



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МОДУЛИ)  
ЧАСТЬ 1**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»**

**Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование  
программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной  
образовательной программе**

**2022**





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕ  
РЖДАЮ



Директор Колледжа РГСУ

/А.В. Косоплечев/

«24» \_мая\_ 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
*ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

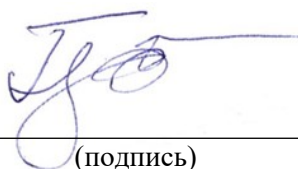
Фонд оценочных средств дисциплины «*Основы философии*» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 *Бухгалтер*

Учебного плана по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
Ю.С.Дрыго, Л.В. Фоменко

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



---

М.Ф. Гумеров

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК: гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин



---

Е. З.К. Алиева

Фонд оценочных средств дисциплины «*Основы философии*», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## Содержание

РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	4
1.1 Типы контроля.....	4
1.2 Традиционные формы контроля.....	4
1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....	6
2.2. Результаты освоения дисциплины.....	6
2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов I курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- Дифференцированный зачет
- Тест
- Коллоквиум

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Письменные формы контроля**

Письменные работы включают: тесты. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Тест - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения, контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.).

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от

обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Коллоквиум – это разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой группы по данному разделу курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине *«Основы философии»* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ.01 *«Основы философии»*.

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

#### Уметь:

- Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;
- Выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

Студент должен обладать общими компетенциями: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.

### 2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*, проводится в *письменной и устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *зачета* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

Зачет проводится в формате письменного теста и открытых вопросов.



### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «Основы философии».

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

#### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

3 семестр

Теоретический блок вопросов:

1. Генезис философского знания. Мифология и философия.
2. Миф как объект философской рефлексии.
3. Предмет и функции философии. Взаимосвязь философии и частных наук.
4. Основной вопрос философии. Исторические формы материализма и идеализма.
5. Философия Древней Индии.
6. Философия Древнего Китая.
7. Античная философия (общая характеристика).
8. Досократики: милетцы, пифагорейцы, Гераклит, элеаты.
9. Софисты и Сократ. Метод Сократа.
10. Философия Платона. Притча о пещере.
11. Учение Платона об идеальном государстве.
12. Атомистика Демокрита.
13. Метафизика Аристотеля.
14. Философские школы эпохи эллинизма (неоплатонизм, эпикуреизм, стоицизм, скептицизм).
15. Средневековая философия: генезис, основные проблемы, концепции.
16. Философские учения эпохи Возрождения.
17. Эмпиризм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон).
18. Рационализм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Р. Декарт).
19. Проблемы социальной философии в работах Т. Гоббса, Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо.
20. Философия И.Канта
21. Метод и система Г. Гегеля.
22. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
23. Философские воззрения К. Маркса. Материалистическое понимание истории и теории отчуждения.
24. Философия жизни: А.Шопенгауэр и Ф.Ницше.
25. Проблемы методологии науки (позитивизм, неопозитивизм и постпозитивизм).
26. Основы философской герменевтики.
27. Психоаналитическая антропология З.Фрейда и неофрейдизм (Э. Фромм).
28. Анализ человеческого существования в философии экзистенциализма.
29. Русская философия XIX в.: западники и славянофилы.
30. Общая характеристика русской философии XX в.
31. Философская система В.С. Соловьева.
32. Философия русского космизма: Н.Федоров, К.Э.Циолковский, А.Л. Чижевский
33. Вопрос о сущности техники в философии XX в. Технократические и антитехнократические утопии постиндустриального общества.
34. Принципы и категории онтологии.

35. Понятие материи в философии и науке.
36. Философские концепции пространства и времени. Особенности социального пространства и времени.
37. Идея развития в философии.
38. Исторические формы диалектики.
39. Проблема метода в философии: диалектика и метафизика. Принципы, законы и категории диалектики.
40. Детерминизм и индетерминизм. Проблема свободы воли.
41. Происхождение и сущность сознания. Сознание и бессознательное.
42. Философская антропология. Проблема человека в современной философии. Биологическое, социальное и духовное в человеке.
43. Проблема познаваемости мира в философии. Вера и знание.
44. Формы и уровни познания. Научное и вненаучное познание.
45. Понятие субъекта и объекта в гносеологии.
46. Структура научного знания. Проблема роста научного знания.
47. Методология и методы научного познания.
48. Вопрос о сущности истины и ее критериях в истории философии.
49. Общество как целостная система. Структура общества.
50. Духовная жизнь общества.
51. Специфика социального познания.
52. Общественное сознание.
53. Взаимодействие общества и природы. Учение В.И.Вернадского о ноосфере.
54. Личность и общество.
55. Философия истории. Формационный и цивилизационный подходы к осмыслению исторического процесса.
56. Общественный прогресс и его критерии.
57. Глобальные проблемы современности.
58. Проблема ценностей в философии.
59. Проблема смысла жизни в философии.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

Они считали, что все в мире произошло от одного первоэлемента, причем каждый настаивал на своем, - будь это вода, апейрон или воздух:

- а) Анаксимандр;
- б) Эмпедокл;
- в) Протагор;
- г) Фалес;
- д) Анаксимен.

Какие идеи иудаизма не имели большого влияния на процесс формирования христианства?

- а) о мессии, божьем посланнике;
- б) о необходимости обрезания;
- в) о принципиальной непознаваемости бога;
- г) о богоизбранном еврейском народе;
- д) о греховности человеческого рода.

Исторической личностью считали Иисуса Христа:

- а) гностики;
- б) манихеи;
- в) неоплатоники;
- г) фарисеи;
- д) саддукеи.

Теоретическую критику основных положений Библии и христианского вероучения не дали в своем произведении «Против христиан»:

- а) Порфирий;
- б) Прокл;
- в) Плотин;
- г) Юлиан Отступник;
- д) Маркион.

К апологетам принято относить:

- а) Юстина Мученика;
- б) Ямвлиха;
- в) Татиана;
- г) Цельса;
- д) Афиногора.

В важнейшем догмате христианского монотеизма, догмате о троичности единого бога - дух святой:

- а) некоторыми исследователями рассматривался как заимствование христианами учения гностиков о плероме;
- б) ассоциировался с Логосом;
- в) религиоведами истолковывался в качестве модификации ближневосточных религиозных представлений о богине-матери;
- г) в развитии христианства иногда подменялся культом Богоматери;
- д) представал абстрактным выражением Бога-отца, начиная с Филона Александрийского.

Первый из христианских писателей Ориген был официально осужден церковным собором за то, что:

- а) обосновывал тезис о нематериальности бога, его совершенстве и вечности;
- б) доказывал бесконечность Бога на основе положений апофатического богословия;
- в) писал о сотворении богом - еще до сотворения мира - бессмертных и бестелесных духов (ангелов и человеческих душ), которые обладают свободой воли (свободой выбора);
- г) доказывал творение мира богом «из ничего»;
- д) рассматривал бога-отца, бога-сына и святого духа как последовательные эманации верховного бога.

К отцам церкви, деятельность которых характеризуется и с богословской и с философской точек зрения, живших в IV в. на Востоке, в Каппадокии (Малая Азия), относятся:

- а) св. Иероним Блаженный;
- б) Григорий Назианзин;
- в) Василий Великий, епископ Кессарийский;
- г) Григорий Нисский;
- д) Амвросий Медиоланский.

Аврелий Августин написал следующие произведения:

- а) «Шестоднев»;
- б) «О блаженной жизни»;
- в) «Исповедь»;
- г) «О Граде Божиим»;
- д) «Гортензий».

Для «Ареопагитик» Псевдо-Дионисия понимание отношений бога и мира строится на:

- а) эманационизме;
- б) пантеизме;
- в) эволюционизме;
- г) креационизме;

д) панпсихизме.

На воззрения Иоанна Скота Эриугены оказали решающее влияние:

- а) Максим Исповедник;
- б) Амвросий Медиоланский;
- в) Псевдо-Дионисий;
- г) Алкуин;
- д) Мани.

Основные цели схоластики:

- а) создать философский метод по изучению природного мира;
- б) с помощью разума проникнуть в истину веры и приблизить ее к мыслящему духу;
- в) придать религиозной и теологической истине систематическую форму при помощи философских методов;
- г) сформулировать основы социальной философии;
- д) использовать философские аргументы для исключения возможности критики святых истин.

Иоанн Росцелин из Компьени решительно выступал:

- а) против платоновского реализма;
- б) за платоновский реализм;
- в) против понятия общих субстанций;
- г) за то, что существуют единичные вещи;
- д) за то, что универсалии не являются речью.

К произведениям Фомы Аквинского не относятся:

- а) «О Граде Божиим»;
- б) «Сумма теологии»;
- в) «О предопределении»;
- г) «О божественном единстве и троичности»;
- д) «Об обосновании веры против сарацинов, греков и армян».

Роджер Бэкон выдвинул три основных возражения против схоластики:

- а) схоласты недостаточно хорошо знают греческий и арабский языки для правильного постижения древней философии;
- б) они недостаточно знают математику, которая является основой наук;
- в) схоластический метод - это дедукция, основанная на ссылках на религиозные авторитеты;
- г) схоласты не используют мистический метод познания;
- д) они недостаточно используют аллегорический смысл Библии.

В «Сумме теологии» Фомы Аквинского содержится пять доказательств существования бога, среди которых такие:

- а) все в мире случайно, но при этом случайное не зависит от необходимого. Бог - это уникальное совпадение случайности и необходимости;
- б) все в мире направлено к некоей цели, имеет смысл и полезность. Бог - это высшее разумное существо, которое видит глобальную цель и все направляет к ней;
- в) в мире существует ряд действующих причин. Но некоторые причины порождают сами себя. Бог существует независимо от каких бы то ни было причин;
- г) все в мире движется, и бог является «первым двигателем» мира;
- д) все в мире может рассматриваться как степени качеств, следующих друг за другом.

Бог - наивысшая степень качества.

Выдающимися работами Пьетро Помпонати являются:

- а) «О бессмертии души»;
- б) «О достоинстве человека»;
- в) «О причинах явлений природы»;
- г) «О судьбе, свободе воли, предопределении и божественном предвидении»;
- д) «О собственном незнании и незнании других».

Основополагающими произведениями Я. Беме являются:

- а) «Наставления в христианской вере»;
- б) «Аврора, или Утренняя заря в восхождении»;
- в) «О тройственной жизни человека»;
- г) «К христианскому дворянству немецкой нации»;
- д) «О трех принципах».

С точки зрения Я. Беме, человек является:

- а) идеальным совершенством, реализуемым не на земле, а в царстве Божиим;
- б) микрокосмом, единством божественного и природного;
- в) полным ничтожеством, просветляемым святым духом и спасаемым по воле божией;
- г) «малым богом», сочетающим в себе единство телесного и духовного;
- д) противоречивым сочетанием добра и зла.

За свои новаторские убеждения Джордано Бруно после длительного заточения был сожжен на костре католической инквизиции. Его выдающимися трудами являются:

- а) «О скрытом боге»;
- б) «О причине, принципе и едином»;
- в) «О бесконечности, вселенной и мирах»;
- г) «О сущности вещей согласно их собственным принципам»;
- д) «О монадах, числе и форме».

Идеи Дж. Бруно оказали существенное воздействие на последующих философов:

- а) Лейбниц;
- б) Спиноза;
- в) Ф. Бэкон;
- г) Декарт;
- д) Шеллинг.

К основным произведениям Ф. Бэкона относятся:

- а) «Новая Элоиза»;
- б) «Новый Органон»;
- в) «Великое Восстановление Наук»;
- г) «Новая Атлантида»;
- д) «Великое Делание».

В «Рассуждении о методе» Р. Декарт приводит следующие правила достижения истинного познания:

- а) не признавать никогда любую вещь истинной, если не выполнены условия достоверности и очевидности познания;
- б) разделить каждый из вопросов, которые следует изучить, на несколько частей для лучшего разрешения;
- в) освободить разум от заблуждений, затеняющих или препятствующих познанию;
- г) свои идеи располагать в определенной последовательности, начиная с простого, продвигаясь, как по ступеням, к более сложному;
- д) в расчетах соблюдать меру, понимая, что в любом случае всего не предусмотреть.

Основными линиями картезианства не являются:

- а) окказионализм;
- б) янсенизм;
- в) реализм;
- г) сенсуализм;
- д) номинализм.

По Лейбницу, понятие развития может быть охарактеризовано как:

- а) внутреннее изменение монад, происходящее в соответствии с целевыми (финальными) причинами;
- б) постоянный процесс возникновения или гибели монад;

- в) постоянное изменение в телах, являющихся соединением монад, в соответствии с действующими причинами;
- г) божественная сила, воздействующая извне на отдельную монаду или их группы (источник развития);
- д) активная сила, которой обладает каждая монада (источник развития).

По Монтескье, «дух законов» составляют все указанные отношения, вместе взятые:

- а) климат страны;
- б) религиозные убеждения;
- в) состав почв и территория;
- г) трудовая деятельность;
- д) моральные принципы.

Для Руссо естественное состояние человека, которое он считал идеальным и к которому призывал вернуться, предполагает:

- а) социальное равенство;
- б) отсутствие частной собственности;
- в) наличие имущественного права;
- г) свободный труд;
- д) справедливый правитель.

По мысли Гердера, человек - «наивысшая возможность земного устройства», он стоит на границе царства природы и царства гуманности. В понятие «гуманности» Гердер включал:

- а) подчинение власти инстинкта;
- б) сострадание к другим;
- в) стремление к познанию бога;
- г) совершенствование разума;
- д) отказ от связи с природой.

В «Энциклопедию философских наук» Гегеля входят такие основные части:

- а) Феноменология духа;
- б) Логика (Малая логика);
- в) Наука логики;
- г) Философия природы;
- д) Философия духа.

Важное место в истории, по Гегелю, занимают «всемирно действующие индивиды», которыми являются:

- а) выдающиеся деятели истории и культуры;
- б) уникальные эгоисты, действующие ради достижения собственных интересов;
- в) простые люди, ведущие бессознательный образ жизни;
- г) выдающиеся религиозные деятели, исполняющие данную им в откровении волю бога;
- д) исторические личности, реализующие общую «волю мирового духа».

Для Фейербаха религия - это:

- а) вид знания и форма просвещения;
- б) сущность человека;
- в) проявление невежества;
- г) способ самопознания;
- д) реакционная утопия.

По Шопенгауэру, мировая Воля (Wille) - это сила:

- а) разумная и целенаправленная;
- б) бессознательная, слепая и дикая;
- в) свободная и могучая;
- г) ограниченная и слабая;
- д) единственная и безосновная.

Согласно Э.фон Гартману, наш мир - наилучший из миров, поскольку он:

- а) самый справедливый и прекрасный;
- б) полон горестей и страданий;
- в) эволюционирует к совершенству;
- г) способен к самоуничтожению;
- д) движется к цели наивысшего развития сознания.

С точки зрения Г. Риккерта, существует два основных научных метода, которые могут быть одновременно названы так:

- а) естествознания и истории;
- б) номотетический и идеографический;
- в) аналитический и синтетический;
- г) генерализующий и индивидуализирующий;
- д) повторяющихся явлений и однократных явлений.

Выдающимися деятелями так называемого «первого позитивизма» были:

- а) Р. Авенариус;
- б) О. Конт;
- в) Г. Спенсер;
- г) Э. Мах;
- д) Д. Милль.

В экзистенциализме физическое время - это чистое количество, ряд протекающих моментов, а время экзистенциальное связано с такими понятиями, как:

- а) бесконечность;
- б) судьба;
- в) решимость;
- г) заброшенность;
- д) безнадежность.

Согласно философии А. Бергсона, жизнь представляет собой:

- а) соединение материи и духа;
- б) напряженный «жизненный порыв»;
- в) первоначальную и подлинную реальность;
- г) реальность, имеющую пространственный характер;
- д) метафизический космический творческий процесс.

К «вечным» философским вопросам не относятся:

- а) Каковы точные размеры Вселенной?
- б) Из каких элементов состоит живая клетка?
- в) Кто есть человек?
- г) Какова родословная славян?
- д) Как произошел мир?

В философии миф - это:

- а) мировоззрение, в основе которого лежит вера в сверхъестественное;
- б) специфическое образное синкретическое мировоззрение;
- в) фантастический рассказ, предание;
- г) целостное, нерасчлененное постижение первобытным человеком мира и явлений в нем, построенное на «оборотнической» логике;
- д) сказка, выдумка, заведомый обман.

Философское рассмотрение религии - это:

- а) вера в бога;
- б) учение о боге и сверхъестественном;
- в) мировоззрение, основанное на вере в бога;
- г) особый вид духовно-практической деятельности, нацеленный на постижение высшего, абсолютного;
- д) единство единоверцев, которое может быть построено в форме духовной иерархии.

Философские направления, относящиеся к идеализму, отличаются тем, что признают следующие положения:

- а) мир состоит из материальных тел, а каждое тело - из мельчайших частиц;
- б) мир является некой духовной силой, существующей независимо от человеческого сознания;
- в) мир создан богом и все происходит в нем по воле свыше;
- г) мир есть совокупность переживаний, представлений, стремлений и идеалов конкретного человека;
- д) мир видимых вещей - это лишь отражение действительного мира совершенных первообразов, существующих вечно и неизменно.

Философские направления, которые можно назвать атеистическими:

- а) первый позитивизм;
- б) марксизм;
- в) французский экзистенциализм;
- г) постмодернизм;
- д) философия жизни.

Философскими учениями о сущности и развитии человеческого общества не являются:

- а) онтология;
- б) метафизика;
- в) социальная философия;
- г) антропология;
- д) философия истории.

К философским методам познания относятся:

- а) диалектический;
- б) структурно-функциональный;
- в) синергетический;
- г) герменевтический;
- д) феноменологический.

Научные открытия, способствовавшие разрушению антропоцентрической картины мира, следующие:

- а) открытие клетки;
- б) создание гелиоцентрической системы мира;
- в) теория происхождения человека от обезьяноподобного предка;
- г) теория тепловой смерти Вселенной;
- д) теория бессознательного.

Согласно ряду современных научных гипотез, человек - это природный мутант, который сформировался благодаря:

- а) вспышке близкой Сверхновой звезды;
- б) инверсиям геомагнитного поля;
- в) постепенному эволюционному процессу;
- г) ледниковому периоду;
- д) экстремальному тепловому стрессу.

«Идеальное» по представлениям Д.И. Дубровского, Э.В. Ильенкова и М.А. Лифшица - это:

- а) синоним сознания;
- б) явление, присущее исключительно сфере субъективного мира социального индивида;
- в) процесс объективизации или овеществления мыслительных форм;
- г) определенное состояние материи мозга;
- д) объективные пределы совершенства (завершенности) природных и социальных вещей и процессов.

В современной философии человек рассматривается как:

- а) раб божий и червь земной;



- б) главная тайна мироздания;
- в) космобиопсихоинформационное существо;
- г) венец природы;
- д) микрокосм общества.

Человек отличается от животных:

- а) разумом;
- б) физиологией;
- в) умением использовать орудия труда;
- г) социокультурной средой обитания;
- д) духовно-нравственной эволюцией.

Рассмотрение внешних отличительных особенностей человеческого существа в философии включается в понятие:

- а) объект;
- б) человек;
- в) индивидуальность;
- г) личность;
- д) субъект.

Личность в философии понимается как:

- а) синоним понятий «индивид», «человек»;
- б) родовое понятие, т.е. выражающее общие черты, присущие человеческому роду;
- в) устойчивая система социально-значимых черт, характеристика человека как члена общества;
- г) совокупность физических и духовных способностей отдельного человека;
- д) социальный «срез» индивидуальности, социальная «маска».

Бессознательное в философии - это:

- а) явления и процессы в психике человека, которые им не осознаются;
- б) понятие, нетождественное психическому;
- в) фундаментальная часть психики человека;
- г) намеренное поведение, не соответствующее моральным и правовым нормам общества;
- д) часть коллективной духовной памяти человечества, проявляющаяся в пограничных состояниях отдельных индивидов.

На самых ранних этапах человеческой истории важную роль играли такие формы познания, как:

- а) научное;
- б) обыденно-практическое;
- в) игровое;
- г) философское;
- д) мифологическое.

Понятие «практика» в философии может быть обозначено такими терминами:

- а) действие;
- б) познание;
- в) опыт в целом;
- г) физическая жизнь;
- д) истина.

«Понимание» в современном направлении герменевтики рассматривается как:

- а) диалог текстов;
- б) приобщение к смыслу человеческой деятельности;
- в) сама человеческая деятельность;
- г) смыслообразование;
- д) общение вне «стихий языка».

«Общество» в современной философии представляется как:

- а) неотделимая часть природы, подчиняющаяся только ее законам;
- б) система деятельности и жизни людей, объединенных территорией проживания, эпохой, традициями, культурой;
- в) объективная реальность, одна из форм бытия, обладающая внутренней структурой, собственными законами и направленностью развития;
- г) сознание и воля людей, объединенных общими стремлениями и интересами;
- д) ассоциация мыслящих существ, преобразующих мир в процессе совместной трудовой деятельности, обусловленной наличием языка.

В экономической сфере жизни общества материальное производство решает следующие задачи:

- а) создает материальную базу существования общества;
- б) непосредственно влияет на социальную структуру (классы, социальные группы и т.д.);
- в) способствует развитию философского знания;
- г) определяет уровень развития духовно-нравственной сферы жизни общества;
- д) определяет политические процессы.

### **Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки коллоквиума:***

- «Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
  - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
  - знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и

- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

**В процессе определения баллов за теоретический блок вопросов обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин №10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕ  
РЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

/А.В. Косоплечев/

«05» октября 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
*ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

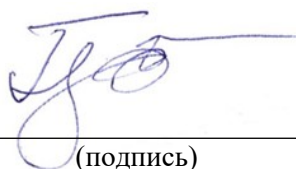
Фонд оценочных средств дисциплины «История» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 Бухгалтер

Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
Ю.С.Дрыго, Л.В. Фоменко

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



---

М.Ф. Гумеров

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК: гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №3 от «03» октября 2022 года.

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин



---

Е. З.К. Алиева

Фонд оценочных средств дисциплины «История», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## Содержание

РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	4
1.1 Типы контроля.....	4
1.2 Традиционные формы контроля.....	4
1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....	6
2.2. Результаты освоения дисциплины.....	6
2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12



## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- Дифференцированный зачет
- Коллоквиум

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Коллоквиум – это разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой группы по данному разделу курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее.

Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине *«История»* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* по программе *базовой* подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой учебной дисциплины *ОГСЭ.02 «История»*.

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

#### Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;
- определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;
- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

Студент должен обладать общими компетенциями:

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*, проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *зачета* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

Зачет проводится в формате открытых вопросов.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «История».

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

#### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

3 семестр

Теоретический блок вопросов:

1. Цивилизация и культура: теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
2. Общая характеристика цивилизаций Древнего Востока.
3. Имперская власть и общество Византийской империи.
4. Основные черты западной цивилизации.
5. Цивилизация средневековой Руси.
6. Основные факторы и этапы становления российской государственности.
7. Принятие христианства на Руси.
8. Цивилизации Западной Европы в период классического средневековья (XI-XIV вв.).
9. Европейская цивилизация в эпоху зарождения капиталистических отношений (XV-XVII вв.).
10. Исторические условия, факторы и предпосылки образования Древнерусского государства «Киевская Русь».
11. Характерные черты Древнерусского государства «Киевская Русь».
12. Духовная жизнь и культура страны в IX-XII вв.
13. Русь в период удельной (феодальной) раздробленности: причины раздробленности, характерные черты и последствия.
14. Борьба Руси с иноземными захватчиками. Ордынское иго.
15. Основные факторы и явления мирового развития в XV-XVII вв.
16. Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.
17. Основные этапы собирания русских земель вокруг Москвы.
18. Предпосылки образования Российского централизованного государства.
19. Социальная структура Русского государства в XV – XVI вв.
20. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.
21. Реформы Ивана IV, их итоги и историческое значение.
22. Внешняя политика страны в период правления Ивана Грозного.
23. «Смутное время» на Руси: причины, характерные черты, итоги и последствия.
24. Борьба русского народа за социальное и национальное освобождение в годы «Смуты».
25. Основные факторы и явления мировой истории в XVIII в.
26. Особенности российских преобразований в первой четверти XVIII столетия.
27. Эпоха «дворцовых переворотов»: сущность, причины, содержание и последствия для развития страны.
28. Преобразования Екатерины II и итоги российской модернизации к концу XVIII в.
29. Внешняя политика России в постпетровское время (30-90-е гг. XVIII в.).

30. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачёва: причины, основные этапы и итоги.
31. Основные факторы и явления мирового развития в XIX в.
32. Содержание преобразований в российском обществе в первой половине XIX века.
33. Внешняя политика России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г.
34. Общественно-политическая мысль в России в первой половине XIX в. Движение декабристов и его историческое значение.
35. Реформы 1860-1870-х гг.: причины, цели и основные направления преобразований.
36. Преобразования в области крестьянского вопроса в 60-90-х гг. XIX в.
37. Судебная реформа в 60-90-х гг. XIX в.
38. Земская и городская реформы в 60-90-х гг. XIX в.
39. Особенности складывания индустриального (капиталистического) общества в России во второй половине XIX в.
40. Революционное народничество в 60-80-х гг. XIX в.: основные идеи, программные цели, организационное устройство и тактика действий.
41. Рабочее движение и распространение марксизма в России.
42. «Золотой век» в истории русской культуры.
43. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.
44. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, характерные черты, итоги и историческое значение.
45. Становление партийной системы страны в конце XIX – начале XX в.
46. Аграрная реформа П.А.Столыпина: цели, содержание, итоги историографические оценки.
47. Влияние Первой мировой войны на внутреннее и международное положение России.
48. Великая российская революция 1917 г. Выбор пути развития и победа Советской власти.
49. Первые преобразования Советской власти в политической, экономической, социальной и духовной сферах жизни общества (1917-1920 гг.).
50. Итоги и историческое значение Великой Октябрьской социалистической революции 1917 г.
51. Россия в период Гражданской войны и иностранной интервенции. Источники и факторы победы Советской власти.
52. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в.
53. Основные направления и содержание НЭПа.
54. Индустриализация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
55. Коллективизация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
56. Культурное строительство (культурная революция) в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
57. Подготовка страны и Вооруженных Сил к войне в 30-е гг. XX в.: трудности, достижения и просчёты.
58. Основные направления деятельности Советского правительства и ЦК ВКП(б) по мобилизации всех сил и средств страны на отпор и разгром врага в годы Великой Отечественной войны.
59. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.
60. Основные факторы и явления мирового развития в послевоенный период.

61. Восстановление народного хозяйства страны после окончания Великой Отечественной войны: трудности, основные направления, источники, методы и средства, итоги.
62. Социально-экономическое развитие страны в 50-60-х гг. XX в.
63. Интенсификация экономики (1965-1982 гг.). Итоги и оценки экономической политики СССР в «предперестроечный период».
64. Эволюция политической сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в. Противоречия политического развития страны.
65. Эволюция духовной сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.
66. Курс на перестройку советского общества, её направленность и результаты.
67. «Холодная война» в послевоенный период планетарного развития.
68. Кризис власти и распад СССР.
69. Формирование новой российской государственности: основные этапы, содержание, характер и тенденции.
70. Эволюция внешней политики России в 90-е гг. XX и в начале XXI столетий.
71. Направленность и содержание современной социально-экономической политики и её итоги.
72. Особенности развития цивилизаций Европы и США в Новое время.
73. Российская цивилизация и современная цивилизация США.

#### **Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

#### ***Критерии оценки коллоквиума:***

- «Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
  - знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и
  - междисциплинарных связей;
  - свободное владение терминологией;
  - ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

**В процессе определения баллов за теоретический блок вопросов обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )



1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69</p>	<p>Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин №10 от 10.05.2022года</p>	<p>01.09.2022</p>
2	<p>Актуализировано согласно графику</p>	<p>Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 03 от «03» октября 2022 года</p>	<p>03.10.2022</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕ  
РЖДАЮ



Директор Колледжа РГСУ

/А.В. Косоплечев/

«24» \_мая\_ 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

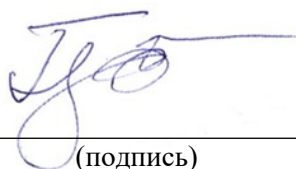
Фонд оценочных средств дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 Бухгалтер

Учебного плана по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
Ю.С.Дрыго, Л.В. Фоменко

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



(подпись)

М.Ф. Гумеров

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК: лингвистических дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК лингвистических дисциплин



(подпись)

Е.С. Матвеева

Фонд оценочных средств дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»*, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент



(подпись)

Т.Х. Усманова

## Содержание

РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	4
1.1 Типы контроля.....	4
1.2 Традиционные формы контроля.....	4
1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....	6
2.2. Результаты освоения дисциплины.....	6
2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов I курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- Дифференцированный зачет
- ДФК
- Тест
- Практическая работа

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Письменные формы контроля**

Письменные работы включают: тесты, практические работы. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Тест - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения, контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.).

2. Практическая работа - форма контроля для оценки знаний по разделам или всему курсу дисциплины. Практическая работа включает типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой учебной дисциплины *ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»*.

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

#### Уметь:

- Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения;
- Диалогическая речь:
- Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;
- Обращаться за разъяснениями; выразить свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;

Студент должен обладать общими компетенциями: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.



### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*, проводится в *устной* форме и *ДФК*, проводится в *письменной и устной форме*.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

Зачет проводится в формате ответов на ситуационные задачи.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «*Иностранный язык в профессиональной деятельности*».

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет и ДФК*.

### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Примерный перечень ситуационных задач к промежуточной аттестации.

#### 3 семестр

**Situation №1.** One is a new employee, you need to introduce yourself. Another person asks additional questions

Discuss:

- previous working experience
- your duties
- pros and cons of your working place

**Situation №2.** Discuss your daily routine with colleagues.

What you like and don't like about your job.

Give advice on how to relax after hard day

**Situation №3.**

One has a problem. Try to find the solution.

- what happened
- when
- where
- how to solve
- who can help

#### 4 семестр

**Situation №1.** You need to book a hotel room. Call the hotel. Discuss

- location
- transport
- activities
- hotel
- room
- additional service

**Situation №2.** Руководители подразделений обсуждают какие качества важны для хорошего сотрудника и почему.

What kind of people are the best workers? What traits of character should they have?

**Situation №3** Маркетинговый отдел планирует запуск нового продукта (продукт выбираете сами). Обсуждаете маркетинговую стратегию, название и цену продукта

suggest the name

suggest the price

suggest the promotion

## 5 семестр

### Problems

**A) Write sentences with the opposite meaning. Use the words from the box and *too* or *enough*.**

big confusing fast late noisy short soft wide

1. My chair is too hard. My *chair* isn't soft *enough*.
2. His hotel room is too small.
3. **The office isn't quiet enough.**
4. **The report isn't clear enough.**
5. Her laptop is too slow.
6. We weren't early enough to get seats on the train.
7. The spaces in the car park are too narrow.
8. The electrical cable isn't long enough.

**B) Complete this conversation with *does*, *doesn't*, *do* and *don't*.**

A: .....you know where Mr Sato is?

B: He .....work in this office on Wednesdays.

A: Where..... he work?

B: At the factory. You can call him there on his mobile.

A: I.....have hismobile number. ....you have it?

B: Yes. It's 8477-3991.

A: Thanks. So what.....he do at the factory on Wednesdays?

B: He talks with the engineers.

A: .....he have an office at the factory?

B: No, he.....

**C) Complete the sentences below using the words from the box.**

any do doesn't doesn't have don't have has have some

1. .... a car, so I take the bus to work.
2. Do you have.....money?
3. Luke.....a pen. Can he borrow yours?
4. Lorraine.....a new computer.
5. The new office.....have a car park.
6. ....**you have any time this afternoon?**
7. we.....a staff meeting every Monday morning, and everyone hates it.
8. I .....have questions for you. Can we have a meeting?

**d) Match the sentence halves.**

1. Can I speak	a) back later, please.
2. Call me	b) here.
3. Hello, this is	c) to Ahmed At Harbi, please?
4. Hello, Michel Dupont	d) Sheila Smith, Castle
5. I have a	e) to hear that.
6. I'm sorry	f) to the manager.
7. Can you give me	g) some more information?
8. I can talk	h) problem with an invoice.

**6 семестр**

**Travel**

**A) Complete the text below using the words from the box.**

book buy check in do go through queue take watch

I often travel from England to South Africa for business. It's always the same. First, I go on the Internet and<sup>1</sup> .....a plane ticket. I also.....<sup>2</sup> a hotel room for my stay.

When I get to the airport, I never.....<sup>3</sup> at the check-in desk. I use electronic check-in and I carry my luggage onto the plane with me. Of course, I always.....security. Sometimes they look inside my suitcase.

On the plane, I usually have lunch and.....<sup>5</sup> an in-flight movie.

When I arrive, I.....a taxi to my hotel. I.....at the hotel, have a shower and eat. Then it's time for bed.

When I return home, I.....<sup>8</sup> some shopping at the airport. I always buy souvenirs.

**B) Complete this conversation with the correct form (positive, negative or question) of *there is* or *there are*.**

A: Excuse me.....<sup>1</sup> a bank near here?

B: I'm afraid<sup>2</sup> .....a bank near here, but ..... two cash machines.

A: Oh, that's fine. Where are the cash machines?

B: .....a cash machine in the supermarket. Do you know where that is?

A: No, I don't.

B: OK, do you know where the Tourist Information Office is?

A: Yes, I do<sup>3</sup>.....a cash machine there?

B: Yes, very near there.

A: OK, I can find that. One more question.

B: Yes?

A: .....<sup>6</sup> any bookshops near the hotel?

B: Sorry, .....<sup>7</sup>.....any. But.....a lot of bookshops in the town centre.

A: OK. Thank you.

**C) Who asks the question? Write R (receptionist) or C (customer).**

- 1 Hello, City Hotel. How can I help you?
- 2 So, that's a single room for two nights, the 4th and 5th?
- 3 Is there a car park?
- 4 How much is it per night?
- 5 Can I have your credit-card details, please?
- 6 Can I pay with Visa?
- 7 What time do you expect to arrive?
- 8 Is there a pick-up service?

**D) Match each reply (a-h) with a question from Exercise A (1-8).**

- a) It's a Visa card. The number is 4409...
- b) Yes, that's right.
- c) I'd like to book a room from Monday 9th to Thursday 12th.
- d) Yes, Visa is no problem.
- e) At about six o'clock.
- f) It's 80 euros.
- g) Yes, there is. Our driver can meet you at the airport.

No, I'm afraid there isn't. But there's a public car park near the hotel.

**Buying and selling**

**A) Read this advertisement. Choose the best word to complete each sentence below.**

**The Bristol Chair and Sofa Company**

This weekend, we're offering great deals on sofas:

- 20% discount on everything in our shop
- 66% discount on selected sofas
- two for the price of one on selected chairs
- free delivery in the Bristol area

- interest-free credit for one year
- low deposit

- 1 *Some /All* of the shop's products have special lower prices this weekend.
- 2 Some sofas are *half/a third* of the usual price.
- 3 The price for *two chairs/one chair* is half of the usual price.
- 4 There is *a small price /no charge* for bringing a sofa to your house in Bristol.
- 5 It *costs /doesn't cost* extra to pay for the sofa over one year.
- 6 There is *a small amount of/no* money to pay at the beginning.

**B) Complete the text below using the past tense of the verbs from the box.**

become	decide	do	graduate	join	offer	start	work
--------	--------	----	----------	------	-------	-------	------

Emily Sykes.....<sup>1</sup> from London University in 2005 with a degree in accountancy.

As part of her course, she.....<sup>2</sup>an internship in the accounts department of an advertising agency. After her degree, the firm.....<sup>3</sup> her a permanent job as an accountant. She .....there from 2005 to 2007. During this time, she .....<sup>5</sup> to do a Master's degree in accountancy. In 2007, she.....<sup>6</sup> a one-year course at the London School of Economics. Following her Master's course, she.....<sup>7</sup> an import-export firm in London. Two years ago, she.....the head of the accounting department.

**Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

**Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**Критерии оценки практической работы:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

**В процессе определения баллов за ответы на ситуационные задачи используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК лингвистических дисциплин №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2.			
3.			
4			





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕ  
РЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

/А.В. Косоплечев/

«24» \_мая\_ 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
*ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

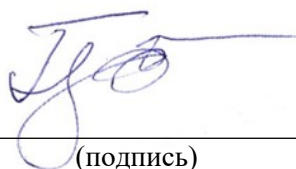
Фонд оценочных средств дисциплины «*Физическая культура*» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 *Бухгалтер*

Учебного плана по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
Ю.С.Дрыго, Л.В. Фоменко

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК: естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ:  
Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



Д.Р. Бекбулатов

Фонд оценочных средств дисциплины «*Физическая культура*», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## Содержание

РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	4
1.1 Типы контроля.....	4
1.2 Традиционные формы контроля.....	4
1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....	6
2.2. Результаты освоения дисциплины.....	6
2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- Дифференцированный зачет
- Нормативы
- Коллоквиум

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены коллоквиумом.

Коллоквиум – это разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой группы по данному разделу курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою

точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Сдача нормативов – экзамен для определения уровня физической подготовленности

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «*Физическая культура*» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*» по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*», рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ.04 «*Физическая культура*».

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

#### Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

Студент должен обладать общими компетенциями:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях

ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*, проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *зачета* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

Зачет проводится в формате устного ответа на открытые вопросы.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «Физическая культура».

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*. Промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура» может осуществляться по двум формам: *в виде ответов на теоретический блок вопросов и сдачи нормативов*.

#### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации.

Теоретический блок вопросов:

3 семестр

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.
4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
5. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека. Воздействие экологических факторов на организм.
6. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
7. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) обучающийся. Их характеристики.
8. Средства физической культуры.
9. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.
10. Сила. Средства и методы развития силы.

4 семестр

- 1 Гибкость. Средства и методы развития гибкости.
2. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.
3. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.



4. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
5. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель. Критерии физического развития и физической подготовленности.
6. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.
7. Двигательный режим бакалавра (психолога, соц. работника, соц. педагога, юриста, социолога, экономиста, программиста и др.). Методы профилактики профессиональных заболеваний.
8. Основные формы производственной физической культуры.
9. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
10. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

5-6 семестр

Девушки:

1. Тест на силовую подготовленность. Отжимание (кол-во раз). С колен (кол-во раз)
2. Тест на силовую подготовленность. Подъём туловища из положения лёжа, ноги согнуты и закреплены (кол-во раз). Пресс.
3. Координационный тест. Челночный бег 3×10 м (сек)
4. Тест на прыгучесть. Прыжки в длину с места (см)
5. Прыжки со скакалкой. (кол-во раз в 1 мин)
6. Гимнастический комплекс упражнений (утренней, производственной, релаксационной)

Парни:

1. Тест на силовую подготовленность. Отжимание (кол-во раз)
2. Тест на силовую подготовленность. Подтягивание на перекладине (кол-во раз)
3. Тест на силовую подготовленность. Подъём туловища из положения лёжа, ноги согнуты и закреплены (кол-во раз). Пресс.
4. Тест на прыгучесть. Прыжки в длину с места (см)
5. Прыжки со скакалкой (кол-во раз в 1 мин)
6. Координационный тест. Челночный бег 3×10 м (сек)

7.Гимнастический комплекс упражнений (утренней, производственной, релаксационной)

**Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

**Девушки**

Тесты	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1.Тест на силовую подготовленность. Отжимание (кол-во раз) С колен (кол-во раз)	15 35	12 30	10 25	8 20	6 15
2.Тест на силовую подготовленность. Подъём туловища из положения лёжа, ноги согнуты и закреплены (кол-во раз). Пресс.	60	50	40	30	20
3.Координационный тест Челночный бег 3×10 м (сек)	7,3	8,0	8,3		
4.Тест на прыгучесть. Прыжки в длину с места (см)	190	180	168	160	150
5.Прыжки со скакалкой (кол-во раз в 1 мин)	150	140	130	120	110
6.Гимнастический комплекс упражнений (утренней, производственной, релаксационной)					

**Парни**

Тесты	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1.Тест на силовую подготовленность. Отжимание (кол-во раз)	35	30	25	20	18
2.Тест на силовую подготовленность. Подтягивание на перекладине (кол-во)	15	12	9	7	5

раз)					
3. Тест на силовую подготовленность. Подъём туловища из положения лёжа, ноги согнуты и закреплены (кол-во раз). Пресс.	60	50	40	30	20
4.Тест на прыгучесть. Прыжки в длину с места (см)	250	240	230	223	215
5.Прыжки со скакалкой (кол-во раз в 1 мин)	150	140	130	120	110
6.Координационный тест Челночный бег 3×10 м (сек)	7,3	8,0	8,3		
7.Гимнастический комплекс упражнений (утренней, производственной, релаксационной)					

### **Критерии оценки коллоквиума:**

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

**В процессе определения баллов за теоретический блок вопросов обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕ  
РЖДАЮ



Директор Колледжа РГСУ

/А.В. Косоплечев/

«24» \_мая\_ 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
*ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств дисциплины «Психология общения» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

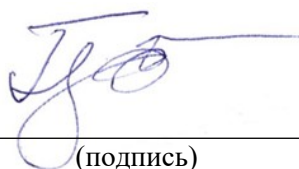
- 08.002 Бухгалтер

Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Т.С. Дементьева

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины «Психология общения», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## Содержание

РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	4
1.1 Типы контроля.....	4
1.2 Традиционные формы контроля.....	4
1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....	6
2.2. Результаты освоения дисциплины.....	6
2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	7
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13



## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- Дифференцированный зачет
- Коллоквиум

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены коллоквиумом.

Коллоквиум – это разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой группы по данному разделу курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее.

Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «*Психология общения*» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*» по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*», рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ.05 «*Психология общения*».

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

#### Уметь:

- осуществлять отбор психодиагностических методик, адекватно целям, ситуации и контингенту респондентов;
- осуществлять количественный анализ результатов диагностики, находить психологическое объяснение зафиксированным количественным показателям
- использовать полученные знания в собственной профессиональной деятельности
- толерантно воспринимать разнообразные ситуации межличностного взаимодействия,
- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации,
- анализировать специфику взаимодействия в соответствии с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями,
- анализировать психологические особенности человека с позиций общечеловеческого и культурно специфического,
- применять теоретические знания в решении прикладных задач с целью гармонизации межэтнических отношений и толерантного восприятия этнических особенностей

Студент должен обладать общими компетенциями:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях

ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*, проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *зачета* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

Зачет проводится в формате ответов на ситуационные задачи и открытых вопросов.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «Психология общения».

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*. Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология общения» осуществляется по двум формам: *в виде ответов на ситуационные задачи и ответов на теоретический блок вопросов*.

#### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

3 семестр

Теоретический блок вопросов:

1. Методы современной психологии. Различные классификации
2. методов.
3. Наблюдение как метод психологии.
4. Психологический эксперимент и его виды.
5. Основные этапы развития взглядов на предмет психологии.
6. Психика. Функциональная и структурная организация психики.
7. Самосознание как осознание себя.
8. Мышление как родовая способность человека.
9. Соотношение мышления и речи.
10. Внимание и его психологические особенности.
11. Память человека. Механизмы памяти.
12. Мнемические процессы.
13. Психология восприятия.
14. Отличие ощущения от восприятия.
15. Измерение и изменение ощущений.
16. Воображение как познавательный процесс.
17. Этапы психического развития. Возрастные кризисы.
18. Понятие и структура личности.
19. Социально-психологическая адаптация личности.
20. Виды, динамика и иерархия потребностей человека
21. Мотивация социального поведения.
22. Виды и роль эмоций в жизни человека.
23. Связь эмоций с другими психологическими особенностями и поведением человека.
24. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

#### Вариант 1.

1. Ориентируясь на психологические особенности партнера, напишите максимальное количество рекомендаций по оптимизации межличностного взаимодействия в данной ситуации:

В коммунальной квартире проживает множество людей, среди которых пожилая женщина, отличающаяся такими чертами как раздражительность, сварливость,

недовольство окружающими. Из-за ее вспыльчивости ежедневно возникают конфликты с соседями.

2. Определите феномен межличностного влияния (убеждение, психологическое заражение, внушение). Аргументируйте свой ответ.

Дети в детском саду. Ясельная группа. Утро. Все дети слушают сказку, которую им читает воспитатель. Мама привела ребенка, который еще не адаптировался к детскому саду. Ребенок плачет в приемной. Мама уходит. Ребенка заводят в группу, он начинает рыдать еще сильнее. Один из детей увидел это и тоже заплакал. Затем заплакали еще двое. Через 10 минут плакала почти вся ясельная группа.

3. Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого вам не совсем ясны, но Вы хотите нормализовать отношения, чтобы не страдала работа. Что бы Вы предприняли в первую очередь.

*а. Открыто вызову коллегу на откровенный разговор, чтобы выяснить истинные причины натянутых взаимоотношений*

*б. Прежде всего попытаюсь разобраться в собственном поведении по отношению к нему.*

*в. Обращусь к коллеге со словами: "От наших натянутых отношений страдает дело, пора договориться, как работать дальше"*

*г. Обращусь к другим коллегам, которые в курсе наших взаимоотношений и могут быть посредниками в их нормализации*

4. Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

Ваш подчиненный, зрелый и талантливый специалист творческого типа, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует в коллективе. Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно.

В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настроенным.

*Как себя вести?*

5. Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

Ваш заместитель очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе в последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявления об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним обсудить это, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только выполнение работы.

*Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить его стиль взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?*

## **Вариант 2.**

1. Ориентируясь на психологические особенности партнера, напишите максимальное количество рекомендаций по оптимизации межличностного взаимодействия в данной ситуации:

С начала семестра студент чувствует неприязнь со стороны преподавателя, который игнорирует его на занятиях, занижает оценки за ответы. Студент беспокоится о предстоящем экзамене.

2. Определите феномен межличностного влияния (убеждение, психологическое заражение, внушение). Аргументируйте свой ответ.

Подчиненный обращается к начальнику: "Сергей Васильевич, я заинтересован в том, чтобы наша компания была одной из самых лучших на рынке, и думаю, Вы со мной согласитесь, что многое зависит от атмосферы внутри коллектива, от того, насколько согласованно мы все действуем и как относимся к своей работе. В последний месяц мы работаем без выходных, так как много заказов, и внутри коллектива чувствуется сильное напряжение, все работают без особого желания, участились конфликты, результативность от этого хуже. Мы просим Вас, как нашего руководителя, дать нам два выходных дня, чтобы мы восстановили свои силы и после отдыха работали в несколько раз лучше". - "Хорошо, эти выходные все будут отдыхать".

3. Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

Между двумя сотрудниками возник конфликт, который мешает успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к непосредственному начальнику с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

*Как наиболее эффективно разрешить данную ситуацию?*

4. Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал весело шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая произошла сегодня у него в доме.

В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора.

*Что вы предпримете?*

5. Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

Вы приняли на работу молодого специалиста (только что окончившего колледж), который превосходно справляется с работой. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими членами команды. Вы каждый день получаете такого рода сигналы.

*Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?*

### **Вариант 3.**

1. Ориентируясь на психологические особенности партнера, напишите максимальное количество рекомендаций по оптимизации межличностного взаимодействия в данной ситуации:

Начинающий сотрудник фирмы считает, что начальник не доверяет ему серьезных дел, скептически относится к его предложениям, иногда позволяет себе грубые высказывания в его адрес.

2. Определите феномен межличностного влияния (убеждение, психологическое заражение, внушение). Аргументируйте свой ответ.

"Срочно иди к врачу. Это может быть симптом очень страшной болезни. Ты не представляешь, что может случиться, если вовремя не выявить это заболевание...".

3. Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

Подчиненный игнорирует советы и указания руководителя, делает по-своему, не обращая внимания на замечания.

*Какие меры воздействия могут быть предприняты руководителем?*

4. Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

Вы критикуете одну свою подчиненную, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний — она расплакалась.

*Как довести до нее свои соображения?*

5. Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

Во время деловой встречи с вами, ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести, ведь он подрывает ваш авторитет.

*Что вы предпримете?*

### **Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### ***Критерии оценки коллоквиума:***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;



- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

**В процессе определения баллов за ситуационные задачи и теоретический блок вопросов обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕ  
РЖДАЮ



Директор Колледжа РГСУ

/А.В. Косоплечев/

«24» \_мая\_ 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
*ОГСЭ.06 «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

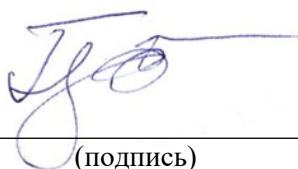
- 08.002 Бухгалтер

Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Е.Г. Бразуль-Брушковский

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК: гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин



Е. З.К. Алиева

Фонд оценочных средств дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## Содержание

РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	4
1.1 Типы контроля.....	4
1.2 Традиционные формы контроля.....	4
1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....	6
2.2. Результаты освоения дисциплины.....	6
2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	7
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- ДФК
- Коллоквиум

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены коллоквиумом.

Коллоквиум – это разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой группы по данному разделу курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее.

Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой учебной дисциплины *ОГСЭ.06 «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»*.

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

#### Уметь:

- анализировать текущее состояние собственного профессионального уровня;
- осуществлять перспективное целеполагание профессионального самообразования.
- планировать и организовывать мероприятия по личностному развитию в волонтерской деятельности
- создавать в группе воспитывающую среду, способствующую системной рефлексии успешного самовоспитания
- придумывать, проектировать, реализовывать и управлять волонтерской деятельностью в современных условиях командной работы для получения добавочной стоимости
- моделировать личность партнера по коммуникации, используя вербальные и невербальные индикаторы
- эффективно влиять на процесс коммуникации с целью управления ее результатом;

Студент должен обладать общими компетенциями:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в



профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях

ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *ДФК*, проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

Контрольная работа проводится в формате ответа на теоретический блок вопросов.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «*Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия*».

Форма промежуточной аттестации: *ДФК*.

#### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

4 семестр

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие личностной и деятельностной самоорганизации.
2. Самоорганизация как самодвижение, самоструктурирование, самодетерминация природных и культурных систем и процессов.
3. Анализ подходов к пониманию самоорганизации: личностного, деятельностного, интегрального (личностно-деятельностный) и технического в психолого-педагогической литературе.
4. Зависимость системы самоорганизации человека от уровня его психического развития – интеллектуального, волевого, эмоционального, нравственного.
5. Интегративный подход в определении самоорганизации.
6. Взаимосвязь личностной самоорганизации и самооценки, зависимость ее от профессиональных и личных эталонов.
7. Самоорганизация как использование правил научной организации труда.
8. Самоорганизация как умение организовать свое время и ресурсы.
9. Самоорганизация как планирование и контроль, как процесс и результат.
10. Роль мотивации в самоорганизации личностной и деятельностной.
11. Самоорганизация как система умений, направленных на оптимизацию учебного труда с учётом личностных качеств учащихся.
12. Самообразование и его составляющие – самоорганизация и самоконтроль.
13. Самоорганизация учебной деятельности обучающийся. Функции самоорганизации. Этапы осуществления самоорганизации учебной деятельности.
14. Самоорганизация и ее место в психологической структуре учебной деятельности.
15. Умения самоорганизации учебной деятельности. Самоконтроль в учебной работе обучающийся. Самоуправление обучающийся как условие успешного обучения.
16. Сущность и специфика умственного труда. Динамика умственной работоспособности. Гигиена умственного труда. Правила соблюдения гигиены умственного труда.
17. Работоспособность, факторы, влияющие на умственную работоспособность. Пути и методы повышения работоспособности.
18. Личностный подход к определению понятия «самоорганизация». Самоорганизация как личностное образование
19. Зависимость успешности самоорганизации от уровня развития личностной зрелости, нравственности и духовности.
20. Личность как сложная самоорганизующаяся система в синергетическом подходе. Условия самоорганизации личности в синергетике.

21. Отличительные особенности понимания самоорганизации личности в синергетическом и кибернетическом подходах.
22. Рациональное использование времени. Средства планирования времени, анализ временных «поглотителей», учет времени.
23. Рациональная организация учебного труда: рациональное и экономное использование своего времени, рациональная организация рабочего места, нормирование учебной деятельности в соответствии с возможностями и особенностями организма.
24. Формирование умений управления учебной деятельностью.
25. Планирование этапов самостоятельной подготовки к семинару или практическому занятию.
26. Календарное планирование учебной деятельности, контроль и коррекция.
27. Планирование времени на перспективу, с учетом задач учебной деятельности.

**Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):**

**Задание 1.** Прочитайте приведенные ниже размышления менеджера о предстоящем дне и план дня, который он составил.

Ну и день сегодня предстоит! Сейчас только девять часов утра, а дел навалилось столько, что, кажется, времени катастрофически не хватает.

Звонил рассерженный клиент: не получил заказ в срок. Надо бы ему перезвонить, выяснить все вопросы, успокоить. Материалы к выставке нужно готовить: открытие через две недели, а ни слайдов, ни текста для рекламных буклетов еще нет. Да и насчет полиграфии пора бы озадачиться, позвонить и заказать изготовление материалов – календарики всякие, листовки, буклеты, сувениры, плакаты, а то, как всегда, в последний момент спохватимся, и опять – голый стенд и две жалкие листовки. Позор!

Вторник		15 ноября	
9.00	Совещание. Шеф	Важно	Спортзал
10.00	Позвонить клиенту	Важно	Отредактировать статью
11.00	Вызвать такси		
12.00	Заказать полиграфию и сувениры	Важно	
13.00	Переговоры. Поставщик	Важно	
14.00	Подготовка к презентации		
15.00			
16.00	Подготовить слайды и текст к выставке	Важно	
17.00			
18.00	Презентация	Важно	
19.00	Ввести информацию в базу данных Навести порядок на рабочем столе		
20.00	Забрать машину из сервиса		
21.00			
22.00			
23.00			
24.00			
24.00			

На 13.00 назначены переговоры с поставщиком – это дело святое, надо ехать самому. Интересно только, на чем? Машину из сервиса так и не нашел времени забрать, а надо бы. На метро? Или такси заказать? Ничего себе – так у нас же еще презентация сегодня!

Ну конечно, начало в 18.00, а команда ни сном, ни духом. Срочно надо всех собирать на инструктаж. Хорошо бы еще текст статьи в «Экономический вестник» отредактировать, а то уже месяц валяется где-то в столе. Кстати, о столе, не мешало бы разобраться в этом хаосе, а то вечно полчаса копаешься, пока нужный документ найдешь. А так хотелось сегодня в спортзал сходить, размяться! Ну это вряд ли. Если еще учесть накопившийся объем не внесенной в базу данных информации по клиентам... А ведь это потенциальная прибыль фирмы.

Ну вот, позвонила секретарь – через полчаса совещание у шефа, присутствие обязательно. Надо успеть хотя бы набросок плана дня сделать, а то опять половина задач из головы вылетит. Итак, что там у нас самое главное на сегодня?

1. Проанализируйте размышления и составленный план. Отметьте ошибки, которые были допущены. Какие принципы и правила планирования дня они нарушают?
2. Проанализируйте, насколько точно был выполнен алгоритм планирования дня.
3. Составьте свой план дня для этого менеджера. Объясните, почему вы именно так распланировали дела и задачи? Ответы подкрепляйте ссылками на материал главы.

**Задание 2.** Прочитайте приведенные ниже истории. Ответьте письменно на вопросы в конце каждого текста.

1. Однажды Дэвид Кертин, сидя в номере гостиницы, держал в руках стакан с водой. Настроение у него было ужасное, и вдобавок очень хотелось пить. Он уже поднес стакан к губам, но тут вспомнил, что из-за плохо вымытых стаканов многие люди заболевают... А почему нет одноразовых стаканов? Наверное, потому, что нет ничего дешевле стекла. И вдруг его осенило – бумага! Одноразовые бумажные стаканчики! Весь день он потратил, пытаясь сделать стаканчик, который был бы прост и держал воду. Наконец ему это удалось. Так в 1910 г. Дэвид Кертин изобрел бумажный одноразовый стаканчик и заработал на этом сумму, эквивалентную € 1 млн.

Ответьте на вопросы:

- Что помогло Кертину сделать свое открытие?
  - К какому типу контекстов можно отнести это обстоятельство? Обоснуйте свой ответ.
2. Уолли Амос, предприниматель, «король шоколадных бисквитов», долго не мог начать свое дело. Но однажды на вечеринке его знакомая сказала, что знает людей, готовых инвестировать средства в производство сладостей. На эти деньги Амос начал изготавливать бисквиты и открыл первый магазин. Его друг и сосед художник Тони Кристиан помог Амосу оформить новый магазин, разработав уникальный дизайн интерьера, что придало магазину характерный и запоминающийся облик. Чтобы привлечь покупателей, Амос нанял девушек, которые бесплатно раздавали бисквиты прохожим в Беверли-Хиллз и Голливуде и принимали заказы на их изготовление. Уолли Амос и его бисквиты быстро стали широко известными. За пять лет он открыл сеть своих магазинов в Лос-Анджелесе, Санта-Монике и на Гавайях.

Ответьте на вопросы:

- Что помогло Амосу начать и развить свое дело?
  - К какому типу контекстов можно отнести эти обстоятельства? Обоснуйте свой ответ.
3. В конце 1980-х гг. для некоторых авиакомпаний США наступило время значительных потрясений. В этот период произошли изменения в политике государственного регулирования авиаперевозок. Государство сократило свое вмешательство в деятельность авиакомпаний. Многие из них, утратив ценные права и льготы, лишившись значительной доли государственного финансирования и поддержки, пострадали в

значительной степени. Но были и те, кто сумел не только сохранить прежние объемы авиаперевозок, но и увеличить их, добившись преуспевания.

Ответьте на вопросы.

- Что повлияло на крах одних компаний и успех других?
- К какому типу контекстов можно отнести эти факторы? Обоснуйте свой ответ.

4. Генри Форд был авторитарным предпринимателем, склонным к одиночеству, своевольным, презирающим теории и «бессмысленное чтение книг». Он считал своих служащих «помощниками». Если «помощник» осмеливался спорить с Фордом или самостоятельно принимал решение, он тут же лишался работы. За 12 лет Форд превратил крошечную компанию в гигантскую отрасль. Однако верность традиции корпорации Форда, согласно которой командовать и принимать решения может только один человек – глава компании, – в конце концов подвела. Потребности американцев изменились, и империя Форда просто не поспевала за ситуацией, не могла гибко реагировать на происходящие перемены, воплощать в жизнь новые концепции, реализовывать новые идеи. Доля Ford Motor на рынке резко сократилась, и к концу 1920-х гг. она стала занимать только 10 % автомобильного рынка.

Ответьте на вопросы.

- Что повлияло на изменение положения компании Форда?
- К какому типу контекстов можно отнести эти факторы? Обоснуйте свой ответ.

**Задание 3.** Прочитайте приведенные ниже формулировки задач.

- Зайти в спортзал.
- Институт, зачет.
- Найти ключи от квартиры.
- Позвонить клиенту.
- Поговорить с Ивановым.
- Лекция.
- Оформить титульный лист для реферата.
- Обсудить проект с командой.
- Составить план действий на завтра.
- Задание по тайм-менеджменту.
- Собеседование в 14.00.
- Отдать CD-диск соседу.
- Пообедать.
- Почта. Папка «Входящие».
- Проектная работа.
- Вопросы по диплому.
- Договориться о времени консультации с преподавателем.
- Решить пять трудных задач по математике.
- Мобильный. Деньги.
- Работа, резюме, агентство.

Выполните следующие задания.

- Разделите лист бумаги на две части.
- В левую колонку выпишите те задачи, которые составлены в результате-ориентированном виде. Объясните, какие задачи и почему вы посчитали соответствующими результато-ориентированной форме? Подкрепите свой ответ ссылками на текст главы.
- Переформулируйте задачи, являющиеся, по вашему мнению, не результато-ориентированными, так, чтобы они соответствовали формуле результато-ориентированного планирования. Запишите их в правую колонку. Объясните, какие задачи вы переформулировали. Почему? Подкрепите свой ответ ссылками на текст раздела главы.

**Задание 4.** Выделите свои типовые личные контексты (от пяти до семи). Запишите их. Составьте список задач под каждый контекст. Запишите их.

**Задание 5.** Исключите из приведенного алгоритма жестко-гибкого планирования лишние шаги и запишите алгоритм правильно.

- Выделить ключевые показатели и отследить их в динамике.
- Составить список жестких задач.
- Отметить свои личные контексты.
- Составить список гибких задач.
- Перенести в список жестких задач как можно больше задач из гибкого списка.
- Заполнить пустое пространство между жесткими задачами.
- Определить время исполнения для всех задач на день.
- Построить двухмерный график для определения взаимосвязей между задачами.
- Выделить из списка приоритетные задачи.
- Разбить приоритетные задачи на подзадачи.
- Забюджетировать время для приоритетных задач.
- Определить время на выполнение жестких задач в размере 80 % от рабочего дня.

**Задание 6.** Выберите одну значимую для вас долгосрочную цель в какой-либо ключевой области жизни. Используя приведенную ниже таблицу, составьте долгосрочный план достижения этой цели, записав все формулировки в результато-ориентированном виде.

План достижения					
Ключевая область жизни	Цель	Важность	Срок (год)	Действия (тактические цели)	Срок (год)

**Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

**Критерии оценки коллоквиума:**

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

**В процессе определения баллов за теоретический блок вопросов обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован



#### РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК: гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2022 года.	01.09.2022
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕ  
РЖДАЮ



Директор Колледжа РГСУ

/А.В. Косоплечев/

«24» \_мая\_ 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
*ОГСЭ.07 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

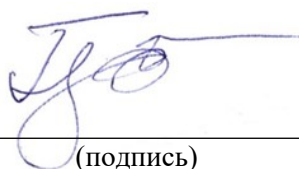
Фонд оценочных средств дисциплины «Правоведение» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 Бухгалтер

Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
О.Г. Большакова, Е.Н. Лоторев, А.А. Смагин, В.В. Чижикова

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины «Правоведение», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## Содержание

РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	4
1.1 Типы контроля.....	4
1.2 Традиционные формы контроля.....	4
1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....	6
2.2. Результаты освоения дисциплины.....	6
2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- ДФК
- Опрос

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «Правоведение» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Правоведение».

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

#### Уметь:

- выявлять закономерности и особенности государственно-правового и экономико-правового процесса, причинно-следственные связи;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности .

Студент должен обладать общими компетенциями:

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

И профессиональными компетенциям:

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

### 2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является ДФК, проводится в устной форме.

Формами текущей аттестации является проведение контрольных работ по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

Контрольная работа проводится в формате ответа на теоретический блок вопросов.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «Правоведение».

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### 3 семестр

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Форма государства и ее составные элементы.
4. Форма правления, как элемент формы государства.
5. Форма государственного устройства, как элемент формы государства.
6. Государственный (политический) режим, как элемент формы государства.
7. Понятие и виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Взаимоотношение права и морали.
8. Понятие, признаки, принципы и функции права.
9. Норма права: понятие и признаки. Структура правовой нормы.
10. Понятие и виды источников права. Нормативно-правовые акты как источники права, их классификация.
11. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Понятие правоотношения: его признаки, субъекты, содержание, объекты, виды.
13. Юридические факты: понятие и классификация.
14. Понятие, признаки и виды (классификация) правонарушений.
15. Юридический состав правонарушения: понятие и элементы.
16. Юридическая ответственность: понятие, признаки и функции. Виды юридической ответственности.
17. Правовое государство: идеи и признаки.
18. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года: ее структура, порядок внесения поправок и пересмотра Конституции.
19. Основы конституционного строя Российской Федерации.
20. Конституционно-правовой статус личности и гражданина Российской Федерации.
21. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина РФ.
22. Особенности федеративного устройства России. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
23. Президент Российской Федерации. Полномочия и порядок избрания Президента РФ.
24. Президент РФ. Полномочия и основания прекращения полномочий Президента РФ.
25. Федеральное собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган власти. Структура и компетенция палат.
26. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. Порядок формирования и компетенция. Статус депутата Государственной Думы РФ.



27. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Порядок формирования и компетенция. Статус члена Совета Федерации РФ.
28. Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти: формирование и полномочия.
29. Судебная система РФ. Статус судей в Российской Федерации.
30. Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники и принципы.
31. Гражданское правоотношение: понятие, объекты, субъекты, содержание.
32. Субъекты гражданского правоотношения. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
33. Понятие юридического лица, его признаки. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.
34. Понятие и виды сделок. Формы сделок.
35. Право собственности. Основания и способы приобретения права собственности (основания возникновения).
36. Право собственности. Основания прекращения права собственности. Защита права собственности.
37. Понятие наследования. Порядок наследования по закону.
38. Понятие наследования. Порядок наследования по завещанию.
39. Семейное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники и основные принципы.
40. Понятие брака по семейному праву. Правовое регулирование заключения брака.
41. Основания и способы прекращения брака. Признание брака недействительным.
42. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов. Законный и договорной режимы имущества супругов.
43. Права и обязанности родителей и детей. Лишение и ограничение родительских прав.
44. Алиментные обязательства между членами семьи.
45. Понятие трудового права: предмет, субъекты, источники и принципы.
46. Трудовое правоотношение: понятие, объекты, субъекты.
47. Трудовой договор: стороны, содержание, порядок заключения. Виды трудовых договоров.
48. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя и по инициативе работника.
49. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
50. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность: виды, порядок наложения и снятия.
51. Понятие, предмет, принципы и источники уголовного права.
52. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от других правонарушений. Классификация преступлений.
53. Состав преступления. Характеристика элементов состава преступления.
54. Понятие, цели и виды уголовного наказания. Основные и дополнительные наказания.

**Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):**

Задача 1. Трифонов К.С. обратился к ООО «Деньги Сегодня!» в гражданский суд о признании пунктов договора потребительского займа недействительными, мотивировав свои требования следующими доводами. 19.09.2019 г. между Трифоновым К.С. и ООО «Деньги Сегодня!» заключен договор потребительского займа о предоставлении займа на сумму 50000 рублей, под 146% годовых, сроком возврата до 19.09.2022 года. Согласно п. 4 договора процентная ставка составляет 146% годовых. Согласно п. 12

договора на сумму просроченного долга пени на сумму просроченного долга и процентов начисляются в размере 0,05% в день, начиная с 15 дня. Истец полагает, что действия ответчика по начислению таких процентов и пени противоречат действующему законодательству. Какое решение должен вынести суд?

### Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### **Критерии оценки опроса**

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

**В процессе определения баллов за теоретический блок вопросов обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕ  
РЖДАЮ



Директор Колледжа РГСУ

/А.В. Косоплечев/

«24» \_мая\_ 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
*ОГСЭ.08 «СОЦИОЛОГИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств дисциплины «Социология» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

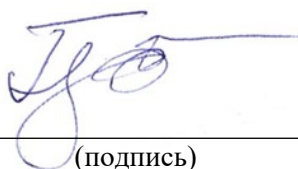
- 08.002 Бухгалтер

Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Е.А. Лидзер

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



---

М.Ф. Гумеров

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК: гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин



---

Е. З.К. Алиева

Фонд оценочных средств дисциплины «Социология», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## Содержание

РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	4
1.1 Типы контроля.....	4
1.2 Традиционные формы контроля.....	4
1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....	6
2.2. Результаты освоения дисциплины.....	6
2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	7
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов I курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- ДФК
- Опрос

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.



## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине *«Социология»* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой учебной дисциплины *ОГСЭ.08 «Социология»*.

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

#### Уметь:

- ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
- владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.

Студент должен обладать общими компетенциями:

ОК-1           Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2           Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-6           Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *ДФК*, проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

Контрольная работа проводится в формате ответа на теоретический блок вопросов.

### **РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «Социология».

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

#### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

4 семестр

Теоретический блок вопросов:

1. Объект, предмет и структура социологии.
2. Методы и функции социологии.
3. Социологический проект О. Конта.
4. "Органическая социология" Г. Спенсера.
5. Социология Э. Дюркгейма.
6. Социологическая теория марксизма.
7. "Понимающая социология" М. Вебера.
8. Социологические взгляды Н. К. Михайловского.
9. Социология Н. И. Кареева.
10. "Субъективная социология" М. М. Ковалевского.
11. Социологический позитивизм П. А. Сорокина.
12. Современные социологические теории.
13. Общество как социальная система.
14. Типы обществ.
15. Социальные группы и социальные общности.
16. Социальный институт и социальная организация.
17. Культура как фактор социальных изменений.
18. Семья как социальный институт и малая социальная группа.
19. Социальное взаимодействие и социальные отношения.
20. Общественное мнение как институт гражданского общества.
21. Социальная стратификация и социальная мобильность.
22. Личность как социальный тип и деятельный субъект.
23. Социальный статус и социальная роль.
24. Социализация личности.
25. Социальный контроль и девиация.
26. Социальные изменения и социальный прогресс.
27. Социальные движения.
28. Мировая система и процессы глобализации.
29. Место России в мировом сообществе.
30. Методы социологического исследования.

**Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):**

Оцените правильность предложенных утверждений.

1. В традиционном обществе социальный статус остается практически неизменным на протяжении всей жизни человека

1) Верно 2) Неверно

2. Макиавелли был представителем утопического социализма эпохи Возрождения

- 1) Верно 2) Неверно
3. Признак «маскулинность-феминность» является одним из параметров, по которому классифицируются культуры в типологии Хофштеда  
1) Верно 2) Неверно
4. Социальное познание имеет существенные отличия от познания естественнонаучного.  
1) Верно 2) Неверно
5. Согласно современной социологической теории, адекватной формой религиозной организации является только церковь, тогда как секта является ее искаженной формой.  
1) Верно 2) Неверно
6. Поступок всегда считается безнравственным, если он нарушает принятые в обществе социальные нормы:  
1) Верно 2) Неверно
7. Является ли верным утверждение: «Наука возникает в тот момент, когда появляется духовная культура»?  
1) Верно 2) Неверно
8. Преобразование окружающей природы человеком связано с преобразованием им себя  
1) Верно 2) Неверно
9. Является ли для современного россиянина символом современная монета, достоинством в пять рублей?  
1) Верно 2) Неверно
10. Верно ли утверждение: «Согласно Марксу, в будущем обществе разделение труда должно будет исчезнуть»?  
1) Верно 2) Неверно

Выберите среди предложенных ответов единственный верный.

11. Нацию с социологической точки зрения можно рассматривать как:  
1) Группу 2) Общество 3) Национальную общность 4) Институт 5) Биологическую общность
12. Частью какого процесса является образование?  
1) Аномии 2) Интеграции 3) Интеграции 4) Политизации 5) Социализации
13. Какое понятие ввел Мертон в структуру социологического знания?  
1) Аномия 2) Идеальный тип 3) Прогресс 4) Теория среднего уровня 5) Фальсификация
14. Выберите изменение социальной позиции, которое всегда является проявлением вертикальной социальной мобильности:  
1) Изменение религии 2) Изменение семейного положения 3) Потеря работы 4) Вступление в брак 5) Переезд в другой город
15. В отличие от Аристотеля, Гоббс:  
1) Рассматривал государство как естественное образование 2) Считал, что оптимальным типом государственного устройства является тирания 3) Выделял аристократию, монархию и политику в качестве основных форм государственного устройства 4) Считал,

что основной задачей любого государства является предотвращение «войны всех против всех» 5) Среди предложенных нет правильных вариантов ответа

16. В современном обществе получение высшего образования часто ведет к получению высокооплачиваемой работы. Данное явление можно рассматривать в качестве примера: 1) Превращения ранговых статусов в номинальные 2) Превращения номинальных статусов в ранговые 3) Кристаллизации статусов 4) Раскристаллизации статусов 5) Поляризации статусов

17. Укажите социальную функцию, анализ которой не характерен для функционалистских подходов к анализу института образования 1) Социального контроля 2) Статусообразующего фактора 3) Средства реализации восходящей социальной мобильности 4) Социализации 5) Реализации социального наследования

18. Под вертикальной структурой института образования понимается: 1) Иерархическая организация образовательного учреждения. 2) Организация образования в единую иерархическую систему в масштабах всего общества. 3) Наличие у местных органов образования оперативной самостоятельности в рамках принятых программ и стандартов. 4) Любая стандартизация образования. 5) Все перечисленные ответы являются правильными.

19. Для развития научного знания наиболее полезны гипотезы, которые: 1) Могут быть как подтверждены, так и опровергнуты. 2) Могут быть только опровергнуты, но не могут быть подтверждены. 3) Не могут быть ни опровергнуты, ни подтверждены. 4) Которые не позволяют исследователям сознательно исказить полученные результаты 5) Принципиально не могут быть опровергнуты, но могут быть подтверждены.

20. Среди предложенных вариантов выберите наиболее точное утверждение: 1) Только человек способен к целесообразному преобразованию схем и способов своей жизнедеятельности. 2) Передавать из поколения в поколение найденные эффективные способы и средства жизнедеятельности способны и люди, и высшие животные. 3) Передавать из поколения в поколение найденные эффективные способы и средства жизнедеятельности человек научился только с изобретением книгопечатания 4) Основной смысл неолитической революции состоял в формировании способности передавать из поколения в поколение найденные эффективные способы и средства жизнедеятельности. 5) Среди предложенных вариантов нет правильных ответов.

### **Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

**Критерии оценки опроса**

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

**В процессе определения баллов за теоретический блок вопросов обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2.			
3.			
4			





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕ  
РЖДАЮ



Директор Колледжа РГСУ

/А.В. Косоплечев/

«24» \_мая\_ 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
*ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

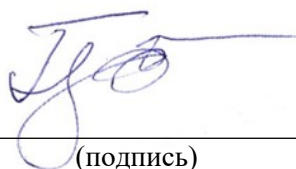
Фонд оценочных средств дисциплины «Математика» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 Бухгалтер

Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
Ю.С.Дрыго, Л.В. Фоменко

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК: естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ:  
Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



Д.Р. Бекбулатов

Фонд оценочных средств дисциплины «Математика», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## Содержание

РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	4
1.1 Типы контроля.....	4
1.2 Традиционные формы контроля.....	4
1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....	6
2.2. Результаты освоения дисциплины.....	6
2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- ДФК
- Тест
- Коллоквиум

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Письменные формы контроля**

Письменные работы включают: тесты. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Тест - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения, контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.).

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Коллоквиум – это разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой группы по данному разделу курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине *«Математика»* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой учебной дисциплины *ЕН.01 «Математика»*.

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

#### Уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику
- умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности

Студент должен обладать общими компетенциями:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях
- ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *ДФК*, проводится в *письменной и устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

Контрольная работа проводится в формате письменного теста и открытых вопросов.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «Математика».

Форма промежуточной аттестации: ДФК.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

3 семестр

Теоретический блок вопросов:

1. Матрица, операции над матрицами.
2. Элементарные преобразования строк матрицы.
3. Приведение матрицы к ступенчатому виду и виду Гаусса.
4. Ранг матрицы. Ранг системы векторов.
5. Дифференциальные уравнения: определения, порядок, решение, общее решение.
6. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.
7. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными.
8. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
9. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка.
10. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами (метод Эйлера).
11. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами (метод вариации).
12. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами (метод подбора в случае правой части вида многочлена).
13. Понятие численных методов решения дифференциальных уравнений.
14. Числовые ряды: основные понятия, свойства сходящихся рядов.
15. Необходимый признак сходимости.
16. Гармонический ряд. Ряды Дирихле.
17. Признаки сравнения рядов с положительными членами.
18. Признак Даламбера.
19. Знакопередающиеся ряды: признак Лейбница.
20. Знакопеременные ряды: абсолютная и условная сходимости.
21. Признак абсолютной сходимости.
22. Степенные ряды: радиус, интервал, область сходимости.
23. Свойства степенных рядов.
24. Ряды Тейлора и Маклорена: свойства, основные разложения.
25. Ряды Фурье: определение, свойства.
26. Элементы комбинаторики.
27. Случайные события, их классификация. Алгебра событий.
28. Классическое и статистическое определения вероятности.
29. Теоремы сложения вероятностей.
30. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей.
31. Формула полной вероятности. Формула Байеса.
32. Повторные испытания. Формула Бернулли.
33. Случайные величины и их классификация.



34. Дискретная случайная величина: закон распределения, функция распределения. Вероятностный ряд.
35. Числовые характеристики дискретной случайной величины.
36. Биномиальное распределение дискретной случайной величины.
37. Непрерывная случайная величина: функция распределения, плотность распределения.
38. Числовые характеристики непрерывной случайной величины.
39. Вероятность попадания в заданный интервал.
40. Равномерное распределение непрерывной случайной величины.
41. Нормальное распределение непрерывной случайной величины.
42. Понятие случайного процесса.
43. Задачи математической статистики. Выборка. Генеральная и выборочная совокупности.
44. Статистическое распределение выборки. Полигон частот. Гистограмма.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

1. Вычислите  $AB - 2C$ , где

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -1 & 3 \\ 3 & 4 & 2 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} 5 & 2 \\ 0 & 3 \\ -6 & -1 \end{pmatrix},$$

$$C = \begin{pmatrix} -3 & -5 \\ 2 & 8 \end{pmatrix}.$$

2. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса:
- $$\begin{cases} x_2 + x_3 - 1 = 0 \\ 3x_1 + x_2 + 4x_3 - 1 = 0 \\ 2x_1 + x_2 + 3x_3 = 1 \\ x_1 = -x_3 \end{cases}.$$
3. Решить дифференциальное уравнение с разделяющимися переменными:

$$y^4 e^{2x} + \frac{dy}{dx} = 0.$$

4. Решить задачу Коши для ЛОДУ второго порядка
- $$y'' - 2y' + y = 0, y(0) = 1, y'(0) = -2.$$

5. Исследовать ряд  $\sum_{n=1}^{\infty} (-1)^n \frac{n}{n^3 + 1}$  на абсолютную и условную сходимость.

6. Найти область сходимости степенного ряда  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(x-2)^n}{5^n \cdot n}$

7. Найти вероятность выпадения одинаковых чисел при однократном подкидывании двух игральных кубиков.
8. В коллекции 10 монет, из которых 4 имеют дефекты. Коллекционер выбирает наугад 7 монет. Найти вероятность, что 2 из них будут с дефектами.
9. В зимний период вероятность задержки авиарейса составляет 0.45. Найти вероятность, что из трех рейсов хотя бы один задержат.
10. В среднем пять человек из 100 готовы сменить работу на менее оплачиваемую, но находящуюся недалеко от места проживания. Приблизительно вычислить вероятность, что из 300 опрошенных людей 80 согласятся на такую смену работы.

11. Три автомобильных концерна поставляют на продажу автомобили в соотношении 40%, 30% и 30%. Вероятность того, что автомобиль, поставленный первым концерном, не будет бракованным, равна 0.7, для второго концерна такая вероятность 0.8, для третьего – 0.85. Куплен бракованный автомобиль. Найти вероятность, что он поставлен первым концерном.
12. Согласно многолетним исследованиям, можно утверждать, что в среднем один человек из шести мечтает полностью изменить свое окружение. Случайная величина равна количеству таких «мечтателей» среди пяти опрошенных людей. Составить закон распределения данной случайной величины и вычислить ее математическое ожидание.
13. Дискретная случайная величина задана своим законом распределения:

<b>X</b>	-2	0	1.25	2.5	3.5
<b>P</b>	$p_1$	0.15	0.05	0.2	0.25

14. Вычислить математическое ожидание, дисперсию, среднее квадратическое отклонение данной случайной величины. Задать функцию распределения аналитически и с помощью графика. Вычислить вероятность того, что случайная величина примет значение, не меньшее 1.
15. Найти вероятность выпадения одинаковых чисел при однократном подкидывании двух игральных кубиков.
16. В коллекции 10 монет, из которых 4 имеют дефекты. Коллекционер выбирает наугад 7 монет. Найти вероятность, что 2 из них будут с дефектами.
17. В зимний период вероятность задержки авиарейса составляет 0.45. Найти вероятность, что из трех рейсов хотя бы один задержат.
18. В среднем пять человек из 100 готовы сменить работу на менее оплачиваемую, но находящуюся недалеко от места проживания. Приблизительно вычислить вероятность, что из 300 опрошенных людей 80 согласятся на такую смену работы.
19. Три автомобильных концерна поставляют на продажу автомобили в соотношении 40%, 30% и 30%. Вероятность того, что автомобиль, поставленный первым концерном, не будет бракованным, равна 0.7, для второго концерна такая вероятность 0.8, для третьего – 0.85. Куплен бракованный автомобиль. Найти вероятность, что он поставлен первым концерном.
20. Дана выборка объемом  $n = 30$  :

6,28	6,31	6,23	6,35	6,32	6,36	6,33	6,31	6,26	6,21
6,31	6,38	6,34	6,25	6,28	6,39	6,27	6,32	6,29	6,30
6,24	6,32	6,26	6,35	6,32	6,31	6,29	6,28	6,33	6,36.

- а) Найти статистический ряд и построить полигон частот.
- б) Составить интервальный статистический ряд, взяв 7-10 интервалов, и построить гистограмму частот.
- в) Найти: оценки математического ожидания  $\bar{x}$ , выборочную дисперсию  $D_s$ , исправленную выборочную дисперсию  $s^2$ , выборочное среднее квадратическое отклонение  $\sigma_s$ , исправленное среднее квадратическое отклонение  $s$ .

## Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Критерии оценки коллоквиума**

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

**В процессе определения баллов за теоретический блок вопросов обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	<p style="text-align: center;">                     Протокол заседания                      ПЦК                      естественно-                      математических                      дисциплин, физической                      культуры и БЖ                      №10 от «10» мая 2022                      года                 </p>	01.09.2022
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕ  
РЖДАЮ



Директор Колледжа РГСУ

/А.В. Косоплечев/

«24» \_мая\_ 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
*ЕН.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

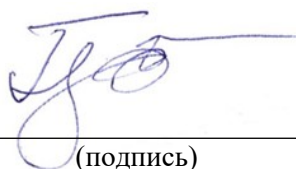
Фонд оценочных средств дисциплины «*Экологические основы природопользования*» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 *Бухгалтер*

Учебного плана по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
О.В. Семенихина, Е.Д. Мурычева

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



---

М.Ф. Гумеров

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК: естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ:  
Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



---

Д.Р. Бекбулатов

Фонд оценочных средств дисциплины «*Экологические основы природопользования*», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## Содержание

РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	4
1.1 Типы контроля.....	4
1.2 Традиционные формы контроля.....	4
1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....	6
2.2. Результаты освоения дисциплины.....	6
2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14



## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- ДФК
- Тест
- Коллоквиум

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Письменные формы контроля**

Письменные работы включают: тесты. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Тест - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения, контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.).

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле

задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Коллоквиум – это разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой группы по данному разделу курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «*Экологические основы природопользования*» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*» по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*», рабочей программой учебной дисциплины ЕН.02 «*Экологические основы природопользования*».

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

#### Уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф

Студент должен обладать общими компетенциями:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях

ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

### 2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *ДФК*, проводится в *письменной и устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

Контрольная работа проводится в формате письменного теста и открытых вопросов.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «*Экологические основы природопользования*».

Форма промежуточной аттестации: *ДФК*.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

3 семестр

Теоретический блок вопросов:

1. Среда обитания. Факторы среды.
2. Изменения факторов среды во времени. Ресурсы и условия.
3. Пути приспособления организмов к условиям среды.
4. Основные механизмы адаптации.
5. Закон оптимума.
6. Закон ограничивающего фактора (закон минимума Либиха).
7. Свойства водной среды обитания.
8. Наземно-воздушная среда обитания.
9. Почва как среда обитания.
10. Биосфера.
11. Функции живого вещества.
12. Экосистемы: типы и составляющие.
13. Круговорот веществ в экосистемах.
14. Взаимодействие видов в экосистемах.
15. Законы взаимодействия общества и природы.
16. Этапы взаимодействия природы и общества.
17. Техногенное воздействие.
18. Загрязнение. Последствия загрязнения.
19. Основные группы отходов, их источники и масштабы образования.
20. Твердые коммунальные (бытовые) отходы (ТКО).
21. Методы обезвреживания и утилизации ТКО.
22. Физическое загрязнение окружающей среды.
23. Химическое загрязнение окружающей среды.
24. Биологическое загрязнение окружающей среды.
25. Принципы устойчивости экосистем.
26. Антропогенные воздействия на гидросферу.
27. Антропогенные воздействия на атмосферу.
28. Антропогенные воздействия на литосферу.
29. Возможные причины возникновения экологического кризиса.
30. Глобальные экологические проблемы планеты.
31. Понятие, виды и формы природопользования.
32. Основные положения рационального природопользования.
33. Методы экологического регулирования.
34. Природозащитные мероприятия. Роль технического прогресса в защите окружающей среды.
35. Принципы размещения производств различного типа.
36. Безотходные технологии и использование альтернативных источников энергии.
37. Природоресурсный потенциал Российской Федерации.

38. Охрана животного и растительного мира.
39. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.
40. Нормативы качества окружающей среды.
41. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду.
42. Экологическое законодательство Российской Федерации.
43. Экологическое право. Источники экологического права.
44. Федеральный закон «Об охране окружающей среды».
45. Стратегическая цель государственной политики в области экологического развития России.
46. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

Выбрать 1 правильный ответ

*1. Термин «экология» был предложен:*

- А) Ю. Либихом
- Б) Э. Геккелем
- В) К. Хенке
- Г) В. И. Вернадским
- Д) Г.Ф. Морозовым

*2. Группу особей одного вида, занимающую определённый участок, называют:*

- А) популяцией
- Б) сообществом
- В) биомом
- Г) экосистемой
- Д) биосферой

*3. Экология - теоретическая основа:*

- А) охраны окружающей среды
- Б) прикладной математики
- В) химии
- Г) физики
- Д) общей химической технологии

*4. Как выглядят основные уровни жизни?*

- А) биосфера, ноосфера
- Б) энергия и вещества
- В) морфология, систематика
- Г) гидросфера, атмосфера, литосфера
- Д) ген, клетка, орган, организм, популяция, сообщество

*5. Систему длительных наблюдений за состоянием окружающей среды и процессами, происходящими в экосистемах и биосфере, называют:*

- А) мониторингом
- Б) модификацией
- В) моделированием
- Г) менеджментом
- Д) прогнозированием

6. Как называется малая область или искусственно-созданный климат?

- А) ветер
- Б) атмосфера
- В) микроклимат
- Г) температура
- Д) рельеф

7. Воздушная оболочка Земли, осуществляющая защитные функции — это:

- А) литосфера
- Б) гидросфера
- В) атмосфера
- Г) биосфера
- Д) стратосфера

8. Кто ввёл термин "биосфера" в научную литературу?

- А) В. И. Вернадский
- Б) Э. Зюсс
- В) В. Н. Сукачёв
- Г) Г.Ф. Морозов
- Д) Э. Геккель

9. Что изучает синэкология?

- А) популяции
- Б) сообщества
- В) особи
- Г) фитоценоз
- Д) зооценоз

10. К невозобновимым ресурсам относятся:

- А) лесные ресурсы
- Б) животный мир
- В) полезные ископаемые
- Г) энергия ветра
- Д) солнечная энергия

11. К возобновимым природным ресурсам относятся:

- А) лесные ресурсы, почва
- Б) животный и растительный мир
- В) полезные ископаемые

- Г) энергия ветра
- Д) солнечная энергия

*12. Укажите относительно возобновимые ресурсы:*

- А) лесные ресурсы, почва
- Б) животный и растительный мир
- В) полезные ископаемые
- Г) энергия ветра
- Д) солнечная энергия

*13. Когда окончательно оформилась экология как самостоятельная наука?*

- А) в начале XIX столетия
- Б) в середине XIX столетия
- В) в конце XIX столетия
- Г) в начале XX столетия
- Д) в конце XX столетия

*14. Изучением экологических проблем Земли как планеты занимается:*

- А) инженерная экология
- Б) геоэкология
- В) глобальная экология
- Г) промышленная экология
- Д) социальная экология

*15. Что изучает аутоэкология?*

- А) популяции
- Б) сообщества
- В) особи
- Г) фитоценоз
- Д) зооценоз

*16. Увеличение концентрации какого газа приводит к усилению парникового эффекта?*

- А) диоксида серы
- Б) углекислого газа
- В) аммиака
- Г) хлора
- Д) сероводорода

*17. Нижний слой атмосферы:*

- А) озоновый слой
- Б) тропосфера
- В) ионосфера
- Г) мезосфера
- Д) стратосфера



18. Каменная твердая оболочка:

- А) биосфера
- Б) гидросфера
- В) техносфера
- Г) литосфера
- Д) атмосфера

19. Территория сосредоточения жилых домов, административных зданий называется:

- А) рекреационной зоной
- Б) селитебной зоной
- В) промышленной зоной
- Г) лесопарковой зоной
- Д) антропогенной зоной

20. Специально приспособленная зона для отдыха людей называется:

- А) рекреационной зоной
- Б) селитебной зоной
- В) промышленной зоной
- Г) лесопарковой зоной
- Д) антропогенной зоной

21. Территория сосредоточения заводов, фабрик называется:

- А) рекреационной зоной
- Б) селитебной зоной
- В) промышленной зоной
- Г) лесопарковой зоной
- Д) антропогенной зоной

22. Основная зона загрязнения окружающей среды в городе:

- А) рекреационной зоной
- Б) селитебной зоной
- В) промышленной зоной
- Г) лесопарковой зоной
- Д) антропогенной зоной

23. Что означает процесс урбанизации?

- А) рост и развитие сёл, населения сельской местности
- Б) уменьшение числа сёл и населения сельской местности
- В) рост и развитие городов, увеличение доли городского населения
- Г) уменьшение населения городов
- Д) снижение роли городов в развитии общества

24. Соотнесите понятия и их характерные признаки.

## Признаки

1) подчиняется только объективным законам развития;

2) является формой совместной жизнедеятельности людей;

3) является естественной средой обитания людей;

4) является первичной по времени возникновения частью материального мира.

## Понятия

А) общество;

Б) природа.

25. Выберите позиции, характеризующие отношения между природой и обществом:

А) общество, обособившись от природы, утратило зависимость от нее;

Б) природа и общество оказывают воздействие друг на друга;

В) в процессе своего развития человеческое общество преобразует часть природы, ставя ее на службу себе;

Г) природные катаклизмы в современном мире серьезно угрожают человечеству;

Д) общество в своем развитии создает угрозу окружающей среде;

Е) общество и природа никак не связаны между собой

## Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Критерии оценки коллоквиума**

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

**В процессе определения баллов за теоретический блок вопросов обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ №10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕ  
РЖДАЮ



Директор Колледжа РГСУ

/А.В. Косоплечев/

«24» \_мая\_ 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
*ЕН.03 «МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

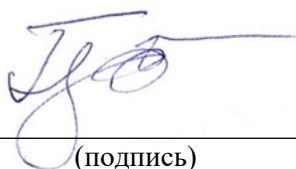
Фонд оценочных средств дисциплины «*Математический анализ*» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 *Бухгалтер*

Учебного плана по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
Ю.С.Дрыго, Л.В. Фоменко

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



(подпись)

М.Ф. Гумеров

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК: естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ:  
Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

Д.Р. Бекбулатов

Фонд оценочных средств дисциплины «*Математический анализ*», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент



(подпись)

Т.Х. Усманова

## Содержание

РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	4
1.1 Типы контроля.....	4
1.2 Традиционные формы контроля.....	4
1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....	6
2.2. Результаты освоения дисциплины.....	6
2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12



## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- ДФК
- Тест
- Коллоквиум

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- устный индивидуальный опрос,
- решение задач.

#### **Письменные формы контроля**

Письменные работы включают: тесты. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Тест - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения, контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.).

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Коллоквиум – это разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой группы по данному разделу курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «*Математический анализ*» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*» по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*», рабочей программой учебной дисциплины *ЕН.03 «Математический анализ»*.

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

#### Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Студент должен обладать общими компетенциями:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях

ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

### 2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *ДФК*, проводится в *письменной и устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

Контрольная работа проводится в формате письменного теста и открытых вопросов.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «*Математический анализ*».

Форма промежуточной аттестации: *ДФК*.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

4 семестр

Теоретический блок вопросов:

1. Основы моделирования - одного из основных методов научного познания действительности. Экономико–математические модели.
2. Некоторые функциональные зависимости, используемые в экономике. Применение производных в экономическом анализе.
3. Эластичность функции: определение, геометрическая интерпретация эластичности. Основные свойства эластичности.
4. Применение эластичности в экономике.
5. Влияние факторов эластичности предложения и спроса на уровень коммерческого риска.
6. Связь эластичности с выручкой продавцов.
7. Налоговая политика и эластичности спроса и предложений. Избыточное налоговое бремя.
8. Функция полезности и ее основные свойства. Кривые безразличия.
9. Задача потребительского выбора. Уравнение Слуцкого.
10. Классические методы оптимизации.
11. Производственные функции. Формальные свойства производственных функций.
12. Производственные функции Кобба-Дугласа.
13. Понятие динамического равновесия в экономике.
14. Модель динамического равновесия в дискретном случае. Паутинообразная модель. Эффективность по Парето.
15. Линейные модели экономики. Постановка задач оптимизации: Задача планирования производства.
16. Задача о рационе. Транспортная задача. Задача о банке.
17. Основные теоремы линейного программирования. Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования.
18. Решение задачи линейного программирования. Симплекс-метод.
19. Теория двойственности.
20. Нелинейное программирование. Геометрический метод.
21. Динамическое программирование. Принцип оптимальности Р. Беллмана.
22. Оптимальная стратегия замены оборудования. Оптимальное распределение инвестиций.
23. Предмет и задачи теории игр. Матричные игры. Равновесная ситуация. Смешанные стратегии.
24. Методы решения матричных игр. Графические решения матричных игр. Решение игр с помощью линейного программирования.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

Образец контрольной работы № 1

1. Найти экстремумы функции:

$$z = 3x^2 + y^2 - 2xy + 4x + 2$$

2. Найти эластичность следующих функций:

а)  $y = 3x - 6$ ,      б)  $y = 1 + 2x - x^2$

3. Анализ определения спроса на товар установил, что функция спроса и предложения в зависимости от цены задаются формулами:

$$q = \frac{6-p}{p+3}, \quad S = p + 0,4$$

Найти эластичности спроса и предложения по цене.

4. Пусть функции спроса  $q$  и предложения  $S$  в зависимости от цены  $P$ , заданы следующими формулами:

$$q = 600 - 5p, \quad S = 100 + 5p$$

Найти: а) равновесную цену,

б) выручку при равновесной цене,

в) при какой цене выручка будет максимальной,

г) максимальную выручку.

5. Для функции полезности

$$u = 3 \cdot \sqrt{x_1 \cdot x_2}$$

решить задачу потребительского выбора и найти функцию спроса:

а) в общем виде,

б) при доходе 40, при ценах  $p_1 = 2$ ,  $p_2 = 4$

**Образец контрольной работы № 2**

1. Составьте математическую модель задачи.

Из двух сортов красителя образуются две смеси – А и В. Смесь А содержит красителя 1-го сорта 45% и 55% 2-го сорта; смесь В – 70% 1-го сорта и 30% 2-го сорта. Цена 1 кг смеси А – 12 д.е., а смеси В – 9 д.е. Изучение рынка показало, что спрос на смесь А превышает спрос на смесь В не более чем на 700 кг. Составьте план образования смесей, при котором будет получен максимальный доход с учетом спроса, если в наличии имеется 40 т красителя 1-го сорта и 20 т красителя 2-го сорта.

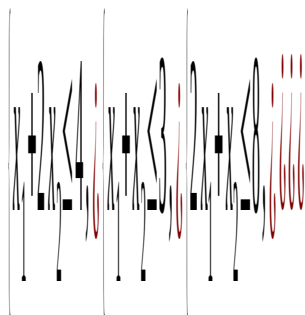
2. Решить графическим методом задачу:

$$f = 8x_1 - 3x_2 \rightarrow \max$$

$$\begin{cases} 2x_1 + 7x_2 \geq 14 \\ -4x_1 + 3x_2 \leq 12 \\ 6x_1 + 5x_2 \leq 30 \end{cases}$$

3. Решить задачу симплекс-методом:

$$f = 3x_1 + 4x_2 \rightarrow \max$$



### Образец контрольной работы №3

1. Пусть фирма имеет 3 филиала. Необходимо распределить капитал  $K=1150$  д.е. между филиалами с целью получения максимально возможной прибыли. В таблице представлена прибыль при вложении определенной части капитала в каждый филиал.

К	I филиал	II филиал	III филиал
0	0	0	0
250	45	50	48
500	50	53	55
750	58	57	53
900	63	65	60
1150	75	72	70

2. Рассмотреть игру, заданную платежной матрицей:

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -1 & -2 \\ -1 & 1 & 1 \\ 0 & 2 & -3 \end{pmatrix}.$$

Определить, существует ли равновесная ситуация.

### Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Критерии оценки коллоквиума**

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

**В процессе определения баллов за теоретический блок вопросов обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован



## РАЗДЕЛ 4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев /  
«24» мая 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:  
*ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»***

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

## СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.


Фонд оценочных средств дисциплины «*Экономика организации*» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;

Учебного плана по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: к.э.н., Гумеров М.Ф.

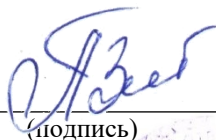
Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

З.К. Алиева

Фонд оценочных средств дисциплины «*Экономика организации*», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических  
наук, доцент

Т.Х. Усманова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<i>1.1 Типы контроля.....</i>	<i>4</i>
<i>1.2 Традиционные формы контроля.....</i>	<i>4</i>
<i>1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....</i>	<i>4</i>
<b>РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>5</b>
<i>2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....</i>	<i>5</i>
<i>2.2. Результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>6</i>
<i>2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....</i>	<i>8</i>
<b>РАЗДЕЛ 3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>9</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>25</b>

## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- практическая работа;
- опрос;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа.

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Письменные формы контроля**

Письменные работы включают: практические работы. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Практическая работа - форма контроля для оценки знаний по разделам или всему курсу дисциплины. Практическая работа включает типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены публичной защитой выполненной работы.

1. Публичная защита выполненной работы. Контролируемые компетенции: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ. При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

## **РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2.1 Типы контроля успешности освоения программы**

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине *«Экономика организации»* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой дисциплины *ОП.01 «Экономика организации»*.

### **2.2. Результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.
- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

- Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,



использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях

- ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

- ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *дифференцированный зачет*, курсовая работа, которые проводятся в *устной и письменной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «Экономика организации».

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет, курсовая работа.*

#### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Цель функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.
2. Влияние конкуренции на деятельность предприятия.
3. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика.
4. Классификация предприятий по различным критериям.
5. Классификация предприятий по размерам и видам деятельности.
6. Классификация предприятий по формам собственности.
7. Роль малых предприятий в формировании рыночной экономики.
8. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
9. Общества с ограниченной ответственностью. Их особенности.
10. Виды товариществ. Их особенности.
11. Акционерные общества. Их виды и особенности.
12. Унитарные предприятия. Их особенности.
13. Структура кадров на предприятии. Понятие «мотивация труда»
14. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
15. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их расчет.
16. Резервы и пути повышения производительности труда на предприятии.
17. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Кратко охарактеризовать.
18. Сдельная оплата труда. Условия ее применения.
19. Повременная оплата труда. Условия ее применения.
20. Бестарифная система оплаты труда. Ее особенности.
21. Основные средства на предприятии, их структура.
22. Основные виды оценки основных средств.
23. Физический и моральный износ основных средств
24. Амортизация основных средств и методы начисления амортизационных начислений.
25. Ускоренная амортизация, методы ее расчета.
26. Основные показатели, характеризующие уровень использования основных средств
27. Пути улучшения использования основных средств.
28. Производственная мощность предприятия, порядок ее определения и пути улучшения использования.
29. Производственные мощности предприятия
30. Оборотные фонды предприятия, их структура.
31. Оборотные средства предприятия, их структура
32. Показатели уровня использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
33. Основные пути экономии оборотных фондов предприятия.
34. Сущность планирования на предприятии. Принципы планирования.
35. Основные методы планирования на предприятии, проблемы совершенствования.
36. Виды планов предприятия, показатели, применяемые при составлении планов.

37. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия.
38. Производственная программа предприятия. Схема расчета объемных показателей.
39. Цели создания бизнес-плана и его сущность.
40. Основные разделы бизнес-плана, кратко охарактеризовать.
41. Управление на предприятии, особенности управления в условиях рынка.
42. Дивизиональная схема управления, ее особенности.
43. Линейная схема управления, ее особенности.
44. Проектная схема управления, ее особенности.
45. Понятие инвестиционной деятельности предприятия.
46. Структура капитальных вложений на предприятии.
47. Понятие «инвестиционного проекта» и его стадии.
48. Основные источники инвестиций предприятия.
49. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов.
50. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом факторов риска.
51. Сущность и роль маркетинговой деятельности на предприятии.
52. План маркетинга, краткая характеристика основных разделов плана.
53. Виды маркетинга на предприятии, кратко охарактеризовать.
54. Производственный процесс, понятие производственного процесса.
55. Основные типы производства: единичное, серийное, массовое.
56. Основные формы организации производства, кратко охарактеризовать.
57. Концентрация производства. Основные формы концентрации производства.
58. Специализация производства. Основные формы специализации производства.
59. Кооперирование производства. Основные формы кооперирования.
60. Сущность качества продукции. Показатели качества продукции.
61. Роль качества в повышении конкурентоспособности предприятия.
62. Основные факторы, влияющие на качество продукции.
63. Сущность основных понятий в области стандартизации и сертификации продукции.
64. Системы управления качеством продукции на предприятии. Этапы «жизненного цикла» продукции.
65. Пути повышения качества продукции на предприятии.
66. Сущность и понятия логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
67. Организационная структура на предприятии.
68. Характеристика функциональных областей логистики
69. Понятие производственной логистики, ее сущность.
70. Понятие закупочной логистики, ее сущность.
71. Сущность издержек производства, их виды.
72. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия.
73. Финансовое планирование на предприятии.
74. Основные задачи управления финансами.
75. Себестоимость продукции, ее функции, виды, значение снижения для деятельности предприятия.
76. Классификация затрат по элементам затрат и ее значение.
77. Классификация затрат по статьям калькуляции.
78. Планирование и основные направления снижения себестоимости продукции.
79. Прибыль предприятия, ее содержание. Формирование прибыли..
80. Порядок распределения прибыли предприятия. Понятие «чистая прибыль».
81. Основные методы расчета величины прибыли.
82. Понятие рентабельности и расчет ее показателей.
83. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цены.
84. Внешнеэкономическая деятельность предприятия и ее виды.
85. Порядок осуществления внешнеторговой деятельности предприятия.

86. Сущность внешнеэкономического контракта и его составление.
87. Основные формы расчета по внешнеэкономическим сделкам.
88. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия.
89. Роль НТП в развитии интенсификации производства.
90. Основные направления НТП и их содержание.
91. Понятие банкротства предприятия.
92. Процедуры, применяемые к предприятию должнику.
93. Сущность анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
94. Последовательность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
95. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
96. Анализ основных показателей технического состояния предприятия.

**Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):**

Задача 1.

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года.

Рассчитайте остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2); в) способом суммы чисел лет срока полезного использования. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Задача 2.

Стоимость основных средств, млн руб., в соответствии с классификацией по вещественно-натуральному составу на 1 января составляла:

Здания	30
Сооружения	8
Машины и оборудование	48
Средства транспортные	6
Инвентарь производственный и хозяйственный	5
Прочие основные средства	3

В феврале текущего года было сдано в эксплуатацию здание цеха стоимостью 5 млн руб.; в мае закуплено оборудование общей стоимостью 10 млн руб.; в сентябре списано морально и физически устаревшее оборудование на сумму 3 млн руб.

Определите структуру основных средств на начало и на конец года, долю активной и пассивной частей на начало и конец года, значения коэффициентов выбытия и обновления основных средств.

### **Тематика курсовых проектов:**

1. Малые предприятия и их развитие в современных условиях
2. Исследование факторов внутренней и внешней среды предприятия (организации).

3. Влияние внешней среды на экономику предприятия.
4. Оценка направлений социального развития предприятия.
5. Исследование и оценка социальной сферы предприятия.
6. Экономическая эффективность реструктуризации предприятия.
7. Оценка уровня концентрации производства в экономике Республики Беларусь (на примере отдельных отраслей).
8. Оценка уровня развития малых предприятий в экономике Республики Беларусь (на примере отдельных отраслей).
9. Оценка эффективности кооперирования производства и обоснование путей ее повышения.
10. Оценка эффективности диверсификации производства и обоснование путей ее повышения.
11. Оценка эффективности специализации производства и обоснование путей ее повышения.
12. Оценка эффективности концентрации производства и обоснование путей ее повышения.
13. Оценка эффективности комбинирования производства и обоснование путей ее повышения.
14. Оценка эффективности использования основных фондов и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
15. Экономическое обоснование путей обновления оборудования на предприятии.
16. Оценка степени износа основных фондов и обоснование путей его снижения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
17. Экономическая оценка методов начисления амортизации.
18. Обоснование амортизационной политики на предприятии.
19. Обновление основных фондов: оценка и пути ускорения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
20. Оценка оборачиваемости оборотных средств и обоснование путей ее ускорения.
21. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на предприятии
22. Оценка эффективности использования материальных ресурсов и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
23. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
24. Факторы роста производительности труда на предприятии.
25. Анализ систем оплаты труда на предприятии.
26. Регулирование оплаты труда и направления его совершенствования.
27. Разработка плана производства и реализации продукции (на примере конкретного предприятия).
28. Оценка уровня качества продукции и обоснование путей его повышения.
29. Оценка уровня конкурентоспособности продукции и обоснование путей его повышения.
30. Оценка уровня конкурентоспособности предприятия и обоснование путей его повышения.
31. Оценка инновационной активности предприятий и обоснование путей ее повышения.
32. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятий и обоснование путей ее повышения.
33. Оценка структуры инвестиций в основной капитал и обоснование путей ее совершенствования.
34. Оценка эффективности инновационной деятельности предприятий и обоснование путей ее повышения.
35. Источники и факторы снижения себестоимости продукции на предприятии.
36. Себестоимость продукции и обоснование путей ее снижения (на примере

отдельных отраслей или предприятий).

37. Прибыль предприятия и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).

38. Формирование и использование прибыли на предприятии

39. Рентабельность продукции и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).

40. Рентабельность продаж и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).

41. Рентабельность производства и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).

42. Рентабельность капитала и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).

43. Особенности ценообразования на продукцию и услуги (на примере конкретного предприятия).

44. Бизнес-план предприятия, методика его разработки (на примере конкретного предприятия).

45. Оценка эффективности природоохранных мероприятий на предприятии.

46. Экономическая эффективность аренды имущества.

47. Экономическая эффективность лизинга имущества.

48. Оценка эффективности функционирования предприятия в современных рыночных условиях.

## Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки опроса**

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Правила оформления курсовой работы***

#### **1.1. Требования к содержанию структурных элементов**

Структура курсовой работы (далее КР) подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- содержание (план КР);

- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей КР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 1.

**Содержание** размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание КР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы КР.

**Введение** является обязательным элементом. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура работы.

Структура введения:

- Актуальность исследования;
- Объект исследования;
- Предмет исследования;
- Цель исследования;
- Задачи исследования;
- Теоретическая и нормативная база работы;
- Структура курсовой работы.

*Актуальность исследования* определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п..



Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная курсовая работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект* – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

*Объект и предмет* исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии курсовой работы, по сути с ним совпадая.

*Цель исследования* ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

*Теоретическая и нормативная база работы.*

*Теоретическая база исследования* отражает основные теоретические труды/работы ученых, по рассматриваемой проблеме.

*Нормативная база исследования* (при наличии) отражает основные нормативные акты различной юридической силы, использованные по рассматриваемой теме.

*Структура курсовой работы.* Коротко указывается содержание всех структурных элементов работы.

Например: Работа состоит (включает в себя) из введения, двух глав, содержащих 6 параграфов, заключения и списка использованной литературы.

*Объем текста введения* в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 2-5 страниц.

**Основная часть** КР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 3-х, число параграфов в каждой главе – не более 3-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме курсовой работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны

соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной КР должны заканчиваться выводами.

*Первая глава* КР является, как правило, теоретико-методологической. Здесь рассматриваются ключевые теоретические вопросы и их связь с конкретными вопросами работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

*Вторая глава* работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

## 1.2. Правила оформления курсовой работы

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице), шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст).

Ссылки и сноски, таблицы печатаются через 1 интервал, шрифтом Times New Roman, размером 12.

Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается **по ширине**.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся. Сноски являются сквозными, нумеруемыми от 1 до последнего по всему тексту КР.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не выделяется жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии выносятся в приложение, и должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

**Объем КР** – включающий: введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 25-35 (не более 40)** машинописных страниц.

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### **Пример оформления ссылки:**

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

В **заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

В **списке использованных источников** в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

- Документы государственных органов и общественных организаций;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебные и учебно-методические издания;
- Научные монографии и статьи;
- Диссертации и авторефераты.
- Периодическая печать;
- и т.п.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Число источников в библиографическом списке работы **не может быть меньше 15-20 наименований.**

**Приложения** включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части КР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации (автором КР);
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме КР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии)(автором КР);
- протоколы проведенных исследований и т.д..

Приложения нумеруются только номером приложения, но не постранично (номер страницы на приложении не проставляется). Слово «Приложение» и номер приложения указываются в верхнем правом углу страницы.

Например.

Приложение 1

- **Требования к оформлению**

### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов КР.

Заголовки структурных элементов КР пишутся в середине строки заглавными буквами без точки, не подчёркиваются (ГЛАВА).

Каждый структурный элемент КР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты (параграф) следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, кроме параграфа. Параграф как и глава пишется в середине строки, но прописными буквами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Пример:

**Глава 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВОЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕНСИОННОГО  
ФОНДА РФ**

1.1. Основные направления деятельности Пенсионного Фонда РФ

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте КР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Исправления подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом в сброшюрованной работе не допускаются.

### **Нумерация страниц**

Страницы КР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на КР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц КР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте КР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц КР и приложений, входящих в состав КР, должна быть сквозная.

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзачного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей КР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в КР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации.

Все иллюстрации в тексте КР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте КР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисовочный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

## **Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте КР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей КР.



### 1.3. Требования к оформлению готовой к защите КР

После окончания работы над КР, подтвержденной/одобренной научным руководителем, работа должна быть сброшюрована пластиковой пластиной.

Верхняя обложка сброшюрованной работы должна быть прозрачной и бесцветной.

Перед титульным листом работы (обязательно) подшивается 2 (два) пустых (прозрачных, не цветных) файла-вкладыша для вложения отзыва и скрин-графика АНТИПЛАГИАТ (75% оригинальности).

#### ***Критерии оценки курсовой работы***

При определении оценки, полученной по результатам защиты курсовой, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат курсовой работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы
- *Оценка «отлично»:*
- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения, курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.
- ответы на дополнительные вопросы показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из курсовой работы, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

#### *Оценка «хорошо»:*

- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
- курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.
- ответы на дополнительные вопросы показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

#### *Оценка «удовлетворительно»:*

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;
- ответы на дополнительные вопросы носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из курсовой работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

*Оценка «неудовлетворительно»:*

- доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- курсовая работа не отвечает предъявляемым требованиям;
- ответы на дополнительные вопросы носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.

**В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Утвержден и введен в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69</p>	<p>Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин №10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>



**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ /А.В. Косоплечев /  
«24» мая 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.02 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

## СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

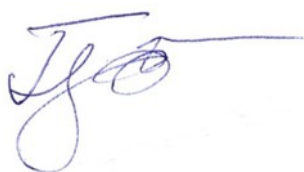
Фонд оценочных средств дисциплины «*Финансы, денежное обращение и кредит*» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «*Бухгалтер*»;

Учебного плана по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: к.э.н., Гумеров М.Ф.

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)



Фонд оценочных средств дисциплины *«Финансы, денежное обращение и кредит»*,  
рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических  
наук, доцент

Т.Х. Усманова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<i>1.1 Типы контроля.....</i>	<i>4</i>
<i>1.2 Традиционные формы контроля.....</i>	<i>4</i>
<i>1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....</i>	<i>4</i>
<b>РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>6</b>
<i>2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....</i>	<i>6</i>
<i>2.2. Результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>6</i>
<i>2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....</i>	<i>8</i>
<b>РАЗДЕЛ 3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>9</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>16</b>

## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- практическая работа;
- опрос;
- экзамен.

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Письменные формы контроля**

Письменные работы включают: практические работы. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Практическая работа - форма контроля для оценки знаний по разделам или всему курсу дисциплины. Практическая работа включает типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены публичной защитой выполненной работы.



1. Публичная защита выполненной работы. Контролируемые компетенции: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ. При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине *«Финансы, денежное обращение и кредит»* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой дисциплины *ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит»*.

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.
- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
- Организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.
- Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях
- ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

- ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

- ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *экзамен*, который проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «*Финансы, денежное обращение и кредит*».

Форма промежуточной аттестации: *экзамен*.

#### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Происхождение, сущность и виды денег.
2. Функции денег.
3. Денежное обращение. Законы денежного обращения.
4. Организация и формы безналичных расчетов.
5. Типы денежных систем.
6. Сущность и функции финансов, их роль в экономике
7. Финансовая система и ее элементы.
8. Управление финансами. Органы управления финансовой системой.
9. Финансовая политика.
10. Бюджетная система.
11. Государственный бюджет.
12. Налоги: понятие, функции и виды.
13. Содержание и основы финансов организаций различных организационно-правовых форм.
14. Система внебюджетных фондов.
15. Финансовый контроль: виды, формы, виды и методы проведения.
16. Бюджетный процесс.
17. Государственный кредит.
18. Классификация государственных займов.
19. Необходимость кредита.
20. Сущность и функции кредита.
21. Формы кредита.
22. Виды кредита.
23. Принципы кредитования.
24. Финансирование и кредитование капитальных вложений.
25. Страхование: сущность, функции и участники страховых отношений.
26. Понятие, отрасли и виды страхования.
27. Аудиторский контроль.
28. Финансовое планирование на предприятии: задачи, принципы, методы.

#### **Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):**

Задача 1. Постоянные затраты компании при производстве продукции в текущем году составили 90 тыс. руб. Переменные затраты в расчете на одно изделие – 25 руб., цена одного изделия – 75 руб. Определите объем продаж, при котором прибыль достигнет 2,4 млн. руб. Как изменится прибыль, если объем продаж снизится на 15 %?

Задача 2. Предприниматель планирует открыть собственное предприятие, инвестируя в него 3000 дол. Он предполагает купить грузовик за 4000 дол. для перевозки овощей, перепродаваемых в магазины. Гараж для грузовика он планирует взять в аренду на условиях

500 дол. в квартал, которые будет выплачивать авансом. Потребуется затратить дополнительные 2500 дол. для оборудования гаража и грузовика. Предполагается, что выручка от реализации овощей в ближайшие полгода составит 30 000 дол. и будет равномерно распределена в этом периоде. Предприниматель планирует установить торговую надбавку над покупной ценой овощей в размере 66,7 %. Овощи будут закупаться и реализовываться ежедневно за наличные. Для начала деятельности нужны оборотные средства в размере 500 дол. Текущие ежемесячные расходы составят: заработная плата ассистента – 200 дол.; расходы по эксплуатации грузовика – 200 дол.; прочие расходы – 100 дол., затраты на собственные нужды - 500 дол. Разовый дорожный налог составит 100 дол. Подготовьте прогноз потока денежных средств по месяцам на период по 30 июня и рассчитайте объем требуемых дополнительных заемных средств.

Задача 3. В акционерном обществе издержки за отчетный период равны 2925 тыс. руб. За год предприятие распределило из прибыли: на социальное развитие – 135 тыс. руб., на реконструкцию – 252 тыс. руб., в фонд потребления – 98 тыс. руб. Остаток прибыли акционеров решили использовать так: часть суммы 56% на текущие расходы и техническое обновление, а остальное на дивиденды. Уровень издержек на единицу реализованной продукции составил 0,6. Рассчитать дивиденды на акцию, если всего выпущено и распределено среди акционеров 1,5 тыс. акций.

### Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### **Критерии оценки опроса**

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

**В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Утвержден и введен в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин №10 от «10» мая 2022 года.</p>	<p>01.09.2022</p>





**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев /  
«24» мая 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.03 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.


Фонд оценочных средств дисциплины «Налоги и налогообложение» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;

Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Ризванова И.А

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины «Налоги и налогообложение», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических  
наук, доцент

Т.Х. Усманова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<i>1.1 Типы контроля.....</i>	<i>4</i>
<i>1.2 Традиционные формы контроля.....</i>	<i>4</i>
<i>1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....</i>	<i>4</i>
<b>РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>5</b>
<i>2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....</i>	<i>5</i>
<i>2.2. Результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>6</i>
<i>2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....</i>	<i>7</i>
<b>РАЗДЕЛ 3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>9</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>13</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- практическая работа;
- опрос;
- дифференцированный зачет.

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Письменные формы контроля**

Письменные работы включают: практические работы. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Практическая работа - форма контроля для оценки знаний по разделам или всему курсу дисциплины. Практическая работа включает типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены публичной защитой выполненной работы.

1 Публичная защита выполненной работы. Контролируемые компетенции: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ. При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине *«Налоги и налогообложение»* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой дисциплины *ОП.03 «Налоги и налогообложение»*.

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.
- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях

- ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

- ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

- ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

- ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *дифференцированный зачет*, который проводится в устной и письменной форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.



### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «Налоги и налогообложение».

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

#### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Акцизы
2. Бухгалтерский учет и налоговая отчетность.
3. Виды налогов.
4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
5. Водный налог.
6. Государственная пошлина.
7. Единый социальный налог.
8. Законодательство о налогах и сборах. Основные начала законодательства о налогах и сборах.
9. Зачет и возврат излишне уплаченных (излишне взысканных) сумм.
10. Земельный налог.
11. Институты в системе налоговых отношений .
12. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
13. Классификация налогов.
14. Классификация объектов налогообложения.
15. Международные налоговые отношения.
16. Международные налоговые соглашения.
17. Модели налоговой политики.
18. Налог на добавленную стоимость.
19. Налог на добычу полезных ископаемых.
20. Налог на доходы физических лиц.
21. Налог на игорный бизнес.
22. Налог на имущество организаций.
23. Налог на имущество физических лиц.
24. Налог на операции с ценными бумагами.
25. Налог на прибыль организаций.
26. Налоги, применяемые в отношении отдельных объектов обложения.
27. Налоговые отношения. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков. Учет и регистрация налогоплательщиков.
28. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение по Налоговому кодексу РФ
29. Налоговый контроль и налоговые проверки (основные понятия).
30. Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит.
31. Налогообложение договоров страхования. Основные принципы.
32. Основные нормы налоговой отчетности.
33. Основные понятия налоговой политики.
34. Основные принципы налогообложения.
35. Основные формы корпорационного налога.
36. Основы и пределы налоговой юрисдикции государств
37. Особенности налоговой политики в Российской Федерации.
38. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса.
39. Особенности применения корпорационного налога в банковской и страховой деятельности.
40. Отсрочка и рассрочка по уплате налога и сбора.

41. Принципы налогообложения по Налоговому кодексу РФ.
42. Проблемы двойного налогообложения по отдельным объектам обложения.
43. Режимы налогообложения доходов.
44. Режимы налогообложения имущества.
45. Режимы налогообложения коммерческой деятельности иностранных лиц и компаний.
46. Режимы налогообложения сделок.
47. Роль и место налогов в современных экономических отношениях.
48. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
49. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции.
50. Совершенствование налоговой системы РФ: основные направления и особенности.
51. Содержание основных понятий, используемых в Налоговом кодексе РФ.
52. Таможенная пошлина.
53. Транспортный налог.
54. Упрощенная система налогообложения.
55. Цели налоговой политики.
56. Эволюция налоговой политики в развитых странах.
57. Эволюция принципов налогообложения. Принципы современного налогообложения.

**Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):**

Задача 1.

В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. ( без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. ( в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. ( без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку ( без НДС).

Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 2.

За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.

Определить НДФЛ за весь отчетный год, указывая статьи НК РФ.

Задача 3.

В январе 2005г. организация –производитель алкогольной продукции изготовила 10 000 литров водки, из которых 5 000 литров было реализовано магазину розничной торговли, а оставшиеся 5 000 литров – на акцизный склад оптовой торговли. Ставки акциза определить, согласно НК РФ.

Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.

## Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки опроса**

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### **Критерии оценки практической работы:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

**В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Утвержден и введен в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин №10 от 10.05.2022года</p>	<p>01.09.2022</p>



**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев /  
«24» мая 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;

Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Ризваова И.А., Саркисян Э.Р.

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ

М.Ф. Гумеров

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК

Лоторев Е.Н.

(подпись)



Фонд оценочных средств дисциплины «Основы бухгалтерского учета», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова

(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Типы контроля.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Традиционные формы контроля.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Результаты освоения дисциплины.....</b>	<b>6</b>
<b>2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....</b>	<b>8</b>
<b>РАЗДЕЛ 3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>10</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>14</b>

## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- практическая работа;
- опрос;
- контрольная работа.

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Письменные формы контроля**

Письменные работы включают: контрольные работы, практические работы. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Практическая работа - форма контроля для оценки знаний по разделам или всему курсу дисциплины. Практическая работа включает типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

2. Контрольная работа - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены публичной защитой выполненной работы.

1. Публичная защита выполненной работы. Контролируемые компетенции: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ. При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «*Основы бухгалтерского учета*» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*» по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*», рабочей программой дисциплины ОП.04 «*Основы бухгалтерского учета*».

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях
- ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *другая форма контроля (контрольная самостоятельная работа)*, которая проводится в *устной/письменной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «*Основы бухгалтерского учета*».

Форма промежуточной аттестации: *другая форма контроля (контрольная самостоятельная работа)*.

#### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Хозяйственный учет: этапы развития, виды и их взаимосвязь.
  2. Бухгалтерский учет, его место и функции в системе хозяйственного учета. Цели, задачи и виды бухгалтерского учета.
  3. Пользователи бухгалтерской информации.
  4. Задачи и функции бухгалтерского учета.
  5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
  6. Международные аспекты бухгалтерского учета.
  7. Основные положения Федерального закона о бухгалтерском учете.
  8. Роль национальных стандартов бухгалтерского учета в его регулировании.
  9. Роль методических рекомендаций и методических указаний Минфина России в регулировании бухгалтерского учета.
  10. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
  11. Основные принципы (допущения) бухгалтерского учета.
  12. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
  13. Хозяйственные средства организации и их классификация.
  14. Источники образования хозяйственных средств, их классификация.
  15. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы в бухгалтерском учете.
  16. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
  17. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета, его сущность и значение.
- Классификация документов.
18. Первичные учетные документы и требования к ним, их классификация.
  19. Понятие и этапы документооборота. График документооборота. Организация и порядок хранения документов.
  20. Порядок исправления ошибок в первичных документах. Порядок проверки и обработки документов.
  21. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды и значение инвентаризации.
  22. Объекты инвентаризации и этапы ее проведения. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
  23. Оценка имущества и обязательств как метод бухгалтерского учета.
  24. Калькуляция: понятие, принципы, виды. Структура затрат на предприятии.
  25. Счета бухгалтерского учета: понятие, структура и их строение, связь с балансом.
  26. Синтетические, аналитические и субсчета и их взаимосвязь.
  27. Структура активного, пассивного, активно-пассивного и забалансового счетов.
  28. Классификация бухгалтерских счетов.
  29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок его применения.
  30. Сущность и значение двойной записи на счетах. Составление проводок.
  31. Виды корректировочных проводок.
  32. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
  33. Значение балансового обобщения. Содержание и строение бухгалтерского баланса.
  34. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

35. Понятие бухгалтерского баланса и его виды.
36. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
37. Различия между формами бухгалтерского учета.
38. Журнально-ордерная форма.
39. Мемориально-ордерная форма.
40. Форма «Журнал-главная».
41. Упрощенная система бухгалтерского учета.
42. Бухгалтерский учет процесса снабжения (заготовления).
43. Бухгалтерский учет процесса производства.
44. Бухгалтерский учет процесса реализации.
45. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
46. Сущность, содержание и назначение налогового учета.
47. Полномочия и ответственность главного бухгалтера в организации.
48. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения.
49. Состав, порядок составления и представления пользователям бухгалтерской отчетности.
50. Роль международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и национальных стандартов бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в РФ в соответствии с МСФО.

**Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):**

Задача 1. На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах.

Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам.

По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Задача 2. Получены деньги за предоставленные услуги 54870 рублей. Оприходован материал на склад 5648 рублей. Начислена заработная плата основным работникам в размере 45793 рублей. Выплачена заработная плата работникам в сумме 5267 рублей. оплачены канцелярские товары 12500 рублей. перечислен ЕСН в размере 25000 рублей и НДС в сумме 45600 рублей. Списаны материалы в производство 45870 рублей. Акцептованы счета-фактуры транспортному предприятию на сумму 63287 рублей. передана готовая продукция на склад 45839 рублей. Составить журнал хозяйственных операций (содержание документ дебет кредит сумма) сделать разноску (самолетки)

**Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине**

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10



практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность;

используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

**В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утвержден и введен в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин №10 от 10.05.2022года	01.09.2022



**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев /  
«24» мая 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.05 «АУДИТ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

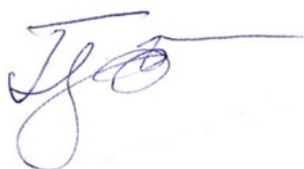
Фонд оценочных средств дисциплины «Аудит» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;

Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Ризванова И.А., Потапова М.В.

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)



Фонд оценочных средств дисциплины «Аудит», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<i>1.1 Типы контроля.....</i>	<i>4</i>
<i>1.2 Традиционные формы контроля.....</i>	<i>4</i>
<i>1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....</i>	<i>4</i>
<b>РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>6</b>
<i>2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....</i>	<i>6</i>
<i>2.2. Результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>6</i>
<i>2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....</i>	<i>9</i>
<b>РАЗДЕЛ 3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>10</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>14</b>

## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- практическая работа;
- опрос;
- контрольная работа.

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Письменные формы контроля**

Письменные работы включают: практические работы, контрольные работы. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Практическая работа - форма контроля для оценки знаний по разделам или всему курсу дисциплины. Практическая работа включает типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

2. Контрольная работа - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся



преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены публичной защитой выполненной работы.

1. Публичная защита выполненной работы. Контролируемые компетенции: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ. При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «Аудит» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рабочей программой дисциплины ОП.05 «Аудит».

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях

ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

- ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ПК - 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *другая форма контроля (контрольная самостоятельная работа)*, которая проводится в устной и письменной форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «Аудит».

Форма промежуточной аттестации: *другая форма контроля (контрольная самостоятельная работа).*

#### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. История возникновения аудита.
2. Аудит и аудиторская деятельность: сущность, цели и задачи.
3. Предмет и метод аудита.
4. Основные принципы аудита.
5. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
7. Организация подготовки аудиторской проверки.
8. Связь аудита с другими формами экономического контроля: финансовым контролем, ревизией; судебно-бухгалтерской экспертизой.
9. Пользователи материалов аудиторских заключений.
10. Аудиторская тайна.
11. Аудиторские процедуры.
12. Обязательный аудит.
13. Отличие аудита от ревизии.
14. Отличие аудита от финансового контроля.
15. Отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы.
16. Организация внутреннего контроля на предприятии.
17. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России.
18. Виды аудита и аудиторских услуг.
19. Внутрифирменный контроль качества.
20. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.
21. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.
22. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
23. Документирование аудита.
24. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.
25. Качество аудита.
26. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.
27. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.
28. Письмо - обязательство аудиторской организации о согласии проведения аудита.
29. Понимание деятельности экономического субъекта.
30. Профессиональная этика аудитора.
31. Планирование и программа аудита.
32. Изучение и оценка и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
33. Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения.
34. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.
35. Существенность в аудите.
36. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.
37. Методы определения существенности.
38. Использование работы эксперта в аудите.
39. Методы расчета уровня существенности.

40. Аудиторский риск.
41. Изучение и использование результатов внутреннего аудита.
42. Виды и оценка риска в аудите.
43. Оценка системы внутреннего контроля.
44. Операции со связанными сторонами в ходе аудита (аффилированные лица).
45. Аттестация аудиторской деятельности.
46. Выборка в аудите.
47. Оценка результатов аудиторской выборки.
48. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки.
49. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите.
50. Метод стратифицированного отбора в аудите.
51. Проверка прогнозной финансовой отчетности.
52. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность.
53. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.
54. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).
55. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности.
56. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности.
57. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей.
58. Аудиторские доказательства и документы.
59. Сетевой график проведения аудита.
60. Порядок подготовки аудиторского заключения.
61. Структура аудиторской проверки.
62. Основные элементы аудиторского заключения.
63. Модифицированное аудиторское заключение.
64. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
65. Предварительное изучение экономического субъекта.
66. Планирование аудиторской проверки.
67. Формы аудиторского заключения.
68. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.
69. Заведомо ложное аудиторское заключение.
70. Выводы и отчеты в аудите.

**Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):**

Ситуационная задача 1. Аудиторы в ходе планирования аудиторской проверки установили значение общего уровня существенности в сумме 500 тыс. руб.

Определите частные уровни существенности выделенных для аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса (составляющих свыше 1% от итога баланса), представленного аудиторской организации для проверки и подтверждения достоверности.

Ситуационная задача 2. ОАО «Колос» отказалось предоставлять документы для аудиторской проверки, мотивируя этот тем, что сумма активов баланса и сумма выручки на конец предшествующего года не превышают установленную величину.

Назовите нормативные акты, регламентирующие данную ситуацию. Назовите критерии проведения обязательного аудита.

## Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки опроса**

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.



### **Критерии оценки практической работы:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

**В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утвержден и введен в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин №10 от 10 мая 2022 года	01.09.2022



**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев /  
«24» мая 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.06 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<i>1.1 Типы контроля</i>	<i>4</i>
<i>1.2 Традиционные формы контроля</i>	<i>4</i>
<i>1.3. Виды контроля и критерии оценивания</i>	<i>4</i>
<b>РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>5</b>
<i>2.1 Типы контроля успешности освоения программы</i>	<i>5</i>
<i>2.2. Результаты освоения дисциплины</i>	<i>6</i>
<i>2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.</i>	<i>7</i>
<b>РАЗДЕЛ 3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>8</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>11</b>

## **РАЗДЕЛ 1.ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- практическая работа;
- опрос;
- контрольная работа.

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Письменные формы контроля**

Письменные работы могут включать: практические работы, контрольные работы. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Практическая работа - форма контроля для оценки знаний по разделам или всему курсу дисциплины. Практическая работа включает типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

2. Контрольная работа - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены публичной защитой выполненной работы.

1. Публичная защита выполненной работы. Контролируемые компетенции: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ. При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

## **РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2.1 Типы контроля успешности освоения программы**

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине *«Документационное обеспечение управления»* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой дисциплины *ОП.06 «Документационное обеспечение управления»*.

### **2.2. Результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности



- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях
- ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК-9
- ПК-1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *другая форма контроля (контрольная самостоятельная работа)*, которая проводится в *устной и письменной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Форма промежуточной аттестации: *другая форма контроля (контрольная самостоятельная работа).*

#### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Проблемы документирования информации и пути их решения.
2. Состав нормативно-методической базы делопроизводства.
3. Законодательство РФ в области документационного обеспечения управления.
4. Государственные стандарты на документацию.
5. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.
6. Информационное обеспечение деятельности руководителя.
7. Система организационно-правовой документации.
8. Система распорядительной документации.
9. Система информационно-справочной документации.
10. Система плановой и отчетной документации.
11. Деловая переписка.
12. Номенклатура дел.
13. Организация текущего хранения документов.
14. Подготовка и оформление дел длительного срока хранения.
15. Работа с кадровыми документами. Унифицированная система документации по труду.
16. Трудовой договор.
17. Приказы по личному составу и особенности их оформления.
18. Учетные карточки.
19. Ведение трудовых книжек.
20. Документы, создаваемые при увольнении работников.
21. Формирование личного дела работника и подготовка его к архивному хранению.

#### **Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):**

1. Составьте приказ открытого акционерного общества «Новосибирский завод химконцентратов» об утверждении инструкции по делопроизводству на заводе. В констатирующей части укажите, что в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти и с ГОСТ Р 6.30-2003 канцелярией завода разработаны порядок прохождения документов и стандарты на организационно-распорядительную документацию. В распорядительной части «утвердите» инструкцию и «поручите» заведующей канцелярией обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства на предприятии и установить контроль за соблюдением требований инструкции.

2. Составьте проект приказа по Электровакуумному заводу об установлении единого режима работы центральных складов. В констатирующей части отмерьте, что отпуск

цехам материалов со складов предприятия в течение рабочего дня нарушает нормальную работу складского аппарата. В распорядительной Части укажите конкретные часы отпуска материалов со складов, назовите конкретных должностных лиц (в дирекции и цехах), которые отвечают за перевод складов на более рациональный режим работы. Остальные пункты в распорядительной части и другие реквизиты укажите самостоятельно.

3. Напишите проект приказа по ОАО «Оксид» об итогах документальной ревизии работы предприятия с 01.02.2007 по 01.09.2007. В акте ревизии зафиксированы следующие недостатки: не упорядочен учет личного состава, некоторые личные дела ИТР находятся в запущенном состоянии; у заведующего складом металлов Петрова Л.Н. оказались излишки листовой стали (320 кг) и недостача стальной ленты (185 кг); допускается необоснованное списание упаковочной бумаги, гвоздей и запасных частей для ремонта оборудования; в механическом цехе допущен перерасход припоя в количестве 60 кг; заведующим складским хозяйством П.И. Яковлевым несвоевременно отгружена поставщикам возвратная тара, за что заводом уплачен штраф в сумме 15 тыс. руб. Другие реквизиты укажите самостоятельно.

4. Составьте приказ по предприятию «Сайл» об итогах ревизии по проверке финансового учета. В констатирующей части укажите, что ревизией обнаружены факты грубого нарушения финансового учета, полное отсутствие учета и отчетности по командировкам, отсутствие журнала учета доверенностей.

5. Составьте приказ об итогах работы с документами в 2007 г. в ОАО «Родина». В констатирующей части укажите на низкую требовательность руководителей подразделений к качеству подготовки документов и контроля за их исполнением. В распорядительной части обратите внимание руководителей на повышение требовательности к работникам в части работы с документами. Дайте задание работнику, отвечающему за делопроизводство, разработать меры по улучшению этой работы.

6. Напишите проект приказа директора Завода точного машиностроения о премировании работников планово-экономического отдела за досрочную разработку техпромфинплана. Премия выдается из фонда материального поощрения в размере 60% ежемесячного должностного оклада. Другие данные в тексте и реквизиты укажите самостоятельно.

7. Составьте указание заместителя директора ОАО «Эталон» о графике отпусков на 2014 г. Предложите руководителям структурных подразделений представить в отдел кадров списки сотрудников с указанием предлагаемого срока отпуска в 2014 г. Укажите срок представления списков отделу кадров, укажите срок составлений сводного графика отпусков.

8. Составьте решение совета директоров ассоциации «Российская пушнина» о подготовке к пушному аукциону в Санкт-Петербурге. В констатирующей части сошлитесь на план совета директоров ассоциации, в котором запланирован этот аукцион. В постановляющей части назначьте ответственным представителем ассоциации на аукционе начальника отдела маркетинга и поручите ему подготовить предложения по составу делегации и уточнить ассортимент пушных изделий, пользующихся наибольшим спросом. Укажите сроки выполнения поручений. Другие данные в тексте и реквизиты укажите самостоятельно.

9. Подготовьте проект распоряжения ОАО «Примус» о проведении ремонтных работ. В констатирующей части укажите цель издания распоряжения (в связи с аварийным состоянием отопительной системы в цехе № 5). В распорядительной части укажите сроки проведения ремонтных работ, ответственных, контроль за исполнением распоряжения возложите на начальника цеха.

### Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### *Критерии оценки опроса*

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

**Критерии оценки практической работы:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

**В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утвержден и введен в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин №10 от 10.05.2022года	01.09.2022





**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев /  
«24» мая 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:  
*ОП.07 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

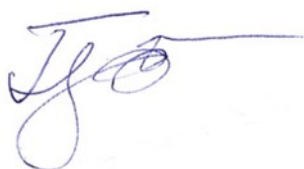
Фонд оценочных средств дисциплины «*Основы предпринимательской деятельности*» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;

Учебного плана по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: к.э.н., Гумеров М.Ф.

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)



Фонд оценочных средств дисциплины «*Основы предпринимательской деятельности*», рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1 Типы контроля.....	4
1.2 Традиционные формы контроля.....	4
1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>6</b>
2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....	6
2.2. Результаты освоения дисциплины.....	6
2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	7
<b>РАЗДЕЛ 3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>9</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>13</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- практическая работа;
- опрос;
- контрольная работа.

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Письменные формы контроля**

Письменные работы включают: практические работы, контрольные работы. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Практическая работа - форма контроля для оценки знаний по разделам или всему курсу дисциплины. Практическая работа включает типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

2. Контрольная работа - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся

преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены публичной защитой выполненной работы.

1. Публичная защита выполненной работы. Контролируемые компетенции: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ. При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине *«Основы предпринимательской деятельности»* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой дисциплины ОП.07 *«Основы предпринимательской деятельности»*.

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.;

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях
- ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

### 2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *другая форма контроля (контрольная самостоятельная работа)*, которая проводится в *устной и письменной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.



### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «*Основы предпринимательской деятельности*».

Форма промежуточной аттестации: *другая форма контроля (контрольная самостоятельная работа)*.

#### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Цель функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.
2. Влияние конкуренции на деятельность предприятия.
3. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика.
4. Классификация предприятий по различным критериям.
5. Классификация предприятий по размерам и видам деятельности.
6. Классификация предприятий по формам собственности.
7. Роль малых предприятий в формировании рыночной экономики.
8. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
9. Общества с ограниченной ответственностью. Их особенности.
10. Виды товариществ. Их особенности.
11. Акционерные общества. Их виды и особенности.
12. Унитарные предприятия. Их особенности.
13. Структура кадров на предприятии. Понятие «мотивация труда»
14. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
15. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их расчет.
16. Резервы и пути повышения производительности труда на предприятии.
17. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Кратко охарактеризовать.
18. Сдельная оплата труда. Условия ее применения.
19. Повременная оплата труда. Условия ее применения.
20. Бестарифная система оплаты труда. Ее особенности.
21. Основные средства на предприятии, их структура.
22. Основные виды оценки основных средств.
23. Физический и моральный износ основных средств
24. Амортизация основных средств и методы начисления амортизационных начислений.
25. Ускоренная амортизация, методы ее расчета.
26. Основные показатели, характеризующие уровень использования основных средств
27. Пути улучшения использования основных средств.
28. Производственная мощность предприятия, порядок ее определения и пути улучшения использования.
29. Производственные мощности предприятия
30. Оборотные фонды предприятия, их структура.
31. Оборотные средства предприятия, их структура
32. Показатели уровня использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
33. Основные пути экономии оборотных фондов предприятия.
34. Сущность планирования на предприятии. Принципы планирования.
35. Основные методы планирования на предприятии, проблемы совершенствования.
36. Виды планов предприятия, показатели, применяемые при составлении планов.
37. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия.
38. Производственная программа предприятия. Схема расчета объемных показателей.
39. Цели создания бизнес-плана и его сущность.

40. Основные разделы бизнес-плана, кратко охарактеризовать.
41. Управление на предприятии, особенности управления в условиях рынка.
42. Дивизиональная схема управления, ее особенности.
43. Линейная схема управления, ее особенности.
44. Проектная схема управления, ее особенности.
45. Понятие инвестиционной деятельности предприятия.
46. Структура капитальных вложений на предприятии.
47. Понятие «инвестиционного проекта» и его стадии.
48. Основные источники инвестиций предприятия.
49. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов.
50. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом факторов риска.
51. Сущность и роль маркетинговой деятельности на предприятии.
52. План маркетинга, краткая характеристика основных разделов плана.
53. Виды маркетинга на предприятии, кратко охарактеризовать.
54. Производственный процесс, понятие производственного процесса.
55. Основные типы производства: единичное, серийное, массовое.
56. Основные формы организации производства, кратко охарактеризовать.
57. Концентрация производства. Основные формы концентрации производства.
58. Специализация производства. Основные формы специализации производства.
59. Кооперирование производства. Основные формы кооперирования.
60. Сущность качества продукции. Показатели качества продукции.
61. Роль качества в повышении конкурентоспособности предприятия.
62. Основные факторы, влияющие на качество продукции.
63. Сущность основных понятий в области стандартизации и сертификации продукции.
64. Системы управления качеством продукции на предприятии. Этапы «жизненного цикла» продукции.
65. Пути повышения качества продукции на предприятии.
66. Сущность и понятия логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
67. Организационная структура на предприятии.
68. Характеристика функциональных областей логистики
69. Понятие производственной логистики, ее сущность.
70. Понятие закупочной логистики, ее сущность.
71. Сущность издержек производства, их виды.
72. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия.
73. Финансовое планирование на предприятии.
74. Основные задачи управления финансами.
75. Себестоимость продукции, ее функции, виды, значение снижения для деятельности предприятия.
76. Классификация затрат по элементам затрат и ее значение.
77. Классификация затрат по статьям калькуляции.
78. Планирование и основные направления снижения себестоимости продукции.
79. Прибыль предприятия, ее содержание. Формирование прибыли..
80. Порядок распределения прибыли предприятия. Понятие «чистая прибыль».
81. Основные методы расчета величины прибыли.
82. Понятие рентабельности и расчет ее показателей.
83. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цены.
84. Внешнеэкономическая деятельность предприятия и ее виды.
85. Порядок осуществления внешнеторговой деятельности предприятия.
86. Сущность внешнеторгового контракта и его составление.
87. Основные формы расчета по внешнеторговым сделкам.
88. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия.
89. Роль НТП в развитии интенсификации производства.
90. Основные направления НТП и их содержание.
91. Понятие банкротства предприятия.
92. Процедуры, применяемые к предприятию должнику.
93. Сущность анализа хозяйственной деятельности на предприятии.

94. Последовательность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.  
 95. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.  
 96. Анализ основных показателей технического состояния предприятия.

**Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):**

Задача 1. Выполнить финансовую диагностику предприятия по данным таблицы. Оценить финансовую устойчивость предприятия.

Исходные данные:

Наименование показателя	на 01.01.2009	на 01.04.2009	на 01.07.2009
Собственный капитал, ден. ед.	41121245	38122732	38765576
Долгосрочные обязательства, ден. ед.	0	0	0
Текущие обязательства, ден. ед.	12977657	14746046	15141807
Необоротные активы, ден. ед.	47592033	47581413	41550334
Производственные запасы, ден. ед.	317871	319616	346366
Незавершенное производство, ден. ед.	219979	220958	306443
Авансы поставщикам, ден. ед.	316226	314456	359035

Задача 2. Определите рентабельность активов и источников собственных средств фирмы, если прибыль за год составила 1800 тыс. рублей, а валюта баланса на начало года составляла 36090 тыс. рублей, в том числе собственный капитал фирмы 12070 тыс. рублей, на конец года валюта баланса составила 39800 тыс. рублей, в том числе собственный капитал фирмы 13100 тыс. руб.

**Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине**

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

**Критерии оценки опроса**

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

**В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утвержден и введен в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин №10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022



**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев /  
«24» мая 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.08 «АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**





Фонд оценочных средств дисциплины *«Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности»*, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1 Типы контроля.....	4
1.2 Традиционные формы контроля.....	4
1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>6</b>
2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....	6
2.2. Результаты освоения дисциплины.....	6
2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	14
<b>РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>15</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>22</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- практическое задание
- опрос
- контрольная работа

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Письменные формы контроля**

Письменные работы включают: практические работы, контрольные работы. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Практическая работа - форма контроля для оценки знаний по разделам или всему курсу дисциплины. Практическая работа включает типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

2. Контрольная работа - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены публичной защитой выполненной работы.

1. Публичная защита выполненной работы. Контролируемые компетенции: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ. При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине *«АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой дисциплины *ОП.08 «АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*.

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- обрабатывать текстовую табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации.
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации.
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;
- подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;



- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- иметь практический опыт в:
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,

содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
- разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;

- проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применять налоговые льготы;
- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;
- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях
- ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ПК-1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы
- ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

- ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК-2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять
- ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *другая форма контроля (контрольная самостоятельная работа)*, которая проводится в *устной и письменной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины *«АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*.

Форма промежуточной аттестации: *другая форма контроля (контрольная самостоятельная работа)*. Промежуточная аттестация по дисциплине *«АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»* может осуществляться по двум формам: *в виде традиционного зачета, дифференцированного зачета, экзамена и тестирования по всему курсу дисциплины, по усмотрению преподавателя*.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1 семестр

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Краткая характеристика информационных процессов
5. Назначение и классификация компьютерных сетей.
6. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
7. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
8. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
9. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
10. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.
11. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
12. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
13. Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
14. Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
15. Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства MS WINDOWS для работы с папками.
16. Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
17. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора

2 семестр

1. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.

2. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования..
3. Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.
4. Текстовый редактор MS Word Создание типовых документов.
5. Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
6. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
7. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.
8. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Сравнительный анализ табличных процессоров и систем управления базами данных.
9. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Функциональные возможности табличного процессора EXCEL. Проиллюстрировать на примере.
10. Компьютерная обработка табличной информации. Способы адресации ячеек таблицы в системе EXCEL. Использование формул и функций. Привести примеры использования.
11. Компьютерная обработка табличной информации. Способы ввода и редактирования данных в электронных таблицах EXCEL. Проиллюстрировать на примерах.
12. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в системе EXCEL. Использование формул и стандартных функций. Привести примеры практического использования.
13. Компьютерная обработка табличной информации. Графическое представление результатов обработки. Проиллюстрировать на примере табличного процессора EXCEL.
14. Компьютерная обработка табличной информации. Операции со списками в табличном процессоре EXCEL. Практическое назначение.

**Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):**

1 семестр

Задание 1. Набор и редактирование текста:

а) установить параметры страницы, выбрать меню РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, раскрыть список Поля, выбрать Настраиваемые Поля и установить: правое 1,5, левое 2,5, верхнее 2, нижнее 2, Ориентация: Книжная, выбрать ярлык РАЗМЕР БУМАГИ, установить Размер Бумаги: А4, щелкнуть Ок;

б) установить параметры текста: пункт меню ГЛАВНАЯ, в подменю Абзац, выбрать выравнивание По ширине, открыть диалоговое окно Абзац, щелчком по метке справа подпункта Абзац, установить все Отступы и Интервалы = 0, в списке Первая Строка щелкнуть Отступ, в окне На:, щелкая по стрелке, установить 1,5 см, в списке Междустрочный - Одинарный, щелкнуть Ок;

в) выбрать шрифт, раскрыть на панели инструментов меню ГЛАВНАЯ список шрифтов и выбрать TimesNewRoman, в списке размеров выбрать 14;

г) для заголовка: щелкнуть по кнопке панели инструментов Ж (полужирный), щелкнуть в подменю Абзац кнопку: По центру и набрать: Компьютерный вирус

д) отступить от заголовка на 2 строки ( нажать дважды ENTER), отжать Ж (полужирный), щелкнуть По ширине в подменю Абзац и набрать текст: «Компьютерный вирус-это программа, производящая в Вашем компьютере действия, в которых Вы не нуждаетесь и о которых не подозреваете. Главной ее особенностью является способность к «размножению», т.е. к созданию множества готовых к дальнейшей работе экземпляров вируса. Вирусы «цепляются» к



обычным исполняемым файлам типа: EXE, COM или к загрузочным секторам носителей информации.

Что делать при обнаружении вируса? Следует выключить компьютер, установить загрузочный диск и загрузить компьютер с него. Затем запустить какую-либо программу-антивирус (например, DRWEB) и с ее помощью локализовать и удалить вирус».

е) расставить переносы в тексте, для этого выбрать меню РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, в подменю Параметры страницы раскрыть список Расстановка переносов и выбрать Авто;

ж) сохранить документ в формате Документ Word.

Задание 2. Разделители страниц, колонтитулы, сноски: а) поставить курсор мыши перед вторым абзацем текста задания 1, выбрать пункт меню ВСТАВКА, подменю Страницы, щелкнуть Разрыв страницы, повторить действие для третьего абзаца; б) выбрать подменю Колонтитулы, щелкнуть Номер страницы, выбрать Вверху страницы, выбрать Простой номер 2, закрыть окно колонтитулов; в) вновь выбрать пункт меню ВСТАВКА, выбрать подменю Колонтитулы, щелкнуть Нижний колонтитул, щелкнуть Изменить нижний колонтитул, щелкнуть кнопку Дата и время в подменю Вставить, перейти в меню ГЛАВНАЯ, щелкнуть Выровнять по правому краю; г) поставить курсор после текста COM, зайти в меню ССЫЛКИ, щелкнуть кнопку Вставить сноску, набрать текст «Программные файлы»; д) поставить курсор после текста DRWEB, зайти в меню ССЫЛКИ, щелкнуть метку справа от подписи подменю Сноски, в окне СНОСКИ, поставить точку Сноски, открыть список, выбрать Внизу текста, щелкнуть ВСТАВИТЬ, набрать текст «Доктор Веб»; е) сохранить документ в формате Документ Word.

2 семестр

Заполните таблицу

	A	B	C	D	E	F	G
1	Курс \$	35					
2							
3	<b>Модель</b>	<b>Тип</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Цена</b>	<b>Стоимость в руб.</b>	<b>Стоимость в у.е.</b>	<b>Стоимость в у.е.</b>
4	Volvo 745	грузовой	12	5 000 000,00			
5	Volvo 800	легковой	3	450 000,00			
6	Toyota Camri V	легковой	45	300 000,00			
7	Toyota Camri VI	легковой	32	800 000,00			
8	Mercedes Sw 50	грузовой	76	2 500 000,00			
9	Mercedes SRE 6	грузовой	34	3 500 000,00			
10	Mercedes E 420	легковой	70	1 890 000,00			
11	Honda CRL	легковой	120	750 000,00			
12	Honda E 200	легковой	37	820 000,00			
13	Honda 455	легковой	45	690 000,00			
14	BMW 520	легковой	65	1 400 000,00			
15	BMW 740	легковой	43	770 000,00			
16	BMW ES	легковой	6	900 000,00			
17	MAN TS	грузовой	5	2 500 000,00			
18	MAN TT	грузовой	8	2 000 000,00			
19	MAN DBF	грузовой	7	1 900 000,00			
20							

## Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

**В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утвержден и введен в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ №10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022



**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев /  
«24» мая 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

## СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

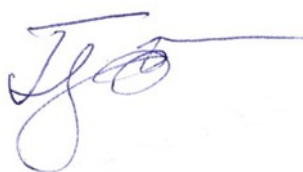
Фонд оценочных средств дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;

Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Бекбулатов Д.Р., Ильин В.А.

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



Бекбулатов Д.Р.

(подпись)



Фонд оценочных средств дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»*, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических  
наук, доцент

Т.Х. Усманова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1 Типы контроля.....	4
1.2 Традиционные формы контроля.....	4
1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>6</b>
2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....	6
2.2. Результаты освоения дисциплины.....	6
2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	14
<b>РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>16</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>20</b>



## **РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **1.1 Типы контроля**

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### **1.2 Традиционные формы контроля**

К традиционным формам контроля относятся:

- практическая работа;
- опрос;
- дифференцированный зачет.

### **1.3. Виды контроля и критерии оценивания**

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### **Письменные формы контроля**

Письменные работы включают: практические работы. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Практическая работа - форма контроля для оценки знаний по разделам или всему курсу дисциплины. Практическая работа включает типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

#### **Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены публичной защитой выполненной работы.

1. Публичная защита выполненной работы. Контролируемые компетенции: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ. При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине *«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой дисциплины ОП.08 *«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*.

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- обрабатывать текстовую табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации.
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации.
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;
- подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- иметь практический опыт в:
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,

содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;



- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
- разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;

- проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применять налоговые льготы;
- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;
- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях
- ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ПК-1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы
- ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

- ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК-2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять
- ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *другая форма контроля (контрольная самостоятельная работа)*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины *«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*.

Форма промежуточной аттестации: *другая форма контроля (контрольная самостоятельная работа)*.

#### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

##### 1 семестр

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Краткая характеристика информационных процессов
5. Назначение и классификация компьютерных сетей.
6. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
7. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
8. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
9. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
10. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.
11. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
12. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
13. Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
14. Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
15. Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства MS WINDOWS для работы с папками.
16. Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
17. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора

##### 2 семестр

1. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.
2. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования..
3. Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.

4. Текстовый редактор MS Word Создание типовых документов.
5. Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
6. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
7. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.
8. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Сравнительный анализ табличных процессоров и систем управления базами данных.
9. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Функциональные возможности табличного процессора EXCEL. Проиллюстрировать на примере.
10. Компьютерная обработка табличной информации. Способы адресации ячеек таблицы в системе EXCEL. Использование формул и функций. Привести примеры использования.
11. Компьютерная обработка табличной информации. Способы ввода и редактирования данных в электронных таблицах EXCEL. Проиллюстрировать на примерах.
12. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в системе EXCEL. Использование формул и стандартных функций. Привести примеры практического использования.
13. Компьютерная обработка табличной информации. Графическое представление результатов обработки. Проиллюстрировать на примере табличного процессора EXCEL.
14. Компьютерная обработка табличной информации. Операции со списками в табличном процессоре EXCEL. Практическое назначение.

**Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):**

1 семестр

Задание 1. Набор и редактирование текста:

а) установить параметры страницы, выбрать меню РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, раскрыть список Поля, выбрать Настраиваемые Поля и установить: правое 1,5, левое 2,5, верхнее 2, нижнее 2, Ориентация: Книжная, выбрать ярлык РАЗМЕР БУМАГИ, установить Размер Бумаги: А4, щелкнуть Ок;

б) установить параметры текста: пункт меню ГЛАВНАЯ, в подменю Абзац, выбрать выравнивание По ширине, открыть диалоговое окно Абзац, щелчком по метке справа подпункта Абзац, установить все Отступы и Интервалы = 0, в списке Первая Строка щелкнуть Отступ, в окне На:, щелкая по стрелке, установить 1,5 см, в списке Междустрочный - Одинарный, щелкнуть Ок;

в) выбрать шрифт, раскрыть на панели инструментов меню ГЛАВНАЯ список шрифтов и выбрать TimesNewRoman, в списке размеров выбрать 14;

г) для заголовка: щелкнуть по кнопке панели инструментов Ж (полужирный), щелкнуть в подменю Абзац кнопку: По центру и набрать: Компьютерный вирус

д) отступить от заголовка на 2 строки ( нажать дважды ENTER), отжать Ж (полужирный), щелкнуть По ширине в подменю Абзац и набрать текст: «Компьютерный вирус-это программа, производящая в Вашем компьютере действия, в которых Вы не нуждаетесь и о которых не подозреваете. Главной ее особенностью является способность к «размножению», т.е. к созданию множества готовых к дальнейшей работе экземпляров вируса. Вирусы «цепляются» к обычным исполняемым файлам типа: EXE, COM или к загрузочным секторам носителей информации.

Что делать при обнаружении вируса? Следует выключить компьютер, установить загрузочный диск и загрузить компьютер с него. Затем запустить какую-либо программу-антивирус (например, DRWEB) и с ее помощью локализовать и удалить вирус».

е) расставить переносы в тексте, для этого выбрать меню РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, в подменю Параметры страницы раскрыть список Расстановка переносов и выбрать Авто;

ж) сохранить документ в формате Документ Word.

Задание 2. Разделители страниц, колонтитулы, сноски: а) поставить курсор мыши перед вторым абзацем текста задания 1, выбрать пункт меню ВСТАВКА, подменю Страницы, щелкнуть Разрыв страницы, повторить действие для третьего абзаца; б) выбрать подменю Колонтитулы, щелкнуть Номер страницы, выбрать Вверху страницы, выбрать Простой номер 2, закрыть окно колонтитулов; в) вновь выбрать пункт меню ВСТАВКА, выбрать подменю Колонтитулы, щелкнуть Нижний колонтитул, щелкнуть Изменить нижний колонтитул, щелкнуть кнопку Дата и время в подменю Вставить, перейти в меню ГЛАВНАЯ, щелкнуть Выровнять по правому краю; г) поставить курсор после текста СОМ, зайти в меню ССЫЛКИ, щелкнуть кнопку Вставить сноску, набрать текст «Программные файлы»; д) поставить курсор после текста DRWEB, зайти в меню ССЫЛКИ, щелкнуть метку справа от подписи подменю Сноски, в окне СНОСКИ, поставить точку Сноски, открыть список, выбрать Внизу текста, щелкнуть ВСТАВИТЬ, набрать текст «Доктор Веб»; е) сохранить документ в формате Документ Word.

2 семестр

Заполните таблицу

	A	B	C	D	E	F	G
1	Курс \$	35					
2							
3	<b>Модель</b>	<b>Тип</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Цена</b>	<b>Стоимость в руб.</b>	<b>Стоимость в у.е.</b>	<b>Стоимость в у.е.</b>
4	Volvo 745	грузовой	12	5 000 000,00			
5	Volvo 800	легковой	3	450 000,00			
6	Toyota Camri V	легковой	45	300 000,00			
7	Toyota Camri VI	легковой	32	800 000,00			
8	Mercedes Sw 50	грузовой	76	2 500 000,00			
9	Mercedes SRE 6	грузовой	34	3 500 000,00			
10	Mercedes E 420	легковой	70	1 890 000,00			
11	Honda CRL	легковой	120	750 000,00			
12	Honda E 200	легковой	37	820 000,00			
13	Honda 455	легковой	45	690 000,00			
14	BMW 520	легковой	65	1 400 000,00			
15	BMW 740	легковой	43	770 000,00			
16	BMW ES	легковой	6	900 000,00			
17	MAN TS	грузовой	5	2 500 000,00			
18	MAN TT	грузовой	8	2 000 000,00			
19	MAN DBF	грузовой	7	1 900 000,00			
20							

Постройте диаграммы по полученным данным в столбцах E и F.

**Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине**

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

#### **Критерии оценки опроса**

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### **Критерии оценки практической работы:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при



изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

**В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утвержден и введен в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ №10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022



**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев /  
«24» мая 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

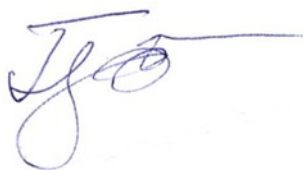
Фонд оценочных средств дисциплины «*Безопасность жизнедеятельности*» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «*Бухгалтер*»;

Учебного плана по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Д.Р.Бекбулатов

Руководитель основной образовательной программы: к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ Протокол №10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



Д.Р.Бекбулатов

(подпись)



Фонд оценочных средств дисциплины *«Безопасность жизнедеятельности»*, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Типы контроля.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Традиционные формы контроля.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Виды контроля и критерии оценивания.....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Типы контроля успешности освоения программы.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Результаты освоения дисциплины.....</b>	<b>6</b>
<b>2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....</b>	<b>6</b>
<b>РАЗДЕЛ 3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>8</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>12</b>

## РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

### 1.1 Типы контроля

Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний, обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

### 1.2 Традиционные формы контроля

К традиционным формам контроля относятся:

- практическая работа;
- опрос;
- дифференцированный зачет.

### 1.3. Виды контроля и критерии оценивания

К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### Письменные формы контроля

Письменные работы включают: практические работы. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Практическая работа - форма контроля для оценки знаний по разделам или всему курсу дисциплины. Практическая работа включает типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплин.

#### Устные формы контроля

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены публичной защитой выполненной работы.

1. Публичная защита выполненной работы. Контролируемые компетенции: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение

профессиональной терминологией; способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ. При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Типы контроля успешности освоения программы

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

- входной контроль знаний;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине *«Безопасность жизнедеятельности»* с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой дисциплины *ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»*.

### 2.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в различных жизненных ситуациях
- ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста



- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

### **2.3 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *дифференцированный зачет*, который проводится в *устной и письменной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения дисциплины «*Безопасность жизнедеятельности*».

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

#### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Человек и его деятельность
2. Глобальные проблемы человечества.
3. Концепции устойчивого развития.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.
5. Биотическая концепция устойчивого развития.
6. Проблема загрязнения экосистем тяжелыми металлами и пути ее решения.
7. Проблемы толерантности в деревенской Америке (США).
8. Проблема социализации мигрантов из ближнего и дальнего зарубежья в РФ.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
11. Чрезвычайные ситуации социального характера.
12. Чрезвычайные ситуации военного характера.
13. Организационные основы по защите населения от ЧС природного и техногенного характера.
14. Организационные основы по защите населения от ЧС социального и военного характера.
15. Применение индивидуальных средств защиты, оказание первой помощи.
16. Обеспечение устойчивости объектов экономики в условиях ЧС.
17. Обеспечение устойчивости объектов экономики различных типов.
18. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС природного характера.
19. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС социального и военного характера.
20. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС техногенного характера (аварии на объекте).
21. Порядок призыва в ВС РФ. Круг лиц освобождаемых постоянно или временно от призыва.
22. Порядок прохождения военной службы.
23. Порядок прохождения альтернативной службы.
24. Уставы ВС РФ.
25. Строевая подготовка.
26. Огневая подготовка.
27. Ранения.
28. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания.
29. Ожоги.
30. Поражения электрическим током.
31. Утопление.
32. Перегревание, переохлаждение, отморожение.
33. Отравление.
34. Клиническая смерть.
35. Основы безопасности пешехода.
36. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
37. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария.
38. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.

39. Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.
40. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте.
41. Контроль пассажиров при посадке.
42. Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов.
43. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
44. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.
45. Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.
46. Взаимоотношение юношей и девушек.
47. Семья в современном обществе. Семейное законодательство.
48. История института семьи.
49. Значение семьи в современном обществе.
50. Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности в РФ.
51. Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности.
52. Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов.

**Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):**

Задание 1. Опишите свои действия, если Вы находитесь в многоэтажном доме на 7 этаже и по телевизору объявили опасность землетрясения.

Задание 2. Во время падения мужчина ударился головой. Жалуется на сильную головную боль, тошноту, головокружение. При осмотре: сознание спутанное, кожные покровы бледные, пульс 62-64 удара в минуту. В височной области слева припухлость мягких тканей, из левого уха небольшое кровотечение. Больной избегает смотреть на свет. Левый зрачок несколько шире правого.

1. Определите неотложное состояние пациента.
2. Составьте алгоритм оказания доврачебной помощи.
3. Продемонстрируйте технику наложения повязки на ухо.

**Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине**

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

**В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:**

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утвержден и введен в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ №10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022