



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Направление подготовки

41.03.04 «Политология»

Направленность (профиль)

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Учебная**
 - 1.1 Ознакомительная**
 - 1.2 Практика научно – исследовательской работы (получение первичных навыков научно – исследовательской работы)**
- 2. Производственная практика**
 - 2.1. Профессиональная**
 - 2.2. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)**

1. Учебная практика

1.1. Ознакомительная практика

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- формирование способности выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
- формирование способности составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;
- формирование способности участия в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;
- формирование способности обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов.

Вид, форма, способ проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-аналитическая	ОПК-3 Способен выделять,	ОПК-3.1 Использовать методики	<i>Знать:</i> основную общенаучную и

<p>деятельность</p>	<p>систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.</p>	<p>систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p> <p>ОПК-3.2 Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ОПК-3.3 Обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями.</p> <p>ОПК-3.4 Систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы.</p>	<p>политологическую терминологию</p> <p><i>Уметь:</i> выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутри российских организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>ОПК-6.2 Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и</p>	<p><i>Знать:</i> основы управленческой деятельности в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять объективные тенденции и закономерности организационно-управленческой</p>

		<p>муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>ОПК-6.3 Знать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p> <p>ОПК-6.4 Составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>ОПК-6.5 Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>	<p>деятельности.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной</p>	<p>ОПК-7.1 Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными</p>	<p><i>Знать</i> принципы и правила оформления документов и отчетов в сфере профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i></p>

	<p>деятельности.</p>	<p>правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.2 Готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>	<p>разрабатывать проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций, па также отчетов по результатам профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-2 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>ПК-2.1 Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках.</p> <p>ПК-2.2 Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществлять</p>	<p><i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию <i>Уметь:</i> применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).</p>

		<p>обработку первичной политической информации.</p> <p>ПК-2.3 Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных.</p>	
--	--	---	--

Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	2 дня	<p>Теоретическая подготовка студентов.</p> <p>Получение задач от руководителя практики.</p> <p>Вводный инструктаж.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с задачами и функциями организации, системой организационно-</p>	Отчет по практике	ОПК-3, ОПК-6

			управленческой деятельности в организации.		
2.	Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный)	2 дня	Разработка исследовательской программы на период практики Ознакомление с организацией и содержанием деятельности организации.	Отчет по практике	ОПК-3, ОПК-6
3.	Технологический этап	4 дня	Практическое участие в деятельности организации в качестве сотрудника младшего звена, выполнение организационно-технических и вспомогательных задач. Обработка и интерпретация полученной информации. Работа с документами, Участие в составлении документации.	Отчет по практике	ОПК-6, ПК-2
4.	Аналитический этап	2 дня	Анализ деятельности организации, ее задач и функций, обобщение накопленного материала и личного опыта работы в организации. Подготовка материалов для отчета.	Отчет по практике	ПК-4, ПК-6
5.	Завершающий этап		Обработка материала, написание отчета о практике. Проведение итоговых организационных	Отчет по практике	ОПК-7, ПК-2

			мероприятий.		
--	--	--	--------------	--	--

1.2. Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики:

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- формирование способности применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;
- формирование первичных навыков научно-исследовательской работы;
- формирование способности выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
- формирование способности формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;
- формирование способности составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;
- формирование способности обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов;
- формирование способности работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена;
- формирование способности участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа;
- формирование способности создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике
- формирование навыков оформления результатов научно-исследовательской работы в форме отчета или научной статьи.

Вид, форма, способ проведения практики

Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.</p> <p>УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</p> <p>УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p><i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию.</p> <p><i>Уметь:</i> выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации.</p>
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований	<p><i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию.</p> <p><i>Уметь:</i> выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков</p>

		<p>информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.2 Освоить рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационного поиска.</p> <p>ОПК-2.3 Самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.</p> <p>ОПК-2.4 Уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки.</p> <p>ОПК-2.5 Знать основы информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.6 Владеть основами информационно-библиографической культуры.</p>	информации.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных	<p>ОПК-3.1 Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных</p> <p>ОПК-3.2 Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с</p>	<p><i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию</p> <p><i>Уметь:</i> выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков</p>

	<p>текстах и источниках по профилю деятельности.</p>	<p>использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ОПК-3.3 Обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями.</p> <p>ОПК-3.4 Систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы.</p>	<p>информации.</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</p>	<p>ОПК-5.1 Участвовать в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.</p> <p>ОПК-5.2 Отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-5.3 Владеть методологией написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p>	<p><i>Знать:</i> формы и правила оформления публикационных материалов политической направленности.</p> <p><i>Уметь:</i> давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам для подготовки аналитических материалов.</p>

<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-7.1 Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.2 Готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>	<p><i>Знать</i> принципы и правила оформления документов и отчетов в сфере профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь</i>: разрабатывать проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций, па также отчетов по результатам профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-2 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>ПК-2.1 Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых)языках..</p> <p>ПК-2.2 Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том</p>	<p><i>Знать</i>: основную общенаучную и политологическую терминологию.</p> <p><i>Уметь</i>: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).</p>

		<p>числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществлять обработку первичной политической информации.</p> <p>ПК-2.3 Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных.</p>	
	<p>ПК-3 Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа.</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретировать различные виды политической информации.</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, готовить обзоры прессы по заданной проблематике.</p> <p>ПК-3.3 Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для</p>	<p><i>Знать:</i> методики политологического, социологического и политико-психологического анализа.</p> <p><i>Уметь:</i> находить и критически анализировать информацию, необходимую для разработки аналитических материалов.</p>

		<p>поддержки процесса принятия практических решений.</p> <p>ПК-3.4 Участвует в составлении прогнозов по развитию внутри- и внешнеполитических процессов на краткосрочный и среднесрочный период.</p>	
	<p>ПК-5 Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций.</p>	<p>ПК-5.1 Участвует в реализации программы оказания консультационных услуг.</p> <p>ПК-5.2 Применяет стандартные инструменты и техники консультационной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы и методы организации управленческих процессов.</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов.</p>
	<p>ПК-6 Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений.</p>	<p>ПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач.</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач.</p> <p>ПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение и IT- технологии.</p> <p>ПК-6.4 Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, включая</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы и принципы научного исследования, знать содержание ведущих.</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания основных политологических доктрин и теорий для исследования политических процессов и отношений.</p>

		<p>работу в сети Интернет.</p> <p>ПК-6.5 Участвует в распространении информации с помощью различных средств и каналов массового и индивидуального информирования, в проведении информационных кампаний.</p> <p>ПК-6.6 Ведет эффективную коммуникацию в ходе выполнения поставленных задач в рамках профессиональной деятельности.</p>	
--	--	---	--

Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
	Подготовительный этап	4 дня	<p>Теоретическая подготовка студентов.</p> <p>Получение задач от руководителя практики.</p> <p>Вводный инструктаж.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с задачами и функциями организации, системой организационно-</p>	Отчет по практике	УК-1, ОПК-3

			управленческой деятельности в организации.		
	Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный)	4 дня	Разработка исследовательской программы на период практики Ознакомление с организацией и содержанием деятельности организации.	Отчет по практике	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6
	Технологический этап	8 дней	Практическое участие в деятельности организации в качестве сотрудника младшего звена, выполнение организационно-технических и вспомогательных задач. Обработка и интерпретация полученной информации. Работа с документами, Участие в составлении документации.	Отчет по практике	УК-1, ОПК-7, ПК-2
	Аналитический этап	4 дня	Анализ деятельности организации, ее задач и функций, обобщение накопленного материала и личного опыта работы в организации. Подготовка материалов для отчета.	Отчет по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6
	Завершающий этап	4 дня	Обработка материала, написание отчета о практике. Проведение итоговых организационных	Отчет по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3,

			мероприятий.		ПК-6
--	--	--	--------------	--	------

2. Производственная практика

2.1. Профессиональная практика

Цель прохождения практики:

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- формирование способности осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;
- применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;
- формирование способности систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
- формирование способности устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;
- формирование способности формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;
- формирование способности участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;
- формирование способности составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;
- формирование способности участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;
- формирование способности обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов;
- формирование способности самостоятельно работать с документами, литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Вид, форма, способ проведения практики

Производственная (профессиональная) практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Владеть общенаучной и политологической терминологией. ОПК-1.2 Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах). ОПК-1.3 Организовывать и	<i>Знать:</i> систему норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). <i>Уметь:</i> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

		<p>устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).</p> <p>ОПК-1.4 Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>ОПК-1.5 Применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>	
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-2.1 Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.2 Освоить рациональные приемы</p>	<p><i>Знать:</i> основы информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации для решения стандартных задач профессиональной</p>

		<p>и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационного поиска.</p> <p>ОПК-2.3 Самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.</p> <p>ОПК-2.4 Уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки.</p> <p>ОПК-2.5 Знать основы информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.6 Владеть основами информационно-библиографической культуры.</p>	<p>деятельности.</p>
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и</p>	<p>ОПК-3.1 Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p> <p>ОПК-3.2 Выделять смысловые конструкции в</p>	<p><i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию.</p> <p><i>Уметь:</i> выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации.</p>

	<p>источниках по профилю деятельности.</p>	<p>первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ОПК-3.3 Обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями.</p> <p>ОПК-3.4 Систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы.</p>	
--	--	---	--

<p>Экспертная оценка</p>	<p>ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p>	<p>ОПК-4.1 Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.</p> <p>ОПК-4.2 Давать характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.3 Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.</p>	<p><i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию, методологию компаративного анализа политических явлений.</p> <p><i>Уметь:</i> устанавливать причинно-следственные связи, давать системную характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям, осуществлять компаративный анализ политических институтов и процессов.</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в</p>	<p>ОПК-5.1 Участвовать в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно - политической направленности по</p>	<p><i>Знать:</i> формы и правила оформления публикационных материалов политической направленности.</p> <p><i>Уметь:</i> давать характеристику и оценку общественно-</p>

	<p>научных журналах и средствах массовой информации.</p>	<p>профиллю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма.</p> <p>ОПК-5.2 Отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-5.3 Владеть методологией написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p>	<p>политическим и социально-экономическим событиям и процессам для подготовки аналитических материалов.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1 Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>ОПК-6.2 Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических</p>	<p><i>Знать:</i> основы управленческой деятельности в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять объективные тенденции и закономерности организационно-управленческой деятельности.</p>

		<p>объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>ОПК-6.3 Знать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p> <p>ОПК-6.4 Составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>ОПК-6.5 Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>	
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	<p>ОПК-7.1 Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.2 Готовить и</p>	<p><i>Знать</i> принципы и правила оформления документов и отчетов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать проекты официальных документов, в том</p>

		представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций, па также отчетов по результатам профессиональной деятельности.
	ПК-1 Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена.	<p>ПК-1.1 Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.</p> <p>ПК-1.2 Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта, с последующей оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>ПК-1.3 Готовит пояснительные записки</p>	<p><i>Знать:</i> методику сбора и анализа политологической информации.</p> <p><i>Уметь:</i> применять доктрины и теории политической конфликтологии для анализа политической информации.</p>

		<p>в процессе реализации политологического (политического) проекта.</p> <p>ПК-1.4 Готовит отчетную документацию по итогам реализации проекта, участвовать в защите политологического (политического) проекта.</p>	
	<p>ПК-2 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>ПК-2.1 Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном (ых) языках.</p> <p>ПК-2.2 Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных</p>	<p><i>Знать:</i> основную общенаучную и политологическую терминологию. <i>Уметь:</i> применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).</p>

		<p>программ, осуществлять обработку первичной политической информации.</p> <p>ПК-2.3 Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных.</p>	
--	--	--	--

	<p>ПК-4 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p>ПК-4.2 Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности.</p> <p>ПК-4.3 Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций.</p> <p>ПК-4.4 Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.</p>	<p><i>Знать:</i> методики политологического, социологического и политико-психологического анализа.</p> <p><i>Уметь:</i> находить и критически анализировать информацию, необходимую для разработки аналитических материалов.</p>
--	---	---	--

Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
	Подготовительный этап	4 дня	Теоретическая подготовка студентов. Получение задач от руководителя практики. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с задачами и функциями организации, системой организационно-управленческой деятельности в организации.	Отчет по практике	ОПК-1, ОПК-3
	Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный)	4 дня	Разработка исследовательской программы на период практики Ознакомление с организацией и содержанием деятельности организации.	Отчет по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-4
	Технологический этап	8 дней	Практическое участие в деятельности организации в качестве сотрудника младшего звена, выполнение организационно-технических и вспомогательных задач. Обработка и интерпретация	Отчет по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-4

			полученной информации. Работа с документами, Участие в составлении документации.		
	Аналитический этап	4 дня	Анализ деятельности организации, ее задач и функций, обобщение накопленного материала и личного опыта работы в организации. Подготовка материалов для отчета.	Отчет по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-4
	Завершающий этап	4 дня	Обработка материала, написание отчета о практике. Проведение итоговых организационных мероприятий	Отчет по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-4

2.2. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Цель прохождения практики:

Развитие научно-исследовательских и практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций: УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6, сбор и обобщение эмпирического и теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи прохождения практики:

- формирование способности;
- формирование способности применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;
- формирование способности систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

- формирование способности устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;
- формирование способности формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;
- формирование способности составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;
- формирование способности обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов;
- формирование способности работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена;
- формирование способности самостоятельно работать с документами, литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- формирование способности участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа;
- формирование способности создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике;
- сбор и систематизация подготовительного материала для написания выпускной квалификационной работы.

Вид, форма, способ проведения практики

Практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.</p> <p>УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</p> <p>УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-2.1 Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.2 Освоить рациональные приемы и</p>	

		<p>способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационного поиска.</p> <p>ОПК-2.3 Самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.</p> <p>ОПК-2.4 Уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки.</p> <p>ОПК-2.5 Знать основы информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.6 Владеть основами информационно-библиографической культуры.</p>	
Информационно-аналитическая деятельность	<p>ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по</p>	<p>ОПК-3.1 Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p> <p>ОПК-3.2 Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах</p>	

	<p>профилю деятельности.</p>	<p>с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ОПК-3.3 Обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями.</p> <p>ОПК-3.4 Систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы.</p>	
<p>Экспертная оценка</p>	<p>ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном,</p>	<p>ОПК-4.1 Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.</p> <p>ОПК-4.2 Давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.3 Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и</p>	

	региональном и локальном уровнях.	экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.	
Публицистическая деятельность	ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	ОПК-5.1 Участвовать в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема. ОПК-5.2 Отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. ОПК-5.3 Владеть методологией написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной	ОПК-7.1 Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с	

	<p>деятельности.</p>	<p>установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.2 Готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>	
	<p>ПК-2 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>ПК-2.1 Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках.</p> <p>ПК-2.2 Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных</p>	

		<p>программ, осуществлять обработку первичной политической информации.</p> <p>ПК-2.3 Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных.</p>	
	<p>ПК-3 Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа.</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретировать различные виды политической информации.</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, готовить обзоры прессы по заданной проблематике.</p> <p>ПК-3.3 Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия</p>	

		<p>практических решений.</p> <p>ПК-3.4 Участвует в составлении прогнозов по развитию внутри- и внешнеполитических процессов на краткосрочный и среднесрочный период.</p>	
	<p>ПК-4 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p>ПК-4.2 Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности.</p> <p>ПК-4.3 Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций.</p> <p>ПК-4.4 Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по</p>	

		общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.	
	ПК-5 Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций.	<p>ПК-5.1 Участвует в реализации программы оказания консультационных услуг.</p> <p>ПК-5.2 Применяет стандартные инструменты и техники консультационной деятельности.</p>	
	ПК-6 Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений.	<p>ПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач.</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач.</p> <p>ПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение и IT-технологии.</p> <p>ПК-6.4 Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, включая работу в сети Интернет.</p> <p>ПК-6.5 Участвует в</p>	

		<p>распространении информации с помощью различных средств и каналов массового и индивидуального информирования, в проведении информационных кампаний.</p> <p>ПК-6.6 Ведет эффективную коммуникацию в ходе выполнения поставленных задач в рамках профессиональной деятельности.</p>	
--	--	---	--

Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
	Подготовительный этап	4 дня	<p>Теоретическая подготовка студентов.</p> <p>Получение задач от руководителя практики.</p> <p>Вводный инструктаж.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с задачами и функциями организации, системой организационно-управленческой деятельности в</p>	Отчет по практике	УК-1, ОПК-3, ОПК-4

			организации.		
	Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный)	4 дня	Разработка исследовательской программы на период практики Ознакомление с организацией и содержанием деятельности организации.	Отчет по практике	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6
	Технологический этап	8 дней	Практическое участие в деятельности организации в качестве сотрудника младшего звена, выполнение организационно-технических и вспомогательных задач. Обработка и интерпретация полученной информации. Работа с документами, Участие в составлении документации.	Отчет по практике	УК-1, ОПК-7, ПК-2
	Аналитический этап	4 дня	Анализ деятельности организации, ее задач и функций, обобщение накопленного материала и личного опыта работы в организации. Подготовка материалов для отчета.	Отчет по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Завершающий этап	4 дня	Обработка материала, написание отчета о практике. Проведение итоговых организационных мероприятий.	Отчет по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6

