



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета психологии

/Петрова Е.А. /

2 марта 2022 г.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Наименование образовательной программы**  
**Практическая социальная психология**

**Направленность программы:**  
**Социальная психология**

**Направление подготовки**  
**37.04.01 Психология**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**  
**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – магистратура**

**Наименование квалификации**  
**МАГИСТР**

**Очная форма обучения**

Москва 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 37.04.01 Психология и, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

– 03.008 «Психолог в социальной сфере»;

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., профессор Е.А. Петрова, д.психол.н., доцент П.А. Кисляков, к.психол.н. В.В. Козырева, к.психол.н., доцент Н.Н. Акимова, к.психол.н. Пчелинова В.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
Кандидат психологических наук



В.В. Козырева

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии  
Протокол № 7 от «2» марта 2022 года

Декан факультета психологии, д.психол.н., профессор

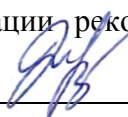


Е.А. Петрова

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

НП «Академия имиджелогия», директор



И.И. Степанова

Наименование организации-работодателя

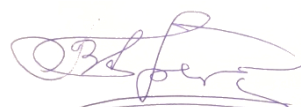
НП «Федерация психологов-консультантов онлайн», президент



В.Ю. Меновщиков

Программа государственной итоговой аттестации рецензирована и рекомендована к утверждению:

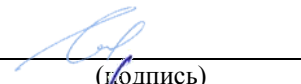
к. психол.н., доцент, заведующий кафедрой сервиса Института экономики и культуры



В.В. Белобрагин

(подпись)

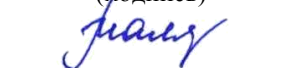
д. психол.н., профессор факультета психологии



И.Э. Соколовская

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цели государственной итоговой аттестации .....	4
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.....	4
<b>2. Требования к выпускной квалификационной работе .....</b>	<b>6</b>
2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы .	6
2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов .....	6
2.1.2. Требования к оформлению .....	9
2.1.3. Подготовка ВКР к защите.....	14
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся.....	15
2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы	17
2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы .....	18
2.5. Перечень документов и условий, необходимых для защиты ВКР.....	19
<b>3. Приложения .....</b>	<b>20</b>
<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>34</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели государственной итоговой аттестации

**Цель государственной итоговой аттестации:** определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС высшего образования по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры)**.

К государственной итоговой аттестации по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры)** допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы **37.04.01 Психология (уровень магистратуры)** включает в себя:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часа) - 6 недель в 5 семестре обучения.

### 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

#### Подготовка и защита ВКР:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Научное исследование и оценка	ОПК-1	Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
Научное исследование и оценка	ОПК-2	Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

Психологическая диагностика и экспертиза	ОПК-3	Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач
Психологическая диагностика и экспертиза	ОПК-4	Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций
Психологическое консультирование	ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента
Психологическая профилактика	ОПК-7	Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
Супервизия	ОПК-8	Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога
Администрирование (организация и управление)	ОПК-9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой
Преподавание (обучение)	ОПК-10	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования
Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы диагностики и экспертизы в различных областях профессиональной практики
Организация и предоставление психологических	ПК-2	Способен демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование исследования, сбор информации и ее обработки,

услуг лицам разных возрастов и социальных групп		фиксирования и обобщения полученных результатов), владеет методологическими принципами и методическими приемами научной деятельности, методами научных исследований, знанием теорий науки в предметной области
---	--	--

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

### 2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме *магистерской диссертации*.

#### 2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР (вкладывается в отдельно вшитый файл);
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

**Задание на выполнение ВКР** оформляет руководитель ВКР, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководители ВКР и декан факультета должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

**Содержание** размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

**Введение** является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

#### **Примерные рекомендации по формированию введения.**

##### **Актуальность ВКР. Актуальность описывается в 6-8 абзацах.**

*Актуальность исследования* определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть

степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п..

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект* – это процесс(ы) или явление(я) общего характера, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

*Объект и предмет* исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

*Цель исследования* ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

#### **Гипотеза исследования.**

Гипотеза – предположение исследователя о том, каким образом будет достигнута цель ВКР. Итоговые гипотезы имеют отношение к теоретическим и практическим частям исследования – в соотношении 1 к 3. Итоговые гипотезы выбирает автор ВКР совместно с руководителем ВКР. В итоговой части должны быть представлены 3-5 гипотез. Гипотезы должны быть подтверждены данным исследованием.

**Теоретическую базу исследования** составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теорий
- указание ссылок и оформление сносок на конкретное (ые) издание(я), о котором(ых) идет речь и в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию (пять российских и пять зарубежных) со ссылками и сносками на работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых ученых в науку.

**Методологическую базу исследования** составляют методы научного исследования, которые используются в исследовании и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т.д.

*Объем текста введения* в работе строго не регламентирован - обычно он составляет около 5 страниц.

**Основная часть** ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста.

Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

*Первая глава* выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во введении.

*Вторая глава* выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач ВКР, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

*Третья глава* выпускной квалификационной работы посвящена коррекционной программе или практическим рекомендациям по совершенствованию изучаемой проблемы.

**Заключение** представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР.

Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 3-4 страницы.

#### **Список использованных источников**

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники (документы, материалы, периодическая печать и т.д.) в алфавитном порядке и пронумерованные. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т.



п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо сослаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если в ВКР автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 70 наименований**.

**Приложение** – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д.

## **2.1.2. Требования к оформлению**

### **Общие требования**

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь порядковые номера и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются посередине страницы (выравнивание по ширине или центру). Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке; расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному междустрочному интервалу, то есть без пропуска строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок выделяется жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, не допускается исправлять подчисткой или закрашиванием замазкой. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

**Объем ВКР** - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 80** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

*Пример оформления ссылки:*

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В. Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н. Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы

(например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С. 25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003. С. 20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов «Содержание», «Определения, обозначения и сокращения» (при необходимости), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине или по ширине строки без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы).

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

- а) текст
  - 1) текст
  - 2) текст
- в) текст

### **Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа или справа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений должна быть сквозная. Страницы, на которых находятся приложения, входящие в состав ВКР, не нумеруются.

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

### **Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

### **2.1.3. Подготовка ВКР к защите**

РГСУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР.

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать профилю **37.04.01 Психология**, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом РГСУ на основании выписки из заседания учебного подразделения.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем ВКР изменение тем ВКР не допускается.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - «Отзыв»). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- согласование задания на выполнение ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы ВКР, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- организация подготовки ВКР обучающимся;
- проверка оформления ВКР и подготовка сканированной копии титульного листа с

подписью;

- написание письменного отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР;

ВКР по программе *магистратуры* подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - «Рецензия»).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается РГСУ.

Учебное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и *рецензией (рецензиями)* не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и *рецензия (рецензии)* передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Учебное подразделение вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл, в котором последовательно сохранены ВКР, отзыв, *рецензия (рецензии)*, справка (акт) о внедрении, справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований).

Требования к электронному файлу: электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся**

1. Развитие позитивных социально-психологических качеств личности людей пожилого и старческого возраста.

2. Социально-психологическая технология индивидуально-групповой работы с женщинами.

3. Социальное окружение и личностно-смысловая сфера наркозависимых молодого возраста.

4. Социальное самочувствие молодежи как фактор удовлетворенности жизнью.

5. Социально-психологическая профилактика суицида среди представителей творческих профессий (начинающих писателей и графических художников).
6. Социально-психологическая технология развития эмпатии у детей младшего школьного возраста.
7. Социально-психологические технологии преодоления синдрома выгорания у педагогов, работающих с детьми, имеющими различные ограничения возможностей здоровья.
8. Социально-психологические особенности имиджа Русской Православной Церкви у современной молодежи (по материалам СМИ и социальных сетей).
9. Социально-психологические особенности молодежи с различной группой крови.
10. Взаимосвязь эмоционального интеллекта с чувством юмора у молодежи.
11. Влияние социально-психологического тренинга на особенности совладания со стрессом у детей из полных и неполных семей.
12. Влияние сценариев трудового пути членов родительской семьи на профессиональное самоопределение молодежи.
13. Гендерные особенности проявления буллинга у подростков в школе.
14. Особенности психологического сопровождения женщин в период адаптации после рождения ребенка.
15. Социально-психологические особенности лиц с нарушениями пищевого поведения.
16. Социально-психологические особенности лиц, сензитивных к манипулятивному воздействию интернет-рекламы.
17. Социально-психологические особенности молодежи, употребляющей спортивные биодобавки.
18. Социально-психологические особенности преодоления конфликтов между супругами в первый послеродовой период.
19. Социально-психологические проблемы трудовых мигрантов в условиях мегаполиса.
20. Социально-психологические технологии коррекции восприятия времени пожилыми людьми.
21. Социально-психологические технологии развития психологической наблюдательности у профайлеров.
22. Социально-психологические условия формирования мотивации достижения успеха у спортсменов индивидуальных и командных видов спорта.
23. Социально-психологические факторы интернет-зависимости у подростков.
24. Социально-психологические факторы успешности блогеров.
25. Социально-психологические характеристики пожилых клиентов как фактор успешности их психологического консультирования.
26. Социально-психологические характеристики лиц среднего возраста с различной группой крови.
27. Социально-психологические особенности лиц, предпочитающих вегетарианство.
28. Социально-психологические технологии развития навыков тайм-менеджмента.
29. Специфика общения сотрудников полиции с несовершеннолетними, склонными к суицидальному поведению.
30. Чувство юмора как фактор оптимизации вынужденного контакта в диаде «руководитель-подчиненный».
31. Чувство юмора как механизм психологической защиты в стрессовой ситуации.
32. Эмоциональный интеллект как личностный ресурс развития сотрудника компании.
33. Социальные представления о счастье (по гендерному, возрастному или профессиональному признакам).
34. Социальные представления о здоровьесбережении (по гендерному, возрастному и профессиональному признакам).
35. Личностные особенности политически активных женщин.
36. Психологическое консультирование женщин, переживающих материнство как проблему.



37. Повышение социально-психологической компетентности сотрудников уголовно-исполнительной системы (по различным аспектам профессиональной деятельности).
38. Социально-психологическая коррекция негативного восприятия собственной жизни человеком пожилого возраста.
39. Социально-психологический статус и проблемы современных бабушек и дедушек.
40. Социально-психологическая работа с женщинами в проблемно-ориентированных группах.
41. Особенности самосознания и удовлетворенность жизнью женщин-домохозяек.
42. Особенности самосознания и удовлетворенность жизнью женщин-военнослужащих.
43. Психологическая помощь женщинам, занятым профессиональным спортом.
44. Социально-психологические факторы эмоционального выгорания у ... (представителей определенного пола, профессии и т.д.).
45. Этнопсихологические особенности межличностных контактов детей с пожилыми родителями.
46. Социально-психологическая адаптация подростков с хроническими заболеваниями (на примере ...).
47. Социально-психологические факторы спортивных достижений у молодых людей с ограниченными возможностями.
48. Половозрастные особенности профессиональной деформации у сотрудников ... .
49. Особенности супружеских отношений в семьях разных религиозных конфессий.
50. Формирование отцовской родительской позиции в семьях разного типа.
51. Социально-психологические особенности вынужденного отцовства.
52. Социально-психологические особенности позднего родительства.
53. Особенности переживания утраты супруга в различных возрастных группах.
54. Психологический анализ интерьера образовательной организации.
55. Психосемиотика прически как фактор формирования имиджа персоны.
56. Татуировки как невербальный язык общения современных молодежных субкультур.
57. Психологическая комфортность помещений как фактор успешности деловых переговоров.
58. Социальные представления о порядочности у ... (представителей определенного пола, профессии и т.д.).

### **2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы**

#### **Основная литература**

1. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490990>.
2. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490991>.

3

#### **Дополнительная литература**

1. . Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил.

- (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114. - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>

2. Бизюк, А.П. Алгоритмы статистических расчетов в квалификационных работах по психологии и педагогике : учебное пособие / А.П. Бизюк, Н.Ю. Рыкова ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». - СПб. : ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 140 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8179-0192-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438756>

3. Елисеев, О. П. Экспериментальная психология личности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. П. Елисеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 514 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04902-2. — URL: [www.biblio-online.ru/book/144E9BD9-1AB0-456F-8768-677F2136FED1](http://www.biblio-online.ru/book/144E9BD9-1AB0-456F-8768-677F2136FED1)

4. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05068-4. — URL: [www.biblio-online.ru/book/04534549-423D-4617-9965-637F5BF8E16E](http://www.biblio-online.ru/book/04534549-423D-4617-9965-637F5BF8E16E)

5. Патронова, Н.Н. Статистические методы в психолого-педагогических исследованиях : учебное пособие / Н.Н. Патронова, М.В. Шабанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 203 с. : табл., граф., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00847-7 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436382>

#### **2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки ,специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценку «отлично» заслуживает дипломант, твердо знающий содержание ВКР; грамотно и уверенно, с использованием юридической терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании ВКР. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает дипломант, обнаруживший полное знание содержания ВКР; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования специальной юридической терминологии. Дипломант при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов билета с другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие. Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает дипломант, который: обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на дополнительные вопросы; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать содержание исследуемой темы со смежными отраслями и институтами права; допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКР, не устранил замечания научного руководителя; в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной актуальностью.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания дипломантом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется дипломанту, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы.

## **2.5. Перечень документов и условий, необходимых для защиты ВКР**

- 1) отзыв научного руководителя;
- 2) рецензии от ученых из других организаций (1 шт.);
- 3) справки проверки на антиплагиат (скриншот страницы с итогами проверки);
- 4) справка о внедрении;
- 5) диск с файлом выпускной квалификационной работы;
- 6) автореферат диссертации (12-15 стр.);
- 7) подтверждения наличия двух опубликованных (принятых к публикации) работ (копия обложки журнала, оглавления с данными о публикации, страниц с самой публикацией).

### 3. Приложения

### Приложение № 1

#### Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полностью)

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу Вас закрепить мне тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки**

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Группа \_\_\_\_\_  
(наименование)

ФИО \_\_\_\_\_  
(полностью)

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас закрепить мне тему выпускной квалификационной работы предложенную мною:

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы выпускной квалификационной работы:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Задание  
на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
*очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)*

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
*нужное подчеркнуть* *наименование*

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

2. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

3. Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_

4. Срок представления обучающимся законченной ВКР:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

5. Консультанты \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Задание принял к исполнению обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной обучающимся



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

Факультет (наименование)

Направление подготовки/специальность – КО, ДН, ПД Наименование направления подготовки

Квалификация (степень): Наименование квалификации

Выпускная квалификационная работа

Тема: \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель

Консультант

\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент

\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ВКР допущена к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета,  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Москва, 20\_\_

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УДК \_\_\_\_\_  
Инв. № \_\_\_\_\_

Факультет (наименование)  
Направление подготовки/специальность – КО, ДН, ПД Наименование направления подготовки  
Квалификация (степень): Наименование квалификации

Выпускная квалификационная работа  
выполненная несколькими обучающимися совместно  
по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исполнители выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно:

Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Объем работ
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

Руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись* (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Консультант \_\_\_\_\_  
*подпись* (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент \_\_\_\_\_  
*подпись* (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ВКР допущена к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета,  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

Москва, 20\_\_







Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Факультет (наименование)

**Рецензия**  
на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена  
Обучающимся \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

\_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам

\_\_\_\_\_

3. Главные достоинства работы

\_\_\_\_\_

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

\_\_\_\_\_

5. Соответствие оформления работы требованиям

\_\_\_\_\_

6. Недостатки и замечания по работе

\_\_\_\_\_

**Оценка соответствия подготовленности автора  
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			

7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Рецензент \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма заявления нескольких обучающихся  
о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной квалификационной  
работы по теме, предложенной обучающимися**

Ректору РГСУ  
Н.Б. ПОЧИНОК

КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас закрепить нам тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня/  
предложенную нами: \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Целесообразность её разработки для практического применения в \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае предложения своей темы ВКР)

\_\_\_\_\_ области профессиональной деятельности  
(область профессиональной деятельности)  
и (или) на объекте профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обосновывается следующим:

(объект профессиональной деятельности)  
Актуальность темы состоит в \_\_\_\_\_

Степень разработанности темы \_\_\_\_\_

Цель работы заключается в \_\_\_\_\_

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Научная новизна будет состоять в \_\_\_\_\_

Теоретическая значимость будет состоять в \_\_\_\_\_

Практическая значимость будет состоять в \_\_\_\_\_

Результаты будут апробированы в (на) \_\_\_\_\_

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О.  
Форма обучения  
Наименование группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

3. Ф.И.О.  
Форма обучения  
Наименование группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

4. Ф.И.О.  
Форма обучения  
Наименование группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

5. Ф.И.О.  
Форма обучения  
Наименование группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Форма представления результатов:

1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на бумажном носителе, объемом \_\_\_\_\_ п.л. в \_\_\_\_\_ экз.
2. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.
3. Презентация в формате \_\_\_\_\_ объемом \_\_\_\_\_ слайдов.
4. Иное \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению обучающимися:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
4. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
5. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 Факультет (наименование)

**ОТЗЫВ**

руководителя выпускной квалификационной работы  
 о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполнена совместно следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки		Номер группы
		Код	Наименование	

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий




В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Проявленные качества

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся

\_\_\_\_\_ (указать иное)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_  
 (учёная степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 841	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	____.____.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	____.____.____