



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социальной работы

\_\_\_\_\_/Сизикова В.В.  
«01» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки  
44.06.01 Образование и педагогические науки**

**Направленность (профиль)  
Методология и технология профессионального образования**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения  
Заочная**

**Год набора 2021**

**Москва 2022 г.**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 902, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: д-р пед. наук, профессор, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью Мардахаев Л.В., д-р философ. наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью Егорычев А.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д-р философ. наук, доцент, профессор факультета социальной работы



А.М.Егорычев

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета социальной работы. Протокол № 10 от «01» июня 2022 года.

Декан факультета доктор педагогических наук, профессор



В.В. Сизикова

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ГБОУ г. Москвы «Школа № 902 «Диалог», директор



А.В. Иляшенко

(подпись)

ГБОУ г. Москвы «Школа № 534», директор



Д.В. Шестакова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению: К.п.н, АНО Центр всестороннего развития личности «Совершенство», директор



Е.В. Котомина

(подпись)

Д.п.н, доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



С.Н. Фомина

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляев

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
1.1. <i>Цели и задачи государственной итоговой/итоговой аттестации</i> .....	4
1.2. <i>Место государственной итоговой/итоговой аттестации в структуре программы аспирантуры</i> ...	5
1.3. <i>Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой/итоговой аттестации</i> .....	5
1.4. <i>Объем блока «Государственная итоговая/итоговая аттестация»</i> .....	9
<b>2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН</b> .....	<b>10</b>
2.1. <i>Порядок и форма проведения государственного/итогового экзамена</i> .....	10
2.2. <i>Перечень вопросов к государственному экзамену</i> .....	11
2.3. <i>Критерии оценки государственного/итогового экзамена</i> .....	18
2.4. <i>Рекомендуемая литература для подготовки к государственному/итоговому экзамену</i> .....	19
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)</b> .....	<b>20</b>
3.1. <i>Организация подготовки и представление научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</i> .....	20
3.2. <i>Требования к структуре и содержанию научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</i> .....	21
3.3. <i>Оформление структурных элементов научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</i> .....	21
3.4. <i>Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</i> .....	24
3.5. <i>Требования к структуре и содержанию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</i> .....	25
3.6. <i>Оформление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</i> .....	26
3.7. <i>Критерии оценки представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</i> .....	26
3.8. <i>Рекомендуемая литература для подготовки к государственному аттестационному испытанию в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</i> .....	27
<b>4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	<b>29</b>
<b>5. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	<b>31</b>
5.1. <i>Информационные технологии</i> .....	31
5.2. <i>Программное обеспечение</i> .....	31
5.3. <i>Информационные справочные системы</i> .....	31
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	<b>31</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>32</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>37</b>

## **1. Общие положения**

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА») по образовательным программам осуществляется РГСУ.

Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные/экзаменационные комиссии (далее – «ГЭК»).

Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

График проведения ГИА на учебный год по направлениям подготовки и формам обучения утверждается приказом РГСУ. Приказ РГСУ размещается на официальном сайте Университета.

Расписание ГИА доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционных комиссий, секретарей государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на официальном Интернет-сайте Университета.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных/аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Обучающиеся, использующие при подготовке к ответу иные информационные материалы, в том числе посредством электронных устройств, с государственного/итогового экзамена удаляются.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### ***1.1. Цели и задачи государственной итоговой/итоговой аттестации***

ГИА завершает освоение имеющих/не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ГИА проводится ГЭК/ЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – «ФГОС»).

*Задачи ГИА:*

- оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности;

- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в профессиональной области;

- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/ диплома о высшем образовании и о квалификации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение организации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

### **1.2. Место государственной итоговой/итоговой аттестации в структуре программы аспирантуры**

Блок 4 «Государственная итоговая/итоговая аттестация» включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного/итогового экзамена (далее – «государственный экзамен»), представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – «научный доклад»), реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки», направленности (профилю) «Методология и технология профессионального образования» заочной форме обучения.

ГИА состоит из государственных аттестационных/аттестационных испытаний и проводится в форме и в указанной последовательности:

- государственный экзамен;
- научный доклад.

### **1.3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой/итоговой аттестации**

В ходе государственных аттестационных/аттестационных испытаний выпускник демонстрирует представленные ниже универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты освоения программы</b>
УК-1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов
	Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-2 Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на	Знать: Основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины
	Уметь: использовать положения и категории философии

основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений
	Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития
УК-3 Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Знать: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах
	Уметь: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач
	Владеть: осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
	Уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках
	Владеть: навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: содержание этических норм профессиональной деятельности
	Уметь: обеспечивать реализацию этических норм профессиональной деятельности
	Владеть: навыками следования этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: теоретико-методологические основы, сущность, содержание процессов планирования профессионального и личностного саморазвития; теоретико-методологические основы, специфику профессиональной рефлексии и акмеологии
	Уметь: разрабатывать и реализовывать программы собственного профессионально-личностного роста
	Владеть: навыками оценивания результатов своей деятельности; навыками в сфере профессиональной рефлексии и акмеологии
ОПК-1 Владение методологией и методами педагогического исследования	Знать: основы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития через участие в исследовательской работе
	Уметь: планировать и решать задачи социально-педагогической деятельности по проведению исследований
	Владеть: навыками планирования и решения задач социально-педагогической деятельности в области педагогических исследований
ОПК-2 Владение культурой	Знать: психолого-педагогические особенности проведения научных исследований преподавателем вуза

научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий	Уметь: организовывать психолого-педагогические исследования в высшей школе
	Владеть: навыками организации психолого-педагогических исследований в высшей школе
ОПК-3 Способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований	Знать: основы интерпретации результатов педагогического исследования в теории и методике профессионального образования
	Уметь: интерпретировать результаты педагогического эксперимента в теории и методике профессионального образования
	Владеть: навыками интерпретации педагогического эксперимента в теории и методике профессионального образования
ОПК-4. Готовность организовать работу исследовательского коллектива в области педагогических наук	Знать: основы организации деятельности исследовательского коллектива по проведению экспериментальной работы в области педагогических наук
	Уметь: организовывать деятельность исследовательского коллектива по проведению экспериментальной работы в области педагогических наук
	Владеть: навыками организации деятельности исследовательского коллектива по проведению экспериментальной работы в области педагогических наук
ОПК-5 Способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя	Знать: механизмы анализа потребностей работодателей; теоретико-методологические основы моделирования, осуществления и оценивания образовательного процесса; теоретико-методологические основы проектирования программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя
	Уметь: проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя; моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс в системе последипломого образования
	Владеть: навыками обеспечения процесса дополнительного профессионального образования; навыками разработки модели образовательного процесса; навыками оценки качества образовательного процесса
ОПК-6 Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося	Знать: сущность и особенности процесса личностного и профессионального развития обучающихся; образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося
	Уметь: обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося
	Владеть: навыками использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания; навыками планирования и реализации

	индивидуализированных программ личностного и профессионального развития обучающегося
ОПК-7 Способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития	Знать: содержание и особенности анализа образовательной деятельности организаций, нормативно-правовые и теоретико-методологические основы анализа образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки; теоретико-методологические и нормативно-правовые основы проектирования программ развития образовательной деятельности организаций
	Уметь: проектировать программы развития образовательной деятельности организаций; проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки
	Владеть: навыками проведения экспертной оценки образовательной деятельности организаций; навыками проектирования программы развития образовательной деятельности организаций
ОПК-8 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать: содержание и особенности основных образовательных программ высшего образования; нормативно-правовые и теоретико-методологические основы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; дидактические основы реализации основных образовательных программ высшего образования
	Уметь: обеспечивать реализацию основных образовательных программ высшего образования; проектировать свою преподавательскую деятельность при реализации основных образовательных программ высшего образования
	Владеть: навыками преподавательской деятельности в вузе; методами, приемами, техникой, средствами преподавательской деятельности при реализации основных образовательных программ высшего образования
ПК-1 Способность реализовывать современные методы управления системами профессионального образования различного уровня	Знать: сущность, особенности, принципы применения современных методов управления системами профессионального образования различного уровня
	Уметь: адекватно (сообразно конкретной профессионально-образовательной ситуации) применять методы управления системами профессионального образования различного уровня
	Владеть: навыками реализации методов управления системами профессионального образования различного уровня
ПК-2 Способность оценивать качество функционирования системы профессионального образования различного уровня	Знать: теоретико-методологические основы квалиметрии профобразования, содержательно-технологический базис оценки качества функционирования систем профессионального образования различного уровня
	Уметь: использовать инструментарий квалиметрии профобразования, вариативные методы оценки качества функционирования систем профессионального образования различного уровня
	Владеть: методами и технологиями оценки качества функционирования систем профессионального образования различного уровня



ПК-3 Готовность осуществлять взаимодействие профессионального образования с рынком труда и социальными партнерами	Знать: технологии выстраивания партнерских отношений в образовательной среде, включая взаимодействие с органами государственной власти, некоммерческими и коммерческими организациями
	Уметь: выстраивать процесс эффективной коммуникации в образовательной среде, объективно оценивая перспективы взаимодействия и построения партнерских отношений для достижения совместных целей
	Владеть: технологиями построения партнерских отношений в образовательной среде, включая взаимодействие с органами государственной власти, некоммерческими и коммерческими организациями
ПК-4 Готовность к созданию инновационных форм профессионального образования	Знать: инновационные формы и методы организации профессионального образования, применяемые в России и за рубежом
	Уметь: анализировать и оценивать применимость инновационных форм профессионального образования в обучении студентов
	Владеть: навыками внедрения инновационных подходов в профессиональное обучение студентов
ПК-5 Способность использовать разные философско-методологические подходы и выстраивать концепцию организации и самостоятельного проведения педагогического исследования с применением адекватных научных методов и технологий	Знать: основные философско-методологические подходы к организации обучения студентов, включая их самостоятельную работу по проведению педагогических исследований.
	Уметь: самостоятельно определять необходимые инструменты для проведения педагогических исследований с применением адекватных научных методов и технологий
	Владеть: навыками организации самостоятельной деятельности, в том числе и в части проведения педагогических исследований, отвечающих собственным научным интересам и потребностям общества.
ПК-6 Способность самостоятельно определять цели и ставить исследовательские задачи для решения фундаментальных и прикладных проблем в области образования	Знать: технологии постановки исследовательских целей и задач, проводимых в области образования
	Уметь: самостоятельно определять цели, задачи и методы научного исследования в области образования
	Владеть: навыком самостоятельной постановки цели, задачи и методы научного исследования в области образования с последующим их применением в организуемой исследовательской деятельности
ПК-7 Способностью представлять результаты научных исследований в виде публикаций и выступлений в академической, экспертной и профессиональной среде, в том числе и на английском языке	Знать: возможные способы апробации проводимых научных исследований, участия в общественных обсуждениях с результатами собственных научных исследований
	Уметь: находить и применять возможные формы и способы демонстрации результатов собственных научных исследований
	Владеть: навыками подготовки текста научной статьи, в том числе и на английском языке; навыками участия с докладом на научных конференциях и симпозиумов, в том числе и с демонстрацией собственной презентации

#### **1.4. Объем блока «Государственная итоговая/итоговая аттестация»**

Общая трудоемкость Блока 4 «Государственная итоговая аттестация» составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Наименование раздела программы	Трудоемкость ГИА (з.е./часы)	Заочная форма
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3 /108	4 курс
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6/216	4 курс

## 2. Государственный экзамен

### 2.1. Порядок и форма проведения государственного/итогового экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

При сдаче государственного/итогового экзамена допускается присутствие в аудитории не более пяти обучающихся.

Каждый обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения.

На подготовку к ответу на экзаменационный билет обучающемуся отводится не более 40 минут.

При подготовке обучающийся имеет право пользоваться программой ГИА/ИА, а также с разрешения ГЭК справочной литературой.

На ответ обучающегося членам ГЭК отводится не более 10 минут.

По окончании ответа обучающегося председатель и члены ГЭК могут задавать дополнительные вопросы (не более трех).

По окончании ответов обучающихся объявляется совещание государственной экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только ее члены. На совещании обсуждаются ответы каждого обучающегося на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому обучающемуся в протокол государственной экзаменационной комиссии проставляется соответствующая оценка.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Содержание программы государственного экзамена представлено тремя разделами, которые характеризуют основные направления подготовки аспирантов по направлению подготовки по направлению подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки», направленности (профилю) «Методология и технология профессионального образования».

При формировании экзаменационных билетов соблюдается следующий порядок:

**- первый вопрос** в билете по циклу «Педагогическая деятельность»:

дисциплина: Б1.Б.03 Психология и педагогика высшей школы, Б1.В.02 Методология и технология профессионального образования, Б1.В.04 Актуальные проблемы социальной педагогики в образовательной и научно-исследовательской деятельности.

**- второй вопрос** в билете по циклу «Научно-исследовательская деятельность»:

дисциплины: Б1.В.01 Методы научных исследований в теории и практике профессионального образования, Б1.В.03 Теоретико-методологические основы научно-исследовательской деятельности в теории и методике профессионального образования, Б1.В.06 Экспериментальная работа в теории и методике профессионального образования

**- третий вопрос** в билете по циклу «Управленческая деятельность», направленность «Методология и технология профессионального образования»:

дисциплины Б1В.ДВ.1.1 «Управление профессиональными образовательными

организациями», Б1В.ДВ.1.2 «Последипломное образование».

## **2.2. Перечень вопросов к государственному экзамену**

### **1. Первый вопрос по циклу «Педагогическая деятельность»:**

#### **Б1.Б.03 Психология и педагогика высшей школы**

1. Объясните ваше понимание средового подхода в педагогике и назовите основные признаки, характеризующие объект как среду.
2. Охарактеризуйте отличительные черты образовательной среды.
3. Постройте классификационную схему видов образовательной среды.
4. Докажите, что учебное занятие может представлять собой целостную образовательную среду.
5. Охарактеризуйте проектирование как процесс.
6. Выделите основные направления проектирования образовательной среды.
7. Назовите основные черты проектирования. 8. Факторы, влияющие на проектирование образовательной среды.
9. Сформулируйте сущность понятий "педагогический проект" и "проект образовательной среды".
10. Цели проекта образовательной среды.
11. Задачи проекта образовательной среды.
12. Дайте характеристику ступеням развития проекта образовательной среды.
13. Приведите примеры частных, модульных и системных инноваций в процессе проектирования образовательной среды.
14. Историко-культурные источники развития педагогического проектирования.
15. Сущность понятий «образовательная система», «проектирование», «экспертиза».
16. Проектирование как способ инновационного преобразования педагогической действительности.
17. Различные уровни и структура образовательных систем.
18. Основные понятия педагогического проектирования.
19. Функции проектной деятельности и виды педагогического проектирования.
20. Уровни и принципы педагогического проектирования.
21. Логика организации проектной деятельности. Этапы проектирования.
22. Субъекты и объекты проектной деятельности.
23. Виды педагогических проектов.
24. Проектирование содержания образования.
25. Проектирование концепции содержания образования.
26. Проектирование образовательной программы.
27. Проектирование учебных планов.
28. Логика проектирования образовательных систем.

#### **Б1.В.02 Методология и технология профессионального образования**

1. Методология профессионального образования
2. Исследовательские подходы в профессионально-педагогическом познании.
3. Методы исследования в профессиональной педагогике.
4. Взаимодействие теории, методики и практики профессионального образования.
5. Актуальные проблемы профессионального образования в современных условиях.
6. Принципы педагогических исследований в области профессионального образования
7. Закономерности профессионального образования
8. Педагогические системы в профессиональном образовании
9. Цели профессионального образования
10. Целостный педагогический процесс

11. Профессиональное образование
12. Методы профессионального обучения.
13. Формы профессионального обучения.
14. Средства профессионального обучения.
15. Проектировании профессионально-педагогических систем.
16. Управление профессиональными образовательными учреждениями.
17. Подготовка и повышение квалификации педагогических, научно-педагогических кадров профессиональных образовательных учреждений.
18. Инновационные процессы в развитии профессионального образования.
19. Развитие идеи демократизации профессионального образования как усиление его социальной направленности.
20. Идеи опережающего профессионального образования.
21. Непрерывное профессиональное образование.
22. Принципы реализации идеи непрерывного профессионального образования.
23. Формы дополнительного последиplomного профессионального образования.
24. Профессиональная ориентация, профессиональное самоопределение, профессиональная адаптация учащейся молодежи в сфере подготовки специалистов социального профиля.

#### **Б1.В.04 Актуальные проблемы социальной педагогики в образовательной и научно-исследовательской деятельности**

1. Развитие идей в педагогике, исходя из потребностей социального фактора развития личности (личностно-социальный подход).
2. Востребованность общества в воспитании подрастающего поколения (социологический подход).
3. Сущность и содержание социальной педагогики как специфического знания, теории и практики.
4. Назначение, основные функции и задачи социальной педагогики.
5. Понятия методологии и методологии социальной педагогики.
6. Основы методологии познания и оценки качества социально-педагогической действительности с позиции субъекта.
7. Сущность и содержание социально-педагогического процесса в образовательной и научно-исследовательской деятельности.
8. Основные направления совершенствования педагогического процесса в образовательной и научно-исследовательской деятельности.
9. Кризисные явления в развитии системы высшего образования
10. Пути и средства совершенствования социально-педагогического процесса
11. Становление института защиты прав и личного достоинства ребенка.
12. Сущность и содержание социально-педагогического подхода к обеспечению защиты прав и личного достоинства ребенка.
13. Ключевые проблемы обучения и воспитания в высшей школе.
14. Содержание, формы и методы обучения в высшей школе.
15. Содержание, формы и методы социального воспитания в высшей школе
16. Типичные проявления профессиональной деформации социального педагога.
17. Пути предупреждения и преодоления профессиональной деформации социального педагога.
18. Взаимосвязь общественного развития и развития системы образования
19. Ключевые проблемы проведения научно-исследовательской деятельности педагогом высшей школы.

20. Роль научных исследований в решении ключевых проблем системы высшего образования в России

## **2. Второй вопрос по циклу «Научно-исследовательская деятельность»:**

### **Б1.В.01 Методы научных исследований в теории и практике профессионального образования**

1. Сущность методологии научного исследования.
2. Специфика методов исследования предметного поля философии.
3. Соотношение философии и методологии науки.
4. Античная философия о научном методе.
5. Развитие представлений и о методе в философии Нового времени.
6. Соотношение методов теоретического и эмпирического познания.
7. Научные методы в социально-гуманитарном познании.
8. Общая характеристика методов науки.
9. Предмет методологии науки.
10. Классификация методов.
11. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.
12. Соотношение уровней сенситивного и рационального познания.
13. Формы рационального познания: понятие, суждение, умозаключение.
14. Суждения и их классификация. Сложные суждения.
15. Простой категорический силлогизм.
16. Селективная и элиминативная индукция.
17. Аналогия и ее разновидности.
18. Индуктивная модель обоснования науки.
19. Гипотетико-дедуктивный метод рассуждений.
20. Логическая структура гипотетико-дедуктивных систем.
21. Гипотетико-дедуктивная модель науки.
22. Абдукция как альтернатива гипотетико-дедуктивному методу.
23. Абдуктивные рассуждения и их особенности.
24. Общая характеристика природы и структуры научной теории.
25. Структура научных теорий.
26. Методологические и эвристические принципы построения научных теорий.
27. Специфика становления и развития философских теорий.
28. Функции объяснения и понимания в социальном познании.
29. Объяснение и понимание как следствие коммуникативности науки.
30. Природа и типы объяснений.
31. Методы научного объяснения.
32. Дедуктивно-номологическая модель объяснения.
33. Альтернативные модели научного объяснения.
34. Специфика понимания как научного метода.
35. Роль диалектики и метафизики в научном познании.
36. Роль категорий диалектики в научном исследовании.
37. Системный подход в социально-гуманитарном познании.
38. Научная проблема и проблемная ситуация.
39. Специфика методов социально-гуманитарных наук.
40. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.

### **Б1.В.03 Теоретико-методологические основы научно-исследовательской деятельности в теории и методике профессионального образования**

1. Наука как вид человеческой деятельности. Понятие методологии науки.
2. Понятие о научном исследовании. Природа научно-педагогического исследования.

3. Характеристика сходства и различий научной и практической педагогической деятельности.
4. Виды знаний в педагогике.
5. Природа и функции образовательных инноваций. Источники и условия научно-педагогического поиска.
6. Теоретические основы и проблематика современных научно-педагогических исследований.
7. Виды научных исследований. Фундаментальное и прикладное исследование в области, входящей.
8. Понятие о методологии. Структура методологии педагогики.
9. Методологические подходы в современных научно-педагогических исследованиях.
10. Понятие логики научного исследования.
11. Проблема и тема научно-педагогического исследования.
12. Объект и предмет научно-педагогического исследования.
13. Цели и задачи научно-педагогического исследования.
14. Идея, замысел и гипотеза как теоретическое ядро научно-педагогического исследования.
15. Мониторинг процесса и результатов научно-педагогического исследования. 16. Методология, метод и методика, их специфика и взаимосвязь.
17. Классификация методов исследования в педагогике. Исследовательские возможности различных методов. Специфика выбора методов в научно-педагогических исследованиях.
18. Подходы и техники обработки результатов исследования. Анализ результатов исследования.
19. Способы интерпретации результатов исследования. Составление заключения и практических рекомендаций на основе исследовательских данных.
20. Понятие апробации научно-педагогического исследования. Формы апробации. Значение апробации.
21. Требования к оформлению результатов исследования. Стиль изложения результатов исследования.
22. Виды изложения результатов исследования.
23. Факторы опытно-экспериментальной работы в современных учреждениях образования.
24. Содержание опытно-экспериментальной работы в современных учреждениях образования.
25. Этапы опытно-экспериментальной работы в современных учреждениях образования, их содержание.

#### **Б1.В.06 Экспериментальная работа в теории и методике профессионального образования**

1. Организация и проведение экспериментов.
2. Организация и проведение испытаний систем, объектов, процессов.
3. Планирование компьютерного имитационного эксперимента.
4. Проведение компьютерного имитационного эксперимента.
5. Математические методы используемые при обработке результатов эксперимента.
6. Математические методы, используемые при обработке результатов испытаний вычислительной системы, объекта, процесса.
7. Анализ полученных данных о результатах эксперимента или испытаний вычислительной системы, объекта, процесса.
8. Метод ортогонального центрального композиционного планирования.
9. Эксперимент – составная часть и основной метод педагогического исследования.

10. Характерные черты эксперимента: запланированное вмешательство исследователя в ход изучаемого процесса, возможность многократного воспроизведения исследуемых явлений в варьируемых условиях относительно точного измерения их параметров.
11. Механизмы творческой деятельности в условиях педагогического эксперимента: модификационный, комбинаторный, радикальный.
12. Понятие экспериментальной площадки.
13. Функции экспериментальной площадки в современном образовании.
14. Научно-педагогическое мышление: сущность и основные признаки.
15. Исследовательская компетентность как основной компонент профессионализма педагога высшей школы.
16. Нормативно-правовые основания организации опытно-экспериментальной работы

### **3. Третий вопрос по циклу «Управленческая деятельность», направленность «Методология и технология профессионального образования»:**

#### **Б1В.ДВ.1.1 «Управление профессиональными образовательными организациями»**

1. Управление как функция сложных систем; управление (менеджмент) как деятельность, процесс. Специфика управления образованием как социальным институтом.
2. Становление образовательного менеджмента как отрасли научного знания.
3. Системный и ситуационный подходы к управлению образованием: сущность и содержание.
4. Нормативно-правовая база деятельности образовательных учреждений РФ.
5. Государственно-общественный характер управления образованием – принцип государственной политики в области образования. Структура системы государственно-общественного управления образованием в РФ. Компетенция государственных органов управления образованием.
6. Процессный и системный подходы в управлении педагогическими системами.
7. Функции и принципы управления педагогическими системами.
8. Организационная структура образовательного учреждения. Организационная структура внутривузовского управления.
9. Особенности управления педагогическим коллективом.
10. Взаимосвязь и различия управленческой культуры и личностной культуры руководителя образовательного учреждения. Преобладающие стили руководства. Причины возможных конфликтов между преподавателем и администрацией.
11. Отличительные особенности управления функционированием и развитием образовательных учреждений.
12. Инновации во внутривузовском управлении. Управление инновационными процессами в вузе (ссузе).
13. Функциональные обязанности и соподчиненность членов образовательного процесса.
14. Способы изучения и обобщения передового педагогического опыта.
15. Виды и формы педагогического контроля.
16. Исследовательский и программно-целевой подходы к повышению квалификации преподавателей учреждений профессионального образования. Формы повышения квалификации и переподготовки работников системы образования. Роль аттестации в повышении профессиональной и общей культуры педагогов и руководителей образовательного учреждения.

17. Методы административного управления образованием в России и за рубежом.
18. Эволюция становления стратегического менеджмента. Организационная культура как фактор стратегических изменений.
19. Теория прогнозирования в стратегическом управлении. Основные элементы стратегии организации. Стратегическое позиционирование: назначение и сущность понятия.
20. Анализ конкурентов с позиций потребителей образовательных услуг. Анализ рынка образовательных услуг с позиций теории стратегического управления.
21. Внешняя среда образовательного учреждения и анализ её стратегической неопределённости. Составляющие анализа внешней среды организации (образовательного учреждения).
22. Социальное партнёрство в сфере образования: содержание и особенности.
23. Методы формирования управленческих команд.
24. Качество образования как фактор социального развития. Управление образованием по результатам. Экспертиза в образовании.
25. Системы информационного обеспечения деятельности образовательного учреждения.
26. Функциональный, деятельностный и рефлексивный подходы к управлению образованием. Синергетические аспекты в управлении образованием.
27. Партиципативный менеджмент в современных образовательных организациях. Разновидности кадровой политики образовательной организации.
28. Специфика коммуникаций в процессе управления организацией.

### **Б1В.ДВ.1.2 «Последипломное образование»**

1. Нормативно-правовая база функционирования системы последипломного образования в РФ. Основные функции последипломного образования в современном обществе.
2. Последипломное образование как система, социальный институт, отрасль экономики. Понятие системы последипломного образования.
3. Методы педагогического исследования в условиях последипломного образования (виды наблюдений; контент-анализ; виды эксперимента; беседа, интервью; анкетирование и др.), педагогический мониторинг.
4. Исторические этапы развития отечественных и зарубежных учений в сфере последипломного образования.
5. Современное состояние педагогики последипломного образования как научной дисциплины и отрасли профессионально-образовательной, психолого-педагогической, андрагогической практики. Взаимосвязь педагогики последипломного образования с другими научными отраслями.
6. Актуальные психолого-педагогические исследования целенаправленного развития познавательной, исследовательской деятельности и формирования общественно значимых и профессионально важных качеств личности обучающихся в системе последипломного образования.
7. Инновационные подходы к процессу обучения в системе последипломного образования. Разработка нового содержания последипломного образования, [моделирование](#) будущей деятельности выпускника программы последипломного образования.
8. Поиск путей индивидуализации обучения, дифференциации подготовки различных категорий обучающихся в рамках единого образовательного процесса реализации программы последипломного образования.
9. Система методологических подходов к организации последипломного образования. Сущность, механизмы, условия, принципы, особенности и специфика



реализации методологических подходов в системе последипломного образования.

10. Профессиографический подход к деятельности преподавателя системы последипломного образования. Технологии профессиональной самоактуализации преподавателей и обучающихся в системе последипломного образования.

11. Основные положения дидактики последипломного образования. Понятия «дидактические принципы» и «адрагогические принципы» обучения в системе последипломного образования. Реализация дидактических и адрагогических принципов в частных предметных методиках в системе последипломного образования.

12. Методы обучения, профессионального воспитания, развития личности в условиях реализации программ последипломного образования. Взаимосвязь методов и содержания последипломного образования.

13. Методы интерактивного обучения, способствующие вовлечению взрослых обучающихся в активный процесс получения и личностно-ориентированной переработки знаний.

14. Методы организации и активизации самостоятельной работы и самообразовательной деятельности обучающихся в системе последипломного образования.

15. Дидактические теории содержания последипломного образования. Модульное построение программ и учебных планов последипломного образования.

16. Сущность понятия «педагогические технологии», параметры технологии, структурные компоненты. Методологические требования к педагогическим технологиям. Классификация технологий обучения в системе последипломного образования.

17. Соотношение понятий «метод обучения» и «технология обучения». Условия применимости методов и технологий обучения в условиях последипломного образования.

18. Цели и задачи информатизации последипломного образования. Сетевая дидактика. Роль информационных технологий в активизации процессов самообразовательной деятельности обучающихся в системе последипломного образования.

19. Особенности дистанционных форм последипломного образования. Нормативно-правовые основы дистанционного обучения в РФ. Специфика деятельности преподавателей, тьюторов, обучающихся в системе дистанционных форм последипломного образования.

20. Индивидуальный и дифференцированный подходы к организации учебного процесса в системе последипломного образования. «Зоны» актуального и ближайшего психолого-педагогического развития/саморазвития обучающихся. Диалоговое обучение в ходе осуществления взаимодействия преподавателя и обучающегося.

21. Роль диагностических технологий для проектирования индивидуального маршрута личностного и профессионального развития обучающегося в системе последипломного образования. Изучение взаимоотношений в системах «преподаватель – взрослый обучающийся», «взрослый обучающийся – куратор практики (стажировки)», «взрослый обучающийся – руководитель курсовой или дипломной работы».

22. Сущность и содержание понятий «квалитология» и «квалиметрия» последипломного образования. Историография проблемы квалиметрии последипломного образования. Вариативность подходов к оценке качества последипломного образования в отечественной и зарубежной педагогической теории и практики.

23. Нормативно-правовые, этические, деонтологические основы реализации контрольно-оценочных процедур в системе последипломного образования. Особенности и специфика оценки качества теоретической и практической подготовленности выпускников программ последипломного образования.

24. Виды, формы, методы и технологии контроля качества учебного процесса в системе последипломного образования. Вариативность подходов к тестовому контролю в системе последипломного образования.

25. Сущность понятия «адаптивное обучение в системе последипломного образования».

#### **Б1.В.05. Современные технологии в организации и реализации образовательной и научно-исследовательской деятельности**

1. Подходы к трактовке понятия «педагогическая технология».
2. Основные характеристики современных педагогических технологий.
3. Критерии технологичности педагогических технологий.
4. Структура педагогических технологий.
5. Логико-смысловая модель понятия «педагогическая технология».
6. Классификация педагогических технологий.
7. Традиционная (репродуктивная) технология обучения.
8. Технология развивающего обучения.
9. Технологии мастерских.
10. Групповые технологии.
11. Информационно-коммуникативная технология.
12. Технология развития критического мышления.
13. Проектная технология.
14. Технология проблемного обучения.
15. Реализация предметно-деятельностного подхода в разработке модульного обучения.
16. Этапы разработки технологии модульного обучения.
17. Сущность игровых технологий, их место и возможности в учебном процессе. Классификация игровых технологий.
18. Деловые учебные игры. Технологическая схема деловой игры.
19. Кейс-технология.
20. Технология интегрированного обучения.
21. Стили педагогического общения.
22. Сущность педагогического общения.
23. Технология установления педагогически целесообразных взаимоотношений.
24. Информационно-коммуникационные технологии в образовании.
25. Образовательные Интернет-порталы Федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов.
26. Разработка электронной лекции и совокупности заданий для автоматизированного контроля знаний, реализуемых в технологической системе обучения.
27. Способы педагогического использования интернет-сервисов.
28. Виртуальный офис педагога высшей школы.

### ***2.3. Критерии оценки государственного/итогового экзамена***

В качестве критериев оценки ответа являются:

- полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета;
- логичность и последовательность изложения материала;
- аргументированность ответа обучающегося;
- способность анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы;
- готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Результаты государственного/итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного/аттестационного испытания.

При проведении государственного/итогового экзамена по направлению подготовки направлению подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки», направленности (профилю) «Методология и технология профессионального образования» устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников:

Оценка «отлично» - вопросы экзаменационного билета раскрыты полностью; логично и последовательно изложен материал; ответы обучающегося аргументированы; обучающийся способен анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы; обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» - при ответе на вопросы экзаменационного билета могут быть допущены отдельные незначительные неточности; логично и последовательно изложен материал; ответы обучающегося аргументированы; обучающийся способен анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы; обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Оценка «удовлетворительно» - вопросы экзаменационного билета раскрыты не полностью; материал изложен без грубых ошибок; аргументированы ответы обучающегося; обучающийся способен анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы; при ответе на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» - вопросы экзаменационного билета не раскрыты; материал изложен с грубыми ошибками; ответы обучающегося не аргументированы; обучающийся не способен анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы; обучающийся не готов отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

#### **2.4. Рекомендуемая литература для подготовки к государственному/итоговому экзамену**

##### **Основная литература:**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452322> (дата обращения: 06.04.2020).

2. Коротаяева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454661> (дата обращения: 06.04.2020).

##### **Дополнительная литература:**

1. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451456> (дата обращения: 06.04.2020).

2. Лыгина, Н.И. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода : учебное пособие для профессионалов / Н.И. Лыгина, О.В. Макаренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 131 с. - ISBN 978-5-7782-2212-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=bo>

ok&id=228833

3. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 392 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496697> (дата обращения: 08.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9741-2. – DOI 10.23681/496697. – Текст : электронный.

4. Самоменеджмент : учебное пособие / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. – 55 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361> (дата обращения: 11.04.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### **3. Организация подготовки и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

#### ***3.1. Организация подготовки и представление научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук***

Научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – «НКР (диссертация)») должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для НКР (диссертации) в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»:

- в работе должно содержаться решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- НКР (диссертация) должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора НКР (диссертации) в науку;

- в НКР (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором НКР (диссертации) научных результатов, а в НКР (диссертации), имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;

- предложенные автором НКР (диссертации) решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- основные научные результаты НКР (диссертации) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты НКР (диссертации), в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты НКР (диссертации), в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

**Порядок представления, предварительного рассмотрения НКР (диссертации) (предзащита) на заседании профильного структурного подразделения, а также процедура подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации** на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в соответствии с Положением о подготовке заключения ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени (в действующей редакции).

**НКР (диссертация) в печатном виде, переплете в одном экземпляре** должна быть представлена аспирантом на кафедру **не менее чем за четыре месяца** до начала ГИА, где назначается дата предварительного рассмотрения НКР (диссертации) (предзащита).

Научный руководитель осуществляет представление НКР (диссертации) и текста научного доклада **на проверку в САП** (проверка корректности заимствований в письменных работах).

Проведение проверки корректности заимствований в письменных работах проводится в соответствии с Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете, утвержденным приказом РГСУ.

**Требования, предъявляемые к оригинальности текста:**

- оригинальность текста НКР (диссертации) должна быть не менее 85 %;
- оригинальность текста научного доклада должна быть не менее 90 %.

Если процент оригинальности меньше указанных выше показателей, то аспирант не допускается к предварительному рассмотрению НКР (диссертации) (предзащите).

Научный руководитель дает **письменный отзыв** (Приложение № 1) на НКР (диссертацию) обучающегося **не позднее чем за 14 календарных дней** до предварительного рассмотрения НКР (диссертации) (предзащита).

**Рецензенты** (2 внутренних / 1 внутренний и 1 внешний), назначенные кафедрой, проводят анализ текста НКР (диссертации) и **представляют письменные рецензии** (Приложение № 2) на НКР (диссертацию) **не позднее чем за 14 календарных дней** до предварительного рассмотрения НКР (диссертации) (предзащита).

Рецензент по НКР (диссертации) должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук, и являться специалистом по направлению представленной НКР (диссертации).

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями **не позднее чем за 7 календарных дней до предварительного рассмотрения НКР (диссертации) (предзащита)**. По результатам представления основных результатов выполненной НКР (диссертации) обучающимся (предзащита) оформляется расширенная выписка из протокола заседания структурного подразделения с рекомендацией к защите и проект заключения организации на НКР (диссертацию).

### **3.2. Требования к структуре и содержанию научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

Оформление НКР (диссертации) должно соответствовать требованиям **ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления**, утвержденного приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст.

НКР (диссертация) оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист (Приложение № 3);
- б) оглавление;

в) текст НКР (диссертации), включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы (а также – при необходимости – список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения).

*Введение* к НКР (диссертации) включает в себя обоснование актуальности избранной темы исследования, обусловленной потребностями теории и практики; степень её разработанности в научной и научно-практической литературе; цели и задачи исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы проведенных научных исследований; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

*Основной текст* НКР (диссертации), представляет собой изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет НКР (диссертации); а также может содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости).

В основной части текст подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В *заключении* НКР (диссертации) излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

*Требования к переплету*: 1) твердый переплет; 2) перед титульным листом НКР (диссертации) вшивается файл (для хранения рецензий, отчета о проверке в системе Антиплагиат-ВУЗ).

### **3.3. Оформление структурных элементов научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

*Общие правила оформления*:

Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

*Оформление титульного листа*:

Титульный лист является первой страницей диссертации. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование университета;
- статус НКР (диссертации) - "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- наименование темы НКР (диссертации);
- код, наименование направления подготовки и направленности (профиля) подготовки;
- шифр и наименование научной специальности (указывается по Номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, инициалы научного руководителя, ученую степень и ученое звание (полностью);
- место и год написания НКР (диссертации).

*Оформление оглавления*:

Оглавление - перечень основных частей НКР (диссертации) с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

*Оформление текста НКР (диссертации)*:

Каждую главу (раздел – введение, заключение, список литературы, приложения и т.п.) диссертации начинают с новой страницы.

*Заголовки* располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

**В НКР (диссертации) аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.**

**При использовании в НКР (диссертации) результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в НКР (диссертации) это обстоятельство.**

*Библиографические ссылки* в тексте НКР (диссертации) оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

*Иллюстративный материал* может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в НКР (диссертации), размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к НКР (диссертации). Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте НКР (диссертации). При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

*Таблицы*, используемые в НКР (диссертации), размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к НКР (диссертации). Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте НКР (диссертации). При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении *формул* в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте НКР (диссертации) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

*Оформление списка сокращений и условных обозначений:*

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ Р 7.0.12-2011. Применение в НКР (диссертации) сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении НКР (диссертации).

*Оформление списка терминов:*

При использовании специфической терминологии в НКР (диссертации) должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении НКР (диссертации). Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

*Оформление списка литературы:*

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

#### *Оформление приложений:*

Материал, дополняющий основной текст НКР (диссертации), допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы. Приложения располагают в тексте НКР (диссертации) или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте НКР (диссертации) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении НКР (диссертации) с указанием их номеров, заголовков и страниц. Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома НКР (диссертации) с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление. Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома НКР (диссертации). Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

### ***3.4. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)***

Научный доклад представляет собой краткое изложение проведенных обучающимся научных исследований. В научном докладе излагаются актуальность, цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, методология и методы исследования, краткое изложение теоретических положений НКР (диссертации), личный вклад аспиранта, конкретные выводы по исследованию, возможные пути и перспективы продолжения исследования, приводится список публикаций обучающегося, в которых отражены основные научные результаты НКР (диссертации).

Публичное представление научного доклада является обязательным компонентом ГИА/ИА обучающегося.

Научный руководитель обучающегося обеспечивает проверку оформления Научного доклада и подготовку сканированной копии титульного листа с подписью (Приложение № 4);

Обучающийся, допущенный к представлению Научного доклада, **обязан за две недели до защиты Научного доклада** разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены Научный доклад, отзывы, справку о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований).

#### ***Требования к электронному файлу:***



- электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня представления Научного доклада.

Тексты Научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам Научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Для работы государственной экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет председателю и членам государственной экзаменационной комиссии приказ РГСУ об утверждении тем НКР (диссертаций) обучающихся и назначении научных руководителей.

Председатель ГЭК открывает заседание комиссии, оглашает фамилию, имя, отчество выпускника, тему Научного доклада, научного руководителя и рецензента (при наличии).

Обучающемуся предоставляется не более 10 минут для выступления при представлении Научного доклада. В ходе доклада обучающийся должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, теоретические и практические результаты исследования.

После доклада обучающегося члены ГЭК задают вопросы. После ответа обучающегося на вопросы, председатель ГЭК оглашает отзыв научного руководителя и рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию) (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе представления доклада обучающимся). Обучающемуся предоставляется право ответа на замечания рецензента(ов).

Продолжительность обсуждения представленного Научного доклада, как правило, составляет не более 20 минут.

По окончании представления Научного доклада проводится закрытое совещание ГЭК, на котором обсуждается Научный доклад и представление каждого обучающегося. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

По итогам совещания ГЭК результаты представления Научного доклада оглашаются обучающимся.

После защиты Научные доклады, отзывы и рецензии описываются и сдаются в архив Университета. Срок хранения Научного доклада после защиты составляет пять лет.

### ***3.5. Требования к структуре и содержанию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)***

Научный доклад оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) Титульный лист (Приложение № 4).

б) Введение (актуальность, цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, научная новизна, теоретическое и практическое значение, методология и методы исследования).

в) Содержание исследования (краткое изложение теоретических положений НКР (диссертации) раскрывает пункты новизны, вклад аспиранта (апробация, участие в НИР,

публикации, зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства) и пр.).

г) Выводы (конкретные выводы по исследованию, основной научный результат, полученный автором (указывается внедрение результатов исследования), возможные пути и перспективы продолжения работы).

д) Литература (список основных источников литературы включает библиографические записи на документы, на которые есть ссылки в тексте Научного доклада), опубликованные работы автора по теме исследования).

### ***3.6. Оформление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)***

#### **1. Общие правила оформления:**

Научный доклад должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов.

Общий объем научного доклада не должен превышать 1 а.л (1 а.л. - примерно 22–23 машинописные страницы А-4 на русском языке при стандартном заполнении).

Страницы научного доклада должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы научного доклада, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

#### **2. Оформление титульного листа:**

На титульном листе научного доклада приводят следующие сведения:

- наименование университета;
- статус научного доклада - "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- название темы НКР (диссертации);
- фамилию, инициалы научного руководителя;
- место и год написания НКР (диссертации).

#### **3. Оформление текста научного доклада:**

Правила оформления текста научного доклада идентичны правилам оформления НКР (диссертации), см. пункты 3.2.-3.3. настоящей программы.

Библиографические ссылки оформляются в квадратных скобках. Шрифт Times New Roman 14, через 1,5 интервала, поля (левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм), абзацный отступ одинаковые по всему тексту и равен пяти знакам.

#### **4. Оформление списка публикаций аспиранта:**

Список публикаций аспиранта должен включать библиографические записи на опубликованные аспирантом материалы НКР (диссертации). Библиографические записи в списке публикаций аспиранта оформляют согласно ГОСТ 7.1.

### ***3.7. Критерии оценки представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)***

В качестве критериев оценки представления Научного доклада выделяются:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат, обоснованность выводов и рекомендаций;
- соответствие работы профилю направления подготовки;
- выполнение методических требований к оформлению Научного доклада;
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;

– отзыв (научного) руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Результаты представления научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного/аттестационного испытания.

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

### ***3.8. Рекомендуемая литература для подготовки к государственному аттестационному испытанию в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)***

#### **Основная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453479> (дата обращения: 06.04.2020).

#### **Дополнительная литература:**

1. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451456> (дата обращения: 06.04.2020).

2. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 392 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496697> (дата обращения: 08.04.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9741-2. — DOI 10.23681/496697. — Текст : электронный.

#### **Нормативные документы:**

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Национальный стандарт РФ. - Введ. 2012 - 09 - 01. — М.: Стандартинформ, 2012. — 16 с. — URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>

2. ГОСТ Р 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила

оформления [Электронный ресурс]: Межгосударственный стандарт. - Введ. 2002 - 07 - 01: ред. от 2005 - 09 - 07. - М.: Стандартинформ, 2012. - 20 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946>

#### Нормативные документы:

– ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: [https://allgosts.ru/01/140/gost\\_7.32-2017](https://allgosts.ru/01/140/gost_7.32-2017) (свободный доступ);

– ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления: [https://allgosts.ru/01/140/gost\\_r\\_7.0.11-2011](https://allgosts.ru/01/140/gost_r_7.0.11-2011) (свободный доступ).

#### Перечень Интернет-ресурсов:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов/ лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – «индивидуальные особенности»).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК/ЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного/аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного/итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном/итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного/аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного/аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного/аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные/аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные/аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид/лицо с ограниченными возможностями здоровья (или родители (законные представители) не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА/ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных/аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении (Приложение № 5) обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном/аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного/аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного/аттестационного испытания).

## **5. Информационно-технологическое обеспечение государственной итоговой/итоговой аттестации**

### **5.1. Информационные технологии**

- Персональные компьютеры;
- Доступ в интернет;
- Проектор.

### **5.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

-

## **6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой/итоговой аттестации**

Для обеспечения ГИА/ИА используются:

**Учебное помещение** для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

В случае применения электронного обучения допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими аспирантам осваивать умения и навыки, предусмотренные данной рабочей программой.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**



## ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА (пример)

## Отзыв научного руководителя

на научно-квалификационную работу (диссертацию) *Фамилия, Имя, Отчество аспиранта* на тему «\_\_\_\_\_», представленную на соискание ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук по направлению подготовки \_\_. \_\_. \_\_ «*Наименование направления подготовки*», направленности (профилю) подготовки «*Наименование направленности (профиля) подготовки*».

*В отзыве руководителя, дается общая характеристика аспиранта, отмечается его работа как научного исследователя, способность формулировать цели и задачи, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализа и интерпретации полученных результатов, а также другие аспекты деятельности аспиранта как научного работника. В характеристике аспиранта также отмечается опыт его преподавательской работы в период его работы над НКР (диссертацией). Далее в отзыве приводится точка зрения научного руководителя аспиранта на выполненную работу: отмечается актуальность темы НКР (диссертации), дается оценка научной новизны, обоснованности и достоверности научных положений, характеризуются выводы и рекомендации, сформулированные в работе. Также в отзыве научный руководитель дает характеристику практической ценности полученных аспирантом результатов и характеризует их значимость для науки и практики. Кроме того, в отзыве научного руководителя может отмечаться значительный объем изученных аспирантом литературных источников по теме НКР (диссертации), применение современных методов обработки данных и другие моменты, характеризующие аспиранта, как научного исследователя. В заключительной части отзыва научного руководителя характеризуется соответствие научно-квалификационной работы (диссертации) требованиям и характеризуется возможность присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».*

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание,  
должность, название организации

подпись

ФИО

Примечание

1. Подпись руководителя (консультанта) заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется гербовой печатью.

**ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ (пример)**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на научно-квалификационную работу (диссертацию) *Фамилия, имя, отчество аспиранта* на тему «*Наименование темы научно-квалификационной работы (диссертации)*», представленную на соискание ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук по направлению подготовки \_\_. \_\_. \_\_ «*Наименование направления подготовки*», направленности (профилю) подготовки «*Наименование направленности (профиля) подготовки*».

*(Структура отзыва)*

Актуальность избранной темы.

Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций

Достоверность и новизна научных положений, выводов и рекомендаций.

Замечания.

Заключение о соответствии научно-квалификационной работы (диссертации) критериям, установленным п.9 Положения о присуждении ученых степеней.

Рецензент –

(ученая степень, ученое звание,  
должность с указанием места работы,  
название организации,  
почтовый адрес, телефон и адрес  
электронной почты в организации)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

ФИО полностью

Примечание

*Подпись рецензента заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется гербовой печатью.*

**Форма титульного листа НКР (диссертации)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(ДИССЕРТАЦИИ)

К.О.Д «Наименование направления подготовки»  
Направленность (профиль) подготовки «Наименование направленности  
(профиля) подготовки»

00.00.00 – Наименование научной специальности

Диссертация  
на соискание ученой степени  
кандидата \_\_\_\_\_ наук

Научный руководитель:  
Наименование ученой степени,  
ученого звания (полностью)  
Фамилия И.О.

Москва – 20\_\_

**Форма титульного листа Научного доклада**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД  
ПО ТЕМЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(ДИССЕРТАЦИИ):

---

---

---

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Город – год

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <b>44.06.01 Образование и педагогические науки</b> (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г № 902.</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № 13 от 28 мая 2021 года</p>	<p>01.09.2021</p>
2.	<p>Утверждена решением Ученого совета факультета (основание: приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118).</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета _____ № 10 от «01» июня 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>