



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛИ)  
ЧАСТЬ 1**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность  
39.02.01 Социальная работа**

**Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование  
программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе**

**2022**





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа  
В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Наименование образовательной программы  
**39.02.01 Социальная работа**  
Социально-экономический профиль

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы философии**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана к.филос.н. Бразуль-Брушковским Е.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, кандидат исторических наук

З.К.Алиева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин .

Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК

З.К.Алиева

канд. ист. наук, доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю).....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).....	4
4. Лист регистрации изменений.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*, который проводится в *устной* форме.

Для проведения зачета в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам. Каждый билет содержит два вопроса.

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

### Теоретический блок вопросов

- Философская мысль Древней Индии и Китая. Веды. Буддизм. Философская мысль Древнего Китая. Конфуцианство. Даосизм.
- Возникновение древнегреческой философии. Периодизация античной философии. Античная натурфилософия. Основные школы и представители. Понятие "архэ" и его развитие в античной философии.
- Антропологический поворот в античной философии. Основные идеи школы софистов. Сократ о человеке, его возможностях и способах познания себя и мира.
- Учение об идеях и теория познания Платона. Учение о душе.
- Метафизика Аристотеля. Учение о причинах и категориях.
- Эллинистический период античной философии. Эпикуреизм. Стоицизм. Скептицизм. Неоплатонизм (по выбору).
- Основные идеи христианства как религии и философского мировоззрения. Апологетика и патристика как основные формы ранней средневековой философии. Философия Блаженного Августина. Креационизм и экзегетика.
- Доказательства бытия Божия Ансельма Кентерберийского и Фомы Аквинского. Вера и разум в средневековой схоластике. Фома Аквинский. Спор об универсалиях.
- Идеи Реформации, эпоха великих географических открытий и их влияние на формирование науки Нового времени.
- Разработка проблем научной методологии Нового времени. Эмпиризм. Основные идеи и представители. Френсис Бэкон. Джон Локк.
- Разработка проблем научной методологии Нового времени. Рационализм. Основные идеи и представители. Рене Декарт. Бенедикт Спиноза.
- Социальная философия Возрождения и Нового времени. Утопия (Томас Мор, Томмазо Кампанелла, Френсис Бэкон). Философская антропология Блеза Паскаля.
- Немецкая классическая философия. Иммануил Кант о познании и его границах. «Вещь-в-себе» и «вещь-для-нас». Антиномии чистого разума. Этика Канта. Категорический императив. Феноменология духа Г.В.Ф.Гегеля. Саморазвитие абсолютной идеи. Тождество бытия и мышления.
- Презэкзистенциализм Сёрена Кьеркегора. Стадии человеческого существования. "Абсолютное отношение к абсолютному". Экзистенциализм как литературно-философское направление XX века. Экзистенциализм как гуманизм. Проблема свободы.
- Философия жизни Фридриха Ницше. Мораль господ и мораль рабов. Тезис «Бог умер». Сверхчеловек.
- Психоанализ Зигмунда Фрейда и его влияние на философию сознания. Структура психики по Фрейду. Теория бессознательного.
- Феноменология Франца Brentano и Эдмунда Гуссерля как философия сознания.
- Аналитическая философия и ее основные задачи. Философия обыденного языка. Людвиг Виттгенштейн.
- Положение человека в мире и необходимость (функции) философии. Проблема определения предмета философии. Философия и мировоззрение. Типология мировоззрений. Мифология, религия, философия, наука, искусство как формы духовного освоения человеком мира.

- Структура философского знания. Основные философские дисциплины и их проблемные сферы.
- Метафизика и онтология. Монизм, дуализм и плюрализм о началах мира. Понимание бытия в классической и неклассической философиях.
- Проблема происхождения человека и сознания. Креационизм и эволюционизм. Трудовая теория и палеоантропологическая гипотеза Б.Ф.Поршнева. Теория сознания как информационного поля и теория инопланетного вмешательства.
- Основные понятия и проблемы теории познания. Отношения субъекта и объекта в классической и современной философии. Проблема истины в философии. Теория корреспонденции. Теория когеренции.
- Особенности научного познания мира. Интерсубъективность, проверяемость, доказательность, рациональность научного знания. Проблема достоверности научного знания. Теория верификации и теория фальсификации.
- Проблема смерти и бессмертия в философском контексте. Проблема смысла жизни. Проблема свободы. «Позитивная» и «негативная» свобода. Свобода и ответственность.
- Философия гендера и феминистическая философия о проблеме формирования личности. Соотношение понятий «пол» и «гендер».
- Философская антропология. Проблема соотношения природного (естественного) и социального в жизни человека и общества. Соотношение понятий «индивидуальность» и «личность».
- Общество как саморазвивающаяся система: источники и механизмы общественного развития. Политэкономия Карла Маркса как теория общественного развития. Формационная теория общества. «Базис» и «надстройка».
- Философия истории. Схемы развития истории: круг, линия, эволюция. Проблема смысла истории и исторического прогресса.
- Глобальные проблемы современного человечества. Общая характеристика групп проблем: экология, демография, бедность, равенство, права человека. Теория устойчивого развития. Понятие глобализации. Противоречивость глобализационных процессов в современном мире.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

□ год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задачи работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### 4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



h



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

А.В. Косоплечев

«05» октября 2022 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Наименование образовательной программы

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

Специальность

**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование


программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения


Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **«История»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01** Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **«Социальная работа»**.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработана кандидатом исторических наук, доцентом, преподавателем Колледжа РГСУ Алиевой З.К.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук		З.К.Алиева
	(подпись)	

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин .  
 Протокол № 03 от «03» октября 2022 года.

Председатель ПЦК		З.К.Алиева
канд. ист. наук, доцент	(подпись)	

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
 Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. ....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	6
4. Лист регистрации изменений.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*, который проводится в *устной* форме.

Для проведения зачета в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам.

Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Зачет проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме зачета преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на зачете временного норматива.

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:

Теоретический блок вопросов:

- История как наука: объект, предмет, источники, принципы, методы, функции. Периодизация всемирной истории.
- Проблема методологии истории: стадийный (формационная концепция, теория постиндустриального общества, модернизационная теория) и цивилизационный подходы (концепции Н.Я. Данилевского, К.Н. Леонтьева, О. Шпенглера и др.).
- Первобытная история: варианты периодизаций (археологическая, палеоантропологическая и др.), характеристика периодов; предпосылки формирования государства. Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности.
- Специфика исторического пути России: спорные проблемы, определяющие факторы (геополитический, природно-климатический, социогосударственный, этнический, конфессиональный).
- Общая характеристика периода раннего средневековья (V–XI вв.) Западной Европы.
- Византийская цивилизация в Средние века. Вклад Византии в культурное развитие славянских народов.
- Происхождение, расселение и ранние политические объединения восточных славян. Древнерусское государство (IX–XII вв.): причины образования, этапы развития, их характеристика. Социально-политический строй Киевской Руси.
- Значение принятия Русью христианства в православном варианте. Формируемый православием менталитет. Культура Киевской Руси в IX в. – начале XII в.
- Удельная Русь. Причины, общая характеристика политической раздробленности. Основные типы политико-экономического развития русских земель и княжеств (Северо-Восточная, Юго-Западная Русь, Великий Новгород). Культура домонгольской Руси.
- Русские земли в XIII веке: экспансия с Востока и Запада. Влияние монголо-татарского ига (1240–1480) на судьбу страны.
- Формирование крупных централизованных государств в Западной Европе в период классического средневековья (XI–XIV вв.).
- Великое княжество Литовское и Русское в XIII–XVI вв. Русские земли в составе княжества.
- Причины, предпосылки, особенности образования Российского централизованного государства. Этапы становления. Правление Ивана III (1462–1505 гг.). Василия III (1505–1533 гг.). Развитие отечественной культуры в XIV–XVI вв.
- Внутренняя и внешняя политика Ивана IV (1533–1584). Оценка правления Ивана IV в российской историографии.
- Страны Западной Европы в эпоху зарождения капиталистических отношений (XV–XVII вв.).

- Смутное время в России (конец XVI – начало XVII в.): причины, основные этапы, итоги. Проблема исторического выбора пути развития.
- Первые Романовы (1613–1682). Экономические и социально-политические предпосылки преобразования традиционного общества в России. Развитие российской культуры в XVII в.
- XVIII век в европейской и мировой истории. Влияние идей Просвещения на мировое развитие.
- Россия при Петре I (1682–1725), начало модернизации страны. Дискуссии о Петре I в отечественной исторической науке.
- Эпоха «дворцовых переворотов»: сущность, причины, содержание и последствия для развития страны.
- Основные направления, цели и итоги внешней политики России в XVIII веке. Рост внешнеполитического могущества России в XVIII веке. Особенности российской имперской модели государственности.
- Внутренняя политика Екатерины II (1762 – 1796 гг.). «Просвещённый абсолютизм», его основные черты и противоречия.
- Место и роль XIX века в мировой истории: основные тенденции развития.
- Проблемы реформирования России в первой половине XIX в.: от «правительственного либерализма» Александра I к консервативно-охранительной политике Николая I.
- Общественная мысль и общественные движения в России в XIX в.
- Основные направления, цели и итоги внешней политики России в XIX веке.
- Реформы Александра II и мероприятия периода царствования Александра III.
- Социально-экономическая модернизация России на рубеже XIX – XX вв. Реформы С.Ю. Витте и П.А. Столыпина.
- Первая революция в России 1905–1907 гг.: причины, этапы, последствия.
- Возникновение парламентаризма в России. Консерваторы, либералы и революционные радикалы в политической жизни страны начала XX в.
- Роль России в системе международных отношений в начале XX века. Участие России в Первой мировой войне (1914–1918 гг.): мировой баланс сил и национальные интересы. Воздействие войны на европейское и российское развитие.
- Революция 1917 г. в России: причины, особенности, этапы, итоги, характер. Приход к власти большевиков.
- Гражданская война и иностранная интервенция в России: причины, этапы, основные итоги и последствия. Политика военного коммунизма (1918 – 1921).
- Национально-государственное строительство в 1920-е гг. Образование СССР и принципы его национальной политики. Советская Россия в годы новой экономической политики. Цели, задачи, особенности НЭПа.
- Форсированное строительство социализма в СССР в конце 1920-х – 1930-е годы: индустриализация, коллективизация, культурная революция. Становление политической системы.
- Мировой экономический кризис конца 1920-х – начала 1930-х гг.: варианты преодоления.
- Внешняя политика СССР в 1920-е – начале 1940 годов. Проблема создания системы коллективной безопасности.
- Вторая мировая война: причины, характер, периоды. Великая Отечественная война (1941 – 1945 гг.): причины, этапы, итоги.
- СССР в мировом балансе сил. «Холодная война»: истоки, этапы, предварительные итоги. Основные тенденции и проблемы развития СССР в послевоенные годы (1945–1953 гг.).
- Социально-экономическое и общественно-политическое развитие СССР (1953–1985 гг.): основные тенденции и проблемы. Советская культура.
- Советский Союз в период перестройки. Распад СССР: причины и последствия.

- Смена модели общественного развития в 90-е гг. XX столетия, либеральная концепция российских реформ. Российская Федерация 1992–2015 гг. Основные направления внутренней и внешней политики.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

**Реферат** (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту

плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не даётся, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;



Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022

2.	Актуализировано согласно графику	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 03 от «03» октября 2022 года	03.10.2022
----	----------------------------------	---	------------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа

А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы

**ОГСЭ.03 Психология общения**

Специальность

**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения


Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **«Психология общения»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан рабочей группой в составе: Преподаватель Колледжа РГСУ Т.Ю. Крапива, Преподаватель Колледжа РГСУ, доцент З.К.Алиева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук


  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК профессиональных дисциплин.

Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.Н. Лоторев

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация Культурный центр «Грин Хилл»



  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А. Королев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. ....4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Лист регистрации изменений..... **Ошибка! Закладка не определена.**

## **1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Социальная психология как отрасль психологической науки - история возникновения и развития.
2. Место социальной психологии в системе научных знаний. Связь ее с другими науками.
3. Предмет и задачи социальной психологии.
4. Отличие социальной психологии от социологии.
5. Методы социальной психологии: общая характеристика.
6. Эксперимент, как метод социальной психологии.
7. Тестирование как метод социальной психологии.
8. Беседа как метод социальной психологии.
9. Опрос как метод социальной психологии.
10. Виды отношений. Понятие «социальная роль».
11. Виды социальных контактов.
12. Содержание общения.
13. Цели общения.
14. Средства общения.
15. Формы общения.
16. Виды и особенности межличностного общения.
17. Стороны общения.
18. Схема организации коммуникативного процесса.
19. Функции общения, их значение для профессиональной деятельности.
20. Виды общения.
21. Знаковые системы невербальной коммуникации.
22. Типы жестов в общении.
23. Установки в общении.
24. Условия эффективного восприятия речи.
25. Барьеры общения.
26. Техника и приемы общения.
27. Приемы повышения эффективности общения и преодоления коммуникативных барьеров.
28. Сущность и значение рефлексивного и нерефлексивного слушания.
29. Стили общения.
30. Мотивы общения.
31. Психологическое содержание взаимоотношений в коллективе.
32. Социально-психологический климат коллектива.
33. Групповые феномены в социальной психологии.
34. Виды групп.
35. Понятие группы и коллектива в социальной психологии.
36. Типы коммуникативного поведения в группе.
37. Параметры группы.
38. Социометрическая структура группы.
39. Коммуникативная структура группы.
40. Фронтальное и иерархическое строение группы.
41. Структура социальной власти в группе.

42. Понятие «первичной» и «вторичной» группы.
43. Коллектив и его признаки.
44. Понятие «авторитет» и психологические факторы, определяющие меру авторитетности руководителя.
45. Соотношение понятий «лидерство» и «руководство».
46. Воздействие на социально-психологический климат коллектива факторов макро- и микросреды.
47. Лидер и лидерство. Сущность лидерства и его виды.
48. Групповая динамика и её учёт формальным лидером.
49. Групповые нормы и санкции.
50. Явление конформизма в группе.
51. Понятие референтной группы и группы членства.
52. Привлекательность - как основа межличностных отношений в группе.
53. Межличностная совместимость и срабатываемость.
54. Сплочение группы. Параметры, влияющие на процесс сплочения.
55. Общественное мнение, его формирование.
56. Проблемы социально-психологической адаптации индивида.
57. Механизмы социально-психологического взаимодействия: общая характеристика.
58. Общая характеристика и психологические отличия массовых образований людей.
59. Психологические особенности убеждения.
60. Психологические особенности внушения.
61. Психологические особенности подражания.
62. Психологические особенности заражения.
63. Конфликт как способ социального взаимодействия.
64. Возникновение и развитие конфликта: понятие «конфликтоген», типы конфликтогенов, эскалация конфликтогенов.
65. Формулы конфликта, их составляющие.
66. Типы конфликтных личностей.
67. Правила бесконфликтного общения.
68. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
69. Агрессивность и способы ее снятия.
70. Способы (механизмы) психологической защиты.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.



«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийсяя;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### **Презентация**

##### **Требования к презентациям**

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- наименование предметной (цикловой) комиссии;
- тема презентации;

фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;

фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

**Реферат** (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не даётся, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель

14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа

А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы  
**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **«Иностранный язык»** разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Кочарян Мариам Гагиковна, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук

\_\_\_\_\_  
(подпись)

З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК лингвистических дисциплин. Протокол № 10 от «10» мая 2022 года

Председатель ПЦК лингвистических дисциплин

Е.С. Матвеева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А. Королев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Лист регистрации изменений .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



**1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Пример контрольной работы:

TEST  
SEQUENCE OF TENSES

1. I knew that Mercury (be) the closest planet to the sun, but I didn't feel like answering the question.  
A was  
B is  
C had been
2. Mike hoped that his friend (help) him with this car.  
A would help  
B will help  
C helped
3. We didn't know the score, but we were sure their team (lose) the game.  
A has lost  
B had lost  
C lost
4. Yesterday Tom heard that his aunt (be ill) for five days.  
A was ill  
B has been ill  
C had been ill
5. The children were afraid of making any noise – Mom (sleep).  
A was sleeping  
B slept  
C had been sleeping
6. He gave all his money to me because he (trust) me.  
A would trust

- B trusted
- C had trusted

7. We were told that Andrew (go) to enter that college.

- A is going
- B went
- C was going

8. The police found out that Bob Slant (live) in London's suburbs at that time.

- A had been living
- B lives
- C lived

9. My parents decided that we (celebrate) my birthday on Saturday.

- A would celebrate
- B shall celebrate
- C celebrated

10. The pupil wasn't able to do the translation because he (not/know) some special terms.

- A hadn't know
- B didn't know
- C doesn't know

11. Ann hasn't been informed that the lecture (not / take place) on Friday.

- A hasn't taken place
- B wouldn't take place
- C won't take place

#### TEST Variant 1

1. Change from Active into Passive:

- They launch rockets from Cape Canaveral.
- Cosmonauts do many experiments.
- They recycle glass at this factory.
- They teach foreign languages at school.

2. Put the verb into the needed tense form:

- I (to see) her yesterday.
- She (not to hear) of it yet.
- They (to build) a new house now.
- Usually he (to live) in New York.
- There (to be) space cities in 2100.

3. Answer the question in the conditional (5 sentences):  
What would you do if you met an alien?

### Test Variant 2

1. Change from Active into Passive:
  - They make shoes at this factory.
  - The meteo stations watch hurricanes.
  - They recycle old papers here.
  - They learn poems by heart.
2. Put the verb into the needed tense form:
  - He (to finish) his project already.
  - We (to meet) last week.
  - They (to launch) rockets to Mars in 2022.
  - I (to watch) TV now.
  - She (to speak) English very well.

3. Answer the question in the conditional (5 sentences):  
Where would you go if you had a time machine?

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;

- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

**Реферат** (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не даётся, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разьяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить чёткие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

**5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

**6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы  
**ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «**Физическая культура**» разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 «Социальная работа»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
преподаватель Колледжа РГСУ Большакова О.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук, доцент

З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК (естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ)  
Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК (естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ)

А. В. Ерпелев

(подпись)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая организация Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	2
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	5
4. Лист регистрации изменений .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации.

**ЮНОШИ**

<b>Наименование упражнения</b>	<b>1 балл</b>	<b>2 балла</b>	<b>3 балла</b>	<b>4 балла</b>	<b>5 баллов</b>
Кросс - 3000 м	15,00	14,30	14,00	13,30	13,00
Бег на 100 м	15,0	14,6	14,3	14,0	13,8
Прыжок в длину с места	170	190	210	220	230
Приседание на одной ноге	6	8	10	12	14
Поднимание туловища за 1 минуту	35	40	45	50	55
Подтягивание на перекладине	3	5	7	8	10

**ДЕВУШКИ**

<b>Наименование упражнения</b>	<b>1 балл</b>	<b>2 балла</b>	<b>3 балла</b>	<b>4 балла</b>	<b>5 баллов</b>
Кросс - 2000 м	13,30	13,00	12,30	12,00	11,30
Бег на 100 м	19,0	18,0	17,0	16,5	16,0
Прыжок в длину с места	130	140	150	160	170
Приседание на одной ноге	3	4	6	8	10
Поднимание туловища за 1 минуту	30	35	40	45	50
Подтягивание на перекладине	5	8	10	12	14

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются каждым педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-ретинговой системе оценки успеваемости обучающихся в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.04.2016 №707.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

**Реферат** (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не даётся, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить чёткие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая



шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022

2.			
----	--	--	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа

А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы  
**ОГСЭ.06 Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан рабочей группой в составе: к.филос.н. Бразуль-Брушковским Е.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук



З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК: Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин, канд. ист. наук



З. К. Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая организация Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Лист регистрации изменений ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

## **1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **КСР**.

## **2. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена**

1. Идейные истоки проблематики личностной самоорганизации и коммуникации (философия, психология, нейробиология, синергетика, праксеология).

2. Самоорганизация в неравновесных открытых системах. Понятие рефлексии в кибернетике и философии сознания. Рефлексивные системы.

3. Феноменологическая теория сознания. Феноменологическая техника работы с сознанием. Интенциональность сознания.

4. Информация, сознание, мозг. Проблема взаимодействия правого и левого полушарий головного мозга. Симпатическая и парасимпатическая нервные системы. Разумный блуждающий нерв.

5. Проблема рациональности и структура научного знания. Парадигмальная теория науки Томаса Куна. Научные революции. Концепция личностного знания Майкла Полани.

6. Теория иерархии потребностей и актуализации Абрахама Маслоу. Первичные (низшие) и вторичные (высшие) потребности. Удовлетворение высших потребностей как условие самоактуализации.

7. Концепция осознанности и внимательного сознания Дэниела Сигела. Основы практики медитации.

8. Проблема гармоничных взаимоотношений (Эми Бэнкс, Ли Хиршман). Зеркальные нейронные цепи и эксперимент Рицолатти.

9. Теория и практика межличностных отношений С.А.Р.Е. (спокойствие, принятие, резонанс, энергия).

10. Концепция эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана. Соотношение понятий «коэффициент интеллекта» (IQ) и «эмоциональный интеллект» (EI). Самосознание, эмоциональный самоконтроль, самомотивация, эмпатия, управление отношениями.

11. Основы тайм-менеджмента. Правила личной эффективности. 6 правил стратегического управления своим временем. Приоритетность целей. Перспективные, циклические и текущие задачи.

12. Проблема принятия решений. Соотношение планирования и импровизации в человеческой деятельности. Понятие прокрастинации.

13. Основные принципы мнемотехники. Правила повторения и техника визуализации мышления.

14. Философия и психология предпринимательства в жизни и бизнесе. Психология успеха. Управление рисками.

15. Искусство ведения переговоров и концепция взаимовыгодного общения.

16. Теория и практика развития креативности.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

**Реферат** (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.



Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не даётся, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить чёткие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая

шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022

2.			
----	--	--	--



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы  
**ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи**

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент Суржикова Л.Ф.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
кандидат исторических наук

З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.  
Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК  
лингвистических дисциплин

Е.С. Матвеева

(подпись)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине рекомендован к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. ....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
4. Лист регистрации изменений.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **КСР**, который проводится в **устной** форме.

Для проведения экзамена в устной форме разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам для экзамена. Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Экзамен проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме экзамена преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:**

Культура речи как научная и учебная дисциплина (определение, аспекты, предмет изучения, основные задачи, место в ряду других лингвистических дисциплин, типы речевых культур)

Соотношение языка и речи

Структура и единицы речевого общения

Речевая деятельность и речевое поведение

Разновидности речи по форме выражения мысли, по характеру взаимодействия участников общения, по обобщенному значению и т.д.

Русский язык – национальный язык (определение, структура национального языка)

Языковая норма (определение, основные положения современной теории нормы)

Акцентологические нормы. Особенности русского ударения

Орфоэпические нормы русского литературного языка

Трудности в определении категории рода имени существительного

Особенности склонения иноязычных имен собственных (имена, фамилии, географические названия)

Особенности образования форм множественного числа имени существительного и варианты падежных форм

Образование степеней сравнения имени прилагательного. Типичные ошибки в употреблении имен прилагательных в форме степеней сравнения

Образование кратких форм имени прилагательного. Типичные ошибки в употреблении кратких прилагательных

Типичные ошибки в употреблении местоимений

Особенности склонения числительных

Особенности сочетаемости собирательных числительных с другими словами

Образование причастий. Ошибки в употреблении причастий и причастных оборотов

Образование деепричастий. Ошибки в употреблении деепричастий и деепричастных оборотов

Правила согласования главных членов предложения

Ошибки в употреблении однородных членов предложения

Лексическая сочетаемость, нарушение лексической сочетаемости

Синонимы, антонимы и паронимы в речи. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов и паронимов

Использование стилистически окрашенной лексики. Канцеляризм

Мотивированное и немотивированное использование лексики ограниченной сферы употребления

Научный стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)

Правила оформления библиографии

Правила оформления сносок и цитат

Композиция научной работы



Языковые и композиционные особенности вторичных жанров научного стиля (аннотации, реферата, тезисов и др.)

Официально-деловой стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)

Речевой этикет в жанрах официально-делового стиля

Публицистический стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)

Разговорная речь, ее особенности

Специфика стиля художественной литературы

Подготовка к публичному выступлению

Структура ораторской речи

Логические основы построения речи

Виды аргументов

Приемы воздействия на аудиторию

Теория и практика дискуссии

Речевой этикет

Выразительные средства языка: тропы (метафора, метонимия, эпитеты и др.)

Выразительные средства языка: стилистические фигуры (риторический вопрос, парцелляция, аллюзия и др.)

Принцип кооперации Г. Грайса (максима качества, максима количества и др.)

Принцип вежливости Дж. Лича (максима симпатии, максима великодушия и др.)

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задание № 1. Расставьте ударение в следующих словах:

асимметрия, баловать, ветеринария, двоюродный, духовник, завсегдатай, исповедание, истерия, кладовая, клеить, кремень, лубочный, маркетинг, маркировать, нормировать, обетованный, облегчить, памятуя, перипетии, побасенка, поутру, похороны, прирост, простыня, теплепровод, раджа, ракушка, согнутый, статуя, столяр, таможня, шрифты, феерия, хаос, щебень.

Задание № 2. Определите вид допущенных лексико-стилистических ошибок, отредактируйте текст.

Первый жертвой сосулек в Москве стал американец

А через час глыба льда упала на голову столичной пенсионерке

В воскресенье резкое похолодание привело к появлению забытой за лето угрозы – сосулек.

Ледяные злодейки ежегодно травмируют в столице изрядно москвичей. Но в этом году счет открыл гость столицы.

Не в бровь, а в глаз попала сосулька 48-летнему американцу. По свидетельствам очевидцев, он шел от станции метро «Баррикадная» к посольству США. Проходя мимо Новинского пассажа, услышал грохот. Остановился и понял голову, чтобы выяснить причину непонятного шума. Как раз в этот момент упавшая сосулька и ударила американца прямо в глаз. До посольства гражданин не дошел буквально ста метров. Несчастного с травмой глаза тут же увезли в больницу (к счастью, зрение иностранец не потерял).

А спустя час, на беду, от той же станции метро шла 71-летняя москвичка. Она не успела увернуться от глыбы льда, соскользнувшей с дома на Поварской улице. Лед упал пенсионерке на голову. женщину увезли в институт Склифосовского.

В начале зимнего сезона советуем москвичам избегать прогулок по тротуарам под фасадами старых зданий в центре города.

Задание № 3. Укажите тип допущенных ошибок, отредактируйте предложения.

1. Наташа попросила мать купить ей 5 килограмм конфет. 2. Иногда он приезжает в город, чтобы увидеться с самыми образованнейшими людьми. 3. Намного удобнее станет в скором времени старый выход со станции метро «Маяковская». 4. Безопасность для каждого человека должна быть главной задачей Президента, Правительства и депутатов. 5. Сулугуни изумительно по своему вкусу. 6. Департамент исполнения наказаний и служба безопасности

Украины все опроверг. 7. Мы признаем, что все те реформы, которые начаты демократами-реформаторами, были нам навязаны Западом, который нам это навязывает уже почти сто лет. 8. Но эффектно несется туманная дымка, сквозь которую можно рассмотреть три мужские фигуры, что, сгибаясь под ветром, цепляются за металлическую проволоку, натянутую в несколько рядов по заднику. 9. Комнатам особый уют придают окрашенные в спокойные пастельные тона стены, мягкие ковровые дорожки, новая мебель, оригинальные светильники и картины с российскими пейзажами. 10. Этот документ признается всеми вузами Германии как показатель уровня владения немецким языком, необходимый для обучения в местных университетах.

Задание 4. Какие средства выразительности были использованы в следующих предложениях:

1. Любовный прямоугольник. 2. Письмецо в конверте погоди, не шли... 3. Он часто выходит из себя, но потом, как правило, возвращается обратно. 4. Мы побывали во многих местах, где ступала нога Тургенева. 5. Мороз. Ушанки торжествуют.

Задание 5. Напишите автобиографию и резюме.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не даётся, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить чёткие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и	01.09.2022

	<p>основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b>, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506</p>	<p>общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа

А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы  
**ОГСЭ. 08 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «**Правоведение**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 – Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан рабочей группой в составе: О.Г. Большакова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

З.К.Алиева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фонд оценочных средств обсужден и утвержден на заседании ПЦК.

Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК

профессиональных дисциплин

Е.Н. Лоторев

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рекомендован к утверждению:

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендованы к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. ....4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....4
4. Лист регистрации изменений..... **Ошибка! Закладка не определена.**

## **1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **устный опрос** (другие формы контроля), который проводится в **устной** форме.

Для проведения устного опроса разрабатывается перечень вопросов, которые распределяются по билетам для устного опроса. Каждый билет содержит два вопроса. Каждому обучающемуся предоставляется право случайным образом получить один из билетов и выделяется время на подготовку ответа. Устный опрос проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся. При устной форме опроса преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на временного норматива.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники и принципы.
2. Гражданское правоотношение: понятие, объекты, субъекты, содержание.
3. Субъекты гражданского правоотношения. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
4. Понятие юридического лица, его признаки. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.
5. Понятие и виды сделок. Формы сделок.
6. Право собственности. Основания и способы приобретения права собственности (основания возникновения).
7. Право собственности. Основания прекращения права собственности. Защита права собственности.
8. Понятие наследования. Порядок наследования по закону.
9. Понятие наследования. Порядок наследования по завещанию.
10. Семейное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники и основные принципы.
11. Понятие брака по семейному праву. Правовое регулирование заключения брака.
12. Основания и способы прекращения брака. Признание брака недействительным.
13. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
14. Законный режим имущества супругов
15. Договорный режим имущества супругов.
16. Права и обязанности родителей и детей.
17. Лишение и ограничение родительских прав.
18. Алиментные обязательства между членами семьи.
19. Понятие трудового права: предмет, субъекты, источники и принципы.
20. Трудовой договор: стороны, содержание, порядок заключения. Виды трудовых договоров.
21. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя и по инициативе работника.
22. Правовое регулирование времени отдыха.
23. Правовое регулирование рабочего времени.

24. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность: виды, порядок наложения и снятия.
25. Понятие, предмет, принципы и источники уголовного права.
26. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от других правонарушений. Классификация преступлений.
27. Состав преступления. Характеристика элементов состава преступления.
28. Понятие, цели и виды уголовного наказания. Основные и дополнительные наказания.
29. Виды коррупционных правонарушений.
30. Общая характеристика коррупционных правонарушений.
31. Особенности привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
32. Проблемы привлечения к уголовной ответственности за коррупционные преступления.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающегося, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить чёткие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения
-------	----------------------	---------------------	---------------



			изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b>, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506</p>	<p>Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы

**ОГСЭ.09 СОЦИОЛОГИЯ**

Специальность

**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **«Социология»** разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ, к.э.н., М.Ф.Гумеров

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук



З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин. Протокол № 10 от «10» мая 2022 года

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин, канд. истор. наук



З.К.Алиева

(подпись)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **«Социология»** рекомендован к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. ....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	6
4. Лист регистрации изменений.....	6

## **1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **КСР**, которая проводится в **устной** форме.

Для проведения КСР в устной форме разрабатывается перечень вопросов.

КСР проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся, с правом преподавателя задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Теоретические предпосылки становления социологии.
2. Объект и предмет социологии.
3. Классификация социологических понятий.
4. О.Конт как родоначальник социологии.
5. Теория общества Г.Спенсера.
6. Понимание социологии Э.Дюркгеймом.
7. Теория социального действия М.Вебера.
8. Преднаучный этап развития социологии в России. Славянофилы и западники.
9. Социологические взгляды М.М.Ковалевского.
10. Социологические взгляды Н.К.Михайловского.
11. Понятие «социальная структура» и ее уровни.
12. Типы социальной структуры общества.
13. Подходы к определению социального института.
14. Классификация социальных институтов.
15. Понятие «социальное неравенство» и «социальная стратификация».
16. К.Маркс, М.Вебер о природе стратификации.
17. Теория социальной стратификации П.Сорокина.
18. Социологическое понимание личности.
19. Ролевая теория личности.
20. Социализация личности.
21. Возникновение политологии, ее объект и предмет.
22. Взгляды зарубежных философов о политическом устройстве и государстве.
23. Функции политологии.
24. Структура политической партии и их функции.
25. Классификация партий.
26. Современные партийные системы.
27. Предпосылки становления многопартийности.
28. Концепция элит Г. Моски.
29. Концепция элит В. Парето.
30. Ценностная теория элит и ее установки.

Практический блок вопросов-тестирование:

1. С чем связано становление социологии как самостоятельной науки?

1.1. С глубокими изменениями мировоззренческого характера, происходившими в Европе в конце XVIII - начале XIX века.

1.2 С глубокими изменениями мировоззренческого характера, происходившими в России Европе в конце XVIII - начале XIX века.

1.3 С революцией, произошедшей в России в 1917 г.

1.4 С работами античных философов Аристотеля и Платона.

2. Где началось зарождение юриспруденции как совокупности наук о праве?

2.1 В Древней Греции

2.2. В Древнем Риме

2.3 Во Франции

2.4 В Германии

3. В чем особенность социологии как самостоятельной науки?

3.1 Социология – теоретическая дисциплина

3.2 Социология – эмпирическая дисциплина

3.3 Социология – теоретическая и эмпирическая дисциплина

4. Как называется направление эмпирических исследований, которое начало развиваться с середины 19 века?

4.1 Социальная статистика

4.2 Моральная статистика

4.3 Городская статистика

4.4 Политическая статистика

5. Что не является основной идеей славянофилов?

5.1 Идеализировали патриархальный быт.

5.2 Отрицали государственность и элементы анархизма.

5.3 Считали, что крестьянская революция - единственное средство достижения справедливых идеалов.

5.4 Подчеркивали особую роль духовной, религиозной детерминации социального поведения людей.

6. Какова особенность генезиса социологической мысли в России?

6.1 Односторонняя связь с социологической наукой Запада

6.2 Двусторонняя связь с социологической наукой Запада

6.3 Отсутствие любой связи российских и западных ученых.

7. Как назывался основной труд О.Конта?

7.1 «Курс позитивной социологии»

7.2 «Курс позитивной философии»

7.3 «Социология – новая наука об обществе»

7.4 «Основы социологии»

8. Какие социологические категории разработал О.Конт?

8.1 Социальная динамика и социальная защита

8.2 Социальная динамика и социальная культура

8.3 Социальная динамика и социальная статика

8.4 Социальная динамика и социальная структура

8.5 Социальная динамика и социальная политика

9. У какого ученого характерной чертой является уподобление общества живому организму?

9.1 Г.Спенсер

9.2 Э.Дюркгейм

9.3 М.Вебер

9.4 Т.Парсонс

10. Какая социологическая категория является главной в понимании Э.Дюркгеймом социологии?

- 10.1 групповое сознания
- 10.2 социальные факты
- 10.3 социальные институты
- 10.4 индивидуальные действия

11. Как называется действие, которое совершается через сознательную веру в этическую, эстетическую или религиозную ценность?

- 11.1 целерациональное
- 11.2 аффективное
- 11.3 ценностно-рациональное
- 11.4 традиционное

12. К какой классификации социологических категория относится понятие «социологический опрос»?

- 12.1 Общефилософские категории
- 12.2 Общесоциологические категории
- 12.3 Конкретно-социологические категории

13. Предметом изучения социологической науки в современном понимании являются:

- 13.1 Проблемы народонаселения.
- 13.2 Законы и закономерности развития общества и проявление этих законов в поведении людей.
- 13.3 Соотношения общественного бытия и общественного сознания.

16. Что не является элементом социальной структуры общества?

- 16.1 социальный институт
- 16.2 социальная группа
- 16.3 социальная организация
- 16.4 социальные факты

17. Сколько можно выделить типов социальной структуры?

- 17.1 2
- 17.2 4
- 17.3 6
- 17.4 8

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.



2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- наименование предметной (цикловой) комиссии;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

**Реферат** (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа

А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

**ОГСЭ.10 ЭКОНОМИКА**

Наименование образовательной программы  
Социальная работа

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине « Экономика» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан рабочей группой в составе: канд.экон.наук, преподаватель Колледжа Гумеров М.Ф.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук

\_\_\_\_\_  
(подпись)

З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.

Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК  
канд. ист. наук

\_\_\_\_\_  
(подпись)

З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине рекомендован к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А. Королев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. ....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
4. Лист регистрации изменений.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **КСР**, которая проводится в **устной** форме.

Для проведения КСР в устной форме разрабатывается перечень вопросов.

КСР проводится путем индивидуального собеседования преподавателя с каждым обучающимся, с правом преподавателя задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине:**

### ***Теоретический блок вопросов:***

- Предмет экономической теории
- Методы экономической теории
- Функции экономической теории.
- Фундаментальные проблемы экономики.
- Альтернативная стоимость.
- Кривая производственных возможностей.
- Типы экономических систем.
- Совершенная конкуренция.
- Виды несовершенной конкуренции.
- Спрос. Закон спроса.
- Факторы спроса.
- Предложение. Закон предложения.
- Факторы предложения.
- Рыночное равновесие.
- Виды товаров.
- Дефицит и излишек.
- Эластичность спроса по цене.
- Эластичность спроса по доходу.
- Влияние эластичности спроса по цене на доход производителя.
- Эластичность предложения (в краткосрочном и долгосрочном периодах).
- Понятие и виды полезности благ.
- Законы Госсена.
- Кривая безразличия.
- Карта безразличия.
- Бюджетная линия и равновесие потребителя.
- Понятие и виды издержек производства.
- Средние издержки.
- Предельные издержки.
- Экономическая и бухгалтерская прибыль.
- Рынок труда.
- Рынок капитала.
- Рынок земли.
- Виды денег.
- Функции денег.



- Роль коммерческих банков в рыночной экономике.
- Центральный банк: цели и функции.
- Баланс коммерческого банка.
- Макроэкономические показатели: понятие и виды.
- Методы исчисления ВВП\ВНП (по доходам и по расходам).
- Номинальный и реальный ВВП.
- Понятие макроэкономического равновесия.
- Модели макроэкономического равновесия.
- Дефлятор ВВП.
- Функция потребления.
- Экономический цикл.
- Занятые и безработные (определения понятий: трудоспособные, нетрудоспособные, экономически активные, экономически неактивные, занятые, безработные, добровольно незанятые).
- Формы и последствия безработицы.
- Закон Оукена.
- Понятие и причины инфляции.
- Формы инфляции.
- Последствия инфляции для различных социальных групп.
- Кривая Филлипса.
- Понятие экономического роста.
- Показатели измерения экономического роста.
- Экстенсивные и интенсивные факторы роста.
- Экономическая нестабильность и политика экономической стабилизации.
- Меры бюджетно-финансовой политики.
- Меры кредитно-денежной политики.
- Законы денежного обращения. Уравнение Фишера.
- Роль государства в стимулировании экономического роста.

**Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):**

#### **Вариант 1**

**1. Владелец кофейни, испытывающий сильную конкуренцию, опасается повысить цены даже на 2%, утверждая, что потеряет при этом половину своих постоянных клиентов. Если это действительно так, то спрос в данном случае:**

- а) имеет высокую эластичность по цене
- б) имеет единичную эластичность
- в) имеет низкую эластичность
- г) абсолютно эластичен

**2. Повышение совокупного спроса может стать следствием сокращения правительством...**

- а) уровня налогов;
- б) трансфертных платежей;
- в) дефицита государственного бюджета;
- г) закупок товаров и услуг.

**3. Для открытия собственного бизнеса предприниматель продал свою квартиру, которую сдавал в аренду. Не полученная предпринимателем аренда входит в состав:**

- а) Бухгалтерских издержек
- б) Переменных издержек
- в) Постоянных издержек
- г) Экономических издержек

**4. Рыночная Основы экономики служит общественным интересам даже тогда, когда отдельные производители преследуют свои собственные экономические цели, потому что...**

- а) существуют конкурентные рынки;
- б) существует социальная ответственность руководителей бизнеса;
- в) тщательно планируется и координируется рыночный механизм;
- г) существует понимание общественного интереса со стороны отдельных производителей.

**5. Рост цен на йогурты вызовет:**

- а) снижение спроса на кефир;
- б) снижение величины спроса на кефир;
- в) увеличение спроса на кефир;
- г) увеличение величины спроса на кефир.

**6. Выберите вариант, в котором событие приведет к сдвигу кривой предложения йогурта вправо:**

- а) цены на кефир неожиданно выросли;
- б) подорожали фрукты, которые используются в качестве наполнителей при производстве йогурта;
- в) на складе сократилось количество продукции;
- г) цены на йогурт выросли.

**7. Если спрос вырастет, а предложение сократится в равных пропорциях, то:**

- а) равновесное количество может вырасти;
- б) равновесная цена вырастет;
- в) кривая спроса сместится влево, а кривая предложения вправо;
- г) кривая спроса и предложения сместятся вправо - вверх.

**8. Какое из перечисленных утверждений верно:**

- а) избыточный спрос по данной цене равен объему дефицита по той же цене;
- б) спекуляция возникает, если устанавливать цену выше равновесной;
- в) установление цены ниже равновесной вызывает появление излишка товаров;
- г) установление «потолка» цены приводит к возникновению излишка продукции.

**9. В каком случае происходит увеличение величины спроса:**

- а) бум рождаемости привел к увеличению импорта детского питания в страну;
- б) в ожидании нового витка роста цен население стало делать запасы круп и макаронных изделий;
- в) цены на яблоки снизились в 2 раза;
- г) доходы выросли, и люди стали больше покупать фруктов.

**10. Выберите неверное утверждение:**

- а) если цена выросла на 3%, а спрос снизился на 4%, то спрос эластичный по цене;
- б) если цена растет, а выручка от продажи снижается, то спрос эластичен по цене;

- в) если цена растет, а спрос не изменяется, то спрос является абсолютно эластичным;
- г) если цена снижается и выручка снижается, то спрос неэластичен по цене.

### **Вариант 2**

**11. Выберите неверное утверждение. Спрос на товар более эластичен по цене, если:**

- а) у товара имеются заменители;
- б) степень необходимости его для покупателя очень высока
- в) расходы на него составляют значительную долю в совокупном доходе покупателя;
- г) товар относится к предметам роскоши.

**12. Укажите верное утверждение:**

- а) в краткосрочном периоде предложение более эластично, чем в долгосрочном;
- б) если цена выросла на 10%, а величина предложения увеличилась на 14%, то предложение эластично по цене;
- в) если цена снизилась на 5%, а величина предложения уменьшилась на 3,5%, то предложение эластично по цене;
- г) предложение товаров, относящихся к предметам роскоши, абсолютно не эластично по цене.

**13. Выберите верное утверждение. Бухгалтерские издержки – это:**

- а) явные издержки фирмы; б) неявные издержки;
- в) бухгалтерская прибыль за вычетом неявных издержек;
- г) общая выручка за вычетом экономических издержек.

**14. Укажите, какое из приведенных утверждений является правильным. Если предельная склонность к сбережениям увеличится, то:**

- а) предельная склонность к потреблению не изменится ;
- б) сумма предельной склонности к потреблению и предельной склонности к сбережениям будет больше 1;
- в) предельная склонность к потреблению уменьшится;
- г) предельная склонность к потреблению тоже увеличится

**15. Величина общих издержек, связанных с выпуском продукции:**

- а) растет прямо пропорционально величине производимого фирмой продукта;
- б) остается неизменной независимо от того, как изменяется величина продукции, выпускаемой фирмой;
- в) находится в прямой зависимости от величины производимой продукции;
- г) утверждение в) является справедливым только в краткосрочном периоде.

**16. При исчислении ВВП методом суммирования потока затрат в показатель затрат должна быть включена сумма:**

- а) затрат частных фирм на покупку импортируемых товаров;
- б) государственных закупок только тех товаров и услуг, которые произведены частными фирмами;
- в) чистого импорта;
- г) затрат на производство всех товаров и услуг, идущих на экспорт.

**17. Укажите, какое из приведенных утверждений верно:**

При исчислении ВВП методом суммирования потока затрат должны быть учтены:

- а) все расходы государственного бюджета;
- б) государственные закупки только тех товаров и услуг, которые произведены частными фирмами;
- в) все государственные закупки товаров и услуг;
- г) все расходы населения, совершенные в данном году.

**18. Если в текущем году индекс-дефлятор ВВП вырос в два раза по сравнению с уровнем базового года, то это будет означать, что:**

- а) выпуск продукции и услуг в текущем году вырос в два раза;
- б) номинальный ВВП сократился в два раза;
- в) выпуск продукции и услуг в том же году остался неизменным;
- г) цены выросли в два раза по сравнению с базовым годом.

**19. Циклический характер развития рыночной экономики заключается в:**

- а) достижении высшего уровня ВВП в ходе подъема;
- б) увеличении ВВП, росте инвестиций и повышении уровня занятости на каждом этапе развития экономики;
- в) существовании только внешнего воздействия на динамику ВВП, инвестиций и занятости;
- г) регулярности чередования фаз подъемов и спадов в процессе развития рыночной экономики.

**20. Экономически активное население – это часть трудоспособного населения, которая:**

- а) работает по найму, занимается предпринимательской деятельностью, находится на государственной службе, учится и занимается домашним хозяйством;
- б) равна сумме занятых и безработных;
- в) равна численности трудоспособного населения за вычетом безработных;
- г) равна сумме занятых и трудоспособных, но не работающих.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине**

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийсяя;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### **Презентация**

##### **Требования к презентациям**

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- наименование предметной (цикловой) комиссии;
- тема презентации;

фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;

фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

**Реферат** (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не даётся, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель

14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )



1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### 4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федерации**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа  
В. Косоплечев  
24» мая 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы  
**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА**

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «**Информатика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
Бекбулатов Д.Р., Ильин В.А..

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
кандидат исторических наук

З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по ПЦК  
естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ  
Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК естественно-  
математических дисциплин,  
физической культуры и БЖ

преподаватель Колледжа РГСУ  
А. В. Ерпелев

(подпись)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине  
«**Информатика**» рекомендован к утверждению

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. ....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	7
4. Лист регистрации изменений.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **письменной** форме.

Дифференцированный зачет состоит из письменного ответа на два вопроса практического характера.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

### ***Практический блок заданий:***

#### **Информационные технологии обработки текстовых данных.**

1. Создать папку. Скопировать в нее файл текстового документа.

В документе создать новый стиль оформления и применить его к некоторым абзацам. Для любого повторяющегося термина из документа создать элемент для Автотекста. Ввести в текст новое предложение, используя созданный элемент Автотекста. Создать три колонтитула: для первой страницы, для четных и нечетных страниц. В документ добавить примечание рецензента. Добавить оглавление и предметный указатель.

Создать три приглашения на день рождения одинакового содержания разным адресатам. Воспользоваться механизмом слияния для включения в текст приглашения имени и фамилии адресата. Предусмотреть разные обращения к мужчинам и женщинам (уважаемый, уважаемая).

2. Создать папку. Скопировать в нее файл текстового документа.

Документ разделить на 2 раздела. В начале каждого раздела вставить заголовок; выполнить шрифтовое оформление заголовков. В верхний колонтитул каждого раздела ввести заголовок раздела. Во второй раздел вставить две сноски с пользовательской нумерацией и закладку. В первый раздел вставить ссылку на одну из сносок и на закладку. В конец документа добавить перечень таблиц.

По образцу предложенного документа создать шаблон. Элементы списка канцелярских принадлежностей внести в Автотекст. Создать стиль для оформления элементов списка, связанный с шаблоном. На базе шаблона создать новый документ.

3. Создать папку. Скопировать в нее файл текстового документа.

В документе оформить стандартными стилями заголовки трех уровней. Изменить стиль заголовков первого уровня (цвет синий, все прописные, выравнивание по центру). На первой странице добавить две сноски, на последней – ссылку на одну из сносок. Создать оглавление и предметный указатель. Создать простой рисунок средствами Paint и связать его с документом.

Создать стандартное приглашение на выборы. Воспользоваться механизмом слияния для включения в текст приглашения имени и фамилии адресата, номера и адреса избирательного участка. Предусмотреть разные обращения к мужчинам и женщинам (уважаемый, уважаемая). Подготовить приглашения для 4 избирателей.

4. Создать папку. Создать новый документ. Скопировать в него таблицу из файла текстового документа. В таблице выполнить вычисления. По данным таблицы построить а) гистограмму, позволяющие сравнить размер и динамику изменения величины табличных данных и б) круговую диаграмму, отражающую долю каждого элемента данных в их общем объеме. Результаты сохранить.

5. Создать папку. Создать письмо с информацией о сроках и месте проведения дня открытых дверей факультета для рассылки руководителям трех школ района. Воспользоваться механизмом слияния для включения в текст письма реквизитов: Номера школы в адресной части письма, обращения, имени и отчества адресата – в его основной части. Для оформления письма использовать графические средства ТП MS WORD. Бланк письма, источник данных и документ слияния сохранить в созданной папке.

6. Создать папку. Скопировать в нее файл текстового документа. Найти в тексте фрагмент для использования инструмента *Нумерованный список*. Применить его к этому фрагменту. Заключить этот фрагмент текста в рамку, ввести заливку. Включить в текст документа два любых рисунка. При оформлении рисунков использовать различные способы обтекания и их размещения по отношению к тексту. Результаты сохранить.
7. Создать папку. Скопировать в нее файл, содержащий образец стандартного документа в графическом формате. По данному образцу создать шаблон. На базе шаблона новый документ, заполненный данными. Сохранить его в созданной папке.

### ***Информационные технологии обработки числовых данных.***

1. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Вычислить размер налога на доходы физических лиц (13%) и сумму "К выдаче" для всех сотрудников. Используя логические функции, сформировать столбец, содержащий пометку о выделении надбавки тем сотрудникам, чей оклад меньше среднего на 100р. На отдельном рабочем листе сформировать таблицу со списком этих сотрудников. Результаты работы сохранить.
2. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Подсчитать количество сотрудников со средним образованием. В таблице «Ведомость» сформировать столбец «Доплата на литературу» и ввести в него по 100 руб. для сотрудников со средним специальным образованием. В отдельную ячейку ввести значение курса доллара. Подсчитать значение столбца «Оклад» в рублях по текущему курсу доллара. На отдельном листе составить список женщин. Построить гистограмму, отображающую оклады женщин.  
Скопировать столбец «Оклады» в таблицу «Сотрудники», составить сводную таблицу, содержащую средние оклады по специальностям для каждого подразделения.
3. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: в связи с сокращением штатов необходимо уволить сотрудников: женщин старше 50 лет и мужчин старше 55 лет, назначив им равные выходные выплаты. На эти выплаты планируется затратить 60000 руб. Используя логические функции, сформировать столбец таблицы с выплатами увольняемым сотрудникам. Сформировать таблицу, содержащую количество увольняемых мужчин и женщин по отделам. Результаты работы сохранить
4. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: к празднику руководство организации решило премировать женщин старше 50 лет, планируя потратить на это 100000 руб. Какой размер премии получит каждая женщина? Используя логические функции, сформировать столбец таблицы с разовыми выплатами, предусмотрев возможность автоматического пересчета этого столбца при изменении суммарного размера премии. Таблицу оформить. Результаты работы сохранить
5. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: Руководство фирмы планирует отправить на курсы повышения квалификации сотрудников со средним или средним специальным образованием и стажем работы менее 3-х лет. Для этой цели организация выделяет 300000 руб. Определить среднее значение возможных выплат на обучение одного сотрудника. На отдельном рабочем листе сформировать таблицу со сведениями об этих сотрудниках. Результаты работы сохранить
6. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. В таблицу «Ведомость» ввести информацию о выплатах на детей для многодетных сотрудников (имеющих не менее трех детей) - 200р. на одного ребенка, предварительно поместить величину выплаты на каждого ребенка в отдельную ячейку. Подсчитать количество многодетных сотрудников в организации. Сформировать на отдельном листе список сотрудников с высшим образованием. Построить гистограмму, отображающую оклады этих сотрудников. Продемонстрировать возможности программы MS Excel по

оформлению гистограммы. С помощью сводной таблицы определить средний стаж работы на предприятии штатных сотрудников и совместителей в разных подразделениях.

- Используя табличный процессор Excel, построить графики функций  $Y_1 = X - 3X - 100$  и  $Y_2 = 5X^4 - X^3 - 200$  на интервале  $[-3, 3]$  с шагом  $h=0,5$ . Определить точные координаты пересечения функций методом подбора параметра. Продемонстрировать возможности оформления графика. Результаты работы сохранить в личной папке.
- Разработать алгоритм решения задачи и построить график функции:

$$y = \begin{cases} \sqrt[3]{1+x^2} & \text{если } x \leq 0 \\ x + 1,28 & \text{в противном случае} \end{cases}$$

Для решения использовать логическую функцию **ЕСЛИ**. При оформлении решения задачи использовать графические средства

MS Excel. Результаты работы сохранить в личной папке.

- Рассчитать ежемесячные выплаты по кредиту в 45000 руб для различных значений процентной ставки и разных сроках выплаты кредита.
- Рассчитать варианты сроков выплаты кредита в 45000 руб для разных вариантов процентной ставки и значений ежемесячной выплаты.

### **Информационные технологии хранения и поиска данных**

- Скопировать файл базы данных, содержащей сведения о сотрудниках организации, в личную папку. Создать запрос, изменяющий значение поля **"Оклад"**, в связи с его увеличением на 20 %. С помощью запроса дополнить базу таблицей **«Совместители»**, содержащей список совместителей. Результаты работы сохранить.
- Скопировать файл базы данных, содержащей сведения о сотрудниках организации, в личную папку. Вывести информацию о многодетных сотрудниках, упорядочив ее по номерам подразделений. С помощью запроса, создать таблицу с данными сотрудников, которым должны быть выплачены пособия. Результаты работы сохранить
- Скопировать файл базы данных, содержащей сведения о сотрудниках организации, в личную папку. В запросе подсчитать средний оклад по каждому подразделению. Добавить в таблицу **"Ведомость"** поле **«Персональная надбавка»**. Ввести в это поле надбавку для сотрудников подразделения с минимальным средним окладом (размер надбавки - 20 % от оклада). Создать форму, в которой ввести поля **"Ф.И.О."**, **"№ подразделения"**, **"Оклад"**, **"Надбавка"**. Результаты работы сохранить.
- Скопировать файл базы данных, содержащей сведения о сотрудниках организации, в личную папку. В таблице **"Ведомость"** заполнить поле **"Выплаты на детей"**, учитывая, что пособие на одного ребенка составит 700 руб. С помощью запроса подсчитать количество детей сотрудников в каждом подразделении. Создать форму с полями: **"Ф.И.О."**, **"№ подразделения"**, **"Количество детей"**, **"Выплаты на детей"**. Результаты работы сохранить.
- Скопировать файл базы данных, содержащей сведения о сотрудниках организации, в личную папку. С помощью запроса создать таблицу **«Пенсионеры»**, в которую следует включить мужчин старше 60-ти и женщин старше 55-ти лет. Подсчитать число пенсионеров в каждом подразделении. Создать отчет, содержащий данные о пенсионерах, с группировкой записей по подразделениям. Результаты работы сохранить.
- Скопировать файл базы данных, содержащей сведения о сотрудниках организации, в личную папку. С помощью запроса заполнить поле **«Премия»** в таблице **«Ведомость»**, учитывая, что премия назначается только женщинам - штатным сотрудникам, имеющим детей, а ее размер составляет 700 руб. на ребенка. Подсчитать сумму премиальных выплат для каждого подразделения. Результаты работы сохранить.
- Скопировать файл базы данных, содержащей сведения о сотрудниках организации, в личную папку. Вывести информацию о сотрудниках призывного возраста (бездетные штатные сотрудники, мужчины, возраст от 18-ти до 27 лет). Создать отчет, содержащий

данные об этих сотрудниках, включая сведения о фонде оплаты труда этих сотрудников, сгруппировав записи по подразделениям. Результаты работы сохранить.

8. Скопировать файл базы данных, содержащей сведения о сотрудниках организации, в личную папку. С помощью запроса создать таблицу, содержащую сведения о сотрудниках, нуждающихся в повышении квалификации: образование среднее или среднее специальное и стаж работы менее 3-х лет.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийсяя;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;



- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не даётся, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

## **Алгоритм работы над рефератом**

### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить чёткие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### 4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа  
В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы  
**ЕН.02 СТАТИСТИКА**

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Статистика» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разработана рабочей группой в составе: к.э.н., Гумеров М.Ф.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук

З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.  
Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук

З.К. Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Лист регистрации изменений .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



## **1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

### **Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации.**

1. Предмет, метод и задачи статистики. Сущность закона больших чисел для статистического исследования.
2. Основные категории и понятия статистической науки.
3. Организация государственной статистики в РФ.
4. Основные организационные формы, виды и способы статистического наблюдения.
5. Организационные и программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
6. Понятия, формы выражения и виды статистических показателей.
7. Понятие о статистической сводке. Порядок проведения.
8. Статистические группировки. Виды статистических группировок.
9. Техника выполнения группировок.
10. Ряды распределения.
11. Статистические таблицы. Классификация и правила их построения.
12. Графическое представление статистической информации. Виды графиков.
13. Абсолютные статистические величины. Понятие и единицы измерения. Их виды.
14. Понятие относительных величин, их виды.
15. Средние степенные величины. Виды средних и способы их вычисления.
16. Средняя арифметическая и ее свойства.
17. Структурные средние величины.
18. Порядок нахождения структурных средних величин в дискретных и интервальных вариационных рядах.
19. Статистическое изучение вариации.
20. Сущность выборочного наблюдения, преимущества и недостатки.
21. Виды ошибок выборочного наблюдения.
22. Способы формирования выборочной совокупности. Определение объема выборочной совокупности.
23. Статистический анализ динамики. Понятие и классификация рядов динамики.
24. Основные причины, вызывающие несопоставимость статистических данных. Методы приведения статистических данных к сопоставимому виду.
25. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики.
26. Средние показатели ряда динамики.
27. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.
28. Метод скользящей средней величины в статистическом исследовании.
29. Интерполяция и экстраполяция в рядах динамики.
30. Изучение сезонной неравномерности. Индекс сезонности.
31. Понятие экономических индексов. Классификация индексов.
32. Цепные и базисные индексы. Взаимосвязь между ними.
33. Индивидуальные индексы.
34. Сводные (общие) индексы.
35. Система индексов переменного, постоянного состава и структурных сдвигов.
36. Метод факторного индексного анализа.
37. Методика расчета территориальных индексов.
38. Классификация и статистические методы изучения взаимосвязей.

39. Показатели тесноты корреляционной связи.

40. Непараметрические методы определения тесноты связей количественных и качественных признаков.

### Примерные практические задания по дисциплине

**Задача 1.** Рассчитать показатели колеблемости объема товарооборота по 2-м регионам:

Регион 1		Регион 2	
Группы предприятий по объему товарооборота, млн.руб.	Число предприятий	Группы предприятий по объему товарооборота, млн.руб.	Число предприятий
90-100	28	60-80	21
100-110	48	80-100	27
110-120	20	100-120	24
120-130	4	120-140	16

Рассчитать:

1. Средний объем товарооборота на 1 предприятие по регионам;
2. Показатель размаха вариации по регионам;
3. Среднее линейное отклонение по регионам;
4. Среднее квадратическое отклонение.
5. Коэффициент вариации.

**Задача 2** Имеется следующая информация об объеме выпуска продукции на предприятии за 2010 – 2014 годы:

Годы	2010	2011	2012	2013	2014
Объем выпуска продукции, (млн. руб.)	640,2	648,3	654,4	660,2	664,8

Для анализа динамики объема выпуска продукции предприятия в 2010- 2014гг. определите основные показатели динамики:

1. Абсолютные приросты, темпы роста и темпы прироста (на цепной и базисной основе);
2. Средние показатели динамики;
3. Возможный размер объема выпуска продукции на предприятии в 2022 году (используя три метода прогноза);

Постройте график, характеризующий интенсивность динамики выпуска продукции на предприятии.

### Задача 3

Имеются данные о потреблении продуктов:

Наименование	Базисный период	Отчётный период
--------------	-----------------	-----------------

продуктов	Кол-во (тонн)	Цена (руб. за кг)	Кол-во (тонн)	Цена (руб. за кг)
А	2,5	200	2,8	300
Б	4,0	300	3,2	600
В	3,0	150	1,5	150

Определите индекс изменения цен по отдельным продуктам в среднем, прирост стоимости за счёт отдельных факторов: цен и количества продукции. Сделайте выводы.

**Задача 4** Имеются данные о работе магазина за два периода:

Товар	Товарооборот		Изменение цен, %
	Базисный период	Отчетный период	
Ткани	600	980	+20
Белье	240	360	+10
Галантерея	140	430	+15

Определите:

Индивидуальные индексы цен и физического объема товара.

Общие индексы цен, товарооборота в фактических и неизменных ценах.

Определите прирост товарооборота - общий и за счет отдельных факторов.

### Задача 5

Имеются выборочные данные (2%-ая механическая выборка) о среднегодовой стоимости основных производственных фондов (ОПФ) и выпуске продукции предприятий (организаций) за отчетный период, млн. руб. (данные условные):

Таблица 1

№ п/п	Стоимость основных производственных фондов (млн. руб.)	Объем реализованной продукции (млн. руб.)	Прибыль от реализации (млн. руб.)	Уровень прибыли, (%)
1	420	540	120	
2	520	420	60	
3	1020	1060	160	
4	600	800	90	
5	1030	1180	190	
6	510	410	60	
7	580	790	90	
8	1040	1200	135	
9	1040	1100	75	
10	1200	1290	135	
11	430	520	90	
12	1050	750	110	
13	720	1230	150	
14	720	1500	270	

15	940	1200	120	
16	510	800	60	
17	900	1000	60	
18	920	1260	120	
19	1400	1280	45	
20	570	690	30	
21	960	620	45	
22	1450	1970	135	
23	970	1520	60	
24	900	560	30	
25	1220	3100	195	
26	1450	1540	150	
27	560	660	30	
28	820	1400	90	
29	900	1560	60	
30	400	380	30	

1. Постройте ряд распределения по стоимости основных производственных фондов.
  2. Произведите группировку предприятий по стоимости основных производственных фондов, образовав 5 групп с равными интервалами.
  3. Охарактеризуйте каждую группу числом предприятий, абсолютным объёмом приведённых показателей, их структуру по группам в среднем на одно предприятие (по группам в целом и по совокупности). Результаты оформите в виде статистических таблиц.
  4. Рассчитайте по ряду распределения показатели: среднее значение, моду, медиану, дисперсию, коэффициент вариации.
  5. С вероятностью 0,954 рассчитайте возможные пределы среднегодовой стоимости ОПФ на предприятиях (организациях).
  6. Постройте графики, покажите моду и медиану.
- Сделайте выводы.

#### **Пример тестового задания**

1. Статистика как наука изучает:
  - а) единичные явления;
  - б) массовые явления;
  - в) периодические события.
2. Термин «статистика» происходит от слова:
  - а) статика;
  - б) статный;
  - в) статус.
3. Статистика зародилась и оформилась как самостоятельная учебная дисциплина:
  - а) до новой эры, в Китае и Древнем Риме;
  - б) в 17-18 веках, в Европе;
  - в) в 20 веке, в России.
4. Статистика изучает явления и процессы посредством изучения:
  - а) определенной информации;
  - б) статистических показателей;
  - в) признаков различных явлений.
5. Статистическая совокупность – это:
  - а) множество изучаемых разнородных объектов;

- б) множество единиц изучаемого явления;  
в) группа зафиксированных случайных событий.
6. Основными задачами статистики на современном этапе являются:  
а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе; б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики; в) регламентация и планирование хозяйственных процессов;
- а) а, в  
б) а, б  
в) б, в
7. Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:  
а) количественную;  
б) качественную;  
в) количественную и качественную.
8. Основные стадии экономико-статистического исследования включают: а) сбор первичных данных, б) статистическая сводка и группировка данных, в) контроль и управление объектами статистического изучения, г) анализ статистических данных
- а) а, б, в  
б) а, в, г  
в) а, б, г  
г) б, в, г
9. Закон больших чисел утверждает, что:  
а) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность;  
б) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем хуже проявляется общая закономерность;  
в) чем меньше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность.
10. Современная организация статистики включает: а) в России - Росстат РФ и его территориальные органы, б) в СНГ - Статистический комитет СНГ, в) в ООН - Статистическая комиссия и статистическое бюро, г) научные исследования в области теории и методологии статистики
- а) а, б, г  
б) а, б, в  
в) а, в, г
11. Статистическое наблюдение – это:  
а) научная организация регистрации информации;  
б) оценка и регистрация признаков изучаемой совокупности;  
в) работа по сбору массовых первичных данных;  
г) обширная программа статистических исследований.
12. Назовите основные организационные формы статистического наблюдения:  
а) перепись и отчетность;  
в) разовое наблюдение;  
г) опрос.
13. Перечень показателей (вопросов) статистического наблюдения, цель, метод, вид, единица наблюдения, объект, период статистического наблюдения излагаются:  
а) в инструкции по проведению статистического наблюдения;  
б) в формуляре статистического наблюдения;  
в) в программе статистического наблюдения.
14. Назовите виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности:  
а) анкета;  
б) непосредственное;

- в) сплошное;  
г) текущее.
15. Назовите виды статистического наблюдения по времени регистрации:  
а) текущее, б) единовременное; в) выборочное; г) периодическое; д) сплошное  
а) а, в, д  
б) а, б, г  
в) б, г, д
16. Назовите основные виды ошибок регистрации: а) случайные; б) систематические; в) ошибки репрезентативности; г) расчетные  
а) а  
б) а, б  
в) а, б, в,  
г) а, б, в, г
17. Несплошное статистическое наблюдение имеет виды: а) выборочное;  
б) монографическое; в) метод основного массива; г) ведомственная отчетность  
а) а, б, в  
б) а, б, г  
в) б, в, г
18. Организационный план статистического наблюдения регламентирует: а) время и сроки наблюдения; б) подготовительные мероприятия;  
в) прием, сдачу и оформление результатов наблюдения; г) методы обработки данных  
а) а, б, г  
б) а, б, в
19. Является ли статистическим наблюдением наблюдения покупателя за качеством товаров или изменением цен на городских рынках?  
а) да  
б) нет
20. Ошибка репрезентативности относится к:  
а) сплошному наблюдению;  
б) не сплошному выборочному наблюдению.
21. Статистическая сводка - это:  
а) систематизация и подсчет итогов зарегистрированных фактов и данных;  
б) форма представления и развития изучаемых явлений;  
в) анализ и прогноз зарегистрированных данных.
22. Статистическая группировка - это:  
а) объединение данных в группы по времени регистрации;  
б) расчленение изучаемой совокупности на группы по существенным признакам;  
в) образование групп зарегистрированной информации по мере ее поступления.
23. Статистические группировки могут быть: а) типологическими; б) структурными; в) аналитическими; г) комбинированными  
а) а  
б) а, б  
в) а, б, в  
г) а, б, в, г
24. Группировочные признаки, которыми одни единицы совокупности обладают, а другие - нет, классифицируются как:  
а) факторные;  
б) атрибутивные;  
в) альтернативные.
25. К каким группировочным признакам относятся: образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение:

- а) к атрибутивным;  
 б) к количественным.
26. Ряд распределения - это:  
 а) упорядоченное расположение единиц изучаемой совокупности по группам;  
 б) ряд значений показателя, расположенных по каким-то правилам.
27. К каким группировочным признакам относятся: сумма издержек обращения, объем продаж, стоимость основных фондов  
 а) к дискретным;  
 б) к непрерывным.
28. Охарактеризуйте вид ряда распределения продавцов магазина по уровню образования
- | Квалификация продавцов | Число продавцов | Удельный вес продавцов (% к итогу) |
|------------------------|-----------------|------------------------------------|
| не имеют образования   | 50              | 150                                |
| окончили ПТУ           | 25              | 75                                 |
- а) атрибутивный;  
 б) вариационный дискретный;  
 в) интервальный.
29. Статистический показатель - это  
 а) размер изучаемого явления в натуральных единицах измерения  
 б) количественная характеристика свойств в единстве с их качественной определенностью  
 в) результат измерения свойств изучаемого объекта
30. Статистические показатели могут характеризовать:  
 а) объем изучаемых процессов  
 б) уровни развития изучаемых явлений  
 в) соотношение между элементами явлений  
 г) а, б, в

**Критерии оценки.** 1,5 балла за один правильный ответ.

### 3.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### **Презентация**

##### **Требования к презентациям**

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;



- тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

**Реферат** (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не даётся, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить чёткие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;  
Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы  
**ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разработана рабочей группой в составе: Бекбулатов Д.Р., Ильин В.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук, доцент

З.К. Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.

Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК (естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ)

А. В. Ерпелев

(подпись)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	5
Лист регистрации изменений .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации.

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Краткая характеристика информационных процессов
5. Назначение и классификация компьютерных сетей.
6. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
7. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
8. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
9. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
10. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.
11. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
12. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
13. Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
14. Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
15. Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства MS WINDOWS для работы с папками.
16. Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
17. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора
18. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.
19. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования.
20. Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.



21. Текстовый редактор MS Word Создание типовых документов.
22. Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
23. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
24. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

Эссе – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

## **Алгоритм работы над рефератом**

### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить чёткие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

## ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных	01.09.2022

	образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы  
**ОП.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Теория и методика социальной работы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Социальная работа» углубленной подготовки.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разработана рабочей группой в составе: к.ист.н. Алиева З.К..

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук

З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.  
Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук

З.К. Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

(подпись)



## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	5
4. Лист регистрации изменений .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **письменной** форме.

Дифференцированный зачет состоит из письменного ответа на два вопроса теоретического характера и решения аналитического задания.

### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

*Теоретический блок вопросов:*

Теоретический блок вопросов:

1. Характеристика социальной деятельности
2. Сущность и типы социальной среды.
3. Роль социальной среды в жизни человека.
4. Понятие «социальные связи» и «социальные отношения».
5. Актуальные социальные проблемы различных групп населения.
6. Сущность теории социальной работы.
7. Модели теоретического обоснования практики социальной работы.
8. Роль категориального аппарата в теории социальной работы.
9. Классификация категорий социальной работы.
10. Психолого-ориентированные модели социальной работы.
11. Блок социолого-ориентированных теорий социальной работы.
12. Особенности комплексно-ориентированных теорий.
13. Сущность социальной работы как науки.
14. Приоритетные направления развития теории социальной работы.
15. Классификация категорий социальной работы.
16. Проблемы формирования и развития понятийно-категориального аппарата теории социальной работы.
17. Особенности становления теории социальной работы за рубежом.
18. Специфика оформления теории социальной работы в России.
19. Социальная работа в системе междисциплинарных связей и отношений.
20. Интегративно-комплексный характер теории социальной работы.
21. Взаимосвязь социальной работы и технических наук.
22. Информатизация и ее место в социальной работе.
23. Принципы теории социальной работы.
24. Закономерности теории социальной работы.
25. Классификация закономерностей социальной работы.
26. Классификация методов социальной работы.
27. Понятие социального пространства практики социальной работы.
28. Составляющие пространства практики социальной работы. Их характеристика.
29. Виды дифференциации социального пространства практики социальной работы.
30. Суть методов общинной социальной работы.
31. Характеристика групповых методов социальной работы.
32. Социальная терапия, ее сущность.
33. Этапы терапевтической помощи.

### 34. Формы взаимодействия социального работника и клиента.

#### 3.Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

**Реферат** (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы,

подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающегося, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

## **Алгоритм работы над рефератом**

### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить чёткие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### 4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа</b>	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин	01.09.2022

	<b>(углублённая подготовка),</b> утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	№ 10 от «10» мая 2022 года	
2.			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы  
**ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **«Организация социальной работы в Российской Федерации»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Социальная работа» углубленной подготовки.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработана рабочей группой в составе: к.ист.н. Алиева З.К..

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук

З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине обсуждена и утверждена на заседании ПЦК. Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук

З.К. Алиева

(подпись)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) ..... 4
4. Лист регистрации изменений ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

### **1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **письменной** форме.

Дифференцированный зачет состоит из письменного ответа на два вопроса теоретического характера и решения аналитического задания.

### **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Система принципов социальной работы.
2. Гуманизм в системе ценностей социальной работы.
3. Система ценностей социальной работы как профессионального вида деятельности.
4. Сущность социальной политики.
5. Функции социальной политики и их значение.
6. Социальная работа и социальная политика: взаимосвязь и взаимовлияние.
7. Отражение актуальных социальных проблем в современной социальной политике.
8. Социальные программы Российской Федерации.
9. Национальные проекты РФ.
10. Сущность, принципы, функции, направления социальной защиты на современном этапе.
11. Социальная работа как инструмент социальной защиты населения: формы и методы.
12. Направления развития и совершенствования системы социальной защиты в РФ.
13. Понятие и виды социального обслуживания.
14. Виды учреждений социального обслуживания.
15. Основные виды социальных услуг.
16. Нормативно-правовое обеспечение социального обслуживания граждан
17. Негосударственные социальные службы.
18. Государственное пенсионное страхование.
19. Виды трудовых пенсий и их структура.
20. Обязательное и добровольное медицинское страхование.
21. Социальное страхование как вид социальной защиты
22. Понятие, виды, функции социального обеспечения.
23. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
24. Материнский капитал как форма социального обеспечения граждан, имеющих детей.
25. Перечислите основные виды пособий.
26. Социальные пособия. Их виды и классификация.
27. Нормативно-правовое обеспечение предоставления социальных пособий.
28. Методы определения размеров пособий.
29. Технология предоставления пособий гражданам, имеющим детей.
30. Принцип построения пенсионной системы в России.
31. Что понимается под обязательным пенсионным страхованием (ОПС)?
32. Назовите источники финансирования пенсионной системы в России.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

**Реферат** (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не даётся, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:



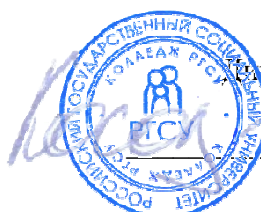
<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа

А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы

**ОП.03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Специальность

**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «**Документационное обеспечение управления**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан рабочей группой в составе: к.ист.н. Алиева З.К.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
кандидат исторических наук

З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.  
Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК  
гуманитарных и общественных  
дисциплин канд. историч. наук

З.К.Алиева

(подпись)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации рекомендованы к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

### СОДЕРЖАНИЕ:

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	5
4. Лист регистрации изменений .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **письменной** форме.

Дифференцированный зачет состоит из письменного ответа на два вопроса теоретического характера и решения аналитической задания.

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

#### **Теоретический блок вопросов**

##### Примерные вопросы

1. Определение ДООУ, его цель и задачи.
2. Социальная природа управления.
3. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
4. Унификация управленческих документов.
5. Виды документов и их классификация.
6. Правила оформления документов.
7. Факторы выбора формы службы ДООУ.
8. Организационные структуры службы ДООУ.
9. Основные задачи и функции службы ДООУ.
10. Должностной и численный состав службы ДООУ.
11. Нормативная документация работы службы ДООУ.
12. Специфика процесса документооборота в организации.
13. Прием и первичная обработка документов.
14. Этапы прохождения исходящих документов.
15. Обработка внутренних документов.
16. Регистрация документов, ее цель и принципы.
17. Реквизиты регистрации документа.
18. Контроль и сроки исполнения документов.
19. Устав: виды, элементы содержания, реквизиты.
20. Положение: виды, элементы содержания, реквизиты.
21. Инструкция: цели создания, структура текста.
22. Распорядительные документы и особенности их подготовки.
23. Виды распорядительных документов.
24. Виды информационно-справочных документов.
25. Модель правового документооборота.
26. Значение мониторинга исполнения законодательных актов.
27. Концептуальная особенность правового документооборота.
28. Комплексы документированных правовых систем.

## Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не даётся, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает



любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить чёткие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы

**ОП.04 Деловая культура**

Специальность

**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «**Деловая культура**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего **профессионального образования «Социальная работа» углубленной подготовки.**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан рабочей группой в составе: к.ист.н. Алиева З.К..

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук

З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК  
Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук

З.К. Алиева

(подпись)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	12
4. Лист регистрации изменений .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **письменной** форме.

Дифференцированный зачет состоит из письменного ответа на два вопроса теоретического характера и решения аналитической задания.

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Назовите и опишите основные ключевые принципы этики деловых отношений:

- принципы личности;
- принципы профессионала;
- принципы гражданина России;
- на мировом уровне;

2. Перечислите и опишите основные барьеры коммуникации

- барьер темперамента;
- барьер характера;
- барьер манеры общения;
- барьер отрицательных эмоций;
- барьер неправильных установок сознания;
- барьер речи;
- физические барьеры;
- социально-ролевые барьеры;
- информационно-познавательные барьеры;
- идеологические барьеры

#### **Аналитическое задание (*проблемные ситуации.*):**

**Цель:** развитие у студентов навыков анализа конфликтов между субъектами социального взаимодействия на основе применения знаний из области делового общения и поиска вариантов разрешения проблемных ситуаций.

#### **Задача 1**

Определите природу конфликта в следующей ситуации.

Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности.

Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, Проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства... Назревает конфликт, как правильно выстроить взаимоотношения с руководством в этой ситуации

#### **Задача 2**

Определите природу конфликта в следующей ситуации.  
Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

#### **Задача 3**

Определите природу конфликта в следующей ситуации.  
Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что его выживают с работы, но реального повода для этого нет, а работник же продолжает жаловаться.

#### **Задача 4**

Определите природу конфликта в следующей ситуации.  
Начальник дает задание подчиненному. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого мастерства и добавляя при этом, что ему уже пять лет не предлагают повышение квалификации.

### ***Контрольная работа***

#### **Вариант 1**

1. Общение как процесс взаимодействия.
2. Культура знакомства. Завязывание деловых отношений.
3. Принципы эффективного делового общения.
4. Речевой этикет. Искусство комплимента.
5. Стресс в деловом общении, преодоление и профилактика стрессов.

#### **Вариант 2**

1. Общение как процесс обмена информацией.
2. Культура ведения беседы.
3. Коммуникационные барьеры и их преодоление.
4. Этикет ведения деловых переговоров.
5. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их конструктивного решения.

#### **Вариант 3**

1. Общение как процесс восприятия.
2. Культура ведения спора и критики.
3. Приемы формирования положительного впечатления при общении.
4. Этикет деловой переписки.
5. Особенности профессиональной этики социального работника.

#### **Вариант 4**

1. Специфические особенности этики делового общения.
2. Современное российское общество и его основные недостатки с точки зрения этических норм.



3. Специфика слушание, как части процесса делового общения.
4. Основные требования служебно-делового этикета к общению с посетителями.
5. Понятие имиджа. Основные имиджевые характеристики личности.

### **Темы (примерные) рефератов**

1. Труд как нравственная ценность.
2. Эстетические элементы и факторы в организации профессиональной среды и рабочего места.
3. Техническая эстетика как наука. Понятие дизайна.
4. Память, ее виды и свойства.
5. Индивидуальные особенности памяти человека и ее типы.
6. Внимание, его роль в деловых отношениях в сфере обслуживания и швейном производстве.
7. Мышление, его роль в познании мира человеком.
8. Виды мышления, их проявление в профессиональной деятельности.
9. Речь и познавательная деятельность личности.
10. Слово в речевой деятельности работника сферы обслуживания.
11. Виды человеческой деятельности.
12. Труд как основа возникновения и развития волевых действий.
13. Рационализация режимов труда и отдыха.
14. Методы и формы поиска работы. Роль личных контактов.
15. СМИ и Интернет как средство работы.
16. Деловое письмо. Резюме. Автобиография.
17. Самопрезентация и ее значение для успешного трудоустройства.
18. Государственная служба занятости населения, бюро по трудоустройству, ярмарки вакансий.
19. Адаптация на первом рабочем месте.
20. Оформление трудовых отношений с работодателем.
21. Правила поведения на новом рабочем месте.
22. Правила делового общения
23. Виды приемов (деловой визит, шведский стол, фуршет, презентация).
24. Речевая культура делового разговора. Основы требования к деловому разговору.
25. Публичные выступления. Условия подготовки к публичному выступлению.

### **Примерные темы эссе.**

1. «Необходимо ли в современном обществе соблюдать нормы этикета».
2. Идеальный образ профессионального имиджа специалиста социальной сферы.
3. «Элегантность».
4. «Внешняя и духовная красота».
5. Психологическая совместимость членов коллектива.
6. Управленческое общение. Принятие чужой позиции.
7. Порядок представлений и знакомств.
8. Феномен первого впечатления о человеке.
9. Психологические характеристики, способствующие улучшению человеческих отношений.
10. Культура ведения беседы.
11. Культура ведения спора и критики.

12. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения.
13. Имиджевые характеристики студента, способствующие формированию оптимального общения между ним и преподавателем на экзамене.

Эссе студенту дается в качестве домашнего задания. Оно может быть по объему любым. Выполняется по одной из предложенных тем. Выстраивается по закону литературного жанра – эссе, о чем на занятиях кратко проговаривается. Оценивается самостоятельность написания эссе, отсутствие стереотипов и штампов.

### **Тестирование (примерные задания)\_ Вариант №1**

#### **1. Что такое этикет ?**

1. Это правила поведения в гостях
2. Это правила поведения людей в обществе
3. Это правила поведения человека на территории другой страны
4. Это правила поведения в необычных ситуациях

#### **2. Если Ваша должность изменилась, на визитной карточке можно внести исправление от руки?**

1. Да, можно исправить от руки.
2. Нет, нельзя исправить от руки, надо заменить визитную карточку.
3. Можно не обращать на это внимание и просто устно предупредить об изменениях
4. Можно попросить собеседника самого исправить информацию о статусе после вашей встречи

#### **3. Кто является одним из авторов понятия имиджелогия в нашей стране**

1. В.Шепель
2. З.Фрейд.
3. Э.Фромм.
4. К.Хорни.

#### **4. При встрече с руководителем первым представляют подчиненного?**

1. Нет, первым представляют руководителя
2. Да, первым представляют подчиненного
3. Нет, можно ни кого не представлять и так все понятно
4. Да, если руководитель женщина

#### **5. Что понимается под термином “имидж”?**

1. Имидж - это некий образ, который человек, его "я" представляет миру, своего рода самопрезентация для других.
2. Мозговая деятельность по переработке информации без отражения ее человеком на уровне переживания.
3. Действия человека, совершаемые им перед зеркалом
4. Психическое поведение присущее только животным.

#### **6. Первым здоровается тот, кто входит в помещение, независимо от служебного положения, возраста и принадлежности к полу...**

1. Да, первым всегда здоровается входящий, если это подчиненный
2. Да, первым всегда здоровается входящий

3. Да, первым всегда здороваются входящий, если он младше всех присутствующих по возрасту
4. Да, первым всегда здороваются входящий, если в помещении находятся женщины

**7. Что такое дистресс?**

1. Это стресс, связанный с выраженными негативными эмоциями и оказывающий вредное влияние на здоровье
2. Это стресс — неспецифическая реакция организма на воздействие, нарушающее его гомеостаз и оказывающее на него положительное воздействие.
3. Это синдром респираторного заболевания у руководителя
4. Это созидательный процесс, улучшающий протекания психофизиологических функций организма.

**8. Что может испортить впечатление от общения с человеком?**

1. Жевание жвачки во время разговора
2. Пауза во время общения
3. Отсутствие улыбки на лице собеседника
4. Средний темп общения

**9. Сколько времени требуется для создания первого впечатления...**

1. 10-15 секунд
2. 60-90 секунд
3. 1-5 секунд
4. 600 -700 секунд

**10. По мнению психо-физиологов красный цвет...**

1. Успокаивает
2. Возбуждает
3. Нейтрален
4. Снижает артериальное давление

**11. В рабочей обстановке допустимо использование парфюма?**

1. Да, допустимо, это повышает статус.
2. Нет, не допустимо, единственно уместный запах – это «запах чистоты».
3. Парфюмом, в рабочей обстановке могут пользоваться только руководители.
4. Да, парфюм, уместно использовать в ситуациях деловых переговоров.

**12. Опоздание на деловую встречу по этикету допустимо?**

1. Да, допустимо, но в пределах 15 минут
2. Абсолютно недопустимо
3. Да, допустимо, в случае, если Ваш партнер иностранец
4. Да, допустимо, но при условии, что ваш партнер мужчина, а Вы женщина.

***Вариант №2***

## 1. Вопрос

**Честь и достоинство – это ...**

1. правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу
2. *этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе*
3. нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра
4. контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими

## 2. Вопрос

**Контактное по времени, но дистантное в пространстве и опосредованное техническими средствами общение собеседников**

1. деловая переписка
2. *телефонный разговор*
3. переговоры

## 3. Вопрос

**Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий**

1. правила внутреннего распорядка
2. должностные обязанности
3. кодекс чести
4. *корпоративная культура*

## 4. Вопрос

..... – установленный порядок поведения где-либо.

*Этикет*

## 5. Вопрос

..... описывают систему общих ценностей, норм и правил поведения, которые представляются, с точки зрения организации, обязательными для всех сотрудников

- *Этические кодексы*

## 6. Вопрос

**Виды барьеров общения**

Внимание! Можно выбрать 1 или несколько вариантов ответа.

1. мировоззренческие
2. соматические
3. *социальные*
4. технические
5. *психологические*
6. *межъязыковые*

### 7. Вопрос

..... - специфический способ организации и развития человеческой жизнедеятельности, представленный в продуктах материального, духовного и художественного труда, в системе социальных норм и учреждений, в духовных ценностях, в совокупности отношений людей к природе, между собой и к самим себе.

### *Культура*

### 8. Вопрос

..... – форма распоряжения, применяемая руководителем в случае, если он хочет вызвать дискуссию и пробудить инициативность.

- *Вопрос*

### 9. Вопрос

Социальная .....– определенный уровень добровольного отклика со стороны организации на социальные проблемы

- *ответственность*

### 10. Вопрос

Сформулируйте «золотое» правило нравственности и объясните, почему его называли «золотым»?

- *поступай по отношению к другим так, как ты хотел бы, что бы они поступали по отношению к тебе .*

### 11. Вопрос

Укажите, какие позиции при проведении деловой беседы необходимо учитывать:

1. - этические нормы и правила
2. - помещение не должно препятствовать установлению атмосферы доверия
3. – желание доставить радость
4. - начальная фаза беседы задает тон всей дальнейшей беседы

- все позиции верны

- все позиции неверны

- *укажите верные позиции (1,2,4)*

### 12. Вопрос

Соблюдение чувства меры в разговоре это –

1. - вежливость
2. - дипломатичность
3. - тактичность
4. -предупредительность
5. –конфиденциальность

a) - все позиции верны

b) - все позиции неверны

c) - *укажите верные позиции (1, 2, 3)*

### 13. Вопрос

Терпеливое, внимательное выслушивание проблем клиента – это прием:

1. - «золотые слова»
2. - «зеркало отношений»
3. – *«терпеливый слушатель»*

### 14. Вопрос

Отметьте позиции, которые способствуют успеху делового общения

1. - *учитывать интересы собеседника*
2. - говорить только о себе
3. - *видеть положительное в собеседнике*
4. - *ориентироваться на ситуацию и обстановку*
5. - *находить общее с собеседником*
6. - выделять своё «Я»
7. - *проявлять искренность и доброжелательность*
8. - навязывать свою точку зрения
9. - *не забывать о «золотом» правиле нравственности*

### 15. Вопрос

Комплимент и лесть – это одно и то же ?

1. - да
2. - *нет*

Ответ поясните

### 16. Вопрос

Комплимент, по-вашему мнению, оценивает:

- реальные (объективные) достоинства собеседника
- *незначительное преувеличение достоинств собеседника*

### 17. Вопрос

Отметьте позиции, при которых информация лучше запомнится вашим собеседником:

1. *информация, которая находится с края — «эффект края»;*
2. информация, приводящая к двусмысленности;
3. *логически построенная информация, увязанная с хорошо знакомым материалом;*
4. большой объем информации;
5. *текст точный, ясный, исключающий коммуникативные барьеры непонимания;*
6. важная информация сообщается по ходу беседы и приходится на середину диалога.

### 18. Вопрос

Достичь успеха в общении мешает «ориентация на себя». В каких позициях она выражается:

1. *неспособность учитывать индивидуальность восприятия собеседника;*
2. четкое выстраивание своих мыслей и постоянное отражение понимания собеседником информации;
3. *небрежность и неточность формулировок;*
4. внимание к невербальному поведению партнера;
5. *отсутствие внимания к тому, слушает ли собеседник и как реагирует на информацию;*
6. *поглощенность собой, своей речью и чувствами.*

### 19. Вопрос

В результате применения приема «золотые слова»:

- 1. возникают положительные эмоции у собеседника;**
2. комплимент приносит пользу тому, кто его получил;
- 3. комплимент приносит пользу тому, кто его сказал;**
- 4. возникает атмосфера уважения;**
- 5. происходит настрой на доверительную беседу, основанную на сотрудничестве;**
6. все ответы верны;
7. все ответы неверны

### 20. Вопрос

Согласны ли вы с утверждением: «Совесть — моральное осознание человеком своих действий»? Ответ поясните.

- a) да;**
- б) нет.

(Правильные ответы указаны жирным курсивом)

**Критерии оценки результатов тестирования** от 80% и выше правильных ответов – отлично;

от 65% до 80% правильных ответов - хорошо;

от 50% до 65% правильных ответов - удовлетворительно; менее 50% правильных ответов - неудовлетворительно.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

#### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;

- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.



4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

**Реферат** (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не даётся, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить чёткие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### 4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин  № 10  от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа

В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Наименование образовательной программы  
**ОП.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

Социально-экономический профиль

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «**Основы учебно-исследовательской деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан рабочей группой в составе: к и. н. Алиева З.К.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук

З.К.Алиева

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин.  
Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук

З.К Алиева

(подпись)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	4
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине .....	4
Лист регистрации изменений .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится в устной форме.

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации.

1. Содержание исследовательской деятельности.
2. Классификация социологических исследований.
3. Программа исследования и последовательность его организации.
4. Формы представления исследования.
5. Соотношение понятий «метод», «методика», «методология».
6. Уровни методологии.
7. Шкалирование, виды шкал.
8. Выборочный метод в социологии.
9. Социологическое наблюдение.
10. Методы анализа документальных источников.
11. Научный эксперимент.
12. Опросные методы сбора эмпирической информации.
13. Правила оформления библиографического списка и текстовых ссылок.
14. Заключение и основные его составляющие.
15. Логика составления анкеты. Виды вопросов.
16. Актуальность и ее обоснование. Проблема. Гипотеза.
17. Выделение объекта и предмета исследования.
18. Цель и задачи курсовой/выпускной квалификационной работы.
19. Структура исследовательской работы.
20. Введение и основные его составляющие.
21. Содержание глав выпускной квалификационной работы.
22. Оформление выпускной квалификационной работы.
23. Рецензирование.
24. Подготовка работы к защите. Написание доклада.

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Для планирования расчёта текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80



### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Требования к выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию обучающийся;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- чёткость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Презентация***

#### ***Требования к презентациям***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Требования к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

**Реферат** (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не даётся, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причём им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающийся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить чёткие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределён по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращённо пишется место издания; затем идёт год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения чётко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

#### 4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			