



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МОДУЛИ)
ЧАСТЬ 2**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе основного общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория государства и права» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: О.Г. Большакова, Н.В. Лутовинова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

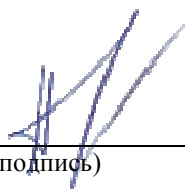


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4. Лист регистрации изменений.....	11

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является *дифференцированный зачет*, который проводится в **устной** форме.

Для проведения зачета в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам.

Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Зачет проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме зачета преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на зачете временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет и методология теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
4. Первобытное общество: общая характеристика социально-экономической организации и власти.
5. Причины и общие закономерности возникновения государства.
6. Классические формы возникновения государств в Европе.
7. Восточный (азиатский) путь возникновения государств.
8. Теории происхождения государства: общая характеристика.
9. Договорная теория происхождения государства.
10. Диалектико-материалистическая теория происхождения и сущности государства.
11. Органическая теория происхождения государства.
12. Теологическая теория происхождения и сущности государства.
13. Теория насилия о происхождении и сущности государства.
14. Психологическая теория происхождения государства.
15. Понятие и сущность государства.
16. Государственная власть: понятие и характеристика.
17. Основные признаки государства.
18. Государственный суверенитет: понятие и сущность.
19. Типология государств: понятие и основные подходы.
20. Формационный подход к типологии государств.
21. Цивилизационный подход к типологии государств.
22. Форма государства: понятие и элементы.
23. Форма государственного правления: понятие и виды.
24. Республика как форма правления. Виды республик.
25. Монархия как форма правления. Виды монархий.
26. Форма государственного устройства: понятие и виды.
27. Федерация как форма государственного устройства.
28. Политический режим: понятие и виды.
29. Понятие и признаки демократического государственно-правового режима.
30. Понятие, признаки и виды недемократических государственно-правовых режимов.
31. Советское социалистическое государство как исторический тип и форма государства.
32. Соотношение типа и формы государства.
33. Функции государства: понятие и классификация.
34. Механизм государства. Понятие и структура.
35. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.

36. Принцип разделения властей: теория и практика.
37. Политическая система общества: понятие и структура. Место и роль государства и права в политической системе общества.
38. Государство и гражданское общество: проблемы соотношения.
39. Социальное государство: понятие, предпосылки формирования и функционирования.
40. Модели социальной государственности.
41. Государство и церковь: формы взаимоотношений.
42. Государство, этнос, нация: соотношение и взаимосвязь.
43. Государство и личность: взаимосвязь и взаимодействие
44. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
45. Общая характеристика правил поведения догосударственного периода: табуитет, мораль, обычное право.
46. Общие закономерности процесса возникновения права.
47. Сущность и социальная природа права: многообразие подходов к пониманию.
48. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.
49. Нормативистская школа права
50. Теория естественного права.
51. Социологическая школа права
52. Диалектико-материалистическая школа права
53. Историческая школа права.
54. Психологическая школа права.
55. Право и закон: проблемы соотношения.
56. Типы права.
57. Функции права: понятие и классификация.
58. Право в системе социальных норм.
59. Право и мораль: проблемы соотношения и взаимодействия.
60. Норма права: понятие и структура.
61. Классификация правовых норм.
62. Система права. Публичное и частное право.
63. Отрасли и институты права. Понятие и виды в Российской Федерации.
64. Источники права: понятие и виды.
65. Нормативно-правовые акты: понятие и классификация.
66. Закон как источник права: понятие, признаки, виды.
67. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие и виды в Российской Федерации.
68. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
69. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
70. Законотворчество: понятие и стадии.
71. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
72. Механизм правового регулирования: понятие и структура.
73. Реализация права: понятие и формы.
74. Применение права как форма его реализации.
75. Пробелы в праве: понятие, виды, способы преодоления.
76. Аналогия закона и аналогия права.
77. Толкование права: понятие, виды.
78. Способы толкования права.
79. Акты толкования права: понятие и виды.
80. Правоотношение: понятие и виды.
81. Структура правоотношения.
82. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность.
83. Юридические факты: понятие и классификация.
84. Правонарушения: понятие и виды.
85. Юридический состав правонарушения.

86. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды.
87. Правосознание: понятие, структура и виды.
88. Правовая культура: понятие и структура.
89. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
90. Понятие и принципы законности. Гарантии законности.
91. Правопорядок: проблемы понимания.
92. Соотношение права и политики.
93. Соотношение права и экономики.
94. Правовое государство: теория и практика.
95. Права человека: понятие и классификация.
96. Правовая система: понятие и структура.
97. Правовые семьи: понятие и виды.
98. Англосаксонская правовая семья.
99. Романо-германская правовая семья.
100. Мусульманская правовая семья.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование прелметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы.

Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Конституционное право**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Е.Н. Лоторев, О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсуждена и утверждена на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

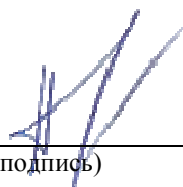


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4. Лист регистрации изменений	8

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

Для проведения экзамена в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам для экзамена. Каждый билет содержит два вопроса теоретического блока. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Экзамен проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме экзамена преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие конституционного права России как отрасли права. Предмет и метод конституционного права РФ.
2. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности и виды.
3. Нормы конституционного права: понятия, особенности и виды.
4. Источники конституционного права.
5. Понятие и юридические свойства Конституции РФ. Классификация конституций.
6. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.
7. Конституции России. Особенности принятия Конституции 1993 года. Структура Конституции РФ.
8. Основы конституционного строя Российской Федерации.
9. Конституционные характеристики России.
10. Российская Федерация – светское государство.
11. Российская Федерация - социальное государство.
12. Российская Федерация – демократическое государство.
13. Российская Федерация – федеративное государство.
14. Российская Федерация – правовое государство.
15. Российская Федерация – государство, с республиканской формой правления.
16. Особенности и конституционные принципы федеративного устройства РФ.
17. Федеральные округа РФ: понятие, сущность и особенности.
18. Правовой статус человека и гражданина РФ: понятие и виды.
19. Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
20. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ.
21. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина в РФ.
22. Социально-экономические и культурные права человека и гражданина в РФ.
23. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.
24. Гражданство РФ: понятие, общие начала, принципы.
25. Основания и порядок приобретения гражданства РФ.
26. Основания отказа в приеме и восстановлении в гражданстве.
27. Различия в общем и упрощенном порядке приобретения гражданства РФ.
28. Основания и порядок прекращения гражданства РФ. Различия в общем и упрощенном порядке выхода из гражданства РФ.
29. Особенности изменения гражданства несовершеннолетними детьми и супругами.
30. Конституционно-правовые основы избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации. Полномочия Президента РФ.
31. Особенности проведения выборов Президента РФ: назначение и определение результатов выборов, повторные, несостоявшиеся и недействительные выборы.

32. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
33. Основания и порядок процедуры отрешения Президента РФ от должности.
34. Федеральное Собрание РФ. Общие положения о Федеральном Собрании РФ.
35. Правовой статус парламентария в РФ.
36. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, полномочия, основания и ограничения роспуска.
37. Порядок проведения выборов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.
38. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования, полномочия.
39. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
40. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ.
41. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ.
42. Основные функции и полномочия Правительства РФ.
43. Отставка и срок полномочий Правительства РФ.
44. Конституционные основы судебной власти в РФ.
45. Основы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.
46. Статус судей РФ.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверх листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают

общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Административное право**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Право и организация социального обеспечения**.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ




(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

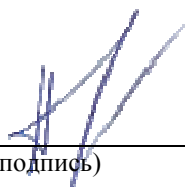


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4. Лист регистрации изменений.....	11

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

Для проведения экзамена в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам для экзамена. Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Экзамен проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме экзамена преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Административно-правовые нормы.
4. Особенности административно-правовых отношений.
5. Государственное управление: механизм соотношения с исполнительной властью.
6. Основы административной организации управления в современных условиях.
7. Организационно-правовые основы системы органов государственного управления.
8. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
9. Полномочия Президента Российской Федерации
10. Полномочия Правительства Российской Федерации
11. Федеральные органы исполнительной власти
12. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
13. Законность в сфере государственного управления.
14. Государственный контроль и надзор: понятие и виды.
15. Граждане как субъекты административного права.
16. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административно-правовые гарантии прав граждан.
19. Обращения граждан: понятие, виды, правовые основы их рассмотрения.
20. Административно-правовой статус общественных объединений.
21. Порядок организации и деятельности политических партий.
22. Нормативно-правовые основы организации и деятельности профсоюзов.
23. Правовое положение религиозных объединений.
24. Юридическая сила правовых актов управления.
25. Правовые акты управления: понятие, функции и формы.
26. Методы деятельности органов публичной администрации.
27. Убеждение и принуждение в административном праве
28. Административное принуждение: сущность и виды.
29. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.
30. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.
31. Административно-правовые методы управленческой деятельности, их понятие, виды.
32. Административно-правовая природа регистрации, разрешения, лицензирования, технического регулирования.
33. Правовой статус государственных служащих.
34. Понятие и виды государственной службы.
35. Понятие и виды государственных служащих.
36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

37. Стимулы деятельности государственных служащих.
38. Организационное обеспечение государственной службы.
39. Административная ответственность, ее понятие, характерные черты и основания; субъекты административной ответственности.
40. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.
41. Административная ответственность юридических лиц.
42. Производство по делам об административных правонарушениях.
43. Система административных наказаний: содержание, проблемы и перспективы.
44. Участники производства по делам об административных правонарушениях: содержание и проблемы правового регулирования.
45. Административный процесс: понятие и виды.
46. Административно-процедурное производство: сущность и виды.
47. Административная юрисдикция: понятие, структура и виды
48. Основные направления и содержание административно-правового воздействия на экономическую (хозяйственную) деятельность.
49. Организационно-правовые формы управления промышленностью.
50. Организационно-правовые формы управления транспортным комплексом.
51. Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов.
52. Организационно-правовые формы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
53. Организационно-правовые формы управления финансами.
54. Государственное управление в сфере налогов и сборов: задачи, система и полномочия органов управления.
55. Организационно-правовые формы управления образованием.
56. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.
57. Организационно-правовые формы управления культурой.
58. Организационно-правовые формы управления в области информационных технологий, связи и массовых коммуникаций.
59. Организационно-правовые формы управления в области труда, социальной защиты населения.
60. Организационно-правовые формы управления обороной.
61. Правовой статус военнослужащих: понятие, способы и особенности защиты прав, свобод и законных интересов.
62. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
63. Надзор за безопасностью дорожного движения. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
64. Организационно-правовые формы управления юстицией.
65. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует

рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Основы экологического права**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Право и организация социального обеспечения**.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

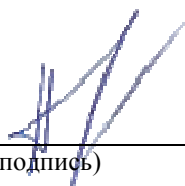


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4. Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является *дифференцированный зачет*, который проводится в **устной** форме.

Для проведения зачета в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам.

Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Зачет проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме зачета преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на зачете временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие экологического права, его предмет и метод.
2. Экологическое право как отрасль права и как наука.
3. Соотношение экологического права с другими отраслями права.
4. Экологический кризис: понятие, причины возникновения, формы проявления и пути преодоления.
5. История возникновения экологического права как самостоятельной отрасли права.
6. Концепции взаимодействия общества и природы.
7. Понятие и содержание экологических правоотношений.
8. Система экологического права.
9. Общая характеристика источников экологического права.
10. Конституционные основы экологического права.
11. Закон «Об охране окружающей среды» как основной законодательный акт экологического права.
12. Экологические права и обязанности граждан.
13. Право природопользования, его виды и характеристика.
14. Возникновение, изменение и прекращение права природопользования
15. Право собственности и иные права на природные ресурсы.
16. Система органов управления охраной окружающей природной среды.
17. Компетенция органов государственной власти в области охраны окружающей природной среды.
18. Компетенция специальных органов управления в сфере охраны окружающей природной среды.
19. Компетенция Министерства природных ресурсов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.
20. Компетенция Федерального агентства кадастра объектов недвижимости в области использования и охраны земель.
21. Компетенция Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.
22. Компетенция органов государственного санитарного надзора в области охраны окружающей среды.
23. Компетенция Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в области охраны окружающей среды.
24. Компетенция Федерального агентства по рыболовству в области использования и охраны водных биологических ресурсов.

25. Компетенция Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области охраны и использования животного мира.
26. Природоохранная деятельность органов прокуратуры Российской Федерации.
27. Природоохранная деятельность органов Министерства внутренних дел Российской Федерации.
28. Понятие и формы экологической ответственности.
29. Понятие и состав экологического правонарушения.
30. Ответственность за экологические преступления.
31. Административная и уголовная ответственность за экологические правонарушения.
32. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения.
33. Понятие, виды вреда природной среде и их характеристика.
34. Механизм возмещения вреда природной среде.
35. Порядок возмещения вреда, причиненного здоровью или имуществу граждан неблагоприятным воздействием природной среды.
36. Эколого-правовой режим использования и охраны земель и почвы.
37. Эколого-правовой режим использования и охраны лесов.
38. Эколого-правовой режим использования и охраны животного мира.
39. Эколого-правовой режим охраны и использования вод.
40. Эколого-правовой режим охраны и использования недр.
41. Эколого-правовой режим особо охраняемых территорий.
42. Эколого-правовой режим охраны и использования лечебно-оздоровительных местностей.
43. Правовой режим поселений (населенных пунктов).
44. Правовой режим территорий неблагоприятной экологической обстановки

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;

- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- наименование предметной (цикловой) комиссии;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять

их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Трудовое право**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Право и организация социального обеспечения.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Н.В. Лутовинова, В.В. Чижикова, Е.Н. Лоторев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

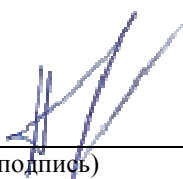


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	4
4. Лист регистрации изменений.....	11

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

Для проведения экзамена в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам.

Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Экзамен проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме экзамена преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет трудового права.
2. Метод российского трудового права.
3. Система трудового права.
4. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
5. Основные принципы трудового права.
6. Правоотношения в сфере трудового права.
7. Источники трудового права.
8. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Субъекты трудового правоотношения.
10. Социальное партнерство в сфере труда: понятие и значение.
11. Коллективные договоры и соглашения: понятия, содержание, порядок заключения и изменения.
12. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.
13. Трудовой договор: понятие и значение. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
14. Срок трудового договора.
15. Содержание трудового договора.
16. Общий порядок заключения трудового договора.
17. Гарантии работникам при заключении трудового договора.
18. Понятие и виды переводов. Отличие перевода от перемещения.
19. Отстранение от работы.
20. Испытание при приеме на работу.
21. Общие основания прекращения трудового договора.
22. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
24. Расторжение трудового договора вследствие ликвидации организации, сокращения численности или штата
25. Расторжение трудового договора вследствие неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.
26. Расторжение трудового договора вследствие однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.
27. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
28. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
29. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходные пособия.

30. Понятие рабочего времени и его виды.
31. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
32. Режим рабочего времени и его виды.
33. Ненормированный рабочий день.
34. Понятие сверхурочной работы.
35. Понятие и виды времени отдыха.
36. Ежегодные оплачиваемые отпуска (основные и дополнительные), порядок их исчисления и предоставления.
37. Отпуска без сохранения заработной платы, основания и порядок их предоставления.
38. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.
39. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
40. Сдельная и повременная формы оплаты труда и их разновидности.
41. Основные государственные гарантии по оплате труда.
42. Порядок исчисления средней заработной платы.
43. Понятие гарантий и компенсаций и их виды.
44. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.
45. Материальная ответственность работодателя перед работником.
46. Материальная ответственность работника перед работодателем.
47. Понятие трудового распорядка. Дисциплина труда и основные методы ее поддержания.
48. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
49. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
50. Правовое регулирование охраны труда.
51. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
52. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: понятие, система органов его осуществляющих.
53. Понятие и классификация трудовых споров.
54. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах и КТС.
55. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка.
56. Основные начала международно-правового регулирования труда.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

□ год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задачи работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм,

нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Гражданское право**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Право и организация социального обеспечения**.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: В.В. Чижикова, Н.В. Лутовинова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

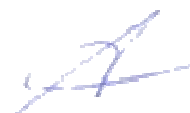


(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

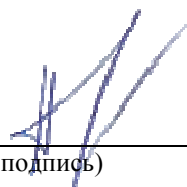


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4. Лист регистрации изменений.....	12

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

Для проведения экзамена в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам для экзамена. Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Экзамен проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме экзамена преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие гражданского права как отрасли права, его место в системе российского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Система источников гражданского права.
6. Понятие и виды гражданских правоотношений.
7. Элементы гражданского правоотношения.
8. Понятие субъекта гражданского правоотношения.
9. Понятие объекта гражданского правоотношения.
10. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
11. Правоспособность физического лица.
12. Дееспособность физического лица: понятие и содержание
13. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация.
14. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности.
15. Основания, порядок и правовые последствия лишения дееспособности.
16. Опекa и попечительство.
17. Признание лица безвестно отсутствующим: правовые последствия.
18. Объявление лица умершим: основания и правовые последствия.
19. Понятие и признаки юридического лица.
20. Виды юридических лиц.
21. Коммерческие корпоративные организации.
22. Некоммерческие корпоративные организации.
23. Филиалы и представительства юридических лиц.
24. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация.
25. Ценные бумаги: понятие, виды.
26. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений (интеллектуальная собственность).
27. 32.Объекты патентного права
28. Понятие и формы сделок.
29. Виды сделок.
30. Условия действительности сделки.
31. Виды недействительных сделок.
32. Понятие и виды представительства в гражданском праве.
33. Доверенность: понятие, виды и форма.
34. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
35. Понятие, формы и виды права собственности.
36. Основания возникновения права собственности.
37. Основания прекращения права собственности.

38. Право общей собственности: понятие и виды.
39. Общая собственность супругов.
40. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
41. Право хозяйственного ведения.
42. Право оперативного управления.
43. Способы защиты вещных прав. Виндикационный и негаторный иски.
44. Понятие, основания возникновения и классификация обязательств.
45. Множественность лиц в обязательстве.
46. Способ, место и срок исполнения обязательства.
47. Перемена лиц в обязательстве.
48. Просрочка должника и просрочка кредитора.
49. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
50. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства. Ипотека. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
51. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательства.
52. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательства.
53. Изменение и прекращение обязательств.
54. Понятие, основания и виды гражданско-правовой ответственности.
55. Понятие, содержание и форма договора.
56. Классификация договоров.
57. Понятие, содержание и форма договора.
58. Классификация договоров.
59. Договор купли-продажи: понятие, разновидности, особенности.
60. Договор розничной купли-продажи.
61. Договор поставки.
62. Договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
63. Договор контрактации.
64. Договор энергоснабжения.
65. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
66. Договор продажи предприятия.
67. Договор мены.
68. Договор дарения.
69. Договор ренты и его виды.
70. Договор аренды: понятие и виды.
71. Договор аренды зданий и сооружений.
72. Договор проката.
73. Договор аренды транспортных средств.
74. Договор финансовой аренды (лизинга).
75. Договор найма жилого помещения.
76. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
77. Особенности обязательств по производству работ.
78. Договор подряда.
79. Договор бытового подряда.
80. Договор строительного подряда.
81. Подрядные работы для государственных нужд (государственный контракт)
82. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и технологических работ.
83. Договор строительного подряда.
84. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР).
85. Общая правовая характеристика обязательств по оказанию услуг.

86. Виды договоров возмездного оказания услуг
87. Транспортные обязательства.
88. Договор перевозки грузов, пассажиров, багажа.
89. Договоры об организации перевозок грузов.
90. Договор транспортной экспедиции.
91. Договор хранения: общая характеристика.
92. Виды договора хранения.
93. Договор займа.
94. Кредитный договор.
95. Товарный и коммерческий кредит.
96. Общие положения о расчетах.
97. Формы безналичных расчетов.
98. Договор финансирования под уступку денежного требования.
99. Договор страхования: общая характеристика.
100. Договор имущественного страхования.
101. Договор личного страхования.
102. Договор банковского вклада.
103. Договор банковского счета.
104. Расчетные обязательства.
105. Договор поручения.
106. Договор комиссии.
107. Агентский договор.
108. Договор доверительного управления.
109. Договор коммерческой концессии.
110. Договор простого товарищества.
111. Учредительный договор.
112. Обязательства из публичного обещания награды, публичного конкурса.
113. Обязательства по проведению игр и пари.
114. Обязательства из причинения вреда: общая характеристика.
115. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними гражданами.
116. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
117. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
118. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
119. Понятие убытков в гражданском праве
120. Обязательства из неосновательного обогащения.
121. Интеллектуальные права и право собственности. Автор результата интеллектуальной деятельности.
122. Понятие и виды товарных знаков. Наименования места происхождения товаров и права на них.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки ситуационных задач:

«Зачтено» - если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. При решении задач использовал соответствующий нормативный акт.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
 - источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
 - анализ и толкование полученных в работе результатов;
 - выводы и оценки;
 - библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование кафедры;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе(реферата)

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему реферата студенты выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и студенты самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от студентов определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании студентом-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие студенты имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому студенту задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценивания курсовой работы

Оценка за курсовую работу складывается из двух видов работы: работа непосредственно над курсовой работой и защита курсовой работы.

Требования к выполнению и алгоритм работы над курсовой работой содержатся в «Правилах оформления курсовой работы» ежегодно утверждаемых директором колледжа (в приложении).

Содержание курсовой работы и работа обучающегося над курсовой работы оценивается руководителем из состава педагогических работников.

Критерии оценки работы над курсовой работой (максимальный балл 80):

1. Правильность оформления всех элементов курсовой работы (0-10 балл);
2. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы, теоретической и нормативной базы исследования (0-15 баллов);
3. Наглядность и логичность изложения материала, наличие самостоятельных выводов по рассматриваемой теме (0-20 баллов);
4. Объем и содержательное качество источников информации (0-20 баллов);
5. Правильность оформления списка использованных источников, особенно учитывая правила оформления нормативно-правовых актов (0-15 баллов);

Критерии оценки защиты курсовой работы (максимальный балл 20):

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 баллов;
- содержательность – 5 баллов;
- четкость и выразительность выступления – 3 балла;
- умение ориентироваться в материале курсовой работы – 5 баллов;
- точность и полнота ответов на вопросы – 5 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Семейное право» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: О.Г. Большакова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

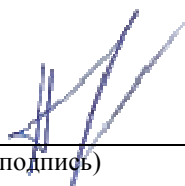


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4. Лист регистрации изменений.....	10

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является *дифференцированный зачет*, который проводится в *устной* форме.

Для проведения зачета в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам.

Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Зачет проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме зачета преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на зачете временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Семейное право как отрасль права. Предмет и метод правового регулирования семейного права.
2. Принципы семейного права и их значение. Источники семейного права.
3. Понятие, виды, содержание и особенности семейных правоотношений.
4. Понятие брака. Условия вступления в брак и препятствия к заключению брака. Понятие недействительного и несостоявшегося брака. Порядок заключения брака.
5. Основания и правовые последствия прекращения брака. Способы расторжения брака. Ограничение свободы расторжения брака по законодательству РФ.
6. Расторжение брака в органах ЗАГС и в суде. Вопросы, разрешаемые судом в бракоразводном процессе.
7. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным.
8. Личные права и обязанности супругов.
9. Режимы имущества супругов. Раздел имущества супругов.
10. Законный режим имущества супругов, основания его возникновения и порядок изменения. Понятие и содержание права общей собственности супругов.
11. Личное имущество каждого из супругов; основания признания личного имущества каждого из супругов общей совместной собственностью супругов.
12. Раздел имущества супругов; основания, порядок и правовые последствия; определение долей в имуществе супругов при его разделе.
13. Брачный договор: понятие, форма, основные условия и порядок его заключения; основания и порядок изменения и расторжения брачного договора и признания его недействительным.
14. Удостоверение происхождения детей; регистрация рождения.
15. Установление отцовства в органах ЗАГС и судом в порядке искового производства.
16. Оспаривание записей об отцовстве и материнстве; условия недопустимости оспаривания.
17. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей по законодательству РФ.
18. Право родителей на воспитание детей: понятие и содержание. Виды родительских прав, их осуществление и защита.
19. Основания лишения родительских прав. Порядок и правовые последствия лишения родительских прав; основания и порядок восстановления в родительских правах.
20. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия, отличия от лишения родительских прав.
21. Понятие и признаки алиментного обязательства. Размер алиментов, основания и порядок его изменения.
22. Основания возникновения алиментных обязательств.
23. Прекращение алиментных обязательств, освобождение от уплаты алиментов: основания, порядок и правовые последствия.

24. Алиментные обязательства родителей и детей.
25. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
26. Алиментные обязательства других членов семьи.
27. Понятие, значение и правовые последствия усыновления (удочерения). Условия и порядок усыновления (удочерения)
28. Основания и порядок отмены усыновления (удочерения), её правовые последствия.
29. Опекa и попечительство над несовершеннолетними, её цели, основания, порядок и правовые последствия её установления и прекращения.
30. Приёмная семья; порядок и правовые последствия помещения ребёнка в приёмную семью.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Гражданский процесс**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Право и организация социального обеспечения**.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

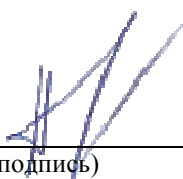


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4. Лист регистрации изменений.....	11

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

Для проведения экзамена в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам.

Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Зачет проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме экзамена преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие гражданского процессуального права и его значение.
2. Источники гражданского процессуального права. Их действие во времени и в пространстве.
3. Принципы гражданского процессуального права и их классификация.
4. Задачи гражданского процесса. Виды производств и стадии гражданского процесса.
5. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам их роль и значение.
6. Субъекты гражданских процессуальных отношений их характеристика и классификация.
7. Суд и судейское сообщество в РФ.
8. Лица, участвующие в деле их классификация по составу и процессуальным правам.
9. Понятие подсудности гражданских дел. Виды подсудности в системе судов общей юрисдикции.
10. Понятие - подведомственности гражданских дел и его законодательное закрепление. Виды подведомственности.
11. Стороны в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
12. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
13. Участники процесса, оказывающие содействие в отправлении правосудия; виды и правовое положение.
14. Прокурор в гражданском процессе: формы участия и правовое положение
15. Представитель в гражданском процессе: понятие, виды и права .
16. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций.
17. Процессуальные сроки в гражданском процессе: понятие, виды, порядок исчисления.
18. Судебные издержки: понятие и порядок несения.
19. Государственная пошлина: порядок уплаты и исчисления
20. Санкции в гражданском процессе. Судебные штрафы, возмещение расходов и иные имущественные санкции.
21. Доказательства в гражданском процессе: понятие и виды
22. Классификация доказательств и их характеристика.
23. Письменные и вещественные доказательства: виды и значение.
24. Иск в гражданском процессе: понятие и его элементы
25. Виды исков и их характеристика.
26. Право на иск и право на его предъявление.
27. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
28. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
29. Возбуждение гражданского дела в суде (процессуальный порядок принятия заявления, круг вопросов разрешаемых при принятии заявления)
30. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение. Признание иска.

31. Основания и порядок отказа в возбуждении гражданского дела и оставления заявления без движения.
32. Апелляционное производство.
33. Порядок, форма, содержание и сроки подачи апелляционной жалобы и представления.
34. Порядок апелляционного производства. Решение и определение апелляционной инстанции
35. Судебный приказ: понятие, процедура вынесения и оспаривания.
36. Заочное производство.
37. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
38. Судебное разбирательство: процессуальный порядок и стадии.
39. Протокол судебного заседания, его значение, порядок ведения и оформления.
40. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
41. Обеспечение иска: роль, значение и процессуальный порядок.
42. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызовы в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки в суд.
43. Судебное решение: понятие и требования к нему.
44. Дополнительное решение, разъяснение судебного решения. Действие судебного решения во времени, пространстве и по кругу лиц.
45. Устранение недостатков судебного решения, дополнительное решение.
46. Определение суда: понятие и виды.
47. Процессуальный порядок обращения решения к немедленному исполнению, поворот в исполнении решения, разъяснение судебного решения.
48. Производство по делам, возникающих из публично-правовых отношений: понятие и виды.
49. Процессуальные особенности осуществления защиты избирательных прав в судебном порядке.
50. Процессуальные особенности рассмотрения жалоб на решения, действия и бездействия нарушающие права и свободы граждан.
51. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
52. Особое производство.
53. Установление фактов имеющих юридическое значение в судебном порядке.
54. Признание гражданина умершим и безвестно отсутствующим.
55. Признание гражданина ограничено дееспособным и недееспособным.
56. Судебный порядок признания имущества бесхозным (движимые и недвижимые вещи).
57. Эмансипация. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
58. Кассационное производство.
59. Право кассационного обжалования и кассационного опротестования (субъекты, объект, порядок подачи и сроки).
60. Процедура рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела.
61. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
62. Полномочия кассационной и надзорной инстанции.
63. Рассмотрение заявлений о совершении нотариальных действий или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.
64. Обжалование (опротестование) определений суда первой инстанции.
65. Отраслевые принципы гражданского процессуального права.
66. Процессуальный порядок возбуждения и рассмотрения дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
67. Субъекты права обжалования (опротестования) и судебные органы, рассматривающие дела в порядке надзора.
68. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.

69. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
70. Надзорное производство: понятие и порядок возбуждения.
71. Усыновление (удочерение) ребенка.
72. Исполнительное производство: понятие и порядок возбуждения.
73. Процессуальный порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе и исполнительном производстве.
74. Вызывное производство.
75. Производство с участием иностранных лиц. Общие положения.
76. Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
77. Подсудность дел с участием иностранных лиц в судах РФ.
78. Оспаривание решений третейских судов.
79. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
80. Выдача судам исполнительного листа, отсрочка, отложение и рассрочка исполнения.
81. Приостановление, прекращение, возобновление и поворот исполнения решения суда.
82. Имущество на которое не может быть обращено взыскание.
83. Состав суда. Порядок отводов и самоотводов лиц участвующих в деле.
84. Арбитражное производство. Система судов, подведомственность, особенности рассмотрения дел.
85. Нотариат: понятие и функции.
86. Гражданские процессуальные права иностранцев и лиц без гражданства.
87. Основания для отмены или изменения постановления суда в суде второй инстанции и в надзорном порядке.
88. Права и обязанности лиц, участвующих в судебном разбирательстве и лиц, оказывающих содействие правосудию.
89. Третейский суд: понятие, компетенция и порядок рассмотрения дел.
90. Роль и место эксперта и специалиста в гражданском процессе, их права и обязанности.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;

- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- наименование предметной (цикловой) комиссии;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять

их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Страховое дело**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: А.А. Смагин.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

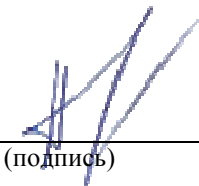


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4. Лист регистрации изменений.....	10

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является *дифференцированный зачет*, который проводится в **устной** форме.

Для проведения зачета в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам.

Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Зачет проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме зачета преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на зачете временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Необходимость и сущность страховой защиты общественного производства.
2. Сущность, источники и организационные формы страхового фонда.
3. Необходимость, сущность, функции и роль страхования в современном обществе.
4. Страховой риск и его оценка, страховой случай, ущерб.
5. Концепция развития национальной системы страхования.
6. Основные этапы развития страхования в России.
7. Современный этап развития страхования в РФ.
8. Развитие страхования в зарубежных странах.
9. Понятия и термины, выражающие наиболее общие условия страхования.
10. Понятия и термины, связанные с процессом формирования страхового фонда.
11. Понятия и термины, связанные с расходом средств страхового фонда.
12. Общие основы и принципы классификации страхования.
13. Деление страхования на отрасли, подотрасли и виды в рамках всеобщей классификации.
14. Страховой рынок в РФ: общая характеристика, внутренняя структура и внешнее окружение.
15. Страховщики как профессиональные участники страховых отношений.
16. Тарифная ставка: сущность, состав и структура.
17. Расчет нетто и брутто - ставки по рисковому видам страхования. Дифференциация тарифных ставок.
18. Особенности построения тарифов по страхованию жизни.
19. Принципы организации обязательного страхования.
20. Обязательное государственное страховое дело.
21. Принципы организации добровольного страхования.
22. Страховой рынок РФ: состояние, проблемы и перспективы развития.
23. Организационно-правовые формы страхования.
24. Место и значение страхования в риск-менеджменте.
25. Классификация рисков.
26. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.
27. Страховой портфель страховщика, его характеристики, влияние на ситуацию принятия решения.
28. Классификация по объектам страхования.
29. Классификация по роду опасностей, особенности ее применения.
30. Добровольное и обязательное страховое дело, их отличительные признаки.
31. Сущность страхового взноса.
32. Актуарные расчеты.
33. Методика построения нетто – и брутто – ставки по страхованию на дожитие и на случай

- смерти.
34. Методика построения нетто – и брутто – ставки по страхованию в связи с потерей здоровья от несчастного случая.
 35. Понятие и структура страхового рынка.
 36. Участники и субъекты страховых отношений на страховом рынке.
 37. Характеристика, перспективы развития мировых страховых рынков.
 38. Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы и тенденции.
 39. Участие иностранных страховых организаций в развитии страхования в России.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.10 СТАТИСТИКА

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Статистика» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Ю.С. Дрыго

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ



(подпись)

А.В. Ерпелев

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	7
4. Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится в **письменной** форме.

Для проведения дифференцированного зачета в письменной форме разрабатывается перечень вопросов и практических задания. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить одно из заданий и выделяется время на подготовку решения практического задания. Дифференцированный зачет проводится в рамках отведенного временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет, метод и задачи статистики. Сущность закона больших чисел для статистического исследования.
2. Основные категории и понятия статистической науки.
3. Организация государственной статистики в РФ.
4. Основные организационные формы, виды и способы статистического наблюдения.
5. Организационные и программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
6. Понятия, формы выражения и виды статистических показателей.
7. Понятие о статистической сводке. Порядок проведения.
8. Статистические группировки. Виды статистических группировок.
9. Техника выполнения группировок.
10. Ряды распределения.
11. Статистические таблицы. Классификация и правила их построения.
12. Графическое представление статистической информации. Виды графиков.
13. Абсолютные статистические величины. Понятие и единицы измерения. Их виды.
14. Понятие относительных величин, их виды.
15. Средние степенные величины. Виды средних и способы их вычисления.
16. Средняя арифметическая и ее свойства.
17. Структурные средние величины.
18. Порядок нахождения структурных средних величин в дискретных и интервальных вариационных рядах.
19. Статистическое изучение вариации.
20. Сущность выборочного наблюдения, преимущества и недостатки.
21. Виды ошибок выборочного наблюдения.
22. Способы формирования выборочной совокупности. Определение объема выборочной совокупности.
23. Статистический анализ динамики. Понятие и классификация рядов динамики.
24. Основные причины, вызывающие несопоставимость статистических данных. Методы приведения статистических данных к сопоставимому виду.
25. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики.
26. Средние показатели ряда динамики.
27. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.
28. Метод скользящей средней величины в статистическом исследовании.
29. Интерполяция и экстраполяция в рядах динамики.
30. Изучение сезонной неравномерности. Индекс сезонности.
31. Понятие экономических индексов. Классификация индексов.
32. Цепные и базисные индексы. Взаимосвязь между ними.
33. Индивидуальные индексы.
34. Сводные (общие) индексы.
35. Система индексов переменного, постоянного состава и структурных сдвигов.

36. Метод факторного индексного анализа.
37. Методика расчета территориальных индексов.
38. Классификация и статистические методы изучения взаимосвязей.
39. Показатели тесноты корреляционной связи.
40. Непараметрические методы определения тесноты связей количественных и качественных признаков.

Практические задания.

Задача 1. Рассчитать показатели колеблемости объема товарооборота по 2-м регионам:

Регион 1		Регион 2	
Группы предприятий по объему товарооборота, млн.руб.	Число предприятий	Группы предприятий по объему товарооборота, млн.руб.	Число предприятий
90-100	28	60-80	21
100-110	48	80-100	27
110-120	20	100-120	24
120-130	4	120-140	16

Рассчитать:

1. Средний объем товарооборота на 1 предприятие по регионам;
2. Показатель размаха вариации по регионам;
3. Среднее линейное отклонение по регионам;
4. Среднее квадратическое отклонение.
5. Коэффициент вариации.

Задача 2 Имеется следующая информация об объеме выпуска продукции на предприятии за 2010 – 2014 годы:

Годы	2010	2011	2012	2013	2014
Объем выпуска продукции, (млн. руб.)	640,2	648,3	654,4	660,2	664,8

Для анализа динамики объема выпуска продукции предприятия в 2010- 2014гг. определите основные показатели динамики:

1. Абсолютные приросты, темпы роста и темпы прироста (на цепной и базисной основе);
2. Средние показатели динамики;
3. Возможный размер объема выпуска продукции на предприятии в 2020 году (используя три метода прогноза);

Постройте график, характеризующий интенсивность динамики выпуска продукции на предприятии.

Задача 3

Имеются данные о потреблении продуктов:

Наименование продуктов	Базисный период		Отчётный период	
	Кол-во (тонн)	Цена (руб. за кг)	Кол-во (тонн)	Цена (руб. за кг)
А	2,5	200	2,8	300
Б	4,0	300	3,2	600
В	3,0	150	1,5	150

Определите индекс изменения цен по отдельным продуктам в среднем, прирост стоимости за счёт отдельных факторов: цен и количества продукции.

Сделайте выводы.

Задача 4 Имеются данные о работе магазина за два периода:

Товар	Товарооборот		Изменение цен, %
	Базисный период	Отчетный период	
Ткани	600	980	+20
Белье	240	360	+10
Галантерея	140	430	+15

Определите:

Индивидуальные индексы цен и физического объема товара.

Общие индексы цен, товарооборота в фактических и неизменных ценах.

Определите прирост товарооборота - общий и за счет отдельных факторов.

Задача 5

Имеются выборочные данные (2%-ая механическая выборка) о среднегодовой стоимости основных производственных фондов (ОПФ) и выпуске продукции предприятий (организаций) за отчетный период, млн. руб. (данные условные):

Таблица 1

№ п/п	Стоимость основных производственных фондов (млн. руб.)	Объём реализованной продукции (млн. руб.)	Прибыль от реализации (млн. руб.)	Уровень прибыли, (%)
1	420	540	120	
2	520	420	60	
3	1020	1060	160	
4	600	800	90	
5	1030	1180	190	
6	510	410	60	
7	580	790	90	
8	1040	1200	135	
9	1040	1100	75	
10	1200	1290	135	
11	430	520	90	
12	1050	750	110	

13	720	1230	150	
14	720	1500	270	
15	940	1200	120	
16	510	800	60	
17	900	1000	60	
18	920	1260	120	
19	1400	1280	45	
20	570	690	30	
21	960	620	45	
22	1450	1970	135	
23	970	1520	60	
24	900	560	30	
25	1220	3100	195	
26	1450	1540	150	
27	560	660	30	
28	820	1400	90	
29	900	1560	60	
30	400	380	30	

1. Постройте ряд распределения по стоимости основных производственных фондов.
2. Произведите группировку предприятий по стоимости основных производственных фондов, образовав 5 групп с равными интервалами.
3. Охарактеризуйте каждую группу числом предприятий, абсолютным объёмом приведённых показателей, их структуру по группам в среднем на одно предприятие (по группам в целом и по совокупности). Результаты оформите в виде статистических таблиц.
4. Рассчитайте по ряду распределения показатели: среднее значение, моду, медиану, дисперсию, коэффициент вариации.
5. С вероятностью 0,954 рассчитайте возможные пределы среднегодовой стоимости ОПФ на предприятиях (организациях).
6. Постройте графики, покажите моду и медиану.
Сделайте выводы.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- наименование предметной (цикловой) комиссии;
- тема презентации;

фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;

фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель

14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «10» мая 2022 года</p>	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Экономика организации**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Право и организация социального обеспечения**.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Гумеров М.Ф.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ



(подпись)

А.В. Ерпелев

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4. Лист регистрации изменений.....	11

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является *дифференцированный зачет*, который проводится в **устной** форме.

Для проведения зачета в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам.

Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Зачет проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме зачета преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на зачете временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Цель функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.
2. Влияние конкуренции на деятельность предприятия.
3. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика.
4. Классификация предприятий по различным критериям.
5. Классификация предприятий по размерам и видам деятельности.
6. Классификация предприятий по формам собственности.
7. Роль малых предприятий в формировании рыночной экономики.
8. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
9. Общества с ограниченной ответственностью. Их особенности.
10. Виды товариществ. Их особенности.
11. Акционерные общества. Их виды и особенности.
12. Унитарные предприятия. Их особенности.
13. Структура кадров на предприятии. Понятие «мотивация труда»
14. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
15. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их расчет.
16. Резервы и пути повышения производительности труда на предприятии.
17. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Кратко охарактеризовать.
18. Сдельная оплата труда. Условия ее применения.
19. Повременная оплата труда. Условия ее применения.
20. Бестарифная система оплаты труда. Ее особенности.
21. Основные средства на предприятии, их структура.
22. Основные виды оценки основных средств.
23. Физический и моральный износ основных средств
24. Амортизация основных средств и методы начисления амортизационных начислений.
25. Ускоренная амортизация, методы ее расчета.
26. Основные показатели, характеризующие уровень использования основных средств
27. Пути улучшения использования основных средств.
28. Производственная мощность предприятия, порядок ее определения и пути улучшения использования.
29. Производственные мощности предприятия
30. Оборотные фонды предприятия, их структура.
31. Оборотные средства предприятия, их структура
32. Показатели уровня использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
33. Основные пути экономии оборотных фондов предприятия.
34. Сущность планирования на предприятии. Принципы планирования.

35. Основные методы планирования на предприятии, проблемы совершенствования.
36. Виды планов предприятия, показатели, применяемые при составлении планов.
37. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия.
38. Производственная программа предприятия. Схема расчета объемных показателей.
39. Цели создания бизнес-плана и его сущность.
40. Основные разделы бизнес-плана, кратко охарактеризовать.
41. Управление на предприятии, особенности управления в условиях рынка.
42. Дивизиональная схема управления, ее особенности.
43. Линейная схема управления, ее особенности.
44. Проектная схема управления, ее особенности.
45. Понятие инвестиционной деятельности предприятия.
46. Структура капитальных вложений на предприятии.
47. Понятие «инвестиционного проекта» и его стадии.
48. Основные источники инвестиций предприятия.
49. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов.
50. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом факторов риска.
51. Сущность и роль маркетинговой деятельности на предприятии.
52. План маркетинга, краткая характеристика основных разделов плана.
53. Виды маркетинга на предприятии, кратко охарактеризовать.
54. Производственный процесс, понятие производственного процесса.
55. Основные типы производства: единичное, серийное, массовое.
56. Основные формы организации производства, кратко охарактеризовать.
57. Концентрация производства. Основные формы концентрации производства.
58. Специализация производства. Основные формы специализации производства.
59. Кооперирование производства. Основные формы кооперирования.
60. Сущность качества продукции. Показатели качества продукции.
61. Роль качества в повышении конкурентоспособности предприятия.
62. Основные факторы, влияющие на качество продукции.
63. Сущность основных понятий в области стандартизации и сертификации продукции.
64. Системы управления качеством продукции на предприятии. Этапы «жизненного цикла» продукции.
65. Пути повышения качества продукции на предприятии.
66. Сущность и понятия логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
67. Организационная структура на предприятии.
68. Характеристика функциональных областей логистики
69. Понятие производственной логистики, ее сущность.
70. Понятие закупочной логистики, ее сущность.
71. Сущность издержек производства, их виды.
72. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия.
73. Финансовое планирование на предприятии.
74. Основные задачи управления финансами.
75. Себестоимость продукции, ее функции, виды, значение снижения для деятельности предприятия.
76. Классификация затрат по элементам затрат и ее значение.
77. Классификация затрат по статьям калькуляции.
78. Планирование и основные направления снижения себестоимости продукции.
79. Прибыль предприятия, ее содержание. Формирование прибыли..
80. Порядок распределения прибыли предприятия. Понятие «чистая прибыль».
81. Основные методы расчета величины прибыли.
82. Понятие рентабельности и расчет ее показателей.
- 83.

84. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цены.
85. Внешнеэкономическая деятельность предприятия и ее виды.
86. Порядок осуществления внешнеторговой деятельности предприятия.
87. Сущность внешнеторгового контракта и его составление.
88. Основные формы расчета по внешнеторговым сделкам.
89. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия.
90. Роль НТП в развитии интенсификации производства.
91. Основные направления НТП и их содержание.
92. Понятие банкротства предприятия.
93. Процедуры, применяемые к предприятию должнику.
94. Сущность анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
95. Последовательность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
96. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
97. Анализ основных показателей технического состояния предприятия.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование прелметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы.

Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Менеджмент**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Черных Н.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

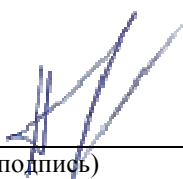


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4. Лист регистрации изменений.....	10

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **КСР**, которая проводится в **устной** форме.

Для проведения КСР в устной форме разрабатывается перечень вопросов.

КСР проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся, с правом преподавателя задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Организации. Понятие. Виды.
2. Сущность управления
3. Управление, направленное на успех.
4. История развития управления (до Тейлора)
5. Школа научного управления
6. Административная школа
7. Школа человеческих отношений.
8. Поведенческий подход.
9. Количественный подход
10. Процессный подход
11. Системный подход
12. Ситуационный подход
13. Внутренняя среда организации.
14. Внешняя среда организации.
15. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования
16. Цели организации
17. Оценка и анализ внешней среды.
18. Внутренний анализ организации. Анализ сильных и слабых сторон.
19. Стратегические альтернативы
20. Выбор стратегии. Матрица БКГ.
21. Управление по целям (МВО).
22. Организационная структура управления. Понятие. Элементы. Характеристики.
23. Линейная организационная структура.
24. Линейно-функциональная организационная структура
25. Линейно-штабная организационная структура
26. Дивизионная организационная структура
27. Матричная организационная структура
28. Сущность мотивации в управлении
29. Основные типы мотивации в управлении
30. Иерархия потребностей Маслоу. Ее применение в управлении.
31. Теория потребностей Альдерфера. Ее применение в управлении.
32. Теория приобретенных потребностей МакКлеланда. Ее применение в управлении.
33. Двухфакторная теория Герцберга. Ее применение в управлении.
34. Теория X, Y, Z. Ее применение в управлении.
35. Теория справедливости. Ее применение в управлении.
36. Теория ожиданий. Ее применение в управлении.
37. Мотивационная модель Портера-Лоулера. Ее применение в управлении.
38. Процесс коммуникации в организации. Ключевые этапы.
39. Обратная связь и шумы
40. Межличностные коммуникации и их эффективность.

41. Формальные и неформальные коммуникации в организации.
42. Факторы, влияющие на эффективность внутриорганизационных коммуникаций
43. Понятие управленческих решений. Их виды.
44. Рациональные управленческие решения. Этапы принятия.
45. Решения, основанные на суждениях и интуитивные решения
46. Модели и методы принятия управленческих решений.
47. Дерево решений
48. Метод Дельфи
49. Конфликты в управлении. Виды и причины
50. Стили разрешения конфликтов
51. Сущность и смысл контроля
52. Процесс контроля в организации
53. Руководство и власть в менеджменте
54. Стили руководства
55. Лидерство в менеджменте
56. Теории лидерства в менеджменте.
57. Групповая динамика в менеджменте.
58. Этика в управлении

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 5 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балла.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование прелметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы.

Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Документационное обеспечение управления**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 – право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

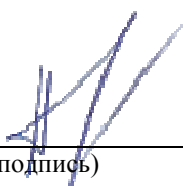


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	4
4. Лист регистрации изменений.....	10

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **КСР**, которая проводится в **устной** форме.

Для проведения КСР в устной форме разрабатывается перечень вопросов.

КСР проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся, с правом преподавателя задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Определение ДООУ, его цель и задачи.
2. Социальная природа управления.
3. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
4. Унификация управленческих документов.
5. Виды документов и их классификация.
6. Правила оформления документов.
7. Факторы выбора формы службы ДООУ.
8. Организационные структуры службы ДООУ.
9. Основные задачи и функции службы ДООУ.
10. Должностной и численный состав службы ДООУ.
11. Нормативная документация работы службы ДООУ.
12. Специфика процесса документооборота в организации.
13. Прием и первичная обработка документов.
14. Этапы прохождения исходящих документов.
15. Обработка внутренних документов.
16. Регистрация документов, ее цель и принципы.
17. Реквизиты регистрации документа.
18. Контроль и сроки исполнения документов.
19. Устав: виды, элементы содержания, реквизиты.
20. Положение: виды, элементы содержания, реквизиты.
21. Инструкция: цели создания, структура текста.
22. Распорядительные документы и особенности их подготовки.
23. Виды распорядительных документов.
24. Виды информационно-справочных документов.
25. Модель правового документооборота.
26. Значение мониторинга исполнения законодательных актов.
27. Концептуальная особенность правового документооборота.
28. Комплексы документированных правовых систем.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- наименование прелметной (цикловой) комиссии;

тема презентации;

фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;

фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней

странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.11 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **«Право и организация социального обеспечения»**.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:
Ильин В.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы,
преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-
математических дисциплин,
физической культуры и БЖ

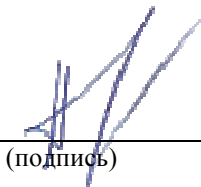


(подпись)

А.В. Ерпелев

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд
помощи детям-отказникам и
детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ
ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4. Лист регистрации изменений.....	10

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **КСР**, которая проводится в **устной** форме.

Для проведения КСР в устной форме разрабатывается перечень вопросов.

КСР проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся, с правом преподавателя задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине.

Теоретический блок вопросов:

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Краткая характеристика информационных процессов
5. Назначение и классификация компьютерных сетей.
6. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
7. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
8. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
9. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
10. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.
11. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
12. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
13. Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
14. Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
15. Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства MS WINDOWS для работы с папками.
16. Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
17. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора
18. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.
19. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования.
20. Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.

21. Текстовый редактор MS Word Создание типовых документов.
22. Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
23. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
24. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей.
Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Безопасность жизнедеятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Право и организация социального обеспечения**.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Бекбулатов Д.Р.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ

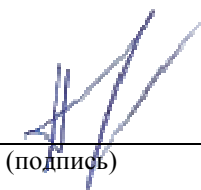


(подпись)

А.В. Ерпелев

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	12
4. Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **письменной** форме.

Дифференцированный зачет состоит из письменного ответа на два вопроса теоретического характера и решения аналитической задания.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

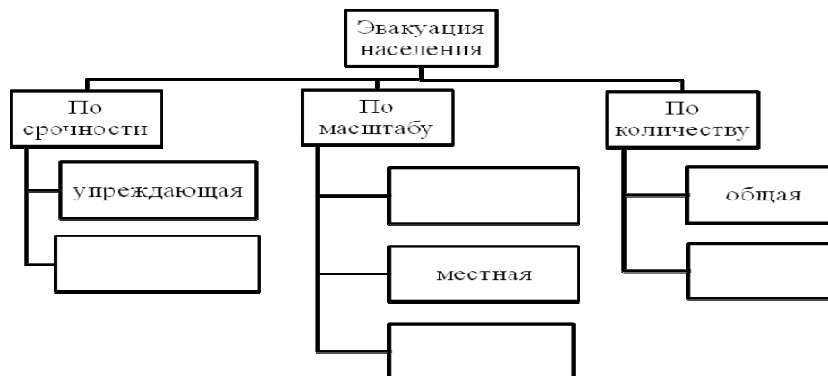
Теоретический блок вопросов:

1. Цели и задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (БЖД), ее место среди других дисциплин.
2. Содержание дисциплины БЖД.
3. Безопасность жизнедеятельности, как комплексная дисциплина, использующая данные смежных наук.
4. Физические характеристики окружающей среды.
5. Комфортные и допустимые условия жизнедеятельности.
6. Основные формы деятельности человека.
7. Классификация угрожающих факторов.
8. Риск. Определение. Классификация.
9. Цель управления в сфере национальной безопасности.
10. Соотношение категорий «риск», «вызов», «опасность», «угроза».
11. Определение «Безопасности». Управление безопасностью жизнедеятельности.
12. Конфликт как угроза безопасности личности.
11. Приемлемый риск. Понятие.
12. Неприемлемый риск. Понятие.
13. Переходный риск. Понятие.
14. Основные направления управления рисками.
15. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности деятельности.
16. Стратегический риск. Определение. Особенности.
17. Стратегические природно-техногенные риски.
18. Стратегические социальные риски.
19. Термины: «Авария», «Катастрофа», «Стихийное бедствие».
20. Классификация опасностей по тяжести последствий и масштабам.
21. Классификация природных опасностей.
22. Характеристика радиационных опасностей.
23. Характеристика химических опасностей.
24. Характеристика пожаров.
25. Характеристика взрывов.
26. Природный радиационный фон. Источники. Величины. Влияние.
27. Хроническое и острое лучевое поражение. Источники. Величины. Последствия.
28. Поражающие факторы при радиационных авариях.
29. Аварийно химически опасные вещества. Определения. Примеры.
30. Хлор как АХОВ.
31. Аммиак как АХОВ.
32. Характеристика зон химического заражения.
33. Пожар. Определение. Зонирование.
34. Поражающие факторы пожара.
35. Виды пожаров.
36. Стадии пожара.
37. Огнестойкость зданий.
38. Определение взрыва. Виды взрывов.

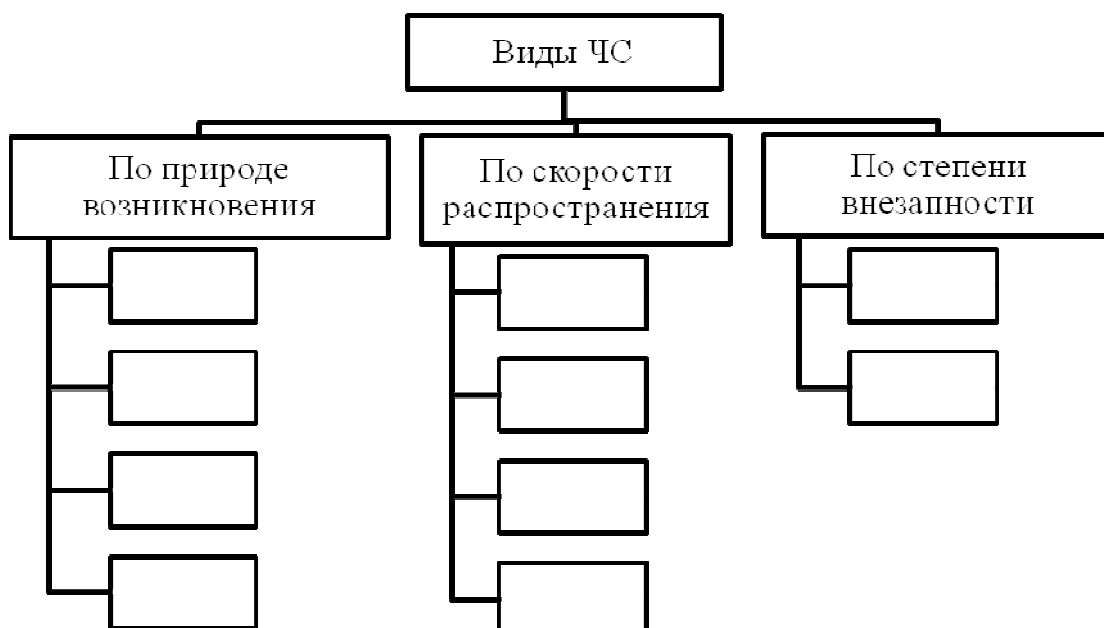
39. Поражающие факторы взрыва. Правила поведения при обнаружении взрывных устройств.
40. Взрывоопасные объекты.
52. Землетрясение. Определение. Причины землетрясений. Интенсивность.
53. Сейсмическое районирование России и требования к зданиям.
54. Степени разрушения зданий при землетрясениях.
55. Поражающие факторы при землетрясениях.
56. Характеристики ураганов, бурь, смерчей.
57. Поражающие факторы ураганов, бурь, смерчей.
58. Причины возникновения и характеристика наводнений.
59. Поражающие факторы наводнений.
60. Причины возникновения и характеристика лесных и торфяных пожаров.
62. Особенности спасательных работ при наводнении.
63. Правила поведения при землетрясении.
64. Правила поведения при взрыве.
65. Правила безопасного выхода из разрушенного здания.
66. Правила поведения в завале.
67. Правила поведения в зонах радиоактивного заражения.
68. Правила поведения после выхода из зоны радиоактивного заражения.
70. Правила поведения при эпидемии.
71. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником.
72. Обеспечение безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте.
73. Цели, методы, силы радиационной и химической разведки.
74. Содержание и организация режимов радиационной защиты.
75. Виды, силы и средства обеззараживания.
76. Отличия карантина от обсервации.
77. Средства индивидуальной защиты. Классификация, назначение, хранение и выдача.
78. Порядок оказания первой помощи при травматических и неотложных состояниях.
79. Методы повышения защищенности человека.
80. Общероссийская комплексная система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Заполнить схему, в которой приведена классификация видов эвакуации:



2. Заполните схему классификаций ЧС:



3. Заполните таблицу классификацией ЧС по масштабам и тяжести последствий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 мая 2007 г. №304 «О классификации ЧС природного и техногенного характера».

Зона ЧС	Количество пострадавших	Материальный ущерб, руб.
1.		
2.		
3.		
4. Межмуниципального		5-500 млн
5. Межрегионального		
6.	≥500	

4. Правила поведения в опасной ситуации: отметьте рекомендации по поведению человека, соответствующие природным опасностям:

Рекомендации	Землетрясение	Наводнение	Снежная лавина	Ураган, буря, пурга	Гроза

Отключите в доме газ, электричество, ТВ, потушите огонь в печи					
Возьмите с собой запас продуктов, воды и теплые вещи					
Остерегайтесь порванных и провисших проводов, поврежденных газовых магистралей					
Перед входом в дом убедитесь в его прочности					
Быстро покиньте дом и выйдите на открытое место					
Максимально расширьте пространство возле лица и груди					
Ни в коем случае не поддавайтесь панике					
Постоянно разрушайте образующуюся от дыхания ледяную корку					
Максимально утеплитесь					
Ни в коем случае не покидайте убежища, выходите только на страховке					
Ни в коем случае не спите					
При раскачивании дома или появлении трещин бегите на улицу либо встаньте в дверном проеме или углу, образованном капитальными стенами					
Не стойте возле рекламных щитов, стеклянных витрин, торговых палаток					
Отойдите от отдельно стоящих деревьев					

5. Оцените данную ЧС по трем признакам (классификациям) – причине возникновения, временным характеристикам, масштабам и тяжести последствий.

Землетрясение, силой 8,1 балла по шкале Рихтера, произошло в Индийском океане к северу от острова Симелуэ, севернее Суматры в Индонезии, на глубине 30 км. Цунами, вызванное землетрясением, было одним из сильнейших в истории. Оно обрушилось на побережья Индонезии, Шри-Ланки, Южной Индии, Таиланда и еще некоторых стран и островов. Высота волн достигала 30 м. Волнам потребовалось от нескольких минут до семи часов, чтобы добраться до берегов различных территорий.

Геологическая служба Соединенных Штатов опубликовала реальное число жертв и масштабов разрушений. Согласно этим данным, в результате цунами погибли 283 100 человек,

14 100 пропали без вести и еще миллион человек остались без крова. В феврале 2005 года океан выносил на берег по 500 тел погибших ежедневно. По оценкам неправительственных организаций опознания должны были продолжаться весь 2005 год и в начале 2006 года.

Социально-экономическое состояние региона мгновенно ухудшилось. Страны охватил голод и болезни (холера, тиф и дизентерия). Не лишено оснований предположение о том, что еще 300 000 человек погибли в последующий год после цунами.

Согласно научным данным, главной причиной столь катастрофических последствий является разрушение человеком коралловых рифов, структуры прибрежных районов.

6. Оцените данную ЧС по трем признакам (классификациям) – причине возникновения, временным характеристикам, масштабам и тяжести последствий.

В результате аварии на теплотрассе зимой (температура воздуха -25°C) без горячей воды и отопления остались 2 жилых дома, в которых проживали около 100 человек. Устранить аварию быстро не удалось, дома были разморожены. На восстановление теплосети ушло 4 дня. Часть жильцов переселилась к родственникам, часть разместились в здании школы, часть оставалась в своих квартирах. Причинен материальный ущерб имуществу граждан, пострадавших не было.

7. Безопасность на транспорте.

Укажите алгоритм поведения в ситуациях ДТП:

Ситуация	Действия водителя, пассажира и пешехода
В результате ДТП автомобиль упал в воду	
При аварии произошло повреждение токоведущего провода и он оказался на корпусе троллейбуса	
В результате ДТП автомобиль перевернулся. Водитель без сознания. Чувствуется запах бензина	
После наезда на пешехода (или велосипедиста) водитель пытается скрыться	
По пешеходному переходу идет пешеход в наушниках, слушая громкую музыку, и в солнцезащитных очках (низко надвинутым капюшоне). На него несется машина, не способная остановиться.	

8. Ситуационная задача «Крушение поезда».

Скорый поезд Москва-Санкт-Петербург. Ночь, пассажиры спят. Неожиданный толчок, скрежет металла, звон бьющегося стекла и крики людей. Часть вагонов, охваченная огнем, лежит на боку. Электропровод оборван и висит до земли.

Перечислите опасные факторы.

Укажите правильные действия в этой ситуации.

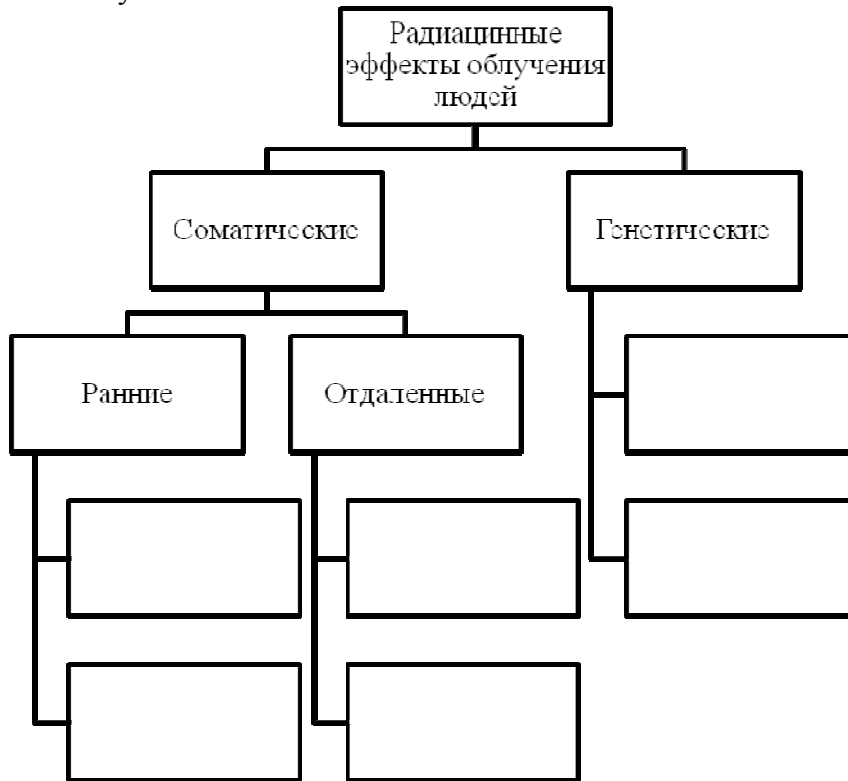
9. Радиационная безопасность:

Заполните таблицу:

Вид излучения	Проникающая способность	Поражающая способность	Способ защиты
α			

β			
γ			

10. Воздействие радиации на организм:
Дополните схему:



11. Алгоритм поведения в зоне радиационного заражения:

Определите последовательность поведения человека в случае аварии на радиационно-опасном объекте (поставьте в ячейках соответствующие номера). Укажите неверные действия.

1. Снимите верхнюю одежду, обувь и поместите их в пластиковый пакет.
2. Включите радио или телевизор и слушайте сообщения.
3. Тщательно проветрите всю квартиру.
4. Завершите герметизацию квартиры.
5. Сделайте запас питьевой воды в герметичной таре.
6. Покиньте квартиру и попытайтесь найти убежище или противорадиационное укрытие.
7. Позвоните родственникам: они могут еще не знать о случившемся.
8. Закройте все окна и двери.
9. Отключите газ.
10. Примите душ.
11. Защитите органы дыхания влажной ватно-марлевой повязкой
12. Не волнуйте соседей, молчите о случившемся.
13. Заверните в пищевую пленку открытые продукты и поместите их в холодильник.
14. Спуститесь в подвал своего дома.



12. Химическая безопасность:

Возможные источники и признаки отравлений аммиаком, хлором, угарным газом. порядок действий в случае отравления.

13. Отравление спиртами:

Определите различия в признаках отравления метиловым и этиловым спиртом и первой помощи.

	Метиловый спирт	Этиловый спирт
Смертельная доза		
Признаки отравления		
Первая помощь		

14. Авария с выбросом АХОВ:

В районе Червишевского тракта появился запах прелого сена или гнилых фруктов. Через 4 часа люди почувствовали першение и жжение в носоглотке, сладковатый неприятный привкус во рту, тошноту.

Определите, отравление каким веществом произошло, его возможные источники, порядок действий.

15. Классификация помещений по пожарной опасности:

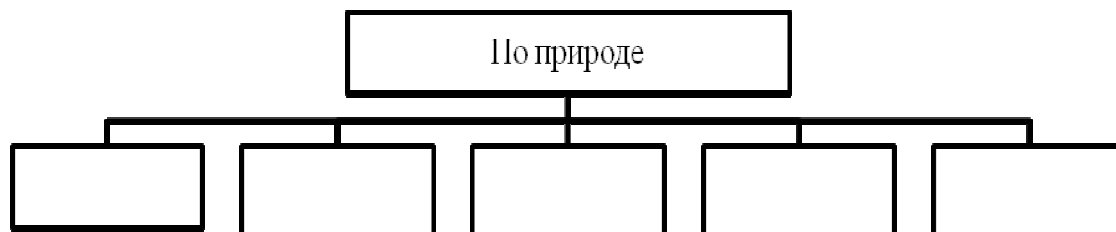
Охарактеризуйте категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.

Категория помещения	Характеристика веществ и материалов, находящихся (обращающихся) в помещении	Примеры помещений
А. Взрывоопасное		
Б. Взрывопожароопасное		
В. Пожароопасное		
Г. Умеренно пожароопасное		
Д. Пониженная пожароопасность		

16. Ситуационная задача «Возгорание на кухне@»: Опишите порядок действий при возгорании на кухне (загорелась сковорода с раскаленным жиром).

17. Ситуационная задача «Возгорание бытового прибора». Опишите порядок действий при возгорании бытового прибора (загорелся утюг).

18. Заполните схему «Классификации социальных опасностей»:



19. Ситуационная задача «Поведение в толпе».

Человек, проходя мимо площади, на которой был организован митинг, заинтересовался происходящим и подошел к трибуне. Вдруг произошел взрыв, в толпе началась паника. Человек не удержался на ногах и упал.

Перечислите правила безопасного поведения в толпе.

Укажите, какими должны быть действия человека при падении.

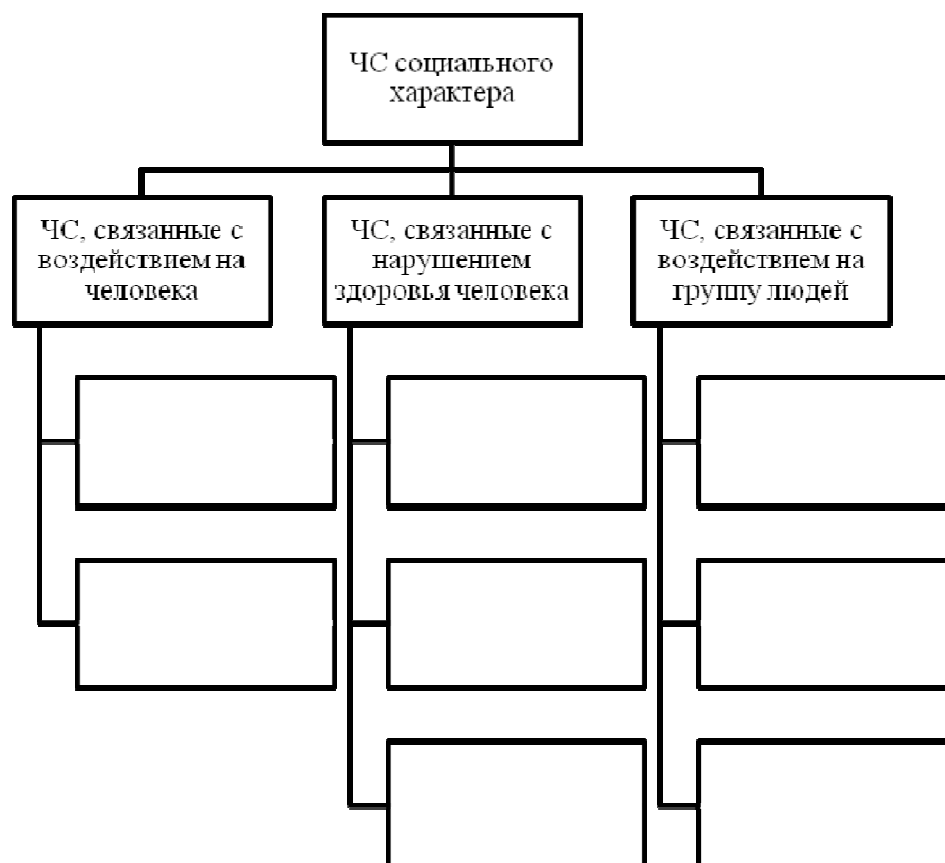
20. Ситуационная задача «Действия при обнаружении взрывного устройства».

В автобусе обнаружена сумка, оставленная без присмотра. Существует вероятность, что в ней находится взрывное устройство. Ваши действия?

21. Ситуационная задача «Действия при захвате заложников».

Вы находитесь на занятии. Внезапно входят трое мужчин в масках и с оружием. Они объявляют, что вы являетесь заложниками. Ваши действия в данной ситуации?

22. Заполните схему «Классификации ЧС социального характера»:



23. Заполните таблицу «Травматический шок»:

Фазы	Признаки	Первая помощь
Эректильная или возбуждения		
Торпидная или торможения		

24. Заполните таблицу «Признаки кровотечения»:

Вид кровотечения	Основные признаки
Капиллярное	
Венозное (капиллярно-венозное)	
Артериальное (капиллярно-артериальное)	

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40

<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;

- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к

тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.16 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплины «**Финансовое право**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплины разработан рабочей группой в составе: И.А. Ризванова, В.В. Чижикова, Н.В. Лутовинова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

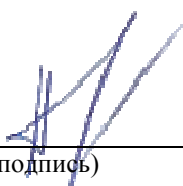


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплины	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4. Лист регистрации изменений.....	11

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является *дифференцированный зачет*, который проводится в *устной* форме.

Для проведения зачета в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам.

Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Зачет проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме зачета преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на зачете временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и роль финансов.
2. Финансовая система, ее институты.
3. Понятие и методы финансовой деятельности государства.
4. Понятие и виды финансово-правовых актов.
5. Финансово-плановые акты, их особенности.
6. Правовое положение и функции Министерства финансов РФ.
7. Система налоговых органов, их правовое положение и функции.
8. Система банков, ее развитие в условиях перехода к рыночной экономике.
9. Центральный банк РФ (Банк России). Особенности правового положения, функции.
10. Федеральное казначейство (федеральная служба): правовое положение, функции.
11. Понятие и предмет финансового права, основные особенности финансового права как отрасли права.
12. Конституционные основы (принципы) финансового права.
13. Система и источники финансового права.
14. Понятие и виды финансово-правовых норм.
15. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды.
16. Субъекты финансового права. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
17. Понятие и значение финансового контроля.
18. Виды и органы финансового контроля.
19. Предмет и методы финансового контроля.
20. Правовое положение Счетной палаты РФ.
21. Понятие и роль государственного и местного бюджета.
22. Понятие и предмет бюджетного права, его источники.
23. Бюджетная система и бюджетное устройство в Российской Федерации.
24. Доходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
25. Расходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
26. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований.
27. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права.
28. Понятие бюджетного процесса, его стадии, бюджетный цикл, бюджетная классификация.
29. Общие правила составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета.
30. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета России.
31. Порядок исполнения бюджета. Распорядители и получатели бюджетных средств.
32. Казначейское исполнение бюджета.
33. Контроль за исполнением бюджета. Отчет об исполнении бюджета.
34. Государственные и муниципальные целевые фонды, их роль и система.

35. Федеральные и территориальные внебюджетные фонды.
36. Финансы государственных и муниципальных предприятий и их правовой режим как института финансового права.
37. Финансовая деятельность государственных и муниципальных предприятий, ее понятие, содержание и правовые основы. Финансовый план предприятия.
38. Источники финансовых ресурсов государственных предприятий. Прибыль предприятий и порядок ее распределения.
39. Понятие и система государственных и муниципальных доходов.
40. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований.
41. Понятие, юридические особенности и роль налогов и сборов.
42. Система налогов и сборов. Порядок установления налоговых платежей.
43. Государственная и таможенная пошлины.
44. Налоговое право и налоговое правоотношение.
45. Источники налогового права.
46. Основные элементы налогообложения, их характеристика.
47. Права и обязанности налогоплательщиков.
48. Федеральные налоги, их особенности и виды.
49. Специальные налоговые режимы.
50. Налоговый контроль, его формы. Налоговые проверки, их виды.
51. Инвестиционный налоговый кредит.
52. Понятие государственного и муниципального кредита и долга.
43. Правовое регулирование сберегательного дела.
44. Страхование вкладов физических лиц в банках России. Агентство по страхованию вкладов.
45. Государственные и муниципальные внутренние займы как форма государственного и муниципального долга.
46. Организация имущественного и личного страхования.
47. Виды обязательного страхования.
48. Понятие государственных и муниципальных расходов и их финансирование. Два основных правовых режима финансирования.
49. Понятие и объекты сметно-бюджетного финансирования.
50. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.
51. Внебюджетные средства бюджетных учреждений (доходы, получаемые бюджетными учреждениями от своей деятельности).
52. Основы регулирования безналичных денежных расчетов.
53. Денежная система. Правовые основы обращения денежных знаков.
54. Правила ведения кассовых операций предприятиями, учреждениями, организациями.
55. Валютное регулирование и валютный контроль.
56. Органы и агенты валютного контроля, их компетенция.
57. Понятие и виды финансово-правовой ответственности.
58. Банковская система РФ. Правовые основы управления банковской системы.
59. Правовые основы банковского регулирования и банковского надзора.
60. Регулирующие и надзорные функции Банка России.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10

практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;

- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются

выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.17 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплины «Уголовное право» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплины разработан рабочей группой в составе: О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

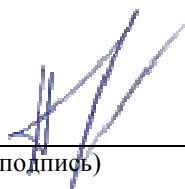


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплины	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
4. Лист регистрации изменений.....	10

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплины.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплины является *дифференцированный зачет*, который проводится в *устной* форме.

Для проведения зачета в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам.

Каждый билет содержит два вопроса из теоретического блока вопросов. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Зачет проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме зачета преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на зачете временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Уголовное право как отрасль права: предмет и метод правового регулирования. Особенности норм уголовного права.
2. Источники уголовного права России. Система уголовного права.
3. Принципы уголовного законодательства. Взаимодействие уголовного права с другими отраслями и дисциплинами.
4. Пределы действия Уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. Время совершения преступления: особенности определения времени совершения преступления (простое, продолжаемое, длящееся).
6. Пределы действия Уголовного закона в пространстве (принципы). Правила определения места совершения преступления (простое, продолжаемое, длящееся).
7. Действие уголовного закона по кругу лиц. Особенности субъектов преступления. Правила выдачи лиц, совершивших преступления.
8. Понятие преступления и его признаки. Форма выражения преступного поведения человека.
9. Общественная опасность, как основной признак преступления.
10. Классификация преступлений в УК РФ по степени тяжести и ее уголовно-правовое значение. Малозначительность деяния.
11. Понятие состава преступления и его значение. Элементы состава преступления.
12. Объект состава преступления, как элемент состава преступления и его виды. Потерпевший и предмет преступления.
13. Объективная сторона состава преступления и ее признаки.
14. Субъективная сторона преступления и ее признаки.
15. Вина, как основной признак субъективной стороны преступления. Формы вины.
16. Субъект преступления, как элемент состава преступления и его признаки. Специальный субъект преступления.
17. Невменяемость, критерии определения состояния невменяемости. Определение медицинского и юридического критериев невменяемости.
18. Аффект: его виды, признаки и особенности видов.
19. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
20. Необходимая оборона и условия ее правомерности.
21. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
22. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
23. Физическое и психическое принуждение, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
24. Обоснованный риск и условия его правомерности.

25. Исполнение приказа или распоряжения, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
26. Уголовная ответственность. Начало и окончание течения уголовной ответственности. Виды уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от уголовного наказания.
27. Уголовное наказание. Отличие уголовного наказания от иных мер уголовно-правового воздействия. Цели уголовного наказания.
28. Система уголовных наказаний по Уголовному кодексу РФ. Классификация уголовных наказаний: основные, дополнительные, смешанные.
29. Штраф и арест, как виды уголовного наказания.
30. Лишение занимать определенные должности и лишение права заниматься определенной деятельностью, как вид уголовного наказания.
31. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград, как вид уголовного наказания.
32. Обязательные работы, как вид уголовного наказания.
33. Исправительные работы, как вид уголовного наказания.
34. Ограничение по военной службе, как вид уголовного наказания.
35. Ограничение свободы, как вид уголовного наказания.
36. Принудительные работы, как вид уголовного наказания.
37. Содержание в дисциплинарной воинской части, как вид уголовного наказания.
38. Лишение свободы на определенный срок, как вид уголовного наказания.
39. Пожизненное лишение свободы, как вид уголовного наказания.
40. Смертная казнь, как вид уголовного наказания.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование прелметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задачи работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.18 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплины «**Земельное право**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Право и организация социального обеспечения**.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплины разработан рабочей группой в составе: Чижикова В.В., Большакова О.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

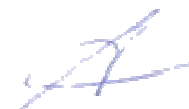


(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

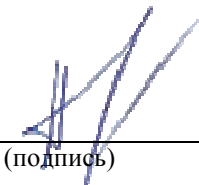


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплины	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	4
4. Лист регистрации изменений.....	11

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплины.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплины является *дифференцированный зачет*, который проводится в *устной* форме.

Для проведения зачета в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам.

Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Зачет проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме зачета преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на зачете временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и принципы земельного права.
2. Предмет земельного права.
3. Методы земельного права.
4. Система земельного права как отрасли, науки и учебной дисциплины.
5. Соотношение земельного права с гражданским, экологическим и другими отраслями права.
6. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
7. Основания их возникновения и прекращения земельных правоотношений.
8. Понятие и виды земельных правоотношений.
9. Понятие и особенности источников земельного права. Классификация и система источников.
10. Законы РФ и РТ как источники земельного права.
11. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.
12. Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.
13. Формы и виды права собственности на земельные участки.
14. Основания и порядок возникновения права собственности на земельные участки.
15. Основания и порядок прекращения права собственности на земельные участки.
16. Право частной собственности на земельные участки.
17. Государственная собственность на землю.
18. Разграничение государственной собственности на землю.
19. Сделки как основания возникновения права собственности на земельные участки.
20. Приватизация земельных участков.
21. Иные виды прав (кроме права собственности) на земельные участки.
22. Основания возникновения иных прав (кроме права собственности) на земельные участки.
23. Основания и порядок прекращения иных прав (кроме права собственности) на земельные участки.
24. Право постоянного бессрочного пользования земельными участками.
25. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
26. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками.
27. Аренда земельных участков.
28. Служебные земельные наделы.
29. Понятие предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
30. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

31. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
32. Понятие и виды сервитутов.
33. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов по использованию земельных участков.
34. Понятие и состав земель РФ и РТ.
35. Оборотноспособность земельных участков.
36. Земельные споры: понятие, классификация.
37. Судебный порядок разрешения земельных споров.
38. Плата за землю: земельный налог, арендная плата.
39. Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.
40. Функции государственного управления использованием и охраной земель.
41. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.
42. Понятие и виды землеустройства.
43. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
44. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
45. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
46. Специальная земельно-правовая ответственность.
47. Государственный земельный кадастр и земельная регистрация.
48. Возмещение убытков в связи с изъятием земельных участков.
49. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
50. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения, особенности использования.
- 51.оборот земель сельскохозяйственного назначения.
52. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
53. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
54. Понятие и виды земель поселений.
55. Состав земель поселений.
56. Правовой режим земель промышленности и земель иного специального назначения.
57. Правовой режим земель лесного фонда.
58. Правовой режим земель водного фонда.
59. Правовой режим земель запаса.
60. Правовой режим земель особо охраняемых территорий.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой

ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- наименование прелметной (цикловой) комиссии;

тема презентации;

фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;

фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или

печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

**ОП.19 ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО И ЗАРУБЕЖНОГО
ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **«История отечественного и зарубежного государства и права»** разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Право и организация социального обеспечения**.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Е.Н. Лоторев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ




(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

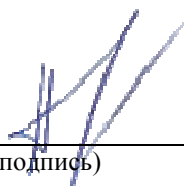


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплины	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4. Лист регистрации изменений.....	10

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплины.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплины является **КСР** (другие формы контроля), которая проводится в **устной** форме.

Для проведения КСР в устной форме разрабатывается перечень вопросов.

КСР проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся, с правом преподавателя задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Общественный и государственный строй древнего Египта.
2. Общественный и государственный строй Вавилона.
3. Законы Хаммурапи — памятник права древнего Вавилона.
4. Общественный и государственный строй древней Индии.
5. Законы Ману — памятник права Индии.
6. Реформы С. Туллия и образование рабовладельческого государства.
7. Государственный строй Рима в период республики.
8. Государственный строй Рима в период империи.
9. Военная организация Рима в период республики.
10. Изменения военной организации Рима в период империи.
11. Государственный строй франкского королевства.
12. Салическая правда — памятник раннефеодального права франкского королевства.
13. Государственный строй Франции в период сословно-представительной монархии.
14. Установление абсолютизма во Франции. Государственный строй в период абсолютизма.
15. Государственный строй англосаксонской раннефеодальной монархии.
16. Установление в Англии сословно-представительной монархии.
17. Государственный строй Германии в период сословно-представительной монархии.
18. Уголовное и уголовно-процессуальное уложение Каролина.
19. Революция в Англии и образование буржуазного государства.
20. Революция XVIII в. во Франции и образование буржуазного государства.
21. Конституция США 1787 г.
22. Образование Германской империи. Конституция империи 1871 г.
23. Изменения в государственном строе США в новейшее время.
24. Древнерусское государство и право (IX — XII вв.)
25. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII — XIV вв.).
26. Государственный и общественный строй Новгородской феодальной республики.
27. Псковская судная грамота.
28. Образование русского централизованного государства и развитие права (XIV — первая половина XVII вв.)
29. Судебник 1497 года.
30. Сословно-представительная монархия в России (вторая половина XVI — первая половина XVII вв.).
31. Сборное уложение 1649 г.
32. Образование и развитие абсолютизма в России (вторая половина XVII — XVIII вв.).
33. Государственные реформы Петра I.
34. Государство и право России в первой половине XIX в.
35. М.М. Сперанский: кодификация российского права.
36. Крестьянская реформа 1861 г.
37. Судебная реформа 1864 г.
38. Реформа П.А Столыпина.

39. Первая Государственная Дума в России (1905 — 1906 гг.).
40. Великая Октябрьская социалистическая революция в России (октябрь 1917 г.).
41. Создание Советского государства. Первые декреты Советской власти. Создание Советского суда.
42. Первая Конституция РСФСР 1918 г.
43. Судебная реформа 1922 г.
44. Конституция СССР 1924 г.
45. Конституция СССР 1936 г.
46. Великая Отечественная война (1941 — 1945 гг.) как этап в развитии государства и права.
47. Конституция СССР 1977 г.
48. Законодательство РФ.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ОП.20 МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Международное право**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Е.Н. Лоторев, В.В. Чижикова, О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК:
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

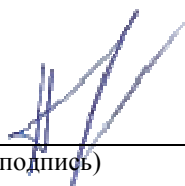


(подпись)

А.А. Смагин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплины	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4. Лист регистрации изменений.....	10

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплины.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплины является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

Для проведения экзамена в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам для экзамена. Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Экзамен проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме экзамена преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие международного права, его основные черты и особенности.
2. Система международного права.
3. Нормы международного права и их классификация.
4. Отрасли и институты международного права.
5. Соотношение международного публичного и международного частного права.
6. Основные отличия международного права от внутригосударственного права.
7. Функции международного права.
8. Периодизация международного права.
9. Формы и способы реализации международно-правовых норм в Российской Федерации.
10. Понятие, система, функции основных принципов международного права.
11. Классификация основных принципов международного права.
12. Принцип неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях.
13. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод.
14. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств.
15. Принцип мирного разрешения международных споров.
16. Принцип суверенного равенства государств.
17. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
18. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.
19. Понятие и виды субъектов международного права.
20. Первичные и вторичные субъекты международного права.
21. Государство как основной субъект международного права.
22. Признание в международном праве.
23. Правопреемство в международном праве.
24. Понятие международно-правовой ответственности.
25. Источники и субъекты международно-правовой ответственности.
26. Классификация международных правонарушений.
27. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.
28. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.
29. Понятие и состав международного преступления и преступления международного характера.
30. Основания привлечения физических лиц к международной ответственности.
31. Право международных договоров: понятие, источники, принципы.
32. Международный договор: понятие, виды, форма.
33. Стадии и процедура заключения международных договоров.
34. Действие международных договоров.
35. Прекращение и приостановление действия международного договора.
36. Понятие и правовая природа международных организаций.

37. ООН: история и цели создания, структура, основные направления деятельности и компетенция.
38. Специализированные учреждения ООН.
39. Правовой статус населения в международном праве.
40. Международные стандарты прав человека.
41. Международно-правовой механизм защиты прав человека.
42. Международно-правовые вопросы гражданства.
43. Понятие и виды территорий в международном праве.
44. Государственная территория.
45. Правовой режим государственных границ.
46. Правовой режим Арктики и Антарктики.
47. Правовые основания и способы изменения государственной границы.
48. Классификация морских пространств.
49. Правовой режим открытого моря.
50. Правовое регулирование деятельности государств в морских пространствах.
51. Принципы использования воздушного пространства.
52. Режим полетов над государственной территорией.
53. Режим полетов в международном воздушном пространстве.
54. Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.
55. Правовой режим Панамского и Суэцкого каналов.
56. Режим судоходства по международным проливам.
57. Начало и окончание войны.
58. Правовое положение участников вооруженных конфликтов.
59. Защита гражданского населения и культурных ценностей.
60. Нейтралитет в войне.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;

- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять

их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В. В. Косоплечев

«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю ПМ.01 «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю разработан рабочей группой в составе:

О.Г. Большакова, Т.Ю. Крапива.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы,
преподаватель колледжа РГСУ



О.Г. Большакова

(подпись)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных
дисциплин

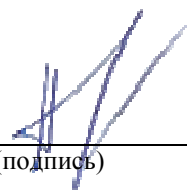


А.А. Смагин

(подпись)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю рецензирован и рекомендован к утверждению:

Благотворительный фонд
помощи детям-отказникам и
детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ
ДЕЛ», президент



А.С. Чупракова

(подпись)

Содержание

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по профессиональному модулю.....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по профессиональному модулю.....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	8
4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по профессиональному модулю

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам являются **контрольные самостоятельные работы** для МДК.01.01., МДК.01.02., МДК.01.03. и экзамен для МДК.01.02., которые проводятся в письменной и/или устной форме.

КСР в устной форме: состоит из устного ответа на два теоретических вопроса. КСР в письменной форме: состоит из выполнения письменного задания, в т.ч. в форме тестового задания.

Для проведения экзамена в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам.

Каждый билет содержит два вопроса из теоретического блока вопросов. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Экзамен проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме экзамена преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по профессиональному модулю

МДК. 01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Вопросы теоретического блока (КСР):

1. Социальное обеспечение: понятие и виды.
2. Право социального обеспечения: предмет и метод правового регулирования.
3. Принципы права социального обеспечения.
4. Прожиточный минимум, потребительская корзина, МРОТ: понятие, значение и виды.
5. Источники права социального обеспечения. Понятие и классификация источников.
6. Особенности источников права социального обеспечения.
7. Международные нормативно-правовые акты и их виды.
8. Акты федерального уровня: особенности и виды. Акты субъектов, муниципальные и локальные акты.
9. Административный регламент, как вид источников права социального обеспечения. Понятие и значение.
10. Правоотношения по социальному обеспечению. Понятие и признаки.
11. Элементы структуры правоотношения по социальному обеспечению.
12. Юридические факты и их классификация. Простой и сложный состав.
13. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
14. Объекты правоотношений по социальному обеспечению
15. Стаж как правовой институт и юридический факт.
16. Стаж: понятие и виды.
17. Общий трудовой стаж и особенности его правового регулирования.
18. Общий страховой стаж и особенности его правового регулирования.
19. Нормативные акты, регулирующие отношения, связанные со страховым стажем.
20. Периоды, включаемые в общий страховой стаж. Страховые и не страховые периоды.
21. Специальный (профессиональный) страховой стаж и особенности его правового регулирования. Критерии, используемые для включения видов деятельности в специальный страховой стаж.

22. Юридическое значение специального (профессионального) страхового стажа.
23. Выслуга лет: понятие и особенности правового регулирования. Круг лиц, имеющих право на выслугу лет.
24. Основные нормативные акты, регулирующие отношения, связанные с выслугой лет и их особенности.
25. Особенности выслуги лет, как разновидности стажа (особенности прохождения службы, льготность (кратность) исчисления).
26. Непрерывный трудовой стаж и особенности его правового регулирования.
27. Исчисление страхового стажа. Общие правила и особенности исчисления страхового стажа.
28. Подтверждение стажа: понятие и характеристика основных видов.
29. Особенности подтверждения страхового стажа с помощью свидетельских показаний.
30. Пенсионная система. Понятие и составные элементы современной пенсионной системы.
31. Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию. Основные виды, общие положения, субъекты (получатели).
32. Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию. Понятие и структура пенсии.
33. Государственное пенсионное обеспечение. Понятие, финансирование и управление. Основные виды обеспечения. Субъекты ГПО, основные нормативно-правовые акты регулирующие отношения по ГПО.
34. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению по субъектам.
35. Дополнительное пенсионное обеспечение. Понятие, финансирование и управление. Виды ДПО. Субъекты ДПО. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения по ДПО.
36. Пенсионное право как отрасль права. Структура подотрасли пенсионного права.
37. Общественные отношения, регулируемые пенсионным правом. Основания пенсионного обеспечения.
38. Понятие пенсии. Классификация пенсий.
39. Пенсия по старости (возрасту). Признаки, понятие и виды. Круг субъектов, имеющих право на пенсию по старости в РФ.
40. Страховые пенсии по старости: понятие и виды. Условия, влекущие право на страховую пенсию по старости.
41. Страховая пенсия по старости (на общих основаниях).
42. Факторы, влияющие на формирование льготного (досрочного) пенсионного статуса.
43. Основные правила, учитываемые при назначении страховой пенсии по старости.
44. Формула расчета размера страховой пенсии по старости.
45. Досрочное назначение страховых пенсий. Общие положения. Назначение пенсий по Федеральному закону от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и Закону РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
46. Пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению.
47. Накопительная пенсия: понятие, условия назначения, особенности.
48. Инвалид и ограничение жизнедеятельности: понятия. Группы и категории инвалидности.
49. Пенсия по инвалидности: понятие и основание для назначения. Виды пенсий по инвалидности.
50. Страховые пенсии по инвалидности. Особенности расчета размера пенсии.
51. Государственные (социальные) пенсии по инвалидности. Определение размера пенсии.
52. Пенсия по потере кормильца. Понятие, основания для назначения. Круг лиц, получателей пенсии по случаю потери кормильца.

53. Особенности правового регулирования отношений, связанных с правом на страховую пенсию по случаю потери кормильца.
54. Определение размера страховой и государственной пенсии по потере кормильца.
55. Пенсия за выслугу лет. Понятие и условия назначения пенсии за выслугу лет.
56. Пенсионные процедуры: понятие и общие положения.
57. Пособия: понятие, функции. Различие пособий и пенсий.
58. Классификация пособий.
59. Пособия по временной нетрудоспособности.
60. Пособия в связи с рождением и воспитанием детей: общая характеристика и виды.
61. Пособие по беременности и родам.
62. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
63. Пособие женщинам, при постановке на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель).
64. Единовременное пособие при рождении ребенка и при передаче ребенка на воспитание в семью
65. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего по призыву.
66. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
67. Ежемесячные выплаты семьям, имеющим детей.
68. Пособие по безработице.
69. Пособие на погребение.
70. Пособия в связи с малообеспеченностью (малоимущая семья).
71. Пособия беженцам и вынужденным переселенцам.
72. Пособия в связи с уходом за нетрудоспособным лицом.
73. Выплаты за вред, причиненный здоровью гражданина по причине радиационной или техногенной катастрофы.
74. Выплаты за вред, причиненный здоровью гражданина вследствие поствакцинального осложнения.
75. Социальное обеспечение граждан, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
76. Общие положения о материнском (семейном) капитале.
77. Социальное обслуживание: понятие и виды.
78. Медицинское и лекарственное обеспечение.

МДК 01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вопросы теоретического блока (КСР):

1. Значение, задачи, предмет и методы психологии.
2. Психические познавательные процессы: внимание, ощущения и восприятие, память, воображение, мышление и речь.
3. Понятие об эмоциях и чувствах, их функции. Различия между эмоциями и чувствами.
4. Виды эмоций. Эмоциональные явления.
5. Понятие о воле, ее значение. Признаки волевого действия.
6. Волевые качества личности.
7. Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность»
8. Основные социально-психологические характеристики личности.
9. Структура личности.
10. Психоаналитические теории личности (З. Фрейд, К. Юнг, А. Адлер)
11. Теория личности по В. Франклу.
12. Гуманистические теории личности (К. Роджерс, А. Маслоу)
13. Общие сведения о темпераменте. Учение о темпераменте Гиппократа.
14. Физиологические основы темперамента. Учение И.П. Павлова о ВНД и типы темперамента.

15. Характерологические особенности темперамента.
16. Общие сведения о характере. Структура характера по Петровскому. Акцентуация характера.
17. Способности и задатки. Когнитивные стили.
18. Интеллект.
19. Проблемы возрастной периодизации психического развития. Понятие «возрастной кризис».
20. Кризисы взрослой личности.

Вопросы теоретического блока (экзамен):

1. Процесс развития личности по А.В. Петровскому.
2. Концепция возрастного развития Э. Эриксона.
3. Проблема идентичности в концепции Э. Эриксона.
4. Характеристика статусов идентичности (Дж. Марсиа).
5. Психологические особенности развития в подростковом возрасте.
6. Особенности психического развития в юности.
7. Молодость как период психического развития.
8. Психологические особенности развития взрослых.
9. Психология людей пожилого возраста.
10. Девиантное и делинквентное поведение: причины и виды.
11. Аддикции. Аддиктивное поведение: формы и причины.
12. Специальная психология как наука. Традиционные и новые направления специальной психологии: тифлопсихология, сурдапсихология, олигофренопсихология, логопсихология, психология детей с ЗПР, с ранним детским аутизмом, с двигательными нарушениями, со сложной структурой дефекта и др.
13. История становления специальной психологии. Задачи современной специальной психологии.
14. Причины и классификация отклонений в развитии у детей. Параметры психического дизонтогенеза.
15. Классификация психического дизонтогенеза по В. В. Лебединскому.
16. Механизмы формирования системных отклонений психического развития.
17. Психология лиц с ограниченными возможностями: инвалиды по зрению и слуху.
18. Психология лиц с ограниченными возможностями: инвалиды с травмами опорно-двигательного аппарата и хроническими заболеваниями.
19. Геронтопсихология.
20. Общие характеристики старости.
21. Физические и психические возрастные изменения в пожилом возрасте и старости. 42. Типы старости.
22. Изменения познавательной сферы личности в пожилом и старческом возрасте.
23. Характер в старости.
24. Правила построения взаимодействия с пожилыми и старыми людьми.
25. Общение как психологический процесс. Функции общения.
26. Структура и виды общения.
27. Взаимосвязь этики и психологии общения. Этические аспекты процесса общения. Этические и психологические принципы общения в деловой сфере.
28. Вербальные средства общения.
29. Невербальные средства общения: мимика, взгляд, жесты, позы, походка, интонация, громкость, тембр, паузы, вздох, смех, плач, динамические прикосновения (рукопожатия и похлопывания, объятия и поцелуи), дистанция общения и расположение.
30. Психологические приемы влияния на партнера.
31. Роль слушания в процессе общения. Виды слушания.
32. Коммуникативные барьеры.

33. Конфликт, его виды, источники, причины.
34. Способы разрешения конфликтов.
35. Понятие «стресс». Фазы стресса.
36. Взаимосвязь стресса и конфликта. Способы снятия стрессового напряжения.

МДК 01.03 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Вопросы теоретического блока (КСР):

1. Определение медико-социальной экспертизы и ее задачи.
2. Структура МСЭ.
3. Порядок направления на МСЭ.
4. Документы для проведения МСЭ.
5. Результаты МСЭ.
6. Общество и инвалиды.
7. Основания для признания гражданина инвалидом.
8. Законодательное определение понятия «инвалидность».
9. Группы инвалидности.
10. История вопроса о группах инвалидности.
11. Международные правовые документы об определении инвалидов.
12. Социальная уязвимость инвалидов.
13. Социальная поддержка инвалидов.
14. Международные документы о правах инвалидов.
15. Российские нормативные акты о защите инвалидов.
16. Права инвалидов и их интеграция в общество.
17. Государственная и частная социальная поддержка инвалидов.
18. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов» и его положения.
19. Постановление Правительства РФ «О порядке и условиях признания лица инвалидом» и его положения.
20. Федеральный закон РФ «О социальной обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» и его положения.
21. Особенности организации государственных учреждений МСЭ.
22. Количество учреждений МСЭ и их структура.
23. Состав специалистов учреждения МСЭ.
25. Функции главного бюро МСЭ.
26. Функции федерального бюро МСЭ.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утвержден и введен в действие решением решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин №10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В. В. Косоплечев

«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю ПМ.01 «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю разработан рабочей группой в составе:

З.К. Алиева, О.Г. Большакова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



О.Г. Большакова

(подпись)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю обсужден и утвержден на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

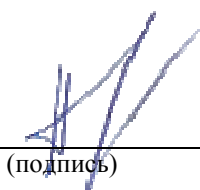


А.А. Смагин

(подпись)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю рецензирован и рекомендован к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



А.С. Чупракова

(подпись)

Содержание

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по профессиональному модулю.....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по профессиональному модулю.....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	7
4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по профессиональному модулю

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам являются **контрольные самостоятельные работы** для МДК.02.01., МДК.02.02., которые проводятся в письменной и/или устной форме.

КСР в устной форме: состоит из устного ответа на два теоретических вопроса. КСР в письменной форме: состоит из выполнения письменного задания, в т.ч. в форме тестового задания.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по профессиональному модулю

МДК.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вопросы теоретического блока (КСР):

1. Сущность и содержание политики в области социальной защиты, ее исторический характер.
2. Социальная защита на федеральном уровне
3. Социальная защита на региональном уровне.
4. Социальная защита на местном уровне.
5. Правовые основы социальной политики в РФ на современном этапе.
6. Национальные федеральные проекты их роль и значение в социальной политики.
7. Понятие и виды социальных норм. Право в системе социальных норм.
8. Роль и основные направления работы Минздравсоцразвития.
9. Роль и основные направления работы Правительства и Департамента социальной защиты населения г.Москвы.
10. Система социальных учреждений: преемственность в решении социальных задач.
11. Формирование института социального партнерства, его легитимность.
12. Правовые основы социальной защиты семьи, женщин и детей.
13. Правовые основы социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
14. Правовые основы социальной защиты безнадзорных детей и подростков
15. Правовые основы социальной защиты одиноких пожилых граждан и ветеранов
16. Правовые основы социальной защиты инвалидов.
17. Правовые основы социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев.
18. Правовые основы социальной защиты безработных.
19. Правовые основы социальной защиты лиц без определенного места жительства.
20. Характеристика перспектив развития законодательства по социальной защите в РФ.
21. Зарубежный опыт формирования социальной политики в области социальной защиты.
22. Понятие и система социальных гарантий прав граждан
23. Виды гарантий. Материальные, политические, духовные, юридические, организационные гарантии.
24. Функции, принципы, механизмы реализации социальных гарантий.
25. Понятие, виды, функции социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
26. Характеристика системы государственного пенсионного обеспечения.
27. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
28. Особенности назначения пенсий различным категориям государственных служащих.
29. Условия назначения и выплаты социальных пенсий – Дедов Александр

30. Характеристика системы государственного пенсионного страхования.
31. Виды трудовых пенсий и их структура.
32. Условия назначения пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца
33. Обязательное и добровольное медицинское страхование
34. Понятие и виды социального обслуживания
35. Виды учреждений социального обслуживания и основные виды социальных услуг, предоставляемых в них.
36. Формы и виды стационарного социального обслуживания
37. Условия предоставления социального обслуживания на дому
38. Виды реабилитационной и протезно-ортопедической помощи.
39. Условия предоставления социальных услуг на бесплатной и платной основе.
40. Перспективы развития системы учреждений социального обслуживания в современных условиях.

МДК.02.02 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ О ЛИЧНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

Вопросы теоретического блока (КСР):

1. Пожилые люди как особая категория населения.
2. Международный день пожилых людей.
3. Классификация пожилых людей в соответствии с Всемирной организации здравоохранения. Старение общества как новый социальный феномен.
4. Прогнозы ООН в отношении старения населения в мире, в России. Актуальность изучения старения населения. Оценка состояния старения населения по прогнозам Федеральной службы государственной статистики.
5. Основные демографические данные. Соотношение численности старшего поколения с другими слоями населения в России.
6. Историческая справка по вопросу отношению к людям старшего возраста в мире, в России.
7. Изучение стереотипов старости и типы приспособления к старости. Активная старость как образ жизни современного поколения пожилых людей.
8. Для более эффективной социальной работы с пожилыми людьми особенно важно изучить понимание основных социальных проблем старшего поколения в современном обществе.
9. Подробное изучение существующих социальных проблем современного поколения пожилых людей.
10. Изучение проблемы здоровья как наиболее значимой проблемы в жизни современного поколения.
11. Возникновение институциональных форм поддержки пожилых людей.
12. Инвалиды как особая категория населения. Международный день инвалидов. Понятие инвалидность.
13. Всемирная организация здравоохранения в отношении инвалидности. 10 фактов ВОЗ об инвалидности.
14. Возникновение и развитие организованной международной политики в сфере реабилитации инвалидов.
15. Главные принципы реабилитации. Этапы реабилитации. Причины инвалидности.
16. «Барьеры», которые возможно отнести и инвалидности.
17. Государственная социальная политика и нормативно-правовое обоснование социального обслуживания инвалидов.
18. Декларация по проблемам старения от 16 декабря 1992 года.
19. Принципы ООН в отношении пожилых людей от 16 декабря 1991 года.
20. ФЗ от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания

- граждан в Российской Федерации»
21. Национальные Стандарты социального обслуживания населения.
 22. Понятие технологии. Появление технологий в сфере материального производства.
 23. Понятие социальной диагностики. Особенности социальной диагностики в деятельности социального работника.
 24. Цель социальной диагностики. Принципы социальной диагностики. Этапы социальной диагностики.
 25. Методы социальной диагностики. Общие требования, предъявляемые к социальной диагностике.
 26. Содержание технологии социальной профилактики. Понятие социальной профилактики. Виды социальной профилактики.
 27. Основная цель профилактической деятельности в социальной работе.
 28. Методы социальной профилактики. Принципы социальной профилактики.
 29. Сущность профилактики девиантного поведения.
 30. Содержание технологии социальной адаптации. Понятие социальной адаптации.
 31. Виды социальной адаптации. Классификация социальной адаптации по категориям клиентов. Стадии социальной адаптации.
 32. Содержание технологии социальной реабилитации.
 33. Понятие социальной реабилитации.
 34. Виды социальной реабилитации.
 35. Принципы социальной реабилитации.
 36. Содержание технологии социальной терапии.
 37. Понятие социальной терапии.
 38. Формы работы при проведении социальной терапии.
 39. Основные методы социальной терапии.
 40. Понятие социального обслуживания.
 41. Государственно-правовые основы социального обслуживания.
 42. Основные понятия и принципы социального обслуживания.
 43. Виды социального обслуживания населения.
 44. Социальные услуги и порядок их получения.
 45. Цели социального обслуживания.
 46. Задача и функции социального обслуживания.
 47. Содержание технологии социального консультирования.
 48. Понятие социальное консультирование. Типы консультирования. Классификация консультирования. Фазы консультирования.
 49. Содержание технологии социального посредничества. Понятие посредничества.
 50. Сущность и особенности технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами.
 51. Проблемы лиц пожилого возраста.
 52. Факторы, влияющие на ухудшение образа жизни пожилых людей.
 53. Направления государственной социальной политики в отношении граждан старшего возраста.
 54. Нормативно-правовая база для работы с пожилыми людьми.
 55. Принципы и сущность социальной работы с пожилыми людьми.
 56. Учреждения социального обслуживания пожилых людей.
 57. Формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
 58. Определение инвалидности. Группы инвалидности (по возрасту, по происхождению, по степени трудоспособности, по характеру заболевания).
 59. Деятельность службы медико-социальной экспертизы.
 60. Нормативно-правовая база для работы с инвалидами.
 61. Сущность социальной работы с инвалидами. Социальная защита инвалидов.
 62. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование прелметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая

шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утвержден и введен в действие решением решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин №10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по профессиональному модулю **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: З.К. Алиева, О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

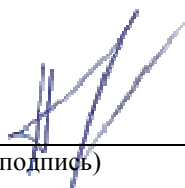


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным и практическим занятиям и самостоятельной работе.....	4
2. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	12
Лист регистрации изменений	22

1. Методические материалы к лекционным и практическим занятиям и самостоятельной работе

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	
1	2	4
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
Тема 2.1. Понятие социальной защиты населения. Государственные органы и учреждения социальной защиты населения	Содержание	
	1. Понятие социальной защиты населения. Государственные органы и учреждения социальной защиты населения. Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения. Сущность социальной защиты населения.	2
	2. Социальное обеспечение как основная часть социальной защиты населения. Виды социального обеспечения. Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства. Дотации из федерального бюджета.	2
	Практические занятия	
Тема 2.2. Нормативно-законодательное обеспечение социальной защиты	1. Правовой статус органов социальной защиты	
	Содержание	
	1. Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, содержание. Нормативно-правовые акты регионального и муниципального значения. Общая характеристика и специфика отдельных нормативно-правовых актов.	2
Тема 2.3. Социальные гарантии, льготы и пособия.	Практические занятия	
	1. Общая характеристика и специфика отдельных нормативно-правовых актов.	
	Содержание	
	1. Социальные льготы и компенсации в законодательстве Российской Федерации. Монетизация льгот: анализ и оценка реформы. Сравнительная характеристика концепций старого и нового пенсионного законодательства.	2
Тема 2.4 Государственные и общественные организации социальной защиты населения	2. Пособия в системе социального обеспечения. Гарантии и компенсации гражданам, имеющим детей, в российском законодательстве. Льготы в системе социального обеспечения.	2
	Практические занятия	
	1. Пособия в системе социального обеспечения. Выполнение профессиональных заданий. Государственные и общественные организации социальной защиты населения.	
	Содержание	
Тема 2.5. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	1. Государственная служба медико-социальной экспертизы.	2
	2. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих.	2
	Практические занятия	
	1. Государственные и общественные организации социальной защиты населения.	
	Содержание	
	1. Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов.	2
	2. Медицинская реабилитация инвалидов.	2
	Практические занятия	
	1. Социальная реабилитация инвалидов. Профессиональная реабилитация инвалидов. Решение профессиональных	

		ситуационных задач.	
Тема 2.6. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ	Содержание		
	1.	Правовое положение Пенсионного фонда РФ. Структура Пенсионного фонда РФ.	2
	2.	Функции Пенсионного фонда РФ.	2
	Практические занятия		
1.	Характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ. Профессиональный анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ. Структура 2 Пенсионного фонда РФ. Решение профессиональных ситуационных задач.		
Тема 2.7 Структурные подразделения Пенсионного фонда РФ	Содержание		
	1	Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ.	2
	2	Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.	2
	Практические занятия		
1	Выполнение профессиональных ситуационных заданий. Особенности персонифицированного учета страхователей и застрахованных лиц. Решение профессиональных ситуационных задач. Источники финансирования Пенсионного фонда РФ.		
Тема 2.8. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ	Содержание		
	1.	Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.	3
	2.	Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.	3
	Практические занятия		
1	Выполнение профессиональных ситуационных заданий.. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ.		
Тема 2.9 Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ	Содержание		
	1.	Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с органами Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния.	2
	2.	Функциональные обязанности должностных лиц отделений (управлений) Пенсионного фонда РФ. Прием граждан. Организация работы Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.	2
	Практические занятия		
1	Выполнение профессиональных ситуационных заданий. Решение профессиональных ситуационных задач. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с Федеральным казначейством, с органами социальной защиты населения.. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.		
Тема 2.10. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	Содержание		
	1	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы.	3
	2	Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету	3
	Практические занятия		
1	Выполнение профессиональных заданий. Государственная		

		пенсионная система РФ.	
Тема 2.11. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.	Содержание		
	1	Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. «Наблюдательное» дело.	2
	2	Перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.	2
	Практические занятия		
	1	Решение профессиональных ситуационных задач. Порядок проведения документальной проверки достоверности представленных страхователем сведений.	
Тема 2.12. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	Содержание		
	1	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения (перерасчета) пенсии .	2
	2	Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.	2
	Практические занятия		
	1	Выполнение профессиональных заданий. Порядок обращения за пенсией.	
Тема 2.13. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов.	Содержание		
	1	Создание фонда, его государственная регистрация и лицензирование деятельности. Деятельность фонда. Размещение средств пенсионных резервов и инвестирование средств пенсионных накоплений.	3
	2	Особенности деятельности по формированию и инвестированию пенсионных накоплений	3
	Практические занятия		
	1	Инвестирование средств пенсионных накоплений в банковские депозиты. Инвестирование средств пенсионных накоплений в высоколиквидные ценные бумаги.	
Тема 2.14. Правовое регулирование профессиональных пенсионных систем.	Содержание		
	1	Субъекты отношений профессиональных пенсионных систем. Создание профессиональных пенсионных систем и прекращение их функционирования.	3
	2	Права и обязанности застрахованного лица, участника обязательной профессиональной пенсионной системы.	3
	Практические занятия		
	1.	Выплаты из профессиональных пенсионных систем.	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.02.01.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить схему «Всероссийское общество инвалидов» 2. Работа с ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ». 3. Составить схему «Медицинская реабилитация инвалидов». 4. Подготовить выступление на тему "Профессиональная реабилитация инвалидов". 5. Работа с ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», 6. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по инвалидности». 7. Подготовить выступление на тему "Функции Пенсионного фонда РФ". 8. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании. 9. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. 10. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ". 11. Ответить на контрольные вопросы учебника. 12. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях". 13. Подготовить выступление на тему «Назначение пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим». 14. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании". 15. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ". 			

	<ol style="list-style-type: none"> 16. Составить таблицу "Назначение пенсий военнослужащим по призыву". 17. Самостоятельное изучение темы «Пенсии участникам Великой отечественной войны». 18. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях". 19. Подготовить выступление на тему "Планирование работы Пенсионного фонда РФ". 20. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ". 21. Работа с ФЗ "Об обязательном социальном страховании". 22. Подготовить выступление на тему «Назначение социальных пенсий». 23. Работа с конспектом лекций. 24. Работа с ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений". 25. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ". 26. Составить схему «Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты». 27. Работа с ФЗ "О накопительных пенсиях. 28. Работа с ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах". 29. Произвести расчет страховой пенсии по инвалидности. 30. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях". 31. Произвести расчет пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф". 32. Произвести расчет пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту. 33. Произвести расчет страховой пенсии по случаю потери 34. Работа с ФЗ "О социальной защите ветеранов в РФ". 35. Составление схемы «Негосударственный пенсионный фонд». 36. Решение профессиональных ситуационных задач 37. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ". 38. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях". 	
МДК 02.02 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста		
Тема 2.1. Пожилые люди как особая категория нуждающихся.	Содержание	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пожилые люди как особая категория населения. Классификация пожилых людей в соответствии с Всемирной организации здравоохранения. Старение общества как новый социальный феномен. Прогнозы ООН в отношении старения населения в мире, в России. Актуальность изучения старения населения. Оценка состояния старения населения по прогнозам Федеральной службы государственной статистики. Основные демографические данные. Соотношение численности старшего поколения с другими слоями населения в России. Историческая справка по вопросу отношению к людям старшего возраста в мире, в России. Изучение особенности отношения к старшему поколению в разные исторические периоды. 	2
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Изучение стереотипов старости. Типы приспособления к старости. Активная старость как образ жизни современного поколения пожилых людей. Для более эффективной социальной работы с пожилыми людьми особенно важно изучить понимание основных социальных проблем старшего поколения в современном обществе. Подробное изучение существующих социальных проблем современного поколения пожилых людей. Изучение проблемы здоровья как наиболее значимой проблемы в жизни современного поколения. Возникновение институциональных форм поддержки пожилых людей 	2
Практические занятия		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Пожилые люди как особая категория населения. Международный день пожилых людей. Классификация пожилых людей в соответствии с Всемирной организации здравоохранения. Старение общества как новый социальный феномен. Прогнозы ООН в отношении старения населения в мире, в России. Актуальность изучения старения населения. Оценка состояния старения населения по прогнозам Федеральной службы государственной статистики. Основные демографические данные. Соотношение численности 		

		старшего поколения с другими слоями населения в России.	
Тема 2.2. Инвалиды как особая категория нуждающихся.	Содержание		
	1.	Инвалиды как особая категория населения. Международный день инвалидов. Понятие инвалидность. Всемирная организация здравоохранения в отношении инвалидности. 10 фактов ВОЗ об инвалидности. Возникновение и развитие организованной международной политики в сфере реабилитации инвалидов. Главные принципы реабилитации. Этапы реабилитации.	2
	2.	Причины инвалидности. «Барьеры», которые возможно отнести и инвалидности. Государственная социальная политика и нормативно-правовое обоснование социального обслуживания инвалидов.	2
	Практические занятия		
	1.	Инвалиды как особая категория населения. Международный день инвалидов. Понятие инвалидность. Всемирная организация здравоохранения в отношении инвалидности. 10 фактов ВОЗ об инвалидности. Возникновение и развитие организованной международной политики в сфере реабилитации инвалидов. Главные принципы реабилитации. Этапы реабилитации. Причины инвалидности. «Барьеры», которые возможно отнести и инвалидности. Государственная социальная политика и нормативно-правовое обоснование социального обслуживания инвалидов.	
Тема 2.3. Изучение нормативно-правовой базы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.	Содержание		
	1.	Международный билль о правах человека (Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, а также Международный пакт о гражданских и политических правах и его два факультативных протокола в совокупности с Всеобщей декларацией прав человека составляют Международный билль о правах человека). Всеобщая декларация прав человека Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года. Декларация по проблемам старения от 16 декабря 1992 года. Принципы ООН в отношении пожилых людей от 16 декабря 1991 года. Конституция РФ (от 12 декабря 1993 г.) Ст. 7, 15, 37, 38, 39, 41, 45, 53. ФЗ от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Национальные Стандарты социального обслуживания населения и др.	2
	Практические занятия		
	1.	Международный билль о правах человека (Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, а также Международный пакт о гражданских и политических правах и его два факультативных протокола в совокупности с Всеобщей декларацией прав человека составляют Международный билль о правах человека). Всеобщая декларация прав человека Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года.	
Тема 2.4. Сущность, принципы и основные понятия технологии социальной работы.	Содержание		
	1.	Понятие технологии. Появление технологий в сфере материального производства. Понятие социальные технологии. Объект исследования социальных технологий. Типология как наука. Типы социальных технологий и их содержательная характеристика (по степени масштабности, по степени новизны, по сферам жизнедеятельности). Специфика социальных технологий в социальной работе. Определение технологии социальной работе. Соотношение понятий социальные технологии и технология социальной работы. Общее и отличие. Типы технологий социальной работы. Основные виды технологии социальной работы. Основные понятия и принципы технологии социальной	2

		работы. Инструментарий технологии социальной работы.	
	Практические занятия		
	1.	Типы социальных технологий и их содержательная характеристика (по степени масштабности, по степени новизны, по сферам жизнедеятельности). Специфика социальных технологий в социальной работе. Определение технологии социальной работе. Соотношение понятий социальные технологии и технология социальной работы. Общее и отличие. Типы технологий социальной работы.	
Тема 2.5. Сущность и особенности основных технологий социальной работы.	Содержание		
	1.	Содержание технологии социальной диагностики. Понятие социальной диагностики. Особенности социальной диагностики в деятельности социального работника. Цель социальной диагностики. Принципы социальной диагностики. Этапы социальной диагностики. Методы социальной диагностики. Общие требования, предъявляемые к социальной диагностике. Содержание технологии социальной профилактики. Понятие социальной профилактики. Виды социальной профилактики. Основная цель профилактической деятельности в социальной работе. Методы социальной профилактики. Принципы социальной профилактики. Сущности профилактики девиантного поведения. Содержание технологии социальной адаптации. Понятие социальной адаптации. Виды социальной адаптации. Классификация социальной адаптации по категориям клиентов. Стадии социальной адаптации. Содержание технологии социальной реабилитации. Понятие социальной реабилитации. Виды социальной реабилитации. Принципы социальной реабилитации. Принципы социальной реабилитации. Содержание технологии социальной терапии. Понятие социальной терапии. Формы работы при проведении социальной терапии. Основные методы социальной терапии. Содержание технологии социального обслуживания. Понятие социального обслуживания. Государственно-правовые основы социального обслуживания. Основные понятия и принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания населения. Социальные услуги и порядок их получения. Цели социального обслуживания. Задача социального обслуживания. Функции социального обслуживания.	2
	2.	Содержание технологии социального консультирования. Понятие социальное консультирование. Типы и классификация консультирования. Необходимые требования, предъявляемые к консультанту. Принципы, которые необходимо соблюдать при консультировании. Фазы консультирования. Содержание технологии социального посредничества. Понятие посредничества. Методика посреднической деятельности. Этапы посреднической деятельности. Приемы посреднической деятельности. Содержание технологии социального прогнозирования и моделирования. Понятие социального проектирования. Цель проектирования. Социальный проект. Классификация социальных проектов. Основные этапы социального проекта. Понятие социального прогнозирования. Цель социального прогнозирования. Уровни социально прогнозных технологий. Принципы прогнозирования. Понятие моделирование. Цель моделирования. Задача моделирования. Содержание технологии социальной экспертизы. Понятие социальной экспертизы. Типология социальной экспертизы.	
Практические занятия			
	1.	Понятие и виды социальной профилактики. Основная цель профилактической деятельности в социальной работе. Методы и принципы социальной профилактики. Сущности профилактики девиантного поведения. Содержание технологии социальной адаптации. Понятие	

		<p>социальной адаптации. Виды социальной адаптации. Классификация социальной адаптации по категориям клиентов. Стадии социальной адаптации.</p>	
<p>Тема 2.6. Сущность и особенности технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами.</p>	<p>Содержание</p>		<p>2</p>
	<p>1.</p>	<p>Проблемы лиц пожилого возраста. Факторы, влияющие на ухудшение образа жизни пожилых людей. Направления государственной социальной политики в отношении граждан старшего возраста. Нормативно-правовая база для работы с пожилыми людьми. Принципы социальной работы с пожилыми людьми. Сущность социальной работы с пожилыми людьми. Учреждения социального обслуживания пожилых людей. Формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Определение инвалидности. Группы инвалидности (по возрасту, по происхождению, по степени трудоспособности, по характеру заболевания). Деятельность службы медико-социальной экспертизы. Нормативно-правовая база для работы с инвалидами. Сущность социальной работы с инвалидами. Социальная защита инвалидов. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.</p>	
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>1.</p>	<p>Группы инвалидности (по возрасту, по происхождению, по степени трудоспособности, по характеру заболевания). Деятельность службы медико-социальной экспертизы. Нормативно-правовая база для работы с инвалидами. Сущность социальной работы с инвалидами. Социальная защита инвалидов. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.</p>	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.02.02</p>			
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p>			
<p>1. Исследовать сущность жизненных проблем студентов колледжа и разработать возможные пути их решения.</p> <p>2. Для этого необходимо составить таблицу в две колонки. В первой колонке необходимо сформулировать проблему. Во второй колонке необходимо сформулировать возможные пути решения данной проблемы. Всего не менее 5 проблем.</p> <p>3. Исследовать сущность жизненных проблем пожилых людей в РФ и разработать возможные пути их решения.</p> <p>4. Для этого необходимо сформулировать сущность жизненных проблем пожилых людей в РФ. А именно: в форме секторов в круге обозначить каждую из проблем. Далее необходимо к каждому сектору сделать возможное решение данной проблемы или возможные направления социальной работы по улучшению положения в контексте каждой проблемы. Всего не менее 8 проблем.</p> <p>5. Исследовать сущность жизненных проблем инвалидов в РФ и разработать возможные пути их решения.</p> <p>6. Для этого необходимо сформулировать сущность жизненных проблем инвалидов в РФ. А именно: в форме секторов в круге обозначить каждую из проблем. Далее необходимо к каждому сектору сделать возможное решение данной проблемы или возможные направления социальной работы по улучшению положения в контексте каждой проблемы. Всего не менее 8 проблем.</p> <p>7. Изучить нормативно-правовую базу социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>8. Данное задание необходимо оформить в виде таблицы, состоящей из двух колонок. В первой колонке НПА про пожилых людей, во второй колонке НПА про инвалидов.</p> <p>9. Проанализировать опыт работы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>10. Данное задание возможно выполнить на основании опыта одного или нескольких учреждений социального обслуживания. Данное задание необходимо выполнить на основании полученных знаний во время прохождения практик. Возможно проанализировать опыт работы учреждений на основании официальных сайтов учреждений.</p> <p>11. Составить словарь основных терминов в рамках данной дисциплины.</p> <p>12. Данное задание необходимо выполнить письменно. Примерно 50 ключевых слов.</p> <p>13. Проблемы лиц пожилого возраста.</p> <p>14. Факторы, влияющие на ухудшение образа жизни пожилых людей.</p> <p>15. Направления государственной социальной политики в отношении граждан старшего возраста.</p> <p>16. Нормативно-правовая база для работы с пожилыми людьми.</p>			

<ol style="list-style-type: none">17. Принципы социальной работы с пожилыми людьми.18. Сущность социальной работы с пожилыми людьми.19. Учреждения социального обслуживания пожилых людей.20. Формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.21. Определение инвалидности.22. Группы инвалидности (по возрасту, по происхождению, по степени трудоспособности, по характеру заболевания).23. Деятельность службы медико-социальной экспертизы.24. Нормативно-правовая база для работы с инвалидами.25. Сущность социальной работы с инвалидами.26. Социальная защита инвалидов.27. Реабилитация инвалидов.28. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.	
---	--

2. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный матер

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			