




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«01» июня 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ /ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

-08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;


-08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н;

-08.010 «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;

-08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработан рабочей группой в составе: : канд.экон.наук, доцентом Шамшеева С.В.

Руководитель основной образовательной программы
канд.экон.наук, доцент, доцент



(подпись)

С.В. Шамшеев

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе обсужден и утвержден на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 10 от 01.06.2021г

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор

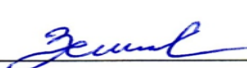


(подпись)

П.В.Солодуха

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):


ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор



(подпись)

Г.Я. ЗЕЛЕНОВА


ООО Строительная компания
«ЭлитФастСтрой»
Генеральный директор



(подпись)

Т.А. КОСТИЕНКО

ООО «Аудит-ВС»
Генеральный директор, к.э.н.



(подпись)

В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма государственных аттестационных испытаний по основной профессиональной образовательной программе	3
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы	3
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания ...	11
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы, перечень которых определяется образовательной организацией совместно с работодателями и (или) их объединениями.....	15

1. Форма государственных аттестационных испытаний по основной профессиональной образовательной программе

Государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся по основной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и</p>

			конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует знание базовых принципов функционирования экономики и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики УК-10.2 Способен использовать методы экономического планирования и финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) УК-10.3 Способен контролировать собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Способен анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию
Экономика	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных макроэкономических и микроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики ОПК-1.2 Решает прикладные задачи на основе положений экономической теории
Статистика	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Способен выполнять обработку и статистический анализ данных ОПК-2.2 Способен осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач ОПК-2.3 Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Экономика	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Демонстрирует знания природы экономических процессов на макроуровне ОПК-3.2 Демонстрирует знания природы экономических процессов на микроуровне ОПК-3.3 Проводит анализ экономических процессов и интерпретирует полученные результаты
Управление	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений
Технологии	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач. ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач

	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Способен применять их для решения задач профессиональной деятельности
	ПК-1	Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК- 2	Способен координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ПК-3	Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования этих показателей	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

			страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК-4	Способность формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
	ПК-5	Способен обеспечивать процесс ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК-5. 1 Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-5. 2 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5. 3 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>

	ПК-6	Способен обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-6.1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-6.2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-6.3 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ПК-6.4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	ПК-7	Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-7.1 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ПК-7.2 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур ПК-7.3 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПК-7.4 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
	ПК-8	Способен обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, организовать передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	ПК-8.1 Применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; ПК-8.2 Осуществлять подготовку первичных учетных документов для передачи в архив; ПК-8.3 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив ПК-8.4 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив

	ПК-9	<p>Способен применять знания в области законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства РФ</p>	<p>ПК-9.1 Применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; ПК-9.2 Выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
	ПК-10	<p>Способен применять знания в области отечественного и зарубежного опыта в сфере управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, международных</p>	<p>ПК-10.1 Применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; ПК-10.2 Выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих</p>

		стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
	ПК-11	Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, современными технологиями автоматизированной обработки информации, знать правила защиты информации	ПК-11.1 Использоваться компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. ПК-11.2 Применение программных продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры. ПК-11.3 Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки ПК-11.4 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
	ПК-12	Способен осуществлять экономическую деятельность, организацию производства и управления в экономическом субъекте	ПК-12.1 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ПК-12.2 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ПК-12.3 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Для защиты ВКР:

Код(ы) компетенции (ий)	Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3;	Содержание ВКР:	обучающийся продемонстрировал умение

<p>УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12</p>	<p>актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность, соответствие работы профилю направления подготовки, установленным методическим требованиям к оформлению работы выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик</p>	<p>эффективно решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, высокий уровень практической и теоретической подготовленности, владеет профессиональными технологиями, разрабатывает новые подходы к решению профессиональных проблем; актуальность темы работы, широко использованы современные компьютерные технология, высокая корректность использования методов и моделей, ВКР отличается оригинальностью и новизной полученных результатов, высокой практикой значимостью состояние вопроса оценено максимально подробно, практическая значимость работы – уровень оценки «отлично»;</p> <p>обучающийся продемонстрировал умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, устойчивый уровень практической и теоретической подготовленности, владеет основными профессиональными технологиями, использует новые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки «хорошо»;</p> <p>обучающийся решает типовые задачи, соответствующие квалификационной характеристике, практически и теоретически подготовлен к исполнению поставленных задач, владеет отдельными профессиональными технологиями, использует типовые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки «удовлетворительно»;</p> <p>обучающийся продемонстрировал низкий уровень умения решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, низкую практическую и теоретическую подготовленность, не владеет профессиональными технологиями, не готов использовать типовые подходы к решению профессиональных проблем - уровень оценки «неудовлетворительно»;</p> <p>выпускная квалификационная работа не представлена.</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2;</p>	<p>Защита ВКР: доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и</p>	<p>1) доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада</p>

<p>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12</p>	<p>т.д.), аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента</p>	<p>показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «отлично»;</p> <p>2) доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «хорошо»;</p> <p>3) доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР выполнена</p>
--	---	---

		<p>в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «удовлетворительно»;</p> <p>4) доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР не отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «неудовлетворительно»;</p> <p>5) защита ВКР не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.</p>
--	--	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы, перечень которых определяется образовательной организацией совместно с работодателями и (или) их объединениями.

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Современные проблемы и направления совершенствования организации бухгалтерского учета в организации.
2. Перспективы разработки и внедрения новых федеральных стандартов бухгалтерского учета в РФ.
3. Практика формирования бухгалтерской отчетности в контексте основных тенденций развития бухгалтерского учета в РФ.
4. Организация бухгалтерского учета и внутреннего аудита в субъектах хозяйствования.
5. Учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции (на примере).
6. Учет и анализ эффективности инвестиций организации (на примере).
7. Учет и анализ денежных средств в организации (на примере).
8. Учет производственных запасов и анализ эффективности использования оборотных средств, вложенных в производственные запасы (на примере).
9. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере).
10. Учет, анализ и диагностика эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (по организациям различных организационно-правовых форм и форм собственности).
11. Учет собственных средств организации и анализ их использования (на примере).
12. Учет и анализ незавершенного строительства организации (на примере).
13. Учет и анализ использования капитала и резервов организации (на примере).
14. Анализ деловой активности и эффективности деятельности организации (на примере).
15. Учет затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции в организации (на примере).
16. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета в организации. Перспективы их сближения (на примере).
17. Учет и анализ использования заемных источников средств организации (на примере).
18. Учет и анализ долгосрочных обязательств организации (на примере).
19. Учет и анализ краткосрочных обязательств организации (на примере).
20. Организация бухгалтерского учета и анализ платежеспособности малого предприятия (на примере).
21. Организация бухгалтерского учета и анализ деятельности коммерческого банка (на примере).
22. Учет и анализ налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции в организации (на примере).
23. Оценка и анализ финансового состояния организации (на примере).
24. Бухгалтерский учет нематериальных активов и анализ эффективности их использования (на примере).
25. Организация бухгалтерского учета и анализ материально-производственных запасов (на примере).
26. Бухгалтерский учет материальных ценностей и анализ товарооборота в организациях торговли (на примере).
27. Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации (на примере).
28. Бухгалтерский учет страховых взносов в организации (на примере).
29. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии.

30. Организация налогового учета в целях исчисления налога на прибыль в организации (на примере).
31. Организация налогового учета в целях исчисления налога на добавленную стоимость организации (на примере).
32. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета на малом предприятии (на примере).
33. Бухгалтерский учет и анализ затрат в строительной организации (на примере)
34. Учет и анализ средств целевого финансирования в организации (на примере).
35. Учет и контроль денежных средств в бюджетных организациях (на примере).
36. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами (на примере).
37. Учет и анализ дебиторской задолженности в организации (на примере).
38. Учет и анализ валютных операций в организации (на примере).
39. Учет и анализ финансовых результатов в организации (на примере).
40. Учет и анализ выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг, имущественных прав в организации (на примере).
41. Анализ и аудит финансовых результатов в организации (на примере).
42. Анализ инвестиционной привлекательности по бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества (на примере).
43. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
44. Учет и аудит товарных операций в оптовой торговле (на примере).
45. Учет и аудит товарных операций в розничной торговле (на примере).
46. Учет и аудит издержек обращения в организации (на примере).
47. Учет и аудит долгосрочных инвестиций и источников финансирования в организации (на примере).
48. Учет и аудит в организации договоров: агентских, комиссии, поручительства (на примере).
49. Учет и аудит нематериальных активов организации (на примере).
50. Учет и аудит материально-производственных запасов в организации (на примере).
51. Учет, анализ и аудит реализации товаров в оптовой (розничной) торговле (на примере).
52. Учет и аудит выпуска и реализации готовой продукции в организации(на примере).
53. Учет и аудит движения денежных средств в организации (на примере).
54. Учет и управление денежными потоками в организации (на примере).
55. Учет и аудит расчетных операций в организации (на примере).
56. Учет и аудит финансовых вложений в организации (на примере).
57. Учет и аудит операций с ценными бумагами в организации (на примере).
58. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и анализ фонда оплаты труда в организации (на примере).
59. Учет и анализ кредиторской задолженности в организации (на примере).
60. Учет и анализ использования краткосрочных кредитов и займов в организации (на примере).
61. Анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость в организации (на примере).
62. Анализ и аудит финансового состояния организации (на примере).
63. Анализ и аудит финансовых результатов организации и его расчетов по налогам и другим обязательным платежам (на примере).
64. Анализ и аудит капитала и резервов в организации (на примере).
65. Учет и аудит собственного капитала организации (на примере).
66. Анализ и аудит оборотных средств в организации (на примере).
67. Бухгалтерская отчетность и анализ её показателей в организации (на примере).
68. Особенности бухгалтерского учета при упрощенной системе налогообложения в организации (на примере).

69. Учет и анализ арендных операций в организации. Различие бухгалтерского и налогового учета (на примере).
70. Учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию основных средств в организации (на примере).
71. Учет инвестиций и анализ их эффективности в организации (на примере).
72. Учет и аудит дебиторской и кредиторской задолженностей в организации (на примере).
73. Учет и аудит расчетов по вознаграждениям персоналу в организации (на примере).
74. Учет, анализ и внутренний аудит по вознаграждениям персоналу в организации (на примере).
75. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в соответствии с принципами управленческого учета.
76. Учет издержек производства и обоснование управленческих решений по снижению издержек в организации (на примере).
77. Учет и анализ издержек обращения в торговле в организации (на примере торгового предприятия).
78. Учет, анализ и аудит затрат и себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств в организации (на примере).
79. Учет, анализ и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) в организации (на примере).
80. Учет, анализ и аудит расходов на оплату труда в организации (на примере).
81. Аудит расчетов с бюджетом по налогам в организации (на примере налога).
82. Аудит учета и отчетности о движении денежных средств в организации (на примере).
83. Аудит интеллектуальной собственности (нематериальных активов) организации (на примере).
84. Аудит запасов и затрат в организации (на примере).
85. Аудит основных средств и инвестиций организации (на примере).
86. Аудит расчетных операций организации (на примере).
87. Организация и методика проведения аудиторской проверки промышленных предприятий.
88. Организация и методика проведения аудиторской проверки торговых организаций (на примере).
89. Организация и методика проведения аудиторской проверки строительных организаций.
90. Организация и методика проведения аудиторской проверки малых предприятий (на примере).
91. Организация и методика проведения аудиторской проверки в общественном питании (на примере).
92. Методика проведения аудита бухгалтерской отчетности организации на основе МСФО (на примере).
93. Учет и анализ незавершенного строительства организации на основе МСФО (на примере).
94. Учет и анализ использования капитала и резервов организации на основе МСФО (на примере).
95. Анализ деловой активности и эффективности деятельности организации на основе МСФО (на примере).
96. Учет затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции в организации на основе МСФО (на примере).
97. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета в организации. Перспективы их сближения на основе МСФО (на примере).
98. Учет и анализ использования заемных источников средств организации на основе МСФО (на примере).

99. Учет и анализ долгосрочных обязательств организации на основе МСФО (на примере).
100. Учет и анализ краткосрочных обязательств организации на основе МСФО (на примере).
101. Учет собственных средств организации и анализ их использования на основе МСФО (на примере).
102. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершенной стадии бухгалтерского учета.
103. Сопоставление российской модели бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности
104. Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита имущества и обязательств организации
105. Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов
106. Учетная политика – основа построения бухгалтерского и налогового учета предприятия.
107. Учет международных коммерческих операций (по видам: импорт товаров, работ, услуг, экспорт товаров, работ, услуг и др.)
108. Учет и анализ операций с активами и обязательствами, стоимость которых выражена в иностранной валюте
109. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств
110. Учет материально производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности
111. Бухгалтерский и оперативный учет материалов в производстве
112. Учет и система внутреннего контроля денежных средств организации
113. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов организации
114. Особенности учета, контроля и анализа деятельности организации, финансируемых из бюджетов различных уровней
115. Организация учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции
116. Бухгалтерский учет и налогообложение в субъектах малого предпринимательства
117. Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества
118. Организации системы управленческого учета на предприятиях РФ.
119. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы
120. Управленческий учет и контроль издержек производства и продажи продукции по видам расходов
121. Учет затрат на производство продукции и исчисление её себестоимости
122. Принципы составления отчета о финансовых результатах и убытках в организациях производственной сфере
123. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее нормативное регулирование.
124. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности.
125. Годовой отчет организации о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.
126. Годовой отчет организации об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
127. Годовой отчет организации о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности.
128. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и информационные возможности.
129. Промежуточные бухгалтерские балансы организации: содержание, составление и информационные возможности.

130. Промежуточные отчеты организации финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.
131. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.
132. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершенной стадии бухгалтерского учета
133. Принципы формирования показателей годовой бухгалтерской отчетности в строительной организации
134. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия
135. Методика формирования и анализа годовой финансовой отчетности
136. Формирование показателей внешней бухгалтерской отчетности и их использование в экономическом анализе
137. Методические аспекты трансформации российской бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с принципами МСФО.
138. Сравнительная характеристика принципов формирования финансовой информации согласно российских международных стандартов
139. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.
140. Разработка методики трансформации показателей отчета финансовых результатах в соответствии с МСФО
141. Организация документирования аудита основных средств
142. Планирование аудита на примере аудиторской проверки кредиторской задолженности (или другого объекта учета по выбору студента)
143. Организация внутреннего контроля качества аудита
144. Анализ соответствия методов российского аудита и методов, предусмотренных международными стандартами аудита
145. Аудит финансового состояния аудируемого лица и результатов его деятельности.
146. Аудит формирования себестоимости в строительстве.
147. Бухгалтерская отчетность аудируемого лица как информационная база аудита.
148. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
149. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
150. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в торговой организации.
151. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в организации.
152. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами в организации.
153. Аудит учета основных средств в организации.
154. Аудит учета вложений во внеоборотные активы а организации.
155. Аудит расчетов по налогам и сборам в организации.
156. Аудит затрат на производство в строительной организации.
157. Аудит учета продажи продукции в организации.
158. Аудит учета продажи товаров в розничной торговле.
159. Аудит учета продажи товаров в оптовой торговле.
160. Проведение аудиторской проверки состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств
161. Аудиторская проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля поступления и выбытия материально-производственных запасов
162. Организация аудиторской проверки состояния бухгалтерского и налогового учета материально-производственных запасов на промышленном предприятии
163. Аудит формирования себестоимости строительно-монтажных работ
164. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____