе - это процесс адаптации студентов к новой среде и рабочему режиму вуза. Он может включать в себя физические упражнения и другие мероприятия, направленные на улучшение здоровья и адаптацию к новым условиям.

Существует несколько видов физкультурно-оздоровительных технологий, которые используются в образовательных учреждениях и среди населения:

- Комплексные занятия в залах - это тренировки на тренажерах, которые позволяют улучшить осанку, выносливость, силу и гибкость.

- Групповые занятия - это занятия, которые проводятся под руководством инструкторов по разным направлениям, такие как йога, пилатес, танцы и др.

- Водные виды спорта - плавание, аквааэробика, гидромассаж, которые помогают улучшить метаболизм и сердечнососудистую систему.

- Аэробика и функциональные тренировки - это занятия, которые включают в себя кардио и силовые упражнения с собственным весом и гантелями.

- Силовые тренировки - это занятия, которые направлены на увеличение массы мышц и силы.

- Релаксационные техники – это методы, направленные на уменьшение стресса, повышение энергетического потенциала организма, такие как медитация, йога-нидра, квантовое дыхание и другие.

- Высокоинтенсивный интервальный тренинг (НИТ) – это тип тренировок, когда имитируется интенсивность реальных тренировок, сочетающихся с перерывами.

Различные виды физкультурно-оздоровительных технологий являются эффективным средством для улучшения физического состояния, снятия стресса, поддержания тонуса и повышения организма в целом.

Реализация физкультурно-оздоровительной деятельности в вузе имеет особое значение, так как студенты проводят большую часть времени сидя и уча учебный материал. Физические занятия помогают развивать физические и психические качества студентов, повышать учебную и работоспособность, а также укреплять здоровье.

Меры, направленные на реализацию физкультурно-оздоровительной деятельности в вузе, могут включать в себя:

1. Занятия физической культурой в рамках учебного расписания. В учебном плане вуза предусмотреть специальные практические курсы, включающие занятия физической культурой.

2. Аттестация по дисциплине "Физическая культура". Включение дисциплины в учебный план и проведение контрольных мероприятий для оценки результативности занятий.

3. Организация спортивных секций и клубов. Можно создать различные спортивные секции, где студенты смогут заниматься по интересующим их направлениям.

4. Организация спортивно-массовых мероприятий. Проведение спортивных мероприятий, таких как соревнования по различным видам спорта, организация кроссов и других мероприятий, которые могут стимулировать интерес студентов к физической культуре и спорту.

5. Расширение сети спортивных сооружений. Развитие спортивной базы вуза, имеющего хорошо оснащенный спортивный зал, бассейн, стадион и другие виды спортивных объектов.

6. Стипендии и премии. Установление стипендий и премий для активных студентов, занимающихся спортом и достигающих хороших результатов.

Реализация физкультурно-оздоровительной деятельности в вузе открывает возможности для студентов получить хорошую физическую форму, укрепить здоровье и повысить качество учебы.

Дыхательные гимнастики можно использовать в качестве физкультурно-оздоровительных технологий. Они помогают улучшить дыхательную функцию, выносливость, повысить концентрацию, уменьшить уровень стресса и улучшить общее состояние здоровья.

Применение дыхательных гимнастик включает в себя такие методики, как:

- Дыхательная гимнастика по Хатха-йоге. Занятия проводятся под руководством опытного инструктора и включают в себя различные упражнения для улучшения качества дыхания, увеличения выносливости и улучшения здоровья в целом.

- Дыхательные упражнения Вим Хофа. Это методика, благодаря которой можно научиться контролировать свой иммунный ответ и повышать выносливость. Она основана на практике сильного дыхания, погружения в холодную воду и медитации.

- Метод дыхательных гимнастик Бутейко. Этот метод направлен на улучшение качества дыхания, особенно при бронхиальной астме и целиакии. Он включает в себя упражнения, которые помогают правильно дышать и избавляться от кратковременного дыхания.

- Дыхательные упражнения для снятия стресса и улучшения концентрации. Такие упражнения направлены на уменьшение уровня стресса, улучшение настроения и повышение концентрации. Они включают в себя методики дыхания, глубокую медитацию, методики расслабления и другие приемы.

Применение дыхательных гимнастик в качестве физкультурно-оздоровительных технологий может быть очень эффективным. Оно поможет улучшить качество дыхания, выносливость, повысить концентрацию и уменьшить уровень стресса. Эти методики могут быть использованы как самостоятельно, так и в качестве дополнения к другим методам физической культуры и здорового образа жизни.

Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня являются неотъемлемой частью образовательного процесса. Они позволяют студентам расслабиться, снизить уровень стресса, повысить физическую активность и улучшить здоровье в целом.

Существует множество форм физкультурно-оздоровительной работы в вузе, которые могут быть применены в режиме учебного дня:

1. Физические паузы. Это короткие перерывы между занятиями, когда студенты выполняют простые по своей сути физические упражнения. Такие паузы могут длиться от 3 до 10 минут и помогают повысить активность студентов и улучшить работоспособность.

2. Спортивные секции и кружки. Они могут быть организованы как по интересам, так и по физическим способностям студентов. Такие занятия помогают развивать стойкость, выносливость и улучшают здоровье.

3. Тренировки на открытом воздухе. Можно организовывать мероприятия, такие как бег, ходьба, велосипедные прогулки, которые помогут улучшить здоровье и физическую форму.

4. Спортивные соревнования и мероприятия. Такие мероприятия могут стать отличным инструментом для повышения мотивации студентов, улучшения спортивной подготовки и укрепления командного духа.

5. Различные мероприятия на свежем воздухе, такие как пикники, походы, игры на природе и т.д. Они позволяют студентам улучшить психологическое состояние и здоровье.

В целом, физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня могут значительно улучшить здоровье студентов и повысить их работоспособность. Важно, чтобы такие мероприятия были разнообразны и интересны для студентов, чтобы они продолжали заниматься физической культурой и после окончания вуза.

Создание благоприятного психологического климата на занятии является одним из важнейших аспектов организации учебного процесса. Благоприятный психологический климат создает условия для эффективного обучения, сотрудничества и развития студентов.

Ниже приведены некоторые методы, которые могут быть использованы для создания благоприятного психологического климата на занятии:

1. Открытость и поддержка. Важно создавать доверительные отношения между преподавателем и студентами, в которых последние могут чувствовать себя комфортно и открыто высказывать свои идеи и мнения.

2. Культура общения. Преподаватель должен проявлять уважение к студентам и их мнениям, стараться не критиковать их, а помогать им находить решения.

3. Стимулирование участия. Важно поощрять и стимулировать участие студентов в дискуссиях, способствовать обмену мнениями и опытом.

4. Индивидуальный подход. Преподаватель должен учитывать особенности каждого студента, поведение и реагирование на учебный материал, помогать им ориентироваться в решаемых задачах.

5. Конструктивная обратная связь. Важно давать студентам информацию о том, что они делают правильно, что ошибочно, подчеркивать достижения и стимулировать на развитие.

6. Обучение сотрудничеству. На занятиях можно проводить совместную работу и техники обучения, которые помогут ученикам развивать командный дух и научиться решать задачи вместе.

Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни также важная составляющая учебного процесса. Преподаватель может пропагандировать здоровый образ жизни, включая в свой курс занятий информацию о правильном питании, физических нагрузках и постоянно напоминать о важности регулярных медицинских осмотров.

Кроме того, преподаватель должен следить за соответствующими условиями обучения, включая комфортную температуру, положительную атмосферу, удобные кресла для занятий, а также соблюдать правила гигиены.

В целом, создание благоприятного психологического климата и пропаганда здорового образа жизни являются важными аспектами организации учебного процесса и повышают эффективность обучения и здоровье студентов.

Самоанализ занятия педагогом с позиций здоровьесбережения является важным инструментом для оценки эффективности преподавательского процесса и создания условий для максимальной защиты здоровья учеников и преподавателей.

Если говорить конкретно о занятии, то следует задать себе следующие вопросы:

1. Какова степень комфортности и безопасности занятия? Преподаватель должен оценить условия, в которых проводится занятие, чтобы избежать возможных опасностей для здоровья студентов. Например, проверить качество кресел, света, температуры помещения.

2. Какие методы обучения применены на занятии? Преподаватель должен оценить, насколько эти методы способствуют не только качественному освоению учебного материала, но и сохранению физического и психологического здоровья студентов.

3. Как он обеспечивает физическую активность студентов? Преподаватель должен помнить о важности физической активности для здоровья учеников и рассматривать возможности её включения в занятия, вне зависимости от предмета.

4. Как преподаватель пропагандирует здоровый образ жизни на занятии? Преподаватель должен оценить свою способность к пропаганде здорового образа жизни, в том числе с учетом собственного здоровья и поведения.

5. Какова роль преподавателя в создании благоприятного психологического климата на занятии? Преподаватель должен определить свою роль в создании условий для максимально эффективного и комфортного обучения, что позволит сохранять психическое и эмоциональное здоровье студентов.

Педагог должен также внимательно следить за своим здоровьем, чтобы не перегружаться и сохранять энергию для проведения качественного занятия. Самоанализ занятия педагогом с позиций здоровьесбережения поможет достичь поставленной цели – максимальной защиты и укрепления здоровья учеников и преподавателей.

Гигиенические условия в учебных аудиториях, кабинетах и спортзалах имеют огромное значение для здоровья студентов и преподавателей. Ниже приведены основные аспекты, на которые необходимо обращать внимание:

- Вентиляция. В учебной аудитории, кабинете или спортзале должна быть хорошая вентиляция, которая обеспечивает свежий воздух и отводит углекислый газ.

- Освещение. Необходимо обеспечить достаточное количество естественного и искусственного света для комфортного чтения и работы на компьютере.

- Уборка. Регулярная уборка помещений является важным аспектом гигиены. Необходимо обеспечить чистоту помещений и предметов внутри, а также обеспечить правильную утилизацию отходов и мусора.

- Расстановка мебели. В учебных аудиториях и кабинетах необходимо правильно располагать мебель, чтобы избежать возникновения проблем со здоровьем.

Число видов учебной деятельности и физкультурно-оздоровительных технологий, используемых педагогом, зависит от требований программы, возможностей студентов и времени, выделяемого на занятие. Однако, следует помнить, что чрезмерная нагрузка может вызывать утомление и повреждения здоровья, поэтому необходимо соблюдать принципы разумной дозировки и выбирать оптимальные виды деятельности и технологии, подходящие конкретной группе учащихся.

Использование методов, способствующих активизации инициативы и творческого самовыражения учащихся очень важно для развития их личности и успешного обучения. Вот несколько методов, которые могут помочь в этом:

- Методы работы в группах, совместного творчества и проектной деятельности, которые стимулируют учащихся к активному участию в образовательном процессе и развитию их творческого потенциала.

- Открытые уроки, где учащиеся могут проявить свои творческие способности и получить обратную связь от педагога и своих одноклассников.

- Стимулирование и поддержка инициатив учащихся, например, путем проведения конкурсов, олимпиад или внеклассных мероприятий.

Умение педагога использовать возможности показа видеоматериалов также может помочь в создании эффективного и интересного образовательного процесса. Он может использовать видео для облегчения понимания материала, мотивации и визуализации идей. Важным аспектом использования видеоматериалов является выбор правильного материала, который отвечает целям и задачам урока или занятия. Педагог должен быть готов объяснить и дать эффективные инструкции учащимся, чтобы помочь им получить максимальную пользу от видеоматериала.

Позиции учащихся и их чередование подразумевают изменение расположения учеников на уроке, например, пересадку в другое место, работу в группах или парами, общение с разными партнерами. Это может помочь учащимся чувствовать себя более комфортно и повысить их интерес к учебному материалу. Чередование позиций также может помочь избежать монотонности урока и поддержать активное участие всех учащихся.

Физкультминутки и физкультпаузы - это перерывы в учебном процессе, когда учащиеся выполняют упражнения, направленные на сохранение и улучшение физического здоровья, включая гимнастику, различные варианты двигательной активности, дыхательные упражнения и другие. Они могут проводиться в течение учебного дня, чтобы помочь учащимся более продуктивно работать и лучше удерживать внимание в классе. Педагог должен хорошо знать и уметь организовать физкультуру для своих учеников, опираясь на их физическую подготовку, возраст и состояние здоровья.

Мотивация к учебной деятельности является одним из ключевых факторов успешного обучения. Вот несколько способов, которые могут помочь педагогу мотивировать учащихся на занятиях:

- Показать практическую ценность учебного материала. Учащиеся лучше понимают важность того, что они учатся, если они видят, как это применяется в реальной жизни.

- Применять разнообразные методы обучения, которые учитывают различные стили обучения учащихся. Некоторым ученикам больше нравятся визуальные методы, другим больше подходят звуковые, а другим нравится работать в группах.

- Показывать свою заинтересованность в учебном процессе. Учащиеся лучше реагируют на педагогов, которые действительно заботятся о их успехах и улучшении учебной деятельности.

Благоприятный психологический климат на занятии также очень важен для успеха учеников. Вот несколько способов, которые могут помочь создать такой климат:

- Создание уважительной, поддерживающей и доверительной обстановки в классе, где ученики чувствуют себя комфортно поделиться своими мнениями и идеями.

- Регулярная обратная связь, которая помогает ученикам понимать свои ошибки и успехи, и которая даёт им возможность работать над улучшением своих умений и навыков.

- Проявление терпения и понимания к каждому ученику, а также учет индивидуальных потребностей и характеристик каждого ученика.

Утомление учащихся и снижение их учебной активности на уроке могут быть вызваны различными факторами. Вот несколько способов, которые могут помочь уменьшить утомление и улучшить учебную активность учеников:

- Сократить длительность занятий. Если ученики слишком устали, может быть полезно отдать им 5-10 минут, чтобы они могли отдохнуть и перезарядиться перед продолжением занятий.

- Изменить формат занятий. Например, можно использовать групповую работу и проектную деятельность, а не только лекции, чтобы ученики участвовали более активно в учебной деятельности.

- Использовать разнообразные методы обучения. Педагог может использовать различные методы и подходы, чтобы ученики не уставали от однообразной учебной деятельности.

- Проводить физкультминутки и физкультпаузы. Ученики могут почувствовать себя более энергичными и активными после небольших физических упражнений.

Профилактика отклонений в состоянии здоровья студентов является важным заданием для вузов. Вот несколько способов, которые могут помочь в организации и проведении лечебно-профилактических мероприятий:

1. Распространение информации о здоровом образе жизни. Вуз может проводить различные лекции и презентации о том, как вести здоровый образ жизни, включая такие аспекты, как здоровое питание, регулярные физические упражнения и избегание вредных привычек.

2. Проведение спортивных мероприятий. Участие студентов в спортивных соревнованиях и занятиях может помочь им сохранить здоровье и поддерживать физическую форму.

3. Организация консультаций специалистов. Вуз может приглашать врачей и других специалистов для консультации студентов и предоставления им необходимой информации о профилактике заболеваний и уходе за здоровьем.

4. Организация профилактических мероприятий. Вуз может проводить мероприятия по профилактике конкретных заболеваний, например, вакцинацию против гриппа или других инфекционных заболеваний.

5. Проведение регулярных медицинских осмотров. Вуз может проводить регулярные медицинские осмотры студентов для выявления заболеваний и контроля за их здоровьем.

6. Организация духовно-нравственных мероприятий. Важно помочь студентам не только сохранить физическое здоровье, но и укрепить их духовное и нравственное здоровье. Вуз может проводить мероприятия, направленные на духовное развитие студентов.

В целом, организация и проведение лечебно-профилактических мероприятий в вузе требует широкого подхода и совместных усилий со стороны педагогов, студентов и специалистов в области медицины и здравоохранения. Важно регулярно проявлять заботу о здоровье студентов и создавать благоприятную атмосферу для их развития и роста.

Профилактика нарушений осанки является важным аспектом здоровья студентов. Вот несколько способов, которые могут помочь в профилактике нарушений осанки, а также повышении общей здоровьеспособности студентов:

1. Санитарное воспитание и просвещение студентов. Вуз может проводить различные лекции и презентации о том, как правильно сидеть за компьютером или столом, как правильно поднимать и нести тяжелые предметы, а также как правильно разгружать позвоночник.

2. Проведение занятий по физической культуре и спорту. Регулярные занятия по физической культуре и спорту помогут укрепить мышцы спины и корпуса, что будет способствовать поддержанию правильной осанки.

3. Проведение занятий йогой или пилатесом. Занятия йогой или пилатесом помогают улучшить гибкость и подвижность позвоночника, что также способствует улучшению осанки.

4. Организация профилактических мероприятий. Вуз может проводить мероприятия по профилактике нарушений осанки и других заболеваний опорно-двигательной системы, например, в рамках Международного дня борьбы за здоровье и Дня здоровья.

5. Организация среды работы и учебы. Важно обеспечить студентам правильную мебель и оборудование в рабочих и учебных местах, что также может помочь в профилактике нарушений осанки.

6. Основы правильного питания. Правильное питание, богатое витаминами и минералами, также важно для общего здоровья студентов и может помочь в профилактике нарушений осанки.

7. Принципы оздоровления часто болеющих студентов. Студенты, часто страдающие от заболеваний, должны следовать принципам правильного питания, заниматься физической культурой и спортом, ведя здоровый образ жизни в целом.

8. Показатели эффективности проведенного занятия. Эффективность проведенных мероприятий можно оценивать по различным показателям, таким как улучшение осанки, снижение частоты заболеваний, увеличение активности студентов и повышение уровня их самочувствия и психологического комфорта.

Таким образом, профилактика нарушений осанки и укрепление общей здоровьеспособности студентов требует комплексного подхода и совместных усилий со стороны педагогов, студентов и специалистов в области медицины и здравоохранения. Важно регулярно проявлять заботу о здоровье студентов и создавать благоприятную атмосферу для их развития и роста.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты практических
(семинарских) занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Учебная дисциплина Основы сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

2. Темы практических (семинарских) занятий:

Раздел 2. Здоровьесберегающие технологии

Тема 2.1. Компоненты модели здоровья

Тема 2.2. Виды здоровьесберегающих технологий

3. Цели занятий.

Раздел дисциплины	Цели
Раздел 2. Здоровьесберегающие технологии	Формирование готовности обучающихся использовать системный подход к реализации здоровьесберегающих технологий.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Раздел 2. Здоровьесберегающие технологии		
Тема 2.1. Компоненты модели здоровья	Компоненты здоровья, физкультурно-оздоровительные технологии (ФОТ), экологические здоровьесберегающие технологии (ЭЗТ), технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности (ТОБЖ), здоровьесберегающие образовательные технологии (ЗОТ). Соматический компонент здоровья. Физический компонент здоровья. Психический компонент здоровья. Нравственный компонент здоровья. Распределение интенсивности умственной деятельности при организации занятия. Факторы риска в вузе. Приемы профилактики неблагоприятных эмоциональных (невротических) состояний. Критерии здоровьесбережения.	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, эссе, контрольная работа
Тема 2.2. Виды здоровьесберегающих технологий	Основные виды здоровьесберегающих технологий. Медико-гигиенические технологии (МГТ). Организационно-педагогические технологии. Психолого-педагогические технологии. Учебно-воспитательные технологии. Социально адаптирующие и личностно-развивающие технологии. Лечебно-оздоровительные технологии. Режим дня. Диета и правильное, рациональное питание. Фитотерапия. Закаливание. Дыхательная гимнастика.	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Тема практического (семинарского) занятия: Компоненты модели здоровья

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Компоненты здоровья, физкультурно-оздоровительные технологии (ФОТ), экологические здоровьесберегающие технологии (ЭЗТ), технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности (ТОБЖ), здоровьесберегающие образовательные технологии (ЗОТ). Соматический компонент здоровья. Физический компонент здоровья. Психический компонент здоровья. Нравственный компонент здоровья. Распределение интенсивности умственной деятельности при организации занятия. Факторы риска в вузе. Приемы профилактики неблагоприятных эмоциональных (невротических) состояний. Критерии здоровьесбережения
Эссе	Темы: Роль образования в формировании здорового образа жизни. Физические упражнения и их влияние на здоровье. Правильное питание и его влияние на здоровье. Здоровье ментального состояния и технологии его сохранения. Гигиена окружающей среды и ее влияние на здоровье. Использование альтернативных методов лечения для сохранения здоровья.

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>Влияние вредных привычек на здоровье и технологии их борьбы. Профилактика и лечение заболеваний с применением здоровьесберегающих технологий. Инновационные технологии в здравоохранении для поддержания здоровья. Здоровьесберегающие технологии в работе с определенными категориями населения (например, дети, пожилые люди, беременные женщины).и.</p>
Требования к выполнению практического задания	<p>1. Проводится письменно. 2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал. 3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
Обсуждение эссе	-
Подведение итогов занятия	-



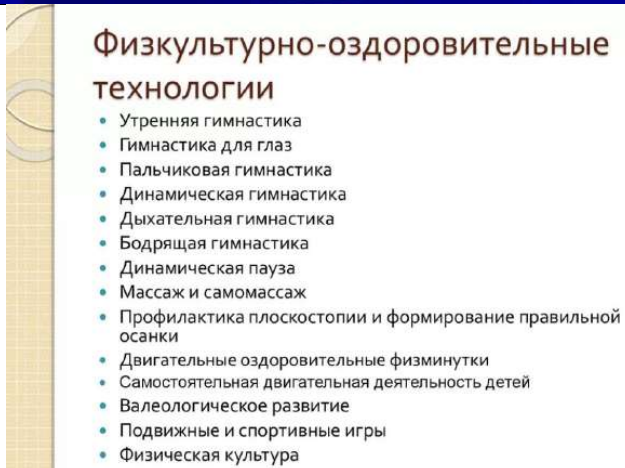
2. Тема практического (семинарского) занятия: Виды здоровьесберегающих технологий

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	<p>Основные виды здоровьесберегающих технологий. Медико-гигиенические технологии (МГТ). Организационно-педагогические технологии. Психолого-педагогические технологии. Учебно-воспитательные технологии. Социально адаптирующие и личностно-развивающие технологии. Лечебно-оздоровительные технологии. Режим дня. Диета и правильное, рациональное питание. Фитотерапия. Закаливание. Дыхательная гимнастика.</p>
Эссе	<p>Темы: Роль здоровьесберегающих технологий в общественном здравоохранении. Использование технологий информационных технологий для улучшения управления здоровьем населения.</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>Использование технологий интернета в образовании для обучения здоровьесберегающей культуре. Современные методы определения уровня физической активности и их применение в работе со спортсменами и обычными людьми. Практика реабилитации пациентов после операций и серьезных заболеваний с использованием инновационных здоровьесберегающих технологий. Здоровьесберегающие технологии в лечении психических заболеваний. Распространение здоровых привычек у молодого поколения. Новые подходы к изучению и распространению медицинских знаний. Использование технологий для эффективного управления стрессом и улучшения качества жизни. Значение развития здоровьесберегающих технологий в свете изменения климата и его неблагоприятных последствий на здоровье населения.</p>
Требования к выполнению практического задания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводится письменно. 2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал. 3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
Обсуждение эссе	-
Подведение итогов занятия	-

**Приложение № 4 к методическим материалам
по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по
дисциплине**

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Медико-гигиенические и физкультурно-оздоровительные технологии	
Медико-гигиенические технологии	 <p>Медико-гигиенические технологии</p> <p>Diagram illustrating the components of medical-hygienic technologies, centered around a red cross in a white circle. The components are:</p> <ul style="list-style-type: none"> гигиенические условия (СанПиН) мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению организация профилактических мероприятий в преддверии эпидемий гриппа организация качественного питания, медицинская помощь
Медико-гигиенические технологии	 <p>Медико-гигиенические технологии</p> <p>Diagram illustrating various medical-hygienic technologies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Диспансеризация Витаминизация Медицинский мониторинг Профилактические прививки Беседы о здоровье с учащимися Выполнение требований СанПиНов Санитарно-гигиеническое просвещение Паспорт здоровья учащихся
Физкультурно-оздоровительные технологии	 <p>Физкультурно-оздоровительные технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утренняя гимнастика • Гимнастика для глаз • Пальчиковая гимнастика • Динамическая гимнастика • Дыхательная гимнастика • Бодрящая гимнастика • Динамическая пауза • Массаж и самомассаж • Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки • Двигательные оздоровительные физминутки • Самостоятельная двигательная деятельность детей • Валеологическое развитие • Подвижные и спортивные игры • Физическая культура

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Здоровьесберегающие технологии	<p style="text-align: center;">Раздел 2. Здоровьесберегающие технологии Современные образовательные технологии</p> <h3 style="text-align: center;">Здоровьесберегающие технологии</h3>
Здоровьесберегающие технологии	<h3 style="text-align: center;">Здоровьесберегающие технологии, используемые в воспитательно-образовательном процессе</h3>

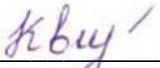
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков от 25 апреля 2023 года № 10	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков

 / А.А. Квитковская
«27» апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ РОССИИ**

**Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность
Физическая культура**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Заочная**

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине «Образовательный потенциал культурно-исторического наследия России» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине разработаны кандидатом педагогических наук, доцентом Латушкиной Еленой Николаевной.

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол от 25 апреля 2023 года № 10

Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков,
кандидат педагогических наук, доцент



А.А. Квитковская

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая
организация «Профессиональный
клуб женской гимнастики
«Олимпия», президент,
тренер-преподаватель по спорту



Л.Н. Ступаченко

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры безопасности
жизнедеятельности
и адаптивной физической культуры
Шуйского филиала ИвГУ



Е.А. Осокина

(подпись)

доктор педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой физической
культуры, спорта и здорового образа
жизни РГСУ



А.С. Махов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины.....	9
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	10
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	20
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	20
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты лекционных занятий по дисциплине.....	24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине	30
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	30
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине.....	33
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	34

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией – диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен

для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Теоретические и методологические основы изучения культурного, природного и исторического наследия	
Тема 1.1. Основные понятия и термины	Проблема сохранения культурного, природного и исторического наследия. Конвенция об охране культурного и природного наследия. Объекты наследия: памятники, ансамбли и достопримечательные места.
Тема 1.2. Современные концептуальные основы изучения и сохранения культурного, природного и исторического наследия	Культурно-историческое наследие и его классификация: 1) памятники природы, которые включают геологические и геоморфологические (обнажения пород, отдельные валуны, формы рельефа и др.), гидрологические и гидрогеологические (реки, озера, ключи, родники, минеральные источники и др.), ботанические (лесные массивы, отдельные деревья и т.п.), ландшафтные (лесные и болотные урочища), т.е. природные памятники, состоящие из физических и биологических образований, имеющих универсальную ценность с точки зрения эстетики или науки; 2) памятники культурно-природного наследия - искусственные формы рельефа (курганы, валы, насыпи, выемки, ямы), искусственные водоемы и насаждения, акклиматизированные виды животных и их местообитание, почвы; 3) исторические населенные пункты, которые сохранили свою историческую среду, связь с природным окружением, планировочную структуру, - особые элементы наследия региона, обладающие физической, исторической, эстетической и символической ценностями,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	содержащие в себе огромный объем исторической и культурной информации; 4) архитектурные памятники - культовые, памятники военной и гражданской архитектуры, малые формы; 5) исторические памятники или памятные места, к которым относятся места или сооружения, связанные с историческими событиями, жизнью известных исторических деятелей, а также представителей литературы и искусства.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Практические (семинарские) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной

дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам дисциплины

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
Раздел 2. Основные виды культурного, природного и исторического наследия России и их территориальное распространение	Объекты Всемирного наследия в России. Список, карта, фото. Значение объектов Всемирного наследия для образовательного процесса.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Теоретические и методологические основы изучения культурного, природного и исторического наследия	
Функции культурологии	<p style="text-align: center;">ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КУЛЬТУРОЛОГИИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Теоретико-познавательная Позволяет вскрывать тенденции развития культуры, ее трудности, противоречия, реально оценивать обстановку Мировоззренческая Помогает выработке общечеловеческого культурологического мышления Регулятивная Обеспечивает воздействие людей и организаций на процесс развития культуры, на характер и степень участия в развитии культуры Методологическая Раскрывает закономерности развития культуры, создает базу для частных культурологических теорий Аксиологическая Оценивает результаты деятельности государства, общественных организаций, отдельных личностей в области развития культуры Воспитательная Создает теоретическую базу, обобщает опыт поколений, помогает формированию культуры и воспитанию активной жизненной позиции Прогностическая Позволяет прогнозировать развитие культуры в процессе исследования и изучения культурного прогресса; дает возможность предвидеть закономерности культурной динамики

<p>Рассматриваемые вопросы</p>	<p>Наглядные (иллюстративные) материалы</p>
<p>Конвенция</p>	<p>Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия 1972г</p> <ul style="list-style-type: none"> Из общечеловеческого значения культурного и природного наследия исходит Конвенция 1972 г.: культурное и природное наследие, находящееся на территории каждого государства, характеризуется в Конвенции как часть всемирного наследия всего человечества.

Раздел 2. Основные виды культурного, природного и исторического наследия России и их территориальное распространение

<p>Объекты Всемирного наследия</p>	<p>Список объектов Всемирного наследия ЮНЕСКО в России</p> <p>Всемирное наследие ЮНЕСКО — природные или созданные человеком объекты, приоритетными задачами по отношению к которым, по мнению ЮНЕСКО, являются их сохранение и популяризация в силу особой культурной, исторической или экологической значимости. По состоянию на 2013 год в Списке всемирного наследия — 981 объект, из которых 759 являются культурными, 193 — природными и 29 — смешанными.</p> <p>В списке Всемирного наследия ЮНЕСКО в Российской Федерации значится 25 наименований (на 2012 год), это составляет 2,5 % от общего числа. 13 объектов включены в список по культурным критериям, 6 из них признаны шедеврами человеческого гения, и 10 объектов включены по природным критериям, 4 из них признаны природными феноменами исключительной красоты и эстетической важности.</p> <p>26 объектов на территории России находятся в числе кандидатов на включение в список Всемирного наследия.</p> <p>The infographic displays 25 objects in a grid, each with a photo and text: <ul style="list-style-type: none"> 1. Золотые ворота (1988) 2. Историко-архитектурный ансамбль в Старом Свияжске (1990) 3. Историко-архитектурный ансамбль в Суздале (1992) 4. Историко-архитектурный ансамбль в Коломенском (1994) 5. Историко-архитектурный ансамбль в Московском Кремле (1994) 6. Историко-архитектурный ансамбль в Санкт-Петербурге (1994) 7. Историко-архитектурный ансамбль в Ярославле (1994) 8. Историко-архитектурный ансамбль в Нижнем Новгороде (1994) 9. Историко-архитектурный ансамбль в Пскове (1994) 10. Историко-архитектурный ансамбль в Великом Новгороде (1994) 11. Историко-архитектурный ансамбль в Новгороде (1994) 12. Историко-архитектурный ансамбль в Ростове (1994) 13. Историко-архитектурный ансамбль в Ярославле (1994) 14. Историко-архитектурный ансамбль в Ярославле (1994) 15. Историко-архитектурный ансамбль в Ярославле (1994) 16. Историко-архитектурный ансамбль в Ярославле (1994) 17. Историко-архитектурный ансамбль в Ярославле (1994) 18. Историко-архитектурный ансамбль в Ярославле (1994) 19. Историко-архитектурный ансамбль в Ярославле (1994) 20. Историко-архитектурный ансамбль в Ярославле (1994) 21. Историко-архитектурный ансамбль в Ярославле (1994) 22. Историко-архитектурный ансамбль в Ярославле (1994) 23. Историко-архитектурный ансамбль в Ярославле (1994) 24. Историко-архитектурный ансамбль в Ярославле (1994) 25. Историко-архитектурный ансамбль в Ярославле (1994) </p>
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из сущности данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
 - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
 - знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
 - свободное владение терминологией;
 - ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей

текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты лекционных
занятий по дисциплине**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Учебная дисциплина: Образовательный потенциал культурно-исторического наследия России.

2. Раздел 1. Теоретические и методологические основы изучения культурного, природного и исторического наследия.

Тема 1.1. Основные понятия и термины.

Тема 1.2. Современные концептуальные основы изучения и сохранения культурного, природного и исторического наследия.

3. Цель занятий: получение обучающимися теоретических знаний об основных понятиях и терминах, формирование теоретических знаний о современных концепциях сохранения культурного, природного и исторического наследия и их содержаниях.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Проблема сохранения культурного, природного и исторического наследия. Конвенция об охране культурного и природного наследия. Объекты наследия: памятники, ансамбли и достопримечательные места.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация, эссе
2	Культурно-историческое наследие и его классификация: 1) памятники природы, которые включают геологические и геоморфологические (обнажения пород, отдельные валуны, формы рельефа и др.), гидрологические и гидрогеологические (реки, озера, ключи, родники, минеральные источники и др.), ботанические (лесные массивы, отдельные деревья и т.п.), ландшафтные (лесные и болотные урочища), т.е. природные памятники, состоящие из физических и биологических образований, имеющих универсальную ценность с точки зрения эстетики или науки; 2) памятники культурно-природного наследия - искусственные формы рельефа (курганы, валы, насыпи, выемки, ямы), искусственные водоемы и насаждения, акклиматизированные виды животных и их местообитание, почвы; 3) исторические населенные пункты, которые сохранили свою историческую среду, связь с природным окружением, планировочную структуру, - особые элементы наследия региона, обладающие физической, исторической, эстетической и символической ценностями, содержащие в себе огромный объем исторической и культурной информации; 4) архитектурные памятники - культовые, памятники военной и гражданской архитектуры, малые формы; 5) исторические памятники или памятные места, к которым относятся места или сооружения, связанные с историческими событиями, жизнью известных исторических деятелей, а также представителей литературы и искусства.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация, эссе, контрольная и аналитическая работы

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия.

1. Тема лекционного занятия: Основные понятия и термины

Текст лекции (тезисы).

Проблема сохранения культурного, природного и исторического наследия является одной из самых актуальных в современном обществе. Сложившиеся социально-экономические условия, в том числе массовая глобализация, экологические проблемы, авторитарные режимы, экономический кризис и многие другие факторы оказывают на него негативное влияние, и оно часто подвергается угрозе уничтожения.

Один из главных факторов, негативно влияющих на сохранение наследия, – это человеческий фактор. Списки объектов культурного наследия не всегда защищены государством, деятельность предприятий, строительство и демографический рост могут уничтожить особо важные экологические, культурные или исторические ценности.

Культурное наследие также может испытывать глобальное воздействие переменного климата, такие как стихийные бедствия, например, наводнения, засухи и лесные пожары. В свою очередь это может привести к потере как природных, так и культурных и исторических памятников.

Еще одной проблемой сохранения наследия является нехватка государственных средств. Часто государство не может выделить достаточных средств для реставрации и защиты объектов культурного, природного и исторического наследия.

Для решения этих проблем достаточно разнообразный подход, включающий правовые и организационные меры, современные технологии, активную реставрацию объектов, привлечение внимания общественности, рекламные и образовательные программы. Только так можно сохранить наследие для будущих поколений.

Конвенция об охране культурного и природного наследия ЮНЕСКО (или Конвенция о Всемирном культурном и природном наследии) была принята в 1972 году и является международным документом, определяющим принципы охраны и управления общим культурным и природным наследием человечества. Конвенция была создана для защиты объектов, имеющих всеобщее значение для человечества, как культурного, так и природного наследия.

В соответствии с конвенцией, культурным наследием считаются такие объекты, как древние города, здания и памятники архитектуры, искусства и археологии, а также места на природе, характеризующиеся исключительными красотой, научным и исследовательским значением, такие как горные массивы, культурные ландшафты, национальные парки и другие.

Конвенция нацелена на защиту таких объектов от глобальных угроз, таких как загрязнение окружающей среды, разрушение, торговля артефактами, войны и другие бедствия.

Ратификация конвенции флагманскими странами позволяет им потенциально получать финансовую поддержку на охрану наследия, а также получать информацию, опыт и техническую помощь от других стран.

В настоящее время Конвенция об охране культурного и природного наследия ратифицирована более чем 190 странами.

Объекты наследия можно классифицировать на несколько типов, среди которых:

1. Памятники архитектуры. Это здания и сооружения, имеющие историческое и культурное значение, такие как дворцы, замки, церкви, монастыри, крепости, театры, музеи и т.д.

2. Ансамбли и исторические центры городов. Это сочетание архитектурных, исторических и культурных элементов, создающих уникальную атмосферу и являющихся центром жизни города. Такими объектами могут быть старинные площади, улицы, парки и скверы, главные достопримечательности города.

3. Памятники природы. Это уникальные ландшафты, животный и растительный мир, геологические образования и другие объекты природного наследия, имеющие особое научное, экологическое или культурное значение.

4. Археологические объекты. Это объекты, связанные с прошлыми эпохами и культурами, такие как древние заброшенные города, гробницы, храмы, монастыри и другие археологические находки.

5. Музеи. Это специализированные учреждения, находящиеся в зданиях, ставящих своей целью собрать, изучить и сохранить историческое, культурное или научное наследие.

Все эти объекты имеют большое значение для культурного развития общества и являются неотъемлемой частью идентичности народов. Охрана наследия является задачей государства, общества и каждого человека.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

2. Тема лекционного занятия: Современные концептуальные основы изучения и сохранения культурного, природного и исторического наследия

Текст лекции (тезисы).

Культурно-историческое наследие - это сохранившиеся от предыдущих эпох и культур ценности, культурные артефакты, которые принадлежат всему человечеству и являются неотъемлемой частью культурной и исторической идентичности народов. Культурно-историческое наследие включает в себя памятники культуры, архитектуру, религию, музыку, искусство, образование, науку, традиции, ритуалы, фольклор, спорт, национальную символику и другие элементы культуры и истории.

Культурно-историческое наследие можно классифицировать на разные группы в зависимости от его характеристик и значения:

1. Культурные памятники. Это памятники архитектуры, музеи, здания, которые имеют историческое и культурное значение. Такие объекты как мемориальные комплексы, государственные музеи имеют огромное значение для истории и культуры народов.

2. Природные памятники. Это уникальные объекты природного наследия, имеющие научное, экологическое и культурное значение, такие как геологические образования, национальные парки, пещеры, реки, водопады и памятники природы.

3. Культурно-исторические ландшафты. Это ландшафты, обладающие культурным и историческим значением, такие как старинные города, площади, аллеи, парки или места, связанные с историческими событиями и персонажами.

4. Культурные традиции и обряды. Это праздники, ритуалы, обряды, костюмы, народная музыка, танцы, народные промыслы и другие традиционные элементы культуры.

5. Интеллектуальное наследие. Это научные работы, учебники, книги, статьи, документы, фотографии, аудио и видеоматериалы, свидетельства о жизни и творчестве выдающихся личностей.

Культурно-историческое наследие - это богатство каждой страны и народа, оно соединяет и объединяет наши нации и народы и дает нам возможность изучать историю и культуру других народов и обогащать свои знания и опыт.

Примеры памятников природы, которые включают геологические и геоморфологические, гидрологические и гидрогеологические, ботанические и ландшафтные объекты, могут включать:

Гигантскую глыбу (Гранитный гигант) в Швеции, которая является одним из крупнейших валунов в мире и была образована во времена ледниковых периодов.

Национальные парки Йосемити и Йеллоустоун в США, где можно увидеть уникальные геологические формации, включая гейзеры, ущелья и водопады.

Карстовые пещеры во Франции, Италии и Словении, включая Гротты-ди-Фратто, где можно увидеть уникальные сталактиты, сталагмиты и другие геологические образования.

Уралы в России, где можно увидеть уникальные геологические формации, включая горные хребты, пещеры и каньоны.

Амазонский и Конго-Охотский леса, которые являются домом для многих видов растений и животных, включая обезьян, птиц и ягуаров.

Большие рифы в Австралии, где можно увидеть уникальную морскую жизнь, включая разнообразных рыб, морских черепах и китов.

Мадагаскар, который является домом для многих уникальных видов растений и животных, включая лемуру, баобабы и Радамонтиса.

Это только несколько примеров из того, что могут включать памятники природы, но все они имеют научное, экологическое, культурное и эстетическое значение и являются важными для сохранения и охраны.

Памятники культурно-природного наследия - это объекты, созданные человеком, но в то же время имеющие значительную ценность для науки, культуры и эстетики, включающие в себя искусственные формы рельефа, искусственные водоемы и насаждения, акклиматизированные виды животных и их местообитание, почвы и другие объекты.

Примеры таких памятников природы могут включать:

- Пещеры и залежи полезных ископаемых, созданные человеком, такие как копи целебных грязей и минеральных вод или шахты и разрезы угля и полезных ископаемых.

- Курганы, насыпи, валы и выемки, созданные человеком для различных целей, такие как защита от наводнений, защиты границ, места погребения и другие.

- Искусственные водоемы, такие как пруды, каналы и протоки, созданные для орошения, питания гидроэлектростанций, питьевого водоснабжения и рыболовства.

- Акклиматизированные виды животных и их местообитание, такие как парки и зоопарки, где различные животные оседают и адаптируются.

- Искусственные насаждения, такие как парки и скверы, созданные для украшения городов и населенных пунктов.

- Почвы, такие как черноземы, пески и глины, имеющие важное значение для сельского хозяйства, туризма и других сфер.

Все эти объекты имеют высокую ценность для общества и человеческой культуры и должны быть сохранены и охранены для будущих поколений.

Исторические населенные пункты - это населенные пункты, в которых сохранилась своя историческая среда, планировочная структура, связь с природным окружением и другие элементы, присущие определенному историческому периоду. Они обладают огромной

исторической и культурной ценностью, содержат в себе множество информации об истории человеческой цивилизации и местных традициях.

Примеры таких населенных пунктов могут включать:

- Город-фортеcss Джайпур в Индии, который был основан в 1727 году и сохранил свою историческую среду, включая насаждения, здания и оригинальный план города.

- Выборг в России, который был основан в 1293 году и сохранил свою историческую среду, включая крепость, замки и оригинальный план города.

- Греческий остров Санторини, который сохранил свою историческую архитектуру, включая белоснежные здания и множество церквей, а также связь с природным окружением, включая вулканические скалы и эгейское море.

- Венеция в Италии, которая сохранила свою историческую архитектуру, включая каналы, гондолы, мосты и здания, а также связь с природным окружением, включая воду и болотистые районы.

- Старый город Хорвата в Чехии, который был основан в 1142 году и сохранил свою историческую архитектуру, включая замки, готические церкви и палаты.

Все эти и другие населенные пункты имеют огромную историческую, культурную, эстетическую и символическую ценность, которая должна быть сохранена для будущих поколений. Бережное отношение к ним необходимо для сохранения исторической правды, культурной традиции и очарования этих мест.

Архитектурные памятники - это сооружения, созданные в прошлом, которые хранятся до наших дней и имеют огромную историческую, культурную и эстетическую ценность. Они могут быть различных видов и форм, таких как:

- Культовые памятники, включая церкви, монастыри, мечети и другие религиозные сооружения.

- Памятники военной архитектуры, например, крепости, замки, крепости и другие сооружения, связанные с военными действиями в прошлом.

- Памятники гражданской архитектуры, включая здания правительственных учреждений, общественных зданий, жилых домов, дворцов и других сооружений, отражающих культурную и социальную историю разных эпох.

- Малые формы, такие как башни, колодцы, фонтаны, статуи, мосты, площади и другие сооружения, которые служат не только украшением города, но и несут исторический и культурный характер.

Примеры архитектурных памятников могут включать:

- Петергоф в России, являющийся памятником гражданской архитектуры.

- Египетская пирамида искусств и здание Сиднея Оперы в Австралии, являющиеся культовыми памятниками.

- Китайская стена, Суздаль, Кипр, Варшава - примеры памятников гражданской и военной архитектуры.

- Фонтан Треви в Риме, являющийся примером малых форм и архитектурной красоты.

Все эти памятники сохранились до наших дней и имеют огромную историческую, культурную и эстетическую ценность для общества. Сохранение архитектурных памятников является важной задачей для сохранения исторической правды и культурного наследия.

Исторические памятники или памятные места – это места, которые имеют огромное историческое, культурное и национальное значение. Они могут быть связаны с историческими событиями, жизнью известных исторических деятелей, представителей литературы и искусства. Каждый из этих памятников является уникальным и имеет свою значимость.

Примеры исторических памятников и памятных мест могут включать:

- Акрополь в Афинах, где находятся многочисленные сооружения, такие как Партеон, Эрехтеон и Пропилеи, имеющие историческое и культурное значение для греческой цивилизации.

- Мавзолей имама Хомейни в Иране, являющийся мечетью и библиотекой, посвященной жизни и деятельности иранского религиозного деятеля и политика аятоллы Хомейни.

- Замок Нойшванштайн в Германии, который был построен королем Людвигом II в 19 веке и является примером высокого искусства в архитектуре.

- Дом-музей Льва Толстого в Ясной Поляне, где жил и работал знаменитый русский писатель Лев Толстой, автор романов "Война и мир" и "Анна Каренина".

- Памятник Мохандасу Ганди в Индии, где находится его мавзолей, посвященный лидеру индийского национального движения и бескровной борьбе за независимость.

Эти исторические памятники и памятные места позволяют нам лучше понять и оценить историю, культуру и национальное наследие разных стран и народов. Они являются не только свидетелями прошлого, но и великолепным источником вдохновения для нашего будущего. Сохранение исторических памятников и памятных мест является важной задачей для сохранения национального наследия и привлечения туристов.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты практических
(семинарских) занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Учебная дисциплина Образовательный потенциал культурно-исторического наследия России.

2. Темы практических (семинарских) занятий:

Раздел 2. Основные виды культурного, природного и исторического наследия России и их территориальное распространение

Тема 2.1. Объекты всемирного культурного и природного наследия на территории России

Тема 2.2. Исторические поселения

3. Цели занятий.

Раздел дисциплины	Цели
Раздел 2. Основные виды культурного, природного и исторического наследия России и их территориальное распространение	Ознакомление обучающихся с объектами культурного и природного наследия на территории России для последующего их использования в профессиональной деятельности педагога по физической культуре.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Раздел 2. Основные виды культурного, природного и исторического наследия России и их территориальное распространение		
Тема 2.1. Объекты всемирного культурного и природного наследия на территории России	Объекты Всемирного наследия в России. Список, карта, фото	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, аналитическая и контрольная работы, эссе
Тема 2.2. Исторические поселения	Значение объектов Всемирного наследия для образовательного процесса	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Тема практического (семинарского) занятия: Объекты всемирного культурного и природного наследия на территории России

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Объекты Всемирного наследия в России. Список, карта, фото
Аналитическая работа	Территории ООПТ, лесов, водных угодий как ресурс для развития физкультурно-спортивной отрасли
Требования к выполнению практического задания	Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
Обсуждение аналитических работ	-
Подведение итогов занятия	-



2. Тема практического (семинарского) занятия: Исторические поселения

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Значение объектов Всемирного наследия для образовательного процесса. Исторические поселения
Эссе	<p>Темы:</p> <p>Сохранение и популяризация культурного наследия России: опыт Московского Кремля</p> <p>Национальные парки России: особенности, значение и проблемы сохранения природного наследия</p> <p>Историческая архитектура Санкт-Петербурга: как залог сохранения культурного наследия</p> <p>Русская культура в контексте мирового культурного наследия: значение, достижения и перспективы</p> <p>Художественные музеи России: современная значимость и роль в сохранении культурного наследия</p> <p>Культурный туризм в России: возможности раскрытия и путеводитель среднестатистического туриста</p> <p>Сохранение исторического наследия России: наиболее значимые монастыри и храмы</p> <p>Природно-исторический парк «Русский Север» как пример сохранения и популяризации культурного и природного наследия</p> <p>Обучение граждан возрастающей ценности и значимости культурного, природного и исторического наследия России</p> <p>Русские богатства: культурное и природное наследие России и значение его сохранения для образовательного процесса.</p>
Требования к выполнению практического задания	<p>1. Проводится письменно.</p> <p>2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным</p>

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>полюс, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
Обсуждение эссе	-
Подведение итогов занятия	-

**Приложение № 4 к методическим материалам
по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по
дисциплине**

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Теоретические и методологические основы изучения культурного, природного и исторического наследия	
Функции культурологии	
Конвенция	<p align="center">Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия 1972г</p> <ul style="list-style-type: none"> Из общечеловеческого значения культурного и природного наследия исходит Конвенция 1972 г.: культурное и природное наследие, находящееся на территории каждого государства, характеризуется в Конвенции как часть всемирного наследия всего человечества.
Раздел 2. Основные виды культурного, природного и исторического наследия России и их территориальное распространение	
Объекты Всемирного наследия	

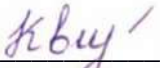
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков от 25 апреля 2023 года № 10	—·—·—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков

 / А.А. Квитковская
«27» апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность
Физическая культура**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Заочная**

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине «Проектирование и оценка качества реализации образовательных программ» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине разработаны кандидатом педагогических наук, доцентом Латушкиной Еленой Николаевной.

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.
Протокол от 25 апреля 2023 года № 10

Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков,
кандидат педагогических наук, доцент



А.А. Квитковская

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая
организация «Профессиональный
клуб женской гимнастики
«Олимпия», президент,
тренер-преподаватель по спорту



Л.Н. Ступаченко

(подпись)

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры безопасности
жизнедеятельности
и адаптивной физической культуры
Шуйского филиала ИвГУ



Е.А. Осокина

(подпись)

доктор педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой физической
культуры, спорта и здорового образа
жизни РГСУ



А.С. Махов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины.....	9
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	11
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	21
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты лекционных занятий по дисциплине.....	24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине	33
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	33
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине.....	35
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	37

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией – диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен

для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Проектирование образовательных программ	
Тема 1.1. Стандартизация в образовании	Образовательные стандарты и программы. Функции и компоненты образовательной программы. Примеры образовательных программ. Содержание понятий «система», «системный подход в образовании», «образовательная система». Общая характеристика образовательной системы. Педагогический процесс как целостная динамическая система. Различные уровни и структура образовательных систем. Основные понятия педагогического проектирования. Педагогический проект. Соотношение понятий «проектный», «проектировочный» применительно к сфере образования. Соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование. Проектная культура. Педагогическая сущность проектирования.
Тема 1.2. Требования к образовательным программам	Функции проектной деятельности и виды педагогического проектирования. Уровни педагогического проектирования. Принципы педагогического проектирования. Логика организации проектной деятельности. Этапы проектирования. Предпроектный этап: диагностика ситуации, проблематизация, концептуализация, выбор формата проекта. Программирование и планирование хода проекта. Этап реализации проекта. Рефлексивный и послепроектный этапы. Многообразие субъектов проектной деятельности. Проблема организации совокупного субъекта. Объекты проектирования и специфика предмета проектной

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	деятельности. Требования к участникам проектирования. Особенности проектного мышления. Особенности поведения и системы отношений участников проектирования. Обучение проектной деятельности.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Практические (семинарские) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь

элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются

участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам дисциплины

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
Раздел 2. Оценка качества реализации образовательных программ	Показатели оценки качества, оценка результатов образовательной деятельности. Качество труда педагогов. Работа с родителями. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. Материально-технические условия обеспечения образовательного процесса. Мотивация педагогов и обучающихся к достижению качественных результатов в образовательном процессе. Координация управленческой деятельности по повышению результативности труда и эффективное управление ростом профессионального мастерства педагогов. Мониторинг результатов обучения. Критерии оценки качества образовательного процесса.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Проектирование образовательных программ	
Компоненты проектирования	<p style="text-align: center;">3.2. Проектирование основной образовательной программы общего образования(6 часов)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основная образовательная программа образовательного учреждения. • Требования ФГОС к структуре, содержанию и условиям реализации основной образовательной программы. • Технология разработки основной образовательной программы образовательного учреждения. • Технология разработки системы управления реализацией основной образовательной программы на муниципальном и институциональном уровне. • Роль органов государственно-общественного управления общеобразовательным учреждениям при разработке и реализации основной образовательной программы.
Проектирование ДПО	<p style="text-align: center;">Проектирование образовательных программ ДПО</p>



Раздел 2. Оценка качества реализации образовательных программ

Критерии	<p style="text-align: center;">Критерии оценки результатов и качества образовательной программы</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td data-bbox="611 857 826 920">Актуальность</td> <td data-bbox="831 857 1337 920">нацеленность на решение ключевых проблем для данной школы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 927 826 1010">Преемственность</td> <td data-bbox="831 927 1337 1010">наличие «переходных» этапов; учет предшествующего позитивного опыта реализации образовательных программ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1016 826 1099">Результативность</td> <td data-bbox="831 1016 1337 1099">совокупность образовательных результатов с описанием уровней их достижения в ходе реализации образовательной программы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1106 826 1290">Эффективность</td> <td data-bbox="831 1106 1337 1290">улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации; комплекс мер, направленных на минимизацию (оптимизацию) временных затрат для достижения конечных результатов реализации образовательной программы</td> </tr> </tbody> </table>	Актуальность	нацеленность на решение ключевых проблем для данной школы	Преемственность	наличие «переходных» этапов; учет предшествующего позитивного опыта реализации образовательных программ	Результативность	совокупность образовательных результатов с описанием уровней их достижения в ходе реализации образовательной программы	Эффективность	улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации; комплекс мер, направленных на минимизацию (оптимизацию) временных затрат для достижения конечных результатов реализации образовательной программы
Актуальность	нацеленность на решение ключевых проблем для данной школы								
Преемственность	наличие «переходных» этапов; учет предшествующего позитивного опыта реализации образовательных программ								
Результативность	совокупность образовательных результатов с описанием уровней их достижения в ходе реализации образовательной программы								
Эффективность	улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации; комплекс мер, направленных на минимизацию (оптимизацию) временных затрат для достижения конечных результатов реализации образовательной программы								

Диагностика	<p style="text-align: center;">Система мониторинга, измерений и анализа качества реализации образовательных программ, процессов и продукции</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 1413 715 1435">Показатель</th> <th data-bbox="719 1413 959 1435">Инструмент мониторинга</th> <th data-bbox="963 1413 1203 1435">Документ</th> <th data-bbox="1208 1413 1474 1435">Критерии оценки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 1480 715 1525">Качество знаний</td> <td data-bbox="719 1458 959 1525">Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период</td> <td data-bbox="963 1458 1203 1525">Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по классам. Формы «Итоги успеваемости по отделениям».</td> <td data-bbox="1208 1447 1474 1547">- абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) - посещаемость занятий учащимися - применение результатов итогового контроля над входными контрольными занятиями</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1554 715 1576">Качество УМО</td> <td data-bbox="719 1554 959 1576">Смотр методической работы за уч. год</td> <td data-bbox="963 1554 1203 1576">Протоколы ШМО Протокол смотровой комиссии</td> <td data-bbox="1208 1554 1474 1576">- соответствие УМО требованиям Положения об УМО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1606 715 1628">Качество учебных занятий</td> <td data-bbox="719 1606 959 1628">Внутренний аудит качества учебных занятий</td> <td data-bbox="963 1606 1203 1628">Бланк «Внутренний аудит качества учебного занятия»</td> <td data-bbox="1208 1606 1474 1628">- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в бланке</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1635 715 1657">Качество материально-технического обеспечения</td> <td data-bbox="719 1635 959 1657">Смотр учебных кабинетов и лабораторий</td> <td data-bbox="963 1635 1203 1657">Смотровая ведомость.</td> <td data-bbox="1208 1635 1474 1657">- соответствие материально-технического обеспечения требованиям оснащенности рабочего места</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1686 715 1709">Оценка качества образовательной услуги</td> <td data-bbox="719 1686 959 1709">Опрос обучающихся (потребителей)</td> <td data-bbox="963 1686 1203 1709">Анкеты Образовательный процесс в ОУ</td> <td data-bbox="1208 1686 1474 1742">- средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1749 715 1805">Оценка качества подготовки выпускников требованиям</td> <td data-bbox="719 1749 959 1805">Итоговая государственная аттестация, ЕГЭ</td> <td data-bbox="963 1749 1203 1805">Протоколы ГИА, ЕГЭ</td> <td data-bbox="1208 1749 1474 1850">- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость - % допущенных к ГИА, ЕГЭ - % прошедших ГИА, ЕГЭ - количество аттестатов с отличием</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1856 715 1912">Качество кадрового состава педагогического коллектива</td> <td data-bbox="719 1856 959 1912">Анализ документов</td> <td data-bbox="963 1856 1203 1912">Диплом об образовании Документы о повышении квалификации</td> <td data-bbox="1208 1856 1474 1912">- квалификационная категория (в %) возраст (в %) - имеющие ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1919 715 1975">Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников</td> <td data-bbox="719 1919 959 1975">Сбор информации о трудоустройстве</td> <td data-bbox="963 1919 1203 1975">Данные о трудоустройстве. Анкета-отзыв о качестве образовательной услуги</td> <td data-bbox="1208 1919 1474 1998">- % трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - % удовлетворенности - зачисление по желанию</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Инструмент мониторинга	Документ	Критерии оценки	Качество знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по классам. Формы «Итоги успеваемости по отделениям».	- абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) - посещаемость занятий учащимися - применение результатов итогового контроля над входными контрольными занятиями	Качество УМО	Смотр методической работы за уч. год	Протоколы ШМО Протокол смотровой комиссии	- соответствие УМО требованиям Положения об УМО	Качество учебных занятий	Внутренний аудит качества учебных занятий	Бланк «Внутренний аудит качества учебного занятия»	- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в бланке	Качество материально-технического обеспечения	Смотр учебных кабинетов и лабораторий	Смотровая ведомость.	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям оснащенности рабочего места	Оценка качества образовательной услуги	Опрос обучающихся (потребителей)	Анкеты Образовательный процесс в ОУ	- средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания	Оценка качества подготовки выпускников требованиям	Итоговая государственная аттестация, ЕГЭ	Протоколы ГИА, ЕГЭ	- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость - % допущенных к ГИА, ЕГЭ - % прошедших ГИА, ЕГЭ - количество аттестатов с отличием	Качество кадрового состава педагогического коллектива	Анализ документов	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации	- квалификационная категория (в %) возраст (в %) - имеющие ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %)	Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Сбор информации о трудоустройстве	Данные о трудоустройстве. Анкета-отзыв о качестве образовательной услуги	- % трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - % удовлетворенности - зачисление по желанию
Показатель	Инструмент мониторинга	Документ	Критерии оценки																																		
Качество знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по классам. Формы «Итоги успеваемости по отделениям».	- абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) - посещаемость занятий учащимися - применение результатов итогового контроля над входными контрольными занятиями																																		
Качество УМО	Смотр методической работы за уч. год	Протоколы ШМО Протокол смотровой комиссии	- соответствие УМО требованиям Положения об УМО																																		
Качество учебных занятий	Внутренний аудит качества учебных занятий	Бланк «Внутренний аудит качества учебного занятия»	- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в бланке																																		
Качество материально-технического обеспечения	Смотр учебных кабинетов и лабораторий	Смотровая ведомость.	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям оснащенности рабочего места																																		
Оценка качества образовательной услуги	Опрос обучающихся (потребителей)	Анкеты Образовательный процесс в ОУ	- средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания																																		
Оценка качества подготовки выпускников требованиям	Итоговая государственная аттестация, ЕГЭ	Протоколы ГИА, ЕГЭ	- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость - % допущенных к ГИА, ЕГЭ - % прошедших ГИА, ЕГЭ - количество аттестатов с отличием																																		
Качество кадрового состава педагогического коллектива	Анализ документов	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации	- квалификационная категория (в %) возраст (в %) - имеющие ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %)																																		
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Сбор информации о трудоустройстве	Данные о трудоустройстве. Анкета-отзыв о качестве образовательной услуги	- % трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - % удовлетворенности - зачисление по желанию																																		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно

составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из сущности данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими

способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
 - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты лекционных
занятий по дисциплине**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Учебная дисциплина: Проектирование и оценка качества реализации образовательных программ.

2. Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе.

Тема 1.1. Стандартизация в образовании.

Тема 1.2. Требования к образовательным программам.

3. Цель занятий: сформировать у студентов умение проектировать образовательные программы, необходимое для решения профессиональных задач.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Образовательные стандарты и программы. Функции и компоненты образовательной программы. Примеры образовательных программ. Содержание понятий «система», «системный подход в образовании», «образовательная система». Общая характеристика образовательной системы. Педагогический процесс как целостная динамическая система. Различные уровни и структура образовательных систем. Основные понятия педагогического проектирования. Педагогический проект. Соотношение понятий «проектный», «проектировочный» применительно к сфере образования. Соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование. Проектная культура. Педагогическая сущность проектирования.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация, контрольная работа
2	Функции проектной деятельности и виды педагогического проектирования. Уровни педагогического проектирования. Принципы педагогического проектирования. Логика организации проектной деятельности. Этапы проектирования. Предпроектный этап: диагностика ситуации, проблематизация, концептуализация, выбор формата проекта. Программирование и планирование хода проекта. Этап реализации проекта. Рефлексивный и послепроектный этапы. Многообразие субъектов проектной деятельности. Проблема организации совокупного субъекта. Объекты проектирования и специфика предмета проектной деятельности. Требования к участникам проектирования. Особенности проектного мышления. Особенности поведения и системы отношений участников проектирования. Обучение проектной деятельности.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация, эссе, контрольная работа

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия.

1. Тема лекционного занятия: Стандартизация в образовании

Текст лекции (тезисы).

Образовательный стандарт – это документ, который определяет прерогативы на образование граждан по всей стране, определяя обязательные образовательные требования и уровень получаемого образования. Каждый уровень образования в России, от начального до высшего, имеет свой образовательный стандарт.

Образовательная программа – это документ, который описывает содержание и организацию образования по определенной специальности или направлению. Она является частью образовательного процесса и реализуется на основании образовательного стандарта.

Образовательный стандарт определяет общие требования к содержанию образования на конкретном уровне (например, среднее общее образование), а образовательная программа определяет, как эти требования будут реализовываться на практике. Образовательная программа должна учитывать особенности конкретного учебного заведения, а также потребности студентов и требования рынка труда.

Образовательные программы могут быть университетскими, профессиональными и дополнительными. Университетские программы предназначены для получения высшего образования и включают в себя бакалавриат, магистратуру и аспирантуру. Профессиональные программы предназначены для получения навыков в конкретной профессиональной области (например, медицина, юриспруденция). Дополнительные программы предназначены для получения дополнительных навыков и знаний в определенной области (например, курсы повышения квалификации).

Образовательные стандарты и программы имеют важное значение для качества образования, они позволяют обеспечить единый и качественный уровень знаний и навыков для всех студентов в стране.

Функции образовательной программы:

1. Определяет цели, задачи и содержание обучения;
2. Определяет стратегию, методы и формы обучения;
3. Определяет систему контроля и оценки полученных знаний, умений и навыков;
4. Определяет уровень и качество образования, учебную нагрузку и продолжительность обучения;
5. Определяет уровень и качество подготовки выпускника к дальнейшей карьере и жизненному самоопределению.

Компоненты образовательной программы:

1. Цели и задачи – определяют то, что нужно достигнуть в результате обучения и как это будет достигнуто;
2. Содержание – определяет, что должен знать и уметь выпускник;
3. Методы и формы обучения – определяют, как будет реализовано обучение;
4. Организация обучения – определяет, как будет организовано учебное предприятие, каким шаблоном будут следовать преподаватели;
5. Контроль и оценка учебного процесса – определяет методы контроля и оценки учебного процесса, как оценки применяются и пр.

Кроме того, неизбежными компонентами образовательной программы являются учебно-методический комплекс (УМК), пособия для преподавателей и учащихся, требования к квалификации учащихся, курсы повышения квалификации для преподавателей, формы и методы открытого и дистанционного обучения.

Примеры образовательных программ:

- Программа начального общего образования - предназначена для обучения детей в возрасте от 6 до 10 лет. Она включает обязательное изучение основных предметов, таких как русский язык, математика, окружающий мир, иностранный язык, физическую культуру, а также предметы на выбор.

- Программа среднего общего образования - предназначена для обучения учащихся в возрасте от 11 до 16 лет. Она включает в себя обязательный минимум предметов, таких как русский язык, история, обществознание, математика, физика, химия, биология, физическая культура, иностранный язык, а также предметы на выбор.

- Программа профессионального образования - предназначена для приобретения профессиональных навыков и компетенций в конкретной профессиональной области. Она включает в себя обучение теоретическим основам, практическую подготовку и стажировку.

- Программа дополнительного образования - предназначена для получения дополнительных знаний и навыков в определенной области. Она включает в себя курсы и тренинги по различным направлениям, таким как компьютерная грамотность, иностранные языки, финансы, менеджмент, и т.д.

- Программа университетского образования - предназначена для получения высшего образования в определенной области. Она включает в себя бакалавриат, магистратуру и аспирантуру, где студенты получают теоретические знания, практические навыки, научные и исследовательские проекты.

- Система – это совокупность элементов, взаимодействующих между собой, сформированных по определенной цели и обладающих свойствами, которые не сводятся к свойствам отдельных элементов, а возникают только благодаря их взаимодействиям.

- Системный подход в образовании – это методология, основанная на принципах системной теории, которая позволяет рассматривать образовательный процесс в целом, как совокупность взаимосвязанных элементов, а не как отдельные компоненты. Системный подход в образовании позволяет анализировать образовательный процесс и оптимизировать его, управлять образовательными ресурсами, создавать и оценивать образовательные программы, применять современные технологии и методики обучения, а также обеспечивать продуктивную коммуникацию между каждым элементом образовательной системы.

- Образовательная система – это совокупность учебных заведений различных уровней, включающая начальное, среднее, высшее и профессиональное образование, а также дополнительное образование и курсы повышения квалификации. Образовательная система включает элементы, такие как учителя, учащиеся, учебные программы, учебные материалы, технические средства, финансовые инструменты и нормативные документы. Образовательная система имеет специфические цели, такие как обеспечение качественного образования, подготовка учащихся к профессиональной деятельности и личностному развитию, социальной адаптации и участие в культурной жизни. Она является одной из основных систем общественного развития, имеющей большое значение для современного общества.

- Образовательная система - это система, которая имеет целью развитие человека и его компетенций в различных областях знания и профессиональной деятельности. Она представляет собой совокупность различных образовательных организаций, программ,

методик и технологий, направленных на достижение этой цели. Образовательная система подразумевает наличие целевого направления, нормативной базы и общественной поддержки.

- Педагогический процесс - это целостная динамическая система, которая включает в себя учителей, учащихся, содержание обучения, методы и технологии обучения, учебный материал, условия обучения и т.д. В основе этого процесса лежит целенаправленность, которая определяется задачами и целями образования, а также методами и средствами, используемыми для их достижения.

- Таким образом, образовательная система и педагогический процесс являются взаимосвязанными и взаимозависимыми явлениями. Образовательная система обеспечивает условия, необходимые для реализации педагогического процесса, а педагогический процесс осуществляется в рамках образовательной системы. Обе эти системы должны функционировать в соответствии с установленными требованиями и стандартами, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования и достичь поставленных целей и задач.

Образовательная система устроена иерархически, состоящая из различных уровней образования. Каждый уровень имеет свои специфические характеристики, цели, задачи и функции. В основе каждого уровня лежит знание, полученное на предыдущих уровнях образования.

Два основных уровня образования – это начальное и среднее общее образование (НОО и СОО), которые охватывают школьное образование, и высшее образование (ВО), которое предоставляется университетами и другими высшими учебными заведениями.

Составляющие каждого уровня образования различаются в зависимости от страны и региона. В основном они включают следующие элементы:

Начальное общее образование (НОО):

- Дошкольное воспитание и обучение;
- Начальное общее образование.

Среднее общее образование (СОО):

- Основное общее образование;
- Среднее (полное) общее образование.

Высшее образование (ВО):

- Бакалавриат;
- Специалитет (подготовка специалистов);
- Магистратура;
- Аспирантура.

Кроме того, существуют также профессиональное и дополнительное образование, которые предоставляют возможность для получения конкретных навыков и умений в определенной области или отрасли.

Структура образовательной системы определяет взаимосвязь всех ее элементов. Он включает в себя не только учебные программы и курсы, но и нормативные документы, финансирование, контроль качества образования, управление образовательными ресурсами и многие другие факторы. Каждый элемент образовательной системы взаимодействует с другими, что позволяет ее эффективно функционировать и достигать своих целей.

Педагогическое проектирование - это процесс разработки и реализации педагогических проектов, которые направлены на достижение определенных образовательных целей. В процессе педагогического проектирования определяются цели и задачи, выбираются методы и средства обучения, оценивается результативность деятельности.

Основные понятия, используемые в педагогическом проектировании:

1. Образовательная цель - конечный результат обучения, который должен быть достигнут в результате педагогического проекта. Обычно это связано с развитием определенных навыков, умений, знаний или других компетенций.

2. Задачи - это средства достижения образовательных целей. Задачи могут быть различными в зависимости от проекта, но они должны быть конкретными, измеримыми и связанными с общей целью.

3. Методы и средства обучения - это инструменты, используемые для достижения образовательных целей и задач. Они могут быть разные, включая лекции, упражнения, проекты, эксперименты, тесты и другие.

4. Результативность - это оценка эффективности педагогического проекта. Она может быть измерена по различным критериям, таким как уровень знаний и навыков, участие в проекте, удовлетворенность участников и т.д.

Педагогический проект - это планируемая деятельность, которая имеет конкретные цели и задачи, выбранные методы и средства обучения, а также определенную оценку результативности. Он может быть применен в различных областях и направлениях образования, в том числе в школах, университетах, бизнес-обучении и других. В процессе создания педагогического проекта учитываются индивидуальные потребности и особенности каждого участника проекта, а также внешние факторы, такие как общественные потребности и требования работодателей.

Понятие «проектный» в образовании относится к подходу к обучению, при котором учащиеся участвуют в педагогических проектах, которые включают в себя выполнение конкретных задач, исследование и решение проблем, анализ и оценку результатов. В процессе проектной работы учащиеся развивают свои компетенции, умения и знания, используя современные методы и средства обучения.

Понятие «проектировочный» в образовании относится к подходу к разработке образовательных программ и курсов, при котором применяется проектирование образовательного процесса на основе анализа потребностей и целей обучения, учета особенностей и потребностей обучающихся, выбора оптимальных методов обучения и оценки результативности.

Таким образом, «проектный» и «проектировочный» подходы в образовании имеют общую основу - целенаправленное планирование и реализацию образовательного процесса, учет интересов и потребностей обучающихся, использование современных методов и технологий обучения, а также оценку результативности обучения. Однако, "проектный" подход уделяет большее внимание практической работе и развитию компетенций учащихся, в то время как "проектировочный" подход фокусируется на проектировании эффективного образовательного процесса на основе анализа потребностей и целей обучения.

Проектирование, прогнозирование, конструирование и моделирование - это понятия, которые относятся к сфере проектирования и имеют общую основу. Проектирование - это процесс разработки проекта, который включает в себя определение целей, требований и спецификаций, разработку концепций, выбор оптимальных решений, создание эскизов, чертежей и других проектных документов. Прогнозирование - это процесс предсказания будущих событий, трендов и развития, на основе анализа прошлых данных и текущей ситуации. Конструирование - это процесс создания конструкций, устройств, машин и других объектов на основе технических решений, материалов и технологий. Моделирование - это процесс создания моделей объектов и процессов, которые позволяют анализировать и оптимизировать системы, устройства и процессы.

Проектная культура - это совокупность ценностей, стандартов и методов, которые ориентированы на развитие проектной деятельности. Она включает в себя такие элементы, как умение работать в команде, высокий уровень профессионализма и компетентности, открытость для новых идей и технологий, готовность к изменениям и риску, ориентация на качество результата и удовлетворение потребностей заказчика. Проектная культура предоставляет возможность развивать общественные и научные проекты, улучшать качество продукции и услуг, повышать эффективность работы предприятий и организаций, развивать инновационную экономику и участвовать в процессе модернизации общества в целом.

Проектирование в образовании является педагогическим подходом к обучению, который помогает учащимся развивать компетенции и умения через решение конкретных задач и проектов. Оно отличается от традиционного обучения, где учащиеся получают знания преимущественно путем пассивного слушания лекций или чтения учебников.

Проектирование в образовании предполагает взаимодействие участников учебного процесса, основанное на сотрудничестве, самостоятельности, саморазвитии, открытости для новых идей и опыта. Учащиеся и педагоги работают над реальными проектами, которые имеют цель получение реального результата. В ходе проектирования учащиеся применяют свои знания и способности в практической деятельности, что способствует качественному усвоению материала и развитию навыков.

В процессе проектирования педагог выступает в роли куратора, консультанта и наставника, который помогает учащимся разобраться в теории и методах решения задач, и задает правильное направление их продуктивности. Педагог мотивирует учащихся к саморазвитию и развитию, создает условия для получения новых знаний, умений и опыта, а также оценивает результаты работы.

Таким образом, педагогическая сущность проектирования заключается в том, что это педагогическая технология, которая помогает учащимся развиваться как эффективные профессионалы и гражданские личности. Проектная деятельность способствует формированию компетенций, которые необходимы для успешной деятельности в будущей жизни, а также развитию личностных качеств, таких как творческий подход, креативность, итоговая ответственность, инициативность и другие.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

2. Тема лекционного занятия: Требования к образовательным программам

Текст лекции (тезисы).

Функции проектной деятельности:

- Развитие творческих и проблемных умений учащихся;
- Развитие проектной культуры учащихся;
- Развитие самостоятельности, отвечающей за формирование личности;
- Формирование дополнительных компетенций;
- Развитие умения работать в команде;
- Развитие коммуникативных умений;
- Развитие умения вести научно-исследовательскую работу;
- Содействие в развитии потенциала личности.

Виды педагогического проектирования:

- Школьное проектирование;
- Проектирование в ВУЗах;
- Проектирование в рамках культурологической деятельности;

- Проектирование профессионального развития учителей.

Уровни педагогического проектирования:

- Школьный (на уровне класса или школы);

- Городской или региональный;

- Республиканский;

- Международный.

Принципы педагогического проектирования представляют собой основные руководящие идеи, которые важны для создания эффективного учебного процесса. Ниже приведены основные принципы педагогического проектирования:

1. Компетентностный подход - проект рассчитан на развитие ключевых компетенций учащихся, соответствующих их возрасту и уровню обучения.

2. Проектное обучение - проект является пространством для процесса обучения, который отличается действительными задачами, связанными социальной деятельностью.

3. Целостность - проект является системной и целостной работой, которая имеет свои цели, задачи, сроки выполнения, оценку результатов.

4. Творческое мышление - проектное обучение должно содействовать развитию творческого мышления, которое позволяет учащимся реализовывать новые идеи и подходы в задачах проекта.

5. Конструктивизм - проектное обучение строится на принципах конструктивизма, который предполагает непосредственное взаимодействие учащихся, учителей и окружающей среды.

6. Активность - в проектном обучении активную роль играют учащиеся, которые выполняют различные задачи.

7. Реализация результатов - проект должен иметь четко определенные результаты, которые могут быть оценены учителем и учащимися.

8. Доступность - проектно-ориентированное обучение должно быть доступным для всех участников учебного процесса.

9. Коллаборативность - в ходе проектной деятельности учащиеся работают в командах, что способствует развитию навыков коллаборации и командной работы.

10. Рефлексия - по завершении проекта учащиеся и учителя должны проанализировать результаты работы и выделить успешные и сложные моменты.

Логика организации проектной деятельности:

- Определение целей и задач образовательной программы - важно определить, что вы хотите достичь с помощью данной образовательной программы. Например, повысить уровень знаний участников по определенному предмету или теме.

- Анализ потребностей целевой аудитории - следует учесть, что программа будет ориентирована на определенную целевую аудиторию (например, учеников/студентов, учителей и т. д.), поэтому необходимо определить, какие потребности и интересы имеет целевая аудитория.

- Выбор формата образовательной программы - программа может быть организована в разных форматах: лекции, семинары, мастер-классы и пр.

- Разработка учебного плана и графика работы - на этом этапе определяются основные темы, которые будут рассмотрены в рамках программы, а также разрабатывается график работы.

- Определение требований к участникам - важно определить, какой уровень знаний и навыков необходим участникам, чтобы они могли успешно участвовать в программе.

- Оценка результатов - на этом этапе происходит анализ эффективности программы обучения, а также ее результатов.

Этапы проектирования образовательной программы:

1. Предпроектный этап - на этапе диагностика ситуации, проблематизация, концептуализация и выбор формата программы.

2. Программирование и планирование - на этом этапе разрабатывается учебный план, график работы и определяются требования к участникам.

3. Реализация программы обучения - на этом этапе происходит фактическое проведение образовательной программы.

4. Оценка результатов - происходит анализ эффективности программы обучения и ее результатов, а также проводится оценка участников. На основе полученных результатов можно сделать выводы о том, как улучшить программу обучения в будущем.

Этап реализации проекта образовательной программы включает в себя организацию и проведение мероприятий, представленных в учебном плане. На этом этапе осуществляется контроль за ходом выполнения задач и достижением целей, определенных на этапе программирования и планирования.

Рефлексивный этап - он является частью реализации проекта, на этом этапе происходит анализ результатов проектной деятельности, выявление проблем и определение путей их решения. Рефлексия позволяет осознать участникам проекта, что хорошо сделано, а где возможно улучшить результат.

Послепроектный этап - на данном этапе происходит оценка результатов проекта, анализ потребностей и функций различных групп пользователей проекта, формирование рекомендаций для улучшения проектных решений в будущем.

Многообразие субъектов проектной деятельности в образовании - это люди, которые взаимодействуют в процессе проектирования и реализации образовательной программы. Сюда можно отнести: преподавателей, учащихся, родителей, экспертов разных областей знаний и других участников образовательной среды. Различные субъекты привносят в проект различные ценности, опыт и знания, что делает проект более гибким и богатым в информационном и культурном плане. Кроме того, благодаря взаимодействию многих субъектов, проект может быть более успешно реализован и привести к высоким результатам.

Объекты проектирования - это базовые понятия и элементы, которые являются объектами деятельности на этапе проектирования. В образовательной среде объектами проектирования могут быть учебный курс, учебные материалы, методические рекомендации, учебные программы, комплекты учебных пособий, учебные мероприятия и др.

Специфика предмета проектной деятельности состоит в том, что проектирование образовательной программы требует участников следующих компетенций:

- Педагогическая компетенция, то есть понимание целей и задач образования, знание образовательных технологий и методик преподавания, понимание возрастных особенностей учащихся и т.д.

- Информационная компетенция, то есть умение работать с информацией, выбирать, анализировать и оценивать информационные ресурсы.

- Организационно-управленческая компетенция, то есть умение планировать, организовывать и управлять процессом проектирования образовательной программы.

- Техническая компетенция, то есть умение работать с технологическими средствами, необходимыми для реализации проекта.

Требования к участникам проектирования:

- Знание предметной области, в которой происходит проектирование.
- Наличие педагогических знаний и навыков.
- Умение работать в коллективе, обладание коммуникативными навыками.
- Готовность к самообразованию и активному использованию новых информационных технологий.

- Владение навыками проектной деятельности и желание развивать их.

Особенности проектного мышления включают:

1. Комплексный подход – в проектном мышлении участникам необходимо учитывать все аспекты проекта: цель, ресурсы, сроки, качество и другие параметры.

2. Созидательность – важным элементом проектного мышления является процесс поиска креативных, инновационных решений.

3. Системность – проектный подход является системным, что требует анализа всех элементов системы и их взаимосвязей.

4. Структурированность – проектные задания имеют жестко определенную структуру, что позволяет систематически подходить к решению задач.

Особенности поведения и системы отношений участников проектирования включают:

- Коллективный подход – важно формирование команды для реализации проекта, где участники должны работать сообща для достижения общей цели.

- Коммуникация – четкое и продуктивное общение между участниками проекта является критическим фактором для успеха проекта.

- Разделение ролей – участники проекта должны знать свои задачи и иметь четко определенные обязанности.

- Формирование доверия – для успешного проекта необходимо, чтобы участники доверяли друг другу и были готовы поддерживать коллективные цели.

Обучение проектной деятельности включает в себя развитие умения мыслить проектно, умение работать в команде, анализировать проблемы и искать креативные решения, развитие навыков организации проекта и управления временем и ресурсами. Для обучения проектной деятельности могут использоваться различные методы, например, метод работы в группах, метод обучения на основе проектов, использование наставников и т.д. Важно, чтобы участники получали практический опыт проектной деятельности и могли применять приобретенные знания в работе.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине. Конспекты практических
(семинарских) занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Учебная дисциплина Проектирование и оценка качества реализации образовательных программ.

2. Темы практических (семинарских) занятий:

Раздел 2. Оценка качества реализации образовательных программ

Тема 2.1. Особенности проведения мониторинга качества образовательного процесса

Тема 2.2. Методика проведения диагностики качества реализации образовательных программ

3. Цели занятий.

Раздел дисциплины	Цели
Раздел 2. Оценка качества реализации образовательных программ	Научить обучающихся оценивать качество реализации образовательных программ.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Раздел 2. Оценка качества реализации образовательных программ		
Тема 2.1. Особенности проведения мониторинга качества образовательного процесса	Показатели оценки качества, оценка результатов образовательной деятельности. Качество труда педагогов. Работа с родителями. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. Материально-технические условия обеспечения образовательного процесса. Мотивация педагогов и обучающихся к достижению качественных результатов в образовательном процессе. Координация управленческой деятельности по повышению результативности труда и эффективное управление ростом профессионального мастерства педагогов. Мониторинг результатов обучения.	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, аналитическая и контрольная работы
Тема 2.2. Методика проведения диагностики качества реализации образовательных программ	Критерии оценки качества образовательного процесса.	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Тема практического (семинарского) занятия: Особенности проведения мониторинга качества образовательного процесса

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Показатели оценки качества, оценка результатов образовательной деятельности. Качество труда педагогов. Работа с родителями. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. Материально-технические условия обеспечения образовательного процесса. Мотивация педагогов и обучающихся к достижению качественных результатов в образовательном процессе. Координация управленческой деятельности по повышению результативности труда и эффективное управление ростом профессионального мастерства педагогов. Мониторинг результатов обучения.
Аналитическая работа	Разработка программы мониторинга качества образовательного процесса
Требования к выполнению практического задания	Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
Обсуждение аналитических работ	-
Подведение итогов занятия	-

2. Тема практического (семинарского) занятия: Методика проведения диагностики качества реализации образовательных программ

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Вопросы к обсуждению:	Критерии оценки качества образовательного процесса.
Аналитическая работа	Разработка диагностического инструментария по оценке качества реализации образовательных программ
Требования к выполнению практического задания	Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
Обсуждение аналитических работ	-
Подведение итогов занятия	-

Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Проектирование образовательных программ	
Компоненты проектирования	<p align="center">3.2. Проектирование основной образовательной программы общего образования(6 часов)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основная образовательная программа образовательного учреждения. • Требования ФГОС к структуре, содержанию и условиям реализации основной образовательной программы. • Технология разработки основной образовательной программы образовательного учреждения. • Технология разработки системы управления реализацией основной образовательной программы на муниципальном и институциональном уровне. • Роль органов государственно-общественного управления общеобразовательным учреждениям при разработке и реализации основной образовательной программы.
Проектирование ДПО	<p align="center">Проектирование образовательных программ ДПО</p>  <p>The diagram illustrates the components of DPO program design. At the top is a yellow box labeled 'Проектирование образовательных программ ДПО'. Below it are several interconnected boxes: 'Квалификационные характеристики педагога', 'Компетентностный профессиональный портрет (ФГОС ВПО)', and 'Аттестационные показатели' on the left; 'Принципы проектирования' (containing 'Компетентностный подход...', 'Ориентация на индивидуальные потребности...', 'Модульное...', 'Модель проектирования...', and 'Системный подход...') in the center; and 'Сервисный принцип удовлетворения профессиональных образовательных потребностей', 'Диагностика индивидуальных потребностей', and 'Мониторинг образовательной среды' on the right. A 'MyShared' logo is visible at the bottom right.</p>
Процесс проектирования образовательной программы	<p align="center">Процесс проектирования образовательной программы</p>  <p>The flowchart shows the process of program design in nine steps arranged in a 3x3 grid. The steps are: 1. Анализ, изучение требований; 2. Оценка / экспертиза схемы; 3. Разработка учебно-методического сопровождения; 4. Определение ключевых показателей качества ОП; 5. Разработка схемы ОП (тематический план); 6. Разработка оценочного фонда; 7. Анализ собственных ресурсов; 8. Обучение педагогов, формирование среды; 9. Апробация элементов в обр. практике. Arrows indicate a sequential flow from top-left to bottom-right.</p>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы																																				
Раздел 2. Оценка качества реализации образовательных программ																																					
Критерии	<p style="text-align: center;">Критерии оценки результатов и качества образовательной программы</p> <table border="1"> <tr> <td>Актуальность</td> <td>нацеленность на решение ключевых проблем для данной школы</td> </tr> <tr> <td>Преемственность</td> <td>наличие «переходных» этапов; учет предшествующего позитивного опыта реализации образовательных программ</td> </tr> <tr> <td>Результативность</td> <td>совокупность образовательных результатов с описанием уровней их достижения в ходе реализации образовательной программы</td> </tr> <tr> <td>Эффективность</td> <td>улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации; комплекс мер, направленных на минимизацию (оптимизацию) временных затрат для достижения конечных результатов реализации образовательной программы</td> </tr> </table>	Актуальность	нацеленность на решение ключевых проблем для данной школы	Преемственность	наличие «переходных» этапов; учет предшествующего позитивного опыта реализации образовательных программ	Результативность	совокупность образовательных результатов с описанием уровней их достижения в ходе реализации образовательной программы	Эффективность	улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации; комплекс мер, направленных на минимизацию (оптимизацию) временных затрат для достижения конечных результатов реализации образовательной программы																												
Актуальность	нацеленность на решение ключевых проблем для данной школы																																				
Преемственность	наличие «переходных» этапов; учет предшествующего позитивного опыта реализации образовательных программ																																				
Результативность	совокупность образовательных результатов с описанием уровней их достижения в ходе реализации образовательной программы																																				
Эффективность	улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации; комплекс мер, направленных на минимизацию (оптимизацию) временных затрат для достижения конечных результатов реализации образовательной программы																																				
Диагностика	<p style="text-align: center;">Система мониторинга, измерений и анализа качества реализации образовательных программ, процессов и продукции</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Инструмент мониторинга</th> <th>Документ</th> <th>Критерии оценки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Качество знаний</td> <td>Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период</td> <td>Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по классам. Форма «Итоги успеваемости по отделению»</td> <td>- абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) - посещаемость занятий учащимися - превышение результатов итогового контроля над входным контролем знаний</td> </tr> <tr> <td>Качество УМО</td> <td>Смотр методической работы за уч. год</td> <td>Протоколы ШМО Протокол смотровой комиссии</td> <td>- соответствие УМО требованиям Положения об УМО</td> </tr> <tr> <td>Качество учебных занятий</td> <td>Внутренний аудит качества учебных занятий</td> <td>Бланк «Внутренний аудит качества учебного занятия»</td> <td>- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в бланке</td> </tr> <tr> <td>Качество материально-технического обеспечения</td> <td>Смотр учебных кабинетов и лабораторий</td> <td>Смотровая ведомость</td> <td>- соответствие материально-технического обеспечения требованиям оснащенности рабочего места</td> </tr> <tr> <td>Оценка качества образовательной услуги</td> <td>Опрос обучающихся (потребителей)</td> <td>Анкетный Образовательный процесс в ОУ</td> <td>- средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания</td> </tr> <tr> <td>Оценка качества подготовки выпускников требованиям</td> <td>Итоговая государственная аттестация, ЕГЭ</td> <td>Протоколы ГИА, ЕГЭ</td> <td>- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость - % допущенных к ГИА, ЕГЭ - % прошедших ГИА, ЕГЭ - количество аттестатов сопоставлен</td> </tr> <tr> <td>Качество кадрового состава педагогического коллектива</td> <td>Анализ документов</td> <td>Диплом об образовании Документы о повышении квалификации</td> <td>- квалификационная категория (в %) - возраст (в %) - имеющие ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %)</td> </tr> <tr> <td>Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников</td> <td>Сбор информации о трудоустройстве</td> <td>Данные о трудоустройстве: Анкета - отзыв о качестве образовательной услуги</td> <td>- % трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - % удовлетворенности замечаниями по отзывам</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Инструмент мониторинга	Документ	Критерии оценки	Качество знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по классам. Форма «Итоги успеваемости по отделению»	- абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) - посещаемость занятий учащимися - превышение результатов итогового контроля над входным контролем знаний	Качество УМО	Смотр методической работы за уч. год	Протоколы ШМО Протокол смотровой комиссии	- соответствие УМО требованиям Положения об УМО	Качество учебных занятий	Внутренний аудит качества учебных занятий	Бланк «Внутренний аудит качества учебного занятия»	- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в бланке	Качество материально-технического обеспечения	Смотр учебных кабинетов и лабораторий	Смотровая ведомость	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям оснащенности рабочего места	Оценка качества образовательной услуги	Опрос обучающихся (потребителей)	Анкетный Образовательный процесс в ОУ	- средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания	Оценка качества подготовки выпускников требованиям	Итоговая государственная аттестация, ЕГЭ	Протоколы ГИА, ЕГЭ	- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость - % допущенных к ГИА, ЕГЭ - % прошедших ГИА, ЕГЭ - количество аттестатов сопоставлен	Качество кадрового состава педагогического коллектива	Анализ документов	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации	- квалификационная категория (в %) - возраст (в %) - имеющие ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %)	Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Сбор информации о трудоустройстве	Данные о трудоустройстве: Анкета - отзыв о качестве образовательной услуги	- % трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - % удовлетворенности замечаниями по отзывам
Показатель	Инструмент мониторинга	Документ	Критерии оценки																																		
Качество знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по классам. Форма «Итоги успеваемости по отделению»	- абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) - посещаемость занятий учащимися - превышение результатов итогового контроля над входным контролем знаний																																		
Качество УМО	Смотр методической работы за уч. год	Протоколы ШМО Протокол смотровой комиссии	- соответствие УМО требованиям Положения об УМО																																		
Качество учебных занятий	Внутренний аудит качества учебных занятий	Бланк «Внутренний аудит качества учебного занятия»	- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в бланке																																		
Качество материально-технического обеспечения	Смотр учебных кабинетов и лабораторий	Смотровая ведомость	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям оснащенности рабочего места																																		
Оценка качества образовательной услуги	Опрос обучающихся (потребителей)	Анкетный Образовательный процесс в ОУ	- средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания																																		
Оценка качества подготовки выпускников требованиям	Итоговая государственная аттестация, ЕГЭ	Протоколы ГИА, ЕГЭ	- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость - % допущенных к ГИА, ЕГЭ - % прошедших ГИА, ЕГЭ - количество аттестатов сопоставлен																																		
Качество кадрового состава педагогического коллектива	Анализ документов	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации	- квалификационная категория (в %) - возраст (в %) - имеющие ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %)																																		
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Сбор информации о трудоустройстве	Данные о трудоустройстве: Анкета - отзыв о качестве образовательной услуги	- % трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - % удовлетворенности замечаниями по отзывам																																		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков от 25 апреля 2023 года № 10	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—