



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа  
А.В.Косоплечев  
«24» мая 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наименование образовательной программы  
**Издательское дело**

Специальность  
**42.02.02 Издательское дело**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование  
на базе основного общего образования

Очная форма обучения

Москва 2021 г

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **42.02.02 Издательское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 12.05.2014 № 511, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа **среднего профессионального образования «Издательское дело»**.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе **42.02.02 Издательское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 12.05.2014 № 511, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования **«Издательское дело»** разработан рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ Коноваловой Л.И., преподаватель Колледжа РГСУ Суяровой Е.А. преподаватель Колледжа РГСУ Шаповаловой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Преподаватель  
Чешенко Л.И.

(подпись)

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе **42.02.02 Издательское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 12.05.2014 № 511, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа **среднего профессионального образования «Издательское дело»** обсужден и утвержден на заседании ПЦК профессиональных дисциплин  
Протокол № 11 от «11» мая 2021 года

Председатель ПЦК




Е.А.Суярова

(подпись)

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 42.02.02 Издательское дело , для проведения государственного (итогового) экзамена рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЦДО «Факультет»  
Директор



М.В. Чернояров

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Форма государственного (итогового) экзамена по основной профессиональной образовательной программе.....	4
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.....	12
4. Примерные темы ВКР. ....	15
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	18

## 1. Форма государственного (итогового) экзамена по основной профессиональной образовательной программе.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы

## 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>- виды информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать собственную деятельность;</li> <li>- выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>- оценивать эффективность и качество выбранных методов;</li> <li>- осуществлять поиск и использование информации в целях личного и профессионального развития</li> </ul> <p><b>Владеть: -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе;</li> <li>- планирования своей деятельности;</li> <li>- использования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа наиболее эффективных и рациональных методов, применяемых в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного	

<p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p>	<p>развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5</p> <p>ПК 1.6</p>	<p>Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.</p> <p>Осуществлять вычитку основного текста.</p> <p>Проводить редакторский анализ текста.</p> <p>Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.</p> <p>Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.</p> <p>Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, термины и понятия корректорской и редакторской работы на современном этапе развития издательского дела;</li> <li>- виды и принципы применения корректорских знаков;</li> <li>- основные этапы редакторской работы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей, применяя корректорские знаки;</li> <li>- давать редакторскую оценку рукописи;</li> <li>- вносить редакторские изменения;</li> <li>- сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с требованиями стиля и жанра при сохранении авторских особенностей;</li> <li>- работать с аппаратом рукописи (шрифтами, пробелами и т.д.);</li> <li>- работать со справочным аппаратом</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами русского литературного языка;</li> <li>- навыками практического использования системы функциональных стилей речи;</li> <li>- создания и редактирования текстов профессионального назначения на русском языке;</li> <li>- методикой доработки и обработки (например, корректуры, редактирования, комментирования, реферирования) различных типов текстов</li> </ul>

ПК 2.1	<p>Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.</p> <p>Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.</p> <p>Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.</p> <p>Пользоваться нормативной и справочной литературой.</p> <p>Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.</p> <p>Оценивать качество выпущенных изданий.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования печатных изданий;</li> <li>- основные форматы изданий (по ГОСТ 5773-76);</li> <li>- основные правила набора и верстки разных видов текста, основные правила верстки иллюстраций, основные гарнитуры шрифтов;</li> <li>- основные понятия типографики;</li> <li>- виды текстовых блоков и структуру текста: абзацы; заголовки; подзаголовки; дополнительный текст; драматургический текст; эпитафии и посвящения; колонцифры и колонцифры; содержание.</li> </ul>			
ПК 2.2		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить качество оформления и иллюстраций разных типов изданий;</li> <li>- делать правильный подбор художественного оформления издания и систему размещения информации для различного назначения;</li> <li>- создавать шрифтовые композиции;</li> <li>- применять знания в практической работе типографа.</li> </ul>			
ПК 2.3			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами подготовки текстовой информации в публикации;</li> <li>- методами верстки текста;</li> <li>- представлениями о задачах редактора в процессе оформления и иллюстрирования печатных изданий.</li> </ul>		
ПК 2.4				<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- психологические аспекты профессиональной;</li> <li>- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ПК 2.5					<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного</li> </ul>
ПК 2.6					
ПК 3.1	<p>Планировать работу производственного подразделения.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- психологические аспекты профессиональной;</li> <li>- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>			
ПК 3.2	<p>Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.</p>				
ПК 3.3	<p>Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.</p>				
ПК 3.4	<p>Оформлять издательские договоры.</p> <p>Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.</p>				
ПК 3.5	<p>Принимать участие в разработке бизнес-</p>				

ПК.3.6	плана издательского проекта.	<p>использования технологического оборудования и материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами планирования работы персонала производственного подразделения;</li> <li>- навыками и методами организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- методами анализа результатов деятельности коллектива исполнителей.</li> </ul>
--------	------------------------------	---

### **3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.**

При рецензировании дипломной работы, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки ,специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента,
- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценка «отлично»:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие

литературные источники, выводами и расчетами из дипломной работы, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу не содержат замечаний;

Оценка «хорошо»:

- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
- дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.



- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;

раскрытия темы;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК)

Оценка «удовлетворительно»:

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.

выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили обучающимся в полной мере раскрыть тему;

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не достаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- дипломная работа не отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили обучающемуся раскрыть тему.

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы, перечень которых определяется образовательной организацией совместно с работодателями и (или) их объединениями.**

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ.**

1. Формирование концепции иллюстрирования литературно-художественного издания (издание – по выбору студента).
2. Формирование концепции иллюстрирования non-fiction издания (издание – по выбору студента).
3. Особенности редакционной подготовки электронного литературно-художественного издания (издание – по выбору студента).
4. Редакционно-издательская подготовка антологии (издание – по выбору студента).
5. Разработка концепции антологии. Теория и практика.
6. Разработка концепции non-fiction издания. Теория и практика.
7. Редакционно-издательская подготовка non-fiction издания.
8. Редакционно-издательская подготовка кулинарной книги национальной кухни.
9. Формирование концепции иллюстрирования кулинарной книги национальной кухни.
10. Разработка концепции кулинарной книги национальной кухни. Теория и практика.
11. Интернет-версия печатного СМИ. Особенности работы редактора.
12. Формы представления литературных произведений в сети Интернет. Редакторский аспект.
13. Особенности редакционной подготовки литературно-художественного произведения современного российского автора (издание – по выбору студента).
14. Особенности редакционной подготовки литературно-художественного произведения современного зарубежного автора (издание – по выбору студента).
15. Работа редактора над структурой сборника рассказов (издание – по выбору студента).
16. Издание для досуга. Особенности редакторской подготовки (издание – по выбору студента).
17. Работа редактора над справочным изданием (издание – по выбору студента).
18. Особенности редакторской подготовки нормативных изданий (издание – по выбору студентов).
19. Работа редактора над справочным литературоведческим изданием (издание – по выбору студента).
20. Учебник по профильным дисциплинам для среднего профессионального образования как вид издания. Особенности работы редактора (издание – по выбору студента).
21. Учебник по общеобразовательным дисциплинам для среднего профессионального образования как вид издания Особенности работы редактора (издание – по выбору студента).
22. Региональный энциклопедический словарь как вид издания. Особенности работы редактора (издание – по выбору студента).
23. Региональный энциклопедический словарь. Особенности редакционно-издательской подготовки (издание – по выбору студента).
24. Отраслевой терминологический словарь как вид издания. Особенности работы редактора (издание – по выбору студента).
25. Отраслевой терминологический словарь. Особенности редакционно-издательской подготовки (издание – по выбору студента).
26. Жанр комикса в детской литературе. Особенности редакционно-издательской подготовки (издание – по выбору студента).

27. Графический роман в современном литературном процессе. Особенности редакционно-издательской подготовки.
28. Особенности редакционно-издательской подготовки изданий фольклорных произведений (издание – по выбору студента).
29. Особенности издания произведений в жанре детектива (издания – по выбору студента).
30. Издание детективов для детей. Особенности редакционно-издательской подготовки (издание – по выбору студента).
31. Особенности редакционно-издательской подготовки литературно-художественного сборника поэта-классика (издание – по выбору студента).
32. Особенности редакционно-издательской подготовки научно-популярного издания (издание – по выбору студента).
33. Особенности редакционно-издательской подготовки собрания сочинений зарубежных авторов для детей (издание – по выбору студента).
34. Особенности редакционно-издательской подготовки энциклопедического издания (издание – по выбору студента).
35. Особенности редакционно-издательской подготовки энциклопедического издания для детей.
36. Особенности редакционно-издательской подготовки иллюстрированного энциклопедического издания.
37. Особенности редакционно-издательской подготовки художественного альбома.
38. Особенности редакционно-издательской подготовки духовно-просветительского издания (издание – по выбору студента).
39. Особенности редакционно-издательской подготовки литературно-художественного краеведческого произведения (издание и автор – по выбору студента).
40. Особенности редакционно-издательской подготовки классических детских произведений (издание – по выбору студента).
41. Особенности редакционно-издательской подготовки переводного издания (издание – по выбору студента).
42. Особенности редакционно-издательской подготовки журнала (издание – по выбору студента).
43. Особенности редакционно-издательской подготовки газеты (издание – по выбору студента).
44. Особенности редакционно-издательской подготовки подарочного издания (издание – по выбору студента).
45. Особенности редакционно-издательской подготовки поэтического сборника (издание – по выбору студента).
46. Особенности проектирования детской книжки-игрушки.
47. Особенности редакционно-издательской подготовки издания детской фантастики (издание – по выбору студента).
48. Альбом современной иконописи. Особенности редакционно-издательской подготовки издания (издание – по выбору студента).
49. Особенности редакционно-издательской подготовки эксклюзивных изданий (издание – по выбору студента).
50. Редакционно-издательская подготовка развивающих изданий для детей (издание – по выбору студента).
51. Работа редактора над учебно-методическим комплектом для общеобразовательной школы.
52. Редакторская подготовка лингвистического словаря (издание – по выбору студента).
53. Принципы редакторской подготовки национальной энциклопедии.
54. Производственные справочники. Особенности редакторской подготовки (издание – по выбору студента).
55. Редакторская подготовка путеводителей (на примере изданий по выбору студента).

56. Фотоальбомы в репертуаре современного издательства (издание – по выбору студента).
57. Особенности редакционно-издательской подготовки литературно-художественного произведения о Великой Отечественной Войне (издание – по выбору студента).
58. Особенности редакционно-издательской подготовки переводного литературно-художественного произведения современного автора (издание – по выбору студента).
59. Особенности редакционно-издательской подготовки интерактивного издания (издание – по выбору студента).
60. Разработка оригинал-макета учебно-методического пособия (издание – по выбору студента).
61. Разработка оригинал-макета кулинарной книги рецептов национальной кухни.
62. Разработка оригинал-макета родословной книги семьи.
63. Разработка оригинал-макета путеводителя (издание – по выбору студента).
64. Разработка оригинал-макета поэтического сборника (по выбору студента).
65. Разработка оригинал-макета художественного альбома (издание – по выбору студента).
66. Разработка оригинал-макета альманаха (издание – по выбору студента).
67. Разработка оригинал-макета научно-исторического произведения (издание – по выбору студента).
68. Разработка оригинал-макета серии детских книг (издание – по выбору студента).
69. Разработка оригинал-макета издания сказок для детей (издания – по выбору студента).
70. Разработка художественно-технического оформления книжного издания (издание – по выбору студента).
71. Разработка художественно-технического оформления журнального издания (издание – по выбору студента).
72. Разработка художественно-технического оформления газетного издания (издание – по выбору студента).
73. Фотоальбом: особенности редакционно-издательской подготовки и изготовление оригинал-макета.
74. Firmenный стиль: разработка и создание оригинал-макетов элементов фирменного стиля.
75. Разработка концепции тематического журнала. Анализ рынка тематической журнальной продукции.
76. Переиздание произведений художественной литературы XIX и XX веков с учетом изменившихся языковых норм (на примере произведений А.С. Пушкина, Ф.М Достоевского и др.).
77. Язык и стиль современной рекламы. Специфика работы редактора.
78. Иноязычная лексика и ее роль в СМИ XXI века. Особенности работы редактора.
79. Задачи и специфика билдредакторирования при подготовке издания.
80. Особенности работы корректора и редактора над произведениями научной литературы (на примере произведений по выбору студента).
81. Особенности работы корректора и редактора над произведениями художественной литературы (на примере произведений по выбору студента).
82. Особенности работы корректора и редактора над публицистическими произведениями (на примере произведений по выбору студента).
83. Язык газеты и его стилистические особенности. Специфика работы редактора (на примере периодических изданий по выбору студента).
84. Типология языковых и стилистических ошибок в СМИ. Специфика работы редактора (на примере периодических изданий по выбору студента).
85. Сайт издательства как издательский проект.
86. Формирование круга детского чтения средствами книгоиздания. Редакторский аспект.
87. Концепция иллюстрирования книг для детей.
88. Редакторская подготовка собрания сочинений зарубежных авторов (издание – по выбору студента).

89. Традиции детского книгоиздания (на примере репертуара издательства).
90. Концепция и модель издания. Принципы разработки и обоснования.
91. Культура книги в издательском деле. Теория и практика (издания – по выбору студента).
92. Работа редактора над хрестоматией по литературе для старших классов общеобразовательной школы (издание – по выбору студента).
93. Оптимизация читательского восприятия содержания учебной книги для общеобразовательной школы.
94. Приемы образного отражения информации в научно-популярных произведениях (материал – по выбору студента).
95. Приемы популяризации научных знаний (материал по выбору студента).
96. Принцип формирования справочного аппарата в переводных изданиях произведений художественной литературы (издания последних лет – по выбору студента).
97. Принципы литературного редактирования рекламных текстов (материал по выбору студента).
98. Особенности редактирования женских глянцевого журналов (материал по выбору студента).
99. Особенности редактирования информационных изданий благотворительных организаций (материал по выбору студента).
100. Социальные медиа благотворительных проектов. Аспекты работы редактора.
101. Книжные проекты благотворительных фондов (материал по выбору студента).
102. Разработка художественного ряда издания с учетом мотивации покупателя (материал по выбору студента).
103. Психологическая подготовленность будущего специалиста издательского дела к профессиональной деятельности.
104. Бизнес-план издательства (на примере издательства по выбору студента).
105. Типы управленческих структур в современных издательствах (на примере издательства по выбору студента).
106. Организационная культура современного издательства (на примере издательства по выбору студента).
107. Формирование имиджа издательства (на примере издательства по выбору студента).
108. Ценовая политика издательства в условиях рынка (на примере издательства по выбору студента).
109. Стратегия вывода на рынок нового издательского продукта (издание – по выбору студента).
110. Оценка финансовой целесообразности издательского проекта.
111. Виртуальные издательства и платформы для бесплатной публикации книг.
112. Редакционно-издательская подготовка книги-блокнота (издание – по выбору студента).
113. Редакционно-издательская подготовка книги-тренажера (издание – по выбору студента).
114. Редакционно-издательская подготовка книги-руководства (издание – по выбору студента).
115. Особенности редакционно-издательской подготовки бланочной продукции (издание – по выбору студента).
116. Особенности редакционно-издательской подготовки сувенирной печатной продукции (издание – по выбору студента).
117. Особенности редакционно-издательской подготовки книг жанра популярная медицина (издание – по выбору студента).
118. Редакторская подготовка научно-популярного издания по медицине (издание – по выбору студента).

119. Особенности редактирования и продвижения книг знаменитостей (издание – по выбору студента).
120. Особенности редактирования и продвижения серии книг от первого лица (издание – по выбору студента).
121. Особенности редактирования литературных журналов (издание – по выбору студента).
122. Особенности редактирования текстового и иллюстративного материала социально-значимых сайтов и информационных ресурсов (материал – по выбору студента).
123. Особенности работы редакции интернет-СМИ (материал – по выбору студента).
124. Особенности работы редакции СМИ (материал – по выбору студента).
125. Особенности работы редакционного отдела книжного издательства (материал – по выбору студента).
126. Концепция изданий книг популяризаторов науки. Особенности работы редактора.
127. Развивающие книги для детей в репертуаре российских издательств (издание – по выбору студента).
128. Опыт издания собрания сочинений классика детской литературы (издание – по выбору студента).
129. Серия для детей (по выбору студента). Особенности подготовки и издания.
130. Опыт издания народных сказок (издание – по выбору студента).
131. Православная литература в детском книгоиздании. Редакторский аспект (издание – по выбору студента).
132. Принципы формирования серии (по выбору студента). Редакторский аспект.
133. Формирование серийного издания переводной литературы. Критерии отбора произведений (издания – по выбору студента).
134. Разработка комплекса маркетинга для книжной серии (материал – по выбору студента).
135. Разработка серийного книжного издания как приложения к периодическому изданию (материал – по выбору студента).
136. Принцип серийности в деятельности современного издательства (на примере издательства по выбору студента).
137. Книги для учителя по русскому языку. Критерии редакторской оценки.
138. Учебники по русскому языку для средней школы. Критерии редакторской оценки.
139. Аппарат научно-популярных изданий. Принципы формирования и подготовки (издания – по выбору студента).
140. Редакторская оценка приемов и средств занимательности в научно-популярной литературе (материал по выбору студента).
141. Способы включения терминологической лексики в научно-популярный текст (материал по выбору студента).
142. Работа редактора над научной монографией по гуманитарным наукам.
143. Нетекстовые элементы в научном издании: методика ввода в текст и редакционно-техническая обработка (материал по выбору студента).
144. Редакторская подготовка научного сборника (на примере изданий по выбору студента).
145. Концепция и модель переводного издания (материал по выбору студента).
146. Особенности подготовки комментариев в переводных изданиях (издания – по выбору студента).
147. Редакторский анализ изданий собраний сочинений зарубежных писателей (издания – по выбору студента).
148. Литературно-художественные серии в репертуаре современного российского издательства (на примере издательства по выбору студента).

149. Принципы подготовки беллетризованной биографии (издания – по выбору студентов).
150. Вступительные статьи в массовых изданиях произведений художественной литературы. Критерии редакторской оценки (изданий – по выбору студента).
151. Примечания и комментарии как элемент аппарата изданий произведений писателей-классиков (на примере издания по выбору студента).
152. Особенности формирования справочного аппарата собрания сочинений (издание – по выбору студента).
153. Редакторская подготовка литературно-художественного сборника современного поэта (материал по выбору студента).
154. Работа редактора над иллюстративным материалом при подготовке литературно-художественного издания (издание – по выбору студента).
155. Принципы формирования справочного аппарата серийного издания по искусству (издание – по выбору студента).
156. Особенности иллюстрирования монографии по изобразительному искусству (издание – по выбору студента).
157. Работа редактора над аппаратом мемуарного издания (издание – по выбору студента).
158. Критерии редакторской оценки фактического материала в мемуарных изданиях (издания – по выбору студента).
159. Иллюстрации в мемуарном издании по искусству. Критерии редакторской оценки.
160. Особенности работы редактора над произведениями приключенческой литературы (материал по выбору студента).
161. Особенности издания произведений в жанре фэнтези (издания – по выбору студента).
162. Работа редактора над текстовым и иллюстративным материалом в рекламных изданиях.
163. Стилистические приемы, используемые в рекламных текстах различной тематической принадлежности (по выбору студента). Редакторский анализ.
164. Приемы мотивации потребителя, используемые в рекламных изданиях в зависимости от их видовой принадлежности (материал по выбору студента).
165. Роль редактора в процессе оптимизации рекламного сообщения (материал по выбору студента).
166. Специфика подготовки рекламных материалов издательской продукции к выставке. Редакторский аспект (материал по выбору студента).
167. Особенности работы редактора над словарными статьями в энциклопедических словарях (материал – по выбору студента).
168. Критерии редакторской оценки средств речевой экспрессии (издание – по выбору студента).
169. Редакторский анализ лексики пассивного запаса в современной богословской литературе (материал по выбору студента).
170. Бильдредатор как организатор издательского процесса (материал по выбору студента).
171. Редактор и автор: творческие и правовые аспекты взаимоотношений (из опыта издательства по выбору студента).
172. Особенности взаимоотношения редактора и автора: личностный аспект.
173. Эмпатия как необходимая характеристика профессиональной деятельности редактора.
174. Проблема самоуправления эмоциональным состоянием редактора в процессе редактирования.
175. Этическая ответственность редактора при работе над изданием.

176. Редакционно-издательский процесс: структура и составляющие деятельности редактора (из опыта издательства по выбору студента).
177. SWOT-анализ деятельности современного издательства (на примере издательства по выбору студента).
178. Применение матрицы Бостонской консалтинговой группы для оценки потенциала изданий (изданий – по выбору студента).
179. Использование матрицы Ансоффа в управлении деятельностью современного издательства (на примере издательства по выбору студента).
180. Перспективный тематический план издательства (на примере издательства по выбору студента).
181. Разработка репертуарной политики издательства (из опыта издательства по выбору студента).
182. План маркетинга современного издательства (на примере издательства по выбору студента).
183. Формирование издательского портфеля (на примере издательства по выбору студента).
184. Макросреда современного издательства (на примере издательства по выбору студента).
185. Микросреда современного издательства (на примере издательства по выбору студента).
186. Миссия и философия издательства (на примере издательства по выбору студента).
187. Организационно-управленческие аспекты деятельности современного редактора (из опыта издательства по выбору студента).
188. Стили управления в современном издательстве (на примере издательства по выбору студента).
189. Кадровая политика современного издательства (на примере издательства по выбору студента).
190. Мотивация персонала в современном издательстве (на примере издательства по выбору студента).
191. Тиражная политика издательства (на примере издательства по выбору студента).
192. Финансовые цели издательства (на примере издательства по выбору студента).
193. Риск-менеджмент в издательском деле (материал по выбору студента).
194. Виды конфликтов в издательстве и методы управления ими (на примере издательства по выбору студента).
195. Управленческая информация в издательском деле (материал по выбору студента).
196. Бенчмаркетинг в деятельности современного издательства (на примере издательства по выбору студента).
197. Организация редакционно-издательского процесса подготовки многотомной универсальной энциклопедии (материал по выбору студента).
198. Особенности управления издательским процессом в специализированном издательстве (материал по выбору студента).
199. Специфика управления издательским процессом в редакции журнала (материал по выбору студента).
200. Специфика управления издательским процессом в редакции газеты (материал по выбору студента).
201. Специфика управления процессом подготовки электронных изданий (материал по выбору студента).
202. Рекламная политика издательства (на примере издательства по выбору студента).
203. Роль и значение рекламных изданий в продвижении продукции издательства (на примере издательства по выбору студента).
204. Реклама как метод стимулирования сбыта на рынке книжной продукции.



205. Связи с общественностью как метод стимулирования сбыта на рынке книжной продукции.
206. Книжные выставки и ярмарки как метод стимулирования сбыта на рынке книжной продукции.
207. Социальные сети как платформа продвижения издательской продукции.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

При определении оценки, полученной по результатам защиты дипломной работы, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки ,специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценка «отлично»:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику, дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из дипломной работы, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу не содержат замечаний;

Оценка «хорошо»:

- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
- дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.
- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;

Оценка «удовлетворительно»:

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

-выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему;

- Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не достаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- дипломная работа не отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>42.02.02 Издательское дело</b> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 №511.	Протокол заседания ПЦК №10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализация учебного плана	Протокол заседания ПЦК №11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021