



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

П.В. Солодуха

27 мая 2021 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Направление подготовки**

***38.04.01 «Экономика»***

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**

**«Аудит и финансовый консалтинг»**

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – **ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Очная, очно-заочная, заочная***

Москва 2021

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программа магистратуры «Аудит и финансовый консалтинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся разработана рабочей группой в составе: к.э.н, доц. С.В. Шамшеев, д.э.н., доц. Н.Ю. Сопилко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. экон. наук, доцент



Н.Ю. Сопилко

Фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе обсужден и утвержден на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан экономического факультета, док. экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей.

ООО «Аудиторская фирма УРОК»  
Генеральный директор, к.э.н.



В.В. Дворецкая

ООО «Фирма Консалт-Аудит»  
Генеральный директор, к.э.н.



(подпись)

А.А. Непушкин

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## Содержание

1. Общие положения .....	4
1.1. Цели государственной итоговой аттестации.....	4
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.....	4
2. Требования к выпускной квалификационной работе.....	15
2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы .....	15
2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов .....	15
2.1.2. Требования к оформлению.....	18
2.1.3. Подготовка ВКР к защите .....	24
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) для обучающихся.....	25
2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы .....	28
Основная литература: .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Дополнительная литература: .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля: .....	29
2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы.....	30
3. Приложения .....	31

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели государственной итоговой аттестации

**Цель государственной итоговой аттестации** – установление соответствия уровня освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Аудит и финансовый консалтинг» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», степени его подготовленности к решению профессиональных задач, требованиям соответствующего ФГОС на основе принципов объективной и независимой оценки качества профессиональной подготовки.

К государственной итоговой аттестации по магистерской программе «Аудит и финансовый консалтинг» направления подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, включая прохождение всех видов практик.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры «Аудит и финансовый консалтинг» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

На государственную итоговую аттестацию (подготовка и защита ВКР) обучающихся всех форм обучения отводится 6 зачетных единиц (216 часов) – 4 недели, в том числе:

подготовка ВКР отводится 4 з.е. (144 часа), 2 2/3 недели;

защита ВКР отводится 2 з.е. (72 часа), 1 1/3 недели.

Для дневной формы обучения в 4 семестре на 2-ом курсе обучения.

Для очно-заочной формы обучения в 5 семестре 3-го курса обучения.

Для заочной формы обучения на 3-ем курсе обучения.

### 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

## 2.

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществление критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать: актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки;
				Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные

				<p>направления, составлять программу исследований;</p> <p>Владеть: методами научного исследования.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать: теоретические основы получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;</p>
				<p>Уметь: использовать знания по формированию умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;</p>
				<p>Владеть: навыками формирования умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 организация и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать: методологию организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
				<p>Уметь: применять методы организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
				<p>Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1 применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	Знать: профессиональные и специальные академические термины на иностранном языке в рамках проводимой программы исследования

		взаимодействия	взаимодействия	<p>Уметь: практически использовать профессиональный лингвистический инструментарий на иностранном языке в процессе устной и письменно коммуникации в ходе проведения самостоятельной программы исследования</p> <p>Владеть: навыками межличностной коммуникации, устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач в соответствии с разработанной программой исследования</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основные принципы, законы и категории научного исследования в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу экономической деятельности;</p> <p>Уметь: использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов экономической деятельности, тенденций развития экономической деятельности в сфере социокультурных проектов;</p> <p>Владеть: навыками абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза экономической и социокультурной информации.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: методику принятия управленческих решений
				Уметь: принимать оптимальные управленческие решения для реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
				Владеть: навыками грамотного применения технологий принятия оптимальных управленческих решений
Научно-исследовательская	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 применение знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знать: методы фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
				Уметь: составлять модели для анализа и прогноза данных с применением методов фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
				Владеть: навыками применения методов фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
Аналитическая деятельность	ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 применение продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знать: продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследований
				Уметь: применять в профессиональной деятельности продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или)

				<p>фундаментальных исследований</p> <p>Владеть: навыками применения современных инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>
Исследования	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 обобщение и критическая оценка научных исследований в экономике	Знать: предмет и объект экономики, теорию и методологию экономики
				Уметь: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в экономике
				Владеть: практическими навыками обобщения и оценки результатов научных исследований в экономике
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: теорию и методологию менеджмента
				Уметь: применять методы организации и управления предприятием в сфере принятия управленческих решений
				Владеть: навыками принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать: методы современных информационных систем, вероятностные методы анализа числовой и нечисловой информации
				Уметь: составлять модели для анализа и прогноза данных с применением современных



				информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
				Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.1. Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета ПК-1.2. Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета ПК-1.3. Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой	Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
				Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
				Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-2	Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	ПК-2.1. <i>Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</i> ПК-2.2. <i>Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</i>	Знать этапы процесса планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований
				Уметь ланировать сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований

				Владеть навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-3	Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1. <i>Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</i>	Знать: методы оценки достоверной финансовой отчетности, на основании которой принимаются управленческие решения, различные источники информации для проведения экономических расчетов
				Уметь: оценивать достоверность финансовой отчетности, контролировать качество и согласованность полученных результатов расчетов
				Владеть: способами оценки достоверности финансовой отчетности, на основании которой формируются экономические расчеты
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-4	Обеспечение процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта	ПК-4.1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы	Знать: теоретико-методологические аспекты современных концептуальных подходов в налогообложении, оптимизации налогообложения, к организации налогового учета и основные проблемы его осуществления на современном этапе
				Уметь: уметь анализировать информацию о налогообложении организаций и физических лиц, об особенностях организации налогового учета, планирования и

				<p>оптимизации налогообложения на предприятии и формулировать выводы</p> <p>Владеть: методами расчета налогов при решении профессиональных задач, методами оптимизации налогов; постановки налогового учета на предприятии в зависимости от его размеров и отраслевой принадлежности</p>
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-5	<p>Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки</p>	<p>ПК-5.1. <i>Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i></p>	<p>Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
				<p>Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
				<p>Владеть навыками координации финансовых служб предприятия</p>
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-6	<p>Комплексный анализ деятельности экономического субъекта</p>	<p>ПК-6.1. Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля ПК-6.2. Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в</p>	<p>Знать: теоретико-методологические аспекты проведения анализа деятельности экономического субъекта</p>
				<p>Уметь: уметь анализировать информацию о финансовой отчетности организации</p>
				<p>Владеть: методами анализа финансовой отчетности</p>

			целом ПК-6.3. Оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица	деятельности экономического субъекта
Разработка и реализация проектов	ПК-7	Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками	ПК-7.2. <i>Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками</i>	Знать: подходы к оценке рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков
				Уметь: проводить оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков
				Владеть навыками проведения оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-8	Разработка стратегии управления процессом аудиторской деятельности	ПК-8.1. <i>Установление уровней существенности по конкретному заданию</i> ПК-8.2. <i>Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания</i> ПК-8.3. <i>Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>	Знать: основы стратегического планирования аудиторской деятельности
				Уметь: применять в практической деятельности методы стратегического планирования аудиторской деятельности
				Владеть: навыками использования разработки стратегического задания в аудиторской деятельности
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-9	Контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического	ПК-9.1. <i>Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского</i>	Знать: способы оценки достоверной финансовой отчетности, на основании которой формируется

		<p>субъекта</p>	<p>задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы ПК-9.2. Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях ПК-9.3. Контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-9.4. Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции ПК-9.5. Консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации ПК-9.6. Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы</p>	<p>статистическая отчетность, знать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать достоверность финансовой отчетности, контролировать качество и согласованность полученных результатов расчетов</p> <p><b>Владеть:</b> способами оценки достоверности финансовой отчетности, на основании которой формируются экономические расчеты</p>
--	--	-----------------	--	--

			<i>в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости</i>	
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-10	Обеспечение процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания	ПК-10.1. <i>Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>	Знать: основы формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности
			ПК-10.2. <i>Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>	Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности
			ПК-10.3. <i>Документирование в части, относящейся к своей работе</i>	Владеть: навыками формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности
			ПК-10.4. <i>Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива</i>	
			ПК-10.5. <i>Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего</i>	

			<p><i>договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания</i></p> <p>ПК-10.6</p> <p><i>Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания</i></p>	
--	--	--	---	--

Подготовка выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

При защите выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует уровень сформированности следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

### **3. Требования к выпускной квалификационной работе**

#### **3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в форме магистерской диссертации.

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

##### **3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов**

Структура ВКР должна иметь логично выстроенную структуру и отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).
- задание на выполнение ВКР (вкладывается в отдельно вшитый файл)

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

**Задание на выполнение ВКР** оформляет руководитель ВКР, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

Руководители ВКР и декан факультета должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

**Содержание** размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

**Введение** является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

#### **Примерные рекомендации по формированию введения.**

**Актуальность ВКР.** Актуальность описывается в 6-8 абзацах.

*Актуальность исследования* определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект* – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

*Объект и предмет* исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

*Цель исследования* ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели ВКР формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

#### **Гипотеза исследования.**

Гипотеза – предположение исследователя о том, каким образом будет достигнута цель ВКР. Итоговые гипотезы имеют отношение к теоретическим и практическим частям исследования – в соотношении 1 к 3. Итоговые гипотезы выбирает автор ВКР совместно с руководителем ВКР. В итоговой части должны быть представлены 3-5 гипотез. Гипотезы должны быть подтверждены данным исследованием (*для магистерской диссертации*).



**Теоретическую базу исследования** составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теорий
- указание ссылок и оформление сносок на конкретное (ые) издание(я), о котором(ых) идет речь в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию ( 5 российских и пять зарубежных) со ссылками и сносками на работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых ученых в науку.

**Методологическую базу исследования** составляют методы научного исследования, которые используются в исследовании и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т.д.

**Основная часть ВКР** должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

**Первая глава** выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

**Вторая глава** выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач ВКР, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

**Заключение** представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

**Список использованных источников**

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо сослаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если в ВКР автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

*Приложение* – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.

- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д.

### **3.1.2. Требования к оформлению**

#### **Общие требования**

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки*.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

**Объем ВКР** - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет *в среднем 40-50 (не более 60)* машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

*Пример оформления ссылки:*

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература
- Научная литература
- Периодические издания
- Интернет-ресурсы т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

- при алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

- хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

- список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

- список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

- в списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

- а) текст
  - 1) текст
  - 2) текст
- в) текст

### **Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

### **Таблицы**

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн.руб.	Второй отчетный период, млн.руб.	Темп роста, %
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	16 719,00	72,60

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

### **3.1.3. Подготовка ВКР к защите**

РГСУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР (Приложение № 1).

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать профилю *направления подготовки/ специальности*, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом РГСУ на основании выписки из заседания учебного подразделения.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем ВКР изменение тем ВКР не допускается.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - «Отзыв»). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- согласование задания на выполнение ВКР (Приложение № 2);
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы ВКР, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- организация подготовки ВКР обучающимся;
- проверка оформления ВКР и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью (Приложение №№ 3, 4);
- написание письменного отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР (Приложение №5);

ВКР по программе *магистратуры* подлежит рецензированию (Приложение № 6).

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в



организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - «Рецензия»).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается РГСУ.

Учебное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и *рецензией (рецензиями)* не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и *рецензия (рецензии)* передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Учебное подразделение вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены ВКР, отзыв, *рецензия (рецензии)* (при наличии), справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований).

Требования к электронному файлу:

электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

### **3.2. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) для обучающихся**

1. Регулирование аудиторской деятельности в России и в мире: сравнительная оценка
2. Роль и место аудита в антикоррупционной политике государства
3. Аудит как механизм противодействия коррупции
4. Разработка эффективных форм и методов контроля антикоррупционной политики организации (на примере)
5. Независимость аудитора: подходы и критерии оценки
6. Социальная функция аудита
7. Транснациональные аудиторские компании: место и роль на национальных аудиторских рынках, особенности деятельности
8. Консалтинг и аудит: проблемы совмещения услуг
9. Профессиональная этика аудиторов и принципы аудита
10. Аудит в системе финансового контроля России
11. Внешний и внутренний контроль качества аудита и аудиторских услуг
12. Основные направления предпринимательской деятельности аудиторских организаций
13. Экономика аудиторской деятельности
14. Развитие информационных технологий в аудиторской деятельности
15. Конкуренция на рынке аудиторских услуг (анализ, рейтинговый подход)

16. Сопутствующие аудиту услуги (обзорная проверка финансовой отчетности, компиляция финансовой информации, выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации)
17. Пользователи аудита и их информационные потребности
18. Прочие аудиторские услуги: особенности проведения
19. Стандартизация контроля качества в аудите
20. Реформирование российского аудита и его приближение к международным нормам в условиях глобальной экономики
21. Международные стандарты аудита, их роль и значение в развитии аудита
22. Место и роль внутреннего аудита в системе управления организацией
23. Служба внутреннего контроля: особенности создания и функционирования
24. Внутренний аудит: методология риск-ориентированного подхода
25. Специфика аудита эффективности деятельности организации
26. Особенности и сфера применения стратегического аудита
27. Технология проведения аудита финансовой отчетности, составленной по МСФО
28. Модель эффективной системы внутреннего контроля по COSO
29. Риск-ориентированный операционный аудит
30. Возможности проведения аудита с использованием информационных технологий и персональных компьютеров
31. Аудит социальной отчетности (на примере)
32. Аудит интегрированной отчетности (на примере)
33. Аудит консолидированной отчетности (на примере)
34. Анализ и современное состояние российского рынка консультационных финансовых услуг
35. Анализ и современное состояние российского аудиторского рынка
36. Оценка роли СРО на современном этапе развития аудита в России
37. Возможности финансового консалтинга на различных этапах жизненного цикла организации (на примере)
38. Оценка качества и эффективности аудита пользователями бухгалтерской отчетности (на примере судебной и арбитражной практики)
39. Маркетинг аудиторско-консалтинговых услуг (на примере аудиторской организации)
40. Бюджет аудиторской организации (на примере)
41. Управление рисками и обеспечение безопасности бизнеса аудиторской организации (на примере)
42. Классификация и анализ рисков аудиторской организации (на примере)
43. Особенности аудита бухгалтерской отчетности, подготовленной по МСФО (на примере)
44. Организация аудиторской проверки (на примере)
45. Теоретико-методологические аспекты аудита в процессе банкротства организации
46. Аудиторская экспертиза и оценка непрерывности деятельности организации
47. Аудиторская экспертиза учетной политики организации
48. Аудиторская экспертиза операций с ценными бумагами в организации
49. Аудиторская экспертиза операций с ценными бумагами в акционерных обществах
50. Аудиторская экспертиза операций с денежными средствами организации
51. Аудиторская экспертиза операций дебиторской и кредиторской задолженности в организации
52. Аудиторская экспертиза операций по финансовым вложениям в коммерческих организациях
53. Аудиторская экспертиза отражения материально-производственных запасов в бухгалтерской отчетности организации
54. Аудиторская экспертиза отражения в бухгалтерской отчетности операций с внеоборотными активами и вложений во внеоборотные активы
55. Аудиторская экспертиза состояния и использования основных средств организации, их отражения в бухгалтерской отчетности

56. Аудиторская экспертиза операций с арендованными основными средствами
57. Аудит интеллектуального капитала организации
58. Аудиторская экспертиза отражения нематериальных активов в бухгалтерской отчетности организации
59. Аудиторская экспертиза операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами организации
60. Аудиторская экспертиза операций, выраженных в иностранной валюте, организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью
61. Аудиторская экспертиза операций расчетов по оплате труда в организации
62. Аудиторская экспертиза операций расчетов по социальному и медицинскому страхованию в организации
63. Аудиторская экспертиза импортно-экспортных операций организации
64. Аудиторская экспертиза операций по созданию и использованию резервов организации
65. Аудиторская экспертиза операций по полученным кредитам и займам, их отражения в бухгалтерской отчетности
66. Аудиторская проверка долговых обязательств
67. Аудиторская экспертиза отражения в бухгалтерской отчетности расходов организации
68. Аудиторская экспертиза отражения в бухгалтерской отчетности доходов организации
69. Аудиторская экспертиза отражения в бухгалтерской отчетности операций по продаже готовой продукции, выполнения работ и оказания услуг
70. Аудиторская экспертиза отражения в бухгалтерской отчетности собственного капитала коммерческой организации
71. Аудиторская экспертиза отражения финансовых результатов деятельности организации в ее бухгалтерской отчетности
72. Особенности аудита бухгалтерской отчетности организаций сферы торговли
73. Особенности аудита бухгалтерской отчетности организаций общественного питания
74. Особенности аудита бухгалтерской отчетности строительных организаций
75. Особенности аудита бухгалтерской отчетности организации – профессионального участника рынка ценных бумаг
76. Особенности аудита бухгалтерской отчетности страховых организаций
77. Особенности аудита бухгалтерской отчетности кредитной организации
78. Особенности аудита бухгалтерской отчетности государственных компаний и государственных корпораций
79. Особенности аудита отчетности Банка России
80. Особенности аудита бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства
81. Особенности аудита бухгалтерской отчетности организаций сельскохозяйственной отрасли
82. Особенности аудита бухгалтерской отчетности агрохолдингов
83. Аудит бухгалтерской отчетности организаций в сфере ЖКХ
84. Аудит сегментарной отчетности
85. Проверка прогнозной финансовой информации в процессе аудита
86. Использование бухгалтерской документации и отчетности при проведении бухгалтерской экспертизы
87. Использование данных аналитического учета при проведении бухгалтерской экспертизы
88. Планирование аудиторской проверки по разделам и счетам бухгалтерского учета
89. Организация и методика проведения бухгалтерской экспертизы по оценке достоверности доходов и расходов хозяйствующего субъекта
90. Методы выявления экономических правонарушений в организациях различных отраслей национальной экономики
91. Методы выявления экономических правонарушений внутри группы связанных сторон
92. Методы выявления экономических правонарушений в условиях автоматизации учетного процесса
93. Экспертиза как инструмент выявления нарушений в системе бухгалтерского учета

94. Экспертиза расчетов в неденежной форме
95. Развитие методики судебно-бухгалтерской экспертизы хозяйственных договоров коммерческих организаций
96. Искажения бухгалтерской отчетности: причины, признаки, последствия (на примере)
97. Аудиторские доказательства (теория, методология, практика)
98. Методика установления уровня существенности в процессе проведения аудиторской проверки
99. Аудиторская оценка рисков существенного искажения бухгалтерской отчетности
100. Аудиторская выборка: подход аудитора, риск выборки
101. Оценочная экспертиза системы внутреннего контроля коммерческого банка
102. Аудиторская оценка эффективности системы внутреннего контроля страховой организации
103. Особенности составления ликвидационного баланса, его аудит и экономический анализ
104. Анализ денежных потоков коммерческой организации в процессе аудита эффективности деятельности
105. Аудиторская экспертиза и анализ расходов на обслуживание производства и управление
106. Аудиторская экспертиза и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
107. Аудиторская экспертиза и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организации
108. Аудиторская экспертиза и анализ эффективности привлечения заемного капитала организации
109. Аудиторская экспертиза и анализ финансовых результатов деятельности организации
110. Аудиторская экспертиза и анализ уставного капитала организации
111. Аудиторская экспертиза и анализ нераспределенной прибыли организации
112. Бизнес-анализ как вид консалтинга
113. Аудит и анализ бизнес-процессов организации (на примере)
114. Расчет и оценка ключевых показателей эффективности (KPI) организации (на примере)
115. Бенчмаркинг организации как метод аудита бизнеса (на примере)
116. Возможности аналитических процедур в процессе аудита бухгалтерской отчетности организации (на примере)
117. Оценка эффективности и результативности использования бюджетных средств, развитие бюджетирования, ориентированного на результат (на примере)
118. Аудит эффективности использования бюджетных средств (на примере)

Обучающийся может предложить *свою формулировку темы магистерской диссертации, согласовав ее с руководителем и заведующим выпускающей кафедры (Приложение 7).*

### **2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы**

#### **Основная литература**

1. Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07683-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451306> (дата обращения: 07.05.2020).
2. Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07681-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452626> (дата обращения: 07.05.2020).
3. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio->

[online.ru/bcode/452365](http://online.ru/bcode/452365) (дата обращения: 07.05.2020).

4. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - М.: Юнити-Дана, 2019. - 312 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>.

5. Кочелорова, Г. В. Контроль и ревизия : методические рекомендации / Г. В. Кочелорова. — Красноярск : КрасГАУ, 2018. — 218 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130094> (дата обращения: 03.05.2020).

#### **Дополнительная литература**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452527> (дата обращения: 07.05.2020).

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452528> (дата обращения: 07.05.2020).

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450660> (дата обращения: 07.05.2020).

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454642> (дата обращения: 07.05.2020).

#### **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля:**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

2. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. [Электронный ресурс]. URL: <http://rosfinnadzor.ru>

3. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.fedsfm.ru>

4. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://audit.gov.ru>

5. Официальный сайт Казначейства России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.roskazna.ru>

6. Официальный сайт PWC в России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pwc.ru>

7. Официальный сайт KPMG в России. [Электронный ресурс]. URL: <https://home.kpmg.com/ru/ru/home.html>

8. Официальный сайт «Делойт» в СНГ. [Электронный ресурс]. URL: [https://www2.deloitte.com/ru/ru.html?icid=bottom\\_globalprofileoffices](https://www2.deloitte.com/ru/ru.html?icid=bottom_globalprofileoffices)

9. Официальный сайт E&Y в России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ey.com/ru/ru/home>

10. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров. [Электронный ресурс]. URL: [www.ifac.org](http://www.ifac.org)

11. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. URL:

#### **2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки,
- установленным требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов государственной комиссии и замечания рецензента,
- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, твердо знающий содержание ВКР; грамотно и уверенно, с использованием терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании ВКР. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание содержания ВКР; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования специальной терминологии. Обучающийся при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей, но ответы недостаточно четкие. Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, который: обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на дополнительные вопросы; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать содержание исследуемой темы со смежными отраслями и институтами права; допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКР, не устранил замечания руководителя; в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной актуальностью.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы.

## 4. Приложения

*Приложение 1*  
Приложение к приложению  
проекта решения  
Научно-методического совета РГСУ  
от 20 октября 2020 г.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

### Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(наименование)  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)  
Группа \_\_\_\_\_  
(наименование)  
ФИО \_\_\_\_\_  
(полностью)  
Место жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас закрепить мне тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

**Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки**

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная)

Группа \_\_\_\_\_ (наименование)

ФИО \_\_\_\_\_ (полностью)

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас закрепить мне тему выпускной квалификационной работы предложенную мною:

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы выпускной квалификационной работы:

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

**Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работе**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание  
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
*очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)*

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
*нужное подчеркнуть* *наименование*

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_

4. Срок представления обучающимся законченной ВКР:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Консультанты \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Задание принял к исполнению обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной обучающимся**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**Факультет (наименование)**

**Направление подготовки/специальность – КО.ДН.ПД Наименование направления подготовки  
Квалификация (степень): Наименование квалификации**

**Выпускная квалификационная работа**

Тема: \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Руководитель

Консультант

\_\_\_\_\_  
*подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Рецензент

\_\_\_\_\_  
*подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

ВКР допущена к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета,  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

Москва, 20\_\_

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УДК \_\_\_\_\_  
Инв. № \_\_\_\_\_

**Факультет (наименование)**

**Направление подготовки/специальность – КО.ДН.ПД Наименование направления подготовки  
Квалификация (степень): Наименование квалификации**

**Выпускная квалификационная работа**  
выполненная несколькими обучающимися совместно  
по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Исполнители выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно:**

Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Объём работ
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

Руководитель

*подпись*

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Консультант

*подпись*

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Рецензент

*подпись*

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

ВКР допущена к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета,  
ученая степень, ученое звание

*подпись*

ФИО

Москва, 20\_\_

Приложение № 6 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

**Форма отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Отзыв**

руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена  
Обучающимся \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС:

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6. <sup>1</sup>				

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Заключение<sup>2</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель  
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

---

<sup>2</sup> В заключение оценивается:

- выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с выданным заданием;
- степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) подготовленности выпускника требованиям ФГОС по специальности (направлению);
- научная и практическая ценность проекта (работы);
- рекомендуется присвоение квалификации определенной ФГОС по специальности (направлению).

Приложение № 7 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

**Форма рецензии на выпускную квалификационную работу**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет (наименование)**

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена  
Обучающимся \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

\_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам

\_\_\_\_\_

3. Главные достоинства работы

\_\_\_\_\_

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

\_\_\_\_\_

5. Соответствие оформления работы требованиям

\_\_\_\_\_

6. Недостатки и замечания по работе

\_\_\_\_\_

**Оценка соответствия подготовленности автора  
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			

2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Рецензент \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 8 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

**Форма заявления нескольких обучающихся  
о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной квалификационной  
работы по теме, предложенной обучающимися**

Ректору РГСУ  
Н.Б. ПОЧИНОК

**КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим Вас закрепить нам тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня/  
предложенную нами: \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Целесообразность её разработки для практического применения в \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае предложения своей темы ВКР)

\_\_\_\_\_ области профессиональной деятельности  
(область профессиональной деятельности)  
и (или) на объекте профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обосновывается следующим:

(объект профессиональной деятельности)  
Актуальность темы состоит в \_\_\_\_\_

Степень разработанности темы \_\_\_\_\_

Цель работы заключается в \_\_\_\_\_

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Научная новизна будет состоять в \_\_\_\_\_

Теоретическая значимость будет состоять в \_\_\_\_\_

Практическая значимость будет состоять в \_\_\_\_\_

---

---

Результаты будут апробированы в (на) \_\_\_\_\_

---

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
4. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
5. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Приложение № 9 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

**Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Форма представления результатов:

1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на бумажном носителе, объемом \_\_\_\_\_ п.л. в \_\_\_\_\_ экз.
2. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.
3. Презентация в формате \_\_\_\_\_ объемом \_\_\_\_\_ слайдов.
4. Иное \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению обучающимися:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Ф.И.О.

---

---

(дата, подпись)

5. Ф.И.О.

---

---

(дата, подпись)

---

---

(дата, подпись)

Приложение № 10 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

**Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет (наименование)

**ОТЗЫВ**

руководителя выпускной квалификационной работы  
о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполнена совместно следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки		Номер группы
		Код	Наименование	

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий


В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Проявленные качества

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся

\_\_\_\_\_ (указать иное)

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Лист регистрации

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	27.05.2021