



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

***По специальности 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ)»
базовой подготовки***

Образовательная база приема: *основное общее образование*
Квалификация: *Бухгалтер*
Форма обучения: *Очная*

Москва, 2020 г.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки составлен на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2013г.№968 и основной образовательной программой по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан рабочей группой в составе: Ильин В.А., А.В. Косоплечев, Гумеров М.Ф., Потапова М.В.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ

М.Ф. Гумеров

(подпись)

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации обсужден и утверждена заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «06» _мая 2020 года.

Председатель ПЦК

Лоторев Е.Н.

(подпись)

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рецензирован и рекомендован к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»
Генеральный директор, доктор
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Форма государственных аттестационных испытаний по основной профессиональной образовательной программе..... | 4 |
| 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания ... | 19 |
| 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы, перечень которых определяется образовательной организацией совместно с работодателями и (или) их объединениями..... | 24 |

1. Форма государственных аттестационных испытаний по основной профессиональной образовательной программе

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы и демонстрационного (государственного) экзамена.

Демонстрационный (государственный) экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

Для разработки фондов оценочных средств образовательная организация может руководствоваться:

- стандартами Ворлдскиллс;
- процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* должен обладать следующими компетенциями:

| ФГОС СПО | Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ) |
|---|---|
| Бухгалтер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности: | |
| ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных | ПС «Бухгалтер» ОТФ А А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни |

| | |
|---|---|
| <p>средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>ПС «Аудитор» ОТФ А «Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью» А/01.4 «Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью» А/02.4 «Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»</p> |
| <p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> | <p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>A/02.5</p> <p>A/03.5</p> |
| <p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А</p> <p>A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А</p> <p>A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> |
| <p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А</p> <p>A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС «Аудитор»</p> <p>ОТФ А «Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>A/01.4 «Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»</p> <p>A/02.4 «Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»</p> |
| <p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> | <p>проведения контрольных процедур A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> |
| <p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> | <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> |
| <p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> | <p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> | <p>A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> |
| <p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> |

| | |
|--|---|
| <p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> |
| <p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о</p> | <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего</p> |

| | |
|--|---|
| <p>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> | <p>контроля</p> <p>A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> |
| <p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> |
| <p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему</p> |

| | |
|--|---|
| <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p>контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> |
| <p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>V/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>проведения контрольных процедур</p> <p>A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> |
| <p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> |
| <p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>внутреннего контроля</p> <p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> |
| <p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> |
| <p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p> <p>В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/04.6 Ведение налогового учета и</p> |

| | |
|--|---|
| <p>взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> | <p>составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> |
| <p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> |
| <p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской</p> |

| | |
|--|---|
| <p>(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> | <p>(финансовой) отчетности</p> <p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> |
| <p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p> <p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> |
| <p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> |
| <p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ОТФ В. Составление и представление</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>финансовой отчетности</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> |
| <p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> | <p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> |

| | |
|---|---|
| | А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Демонстрационный экзамен:

Билеты к демонстрационному экзамену формируются из вопросов, сформированных на основе профессиональных стандартов. Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии с критериями, приведенными ниже.

По результатам ответов студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (уточняющие суть ответа) государственная экзаменационная комиссия оценивает сформированность компетенций на разных уровнях.

Соответствие критериев оценки, уровней сформированности компетенций и баллов по 100-бальной шкале

| № п\п | Наименование темы вопросов | Кол-во вопросов | Формат вопросов | | | | |
|-------|--|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Выбор ответа | Открытая форма | Вопрос на соответствие | установление последовательности | Максимальный балл |
| | <i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i> | | | | | | |
| 1 | Финансы, денежное обращение и кредит | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 2 | Экономика организации | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 3 | Основы бухгалтерского учета | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 4 | Налоги и налогообложение | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 5 | Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | ИТОГО: | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| <i>Профессиональный раздел тестового задания¹</i> | | | | | | | |
| 1 | ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 10 | 3 | 2 | 3 | 2 | 20 |
| 2 | ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 10 | 2 | 3 | 3 | 2 | 20 |
| 3 | ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 10 | 3 | 2 | 2 | 3 | 20 |
| 4 | ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 10 | 2 | 3 | 2 | 3 | 20 |
| | ИТОГО: | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 80 |
| | ВСЕГО: | 60 | | | | | 100 |

Распределение максимально возможного количества баллов по структурным элементам билета

| № п/п | Наименование темы вопросов | Кол-во вопросов | Количество баллов | | | | |
|--|----------------------------|-----------------|-------------------|----------------|------------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Выбор ответа | Открытая форма | Вопрос на соответствие | установление последовательности | Максимальный балл |
| <i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i> | | | | | | | |

¹ Распределение заданий по профессиональной части тестового задания является примерной, рекомендуемой для возможного использования

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----|-----|-----|-----|------------|
| 1 | Финансы, денежное обращение и кредит | 4 | 0,4 | 0,8 | 1,2 | 1,6 | 4 |
| 2 | Экономика организаций | 4 | 0,4 | 0,8 | 1,2 | 1,6 | 4 |
| 3 | Основы бухгалтерского учета | 4 | 0,4 | 0,8 | 1,2 | 1,6 | 4 |
| 4 | Налоги и налогообложение | 4 | 0,4 | 0,8 | 1,2 | 1,6 | 4 |
| 5 | Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 0,4 | 0,8 | 1,2 | 1,6 | 4 |
| | ИТОГО: | 20 | | | | | 20 |
| <i>Профессиональный раздел тестового задания²</i> | | | | | | | |
| 1 | ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 10 | 1 | 2 | 2,4 | 2,9 | 20 |
| 2 | ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 10 | 1 | 2 | 2,2 | 2,7 | 20 |
| 3 | ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 10 | 1 | 2 | 2,6 | 2,6 | 20 |
| 4 | ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 10 | 1 | 2 | 2,1 | 2,4 | 20 |
| | ИТОГО: | 40 | | | | | 80 |
| | ВСЕГО: | 60 | | | | | 100 |

Итоговая оценка за демонстрационный экзамен выставляется по традиционной системе оценивания.

Перевод балльных оценок в академические оценки производится по шкале

| Количество набранных баллов | Оценка |
|-----------------------------|-----------------------|
| набрано 50 баллов и менее | «неудовлетворительно» |
| набрано от 51 до 68 баллов | «удовлетворительно» |
| набрано от 69 до 84 баллов | «хорошо» |
| набрано от 85 до 100 баллов | «отлично» |

² Количество баллов за выполнение заданий по профессиональной части тестового задания является примерным, рекомендуемым для возможного использования

Для защиты ВКР:

При определении оценки, полученной по результатам защиты дипломной работы, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки ,специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценка «отлично»:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику, дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.
- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из дипломной работы, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу не содержат замечаний.

Оценка «хорошо»:

- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
- дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.
- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы.

Оценка «удовлетворительно»:

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;
- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не достаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- дипломная работа не отвечает предъявляемым требованиям;
- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы, перечень которых определяется образовательной организацией совместно с работодателями и (или) их объединениями.

Перечень вопросов для проведения государственного (итогового) экзамена

Теоретический блок вопросов:

1. Цель, основные понятия, задачи анализа бухгалтерской отчетности.
2. Методы, виды и приемы финансового анализа.
3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
5. Порядок оценки неудовлетворительной структуры баланса.
6. Порядок расчета и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости. Анализ показателей финансовой устойчивости.
7. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности..
8. Методы и принципы оценки деловой активности организации.
9. Технология расчета и анализа финансового цикла.
10. Анализ отчета о финансовых результатах.
11. Понятие и порядок оценки воздействия финансового рычага.
12. Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы.
13. Виды бухгалтерской отчетности, нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления.
14. Значение и виды бухгалтерского баланса в рыночной экономике; виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация: по функциональной роли по полноте оценки (баланс-брутто, баланс-нетто),
15. Использование учетных регистров в системе бухгалтерского учета (проверочные, оборотные, шахматные).
16. Понятие, объект, цели и виды инвентаризации. Нормативно-правовое регулирование инвентаризации в РФ.
17. Общие правила подготовки и проведения, этапы и регламенты проведения инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
18. Инвентаризация основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА). Инвентаризация товарно-материальных ценностей (ТМЦ).
19. Инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация денежных средств.
20. Общие понятия и положения расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней .
21. Документальное оформление, порядок расчета и уплаты НДС.
22. Документальное оформление, порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц.
23. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль организаций (ПБУ 18/02). Документальное оформление, порядок расчета и уплаты налога на прибыль.
24. Государственная пошлина. Акцизы.
25. Природно-ресурсные платежи: водный налог и налог на добычу полезных ископаемых.
26. Документальное оформление, порядок расчета и уплаты налога на имущество организаций.
27. Документальное оформление, порядок расчета и уплаты транспортного налога.
28. Налог на имущество физических лиц.
29. Земельный налог.

30. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Ее экономическая сущность.
31. Специальные налоговые режимы. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
32. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Выплаты, не подлежащие обложению страховыми взносами: компенсационные выплаты, материальная помощь и страхование.
33. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
34. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами.
35. Штрафные санкции за неуплату (несвоевременную уплату) налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды.
36. Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности .
37. Нормы и нормативы в планировании. Планирование затрат и финансовых результатов.
38. Финансовый план. Бизнес-план.
39. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации.
40. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций.

Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):

Задание 1 уровня «Тестирование»

| № п/ п | Задание | Коды общих или профессионал ьных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания |
|------------------------------------|---|---|
| Общепрофессиональный раздел | | |
| 1 | <p>Выберите верный ответ:</p> <p>Кредит - это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности. 2. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств 3. всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа. | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|---------------------------|--------------|--|------------|--|----------------------------|---|--------------|--|---------------|--|-----------------------|--|
| | 4. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы – это _____</p> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <p>Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Право на получение фиксированного процента дивиденда</td> <td>A. Вексель</td> </tr> <tr> <td>2. Право на управление АО</td> <td>B. Закладная</td> </tr> <tr> <td>3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании</td> <td>C. Вarrant</td> </tr> <tr> <td>4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком</td> <td>D. Акция привилегированная</td> </tr> <tr> <td>5. Право на покупку акций по заранее установленной цене</td> <td>E. Облигация</td> </tr> <tr> <td>6. Право на получение груза (распоряжением грузом)</td> <td>F. Коносамент</td> </tr> <tr> <td>7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок</td> <td>G. Акция обыкновенная</td> </tr> </table> | 1. Право на получение фиксированного процента дивиденда | A. Вексель | 2. Право на управление АО | B. Закладная | 3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании | C. Вarrant | 4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком | D. Акция привилегированная | 5. Право на покупку акций по заранее установленной цене | E. Облигация | 6. Право на получение груза (распоряжением грузом) | F. Коносамент | 7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок | G. Акция обыкновенная | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 |
| 1. Право на получение фиксированного процента дивиденда | A. Вексель | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Право на управление АО | B. Закладная | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании | C. Вarrant | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком | D. Акция привилегированная | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Право на покупку акций по заранее установленной цене | E. Облигация | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Право на получение груза (распоряжением грузом) | F. Коносамент | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок | G. Акция обыкновенная | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <p>Укажите последовательность этапов финансового анализа:</p> <p>1) анализ выполнения финансового плана в предыдущих и текущем плановых периодах;</p> <p>2) составление финансового плана как документа;</p> <p>3) расчет плановых показателей.</p> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | <p>Выберите верный ответ:</p> <p>Среднегодовая производственная мощность организации – это:</p> <p>1. количество оборудования, имеющегося в организации, с</p> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| | <p>учетом его ввода и выбытия в среднем за год</p> <ol style="list-style-type: none"> максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей мощность, которой обладает организация в среднем за год количество продукции, производимое в организации в среднем за год | ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5 | | | | | | | | |
| 6 | <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>К внеоборотным активам организации относятся:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>—</p> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5 | | | | | | | | |
| 7 | <p>Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Основные средства</td> <td style="width: 50%;">А. Готовая продукция на складе</td> </tr> <tr> <td>2. Оборотные средства</td> <td>В. Вложения в ценные бумаги</td> </tr> <tr> <td>3. Инвестиции</td> <td>С. Вычислительная техника</td> </tr> <tr> <td>4. Нематериальные активы</td> <td>Д. Патент на изобретение</td> </tr> </table> | 1. Основные средства | А. Готовая продукция на складе | 2. Оборотные средства | В. Вложения в ценные бумаги | 3. Инвестиции | С. Вычислительная техника | 4. Нематериальные активы | Д. Патент на изобретение | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| 1. Основные средства | А. Готовая продукция на складе | | | | | | | | | |
| 2. Оборотные средства | В. Вложения в ценные бумаги | | | | | | | | | |
| 3. Инвестиции | С. Вычислительная техника | | | | | | | | | |
| 4. Нематериальные активы | Д. Патент на изобретение | | | | | | | | | |
| 8 | <p>Определите последовательность формирования цены на продукцию:</p> <ol style="list-style-type: none"> выбор цены; установление (расчет) цены; изучение спроса; анализ издержек и цен конкурентов; выбор метода ценообразования | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5 | | | | | | | | |
| 9 | <p>Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Д 20 К 68 Д 68 К 70 Д 70 К 68 Д 68 К 51 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | | | | | | | | |
| 10 | <p>Ответьте на вопрос:</p> | ОК 01, ОК 02, | | | | | | | | |

| | | |
|----|---|--|
| | Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| 11 | Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием: 1. Д 62 К 90.1 А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений 2. Д 91.9 К 99 В. Отражен убыток по основной деятельности 3. Д 99 К 90.9 С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам 4. Д 58 К 91.1 D. Отражена выручка от продажи готовой продукции | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| 12 | Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС: 1. Перечисление НДС 2. Реализация товаров, работ, услуг 3. Начисление НДС 4. Принятие НДС к вычету | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 13 | Установите соответствие между показателями и видами относительных величин 1. Федеральные налоги А. Налог на имущество организаций 2. Региональные налоги В. Налог на доходы физических лиц 3. Местные налоги С. Налог на имущество физических лиц D. Налог на прибыль E. Земельный налог F. Транспортный налог G. Налог на добавленную | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |

| | СТОИМОСТЬ | |
|----|---|---|
| 14 | <p>Выберите верный ответ:</p> <p>К косвенным налогам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налог на добавленную стоимость 2. Налог на прибыль организаций 3. Земельный налог 4. Транспортный налог | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p> |
| 15 | <p>Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение 2. Конкурсное производство 3. Финансовое оздоровление 4. Внешнее управление | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p> |
| 16 | <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Учетная политика организации – это</p> <p>_____</p> | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p> |
| 17 | <p>Выберите верный ответ:</p> <p>Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сверхъестественные силы 2. Внеземные цивилизации 3. Антропогенные силы противника 4. Стихийные бедствия | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10</p> |
| 18 | <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов?</p> <p>_____</p> | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 |
| 19 | <p>Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа</p> <p>1. Промежуточные итоги А. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа</p> <p>2. Структурирование таблиц В. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции</p> <p>3. Консолидирование данных С. Расстановка данных в таблице в нужном порядке</p> <p>4. Сводные таблицы D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки</p> <p>5. Фильтрация таблиц E. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному</p> | <p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, OK 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p> |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | <p>признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости</p> <p>6. Сортировка данных</p> <p>Г. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф</p> | |
| 20 | <p>Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование первичных документов 2. Определение налоговой базы 3. Заполнение справочников 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ) 5. Корректировка плана счетов 6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ. | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p> |
| <i>Профессиональный раздел</i> | | |
| 1 | <p>Выберите верный ответ:</p> <p>На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) банковская выписка по расчетному счету; 2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами; 3) справка бухгалтерии; 4) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета. | <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p> |
| 2 | <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации – это _____</p> | <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p> |
| 3 | <p>Выберите верный ответ:</p> <p>Основные средства включаются в валюту баланса</p> | <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|
| | <p>1) по первоначальной стоимости;</p> <p>2) по остаточной стоимости;</p> <p>3) по восстановительной стоимости.</p> | ПК 1.4 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <p>Выберите верный ответ:</p> <p>Отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой:</p> <p>1) Д 43 К 10;</p> <p>2) Д 44 К 10;</p> <p>3) Д 25 К 10.</p> | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Имущество хозяйствующего субъекта, которое используется при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд - это</p> | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | <p>Выберите соответствие</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">1. Общепроизводственные расходы</td> <td style="vertical-align: top;">А. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2. Общехозяйственные расходы</td> <td style="vertical-align: top;">В. Зарплата управленческого персонала</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">С. Затраты на амортизацию зданий цехов;</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">D. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">Е. Расходы на содержание оргтехники;</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">F. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах</td> </tr> </table> | 1. Общепроизводственные расходы | А. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов; | 2. Общехозяйственные расходы | В. Зарплата управленческого персонала | | С. Затраты на амортизацию зданий цехов; | | D. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны; | | Е. Расходы на содержание оргтехники; | | F. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| 1. Общепроизводственные расходы | А. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов; | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Общехозяйственные расходы | В. Зарплата управленческого персонала | | | | | | | | | | | | | |
| | С. Затраты на амортизацию зданий цехов; | | | | | | | | | | | | | |
| | D. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны; | | | | | | | | | | | | | |
| | Е. Расходы на содержание оргтехники; | | | | | | | | | | | | | |
| | F. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | <p>Установите правильную последовательность аккредитивной формы расчетов:</p> <p>1. Получение выписки банка об открытии аккредитива;</p> <p>2. Написание заявления на открытие аккредитива;</p> | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | <p>2. Оприходованы материалы на склад</p> <p>3. Выдан заем работнику организации из кассы</p> <p>4. Получен на расчетный счет аванс от покупателя</p> <p>5. Выпущена из производства готовая продукция по плановой себестоимости</p> | <p>В. Д 73.1 К 50.1</p> <p>С. Д 71 К 50.1</p> <p>Д. Д 40 К 20</p> <p>Е. Д 51 К 62.2</p> | |
| 11 | <p>Выберите верный ответ:</p> <p>Удержание за брак оформляется следующей бухгалтерской проводкой:</p> <p>1. Д 20 К 28;</p> <p>2. Д 28 К 70;</p> <p>3. Д 70 К 28;</p> <p>4. Д 28 К 20.</p> | | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 |
| 12 | <p>Выберите верный ответ:</p> <p>При расчете пособия по временной нетрудоспособности расчетным периодом является:</p> <p>1. Двенадцать месяцев, предшествующих месяцу, в котором произошло событие;</p> <p>2. Один предшествующий календарный год;</p> <p>3. Два предшествующих календарных года;</p> <p>4. Три предшествующих календарных года.</p> | | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 |
| 13 | <p>Выберите верный ответ:</p> <p>Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по беременности и родам:</p> <p>1. Да, удерживается;</p> <p>2. Удерживается, но не со всей суммы пособия;</p> <p>3. Нет, не удерживается.</p> | | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 |
| 14 | <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Сомнительным долгом организации признается _____</p> | | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 |
| 15 | <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Реформация баланса – это</p> | | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, |

| | | |
|----|---|--|
| | | ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 |
| 16 | <p>Установите соответствие :</p> <p>1. Списан непокрытый убыток отчетного года А. Д 84 К 82</p> <p>2. Часть прибыли направлена в резервный фонд В. Д 83 К 84</p> <p>3. Начислены дивиденды учредителю – стороннему экономическому субъекту С. Д 84 К 99</p> <p>4. Погашена часть убытка за счет добавочного капитала D. Д 84 К 75.2</p> | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 |
| 17 | <p>Установите соответствие:</p> <p>1. Обращено взыскание выявленного в результате инвентаризации убытка на виновных лиц А. Д 94 К 50.1</p> <p>2. Отражена недостача наличных денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации В. Д 73.2 К 94</p> <p>3. Виновным лицом в кассу внесена сумма выявленной недостачи С. Д 10 К 91.1</p> <p>4. Отражена рыночная стоимость товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации на складе сырья D. Д 50.1 К 73.2</p> | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 |
| 18 | <p>Установите последовательность определения финансового результата экономического субъекта от обычных видов деятельности:</p> <p>1. Отражение управленческих расходов при реализации</p> | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>продукции;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Отражение выручки от реализации продукции; 3. Отражение себестоимости реализованной продукции; 4. Отражение налога на добавленную стоимость при реализации продукции. | ПК 2.7 |
| 19 | <p>Установите последовательность проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проведение инвентаризации; 2. составление акта инвентаризации; 3. издание приказа о проведении инвентаризации и формирование инвентаризационной комиссии; 4. бухгалтерское оформление результатов инвентаризации; 5. подписание акта инвентаризации членами инвентаризационной комиссии. | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 |
| 20 | <p>Установите последовательность расчета пособия по временной нетрудоспособности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитывается сумма пособия, исходя из количества дней нетрудоспособности; 2. Определяется сумма пособия с учетом процента, соответствующего продолжительности страхового стажа сотрудника; 3. Определяется заработок сотрудника за два календарных года; 4. Определяется средний дневной заработок. | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 |
| 21 | <p>Выберите верный ответ:</p> <p>Ставка налога на добавленную стоимость при реализации на территории РФ промышленных товаров составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 0%; 2. 10%; 3. 13%; 4. 18%; 5. 20 %. | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 22 | <p>Выберите верный ответ:</p> <p>Налоговая база по земельному налогу определяется как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| | <p>объектом налогообложения;</p> <p>2. балансовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;</p> <p>3. площадь земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;</p> <p>4. среднегодовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.</p> | |
| 23 | <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет, исчисляется по ставке:</p> <p>_____</p> | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 24 | <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц предоставляется налогоплательщику до превышения его дохода в размере _____</p> | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 25 | <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Налоговой базой по налогу на добычу полезных ископаемых при добыче угля признается _____</p> | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 26 | <p>Выберите соответствие между наименованиями налогов и налоговыми ставками, по которым исчисляются суммы соответствующих налогов:</p> <p>1. Налог на прибыль организаций А. 2,2 %</p> <p>2. Налог на доходы физических лиц В. 20%</p> <p>3. Налог на имущество организаций С. 13%</p> | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 27 | <p>Выберите соответствие между формами документов и их определением в налоговом законодательстве</p> <p>1. Требование об уплате налога А. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации</p> <p>2. Налоговая декларация В. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога</p> | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |

| | | | |
|----|--|--|---------------------------------------|
| | <p>3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</p> <p>4. Аналитический регистр налогового учета</p> | <p>С. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>D. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога</p> | |
| 28 | <p>Выберите соответствие между наименованиями налогов и видами налогов или налоговых режимов:</p> <p>1. Налог на имущество физических лиц</p> <p>2. Налог на добычу полезных ископаемых</p> <p>3. Единый налог на вмененный доход</p> <p>4. Транспортный налог</p> | <p>A. Федеральный налог</p> <p>B. Специальный налоговый режим</p> <p>C. Региональный налог</p> <p>D. Местный налог</p> | <p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p> |
| 29 | <p>Укажите последовательность действий при переходе действующей организации на упрощенную систему налогообложения:</p> <p>1. Определяется стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности экономического субъекта;</p> | | <p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p> |

| | | |
|----|--|------------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Определяется соответствие экономического субъекта требованиям налогового законодательства в части применения упрощенной системы налогообложения; 3. Определяется доход от реализации (без НДС) за девять месяцев года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения; 4. Уведомление налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения со следующего календарного года. | |
| 30 | <p>Укажите очередность списания денежных средств при недостаточности денежных средств на счете налогоплательщика-организации для удовлетворения всех предъявленных к счету требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; 2. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору 3. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов; 4. по другим платежным документам; 5. по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований. | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 31 | <p>Выберите верный ответ:</p> <p>Отчет о финансовых результатах содержит информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На отчетную и две предыдущие даты; | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>2. За отчетный период и два предыдущих;</p> <p>3. На отчетную и предыдущую дату;</p> <p>4. За отчетный период и предыдущий.</p> | 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 |
| 32 | <p>Выберите верный ответ:</p> <p>Бухгалтерский баланс содержит информацию:</p> <p>1. На отчетную и две предыдущие даты;</p> <p>2. За отчетный период и два предыдущих;</p> <p>3. На отчетную и предыдущую дату;</p> <p>4. За отчетный период и предыдущий.</p> | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 |
| 33 | <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Чистые активы экономического субъекта – это _____</p> | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 |
| 34 | <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Каким образом рассчитывается коэффициент абсолютной ликвидности? _____</p> | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 |
| 35 | <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта включает в себя: _____</p> | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 |
| 36 | <p>Определите последовательность расчета прибыли по видам при составлении отчета о финансовых результатах:</p> <p>1. Прибыль от продаж;</p> <p>2. Чистая прибыль;</p> <p>3. Прибыль до налогообложения;</p> <p>4. Валовая прибыль.</p> | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 |
| 37 | <p>Определите последовательность мероприятий, предшествующих составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>1. Проведение закрытия счетов;</p> | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, |

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена*

**Предлагаемое типовое практическое профессиональное задание может быть сокращено или расширено в рамках рассматриваемых профессиональных компетенций по усмотрению образовательной организации.*

1. Проставить номера счетов в остатках на начало периода, в журнале фактов хозяйственной жизни записать корреспонденцию счетов.
2. Вывести обороты и остатки по счетам, составить оборотно-сальдовую ведомость
3. Составить промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах
4. Заполнить декларацию по НДС.
5. Заполнить платежные поручения по перечислению НДС, налога на прибыль и страховых взносов в фонд социального страхования
6. На основе бухгалтерского баланса проанализировать финансовую устойчивость, платежеспособность и ликвидность экономического субъекта

Исходные данные:

А. Остатки по счетам на начало периода

| № счета | Наименование счета | Дебет | Кредит |
|---------|---------------------------------|------------|------------|
| | Машины и оборудование | 54 615 000 | |
| | Амортизация основных средств | | 20 700 000 |
| | Сырье и материалы | 1 875 000 | |
| | НДС по приобретенным материалам | 3 680 | |
| | Готовая продукция | 25 621 000 | |
| | Касса организации | 56 000 | |
| | Расчетные счета | 21 750 000 | |

| | | | |
|--|--|-----------|------------|
| | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | | 23 680 100 |
| | Расчеты с покупателями и заказчиками | 7 800 000 | |
| | Расчеты по авансам полученным | | 7 950 000 |
| | Резерв по сомнительным долгам | | 1 040 000 |
| | НДФЛ | | 318 000 |
| | НДС | | 3 650 300 |
| | Налог на прибыль в региональный бюджет | | 125 700 |
| | Налог на имущество | | 246 100 |
| | Страховые взносы в пенсионный фонд | | 484 760 |
| | Страховые взносы в фонд социального страхования | | 95 787 |
| | Страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования | | 168 453 |
| | Расчеты с персоналом по оплате труда | | 2 985 000 |
| | Расчеты с подотчетными лицами | | 1 732 000 |
| | Расчеты по вкладам в уставный капитал | 3 420 000 | |
| | Расчеты по аренде | | 4 632 100 |
| | Расчеты за услуги связи | | 756 000 |
| | Уставный капитал | | 27 931 000 |
| | Нераспределенная прибыль | | 18 645 380 |
| | ИТОГО | | |

Б. Журнал фактов хозяйственной жизни

| № | Содержание операций | Сумма | Дебет | Кредит |
|---|---|------------|-------|--------|
| 1 | Начислена арендная плата за здание администрации, в том числе НДС | 2 850 000 | | |
| 2 | Перечислена арендная плата за здание администрации за предыдущий период | 4 632 100 | | |
| 3 | Получено от покупателей в счет погашения задолженности, в том числе НДС | 7 800 000 | | |
| 4 | Получено от поставщика сырье, в том числе НДС | 5 750 000 | | |
| 5 | Оплачено поставщику за сырье, в том числе НДС | 12 650 000 | | |

| | | | | |
|----|---|-----------|--|--|
| 6 | Отражена стоимость услуг транспортной организации за доставку сырья и произведена оплата, в том числе НДС | 55 000 | | |
| 7 | Получены в банке наличные денежные средства | 4 716 000 | | |
| 8 | Выдана заработная плата | 2 985 000 | | |
| 9 | Выданы подотчетные суммы (по ранее сложившейся задолженности) | 1 730 000 | | |
| 10 | Сырье отпущено в основное производство | 3 740 000 | | |
| 11 | Перечислены: | | | |
| | налог на прибыль | 125 700 | | |
| | налог на доходы физических лиц | 318 000 | | |
| | НДС | 3 650 300 | | |
| | налог на имущество | 246 100 | | |
| | страховые взносы в фонд социального страхования | 168 453 | | |
| 12 | В кассу внесены взносы учредителей | 3 420 000 | | |
| 13 | Наличные денежные средства сданы в банк | 3 421 000 | | |
| 14 | Начислена заработная плата: | | | |
| | работникам основного производства | 2 700 000 | | |
| | работникам аппарата управления | 715 000 | | |
| 15 | Удержана сумма налога на доходы физических лиц | 423 950 | | |
| 16 | Начислены страховые взносы по фондам: | | | |
| | на фонд оплаты работников основного производства | ? | | |
| | на фонд оплаты работников аппарата управления | ? | | |
| 17 | Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости | ? | | |

| | | | | |
|----|--|------------|--|--|
| 18 | Отгружена покупателям готовая продукция, находящая на складе на начало периода | | | |
| | по себестоимости (остаток на начало периода по 43 счету) | ? | | |
| | по договорной цене | 40 815 000 | | |
| | в том числе НДС | ? | | |
| 19 | Начислен налог на имущество | 267 200 | | |
| 20 | Начислена амортизация | 1 085 000 | | |
| | Закрытие счетов: | | | |
| | 26 счет | ? | | |
| | 20 счет | ? | | |
| | 90 счет | ? | | |
| | 91 счет | ? | | |
| 21 | 99 счет | ? | | |
| 22 | Начислен налог на прибыль | ? | | |

Тематика выпускных квалификационных работ

1. 1. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.
5. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
6. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.
7. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере предприятия.
8. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.
9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
10. Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.
11. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.
12. Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.
13. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.
14. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
15. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.

16. Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.
17. Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
18. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.
19. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.
20. Учет и анализ амортизации основных средств экономического субъекта.
21. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта.
22. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.
23. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.
24. Учет и анализ движения готовой продукции.
25. Учет и анализ добавочного капитала.
26. Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений экономического субъекта.
27. Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта.
28. Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта.
29. Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта.
30. Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.
31. Учет и анализ затрат вспомогательных производств в производственной организации.
32. Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.
33. Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.
34. Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.
35. Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов экономического субъекта.
36. Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта.
37. Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.
38. Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.
39. Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.
40. Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.
41. Учет и анализ операций по поступлению материалов.
42. Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.
43. Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта.
44. Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта.

Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1 | Утверждены и введены в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 | Протокол заседания ПЦК №11 от 11.05.2021года | 01.09.2021 |
| | | | |